



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. október 11. 41. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1177.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéseiről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falu-fejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/2023. és 35/2023. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE – GYÜMÖLCS, SZŐLŐ, ZÖLDSÉG ÉS MÁS HASZONNÖVÉNYEK SEKTORBAN – TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban – történő beruházások 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 22/2023. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

„A tevékenység megvalósítására **312.357.806,00 dinárt** kell előírni.”

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Ikt. szám: 104-401-421/2023-01
Kelt: Újvidék, 2023. október 10.

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1178.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. bekezdése alapján, figyelemmel a nemek egyenjogúságáról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjára, valamint a Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 10., 18. és 19. szakaszaira, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA A HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS A HELYI AKCIÓTERVEKBEN A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímnemben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímnemét kell érteni.

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a Vajdaság AT költségvetéséből származó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit (a továbbiakban: eszközök), éspedig a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervek kidolgozásának, valamint a helyi akciótervekben a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozása céljából.

2. szakasz

A helyi önkormányzatoknak odaitélandó eszközök összege 5.500.000,00 dinár, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022. és 7/2023. szám) biztosít.

Az említett rendeltetésre szánt eszközöket a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja irányozza elő.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára kerülnek odaitélésre, a nemi egyenjogúság előmozdításának területén folytatott alábbi tevékenységekre:

- A nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akcióterv kidolgozásának finanszírozására;
- A hatályos helyi akciótervben szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozására.

4. szakasz

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a helyi akciótervek kidolgozásának és a helyi akciótervekben a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaitélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján kell odaitélni, amelyet az Intézet hirdet meg évente legálább egy alkalommal.

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan>.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázat meghirdetésének napjától számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt Pályázatnak tartalmaznia kell a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogi aktusra vonatkozó adatokat, a Pályázat tárgyát, a Pályázat által odaitélandó pénzeszközök teljes összegét, a Pályázat céljait, a pályázati résztvevők lehetséges körét, a pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, a pályázati kérelmek értékelésének mércéit és követelményeit, a kérelemmel együtt benyújtandó kötelező dokumentációt és a Pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A Pályázat adatot tartalmazhat a helyi önkormányzatok számára – Pályázat útján – odaitélandó pénzeszközök maximális összegéről, valamint a helyi önkormányzatok által a pályázati kiírásra benyújtható kérelmek számáról.

6. szakasz

A pályázati kérelmet az Intézet által előírt formanyomtatványon kell benyújtani, amely közzétételre kerül az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan>.

A nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akcióterv kidolgozásának finanszírozására vonatkozó Pályázat tekintetében az alábbi kötelező dokumentumokat kell mellékelni:

- kitöltött pályázati formanyomtatványt,
- a nemi egyenjogúsággal foglalkozó testület létrehozására vonatkozó bizonyítékot (bizottság, tanács, nemi egyenjogúsággal megbízott személy) – amennyiben jogi értelemben véve létrejött,
- a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó HAT kidolgozása, valamint az abban javasolt tevékenységek megvalósítása iránti érdeklődését tanúsító, és a helyi önkormányzat polgármestere vagy helyettese által aláírt átiratot. Az átiratnak egyértelműen ki kell fejeznie a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúsági testület iránti érdeklődését és támogatását, ami a javasolt tevékenységek megvalósítását illeti.

A nemi egyenjogúság előmozdítását célzó helyi akciótervben szereplő tevékenységek megvalósításának finanszírozására vonatkozó Pályázat tekintetében az alábbi kötelező dokumentumokat kell mellékelni:

- kitöltött pályázati formanyomtatványt,
- a nemi egyenjogúságra vonatkozó helyi akciótervet,
- a helyi önkormányzatnak a javasolt tevékenységek megvalósítása iránti érdeklődését tanúsító, és a helyi önkormányzat polgármestere vagy helyettese által aláírt átiratot. Az átiratnak egyértelműen ki kell fejeznie a helyi önkormányzatnak a nemi egyenjogúsági testület iránti érdeklődését és támogatását, ami a javasolt tevékenységek megvalósítását illeti.

7. szakasz

A késedelmes, hiányos és szabálytalanul kitöltött, a jogosulatlan személyek által és a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, továbbá a meghatározottnál magasabb összeget igénylő kérelmek, illetve azok, amelyek nem képezik a Pályázat tárgyát, nem kerülnek elbírálásra.

Azon pályázók kérelmét, akik az előző időszakban támogatásban részesültek, azonban a szerződéses határidőn belül nem nyújtották be a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést, nem bírálják el.

8. szakasz

A pályázati eljárást a kérelmek értékelésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet az Intézet igazgatója határozattal nevez ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, aki a Bizottság munkáját koordinálja és az üléseket vezeti. A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi Pályázattal kapcsolatban esetükben nem áll fenn érdek-összeütközés. Ha a pályázati eljárás során a Bizottság tagjai tudomást szereznek az érdek-összeütközés esetleges fennállásáról, erről haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját.

9. szakasz

A Bizottság a beérkezett pályázati kérelmeket megfelelő számú pont odaitélésével bírálja el és értékeli, az alábbi mércék szerint:

A megvalósítási területhez tartozó tevékenységek, illetve teendők és programok referenciái szerint:	
A projekttartalmak összehangoltsága a Pályázat tárgyával és céljaival	10
Pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, -tevékenységek és -eredmények, valamint azok összehangoltsága a megvalósításra meghatározott időkerettel	20
A projekt megvalósításába közvetlenül bevont partnerek/felhasználók száma	10
A nemi egyenjogúsággal foglalkozó testület helyi szintű bevonása	20
Azon célok szerint, amelyek a projekttevékenységek megvalósításával érhetők el	
Az esélyegyenlőségi politika fejlődési szintjéhez/a HAT által meghatározott tárgykörökben a helyi környezetben élő nők és férfiak helyzete előmozdításának szintjéhez való hozzájárulás	10
A nemi egyenjogúság előmozdításának normatív és egyéb stratégiai keretei alkalmazási szintjéhez való hozzájárulás	10
A költségvetés gazdaságossága alapján	
A költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel	10
A projekt társfinanszírozásának megléte	10
Összesen:	100 pont

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a résztvevőktől további hitelesítésre alkalmas forrásokat kérjen.

10. szakasz

A Bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján kidolgozza a Pályázatra benyújtott kérelmek értékelési és rangsorolási listáját, az odaítélendő pénzeszközök mértékének javaslatával, a Pályázatok benyújtására megszabott határidő lejártát követő 60 napos határidőn belül.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, a költségvetés fizetőképességének lehetőségeivel összhangban, a pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listájának megküldésétől számított 30 napos határidőn belül, az Intézet Igazgatóbizottságának jóváhagyásával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján kerül közzétételre.

12. szakasz

Az Intézet és a helyi önkormányzat szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, de különösképpen: a szerződés tárgyát és annak megvalósítására megszabott határidőt, továbbá az odaítélt eszközök mértékét.

13. szakasz

A Pályázat útján odaítélt eszközöket a helyi önkormányzat számájára folyósítják. Az átutalt pénzeszközök kizárólag azon rendeltetésekre használhatók fel, amelyre odaítélésre kerültek. A felhasználók kötelesek a fel nem használt eszközöket visszautalni.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a Pályázat szövegében pontosan meghatározza a finanszírozásra kerülő elszámolható, illetve nem támogatható költségeket.

14. szakasz

A Pályázat útján támogatásban részesült felhasználók kötelesek a tevékenységek megvalósítását követően az Intézetnek az általa meghatározott formanyomtatványon az említettek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról narratív és pénzügyi jelentést benyújtani, a tevékenység megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napos határidőn belül.

15. szakasz

A felhasználók kötelesek a Pályázat által finanszírozott valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi tevékenység, intézkedés és program közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában az Intézet részt vett.

16. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

Szám: 706/2023

Kelt: 2023. október 9.

Aleksandar Jovanović
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

1179.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT HOZ

A NŐI VÁLLALKOZÁS FEJLESZTÉSÉT ÉS MEGERŐSÍTÉSÉT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet (a továbbiakban: Intézet) által odaítélt, a Vajdaság AT területén lévő női vállalkozások fejlesztésére és megerősítésére irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit.

A Szabályzat előírja: a pályázati célokat, az eszközök rendeltetését, az eszközök mértékét, a pályázaton való részvételi jogosultságot, a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező pályázati dokumentációt, a pályázat lefolytatását, a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit, az odaítélésről szóló határozatot, a felhasználókkal való szerződés megkötését, a felhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb a női vállalkozások fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat szempontjából jelentős kérdéseket (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat finanszírozására irányuló eszközöket Vajdaság AT költségvetése, illetve a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet pénzügyi terve és éves munkaprogramja biztosítja.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímekben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai nő- vagy hímneműt kell érteni.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozásfejlesztés támogatása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén gazdálkodó női vállalkozók/gazdasági társaságok, illetve többségi tulajdonnal rendelkező mikro- és kisvállalkozások előmozdítása révén, továbbá az üzleti tevékenységük fejlesztése, beruházások által új munkahelyek létesítése, bevételük növekedése, valamint a gyártási folyamattechnológia és a szolgáltatásnyújtás fejlesztése.

3. szakasz

A női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, olyan vállalkozó/gazdasági társaság értendő, amelynek tulajdonosa legalább 51%-os részesedéssel nő, és amelyben az ügyvitelért és igazgatásért (igazgató) felelős személyként a Cégnylvántartó Ügynökségben női személy került bejegyezésre (a továbbiakban: CNYÜ).

A vállalkozó fogalom alatt minden olyan nő értendő, aki bármilyen jellegű üzlet tulajdonosa és ügyvezetője (kereskedelmi, iparos, ügynökség, rendelő, stb.).

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

A pályázati eszközök a Cégnylvántartó Ügynökségben bejegyzett női vállalkozók, illetve olyan mikro- és kisvállalkozások pénzügyi támogatását szolgálják, amelyek nő által kerültek megalapításra, illetve amelyek törvényes képviselője nő.

A pályázati eszközök a Pályázatban meghatározott anyagi és nem anyagi jellegű eszközök, valamint a gyártáshoz szükséges anyagok finanszírozását célozzák.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

5. szakasz

Egy gazdasági alany kizárólag egy pályázati kérelemmel vehet részt a kiírt Pályázaton. A pályázati kérelemként maximálisan jóváhagyott vissza nem térítendő eszközök összege az Intézet folyó évre vonatkozó pénzügyi tervével és ügyviteli programjával összhangban kerül meghatározásra.

A vissza nem térítendő eszközök az igényelt összeg 100%-ig terjedő értékében kerülnek odaítélésre a beszerzési költségek – szállítás, szerelési szolgáltatások, használati oktatás stb. – nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése az Intézet által kiírt és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján közzétett Pályázat alapján történik.

7. szakasz

A pályázati szöveg kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogi aktus elnevezése,
- a Pályázat célja és tárgya,
- az eszközök rendeltetése,
- nem finanszírozható költségek (nem támogatható költségek),
- részvételi jogosultság és feltételek,

- az odaítélendő eszközök teljes összege,
- a Pályázatra benyújtandó szükséges dokumentáció,
- a Pályázat lebonyolítása,
- a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéi,
- az eszközök odaítéléséről szóló határozat,
- szerződéskötés az eszközök odaítéléséről és
- a Pályázat lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró egyéb adatok.

A Pályázatnak adatot kell tartalmaznia a pályázók részére odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a Pályázatra benyújtható pályázónkénti kérelmek számáról.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

I.

Pályázaton való részvételi jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) rendelkező gazdasági társaságok¹ és női vállalkozók² rendelkeznek, amelyeket bejegyeztek a Cégnylvántartó Ügynökségbe:

- legkésőbb a Pályázat kiírásának napjáig (aktív státusszal rendelkeznek),
- mikro- és kis méretűként besorolt jogi személyek – gazdasági alanyok.

A jogi személyek és magánvállalkozók besorolása a számvitelről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám) 6. szakaszával összhangban valósul meg.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehet részt olyan gazdasági alany, amely olyan kapcsolt személyek csoportjában szerepel, amely egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton az a gazdasági alany sem vehet részt, amely ellen a csődeljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozata, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csődeljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá amely az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek, 99/2021. szám – más rendeletek, 20/2023. szám – más rendeletek, 43/2023. szám – más rendeletek, 48/2023. szám – más rendeletek) Ia szakasza értelmében nehézségekkel küzd.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

9. szakasz

A pályázó a kérelmét az alábbi feltételek mellett nyújtja be:

- az előírt űrlapon megfelelően kitöltött kérelem,
- a gazdasági társaságban a nő legalább 51% tulajdonrészrel rendelkezik és a társaság felelős személye (kumulatív), vagy a vállalkozó nő, aki személyesen végzi az ügyvitelt (kumulatív),
- az előző két évben nem mutatott ki veszteséget,
- a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő üzleti évben nem részesült csekély összegű (de minimis) állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- a folyó évben azonos rendeltetésre nem részesült közpénzekből – egyéb állami támogatási program keretében vagy egyéb finanszírozási forrásból – vissza nem térítendő támogatásban.

A pályázó **kizárólag egy kérelmet** nyújthat be. A felszerelés beszállítója kizárólag a felszerelés gyártója vagy a felszerelés importőre/meghatalmazott forgalmazója lehet.

1 Gazdasági társaságok, amelyekben a nő legalább 51%-os tulajdonosi részesedéssel rendelkezik és vezetői tisztséget tölt be (igazgató és törvényes képviselő) – kumulatív. Lásd: jelen Szabályzat 3. szakasza.

2 Nő az alapító, tulajdonos.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

10. szakasz

A Pályázat alapján megítélt pénzeszközöket az alábbiakra lehet felhasználni:

- egy vagy több alapeszköz, illetve gyártáshoz szükséges anyag beszerzésére.

Az alapeszközöknek, illetve a gyártáshoz szükséges anyagoknak összhangban kell lenniük a gazdasági alany valós tevékenységével.

Az alapeszközök, amelyek beszerzésére a vissza nem térítendő eszközöket megítélik, sem természetes személytől, sem pedig a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) értelmében vett kapcsolt személytől nem vásárolhatók meg. Az alapeszköz beszállítója csak belföldi jogi személy lehet (meghatalmazott forgalmazó vagy a felszerelés gyártója).

Az alapeszközöket és a gyártáshoz szükséges anyagokat a támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának, a szerződés aláírásának és a pénzeszközök Intézet általi folyósításának időpontja előtt részben vagy egészben nem lehet kiszállítani, sem kifizetni, kivéve a szerződésben meghatározott önrész összegét.

A beszerzés tárgyát képező alapeszközöknek újak és professzionális használatra alkalmasnak kell lenniük.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL NEM FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

11. szakasz

Az eszközök **nem használhatók fel** a következő költségek megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre stb.),
- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térlévasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonlók),
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- mezőgazdasági gépekre és kapcsolható eszközökre, illetve a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésekre,
- személygépkocsira és más járműre (szállító járművek, tehergépjárművek személyszállító járművek és más), pótkocsira és hasonlók,
- beszámítás, átruházás, utalvány, illetve lízing során keletkezett költségekre,
- fiskális pénztárgépekre, telefon- és televíziókészülékekre.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

12. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- kitöltött, hitelesített, aláírással ellátott **pályázati formanyomtatványt** (kizárólag elektronikus formában lehet kitölteni, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> weboldaláról kell letölteni),
- a pályázat tárgyát képező **felszerelés beszállítójának ajánlatát/ előszámláját**, amely a kérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi, és tartalmazza a felszerelés pontos megnevezését az alábbi adatokkal: rendeltetés, márkája, típusa, gyártási éve, fizetési módja, az ajánlat érvényességi határideje, amely nem lehet 45 napnál rövidebb, a felszerelések leszállításának határideje, a szállító elnevezése, címe, törzsszáma, adószáma, folyószámlaszáma,
- a gazdasági alannak a CNYÜ **nyilvántartásába vételéről szóló kivonat**ot, amely a Pályázat³ közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),

³ A pályázó köteles a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően az Intézet internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnilvántartó Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról a határozatot, illetve a kivonatot megküldeni (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

- az **OP űrlap fénymásolatát** (a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
- az **SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylatát** a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok) – (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem régebbi, bizonyítékot arról, hogy a **gazdasági alany ellen a tevékenység folytatása tilalmának jogerős intézkedését nem rendelték el** (a CNYÜ igazolása). Az említett okmányon a **Pályázat közzététele utáni keltezés** kell, hogy szerepeljen. Az igazolást eredeti, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat formájában kell benyújtani;
- 7) bizonyítékot arról, hogy a gazdasági alany ellen **nincs bejegyzve felszámolási eljárás**, illetve ellene az illetékes bíróság előtt **nem indítottak csődeljárást** (CNYÜ igazolása). Az említett okmányon a **Pályázat közzététele utáni keltezés** kell, hogy szerepeljen. Az igazolást eredeti, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat formájában kell benyújtani;
- 8) a Pályázat közzétételének napján a foglalkoztatottak számára vonatkozó nyilvántartást a kötelező társadalombiztosítás központi jegyzékéből,
- 9) teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatokat (a nyilatkozatokat az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról lehet letölteni):
 - (9-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (9-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról,
 - (9-3) a státusról,
 - (9-4) a kapcsolt személyekről,
 - (9-5) csekély összegű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - (9-6) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
 - (9-7) arról, hogy nincsenek folyamatban bírósági eljárások,
 - (9-8) az adatok hitelességéről és pontosságáról,
 - (9-10) annak jóváhagyásáról, hogy az Intézet hivatalból beszerzi a szükséges pályázati dokumentációt;
- 10) ha a pályázó nő, aki a szülői jogokat önállóan gyakorolja, meg kell küldenie: a gyermek/gyermekek apjának halotti anyakönyvi kivonatát (fénymásolat), vagy bármely más bizonyítékot a szülői jogok önálló gyakorlásáról, a családjogi törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005., 72/2011. szám – más törvény és 6/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban, amelyet eredeti, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat formájában kell benyújtani; továbbá minden gyermek születési anyakönyvi kivonatát (fénymásolat);
- 11) ha a pályázó megváltozott munkaképességű nő, bizonyítékot kell megküldenie, amelyből megállapítható a rokkantság foka.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell benyújtani. A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárását a pályázati kérelmeket elbíráló Bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), amelyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, továbbá megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

Az Intézet igazgatójának jogában áll döntést hoznia a Bizottság munkadíjának meghatározására és összegére vonatkozóan, a folyó évre biztosított költségvetési eszközökkel összhangban.

A Bizottság csak a határidőn belül és hiánytalanul benyújtott pályázati kérelmeket vitatja meg.

A Bizottság elveti:

- a késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő letele után benyújtott kérelmeket),
- a nem megengedett kérelmeket (a Pályázatban nem előírányozott, illetve illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, továbbá a Pályázatban foglaltakkal ellentétes kérelmeket),

- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek valamennyi szükséges bizonyítékot),
- az aláírás nélküli, az üres mezőket tartalmazó, valamint a nem elektronikus úton kitöltött kérelmeket,
- a faxon vagy elektronikus postán megküldött kérelmeket,
- azon kérelmeket, amelyeket nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS RANGSOROLÁSÁNAK MÉRCÉI

14. szakasz

A kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit ábrázoló táblázat a következő módon kerül meghatározásra:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁMOK
1.	A gazdasági alany elhelyezkedése szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	kifejezetten fejletlen
		fejletlen
		fejlett
		kifejezetten fejlett
2.	Tevékenység	termelési
		szolgáltatási
3.	A tevékenység végzésének időtartama	2 év vagy attól kevesebb
		2 év felett
4.	Foglalkoztatottak száma	több mint 2 foglalkoztatott
		legfeljebb 2 foglalkoztatott
5.	Az előző és a folyó évben a foglalkoztatottak számának növekedési tendenciája	
		újonnan foglalkoztatott személyek (kevesebb mint 2)
		a meglévő foglalkoztatottak számának fenntartása
6.	A termék exportálása	igen
		nem
7.	A szülői jogokat egyedül gyakorló nő	több mint három gyermek
		kettő vagy három gyermek
		egy gyermek
8.	Rokkantsággal élő vállalkozó nő	
9.	Az önrész mértéke	51% vagy attól több
		31-50%
		21%-30%
		11-20%-ig
10.	A pénzügyi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	20 pontig
ÖSSZESEN (100 PONT)		

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT

15. szakasz

A Pályázat lefolytatását a pályázati kérelmeket elbíráló bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), amelyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, valamint megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

A Bizottság tagjait a Pályázat tárgyát képező terület szakértői képezik.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésén tagjai közül megválasztja az elnököt, aki koordinálja a Bizottság munkáját, vezeti az üléseket és meghozza az Ügyrendet.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatala után – titoktartási nyilatkozatot írnak alá, illetve nyilatkozatot arról, hogy a tárgyi Pályázatban részükről nem áll fenn érdek-összeütközés. Ha a pályázati eljárás során tudomást szereznek arról, hogy az érdek-összeütközés esélye fennáll, a Bizottság elnöke és

tagjai erről haladéktalanul értesítik az Intézet igazgatóját, aki a szükséges intézkedéseket fogantatosítja az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további folyamatában.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök felhasználói.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a mellékelt nyilatkozatok alapján állapítja meg, amelyet a pályázó gazdasági alany felelős személye ír alá.

Szükség szerint a Bizottság kiegészítő ellenőrzéssel összevetheti a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázó gazdasági alany helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság a Pályázatban meghatározott mércék, pontszámok, valamint a teljesített pályázati feltételek alapján megállapítja a gazdasági alanyoktól beérkezett pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Lista), a pályázati kérelmek benyújtására megszabott határidő lejártától számított 30 napos határidőn belül.

A Listát az Intézet hirdetőtábláján és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján kell közzétenni.

A pályázók kifogást emelhetnek a Lista ellen annak közzétételétől számított nyolc határidőn belül.

A kifogásokról a Bizottság a kifogás kézhezvételétől számított öt napos határidőn belül hoz döntést.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló határozat-javaslatot a jegyzőkönyvvel együtt a Bizottság megküldi az igazgatónak. Az Intézet igazgatója, az Igazgatóbizottság jóváhagyásával, meghozza végleges határozatát.

A határozatot az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/honlapjan> kell közzétenni.

Ha a határozat meghozatala után, de a szerződés aláírását megelőzően valamelyik gazdasági alany, amely részére az eszközöket jóváhagyták, eláll a benyújtott kérelmetől, úgy az eszközöket a Listán követezőként szereplő gazdasági alany részére kell jóváhagyni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

16. szakasz

A pályázó, aki számára határozattal az eszközök odaítélésre kerültek (a továbbiakban: Felhasználó), a szerződés megkötése előtt az Intézetnek nyilatkozatot küld:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- arról, hogy a felszerelést nem idegeníti el, nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alany, a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig.

Az Intézet kizárólag a kérelemben feltüntetett ajánlatot fogadhatja el a felszerelés, illetve a gyártáshoz szükséges anyagok beszerzésére vonatkozóan. Valamennyi utólagos módosítás a költségeket illetően a pályázót terheli.

A határozat alapján az Intézet a Felhasználóval szerződést köt, amely a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

A Felhasználó köteles a szerződés megkötése előtt a kereskedelmi bankok egyikében rendeltetésszerű számlát nyitni.

Az eszközfolyósításra a szerződés aláírása után kerül sor.

Ha a Felhasználó önrészt biztosít, az eszközök átutalására az önrésznek a beszállító részére történő átutalásáról szóló bizonyíték megküldését követően kerül sor.

Ha olyan körülmények teremtnének, amelyek megghiúsítják a kérelem tárgyát képező felszerelés megvásárlását, amelyek azonban a kérelem benyújtásának pillanatában nem álltak fenn, az Intézet jóváhagyhatja más felszerelés beszerzését.

A FELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A Felhasználó köteles:

- az Intézet pénzügyi támogatását feltüntetni valamennyi tevékenységben, amelyet megvalósít, illetve amelyben részt vesz, a Projekt vizuális identitásának útmutatójával összhangban, amely letölthető az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/honlapjarol>.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

18. szakasz

A Felhasználó köteles a tevékenység megvalósítása után az Intézet által meghatározott formanyomtatványon a vissza nem térítendő eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról narratív és pénzügyi jelentést megküldeni, a kísérő dokumentációval együtt.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a Felhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és adatokat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

19. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a hozzátartozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6/IV, 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „**NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – ŽENSKO PREDUZETNIŠTVO**” postán vagy személyesen (a megadott címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelem postai úton történő kézbesítése akkor számít határidőn belül beérkezettnek, amennyiben **ajánlott** küldeménynek minősülő postai küldeményként érkezik, és amelyet legkésőbb a Pályázat határidejének utolsó napján postáztak, valamint amelynek a térítvényén jól látható a dokumentum feladásának dátuma, amit az átveteli postai bélyegző igazol, függetlenül a valós beérkezés dátumától.

A boríték hátulján **kötelezően** fel kell tüntetni a pályázó elnevezését és címét.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályzatnak a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és az Intézet internetes honlapján való közzétételétől számított 15 napnál.

A megszabott határidő után beérkezett pályázati kérelmek a kísérő dokumentációval egyetemben nem kerülnek elbírálásra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

A jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 43/2022. szám) hatályát veszti.

TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET

Szám: 705/2023

Kelt: 2023. október 9.

Aleksandar Jovanović
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
1177.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban – történő beruházások 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	4027	1191.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-170	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET			1192.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-176	
1178.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a helyi akciótervek kidolgozásának és a helyi akciótervekben a nemi egyenlőség előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről	4027	HIRDETŐ RÉSZ		
1179.	Szabályzat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről	4029	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
KÜLÖN RÉSZ			1193.	Pályázat az alap- és középfokú oktatás színvonalának emelésére irányuló, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolákban a diákok biztonságát népszerűsítő és előmozdító programok és projektek – videófelügyeleti berendezések beszerzése – 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
1180.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkárságban végzett munkájának megszűnéséről		1194.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges egyetemi hallgatóinak szánt eszközök odaítélésére	
1181.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott altitkárságban helyezésétől		1195.	A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények 2023. évi oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására kiírt pályázat módosítása	
1182.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet 2023. évi természeti javak védelmi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1183.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1196.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartományban a vidéki infrastruktúra és szolgáltatások előmozdítását és fejlesztését célzó 2023. évi eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról	
1184.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1197.	Határozat a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe – gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban – történő beruházások 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról	
1185.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1198.	A Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi tenyésztési programjának végrehajtását célzó éves intézkedési program eszközeinek elosztására kiírt pályázat módosítása	
1186.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2023. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
1187.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1199.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára a helyi akciótervek kidolgozásának és a helyi akciótervekben a nemi egyenlőség előmozdítására irányuló tevékenységek megvalósításának finanszírozására irányuló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
1188.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2023. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1200.	Pályázat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
1189.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról				
1190.	Határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe való átutalásáról, szám: 401-85/2023-6				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs