



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

|                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.<br>- Kéziratokat nem küldünk vissza<br>- Hirdetések a díjszabás szerint. | Újvidék<br>2023. november 1.<br>44. szám LXXIV évfolyam | Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár.<br>Reklamálási határidő 15 nap.<br>Szerkesztőség és ügykezelés:<br>Novi Sad, Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8443<br>COBISS.SR-ID 55020807<br>E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

1280.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 33., 35. és 36. szakasza alapján, a Tartományi Kormány a 2023. november 1-jén megtartott ülésén

### HATÁROZATOT HOZOTT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FEJLESZTÉSI PROGRAMJÁT MEGVALÓSÍTÓ SZOLGÁLATRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

#### 1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálatról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 51/14. szám) 2. szakasza a következőképpen módosul:

#### „2. szakasz

A Szolgálat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023-2030 közötti időszakra vonatkozó Fejlesztési Programjának megvalósításához fűződő koordinációs, ellenőrzési és jelentéstételi feladatokat látja el.

A Szolgálat az alábbi jogi személyek finanszírozásával és tevékenységeik megvalósításának ellenőrzésével kapcsolatos teendőket végzi:

- Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ, Industrijska utca 3. szám, Újvidék;
- Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ, Narodnih heroja utca 2/III., Újvidék;
- Nagybecskerek-i székhelyű Nagybecskerek-i Üzleti Inkubátor – Business incubator Zrenjanin Kft., I. Aleksandar Karađorđević utca, 2. szám;
- Szabadkai székhelyű Szabadkai Üzleti Inkubátor – Business incubator Subotica Kft., Mágneses mezők utca, 6. szám;
- Újvidéki székhelyű Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business incubator Novi Sad Kft., Vojvodanskih Brigada utca 28. szám;
- Zentai székhelyű Zentai Üzleti Inkubátor Kft., Petőfi Sándor utca, 54. szám;
- Mitrovicai székhelyű Mitrovicai Agroüzleti Inkubátor Kft., Sveti Dimitrije utca, 22. szám;

és pedig ezek éves munkaprogramjai alapján.

A Szolgálat az egyéb fejlesztési projektek megvalósításával kapcsolatos teendőket is ellátja.”

#### 2. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

### TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 021-13/2023  
Újvidék, 2023. november 1.

Igor Mirović, s. k.  
A TARTOMÁNYI KORMÁNY  
ELNÖKE

1281.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozata, 18/2020. szám – más törvény és 111/2021. szám – más törvény) 58. szakasza, a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 15., 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- vagy négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 3/23. és 42/23. szám) 6. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

### ABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK LAKHATÁSÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

#### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének fel-

tételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza ezen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázati részvétel feltételeit, a három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, a felhasználókkal való szerződés kötést, valamint a három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósításának szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekes házastársak és élettársak, valamint az egyszülős családok értendők (a továbbiakban: család).

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, és pedig pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

## II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

### 2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja – a három- vagy négygyermekes családok számára nyújtott vissza nem térítendő támogatás révén – a negatív demográfiai trendek megfordítása, valamint a pronatalis népesedéspolitika megerősítése Vajdaság AT területén.

A születési arányszám növelésének egyik jelentős előfeltétele a három- és négygyermekes családok, illetve ezen gyermekek szülei (a továbbiakban: pályázók) – akik nem rendelkeznek saját tulajdonban lévő, megfelelő lakóegységgel – lakhatásának megoldása, továbbá a családok lakhatási feltételeinek előmozdítása a rendelkezésre álló lakás nagyságára vonatkozó megfelelő szabványok tekintetében – összhangban a lakhatásról és a lakóépületek fenntartásáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. szám – más törvény) 90. szakaszával – azokban az esetekben, amikor az anya megszüli harmadik vagy negyedik gyermekét.

## III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

### 3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a következőkre használhatók:

- ingatlanvásárlásra,
- meglévő ingatlanok bővítésére, átalakítására, felújítására, beruházások és folyó karbantartására.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlan alatt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház értendő.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 2. pontjában foglalt ingatlan a pályázó, vagy a velük közös háztartásban élő szülei tulajdonában vagy társtulajdonában kell, hogy legyen.

## IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

### 4. szakasz

A pályázók részére megítélt, a jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetésű vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor kerül meghatározásra, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetések mindegyikére az e szakasz 1. bekezdésében foglalt támogatás teljes összegének felét kell biztosítani.

Az egyes rendeltetés szerint elkülönített, azonban fel nem használt pénzeszközök a más rendeltetésekre pályázóknak kerülnek odaítélésre.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem

térítendő eszközök összegéről – a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján – valamennyi pályázati kérelem esetében egyenként dönt, és pedig legfeljebb 1.500.000,00 dinár értékben.

## V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

### 5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A Pályázat szövege közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT területén terjesztett közmédiában és a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) című honlapján.

### 6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei a következők:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
- az odaítélendő eszközök teljes összege,
- a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- a pályázati részvétel feltételei,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

## VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

### 7. szakasz

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében, valamint 2. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családokban élő szülők rendelkeznek, akiknek 2022. január 1-jétől számítva a Pályázat kiírásának napjáig megszületik harmadik vagy negyedik gyermekük.

A gyermekek születésének sorrendjét az édesanyának a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában meglévő élő gyermekei száma alapján határozzák meg.

A jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt egyszülős család alatt az a család értendő, amelyben a szülői jogokat az egyik szülő önállóan gyakorolja, azzal a feltétellel, hogy a másik szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, és nem került érvényesítésre a családi nyugdíjra való jogosultság,
- teljes mértékben és véglegesen munkaképtelenné vált, de nem szerzett nyugdíjjogosultságot.

## VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

### 8. szakasz

Pályázati jogosultsággal azok a családban élő szülők rendelkeznek, akik a Pályázat kiírásának pillanatában kielégítik a következő feltételeket:

- a családban az anya 2022. január 1-jétől számítva a Pályázat meghirdetésének napjáig megszülte a 7. szakasz 2. bekezdésében foglalt születési sorrend szerinti harmadik vagy negyedik gyermekét,
- legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a Pályázat kiírásának napjáig Vajdaság Autonóm Tartomány területén legalább öt éve folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- házasságban vagy élettársi közösségben élnek, vagy egyszülős státusszal rendelkeznek,

- az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül ők gondoskodnak, továbbá a születési sorrendben előbb született gyermekeiket nem helyezték nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem adták őket örökbe, valamint a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik esetében nincsenek megfosztva a szülői jogok gyakorlásától, a törvénnyel összhangban,
- legalább az egyik szülő munkaviszonyban van,
- a harmadik, illetve negyedik gyermek szülei az ingatlan tulajdonosai vagy társ tulajdonosai, vagy a Pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább három éve közös háztartásban élnek az ingatlan tulajdonosával/társ tulajdonosával, amennyiben az ingatlan bővítésére, átalakítására, felújítására, beruházások és folyó karbantartására pályáznak,
- a pályázók vagy a velük közös háztartásban élő szülei a Pályázat kiírásának napját megelőző öt évben nem vásároltak, nem örököltek, vagy nem idegenítettek el megfelelő ingatlant, a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglaltak szerint,
- azok a pályázók, akik pályázati kérelmüket ingatlanvásárlásra nyújtják be, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadással alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- az ingatlanra vonatkozóan nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, valamint az ingatlanjegyzékben nem lehet bejegyezve teher, továbbá az ingatlan a tervezési és építési előírásokkal összhangban van felépítve.

A pályázókkal közös háztartásban lévő tagoknak a pályázók szülei minősülnek, akik a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében foglalt családdal együtt élnek megszakítás nélkül a Pályázat kiírásának napját megelőző legalább három év során.

A pályázók valamennyi meghirdetett pályázat keretén belül kizárólag egy pályázati kérelmet adhatnak át, függetlenül a pályázat rendeltetésétől.

A korábban kiírt pályázaton már támogatásban részesült szülők nem pályázhatnak újra ugyanazon gyermek vagy a születési sorrend szerinti negyedik gyermek esetében, valamint abban az esetben sem, ha egy másik állami szerv határozata által azonos alapon vissza nem térítendő támogatásban részesültek.

Az 1. bekezdésben foglalt feltételeknek együttesen kell teljesülniük.

## VIII. A KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

### 9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése érdekében a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat benyújtani:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- a közös háztartás valamennyi felnőtt tagja személyi igazolványának fénymásolatát (ha chippel ellátott okiratról van szó, akkor azt leolvastva kell beadni), a közös háztartás kiskorú tagjai esetében pedig a gyermekek lakhelyéről szóló igazolásokat,
- a Pályázat egyik résztvevőjének a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonylatát (hat hónapnál nem régebbi),
- a pályázóknak a Pályázat kiírását megelőző öt évre vonatkozó lakhelyről szóló igazolásokat,
- a bővítési, átalakítási, felújítási, beruházási és folyó karbantartási költségek támogatására benyújtott pályázati kérelem esetén, valamennyi gyermek, illetve a pályázók közös háztartása valamennyi tagjának születési anyakönyvi kivonatát (egy hónapnál nem régebbi),
- a házasságról vagy az élettársi közösségről szóló bizonylatot – házassági anyakönyvi kivonat, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi közösség fennállásáról (egy hónapnál nem régebbi),
- az egyszülős családi státusz igazolását – az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokkantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap igazolása arra vonatkozó-

an, hogy a szülő nem szerzett nyugdíjaztatásra való jogot (egy hónapnál nem régebbi),

- az illetékes gyámhatóság igazolását arról, hogy közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, a születési sorrendben előbb született gyermekeik nem kerültek nevelő- vagy gyámcsaládba, illetve nem lettek örökbeadva, továbbá a születési sorrendben előbb megszületett gyermekeik esetében sem az anya, sem az apa nem lett megfosztva a szülői jogok gyakorlásától (egy hónapnál nem régebbi),
- oklevél hitelesített másolatát, vagy a szakképzettség igazolásaként az elvégzett osztályokról/teljesített vizsgákról szóló igazolást,
- a pályázók munkaviszonyának (Munkaszerződés és M-formanyomtatvány) és ledolgozott munkaidejének igazolását (a Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap által kiadott jegyzék),
- valamennyi pályázóra vonatkozóan a Pályázat meghirdetésének hónapját megelőző három hónapban megvalósított jövedelemre vonatkozó igazolás (munkáltatói igazolás),
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma – Adóhivatala által kiadott igazolás arról, hogy a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik, függetlenül a rokonsági foktól, nem vettek, illetve nem adtak el ingatlant a pályázat kiírását megelőző öt év folyamán,
- a pályázók és a velük egy háztartásban élő szülei – közjegyző vagy az illetékes bíróság által hitelesített – nyilatkozata, miszerint anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal, a rendeltetések bármelyikére pályázók vonatkozásában,
- a pályázók közjegyző által hitelesített nyilatkozatát, hogy azon pályázók, akik pályázati kérelmüket ingatlanvásárlásra nyújtják be, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadással alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott tulajdoni lap másolatát arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázók megvételre javasolnak, illetve azon ingatlan tekintetében, amely a bővítés, átalakítás, felújítás, beruházások és folyó karbantartás tárgyát képezi,
- a munkálatok listáját tartalmazó műszaki leírást és felmérést, illetve a munkálatoknak a felelős tervező által hitelesített előszámát, amennyiben a pályázók bővítési, átalakítási, felújítási, beruházások és folyó karbantartási munkálatokra pályáznak,
- az illetékes községi-városi szerv okmányát a meglévő ingatlan bővítésének, átalakításának, felújításának, beruházások és folyó karbantartásának engedélyezéséről,
- az egyik pályázó folyószámlájának fénymásolatát.

Amennyiben a pályázók a ház vagy lakás vásárlásához, bővítéséhez, felújításához, beruházások és folyó karbantartásához szükséges eszközöket banki hitelből biztosítják, a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság részére be kell nyújtaniuk a bankkal megkötött hitelszerződést is.

A pályázati kérelemhez csatolandó dokumentációt eredeti formában kell benyújtani, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatait, és a szakvégtettség igazoló oklevél, illetve az elvégzett osztályok/teljesített vizsgák igazolásának hitelesített másolatait.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Szabályzat 12. szakaszában foglalt Bizottság fenntartja azon jogát, hogy szükség esetén további dokumentációt vagy adatokat kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

## IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

### 10. szakasz

A pályázati kérelmet a Titkárság honlapjáról letölthető, meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell személyesen benyújtani, vagy ajánlott küldeményként az alábbi címre postázni: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi szöveg feltüntetésével: „PÁLYÁZAT a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére” („KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za rešavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine”).

#### 11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes kérelmeket (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a nem megengedett kérelmeket (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték és dokumentáció; az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmek; a nem megfelelő pályázati nyomtatványon benyújtott kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlóak).

### X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

#### 12. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság öttagú, és a Bizottság elnökéből, valamint négy bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához nem fűzi őket magánérdek.

#### 13. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: felhasználók) ranglistájának javaslatát, amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő ranglista-javaslatot a jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő valamennyi rendeltetés vonatkozásában össze kell állítani.

Amennyiben egy adott rendeltetésre szánt eszközök nem kerülnek teljes mértékben felhasználásra, azokat a valamely másik rendeltetésre pályázók között kell felosztani, a már jóváhagyott ranglista-javaslatok alapján.

#### 14. szakasz

A jelen Szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása – a Pályázat kiírásának pillanatában – megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedig:

- a pályázó családjának valamennyi tagja után – 10 pont,
- (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60 pont),
- a pályázó valamennyi 20 évnél fiatalabb gyermeke után – 5 pont
- (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20 pont),
- valamennyi munkaviszonyban lévő pályázó után – 10 pont,
- valamennyi pályázó után, minden betöltött, biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után – 0,1 pont,
- valamennyi középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó után – 5 pont,
- valamennyi három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó után – 12 pont,
- valamennyi alap- és mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó után – 15 pont,
- valamennyi doktori fokozattal rendelkező pályázó után – 20 pont.

Azon gyermekeket, akik után a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2022. január 1-jei dátummal vagy később szüli meg harmadik, illetve negyedik gyermekét.

Abban az esetben, amikor a kiírt Pályázatra egyszülős család pályázik, a Bizottság további 15 pontot ítél meg.

A 3. szakasz 1. bekezdésének 2. pontja értelmében, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal során azok a pályázók részesülnek előnyben, akik a meglévő ingatlanok felújítására és bővítésére pályáznak.

Pontazonosság esetén az alábbi pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élő személyek vannak (a pályázók és/vagy gyermekeik, azzal a feltétellel, hogy a gyermekek közös háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülés alkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármas ikrek, négyes ikrek),
- akiknek a családjában összesen több gyermek él egy háztartásban,
- akik a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónap folyamán kevesebb átlagkeresetet valósítottak meg,
- akiknek nincs a tulajdonukban ingatlan (lakás vagy ház) és ingatlanvásárlásra pályáztak,
- akik a meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, felújítására, beruházásos és folyó karbantartására pályáztak.

#### 15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy valamennyi engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 14. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni és
- a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló jelentést elkészíteni.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság – az anyagi igazság megállapítása érdekében – egyéb nélkülözhetetlennek vélt bizonyítékokat is kérhet.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy bárminemű további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, továbbá helyszíni szemlét végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

#### 16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejétől számított 60 napos határidőn belül a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a pályázók ranglistáját összeállítani, és azt megküldeni a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére összeállított bizottsági javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalan.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő három napos határidőn belül megtekinthetik a Pályázatra benyújtott dokumentációjukat.

## XI. A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

### 17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalától számított 15 napos határidőn belül a felhasználók, akik ingatlanvásárlás céljából vissza nem térítendő támogatásban részesültek, a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladójaival/eladóival megkötik az ingatlanvásárlásra vonatkozó szerződést is.

A felhasználó köteles – a Titkársággal való szerződéskötést követő öt munkanapon belül – a megkötött ingatlan adásvételi szerződés és a zálognyilatkozat hitelesítése céljából közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket az egyik felhasználó számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős bejegyzés és a zálogjog bejegyzését követő hét munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala adja ki.

A felhasználó köteles a vissza nem térítendő eszközök befizetésétől számított három munkanapon belül az eszközöket átutalni az eladó/eladók számlájára, majd pedig az átutalást követő három munkanapon belül a Titkárságnak megküldeni az eladó/eladók számlájára történt átutalást igazoló banki kivonatot.

Az ingatlanvásárlási támogatásban részesült felhasználók a megvásárolt ingatlan egyenlő arányú társtulajdonosai lesznek.

Amennyiben nem járnak el a jelen szakaszban foglaltak szerint, a felhasználók kötelesek a kapott támogatást egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

A pályázat tárgyát képező ingatlan feletti tulajdonjog átruházásának és az ingatlanon lévő terhek megállapításának költségeit a felhasználók viselik.

### 18. szakasz

A jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalát követő 15 napos határidőn belül az ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő felhasználók szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről.

A Titkárság a támogatási eszközöket – a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott, a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős határozat benyújtásától számított hét napos határidőn belül – átutalja a felhasználók egyikének számlájára.

Azok a felhasználók, akik az ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülnek, az odaítélt eszközöket kizárólag azon rendeltetésre használhatják fel, amely vonatkozásában azokat megítélték, a jelen Szabályzat 9. szakasza 1. bekezdésének 18. pontjában szereplő előszámla, illetve a 9. szakasza 1. bekezdésének 19. pontjában foglalt műszaki leírás, valamint a folyó karbantartási munkálatok költségvetése és költségbevétele alapján.

A felhasználók kötelesek a Bizottságnak az építészeti felügyelőség két jegyzőkönyvét vagy az építésügyi szakértő két szakvéleményét megküldeni, amelyek közül az egyik jegyzőkönyvet, illetve szakvéleményt a tárgyi ingatlan bővítése, átalakítása, felújítása, beruházásos és folyó karbantartása során kell elkészíteni, míg a másikat a munkálatok befejezését követően, az elvégzett munkálatok igazolásaként.

A felhasználók kötelesek elvégezni azokat a munkálatokat, amelyek vonatkozásában támogatásban részesültek, valamint igazolniuk kell az eszközök felhasználását, az eszközök folyósításától számított egy éves határidőn belül.

Ha a jóváhagyott eszközöket nem rendeltetésszerűen, nem a megszabott határidőn belül, nem megfelelően, vagy egyáltalán nem használták fel, illetve ha a 3. bekezdésben foglalt munkálatok nem az építésügyi jogszabályok szerint megszerzett engedéllyel, vagy az építésügyi szakértő által hitelesített, a munkálatok költségvetését és -becslését, valamint előszámláját tartalmazó műszaki leírással összhangban kerültek kivitelezésre, a szerződés megszűntnek minősül, és a felhasználók kötelesek az odaítélt támogatási eszközöket egyetemlegesen visszafizetni és a kárt megtéríteni.

### 19. szakasz

A felhasználók kötelesek a szóban forgó ingatlanon, tulajdonrészeik vonatkozásában a Vajdaság Autonóm Tartomány javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom terhét viselni, éspedig a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást a felhasználók akkor kaphatják meg, ha bizonyítják a Bizottságnak, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlanok vásárlásába fektetik be, a lakhatásról és épületkarbantartásról szóló törvénnyel összhangban.

## XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 20. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, emellett közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalan is.

### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-9820/2023-03  
Újvidék, 2023. október 26.

**Predrag Vuletić, s. k.**  
tartományi titkár

## 1282.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009., 67/2012. szám – AB határozat, 18/2020. szám – más törvény és 111/2021. szám – más törvény) 58. szakasza, a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 15. és 16. szakaszai, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 12/23. és 42/23. szám) 6. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

### SZABÁLYZATOT HOZ A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL

## A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ CSALÁDOK INGATLANVÁSÁRLÁSÁT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

A nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a jelen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázaton való részvétel feltételeit, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, a felhasználókkal történő szerződészkötést, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását, és ezáltal a nők helyzetének előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket határozza meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt család alatt a házastársi és élettársi közösségek, valamint az egyszülős családok értendők (a továbbiakban: család). Egyszülős család alatt a gyermekét egyedül nevelő anya értendő, éspedig azokban az esetekben, amikor a gyermek apja elhunyt, ismeretlen, vagy bírósági határozattal megfosztották szülői jogaitól.

A vissza nem térítendő eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

### II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

#### 2. szakasz

A programtevékenység megvalósításának célja – a vissza nem térítendő eszközöknek a családok részére történő odaítélése révén – a nők helyzetének előmozdítása és azok gazdasági megerősítése.

A Vajdaság AT területén élő nők helyzete előmozdításának az egyik legfontosabb előfeltétele a lakhatásuk rendezésére irányul, hiszen ily módon a nők gazdaságilag erősödnek, és leküzdésre kerül a tulajdonosi struktúrában a férfiak tekintetében fennálló egyenlőtlenség.

### III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

#### 3. szakasz

Az eszközök rendeltetése ingatlanvásárlás Vajdaság AT területén.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlan alatt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett lakás vagy ház értendő.

### IV. AZ ESZKÖZÖK ÉRTÉKE

#### 4. szakasz

A pályázók részére a Szabályzat 3. szakaszában foglalt rendeltetés céljából odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összege az egyes pályázatok kiírásakor lesznek meghatározva, a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összegéről – a jelen Szabályzat 16. szakaszában foglalt Bizottság javaslata alapján – valamennyi pályázati kérelemről egyenként dönt, éspedig legfeljebb 1.600.000,00 dinár értékben.

### V. PÁLYÁZAT ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

#### 5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A Pályázat szövege közzétételre kerül Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT területén sugározott közmédiában, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) honlapján.

#### 6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei a következők:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus megnevezése,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- a megpályázható vissza nem térítendő eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- részvételi feltételek,
- a pályázati kérelem benyújtásának módja,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kötelezően benyújtandó dokumentumok,
- a Pályázat sikeres megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

### VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

#### 7. szakasz

A Pályázaton való részvételre a Vajdaság AT területén lakhellyel rendelkező házastársak, illetve az élettársi kapcsolatban élő párok és az egyszülős családok (a gyermeküket egyedül nevelő anyák) jogosultak.

### VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

#### 8. szakasz

A Pályázaton azon házastársak, élettársi kapcsolatban élő párok és a gyermeküket egyedül nevelő anyák vehetnek részt, akik a Pályázat meghirdetésének pillanatában az alábbi feltételeket kumulatíván teljesítik:

- a házastársak, illetve élettársak egyike, vagy a gyermekét egyedül nevelő anya a Pályázat kiírásának pillanatában nem töltötte be a 45. életévét,
- a házastársak, illetve élettársak, vagy a gyermekét egyedül nevelő anya Vajdaság autonóm tartományi lakhellyel rendelkezik a pályázati kérelem benyújtását megelőző 5 éves időtartamban,
- a párok – a Pályázat meghirdetésének pillanatában – házastársi közösségben, illetve a törvénnyel összhangban lévő élettársi életközösségben élnek,
- a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek tulajdonjoggal, vagy közös tulajdonnal ingatlan felett,
- nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan lehetséges eladójával.

A pályázó kizárólag egy kérelemmel pályázhat, az igényelt eszközök összege pedig legfeljebb 1.600.000,00 dinár lehet.

A pályázó javaslatot tesz a tárgyi ingatlan vonatkozásában.

A pályázók az ingatlant a vissza nem térítendő eszközök odaítélésétől számított öt éves határidőn belül nem idegeníthetik el, a biztosítási eszközökkel kapcsolatos többi kérdést pedig a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés fogja részletesen szabályozni.

A pályázók által megvásárlásra előterjesztett ingatlan bármely Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő településen, városban és községben lehet.

A pályázók által megvásárlásra előterjesztett ingatlanok, a lakhatásról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/16. és 9/20. szám – más törvény) összhangban biztonságosnak és lakhatásra alkalmasnak kell lennie.

Az ingatlan képezheti több tulajdonos társtulajdonát, amennyiben valamennyi társtulajdonos saját tulajdonrészének eladójaként jelenik meg.

Az ingatlanon nem állhat fenn rendezetlen vagyoni jogviszony, az ingatlanjegyzékben nem lehet bejegyezve teher, az ingatlanok és a háztáji melléképületeknek (amennyiben ház került előterjesztésre) pedig a hatályos tervezési és építési előírásokkal összhangban kell felépítve lenniük.

## VIII. A KÖTELEZŐEN BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

### 9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése céljából a pályázók kötelesek az alábbi dokumentumokat megküldeni:

- kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság weboldaláról),
- a pályázók személyi igazolványának fénymásolata (chipes dokumentum esetén szükség van a leolvasott adatok kinyomtatására),
- a pályázók szerb állampolgársági bizonylata (6 hónapnál nem régebbi),
- a pályázóknak a Pályázat meghirdetését megelőző öt évre vonatkozó lakcímét igazoló, a Belügyminisztérium által kiadott hatósági igazolvány,
- a pályázók házasságát tanúsító bizonylat (házassági anyakönyvi kivonat), az élettársi közösség igazolásaként pedig az élettársi közösség fennállásáról szóló, aláírással ellátott nyilatkozat szükséges, amelyet közjegyző hitelesít két tanú jelenlétében. Az élettársi közösséget tanúsító nyilatkozat hitelesítését a Pályázat kiírását követően kell elvégezni. A gyermeküket egyedül nevelő anyáknak meg kell küldeniük a gyermek/gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- az egyszülős családi státuszt tanúsító bizonylat (halotti anyakönyvi kivonat, a szülői felügyeleti jog önálló végzéséről szóló bizonylat, illetve hatályos bírósági határozat),
- ha a pályázók (vagy egyikük) munkaviszonyban van, meg kell küldeni a munkáltatói igazolást, éspedig a nyugdíj- és rokkantbiztosításra való bejelentést (M-úrlap) és a munkaszerződés fénymásolatát,
- ha a pályázók (vagy egyikük) munkaviszonyban van, meg kell küldeni a munkaviszonyban eltöltött időtartam igazolását, amelyet a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap illetékes szervezeti egysége állít ki, amelyben kimutatásra kerül az eddigiek során megszerzett szolgálati időtartam,
- a pályázók szabad formában megírt és hitelesített nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek ingatlan felett tulajdonjoggal/közös tulajdonjoggal,
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó nevén nem történt tulajdonjog vagy társtulajdonjog átruházása az elmúlt öt év folyamán,
- a Köztársasági Földmérő Intézet Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott kivonat arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázó vásárlási célból előterjesztett,
- az ingatlan lehetséges eladójának nyilatkozata arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja, beleértve a Titkárság hivatalos honlapján lévő és a jelen Pályázat szerves részét képező személyi adatok feldolgozásáról szóló tájékoztatás tartalmát is, és egyetért ezen tartalmakkal,
- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy a Pályázat tárgyát képező ingatlanban fog élni, és azt a Titkársággal való szerződés kötést követő öt évben nem idegeníti el,
- a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy ő és az eladó/eladók nem egyenesági vérrokonok bármely fokig, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag, továbbá nem állnak sós-

gorsági viszonyban, és örökbefogadón alapuló rokoni kapcsolatban sem,

- az oktatási intézmény igazolása a pályázó szakvégzettségére vonatkozóan,
- banki kivonat, annak bizonyítékeként, hogy a pályázó rendelkezik dinár alapú folyószámlával.

A 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pontban foglalt illetékes hatósági igazolásokat, bizonylatokat és kivonatokat a Pályázat meghirdetését követően kell kiállítani.

A kötelezően benyújtandó pályázati dokumentumok kiállításának és a Titkárság részére történő megküldésének költségei a pályázót terhelik.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

## IX. A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

### 10. szakasz

A pályázati kérelmet meghatározott úrlapon kell benyújtani, amely letölthető a Titkárság weboldaláról.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati kérelmet a Titkárságnak kell közvetlenül benyújtani, éspedig személyesen a Tartományi Kormány iktatójában, vagy postai úton ajánlott küldemény formájában a következő címre: **Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, az alábbi megjelöléssel: Pályázat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére (Pokrajinski sekretarijat za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost polova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, sa naznakom „Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava porodicama na teritoriji AP Vojvodine, za kupovinu nekretnine, s ciljem unapređivanja žena”).**

### 11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes, illetve a pályázati határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett, illetve az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket, valamint azokat, amelyekre a pályázati kiírás céljai nem vonatkoznak,
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket, illetve azokat, amelyekhez nem mellékeltek a szükséges bizonyítékokat és dokumentumokat,
- az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmeket, valamint azokat, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki; a faxon, vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket és hasonlókat.

## X. A MEGVÁSÁRLÁSRA ELŐTERJESZTETT INGATLAN

### 12. szakasz

Az ingatlanok, amely megvásárlásának céljából az eszközök odaítélésre kerülnek – a jelen Szabályzattal összhangban – az alábbi feltételeknek kell kumulatíván megfelelni:

- az ingatlan-nyilvántartásban, illetve telekkönyvben az eladó/eladók nevén van bejegyezve, és tehermentes,
- Az eladó/eladók és a pályázók nem egyenesági vérrokonok bármely fokig, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag, továbbá nem állnak sósági viszonyban, és örökbefogadón alapuló rokoni kapcsolatban sem,
- az ingatlanon nem áll fenn rendezetlen vagyoni jogviszony,
- biztonságos és lakható,
- az ingatlant a pályázók javasolják megvételre,

- az ingatlan és a háztáji melléképületek (amennyiben ház került előterjesztésre) azonos telken vannak és a tervezésről és építésről szóló jogszabályoknak megfelelően épültek, illetve nincs arra vonatkozó bejegyzés, hogy teljesen vagy részben engedély nélkül épültek.

## XI. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 13. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít, a mellékelt dokumentumokat tartalmazó pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság háromtagú, és a Bizottság elnökéből és kettő bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához nem fűzi őket magánérdek.

### 14. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók (a továbbiakban: felhasználók) ranglistáját, amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

### 15. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a Bizottság köteles:

- megállapítani, hogy valamennyi engedélyezett, határidőn belül benyújtott és hiánytalan pályázati kérelem megfelel-e a jelen Szabályzat 8. szakaszában foglalt feltételeknek,
- pontlistát összeállítani a jelen Szabályzat 17. szakaszával összhangban,
- a pontlisták alapján előnylistát meghatározni,
- jelentést készíteni a pályázati feltételeknek való megfelelésre vonatkozóan.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság – az anyagi igazság megállapítása érdekében – egyéb nélkülözhetetlennek vélt bizonyítékokat is kérhet.

A Bizottság fenntartja jogát, hogy bárminemű további dokumentumot kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől (az ingatlan eladójától/eladóitól), valamint helyszíni szemlét végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

### 16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek benyújtási határidejétől számított 60 napos határidőn belül a pályázók ranglistáinak javaslatait a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azokat a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatának kézhezvételét követő 30 napos határidőn belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő három napos határidőben, a Bizottság elnökének jelenlétében betekintheznek a Pályázatra benyújtott dokumentációjukba.

### 17. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételeknek való megfelelés megállapítása – a Pályázat kiírásának pillanatában – megfelelő számú pont odaítélésével történik, és pedig:

- minden munkaviszonyban lévő pályázó után – 10 pont,
- minden önfoglalkoztatott pályázó után – 5 pont,
- minden pályázó után, aki:
  - 1 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 2 pont,
  - 1-3 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 4 pont,
  - 3-5 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 6 pont,
  - 5-7 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 8 pont,
  - 7-10 évig terjedő szolgálati idővel rendelkezik – 10 pont,
  - Több mint 10 év szolgálati idővel rendelkezik – 12 pont.
- Minden általános iskolai végzettséggel rendelkező pályázó után – 5 pont,
- Minden középiskolai végzettséggel rendelkező pályázó után – 7 pont,
- Minden 3 éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó után – 9 pont,
- Minden alap- és mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó után – 11 pont,
- Minden doktori fokozattal rendelkező pályázó után – 13 pont;
- A gyermekét egyedül nevelő anya után – 15 pont.

Ha két vagy több pályázó számára azonos pontszámot ítélnék meg, a következő tartalék mércék alapján kerülnek rangsorolásra, az alábbi sorrend szerint:

- a község fejlettségi szintje, és pedig eszerint az a pályázó részesül előnyben, aki olyan község területén levő ingatlan megvételére pályázott, amely a régiók és helyi önkormányzatok 2014. évi egységes fejlettségi listájának megállapításáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján nem elegendő mértékben fejlett, illetve fejletlen besorolást kapott;
- a Titkárságon a pályázati kérelmek és dokumentumok átvételi sorrendje, azaz a korábban benyújtott pályázati kérelmek részesülnek előnyben.

## XII. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

### 18. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt határozat meghozatalától számított 15 napos határidőn belül, a vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználók a Titkársággal szerződést kötnek a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladójával/eladóival megkötik az ingatlan adásvételi szerződést is.

A felhasználó az ingatlan adásvételi szerződés és a zálognyilatkozat hitelesítése céljából köteles a Titkársággal történő szerződéskötést követő öt munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket, a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatala által kiadott, az ingatlan bejegyzéséről szóló és a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős határozat benyújtásától számított hét munkanapon belül utalja át a feleség/élettársi kapcsolatban élő nő/gyermekek egyedül nevelő anyá számára.

A felhasználó köteles a vissza nem térítendő eszközök befizetésétől számított három munkanapon belül az eszközöket átutalni az eladó/eladók számlájára, majd pedig az átutalást követő három munkanapon belül a Titkárságnak megküldeni az eladó/eladók számlájára történt átutalást igazoló banki kivonatot.

Az ingatlanvásárlás céljából vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználónak, kötelezően be kell jegyeztetnie feleségét/élettársát/gyermekeit egyedül nevelő anyát az ingatlan tulajdonosaként és

a Titkárságnak bizonyítékként megküldeni a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Hivatalának jogerős határozatát a tárgyi ingatlan feletti tulajdonjog bejegyzéséről.

#### 19. szakasz

A felhasználó – feleség/élettársi kapcsolatban élő nő/gyermekét egyedül nevelő anya köteles a tárgyi ingatlanon a Vajdaság Autonóm Tartomány javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom terhét viselni, éspedig a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a tárgyi ingatlan eltulajdonítható a Bizottság előzőleg beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt jóváhagyást a felhasználó akkor kaphatja meg, ha a Bizottságnak bizonyítja, hogy az ingatlaneladásból származó eszközöket teljes egészében azonos vagy jobb lakhatási feltételeket biztosító ingatlan vásárlásába fekteti be, a lakhatásról és épületkarbantartásról szóló törvénnyel összhangban.

#### 20. szakasz

A Pályázat tárgyát képező ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés megkötéséből, a tulajdonjog átruházásából és az ingatlan terheléséből származó költségek a felhasználót terhelik.

### XIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 21. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, emellett közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-9818/2023-04  
Újvidék, 2023. október 26.

**Predrag Vuletić, s. k.**  
tartományi titkár

#### Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.



## TARTALOM

| Sorszám                                                                         | Tárgy                                                                                                                                                                                                                     | Oldal | Sorszám | Tárgy                                                                                                                                  | Oldal |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |       |         |                                                                                                                                        |       |
| <b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |       |         |                                                                                                                                        |       |
| 1280.                                                                           | Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgáltatásról szóló határozat módosításáról                                                                                                   | 4099  | 1288.   | Határozat az alibunári székhelyű Alibunári Egészségház alapszabályának jóváhagyásáról                                                  |       |
| <b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1289.   | Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának felmentéséről                      |       |
| 1281.                                                                           | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről | 4099  | 1290.   | Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről                      |       |
| 1282.                                                                           | Szabályzat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről                                  | 4103  | 1291.   | Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet megbízott igazgatójának felmentéséről                                                  |       |
| <b>KÜLÖN RÉSZ</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1292.   | Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet igazgatójának kinevezéséről                                                            |       |
| <b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1293.   | Határozat az Újvidéki Egyetemista Kulturális Központ igazgatójának felmentéséről                                                       |       |
| 1283.                                                                           | Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről                                                |       | 1294.   | Határozat az Újvidéki Egyetemista Kulturális Központ igazgatójának kinevezéséről                                                       |       |
| 1284.                                                                           | Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-alapja 2023. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról                                                                                           |       | 1295.   | Határozat a csúrogi székhelyű Csúrogi Pszichiátriai Betegek Otthona igazgatója tisztségének megszűnéséről                              |       |
| 1285.                                                                           | Határozat a bocsári székhelyű Hertelendy – Bajić Kreatív Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának módosításáról szóló szabályzata jóváhagyásáról                        |       | 1296.   | Határozat a csúrogi székhelyű Csúrogi Pszichiátriai Betegek Otthona megbízott igazgatójának kinevezéséről                              |       |
| 1286.                                                                           | Határozat a Vode Vojvodine VKV 2023. évi éves gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról                                                                                                      |       | 1297.   | Határozat az Újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ megbízott igazgatójának felmentéséről                              |       |
| 1287.                                                                           | Határozat az Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business incubator Novi Sad Kft. pénzügyi jelentésének elfogadásáról szóló határozat jóváhagyásáról és a 2022. évi nyereség meghatározásáról                                     |       | 1298.   | Határozat az Újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről                              |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1299.   | Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről  |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1300.   | Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről  |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1301.   | Határozat a verbászi székhelyű Verbászi Közkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről                              |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1302.   | Határozat a verbászi székhelyű Verbászi Közkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről                              |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1303.   | Határozat a mitrovicai székhelyű Mitrovicai Egészségház Igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről                                     |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1304.   | Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről |       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |       | 1305.   | Határozat a zombori székhelyű Miroslav Mika Antić Gyermek- és Ifjúsági Otthon Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről |       |

| Sorszám | Tárgy                                                                                                             | Oldal |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1306.   | Határozat a verbászi székhelyű Verbászi Közkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről        |       |
| 1307.   | Határozat a verbászi székhelyű Verbászi Közkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről        |       |
| 1308.   | Határozat a zichyfalvi székhelyű Zichyfalvi Október 1-je Egésszég ház Felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről |       |
| 1309.   | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-190                          |       |
| 1310.   | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-191                          |       |
| 1311.   | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-192                          |       |
| 1312.   | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-193                          |       |

### HIRDETŐ RÉSZ

#### TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

1313. Pályázat a családon belüli és párkapcsolati erőszakot elszenvedő nők foglalkoztatási programjának megvalósítását célzó eszközök odaítélésére

| Sorszám | Tárgy                                                                                                                                                                                                    | Oldal |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1314.   | Pályázat a nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok ingatlanvásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére                                  |       |
| 1315.   | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakhatásának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére |       |

#### NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

1316. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a helyi akciótervek kidolgozásának és a helyi akciótervekben a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról

#### ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL

1317. Pályázat a 2023/2024-es tanévi hallgatói ösztöndíjak odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs