



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. december 27. 57. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1484.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése 2. pontjának 3. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN AZ EGYETEMI HALLGATÓK UTAZÁSI KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban az egyetemi hallgatók utazási költségeinek megtérítéséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községek és városok részére történő felosztásának módját, feltételeit, mércéit és eljárását szabályozza, éspedig az egyetemi hallgatóknak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén történő távolsági közlekedése során felmerülő utazási költségek megtérítése céljából.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.

2. szakasz

Az egyetemi hallgatók távolsági közlekedése alatt két község települése, község és város, illetve két város közötti szállításuk értendő.

3. szakasz

A Szabályzat 1. szakaszában foglalt rendeltetést célzó pénzeszközök a felhasználók számára pályázat útján kerülnek odaítélésre, éspedig a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének rendelkezésre álló eszközeivel összhangban, amelyek évente legalább egy alkalommal a Tartományi Titkárság külön rovatrendje alatt biztosításra kerülnek.

4. szakasz

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő községek és városok rendelkeznek.

5. szakasz

A Tartományi Titkárság a pénzeszközöket az egyetemi hallgatók távolsági közlekedése során felmerülő szállítási költségeinek finanszírozása, illetve finanszírozásukban való részvétele céljából azon felhasználóknak ítéli meg, akik a következő feltételeket kumulatív módon teljesítik:

- lakhellyel rendelkeznek a község vagy város területén,
- napi rendszerességgel vesznek részt távolsági közlekedésben a felsőoktatási intézményig (nem veszik igénybe a diákjóléti intézményekben való elhelyezési szolgáltatásokat),
- tanulmányaikat az állami költségvetés fedezi,
- első alkalommal iratkoznak be az adott tanulmányi évre,
- nem részesülnek hallgatói ösztöndíjban és hitelben az illetékes minisztériumok, a Szerb Köztársaság Kormánya, az illetékes tartományi közigazgatási szervek, a Tartományi Kormány, a helyi önkormányzatok és egyéb szervezetek, alapok és alapítványok által.

6. szakasz

A Tartományi Titkárság által megítélt pénzeszközök mértéke a következő mércék alapján kerül meghatározásra:

- a távolsági közlekedésben résztvevő hallgatók száma, akik a jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt feltételeknek megfelelnek,
- a jelen Szabályzat 5. szakaszában foglalt feltételeket teljesítő hallgatók szállítási költségeinek havi számvetése.

Ha a hallgató a helyi önkormányzatnak benyújtott jelentkezésén megjelöli, hogy a felsőoktatási intézményig való útvonalon több mint 100 km-t utazik napi rendszerességgel, pályázása alkalmával meg kell küldenie az adott útszakaszra vonatkozó, névre szóló havi bérletének fénymásolatát.

7. szakasz

A tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság autonóm tartományi egyetemi hallgatók utazási költségeinek megtérítésére kiírt pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság meghatározza a pályázati feltételek teljesülését.

11. szakasz

A Bizottság a pályázati kérelmek megvitatását követően kidolgozza az eszközök odaítélésére vonatkozó, indokolással ellátott javaslatát és azt benyújtja a tartományi titkár részére.

Kivételesen, a tartományi titkár határozattal pénzeszközöket hagyhat jóvá a Bizottság javaslata nélkül is.

8. szakasz

A pályázati kérelmet a Tartományi Titkárság honlapján közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amely tartalmazza a rendeltetés rövid leírását, a távolsági közlekedésben részt vevő egyetemi hallgatók – utazók számát, az utazási költségtérítés teljes összegét, a Tartományi Titkárságtól igényelt eszközök értékét, a diákonkénti térítés havi összegét, valamint a kérelemhez csatolandó szükséges dokumentációt.

A pályázatra való jelentkezési határidőt a Tartományi Titkárság pályázatban határozza meg.

9. szakasz

Az eljárás lefolytatását követően a tartományi titkár a Bizottság javaslatát megvitatja és határozattal dönt a felhasználók részére történő eszközök felosztásáról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat végleges.

10. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó kötelezettséget a Tartományi Titkárság szerződés útján vállalja, amely által a szerződő felek kölcsönös jogai és kötelezettségei szabályozásra kerülnek.

A felhasználó az odaítélt eszközöket köteles rendeltetésszerűen és törvényesen használni, a fel nem használt eszközöket pedig Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe visszajuttatni.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról – legkésőbb az eszközök odaítélésének rendeltetése megvalósítására meghatározott határidőtől számított 15 (tizenöt) napos határidőn belül – a felelős személy által hitelesített kíséző dokumentációval egyidejűleg jelentést benyújtani, továbbá köteles a költségvetési év végén ugyancsak a felelős személyek által hitelesített megfelelő dokumentációval ellátott teljes körű, az eszközhasználatra vonatkozó jelentés benyújtására.

Ha fennáll a gyanú, hogy az odaítélt eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, a Titkárság eljárást indít a költségvetési felügyeletért felelős tartományi közigazgatási szerv előtt az eszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

12. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti a Vajdaság Autonóm Tartományban az egyetemi hallgatók utazási költségeinek megtérítéséről szóló, 142-451-2958/2022-es számú, 2022. december 23-ai keltezésű szabályzat.

Szám: 142-451-3542/2023
Újvidék, 2023. december 22.

dr. Zoran Milošević professor
tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG					
1484.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartományban az egyetemi hallgatók utazási költségeinek megtérítéséről	4861	1491.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1492.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1493.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet 2024. évi természeti javak védelmi programjának jóváhagyásáról	
1485.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Gerontológiai Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzata jóváhagyásáról		1494.	Határozat az újvidéki székhelyű Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
1486.	Határozat a temerini székhelyű Temerini Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról		1495.	Határozat az újvidéki székhelyű Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2024. évi éves munkaprogramjának jóváhagyásáról	
1487.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2023. évi pénzügyi terve ötödik módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1496.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-212	
1488.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garanciaalapja 2023. évi pénzügyi terve módosításának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1489.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2024. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		1497.	Határozat a verbászi székhelyű Verbász Község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1490.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2024. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs