



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. július 27. 32. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvoda Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

899.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/16., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaitéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése 3. pontjának 8. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ AZ ELSŐ ESÉLY JOGÁN ELNEVEZÉSŰ PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat meghatározza az Első esély jogán elnevezésű program finanszírozásának célját, a pályázók körét, a program megvalósításának feltételeit és eljárását, valamint finanszírozási és végrehajtási módját, továbbá a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által az Első esély jogán elnevezésű program keretében finanszírozott tudományos kutatási, illetve alkalmazott kutatási projektek megvalósítása eredményességének figyelemmel kísérését és értékelését.

A jelen Szabályzatban nyelvtani hímekben használt kifejezések alatt az adott személyre vonatkozó biológiai hím- vagy nőnemét kell érteni.

2. szakasz

Az Első esély jogán elnevezésű program célja a Tartományi Kormány azon törekvésének megvalósítása, miszerint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén doktorátussal rendelkező munkanélküli személyek szűkebb kutatási területeit érintő projekteken való foglalkoztatását biztosítsa.

Projekteket azon jelöltek terjeszthetnek elő, akik a jelen Szabályzatban meghatározott pályázati feltételeknek eleget tesznek.

II.

A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSA

3. szakasz

Az előterjesztett tudományos kutatási projektek értékelésére vonatkozó általános mércék a következők:

- az előterjesztett kutatások tudományos indokoltsága,
- az előterjesztett kutatások tudományos megalapozottsága,
- a projekt eredményének alkalmazhatósága,
- a kutatás eredetiségének foka.

4. szakasz

Pályázati jogosultsággal azon személyek rendelkeznek, akik az alábbi feltételeket teljesítik:

- 1) a Szerb Köztársaság állampolgára,
- 2) Vajdaság Autonóm Tartomány területén lakóhellyel rendelkezik,
- 3) a doktori címet az alábbi módok közül legalább az egyikkel összhangban szerezte meg:
 - akkreditált doktori tanulmányok keretében,
 - a korábban hatályos jogszabályok szerint,
 - külföldi felsőoktatási diploma honosításával,
- 4) munkanélküliként bejegyzésre került a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat adatbázisában.

5. szakasz

Az Első esély jogán elnevezésű program megvalósítására a Titkárság pályázatot hirdet, amellyel a pályázati szándékkal rendelkező személyeket a pályázat feltételeiről tájékoztatja.

A pályázati kérelmet a Titkárság weboldalán elérhető formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmát a Titkárság állapítja meg.

A projektkérelem az alábbiakat tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,

- a projektjavaslatot (a kutatás tárgyát, tartalmát és célját),
- az adott területen folyó kutatás helyzetét,
- a projekt tervezett eredményeit és azok alkalmazhatóságának lehetőségeit,
- a javasolt Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő tudományos kutatási intézményeket, amelyekkel az előterjesztett projekt megvalósításra kerülne,
- a pénzügyi terv javaslatát az anyagi költségek lefedéséhez esetlegesen szükséges eszközök kimutatásával (bérekre és a meghatározott intézmények rezsiköltségeire szükséges eszközök nélkül).

A pályázatban – a kérelemmel együtt benyújtandó – egyéb olyan adatok, illetve mellékletek is meghatározhatóak, amelyek a projekt kiválasztása során jelentőséggel bírnak.

A Titkárság a pályázat lefolytatására Bizottságot alakít.

A Bizottság, mellékelve a projekt témájához tartozó tudományos terület szakmai tanácsának véleményét és a projektjavaslat értékelését, indokollással ellátott javaslatot terjeszt be a tartományi titkárnak, aki a társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot meghozza.

6. szakasz

Azon jelöltek, akik a jelen szabályzat 4. szakaszában foglalt feltételeket teljesítik, legfeljebb 12 hónapos időtartamú tudományos kutatási, illetve alkalmazott kutatási projektjavaslatot nyújtanak be.

A projekt elemeinek összefüggésben kell lennie a megvédett doktori disszertáció elemeivel, vagy a jelölt egyéb tudományos kutatási ajánlólevelével.

A projekt az alábbi tudományos területek egyikére, de legfeljebb két területre irányul:

1. műszaki tudományok,
2. technológiai tudományok,
3. orvostudomány,
4. sporttudomány,
5. természettudományi-matematikai tudományok,
6. biotechnikai tudományok,
7. társadalom- és bölcsészettudományok,
8. jog- és közgazdasági tudományok.

7. szakasz

A jelöltnek legalább egy olyan tudományos dolgozó ajánlásával kell rendelkeznie, aki tudományos teljesítményének értéke az elmúlt öt évben – a folyó évet nem számolva – meghaladja a húszat.

8. szakasz

A jelölt köteles Vajdaság Autonóm Tartomány területéről legalább két bejegyzett tudományos kutatási szervezetet vagy fejlesztési egységet javasolni, amelyekben az előterjesztett projektek megvalósításra kerülnének, vagy amelyek kutatóival a projektek megvalósításában együttműködnének.

A Titkárság biztosítja a megfelelő tudományos intézettel való együttműködést, valamint biztosítja az Első esély jogán elnevezésű program megvalósításában való részvételéhez szükséges rezsiköltségek fedezetét.

9. szakasz

Az előterjesztett projektek értékelését megelőzően a Titkárság az alábbi esetekben meghatározott kérelmeket elutasítja:

- a hiányos kérelmeket,
- a pályázati feltételeknek nem megfelelő személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő lejártá után benyújtott kérelmeket.

10. szakasz

A projektjavaslatot a projekt témájához fűződő tudományos területen tevékenykedő – a szakértői bizottságokról szóló szabállyal összhangban alakított – szakértői bizottság véleményezi és értékeli.

A szakértői bizottság a pályázónak javasolhatja a projektjavaslat tartalmának módosítását (pl. cselekvési terv, munkaterjedelem és -tartalom, várható eredmények leírása).

11. szakasz

A projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve az alábbiakat:

- a javasolt tudományos intézménynek a projektmegvalósításra való felkészültségét,
- a javasolt mentornak a projekt megvalósításához szükséges szakértelmét,
- a projektnek a megfelelő tudományos területen működő szakértői bizottság általi értékelését,
- a nyilvános felhívás által meghatározott feltételeket,
- a pénzügyi tervben az ezen rendeltetésre előirányzott, rendelkezésre álló eszközöket.

Az elfogadott javaslatokra a Titkárság projektmegvalósítási szerződést köt a pályázóval és a projektet megvalósító intézménnyel.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA

12. szakasz

Az Első esély jogán elnevezésű programhoz tartozó projektek finanszírozásának keretében a Titkárság eszközeinek a rendeltetése a következő:

- a kutatói bérek kifizetése a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárságnak a kutatóhónap középára szerinti táblázat alapján,
- a projekt megvalósításához szükséges anyagi költségek,
- egy kutatóhónapra a projekt mentora részére, a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárságnak a kutatóhónap középára szerinti táblázat alapján,
- a projekt megvalósításában együttműködő intézmények rezsiköltségei, a projekt teljes pénzértékének legfeljebb 5%-áig.

13. szakasz

Az Első esély jogán elnevezésű program megvalósítására szánt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

Az egyes projektekre jutó eszközök összege az előterjesztett projektek számától, a projektnek a szakértői bizottság általi értékelésétől, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében előirányzott eszközök mértékétől függ.

IV.

A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSA SIKERESSÉGÉNEK KÖVETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

14. szakasz

A projektek megvalósítása a Titkárság és a felhasználók között megkötött szerződéssel kerül szabályozásra, ellenőrzésük pedig zárójelentés alapján valósul meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt űrlapon kell benyújtani.

15. szakasz

A kutatásokat a megvalósított és a tervezett eredmények egybevetése alapján kell értékelni, a jelentkezési űrlapban foglaltakkal összhangban.

16. szakasz

Amennyiben az Első esély jogán elnevezésű program résztvevője a projekt megvalósításának idején úgy dönt, hogy másik intézményben, illetve másik munkáltatónál folytatja a munkáját, arról az Első esély jogán elnevezésű program megvalósítása alapján létesített munkaviszony megszűnése előtt 15 nappal köteles értesíteni a Titkárságot.

Ezzel összhangban az intézmény, amelyben a projekt megvalósításra kerül, köteles a Titkárság számára a projekt megvalósítására kapott eszközöket a szerződésbontást követő időszakra vonatkozóan arányosan visszafizetni.

17. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatálybalépésével érvényét veszti az Első esély jogán elnevezésű program megvalósításáról szóló, 142-451-3363/2020-01-es számú, 2020. november 3-ai keltezésű szabályzat.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2023. július 20.
Szám: 142-451-3208/2023-01

dr. Zoran Milošević professzor
TARTOMÁNYI TITKÁR

900.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság

SZABÁLYZATOT HOZ

**A CIVIL SZERVEZETEKNEK
A KÖZLEKEDÉS TERÜLETÉN FOLYATOTT PROJEKTJEIK
FINANSZÍROZÁSÁT ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**
szám: 143-401-8154/2023-01, kelt 2022. július 25-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen Szabályzat az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének mércéit és eljárását, továbbá a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság azon programjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket irányozza elő, amely a civil szervezeteknek a szakmai és tudományos tanácskozások megszervezését célzó projektjei finanszírozására és társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozik, és pedig a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelésének és a közlekedés működőképességének előmozdítása céljából Vajdaság Autonóm Tartományban.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek azon projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel, amelyek Vajdaság Autonóm Tartományban a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelését és a közlekedés működőképességének előmozdítását célzó szakmai és tudományos tanácskozások megszervezését hivatottak támogatni.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók fel:

- nem rendeltetésszerű költségekre (amelyek nem kapcsolódnak szorosan a jelen pályázatban feltüntetett tevékenységek megvalósításához),
- szerencsejátékok szervezésére.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek azon projektjei finanszírozására és társfinanszírozására használhatók fel, amelyek célja:

- eszmecserék és a jó gyakorlatok megosztásának ösztönzése a közlekedési szférában tevékenykedő szakemberek körében, a közlekedésbiztonság magasabb szintre történő emelésének és a közlekedés működőképességének előmozdítása céljából,
- a közlekedésbiztonsági szint emelésének fontosságáról fennálló tudatszint növelése, a balesetek leggyakoribb okairól és azok megfékezésének módszereiről folytatott panelbeszélések révén,
- a szállítmányozás fontos kérdéseire vonatkozó tudatszint növelése, olyan témakörök feldolgozása révén, mint amilyen a közlekedésbiztonság, a közlekedés fenntarthatósága és működőképessége,
- új technológiák fejlesztésének és a közlekedés működőképességének előmozdítását hirdető politika népszerűsítése, a legújabb technológiákról és a közlekedés működőképességének javítására kapacitással rendelkező politikáról folytatott előadások révén,
- az együttműködés népszerűsítése és a közlekedési szférában kutató személyek hálózatának kiépítése a jövőbeni együttműködés és az új kutatási lehetőségek megvalósításának céljából,
- új kutatások és elképzelések megosztása konferenciák révén, amelyeken a kutatók bemutatathatják legújabb munkájukat és válaszinformációkat kaphatnak más szakemberektől,
- olyan nonprofit szervezetek és polgári egyesületek ösztönzése és megerősítése, amelyek a közlekedés biztonságának és működőképességének előmozdítására vonatkozóan pontos elképzeléssel és tervvel rendelkeznek.

Pályázat az eszközök odaítélésére

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat teljes szövege közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített változata pedig megjelenik Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázati szöveg kötelező elemei:

- az odaítélendő eszközök értéke,
- felhasználónként odaítélhető eszközök maximális összege,
- az eszközök rendeltetése,
- projektcélok,
- a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelemmel együtt benyújtandó dokumentumok,

- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázati kérelmek elbírálásának eljárása,
- az eszközökben részesülő szervezetekkel történő szerződéskötés,
- továbbá egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósítását illetően.

A pályázaton való részvétel feltételei és a pályázatra benyújtandó dokumentumok

5. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű civil szervezetek rendelkeznek.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció a következőket tartalmazza:

KÖTELEZŐ RÉSZ:

- kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem (letölthető a Titkárság internetes honlapjáról vagy személyesen átvehető a Titkárságon),
- a szervezet bejegyzéséről szóló hivatalos bizonylat (fénymásolat),
- letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata,
- a Kincstári Hivatalnál nyitott alszámláról szóló bizonylat fénymásolata (a Kincstári Igazgatóság adatai a költségvetési felhasználóra vonatkozóan: KPFTSZ – közpénzfelhasználói törzsszám, elnevezés, stb.),
- az adószámról szóló határozat fénymásolata,
- a pontosan megfogalmazott ötleteket, célokat és tevékenységeket, a munkatervet, a végrehajtók nevét, a képzésben résztvevők nevét vagy elnevezését, a határidőket, a végrehajtás figyelemmel kíséréséhez szükséges mutatókat, a sikeresség értékeléséhez szükséges mutatókat tartalmazó hitelesített projektet.
- a projekt megvalósításához szükséges költségek részletes, hitelesített pénzügyi terve (a projekt költségvetése, 1. melléklet, a költségvetést hitelesített, írott formában kell benyújtani),
- a projektkoordinátorok életrajza – hitelesített példányban,
- ha a projekt partnerszervezetekkel valósul meg, kötelezően be kell nyújtani az együttműködési megállapodást vagy protokollt, a partnerszervezeteknek a projektben való részvétel készségére vonatkozó hitelesített hozzájárulását, a projektben részvételi készségeket kinyilvánító résztvevők hitelesített nyilatkozatát (aláírással és a személyi igazolványukban szereplő általános adatokkal),
- bizonylat a más forrásból biztosított eszközökről (fakultatív),
- bizonylat arról, hogy a szervezet vagy intézet korábban már megvalósított azonos vagy hasonló projekteket (újságcikkek, rádiótudósítás vagy tévériport és hasonló),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján) az alábbiakra vonatkozóan:
 - az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (Törvény a költségvetési rendszerről, stb.) használja fel,
 - a Titkárságnak a jelentéseket megküldi a szerződéses kötelezettségekkel összhangban,
 - a pénzügyi biztosítási eszközt, amellyel a pályázó a szerződéses kötelezettségei teljesítését biztosítja, NEM KELL A KÉRELEMMELEL BENYÚJTANI. A kérelmező, akinek a szerződés megítélésre került, köteles a pénzügyi biztosítási eszközt a szerződéskötés alkalmával benyújtani.

- A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól.

6. szakasz

A kérelem kötelezően írásos formában és kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, illetve postai úton. A kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és lehitelített formában kell átadni, lezárt borítékban a „NE OTVARATI” (NE NYISSA FEL) jelöléssel, a pályázat elnevezésének és a pályázó nevének és címének feltüntetésével.

A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A pályázati kérelmeket elbíráló bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalanul minősülő kérelmeket, és pedig:

- késedelmes kérelmeket (pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelmek),
- nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírányozott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, illetve, amelyek nem a pályázatban előlátott rendeltetésekre vonatkoznak),
- hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; grafitceruzával kitöltött kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt űrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem lesznek figyelembe véve, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek áttekintésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat kidolgozására külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A Bizottság kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorlási listáját, és megküldi azt a tartományi titkárnak.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.pegs.vojvodina.gov.rs/> hivatalos honlapján.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba betekinteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő 3 (három) naps határidőn belül.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen, annak közzétételétől számított 8 (nyolc) naps határidőn belül, kifogással élhetnek.

A kifogásról a Tartományi Titkárság annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naps határidőn belül dönt.

A projekt kiválasztásáról szóló határozatot a Titkárság a kifogás benyújtására megszabott határidő lejártát követő 30 (harminc) naps határidőn belül hozza meg.

A felhasználóknak odaitélt eszközökről szóló határozat (pályázati eredmények) közzétételre kerül a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaitéléséről szóló döntés végleges.

Az eszközök odaitélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközök a projektjavaslat költségvetésében kimutatott közvetlen és közvetett költségek finanszírozására és társfinanszírozására kerülnek odaitélésre (1. számú melléklet – projektköltségvetés táblázata).

Az eszközöknek a végső felhasználók részére történő odaitéléséről szóló határozat meghozatala során az alábbi mércék kerülnek alkalmazásra:

AZ ESZKÖZHASZNÁLAT MÉRCÉI		
Mércé	Leírás	Maximális pontszám
Projekt referenciák	A projekt lényeges referenciái kerülnek értékelésre: a projekt megvalósítási területe, időtartama és a megvalósításához szükséges személyek teljes száma	30
Célok teljesítettsége	Milyen mértékben teljesíti az előterjesztett projekt a pályázati célokat? Az előterjesztett projektnek a közlekedésbiztonsági szint emelésére és a közlekedés működőképességének előmozdítására vonatkozó hatása kerül értékelésre	30
Az igényelt eszközök és a várt eredmények arányértéke	Az igényelt eszközök és az előterjesztett projekt megvalósításának elvárt eredményei közötti arányérték kerül értékelésre	20
Más forrásokból biztosított társfinanszírozás	Értékelésre kerül a Tartományi Titkárságtól igényelt eszközök arányértéke az egyéb forrásokból biztosított eszközökhöz (önrész, Szerb Köztársaság, autonóm tartomány vagy helyi önkormányzat, EU-s alapok, adományok és hasonló) viszonyítva	20
A projekt jelentősége	Értékelésre kerül a projekt megvalósításának jelentősége	20

A támogatható (közvetlen és közvetett költségek) és a nem támogatható költségek típusai

10. szakasz

A jelen pályázat szerinti tevékenységek megvalósítására szánt támogatható költségeknek a jelen pályázatban felsorolt tevékenységek megvalósításával kapcsolatos költségek minősülnek.

Nem támogatható költségek:

- a pályázónál foglalkoztatottak fizetése,
- nem rendeltetésszerű költségek (azok a költségek, amelyek nincsenek közvetlen összefüggésben a jelen pályázatban felsorolt tevékenységek végrehajtásával),
- szerencsejátékok szervezési költségei.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés

11. szakasz

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghatározza a felhasználónkénti jóváhagyott eszközök összegét.

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár – a Titkárság nevében – az eszközök odaitéléséről szerződést köt a felhasználóval.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az odaitélt eszközök összege,
- az odaitélt eszközök rendeltetése,
- a megkötendő szerződés időtartama,
- a felhasználó kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a szerződött tevékenységek végrehajtása szempontjából fontos egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a pro-

jekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról szóló jelentést (a továbbiakban: Jelentés) a felhatalmazott személyek által hitelesített kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják a megítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását (Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A pályázat tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

A felhasználók kötelesek a költségvetési felügyelőségi szolgálatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentumokkal ellátott Jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozattal monitoring látogatások és a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjainak köréből.

A jelen Szabályzat értelmében monitoring látogatásnak az alábbiak minősülnek: az egyesület látogatása, a Titkárság és az egyesület felhatalmazott képviselői között megvalósuló találkozások, továbbá meghatározott eseményeken, rendezvényeken vagy egyéb programtevékenységeken való részvétel, amelyeket az egyesületek a projekt megvalósításának keretén belül hajtanak végre.

A monitoring látogatások lehetnek bejelentettek vagy bejelentetlenek.

13. szakasz

A pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által finanszírozott és társfinanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

14. szakasz

A jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

Szám: 143-401-8154/2023-01

Kelt: 2023. július 25.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

901.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. és 27/2023. szám) 11. szakaszára, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN LÉVŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK
ELSŐ OSZTÁLYOS TANULÓI SZÁMÁRA
LÁTHATÓSÁGI MELLÉNYEK
BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT
CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

szám: 143-401-8459/2023-01, kelt 2023. július 26-án

1. szakasz**Általános rendelkezések**

A jelen Szabályzat előírja az eszközök rendeltetését, azok odaítélésének mércéit és eljárását, továbbá a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános iskolák első osztályos tanulói számára láthatósági mellények beszerzésének társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását illető egyéb jelentős kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében.

2. szakasz**Az eszközök rendeltetése**

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatási eszközök láthatósági mellények beszerzésére használhatók fel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános iskolák első osztályos tanulói számára.

3. szakasz**A finanszírozás céljai**

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő támogatási eszközök célja a közlekedésben résztvevők biztonságának növelése, továbbá a

közlekedési balesetek számának csökkentése a Vajdaság autonóm tartományi települések lakott területein.

4. szakasz**Pályázat az eszközök odaítélésére**

A vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázat közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> honlapján, rövidített változata pedig megjelenik Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapok egyikében.

A pályázat kötelező elemei a következők:

- a pályázat alapján odaítélésre kerülő eszközök teljes összege,
- a projekt megvalósítására megítélendő eszközök rendeltetésenkénti maximális összege,
- az eszközök rendeltetése,
- projektcélok,
- a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelemmel együtt benyújtandó dokumentumok,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
- a pályázás módja,
- a pályázati döntéshozatal eljárása,
- egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósítását illetően.

5. szakasz**Pályázati feltételek**

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok vehetnek részt.

6. szakasz**A szükséges dokumentumok**

- Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság weboldaláról),
- az adószámról szóló határozat fénymásolata,
- meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselőjére (alírási címpéldány fénymásolata),
- nyilatkozat a 2023/2024-es tanévben az általános iskolák első osztályába induló diákok számáról a helyi önkormányzat területén,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítési határideje lejárt, nem áll fenn teljesítetlen kötelezettsége a Titkársággal szemben (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek az elmúlt négy évben való használatáról szóló nyilatkozat (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
- a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján) az alábbiakra vonatkozóan:
 - az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (Törvény a költségvetési rendszerről, stb.) használja fel,
 - a Titkárságnak megküldi a jelentéseket a szerződéses kötelezettségekkel összhangban.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen a pályázótól.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

7. szakasz**A pályázatok benyújtása**

A pályázati kérelem – a kísérő dokumentációval együtt – a Titkárság honlapjáról letölthető pályázati formanyomtatványon nyújtható be, postai úton vagy személyesen a tartományi szervek iktatójában, éspedig zárt borítékban az alábbi címen: Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság, 21101 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a boríték előlapján a következő megjelöléssel: Ne nyissa fel – Pályázati kérelem a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános iskolák első osztályos tanulói számára láthatósági mellények beszerzésének társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére (Ne otvarati – Prijava na Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje nabavke svetloodbojnih prsluka za učenike prvog razreda osnovnih škola sa teritorije AP Vojvodine).

8. szakasz**A szabálytalan pályázati kérelmekkel való eljárás**

A pályázati kérelmeket elbíráló bizottság nem veszi figyelembe a szabálytalan minősülő kérelmeket, éspedig:

- a késedelmes kérelmeket (pályázati határidő lejártá után benyújtott kérelmek),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázat által nem előírányzott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, illetve, amelyek nem a pályázatban előlátott rendeltetésekre vonatkoznak),

- a hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; grafitceruzával kitöltött kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt úrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek).

Továbbá, azon pályázók kérelmei sem lesznek elbírálva, akik a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, azonban a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtották be.

9. szakasz**Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság a beérkező kérelmek áttekintését és pontozását végzi, illetve a pontszámok alapján ranglistát és jegyzőkönyvet készít.

A tartományi titkár a Bizottság jegyzőkönyve és ranglistája alapján az eszközök odaítéléséről a felhasználók részére határozatot hoz. A határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslattal élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat közzétételre kerül a Titkárság hivatalos weboldalán.

10. szakasz**Az eszközök odaítélésének mércéi**

A helyi önkormányzat fejlettsége¹	
negyedik csoport – az országos átlag 60%-a alatti fejlettség és a harmadik csoport – az országos átlag 60%-80%-a közötti fejlettségi szint	10
második csoport – az országos átlag 80%-100%-a közötti fejlettségi szint	8
első csoport – a fejlettségi szint az országos átlag felett van	6
A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök az elmúlt 4 évben	
Eszközök nem kerültek igénybevétele	10
Felhasznált eszközök <5.000.000,00 dinár	8
5.000.000,00 ≤ felhasznált eszközök <10.000.000,00 dinár	6
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 dinár	4
Helyi önkormányzati részvétel a beruházás összértékéhez viszonyítva (áfával)	
50% vagy több	10
40% ≤ részvétel < 50%	8
30% ≤ részvétel < 40%	6
20% ≤ részvétel < 30%	4
Részvétel < 20%	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra
A Titkárságtól igényelt eszközök összege láthatósági mellényenként	
Igényelt eszközök ≤ 200,00 dinár	10
200,00 < igényelt eszközök ≤ 300,00 dinár	8
300,00 < igényelt eszközök ≤ 400,00 dinár	6
Igényelt eszközök > 400,00 dinár	a pályázati kérelem nem kerül elbírálásra

A gyermekáldozatok (0-14 éves) nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) a Szerb Köztársaság községei és városai szerint a 2019. és 2021. közötti időszakban²	
rendkívül magas: NYK > 50	10
magas: 38 < NYK ≤ 50	8
közepes: 27 < NYK ≤ 38	6
alacsony: 15 < NYK ≤ 27	4
rendkívül alacsony: NYK ≤ 15	2
A gyalogos balesetek nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) a Szerb Köztársaság községei és városai szerint a 2019. és 2021. közötti időszakban²	
rendkívül magas: NYSK > 194	10
magas: 148 < NYSK ≤ 194	8
közepes: 103 < NYSK ≤ 148	6
alacsony: 57 < NYSK ≤ 103	4
rendkívül alacsony: NYSK ≤ 57	2
Elvárt célok-hatások a projekt megvalósulásával	
a közlekedésbiztonság szintjének növelése a jelenlegi állapothoz képest	legfeljebb 10 pontszám

Indokolás:

¹ A RÉGIÓK ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK 2014-ES ÉVRE VONATKOZÓ FEJLETTSÉGE EGYSÉGES LISTÁJÁNAK MEGHATÁROZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám);

² A Közlekedésbiztonsági Ügynökség adatai (www.abs.gov.rs);

$NYSK = (R1 * KTS + R2 * STS + R3 * HALÁLOS \text{ ÁLDOZATOK SZÁMA (HÁ)} / \text{lakosság száma} * 10\,000$; az áldozatok nyilvánosan súlyozott kockázata;

KTS – könnyű testi sérüléseket szenvedők száma;

STS – súlyos testi sérüléseket szenvedők száma;

HÁ – halálos áldozatok száma;

R1, R2 és R3 – a könnyű és súlyos sérülésekhez és halálesetekhez kapcsolódó együtthatók;

11. szakasz**Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban megállapításra kerülnek a felhasználónkénti megítelt eszközök összege.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítélésére vonatkozóan.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- a felhasználók adatai,
- az odaítelt eszközök összege,
- az odaítelt eszközök rendeltetése,
- a megkötendő szerződés időtartama,
- a felhasználó kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó jelentések,
- a szerződött tevékenységek végrehajtása szempontjából fontos egyéb elemek.

12. szakasz**A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**

A felhasználó köteles a Titkárságnak – a projekt megvalósítására leszerződött határidőtől számított 15 napos határidőn belül – a projekt megvalósításáról, valamint az eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásáról szóló narratív és pénzügyi jelentéseket (a továbbiakban: Jelentés) a kísérő dokumentációval együtt megküldeni.

A pénzügyi jelentésnek a felhatalmazott személyek által hitelesített teljeskörű dokumentációval ellátott bizonyítékokat kell tartalmaznia az eszközök felhasználására vonatkozóan, amelyek igazolják a megítelt eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználását, valamint a helyi önkormányzatoknak a projekt megvalósításához szükséges

önrészét (a lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozó dokumentáció, Kincstári Igazgatóság kivonatai, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentáció).

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentumokkal ellátott Jelentés ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai köréből, a projekt megvalósításának figyelemmel kísérése és közvetlen felügyelete céljából.

13. szakasz**Az eszközök felhasználásának ellenőrzése**

A pályázat tárgyát képező Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközöket az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazása ellenőrzésének kötelezettsége terheli.

A felhasználók kötelesek a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését biztosítani.

14. szakasz**A felhasználó kötelezettségei a nyilvános publikálások alkalmával**

A pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználók kötelesek valamennyi közkiadvány, valamint a pályázat által társfinanszírozott tevékenységek közzététele során feltüntetni, hogy azok társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

15. szakasz**Záró rendelkezések**

A jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

Szám: 143-401-8459/2023-01

Kelt: 2023. július 26-án

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

902.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN A BOR ÉS A PÁLINKA
ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES
BERENDEZÉSEKBE TÖRTÉNŐ
BERUHÁZÁSOK 2023. ÉVI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 18/2023. szám) 2. szakaszának 1. bekezdése a következőképp módosul: „A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 64.887.622,00 dinár“.

2. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

Ügyv. szám: 104-401-1531/2023-01

Kelt: Újvidéken, 2023. július 27-én

Vladimir Galić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG					
899.	Szabályzat az Első esély jogán elnevezésű program megvalósításáról	2495	905.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatói és vallási közösségi megbízott segédtitkár kinevezéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
900.	Szabályzat a civil szervezeteknek a közlekedés területén folytatott projektjeik finanszírozását és társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítéléséről	2497	906.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2023. évi pénzügyi terve II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
901.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános iskolák első osztályos tanulói számára láthatósági mellények beszerzésének társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	2500	907.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának 2023. évi munkaprogramja II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
902.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	2505	908.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapjának 2023. évi pénzügyi terve II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
903.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		909.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2023. évi munkaprogramja módosításának jóváhagyásáról	
904.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatói és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről		910.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			911.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	
			912.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ belső szervezeti felépítéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
			913.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet tevékenységeinek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
			914.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2023. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			915.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Dr Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			916.	Határozat a nagybecskereki székhelyű Dr Vasa Savić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			917.	Határozat a pancsovai székhelyű Gerontológiai Központ Idősek Elhelyezése és Gondozása Intézmény Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
918.	Határozat a pancsovai székhelyű Gerontológiai Központ Idősek Elhelyezése és Gondozása Intézmény Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
919.	Határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-88/2023-03	
920.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-131	
921.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-132	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

922. Határozat a Természet és társadalom című általános iskolai negyedik osztályos tankönyvhöz tartozó A román nép történelméből című melléklet román nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
É S NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

923. Határozat Ruma község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról
924. Határozat az ópavai székhelyű Ópáva Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

925. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények létesítményei újjáépítésének, átépítésének, felújításának, továbbá beruházások és folyó karbantartásának 2023. évi finanszírozására és társfinanszírozására kiírt pályázat kiegészítéséről

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
926.	Pályázat civil szervezeteknek a közlekedés területén folytatott projektjeik finanszírozását és társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő támogatási eszközök odaítélésére	
927.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő általános iskolák első osztályos tanulói számára láthatósági mellények beszerzésének társfinanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

**TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI,
RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI
ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG**

928. Nyilvános felhívás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére, saját hatáskörükben ágazati stratégiák, programok, tervek és cselekvési tervek, mint közpolitikai dokumentumok kidolgozására vonatkozó projektek előterjesztésére

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG**

929. Nyilvános felhívás szakmai gyakorlat finanszírozására

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

930. Határozat Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosításáról

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs