



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 1. новембар 2023. Број 44 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

1280.

На основу чл. 33, 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О СЛУЖБИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА РАЗВОЈА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуку о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 51/14) члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Служба обавља послове координирања, мониторинга и извештавања везане за реализацију Програма развоја Аутономне Покрајине Војводине за период 2023-2030. године.

Служба обавља послове везане за финансирање и праћење реализације активности правних лица:

- Едукативни центар за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, Индустијска број 3, Нови Сад,
- Информативни центар за пословну стандардизацију и сертификацију, Нови Сад, Народних хероја 2/III,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Зрењанин “Business incubator Zrenjanin”, са седиштем у Зрењанину, улица Краља Александра I Карађорђевића број 2,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Суботица “Szabadkai üzleti inkubátor - Business incubator Subotica”, са седиштем у Суботици, улица Магнетна поља број 6,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Poslovni inkubator Novi Sad - Business incubator Novi Sad, Vojvodanskih Brigada 28,
- Друштво са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор “Üzleti inkubátor KFT” Сента - Zenta, са седиштем у Сенти, улица Петефи Шандора број 54 и
- Друштво са ограниченом одговорношћу „Агробизнис инкубатор Сремска Митровица“, са седиштем у Сремској Митровици, улица Светог Димитрија број 22. а на основу њихових годишњих програма рада.

Служба обавља и послове везане за реализацију других развојних пројеката.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 021-13/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1281.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09, 67/12- одлука УС, 18/20-др.закон и 111/21-др.закон), члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и у вези са чланом 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 3/23 и 42/23), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА
СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава

породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине опредељених за 2023. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања наталитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или родитеља учесника конкурса који живе у заједничком домаћинству.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намене из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.500.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на конкурс имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2022. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2022. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;

4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
7. да учесници конкурса или њихови родитељи који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, наследили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника;
8. да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретнине нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајењу са потенцијалним продавцем непокретности;
9. да не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност мора бити изграђена у складу са прописима о планирању и изградњи.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице - извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);

8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови родитељи који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
13. изјаву учесника конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда, за учеснике конкурса који аплицирају за било коју од намена;
14. изјаву учесника конкурса да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретнине нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајењу са потенцијалним продавцем непокретности, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
16. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
18. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом пошиљком, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну

политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за свако од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);

- за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;
- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2022. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

Сходно члану 3. став 1. тачка 2. предност приликом одлучивања о додели средстава имају учесници Конкурса који су аплицирали за реконструкцију и доградњу постојеће некретнине.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Учесници конкурса могу у року од три дана од дана објављивања одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурсу.

XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обрете јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступи по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Трошкови преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуноу из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмери и предрачуноу радова за текуће одржавање из члана 9. став. 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и предрачуном радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњиже у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА.

Број: 139-401-9820/2023-03

Нови Сад, 26. октобар 2023. године.

Покрајински секретар
Предраг Вулећих

1282.

На основу члана 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09, 67/12- одлука УС, 18/20-др.закон и 111/21-др. закон) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена („Службени лист АП Војводине“, број: 12/23 и 42/23), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ, С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви ове програм-

ске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава породицама територији АП Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена (у даљем тексту: Конкурс).

Породицом из става 1. овог члана се сматрају брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица). Једнородитељском породицом се сматра самохрана мајка која се сама стара о детету због тога што је отац детета преминуо, или је непознат или је лишен родитељског права судском одлуком.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета АП Војводине одређених за 2023. годину, путем јавног Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама јесте унапређење положаја жена и њихово економско оснаживање.

Један од важних предуслова побољшања положаја жена на територији АП Војводине јесте и решавање стамбеног питања, односно на тај начин жене се економски оснажују и превазилазе неравноправност у власничкој структури у односу на мушкарце.

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Средства су намењена за куповину некретнине на територији АП Војводине.

У смислу овог Правилника, под некретнином се сматрају стан или кућа који су уписани у Катастар непокретности.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима Конкурса за намене из члана 3. овог Правилника, утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивости буџетских средстава.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретар), на предлог Комисије из члана 16. овог Правилника, а највише до 1.600.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу Конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. Назив акта на основу којег се расписује;
2. Висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. Висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. Намена средстава;
5. Право учешћа;
6. Услови за учешће;
7. Начин подношења пријаве;
8. Рок за подношење пријаве на Конкурс;
9. Обавезна документација за подношење;
10. Други подаци од значаја за успешну реализацију Конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на Конкурсу имају брачни, односно ванбрачни парови и једнородитељске породице (самохране мајке) који имају пребивалиште на територији АП Војводине.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници Конкурса могу бити брачни, односно ванбрачни парови и самохране мајке који у тренутку расписивања Конкурса кумулативно испуњавају следеће услове:

1. Да један од супружника, брачног односно ванбрачног партнера или самохрана мајка у тренутку расписивања Конкурса, није старији/старија од 45 година живота;
2. Да супружници, брачни односно ванбрачни партнери или самохрана мајка имају пребивалиште на територији АП Војводине у периоду од пет година од дана подношења захтева;
3. Да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту расписивања Конкурса.
4. Да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије;
5. Да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцицијалним продавцем непокретности.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не сме бити већа од 1.600.000,00 динара.

Учесници Конкурса предлажу предметну некретнину.

Учесници Конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година од дана добијања бесповратних средстава, а остала питања у вези са средствима обезбеђења, биће детаљно регулисана Уговором о додели бесповратних средстава.

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места, градова и општина на територији АП Војводине.

Непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање, у складу са Законом о становању („Службени гласник РС“, број: 104/16 и 9/20 - др. закон).

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице (уколико се аплицира са кућом) морају бити изграђени у складу са важећим прописима о планирању и изградњи.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Фотокопије личних карата учесника Конкурса (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
3. Уверење о државњанству Републике Србије за учеснике Конкурса (не старије од 6 месеци);
4. Уверење о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних 5 година од дана расписивања Конкурса, издату од стране МУП-а;
5. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних) учесника Конкурса, а као доказ о ванбрачној заједници, оверена изјава код Јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице уз потпис и присуство два сведока. Оверена изјава мора бити сачињена након расписивања Конкурса. За самохране мајке потребно је доставити извод из матичне књиге рођених за дете/децу;
6. Доказ о статусу једнородитељске породице (Извод из матичне књиге умрлих или доказ о самосталном вршењу родитељског права или правоснажна судска одлука);
7. Уколико су учесници Конкурса (или један од њих) у радном односу, потребно је доставити доказ о радном односу и то пријаву на пензијско-инвалидско осигурање- М образац и фотокопију Уговора о раду;
8. Уколико су учесници Конкурса (или макар један од њих) у радном односу потребно је доставити доказ о стажу осигурања и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
9. Оверену изјаву учесника Конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност, писану у слободној форми;
10. Потврду Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име учесника Конкурса у протеклих 5 година;
11. Извод издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности или Јавног бележника за непокретност коју учесници/учесница конкурса предлажу за куповину;
12. Изјаву потенцијалног продавца/продаваца некретности да је/су прихватио/прихватили услове Конкурса, укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности, која се налази на веб сајту Секретаријата и саставни је део овог Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истом;
13. Оверену изјаву учесника Конкурса да ће становати у предметној некретности и да исту неће отуђити у наредних 5 година од дана потписивања Уговора са Секретаријатом;
14. Оверену изјаву учесника Конкурса да они/она и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском, или сродству по усвојењу;
15. Потврда образовне институције/установе о степену образовања учесника Конкурса;
16. Извод из банке као доказ о власништву динарског текућег рачуна учеснице конкурса.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа, тачке 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. и 13. морају бити издате након расписивања Конкурса.

Трошкови израде и доставе Секретаријату обавезне конкурсне документације падају на терет учесника Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријаве на Конкурс се подnose на прописаном образцу који се преузима на веб сајту Секретаријата.

Пријава на Конкурс из става 1. овог члана, подноси се непосредно Секретаријату, лично на писарници Покрајинске владе, или путем поште, препорученом пошиљком на адресу: **Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком „Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама на територији АП Војводине, за куповину некретности, с циљем унапређивања положаја жена“.**

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене, односно пријаве које су поднете након рока предвиђеног у тексту Конкурса;
2. Недопуштене, односно пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом и на које се циљеви Конкурса не односе;
3. Непотпуне и неразумљиве, односно пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитним оловкама, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично.

X НЕКРЕТНИНА КОЈА СЕ ПРЕДЛАЖЕ ЗА КУПОВИНУ

Члан 12.

Непокретност за чију куповину се додељују средства у складу са овим Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. Да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца/продаваца, без терета;
2. Да продавац/продавци непокретности и учесници Конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном као ни у тазбинском или сродству по усвојењу;
3. Да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. Да је безбедна и условна за становање;
5. Непокретност предлажу учесници Конкурса;
6. Да је непокретност, као и сви делови окућнице (уколико се предлаже кућа) који се налазе на катастарској парцели на којој је непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

XI ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 13.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту:Покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту:Комисија).

Комисија броји 3 члана и састоји се од председника Комисије и 2 члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду, Комисија доноси Пословник.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 14.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлог ранг листе учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља Покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Члан 15.

У проступку разматрања пријава на Конкурс, Комисија је дужна да:

- утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на Конкурс;
- сачини бодовне листе у складу са чланом 17. овог Правилника;
- На основу бодовних листа, утврди редослед првенства;
- Сачини извештај о испуњености услова Конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица (продавца/продаваца некретнине), као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави Покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг листа за доделу бесповратних средстава.

Одлука Покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб сајту Секретаријата.

Учесници Конкурса могу у року од 3 дана од дана објављивања одлуке о додели бесповратних средстава да изврше увид у присуству председника Комисије, у документацију коју су поднели на Конкурс.

Члан 17.

Утврђивање услова из овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања Конкурса и то:

1. За сваког запосленог учесника Конкурса – 10 бодова;
2. За сваког запосленог учесника Конкурса који има сопствени посао – 5 бодова;
3. За сваког учесника Конкурса који има:
 - До 1 године стажа – 2 бода;
 - Од 1 до 3 године стажа – 4 бода;
 - Од 3 до 5 година стажа – 6 бодова;

- Од 5 до 7 година стажа – 8 бодова;
 - Од 7 до 10 година стажа – 10 бодова;
 - Преко 10 година стажа – 12 бодова.
4. За сваког учесника Конкурса који има основну школу – 5 бодова;
 5. За сваког учесника Конкурса који има средњу школу – 7 бодова;
 6. За сваког учесника Конкурса који има завршене струковне студије у трајању од 3 године – 9 бодова;
 7. За сваког учесника Конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије – 11 бодова;
 8. За сваког учесника Конкурса који има докторат – 13 бодова;
 9. За самохрану мајку – 15 бодова.

У ситуацији када 2 или више учесника Конкурса имају исти број бодова, рангирање тих учесника Конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. Развијеност општине и то тако што ће предност имати учесници Конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијена (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 104/2014.)
2. Редослед пријема пријаве и документације у Секретаријат и то тако што ће предност имати учесници Конкурса који су раније поднели пријаву и документацију за Конкурс.

ХП ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства, закључују Уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и Уговор о купопродаји некретнина са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног Уговора и заложне изјаве обратe јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања Уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун супруге/ванбрачне партнерке/самохране мајке у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретници издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне службе за катастар непокретности.

Корисник/корисници средстава је дужан да у року од 3 дана дана од уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца некретнине и да достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца некретнине.

Корисник/корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, мора/морају да упишу супругу/ванбрачну партнерку/самохрану мајку 1/1 као власницу некретнине и доставе секретаријату правоснажно решење РГЗО, надлежне службе за катастар непокретности, као доказ о упису власништва предметне некретнине.

Члан 19.

Корисница средстава – супруга/ванбрачна партнерка/самохрана мајка, дужна је да трпи упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од 5 година од дана укњиже у корист АП Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке Покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана, корисница средстава (власница некретнине) може добити уколико Комисији докаже да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим, или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

Члан 20.

Трошкове јавног бележника код сачињавања Уговора са провајдером/продавцима непокретности, пренос власништва и установања терета на непокретности која је предмет Конкурса, носе корисници средстава.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се на огласној табли и веб сајту Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-401-9818/2023-04
Нови Сад, 26.10.2023. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић

ПОСЕБНИ ДЕО

1283.

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милинки Хрћан, вршиоцу дужности помоћника Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-2/2023-13
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1284.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине за 2023. годину, које је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине, на седници одржаној 24. октобра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-43/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1285.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар („Службени лист АПВ“, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј“ број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, који је донео вршилац дужности Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, 18. октобра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-620/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1286.

На основу члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 10. став 2. тачка 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” („Службени лист АП Војводине”, број: 53/16 и 8/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП-а „Воде Војводине”, Нови Сад, за 2023. годину, које је донео Надзорни одбор ЈВП-а „Воде Војводине”, на 17. седници одржаној 30. октобра 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-58/2022-2
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1287.

На основу члана 19. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/23, 27/23 и 35/23), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Финансијског извештаја Друштва са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор - Business Incubator Нови Сад за 2022. годину, број: 212/2, од 11. маја 2023. године, чији је саставни део и податак о оствареној добити и расподели добити, а коју је донела Скупштина Друштва са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор Нови Сад - Business Incubator Novi Sad.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-66/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1288.

На основу члана 32. тачка 9. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 124. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, који је донео Управни одбор Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару, на седници одржаној 19. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-831/2022
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1289.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09, 39/13 и 31/22), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Славенко Унковић, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, због оставке коју је поднео на ту функцију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-43/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1290.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09, 39/13 и 31/22), као и чл. 23. и 24. Статута Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славенко Ункових, мастер економиста, именује се за вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, најдуже до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-44/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1291.

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 6/09), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Катарина Челиковић, професорка компаративне књижевности и руског језика и књижевности, разрешава се дужности вршиоца дужности директорке Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata из Суботице.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-611/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1292.

На основу члана 35. ст. 1. и 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 9. ст. 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Хрвата („Службени лист АПВ”, бр. 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Катарина Челиковић, професорка компаративне књижевности и руског језика и књижевности, именује се за директорицу Завода за културу војвођанских Хрвата – Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata из Суботице, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-612/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1293.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист”, број: 37/14), те чланом 56. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. закон и 10/2019), а у вези с чланом 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Обраду Шкрбићу, дипломираном инжењеру менаџмента – мастер из Новог Сада, престаје дужност директора установе Студентски културни центар у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-604/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1294.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист”, број 37/14), те члана 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), а у вези с чланом 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности („Службени гласник РС”, бр. 99/09 и 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Обрад Шкрбић, дипломирани инжењер менаџмента – мастер из Новог Сада, именује се за директора установе Студентски културни центар у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-597/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1295.

На основу чл. 124. став 2. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 - одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Мирославу Кресићу, дипломираном економисти из Новог Сада, престаје дужност директора Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-596/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1296.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22-одлука УС), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Мирослав Кресић, дипломирани економиста из Новог Сада именује се за вршиоца дужности директора Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-598/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1297.

На основу чл. 126. став 1. тачка 1. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 8. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број 6/14),

чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ивана Копривица, дипломирани психолог, мастер пословне психологије из Новог Сада, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-628/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1298.

На основу чл. 125. став 3. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11 и 117/22 – одлука УС), члана 8. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број 6/14), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ивана Копривица, дипломирани психолог, мастер пословне психологије из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на време до шест месеци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-629/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1299.

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02) и чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, због истека мандата:

– председник:

- **Давор Папић**, спец. за пренос у телекомуникацијама из Сомбора, представник оснивача;

– чланови:

1. **др Соња Бачић** Градински из Сомбора, представник оснивача;
2. **Мирјана Филиповић**, медицинска сестра из Сомбора, представник удружења;
3. **Гордана Маговић Зубелић**, дипл. социјални радник из Сомбора, представник корисника;
4. **Милена Остојић**, дипл. специјални педагог из Сомбора, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-613/2023

ПРЕДСЕДНИК

Нови Сад, 1. новембар 2023. године

Покрајинске владе

Игор Мирковић

1300.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 – одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дом за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, именују се:

– за председника:

- **Марија Јерковић**, дипл. правник из Сомбора, представник оснивача;

– за чланове:

1. **Јован Узелац**, мастер учитељ-методика физичког васпитања из Сомбора, представник оснивача;
2. **Данијела Голубовић**, економски техничар из Сомбора, представник удружења;
3. **Снежана Баждар**, дипл. педагог из Сомбора, представник корисника;
4. **Јелена Ристић**, мастер педагог из Бачког Новог Села, представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-614/2023

Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1301.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Опште болнице Врбас, Врбас разрешавају се дужности, због истека мандата:

– председница:

- **Данка Васиљевић**, дипл. правница, представница оснивача;

– чланови:

1. **Љиљана Раденковић**, струковна економисткиња, представница оснивача;
2. **Драган Стојчић**, дипл. инж. за предузетни менаџмент, представник оснивача;
3. **Др Златко Јаниновић**, доктор медицине, спец. ортопедије и трауматологије из здравствене установе;
4. **Драган Збућновић**, виши енергетичар из здравствене установе;
5. **Игор Кривокапић**, струковни медицински радиолог из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-13

Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1302.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Опште болнице Врбас, Врбас, именују се:

– за председницу:

- **Јелена Ђурковић**, дипл. правница, представница оснивача;

– за чланове:

1. **Драган Глушац**, дипл. економиста - мастер, представник оснивача;
2. **Др Павле Рајчевић**, доктор медицине, на специјализацији из урологије из здравствене установе.

Председница и чланови Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-14
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1303.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Богдан Ђурђевић, дипл. правник, представник оснивача, разрешава се дужности председника Управног одбора Дома здравља „Сремска Митровица” у Сремској Митровици, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-28
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1304.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 – одлука УС), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, због истека мандата:

– председник:

- **Гордана Кнези Стевић**, струковни економиста из Сомбора, представник оснивача;

– чланови:

1. **Светлана Кисин**, дип. професор филозофије из Сомбора, представник оснивача;
2. **Мирјана Пешут**, економиста из Сомбора, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-615/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1305.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11 и 117/22 – одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, именују се:

– за председника:

- **Ивана Везмар**, дипл. економиста из Кљајићева, представник оснивача;

– за чланове:

1. **Ивана Марковић**, дипл. економиста из Сомбора, представник оснивача;
2. **Предраг Муњас**, професор физичког васпитања из Сомбора, представник запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић-Мика“ у Сомбору, именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-616/2023
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1306.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Опште болнице Врбас, Врбас, разрешају се дужности, због истека мандата:

– председница:

- **Сандра Срдановић**, дипл. правница, представница оснивача;

– чланови:

1. **Милош Рогановић**, проф. цивилне одбране и проф. безбедности, представник оснивача;
2. **Јелена Ђурковић**, дипл. правница, представница оснивача;
3. **др Александар Искрин**, доктор медицине, спец. ургентне медицине из здравствене установе;
4. **Ида Ђорђевић**, дипл. економисткиња из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-15
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1307.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Опште болнице Врбас, Врбас, именују се:

– за председницу:

- **Ивана Крзовић**, дипл. правница, представница оснивача;

– за чланове:

1. **Тијана Вуковић**, дипл. правница, представница оснивача;
2. **Ида Ђорђевић**, дипл. економисткиња из здравствене установе.

Председница и чланови Надзорног одбора Опште болнице Врбас, Врбас, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-16
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1308.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Игор Ђорђевић, представник оснивача, разрешава се дужности председника Надзорног одбора Дома здравља „1. Октобар” Планиште у Планишту, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-27
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1309.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 и 35/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **06 Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 23.780.934,00 динара (словима: двадесет три милиона седам стотина осамдесет хиљада девет стотина тридесет четири динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 14.604.000,00 динара и 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти у износу од 9.176.934,00 динара, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 23.780.934,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења **усмериће се Основној школи „Ђура Јакшић”, из Каћа, за финансирање извођења радова на инвестиционом и текућем одржавању издвојеног објекта школе, који се налази у Улици Војина Палексића 3.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-190
Нови Сад, 1. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1310.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. Закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 и 35/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – **Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине**, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1004 Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 30.000.000,00 динара (словима: тридесет милиона динара и 00/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 30.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Граду Кикинда за суфинансирање реализације „Пројекта за извођење секундарне мреже атмосферске канализације у деловима улица Моравске, Јована Стерије Поповића и Ивана Јакшића у Кикинди”.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-191
Нови Сад, 1. новембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

1311.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 и 35/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од 3.800.000,00 динара (словима: три милиона осам стотина хиљада динара и 00/100)**, са економске класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4242 Услуге образовања, културе и спорта, износ од 3.800.000,00 динара, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 3.800.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Српском народном позоришту, Нови Сад, а намењено је за финансирање реализације наступа Оперe Српског народног позоришта с новосадским Биг бендом, на обележавању 25. Светосавског бала у Бечу.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-192
Нови Сад, 1. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1312.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. Закон, 138/22 и 92/23), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22, 27/23 – ребаланс и 35/23 – ребаланс), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. новембра 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **1.506.253,56 динара (словима: један милион пет стотина шест хиљада две стотине педесет три динара и 56/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.506.253,56 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, **усмериће се Општини Опово за финансирање додатних радова и вишкова радова на реконструкцији и санацији пословног простора број 1 (Вила Хелена).**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-193
Нови Сад, 1. новембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

1313.

На основу члана 16. и члана 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“ бр. 37/14, 54/14 — друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 5. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АПВ (број 139-401-9732/2023-04 од 25.10.2023) и члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину (“Службени лист АП Војводине” број: 54/22, 27/23 и 35/23-ребаланс) Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА НОВОГ ЗАПОШЉАВАЊА ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ ПАРТНЕРСКОГ И ПОРОДИЧНОГ НАСИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у износу од 5.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру Програма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1017 – Заштита жена од насиља у породици и партнерским односима у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета, приватним предузећима, ради реализације програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Конкурс представља допринос оснаживању жена које су претрпеле или су у ситуацији партнерског и породичног насиља и који је саставни део индивидуалног плана интегрисаних услуга за заустављање насиља над женама у партнерским и породичним односима Центара за социјални рад на територији АП Војводине, кроз запошљавање (у даљем тексту: Кориснице мере).

Укупна средства за подстицање запошљавања износе **5.000.000,00** динара.

Овим програмом планирана су средства за бруто зараду Кориснице мере (порези и доприноси на терет запослене и на терет послодавца) и путних трошкова, уколико постоје, у трајању од 12 месеци.

Средства ће се исплаћивати квартално.

Износ зараде Кориснице мере треба да је у складу са актима Послодавца, да одговара квалификацијама и радном месту на које се особа запошљава и не сме бити испод минималне зараде у Републици Србији.

Субвенције за ново запошљавање намењене су послодавцу, који у радни однос прима лице које је циљна група овог Конкурса, које је пријављено као незапослено лице код Националне службе за запошљавање.

Подносилац захтева, у смислу овог Конкурса, је предузетник или привредно друштво (у даљем тексту: Послодавац) са седиштем на територији АП Војводине.

Послодавац може поднети захтев Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за пријем у радни однос једне или више жена које су циљна група овог јавног конкурса.

Средства се одобравају Послодавцу који заснује радни однос на одређено време у трајању од 12 месеци, са пуним радним временом, са женом која је претрпела или је у ситуацији насиља и где је запошљавање саставни део плана услуга и мера у оквиру поступка за заустављање насиља који води центар за социјални рад са седиштем на територији АП Војводине (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Субвенција за ново запошљавање може се одобрити Послодавцу који испуњава следеће услове:

1. да има седиште на територији АП Војводине
2. да је оспособљен и економски способан за пријем у рад жена које су трпеле насиље
3. да није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак
4. да није био у блокади задњих шест месеци пре објаве Конкурса
5. да уредно измирује обавезе по основу обавезног социјалног осигурања за запослене, као и обавезе по основу јавних прихода максимално
6. да на основу предлога и процене Комисије Секретаријата и Центра за социјални рад, који је саставни део овог Конкурса, изврши селекцију кандидаткиња за наведено радно/а место/а.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОСЛОДАВАЦ ДОСТАВЉА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Подношење захтева врши се у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, са знаком **“КОНКУРС ЗА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА КОЈЕ СУ У СИТУАЦИЈИ НАСИЉА”**.

Подносилац захтева - Послодавац, по овом Конкурсу доставља следећу документацију:

- Попуњен конкурсни образац који садржи опште податке о послодавцу, опис захтева радног места и износ зараде. Образац се може преузети у на сајту www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs;
- Документ о регистрацији (Извод из Агенције за привредне регистре или решење о регистрацији за Послодавце који нису регистровани код Агенције за привредне регистре);

- Извештај о промету Послодавца од банака које за њега обављају послове платног промета, за последњих шест месеци који претходе месецу у коме је поднет захтев;
- Доказ од банака које за Послодавца обављају послове платног промета да рачуни нису били у блокади;
- Извод из пореске пријаве или уверење Министарства финансија пореске пријаве на коме пише да су измирени порези и доприноси за запослене;
- Доказ о редовној исплати јавних прихода.

ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је дужан да:

- По доношењу Одлуке Секретаријата, присуствује информативном разговору о насиљу над женама у породици и партнерским односима, који организује Секретаријат;
- По доношењу Одлуке Секретаријата, закључи уговор о раду са изабраном Корисницом мера на одређено време у трајању од 12 месеци са пуним радним временом;
- Редовно врши исплату зараде на рачун Кориснице мере и путних трошкова (уколико постоје) и редовно уплаћује порез и допринос за обавезно социјално осигурање и истеком сваког месеца достави доказ о месечној уплати истих и извештај о присутности на раду за лице/а из уговора;
- Омогући Секретаријату и Центру за социјални рад мониторинг над спровођењем активности финансираних по основу овог Конкурса;
- Обезбеди Корисници мере остваривање и заштиту права на приватност сходно закону и не износи податке о томе да је Корисница мера претрпела насиље и да је због тога запослена.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Након селекције пријављених Послодаваца и Корисница мера Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на предлог Комисије, донеће Решење о додели средстава.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Приликом закључивања Уговора о раду између Послодавца и Кориснице мера, послодавац је дужан да обезбеди сагласност Комисије о испуњености услова прописаних Правилником о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине.

На основу донете одлуке, Секретаријат и Послодавац закључују Уговор о додели средстава за ново запошљавање корисница која је трпела насиље у партнерским и породичним односима.

Послодавац је дужан да закључи уговор о раду са Корисницом мера и исти уговор достави Секретаријату приликом потписивања уговора из става 1. овог одељка.

Приликом закључења уговора, Корисница мере је у обавези да Секретаријату достави потврду/ стручно мишљење надлежног Центра за социјални рад да је насиље у породици и партнерским односима пријављено и да је запошљавање процењено као адекватна мера у оквиру индивидуалног плана интегрисаних услуга, који је израђен у сарадњи са другим пружаоцима услуга, а који укључује подршку у остваривању других права и потреба као и потврду НСЗ-а.

Уколико Послодавац или Корисница мера прекину уговор о раду пре истека периода на који је закључен, Послодавац је у обавези да примљена средства од стране Секретаријата, врати, што ће бити прецизирано уговором описаним у ставу 1. овог одељка.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Приликом потписивања уговора потребно је доставити:

- Доказ о запошљавању лица по овом Конкурсу (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);

- Једну бланко соло меницу, регистровану у пословној банци Послодавца, на име гаранције уредног извршавања обавеза према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по основу Уговора; Потпис на меници мора одговарати потпису на депо картону из пословне банке у којој се узима меница а који се такође доставља Секретаријату приликом закључења уговора;
- Доказ о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор;

Рок за подношење конкурсне документације је 16.11.2023. године

За све додатне информације у вези са реализацијом конкурса контакт особа у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова је Даниел Димитров, на е-маил daniel.dimitrov@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

1314.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 12/23 и 42/23) и члана 1. став 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/22, 27/23 и 35/23), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ, С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице породицама са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 21.200.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- унапређење положаја жена и њихово економско оснаживање;
- превазилажење неравноправности жена у власничкој структури у односу на мушкарце;
- решавање стамбеног питања.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава, обавезна конкурсна документација, критеријуми за доделу средстава, за-

кључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена, у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице које у свом власништву/сувласништву немају стамбени простор. Једнородитељском породицом се сматра самохрана мајка која се сама стара о детету због тога што је отац детета преминуо, или је непознат или је лишен родитељског права судском одлуком.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити брачни, односно ванбрачни парови и самохране мајке који у тренутку расписивања Конкурса кумулативно испуњавају следеће услове:

1. Да један од супружника, брачног односно ванбрачног партнера или самохрана мајка у тренутку расписивања Конкурса, није старији/старија од 45 година живота;
2. Да супружници, брачни односно ванбрачни партнери или самохрана мајка имају пребивалиште на територији АП Војводине у периоду од пет годину од дана подношења захтева;
3. Да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту расписивања Конкурса.
4. Да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије;
5. Да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Учесници Конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не сме бити већа од 1.600.000,00 динара.

Учесници Конкурса предлажу предметну некретнину у складу са чланом 12. Правилника.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на веб сајту Секретаријата);
2. Фотокопије личних карата учесника Конкурса (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
3. Уверење о држављанству Републике Србије за учеснике Конкурса (не старије од 6 месеци);
4. Уверење о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних 5 година од дана расписивања Конкурса, издату од стране МУП-а;
5. Доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних) учесника Конкурса, а као доказ о ванбрачној заједници, оверена изјава код Јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице уз потпис и присуство два сведока. Оверена изјава мора бити сачињена након расписивања Конкурса. За самохране мајке потребно је доставити извод из матичне књиге рођених за дете/децу;
6. Доказ о статусу једнородитељске породице (Извод из матичне књиге умрлих или доказ о самосталном вршењу родитељског права или правоснажна судска одлука);
7. Уколико су учесници Конкурса (или један од њих) у радном односу, потребно је доставити доказ о радном односу и то пријаву на пензијско-инвалидско осигурање- М образац и фотокопију Уговора о раду;

8. Уколико су учесници Конкурса (или макар један од њих) у радном односу потребно је доставити доказ о стажу осигурања и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
9. Оверену изјаву учесника Конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност, писану у слободној форми;
10. Потврду Министарства финансија Републике Србије – Пореске управе да није било преноса власништва или сувласништва на име учесника Конкурса у протеклих 5 година;
11. Извод издат од стране Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности за непокретност коју учесници/учесница конкурса предлажу за куповину;
12. Изјаву потенцијалног продавца/продаваца некретнине да је/су прихватио/прихватили услове Конкурса, укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности, која се налази на веб сајту Секретаријата и саставни је део овог Конкурса и да је/су сагласан/сагласни са истом;
13. Оверену изјаву учесника Конкурса да ће становати у предметној некретнини и да исту неће отуђити у наредних 5 година од дана потписивања Уговора са Секретаријатом;
14. Оверену изјаву учесника Конкурса да они/она и продавац/продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском, или сродству по усвојењу;
15. Потврда образовне институције/установе о степену образовања учесника Конкурса;
16. Извод из банке као доказ о власништву динарског текућег рачуна учеснице конкурса.

Потврде, уверења и изводи надлежних органа, тачке 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. и 13. морају бити издате након расписивања Конкурса.

Трошкови израде и доставе Секретаријату обавезне конкурсне документације падају на терет учесника Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 13. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ, С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.

- Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији АП Војводине у циљу унапређења положаја жена.
- Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.
- Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 17. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.
- Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
- Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Ало“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Предраг Вулегић

1315.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 3/23 и 42/23) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/22, 27/23 и 35/23), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене јединице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских

седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 53.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања деографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна конкурсна документација, критеријуми за доделу средстава, закључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породице) у којима се почев од 01.01.2022. године роди треће или четврто дете.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

- да је мајка у породици, на дан 01.01.2022. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
- да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
- да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
- да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
- да је најмање један од родитеља запослен;
- да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
- да учесници Конкурса или њихови родитељи који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретнине;
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

За куповину некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужни стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;

14. Изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да нису у кривном, тазбинском или сродству по усвајању са потенцијалним продавцима некретнине, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину;
16. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

За доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужни стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, или власника некретнине у случају да су родитељи учесника конкурса власници некретнине, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за учеснике Конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог или текућег одржавања;
15. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговарајућег пројектанта;

16. акт надлежног општинског-градског органа (Одељење за урбанизам) о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. фотокопија текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са знаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.
3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.
4. Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.
5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве на Конкурс.
6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
7. Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана од дана објављивања у дневном листу „Ало“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефон: 021/487-4255 или путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

1316.

На основу члана 19. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине“, број 17/2005), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2023. годину (број 43/2023 и 707/2023), Правилника о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава јединицама локалних самоуправа са територије АП Војводине за финансирање израде Локалних акционих планова и реализације активности из Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности („Сл. лист АП Војводине“, број 41/2023) и Одлуке о расписивању Јавног конкурса (број 717/2023), директорка доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНИХ САМОУПРАВА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава јединицама локалних самоуправа са територије АП Војводине за финансирање израде локалних акционих планова и реализације активности из локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у 2023. години мења се у делу који се односи на рок за подношење пријаве.

Рок за подношење пријаве је 10. новембра 2023. године.

Члан 2.

Остали чланови остају на снази и непромењени.

Број:718-2/2023
Датум: 31.10.2023.

Ивана Крسمановић
директорка
Завода за равноправност полова

1317,

На основу Програма рада и Финансијског плана за 2023. годину Канцеларије за инклузију Рома и члана 2. Правилника о додели студентских стипендија за школску 2023/2024 годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 40/23 од 4.10.2023. године) Канцеларија за инклузију Рома, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024 ГОДИНИ

СТУДЕНТИМА ПРИПАДНИЦИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ НА ВИСОКУ СТРУКОВНИУ ВАСПИТАЧКУ И МЕДИЦИНСКУ ШКОЛУ У ВРШЦУ

- **НА ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ : СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ОДНОСНО ВАСПИТАЧ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА, КОЈИ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ НА РОМСКОМ ЈЕЗИКУ**
- **НА МАСТЕР СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ**

Укупна средства која Канцеларија додељује по овом Конкурсу износе 1.764.000,00 динара. Средства за исплату стипендија у 2023. години обезбеђена су Финансијским планом Канцеларије за

2023. годину на позицији студентске стипендије, док ће средства за исплату стипендија у 2024. години Канцеларија обезбедити у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Циљеви финансирања:

1. Унапређење образовне структуре Рома и Ромкиња у АП Војводини кроз подршку студентима и студенткињама, припадницима ромске националне заједнице.
2. Унапређење положаја Рома у области образовања кроз институционално очување и неговање језика, културе, традиције и историје припадника ромске националне заједнице.

УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

Право учешћа на Конкурсу имају студенти припадници ромске националне мањине уписани на Високу струковну васпитачку и медицинску школу у Вршцу (у даљем тексту: Висока струковна школа) и то на:

- основне струковне студије: студијски програм струковни васпитач односно васпитач деце предшколског узраста, који похађају наставу на ромском језику;
- на мастер струковне студије

Студент прве године основних струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2023/2024 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом под условом:

- да је у школској 2023/2024 године уписан први пут на прву годину студија, студијски програм: струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2023/2024 укупан број расположивих стипендија је 10 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент друге године основних струковних студија остварују право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2023/2024 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2023/2024 године уписан први пут на годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета
- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2023/2024 укупан број расположивих стипендија је 3 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент треће године основних струковних студија остварују право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2023/2024 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је у школској 2023/2024 године уписан први пут на годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику у статусу студента који се финансира из буџета

- да током студија није обновио ни једну годину студија
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије

У школској 2023/2024 укупан број расположивих стипендија је 4 на десетомесечном нивоу.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

Студент мастер струковних студија остварује право на стипендију у оквиру овог Конкурса у школској 2023/2024 години уколико благовремено поднесе све Конкурсом прописане образце по процедури предвиђеној овим Конкурсом уз следеће услове:

- да је дипломирао на Високој струковној школи, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да је похађао наставу на ромском језику
- да је у школској 2023/2024 године уписан први пут на мастер струковне студије на прву односно другу годину
- да је припадник ромске националне мањине
- да има пребивалиште на територији Републике Србије
- да је завршио специјалистичке струковне студије на Високој струковној школи (за студенте који су завршили и специјалистичке струковне студије)

У школској 2023/2024 обезбеђена су средства за 4 стипендије на десетомесечном нивоу 2 за студенте прве и 2 за студенте друге године мастер струковних студија.

Висина стипендије је 8.400,00 динара.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ РЕДОСЛЕДА КАНДИДАТА

Редослед кандидата утврђује се на основу постигнутог успеха током студија осим за студенте прве године, за које је Канцеларија обезбедила стипендије за све студенте уписане на буџет (10 стипендија) а рангирање ће се извршити према редоследу достављања пријава на Конкурс.

Изузетно, уколико су на другу годину мастер струковних студија уписани и студенти са претходно завршеним специјалистичким струковним студијама, рангирање кандидата ће се вршити према успеху постигнутом на основним студијама.

Рангирање судената вршиће се по годинама студија.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Пријаве на Јавни конкурс са осталом потребном документацијом подносе се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Јавни конкурс објавиће се и на интернет страници Канцеларије.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни Конкурс спроводи Конкурсна комисија, коју именује директор Канцеларије.

По истеку рока, Конкурсна комисија на основу извршеног рангирања сачињава предлог ранг листе најкасније у року од 3 дана од истека рока за подношење пријава и исту објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.rs

Примерак предлога ранг листе се доставља и Високој струковној школи.

Студент има право приговора на ранг листу из претходног става у року од 8 дана од дана објављивања на интернет страници.

Приговор мора бити образложен, односно уз њега мора бити достављена одговарајућа документација.

Комисија разматра приговоре и утврђује коначну ранг листу која се објављује на интернет страници Канцеларије.

Одлуку о додели стипендија доноси директор и иста се објављује на интернет страници на основу коначне ранг листе.

Одлука из претходног става је коначна.

Након Одлуке о додели стипендија Канцеларија ће позвати студенте да потпишу Уговор и доставе фотокопију картице динарског текућег рачуна.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

Уз пријаву на Конкурс студенти подносе и следећу документацију:

Студенти прве године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућој школској години први пут на прву годину студија студијски програм струковни васпитач и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета.

Студенти II и III године основних струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте,
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је уписан у текућу школску годину, први пут, на одговарајућу годину студија, студијски програм васпитач деце предшколског узраста и да похађа наставу на ромском језику, у статусу студента који се финансира из буџета, са просечном оценом током студија,
4. уверење Високе струковне школе да током студија студент није обнављао ни једну годину.

Студенти прве године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на прву годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео.

Студенти II године мастер струковних студија:

1. фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте
2. потписану изјаву да је припадник ромске националне мањине,
3. уверење Високе струковне школе да је у текућој школској години уписан, први пут, на другу годину мастер студија,
4. диплому о завршеној Високој струковној школи или Уверење о дипломирању, уколико диплому није преузео,
5. диплому о завршеним специјалистичким струковним студијама на Високој струковној школи или Уверење о завршеним специјалистичким струковним студијама, уколико диплому није преузео (за студенте са завршеним специјалистичким струковним студијама)
6. уверење Високе струковне школе о успеху постигнутом током прве године мастер струковних студија- просечној оцени (за студенте који су похађали мастер струковне студије).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пријаве на конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети са интернет странице www.inkluzijaromavojevodina.rs односно у просторијама Канцеларије Булевар Михајла Пупина 25, канцеларија бр. 9, приземље.

Образац Изјаве о припадности ромској националној мањини преузима се са интернет странице Канцеларије.

Пријаве на конкурс са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или лично на адресу Канцеларија за инклузију Рома, Булевар Михајла Пупина 25, 21000 Нови Сад, са назнаком за Конкурс за доделу студентских стипендија.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на прописаном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СТИПЕНДИЈЕ

- да редовно похађа наставу и извршава све предиспитне обавезе
- да по извршеној овери зимског, односно летњег семестра текуће школске године достави Канцеларији фотокопију индекса о извршеној овери
- да благовремено обавести Канцеларију о свакој промени насталој након закључења уговора о стипендирању

Информације у вези са конкурсом могу се добити у Канцеларији за инклузију Рома на телефон 021/4881-723

ДИРЕКТОРКА
Љиљана Михајловић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1280.	Одлука о измени Одлуке о Служби за реализацију програма развоја Аутономне покрајине Војводине;	4099	1285.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места Креативног центра „Хертеленди – Бајић“ Бочар;	4107
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			1286.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Годишњег програма пословања ЈВП „Воде Војводине“ за 2023. годину;	4108
1281.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	4099	1287.	Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању Финансијског извештаја Друштва са ограниченом одговорношћу Пословни инкубатор – Business Incubator Нови Сад и утврђивању добити за 2022. годину;	4108
1282.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретнине, с циљем унапређивања положаја жена;	4103	1288.	Решење о давању сагласности на Статут Дома здравља „Алибунар“ у Алибунару;	4108
ПОСЕБНИ ДЕО			1289.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	4108
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			1290.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	4108
1283.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;	4107	1291.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Завода за културу војвођанских Хрвата;	4109
1284.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	4107	1292.	Решење о именовану директора Завода за културу војвођанских Хрвата;	4109
			1293.	Решење о разрешењу директора установе Студентски културни центар у Новом Саду;	4109
			1294.	Решење о именовану директора установе Студентски културни центар у Новом Саду;	4109
			1295.	Решење о престанку дужности директора Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу;	4110
			1296.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу;	4110
			1297.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад;	4110

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
1298.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад;	4110	ОГЛАСНИ ДЕО		
1299.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић – Мика“ у Сомбору;	4110	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1300.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић – Мика“ у Сомбору;	4111	1313.	Јавни конкурс за доделу средстава за реализацију програма новог запошљавања жена које су у ситуацији партнерског и породичног насиља на територији АП Војводине;	4116
1301.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	4111	1314.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за куповину некретности, с циљем унапређивања положаја жена;	4117
1302.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	4111	1315.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	4119
1303.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Дома здравља „Сремска Митровица“ у Сремској Митровици;	4112	ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
1304.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић – Мика“ у Сомбору;	4112	1316.	Одлука о измени Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава јединицама локалних самоуправа са територије АП Војводине за финансирање израде локалних акционих планова и реализације активности из локалног акционог плана за унапређење родне равноправности у 2023. години;	4121
1305.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома за децу и омладину „Мирослав Антић – Мика“ у Сомбору;	4112	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
1306.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	4112	1317.	Јавни конкурс за доделу студентских стипендија у школској 2023/2024 години.	4121
1307.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Врбас, Врбас;	4113			
1308.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Дома здравља „1. Октобар“ Пландиште у Пландишту;	4113			
1309.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-190;	4113			
1310.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-191;	4114			
1311.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-192;	4114			
1312.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-193;	4115			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs