



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

| | | |
|--|--|--|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint. | Újvidék 2023. szeptember 20. 38. szám LXXIV évfolyam | Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|--|--|

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1068.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/2020. és 38/21. szám) 16., 24., és 33. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., és pótköltségvetés 27/23., 35/23. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN A BIOGAZDÁLKODÁS
ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI
KÖLTSÉGEIT TÁRSFINANSZÍROZÓ
2023. ÉVI ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és más jelentős kérdésekről, mely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programra (a továbbiakban: Program) vonatkozik, mely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., és pótköltségvetés 27/23., 35/23. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

2. szakasz

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök a biogazdálkodással előállított termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeire szolgálnak a 2023. évben a tanúsítványokat kiadó, erre felhatalmazott szervezeteknek (a továbbiakban: beruházás)

A pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- földmérés és geodéta felvételek költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,

Az eszközök összege és odaítélésének módja

3. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 1.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, és a Dnevnik napilapban jelenik meg, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött az okmányok megjelentetéséről, valamint közléseket a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. 11. 15-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott okmányok nem kerülnek visszaküldésre.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló, vissza nem térítendő eszközöket e Pályázat értelmében a következő összegben állapítják meg:

- a beruházás összes elfogadható költségeinek **80%-áig**

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadott értékadó (PDV) nélkül számolják.

A vissza nem térítendő eszközök minimális értéke **10.000** dinár, egy-egy pályázati kérelemre legfeljebb **100.000** dinár értékű összeget ítélnék oda.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban levő személyek, éspedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- vállalkozó, aki a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtoküzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A pályázó pályázatonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak az agrárgazdaságok jegyzékében történő bejegyzés és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó állandó lakóhelyének Vajdaság Autonóm Tartományban levő valamely helyi önkormányzati egység területén kell lennie, illetve a jogi személyek székhelyének Vajdaság Autonóm Tartományban levő valamely helyi önkormányzati egység területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság Autonóm Tartományban levő helyi önkormányzati egység területén kell lennie,
3. A pályázati beruházás tárgyát képező telket, amelyen az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe,
4. Az a pályázó, akinek a tárgyi parcellája az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve konverziós időszakban van, nem jogosult a támogatásokra,
5. Abban az esetben, ha a pályázó nem birtokolja a kérelem benyújtásának tárgyát képező kataszteri telekrészeket és létesítményeket, bérleti joggal kell rendelkeznie, a bérbeadóval kötött bérleti szerződés alapján, illetve használatlalt legalább tíz-éves időszakra azon naptári évtől kezdődően, amikor átadta az ösztönzésre irányuló kérelmet, illetve legalább 2033.12.31-éig, kivéve azokban az esetekben, amikor a beruházás tárgyát képező kataszteri telekrészek és létesítmények tulajdonosa, amelyekre vonatkozóan benyújtották a pályázati kérelmet, a pályázó a bejegyzett agrárgazdaság tagja,
6. A pályázónak törlesztenie kell az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2022. 12. 31-ével bezárólag,

7. A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. 12. 31-ével bezárólag,
8. A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
9. A pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
10. A pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
11. A pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

1. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd-és/vagy felszámolási eljárás,
3. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
4. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Szükséges okmányok

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyi igazolványáról készült fénymásolata, vagy leolvasott chipes személyi igazolványa,
3. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből (a mezőgazdasági birtok adatai, a kivonat első oldala, valamint területi adatokat tartalmazó oldalak, 30 napnál nem régebbi kivonat),
4. a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítésmérfizetéséről szóló bizonyíték 2022. 12. 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat igazolása),
5. a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka 2022. 12. 31-ével bezárólag (amelyet, a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzati szerv, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzati szerv adott ki, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg),
6. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérletéből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonyíték),
7. a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték, még pedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése is,
8. ha a pályázó mezőgazdasági szakközépiskolát vagy mezőgazdasági egyetemet végzett – a mezőgazdasági középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy a Mezőgazdasági Kar oklevelel fénymásolata,
9. amennyiben szövetkezeti tag, megküldeni a tagságról szóló igazolást,
10. a biogazdálkodás érvényes tanúsítványának másolatát,

11. a termelő és a felhatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződés a biogazdálkodás ellenőrzéséről vagy tanúsítványozásáról,
12. a biogazdálkodás ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2023. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki, az ellenőrző szervezet számára, amely a biogazdálkodás tanúsítványozását végzi a gyártónál,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező okmányok:

13. a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
14. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
15. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban.
16. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgálati Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a Pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **3., 4. és 5. pontokban** foglalt okmányokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okmányokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más okmányokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges okmányokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton - az AgroSens. platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásáról szóló utasítás a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétették a szerv honlapján.

A hiányos pályázati kérelem kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi okmányokra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati okmányokat, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázati kérelmek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt hiánypótlással kért okmányok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A vissza nem térítendő eszközök odaitélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati okmányokat, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaitélésére, éspedig a következő táblázat alapján:

| sorszám | A kiválasztási mércé típusa | igen/nem | pontok |
|---------|---|----------|--------|
| 1. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – térítésmentes használatra bocsájtva | igen | 0 |
| 2. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony | igen | 10 |
| 3. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony | igen | 20 |
| 4. | Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év | nem | 0 |
| 5. | Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év | igen | 5 |
| 6. | A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal | nem | 0 |
| 7. | A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal | igen | 10 |
| 8. | A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag | nem | 0 |
| 9. | A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag | igen | 10 |
| 10. | A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban | nem | 0 |
| 11. | A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban | igen | 10 |
| 12. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - alacsony | igen | 10 |
| 13. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - közepes | igen | 20 |
| 14. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - magas | igen | 30 |
| 15. | A mezőgazdasági birtok nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található | nem | 0 |

| sorszám | A kiválasztási mérce típusa | igen/nem | pontok |
|---------|--|----------|--------|
| 16. | A mezőgazdasági birtok nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található | igen | 5 |
| 17. | A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van | igen | 5 |
| 18. | A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80%-tól 100%-os a fejlettségi szintje | igen | 10 |
| 19. | A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettségi szintje | igen | 15 |
| 20. | A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettsége | igen | 20 |
| 21. | Lakóhely – város | igen | 0 |
| 22. | Lakóhely – község | igen | 10 |
| 23. | Lakóhely - egyéb lakott település | igen | 20 |
| 24. | A pályázó nő | nem | 0 |
| 25. | A pályázó nő | igen | 5 |
| 26. | A pályázó 40 évnél fiatalabb | nem | 0 |
| 27. | A pályázó 40 évnél fiatalabb | igen | 10 |
| 28. | Munkatevékenység - kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal | igen | 0 |
| 29. | Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal | igen | 10 |
| 30. | Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik | igen | 30 |
| 31. | A benyújtott okmányok hiánytalanok | nem | 0 |
| 32. | A benyújtott okmányok hiánytalanok | igen | 10 |
| 33. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő | igen | 5 |
| 34. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – 2 fő | igen | 10 |
| 35. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – több mint 2 fő | igen | 15 |
| 36. | A pályázó az Agrárgazdaság Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve | nem | 0 |
| 37. | A pályázó az Agrárgazdaság Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve | igen | 10 |
| 38. | A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus | igen | 5 |
| 39. | A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar | igen | 10 |
| 40. | A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon | nem | 0 |
| 41. | A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon | igen | 10 |
| 42. | A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától | igen | -5 |
| 43. | A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától | igen | -10 |

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A benyújtott okmányok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadott értékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyéni határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**13. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvényvel előírt eljárás keretében döntenek.

A döntés módosítása**14. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

A jelen szabályzat 2. szakaszában foglalt beruházások tekintetében az eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés, valamint a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás alapján. A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei**16. szakasz**

Az eszközfelhasználó köteles a Pályázatra vonatkozó összes dokumentumot az eszközök folyósításának napjától számított öt éves időszakban őrizni.

Záró rendelkezés**17. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Kelt: Újvidék, 2023. 09. 20.

Vladimir Galic
tartományi titkár

1069.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24., és 33. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/23., 35/23. szám), vala-

mint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal (VAT Hivatalos Lapja, 8/23. szám) összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN AZ ÉLELMISZEREK ÉS A FÖLDRAJZI EREDET MEGJELÖLÉSÉVEL ELLÁTOTT TERMÉKEK MINŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI RENDSZERE BEVEZETÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEINEK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Szabályzat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és más jelentős kérdésekről, mely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programra (a továbbiakban: Program) vonatkozik, mely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., 27/23. és 35/23. szám). A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előírt összeg **1.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, és a Dnevnik napilapban jelenik meg, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött az okmányok megjelentetéséről, valamint közzéteszi a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. 11. 15-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott okmányok nem kerülnek visszaküldésre.

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadott értékadó (PDV) nélkül számolják.

Az eszközök a megvalósított beruházások kifizetett összege legfeljebb 80%-ának társfinanszírozására szolgálnak, a hozzáadott értékadó összegével csökkentve. Az egy-egy pályázati kérelemre odaítélt eszközök minimális értéke 30.000,00 dinár, maximálisan legfeljebb 300.000,00 dinár értékű összeget ítélnak oda.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

3. a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó engedély kiadásához szükséges tanulmány kidolgozásának és a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó tanulmány részét képező laboratóriumi elemzéseknek a 2023. évi költségei,

4. a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségei, melyeket 2023-ban az illetékes szervezetek ellenőrztek és tanúsítványoztak,
5. az élelmiszerek minőségi és biztonsági rendszere – **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CGTM (Crossed Grain Trademark), SZERB MINŐSÉG** – bevezetésének és tanúsítványozásának 2023. évi költségei.

A Pályázat révén odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

41. adófizetésre, beleértve a hozzáadott értékadót is,
42. behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
43. beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
44. kapcsolt személyek közötti forgalomra,
45. pénzbüntetésekre, pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
46. banki jutalékok költségeire,
47. földmérés és geodéta felvételek költségeire,
48. használt felszerelés és anyag vásárlására,
49. a berendezések szerelési költségeire,
50. természetbeni juttatásokra,

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett, aktív státusban levő személyek, éspedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- vállalkozó, aki a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- polgári egyesületek,
- összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházás is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. A pályázónak törlesztenie kell az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2022. 12. 31-ével bezárólag,
4. A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. 12. 31-ével bezárólag,
5. A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit, 2022. 12. 31-vel bezárólag, ha annak használója,

6. A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,
7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal szemben,
8. A pályázó és a szolgáltató nem lehetnek összekapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11. és 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státussal kell rendelkeznie,
10. A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
12. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajtósági feltételei

6. szakasz

1. Jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. és 3. bekezdésében foglalt szabványokra vonatkozó tanúsítványokat olyan jogi személyek állítanak ki, amelyek megfelelnek a szabványosítási kérdésekről rendelkező jogszabályoknak, akkreditálták a tanúsítványok kiadására, és szerepelnek a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásában a megfelelő tevékenységek végzésére,
2. Tanúsítványokat olyan külföldi jogi személyek is kiadhatnak, amelyeket a székhelyük szerinti ország illetékes hatósága akkreditált a tanúsítványok kiadására,
3. A jelen Szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdése szerint, elemzéseket olyan jogi személyek végezhetnek, amelyek a kérelem tárgyát képező termékcsoport vizsgálatára akkreditált laboratóriummal, valamint a termékek földrajzi eredetének védelme terén tapasztalt szakemberekkel rendelkeznek.

Szükséges okmányok

7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok:

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
- a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyi igazolványáról készült fénymásolata, vagy leolvasott chipes személyi igazolványa,
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből (a mezőgazdasági birtok adatai, a kivonat első oldala, valamint területi adatokat tartalmazó oldalak, 30 napnál nem régebbi kivonat);
- a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítémenyítéséről szóló bizonyíték 2022. 12. 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat igazolása),
- a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka 2022. 12. 31-ével bezárólag (amelyet, a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzati szerv, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzati szerv adott ki, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg),

- az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyíték (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonyíték),
- a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték, még pedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése is,
- az iskolai végzettségről szóló oklevél fénymásolata,
- ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező okmány:

- a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
- a Cégnyelvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
- a Cégnyelvántartó Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/ 2013 és 30/18. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgálati Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a **3., 4. és 5. pontokban** foglalt okmányokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más okmányokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

További szükséges okmányok a rendeltetéstől függően

8. szakasz

– földrajzi eredet (1. és 2. bekezdés)

1. a földrajzi eredetű mezőgazdasági-élelmiszeripari termékek előállításához szükséges alapanyagok, valamint maguk a termékek laboratóriumi ellenőrzéséért; a földrajzi jelzés megszerzésére irányuló tanulmány elkészítésének költségeihez, valamint a földrajzi eredetű mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeihez be kell nyújtani:
2. az eredeti számlát vagy a számla hiteles fénymásolatát 2023. 01. 01-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint azt a pénztári nyugtát, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a pályázó természetes személy), vagy
3. 2023. 01. 01-jénél nem régebbi eredeti számlát, átutalási megbízást és hiteles banki fizetési kivonatot,

13. a Szellemi Tulajdon Hivatalához benyújtott, a földrajzi jelzések oltalmát célzó tanulmányról szóló igazolás fénymásolata, vagy a kérelem tárgyát képező mezőgazdasági-élelmiszeripari termék ellenőrzéséről és tanúsítványozásáról szóló okmány fénymásolata, amelyre a kérelmet benyújtották, és a pályázó nevére állította ki a 2022-es év folyamán a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által felhatalmazott tanúsítványozó szervezet, a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi jelzéseire irányadó törvény szerint.

– élelmiszerbiztonsági és minőségbiztosítási rendszer (3. bekezdés)

- az élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszerek bevezetésének és tanúsításának költségeihez a 2023-as évben, be kell nyújtani:
- 4. az eredeti számlát vagy a számla hiteles fénymásolatát 2023. 01. 01-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint azt a pénztári nyugtát, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a pályázó természetes személy), vagy
- 5. 2023. 01. 01-jénél nem régebbi eredeti számlát, átutalási megbízást és hiteles banki fizetési kivonatot,
- a tanúsítvány hiteles fénymásolatát,
- A KOSHER és HALAL tanúsítványhoz szükséges az illetékes mezőgazdasági, illetve az állatorvosi felügyelő – jegyzőkönyve, amely bizonyítja, hogy a termelési folyamatban a HACCP elvek szerinti önellenőrzési intézkedéseket is végeznek.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

9. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges okmányokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton - az AgroSens. platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtása a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétették a szerv honlapján.

A hiányos pályázati kérelem kezelése

10. szakasz

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi okmányokra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvétele-től számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Amennyiben a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati okmányokat, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A hiánypótló pályázati kérelmek a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt hiánypótlással kért okmányok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

11. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati okmányok, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, éspedig a következő táblázat alapján:

| sorszám | A kiválasztási mérce típusa | igen/nem | pontok |
|---------|--|----------|--------|
| 17. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – tulajdoni jogviszony | igen | 20 |
| 18. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – bérleti jogviszony | igen | 10 |
| 19. | Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és létesítmények – térítésmentes használatra bocsájtva | igen | 0 |
| 20. | Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év | igen | 5 |
| 21. | Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év | nem | 0 |
| 22. | A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal | igen | 10 |
| 23. | A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal | nem | 0 |
| 24. | A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag | igen | 10 |
| 25. | A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag | nem | 0 |
| 26. | A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő | igen | 10 |
| 27. | A pályázó rendelkezik biogazdálkodásra vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő | nem | 0 |
| 28. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - magas | igen | 30 |
| 29. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - közepes | igen | 20 |
| 30. | A befektetés fenntarthatóságának értékelése - alacsony | igen | 10 |
| 31. | A mezőgazdasági birtok nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található | igen | 5 |
| 32. | A mezőgazdasági birtok nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található | nem | 0 |
| 33. | A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van | igen | 5 |
| 34. | A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 80%-tól 100%-os a fejlettsége | igen | 10 |
| 35. | A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60%-tól 80%-os a fejlettsége | igen | 15 |
| 36. | A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlaghoz viszonyítva 60% alatti a fejlettsége | igen | 20 |
| 37. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – több mint 2 fő | igen | 15 |
| 38. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – 2 fő | igen | 10 |
| 39. | A mezőgazdasági birtok tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő | igen | 5 |
| 40. | A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2 fő | igen | 5 |
| 41. | A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2-5 fő | igen | 10 |
| 42. | A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 5 fő | igen | 15 |
| 43. | A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő) | igen | 5 |
| 44. | A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő) | nem | 0 |
| 45. | A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb | igen | 10 |
| 46. | A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb | nem | 0 |
| 47. | Lakóhely – város | igen | 0 |
| 48. | Lakóhely – község | igen | 10 |
| 49. | Lakóhely - egyéb lakott település | igen | 20 |
| 50. | Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik | igen | 30 |
| 51. | Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal | igen | 10 |
| 52. | Munkatevékenység - kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal | igen | 0 |
| 53. | A benyújtott okmányok hiánytalanok | igen | 10 |
| 54. | A benyújtott okmányok hiánytalanok | nem | 0 |
| 55. | A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar | igen | 10 |

| sorszám | A kiválasztási mérce típusa | igen/nem | pontok |
|---------|--|----------|--------|
| 56. | A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus | igen | 5 |
| 57. | A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon | nem | 0 |
| 58. | A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon | igen | 10 |
| 59. | A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően | igen | -5 |
| 60. | A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától | igen | -10 |

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

12. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt.

A benyújtott okmányok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek, valamint a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak a hozzáadott értékadó-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyéni határozatok

14. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

15. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak. A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

A döntés módosítása

16. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás alapján, a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés alapján. Az eszközöket a pályázó folyószámlájára utalják.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárólva.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

18. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a Pályázatra vonatkozó összes okmányt az eszközök folyósításának napjától számított öt éves időszakban őrizni.

Záró rendelkezés

19. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI TITKÁRSÁG

Kelt: Újvidék, 2023. 09. 23.

Vladimir Galic
TARTOMÁNYI TITKÁR

1070.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint

a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/22., 27/23. és 35/23. szám) 11. és 23. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. szám – más törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törvény) 31-58. szakaszára, a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/22., 27/23. és 35/23. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A VADHULLADÉKLERAKÓK MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETRŐL VALÓ ELTÁVOLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
PÁLYÁZAT ALAPJÁN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat előírja a vadhulladéklerakók mezőgazdasági földterületről való eltávolítására szolgáló ösztönző eszközök pályázat alapján való odaítélésének eljárását (az eszközök rendeltetése, pályázat, pályázati jogosultság, kérelmek kezelése, kérelmek megvitatása, eszközök odaítélésének pontozása és mércéi, döntéshozatal, szerződéskötés, a megvalósítás figyelemmel kísérése és záró rendelkezések), melyet a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek 2023. évi védelmének, elrendezésének és használatának 2.3. pontjában foglalt program (a továbbiakban: Program) szabályoz (VAT Hivatalos Lapja, 54/22., 27/23. és 35/23. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

A eszközök mértéke és az odaítélés módja

2. szakasz

A jelen Pályázat alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege **320.000.000,00** dinár.

A jelen pályázat alapján odaítélt eszközöket a kommunális, veszélytelen és inert hulladék eltávolítására a Vajdaság AT költségvetéséből biztosítják.

A beruházások támogatására irányuló, vissza nem térítendő eszközöket a Pályázat értelmében a befektetés összes támogatható költségeinek **100%-áig**.

Az elszámolás során a beruházás értékét a **hozzáadott értékadó (PDV)** nélkül számolják.

A foglalt eszközök odaítélésére Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevník napilapban és a Titkárság honlapján közzétételre kerülő Pályázat alapján kerül sor.

Az eszközök rendeltetés szerinti felhasználása

3. szakasz

Az eszközöket pályázat útján ítélik oda, hulladék eltávolítására, elsődleges szeparációjára és más hulladékkezelésre a vadhulladéklerakók térségén, a kommunális hulladék maximális kihasználásának céljából, a köztulajdonban álló mezőgazdasági földterületen kialakított vadhulladéklerakókról származó kommunális, veszélytelen és inert hulladék (a továbbiakban: Hulladék) berakodása, szállítása, lerakása illetve a regisztrált hulladéklerakókon és helyiségeken történő tárolása, amelyeket a helyi önkormányzati egység tervokmányával hulladéklerakására szántak.

Résztvételi jogosultság

4. szakasz

A Pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A benyújtott kérelemből csak a köztulajdonban álló mezőgazdasági földterületen levő telkeket vizsgálják, amelyeken vadhulladéklerakók találhatóak. Nem vizsgálják meg azokat a kérelmeket, amelyekben más típusú földterületek és tulajdonjogi viszonyok vannak feltüntetve, illetve a kérelmet részben fogadják el és annak tükrében elfogadható költségeket szánnak rá.

A Pályázaton való résztvételi jogosultságot bizonyító okmányok

6. szakasz

A Pályázaton való résztvételi feltételek teljesítését igazoló okmányok:

- Pályázati formanyomtatvány (elérhető a Titkárság honlapján)
- Tájékoztató a hulladéklerakóról, amelyen a vadhulladéklerakókról származó Hulladékot tárolják. A kérelemnek tartalmaznia kell: a hulladéklerakó elnevezését, a kataszteri község elnevezését, és a kataszteri telek számát, amelyen fekszik a hulladéklerakó melyen a vadhulladéklerakókról (a továbbiakban: Hulladéklerakó) származó hulladékot tárolják, a jogi személy elnevezését és címét, amely üzemelteti a Hulladékot tároló Hulladéklerakót,
- A helyi önkormányzati, tartományi és köztársasági szerv jogi aktausa vagy a helyi önkormányzati egység tervokmányának kivonata, melyből fellelhető, hogy a Hulladéklerakó Hulladék elhelyezésére előirányzott,
- az illetékes felügyelő jegyzőkönyve a felszámolás tárgyát képező valamennyi vadhulladéklerakó helyszínén megállapított helyzetről (a pályázat meghirdetésének napjától nem régebbi), amely megállapítja: a vadhulladéklerakó elnevezését, illetve a vadhulladéklerakó helyszínét vagy földrajzi nevét, a vadhulladéklerakó fényképét, a felügyelő megállapítását, hogy kommunális, veszélytelen és inert hulladékról van szó, a kataszteri község elnevezését, a kataszteri telek számát, a földterület felszínét m²-ben kifejezve, ahol a vadhulladéklerakó található, valamint vadhulladéklerakó m³-ben kifejezett térfogatát,
- Az 1. számú táblázatot tartalmazza a felszámolásra tervezett vadhulladéklerakók áttekintését, a 1. számú táblázat üres példányra letölthető a Titkárság honlapjáról,
- Telekkönyvi kivonatot, melyből látható, hogy a kataszteri telek, melyen a vadhulladéklerakó található köztulajdonban álló mezőgazdasági földterület,
- Az 1. számú táblázatban felsorolt vadhulladéklerakók felszámolásának tervezete előszámítással és előlegrszámlával, valamint a felbecsült hulladék mennyiségével. A tervezetet a helyi önkormányzat vagy közművesítési vállalat illetékes osztálya dolgozza ki. A felbecsült hulladék mennyisége összhangban kell, hogy legyen a kommunális vagy környezetvédelmi felügyelő jegyzőkönyvében megállapított hulladék mennyiségével.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a pályázótól további okmányokat kérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati adatlap elektronikus úton kitölthető az AgroSens VAT digitális platformon.

A Pályázatokat 2023. 10. 06-ával bezárólag lehet benyújtani.

A hiányos pályázati kérelem kezelése**8. szakasz**

Hiányos pályázati kérelem esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi okmányokra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el az okmányok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázati kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felszólítás révén kért okmányok benyújtását követően bírálják el.

A kérelmek értékelési mércéi**9. szakasz**

A kérelmek értékelési mércéi:

| Mércék | Pontozási mód | Pontszám |
|---|--|------------|
| Összes pontszám | | 100 |
| A lakott települések száma a helyi önkormányzat területén | ≤ 4 | 5 |
| | 5-9 | 10 |
| | ≥ 10 | 15 |
| A munkálatok helyszíne | Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy attól több az összesen tervezett munkálatok értékéből | 5 |
| | A lakott településsel nem rendelkező községekre vonatkozó pályázati kérelmek | 10 |
| | Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyén kívül eső területeken végzett munkálatok tervezett értéke több mint 50%-a az összesen tervezett munkálatok értékéből | 15 |
| A község fejlettsége a régiók és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján | >100 % | 5 |
| | 81-100% | 10 |
| | 61-80% | 15 |
| | <60 % | 20 |
| A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai | Alacsony | 10 |
| | Közepes | 20 |
| | Magas | 50 |

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**10. szakasz**

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslattal együtt. A benyújtott okmányok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság javasolja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek. A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek, valamint a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait. Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyéni határozatok meghozatala**11. szakasz**

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, elvetették, vagy amelyek a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

A döntés módosítása**13. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, ha a pályázó elláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaitélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó kötelessége beadni a Titkársággal való eszközök odaitéléséről szóló szerződés megkötését követően a váltó regisztrálására vonatkozó kérelem másolatát, a regisztrált váltót és váltói felhatalmazást, az odaitélt eszközök rendeltetésszerű használatának biztosítékaként.

A hitelesített végleges állapot megküldése után, szerződésmelléklettel állapítják meg a Tartományi Titkárság által biztosított eszközök végső összegét, ha az eszközfelhasználó és a kivitelező között megállapított munkálatok összege kisebb a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó között megállapított szerződés értékénél.

Ha az eszközfelhasználó és a Kivitelező között leszerződött munkálatok értéke meghaladja a Tartományi Titkárság és a felhasználó között leszerződött összeget, a különbözet a felhasználót terheli.

Az eszközfelhasználó kötelessége biztosítani a szükséges műszaki dokumentációt, valamint az illetékes szervek valamennyi szükséges engedélyét.

Az eszközfelhasználó a vadhulladéklerakók eltávolítására vonatkozó munkálatokat **2024. 01. 06-áig** köteles elvégezni.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

Az eszközök a jelen Pályázat alapján vissza nem térítendő formában kerülnek odaitélésre, a beruházás elszámolható költségeinek 100%-áig hozzáadott értékadó nélkül.

Az odaitélt eszközök értékének 100%-át folyósítják a helyi önkormányzatoknak a szerződés megkötését követően, és az előbbi szakaszban felsorolt váltó kézbesítése után, a Vajdaság AT költségvetésébe való folyósítással összhangban.

A szavatolt eszközök megindokolása**16. szakasz**

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkárságnak köteles megküldeni a közbeszerzésekkel kapcsolatos okmányokat:

- a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot, az UJN honlap nyilvános felhívását, a szerződés odaitéléséről szóló határozatot, a vadhulladéklerakó eltávolítására megbízott kivitelező szerződésének példányát (a továbbiakban: Kivitelező) a megkötött szerződésről szóló tájékoztatás közzétételének bizonyítékával, illetve, ha a Közbeszerzési törvény szerint nem köteles a közbeszerzési eljárás végrehajtására, beadja a felmentés alapját igazoló okmányokat,
- A hulladék szállítási engedélyének másolatát, amely a Kivitelező munkálatok nevére szól,
- A hulladék elhelyezéséről szóló szerződés másolatát a Kivitelező és a hulladékot tároló hulladéklerakót kezelő Operátor (a továbbiakban: Operátor) között (ezt a szerződést nem szükséges benyújtani, ha a Kivitelezőnek az Operátort választották), az Operátor érvényes árjegyzékének másolatát.
- Az árjegyzéknek érvényesnek kell lennie az Eszközfelhasználó és a Kivitelező közötti szerződés megkötésének napján,
- a felügyelő szervvel való szerződés másolatát,
- a Szerbiai Mérnöki Kamara részéről kiállított felügyelő szerv engedélyének másolatát,
- A végleges állapotra és a teljesített munkálatok elszámolására vonatkozó másolatot. A végleges állapotot és az elvégzett munkálatok elszámolását határozó pecséttel és a felügyelő szerv, a Kivitelező és az illetékes kommunális vagy környezetvédelmi felügyelő aláírásával hitelesítik (az állapot kötelező elemei a kataszteri község elnevezése és a kataszteri telek száma, amelyről a vadhulladéklerakót eltávolítják, a kataszteri község elnevezése és a kataszteri telek száma, amelyre a hulladékot tárolják, az elsődleges szeparáció és a hulladékkal való más eljárás, berakodás, a hulladék szállítása és elhelyezése, a berakott, elszállított és elhelyezett hulladék mennyisége, és az elvégzett munka értéke),
- Az Operátor részéről kiadott igazolást a felvett hulladék mennyiségéről tonnában és m³-ben kifejezve.
- az Eszközfelhasználó számlaegyenleg kivonatának másolata a teljesített fizetésről a szerződés 1. szakaszának megvalósítási tárgyát képezi,
- Az eszközök igazolására szolgáló többi dokumentum, amelyet az Eszközadományozó kérelmére küldtek meg.

kátatok elszámolását határozó pecséttel és a felügyelő szerv, a Kivitelező és az illetékes kommunális vagy környezetvédelmi felügyelő aláírásával hitelesítik (az állapot kötelező elemei a kataszteri község elnevezése és a kataszteri telek száma, amelyről a vadhulladéklerakót eltávolítják, a kataszteri község elnevezése és a kataszteri telek száma, amelyre a hulladékot tárolják, az elsődleges szeparáció és a hulladékkal való más eljárás, berakodás, a hulladék szállítása és elhelyezése, a berakott, elszállított és elhelyezett hulladék mennyisége, és az elvégzett munka értéke),

- Az Operátor részéről kiadott igazolást a felvett hulladék mennyiségéről tonnában és m³-ben kifejezve.
- az Eszközfelhasználó számlaegyenleg kivonatának másolata a teljesített fizetésről a szerződés 1. szakaszának megvalósítási tárgyát képezi,
- Az eszközök igazolására szolgáló többi dokumentum, amelyet az Eszközadományozó kérelmére küldtek meg.

Az odaitélt eszközöket a Titkárság és az Eszközfelhasználó közötti szerződés megkötését követő időszakban keletkezett okmányokkal és munkálatokkal igazolják.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**17. szakasz**

Az illetékes költségvetési felügyelőség végzi a törvény alkalmazásának ellenőrzését az anyagi-pénzügyi ügyvitel kérdéskörében, az utalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását, valamint intézkedéseket fogantatosít, az Eszközfelhasználó pedig köteles az illetékes költségvetési felügyelőség hivatalának biztosítani az átutalt eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának ellenőrzését.

A Tartományi Titkárság a költségvetési felügyelőség mellett jogosult betekintést szerezni a szerződés tárgyának teljesítésébe, és az Eszközfelhasználó köteles a Tartományi Titkárság képviselőjének lehetővé tenni a szerződés teljesítésébe való betekintést.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, míg az Eszközfelhasználó kötelessége a költségvetési felügyelőség hivatalának lehetővé tenni az átutalt eszközök rendeltetési és törvényi használatának zavartalan ellenőrzését.

18. szakasz

A szerződési kötelezettségek elmulasztása vagy az eszközök nem rendeltetésszerű használata esetén, az eszközfelhasználó kötelezettsége teljes egészében visszautalni a kifizetett eszközöket, a törvénnyel előírt késedelmi kamattal együtt, az eszközök átutalásának napjától, az eszközök visszautalásának napjára.

Záró rendelkezések**19. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-8832/ 2023-1.

Kelt: 2023. 09. 20.

Vladimir Galić
tartományi titkár

1071.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza

és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022., pótköltségvetés 27/2023. és pótköltségvetés 35/2023. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2023. ÉVI
FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ GAZDASÁGI
ALANYOK SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ VISSZA
NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Vajdaság AT szociális gazdaságának 2023. évi fejlesztését célzó, gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a pályázat célját, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök értékét, a pályázaton való részvételi jogosultságot és a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező okmányokat, az eszközök odaítélésének eljárását és mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, továbbá egyéb a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2023. évi fejlesztését célzó, gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat megvalósítása szempontjából jelentős kérdéseket (a továbbiakban: Pályázat).

Az eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1013 Programtevékenység – A szociális vállalatok és szociális vállalkozói innovációk kapacitása fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 Támogatási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a Vajdaság autonóm tartományi szociális gazdaság fejlesztésének támogatása azon gazdasági alanyok finanszírozása révén, amelyek olyan személyeket foglalkoztatnak, akiknek segítség és támogatás szükséges szociális, anyagi és életviteli nehézségeik leküzdésében, vagy amelyek működési célja a veszélyeztetett társadalmi csoportok szociális, gazdasági és munkahelyi felzárkóztatása, valamint ehhez hasonló igényeik kielégítése, továbbá a helyi közösségeken belüli általános érdekek érvényesítése.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

A 2022. november 26-a és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakban megvásárolt, elszállított és teljes egészében (összesítve) kifizetett alapeszközök (gépek/felszerelések) beszerzésére megítélt eszközök a megtérítés elve szerint kerülnek jóváhagyásra.

A gépek/felszerelések beszerzése alatt olyan gyártósor is értendő, amely több, funkcionálisan szét nem választható gépből áll, vagy több önálló gép csoportja, amelyek együttesen alkotnak egységes gyártási eljárást.

A gépeknek és felszereléseknek újnak és professzionális használatra alkalmasnak kell lenniük.

Kivételesen, a Pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára jóváhagyható az öt évesnél nem idősebb használt gép/felszerelés beszerzésének a támogatása is, amennyiben a pályázó benyújtja a meghatalmazott igazságügyi szakértő által elvégzett értékbecslést.

Az eszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (léghkondicionálók, ventilátorok, nap-
elemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felv-
nők, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-
szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre
stb.),
- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felsze-
relésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelvá-
lasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonlók),
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijel-
zők, pannók stb.),
- fordításhoz szükséges felszerelésre, pénztárgép, telefon- és fax
készülékekre, tv készülékekre, zenei berendezésekre, hangszórók-
ra és másra,
- szerszámokra, pótfelszerelésekre, alkatrészekre, tartalék alkat-
részekre, munkavédelmi felszerelésekre, mintaformákra, repro-
anyagokra, fogyóeszközökre stb.,
- minden típusú járműre (személyszállító és szállító járművek,
áruszállítás stb.), pótkocsira és hasonlókra,
- mindenféle típusú létesítményre (csarnokok, hűtőházak, raktá-
rak, bolti pultok, rámpák, stb.),
- sport- és szórakozó felszerelésre,
- nem termelési segédanyagokra (tisztító- és karbantartó eszkö-
zök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
- fogyóáru, gépre/szerszámmra szerelhető fogyóeszközökre (csiszol-
ólátárcsák, fűrőfejek, tűk stb.),
- üzemeltetést biztosító anyagokra (üzemanyag, kenőszerek) és
energiahordozókra,
- autóbroncsokra.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben az eladó/beszerző irányába történő kötelezettségeket beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben sem ha a beszerzés tárgyát lízingre vásárolták.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A 3. Szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök beszerzésére jóváhagyott eszközök összegét a benyújtott számla-szállítólevél/elektronikus számla vagy a beszerzővel megkötött szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

A vissza nem térítendő eszközök jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték hozzáadott értékadó nélküli összegének 80%-áig történik, a beszerzési költségek, valamint a szerelési szolgáltatások, használati oktatás és hasonló költségei nélkül.

A gépek/felszerelések beszerzési költségeinek megtérítésére jóváhagyott eszközök összege, az előző bekezdésben foglalt feltélt mellett, **250.000,00 és 2.000.000,00** dinár között terjed.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél kevesebb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Pályázat útján kerülnek odaítélésre.

A Pályázatot közzéteszik Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT teljes területét lefedő szerb nyelvű napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a kiírás alapját képező jogszabály elnevezése,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- az eszközök rendeltetése,
- részvételi jogosultság,
- részvételi feltételek,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázati határidő,
- a Pályázathoz szükséges kötelező okmányok,
- egyéb jelentős adatok.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG**7. szakasz**

Pályázaton való részvételi joggal rendelkeznek:

- A) Megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző Vajdaság autonóm tartományi székhelyű, vagy Vajdaság AT területén bejegyzett kirendeltséggel rendelkező jogi személyek, amelyek rendelkeznek az illetékes foglalkoztatással megbízott minisztérium által kiadott munkaengedéllyel, és szerepelnek a Cégnylvántartó Ügynökség megfelelő nyilvántartásában,
- B) Vajdaság AT területén alapított szociális szövetkezetek, amelyek a veszélyeztetett, illetve érzékeny társadalmi csoportok szociális, gazdasági és munkahelyi felzárkóztatásával, valamint ehhez hasonló igények kielégítésével, továbbá a helyi közösségeken belüli általános érdekek érvényesítésével foglalkoznak, továbbá amelyek megvalósított nyereségükből eszközöket ruháznak át az érzékeny társadalmi csoportok és azok közösségi igényeinek kielégítésére, az alapító okiratukban foglalt célokkal összhangban.
- C) Szociális vállalkozói státussal rendelkező alanyok. A jelen Szabályzat 1. és 2. szakaszai értelmében szociális vállalkozás alanyának azok a jogi személyek minősülnek, akik szociális vállalkozói tevékenységet folytatnak nyereségszerzés céljából (vállalkozók és gazdasági társaságok).

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázatra nem jogosult kérelmet benyújtani az a gazdasági alany, aki olyan kapcsolódó személyek csoportjában szerepel, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

Pályázaton azon gazdasági alanyoknak sincs részvételi joga, aki ellen a csődjeljárásról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csődjeljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyoknak sem, az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013., 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek és 99/2021. szám – más rendeletek) 2. szakaszában megállapított, a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó meghatározás értelmében.

A gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a pályázati kérelem tárgyát:

- természetes személytől, kivéve ha az eladó vállalkozó, valamint **kapcsolt személyektől** vagy társaságtól vásárolta.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015, 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza meghatározza a kapcsolódó személyek fogalmát.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**8. szakasz**

A pályázó a következő feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) került bejegyzésre a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásába, legkésőbb **2022. december 30-án** és aktív státussal rendelkezik,
- nem valósított nettó veszteséget 2022-ben,
- teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
- a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2021-2023. évi időszak) nem részesült de minimis állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- az előző vagy folyó évben azonos rendeltetésre nem kapott vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből más állami támogatási program keretében vagy más támogatási forrásokból.

A 7. szakasz 1. bekezdésében foglalt KÜLÖN FELTÉTELEK:

- A) megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző vállalkozói státussal és ezen tevékenység végzésére irányuló munkaengedéllyel rendelkezik,
- B) a tevékenységvégzés által megvalósított nyereséget, illetve a kiadások feletti többletbevételt beruházza a kitűzött szociális célok fejlesztése és megvalósítása céljából, a törvénnyel összhangban,
- C) a megvalósított nyereséget az érzékeny társadalmi csoportok integrációjába, környezetvédelembe, vidékfejlesztésbe, oktatásba, kultúrába, szociális innovációkba és valamely más, szélesebb társadalmi érdekeket felölelő terület vonatkozásában ruházza be és a törvénnyel összhangban cselekszik.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre vonatkozóan (gép/felszerelés beszerzése).

A pályázati kérelem az alábbi eszközök megtérítésére nyújtható be:

- legfeljebb 5 (három) darab gép/felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésére és legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/ eladótól.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ OKMÁNYOK**9. szakasz**

A Pályázat résztvevője az alábbi okmányokat nyújtja be: az aláírás, kéziratos és átirat hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/14, 22/15. és 87/18. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kéziratos és átirat hitelesítésére a **közjegyzők** jogosultak.

- **Kitöltött és aláírással ellátott pályázati formanyomtatvány** letölthető a Titkárság (www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi weboldaláról),
- A gazdasági alanynak a CNYÜ nyilvántartásába vételéről szóló **kivonat**, amely a **Pályázat közzétételétől számított 30 nappal nem régebbi** (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- **Részvételi okmányok:**

- A) a megváltozott munkaképességű személyek rehabilitációs foglalkoztatását végző jogi személy tevékenységére vonatkozó **munkaengedély másolata**,
- B) Módosított és kiegészített **alapító okirat**, közzétéve a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, amelyből látható, hogy a szociális szövetkezet alapítási és gazdálkodási célja azon tevékenységek végzése, illetve a megvalósított nyereségekből történő eszközberuházás, amelyek az érzékeny társadalmi csoportok és azok közösségi igényeinek kielégítését célozzák,
- C) Módosított és kiegészített **alapító okirat**, a törvénnyel összhangban levő alapszabály vagy más közokirat, közzétéve a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, amelyből látható, hogy a szociális vállalkozói státussal rendelkező gazdasági alany különböző területeken folytat olyan tevékenységeket, amelyekkel hozzájárul a szociális vállalkozás társadalmi szerepének megvalósításához, de különösképp olyan tevékenysé-

get, amely által lehetővé teszi az érzékeny társadalmi csoportok szociális, kulturális, gazdasági és munkaügyi felzárkóztatását, továbbá ezen csoportok egyéb sajátos igényeinek kielégítését, nemkülönben a helyi közösségek más meghatározott általános érdekeinek megvalósulását,

- **Bizonylat a Kötelező Társadalombiztosítás Központi Jegyzékéből (KTKJ)** a foglalkoztatottak számáról olyan formában, amelyből látható a foglalkoztatottak száma (és foglalkoztatásuk fajtája) - biztosításra benyújtott kérelmek száma, a Pályázat közzétételének napján,
- Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának **bizonylata** a közbevételekből (adók és járulékok) származó esedékessé vált kötelezettségek teljesítéséről, eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely nem lehet régebbi a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál,
- Statisztikai jelentés másolata (mérleg, eredménykimutatás és statisztikai jelentés) a 2022. december 31-ei napon fennálló státusról, amelyet a Cégnyilvántartó Ügynökségnek nyújtottak be.
- A gép/felszerelés megvásárlását igazoló számlát vagy számla-szállítólevelet, illetve szerződés-szállítólevelet (**az eredeti példányt, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát**), elektronikus számlát és a **2022. november 26-ától a Pályázat lezárásának napjáig** történő kifizetést igazoló banki számlakivonat fénymásolatait,
- Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott **nyilatkozatokat** (a nyilatkozatokat a Titkárság honlapjáról lehet letölteni):

- (8-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- (8-2) hozzájárulás a benyújtott adatok felhasználásához,
- (8-3) a státusról (a Szabályzat 7. szakaszának 2. és 3. bekezdése),
- (8-4) a kapcsolt személyekről,
- (8-5) gépek/felszerelések életkoráról,
- (8-6) a kisösszegű állami támogatásban (de minimis) való részesülésről,
- (8-7) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
- (8-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- (8-9) arról, hogy nem állnak fenn teljesítetlen kötelezettségek,
- (8-10) hogy nem folynak bírósági eljárások,
- (8-11) az adatok pontosságáról és hitelességéről. A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázat szövegével további kötelező okmányokat kérjen.

Ha az okmányok beszerzése az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten fel kell tüntetni a Pályázatban.

Amennyiben a pályázó a 2021 és 2023 közötti időszakban díjban vagy elismerésben részesült a termék minőségére vonatkozóan, mellékelni kell az ezt igazoló okmányok másolatait.

Amennyiben a pályázó (öt évnél nem idősebb) használt gép/felszerelés beszerzésének a támogatására pályázik, be kell nyújtania az igazságügyi szakértő által kiadott értékbecslést is.

Idegen nyelvű okmány mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A Pályázatra benyújtott okmányok nem kerülnek visszaküldésre.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további okmányokat és információkat kérjen a pályázótól.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött pályázati formanyomtatványt a mellékelt okmányokkal együtt) lezárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „**NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKO-**

NOMIJE AP VOJVODINE U 2022. GODINI”, postán vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, munkanapokon 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje **nem lehet rövidebb 15 napnál** a Pályázatnak egy napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételétől számítva.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot állít fel a pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjainak soraiból kell kinevezni, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Pályázat tárgyát képező terület szakértői, vagy más olyan személyek, akik nincsenek a Titkárságnál munkaviszonyban.

A Pályázatra benyújtott kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára a kérelmek nyilvántartására és formai helyességének ellenőrzésére külön személyeket nevez ki az alkalmazottak köréből.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és döntéshozatalához, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Ha a Bizottság valamely tagja tudomást szerez arról, hogy részéről érdekütközés áll fenn, köteles értesíteni a Bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a Bizottság további munkájából.

Szükség esetén a Bizottság javaslatára a tartományi titkár további ellenőrzést rendelhet el a pályázati formanyomtatványon és a benyújtott okmányokban szereplő adatok és a helyszíni tényállás összehangoltságának ellenőrzése céljából a pályázóknál, amiről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tartományi titkár megvitatta a Bizottság javaslatait és határozatot hoz. A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzéteszik a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke honlapján.

12. szakasz

Elvetésre kerülnek azok a kérelmek, amelyek:

- késedelmesek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek),
- nem megengedettek (a Pályázatban nem előírnyozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, továbbá a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek),
- hiányos és érthetetlen kérelmek (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon, illetve a **kézzel kitöltött pályázati formanyomtatványon megküldött kérelmek**, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot, továbbá az aláírást és a kötelező adatokat nélkülöző, illetve az értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló),
- a pályázati kérelmek tárgyát képező gépek/felszerelések értéke 312.500,00 dinárig terjed hozzáadott értékadó nélkül.

A Bizottság kizárja a további eljárásból a Pályázat azon résztvevőit, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben,
- a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számláik zárolva voltak.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott okmányok és az alábbi táblázatban szereplő mércék alapján:

| SORSZÁM | MÉRCÉK | PONTSZÁM | |
|---------|---|--|--------|
| 1. | A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a pályázó székhelye/bejegyzett kirendeltsége található | 40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat) | 9 |
| | | 60 – 80% | 6 |
| | | 80 – 100% | 3 |
| | | > 100% (a köztársasági átlag felett) | 0 |
| 2. | A tevékenység fajtája | Termelés és feldolgozás | 12 |
| | | Termelési-szolgáltatási vagy szolgáltatási tevékenység | 6 |
| | | Egyéb tevékenységek | 3 |
| 3. | Foglalkoztatottak száma | 0 - 2 | 0 |
| | | 3 - 5 | 3 |
| | | 6 - 9 | 6 |
| | | 10 vagy több | 9 |
| 4 - A | Nő - gazdasági társaság tulajdonosa - 51% – 100% SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének A) pontja) | nem | 0 |
| | | igen | 6 |
| 4 - B | Nők képezik a szövetkezet tagjainak több mint a felét SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének B) pontja) | nem | 0 |
| | | igen | 6 |
| 4 - B | Nő vállalkozó/gazdasági társaság tulajdonosa - 51% – 100% SZABÁLYZAT: (7. szakasz 1. bekezdésének B) pontja) | nem | 0 |
| | | igen | 6 |
| 5. | A támogatás hozzájárulásának felbecsült hatása a szociális gazdaságra vonatkozóan | Elégtelen, jó, közepes, magas | 0 - 15 |
| 6. | A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2021-2023. évi időszakban | Nem volt eszközfelhasználó | 6 |
| | | Eszközfelhasználó volt | 0 |
| 7. | A jóváhagyott támogatás alapján megvalósuló termelési mennyiség felbecsült növekedése | Elégtelen, elenyésző, kielégítő, jelentős | 0 - 15 |
| 8. | A támogatás felbecsült hatása a helyi közösség jólétére vonatkozóan | Elégtelen, jó, közepes, magas | 0 - 15 |
| 9. | Szolgáltatás/termék minőségének folytán elismerésben és díjban részesült a 2021-2023. évi időszakban | igen | 6 |
| | | nem | 0 |

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázó, aki részére határozat révén ítélik oda az eszközöket (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak **Nyilatkozatot** küld:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- arról, hogy a gépet/felszerelést nem idegeníti el, nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alanynak, a Szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig.

Határozat alapján, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentés megküldését követően, az Eszközfelhasználóval szerződést kötnek, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződés megkötése előtt rendeltetésszerű számlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, a közeszközök felhasználóinak megállapítása és nyilvántartása módjáról szóló szabállyal és a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott összevont kincstári számla alszámlájának megnyitási és bezárási feltételeivel (az SZK Hivatalos Közlönye, 11/2013. szám) összhangban, és a megnyitott

rendeltetésszerű számláról bizonyítékot küldeni (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap másolata, a hozzátartozó KFESZ-al (közeszközök felhasználóinak egyedi száma) együtt).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül a Titkárságnak a gép/felszerelés beszerzési költségei megtérítésére vonatkozó okmányokról szóló átiratot benyújtja, és pedig Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök dinamikájával összhangban.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet/felszerelést látható helyen megjelölni, a Titkárságtól beszerzett matricával,
- valamennyi nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gépek/felszerelések beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- a Titkárság számára lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződéskötéstől számított 12 hónapon keresztül,

- lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizhesse a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles a Határozat meghozatalát követően a Titkársághoz benyújtani az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló átiratot/jelentést, a 3. szakaszban foglalt beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó okmányokkal, a megfelelő könyvelési okmányok másolatait (a beszállító, illetve a gép/felszerelés analitikus nyilvántartó lapjait, és/vagy nyilvántartási/leltári számát stb.), fényképeket és hasonlókat – **5 napos határidőn belül**.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további okmányokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig megvalósítható, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkár határozatával megalakított Ellenőrző Bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Jelen Szabályzat hatálybalépésével a 2022. november 2-ai keltezésű, 144-401-7028/2022-02-es számú a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2022. évi fejlesztéséhez való hozzájárulást célzó, a gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 46/2022. szám) hatályát veszti.

19. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-8738/2023-02.

KELT: 2023. 09. 23.

Dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

1072.

Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalatról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2016. és 8/2019. szám) 24. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja és az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat alapszabályának 28. szakasza 1. bekezdésének 17. pontja alapján, a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat felügyelőbizottsága, 2023. július 27-én megtartott 14. ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A GAZDASÁGI HALÁSZATI ÉS A „KUTYOGGATÁSSAL” TÖRTÉNŐ HORGÁSZATI ENGEDÉLYEK 2024. ÉVI ÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Az alábbi összegekben határozzák meg a Szerémség – Duna folyó 1297 km – 1233 km közti szakasz, melynek felhasználója az újvidéki székhelyű Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat, a gazdasági halászati és a „kutyogtatással” történő horgászati engedélyek 2024. évi értékét:

- gazdasági halászatra vonatkozó éves engedély 120.000,00 dinár
- „kutyogtatásra” vonatkozó éves engedély 30.000,00 dinár.

2. szakasz

A gazdasági halászat feltételeit és módját, valamint a gazdasági halászati engedélyek fizetési feltételeit az engedélyek tulajdonosaival megkötött egyéni szerződések szabályozzák.

3. szakasz

Jelen határozat végrehajtásáról a Fejlesztési Ágazat Halászati Szolgálat gondoskodik.

4. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, valamint a halállomány védelmével és használatával kapcsolatos ügyekben illetékes miniszter jóváhagyását követően kerül közzétételre.

VODE VOJVODINE VÍZGAZDÁLKODÁSI KÖZVÉLLALAT FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA

Szám: V-73/49.

Kelt: ÚJVIDÉK, 2023. július 27.

mgr. Fehér László, s. k.
A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

| Sorszám | Tárgy | Oldal | Sorszám | Tárgy | Oldal |
|---|--|-------|---------------------------|--|-------|
| ÁLTALÁNOS RÉSZ | | | KÜLÖN RÉSZ | | |
| TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG | | | TARTOMÁNYI KORMÁNY | | |
| 1068. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaítéléséről | 3563 | 1073. | Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2023. évi pénzügyi tervének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról | |
| 1069. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről | 3567 | 1074. | Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2023. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról | |
| 1070. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén ösztönző eszközök odaítéléséről a vadhulladéklerakók mezőgazdasági földterületről való eltávolítására szolgáló ösztönző eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló pályázat alapján | 3571 | 1075. | Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2023. évi pénzügyi terve III. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról | |
| TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG | | | 1076. | Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2023. évi munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról | |
| 1071. | Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány szociális gazdaságának 2023. évi fejlesztését célzó gazdasági alanyok számára történő vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről | 3574 | 1077. | Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2023. évi pénzügyi terve III. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról | |
| VOĐE VOJVODINE VÍZGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT FELÜGYELŐBIZOTTSÁGA | | | 1078. | Határozat a péterváradai Vojvodinašume Közvállalat 2022. évi nyereségének felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról | |
| 1072. | Határozat a gazdasági halászati és a „kuttyogatással” történő horgászati engedélyek 2024. évi értékének megállapításáról | 3579 | 1079. | Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov Staútumának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról | |
| | | | 1080. | Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház Statútumának módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról | |
| | | | 1081. | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési és Tervezési Közvállalt megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről | |

| Sorszám | Tárgy | Oldal | Sorszám | Tárgy | Oldal |
|---------|---|-------|---|--|-------|
| 1082. | Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési és Tervezési Közvállalt megbízott igazgatójának kinevezéséről | | 1100. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 128401-842023-156. | |
| 1083. | Határozat a Hivatáskereső Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ megbízott igazgatója megbízata alóli felmentéséről | | 1101. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-159. | |
| 1084. | Határozat a Hivatáskereső Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről | | 1102. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-160. | |
| 1085. | Határozat az indijai Dr Milorad - Mika Pavlović Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről | | 1103. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-161. | |
| 1086. | Határozat az indijai Dr Milorad - Mika Pavlović Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről | | 1104. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-162. | |
| 1087. | Határozat az indijai Dr Milorad - Mika Pavlović Egészségház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről | | 1105. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-163. | |
| 1088. | Határozat az indijai Dr Milorad - Mika Pavlović Egészségház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről | | HIRDETŐ RÉSZ | | |
| 1089. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló, 127 szám: 401-84/2023-41. számú határozat hatályon kívül helyezéséről | | TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG | | |
| 1090. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló, 127 szám: 401-84/2023-150. számú határozat hatályon kívül helyezéséről | | 1106. | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a biogazdálkodás ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaítéléséről | |
| 1091. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-5. | | 1107. | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségeinek 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről | |
| 1092. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-6. | | 1108. | Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadhulladéklerakók mezőgazdasági földterületről való eltávolítására szolgáló 2023. évi ösztönző eszközök odaítéléséről | |
| 1093. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-7. | | TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG | | |
| 1094. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-8. | | 1109. | Határozat a Vajdaság autonóm tartományi sportlétesítmények építésével, karbantartásával és felszerelésével foglalkozó külön programok - projektek finanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat módosításáról | |
| 1095. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-9. | | TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG | | |
| 1096. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-10. | | 1110. | A Vajdaság autonóm tartományi nemkormányzati szervezeteknek a tudományos kutatás fejlesztése területén levő programjai/projektjei társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat módosítása. | |
| 1097. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-11. | | | | |
| 1098. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-12. | | | | |
| 1099. | Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-155. | | | | |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs