



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.”. apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 6 septembrie 2023 Numărul 36 Anul LXXIV	Abonamentul anual 11.880 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	---

PARTEA GENERALĂ

989.

În baza articolului 185 alineatul 1, raportat la articolul 28 alineatul 5 punctul 1 și alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/2019, 27/2018- altă lege, 6/2020 și 129/2021), articolelor 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e:

REGULAMENTUL DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE MEDII CU SEDIUL ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023/2024

Articolul 1

În Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2023/2024 („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr.: 23/2023, 25/2023 și 29/2023–rect.) articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articolul 3

Prin Planul anual de activitate, școala va stabili data când va recupera zilele de cursuri, în cazul în care:

- în ziua de cursuri se marchează Ziua școlii,
- în ziua de cursuri, în același timp, se realizează pentru o bună parte din elevi excursii școlare sau alte activități
- în ziua de cursuri cu un număr mai mare de elevi participă la manifestări sportive sau sociale, sau dacă școala este gazda concursurilor, manifestărilor sociale sau sportive,
- în ziua de cursuri se așteaptă la absența unui număr mai mare de elevi sau angajați, care marchează sărbători religioase sau sărbători ale minorităților naționale stabilite de consiliile naționale ale minorităților naționale din Republica Serbia, confirmat de Consiliul republican pentru minoritățile naționale.

Activitatea care nu a fost realizată, în sensul alineatului 1 din prezentul articol, trebuie să fie recuperată în același semestru în care este și ziua stabilită ca zi a fără cursuri.

În toate celelalte cazuri de abatere de la calendarul școlar, școala este obligată să prezinte cererea pentru avizarea propunerii de recuperare a activității educativ - instructive, în conformitate cu Legea.»

Articolul 2

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, și conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE

Numărul: 128-611-3/02.01.2023
La Novi Sad, 06.09.2023

SECRETAR PROVINCIAL
Szakállas Zsolt

990.

În baza articolului 185 alineatul 1, raportat la articolul 28 alineatul 5 punctul 1 și alineatul 6 din Legea privind bazele sistemului de educație și instrucție („Monitorul oficial al RS”, nr.: 88/17, 27/18-altă lege, 10/2019, 27/2018- altă lege, 6/2020 și 129/2021), articolelor 15 și 16 alineatul 2, articolului 24 alineatul și articolului 37 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr. 37/14 și 54/14 - altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale - comunitățile naționale e m i t e:

REGULAMENTUL DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI PRIVIND CALENDARUL ȘCOLAR PENTRU ȘCOLILE ELEMENTARE CU SEDIUL ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023/2024

Articolul 1

În Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2023/2024 („Buletinul oficial al P.A.Voivodina”, nr.: 23/2023, 25/2023 și 29/2023–rect.) articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articolul 9

Prin Planul anual de activitate, școala va stabili data când va recupera zilele de cursuri, în cazul în care:

- în ziua de cursuri se marchează Ziua școlii,
- în ziua de cursuri, în același timp, se realizează pentru o bună parte din elevi excursii școlare sau alte activități
- în ziua de cursuri cu un număr mai mare de elevi participă la manifestări sportive sau sociale, sau dacă școala este gazda concursurilor, manifestărilor sociale sau sportive,
- în ziua de cursuri se așteaptă la absența unui număr mai mare de elevi sau angajați, care marchează sărbători religioase sau sărbători ale minorităților naționale stabilite de consiliile naționale ale minorităților naționale din Republica Serbia, confirmat de Consiliul republican pentru minoritățile naționale.

Activitatea care nu a fost realizată, în sensul alineatului 1 din prezentul articol, trebuie să fie recuperată în același semestru în care este și ziua stabilită ca ziua fără cursuri.

În toate celelalte cazuri de abatere de la calendarul școlar, școala este obligată să prezinte cererea pentru avizarea propunerii de recuperare a activității educativ - instructive, în conformitate cu Legea.»

Articolul 2

Prezentul regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, și conform articolului 53 alineatul 2 din Legea privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr.: 79/05 , 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 și 30/18 – altă lege), va fi publicat în Monitorul oficial al RS”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE,
REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE
NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE**

Numărul: 128-610-1/02.01.2023
La Novi Sad, 06.09.2023

SECRETAR PROVINCIAL
Szakállas Zsolt

991.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/22) raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22 și 27/23), și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 8/2023) , secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR
PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE MAȘINI
ȘI SISTEME DE IRIGARE
ȘI A ECHIPAMENTELOR PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA
REGIMULUI ACVATIC,
AERIAN ȘI TERMIC AL PLANTELOR
DIN P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2023**

Articolul 1

În Regulamentul privind acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și sisteme de irigare și a echipamentelor pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor

din P.A. Voivodina în anul 2023 (Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 12/2023 și 31/2023)(în continuare: Regulamentul) la articolul 2 alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru realizarea activității este asigurat cuantumul de - **464.082.069,00 dinari.**”

Articolul 2

Regulamentul de modificare a Regulamentului de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și a sistemelor de irigare și a echipamentelor pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din P.A. Voivodina în anul 2023 intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

Numărul: 104-401-410/2023-06
Data: 06.09.2023

Secretarul provincial
Vladimir Galić

992.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14 și 54/14 - al. hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 54/22, 27/2023 și 35/2023), raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 10/13, 142/14, 103/15, 10/16 și 35/2023), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/22, 27/2023 și 35/2023) și Regulamentului privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 8/23), secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE
PENTRU DOTAREA FERMELOR ZOOTEHNICE
DIN P.A. VOIVODINA
ÎN ANUL 2023**

Articolul 1

În Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea mijloacelor nerambursabile pentru dotarea fermelor zootehnice din P.A. Voivodina în anul 2023 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina 22/2023) la articolul 2 alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru realizarea activității este asigurat cuantumul de - **120.000.000,00 dinari.**”

Articolul 2

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

NUMĂRUL: 104-401-1532/2023-03
Data: 06.09.2023

Secretarul provincial
Vladimir Galić

993.

În baza articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială¹ și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023², secretarul Provincial pentru Economie și Turism (în continuare: secretarul provincial) emite

¹ („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 37/2014, 54/2014– al. hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021)

² („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr.: 54/2022 ,reechilibrare– 27/2023,reechilibrare- 35/ 2023)

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR
NERAMBURSABILE
ANTREPRENORIATULUI FEMININ
PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE
ACHIZIȚIE
A MAȘINILOR / ECHIPAMENTULUI, ECHIPAMENTULUI
DE CALCULATOARE,
SOFTWARE SAU A SERVICIILOR CU SCOPUL INOVĂRII
ȘI DIGITALIZĂRII PROCESULUI DE PRODUCȚIE
ȘI A OPERAȚIUNILOR ÎN DOMENIUL MARKETINGULUI
ȘI COMERTULUI ÎN ANUL 2023**

DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2023 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația și cuantumul mijloacelor, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile și principiile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/ echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2023 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2023 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea competitivității în economie, Activitatea de program 1001 – Sprijin dezvoltării antrepriei, întreprinderilor mici și mijlocii, Clasificarea funcțională 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454 – Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4542 – Subvenții capitale întreprinderilor private Sursa de finanțare 01 00 Venituri și încasări generale din buget și clasificarea economică 4541 – Subvenții curente întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri și încasări generale din buget.

OBIECTIVUL:

Articolul 2

Scopul acordării mijloacelor irambursabile este sprijinul antreprenoriatul feminin prin realizarea de idei inovatoare, îmbunătățirea procesului de afaceri, stimularea ocupării forței de muncă și transformarea digitală cuprinzătoare în P.A. Voivodina.

Articolul 3

ANTREPRENORIATUL FEMININ, în sensul prezentului Regulament, se referă la **antreprenoarele** care gestionează personal activitatea și efectuează reprezentarea sau **societățile comerciale**³ a căror

sunt deținute **de femei cu cel puțin 51% cota-parte** și în care femeile sunt persoane responsabile și reprezentanți legali (directoare), înregistrate la Agenția pentru Registre Economice (în continuare ARE).

³ inclusiv și instituțiile în proprietate privată înregistrate în Registrul ARE corespunzător

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 4

Mijloacele sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor în anul 2023 și anume:

- (a) Care **SUNT** cumpărate, livrate și achitate (cumulativ) în întregime în **perioada de la 1 ianuarie 2023 până la data publicării Concursului** sau
- (6) Care **VA FI** achiziționată, livrată și achitată (cumulativ) în întregime **de la data încheierii Concursului public până la 15.11.2023**⁴.

Sub achiziția de **mașini/echipamente** se subînțeleg mașinile și echipamentele care sunt în funcția de producție sau de pregătire și finisare a produsului final și/sau prestarea serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție, respectiv prestarea serviciilor și operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului.

Sub achiziția **echipamentelor de calculatoare** se calculează **desktop, calculatoarele portabile sau calculatoarele tablet** și instalațiile periferice (imprimantă, scanner etc) cu exclusivitate destinate pentru nevoile digitalizării afacerilor, comunicării digitale, publicității și gestionării pe internet și/sau rețelele de socializare.

Sub achiziția **software-ului (licenței de software)** se subînțelege achiziția pachetului/instrumentelor software profesional (aplicativ) în funcția procesului de producție și a dezvoltării în continuare a soluțiilor informative și a produselor pentru piață, precum și a pachetului/instrumentelor software pentru nevoile de prestare a serviciilor.

Prin serviciul cu scopul inovării și digitalizării se subînțelege activitățile pe care operatorul economic nu este în posibilitatea de a le desfășura independent și care sunt în legătură directă cu crearea produselor și/sau a serviciilor și/sau gestionării operatorului economic (crearea site-urilor web, planul promovării, planul marketing, planul business, marketingul digital etc).

Mașinile / echipamentul și echipamentul de calculatoare trebuie să fie noi.

Subiectul cererii trebuie să fie destinat utilizării profesionale în conformitate cu activitățile societății comerciale și achiziționat de la un **furnizor credibil** (producător, distribuitor) care **nu este persoană afiliată**⁵ cu participanta la Concursul public.

Mijloacele **nu se pot folosi** pentru finanțarea cheltuielilor de achiziție a următoarelor:

- echipamente pentru adaptarea, amenajarea și îmbunătățirea spațiului de afaceri și de producție: echipamente de instalare (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, lifturi, cazane etc.), instalații (conduite de apă, de canalizare, de energie electrică, de ventilație, de încălzire, de gaz, de telefon, de cabluri, de internet etc.); instalații temporare și de montaj (tarabe, rampe, copertine, piscine etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- case de marcat, telefoane, televizoare, aparate muzicale, difuzoare etc.

⁴ Pentru mașiniile/echipamentele sau echipamentului de calculatoare care în termenul menționat vor fi achitate în întregime, dar care din motive obiective nu vor fi livrate, perioada de livrare se poate prelungi cu 15 zile suplimentare.

⁵ Importanța **persoanelor afiliate** este stabilită la articolul 62 din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021) și articolului 2 din Legea privind băncile („Monitorul oficial al RS”, nr.: 107/2005, 91/2010 și 14/2015) cumulativ.

- unelte, echipament suplimentar, piese de schimb individuale și de rezervă, inventar, echipament de protecție la muncă, calapoade, , materialul de reproducție, materialul de consum etc.;
- mobilier (de lemn, de plastic, de metal, tapisat și altele)
- achiziția de panouri publicitare luminoase și altor panouri (înscrispții, displayuri, panouri și altele);
- toate tipurile de mașini (pentru transportul persoanelor, marfă, de livrare și altele), remorci și altele.
- mașini agricole și atașabile și alte utilaje pentru producția agricolă;
- mașini și echipament pentru sport, distracție etc.

Mijloacele nu se pot folosi dacă obligațiile către furnizor/vânzător nu sunt îndeplinite prin compensații, asigurații, cesiuni sau preluarea datoriei, nici în cazul în care obiectul achiziției este achiziționat prin leasing sau este destinat pentru închiriere/rentare.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 5

Va fi stabilit în textul Concursului public

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 6

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Secretariatul.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/Јавни_позиви.

Articolul 7

Elementele obligatorii ale Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concurs public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concurs public;
- criteriile pentru evaluarea cererilor;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concurs și
- alte date de importanță.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 8

Dreptul de participare la Concursul public îl au **antreprenoarele⁶ și societățile comerciale cu cel puțin 51% cota-parte în proprietatea femeilor⁷**, cu sediul sau unitate comercială înregistrată (sucursală, loc separat) pe teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt:

- 1) înregistrată în registrul ARE până la data de **30 decembrie 2022** (pe termen nedeterminat și au statut activ) și
- 2) sunt clasificate în persoane juridice **micro și mici⁸** sau **antreprenori pașali** beneficiari bugetari.

Subiectul economic prevăzut la paragraful anterior este **scutit** de dreptul de a participa la Concursul public în cazul în care:

- **nu se află în grupul persoanelor afiliate** dintre care unii membri sunt **persoane juridice mari**,
- împotriva acestuia a fost **demarată procedura de faliment și lichidare**, în conformitate cu Legea privind falimentul⁹,
- aflate în **dificultate**, conform definiției prevăzute la articolul 2. din Ordonanța privind regulile de acordare a ajutorului de stat¹⁰.

Subiectul economic **își pierde dreptul** de a participa la Concursul Public dacă obiectul cererii a fost cumpărat/achiziționat:

- de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și
- de la persoanele afiliate sau societăți¹¹.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 9

Participantul la Concursul public prezintă cererea sub următoarele condiții:

1. la societatea comercială femeia are cel puțin 51% din proprietate și este persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia este antreprenor care administrează personal afacerea (cumulativ);
2. în anul 2022 nu a realizat pierderi nete;
3. să aibă cel puțin un angajat (persoana angajată, conform legii, prevede fiecare persoană cu asigurarea socială obligatorie);
4. achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice care sunt în competența Direcției Fiscale a Ministerului Finanțelor RS;
5. în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți (perioada 2021-2023) nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
6. nu a primit mijloace irambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;
7. nu a primit mijloace irambursabile la Concursul public privind acordarea de mijloace irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2023, numărul: 144-401-1891/2023-02 din 28.03.2023.

Participanta la concursul public **poate depune o singură cerere pentru un singur scop** (mașini/echipamente sau echipamente de calculatoare sau software sau servicii) pe baza **unei opțiuni de finanțare pentru cheltuielile de achiziție** prevăzute la articolul 4, alineatul 1 sub litera (a) sau (b), și anume:

- pentru maxim **5 (cinci)** bucăți de mașini/echipament (identice sau diferite) de la cel mult doi furnizori/vânzători diferiți sau
- ce mult **3 (trei)** calculatoare portabile, desktop sau tablet de la un furnizor/vânzător diferit, sau
- **1 (un)** software (licențe software) cu cel mult 10 copii (dintre care fiecare se folosește la câte un calculator) de la un furnizor/vânzător,
- **1 (un)** serviciu de digitalizare de la un furnizor/vânzător.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

⁶ care gestionează personal activitatea și efectuează reprezentarea (cumulativ)

⁷ în care femeile sunt persoane responsabile și reprezentanți legali (directoare) înregistrate la ARE (cumulativ)

⁸ Clasificarea persoanelor juridice, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitate („Monitorul oficial al RS”, nr.: 73/2019 și 44/2021 – altă lege),

⁹ („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 104/2009, 99/2011 - al. lege, 71/2012 - Hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018)

¹⁰ („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 și 119/2014, 23/2021 -alte ordonanțe și 62/2021-alte ordonanțe și 99/2021-alte ordonanțe)

¹¹ din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/2011, 99/2011, 83/2014 - altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021)

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC¹²**Articolul 10**

Participantul la Concursul public prezintă:

- 1 **Formularul cererii** la Concursul public, semnat și completat (se completează în exclusivitate de către calculator și se preia pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2 Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) a subiectului economic de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public¹³ (original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
- 3 **Adeverințele Direcției Fiscale a Ministerului de Finanțe RS** despre achitarea obligațiilor scadente din veniturile publice (impozite și contribuții), originale sau fotocopiile autentificate la organul competent de autentificare sau eliberată în formă electronică cu semnătura digitală nu mai veche de 30 de zile de la data publicării Concursului public.
- 4 **Adeverința Registrului central pentru asigurări sociale obligatorii (RCASO)** privind numărul persoanelor angajate (cereri înregistrate la asigurare) într-un format din care este clar fără echivoc numărul persoanelor angajate pe timp nedeterminat - la data publicării concursului.

Antreprenorii care paușal își achită obligațiile și antreprenorii ca unicul angajat, anexat certificatului, independent prezintă și fotocopia cererii pentru asigurarea socială obligatorie (M formularul);

5 a) Subiecții economici care țin registre de gestiune conform sistemului contabilității în partidă dublă:

- copia raportului financiar cu situația la data de 31 decembrie 2022, care a fost remisă la ARE (Bilanțul situației, Bilanțul succesului și Raportul statistic);

b) Contribuabilii paușali fiscali:

- copia formularului KPO pentru anul 2022, adeverința tuturor băncilor de afaceri privind operațiunile pe cont în anul 2022 și copia Deciziei asupra impozitului de la veniturile activității individuale pentru anul 2022;

6 Pentru mașini/echipament sau echipament de calculatoare sau software sau servicii prevăzute la articolul 4 alineatul 1):

- (a) Care **ESTE** achiziționată: **e-factura/factura sau factura-actul de livrare sau contractul-actul de livrare** și fotocopia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia **în perioada 1 ianuarie 2023 până la data încheierii Concursului public.**
- (b) Care **VA FI** achiziționată: factură sau ofertă preliminară sau (pre)contract cu furnizorul/vânzătorul cu o dată pe durata Concursului public.

7 **Declarațiile** care se dau pe propria răspundere morală, materială și penală, în anexa formularului cererii (se pot prelua pe pagina de internet a Secretariatului):

- (7-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public
- (7-2) privind avizul pentru folosirea datelor prezentate;
- (7-3) privind statutul (articolul 8 alineatul 2. din Regulament);
- (7-4) privind persoanele afiliate;
- (7-5) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);

- (7-6) privind inexistența finanțării duble;
- (7-7) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului;
- (7-8) nu a folosit mijloace prevăzute la articolului 9 alineatul 1 punctul 7 din Regulament.
- (7-9) privind inexistența obligațiilor neachitate;
- (7-10) nu se țin proceduri judiciare;
- (7-11) privind exactitatea și credibilitatea datelor.

Secretariatul își rezervă dreptul ca prin textul Concursului public să solicite documentația suplimentară obligatorie.

Dacă participantul la concursul public are angajate persoanele cu dizabilități, remite declarația cu numărul angajaților PD autentificată la organul competent de autentificare.

Dacă participantul la Concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada 2021-2023 trebuie prezentate fotocopiile autentificate ale documentelor prin care se dovedește acestea.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă legalizată de traducătorul judiciar.

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERII**Articolul 11**

Cererea la concurs (formularul cererii completat cu documentația aferentă) se remite într-un plic închis pe următoarea adresă: „**Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism**, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, cu mențiunea pe fața plicului: „**CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ANTREPRENORIATULUI FEMININ PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MAȘINILOR/ECHIPAMENTULUI, ECHIPAMENTULUI DE CALCULATOARE, SOFTWARE SAU A SERVICIILOR CU SCOPUL INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII PROCESULUI DE PRODUCȚIE ȘI A OPERAȚIUNILOR ÎN DOMENIUL MARKETINGULUI ȘI COMERȚULUI ÎN ANUL 2023**” prin poștă sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată mai sus) între orele 900 și 1400.

Termenul de prezentare a cererii **nu poate fi mai scurt de 15 zile** de la data publicării Concursului public într-un mijloc de informare publică și pe pagina de internet a Secretariatului.

PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR**Articolul 12**

Secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

Membrii comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului public.

¹² Conform articolului 29 Conform articolului 29 din legea privind autentificarea semnăturilor, manusciselor și transcrierilor („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 93/14, 22/15 și 87/18) pentru autentificarea semnăturilor, manusciselor și transcrierilor de documente sunt competenți notarii publici (notari). Excepat, în orașele și comunele unde nu sunt numiți notari publici (notari), competența de autentificare o mențin administrațiile comunale și tribunale (tribunalele generale, unitățile judecătorești și registratura tribunalelor generale).

¹³ Pentru toate modificările care se înregistrează la ARE în perioada de 30 de zile înainte de data publicării Concursului public până la data publicării Hotărârii privind acordarea mijloacelor pe site-ul Secretariatului, trebuie prezentată obligatoriu Decizia corespunzătoare, respectiv extrasul de la ARE (original sau fotocopie autentificată de autoritatea competentă pentru autentificare)

În caz că află că este în conflict de interese, membrul comisiei este obligat imediat să informeze cu privire la acest fapt ceilalți membrii Comisiei și să fie exceptat din activitatea Comisiei în continuare.

În funcție de numărul cererilor sosite la Concurs, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei, din rândurile angajaților va alege persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar pentru conformarea datelor din cererea pentru concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la beneficiarul de mijloace, faptul despre care se va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea. Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor se publică pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi/Odluke.

Articolul 13

Vor fi respinse cererile pentru care se stabilește că:

- au sosit după expirarea termenului prevăzut (cererile care sunt prezentate în urma expirării termenului prevăzut în Concursul public);¹⁴

¹⁴ Cererea în timp util este considerată cererea predată cel târziu pe data expirării termenului direct la registratura organelor provinciale ale administrației sau care este trimisă cel târziu în aceeași zi prin poștă recomandată Secretariatului, ceea ce se vede din sigiliul sau adeverința poștei sau a unui alt serviciu.

- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- Cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cu rubrici necomplete, cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, fără datele obligatorii completate în cerere, cele care conțin date ilizibile și indescifrabile etc.);
- cererile în care valoarea pentru **mașini/echipament** sau **echipament de calculatoare** sau **software** sau **servicii** este de până la **55.555,00** dinari fără TVA.

Comisia va exclude din procedura în continuare cererile participanților la Concursul public:

- care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat;
- a căror conturi sunt blocate de la data prezentării cererii la Concurs până la data emiterii Hotărârii, precum și până la data vărsării.

CRITERIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor nerambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Nr.crt.	CRITERIILE		PUNCTELE
1	Gradul de dezvoltare al UAL în care se află sediul subiectului economic/sucursalei, înregistrate	40 – 60%	A IX-a ediție a
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (peste media republicană)	0
2	Participarea femeilor în proprietate și conducere (condițiile cumulative: femeia este (co) proprietar și persoană responsabilă/reprezentant legal)	Antreprenoare 100% proprioietară a societății comerciale	9
		67-99% în proprietatea femeii (femeilor)	6
		51-66% în proprietatea femeii (femeilor)	3
3	Numărul de angajați pe timp nedeterminat (din Adeverința RCASO)	7 și mai mult	12
		4 - 6	9
		1 - 3	6
4	Femeia – unicul părinte	Mai mult de 3 copii	9
		2 sau 3 copii	6
		1 copil	3
		Nu a fost îndeplinită condiția	0
5	Ocuparea forței de muncă din rândul persoanelor cu dizabilități (PCD)	Există	3
		Nu există	0
6	Numărul planificat de nou-angajați în ani 2023 - 2024	1 sau mai mulți	3
		0	0

Nr.crt.	CRITERIILE		PUNCTELE
7	Impactul subvenției asupra dezvoltării concurenței	Important	15
		Satisfăcător (adecvat)	9
		Nesemnificativ	3
		Nu există	0
8	Durabilitatea afacerilor în perioada de trei ani	Înaltă	15
		Medie	9
		Insuficientă	3
		Nu există	0
9	Dezvoltarea inovării sau a vizibilității de marketing	Nu există/Semnificativ/Satisfăcător (exemplar)/ Important	0 - 20
10	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2021-2023	Nu a folosit mijloacele	10
		A folosit mijloacele o dată până la două ori	5
		A folosit mijloacele de 3 sau mai multe ori	0
11	Recunoștințe și premii pentru calitatea produselor/ serviciilor (2021-2023)	da	3
		Nu	0

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 15

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului **Declarația**:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace irambursabile;
- că **mașina/echipamentul, echipamentul de calculatoare sau software** nu vor fi înstrăinate, nu vor fi cedate unui alt subiect economic spre folosire sau închiriate, cel puțin 12 luni de la data semnării Contractului sau
- că nu va ceda **serviciul** (elaborarea web site, planul promovării, planul marketing, planul business, marketing digital etc.) unui alt operator economic, respectiv că a folosit serviciul sau îl va folosi exclusiv pentru necesități proprii.

Beneficiarul de mijloace este obligat ca înainte de încheierea contractului:

- să deschidă un cont cu destinație specială la Direcția Trezoreriei, în conformitate cu Regulamentul privind modalitatea de determinare și evidență a beneficiarilor mijloacelor publice și condițiile și modalitățile de deschidere și anulare a subcontului contului consolidat al trezoreriei la Direcția Trezoreriei¹⁵ și să prezinte dovadă cu privire la contul cu destinație specială deschis (copia specimenului de semnături cu CUBMP corespunzător - codul unic al utilizatorilor mijloacelor publice).
- să remită Scrisoare - Raport privind cheltuirea conform destinației a mijloacelor cu documentația pentru finanțarea cheltuielilor achiziției în cauză prevăzute la articolul 4 alineatul 1 și anume:
 - (a) Care **ESTE** achiziționată: copii ale documentației contabile corespunzătoare (fișe analitice ale furnizorilor și/sau mijloacelor fixe, respectiv serviciile primite, înregistrările/ numărul de inventar, lista autenticată cu mijloace fixe etc.), fotografii etc. cel târziu în termen de **5 zile de la data adoptării Hotărârii**.
 - sau
 - (b) Care **VA FI** achiziționată: e-factura, factura, factura de expediere sau contractul de expediere, copii ale extraselor bancare privind plata, precum și copii ale documentației contabile corespunzătoare (carduri analitice ale furnizorilor

și/sau mijloace fixe, de exemplu servicii, evidența/număr de inventar, lista autenticată a mijloacelor fixe etc.), fotografii etc. - în termen de 5 zile de la cumpărare, livrare și plata integrală, iar cel târziu până la **20 noiembrie 2023**.

În baza Hotărârii și conform Scrisorii - Raportului privind cheltuirea conform destinației a mijloacelor cu documentație pentru finanțarea cheltuielilor achiziției în cauză, se va încheia cu beneficiarul mijloacelor un contract prin care se reglementează drepturile reciproce și obligațiile.

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face în urma încheierii Contractului, și în conformitate cu ritmul de afliuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 16

Beneficiarul de mijloace este obligat să:

- lipească pe mașină/echipament la loc vizibil eticheta pe care o preia de la Secretariat cu prilejul semnării contractului;
- să menționeze în toate publicațiile că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mașinilor/ echipamentului, echipamentului de calculator sau software, sau a serviciilor a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat în perioada de 12 luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Articolul 17

Secretariatul în calitate de donator al mijloacelor își rezervă dreptul de a-i solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și în perioada de 12 de luni de la data semnării contractului privind acordarea mijloacelor irambursabile, iar controlul este exercitat de către persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii în baza legii și conform destinației a mijloacelor, pe care-l exercită serviciul de inspecție bugetară a P.A.Voivodina.

¹⁵ („Monitorul oficial al R.S.” nr.: 11/2023);

CALCULUL TERMENELOR**Articolul 18**

Termenul stabilit pe zile începe în prima zi următoare după data publicării, adoptării sau semnării unui anumit act (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit prin Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract¹⁶.

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în aceea zi care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului de la care termenul începe și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi însemnată și prin ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu își desfășoară activitatea, termenul expiră în prima zi lucrătoare următoare.

DISPOZIȚII FINALE¹⁷**Articolul 19**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de

¹⁶ Calculul termenelor începe de la data publicării concursului într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de interenet a secretariatului.

¹⁷ Mențiune: Toți termenii neutrali generici scriși la sexul masculin cuprind termenii și la sexul feminine

achiziție a mașinilor, echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2023, numărul 144-401-1891/2023-02 din 28.3.2023¹⁸.

Articolul 20

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-8739/2023-02

DATA: 6.9.2023

SECRETAR PROVINCIAL
dr. Nenad Ivanišević

¹⁸ („Buletinul oficial al P.A.V” nr.. 14/2023);

Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ			PARTEA SPECIALĂ		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			GUVERNUL PROVINCIAL		
989.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile medii cu sediul în teri- toriuil Provinciei Autonome Voivodina pentru anul șco- lar 2023/2024;	3483	994.	Decizia privind destituirea locțiitorului Magistratului Provinciei Autonome Voivodina	
990.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind calendarul școlar pentru școlile elementare cu sediul în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul școlar 2023/2024;	3483	995.	Decizia privind numirea locțiitorului interimar al secre- tarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			996.	Decizia privind încetarea funcției secretarului adjunct interimar al Secretar Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură	
991.	Regulamentul de modificare a Regulamentului de acor- dare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echi- pament și sisteme de irigare și a echipamentelor pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din P.A. Voivodina în anul 2023;	3484	997.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvi- cultură	
992.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea mijloacelor irambursabile pentru dotarea fer- melor zootehnice din P.A. Voivodina în anul 2023;	3484	998.	Decizia de avizare a Modificării și completării Progra- mului anual de activitate al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru Novi Sad pentru anul 2023	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM			999.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planu- lui financiar al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru Novi Sad pentru anul 2023	
993.	Regulamentul privind acordarea de mijloace nerambur- sabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a servici- ilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de pro- ducție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2023;	3484	1000.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Sanitar Novi Kneževac (cu staționar)	
			1001.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare și comple- tare a Hotărârii privind rețeaua școlilor elementare cu sediul în teritoriul Comunei Kanjiža	
			1002.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Pla- nului financiar Institutului de Editură „Forum“ - Forum Könyvkiadó Intézet pentru anul 2023;	
			1003.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Pro- gramului de activitate al Centrului Cultural al Voivodi- nei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2023	
			1004.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Pla- nului financiar al Centrului Cultural al Voivodinei „Mi- loš Crnajnski” pentru anul 2023	
			1005.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Că- minului Sanitar Titel din Titel	

Nr. c.	Tema	Pagina
1006.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Titel din Titel	
1007.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului Provincial pentru Protecția Socială	
1008.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-138	
1009.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-139	
1010.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-140	
1011.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-141	
1012.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-142	
1013.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-143	
1014.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-144	
1015.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-145	
1016.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-146	
1017.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-147	
1018.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-148	
1019.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-149	
1020.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-150	
1021.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-151	
1022.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-152	
1023.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-153	
1024.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-84/2023-154	

Nr. c.	Tema	Pagina
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
1025.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială din Bač	
1026.	Decizia de avizare pentru numirea directorului interimar al Centrului pentru Munca Socială „Solidaritatea” din Panciova	

PARTEA ANUNȚURI

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

1027. Hotărârea de modificare a Concursului de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea achiziției de echipament și sisteme de irigare și a echipamentelor pentru îmbunătățirea regimului acvatic, aerian și termic al plantelor din teritoriul P.A Voivodina în anul 2023.
1028. Hotărârea de modificare a Concursului privind acordarea mijloacelor irambursabile pentru dotarea fermelor zootehnice din P.A Voivodina în anul 2023.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET

1029. Concurs public pentru finanțarea programului special prin care se contribuie la dezvoltarea sportului în P.A. Voivodina
1030. Concurs public pentru finanțarea proiectelor de sprijin pentru realizarea politicii de tineret
1031. Concurs public pentru finanțarea programelor-proiectelor speciale de construire, întreținere și dotare a obiectivelor sportive din P.A. Voivodina.

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 300 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Voivode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Voivode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Voivode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs