



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 20 septembrie 2023 Numărul 38 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	---

PARTEA GENERALĂ

1068.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20) raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22 și echilibrarea 27/23, 35/23), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

REGULAMENTUL DE ACORDARE A MIJLOACELOR PENTRU COFINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CONTROL ȘI CERTIFICARE A PRODUCȚIEI ORGANICE ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023

Dispozițiile generale

Articolul 1

Regulamentul pentru acordarea de mijloace pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în anul 2022 în P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 54/23 și echilibrarea 27/23, 35/23).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinația mijloacelor nerambursabile

Articolul 2

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului Concurs sunt destinate pentru **cheltuielile de control și certificare a produselor obținute conform metodelor producției organice de la organizațiile autorizate care eliberează certificatul, pentru produse organice în anul 2023 (în continuare: investiția);**

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 3

Pentru realizarea activității este prevăzut în total un cuantum de - **1.000.000,00 dinari.**

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și în cotidianul „Dnevnik” cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 15.11.2023.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum:

- până la 80% din cheltuielile acceptabile totale ale investiției

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul minim al mijloacelor nerambursabile este de **10.000,00 dinari**, iar cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile care se acordă pentru o cerere este de **100.000,00 dinari**

Dreptul de participare la Concurs

Articolul 4

Dreptul la impulsionări îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1. persoana fizică:

- titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
- antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.

2. persoana juridică:

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. Semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole în conformitate cu Regulamentul privind modul și condițiile de înregistrare și ținare a registrului gospodăriilor agricole și să fie în stare activă.
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul pe teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoane juridice trebuie să aibă sediul pe teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
3. Parcelele pe care sunt instalate utilajele - care fac obiectul investiției concursului - trebuie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
4. Semnatarul cererii a cărui parcelă în cauză se află în perioadă de conversie mai lungă de doi ani pentru culturile anuale sau de trei ani pentru culturile perene nu își exercită dreptul la stimulări;
5. - În cazul în care semnatarul cererii nu este proprietarul parcelor cadastrale și unității care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea, este necesar ca acesta să aibă dreptul de a le arenda sau de a le folosi în baza unui contract încheiat cu un arendator respectiv utilizării de cel puțin zece ani începând din anul calendaristic pentru care se depune cererea de utilizare a stimulărilor, respectiv cu o valabilitate de cel puțin până la 31.12.2033. cu excepția cazurilor în care proprietarul parcelor cadastrale și unităților care fac obiectul investiției pentru care se depune cererea este membru al gospodăriei agricole înregistrate a semnatarului;
6. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile conform deciziilor privind taxele pentru desecare/irigare scadente până în 31.12.2022;

7. Semnatarul cererii trebuie să-și reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv data de 31.12.2022;
8. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat;
9. Semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
10. semnatarul cererii nu poate obține împrumuturi de la furnizorul de la care achiziționează investiția care face obiectul stimulărilor;
11. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), precum și față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior.

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

1. Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
2. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
3. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
4. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Documentația necesară

Articolul 6

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. formularul cererii completat citeț;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);
4. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererilor;
5. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
6. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
7. Originalul dovezii privind efectuarea plății investiției în cauză și anume extrasul autentificat de către bancă, iar în cazul în care persoana fizică a efectuat plata în numerar sau plata cu cardul, poate să remită doar bonul fiscal;

8. Dacă semnatarul cererii a absolvit Școala Medie de Agricultură sau Facultatea de Agronomie – fotocopia foii matricole a Școlii Medii de Agricultură sau a diplomei Facultății de Agronomie;
9. dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;
10. copia valabilă a certificatului pentru producția organică;
11. contractul între producător și organizația autorizată de control privind controlul și certificarea producției organice;
12. copia Deciziei privind îndeplinirea condițiilor de efectuare a activităților de control și certificare în producția organică pentru anul 2023, eliberată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor al Republicii Serbia, pentru organizația de control care la producători realizează certificarea producției organice;

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

13. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
14. adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
15. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea ("Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019);
16. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctele 3, 4 și 5**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/

devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 7

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- pe cale electronică prin - AgroSens.platforma

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice este parte integrantă a prezentului regulament și este publicată pe pagina de internet a organului.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi considerate corecte din momentul prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 9

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate, criteriilor și punctelor reglementate prin prezentul articol și conform următoarelor tabele:

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
1.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - cedate spre folosință fără compensare	da	0
2.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
3.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
4.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	Nu	0
5.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	5
6.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	nu	0
7.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	da	10
8.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	nu	0
9.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da	10
10.	Beneficiarul este certificat pentru producția organică de peste 3 ani	nu	0
11.	Beneficiarul este certificat pentru producția organică de peste 3 ani	da	10

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
12.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
13.	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
14.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
15.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Nu	0
16.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	da	5
17.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
18.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
19.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
20.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
21.	Domiciliul - oraș	da	0
22.	Domiciliul - comună	da	10
23.	Domiciliul - restul localităților	da	20
24.	Semnatarul cererii este femeie	nu	0
25.	Semnatarul cererii este femeie	da	5
26.	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	nu	0
27.	Semnatarul cererii este persoana mai tânără de 40 de ani	da	10
28.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	0
29.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
30.	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30
31.	Documentația depusă este completă	Nu	0
32.	Documentația depusă este completă	da	10
33.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai puțin de 2	da	5
34.	Numărul de membri în gospodărie - 2	da	10
35.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai mult de 2	da	15
36.	Semnatarul cererii are înscrisă în RGA exclusiv producția organică	nu	0
37.	Semnatarul cererii are înscrisă în RGA exclusiv producția organică	da	10
38.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - școala medie de agricultură și tehnician medicina veterinară	da	5
39.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie	da	10
40.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	nu	0
41.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	da	10
42.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
43.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 10

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturilor pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 11

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale**Articolul 12**

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs**Articolul 13**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii**Articolul 14**

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 15**

Pentru investițiile prevăzute la articolul 2 din prezentul Regulament mijloacele vor fi vărsate în urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, în baza contractului dintre Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace, dar în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace conform concursului este obligat ca toată documentația să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor.

DISPOZIȚIA FINALĂ**Articolul 17**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Data: 20.09.2023
La Novi Sad,

Secretarul provincial
Vladimir Galić

1069.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21) raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022, 27/23 și 35/23), în conformitate cu articolul 16 din Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 8/23) secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

**REGULAMENTUL
DE ACORDARE A MIJLOACELOR
PENTRU COFINANȚAREA CHELTUIELILOR
DE INTRODUCERE ȘI CERTIFICARE A SISTEMULUI DE
CALITATE ȘI
SIGURANȚĂ A ALIMENTELOR
ȘI A PRODUSELOR CU INDICAȚIE GEOGRAFICĂ
ÎN ANUL 2023
DIN P.A. VOIVODINA**

Dispozițiile generale**Articolul 1**

Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2023 în P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea rurală în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2022, 27/23 și 35/23).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor**Articolul 2**

Pentru realizarea activității este asigurat în total un cuantum de - **1.000.000,00 dinari**.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și în cotidianul „Dnevnik” cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 15.11.2023.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Mijloacele sunt destinate pentru cofinanțarea până la 80% de sprijin din cuantumul plătit pentru investițiile realizate, micșorat cu cuantumul mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată. Cuantumul minim al mijloacelor care se acordă pentru o cerere este de 30.000,00 dinari, iar cuantumul maxim este de până la 300.000,00 dinari.

Destinația mijloacelor nerambursabile**Articolul 3**

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

3. cheltuielile de redactare a elaboratului pentru obținerea indicației geografice și a analizelor de laborator care prezintă o parte a elaboratului pentru obținerea indicației geografice în anul 2023;
4. cheltuielile de control și certificare a produselor agricole și alimentare, cu originea geografică al căror control și certificare a producției în anul 2023 au exercitat organizațiile autorizate;
5. cheltuielile de introducere și certificare a sistemului siguranței și calității alimentelor: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark) CALITATEA SÂRBEASCĂ (SRPSKI KVALITET)** în anul 2023.

Mijloacele nerambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

1. impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
2. costurile de import, vamale și de transport;
3. plata prin intermediul compensării și cesiunii;
4. trafic între persoanele afiliate;
5. amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
6. costurile proviziei bancare;
7. costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
8. costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
9. costurile materialului pentru montaj;
10. contribuții în natură.

Dreptul de participare la concurs**Articolul 4**

Dreptul la impulsioniari îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1. persoana fizică:
 - titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
 - antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.
2. persoana juridică:
 - societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
 - cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
 - asociația de cetățeni
 - cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Condițiile de participare la Concurs**Articolul 5**

Condițiile de participare la Concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru desecare/irigare inclusiv cu data de 31.12. 2022.

4. Semnatarul cererii trebuie săși reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv data de 31.12.2022;
5. Semnatarul cererii trebuie săși achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu daa de 31.12.2022, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații ,) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
8. Semnatarul cererii și prestatorul de servicii nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11, 99/11 și 83/14, 5/15, 44/2018 și 95/2018);

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

9. Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
10. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/ sau de lichidare;
11. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
12. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile specifice pentru participarea la concurs**Articolul 6**

1. Certificatele pentru standardele menționate la punctele 2 și 3 prevăzute la articolul 3 din prezentul Regulament, sunt eliberate de persoanele juridice care sunt în conformitate cu legea prin care se stipulează problemele de standardizare, acreditate pentru eliberarea acestor certificate și care sunt înscrise în registrul subiecților comerciali pentru efectuarea activității corespunzătoare.
2. Certificate pot elibera și persoanele juridice străine care sunt acreditate pentru eliberarea acestor certificate din partea organului competent al statului unde își au sediul.
3. Analizele prevăzute la punctul 1 din articolul 3 al prezentului Regulament, pot efectua persoanele juridice care au laboratoarele acreditate pentru analiza grupului de produse pentru care se prezintă cererea și experții cu experiență din domeniul protecției indicației geografice a produselor.

Documentația necesară**Articolul 7**

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:

- formularul cererii completat citeț;
- fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
- originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);

- dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnării cererilor;
- Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2022 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
- dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
- Originalul dovezii privind plata investiției în cauză și anume: Factura originală și extrasul autentificat de către bancă, iar în cazul în care persoana fizică a efectuat plata în numerar sau plata cu cardul, poate să remită doar bonul fiscal
- fotocopia diplomei privind studiile dobândite;
- dacă este membru al cooperativei – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

- extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
- adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
- Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 62/2013 și 30/18);
- Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctele 3, 4 și 5**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Documentația suplimentară necesară pe destinații

Articolul 8

– originea geografică (punctele 1 și 2)

- pentru exercitarea controlului de laborator al materiilor prime pentru producția produselor alimentare agricole cu originea geografică, precum și al produselor înseși; pentru cheltuielile de realizare a elaboratului pentru obținerea indicației geografice și cheltuielile de control și de certificare a produselor alimentare și agricole cu originea geografică, este necesar a se remite:
- factura originală sau fotografiile autentificate ale facturilor cu dovezi privind plata efectuată nu mai vechi de 01.01.2023 și bonul fiscal în care este însemnat că plata s-a efectuat în numerar sau prin card (doar în cazurile când semnatarul este persoana fizică) sau

- factura originală nu mai veche de 01.01.2023, ordinul de transfer al mijloacelor și extrasul autentificat din bancă privind plata executată;
- fotocopia adeverinței privind predarea elaboratului pentru protecția indicațiilor geografice la Institutul de Proprietate Intelectuală sau fotocopia documentului privind exercitarea controlului și certificarea produsului agricol alimentar pentru care se prezintă cererea, eliberat în numele semnatarului cererii în cursul anului 2022, din partea corpului de certificare autorizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, în conformitate cu legea care stipulează semnele indicațiilor geografice pentru produsele agricole și alimentare.

– sistemul de siguranță și calitate a alimentelor (punctul 3);

- pentru cheltuielile de introducere și certificare a sistemului de siguranță și calitate a alimentelor în anul 2023, este necesar a se remite:
- 1. factura originală sau fotografiile autentificate ale facturilor cu dovezi privind plata efectuată nu mai vechi de 01.01.2023 și bonul fiscal în care este însemnat că plata s-a efectuat în numerar sau prin card (doar în cazurile când semnatarul este persoana fizică) sau
- 2. factura originală nu mai veche de 01.01.2023, ordinul de transfer al mijloacelor și extrasul autentificat din bancă privind plata executată;
- fotocopia autentificată a certificatului;
- Pentru certificatul KOSHER și HALAL procesul-verbal al inspectorului competent pentru activități agricole, respectiv de medicină veterinară prin care se confirmă că în procesul de producție se aplică măsuri de autocontrol conform principiilor NASSR.

Modul de prezentare a cererii

Articolul 9

Cererea cu documentația necesară se poate remite:

- prin poștă la adresa organului,
- personal la Registratura organelor provinciale ale administrației sau
- pe cale electronică prin - AgroSens.platforma

Îndrumarea privind modul de prezentare a cererii electronice este parte integrantă a prezentului regulament și este publicată pe pagina de internet a organului.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 10

Pentru semnării cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnării cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi considerate corecte din momentul prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 11**

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației

prezentate și a criteriilor reglementate prin prezentul articol și anume conform tabelelor

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
1.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în proprietate	da	20
2.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - în arendă	da	10
3.	Dreptul de proprietate asupra imobilului - teren agricol si clădiri în folosință - cedate spre folosință fără compensare	da	0
4.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	da	5
5.	Data primei înregistrări RGA - peste trei ani	nu	0
6.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură - prima dată	da	10
7.	Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură – prima dată	nu	0
8.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da	10
9.	Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	Nu	0
10.	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	da	10
11.	Utilizatorul este certificat pentru producție ecologică și/sau produce materii prime sau produs final cu origine geografică	nu	0
12.	evaluarea durabilității investiției - înaltă	da	30
13.	evaluarea durabilității investiției - medie	da	20
14.	evaluarea durabilității investiției - scăzută	da	10
15.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	da	5
16.	Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	Nu	0
17.	Gradul de dezvoltare al comunei - peste media republicană	da	5
18.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 100% din media republicană	da	10
19.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 60 până la 80% din media republicană	da	15
20.	Gradul de dezvoltare al comunei - de la 80 până la 60% din media republicană	da	20
21.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai mult de 2	da	15
22.	Numărul de membri în gospodărie – 2	da	10
23.	Numărul de membri ai gospodăriei - mai puțin de 2	da	5
24.	Numărul de angajați la persoana juridică sub 2	da	5
25.	Numărul de angajați la persoana juridică între 2-5	da	10
26.	Numărul de angajați la persoana juridică peste 5	da	15
27.	Semnatarul cererii este femeie (fondatorul persoanei juridice este femeie)	da	5
28.	Semnatarul cererii este femeie (fondatorul persoanei juridice este femeie)	Nu	0
29.	Semnatarul cererii (fondatorul persoanei juridice) este o persoană sub 40 de ani	da	10
30.	Semnatarul cererii (fondatorul persoanei juridice) este o persoană sub 40 de ani	Nu	0
31.	Domiciliul - oraș	da	0
32.	Domiciliul - comună	da	10
33.	Domiciliul - restul localităților	da	20
34.	Activitatea de muncă - se ocupă în exclusivitate cu agricultura	da	30
35.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	10
36.	Activitatea de muncă - se ocupă cu agricultura peste 50%	da	0
37.	Documentația depusă este completă	da	10
38.	Documentația depusă este completă	Nu	0
39.	Gradul de instruire al semnatarului cererii - facultatea de agricultură, medicină veterinară și tehnologie	da	10

nr. crt.	Tipul criteriilor de selecție	Da/Nu	Puncte
40.	Educația semnatului cererii - școala medie de agricultură, tehnician medicină veterinară	da	5
41.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	nu	0
42.	Semnatarul cererii are cont de utilizator pe platforma digitală Agrosens	da	10
43.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției înainte de semnarea contractului	da	-5
44.	Semnatarul cererii în ultimii 5 ani a renunțat la realizarea investiției în urma semnării contractului	da	-10

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 12

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatărilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturilor pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Articolul 13

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei pentru desfășurarea concursului.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Decizii individuale

Articolul 14

În baza hotărârii privind repartizarea mijloacelor, pe care o emite secretarul provincial, Comisia pentru desfășurarea concursului alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra căii de atac pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile.

Dreptul la recurs

Articolul 15

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii

Articolul 16

Comisia va propune modificările și completările hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise sau dacă semnatarul cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarul cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 17

Mijloacele nerambursabile vor fi vărsate în urma emiterii hotărârii privind repartizarea mijloacelor, dar în conformitate cu afluența de mijloace în bugetul P.A. Voivodina, și în baza contractului dintre Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace.

Mijloacele se varsă pe contul semnatului cererii.

În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Secretariatul prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului agricol de specialitate și consultativ al P.A. Voivodina să stabilească anterior situația la teren (controlul final), prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 18

Beneficiarul de mijloace conform concursului este obligat ca toată documentația să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor.

Dispoziția finală

Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Data: 20.09.2023

La Novi Sad,

SECRETAR PROVINCIAL
Vladimir Galić

1070.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 37/14, 54/14– al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și

23 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul („Buletinul oficial al P.A.V.” nr.: 54/22, 27/23 și 35/23) raportat la art. 31 -58 din Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al RS, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09 , 112/15, 80/17 și 95/18-altă lege) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/22, 27/23 și 35/23), raportat la Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 8/23), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite,

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DE STIMULARE
ÎN BAZA CONCURSULUI PENTRU REPARTIZAREA
MIJLOACELOR DE STIMULARE
PENTRU ÎNLĂTURAREA DEPOZITELOR NECONFORME
DE DEȘEURI
DE PE TERENURILE AGRICOLE
ÎN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează procedura (destinația, concursul, dreptul de participare, procedura cu cererile, examinarea cererilor, punctajul și criteriile de repartizare a mijloacelor, decidera, contractarea, supravegherea realizării și dispozițiile finale) de repartizare a mijloacelor de impulsione în baza concursului pentru înlăturarea depozitelor neconforme de deșeuri de pe terenurile agricole, conform punctului 2.3. din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2023 (î., Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22, 54/27 și 35/23) în continuare: Programul.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Cuantumul integral al mijloacelor nerambursabile care se acordă pe baza acestui concurs este de **320.000.000,00** dinari.

Mijloacele care se acordă în baza prezentului concurs pentru înlăturarea deșeurilor comunale, nepericuloase și inerte se asigură în întregime din BNugetul P.A. Voivodina.

Mijloacele nerambursabile pentru sprijin investițiilor conform Concursului se stabilesc în cuantum până la **100%** din totalul cheltuielilor acceptabile ale investiției.

La calcul se ia valoarea investiției **fără taxa pe valoarea adăugată (TVA)**.

Mijloacele se acordă în baza Concursului care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodna”, în cotidianul „Dnevnik” și pe pagina de internet a Secretariatului.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Articolul 3

Mijloacele se cordă în baza concursului pentru înlăturarea, separarea primară sau un alt tratament al deșeurilor la locul depozitului neconform de deșeuri în vederea folosirii maxime a deșeurilor comunale, încărcarea, transportul, înlăturarea respectiv stocarea adecvată a deșeurilor nepericuloase, inerte (în continuare: deșeurile) de pe depozitele neconforme formate pe terenurile agricole

proprietate de stat, la depozitele de deșeuri înregistrate sau locațiile, care prin documentul de plan al autoguvernării locale sunt destinate pentru înlăturarea deșeurilor.

Dreptul de participare

Articolul 4

Drept de a concura au unitățile autoguvernărilor locale (orașele și comunele) din teritoriul P.A. Voivodina.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Din cererile prezentate vor fi examinate doar parcelele care prezintă terenuri agricole în proprietate de stat în care se află depozitele. Cererile în care se menționează alte tipuri de terenuri sau alt tip de proprietate, nu vor fi examinate, respectiv cererea va fi acceptată parțial și se vor destina cheltuieli acceptabile.

Documentația necesară prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;

Articolul 6

Documentația prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- Formularul cererii (se preia de pe pagina de internet a Secretariatului)
- Notificarea cu privire la care depozit se vor înlătura Deșeurile colectate de pe depozitele neconforme de deșeuri. Notificarea trebuie să conțină: Denumirea depozitului, comuna cadastrală și numărul parcelei cadastrale în care se află depozitul la care se vor înlătura Deșeurile colectate de pe depozitele neconforme de deșeuri (în continuare: Depozitul), denumirea și adresa persoanei juridice care administrează depozitul la care se vor înlătura deșeurile;
- Copia actului emis de organul autoguvernării locale, organul provincial sau organul republican sau extrasul din documentul de plan al unității autoguvernării locale din care se vede că Depozitul este prevăzut pentru înlăturarea Deșeurilor;
- Procesul-verbal al inspectorului competent privind situația la fața locului la care se află fiecare dintre depozitele neconforme de deșeuri care face obiectul înlăturării (nu mai vechi decât data publicării prezentului concurs) prin care se constată: Denumirea depozitului neconform de deșeuri sau denumirea parcelei sau toponimului unde se află depozitul neconform de deșeuri, fotografia depozitului de deșeuri, constatarea inspectorului că este vorba despre deșeurile edilitare, nepericuloase și inerte, denumirea comunei cadastrale unde se află depozitul neconform de deșeuri, suprafața terenului pe care îl ocupă depozitul neconform de deșeuri în m2 volumul depozitului neconform de deșeuri în m3;
- Tabela 1 - trecerea în revistă a depozitelor neconforme de deșeuri a căror înlăturare se planifică; exemplarul alb al Tabelei 1 se preia de pe pagina de internet a Secretariatului;
- Extrasul din cadastru din care este vizibil că parcela cadastrală în care se află depozitul neconform de deșeuri este în proprietatea de stat și că este vorba despre terenurilor agricole;
- Elaboratul cu măsurarea și devizul lucrărilor la înlăturarea depozitelor neconform de deșeuri menționate la Tabelul 1 precum și cu cantitățile evaluate de deșeuri. Elaboratul îl întocmește departamentul competent al autoguvernării locale sau întreprinderii publice edilitare. Cantitatea estimată a deșeurilor trebuie să fie conformată cu cantitatea estimată a deșeurilor constatată în procesul-verbal al inspectorului comunal sau inspectorului pentru protecția mediului.

În caz de nevoie, Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii documentație suplimentară.

Modul de prezentare a cererii**Articolul 7**

Cererea la Concurs se face pe cale electronică prin intermediul platformei digitale AgroSens P.A.V.

Cererile la concurs se prezintă inclusiv cu data de 06.10.2023.

Procedarea cu cererile incomplete**Articolul 8**

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care

reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Criteriile pentru evaluarea cererilor**Articolul 9**

Criteriile pentru evaluarea cererilor:

Criteriile	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		100
Numărul localităților din teritoriul autoguvernării locale Autoguvernarea locală	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	15
Locația pentru executarea lucrărilor	Cererile la care valoarea planificată a lucrărilor este în teritoriul sediului orașului sau comunei 50% sau mai mult din valoarea totală a lucrărilor	5
	Cererile referitoare la comunele care nu au localități	10
	Cererile la care valoarea planificată a lucrărilor este în teritoriul care nu este sediul orașului sau comunei sau mai mult de 50% din valoarea totală a lucrărilor	15
Dezvoltarea comunei conform Ordonanței privind stabilirea listei unice a dezvoltării regiunilor și unităților autoguvernării locale („Monitorul oficial al RS” 104/2014)	>100 %	5
	81 -100%	10
	61 -80%	15
	<60 %	20
Gradul de importanță, oportunitate și efectele așteptate ale proiectului	Scăzut	10
	Mediu	20
	Înalt	50

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 10**

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia propune lista semnatărilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul. În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele nerambursabile.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs

Adoptarea deciziilor individuale**Articolul 11**

În baza hotărârii emise de secretarul provincial, Comisia alcătuiește iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și calea de atac pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost acceptate în întregime în baza proiectului hotărârii.

Dreptul la recurs**Articolul 12**

Semnatarul cererii nemulțumit are drept la recurs, în conformitate cu legea.

Recursul se prezintă Guvernului Provincial, prin Secretariatul Provincial, în termen de 15 zile de la data remiterii deciziei individuale.

Cu privire la recurs se decide în procedura reglementată prin Legea privind procedura administrativă generală.

Modificarea hotărârii**Articolul 13**

Comisia va propune modificările și completările Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe baza recursurilor admise, dacă semnatarii cererilor renunță la realizarea investiției, rezilierea sau anexarea contractelor încheiate, respectiv dacă apreciază că există posibilitatea implementării contractului în cursul anului bugetar și se va determina semnatarii cererilor cărora li se aprobă mijloace nerepartizate, conform ordinii listei de puncte.

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 14**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca imediat după încheierea contractului privind folosirea mijloacelor cu Secretariatul să prezinte copia cererii de înregistrare a cambiei, cambia înregistrată și autorizația cambială, precum și un mijloc de asigurare pentru folosirea conform destinațiilor a mijloacelor acordate.

În urma remiterii situației definitive autentificate, prin anexa contractului se va stabili cuantumul definitiv al mijloacelor pe care îl asigură Secretariatul Provincial în cazul în care valoarea lucrărilor contractată dintre beneficiarul de mijloace și executanții este mai mică decât valoarea contractată totală dintre Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace.

În cazul în care valoarea contractată a lucrărilor între beneficiarul de mijloace și executantul este mai mare decât valoarea totală contractată din contractul dintre Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace, diferența cade pe contul beneficiarului de mijloace.

Beneficiarul este obligat să asigure toată documentația necesară precum și toate autorizațiile necesare de la organele competente.

Beneficiarul de mijloace este obligat să realizeze lucrările la înlăturarea depozitelor neconforme de deșeuri până la 01.06.2024.

Vărsarea mijloacelor nerambursabile**Articolul 15**

Mijloacele conform prezentului concurs se acordă nerambursabil, la nivel de 10% din cheltuielile acceptabile ale investiției, fără TVA.

Mijloacele în valoare de 100% din cuantumul acordat vor fi vărsate autoguvernărilor locale în urma încheierii contractului în urma remiterii cambiei prevăzută la alineatul precedent, dar în conformitate cu afliuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Justificarea mijloacelor contractate**Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace este obligat să remită Secretariatului Provincial:

- Documentația în legătură cu achizițiile publice și anume:

Hotărârea privind inițierea procedurii de achiziție publică, apelul public de pe portalul DAP, hotărârea privind acordarea contractului, exemplarul contractului cu executantul înlăturării depozitului neconform de deșeuri (în continuare: Executantul) cu dovada privind publicarea informației privind încheierea contractului,

respectiv, dacă nu este obligat în conformitate cu Legii privind achizițiile publice să desfășoare procedura achiziției publice să prezinte temeiul conform căruia este exonerat cu documentația prin care se dovedește acest fapt.

- Copia autorizației pentru transportul deșeurilor pe numele Executantul activității,
- Copia contractului privind înlăturarea deșeurilor dintre Executantul și Operatorul care administrează depozitul (în continuare: Operatorul) la care deșeurile se înlăture (prezentul contract nu se remite dacă de Executantul a fost ales Operatorul),
- Copia listei listei valabile cu prețuri a Operatorului. Lista cu prețuri trebuie să fie valabilă la data încheierii contractului dintre Beneficiarul de mijloace și Executantul,
- Copia contractului cu organul competent,
- Copia licenței organului competent emisă de către Camera inginerilor a Serbiei,
- Copia situației definitive cu decontarea lucrărilor executate. Situația definitivă și calculul lucrărilor finalizate trebuie să fie certificate cu sigiliu hexagonal și semnătura organului competent, Executantul și a inspectorului comunal competent sau a inspectorului de protecție a mediului (elementele obligatorii ale situației ar trebui să fie comuna cadastrală și numărul parcelei cadastrale din care se înlăture depozitul neconform de deșeuri, comuna cadastrală și numărul parcelei cadastrale unde au fost depozitate deșeurile, prețul unitar pentru separarea primară sau alte tratament de deșeuri, încărcarea, transportul și eliminarea deșeurilor, cantitatea de deșeurile încărcate, transportate și eliminate și valoarea totală a lucrărilor efectuate),
- Adeverința privind cantitatea recepționată a deșeurilor în „tone” și „m3” la depozit emisă de către Operatorul
- Copia extrasului de modificare a situației pe contul Beneficiarului de mijloace pentru plata efectuată la realizarea obiectului prevăzut la articolul 1 din prezentul contract.
- Restul documentației de interes pentru justificarea mijloacelor, care se trimite la cererea Donatorului de mijloace.

Mijloacele acordate se justifică prin documentația și lucrările cu data după data încheierii contractului dintre Secretariat și Beneficiarul de mijloace.

Supravegherea executării Contractului**Articolul 17**

Controlul aplicării legilor din domeniul gestiunii material-financiare, folosirii legale și conform destinației a mijloacelor acordate și aplicării măsurilor, îl va exercita inspecția bugetară competentă, iar Beneficiarul de mijloace este obligat să asigure serviciului inspecției bugetare competente controlul nestingherit al folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor primite.

Secretariatul provincial, își reține dreptul, ca pe lângă Inspecția bugetară, să controlează obiectul prezentului contract, iar Beneficiarul de mijloace este obligat să asigure reprezentantului Secretariatului Provincial accesul pentru controlul realizării contractului.

La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, iar Beneficiarul de mijloace este obligat să asigure serviciului inspecției bugetare competente controlul nestingherit al folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor primite.

Articolul 18

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale sau cheltuirii mijloacelor în afara destinațiilor contractul se va rezilia, iar beneficiarul de mijloace are obligația de a rambursa cuantumul mijloacelor vărsate în întregime, cu dobânda legală penalizatorie, începând de la data vărsării mijloacelor până la data restituirii mijloacelor.

Dispoziții finale**Articolul 19**

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Nr. 104-401-8832/2023-1

Pe data de 20.09.2023

Secretarul provincial
Vladimir Galić

1071.

În baza articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/2022, reechilibrare 27/2023, reechilibrare 35/2023), Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
SUBIECȚILOR ECONOMICI PENTRU CONTRIBUȚIA
LA DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE
A P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**

DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația mijloacelor, nivelul de repartizare a mijloacelor irambursabile, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2023 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea concurenței capacității de întreprinderi sociale, Activitatea de program 1013 – Sprijin dezvoltării capacităților întreprinderilor sociale și inovație antreprenoriale sociale, Clasificarea funcțională 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454 – Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4542 – Subvenții capitale întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri generale și încasări din Buget.

OBIECTIVUL

Articolul 2

Obiectivul acordării mijloacelor irambursabile este sprijin dezvoltării economiei sociale în teritoriul P.A. Voivodina prin acordarea de sprijin financiar societăților comerciale și antreprenorilor care angajează persoanele care au nevoie de ajutor și sprijin pentru depășirea dificultăților sociale, materiale și de viață ori care își desfășoară activitatea pentru a realiza includerea socială, economică și de muncă, precum și pentru a satisface alte nevoi similare ale persoanelor aparținând grupurilor social vulnerabile ori pentru a satisface interesele generale din interiorul comunității locale.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR**Articolul 3**

Mijloacele se aprobă conform principiului de rambursare pentru achiziția mijloacelor fixe (mașini/echipament) **care sunt achiziționate, livrate și achitate (cumulativ) în întregime, în perioada 26 noiembrie 2022 până la data încheierii Concursului public.**

Achiziția de mașini/echipament cuprinde și achiziția liniei de producție pe care o formează mai multe mașini inseparabile din punct de vedere funcțional sau un set de mai multe mașini autonome care împreună constituie un proces de producție unic.

Mașinile și echipamentul trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

În mod excepțional, la propunerea Comisiei pentru realizarea Concursului public se poate aproba subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor și echipamentului uzat, nu mai vechi de 5 ani, cu condiția ca semnatarul cererii să remită estimarea valorii alcătuită de către expertul judiciar autorizat.

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru rambursarea cheltuielilor pentru:

- echipamente de instalare (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, lifturi, cazane etc.) și instalații (conducte de apă, de canalizare, de energie electrică, de ventilație, de încălzire, de gaz, de telefon, de cabluri, de internet etc.);
- mobilier(de lemn, plastic, metal, tapițat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- achiziția de panouri publicitare luminoase și altor panouri (înscrispții, displayuri, panouri și altele);
- Echipamentul de traducere, case fiscale, telefoane aparate fax, TV, dispozitive audio, difuzoare și altele;
- unelte, echipament suplimentar, piese de schimb individuale și de rezervă, inventar, echipament de protecție la muncă, calapoade, , materialul de reproducție, materialul de consum etc.;
- toate tipurile de mașini (pentru transportul persoanelor, marfă, de livrare și altele), remorci și altele.
- toate tipurile de unități (săli, frigorigere, depozite, standuri, rampe etc.);
- echipamentului pentru sport și divertisment;
- Materialul auxiliar neproductibil (mijloacele de curățenie și întreținere, cheltuieli de regie, altele, materialul de birou și altele);
- Inventarul mărunț, materialul consumabil care se montează pe mașini/unelte și altele (plăci de șlefuire, burghiu, ace și altele);
- Materialul de propulsie (combustibil și lubrifianti) și energia;
- anvelope auto.

Mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu sunt îndeplinite prin compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 4

Nivelul mijloacelor aprobate se stabilește pentru obiectul achiziției prevăzut pentru articolul 3 alineatul 1 în baza facturilor-actelor de livrare/e-facturii remise sau a contractelor-actelor de livrare cu furnizorul/vânzătorul și extrasul din contul băncii pentru achitarea acestora.

Mijloacele irambursabile se aprobă în cuantum de **până la 80%** din valoarea facturii (cumpărării) fără TVA și fără cheltuielile de achiziție dependente, precum și fără cheltuieli special exprimate pentru servicii de instalare, instruire pentru utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate pentru rambursare a cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentelor prin respectarea condiției din alineatul precedent, poate fi de la **250.000,00 dinari** până la **2.000.000,00 dinari**.

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 5

Mijloacele se acordă în baza Concurșului public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: Secretariatul).

Concurșul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina , pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Articolul 6

Elementele obligatorii ale Concurșului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
- destinația mijloacelor;
- dreptul de participare;
- condițiile de participare;
- modul de prezentare a cererii;
- termenul de încheiere;
- documentația obligatorie care se prezintă și
- alte date de importanță.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 7

Dreptul de participare la Concurșul public îl au:

- (A) persoana juridică care este înregistrată pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități, cu sediul respectiv filiala înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina, cu autorizația de muncă din partea ministerului competent pentru activități de ocupare a forței de muncă, înregistrat în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice¹;
- (B) cooperative sociale înregistrate în teritoriul P.A.Voivodina care își desfășoară activitatea în vederea realizării includerii sociale, economice și de muncă, precum și a satisfacerii altor nevoi similare ale persoanelor aparținând grupurilor sociale periclitare, respectiv vulnerabile sau în vederea satisfacerii intereselor generale din cadrul comunității locale , respectiv care investesc mijloace din profitul realizat în satisfacerea nevoilor categoriilor social vulnerabile și ale comunităților acestora, în conformitate cu scopurile menționate în propriul Act constitutiv².
- (C) Subiecții care au obținut statutul de antreprenoriat social. Subiectul de antreprenoriat social în sensul prezentului regulament articolul 1 alineatul 2 se consideră persoana juridică care își desfășoară activitatea întreprinderilor sociale în scopul obținerii profitului (antreprenorii și societățile comerciale).

La Concurșul publicat conform prezentului regulament, nu au drept să prezinte cerere subiecții economici care reprezintă persoanele afiliate dintre care unii membri sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare **nu are** nici subiectul economic asupra căruia se **inițiază procedura de faliment și procedura de lichidare**, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici **subiectul economic cu dificultăți**, în conformitate cu articolul 2 din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 13/ 2010, 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021-alte ordonanțe, 62/2021-alte ordonanțe și 99/2021-alte ordonanțe).

Subiectul economic **își pierde dreptul** de a participa la Concurșul Public dacă obiectul cererii a fost cumpărat/achiziționat:

- de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și
- de la persoanele afiliate sau societăți.

Prin articolul 62 din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) este stabilită definiția **persoanelor afiliate**.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 8

Participantul Concurșul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

CONDIȚIILE GENERALE

- Să fie înregistrat în registrul Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE) cu sediul sau filiala înregistrată (ramură, secție dislocată) în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, **30 Decembrie 2022 și are statutul activ**;
- nu a avut pierderi nete în anul 2022;
- a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice;
- în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți (perioada 2021-2023) nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- nu a primit mijloace irambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;

CONDIȚIILE SPECIALE din articolul 7 alineatul 1:

- (A) că are autorizația de muncă și statutul de întreprindere pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități;
- (B) pentru profitul realizat, respectiv excedentul de venituri în relație cu cheltuielile, care realizează prin efectuarea activității investesc în avansarea și realizarea scopurilor sociale stabilite, în conformitate cu legea;
- (C) că profitul realizat investește în integrarea grupurilor social vulnerabile, protecția mediului, dezvoltarea rurală, învățământ, cultura, inovații sociale și alte domenii de un interes social mai larg și își desfășoară activitățile în conformitatea cu legea.

Participantul la Concurșul public **poate prezenta cel mult o cerere și pentru o destinație** (achiziția de mașini/echipament).

Cererea se poate prezenta pentru compensarea cheltuielilor:

- de achiziție pentru maxim 5 (cinci) bucăți de mașini/ echipament (identice sau diferite) de la cel mult 2 (doi) furnizori/vânzători diferiți.

¹ Întreprinderea pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități este persoana juridică care angajează și efectuează reabilitarea profesională a persoanelor cu dizabilități în conformitate cu Legea privind reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități („Monitorul oficial al R.S.”, 36/09, 32/13 și 14/22-altă lege) și se țin ca societăți comerciale active (8899 Restul protecției sociale nementionate fără cazare);

² din Legea privind cooperativele („Monitorul oficial al RS”, 112/15),

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 9**

Participantul la Concursul public prezintă³:

- Formularul cererii de Concursul public, semnat și completat (se preia pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси/ Јавни позиви;
 - Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) a subiectului economic **de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public (original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare)**;⁴
 - Documentația de participare:
- (A) **Copia autorizației** pentru desfășurarea activității în cadrul reabilitării profesionale și angajării persoanelor cu dizabilități și pentru persoane juridice și pentru reabilitarea profesională și angajarea persoanelor cu dizabilități.
- (B) **Actul constitutiv**, cu toate modificările și completările, publicat la ARE, din care este vizibil că, cooperativa socială este înființată și își desfășoară activitatea cu scopul efectuării activităților, respectiv al investiției mijloacelor de la venitul realizat în satisfacerea nevoilor grupurilor social vulnerabile și ale comunităților lor⁵;
- (B) **Actul constitutiv**, statutul sau un alt act, în conformitate cu Legea, cu toate modificările și completările din care este vizibil că subiectul economic cu statutul de întreprindere socială își efectuează activitățile în diferite domenii prin care se contribuie la realizarea rolului social de întreprindere socială, iar în special efectuează activitățile prin care se permite realizarea includerii sociale, culturale, economice și de muncă a grupurilor social vulnerabile și satisfacerea altor nevoi specifice ale acestora, precum și realizarea altor interese generale identificate din cadrul comunității locale⁶;
- **Adeverința Registrului central pentru asigurări sociale obligatorii (RCASO)** privind numărul persoanelor angajate într-un format din care este clar fără echivoc numărul persoanelor angajate (și tipul de angajare) - al cererilor prezentate pe data publicării concursului;⁷
 - **Adeverințele Direcției Fiscale** a Ministerului de Finanțe RS despre achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), originale sau fotocopii autentificate la organul competent de autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura digitală nu mai veche de 30 de zile de la data publicării Concursului public;
 - **Copia Raportului pentru nevoile statisticii** - Bilanțul situației, Bilanțul de succes și Raportul statistic cu situația pe data de sâmbătă, 31 decembrie 2022 care a fost predat la ARE;⁸
 - **Factura sau factura – actul de livrare sau contractul – actul de livrare pentru mașina sau echipamentul cumpărat (originalul**

sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare) ori factura electronică și copia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia **în perioada din 26 decembrie 2022 până la data încheierii Concursului public**;

- **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală, în anexa formularului cererii (pe pagina de internet a Secretariatului):
 - (8-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public
 - (8-2) privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;
 - (8-3) privind statutul (articolul 7 alineatele 2 și 3 din Regulament);
 - (8-4) privind persoanele afiliate;
 - (8-5) privind vechimea mașinii/echipamentelor;
 - (8-6) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
 - (8-7) privind inexistența finanțării duble;
 - (8-8) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului;
 - (8-9) privind inexistența obligațiilor neachitate;
 - (8-10) nu se țin proceduri judiciare;
 - (8-11) privind exactitatea și credibilitatea datelor.Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public.⁹

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada 2021-2023 trebuie prezentate fotocopiiile documentelor prin care se dovedește aceasta.

În cazul în care participantul la Concursul public prezintă cererea pentru compensarea cheltuielilor de achiziție a mașinii/ echipamentului uzat (nu mai vechi de 5 ani) remite și evaluarea valorii întocmită de către expertul judiciar autorizat.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă legalizată de traducătorul judiciar.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Secretariatul își reține dreptul de a solicita de la semnatarul cererii, după necesitate, documentație suplimentară și informații.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII**Articolul 10**

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului „**CEREREA LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE SUBIECȚILOR ECONOMICI PENTRU CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE A P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**”, prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad, în zilele lucrătoare între orele 9 și 14.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 15 zile** de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

3 Conform articolului 29 din legea privind autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 93/14, 22/15 și 87/18) pentru autentificarea semnăturilor, manuscriselor și transcrierilor de documente sunt competenți **notarii publici (notari)**. Exceptat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin **administrațiile comunale și tribunalele** (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale).

4 Semnatarul cererii este obligat să remită Decizia, respectiv Extrasul de la ARE, (originalul și fotocopie autentificată la organul competent de autentificare) despre orice modificare înregistrată în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului.

5 În conformitate cu Legea privind cooperativele („Monitorul oficial al RS”, 112/15),

6 În conformitate cu Legea privind antreprenoriatul social („Monitorul oficial al RS”, 14/22),

7 Prin Concursul public se va stipula mai detaliat condiția prevăzută la articolul 9 alineatul 1 punctul 4.

8 Semnatarul cererii răspunde pentru corectitudinea rapoartelor financiare prezentate. În cazul în care există orice modificare în rapoartele financiare predate, semnatarul cererii este obligat de a le remite Secretariatului în termen de 5 zile.

9 Semnatarul cererii pe formularul care este partea integrantă a cererii trebuie să se declare despre faptul dacă documentația menționată la articolul 9 alineatul 1 sub punctele 2) și 4) va procura singur sau este de acord să o procure Secretariatul din oficiu.

PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

Articolul 12

Articolul 11

Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concurs, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va alege persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea. Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea se publică pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурс / Одлуке.

Vor fi respinse cererile pentru care se stabilește că:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public)¹⁰;
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, **în care formularul cererii a fost completat manual**, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile anexat cărora nu sunt prezentate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, fără datele obligatorii completate sau care conțin date indescifrabile etc.);
- cererile în care valoarea pentru mașini/echipament se estimează la **312.500,00** dinari fără TVA.

Comisia va exclude din procedura în continuare cererile participanților la Concursul public:

- care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat.
- a căror conturi sunt blocate de la data prezentării cererii la Concursul public până la data emiterii Hotărârii, precum și până la data vărsării.

¹⁰ Cererea în timp util este considerată cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care este trimisă cel târziu în aceeași zi prin poștă recomandată Secretariatului, ceea ce se vede din sigiliul sau adeverința poștei sau a unui alt serviciu.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE

Articolul 13

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor menționate în tabelă:

NR. NUMĂRUL	CRITERIILE		PUNCTELE
1	Gradul de dezvoltare al UAL în care se află sediul (ramura înregistrată în PAV) participantului la Concursul public	40 – 60% (UAL extrem de insuficient dezvoltată)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (peste media republicană)	0
2	Tipul de activitate	Producție și prelucrare	12
		Activitatea de prestare a serviciilor/producție	6
		Alte activități	3
3	Numărul de angajați	0 - 2	0
		3 - 5	3
		6 - 9	6
		10 și mai mult	9
4 - A	Femeia - proprietară a societății comerciale 51% - 100% (REGULAMENTUL: articolul 7 alineatul 1 punctul A)	Nu	0
		da	6
4 - B	Femeile reprezintă mai mult de jumătate din numărul membrilor într-o cooperativă (REGULAMENTUL: articolul 7, alineatul 1, punctul B)	Nu	0
		da	6

NR. NUMĂRUL	CRITERIILE		PUNCTELE
4 - B	Femeia antreprenor/Femeia - proprietară a societății comerciale 51% - 100% (REGULAMENTUL: articolul 7, alineatul 1, punctul C)	Nu	0
		da	6
5	Impactul evaluat al subvenției asupra contribuției la dezvoltarea economiei sociale	insuficient, bun, mediu, înalt	0 - 15
6	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2021 - 2023	Nu a folosit mijloacele	6
		A folosit mijloacele	0
7	Majorarea evaluată a volumului de producție în baza subvenției aprobate	Insuficientă, puțină, satisfăcătoare, semnificativă	0 - 15
8	Evaluarea impactului subvenției asupra bunăstării mediului local	Insuficientă, bună, medie, înaltă	0 - 15
9	Deținător al recunoștinței sau al premiului pentru calitatea produselor/serviciilor 2021 - 2023	da	6
		Nu	0

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 14**

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace irambursabile;
- că echipamentul nu-l va înstrăina și nu-l va ceda unui alt operator economic spre folosire și nu-l va închiria, cel puțin 12 luni de la data semnării Contractului.

În baza Hotărârii și în urma remiterii Raportului privind folosirea mijloacelor conform destinației, cu Beneficiarul de mijloace se va încheia contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înaintea încheierii contractului să deschidă un cont special cu destinații la Direcția de Trezorerie în conformitate cu Regulamentul privind modul de stabilire și înregistrare a beneficiarilor de mijloace publice și condițiile și modul de deschidere și anulare a subcontului contului consolidat a trezorerie la Direcția de Trezorerie („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 11/2023) sau să remită dovada privind deschiderea contului special cu destinații (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent – cod unic al beneficiarului de mijloace publice).

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face după ce beneficiarul de mijloace irambursabile remite Secretariatului în termenul contractat înscrisul-raportul cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, în conformitate cu ritmul de afluență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE**Articolul 15**

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- mașina/echipamentul trebuie marcate la loc vizibil cu eticheta pe care o preia de la Secretariat;
- menționeze în toate publicațiile că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 de luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI**Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace este obligat ca în urma adoptării Hotărârii, să remită Secretariatului scrisoare - Raport privind cheltuirea mijloacelor conform destinației cu documentația de rambursare a cheltuielilor pentru achiziția mașinilor/echipamentului pentru obiectul achiziției prevăzut la articolul 3 alineatul 1 - copia corespunzătoare a documentației contabile (cardurile analitice ale furnizorilor și cardul analitic al mașinilor/echipamentului și/sau evidența/numărul de inventariere și altele), fotografii și altele. - **în termen de 5 zile.**

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor irambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A.Voivodina.

CALCULUL TERMENELOR**Articolul 17**

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.11.

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

11 Calculul termenelor începe de la data publicării Concursului public într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

DISPOZIȚII FINALE**Articolul 18**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2022, numărul 144-401-7028/2022-02 din 2 noiembrie 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”nr. 46/2022).

Articolul 19

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-8738/2023-02

DATA: 20.09.2023

SECRETAR PROVINCIAL
dr. Nenad Ivanišević

1072.

În baza articolului 24 alineatului 1 punctul 17 Hotărârea Adunării Provinciei privind Întreprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” nr. 53/2016 și 8/2019) și articolului 28 alineatului 1 punctul 17 din Statutul Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, Novi Sad, Comitetul de control al Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, la cea de-a XIV-a ședință ținută pe data de 27 iulie 2023, a adoptat

H O T Ă R Ă R E A
PRIVIND STABILIREA VALORII PERMISELOR PENTRU
PESCUITUL COMERCIAL
ȘI PESCUITUL CU „CLONC” PENTRU ANUL 2024

Articolul 1

Se stabilește valoarea permiselor pentru pescuitul comercial și pescuitul cu „clonc” pentru anul 2024, în partea zonei piscicole „Srem” – fluviul Dunărea de la km 1297 până la km 1233, al cărui beneficiar este Î.P.E.A. „Vode Vojvodine” Novi Sad, cu următoarele cantumuri:

- permisul anual pentru pescuitul comercial 120.000,00 dinari
- permisul anual pentru „clonc” 30.000,00 dinari

Articolul 2

Condițiile și modul de efectuare a pescuitului comercial, precum și condițiile de achitare a permiselor pentru pescuitul comercial vor fi reglementate în contractele individuale care vor fi încheiate cu beneficiarii acestor permise

Articolul 3

Serviciul piscicol al Sectorului pentru dezvoltare se va ocupa de aplicarea prezentei hotărâri.

Articolul 4

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și va fi publicată în urma obținerii avizului ministrului competent pentru activitățile de protecție și folosire a fondului piscicol.

COMITETUL DE CONTROL AL ÎNTRINDERII PUBLICE
PENTRU ECONOMIA APELOR „VODE VOJVODINE”

La Novi Sad
Numărul: V-73/49
Data: 27 iulie 2023

PREȘEDINTELE
COMITETULUI DE CONTROL
s.s. mr László Fehér

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA GENERALĂ

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU
AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI
SILVICULTURĂ

1068.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în P.A. Voivodina în anul 2023;	3563
1069.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2023 în P.A. Voivodina;	3567
1070.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor de stimulare în baza concursului pentru repartizarea mijloacelor de stimulare pentru înlăturarea depozitelor neconforme de deșeuri de pe terenurile agricole din P.A. Voivodina în anul 2023;	3571

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE
ȘI TURISM

1071.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru contribuția la dezvoltarea economiei sociale a P.A. Voivodina în anul 2023;	3575
-------	---	------

COMITETUL DE CONTROL AL ÎNTREPRINDERII
PUBLICE PENTRU ECONOMIA APELOR „VODE
VOJVODINE”

1072.	Hotărârea privind stabilirea valorii permiselor pentru pescuitul comercial și pescuitul cu „clonc” pentru anul 2024;	3580
-------	--	------

Nr. c.	Tema	Pagina
--------	------	--------

PARTEA SPECIALĂ

GUVERNUL PROVINCIAL

1073.	Decizia de avizare a Modificării Planului financiar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii pentru anul 2023;	
1074.	Decizia de avizare a Programului de activitate al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2023;	
1075.	Decizia privind avizarea celei de a III-a modificări și completări a Planului financiar al Fondului pentru Persoanele Refugiate, Strămutate și pentru Cooperarea cu Sârbii în Regiune pentru anul 2023;	
1076.	Decizia de avizare celei de a III-a Modificări și completări a Programului de activitate al Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;	
1077.	Decizia de avizare celei de a III-a Modificări și completări a Planul financiar al Fondului „Activități Europene” al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023;	
1078.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Î.P. „Vojvodinašume”, Petrovaradin pentru anul 2022;	
1079.	Decizia de avizare a Hotărârii privind modificarea și completarea Statutului Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov;	
1080.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și completare a Statutului Teatrului național Sârb, Novi Sad;	
1081.	Decizia privind încetarea mandatului directoului interimar al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad;	

Nr. c.	Tema	Pagina
1082.	Decizia privind numirea directorului interimar al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina“ Novi Sad;	
1083.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului interimar al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru;	
1084.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru;	
1085.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Milorad -Mika Pavlović” Indija;	
1086.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „dr Milorad -Mika Pavlović” Indija;	
1087.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „dr Milorad -Mika Pavlović” Indija;	
1088.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar „dr Milorad -Mika Pavlović” Indija;	
1089.	Decizia de anulare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă , 127 numărul: 401-84/2023-41;	
1090.	Decizia de anulare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă , 127 numărul: 401-84/2023-150;	
1091.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-5;	
1092.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-6;	
1093.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-7;	
1094.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-8;	
1095.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-9;	
1096.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-10;	
1097.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-11;	
1098.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-88/2023-12;	
1099.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-155;	
1100.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-156;	

Nr. c.	Tema	Pagina
1101.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-159;	
1102.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-160;	
1103.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-161;	
1104.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-162;	
1105.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-163;	

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1106. Concursul pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în teritoriul P.A Voivodina în anul 2023;
1107. Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2023 în P.A. Voivodina;
1108. Concursul pentru repartizarea mijloacelor de impulsionare pentru dnlșturarea depozitelor neconforme de deșeuri de pe terenurile agricole P.A.Voivodina în anul 2023;

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET

1109. Hotărârea de modificare a Concursului public pentru finanțarea programelor-proiectelor speciale de construire, întreținere și dotare a unităților sportive din P.A. Voivodina;

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

1110. Modificarea Concursului public pentru cofinanțarea programelor/proiectelor din domeniul dezvoltării cercetărilor științifice a organizațiilor nonguvernamentale din Provincia Autonomă Voivodina.

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs