



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2024. január 3. 1. szám LXXV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

GAZDASÁGI ALANYOK RÉSZÉRE VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSÉHEZ HOZZÁJÁRULÓ PROJEKTEK 2024. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

Általános rendelkezések

1. szakasz

A gazdasági alanyok részére vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek 2024. évi társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat), a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének céljait, feltételeit, rendeltetését, eljárását, valamint a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének egyéb lényeges elemeit szabályozza.

A célok

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) ítél oda, amelyeket Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel biztosítottak a szabályozás és fejlesztés a turizmus területén című program keretében, programtevékenység – Vajdaság AT idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése, gazdasági besorolás – támogatás magánvállalatok részére, tőketámogatások magánvállalatoknak a Költségvetési bevételek finanszírozási forrásából – Vajdaság AT turisztikai kínálatának fejlesztése céljából, a következők révén:

- Vajdaság AT turisztikai fejlesztésének támogatása gazdasági alanyok munkájának ösztönzésével vendéglátói létesítmények

színvonalának emelése céljából,

- Vajdaság AT turisztikai ajánlatai versenyképességének előmozdítása,
- a vendégéjszakák számának növelése és a turisták tartózkodásának meghosszabbítása Vajdaság AT területén, a szolgáltatások színvonalának előmozdításával, valamint a turisztikai tartalmak bővítésével a már meglévő vendéglátóipari létesítményekben,
- technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében és működésében,
- támogatás a vendéglátó létesítmények energetikai és ökológiai hatékonyságának növeléséhez a megújuló energiaforrásokba való befektetés révén (napelem panelek, melegvíz szivattyúk és más), energia és ökológia szempontjából hatékony építőanyagok alkalmazásával a létesítmények építése, bővítése, felújítása, átalakítása és helyreállítása során. A gazdasági alany működése az ösztönzésnek köszönhetően fenntarthatóbb, hatékonyabb és társadalmilag felelősebb lesz.
- a gazdasági alanyok bevételei növekedésének és új munkahelyek létrehozásának ösztönzése, valamint a Szerb Köztársaság adóbevételeinek és illetékeinek növekedése.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

3. szakasz

A Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök évente legalább egyszer kerülnek kiosztásra, a vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak történő odaítélése a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek 2024. évi társfinanszírozásáról szóló pályázat alapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, a teljes eszközök mértéke, a rendeltetés szerinti eszközök mértéke, a projekt megvalósításának határideje, a pályázaton való részvételi jogosultság és a pályázati feltételek, a pályázás módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a pályázathoz kötelezően mellékelendő dokumentumok, valamint a Pályázat lebonyolítása, illetve a Pályázó minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövegét a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján teszik közzé, valamint a Vajdaság AT területén megjelenő napilapok egyikeben.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

Az eszközök a turisztikai szuprastruktúrák projektjeire hasznosíthatók –

VENDEGLÁTÓIPARI LÉTESÍTMÉNYEK:

1. A turisztikai szuprastruktúrák létesítményei színvonalának emelése és kapacitásának növelése, támogatás révén:

- A) a vendéglátóipari létesítmények építése, bővítése, felújítása, átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása a törvénnyel összhangban,
- B) az 1. A) alatti tevékenységekre vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozása,
- V) elektromos kisjárművek és autók töltőinek felszerelése a törvénnyel összhangban,
- G) vendéglátóipari tevékenységre szolgáló gépek és felszerelés beszerzése,
- D) technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében és működésében,
- GY) napelem panelek beszerzése és beszerelése a törvénnyel összhangban.

Elszámolható költségek:

Az 1. A) alatt:

- a létesítmény építése felőleli: az előzetes munkálatokat, az építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építésének és az építés szakmai felügyeletének végzését az építés során,
- a létesítmény bővítése felőleli: az építési és egyéb munkálatok végzését, amelyekkel a meglévő építmény térfogatát növelik, valamint a létesítményre való ráépítést, amellyel építészeti, funkcionális vagy műszaki egészet képez,
- a létesítmény felújítása felőleli: a meglévő létesítmény térfogatán belül végzett építészeti és egyéb olyan munkálatok végzését, amelyek kihatnak a létesítmény iránti alapfeltételek teljesítésére, a technológiai folyamat megváltoztatását, a létesítmény külső kinézetének megváltoztatását vagy a funkcionális egységek számának növelését, a berendezések, gépek, felszerelés és rendszerek kapacitásnövelő felcserélését,
- a létesítmény átalakítása felőleli: az építési és egyéb munkálatok végzését a meglévő objektumon, amellyel megváltozik a térelosztás a létesítményen belül, az azonos kapacitású berendezések, gépek, felszerelés és rendszerek felcserélését, nem befolyásolva a létesítmény stabilitását és biztonságát, a szerkezeti elemek felcserélésére nem kerül sor, nem változhat a létesítmény külső kinézete, valamint nem befolyásolható a szomszédos objektumok biztonsága, a közlekedés, a tűz- és környezetvédelem.
- a létesítmény helyreállítása felőleli: olyan munkálatok végzését a meglévő létesítményen, amelyek során megjavítják a berendezéseket, gépeket és felszerelést, illetve felcserélik a létesítmény szerkezeti elemeit, amellyel nem változtatnak az épület külle-

mén, nincsenek hatással a szomszédos épületek, a közlekedés és a környezet biztonságára, sem a természeti javak és a műemlékek, illetve azok védett környezetének védelmére, leszámítva a restaurátori és konzervátori munkálatokat, valamint a revitalizációs munkálatokat,

- a létesítmény beruházási karbantartása felőleli: az építkezési-kisipari, illetve egyéb munkálatok végzését a létesítmény fajtájától függően, a létesítmény használati feltételeinek javítása céljából.

Az 1. B) alatt:

- az 1. A) alatti tevékenységekre vonatkozó műszaki tervdokumentációt a meghatalmazott személy a törvénnyel összhangban kidolgozza és hitelesíti, valamint a zöldmezős rendszer alapján épülő új idegenforgalmi létesítményekre illetve a barnamezős elv alapján átalakított lepusztult épületekre vonatkozó dokumentációt.¹

Az 1. V) alatt:

- elektromos kisjárművek (kerékpár és más) és gépkocsik önálló töltőállomásainak kiépítése a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rendű aktuussal összhangban.²

Az 1. G) alatt:

- higiéniai és egészségügyi feltételek fenntartására szolgáló vendéglátóipari professzionális gépek és berendezések beszerzése. a beszerzés alatt a professzionális gépek és felszerelések beszerzése értendő,
- új bútorok beszerzése vendéglátóipari létesítmények részére,
- kizárólag saját szükségletre, tevékenység végzésére használt új gépjármű³ beszerzése a törvénnyel összhangban az alábbiak szerint: személyszállításra M1 típusú (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2⁴ típusú teherszállító gépjármű. Beszerzés alatt új gépjármű beszerzése értendő.⁵

Az 1. D) alatt:

- információs rendszer, szoftver és integrált információs rendszer beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari létesítmények működését és irányítását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszközök értendő.

Az 1. GY) alatt:

- Napelem panelek beszerzése, felszerelése és üzembe helyezése.

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt az Eszközfelhasználó nevére számlázzák, illetve az Eszközfelhasználó nevére kiadott számlákon mutatják ki.

Az előző bekezdésben megnevezett pénzeszközöket a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók folyószámlájára kell befizetni (készpénz nélküli fizetési mód).

Az előző bekezdéshez képest kivételt képeznek azok a pénzeszközök, amelyek fizetismódját az a szerződés határozza meg, amelyet az Eszközfelhasználó kötött Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft.-vel, a turizmus fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat⁶ és az a szerződés alapján, amelyet az Eszközfelhasználó az Idegenforgalmi és Ifjúsági Minisztériummal kötött.

Nem elszámolható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, kereset, szerencsejátékok szervezéséből

1 ¹A Pályázat megjelenésének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

2 Szabályzat a létesítmények és munkálatok különleges fajtájáról, amelyhez nem szükséges beszerezni az illetékes szerv jóváhagyását, valamint az épülő létesítmények fajtájáról, illetve a folyó munkálatokról, a munkálatok végzésére vonatkozó engedélyről szóló határozat alapján, valamint a kérelemhez benyújtott műszaki tervdokumentáció terjedelméről, tartalmáról és ellenőrzéséről és az illetékes szerv által végrehajtott eljárásról.

3 Ellenzolgáltatás vagy bérleti díj fejében közúti árufuvarozást végző gazdasági alanyok kivételével - Az állami támogatás nyújtásának szabályairól szóló rendelet

4 A közúti forgalomban lévő gépjárművek és kapcsolható járművek felosztásáról és a járművek műszaki feltételeiről szóló rendelettel összhangban

5 A Pályázat megjelenésének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

6 Nem vonatkozik a VAT Fejlesztési Alapjának pályázatára, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszíroz.

- eredő haszon és hasonló,
- földterületek vagy létesítmények vásárlása,
- valutaátváltás során keletkezett veszteségek,
- járulékos illetékek fizetése,
- megőrzés során keletkezett költségek,
- apróleltár,
- ágynemű, törölköző, matracok és hasonló,
- műalkotások és hasonló,
- légkondicionáló berendezések, ventilátorok, ventilációs rendszerek, riasztóberendezések és hasonló,⁷
- a Titkárság által társfinanszírozott projektekhez kapcsolódik,
- útiköltségek és más kapcsolódó költségek,
- minden egyéb költség, amely az elszámolható költségek között nincs felsorolva.

5. szakasz

Az eszközök a turisztikai szuprastruktúrák projektjeire hasznosíthatók - **ÉTTERMEK:**⁸

1. A turisztikai szuprastruktúrák létesítményei színvonalának emelése és kapacitásának növelése, támogatás révén:

- A) a vendéglátóipari létesítmények építése, bővítése, felújítása, átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása a törvénnyel összhangban,
- B) az 1. A) alatti tevékenységekre vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozása,
- V) elektromos kisjárművek és autók töltőinek felszerelése a törvénnyel összhangban,
- G) élelmiszer, ital és üdítőital készítésére szolgáló vendéglátóipari professzionális gépek és berendezések beszerzése, valamint a higiéniai és egészségügyi feltételek fenntartására szolgáló gépek és berendezések beszerzése. A beszerzés alatt a professzionális gépek és felszerelések beszerzése értendő,
- D) technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében és működésében,
- GY) napelem panelek beszerzése és beszerelése a törvénnyel összhangban.

Elszámolható költségek:

Az 1. A) alatt:

- a létesítmény építése felőleli: az előzetes munkálatokat, az építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építésének és az építés szakmai felügyeletének végzését az építés során,
- a létesítmény bővítése felőleli: az építési és egyéb munkálatok elvégzését, amelyekkel a meglévő építmény térfogatát növelik, valamint a létesítményre való ráépítést, amellyel építészeti, funkcionális vagy műszaki egészet képez,
- a létesítmény felújítása felőleli: a meglévő létesítmény térfoga-

tán belül végzett építészeti és egyéb olyan munkálatok végzését, amelyek kihatnak a létesítmény iránti alapfeltételek teljesítésére, a technológiai folyamat megváltoztatását, a létesítmény külső kinézetének megváltoztatását vagy a funkcionális egységek számának növelését, a berendezések, gépek, felszerelés és rendszerek kapacitásnövelő felcserélését,

- a létesítmény átalakítása felőleli: az építési és egyéb munkálatok végzését a meglévő objektumon, amellyel megváltozik a térelrendezés a létesítményen belül, az azonos kapacitású berendezések, gépek, felszerelés és rendszerek felcserélését, nem befolyásolva a létesítmény stabilitását és biztonságát, a szerkezeti elemek felcserélésére nem kerül sor, nem változhat a létesítmény külső kinézete, valamint nem befolyásolható a szomszédos objektumok biztonsága, a közlekedés, a tűz- és környezetvédelem.
- a létesítmény helyreállítása felőleli: olyan munkálatok végzését a meglévő létesítményen, amelyek során megjavítják a berendezéseket, gépeket és felszerelést, illetve felcserélik a létesítmény szerkezeti elemeit, amellyel nem változtatnak az épület küllemén, nincsenek hatással a szomszédos épületek, a közlekedés és a környezet biztonságára, sem a természeti javak és a műemlékek, illetve azok védett környezetének védelmére, leszámítva a restauratori és konzervatori munkálatokat, valamint a revitalizációs munkálatokat,
- a létesítmény beruházási karbantartása felőleli: az építkezési-kisipari, illetve egyéb munkálatok végzését a létesítmény fajtájától függően, a létesítmény használati feltételeinek javítása céljából.

Az 1. B) alatt:

- Az 1. A) alatti tevékenységekre vonatkozó műszaki tervdokumentációt a meghatalmazott személy a törvénnyel összhangban kidolgozza és hitelesíti, valamint a zöldmezős rendszer alapján épülő új idegenforgalmi létesítményekre illetve a barnamezős elv alapján átalakított lepusztult épületekre vonatkozó dokumentációt.⁹

Az 1. V) alatt:

- elektromos kisjárművek (kerékpár és más) és gépkocsik önálló töltőállomásainak kiépítése a törvénnyel és a törvénynél alacsonyabb rendű aktsussal összhangban.¹⁰

Az 1. G) alatt:

- élelmiszer, ital és üdítőitalok készítésére szolgáló vendéglátóipari professzionális gépek és berendezések beszerzése, valamint a higiéniai és egészségügyi feltételek fenntartására szolgáló gépek és berendezések beszerzése. A beszerzés alatt a professzionális gépek és felszerelések beszerzése értendő,¹¹
- új éttermi bútorok beszerzése vendéglátóipari létesítmények részére,
- Kizárólag saját szükségletre, tevékenység végzésére használt új gépjármű¹² beszerzése a törvénnyel összhangban az alábbiak szerint: személyszállításra M1 típusú (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2¹³ típusú teherszállító gépjármű. Be-

7 Jelen szabályzat 4. szakaszának 1. B), V), G), D) ÉS GY) alatt eszközök rendeltetésére vonatkozik

8 Azokra a gazdasági alanyokra vonatkozik, amelyek halmozottan élelmiszert, italt és üdítőitalt készítenek és felszolgálnak, a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és végzésének módjáról, a vendéglátóipari tevékenység nyújtásáról, a vendéglátóipari létesítmények rendszerezéséről és a vendéglátóipari létesítmények felépítését és felszerelését szolgáló minimális műszaki feltételekről szóló szabályzat 15. szakaszának 1. és 2. bekezdésével és 16. szakaszának 2. bekezdésével összhangban.

9 A Pályázat megjelenésének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

10 Szabályzat a létesítmények és munkálatok különleges fajtájáról, amelyhez nem szükséges beszerezni az illetékes szerv jóváhagyását, valamint az épülő létesítmények fajtájáról, illetve a folyó munkálatokról, a munkálatok végzésére vonatkozó engedélyről szóló határozat alapján, valamint a kérelemhez benyújtott műszaki tervdokumentáció terjedelméről, tartalmáról és ellenőrzéséről és az illetékes szerv által végrehajtott eljárásról.

11 Professzionális felszerelés alatt értendő valamennyi konyhai elem, italcapoló, bárpult és más, amely rozsdamentes acélból vagy PVC-ből gyártott, illetve polietilén lemez, amely meggátolja a szerkezet változását és a rozsdásodást bármiféle étellel és anyaggal való érintkezés esetén, valamint a vendéglátóipari felszerelés (hőkezelő gépek, keverőgépek, húsvágó gépek, kávéfőzők és hasonló), amely 24 órát működhet megszakítás nélkül.

12 Ellenszolgáltatás vagy bérleti díj fejében közúti árufuvarozást végző gazdasági alanyok kivételével - Az állami támogatás nyújtásának szabályairól szóló rendelet

13 A közúti forgalomban lévő gépjárművek és kapcsolható járművek felosztásáról és a járművek műszaki feltételeiről szóló rendelettel összhangban

szerezés alatt új gépjármű beszerzése értendő.¹⁴

Az 1. D) alatt:

- Információs rendszer, szoftver és integrált információs rendszer beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari létesítmények működését és irányítását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszközök értendők.

Az 1. GY) alatt:

- a. Napelem panelek beszerzése, felszerelése és üzembe helyezése.

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó valamennyi pénzeszközt az Eszközfelhasználó nevére számlázzák, illetve az Eszközfelhasználó nevére kiadott számlákon mutatják ki.

Az előző bekezdésben megnevezett pénzeszközöket a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók folyószámlájára kell befizetni (készpénz nélküli fizetési mód).

Az előző bekezdéshez képest kivételt képeznek azok a pénzeszközök, amelyek fizetismódját az a szerződés határozza meg, amelyet az Eszközfelhasználó kötött Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft.-vel, a turizmus fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat¹⁵ és az a szerződés alapján, amelyet az Eszközfelhasználó az Idegenforgalmi és Ifjúsági Minisztériummal kötött.

Nem elszámolható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, kereset, szerencsejátékok szervezéséből eredő haszon és hasonló,
- földterületek vagy létesítmények vásárlása,
- valutaátváltás során keletkező veszteségek,
- járulékos illetékek fizetése,
- apróeltár ételek, italok és üdítőitalok készítésére,
- légkondicionáló berendezések, ventilátorok, ventilációs rendszerek, riasztóberendezések és hasonló,¹⁶
- háztartási gépek és felszerelés (háztartási berendezések és más),
- megegyezés során keletkezett költségek,
- a Titkárság által társfinanszírozott projektekhez kapcsolódó költségek,
- útiköltség és más kapcsolódó költségek,
- minden egyéb költség, amely az elszámolható költségek között nincs felsorolva.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

Pályázaton való részvételre azon mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, (a továbbiakban: Pályázó) amelyek a Cégnylvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CNYÜ) nyilvántartásában szerepelnek és aktív státussal rendelkeznek.

Pályázati feltételek

7. szakasz

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

1. az alany a Cégnylvántartási Ügynökségnél bejegyzésre került,¹⁷
2. székhelye Vajdaság AT területén található vagy bejegyzett részleggel (kirendeltséggel) rendelkezik a Vajdaság AT területén,¹⁸
3. Vendéglátói tevékenységet folytat-főtevékenysége: szállodai szolgáltatás, tevékenységi kódja: 5510 vagy 5520, vagy vendéglátóipari szolgáltatást végző bejegyzett részleggel (kirendeltséggel) rendelkezik-tevékenységi kódja: 5510 vagy 5520, a vendéglátóiparról szóló törvénnyel összhangban (jelen szabályzat 4. szakaszára vonatkozik),
4. Főtevékenysége az 5610-es tevékenységi kóddal jelölt vendéglátói tevékenység végzése vagy 5610-es tevékenységi kóddal jelölt vendéglátóipari szolgáltatást végző bejegyzett részleggel (kirendeltséggel) rendelkezik (jelen szabályzat 5. szakaszára vonatkozik),
5. a szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért illetékes minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett létesítmények nyilvántartásában szerepel - E-tourist (szálláshelyekre vonatkozik),¹⁹
6. teljesítette az esedékessé vált közbevételekből származó kötelezettségeit,
7. Idegenforgalmi adó alanya (szálláshely-szolgáltatást nyújtó gazdasági alanyok)
8. csődeljárást és felszámolási eljárást nem kezdeményeztek ellene, valamint a tevékenység végzésétől nem tiltották el.
9. nem tartozik a kapcsolt személyek olyan csoportjához, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
10. nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a rendeltetésre,
11. a Titkárság irányába nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei,
12. nincsenek nehézségei, a nehézséggel küzdő gazdasági alany meghatározása szerint, összhangban az Állami segély odaítélési szabályairól szóló rendelettel,
13. nincs nettó vesztesége,²⁰
14. üzleti könyveit a kettős könyvvitel rendszere alapján vezeti és a CNYÜ-nél legalább egy statisztikai jelentést jelentett meg,
15. legalább egy állandó foglalkoztatottja van (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, aki rendelkezik kötelező társadalmi biztosítással és be van jelentve a kötelező társadalmi biztosításra, legkésőbb a Pályázat kihirdetését megelőző hónap utolsó napjáig),
16. hogy a Pályázó és a berendezés beszállítója, illetve a szolgáltató, nem minősül kapcsolt személynek a törvénnyel összhangban,
17. három egymást követő üzleti év bármely időszakában, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjával bezárólag, nem részesült *de minimis* állami támogatásban, melynek összege az igényelt eszközökkel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
18. a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdoni részesedéssel,
19. az illetékes szerv kiadta az építési munkálatok végzésére vonatkozó okiratot (jelen szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A), B) és V) alatt),²¹
20. A Pályázó tulajdonos vagy használati joggal rendelkezik a pályázati kérelem tárgyát (építési telek) képező és a beruházás

14 A Pályázat megjelenésének napjáig megvalósított projektekre vonatkozik.

15 Nem vonatkozik a VAT Fejlesztési Alapjának pályázatára, amelyet a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszíroz.

16 Jelen szabályzat 5. szakaszának 1. B), V), G), D) ÉS GY) alatt eszközök rendeltetésére vonatkozik, háztartási gépek és felszerelés (háztartási berendezések és más),

17 A Pályázat részletesen szabályozza a 7. szakasz 1. pontjában foglalt feltételt.

18 Részleg (kihelyezett részleg) nem regisztrálható a pályázat időtartama alatt

19 Nem vonatkozik a zöldmezős rendszerű létesítményekre, vagy a barnamezős elv alapján átalakított lepusztult épületekre, illetve a műszaki tervdokumentáció kidolgozására.

20 A Pályázat részletesen szabályozza a 7. szakasz 13. pontjában foglalt feltételt.

21 Építésre, bővítésre és felújításra vonatkozik a törvénnyel összhangban.

- megvalósítását szolgáló ingatlanon a jelen Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A) (építés, bővítés és felújítás), valamint B), V) és GY) alapján,
21. Abban az esetben ha a Pályázó nem tulajdonosa vagy nem rendelkezik használati joggal a pályázati kérelem tárgyát (építési telek) képező és a beruházás megvalósítását szolgáló ingatlanon, a Pályázó bérleti szerződéssel rendelkezhet az ingatlan tulajdonosával vagy haszonélvezőjével és a bérleti szerződésnek legalább 12 hónapig kell érvényesnek lennie a Pályázat kiírását követően - a Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A) (átalakítás, helyreállítás és beruházási karbantartás) és V) alatt,²²
 22. Teljesíti a minimális technikai feltételeket a vendéglátóipari tevékenység-elszállásolás végzésére, a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és végzésének módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatásnyújtás módjáról, a vendéglátóipari létesítmények eloszlásáról és a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és felszerelésének minimális technikai feltételeiről szóló szabállyal összhangban (jelen Szabályzat 4. szakaszához),
 23. Teljesíti a minimális feltételeket a vendéglátóipari tevékenység együttes élelmiszer, ital és üdítőital készítésének és felszolgáltatásának végzésére, a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és végzésének módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatásnyújtás módjáról, a vendéglátóipari létesítmények eloszlásáról és a vendéglátóipari létesítmények berendezésének és felszerelésének minimális technikai feltételeiről szóló szabállyal összhangban (jelen Szabályzat 5. szakaszához),

A vendéglátóipari létesítmények átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása a törvénnyel összhangban csak azokra a létesítményekre vonatkozik, amelyekben a pályázó gazdasági alany vendéglátási és vendéglátási-elszállásolási szolgáltatást nyújt a pályázati eszközök rendeltetése szerint.

Az építés, bővítés és felújítás a törvénnyel összhangban, azokra a létesítményekre is vonatkozik, amelyekben a gazdasági alany nem nyújtott vendéglátóipari szolgáltatást, valamint az építési munkálatok szabályait meghatározó illetékes szerv okiratában világosan fel van tüntetve, hogy vendéglátási vagy vendéglátási-elszállásolási létesítményről van szó a pályázati eszközök rendeltetése szerint.²³

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció

8. szakasz

A pályázathoz csatolni kell az alábbi dokumentumokat:²⁴

1. Elektronikusan kitöltött és személyesen aláírt pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
 2. A Cégnyilvántartó Ügynökségtől (CNYÜ) a gazdasági alany nyilvántartásba vételére vonatkozó kivonatát (bejegyzett adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírás napjánál (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
 3. A Pályázat közzétételének napjától nem régebbi adóhivatali bizonylatot, hogy a Pályázó kifizette esedékes adóit és járulékait (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
 4. az adóazonosító szám bejegyzéséről szóló igazolást,
 5. jelentést és űrlapokat:
- Azok a gazdasági alanyok, amelyek a kettős könyvelési rendszer

- szerint vezetik üzleti könyveiket – a CNYÜ-nek adják át a statisztikai jelentés másolatát a december 31-ei állapottal, a jelen szabályzat 7. szakaszának 1. pontjával összhangban (űrlapok: állapotmérleg, eredménykimutatás és statisztikai mérleg),²⁵
6. Bizonylat a kötelező társadalombiztosítás központi nyilvántartásából (CROSO) a foglalkoztatottak számáról – amelyből egyértelműen megállapítható az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak száma, a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napjával bezárólag. A vállalkozóknak akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, ehhez a bizonylathoz mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is,
 7. A Cégnyilvántartási Ügynökség a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi bizonylatát arra vonatkozóan, hogy a Pályázó ellen nincs jogerős, a tevékenységtől való eltiltás intézkedése kiróva (eredeti példány vagy a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).
 8. A Cégnyilvántartási Ügynökség a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi bizonylatát arra vonatkozóan, hogy a pályázó gazdasági alanyánál nincs bejegyezve felszámolási eljárás, valamint hogy nem kezdeményeztek ellene csődeljárást az illetékes bíróság előtt (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).
 9. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan feletti tulajdonjog igazolása, amely a pályázat kiírásának napjánál nem régebbi (Ingatlan-nyilvántartási kivonat eredeti példánya vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat), kivéve a helyi önkormányzatok, Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő ingatlanokat, amelyek szerveivel megkötötték az ingatlan bérbeadásáról vagy albérletéről szóló szerződést, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul (a Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A), B), V) és GY) alatt),
 10. A Pályázó szerződése a pályázati kérelem tárgyát képező és a beruházás megvalósítását szolgáló ingatlan bérletéről vagy albérletéről (eredeti példány, vagy közjegyzőnél /illetékes bíróságon hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nem képezi a Pályázó tulajdonát (a Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A) (átalakítás, helyreállítás és beruházási karbantartás) és V) alatt),²⁶
 11. Az ingatlan tulajdonosának nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy engedélyezi a bérelő/albérelő számára a pályázati kérelem tárgyát képező munkálatok elvégzését (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nincs a Pályázó tulajdonában²⁷ (a Szabályzat 4. és 5. szakaszának 1. A) alatt-átalakítás, helyreállítás és beruházási karbantartás),
 12. A pályázó illetékes személy hitelesített és aláírt nyilatkozata a vendéglátó létesítmények szálláskapacitásáról,
 13. Az illetékes szerv által kiadott, a létesítmény kategorizációjáról szóló végzés, abban az esetben, ha a létesítmény már kategorizálva van (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
 14. A kifizetett tartózkodási díjról szóló bizonylat (a Szabályzat 4. szakaszához),
 15. Bizonylat arra vonatkozóan, hogy a szálláshely szerepel a turizmusért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzati egységek szálláshely-nyilvántartásában, ez a feltétel a szálláshely-szolgáltatást nyújtó gazdasági alanyokra vonatkozik (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
 16. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a pályázati formanyomtatvány mellékleteként (a

²² A Pályázó albérleti szerződéssel rendelkezhet a kérelem tárgyát képező és a beruházás megvalósítását szolgáló ingatlan bérelőjével, amelyet a beruházás megvalósítását szolgáló ingatlan tulajdonosa vagy haszonélvezője jóváhagy.

²³ A zöldmezős rendszerű létesítményekre, illetve a barnamezős elv alapján átalakított lepusztult épületekre is vonatkozik.

²⁴ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik.

²⁵ A Pályázat részletesen szabályozza a 8. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjában foglalt feltételt.

²⁶ Az ingatlan albérlete esetén, szükséges megküldeni a tulajdonos vagy az ingatlan használati jogával rendelkező személy és az albérelő közötti Szerződést (eredeti példány, vagy közjegyzőnél/illetékes bíróságon hitelesített fénymásolat), amelyből látható, hogy a tulajdonos vagy az ingatlan használati jogával rendelkező személy jóváhagyta az albérelőnek az ingatlan albérletbe adását.

²⁷ A nyilatkozat nem szükséges abban az esetben, ha a bérbeadó szerződésben engedélyezte a kérelem tárgyát képező munkálatokat.

Titkárság honlapján találhatóak):

- a Pályázatban megszabott feltételek elfogadásáról,
- hogy a pályázati kérelemben megadott adatok igazak és hitelesek,
- hogy nincsenek fennálló kötelezettségei a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, illetve annak a jogelődje iránt,
- a megengedett de minimis állami támogatás igénybeviteléről, három egymást követő üzleti évben, a pályázati kérelem benyújtásának napjával bezárólag,²⁸
- hozzájárulás a benyújtott adatok felhasználásához,
- a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- nem tartozik a kapcsolt személyek olyan csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
- hogy a Pályázó és a berendezés beszállítója, illetve a szolgáltató, a törvény értelmében nem minősülnek kapcsolt személyeknek,
- hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdoni részesedéssel.

17. A pályázó illetékes személy hitelesített és aláírt nyilatkozata, hogy teljesíti a minimális technikai feltételeket a vendéglátóipari tevékenység-elszállásolás végzésére, a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és végzésének módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatásnyújtás módjáról, a vendéglátóipari létesítmények eloszlásáról és a vendéglátóipari létesítmények berendezésének és felszerelésének minimális technikai feltételeiről szóló szabállyal összhangban (jelen Szabályzat 4. szakaszához),
18. A pályázó illetékes személy hitelesített és aláírt nyilatkozata, hogy teljesíti a minimális feltételeket a vendéglátóipari tevékenység együttes élelmiszer, ital és üdítőital készítésének és felszolgálásának végzésére, a vendéglátóipari tevékenység feltételeiről és végzésének módjáról, a vendéglátóipari szolgáltatásnyújtás módjáról, a vendéglátóipari létesítmények eloszlásáról és a vendéglátóipari létesítmények berendezésének és felszerelésének minimális technikai feltételeiről szóló szabállyal összhangban (jelen Szabályzat 5. szakaszához),

További dokumentáció (a Szabályzat 4. szakaszához)

Az 1. A) és V) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),²⁹
2. A felelős tervező részéről kiállított a munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előszámálása (eredeti példány, vagy közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat).³⁰

Az 1. B) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. E-számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat)³¹
2. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban.

Az 1. G) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. E-számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),
2. E-előlegszámla vagy szállítói előlegszámla, vagy szállítási előszerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat)

Az 1. D) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. E-számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),
2. E-előlegszámla vagy szállítói előlegszámla, vagy szállítási előszerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),

Az 1. GY) alatt - Az eszközök rendeltetése: Az SZV Rt.-vel megkötött ellátásról szóló szerződés a törvénnyel összhangban (eredeti példány vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat).

További dokumentáció (a Szabályzat 5. szakaszához)

Az 1. A) és V) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban (eredeti példány vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),
2. A felelős tervező részéről kiállított a munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előszámálása (eredeti példány, vagy közjegyzőnél/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat) (1. A) és V) alatt).³²

Az 1. B) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. e-Számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat)³³
2. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 7. szakaszának 19. pontjával összhangban.

Az 1. G) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. e-számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),
2. e-előlegszámla vagy szállítói előlegszámla, vagy szállítási előszerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),

Az 1. D) alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. e-számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),
2. e-előlegszámla vagy szállítói előlegszámla, vagy szállítási előszerződés a felszerelés részletezésével (eredeti példány vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat),

Az 1. GY) alatt - Az eszközök rendeltetése:

- Az SZV Rt.-vel megkötött ellátásról szóló szerződés a törvénnyel összhangban (eredeti példány vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat).

28 A Pályázatra való jelentkezés napjától a szerződés aláírásának napjáig terjedő időszakban, ha a Pályázó azonos az Eszközfelhasználóval, a Pályázó köteles tájékoztatni a Titkárságot a beállt változásokról, amelyek kihatnának a de minimis állami segély túllépésére.

29 A napelem panelek beszereléséhez szükséges a Szerbiai Villanygazdaság illetékes villamosenergia szolgáltatójának hozzájárulása

30 A munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előlegszámlája mellé szükséges a felelős tervezőnek a Szerb Köztársaság illetékes szerve által kiadott licenc fénymásolatát benyújtani

31 Az 1. B) és G) alatt - Az eszközök rendeltetése: a számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés teljes egészében összhangban kell, hogy legyen a pályázati kérelem tárgyával.

32 A munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előlegszámlája mellé szükséges a felelős tervezőnek a Szerb Köztársaság illetékes szerve által kiadott licenc fénymásolatát benyújtani

33 Az 1. B) és G) alatt - Az eszközök rendeltetése: a számla vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés teljes egészében összhangban kell, hogy legyen a pályázati kérelem tárgyával.

A Pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentősek az ösztönző eszközök odaítélésének mércéi szempontjából.

Abban az esetben, ha a Pályázó átadta az illetékes szervnek a 7. és 8. szakaszban foglalt okirat kiadására vonatkozó kérelmét, abban az esetben a pályázati kérelemmel együtt mellékelnie kell azt a beadványt, amellyel bizonyítja, hogy az illetékes szervhez a fenn leírt kérelemmel fordult. Abban az esetben, a szóban forgó okiratot szükség három munkanappal a pályázati kérelem benyújtásának határidejét követően benyújtani.

Az idegen nyelven mellékelt dokumentumok esetében bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is szükséges benyújtani.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázótól, szükség esetén, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A felsorolt dokumentumokon kívül a Pályázat további dokumentumokat is meghatározhat.

A pályázati dokumentációt nem küldik vissza.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

9. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentumokkal együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: Tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, de az összetételébe a meghirdetett pályázat tárgyát képező szakértők is bevonhatóak.

A Pályázatra érkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a foglalkoztatottak soraiból kijelöli azokat a személyeket, akik nyilvántartásba veszik a beérkezett kérelmeket és ellenőrzik azok formai szabályosságát.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lefolytatandó Pályázat által odaítélt eszközök felhasználói, és kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot aláírni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a nyilatkozat alapján állapítja meg, amelyet a Pályázó megbízott felelős személye ír alá.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a

mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság elutasítja a pályázati kérelmeket:

- a határidőn túl benyújtott kérelmeket (a Pályázatban előírt határidő lejártá után benyújtott kérelmek). Határidőn belül benyújtottak az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a Pályázat lejárta napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy a Titkárság címére postai úton megküldtek, ami jól látható a postai vagy más futárszolgálat bélyegzőjén vagy igazolásán,
- a nem engedélyezett pályázati kérelmeket (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok a pályázati kérelmek, amelyek nem a Pályázatban meghirdetett rendelkezésekre vonatkoznak, és amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nincsenek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak, a grafítceruzával kitöltött kérelmek, a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek, a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az előírt dokumentumokat, olyan kérelmeket, amelyek nem teljesek, érthetetlen és homályos az előzetes felmérés, előlegszámla, bútor, berendezés és felszerelés részletezése,
- amennyiben beigazolódik, hogy a Titkárság eszközeinek felhasználói voltak, és a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vagy a jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránti korábbi szerződéses kötelezettségüket,
- amely pályázók üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van.
- beigazolódik, hogy az adatlapban szereplő projektnek a Titkárság társfinanszírozója.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik figyelembe:

MÉRCÉK	PONTSZÁM	
	igen	nem
1. A projekt összehangoltsága a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájával és Vajdaság AT Turizmusfejlesztési Programjával (a Szabályzat 4. szakaszához)	10	0
2. A helyi önkormányzatok idegenforgalmi úticélként való felismerhetősége a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájában a 2016-tól 2025-ig terjedő időszakban	10	0
3. A kérelem tárgyát képező létesítmény védett kulturális javak körébe tartozik, vagy a védett kulturális javak részét képezi (a Szabályzat 4. szakaszához)	10	0
4. A hölgyek részvétele a gazdasági alany feletti tulajdonban és igazgatásban/ a vállalkozás alapításában (összegezve).	10	0
5. A helyi önkormányzatok fejlettségi szintje (a kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozik)		
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag felett van, a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között terjed	5	
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között terjed	7	
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt van	9	
6. Foglalkoztatottak száma		
- 5-ig	5	
- 6-tól 10-ig	7	
- 10 felett	10	
7. Piaci teljesítőképesség	0-30	

8. Díjakban és elismerésekben részesült a 2019-2024. közötti időszakban elért üzleti eredményekért	10	0
9. A Pályázó gazdasági alanya szabványokkal és tanúsítványokkal rendelkezik	10	0
10. A létesítmény Booking.com-on való értékelése vagy a legmagasabb értékű osztályzat több mint - $\geq 75\%$ -a	15	0
11. A projekt gazdasági és működésbeli indokltsága		
Indokolt	5	
Rendkívül indokolt	10	
Kivételesen indokolt	15	
12. Várható hozzájárulás a turisztikai kínálat színvonalának és minőségének javításához	0-30	
13. A projekt fenntarthatósága a pénzügyi támogatás végeztével		
Fenntartható	5	
Rendkívül fenntartható	10	
Kivételesen fenntartható	15	
14. A pályázati kérelem tárgyát képező létesítmény kategorizációjáról szóló végzés (A szálláshelyek minősítéséről szóló szabályzat)	10	0
16. A gazdasági alany rendelkezésére álló szálláskapacitások (a Szabályzat 4. szakaszához)		
- 5-15 fekhely	5	
- 16-20 fekhely	10	
- 21-50 fekhely	15	
- 50 fekhely felett	20	
15. A kifizetett tartózkodási illetékek összege a 2022-2023. közötti időszakban (a Szabályzat 4. szakaszához)		
- 30.000,00-tól 100.000,00 dinárig	5	
- 100 000,00-tól 300 000,00 dinárig	10	
- 300 000,00 dinár felett	15	
16. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából	0-30	

A felsorolt mércéken kívül a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal módja

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

12. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 10. szakaszába foglalt mércék alapján értékeli a pályázati kérelmeket, elkészíti a bejelentett projektek értékelési és rangsorolási listáját, ennek alapján pedig a pályázati kérelmek értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság javaslatot tesz az eszközök szétosztására.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat)

Ez a Határozat végleges és nem lehet jogorvosolni.

A támogatásban részesülő Pályázó nem módosíthatja a projekt költségvetését.

Az Eszközfelhasználó köteles a Határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételétől számított hétnapos határidőben benyújtani:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a jóváhagyott eszközök összegét,
- a CNYŰ által kiadott kivonat (bejegyzett adatokkal) a pályázó cégjegyzékbe történt nyilvántartásba vételéről (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat), abban az esetben, amikor a pályázó gazdasági alanyánál történt változás, a pályázati dokumentációval mellékelt cégnyilvántartási kivonat átadása (bejegyzett adatokkal) után került nyilvántartásba vételre.
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot, arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát nem fogja elidegeníteni, vagy másik gazdasági alanyának bérbe vagy használatra adni a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számított legkevesebb 12 hónapon belül.

Az eszközök felhasználóknak való odaítéléséről szóló Határozatot a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján teszik közzé.

A határozat alapján az Eszközfelhasználóval a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A szerződések az eszközök felhasználóival a határozat meghozatalát és/vagy megvalósított projektekről szóló jelentés megküldését követően és/vagy megvalósított projektekről szóló jelentést megelőzően kötik meg.

A szerződés megkötésének módja a Pályázatban kerül részletesebb szabályozásra.

Az Eszközfelhasználó, amennyiben nem rendelkezik célszámlával, köteles az eszközhasználatról szóló szerződés megkötése előtt az Államkincstári Igazgatóságnál dinár alapú célszámlát nyitni és erről bizonylatot benyújtani (az aláírási címpéldány fénymásolatát a hozzá tartozó JBKJS-el (a közeszközök felhasználóinak egyedi száma)).

Az eszközök kifizetésének módja

13. szakasz

Az eszközök kifizetése megvalósulhat:

1. visszatérítéssel, a projekt megvalósítását, a Jelentés megküldését és a Szerződés megkötését követően és/vagy
2. a projekt megvalósítása előtt, a Szerződés megkötését követően, a jóváhagyott eszközök értékében benyújtott biztosítási eszközökkel, amelyek arra hivatottak hogy biztosítsák a kötelezettségek szabályszerű teljesítését a pályázó részéről.

Az eszközök kifizetését a Pályázatban szabályozzák részletesen, valamint az odaítélt eszközökből eredő kötelezettségek szabályszerű teljesítésére a biztosítási eszközöket.

Az eszközök kifizetése a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjával összhangban történt eszközök kifizetési módja azokra a projektekre vonatkozik, amelyek megvalósítása csak az odaitélt eszközöknek az Eszközfelhasználó célszámlájára való kifizetés után kezdődhet. Ebben az esetben a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók az Eszközfelhasználó célszámlájáról lesznek kifizetve.

Azoknak az Eszközfelhasználóknak, amelyeknek az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének a napjáig terjedő időszakban az üzleti számláik folyamatosan zárva vannak, akik ellen csődjelárást és felszámolási eljárást kezdeményeztek, valamint akik ellen ebben az időszakban a tevékenység végzését tiltó intézkedést róttak ki, az odaitélt eszközök nem fizethetők ki.

Az Eszközfelhasználó kötelezettségei

14. szakasz

A Határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötése és az eszközök kifizetése előtt az Eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a projekt megvalósításáról szóló jelentést legkésőbb:

- a Határozat meghozatalát követő 15 napon belül (a Határozat meghozatalának napjáig megvalósított projektek esetében),
- a projekt megvalósítását követő 15 napon belül (a Határozat meghozatalát követően megvalósított projektek esetében).

A projekt megvalósításáról szóló Jelentés megküldésének határidejét Szerződésben állapítják meg, amikor az eszközök folyósítását a Szabályzat 13. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával összhangban hajtják végre. (A határozat elfogadását követően megvalósuló projekteknek a kötelezettségek megfelelő teljesítését biztosító eszköz benyújtása a jóváhagyott összegre, a Szerződés megkötése és a források egészének vagy egy részének kifizetése).

A megvalósított projektről szóló jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:³⁴

- narratív rész - a projekt alapadatai, a projekt megvalósítása során végzett tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indokoltsága és hasonló,
- fotódokumentáció a megvalósított projektről,
- táblázatos rész – a projektköltségvetés bemutatása,
- a táblázatos kimutatást követő pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített másolatai: munkatevékenységek és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, bankszámlakivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentáció másolatát az Eszközfelhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell.
- A Szabályzat 4. szakaszával meghatározott elfogadható költségekkel, valamint a Szabályzat (4. és 5. szakaszának 1. A) és B) alatti) előzetes felméréssel és előleghozzájárulással összehangolt a felelős tervező vagy a felelős kivitelező által kidolgozott munkálati és felszerelési végleges állapot (eredeti példány vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),³⁵
- a projektet kidolgozó tervező által hitelesített tárgyi dokumentáció fénymásolatai (a Szabályzat 4. és 5. szakasza B) alatt),
- a gépekre és felszerelésre a fogyasztóvédelmi törvény szerint kiállított jótállás és jótállási lap (eredeti vagy közjegyző által hi-

- telesített fénymásolat)³⁶ (a Szabályzat 4. és 5. szakasza G) alatt)
- A közjegyző által hitelesített leolvasott forgalmi engedély példányát (gépjármű beszerzése esetén).³⁷
- a táblázatos kimutatást követő pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített másolatai: Gépek és felszerelés tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentáció másolatait az Eszközfelhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell (a Szabályzat 4. és 5. szakasza G) alatt).
- Alapeszköz/nyilvántartási elemző kártya és leltári szám (a Szabályzat 4. és 5. szakasza G) alatt).

A Pályázat Eszközfelhasználója köteles:

- lehetővé tenni a projekt végrehajtásának, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek megfigyelését a Titkárság számára.³⁸
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes Eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet a költségvetési felügyelőség valósít meg,
- valamennyi nyilvános kiadványban és a saját honlapján a Pályázat által finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok támogatásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány - a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

Az eszközök felhasználói kötelesek a projekt megvalósítását, és a szerződés aláírását követően, a projekt megvalósításának címén, látható helyen táblát helyezzenek el, a következő tisztán látható felirattal: „A PROJEKT A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSULT MEG”.

A táblán világosan láthatóan fel kell tüntetni, a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm tartomány címereit, valamint a következő szöveget: „Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány - Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság” (a Szabályzat 4. és 5. szakaszához).

Az Eszközfelhasználók kötelesek a pályázati kérelem tárgyán jól láthatóan, a Titkárságtól a szerződéskötés alkalmával kapott matricát feltüntetni (a Szabályzat 5. szakaszához).

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A Jelentések adminisztratív ellenőrzését a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, illetve a Jelentéshez mellékelte dokumentumok felülvizsgálata révén a Titkárság végzi.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság foglalkoztatottjai és szakemberek soraiból, a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

Határidő-számítás

16. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalá-

34 Megvalósított projekt alatt a projektnek a pályázattal összhangban lévő maradéktalan megvalósítását kell érteni, bezárólag az eszközöknek a beszállító vagy szolgáltatásnyújtó részére történő kifizetésével, ami jól látható az Eszközfelhasználó bankszámlakivonatán.

35 A végleges állapot és a munkálatok és felszerelések előzetes felmérése és előleghozzájárulása között jelentkező eltérés. Az eltérések nem lehetnek jelentősek és nem változtathatják meg a projekt alapjait, amellyel a pályázó bejelentkezett a Pályázatra. A végleges állapot kidolgozásában nem vehetnek részt, a pályázó gazdasági alanyban, illetve más jogi személynél vagy vállalkozásnál foglalkoztatott személyek, amely a munkálatok kivitelezője vagy a létesítményeken végzett munkálatok beruházója, az ellenőrzési felügyeletet végző személyek, valamint azok a személyek amelyek az építési engedélyek kiadásával megbíztak az építési engedélyek kiadására illetékes hatóságnál.

36 Az új gépek és felszerelés beszerzésére vonatkozik az elfogadható költségek keretében.

37 A leolvasott forgalmi engedélyben, többek között, világosan fel kell tüntetni, a gépjárműnek a folyó évben történő forgalomban való használatra való regisztrációját.

38 Az ellenőrzést a Titkárság megfigyeléssel meghatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozata alapján megalakított Bizottság végzi.

nak vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik.³⁹

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja szombatra vagy vasárnapra esik, illetve olyan napra, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

Záró rendelkezés

17. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000007949 2024 09425 004 000 401 117.

DÁTUM: 2024. 01. 03.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI
ÉS TURISZTIKAI TITKÁR
dr. Nenad Ivanišević

2.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet⁴⁰ 16., 24. és 43. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet⁴¹ 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A MIKRO- ÉS KISVÁLLALKOZÁSOK ÉS VÁLLALKOZÓK GÉPEK/ESZKÖZÖK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kisvállalkozások és vállalkozók gépek/eszközök beszerzési költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök célját, rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és a részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és a gépek/eszközök beszerzési költségeit tá-

mogató vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzése, 1001 Programtevékenység - A vállalkozások, mikro, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok nagytértékű támogatása, 01 00 támogatási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén alapeszközökbe való beruházás révén, valamint az általános üzleti feltételek előmozdítása és fejlesztése, a költségek csökkentése, új üzleti kapacitások bevezetésével vagy a meglévő üzleti kapacitások felújításával történő hatékonyság növekedése, a termelési és szolgáltatási irányultságú tevékenységek korszerűsítése.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök a gépek/eszközök beszerzési költségeinek támogatására vannak előirányozva, mégpedig: a **2022. február 12-e és a pályázat lezárásának napja** közötti időszakban (halmozottan) **megvásárolt, szállított⁴² és teljes egészében kifizetett** gépekre/eszközökre.

A gépek/eszközök a jelen Szabályzat 2. szakaszával összhangban legyenek és professzionális használatra rendeltetve.

A felszerelés beszerzése alatt azokat a gépjárműveket értjük, amelyeket **kizárólag** saját tevékenységre használnak⁴³, és pedig: Személyszállításra M1 típusú (AF és AG karosszéria forma) és N1 vagy N2 típusú teherszállító gépjárművek.⁴⁴

A gépeket/felszerelést **hiteles beszállítótól⁴⁵** szükséges megvásárolni (gyártó, forgalmazó), amely nem minősül a pályázó **kapcsolt személyének**.

Kivételesen, a Pályázatot elbíráló bizottság javaslatára, jóváhagyható 5 (öt) évnél nem régebbi használt gépek/eszközök beszerzési költségeinek a támogatása is, ha a pályázó benyújtja a meghatalmazott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést.

Az eszközök **nem fordíthatók** a következő beszerzési költségek megtérítésére:

- vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőző-, gáz-, telefon-, kábel-, internet vezetékek, videófelügyelet, riasztóberendezések stb.),
- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott és hasonló) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg-, fal- és padlóburkolatok és hasonló),

39 Határidő-számításkor a Pályázat közzététele napjának a Pályázat valamely napilapban történő közzétételének napja számít.

40 VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám

41 VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám

42 Kivételesen, ha a gépek/eszközök vis maior és/vagy objektív okokból kifolyólag nincsenek kézbesítve - a szállító köteles írásbeli értesítést megküldeni, hogy az előírt határidőn belül azt nem tudja kézbesíteni - a határidőt meg lehet hosszabítani.

43 Nem vonatkozik a kereskedelmi célú járművekre - díj ellenében történő vagy bérleti személy- és teherszállításra.

44 Közúti forgalomban lévő gépjárművek és pótkocsik felosztásáról és a járművek műszaki feltételeiről szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 40/2012., 102/2012., 19/2013., 41/2013., 102/2014., 41/2015., 78/2015., 111/2015., 14/2016., 108/2016., 7/2017. szám - kiigazítás, 63/2017., 45/2018., 70/2018., 95/2018., 104/2018., 93/2019., 2/2020. szám - kiigazítás, 64/2021., 129/2021. szám - más rendelet, 143/2022., 110/2022. - más rendelet és 48/2023. szám) 7., 8., és 11. szakaszával összhangban.

45 Hiteles beszállítónak az a beszállító minősül, amelyről nyilvánosan hozzáférhető adatok alapján kétségtávolan meg lehet állapítani, hogy a megfelelő felszerelés gyártásával/behozatalával/forgalmazásával foglalkozik.

- egyedi és pótalkatrészekre, munkavédelmi felszerelésre, repro-anyagra, fogyóeszközökre és hasonló,
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők és hasonló),
- műszaki felszerelésre, gépekre és berendezésekre (pénztárgép, telefon- és fax készülékek, tv készülék, zenei berendezések és egyéb)
- mezőgazdasági és kapcsolható gépekre és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésre,
- szállodai és vendéglátóipari felszerelésre és a turisztikai ágazatból származó más felszerelésre⁴⁶,
- számítógépekre és számítógépes felszerelésre,
- orvosi, állatorvosi felszerelésre, kozmetikai szalonok berendezésére és hasonló,
- valamennyi típusú járműre, a jelen szakasz 3. bekezdésében feltüntetett járművek kivételével,
- játék- és szórakoztató gépekre és hasonló,
- valamennyi típusú létesítményre (csarnokok, hűtőházak, raktarak, bolti pultok, rámpák, napellenző vásznak, medencék, óriásplakátok és egyebek),

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságtólvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem, amikor a beszerzés tárgyat lízingre vásárolták, vagy ha azt kölcsönzésre/bérlésre szánják.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEJE ÉS KIFIZETÉSÉNEK MÓDJA

4. szakasz

A **jóváhagyott eszközök összegét** a beszállító/eladó által kiadott, benyújtott e-számla/ szállítói számla vagy szállítási szerződés, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli **összegének 80%-ig** történik, a beszerzés kapcsolódó⁴⁷ és egyéb költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök legalább **200.000,00** dinártól legfeljebb **3.000.000,00** dinárig terjednek.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

A **jóváhagyott eszközök kifizetése megtérítési** elv alapján történik.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A Pályázatot a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területén terjesztett szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni poziivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_poziivi) honlapján teszik közzé.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogi aktus elnevezése,
- a Pályázatra előírt keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a Pályázaton való részvételi jogosultság és feltételek,
- a Pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó Pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

Pályázaton való részvételi jogosultsággal Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (részleg, kirendeltség) rendelkező **vállalkozók** és **gazdasági társaságok** rendelkeznek, amelyek:

- 1) legkésőbb **2022. december 30-ától** be vannak jegyezve a CNYŰ nyilvántartásában (határozatlan időre és aktív státussal rendelkeznek) és
- 2) **mikro-** vagy **kis** jogi személyként vannak besorolva⁴⁸, illetve átalányadózó vállalkozók.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A pályázó az alábbi **feltételek** szerint nyújtja be kérelmét:

1. nem valósított nettó veszteséget 2022-ben,
2. teljesítette az esedékessé vált közbevételekből származó kötelezettségeit,
3. legalább egy foglalkoztatottja van (foglalkoztatott személy alatt minden olyan személy értendő, aki bejelentett kötelező társadalombiztosítással rendelkezik),
4. hogy három egymást követő üzleti év, bármely időszakában, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjával bezárólag, nem részesült engedélyezett *de minimis* állami támogatásban, melynek összege az igényelt eszközökkel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
5. az előző vagy folyó évben azonos rendeltetésre (bejelentkezés tárgya) nem kapott vissza nem térítendő eszközöket közszolgáltatásból más állami támogatási program keretében vagy más támogatási forrásokból,
6. a Titkárság irányába nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei,
7. hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik tulajdoni részesedéssel,
8. hogy ellene nem kezdeményeztek csődeljárást és felszámolási eljárást⁴⁹, valamint nem tiltották el a tevékenység végzésétől,
9. az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet 2. szakaszában rögzített értelmezés szerint vállalkozása nincs nehéz helyzetben⁵⁰,
10. nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjához, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
11. a gépeket/eszközöket nem vásárolta természetes személytől, kivéve ha az eladó vállalkozó, valamint kapcsolt személyektől

46 A beszerzés tárgyat képező I-szektorban - Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás (ágazatok, 55-Szálláshely-szolgáltatás és 56-Vendéglátás)

47 A kapcsolódó beszerzési költségek (ZTN) alatt az alábbi költségek értendők: szállítás, berakodás, kirakodás, tartalékolás, szállítási biztosítás, összeszerelés, banki jutalék, vámilleték, jövedéki adó és egyebek.

48 A jogi személyeket és vállalkozókat a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

49 A csődeljárásról szóló törvény értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám - más törvény, 71/2012. szám - AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám),

50 Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendelet, 62/2021. szám - más rendelet, 99/2021. szám - más rendelet, 20/2023. szám - más rendelet, 43/2023. szám - más rendelet és 48/2023 - más rendelet.

vagy társaságoktól a törvénnyel összhangban⁵¹.

A Pályázat résztvevője a költségek megtérítésére **csak egy kérelmet nyújthat be**, legfeljebb 12 (tizenkét) darab (különböző vagy egyforma) **gép/eszköz** vásárlására, legfeljebb 5 (öt) különböző beszállítótól/eladótól.

A pályázó köteles, hogy a pályázati kérelmének tárgyát képező gépeket/eszközöket a pályázati formanyomtatványon világosan és részletesen meghatározza.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ⁵²

9. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

1. **Kitöltött és aláírt** pályázati formanyomtatványt (**kizárólag** számítógépen lehet kitölteni, a Titkárság honlapján, www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozívi oldalról tölthető le),
2. A gazdasági alanynak a CNYŰ **nyilvántartásába vételéről** szóló kivonatát (a nyilvántartott adatairól), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 nappal nem régebbi⁵³ (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
3. Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának **bizonylata** a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségekről (adók és járulékok) - eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi,
4. A **Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának (CROSO)** igazolását a pályázónál bejelentett foglalkoztatottak számáról, olyan formában hogy a munkavégzés fajtája és a biztosítás alapján áttekinthető a biztosítottak száma, és abból minden kétséget kizáróan látható a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak száma a Pályázat közzétételének napján.⁵⁴
Az átalányadózó vállalkozók, valamint az egyedüli alkalmazottként dolgozó vállalkozók, az említett bizonylathoz mellékelik a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is (M űrlap),
5. A CNYŰ-nek a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi bizonylatát, arra vonatkozóan, hogy a **Pályázó ellen jogerősen nem szabtak ki, a tevékenységtől való eltiltás intézkedését** (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).
6. A CNYŰ-nek a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi **bizonylatát**, arra vonatkozóan, hogy a pályázó gazdasági alany ellen nincs bejegyezve **felszámolási eljárás**, valamint hogy **ellen nem kezdeményeztek csődeljárást** az illetékes bíróság előtt (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).
7. a) **Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:**

- **A 2022-as évre:** A CNYŰ-nek benyújtott jelentés (állapomérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés) másolata a 2022. december 31-én fennálló státussal,⁵⁵
- **A 2023-as évre:** A 2023. december 31-ével bezárólag elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés,

b) Átalányadó-kötelezettek:

a 2022. és a 2023. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata, az összes üzleti banktól származó igazolás a 2022. és a 2023. évben a számlán történt forgalomról és a 2022. és a 2023. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolatai,

8. A megvásárolt, kiszállított és kifizetett **gépek/eszközök:**

(a-1) 2022. február 12-től nem régebbi a Pályázat lezárásának napjáig terjedő számla/szállítói számla vagy szállítási szerződés,

(a-2) 2022. február 12-től nem régebbi a Pályázat lezárásának napjáig terjedő a kifizetést igazoló bankszámlakivonat másolata,

b) Járművek beszerzése (a 3. szakasz 3. bekezdéséből) - leolvasott forgalmi engedély (a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített)⁵⁶,

9. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett **nyilatkozatokat**, amelyek a pályázati formanyomtatvány mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetőek):
(9-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
(9-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
(9-3) a státusról,
(9-4) a kapcsolt személyekről,
(9-5) a gépek/eszközök életkoráról,
(9-6) a kis értékű (*de minimis*) állami támogatásban való részesülésről,
(9-7) a kettős finanszírozás meglétének hiányáról,
(9-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
(9-9) a teljesítetlen kötelezettségek nemlétéről,
(9-10) nincsenek folyamatban bírósági eljárások,
(9-11) a benyújtott adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázatban további kötelező dokumentációt kérjen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2022-2023. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tény igazoló dokumentumok másolatait.

Abban az esetben, ha használt gépek/eszközök (5 évnél nem régebbi) beszerzésére vonatkozó költségek megtérítésére nyújtanak be kérelmet, meghatalmazott bírósági szakértő által kiállított értékbéslést kell megküldeni (lásd 9-5. számú Nyilatkozat).

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

51 A **kapcsolt személyek** jelentését összegezve a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza és a bankokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 91/2021. és 14/2015. szám) 2. szakasza határozza meg.

52 Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, a kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők illetékességi körébe tartozik. Ez alól a szabály alól kivételt képeznek, azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

53 A Pályázat résztvevője köteles benyújtani valamennyi változásra vonatkozó bizonylatot, illetve a CNYŰ kivonatát, a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól a támogatási eszközök odaítéléséről szóló határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételének napjáig terjedő időszakban (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

54 A Pályázat részletesen szabályozza a 9. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában foglalt feltételt.

55 A Pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések pontosságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a benyújtott pénzügyi jelentésben, a pályázó köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

56 Jelen Szabályzat 3. lábjegyzetének esetében, a beadási határidő legfeljebb 15 napig tart a Pályázat lezárását követően.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

Ha a dokumentáció beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt a pályázati kérelemben külön ki kell hangsúlyozni.⁵⁷

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázóktól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat szövegével további kötelező dokumentációt határozzon meg.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: **Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság**, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék, a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ У 2024. ГОДИНИ“ „PÁLYÁZATI BEJELENTKEZÉS A GÉPEK/ESZKÖZÖK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2024. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL“ Postán vagy személyesen kézbesíteni a tartományi közigazgatási szervek iktatóján (a feltüntetett címen) 9⁰⁰ és 14⁰⁰ között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a pályázatnak a napilapban és a Titkárság honlapján történt közzétételétől számított **15 napnál**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot alakít a Pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság értékeli a beérkezett pályázati kérelmeket a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt mércék alapján.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haladéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A pályázatra benyújtott kérelmek számától függően, a tartományi

titkár a Bizottság elnökének javaslatára a kérelmek nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki a foglalkoztatottak köréből.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését, a pályázati kérelem adatainak és a megküldött dokumentáció összehangoltságának helyszíni tényállását a Pályázat résztvevőinél, amelyről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait, és határozatot (a továbbiakban: Határozat) hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A Határozat végleges és nem lehet jogorvosolni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke honlapján.

12. szakasz

A Titkárság **elutasítja** azon pályázati kérelmeket, amelyeknél megállapítást nyer, hogy:

- **késedelmese**k (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek),⁵⁸
- **nem megengedettek** (a Pályázatban nem előirányzott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- **a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kézzel kitöltött formanyomtatványokat, elektronikus postán (e-mail) megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló pályázatokat)**
- a pályázati kérelmek tárgyát képező **gépek/eszközök** értéke **250.000,00** dinárig terjed hozzáadott értékadó nélkül.

A Bizottság **kizárja** a pályázat további eljárásból azon pályázatokat, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló Határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján zárolva vannak.

A KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÉRCÉI

13. szakasz

57 A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 9. szakasz 1. bekezdésének 2. és 4. pontjai alatt szereplő dokumentációt maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

58 Időben beérkezett az a kérelem, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK		PONT-SZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó székhelye/ bejegyzett üzleti egysége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás	9
		Szolgáltatásnyújtás	6
		Egyéb tevékenységek	3

SOR-SZÁM	MÉRCÉK		PONT-SZÁM
3.	Nők tulajdoni és igazgatási részesedése <i>(együttes feltétel: a nő (rész) tulajdonos és felelős személy-igazgató)</i>	Női vállalkozó / a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa	10
		51 – 99% a nők tulajdonában	5
		Nem teljesül az együttes feltétel	0
4.	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	15 vagy több	15
		6 - 14	10
		0 - 5	5
5.	Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása	Foglalkoztat fogyatékkal élő személyeket	3
		Nem foglalkoztat fogyatékkal élő személyeket	0
6.	A támogatás becsült hatása az ügyvitel versenyképességére	Elégtelen, közepes, magas, kiemelten magas	0 - 15
7.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős	15
		Elégséges (megfelelő)	10
		Minimális	5
		Jelentéktelen	0
8.	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Jelentékelen, jó, közepes, magas	0 - 15
9.	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves periódusban	Magas	15
		Közepes	10
		Elégtelen	5
		Nincs	0
10.	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nincs, nem elegendő, közepes, magas	0 - 15
11.	A támogatás alapján tervezett új foglalkoztatottak száma (2024-ben)	6 vagy több	10
		1-5	5
		Nem tervez új foglalkoztatottakat alkalmazni	0
12.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2022-2023-as időszakban	Nem volt felhasználója a Titkárság eszközeinek	10
		Részesült a Titkárság eszközeiben	0
13.	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2022-2023. évben)	igen	3
		nem	0

A felsorolt mércéken kívül a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A Pályázó, aki részére határozat révén ítélik oda az eszközöket (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak **Nyilatkozatot** küld:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásról,
- kötelezettséget vállal, hogy az alapeszközöket nem idegeníti el vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanynak a Szerződés megkötésétől számított minimum 12 hónapig.

Az Eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt:

- köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál⁵⁹, és megküldeni a külön célszámla megnyitásáról szóló bizonylatot (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap másolata, a hozzártartozó JBKJS-el (közeszközök felhasználóinak egyedi száma) együtt).
- megküldi az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló átiratot/jelentést, a 3. szakasz 1. bekezdésében foglalt gépek/eszközök beszerzési költségeinek megtérítésére vonatkozó dokumentációval együtt: a megfelelő könyvviteli dokumentáció fénymá-

59 A közeszközök felhasználói megállapításáról és nyilvántartásáról, valamint a Kincstári Igazgatóságnál a konszolidált számla alszámlája megnyitásának és megszüntetésének feltételeiről és módjáról szóló szabályzattal (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2023. és 84/23. szám) összhangban.

solatát (a beszállító és/vagy az alapeszközök, illetve az igénybe vett szolgáltatás analitikus nyilvántartó lapjait, nyilvántartási/leltári szám, az alapeszközök hitelesített listája és hasonló), fotók és egyéb, legkésőbb a Határozat meghozatalának napját követő 10 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentációt és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

Határozat alapján, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló átirat/jelentés és a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentáció együttes megküldését követően, az Eszközfelhasználóval szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a Vajdaság AT költségvetési bevételeinek beérkezési ütemével összhangban valósul meg.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet/eszközöket látható helyen megjelölni, a Titkárságtól beszerzett matricával/lemezével,
- valamennyi nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gépek/eszközök beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) részt vett Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- a Titkárság számára lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződéskötéstől számított 12 hónapon keresztül,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

Az Eszközfelhasználónak tilos a gépeket/eszközöket elidegeníteni, bérbe, vagy kölcsönadni más gazdasági alanynak a Szerződés aláírásától számított minimum 12 hónapig.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELÜGYELETE

16. szakasz

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig megvalósítható, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkár határozatával megalakított Ellenőrző Bizottság végez.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁶⁰

18. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésével megszűnik a 144-401-3/2022-02. számú 2022. január 4-én meghozott, A mikro- és kisvállalkozások és vállalkozók gépek/eszközök vagy szoftverek, illetve immateriális javak beszerzési költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló szabályzat.⁶¹ (VAT Hivatalos Lapja, 1/2022. szám)

19. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 000007742 2024 09425 002 000 401 117.

Dátum: 2024. január 3.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI
ÉS TURISZTIKAI TITKÁR
dr. Nenad Ivanišević

3.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2023. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK/FELSZERELÉS, SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM TERÜLETÉN TERMELÉSI FOLYAMAT ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁLÁSA CÉLJÁBÓL 2024-BEN VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Szabályzat a női vállalkozások számára gépek/felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a marketing és a kereskedelem területén termelési folyamat és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása céljából 2024-ben vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a részvételi jogosultságot és a részvételi feltételeket a pályázaton, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek megvalósítását és a női vállalkozások számára gépek/felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a marketing és a kereskedelem területén termelési folyamat és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása céljából 2024-ben vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2024. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzése, 1001 programtevékenység - A vállalkozások, mikro-, kis- és középvállal-

60 A hímnebben használt valamennyi semleges kifejezés, egyúttal felöleli az azonos kifejezés nőnemű változatát is.

61 VAT Hivatalos Lapja, 1/2022. szám

kozások fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Gazdasági besorolás - Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 támogatási forrás - Általános költségvetési jövedelmek és bevételek és 4541 gazdasági besorolás - Folyó támogatások magánvállalatoknak, 01 00 támogatási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozás támogatása az innovatív ötletek megvalósítása, az üzleti folyamatok előmozdítása, a Vajdaság autonóm tartományi foglalkoztatottság serkentése és az átfogó digitális átalakulás révén.

3. szakasz

A **NŐI VÁLLALKOZÁS** alatt, a jelen Szabályzat értelmében, a személyesen ügyvitelt vezető és képviselőt ellátó **vállalkozó hölgyek**, vagy olyan **gazdasági társaságok**⁶² értendők, melyeknek **tulajdonosai legalább 51%-os részesedéssel hölgyek**, amelyeknek felelős személyei és törvényes képviselői (igazgatók) hölgyek, és ez a Céginylvtartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) bejegyzett.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

Az eszközök odaítélése **költségtérítéses** alapon történik, gépek/felszerelés vagy számítógépes felszerelés, illetve szoftverek vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a 2024. évben, amelyeket (halmozottan) **megvásároltak, kiszállítottak és kifizettek teljes egészében 2023. április 19-től a Pályázat lezártáig.**

Gépek/felszerelés beszerzése alatt olyan gépek és eszközök beszerzése értendő, amelyek a végtermék elkészítésére vagy előkészítésére és kidolgozására, és/vagy szolgáltatásnyújtásra szolgálnak, a termelési, illetve a szolgáltatásnyújtási és értékesítési műveletek a marketing és a kereskedelem vonatkozásában megvalósuló innováció és digitalizálás céljából.

Számítógépes felszerelés beszerzése alatt **asztali számítógép, hordozható számítógép** vagy **táblagép** és perifériás eszközök (nyomtató, lapolvasó stb.) beszerzése értendő, amely kizárólag az üzleti digitalizálás, a digitális kommunikáció, a reklám és az interneten és/vagy közösségi hálón folytatott üzleti igények kielégítésére szolgál.

Szoftver (szoftverlicenc) beszerzése alatt professzionális (alkalmazható) szoftvercsomag/eszközök beszerzése értendő, amely a termelési folyamat vagy az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek, valamint a szolgáltatásnyújtás szükségleteire szolgáló szoftvercsomag/eszközök fejlesztésének szolgálatában áll.

A marketing és a kereskedelem területén a termelési folyamatok és műveletek innovációját és digitalizálását szolgáló szolgáltatás olyan **tevékenységeket** ölel fel, amelyeket a gazdasági alany nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódik a termékek és/vagy szolgáltatások létrehozásához és/vagy a gazdasági alany üzleti tevékenységéhez (honlapfejlesztés, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.).

A pályázat tárgyának professzionális felhasználásra kell szolgálnia, összhangban a gazdasági alany tevékenységével, valamint **hiteles beszállítótól** (gyártó, forgalmazó) kell származnia, aki nem **kapcsolt személye**⁶³ a pályázat résztvevőjének.

Az eszközök **nem használhatók fel** a következő költségek megtérítésére:

- az üzlethelyiség és a termelési létesítmény átépítésére, rendezésére és fejlesztésére szolgáló felszerelésekre: beépíthető fel-

- szerezésekre (léghőszigetelő, ventilátorok, napelemek, riasztóberendezések, videófelügyeleti rendszerek, felvonók, kazánok és hasonló), vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internet vezetékekre stb.), átmeneti és összeszerelhető létesítményekre (pultok, rámpák, napellenző vásznak, medencék stb.) és a tér berendezésére (faanyag, fémaanyag, beltéri árnyékolók, szőnyegek, térelválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonló),
- pénztárgépekre, telefonkészülékekre, TV-re, zenei felszerelésre, hangszórókra stb.,
- számszámokra, kiegészítő felszerelésre, egyéni- és pótkatrészekre, készletekre, munkavédelmi felszerelésre, mintaformákra, repro-anyagokra, fogyóeszközökre stb.,
- bútor (fa, PVC, fém, kárpitozott stb.)
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- minden típusú járműre (személy- és teherszállító, kézbesítő, munka járművek stb.), pótkocsira és hasonlóra,
- mezőgazdasági gépekre és kapcsolható eszközökre, illetve a mezőgazdasági termelésben használatos egyéb felszerelésre,
- a beszerzés tárgyát képező I-szektorban - Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás, ágazatok, 55-Szálláshely-szolgáltatás és 56-Vendéglátás,
- sport-, szabadidős gépekre, valamint játék- és szerencsejáték gépekre és hasonlóra,
- Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket készpénzben, teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem, amikor a pályázat tárgyát lízingre vásárolták, vagy ha azt kölcsönzésre/bérlésre szánják.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

5. szakasz

A pályázat szövegével kerül meghatározásra.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi_honlapjan.

7. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogszabály elnevezése,
- a Pályázatra elkülönített teljes eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek értékelési mércéi,
- a Pályázatra benyújtandó kötelező dokumentáció és
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

A pályázaton való részvételi jogosultsággal rendelkeznek azok a **vál-**

62 beleértve a CNYÜ megfelelő nyilvántartásába bejegyzett magántulajdonban lévő intézményeket is

63 A kapcsolt személyek jelentését összegezve a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza és a bankokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2005., 91/2010. és 14/2015. szám) 2. szakasza határozza meg.

lalkozó hölgyek⁶⁴ és a legalább **51%-ban hölgyek tulajdonában lévő gazdasági társaságok**⁶⁵, akik/amelyek Vajdaság autonóm tartományi székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (részleg, kihelyezett részleg) rendelkeznek, illetve akik/amelyek:

- 1) legkésőbb **2023. november 30-ig** vannak bejegyezve a CNYÜ nyilvántartásába (meghatározatlan időre és aktív státussal rendelkeznek) és
- 2) **mikro- vagy kis jogi személy** besorolással rendelkeznek⁶⁶ vagy **átalányadó köteles vállalkozóhölgyek**.

Az előző bekezdésben foglalt gazdasági alanyt a pályázaton való részvételi jogosultságból **kizárják**, ha:

- a **kapcsolt személyek csoportjához** tartozik, amelyben egyes tagok **nagy jogi személyek**,
- **csőd-eljárást** vagy **felszámolási eljárást** kezdeményeztek ellene a csödről szóló törvény⁶⁷ alapján,
- az állami támogatás odaítélésének szabályairól szóló rendelet⁶⁸ 2. szakaszában szereplő meghatározás szerint **nehézségekkel** küzd.

A gazdasági alany **elveszíti** részvételi jogosultságát, ha a pályázati kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoztól vásárolta/szerezte be⁶⁹.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

9. szakasz

A Pályázaton résztvevő hölgy az alábbi feltételek szerint pályázik:

1. a gazdasági társaságban a hölgy legalább 51%-os tulajdonrészrel rendelkezik és annak ő a felelős személye (halmozottan), vagy a vállalkozó hölgy személyesen irányítja az ügyvitelt (halmozottan),
2. nem valósított nettó veszteséget 2023-ban,
3. legalább egy foglalkoztatottal rendelkezik (foglalkoztatott személy alatt minden olyan személy értendő, aki bejelentett kötelező társadalombiztosítással rendelkezik),
4. teljesítette a SZK Pénzügyminisztériumának Adóigazgatósága illetékességéhez tartozó esedékes közbevételi kötelezettségeit,
5. a folyó évben és az azt megelőző három egymást követő üzleti évben, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjával bezárólag, nem részesült *de minimis* állami támogatásban, melynek összege az igényelt eszközökkel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
6. a folyó évet megelőző évben vagy a folyó évben ugyanazon rendeltetésre nem kapott közbeszerzésből eredő vissza nem térítendő eszközöket, valamilyen más állami támogatási program keretében vagy más finanszírozási forrásokból,
7. a Titkárság irányába nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei,

64 akik személyesen vezetik az ügyvitelt és ellátják a képviselői feladatokat (halmozottan)

65 amelyekben a CNYÜ-ben (halmozottan) hölgyek vannak bejegyezve felelős személynek és törvényes képviselőnek (igazgatók)

66 A jogi személyeket és magánvállalkozókat a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

67 (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám - más törvény, 71/2012. szám - AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám)

68 (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek, 62/2021. szám - más rendeletek és 99/2021. szám - más rendeletek, 20/2023. szám - más rendeletek, 43/2023. szám - más rendeletek és 48/2023. szám - más rendeletek)

69 A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám - más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám)

70 A pályázó kötelező megküldeni a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően a Titkárság honlapján való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnilvántartási Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról szóló megfelelő határozatot, illetve kivonatot (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

71 A Pályázat részletesen szabályozza a 10. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában foglalt feltételt.

8. nem részesült vissza nem térítendő eszközökben a női vállalkozások számára gépek/felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a marketing és a kereskedelem területén termelési folyamat és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása céljából 2023-ban 144-401-8739/2023-02. számú, 2023. 09. 12-én kelt, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat alapján.

A pályázaton résztvevő hölgy **csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre** (gépek/felszerelés vagy számítógépes felszerelés vagy szoftver, illetve szolgáltatások beszerzésére).

A pályázat az alábbi költségek megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb **két** különböző beszállítótól/eladótól legfeljebb **5 (öt)** darab gép/felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzését,
- legfeljebb **3 (három)** darab számítógépes felszerelés beszerzését **egy** beszállítótól/eladótól,
- **1 (egy)** szoftver (szoftverlicenc) beszerzését legfeljebb 10 másolattal (amelyek csak egy számítógépen alkalmazhatóak) **egy** beszállítótól/eladótól,
- **1 (egy)** digitalizációs szolgáltatás igénybevételére **egy** beszállítótól/eladótól.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat szövegével további kiegészítő feltételeket határozzon meg.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A pályázaton résztvevő hölgy benyújtja:

1. Kitöltött és aláírással ellátott **pályázati formanyomtatványt** (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozívi honlapjáról tölthető le),
2. A gazdasági alanyának a **CNYÜ-nél való bejegyzéséről** (nyilvánított adatairól) **szólv kivonatát**, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem régebbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat)⁷⁰,
3. Az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának** bizonylatát a teljesített esedékes közbevételi kötelezettségekről (adók és járulékok) - eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi,
4. **Bizonylatokat a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből** (CROSO) a foglalkoztatott személyek számáról olyan formában, amelyből kétséget kizáróan látható a meghatározatlan időre foglalkoztatott munkavállalók száma - a Pályázat közzétételének napján.⁷¹

Azoknak a vállalkozó hölgyeknek, akik kötelezettségeiket általánódó formájában teljesítik, valamint azoknak a vállalkozó hölgyeknek, akik az egyedüli foglalkoztatottak, ehhez a bizonylathoz önállóan mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is,

5. (a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági alanyok a 2023-as évben:
- A 2023. december 31-ével bezárolag elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés⁷²,
 - A pályázó felelős személye és a meghatalmazott könyvelő által aláírt nyilatkozat, hogy nem valósított nettó veszteséget 2023-ban (a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített).

b) Átalányadó-kötelezettek:

- a 2023-as évre vonatkozó KPO formanyomtatvány másolatai, az összes ügyviteli bank igazolása a 2023. évi számlaforgalomról és az önálló tevékenységből származó 2023. évi bevételekre kivett adóra vonatkozó végzés fénymásolata,
6. A gépekre/felszerelésre vagy számítógépes felszerelésre vagy szoftverre vagy szolgáltatásra a 4. szakasz 1. bekezdéséből (amelyeket megvásároltak, kiszállítottak és teljes egészében kifizettek) számla/e-számla, vagy szállítói számla, vagy szállítási szerződés és a bank számlakivonatának az ezen kifizetést tartalmazó fénymásolata, amely a 2023. április 19-e és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakot öleli fel,
7. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a pályázati formanyomtatvány mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthető):
- (7-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- (7-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
- (7-3) a státusról,
- (7-4) a kapcsolatos személyekről,
- (7-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
- (7-6) a kettős finanszírozás meglétének hiányáról,
- (7-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (2021-2024. év),
- (7-8) a Szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja értelmében nem használt eszközöket,
- (7-9) a teljesítetlen kötelezettségek nemlétéről,
- (7-10) nem folynak ellene bírósági eljárások,
- (7-11) a benyújtott adatok hitelességéről és pontosságáról.
- (7-12) nem valósított nettó veszteséget 2023-ban,

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázatban további kötelező dokumentációt kérjen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, be kell nyújtania az illetékes szerv által a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról szóló hitelesített nyilatkozatot.

Amennyiben a pályázó a 2022-2024. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is meg kell küldeni.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

Ha a dokumentáció beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt a pályázati kérelemben külön ki kell hangsúlyozni⁷³.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat szövegével további kötelező dokumentációt határozzon meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat résztvevőitől, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani:

72 A Pályázó és Eszközfelhasználó, a Jelentés megküldésére meghatározott határidő elteltével köteles megküldeni a statisztika szükségleteire a jelentés másolatát - a CNYÜ-nek benyújtott Állapotmérleget, Eredménykimutatást és Statisztikai jelentést a 2023. december 31-én fennálló állapottal (az esetlegesen bekövetkezett változásokat 5 napon belül kötelező megküldeni a Titkárságnak)

73 A pályázónak a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2. és 4. pontjai alatt szereplő dokumentációt önállóan beszerzi, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

74 Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a Titkárság iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve a postai vagy más hasonló kézbesítési igazolás tanúsít.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék, a borítékon szerepelnie kell: **PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PREDUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIJONISANJE TROŠKOVA NABAVKE MAŠINA/OPREME, RAČUNARSKO OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZOVANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENU MARKETINGA I TRGOVINE U 2024. GODINI**” (SZABÁLYZATOT HOZ A 2024. ÉVI VISZSA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK/ESZKÖZÖK, SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA A TERMELÉSI FOLYAMAT ÉS ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁLÁSA CÉLJÁBÓL A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM TERÜLETÉN) Postán vagy személyesen kézbesíteni a tartományi közigazgatási szervek iktatóján (a feltüntetett címen) 9⁰⁰ és 14⁰⁰ között.

A pályázatok benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb** a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételétől számított **15 napnál**.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, de be lehet vonni a pályázat tárgyát képező terület külső szakembereit is, vagy más személyeket, akik nem a Titkárság foglalkoztatottjai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Összeférhetetlenség megállapítása esetén a Bizottság tagja haldéktalanul értesíti a Bizottság többi tagját, és kivonja magát a Bizottság további munkája alól.

A pályázatra benyújtott kérelmek számától függően, a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a kérelmek nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki a foglalkoztatottak köréből.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentációval összhangban a Pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatait és Határozatot hoz. A Határozat végleges és nem lehet jogorvosolni.

A Határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke honlapján.

13. szakasz

Elvetésre kerülnek azok a kérelmek, amelyek:

- késedelmesek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek),
- nem megengedettek (a Pályázatban nem előírányzott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek)⁷⁴,
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kézzel kitöltött formanyomtatványokat, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az aláírás nélküli,

- az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló pályázatokat)
- A Bizottság kizárja a Pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:
- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
 - amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának nap-

jától az eszközök odaítéléséről szóló Határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján zárolva vannak.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó gazdasági alany székhelye/ ágazata, bejegyzett üzleti egysége található	40 – 60%
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)
2.	A hölgyek tulajdonjogi és igazgatási részesedése (halmozott feltétel: a hölgy (társ)tulajdonos és felelős személy/törvényes képviselő)	Női vállalkozó / a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában
3.	Foglalkoztatottak száma határozatlan időre (a CROSO bizonylatából)	7 vagy több
		4-6
		1 - 3
4.	Hölgy – egyedülálló szülő	3 gyermeknél több
		2 vagy 3 gyermek
		1 gyermek
		Nem teljesített feltétel
5.	Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása (OSI)	Van
		Nincs
6.	A 2024-2025-ös évben újonnan foglalkoztatottak tervezett száma	1 vagy több
		0
7.	Az ügyvitel fenntarthatósága a hároméves időszakban	Nincs/ Nem elegendő/ Közepes/ Magas
8.	Fejlesztés, innováció és digitalizációs folyamat a marketing-láthatóság szolgáltatásban	Nincs / Jelentéktelen / Kielégítő (megfelelő) / Jelentős
9.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2021-2024. évi időszakban	Nem volt eszközfelhasználó
		Használta az eszközöket 1–2 alkalommal
		Használta az eszközöket 3 vagy több alkalommal
10.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatás minőségéért (2022-2024. évben)	Igen
		Nem

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

- A pályázó, aki részére Határozat által az eszközök odaítélésre kerülnek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak **nyilatkozatot** küld:
- a vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásról,
 - hogy a gépeket/felszerelést vagy számítógépes felszerelést, illetve szoftvereket a szerződés aláírásától számított legalább 12 hónapig nem idegeníti el, nem adja bérbe vagy használatba más gazdasági alanynak vagy
 - hogy a szolgáltatást (honlap kidolgozása, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing és hasonló) nem engedi át más gazdasági alanynak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra fogja használni.

Az Eszközfelhasználó a szerződés megkötése előtt köteles:

- a Kincstári Igazgatóságnál külön célszámlát nyitni, a közeszközök meghatározásának módjáról és nyilvántartásáról, a közeszközök felhasználóinak megállapítása és nyilvántartása módjáról

szóló szabályzattal és a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott összevont kincstári számla alszámlájának megnyitási és bezárási feltételeivel (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2023. és 84/2023. szám) összhangban, és megküldeni a külön célszámla megnyitásáról szóló bizonylatot (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap másolata a hozzátartozó JBKJS-el (közeszközök felhasználóinak egyedi száma) együtt).

- megküldeni az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést - átiratot a 4. szakasz 1. bekezdésében szereplő tárgyi beruházás költségei finanszírozásának dokumentációjával, éspe-dig: a megfelelő könyvviteli dokumentáció fénymásolatát (a be-szállító és/vagy az alapeszközök, illetve az igénybe vett szolgál-tatás analitikus nyilvántartó lapjait, nyilvántartási/eltári szám, az alapeszközök hitelesített listája és hasonló), fotók és egyebek, legkésőbb a **Határozat meghozatalának napját követő 10 na-pos határidőben.**

Határozat alapján, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló és a tárgyi beruházás költségei finanszírozásának dokumentá-ciójával ellátott átirat - jelentés megküldését követően, az Eszközfel-

használókkal szerződést kötnek a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetését a szerződés megkötését követően a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközöknek megfelelő ütemben kell végezni.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- a **gépet/felszerelést**, vagy **számítógépes felszerelést** látható módon megjelölni a Titkárságtól átvett címkével,
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a **gépek/felszerelés**, vagy a **számítógépes felszerelés**, vagy a **szoftver**, vagy a **szolgáltatások** beszerzési költségeinek finanszírozásában részt vett Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.
- lehetővé tenni a szerződés aláírását követő 12 hónapon át a Titkárság megfigyelését,
- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEI KÍSÉRESE

17. szakasz

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság meghatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik⁷⁵.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁷⁶

19. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésével a 2023. szeptember 6-án kelt, 144-401-8739/2023-02. számú női vállalkozások számára gépek/felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a marketing és a kereskedelem területén termelési folyamat és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása céljából 2023-ban vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat hatályát veszti⁷⁷.

⁷⁵ A határidő-számítás a Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételének napjától kezdődik.

⁷⁶ Megjegyzés: A hímnemben használt valamennyi semleges kifejezés, egyúttal felöleli az azonos kifejezés nőnemű változatát is.

⁷⁷ VAT Hivatalos Lapja, 36/2023. szám

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 000007914-2024-09425-002-000-401-117.

DÁTUM: 2024.01.03.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

4.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014, 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 2. szakaszának 1. bekezdése 3. pontjának 4. fordulata, és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám), a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS KONFERENCIÁKON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat meghatározza a kutatók és tudományos kutatószervezetek, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő felsőoktatási intézményekből eredő, kiemelkedő eredményekkel rendelkező tanárok, szakmunkatársak és hallgatók külföldi tudományos konferenciákon való részvétele társfinanszírozásának feltételeit, megvalósításának módját és eljárását.

A társfinanszírozás megvalósítására vonatkozó eszközöket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság pénzügyi tervével a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből biztosítják.

2. szakasz

A külföldi tudományos konferenciákon való részvétel társfinanszírozására, a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) évente egyszer pályázatot tesz közzé, amelyet a folyó évben meghirdetnek.

A pályázatra a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell jelentkezni.

3. szakasz

A külföldi tudományos konferenciákon való részvétel társfinanszírozásában a Tartományi Titkárság, a következő feltételek alapján vesz részt:

1. a pályázatot benyújtotta:

a Vajdaság Autonóm Tartomány területén regisztrált felsőoktatási vagy tudományos kutatószervezet, amelyben a jelölt foglalkoztatott, fiatal kutatók, a szakfőiskolák első és második fokának hallgatói, illetve az egyetemek első, második és harmadik fokának hallgatói, akik kiemelkedő eredményekkel rendelkeznek, és akiket külföldi tudományos konferenciára utaltak az illetékes intézmény határozatával. Az ilyen típusú jelölt pályázatát az anyagegyetem illetve szakfőiskola nyújtja be,

2. a nemzetközi tudományos konferenciákon való részvétel a Vaj-

daság Autonóm Tartomány tudományos kutatási fejlődésének megvalósítása és előmozdítása, valamint a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló régiók közötti és nemzetközi együttműködés létesítésének érdekében zajlik.

3. a jelölt, tanári, tudományos illetve kutatói fokozattal rendelkezik (kivételt képeznek azok a jelöltek, akik munkája vagy eredménye, a szaktanács véleménye szerint a tudományos konferenciákra való utalás javaslatát képezi), munkáját elfogadták a szóbeli előadásra / poszter bemutatóra, valamint tartalmazza az anyagegyetemhez való hovatartozást, birtokában van a konferenciára való részvételi meghívó vagy a munka elfogadásáról szóló bizonylat illetve, olyan okirat, amely alapján meg lehet állapítani, hogy a jelölt a konferencia résztvevőinek jegyzékében szerepel.
4. a munkát előzetesen az egyetemi kar oktatási-tudományos tanácsa, az intézmény tudományos tanácsa vagy a szakfőiskola oktatási szaktanácsa, illetve a pályázatot benyújtó intézmény megfelelő szerve felülvizsgálta.

4. szakasz

A döntéshozatal során előnyt élveznek, azok a jelöltek, akik részt vesznek a világkongresszusok munkáiban, vagy szakosztályok elnökei, valamint azok a jelöltek, akik közlik a Vajdaság AT régiók közötti projekteinek jelentős eredményeit és a 35. életévüket még be nem töltött fiatal kutatók.

5. szakasz

A társfinanszírozás magában foglalja a részvételi költségeket, az útiköltségeket és a tartózkodási költségeket és legfeljebb 60.000,00 dinárt tesz ki. Kivételesen, a társfinanszírozás teljes összege meghadhatja ezt az összeget, ha a jelölt, a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységének érvényesülése tekintetében fokozottan jelentős konferencián vesz részt.

Ezzel kapcsolatosan, a kutató vagy hallgató a Titkárság eszközeit egyszer használhatja fel a négy év folyamán.

A Titkárság csak a teljes dokumentációval rendelkező és határidőben megküldött pályázatokat fogja figyelembe venni, amelyeket minimum 30 nappal a konferencia előtt küldtek meg. Kivételesen, a fent említett határidő rövidebb is lehet, ha léteznek indokolt okok a konferencia megszervezésével vagy típusával kapcsolatosan.

Azonos tudományos konferencián való részvétel társfinanszírozása, legfeljebb öt azonos tudományos kutatási intézményből érkező jelölt számára valósítható meg.

A Titkárság nem fogja támogatni több jelölt egyforma munkával való részvételét azonos tudományos konferencián.

6. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítására Bizottságot alakít. A Bizottság indokolt javaslatot nyújt át a tartományi titkárnak, aki meghozza a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatát.

Jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt feltételek alapján a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár meghozza a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot.

Szükségszerűen, a tartományi titkár a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatala előtt kikérheti a megfelelő tudományos területről eredő szakbizottság véleményét.

7. szakasz

A Titkárság figyelemmel kíséri az írásbeli jelentések és a dokumentációt tartalmazó pénzügyi jelentések révén történő társfinanszírozás megvalósítását, amelyet a társfinanszírozás hordozói 15 nappal a konferenciáról való visszatérést követően nyújtanak be.

8. szakasz

A szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a kiemelkedően eredményes tudományos-kutató dolgozók és egyetemi hallgatók külföldi tudomá-

nyos konferenciákon való részvételének társfinanszírozásáról szóló 2019. január 14-én kiadott, 142-451-34/2019-01. számú szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSOÖKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 142-451-3545/2023-01.

Újvidék, 2023. december 28.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Prof. dr. Zoran Milošević

5.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaitéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 2. szakaszának 1. bekezdése 3. pontjának 4. fordulata, és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám), a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ TUDOMÁNYOS- ÉS SZAKKONFERENCIÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA FELTÉTELEIRŐL

1. szakasz

A tudományos és szakkonferenciák megszervezésének társfinanszírozása feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat), a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) megállapítja: a tudományos és szakkonferenciák megszervezésének társfinanszírozására irányuló eljárást és feltételeit, a Titkárság és a tudományos és szakkonferenciák szervezőinek kötelezettségeit.

2. szakasz

Jelen szabályzat céljai a tudományos és szakmai alkotómunka ösztönzése, valamint a Vajdaság AT számára jelentős tudományos és szakmai vívmányok felváltása.

3. szakasz

A tudományos és szakkonferenciák megszervezésének társfinanszírozására irányuló eszközök a Vajdaság AT költségvetése keretében a Titkárság pénzügyi tervével biztosítottak.

4. szakasz

A Titkárság a folyó évre meghirdetett pályázatot tesz közzé évente egyszer a társfinanszírozás megvalósítására.

A pályázatra a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell jelentkezni.

5. szakasz

A tudományos, illetve szakkonferenciák szervezői a Vajdaság AT területén regisztrált felsőoktatási vagy tudományos kutatási szervezetek kell, hogy legyenek.

6. szakasz

A tudományos, illetve szakkonferencia szervezője a pályázat alapján bejelentést tesz a tudományos és szakkonferencia megszervezésének társfinanszírozására. A konferencia szervezője a következő alap-

feltételeket kell, hogy teljesítse:

- 1) a tudományos-oktatási tanács, oktatási szaktanács, vagy a tudományos tanács illetve a tudományos kutatási szervezet megfelelő szerve határozatot hoz a tudományos, illetve szakkonferencia megszervezéséről és pénzügyi tervéről,
- 2) a tudományos, illetve szakkonferencia szervezője biztosítja a konferencia szervezéséhez szükséges operatív-technikai feltételeket:
 - a) megfelelő helyiséget,
 - b) informatikai-technikai támogatást,
 - v) a konferencia pénzügyi tervének megvalósítására irányuló eszközök forrásait,
- 3) biztosítja a konferencia szervezeti és tudományos, illetve szakbizottságának megalakulását,
- 4) a konferencia programját elfogadták, és ezekben felsorolták a konferencián munkákat illusztráló szerzők névadatait, a munka címét, intézményt és országot, amelyből a szerző származik.

7. szakasz

A konferenciák társfinanszírozásában előnyt élveznek: a nemzetközi konferenciák, a Tartományi kormány által társfinanszírozott regionális tudományos kutatási és szakkutatási projektek megvalósítását ismertető konferenciák, az interdiszciplináris konferenciák, a több szervezővel rendelkező konferenciák, az elbírált tudományos- és szakmunkák ismertetésével és értékelésével foglalkozó konferenciák, azok a konferenciák, amelyekre szervező révén készült anyag a tanulmánygyűjteményre/konferenciára vagy tartalmi kivonat készült a konferenciára, illetve a konferenciát követően készült tartalmi kivonat.

8. szakasz

A Titkárság társfinanszírozza a konferencia program tevékenységeinek megvalósítását, beleértve a konferencia tanulmánygyűjteményének kiadására irányuló eszközök egy részét.

A szervező köteles a tudományos illetve szakkonferencia tanulmánygyűjteményében feltüntetni, hogy a Titkárság biztosította a fent említett konferencia megvalósítására szolgáló eszközöket.

9. szakasz

A tudományos, illetve szakkonferencia társfinanszírozására irányuló pályázatot, a konferencia szervezője legkésőbb 30 nappal a konferencia megtartása előtt nyújtja be, kivételt képez az az eset, amikor a folyó évre vonatkozó pályázatot az említett időszakban meghirdették.

A pályázatra a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon kell jelentkezni.

A pályázat tartalmazza a jelen pályázat 6. szakaszában foglalt szükséges dokumentáció névsorát.

10. szakasz

A Titkárság a pályázat lebonyolítására Bizottságot alakít. A Bizottság indokolt javaslatot nyújt át a tartományi titkárnak, aki meghozza a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot. Szükség esetén a tartományi titkár kikérheti a megfelelő kérdéskörrel foglalkozó szakbizottság véleményét.

11. szakasz

A tudományos, illetve szakkonferencia társfinanszírozásáról szóló határozatot, figyelembe véve a konferencia jelentőségét a tudományos és kutatási tevékenység fejlődése és érvenyesítése érdekében és a Titkárság pénzügyi lehetőségeihez mérten, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár hozza meg,

12. szakasz

A konferencia szervezője elkötelezi magát, hogy a Titkárság eszközeit rendeltetésszerűen fogja használni, amiről jelentést küld a Titkárságnak, a konferencia befejezését követő 15 napos határidőn belül,

valamint kézbesíti a tanulmánygyűjtemény egy példányát vagy más formában az anyagot.

13. szakasz

A szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a tudományos szakkonferenciák szervezésének társfinanszírozása mércéiről szóló 2018. január 15-én kiadott szabályzat hatályát veszti.

TARTOMÁNYI FELSOÓKATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 142-451-3546/2023-01.

Újvidék, 2023. december 28.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Prof. dr. Zoran Milošević

6.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 2. szakaszának 1. bekezdése 3. pontjának 6. fordulata, és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám), a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZAKFŐISKOLÁK FEJLESZTÉSI-KUTATÁSI PROJEKTJEINEK FINANSZÍROZÁSI MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat meghatározza a projekt finanszírozási célját, a pályázaton való részvételi joggal rendelkező felsőoktatási intézményeket, a bizottság kiválasztását és munkáját, a döntéshozatal módját, a pályázatot és a pályázati feltételeket, a projekt támogatási mércéit, a támogatás módját és a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott vagy társfinanszírozott Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák projektjei megvalósításának figyelemmel kísérését.

A jelen Szabályzatban használt kifejezések alatt, amelyek nemi jelentéssel bírnak és amelyek nyelvtani hímnemben vannak kifejezve, az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemet kell érteni.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák fejlesztési-kutatási projektjei finanszírozásának célja a szakmai, kutatói, művészi illetve oktatási tevékenység előmozdítása és fejlesztése.

A fejlesztési-kutatási projektek keretein belül a kutatás alábbi elsődleges területeit finanszírozzák:

1. Környezetvédelem, megújuló energiaforrások, energetikai hatékonyság,
2. Információs - kommunikációs technológia,
3. Gépészet és elektrotechnika,
4. A felsőoktatás színvonalának és hatékonyságának előmozdítása,
5. A Vajdaság autonóm tartományi gyermekek képességének és ügyességének fejlesztési modelljei,
6. Vajdaság Autonóm Tartomány termelési teljesítőképességének kivizsgálása,
7. A gazdaság, a piacrendszer és a vállalatok működésének fejlesztése,

8. Fenntartható gazdasági fejlődés,
9. A lakosság antropológiai és egészségügyi állapota.

3. szakasz

A fejlesztési-kutatási projektek finanszírozása céljából a Titkárság a folyó évre vonatkozóan pályázatot tesz közzé, amelyben a szakfőiskolákat értesíti a projektek bejelentkezési feltételeiről.

A pályázaton való részvételi joggal az akkreditált szakfőiskolák rendelkeznek, amelyeket a felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyeztek.

4. szakasz

A Szabályzat 1. szakaszában meghatározott rendeltetésű pénzeszközöket pályázat útján ítélik oda, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének rendelkezésre álló eszközeivel összhangban, amelyek évente legalább egy alkalommal a Tartományi Titkárság külön rovatrendje alatt kerülnek biztosításra.

5. szakasz

A projektjavaslatokat benyújtó szakfőiskolák projektjavaslatainak értékelési szükségleteire a tartományi titkár határozattal Bizottságot alakít.

A Bizottságot a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák három tagja - képviselője és a Titkárság két tagja - képviselője képezi.

A Bizottság megvitatja a benyújtott pályázati kérelmeket.

A bizottsági tagok egyidejűleg nem lehetnek a Bizottság értékelésének tárgyát képező projekt kutatócsapatának vezetői, sem tagjai.

6. szakasz

A javasolt projektek értékelésére vonatkozó alapmérceket az alábbiak:

- a javasolt kutatások indokoltsága,
- a projekteredmény alkalmazhatósága,
- a kutatócsapat kompetenciája,
- a projektvezető kompetenciája,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- a projekt jelentősége a Vajdaság autonóm tartományi szakmai, fejlesztési-kutatási illetve kutatási, művészi vagy oktatási tevékenység előmozdítására és fejlesztésére.

Az alapmércek alapján, a Bizottság 5 és 10 közötti osztályzattal állapítja meg valamennyi projektjavaslat értékét, a Bizottság valamennyi tagja osztályzatainak számtani középértéke alapján.

A Jelentés szerves részét képezi a projektjavaslatok értékelése, amelyet a Bizottság megküld a tartományi titkárnak - mint önálló szakvéleményt a kivizsgált és benyújtott projektjavaslatokról.

7. szakasz

A végrehajtott eljárást követően a tartományi titkár felméri a Bizottság javaslatát és határozattal dönt a felsőoktatási intézmények számára biztosított eszközök felosztásáról, figyelembe véve a projekt jelentőségét a Vajdaság autonóm tartományi szakmai, kutatói, művészi illetve oktatási tevékenység előmozdítására és fejlesztésére.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

A támogatás jóváhagyásáról szóló határozatot közzé teszik a Titkárság honlapján, amelyen keresztül a projektjavaslat kérelmezőt értesítik a bejelentés tényéről.

A támogatásra jogosult projektjavaslatokra a Titkárság egyéni határozati jóváhagyásokat hoz, a Titkárság az eszközök odaítéléséről szóló kötelezettséget szerződés alapján és a szerződő felek közötti jogokat és kötelezettségeket szabályozó törvénnyel összhangban vállalja.

8. szakasz

A szakfőiskolák a projektek kivitelezésére Pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A pályázaton való részvételhez a szakfőiskolák kötelesek a projekt-

javaslat bejelentéséhez mellékelni az oktatási szaktanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több szakfőiskola részvételét tartalmazza, a bejelentéshez mellékelni kell valamennyi projektben részt vevő oktatási szaktanácsának jóváhagyását.

9. szakasz

A projekt bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az általános adminisztratív adatokat,
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
- a kutatás helyzetét a területen,
- a projekt tervezett eredményét és a projekt eredményének alkalmazhatóságát,
- a kutatócsapat javaslatát,
- adatokat a projekt megvalósítására irányuló infrastrukturális támogatásról,
- a projekt megvalósítási költségeinek részletes pénzügyi tervét.

A Pályázatban más szükséges adatok, illetve mellékletek is megállapíthatóak, amelyeket a bejelentéssel együtt be kell nyújtani és a projekt kiválasztása alkalmával a döntéshozatalkor jelentősek lehetnek.

A pályázati formanyomtatványt a Titkárság határozza meg és ez a Titkárság hivatalos honlapjáról letölthető.

10. szakasz

Elutasítják és a Bizottság nem vitatja meg, azon projektjavaslat bejelentőket, amelyek hiányosak, a jelen Szabályzattal nincsenek összhangban, amelyek a kutatócsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmaznak, valamint azon bejelentőket, amelyeket a Pályázatban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be.

11. szakasz

A projekt kivitelezésében a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák oktató testülete is részt vehet, a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban.

A kutatócsapatnak legalább három, legfeljebb hat projekt végrehajtóval kell rendelkeznie.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

12. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek rendelkeznie kell a tudományok doktora címmel, valamint a projektjavaslatra vonatkozó területen már sikert aratott.

Nem lehet projektvezető az a kutató, aki az elmúlt két évben a jelen pályázat keretében projektvezető volt.

A projektvezető felel a bejelentőben feltüntetett adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló tájékoztatás és jelentés pontosságáért.

A projektbejelentőt a projekt vezetője és a projektet bejelentő szakfőiskola felelős személye, valamint a projektben részt vevő valamennyi intézmény felelős személye írja alá.

13. szakasz

A kutató egy projektciklus keretében legfeljebb két különböző projekten vehet részt.

A kutató, akinek a projekt megvalósításának ideje alatt, a munkaviszonya nyugdíjba vonulása miatt megszűnik, továbbra is részt vehet a projektben, vagy vezetheti a projektet, amelyre a támogatást jóváhagyták, az oktatási szaktanács beleegyezésével, de tiszteletdíjra többé nem jogosult.

14. szakasz

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy valamennyi foglalkoztatásbeli változásról, mint amilyen a nyugdíjba vonulás, a felsőoktatási intézményben való foglalkoztatásbeli változás, a külföldre költözés, a terheségi vagy szülési szabadságra való távozás, a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságot írásban értesíti.

15. szakasz

A Titkárság eszközeit a projekt finanszírozásának keretében az alábbiakra szánták:

- tiszteletdíjak költségeire (erre a rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 60%-a lehet),
- repro-anyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
- kisebb felszerelés beszerzési költségeire,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségtérítésére,
- más személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 20%-a lehet),
- rezsi költségekre (internet, telefon és egyéb - erre a rendeltetésre szánt eszközök mértéke a projektre odaítélt eszközök legfeljebb 5%-a lehet).

A kutatócsoport tiszteletdíjaira szánt eszközök összegének mértékét a projektvezető határozza meg, úgy, hogy a vezető tiszteletdíjának összege nem haladhatja meg a tiszteletdíjakra szánt jóváhagyott eszközök 40%-át, a csoport tagjainak tiszteletdíjra szánt összege tagonként nem lehet a tiszteletdíjakra szánt jóváhagyott eszközök 10%-nál alacsonyabb.

16. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT Költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

17. szakasz

A projekt megvalósítását az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján figyelemmel kísérik, amelyeket a Titkárság és a projektet megvalósító szakfőiskola között megkötött szerződésben szabályoztak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által meghatározott tartalmú fornanyomtatványon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és a projektet megvalósító szakfőiskola felelős személye felel.

18. szakasz

A kutatás értékelése a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján történik, a benyújtott projektbejelentővel összhangban.

A Bizottság megvizsgálja a végső jelentéseket és a jóváhagyásukról döntést hoz.

A projekt megvalósításáról szóló pontatlan adatok szolgáltatása, valamint a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés elindítása mellett kérheti az eszközök visszatérítését is, valamint a felelős személyektől a részvételi jogot vagy a Titkárság projektjeinek vezetését megvonhatja.

19. szakasz

A szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák fejlesztési-kutatási projektjei finanszírozási mércéiről szóló 2021. március 10-én kiadott, 142-451-1142/2021-02. számú szabályzat hatályát veszti.

**TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI TITKÁRSÁG**

Újvidék, 2023. december 28.

Szám: 142-451-3544/2023-02.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Prof. dr. Zoran Milošević

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG

1.	Szabályzat a gazdasági alanyok részére vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek 2024. évi társfinanszírozására	1
2.	Szabályzat a mikro- és kisvállalkozások és vállalkozók gépek/eszközök beszerzési költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2024. évi odaitéléséről	10
3.	Szabályzat a női vállalkozások számára gépek/felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására a marketing és a kereskedelem területén termelési folyamat és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása céljából 2024-ben vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről	15

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI TITKÁRSÁG

4.	Szabályzat a külföldi tudományos konferenciákon való részvétel társfinanszírozásának feltételeiről	20
5.	Szabályzat a tudományos- és szakkonferenciák megszervezésének társfinanszírozása feltételeiről	21
6.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák fejlesztési-kutatási projektjeinek finanszírozási mércéiről	22

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.