



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 11 octombrie 2023 Numărul 41 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

1177.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/22), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/2022, 27/2023 și 35/2023) și Regulamentului privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 8/23), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI DE ACORDARE A MIJLOACE PENTRU COFINANȚAREA INVESTIȚIILOR ÎN MIJLOCE FIZICE ALE GOSPODĂRIILOR AGRICOLE ÎN SECTORUL FRUCTE, STRUGURI, LEGUME ȘI ALTE CULTURI ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023

Articolul 1

În Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole în sectorul fructe, struguri, legume și alte culturi din P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 22/2023) la articolul 2 alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru realizarea activității este asigurat în total **312.357.806,00 dinari.**”

Articolul 2

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Nr. înreg. 104-401-421/2023-01
La Novi Sad, 10.10.2023

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

1178.

În baza articolului 17 punctul 6 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 17/2005) și raportat la articolul 13 alineatul 1 punctul 3 din Legea privind egalitatea de gen („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 52/2021) și la articolele 10, 18. și 19. din Legea privind sistemul de planificare al Republicii Serbia („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 30/ 18), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse emite

REGULAMENTUL PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE UNITĂȚILOR AUTOGUVERNĂRIILOR LOCALE DIN TERITORIUL P.A VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA ELABORĂRII PLANURILOR LOCALE DE ACȚIUNE ȘI REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU AVANSAREA EGALITĂȚII DE GEN

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă.

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor irambursabile (în continuare: mijloacele) din bugetul P.A. Voivodina unităților autoguvernărilor locale din teritoriul P.A.Voivodina pentru finanțare a elaborării Planurilor locale de acțiune pentru avansarea egalității de gen și a realizării activităților din Planurile locale de acțiune pentru avansarea egalității de gen.

Articolul 2

Mijloacele totale care se acordă unităților autoguvernărilor locale sunt în cuantum de 5.500.000,00 dinari, sunt asigurate prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 54/2021, 7/2022 și /2023).

Mijloacele pentru destinația menționată sunt prevăzute prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse.

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul Regulament sunt destinate autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru desfășurarea următoarelor activități în domeniul avansării egalității de gen:

- Finanțarea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Avansarea Egalității de Gen -
- Finanțarea relaizării activităților din Planul local de acțiune.

Articolul 4

Mijloacele se acordă prin intermediul concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile către unitățile autogovernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune și a realizării activităților din Planul Local de Acțiune pentru Avansarea Egalității de Gen” (în continuare: Concursul public) pe care-l publică Institutul o dată pe an.

Concursul public va fi publicat în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

Articolul 5

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică Concursul public, obiectul Concursului public, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă prin Concursul public, scopurile Concursului public, cercul participanților potențiali la Concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la Concursul public, criteriile pentru evaluarea și clasamentul cererilor, , documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea Concursului public.

Concursul public poate să conțină data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă unităților autogovernărilor locale prin concursul public pentru un anumit domeniu, precum și data privind numărul cererilor pe care unitatea autogovernării locale le poate prezenta la concursul public.

Articolul 6

Cererile la Concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Institutul, și care se publică pe pagina de internet a Institutului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Pentru cererea la Concursul public pentru finanțarea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Avansarea Egalității de Gen, se anexează următoarea documentație obligatorie:

- Formularul de concurs completat,
- Dovadă privind înființarea unui corp pentru egalitatea de gen (comisie, consiliu, persoană competentă pentru egalitatea de gen) - dacă este juridic stabilit.

- Scrisoare în care se exprimă interesul autogovernării locale pentru elaborarea PLA pentru Avansarea Egalității de Gen și realizarea activităților propuse, și care trebuie să fie semnat din partea primarului/președintelui sau locțiitorului de primar/președinte al unității autogovernării locale. Scrisoarea trebuie clar să exprime interes și sprijin al autogovernării locale pentru corpul pentru egalitatea de gen pentru implementarea activităților propuse.

Pentru cerere la Concursul public pentru finanțarea realizării activităților prevăzute în Planul Local de Acțiune pentru avansarea Egalității de Gen, se anexează următoarea documentație obligatorie:

- Formularul de concurs completat,
- Planul Local de Acțiuni pentru Egalitatea de Gen
- Scrisoare în care se exprimă interesul autogovernării locale pentru realizarea activităților propuse, și care trebuie să fie semnat din partea primarului/președintelui sau locțiitorului de primar/președinte al unității autogovernării locale. Scrisoarea trebuie clar să exprime interes și sprijin al autogovernării locale pentru corpul pentru egalitatea de gen pentru implementarea activităților propuse..

Articolul 7

Cererile sosite după termenul prevăzut, cele incomplete, completate incorect, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit, cele prin care se cere cuantumul mai mare decât cel prevăzut precum , cererile care nu fac obiectul concursului public, nu vor fi luate în dezbateri.

Cererile semnatarilor cărora în perioada precedentă le-au fost acordate mijloace și care nu au remis în termenul stabilit raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor - nu se vor lua în dezbateri.

Articolul 8

Procedura concursului public o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care prin decizie o înființează directorul Institutul.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. Dacă în cursul procedurii Concursului public descoperă că pot să fie în conflict de interes, membrii Comisiei despre această îl anunță pe directorul Institutului.

Articolul 9

Comisia analizează și evaluează cererile sosite prin acordarea numărului corespunzător de puncte, în conformitate cu următoarele criterii:

• În conformitate cu referințele de activitate, respectiv de afaceri și programe pentru domeniul în care acestea se realizează:	
Conformarea conținuturilor de proiect cu obiectul și scopurile concursului public	10
Scopurile formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare	20
Numărul de parteneri/beneficiari direct incluși în realizarea proiectului	10
Angajamentul corpului pentru egalitatea de gen la nivel local	20
• Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect	
Contribuția gradului de avansare a politicii de posibilități/poziției egale a femeilor și bărbaților în comunitatea locală în domeniile prevăzute în PLA.	10
Contribuția gradului de aplicare a cadrelor strategice normative și a altor cadre pentru avansarea egalității de gen	10
• Conform economicității bugetului	
Conformarea bugetului cu activitățile planificate	10
Existența cofinanțării proiectului	10
Total:	100 puncte

Comisia își reține dreptul de a solicita participanților alte surse de verificare.

Articolul 10

Comisia întocmește Lista de evaluare și clasamentul cererilor la Concursul public cu propunerea nivelului de mijloace prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite directoul Institutului în conformitate cu posibilitățile lichide ale bugetului, în termen de 30 de zile de la data remiterii Listei de evaluare și clasament al cererilor participanților la Concursul public, cu avizul Consiliului de administrație a Institutului.

Hotărârea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Articolul 12

Secretariatul și unitatea autoguvernării locale încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul contractului, termenul în care acesta se realizează și cuantumul mijloacelor acordate.

Articolul 13

Mijloacele acordate conform Concursului public se transferă pe contul unității autoguvernării locale. Mijloacele transferate se pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate. Beneficiarii de mijloace sunt obligați să restituie mijloacele necheltuite.

Institutul își reține dreptul ca în textul Concursului public să precizeze atât cheltuielile de finanțare justificate cât și cele nejustificate.

Articolul 14

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților, să prezinte Institutului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl reglementează Institutul, în termen de 15 zile de la termenul stabilit pentru realizarea activității.

Articolul 15

Beneficiarii de mijloace sunt obligați ca în toate publicațiile despre activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Institutul.

Articolul 16

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 706/2023

Data: 09.10.2023

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Aleksandar Jovanović

1179.

În baza articolului 5 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 14/2004 și 3/2006), articolului 17 punctul 6 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Bul. Oficial al P.A. Voivodina”, numărul 17/2005), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse a adoptat

**REGULAMENTUL
PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE
DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
PENTRU A SPRIJINI DEZVOLTAREA ȘI AFIRMAREA
ANTREPRENORIATULUI FEMININ**

DISPOZIȚIILE GENERALE**Articolul 1**

Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin (în continuare: se stipulează procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace nerambursabile ale Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul public) pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin în teritoriul P.A. Voivodina.

Prin regulament se prescriu: obiectivele, destinația mijloacelor, nivelul mijloacelor, dreptul de participare, condițiile de participare la concursul public, documentația care se depune, desfășurarea concursului public, criteriile de evaluare și clasificare a cererilor pentru acordarea mijloacelor, hotărârea privind acordarea mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea „Concursului public de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin (în continuare: Concursul public).

Mijloacele pentru finanțarea Concursului public se asigură din bugetul P.A. Voivodina, respectiv prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă.

OBIECTIVUL

Articolul 2

Scopul acordării mijloacelor nerambursabile este stimularea dezvoltării antreprenoriatului feminin în vederea capacității femeilor antreprenori/societăților comerciale, respectiv întreprinderilor micro și mici ai căror proprietari majoritari sunt femei și care gestionează pe teritoriul P.A. Voivodina, îmbunătățirea gestionării acestora, crearea noilor locuri de muncă prin investiții, creșterea veniturilor și avansarea tehnologiei procesului de producție și prestare de servicii.

Articolul 3

Prin antreprenoriatul feminin, conform prezentului regulament, se subînțelege antreprenorul/societatea comercială al cărei proprietar este femeie cu cel puțin 51% cota parte și în care femeia este în același timp persoana responsabilă pentru gestionare și administrare (director) înregistrată la Agenția pentru registre economice (în continuare: ARE).

Prin noțiunea de antreprenor se subînțelege toate femeile care posedă sau administrează orice fel de magazin (de comerț, artizant, agenție, ordinație etc.).

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 4

Mijloacele asigurate prin Concursul public sunt destinate pentru sprijin financiar antreprenorilor, precum și societăților comerciale micro și mici care sunt înregistrate la ARE, al căror fondator și reprezentantul legal este femeia.

Mijloacele asigurate prin concursul public sunt destinate pentru finanțarea echipamentelor materiale și nemateriale și a materialului de reproducție finite prin Concursul public.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 5

Un operator economic poate participa doar cu o cerere la Concursul public. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile aprobate pe o cerere se aprobă în conformitate cu Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului pentru anul curent.

Mijloacele nerambursabile se vor acorda la nivel de 100% din cuantumul solicitat fără cheltuielile dependente de achiziție: transport, servicii de instalare, instrucțiuni de utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

CONCURS PUBLIC

Articolul 6

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Institutul și îl tipărește în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Articolul 7

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- scopul și obiectul;
- destinația mijloacelor;
- cheltuielile care nu se pot finanța (cheltuielile inacceptabile);
- dreptul și condițiile de participare;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
- documentația necesară pentru cerere;
- Modul de desfășurare a concursului;
- Criteriile de evaluare și clasamentul cererilor;
- hotărârea privind acordarea mijloacelor;
- Încheierea contractului privind acordarea mijloacelor
- alte date care sunt de importanță pentru realizarea Concursului public.

Concursul public trebuie să conțină data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă participanților, precum și data privind numărul de cereri la Concursul public pe care le poate prezenta participantul la concurs.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 8

I

Drept de participare la Concursul public au societățile comerciale ¹ și anteprenorii ² cu sediul sau unitatea de afaceri înregistrată (sucursală, unitatea dislocată) în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt înscrise în registrul ARE:

- cel târziu până la data publicării Concursului public (au statut activ),
- clasificate în persoanele juridice micro și mici - operatori economici.

Clasificarea persoanelor juridice, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitate („Monitorul oficial al RS”, nr.: 73/2019 și 44/2021 - altă lege),

II

La Concursul publicat conform prezentului regulament, nu au drept să prezinte cerere subiecții economice care reprezintă persoanele afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici subiectul economic asupra căruia se inițiază procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici operatorul economic cu dificultăți, conform definiției operatorului economic cu dificultăți, în conformitate cu articolul 1a din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – alte ordonanțe, 62/2021 – alte ordonanțe și 99/2021 – alte ordonanțe, 20/2023 – alte ordonanțe, 43/2023 – alte ordonanțe, 48/2023 – alte ordonanțe).

¹ Societățile comerciale în care femeia deține cel puțin 51% cota parte din proprietate și în care îndeplinește o funcție de conducere (director și reprezentant legal) – cumulativ. A se vedea articolul 3 din prezentul regulament.

² Femeia fondator, proprietar

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 9**

Participantul la Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

- să prezinte cererea completată corect pe formularul stabilit;
- la societatea comercială femeia să aibă cel puțin 51% din proprietate și să fie persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia să fie antreprenor care administrează personal afacerea (cumulativ);
- în ultimii doi ani să nu fie gestionat cu pierderi;;
- în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- să nu fie nu a primit mijloace nerambursabile în anul curent care să provină din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații.

Participantul la Concursul public poate depune o singură cerere. Furnizorul echipamentului poate fi doar producătorul de echipament sau importatorul/distributorul autorizat de echipament.

CHELTUIELILE CARE SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC**Articolul 10**

Mijloacele financiare în baza Concurs public se pot folosi pentru:

- achiziția unui sau mai multor mijloace fixe și a materialului de reproducție.

Mijloacele fixe și materialul de reproducție trebuie să fie în conformitate cu activitatea reală a operatorului economic.

Mijloacele fixe pentru achiziția cărora se repartizează mijloacele nerambursabile, nu pot fi achiziționate de la o persoană fizică, precum nici de la persoanele afiliate în conformitate cu Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021). Furnizorul mijlocului fix trebuie să fie persoana juridică autohtonă (distribuitor sau producător autorizat de echipamente).

Mijloacele fixe și materialul de reproducție nu pot fi livrate nici achitate parțial sau în întregime înainte de data adoptării Hotărârii privind acordarea mijloacelor nerambursabile, semnării contractului și transferului de mijloace de către Institut, cu excepția cuantumului participării proprii în termenul definit de contract.

Mijloacele fixe care fac obiectul achiziției trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

CHELTUIELILE CARE NU SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC**Articolul 11**

Mijloacele nu se pot folosi pentru finanțarea cheltuielilor pentru:

- echipamentului montabil (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, ascensoare, cazane etc.) și a instalațiilor (apeduct, canalizație, electrică, ventilație, termică, de gaze, telefon, cablu, internet, termice, de gaze etc.);
- mobilier (de lemn, plastic, metal, tapițat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- corpuri de luminat, casete luminoase, publicitare etc. (inscripție, afișaj, panouri etc.);

- mașini agricole și atașabile și alte utilaje pentru producția agricolă;
- autoturisme și alte vehicule (de livrare, de transport de mărfuri, de transport de persoane etc.) remorci etc.;
- Cheltuieli apărute prin compensare, asignare, cesiune sau leasing;
- Case de marcat fiscale, telefoane și televizoare.

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 12**

Participantul la Concursul public prezintă:

- **Formularul cererii** pentru Concursul public completat, autentificat și semnat (se va completa în exclusivitate electronic, se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- **Oferta/devizul furnizorului de echipament** care face obiectul concursului, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, la care trebuie să fie menționată denumirea corectă a echipamentului, care conține următoarele date: destinație, marcă, tip, anul de producție, modul de plată, termenul de valabilitate al ofertei care nu poate fi mai scurt de 45 de zile, termenul de livrare a echipamentului, denumirea furnizorului, adresa acestuia, numărul de înregistrare, CIF, numărul de cont curent;
- **Extrasul privind înregistrarea** operatorului economic de la ARE, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public ³ (original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
- **Fotocopia formularului SA** (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare);
- **Adeverința Direcției Fiscale a Ministerului Finanțelor RS** privind achitarea obligațiilor scadente la veniturile publice (impozite și contribuții) (originale sau fotocopiiile autentificate la organul competent pentru autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura digitală) nu mai veche de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public.

Dovada că operatorului economic **nu i-a fost pronunțată măsura definitivă de interzicere a efectuării activității** (adeverința ARE). Documentul menționat trebuie să fie eliberat în urma datei publicării Concursului public. Se trimite în original sau în fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare;

- 7) Dovada că pentru operatorul economic **nu a fost înregistrată procedura de lichidare**, precum și că pentru acesta **nu a fost demarată procedura de faliment** în fața tribunalului competent (Adeverința ARE). Documentul menționat trebuie să fie eliberat în urma datei publicării Concursului public. Se trimite în original sau în fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare;
- 8) Evidența cu privire la numărul de angajați din RCASO la data publicării Concursului public;
- 9) **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală (declarațiile se preiau de pe pagina de internet a Secretariatului) <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>:
 - (9-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public
 - (9-2) privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;
 - (9-3) privind statutul;
 - (9-4) privind persoanele afiliate;
 - (9-5) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
 - (9-6) privind inexistența finanțării duble;
 - (9-7) nu se țin proceduri judiciare;
 - (9-8) declarația privind exactitatea și credibilitatea datelor;
 - (9-10) consimțământul ca Institutul să procure documentația pentru nevoile de Concursul public din oficiu.

³ Participantul la Concursul public este obligat să trimită Decizia, respectiv Extrasul de la ARE, cu privire la orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului (originalul și fotocopie autentificată la organul competent de autentificare).

- 10) Dacă participantul la Concursul publico femeie care își exercită în mod independent drepturile părintești, trimite: certificat de deces pentru tatăl copilului/copiilor (fotocopie) sau orice altă dovadă a exercitării independente a drepturilor părintești în conformitate cu prevederile Legii familiei („Monitorul oficial al RS”, nr. 18/2005, 72/2011 – altă lege și 6/2015), sau în fotocopie autenticată la organul competent pentru autentificare; certificatul de naștere pentru fiecare copil (fotocopie).
- 11) Dacă participantul la Concursul public este femeia cu dizabilități remite dovada în baza căreia se poate stabili gradul de invaliditate.

Documentația pentru cererea la Concurs se prezintă într-un exemplar. Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita participantului la Concursul public, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PUBLIC

Articolul 13

Procedura concursului public pentru acordarea mijloacelor o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care o înființează directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile Comisiei.

CRITERIILE DE EVALUARE ȘI CLASAMENTUL CERERILOR

Articolul 14

Tabelul criteriilor pentru evaluare și clasamentul cererilor este definită în felul următor:

NR. CURENT	CRITERIILE		PUNCTELE
1.	Gradul de dezvoltare a autogovernării locale în al cărei teritoriu se află operatorul economic	extrem de subdezvoltată	10
		Slab dezvoltată	8
		dezvoltată	6
		extrem de dezvoltată	4
2.	Activitate	producția	10
		prestare de servicii	8
3.	Durata efectuării activității	până la 2 ani	10
		Peste 2 ani	5
4.	Numărul de angajați	mai mult de 2 de angajați	10
		până la 2 angajați	5
5.	Tendința de majorare a numărului de angajați în anul precedent și anul curent	nou-angajați (mai mult de 2)	10
		nou-angajați (mai puțin de 2)	6
		Menținerea numărului existent	3
6.	Exportul produselor	da	5
		nu	0
7.	Femeia care își exercită independent drepturile părintești	mai mult de 3 copii	10
		2 sau 3 copii	7
		1 copil	5
8.	Femeia antreprenor cu invaliditate		5
9.	Nivelul participării proprii	51% și mai mult	10
		de la 31% până la 50%	8
		de la 21% până la 30%	6
		de la 11% până la 20%	4
10.	Impactul sprijinului financiar asupra eficienței afacerilor	Până la 20 puncte	20
		TOTAL (100 DE PUNCTE)	

Directorul Institutului are dreptul să emită Hotărârea privind stabilirea și nivelul compensării pentru activitatea Comisiei, în conformitate cu mijloacele bugetare asigurate în anul curent.

Comisia va examina doar cererile complete și sosite în timp util.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);
- cererile nepermise (cererile depuse de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, precum și cererile care sunt opuse dispozițiilor Concursului public);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare);
- cererile nesemnate, cu rubrici necompletate și cele care nu sunt completate în mod electronic;
- cererile trimise prin fax sau poștă electronică;
- cererile care nu sunt depuse pe formularul corespunzător.

HOTĂRÂREA PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 15**

Procedura concursului public pentru acordarea mijloacelor o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia) pe care o înființează directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile Comisiei.

Membrii Comisiei sunt specialiști în domeniul pentru care a fost publicat Concursul public.

Comisia are președinte și doi membri. În prima ședință, Comisia își alege dintre membri săi președintele care coordonează activitatea, conduce ședințele și emite Regulamentul privind activitatea sa.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea sa ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul public în cauză nu sunt în conflict de interese și declarația de confidențialitate. Dacă în cursul procedurii concursului public, descoperă că pot să fie în conflict de interes, președintele și membrii comisiei despre această îl informează fără amânare pe directorul Institutului, care preia măsuri necesare pentru a nu se ajunge la consecințe dăunătoare în continuarea procedurii.

Președintele și membrii Comisiei nu pot fi în același timp beneficiarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Exactitatea datelor Comisia o stabilește în baza documentației depuse și în baza declarațiilor aferente pe care le semnează persoana responsabilă a operatorului economic.

După necesitate, Comisia poate exercita controlul suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului în încăperile operatorului economic, fapt despre care va întocmi un proces-verbal.

În baza criteriilor, punctelor și îndeplinirii condițiilor stabilite prin Concursul public, Comisia stabilește Lista de evaluare și clasament al operatorilor economici anunțați (în continuare: Lista) în termenul care nu poate fi mai lung de 30 de zile de la data expirării termenului pentru depunerea cererilor.

Lista se publică pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Operatorii economici au drept la contestație împotriva Listei în termen de trei zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea cu privire la contestație, Comisia o adoptă în termen de cinci zile de la data primirii contestației.

Proiectul Hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, împreună cu procesele-verbale, Comisia îl trimite directorului. Directorul Institutului, cu avizul Consiliului de administrație, emite Hotărârea care este definitivă.

Lista se publică pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

În cazul în care, în urma adoptării Hotărârii și înainte de semnarea contractului, vreunul dintre participanți la Concursul public, căruia i-au fost acordate mijloace, renunță la cererea depusă, mijloacele se vor aproba următorului participant de pe Listă.

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 16**

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înainte de încheierii contractului remite Institutului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace nerambursabile;
- că echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării contractului.

Institutul poate accepta doar acea ofertă care se referă la achiziția de echipamente și materialul de reproducție, care este menționată în cerere. Toate modificările ulterioare în sensul cheltuielilor vor fi pe contul Beneficiarului de mijloace.

În baza Hotărârii, Institutul va încheia contract cu Beneficiarul mijloacelor prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Beneficiarul de mijloace este obligat înainte de încheierea contractului să remită contul activ deschis la banca de afaceri.

Transferul de mijloace se efectuează în urma semnării Contractului cu Institutul.

În cazul în care beneficiarul mijloacelor asigură participarea proprie, transferul mijloacelor se face în urmă prezentării dovezilor privind transferul mijloacelor participării proprii către furnizor.

Dacă există circumstanțe care fac imposibilă achiziționarea echipamentului pentru care s-a concurat, care nu existau la momentul prezentării cererii, există posibilitatea ca Institutul să aprobe achiziționarea altor echipamente.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE**Articolul 17**

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- să evidențieze sprijinul financiar al Institutului la toate activitățile pe care le realizează sau la care participă în conformitate cu „Ghidul pentru identitatea vizuală a proiectului” care se preia de pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI**Articolul 18**

Beneficiarul de mijloace este obligat ca în urma realizării programului pe formularul prescris al Institutului să trimită Raportul narativ și financiar privind folosirea mijloacelor nerambursabile cu documentația aferentă conform destinațiilor.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII**Articolul 19**

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: **NU DESCHIDE - „CERERE LA CONCURS- ANTREPRENORAT FEMININ** prin poștă sau personal (la adresa menționată) între orele 9 și 14.

Prin trimiterea în timp util a cererii prin poștă, se consideră expedierea **recomandată** predată la poștă cel târziu până la expirarea ultimei zi din termenul Concursului public, autenticată cu sigiliul poștei de recepție cu data de predare clar marcată (vizibilă), indiferent de data sosirii.

Pe reversul plicului a se menționa **obligatoriu** denumirea deplină și adresa semnatarului cererii.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 15 zile** de la data publicării Concursului public în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului.

Cererea cu documentația aferentă care ajunge în urma termenului menționat în Concursul public nu se va lua în dezbateră.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20

Regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament, se abrogă „Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin” („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” numărul 43/2022).

INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 705/2023

Data: 09.10.2023

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Aleksandar Jovanović

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA ANUNȚURI		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
1177.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole în sectorul fructe, struguri, legume și alte culturi din P.A. Voivodina în anul 2023;	4027	1192.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-176;	
INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
1178.	Regulamentul privind procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor irambursabile către unitățile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune și a realizării activităților din Planul local de acțiune pentru avansarea egalității de gen în anul 2022” (în continuare: Regulamentul privind procedura și criteriile pentru repartizarea mijloacelor irambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin;	4027	1193.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor pentru ridicarea calității educației și instrucției elementare și medii - achiziția de echipament - supraveghere video în funcția promovării și îmbunătățirii siguranței elevilor pentru instituțiile de educație și instrucție elementară și medii de pe teritoriul Provinciiei Autonome Voivodina în anul 2023;	
1179.	Regulamentul privind procedura și criteriile pentru repartizarea mijloacelor irambursabile pentru sprijin dezvoltării și afirmării antreprenoriatului feminin;	4029	1194.	Concurs public pentru acordarea de mijloace studenților talentați ai instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2023.	
PARTEA SPECIALĂ			1195.	Modificarea Concursului public pentru cofinanțarea programelor/proiectelor ale instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2023.	
GUVERNUL PROVINCIAL			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
1180.	Decizia privind încetarea activității în funcția de subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autoguvernarea Locală;		1196.	Hotărârea de modificare a Concursului pentru acordarea de mijloace pentru avansarea și dezvoltarea infrastructurii rurale și a serviciilor în P.A.Voivodina în anul 2023;	
1181.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autoguvernarea Locală;		1197.	Concurs pentru acordarea de mijloace pentru cofinanțarea investițiilor în mijloace fizice ale gospodăriilor agricole în sectorul fructe, struguri, legume și alte culturi din P.A. Voivodina în anul 2023;	
1182.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului de protecție a bunurilor naturale al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad ,pentru anul 2023;		1198.	Modificarea Concursului pentru repartizarea mijloacelor din Programul anual al măsurilor pentru aplicarea programului de creștere a animalelor în P.A.Voivodina pentru anul 2023;	
1183.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad, pentru anul 2023;		INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
1184.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2023;		1199.	Concurs public privind acordarea mijloacelor irambursabile unităților autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune și realizarea activităților din planurile locale de acțiune pentru avansarea egalității de gen în anul 2023;	
1185.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2023;		1200.	Concurs public de acordare a mijloacelor irambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin în anul 2023.	
1186.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Teatrului Național – Narodnog pozorišta Subatica – Népszínház Subotica - Narodno Kazalište pentru anul 2023;		COMUNA TITEL		
1187.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Orchestrei Simfonice Voivodinene pentru anul 2023;		1201.	Hotărârea privind declararea sigiliului nul	
1188.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei pentru anul 2023;				
1189.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei pentru anul 2023;				
1190.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-85/2023-6;				
1191.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-170;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs