



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. január 17. 4. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

24.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 10. szakasza alapján, valamint figyelemmel az említett tartományi képviselőházi rendelet 11. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2024. január 17-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA

ÁLTAL A 2024. ÉVBEN FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL, KIVÁLASZTÁSUK MÉRCÉIRŐL ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) azon eszközeiből finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk mércéiről és megvalósításáról rendelkezik, amelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetése biztosít az 1505 Program – Regionális fejlesztés keretén belül, amely az alábbi programtevékenységeket tartalmazza:

- 1004 Programtevékenység – Vízgazdálkodás és környezetvédelem területén lévő projektek támogatása;
- 1005 Programtevékenység – Helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása;
- 1006 Programtevékenység – A közlekedési infrastruktúra területén lévő projektek támogatása;
- 1011 Programtevékenység – A sportfejlesztés területén lévő projektek támogatása.

2. szakasz

Projektek alatt – a jelen határozat értelmében – a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja,

54/2014. szám) 3. szakaszában megállapított, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) érdekeit szolgáló projektek értendők.

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt projektek megvalósítását az Igazgatóság finanszírozza, és pedig Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel és a jelen határozattal előírányzott módon.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

3. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárása és a támogatásra kerülő projektek kiválasztása az Igazgatóság által kiírt és lebonyolított pályázat útján történik.

4. szakasz

A pályázati felhívás közzététele a Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel előírányzott módon valósul meg, és az alábbiakat tartalmazza: a pályázati felhívás kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezését, a pályázati felhívás alapján odaítélendő támogatási eszközök teljes összegét, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázati jogosultsággal rendelkezők körét, a pályázati feltételeket és a pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumokat, a pályázati kérelem benyújtásának módját, a pályázatok elbírálásának feltételeit, a pályázati határidőt és a pályázat lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS

5. szakasz

A pályázati kérelmeket a projektjavaslat pályázati űrlapján kell benyújtani, a pályázati kiírásban meghatározott módon. A kérelemhez mellékelni kell a pályázati felhívás által előírt dokumentációt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati űrlapot és annak tartalmát az Igazgatóság igazgatója irányozza elő.

A PROJEKT ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

6. szakasz

A projektek értékelését csoportosított és egyedi mércék alapján végzik.

A mércék csoportosítása a következő:

- a projekt általános hatásának és jelentőségének foka,
- a projekt pénzügyi indokoltságának foka,
- a projekt fenntarthatóságának foka,
- a projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka.

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 20.

A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka szerinti mércecsoport keretében megítélhető összpontszám 30.

7. szakasz

A mércecsoportok keretében az Igazgatóság – a pályázat tárgyának sajátosságától függően – valamennyi pályázati felhívás esetében egyedi mércéket határoz meg a projektek értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozóan, valamint meghatározza az egyedi mércék szerinti odaítélendő pontszámokat.

Az egyedi mércék szerint megítélt pontok száma nem haladhatja meg az egyedi mércét felölelő mércecsoport összpontszámát.

8. szakasz

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt jelentősége, a projektnek a stratégiai dokumentumokkal való kapcsolata, azon község fejlettségi szintje, amely területén a projekt megvalósul, a projekt elemeinek kölcsönös összefüggése és összehangoltsága, a projektnek a környezetre és az emberek egészségére gyakorolt hatásának foka és egyéb.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt társfinanszírozásának mértéke, a költségek és az elvárt eredmények aránya és hasonló.

A projekt fenntarthatóságának foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: pénzügyi és intézményes fenntarthatóság és hasonló.

A projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka szerinti mércecsoport keretében egyedi mércéként főként a következők alkalmazandók: a projekt kidolgozottságának mértéke, a kockázat és a korlátok felmérése, a projekt kivitelezhetősége és hasonló.

A SZAKVIZSGÁLATI ÉS PROJEKTÉRTÉKELŐ BIZOTTSÁG

9. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója a bizottság feladatait és összetételét megállapító határozatával megalakítja a Szakvizsgálati és Projektértékelő Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság elnökből és legalább két tagból, valamint azok helyetteseiből áll, akiket az Igazgatóság foglalkoztatottjainak soraiból neveznek ki.

A műszaki és adminisztrációs teendőket a Bizottság számára a Bizottság titkára látja el.

A Bizottság tagjaiként – szükség esetén – a pályázati felhívás tartalmát képező terület szakértői is kinevezhetők.

Valamennyi pályázatra külön Bizottságot kell alakítani.

A Bizottság tagjai esetében nem állhat fenn érdekösszeférhetetlenség.

A Bizottság tagjai nem állhatnak a pályázaton való részvételre jogosult felhasználóknál munkaviszonyban.

10. szakasz

A Bizottság elvégzi a beterjesztett projektek szakmai áttekintését, értékeli és rangsorolja őket a pályázati felhívásban közzétett feltételek és mércék alapján és megküldi az Igazgatóság igazgatójának a támogatások odaítélésére vonatkozó határozati javaslatát, a javaslat indokolásával egyetemben.

A Bizottság a projektjavaslatokat az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú űrlapon értékeli.

DÖNTÉSHOZATAL A PROJEKTEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A projektek finanszírozását célzó eszközök odaítéléséről szóló indokolást tartalmazó határozatot – a Bizottság javaslatára – az Igazgatóság igazgatója hozza meg, a kérelmek benyújtási határidejének utolsó napját követő 20 napon belül.

Az igazgató határozata végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot annak meghozatalát követő napon közzé kell tenni az Igazgatóság és a Tartományi Kormány weboldalan.

A PÁLYÁZAT FELFÜGGESZTÉSE

12. szakasz

Ha a pályázatra nem érkezik be egyetlen kérelem sem, illetve valamennyi beérkezett kérelem késedelmes, nem engedélyezett vagy hiányos, továbbá ha a határidőben beérkezett, engedélyezett és hiánytalan kérelmeket az összpontszám 60%-nál kevesebb pontszámmal értékelték, az Igazgatóság igazgatója határozatot hoz a pályázat felfüggesztéséről.

A JÓVÁHAGYOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján az Igazgatóság és a felhasználó szerződést kötnek, amellyel kölcsönös jogait és kötelezettségeiket, a projekt lebonyolításának módját és a projekt megvalósítása szempontjából jelentős egyéb jogokat és kötelezettségeket szabályozzák.

A felhasználó határozattal kijelöli a projekt megvalósítását figyelemmel kísérő koordinátort.

A felhasználó a projekt lebonyolítása céljából akcióttervet készít, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú űrlapon.

14. szakasz

Az Igazgatóság áttekinti a megküldött dokumentációt, és amennyiben úgy ítéli, hogy az hiányos vagy szabálytalan, az Igazgatóságnak jogában áll a követelést részben, vagy teljes egészében vitatni, amiről a felhasználót a dokumentáció kézhezvételét követő 7 napon belül írásban tájékoztatja.

A felhasználó köteles a projekt megvalósításához a folyószámla-száma vonatkozó adatokat megküldeni.

Az Igazgatóság az eszközöket a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhasználó számlájára legkésőbb az Igazgatóság jogi aktusában megállapított dokumentáció szabályos megküldését követő 45 napon belül folyósítja, éspedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

15. szakasz

A felhasználó köteles az eszközök számlára történő beérkezését követően az eszközöket haladéktalanul átutalni azon gazdasági alanyra, akivel a közbeszerzési szerződés megkötésre került, és erről az Igazgatóságot, az eszközök átutalását igazoló bizonyíték megküldésével – az Igazgatóság általi folyósítást követő három napon belül – értesíteni, kivéve, ha külön jogszabály más határidőt ír elő.

Ha a felhasználó nem a jelen szakasz 1. bekezdésével összhangban jár el, az Igazgatóság felfüggeszti a projekt további finanszírozását, és erről a felhasználót írásban értesíti.

16. szakasz

Az Igazgatóság által odaítélt eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásáról szóló törvény alkalmazásának ellenőrzése alá esnek, amelyet az illetékes költségvetési felügyelőség a költségvetési felügyelők révén végez.

A felhasználó köteles – a költségvetési felügyelők révén – az illetékes költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Ha az illetékes költségvetési felügyelőség az eszközök rendeltetés- és jogszerű felhasználásának – a költségvetési felügyelők révén végzett – ellenőrzése alkalmával megállapítja, hogy a felhasználó az odaítélt támogatási eszközöket nem rendeltetés- és/vagy jogszerűen használja, az Igazgatóság egyoldalú jognyilatkozattal a szerződést felbontja.

A felhasználó köteles a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt esetben a folyósított eszközöket a törvényes késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

17. szakasz

A felhasználó köteles az Igazgatóságnak időszakos – negyedéves – jelentést és zárójelentést benyújtani a projekt megvalósításáról, az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és alakú űrlapon.

A felhasználó köteles az Igazgatóság számára zavartalan és közvetlen betekintést, valamint hozzáférést biztosítani a projekt teljes dokumentációjához és annak megvalósulásához.

A projekt befejezését követően a felhasználó köteles – az elért eredmények és a projekt hatásának értékelése céljából – az Igazgatóság számára a projekt értékelését lehetővé tenni.

18. szakasz

A felhasználó – az Igazgatóság kérésével összhangban – köteles a projekt láthatóságát és felismerhetőségét biztosítani.

A felhasználó köteles a projekttel kapcsolatos valamennyi előadást és médiafellépést az Igazgatósággal összehangolni és koordinálni.

A felhasználó köteles az Igazgatóság által finanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi nyilvános fellépés, publikáció kidolgozása és közzététele alkalmával feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága.

19. szakasz

A felhasználó a projekt megvalósítása céljából közbeszerzési eljárást indít és folytat le a közbeszerzésekről szóló törvénnyel és a projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb hatályos előírásokkal összhangban, vagy megállapodást köt, amellyel meghatalmazza az Igazgatóságot a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt, a felhasználó köteles az Igazgatóságnak benyújtani a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szükséges dokumentációt, a beszerzési és pénzügyi terv kivonatát, valamint az Igazgatóság jogi aktusában meghatározott többi szükséges dokumentációt, illetve a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kérelmeznie kell és meg kell kapnia az Igazgatóságtól az eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást.

A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást az Igazgatóság a felhasználó által szabályosan benyújtott dokumentáció kézhezvételét követő 10 napon belül adja meg.

A felhasználó csak az Igazgatóság jóváhagyását követően indíthatja meg a törvénnyel előírányozott közbeszerzési eljárást.

A közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre vonatkozó felhívás közzététele előtt a felhasználó köteles megszerezni az Igazgatóságnak a pályázati dokumentációra vonatkozó jóváhagyását.

A felhasználó kizárólag az Igazgatóság jóváhagyását követően hirdetheti meg a közbeszerzési felhívást az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására.

A felhasználó a közbeszerzési pályázati dokumentációban az előlegben való fizetést a szerződött összeg legfeljebb 50%-áig írhatja elő.

A felhasználó köteles a közbeszerzési pályázati dokumentációban biztosítani pénzeszközöket előírni, amellyekkel az ajánlattevők a közbeszerzési eljárásban kötelezettségeik teljesítését, valamint szerződött kötelezettségeik teljesítését (az ajánlat komolysága, az előleg visszafizetése, a munka megfelelő elvégzése, a hiányosságoknak a szavatolt határidőben történő elhárítása) biztosítják.

A közbeszerzési szerződés esetleges módosításához a felhasználó köteles az Igazgatóság jóváhagyását kérni.

20. szakasz

Az Igazgatóság, érdekeinek megóvása és a jelen határozatban és a támogatási szerződésben foglalt feltételek tiszteletben tartása érdekében a jóváhagyott eszközök 10%-ának visszatartására jogosult mindaddig, amíg a felhasználó valamennyi kötelezettségét nem teljesíti.

21. szakasz

Ötmillió dinár összeget meghaladó támogatási szerződés megkötése előtt az Igazgatóság beszerzi Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészségének véleményét.

22. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

SZÁM: 000055765 2024 09413 000 000 000 001 04 046
Újvidék, 2024. január 17.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

25.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám), a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA, A TERMELÉSI
FOLYAMAT, VALAMINT AZ ÉRTÉKESÍTÉSI ÉS
KERESKEDELMI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS
DIGITALIZÁLÁSA CÉLJÁBÓL, GÉPEK/ESZKÖZÖK,
SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉSEK, SZOFTVEREK VAGY
SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁT
CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS 2024. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A női vállalkozások számára, a termelési folyamat, valamint az értékesítési és kereskedelmi műveletek innovációja és digitalizálása céljából, gépek/eszközök, számítógépes felszerelések, szoftverek vagy szolgáltatások költségeinek támogatását célzó vissza nem térítendő támogatás 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 1/2024. szám) 3., 8., 9. és 14. szakaszaiban szereplő „51%” szám az „50%” számra módosul.

2. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 000007914 2024 09425 002 000 401 117

Kelt: 2024. január 11.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

26.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 1. pontjának 5. fordulata, továbbá 3. pontjának 3. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL, A BOSZNIAI
SZERB KÖZTÁRSASÁG TUDOMÁNYOS KUTATÁSI
SZERVEZETEI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN ALAPÍTOTT
TUDOMÁNYOS KUTATÁSI SZERVEZETEK KÖZÖS
KUTATÁSI PROJEKTJEI FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
FELTÉTELEKRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a Boszniai Szerb Köztársaság azon tudományos kutatási szervezetei együttműködésében alapított tudományos kutatási szervezetek közös kutatási projektjei előterjesztésére és kiválasztására irányuló célokat, feltételeket, mércéket és az eljárást, amelyek a Banja Luka-i Egyetem és a Kelet-Szarajevói Egyetem tagjai (a továbbiakban: közös kutatási projektek), amelyeket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) finanszíroz, illetve társfinanszíroz.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnebben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.

Az erre a rendeltetésre szánt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

2. szakasz

A közös kutatási projektek finanszírozásának célja a regionális együttműködés előmozdítása a tudományos kutatás és oktatás terén, amely nélkülözhetetlen tényező az átfogó fejlődésben, az intézményi kapcsolatokban, a kölcsönös kapcsolatok fejlesztésében, a hagyományos kötődésekben és a kölcsönös megértésben.

A Vajdaság AT Kormánya és a Boszniai Szerb Köztársaság Kormánya között aláírt – a felsőoktatási és tudományos kutatási közös projektek megvalósításáról szóló – együttműködési megállapodásban lefektetett elvekből kiindulva a szerződő felek minden évre vonatkozóan meghatározzák azt a tudományos területet, amely keretében közös kutatási projekteket finanszíroznak.

3. szakasz

A Titkárság a tárgyévre pályázatot hirdet, amely révén a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított tudományos kutatási szervezeteket tájékoztatja azon meghatározott tudományos területekről, amelyekre vonatkozóan a tárgyévben a projekteket finanszírozza, valamint a projektek előterjesztésének feltételeiről.

4. szakasz

A pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított, bejegyzett tudományos kutatási szervezetek rendelkeznek, a tudományos kutatási tevékenységről szóló törvénnyel összhangban.

A projekteket kivételesen más, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, tudományos kutatási munkával foglalkozó szervezetek is előterjeszthetik, a Titkárság külön határozata alapján.

5. szakasz

Az előterjesztett tudományos kutatási projektek értékelésére vonatkozó általános mércék a következők:

- a projekt jelentősége a regionális együttműködés előmozdításában a Vajdaság AT és a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatása és oktatása tekintetében,
- a projekt eredményének alkalmazhatósága,
- a javasolt kutatások indokoltága,
- a projektvezető alkalmassága.

6. szakasz

A projektjavaslatot azon tudományterület szakértői bizottsága értékeli, amelyhez a projekttema tartozik, a projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést pedig a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg, figyelemmel az 5. szakaszban foglalt szempontokra, különösen a projekt jelentőségére és a Vajdaság AT és a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatása és oktatása tekintetében megvalósuló regionális együttműködés előmozdítására.

A szakértői bizottságok tagjai nem lehetnek az értékelés tárgyát képező projektek vezetői.

A Titkárság a projekt letéteményeseként bejelentkezett valamennyi tudományos kutatási szervezettel az elfogadott projektjavaslatok megvalósításáról szerződést köt.

II.**A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI FELTÉTELEI****7. szakasz**

A jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt szervezetek a projektek kivitelezésére a pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslatot benyújtó szervezetek kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez az alábbiakat mellékelni:

- a tudományos, illetve az oktatási szaktanács jóváhagyását;
- a Boszniai Szerb Köztársaság azon tudományos kutatási szervezetével kötött együttműködési megállapodást, amely a Banja Luka-i Egyetem, illetve a Kelet Szarajevói Egyetem tagja.

8. szakasz

A projekt-bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az általános, adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás helyzetét az adott területen,
- a projekt tervezett eredményét és a projekt eredményének alkalmazhatóságát,
- a kutatócsapat javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
- adatokat a kutatók szakértelméről,
- adatokat a projekt megvalósítására irányuló infrastrukturális támogatásról,
- a projekt megvalósítási költségeinek pénzügyi tervét.

A pályázatban más adatok, illetve mellékletek is meghatározhatóak, amelyeket a bejelentéssel együtt be kell nyújtani, és amelyek a projekt kiválasztása alkalmával a döntéshozatalkor jelentősek lehetnek.

A jelentkezési űrlapot a Titkárság irányozza elő és az a Titkárság hivatalos honlapjáról tölthető le.

9. szakasz

A Titkárság elutasítja:

- a hiányos jelentkezéseket,
- azokat a jelentkezéseket, amelyek hibás adathordozókkal rendelkeznek (az elektronikus formában benyújtandó bejelentések-re vonatkozik),
- a projektsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket,
- a pályázatban megszabott határidőn túl benyújtott jelentkezéseket.

10. szakasz

A kutatócsapat négy megvalósítóval rendelkezik: projektvezetőként – egy tanár (rendes, rendkívüli tanár, vagy docens), csapattagként – egy tanár (rendes, rendkívüli tanár vagy docens) egy tanársegéd és egy hallgató (a tanulmányok valamennyi szintje).

A projekt kivitelezésében a Vajdaság AT által alapított tudományos kutatási szervezetekben foglalkoztatott kutatók (tanárok és tanársegédek) vehetnek részt.

A kutatóknak szerepelniük kell a tudományos kutatási tevékenységek egységesített nemzeti információs rendszerében – az e-Tudományban.

A projekt megvalósításának határideje a projektfinanszírozási szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 12 hónap.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projektmegvalósításra vonatkozó adatok és jelentés pontosságáért.

A projekt-bejelentőt a projektvezető, valamint a projektet bejelentő szervezet felelős személye írja alá.

A projekt finanszírozásának a Titkárság által való jóváhagyását követően a projektvezető köteles a projekt megvalósításába bevonni a partnerintézmény projektsapatát –, amelyet a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatószervezete, a Banja Luka-i Egyetem, illetve a Kelet-Szarajevói Egyetem tagjai javasolnak –, amelynek szintén négy megvalósítóval kell rendelkeznie: két tanár (rendes, rendkívüli tanár vagy docens), egy tanársegéd és egy hallgató (a tanulmányok valamennyi szintje).

A projektmenedzser köteles a projektfinanszírozás jóváhagyásának napjától számított 40 napos határidőn belül a Titkárság részére benyújtani a Boszniai Szerb Köztársaság azon tudományos kutatási partnerszervezete dékánjának jóváhagyását, amellyel a közös kutatási projektet megvalósítja, ami a projektfinanszírozási szerződés megkötésének feltétele.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- rendes professzor = tudományos tanácsadó,
- rendkívüli professzor = tudományos főtanácsadó,
- docens = tudományos munkatárs,
- tanársegéd = kutató munkatárs,
- oktatási szakmunkatárs = kutató gyakornok = idegennyelv, illetve készségoktató tanár.

13. szakasz

A kutató, akinek a projektmegvalósítás ideje alatt a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt megszűnik, továbbra is részt vehet vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-szaktanács jóváhagyásával, vagy az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben a projektben való alkalmazását nulla kutató hónappal kell értékelni.

A projektkivitelezésben részt vevő kutatók részére, akik három hónapnál hosszabb ideig távol vannak, a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba vonulás, foglalkoztatásbeli változások, külföldre távozás, terhesgondozásra vagy szülési szabadságra menetel) a változás bekövetkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

III.**A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE****14. szakasz**

A Titkárság eszközeit a projekt társfinanszírozásának keretében az alábbi rendeltetésre szánták:

- havi jövedelmek kifizetésére (három kutató hónapnál nem több),
- gyártáshoz szükséges anyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részei beszerzésének költségeire,

- a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségeire,
- a tudományos folyóiratokban publikált cikkek részvételi díjainak költségeire,
- más személyek szolgáltatásainak költségeire (ezen rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaitélt eszközök legfeljebb 20%-a lehet),
- rezsiköltségekre (internet, telefon és egyebek – ezen rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaitélt eszközök legfeljebb 5%-a lehet).

A projektmenedzser a megszerzett eszközöket köteles mindkét projektcsoport közös kutatására felhasználni oly módon, hogy az eszközök legfeljebb 60%-át fordíthatja tiszteletdíjak kifizetésére mindkét kutatócsoport számára egyenlő részben, a fennmaradó összeget pedig a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt egyéb célokra használhatja fel.

15. szakasz

A projekt megvalósítását a végleges jelentés alapján kell értékelni, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződésben szabályoztak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előirányozott tartalmú űrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és a projektet bejelentő szervezet felelős személye felel.

A jelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, igény szerint a szaktanács szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

16. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

17. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján kell értékelni, a benyújtott projekt-bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósítására vonatkozó pontatlan adatszolgáltatás, illetve a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés fogantatása mellett kérheti az eszközök visszaszámaztatását is, továbbá a felelős személyektől megvonhatja a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatályba lépésével a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatási szervezetei együttműködésében alapított tudományos kutatási szervezetek közös kutatási projektjei finanszírozására irányuló feltételekről szóló, 2022. január 20-ai keltezésű, 142-451-57/2019-01-es számú szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2024. január 15.

Szám: 000057157 2024 09418 003 000 012 001

dr. Zoran Milošević professzor
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM					
Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
24.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága által a 2024. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, kiválasztásuk mércéiről és megvalósításáról	45	27.	Határozat a biogyógyászati eszközökkel elősegített fogamzás 2024. évi költségeinek névleges társfinanszírozási összegéről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			28.	Határozat a munkanélküli anyáknak a harmadik vagy negyedik gyermek után járó 2024. évi anyasági pótlék névleges összegéről	
25.	Szabályzat a női vállalkozások számára, a termelési folyamat, valamint az értékesítési és kereskedelmi műveletek innovációja és digitalizálása céljából, gépek/eszközök, számítógépes felszerelések, szoftverek vagy szolgáltatások költségeinek támogatását célzó vissza nem térítendő támogatás 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	47	29.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága eszközeinek a folyó költségvetési tartalékba történő átruházásáról	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			30.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
26.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány által, a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatási szervezetei együttműködésében alapított tudományos kutatási szervezetek közös kutatási projektjei finanszírozására irányuló feltételekről	48	31.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
			32.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
			33.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
			34.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
35.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		48.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
36.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		49.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
37.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		50.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról	
38.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
39.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		51.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézet Igazgató- és Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkadíja és egyéb költségei térítéséről	
40.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		52.	Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy-Bajić Kreatív Központ Igazgató- és Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkadíja és egyéb költségei térítéséről	
41.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
42.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
43.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		53.	Pályázat a mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára gépek/berendezések beszerzési költségeinek támogatását célzó vissza nem térítendő támogatás 2024. évi odaítélésére	
44.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		54.	Pályázat gazdasági alanyok számára a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2024. évi társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
45.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
46.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról		55.	Pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások 2024. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására	
47.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektési Igazgatósága folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.