



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, rutenă și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 25 octombrie 2023 Numărul 43 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

1236.

În baza articolului 58 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina („Monitorul oficial al RS”, numărul: 99/2009, 67/2012-hotărârea CC, 18/2020-altă lege și 111/2021-altă lege) și articolului 11 alineatul 4 din Legea privind sprijinul financiar pentru familiile cu copii („Monitorul oficial al RS”, numerele: 113/2017, 50/2018, 46/2021-Hotărârea CC, 51/2021-Hotărârea CC, 53/2021-Hotărârea CC, 66/2021, 130/2021, 43/2023-Hotărârea CC și 62/2023-Hotărârea CC), articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2022, 27/2023 și 35/2023), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 25 octombrie 2023, a adoptat

**HOTĂRÂREA
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
FAMILIILOR ÎN CARE SE NAȘTE
AL TREILEA SAU AL PATRULEA COPIL
PENTRU SOLUȚIONAREA PROBLEMEI LOCATIVE SAU
PENTRU AVANSAREA CONDIȚIILOR DE LOCUIRE
ÎN TERITORIUL
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
PENTRU ANUL 2023**

Articolul 1

În Hotărârea privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 3/23) la articolul 3 alineatul 2 numărul: „250.000.000,00” se înlocuiește cu numărul: „302.000.000,00”.

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 553-662/2023-03
Novi Sad, 25 octombrie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernul Provincial
Igor Mirović

1237.

În baza articolului 58 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina („Monitorul oficial al RS”, numărul: 99/2009, 67/2012-Hotărârea CC, 18/2020-altă lege și 111/2021-altă lege) și articolului 11 alineatul 1 punctul 2 din Legea privind egalitatea de șanse („Monitorul Oficial al R.S.”, Nr. 52/2021) art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/2022, 27/2023 și 35/2023), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 25 octombrie 2023, a adoptat

**HOTĂRÂREA
DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
FAMILIILOR ÎN TERITORIUL
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA,
PENTRU CUMPĂRAREA IMOBILULUI, CU SCOPUL
ÎMBUNĂTĂȚIRII POZIȚIEI FEMEILOR**

Articolul 1

Din Hotărârea privind acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor („Buletinul oficial al P.A.V. ”, numărul: 12/2023) la articolul 3 alineatul 2 numărul: „45.000.000,00” se înlocuiește cu numărul: „65.000.000,00”.

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 553-661/2023-03
Novi Sad, 25 octombrie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernul Provincial
Igor Mirović

1238.

În baza articolului 17 alineatul 3 Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 40/2019, 59/2019 – cuantum în dinari conformat și 45/2021 -cuantum în dinari conformat 54/2021 și 52/2022 - cuantum în dinari conformat) Guvernul Provincial, stabilește

CUANTUMURILE ÎN DINARI CONFORMATE DIN TARIFUL TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

I. Cuantumurile în dinari ale taxelor administrative provinciale reglementate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale în partea – Tariful taxelor administrative provinciale, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale („Buletinul oficial al P.A.V.”,

numerele: 40/2019, 59/2020-cuquantumurile în dinari conformate, 45/2021-cuquantumurile în dinari conformate, 54/2021 și 52/2022 - cuquantumurile în dinari conformate), se conformează cu indexul anual al prețurilor de consum, pe care l-a publicat Institutul Republican pentru Statistică, pentru perioada septembrie 2022 – septembrie 2023, astfel că vor avea următorul cuprins:

TARIFUL TAXELOR ADMINISTRATIVE PROVINCIALE

Cuantumul taxei în dinari	
I CERERI	
Numărul tarifar 1	
– pentru cerere, propunere, anunț sau altă adresă – dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel	430,00
MENȚIUNE: Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.	
Numărul tarifar 2	
– cerere pentru obținerea părerii cu privire la aplicarea reglementărilor provinciale	1.490,00
MENȚIUNE: Taxa în baza prezentului număr tarifar nu se plătește pentru adresele prezentate ulterior prin care contribuabilul cere doar urgentarea procedurii în temeiul cererii, respectiv adresei depuse anterior.	
II CĂILE DE ATAC	
Numărul tarifar 3	
– pentru recurs împotriva deciziei adoptate de organul prevăzut la articolul 1 al prezentei hotărâri – d a c ă prezenta hotărâre nu prevede altfel	450,00
MENȚIUNE: Dacă în același dosar administrativ mai mulți contribuabili ai taxei înaintează un singur recurs împotriva mai multor decizii, taxa în baza prezentului număr tarifar se plătește conform numărului deciziilor care se contestează prin recurs.	
Numărul tarifar 4	
– pentru căile de atac extraordinare	2.600,00
III DECIZII	
Numărul tarifar 5	
– pentru toate deciziile emise de organele prevăzute la articolul 1 al prezentei hotărâri – dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel.	530,00
MENȚIUNE: Dacă se emite decizie în baza cererii adresate de mai multe persoane-contribuabili ai taxei, taxa în baza acestui număr tarifar va fi plătită conform numărului contribuabililor, cărora se înmânează decizia.	
IV CERTIFICATE	
Numărul tarifar 6	
– pentru certificate, respectiv adeverințe, dacă prezenta hotărâre nu prevede altfel	290,00
V COPII, AUTENTIFICĂRI ȘI ACCESUL LA DOSARE	
Numărul tarifar 7	
– pentru transcrierea actelor oficiale care se face la un organ (pentru fiecare semicoală).	400,00
MENȚIUNI: 1) Prin noțiunea de semicoală se subînțelege o foaie de hârtie din două pagini de format normal de birou sau format de dimensiuni mai mici. 2) Dacă manuscrisul, respectiv transcrierea, este scrisă în limbă străină, se plătește taxa dublă prevăzută la prezentul număr tarifar	
Numărul tarifar 8	
– pentru controlul și transcrierea actelor oficiale (terminate), la organul competent, pentru fiecare oră începută	330,00
VI SOMAȚIA	
Numărul tarifar 9	
– pentru avertismentul prin care contribuabilul este somat să plătească taxa	250,00

Cuantumul taxei în dinari	
VII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI LEGATE DE ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRU	
Numărul tarifar 10	
– pentru deciziile legate de înregistrarea ctitorilor, fundațiilor și fondurilor, pentru:	
1) decizia în baza cererii de înscriere în Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor;	13.030,00
2) decizia în baza cererii de înscriere a modificărilor în Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor;	2.600,00
3) decizia în baza cererii de radiere din Registrul ctitorilor, fundațiilor și fondurilor.	2.600,00
Numărul tarifar 11	
– pentru cererea de înscriere în Registrul interpreților permanenți	770,00
– pentru decizia de înscriere în Registrul interpreților permanenți	770,00
VIII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ECONOMIEI ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE	
Numărul tarifar 12	
– pentru eliberarea deciziei de avizarea a folosirii numelui „Voivodina“.	493.630,00
MENȚIUNE: Taxa de la acest număr tarifar se plătește înaintea înmânării deciziei.	
IX ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PLANIFICĂRII ȘI AMENAJĂRII SPAȚIULUI ȘI AL CONSTRUCȚIILOR	
Numărul tarifar 13	
– pentru eliberarea informațiilor privind locațiile pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent	3.790,00
Numărul tarifar 14	
– pentru eliberarea autorizației pentru locații pentru construcțiile care se construiesc în ansamblu în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în baza autorizației de construcție eliberată de organul competent	
1) pentru construcții categoria A;	2.540,00
2) pentru construcții categoria B;	3.800,00
3) pentru construcții categoria V;	5.080,00
4) pentru construcții categoria G.	5.080,00
Numărul tarifar 15	
– pentru validarea proiectului urbanistic care se elaborează pentru construcția pentru care autorizația de construcție o eliberează organul competent	27.030,00
Numărul tarifar 16	
– pentru reclamația făcută la înștiințarea prin care se respinge validarea proiectului urbanistic	820,00
X ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	
Numărul tarifar 17	
– pentru decizia de nostrificare, respectiv echivalare a unui document școlar din străinătate:	
– învățământ înalt și superior.	10.430,00
Numărul tarifar 18	
1) pentru duplicatul documentului, respectiv pentru un nou document eliberat de o instituție din domeniul învățământului;	770,00
2) pentru duplicatul unui document privind absolvirea școlarizării sau a calificării profesionale (examenul de specialitate).	770,00
XI ACTE ȘI ACTIVITĂȚI CU PRIVIRE LA UTILIZAREA DATELOR DIN EVIDENȚA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA	
Numărul tarifar 19	
– pentru utilizarea datelor pe care Provincia Autonomă Voivodina o ține în conformitate cu legea::	
1) utilizarea datelor din evidență pentru fiecare imobil;	2.640,00
2) prezentarea propunerii care se referă la demararea procedurii pentru:	
(1) procurarea imobilului;	7.900,00
(2) înstrăinarea imobilului;	13.130,00

3) darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;	4.120,00
(4) rezilierea contractului privind darea imobilului spre folosință, respectiv închiriere;	4.120,00
(5) înscrierea ipotecii asupra imobilului;	13.130,00
(6) schimbul de imobile;	13.130,00
(7) procurarea și înstrăinarea bunurilor mobile;	5.240,00
(8) pregătirea și încheierea contractelor pe care, în baza legii – în numele Provinciei Autonome Voivodina – le încheie persoana autorizată.	15.780,00
MENTIUNE: Taxa prevăzută la prezentul număr tarifar 2) subpunctul (8) se plătește cel târziu până la încheierea contractului.	
XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL SILVICULTURII ȘI VÂNĂTORIEI	
Numărul tarifar 20	
– pentru cererea de avizare a bazelor pentru gospodărirea pădurilor	51.560,00
– pentru cererea de avizare a modificării și completării bazelor pentru gospodărirea pădurilor	25.780,00
– pentru cererea de avizare a programului provizoriu pentru gospodărirea pădurilor proprietarilor	25.780,00
– pentru cererea de avizare a tăierii arborilor, distrugerea puieților și colectarea semințelor speciilor de arbori forestieri strict protejate și protejate	31.410,00
– pentru cererea de avizare a proiectului de recultivare a terenurilor pe care se află depozitul de steril, cenușă, zgură și alte substanțe periculoase și nocive	20.630,00
– pentru cererea de avizare a proiectului de amenajare a izvoarelor în ecosistemele forestiere, de drenaj și alte lucrări care modifică regimul apei din pădure astfel încât periclitează supraviețuirea sau vitalitatea pădurii	31.410,00
– pentru cererea de avizare a programului de limitare a pădurilor pe care-l face beneficiarul pădurilor de stat	6.280,00
Numărul tarifar 21	
– pentru cererea de avizare a documentelor planice în domeniul vânătoriei, și anume:	
1) pentru avizarea prealabilă a fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat	30.930,00
2) pentru avizarea prealabilă a modificării și completării (revizuirii) fondului cinegetic, programului de gospodărire a unei părți îngrădite a terenului de vânătoare și programului de populare cu vânat	19.980,00
– pentru cererea de avizare a actelor beneficiarilor de terenuri de vânătoare	3.870,00

XII ACTE ȘI ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PROTECȚIEI NATURII		
Numărul tarifar 22		
– pentru emiterea bazelor de specialitate conform tipului și obiectului cererii:		
TIPUL	OBIECTUL	
Documentația planului amenajării spațiului și documentele urbanistice-tehnice	Planul reglării detaliate	25.130,00
	Proiectul urbanistic	25.130,00
Proiecte	Cercetări(se referă la toate resursele)	31.410,00
	Exploatarea	31.410,00
	Recultivarea	37.690,00
Documentația tehnică, pentru construirea clădirilor, reconstruire, extindere, adaptare sau asanare	Hidrocentrale Pe clădire:	
	– mai puțin de 2 MW	25.130,00
	– 2-10 MW	37.690,00
	– mai mult de 10 MW	50.250,00
	Generatoare eoliene Pe pilon:	
	– până la cinci	37.690,00
	– de la șase până la zece	62.810,00
	– peste zece	87.940,00
	Tip special de construcții (RBS, linii etc.)	25.130,00
	Clădiri economice/ industriale/comerciale	31.410,00

	Clădiri rezidențiale Pe clădire și suprafață:	
	– până la 100 m ²	12.570,00
	– peste 100 m ²	22.610,00
	Clădiri turistice și de deservire	31.410,00
	Case de odihnă Pe clădire și suprafață:	
	– până la 50 m ²	18.840,00
	– 50 m ² până la 100 m ²	25.130,00
	– peste 100 m ²	31.410,00
	Alte clădiri (clădiri anexe, garaje, șoproane etc.)	12.560,00
Clădiri de infrastructură (clădiri de infrastructură de linie și infrastructură edilitară)		37.690,00
Bazele	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului	43.970,00
MENȚIUNE:		
1) Taxa sub acest număr tarifar nu se plătește pentru emiterea bazelor de specialitate pentru elaborarea: – Planului de amenajare a spațiului al Republicii Serbia; – planurilor regionale de amenajare a spațiului; – planurilor de amenajare a spațiului ale unităților autoguvernării locale; – planurilor de amenajare a spațiului pentru teritoriul cu destinații speciale; – planurilor urbanistice generale; – planurilor de reglare generală; – bazelor forestiere, piscicole, cinegetice și de gospodărire a apelor. 2) Sunt scutiți de plata taxei pentru emiterea bazelor de specialitate: – administratorii bunurilor naturale; – organismele republicane, provinciale și ale autoguvernării locale; – instituțiile publice, – persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru lucrări/activități prin care se avansează bunul natural; – persoanele fizice în zonele naturale protejate pentru construirea, extinderea, reconstruirea, adaptarea și asanarea clădirilor rezidențiale, a clădirilor anexe și necomerciale în cadrul gospodăriei; – biserica și comunitățile confesionale – cu excepția construirii, extinderii, reconstruirii, adaptării și asanării clădirilor comerciale. 3) Taxa se reduce cu 50% pentru emiterea bazelor de specialitate: – persoanele fizice – care efectuează activități permise în zonele naturale protejate în mod tradițional; – persoanele fizice – pentru aprovizionarea cu apă și îmbunătățirea infrastructurii în gospodăriile rurale; – persoanele fizice – pentru construirea clădirilor rezidențiale, anexe și necomerciale la gospodăriile rurale; – persoanele juridice – pentru nevoile de aprovizionare a populației cu apă potabilă. 4) Contribuabilul taxei pentru emiterea bazelor de specialitate este semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii. În cazul în care semnatarul cererii pentru emiterea actului privind condițiile de protecție a naturii nu este și investitor, contribuabilul taxei este investitorul.		

2. Cuantumul în dinari conformate ale taxelor administrative provinciale prevăzute la punctul 1 se vor aplica din prima zi a lunii următoare a publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 434-5/2023
Novi Sad, 25 octombrie 2023

PREȘEDINTELE
Guvernul Provincial
Igor Mirović

EXPUNEREA DE MOTIVE

1. TEMEIUL JURIDIC

Temeiul juridic pentru adoptarea Cuantumurilor conformate în dinari, reglementate prin decizia Adunării Provinciei privind taxele administrative provinciale¹ (în continuare: Hotărârea Adunării Provinciei), în partea Tarifului taxelor administrative provinciale (în

¹ „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 40/2019, 59/2020 – cuantum în dinari conformat și 45/2021 – cuantum în dinari conformat 54/2021 și 52/2022 – cuantum în dinari conformat)

continuare: Tariful), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei, se află în dispozițiile articolului 17 alineatul 3 din hotărârea menționată.

2. MOTIVELE PENTRU ADOPTAREA ACTULUI

Analiza situației existente

Hotărârea Adunării Provinciei a fost adoptată în ședința Adunării Provinciei Autonome Voivodina, ținute pe data de 18 septembrie 2019 și se aplică din 26 septembrie 2019. Prin prezenta Hotărâre a Adunării Provinciei se stabilesc taxele administrative provinciale pentru dosarele și acțiunile organelor și organizațiilor din Provincia Autonomă Voivodina și serviciile profesionale și alte servicii înființate de Guvernul Provincial. Cuantumurile taxelor administrative provinciale sunt reglementate în Tariful, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Având în vedere că taxa nu poate fi percepută dacă nu este reglementată în Tarif și nici nu poate fi percepută într-un cuantum mai mare sau mai mică decât cuantumul reglementat, conform dispozițiilor articolului 17. din Hotărârea Adunării Provinciei este reglementat că cuantumurile în dinari ale taxelor din Tarif se conformează anual cu indexul anual al prețurilor de consum, care este publicat de organul republican competent pentru activitățile de statistică, iar Guvernul Provincial - la propunerea organului provincial al administrației competent cu activitățile de finanțe - stabilește cuantumurile în dinari conformate, pentru a se aplica din prima zi a lunii următoare de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

În conformitate cu cele menționate mai sus, cuantumurile Tarifului se conformează cu indexul anual al prețurilor de consum, publicat de organul republican însărcinat cu activitățile de statistică pentru luna septembrie 2023, care este 10,2%².

Obiectivele care se ating prin hotărâre

Legea privind sistemul bugetar prevede că pentru finanțarea competențelor provinciilor autonome, bugetului provinciei autonome îi aparțin taxele administrative provinciale - ca venit public.

În exercitarea competenței, pentru actele și acțiunile pentru care există motiv de percepere a unei taxe administrative, organele autonomiei provinciale aplică Hotărârea Adunării Provinciei. Taxele percepute reprezintă veniturile bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Problemele pe care actul trebuie să le soluționeze

Adoptarea prezentului act este necesară precum - în conformitate cu articolul 17 din Hotărârea Adunării Provinciei - sumele în dinari ale impozitelor, stabilite de tariful valabil, conformate cu indexul anual al prețurilor de consum, care este publicat de organul republican competent pentru activitățile de statistică.

Datorită celor menționate mai sus, Secretariatul Provincial pentru Finanțe a întocmit o propunere de cuantumi conformate în dinari astfel încât - în conformitate cu prevederile dispoziției alineatului 3 articolului 17 - Guvernul Provincial să stabilească cuantumurile conformate în dinari ale taxelor.

Examinarea posibilității de rezolvare a problemei și fără adoptarea actului la întrebarea din ce cauză adoptarea actului este cea mai bună modalitate de soluționare a problemei

Având în vedere faptul că articolul 17. Hotărârile Adunării Provinciale, adoptate de Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, este reglementat ca cuantumurile conformate în dinari ale taxelor, stabilite în tarif, sunt conformate cu indexul anual al prețurilor de consum, precum și că Guvernul Provincial - la propunere organului provincial al administrației competent cu activitățile de finanțe -

stabilește cuantumurile conformate în dinari ale taxelor, iar pentru perceperea taxelor să fie venitul bugetului Provinciei Autonome Voivodina, este necesar ca Guvernul Provincial să adopte acest act.

3. EXPLICAȚIA SOLUȚIILOR PROPUSE

Punctul 1 al cuantumurilor în dinari conformate din Tariful taxelor administrative provinciale reglementează cunturnurile taxelor administrative.

Punctul 2 din prezentul act reglementează aplicarea acestuia, respectiv faptul că cuantumurile conformate în dinari ale taxelor administrative provinciale prevăzute la punctul 1 se vor aplica din prima zi a lunii următoare, de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

4. EVALUAREA MIJLOACELOR NECESARE PENTRU APLICAREA ACTULUI

Pentru aplicarea ordonanțelor din prezentul act nu este nevoie să se asigure mijloace în bugetul Provinciei Autonome Voivodina.

5. INTRAREA ÎN VIGOARE

Cuantumurile în dinari conformate ale taxelor administrative provincial prevăzute la punctul 1 se vor aplica din prima zi a lunii următoare a publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

1239.

În baza articolului 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul 2 și articolului 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 — altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/22, 27/23 și 35/23-reechilibrare) și articolului 52 din Legea privind egalitatea de șanse („Monitorul oficial al RS”, br. 52/2021), articolelor 7 și 18 din Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice („Monitorul oficial al R.S.” – Acordurile internaționale nr. 12/2013), secretar provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, e m i t e

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A MIJLOACELOR FINANCIARE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI PENTRU OCUPAREA NOII FORȚE DE MUNCĂ DIN RÂNDUL FEMEILOR CARE SUNT ÎN SITUAȚIE DE VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE ȘI ÎNTRE PARTENERI ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilește procedura, criteriile și modul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), conform Concursului public pentru acordarea mijloacelor pentru realizarea programului pentru ocuparea noii forțe de muncă din rândul femeilor care sunt în situație de violență în familie și între parteneri în teritoriul P.A. Voivodina.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul Regulament sunt stabilite prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse,

² „Monitorul oficial al RS”, numărul 87/2023.

prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2023 în cadrul programului 1001 – avansarea și protecția drepturilor și libertăților omului și minorităților naționale, activitatea de program 1017 – Protecția femeilor împotriva violenței în familie și între parteneri în teritoriul P.A. Voivodina, clasificarea funcțională 454 - Subvenții întreprinderilor private, 4541 – Subvenții curente întreprinderilor private sunt de 5.000.000,00 dinari.

Articolul 3

Obiectul concursului este consolidarea economică a femeilor care au suferit sau se află într-o situație de violență în familie și între parteneri și este parte integrantă din planul individual de servicii integrate de stopare a violenței împotriva femeilor în relațiile de parteneriat și în familie din centrele pentru munca socială în teritoriul P.A. Voivodina, prin ocuparea forței de muncă (în continuare: Beneficiarele măsurii).

Prin acest program sunt planificate mijloace pentru câștigul brut al Beneficiarelor măsurii (impozite și contribuții pe contul angajatei și pe contul angajatorului), pe durata de 12 luni.

Mijloacele vor fi plătite trimestrial.

Cuantumul salariului Beneficiarelor măsurii trebuie să fie în conformitate cu actele angajatorului, să corespundă calificărilor și locului de muncă în care persoana se angajează și să nu fie sub salariul minim în Republica Serbia.

Articolul 4

Subvențiile pentru noi angajări sunt destinate angajatorului, care primește în raport de muncă o persoană care este grupul țintă al acestui concurs și care este înregistrată ca șomer la Serviciul Național pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Semnatarul cererii, în sensul prezentului Concurs, este antreprenor sau o societate comercială (în continuare: Angajatorul) cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina.

Mijloacele se aprobă Angajatorului care stabilește un raport de muncă pe durată determinată pe o perioadă de 12 luni, cu normă întreagă, cu o femeie care a suferit sau se află în situație de violență și în care angajarea este parte integrantă a planului de servicii și măsuri în cadrul procedurii de stopare a violenței care este condus de Centrul pentru munca socială cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Centrul pentru munca socială)

Articolul 5

Acordarea mijloacelor se face prin concursul publicat de Secretariat.

Concursul public se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina", într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina de internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Angajatorul poate să prezinte Secretariatului cerere pentru primirea în raport de muncă a uneia sau mai multor femei care sunt grupul țintă al acestui concurs public.

Articolul 6

Concursul public conține date cu privire la actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se stimulează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă conform concursului public, obiectul concursului, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date care sunt importante pentru desfășurarea concursului public.

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul al cărui conținut este stabilit de Secretariat, într-un exemplar, care conține informații generale privind angajatorul, descrierea locului de muncă

solicitat și cuantumul salariului. Formularul pentru concurs se poate prelua pe pagina de internet a Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs, cu documentația aferentă, se trimite în plic închis la adresa Secretariatului, prin poștă, sau personal la registratura organelor provinciale, cu mențiunea „CONCURS PENTRU CONSOLIDAREA ECONOMICĂ A FEMEILOR CARE SE SUNT ÎN SITUAȚIA DE VIOLENȚĂ”.

Anexat cererii se remite și următoare documentație obligatorie:

- Documentul privind înregistrarea (Extras de la Agenția pentru Registre Economice sau decizia privind înregistrare pentru Angajatorii care nu sunt înregistrați la Agenția pentru Registre Economice);
- Raportul privind tranzacțiile financiare ale Angajatorului de la băncile care efectuează operațiuni de plată, pentru ultimele șase luni, anterioare lunii în care a fost depusă cererea;
- Dovezi de la băncile care efectuează operațiuni de plată pentru Angajator că nu i-au fost blocate conturile
- Extras din declarația fiscală sau adeverință de la Ministerul Finanțelor din declarația fiscală din care să rezulte că s-au achitat impozitele și contribuțiile angajaților.
- Dovada plății cu regularitate a veniturilor publice.

Cererile sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu au fost prezentate de către persoanele autorizate și pe formularul stabilit, cererile care nu fac obiectul concursului public nu vor fi luate în dezbatere.

Articolul 7

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

Articolul 8

Comisia efectuează estimarea și evaluarea conform următoarelor condiții pe care trebuie să le îndeplinească Angajatorul:

- să aibă sediul în teritoriul P.A. Voivodina
- să fie capabil din punct de vedere economic să primească în raport de muncă femeile care au suferit violență
- să nu a fost inițiată nicio procedură de faliment sau de lichidare
- să nu a fost blocat în ultimele șase luni înainte de publicarea Concursului
- să achite în mod corespunzător obligațiile bazate pe asigurările sociale obligatorii pentru angajați, precum și obligațiile bazate pe veniturile publice la maximum
- în baza propunerii și evaluării Comisiei Secretariatului și Centrului pentru munca socială, care este parte integrantă a prezentului Concurs, să selecteze candidatele pentru locul/locurile de muncă specificat/e.

Articolul 9

În baza condițiilor prevăzute la articolul 8, Comisia întocmește lista de evaluare și clasament a cererilor angajatorilor și înaintează propunerea Secretarului Provincial pentru Politică Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru a decide cu privire la acordarea subvențiilor pentru noi locuri de muncă. Decizia finală emisă de secretarul provincial este publicată pe site-ul Secretariatului. Datorită specificului și sensibilității grupului țintă și a protecției datelor cu caracter personal, în Decizie sunt enumerate doar numărul de angajatori sprijiniți și suma alocată.

Articolul 10

În baza cererii Angajatorului, în care se precizează locul de muncă și calificarea, Centrul pentru Munca Socială evaluează și propune o femeie sau mai multe femei. În cazul în care Centrul pentru Munca Socială propune mai multe femei, angajatorul selectează candidatele pentru postul specificat pe baza unei scurte biografii și a unui interviu.

Articolul 11

Angajatorul care nu a trecut un interviu informativ cu privire la violența împotriva femeilor în familie și între parteneri, organizat de Secretariat sau orice alt tip de educație cu privire la munca cu femeile care au suferit violență, va fi obligat să participe la un interviu informativ - educativ privind violența împotriva femeilor în familie și între parteneri, despre care acest Secretariat va ține evidența.

Angajatorul este obligat să încheie un Contract de muncă cu beneficiara aleasă a măsurii pe o perioadă determinată de 12 luni, cu normă întreagă și să prezinte același contract la Secretariat.

Cu ocazia încheierii contractului de folosire a subvenției, beneficiara măsurii este obligată să prezinte la Secretariat o adeverință/păreră profesională a Centrului pentru Munca Socială competent, că a fost semnalată violență în familie și între parteneri și că angajarea a fost evaluată ca măsură adecvată în cadrul planului individual de servicii integrate, care este elaborat în cooperare cu alți prestatori de servicii, care include sprijin în realizarea altor drepturi și nevoi, precum și confirmarea SNOF.

În cazul în care Angajatorul sau Beneficiara măsurii anulează contractul de muncă înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, Angajatorul este obligat să restituie mijloacele primite de către Secretariat, care vor fi specificate în contractul privind folosirea subvenției.

Articolul 12

La semnarea contractului, este necesar să se prezinte:

- Dovadă privind angajarea unei persoane conform prezentului Concurs (contract de muncă și cerere de asigurare socială obligatorie);

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

- O cambie în alb, înregistrat la banca comercială a Angajatorului, în numele garanției îndeplinirii obligațiilor față de Secretariat, în baza Contractului. Semnătura de pe cambie trebuie să corespundă semnăturii de pe cardul de depozit de la banca comercială unde este luată cambia, care de asemenea se prezintă la Secretariat cu ocazia încheierii contractului.
- Dovadă privind deschiderea contului cu destinație specială la Direcția trezoreriei.

ARTICOLUL 13

Angajatorul are obligația să:

- Achite cu regularitate salariile în contul Beneficiarului și cheltuielile de deplasare și plătește în mod regulat contribuții pentru asigurările sociale obligatorii și la sfârșitul fiecărei luni prezintă dovada privind achitarea lunară și raportul privind prezența la locul de muncă pentru persoana/persoanele prevăzute în contract.
- Permită Secretariatului și Centrului pentru Munca Socială să monitorizeze implementarea activităților finanțate pe baza acestui Concurs.
- Asigure beneficiarei măsurii să își exercite și protejeze dreptul la confidențialitate în conformitate cu legea și să nu furnizează informații cu privire la faptul că beneficiara măsurii a suferit violență și din cauza aceasta este angajată.

ARTICOLUL 14

Secretariatul transferă mijloacele acordate pe contul cu destinație specială al Angajatorului la Direcția trezoreriei în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

ARTICOLUL 15

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE
ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

NUMĂRUL: 139-401-9732/2023-04

DATA: 25.10.2023

SECRETAR PROVINCIAL
Predrag Vuletić

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
GUVERNUL PROVINCIAL			GUVERNUL PROVINCIAL		
1236.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;	4075	1240.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale;	
1237.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor;	4075	1241.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale – Comunitățile Naționale;	
1238.	Cuantumurile în dinari conformate din Tariful taxelor administrative provinciale;	4075	1242.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			1243.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;	
1239.	Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor financiare ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru realizarea Programului pentru ocuparea noii forțe de muncă din rândul femeilor care sunt în situație de violență în familie și între parteneri în teritoriul P.A Voivodina;	4080	1244.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	
			1245.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	

Nr. c.	Tema	Pagina
1246.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism;	
1247.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism;	
1248.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
1249.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
1250.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
1251.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
1252.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;	
1253.	Decizia privind numirea locțiitorului interimar al secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;	
1254.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;	
1255.	Decizia privind numirea locțiitorului interimar al secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;	
1256.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
1257.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
1258.	Decizia privind numirea directorului interimar adjunct al Direcției pentru Patrimoniul Provinciei Autonome Voivodina;	
1259.	Decizia privind autorizarea lui Vladimir Galić, vicepreședintele Guvernului Provincial și secretarului provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură, ca în numele fondatorului să încheie Anexa II la contractul colectiv la angajatorul ÎP „Vojvodinașume”;	
1260.	Decizia privind încetarea funcției directorului Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej;	
1261.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului pentru persoanele adulte și persoanele în vârstă „Sveti Vasilije Ostroški Čudotvorac” din Novi Bečej;	
1262.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului de administrație al Centrului Gerontologic din Kanjiža.	
1263.	Decizia privind numirea membrilor Consiliului de administrație al Centrului Gerontologic din Kanjiža;	
1264.	Decizia privind avizul prealabil pentru publicarea Concursului public pentru numirea directorului Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina;	

Nr. c.	Tema	Pagina
1265.	Decizia de avizare a Regulamentului privind cea de-a treia modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Instituția pentru cazarea și ocrotirea persoanelor în vârstă Centrul Gerontologic Panciova;	
1266.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Galeriei de Artă Plastică Colecția Memoria-lă – Donația lui Rajko Mamuzić pentru anul 2023;	
1267.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului și programului de activitate al Institutului de Editură „Forum” - pentru anul 2023;	
1268.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Pedagogic din Voivodina pentru anul 2023;	
1269.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Sanitar „Žitište” din Žitište;	
1270.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-85/2023-8;	
1271.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-85/2023-9;	
1272.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-184;	
1273.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-185;	
1274.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-186;	
1275.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-187;	
1276.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-188;	
1277.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-189;	

PARTEA ANUNȚURI

ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

1278. Concurs public pentru alegerea candidaților de membri ai Consiliului de program al Instituției publice mediatice „Radioteleviziunea Voivodinei”;

INSTITUTUL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

1279. Hotărârea de modificare a Concursului public privind acordarea mijloacelor irambursabile unităților autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune și realizarea activităților din planurile locale de acțiune pentru avansarea egalității de gen în anul 2023;

ANUNȚURI - documente declarate nule

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată/exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs