



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају; – Огласи по тарифи	Нови Сад 05. јул 2023. Број 29 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

795.

На основу чл. 16, 24 и 35а Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука и 37/16) и члана 11. и 22. Став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22 и 27/23 - ребаланс), у вези с чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закон и 44/18 – др.закон), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова до-нео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОЛИТИКЕ 2023. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и критеријуми за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат) за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса, које реализују удружења грађана у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом и борачко-инвалидске заштите у 2023. години, као и начин спровођења јавног конкурса за избор програма удружења грађана и права и обавезе удружења грађана чији се програм финансира, односно суфинансира.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог правилника планирана су чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22 и 27/23 - ребаланс), у разделу 09 Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, за реализацију програмских активности у оквиру следећих програма:

– Програм 0902 Социјална заштита, Програмска активност 1015 Подршка удружењима грађана за финансирање пројек-

ката у области социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;

- Програм 0903 Породично-правна заштита грађана, Програмска активност 1006 Подршка удружењима за програме у области друштвене бриге о деци и за популаризацију пронаталитетне политике
- Програм 0904 Борачко-инвалидска заштита, Програмска активност 1004 Подршка удружењима и невладиним организацијама у области борачко-инвалидске заштите.

Члан 3.

Удружењима грађана средства из члана 2. овог правилника додељују се за финансирање реализације програма или за обезбеђивање недостајућег дела средстава за финансирање програма и програмских активности и неопходних функционалних расхода (у даљем тексту: програм).

Члан 4.

Средства из члана 2. овог правилника могу се доделити удружењима грађана уписаним у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства из члана 1. овог правилника не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 5.

Додела средстава из члана 2. овог правилника спроводи се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат, најмање једном годишње, за следеће области од јавног интереса:

1. област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом;
2. област борачко-инвалидске заштите;
3. област друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 6.

Јавни конкурс из члана 5. овог правилника садржи податке о акту на основу ког се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче или подржава, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс, задатак који је предмет јавног конкурса и рок за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима и мерилима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву, као и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују удружењу грађана путем јавног конкурса за одређену област, као и податак о броју пријава које на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 7.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат (један примерак).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Члан 8.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица и пријаве које нису поднете на утврђеном образцу – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства путем јавног конкурса Секретаријата, а који нису доставили извештај о наменском утрошку средстава с документацијом – неће се разматрати.

Члан 9.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, решењем којим се утврђује састав и задаци комисије који се именују из реда запослених у Секретаријату.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија на првој седници бира председника комисије који координира радом комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 10.

Комисија процењује и вреднује програм удружења грађана применом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 30 бодова):
 - постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
 - број директних корисника програма (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма (укупно највише до 40 бодова)
 - допринос унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (до 20 бодова)

- за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији, социјализацији и превенцији искључености лица са инвалидитетом, лица у стању социјалне потребе и лица којима је потребна посебна друштвена подршка;
- за област борацко-инвалидске заштите: допринос заштити и унапређивању социјално-економског и друштвеног положаја, рехабилитацији и социјализацији чланова удружења бораца, ратних војних и цивилних инвалида рата, чланова породица палих бораца и умрлих ратних војних инвалида, као и допринос обележавању значајних датума;
- за област друштвене бриге о деци и популаризацију пронајалитетне политике: допринос заштити деце, унапређивању децејег стваралаштва, побољшању услова за задовољење основних потреба деце и бригу о породици, подстицању рађања деце и унапређивању демографског развоја и популационе политике.

- допринос унапређивању положаја циљне групе (до 20 бодова)

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 11.

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 10. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора и увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима удружења грађана, комисија сачињава предлог листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару за социјалну политику, демографију и равноправност полова ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 12.

Решењем које је коначно, покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана на јавни конкурс, на интернет страници Секретаријата.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата.

Члан 13.

На основу решења из члана 12. овог правилника, Секретаријат и корисник средстава закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

предмет програма, рок у коме се програм реализује, износ средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да - као гаранцију уредног извршења својих уговорних обавеза - преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка, на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Секретаријат ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу”, с клаузулом „без протеста” коју ће активирати ради наплате. Секретаријат је обавезан да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 14.

Секретаријат преноси додељена средства на основу уговора из члана 13. ове одлуке на рачун удружења грађана – корисника средстава у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Средства додељена по јавном конкурс у удружења грађана – корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да врате неутрошена средства. Уколико буде утврђено да удружење грађана – корисник средстава по јавном конкурс у средства није користио наменски, Секретаријат ће затражити повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Корисник средстава по јавном конкурс у дужан је да буџетској инспекцији Аутономне покрајине Војводине омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора код удружења грађана – корисника средстава.

Члан 16.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурс у – дужни су да, након реализације програма, Секретаријату поднесу извештај (наративни и финансијски) о коришћењу средстава на обрасцима које прописује Секретаријат и у року који је утврђен уговором. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење пренетих средстава, а коју морају оверити лица овлашћена за поступање, односно координатор пројекта.

Члан 17.

Удружења грађана – корисници средстава по јавном конкурс у – дужна су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања о програмима који се финансирају по јавном конкурс у наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 18.

Овај правилника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова

БРОЈ: 139-401-8139/2023-01
ДАТУМ: 05. јул 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

796.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/2023), Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Број: 143-401-8156/2023-01 од 4. јула 2023. године

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројекта јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама.¹

Средства се додељују јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине из члана 1. овог Правилника, и то за:

Намена А - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течни и чврсти гориво) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанцији (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзионни судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема);

У цену постројења наведених у ставу 1. овог члана, улазе и не-

¹ Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон)

опходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергента;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине» и на интернет страници Секретаријата <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин подношења пријаве на конкурс;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс²:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;

² Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и предрачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kW), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);
9. Уколико се уграђује котао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течено фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о старости котла;
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмириених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, **приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења**).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ» називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурс предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Уп-

раве за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
намена А - гасни котао или котао на биомасу	
Вредност инвестиције ≤ 15.000 дин/kW	10 бодова
15.000 < Вредност инвестиције ≤ 25.000 дин/ kW	5 бодова
Вредност инвестиције >25.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
намена А - котао на течно или чврсто гориво	
Вредност инвестиције ≤ 8.000 дин/kW	10 бодова
8.000 < Вредност инвестиције ≤ 18.000 дин/ kW	5 бодова
Вредност инвестиције >18.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
2. Активно дневно време коришћења установе у току грејне сезоне	
Време коришћења >20 h	10 бодова
10 < Време коришћења ≤ 20 h	7 бодова
Време коришћења ≤ 10 h	4 бода
3. Процентуална уштеда у издацима за енергент	
Уштеда > 30%	10 бодова
20 % ≤ Уштеда ≤ 30%	7 бодова
10 % ≤ Уштеда ≤ 20%	4 бода
Уштеда < 10 %	Пријава се неће разматрати
4. Степен корисности котла	
намена А - гасни котао	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	5 бодова
Степен корисности котла < 90%	0 бодова
намена А - котао на течно или чврсто гориво или котао на биомасу	
Степен корисности котла > 85 %	10 бодова
70 % < Степен корисности котла ≤ 85%	5 бодова

Степен корисности котла < 70%	Пријава се неће разматрати
Намена Б	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	7 бодова
75% ≤ Степен корисности котла ≤ 90 %	4 бода
Степен корисности котла < 75%	Пријава се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 3 године	10 бодова
3 ≤ Период отплате < 5 година	7 бодова
5 ≤ Период отплате ≤ 8 година	4 бода
Период отплате > 8 година	0 бодова
6. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (без ПДВ)	
Учешће ≥ 30%	10 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	5 бодова
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
7. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата (без ПДВ)	
намена А - гасни kotaо или kotaо на биомасу	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10 бодова
1.000.000 < Тражена средства ≤ 2.000.000 дин.	7 бодова
2.000.000 < Тражена средства ≤ 3.000.000 дин.	4 бода
3.000.000 < Тражена средства ≤ 4.000.000 дин.	1 бод
Тражена средства > 4.000.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
намена А - kotaо на течно или чврсто гориво	
Тражена средства ≤ 1.000.000 дин.	10 бодова
1.000.000 дин < Тражена средства ≤ 2.000.000 дин.	5 бодова
Тражена средства > 2.000.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
8. Врста енергента (пре и после уградње новог котла)	
Гас – гас, течно или чврсто - гас или биомаса	10 бодова
Течно или чврсто – течно или чврсто	0 бодова
Гас - течно или чврсто	Пријава се неће разматрати
9. Старост постојећег котла	
20 година и више	10 бодова
10 – 20 година	5 бодова
Мање од 10 година	0 бодова
10. Досадашње коришћење средстава из буџета Секретаријата	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 8.000.000,00 дин.	5 бодова
Коришћена средства ≥ 8.000.000,00 дин.	0 бодова
11. Степен развијености јединице локалне самоуправе³	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
12. Значај инвестиције	
Значај улагања за АП Војводину	до 15 бодова

³ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Уговор о додели средстава**Члан 10.**

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора**Члан 11.**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративном извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурс наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе**Члан 14.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

Број: 143-401-8156/2023-01
од 4. јула 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

797.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22 и 27/2023-ребаланс), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22 и 27/23), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
НАБАВКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ У СЕКТОРУ ВОЋАРСТВА
И ВИНОГРАДАРСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД
ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ
ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋА, ВИНОВЕ
ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2023. ГОДИНИ**

Члан 1.

У Правилнику о додели средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 12/23) у члану 2 мења се став 1. и гласи:

„За реализацију активности предвиђено је укупно **109,448,852.00** динара.“

Члан 2.

Правилник о измени Правилника о додели средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Дел. број: 104-401-415/2023-01
У Новом Саду, дана 05.07.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

798.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

ИСПРАВКУ
ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 23/2023 од 31. маја 2023. године), табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2023/2024. годину, који је у прилогу Правилника, исправља се и гласи:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26

2024.							
рпн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24

14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

рн	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда

28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рн	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
	1*	2	3	4	5	6	7
29.	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30					
19 наставних дана							
рн	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рн	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
					8*		
10 наставних дана				99 наставних дана			

Члан 3.

Ова исправка производи правно дејство даном ступања на снагу Правилника о школском календару за основне школе на територији Аутономне покрајине Војводине

за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 23/2023 од 31. маја 2023. године).

Члан 4.

Исправка ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице

Број: 128-610-1/2023-01
Дана 05.07.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

799.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20. и 129/2021), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, д о н о с и:

**ИСПРАВКУ
ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА
СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 23/2023 од 31. маја 2023. године), табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за средње школе за школску 2023/2024. годину, који је у прилогу Правилника, исправља се и гласи:

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26

2024.							
рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24

14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							

рп	Децембар						
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана				81 наставна дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рп	Април						
	п	у	с	ч	п	с	н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							

рп	Мај						
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рп	Јун						
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

Члан 3.

Ова исправка производи правно дејство даном ступања на снагу Правилника о школском календару за средње школе на територији Аутономне покрајине Војводине

за школску 2023/2024. годину („Службени лист АПВ“, број: 23/2023 од 31. маја 2023. године).

Члан 4.

Исправка ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине -
националне заједнице

Број: 128-611-3/2023-01
Дана 05.07.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ПОСЕБНИ ДЕО

800.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19- др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ливиа Корпонаи, дипломирани економиста-мастер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-2/2023-4
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

801.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон и 123/21 - др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јоланд Корори, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, престаје рад на положају, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-79/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

802.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Станислава Малић-Гостовић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-81/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

803.

На основу члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Дарку Чутурићу, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, престаје рад на положају, подношењем писмене оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-78/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

804.

На основу члана 19. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/22), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за пословну 2022. годину, коју је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 31. седници одржаној 2. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-30/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

805.

На основу члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) а у вези са чланом 19. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/22)

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2022. годину, коју је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 18. седници одржаној 16. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-25/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

806.

На основу члана 19. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/22), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Друштва са ограниченом одговорношћу „Пословни инкубатор Зрењанин - Business Incubator Zrenjanin” за 2022. годину, коју је донела Скупштина друштва.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-60/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

807.

На основу члана 19. ст. 2. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити по завршном рачуну за 2022. годину, број: 2023-05-02, коју је донела скупштина Привредног друштва „Пословни инкубатор д.о.о. Uzleti inkubator Kft. Senta - Zenta”, 4. маја 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-63/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

808.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за пе-

риод јануар-децембар 2023. године, које је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 25. седници, одржаној 23. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-414/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

809.

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2023. године, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 25. седници, одржаној 23. јуна 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-68/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

810.

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број: 7/02) и чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14) а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Геронтолошког центра у Зрењанину, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:

др Љубиша Мургић, доктор опште медицине из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1.Радмила Петров, мастер економиста из Зрењанина, представник оснивача;
2.Александра Кхалаф, дипломирани дефектолог из Зрењанина, представник

удружења;

3.Мирослав Радовановић из Зрењанина, представник корисника;
4.Даница Ђорђевић, социјални радник из Зрењанина, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-402/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

811.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Геронтолошког центра у Зрењанину, именују се:

- председник:

др Вања Кункин из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Хана Ерцег, фармацевтски техничар из Зрењанина, представник оснивача;
2. Александра Танасијевић, дипл. инжењер машинске струке, представник удружења;
3. Мирослав Радовановић из Зрењанина, представник корисника;
4. Гордана Шкондрић, дипломирани социјални радник из Меленаца, представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-403/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

812.

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорном одбору Геронтолошког центра у Зрењанину, разрешају се дужности, због истека мандата:

- председник:

Даница Медведев, дипломирани инжењер архитектуре из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Стевица Раду из Зрењанина, представник оснивача;
2. Зорица Марјански, медицинска сестра из Зрењанина, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-404/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

813.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошког центра у Зрењанину („Службени лист АПВ”, број 7/02), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Геронтолошког центра у Зрењанину, именују се:

- председник:

Даница Медведев, дипломирани инжењер архитектуре из Зрењанина, представник оснивача;

- чланови:

1. Роберт Чањи, дипломирани економиста из Зрењанина, представник оснивача;
2. Сили Нандор, медицински техничар из Зрењанина, представник запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину именују се на четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-405/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

814.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),
Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Адриана Мандић, дипл. економисткиња-мастер, разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин, на коју је именована као представница оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-39
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

815.

На основу чл. 113. став 4. 120. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),
Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Весна Кулунџић, дипл. економисткиња, именује се за председницу Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин, као представница оснивача, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-40
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

816.

На основу члана 21. ст. 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16 и 88/19) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Горану Томићу, дипл. правнику, представнику оснивача, престаје мандат председника Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, подношењем оставке.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-20/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

817.

На основу члана 17. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број: 15/16 и 88/19), члана 17. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 29/17, 46/17, 45/18, 40/19) и 9/23, као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Маја Мићић, дипл. правница, представник оснивача, именује се за председницу Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-21/2023
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

818.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Богарошки, дипл. економисткиња, разрешава се дужности председнице Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, на коју је именована као представница оснивача, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-37
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

819.

На основу чл. 113. став 4. 120. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јелена Табачки, дипл. правница, именује се за председницу Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, као представница оснивача, до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-38
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

820.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22 и 27/23), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 5. јула 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 – Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Програм 0803 Активна политика запошљавања, Програмска активност 1001 Активна политика запошљавања у АП Војводини, функционална класификација 412 Општи послови по питању рада, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 8.000.000,00 динара (словима: осам милиона динара и 00/100), на економској класификацији 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, 4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 8.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Националној служби за запошљавање, а намењена су за финансирање стручне праксе студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком 9,50–10,00 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налази у саставу Универзитета чије је седиште на територији АП Војводине, и који се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-101
Нови Сад, 5. јул 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

821.

На основу члана 134. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени лист РС“, број 24/11 и 117/22 - одлука УС), чл. 15. и 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 27. Одлуке о оснивању Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 11/2021),
доносим

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВЕСНЕ РАНЧИЋ, дипломиране дефектоложкиње из Ковина на дужност директорке

Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин у Ковину.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-425/2023
Нови Сад, 3. јули 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулећ

ОГЛАСНИ ДЕО

822.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23 ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 — друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-8123/2023-04 од 30.06.2023. године, а у вези с чланом 4. Правилника о критеријумима за доделу финансијских средстава за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини број 139-401-8124/2023-04 од 29.06.2023. године, члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и члана 8. и 9. Конвенције Савета Европе против насиља над женама и насиља у породици („Сл. гласник РС” — Међународни уговори бр. 12/2013), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА
ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање пројеката од јавног интереса која реализују удружења грађана у области равноправности полова намењених унапређењу положаја жена и равноправности полова у АП Војводини у износу од 5.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру *Програма 1001 — Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1014 — Афирмација родне рав-*

ноправности, економска класификација 4819 — Дотације осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, удружењима грађана/удружењима жена.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Организовање обука, едукација, скупова и других активности са циљем унапређења области равноправности полова;
- Подршка пројектима којима се подстиче економско оснаживање и едукација жена;
- Подршка пројектима који се баве превенцијом и сузбијањем насиља над женама;
- Подршка пројектима и активностима којима се унапређује сарадња цивилног и јавног сектора у области равноправности полова;
- Подршка пројектима и активностима којима се јачају капацитети удружења грађана/ удружења жена, нарочито удружења чији су програми усмерени на рањиве групе жена;
- Подршка пројектима којима се афирмише женско стваралаштво;
- Подршка пројектима којима се промовише родна равноправност, нарочито јавним акцијама и кампањама за подизање свести о теми родне равноправности, као и елиминисању предрасуда и стереотипа о улози жена и мушкараца у породици и друштву.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 400.000,00 динара.
3. Удружења грађана/удружења жена са територије АП Војводине која нису испунила раније уговорену обавезу, а уговорена обавеза је истекла према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)

- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
 - попуњен конкурсни образац
 - кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.
5. Пријава на Конкурс подноси се на конкурсном обрасцу који се може преузети са сајта www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.
6. Пријава на Конкурс са припадајућом документацијом, доставља се у затвореној коверти поштом на наведену адресу Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16 или лично преко писарнице покрајинских органа, са назнаком: **„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА/УДРУЖЕЊИМА ЖЕНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА СА ЦИЉЕМ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА И РАВНОПРАВНОСТИ ПОЛОВА У АП ВОЈВОДИНИ“**.
7. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.
8. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, односно у дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
9. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:
1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца за пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
 2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја жена и равноправности полова у областима које су предвиђене Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности.
 3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).
10. Решење о додели средстава за финансирање пројекта доноси Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова на предлог Комисије.
11. Решење о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац пројекта позива да потпише уговор и преда Секретаријату бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење конкурсне документације је 20.07.2023. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487-4400.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

823.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23-ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-8121/2023-04 од 30.06.2023. године, а у вези с чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу бесповратних средстава покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за финансирање пројекта у области унапређења положаја Рома и Ромкиња број 139-401-8122/2023-04 од 29.06.2023. године, члана 6. уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доделиће средства за финансирање, односно обезбедиће недостајући део средстава за финансирање пројекта од јавног интереса која реализују удружења грађана у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у износу од **5.000.000,00 динара**. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру *Програма 1001 – Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 – Подршка социјалној инклузији Рома на територији АП Војводине, економска класификација 4819 – осталим непрофитним институцијама, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета*.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Подршка активностима којима се афирмише имплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводине, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове.
- Подршка програмима који су од јавног интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље Рома.
- Оснаживање Рома и Ромкиња, лидера/ки ромских непрофитних организација/удружења грађана за укључивање у процес доношења одлука, планирање и спровођење стратешких планова, пре свега на локалном нивоу.
- Промоција и интегрисање принципа родне равноправности у ромској, али и у већинској заједници, посебно јавним акцијама и кампањама које имају за циљ подизање свести јавности;
- Подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицање нових знања и вештина, промовисање предузетништва код Рома и Ромкиња;

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на Конкурсу имају удружења грађана са територије АП Војводине која својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Конкурса.
2. Подносилац може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 300.000,00 динара.
3. Непрофитне организације/удружења грађана са територије АП Војводине, која нису испунила раније уговорену обавезу а уговорена обавеза је истекла према Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, изузети су од права на доделу средстава.
4. Пријаве на Конкурс подnose се на конкурсним обрасцима, који се могу преузети са сајта www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и са припадајућом документацијом, достављају у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте: **„Конкурс за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња“**, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа.

Подносилац пријаве доставља **следећу документацију**: фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање) и фотокопија потврде о пореском идентификационом броју, попуњен конкурсни образац, кратак историјат удружења, досадашња искуства на реализацији сличних програма.

Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

5. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, односно у дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
6. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:
 1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (укупно највише до 30 бодова):
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - могућност развијања програма и његова одрживост (до 10 бодова).
 2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома;
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници.
 3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише до 30 бодова):
 - процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).
7. Решење о додели средстава по истеку Конкурса објавиће се на сајту Секретаријата, након чега се подносилац пројекта позива да потпише уговор и преда Секретаријату бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, регистровану у својој пословној банци, на име гаранције уредног извршавања обавеза. Уколико се

подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење конкурсне документације је 20.07.2023. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Секретаријату на телефон 021/452-320.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић**

824.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23-ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 — друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-8119/2023-04 од 30.06.2023. године, а у вези са чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу финансијских средстава за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова у области становања број 139-401-8120/2023-04 од 29.06.2023. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА СА ТЕРИТОРИЈЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ
ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ПОЛОЖАЈА РОМА И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНИХ
АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
РОМА ИЗ ОБЛАСТИ СТАНОВАЊА**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, додељује бесповратна средства у укупном износу од 1.800.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 — Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета, као подршка програму израде и усвајања ЛАП-ова и подршка програму реализације ЛАП-а за Роме у области становања на територији АП Војводине.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- Имплементација и примена Стратегије за унапређење положаја Рома/Ромкиња на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове;
- Израда и усвајање Локалних акционих планова за побољшање положаја Рома у градовима и општинама на територији АП Војводине;
- Дефинисање мера, активности, механизма спровођења, рокова, трошкова, извора финансирања, партнера, као и институција надлежних за спровођење ЛАП-а;
- Реализација Локалних акционих планова за Роме у области становања у градовима и општинама на територији АП Војводине;

- Побољшање услова становања Рома и Ромкиња;
- Афирмација учешћа Рома/Ромкиња у процесима одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређење положаја Рома.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. За суфинансирање израде локалних акционих планова за побољшање положаја Рома у градовима и општинама на територији АП Војводине — 800.000,00 динара;
2. За реализацију Локалних акционих планова за унапређење положаја Рома у области становања — 1.000.000,00 динара;

Услови Конкурса:

Израда локалног акционог плана

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине;
2. Подносилац пријаве може аплицирати за израду ЛАП-а који се односи на области предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома: образовање, здравство, запошљавање, становање, лична документа, социјална заштита, родна равноправност, забрана дискриминације, информисање, култура, политичко учешће, и интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији;
3. Висина тражених средстава не може бити већа од 200.000,00 динара (двестотинехиљададинара);
4. Општине и градови који аплицирају су у обавези да обезбеде учешће минимално једнако износу тражених средстава на Конкурсу у циљу израде ЛАП-а за унапређење положаја Рома/Ромкиња;
5. Предност на Конкурсу ће имати градови и општине који имају ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравственог медијатора;
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - Попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се израду аплицира на Конкурсу, са планом утрошка средстава, буџетом;
 - Одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма.
 - Писмо намере о доношењу и буџетирању ЛАП-а за чију израду се аплицира на Конкурсу;

За реализацију ЛАП-а у области становања

1. Право учешћа на Конкурсу имају градови и општине са територије АП Војводине;
2. Подносилац пријаве може аплицирати за реализацију ЛАП-а за Роме у области становања која подразумева побољшање услова становања у кућама у којима живе Роми и Ромкиње.
3. Висина тражених средстава не може бити већа од 600.000,00 динара (шестстотинахиљададинара).
4. Општине и градови који аплицирају у обавези су да обезбеде минимално финансијско учешће једнако износу тражених средстава на конкурс ради реализације ЛАП-а за унапређивање положаја Рома/Ромкиња у области становања.
5. Предност на Конкурсу имаће градови и општине који имају усвојен и буџетиран ЛАП за Роме у области становања, као и ангажованог координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравственог медијатора.
6. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - попуњен конкурсни образац уз опис активности које су предвиђене ЛАП-ом за чију се реализацију аплицира на конкурс, с планом утрошка средстава, буџетом; одлуку органа ЈЛС о реализацији и суфинансирању програма и извод из буџета ЈЛС о обезбеђеним средствима за учешће у реализацији програма;

- писмо намере о буџетирању ЛАП-а у области становања за чију се реализацију аплицира на конкурс, које је потписао градоначелник/председник општине.

Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа с назнаком: **"Конкурс за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становања"**.

7. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети на интернет страници секретаријата: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

8. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима:

Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
- број усвојених акционих планова (до 10 бодова)
- ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравственог медијатора у граду/општини (до 10 бодова);

Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
- допринос унапређивању квалитета услуга, заилите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
- Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова);
- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).

9. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Ало“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

10. Решење о додели средстава по истеку овог конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац захтева позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пројекта не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурсна документација се не враћа.

Конкурс је отворен до 28.07.2023. године

Информације у вези с Конкурсом могу се добити у Покрајин-

ском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон: 021/452-320.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић**

825.

На основу члана 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22 и 27/23-ребаланс), члана 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), и Решења о покретању поступка јавног конкурса број 139-401-8117/2023-04 од 30.06.2023. године, а у вези с чланом 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања број 139-401-8118/2023-04 од 29.06.2023. године и Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 26/2016), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЦЕНТРИМА
ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ АНГАЖОВАЊА КООРДИНАТОРА
ЗА РОМСКА ПИТАЊА**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Средства су обезбеђена Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину у оквиру *Програма 1001 Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода, програмска активност 1016 подршка социјалној инклузији Рома на територији АПВ, Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти, 4631 – Текући трансфери осталим нивоима власти, из извора финансирања 01 00 Приходи из буџета*, ради реализације програма увођења координатора за ромска питања у центре за социјални рад у АП Војводини.

ЦИЉЕВИ ФИНАНСИРАЊА:

- ангажовање координатора за ромска питања у центрима за социјални рад у АП Војводини;
- учешће Рома/Ромкиња током одлучивања, планирања и спровођења локалних акционих планова за унапређивање положаја Рома;
- имплементација и примена Стратегије и Акционог плана за унапређивање положаја Рома на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем интеграције Рома/Ромкиња у друштвене токове.

УСЛОВИ КОНКУРСА:

1. Право учешћа на овом конкурс у имају центри за социјални рад са територије АП Војводине.
2. Конкурсом ће се финансирати бруто плата координатора за ромска питања у трајању од 6 (шест) месеци. Подносилац пријаве може аплицирати само за ангажовање једног координатора за ромска питања, а висина тражених средстава не може бити већа од 600.000,00 динара.
4. Центри за социјални рад у АП Војводини који ангажују координатора за ромска питања путем конкурса у обавези су да обезбеде адекватне услове за његов рад (на пример: канцеларијски простор, рачунар, интернет, телефон).
5. Подносилац пријаве доставља следећу документацију:
 - фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених

за заступање);

- попуњен конкурсни образац уз опис активности које центар за социјални рад спроводи на плану унапређивања положаја Рома/Ромкиња;

Пријаве на Конкурс с припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично преко писарнице покрајинских органа са назнаком: **„Конкурс за финансирање ангажовања координатора за ромска питања“.**

6. Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве у којима се тражи износ већи од предвиђеног као ни пријаве које нису предмет конкурса. Пријаве подносилаца којима су у ранијем периоду додељивана средства, а који нису у уговореном року доставили извештај о наменском утрошку средстава неће се разматрати.
7. Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве према следећим критеријумима, доделом одговарајућег броја бодова:
 - Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 60 бодова);
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
 - јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
 - број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
 - проценат Рома у укупном уделу становништва у ЈЛС (до 10 бодова)
 - број усвојених акционих планова (до 10 бодова);
 - ангажовање координатора за ромска питања, педагошког асистента и здравствене медијаторке у граду/општини (до 10 бодова).
 - Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 20 бодова):
 - допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 10 бодова);
 - допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе (до 10 бодова).
 - Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 20 бодова):
 - процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
 - степен обезбеђености сопствених средстава или других извора (до 10 бодова).
8. Конкурс ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, односно у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Решење о додели средстава по истеку конкурса објавиће се на сајту Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, након чега се подносилац пријаве позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења о томе да му је пријава одобрена, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 20.07.2023. године.

Информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова на телефон: 021/452-320.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић**

826.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине број 143-401-8156/2023-01 од 4. јула 2023. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ", број 54/2022 и 27/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 7. јула 2023. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ
СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ
ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

Средства за суфинансирање реализације уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, и то за:

Намена А - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течна и чврста горива) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстицајној (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема);

У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;

- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **15.000.000,00 динара** (словима: петнаестмилионадинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције без ПДВ**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:
 - а. за намену А – гасни котла или котла на биомасу – **4.000.000,00 динара** (четиримилиона динара)
 - б. за намену А – котла на течна или чврста горива – **2.000.000,00 динара** (двамилиона динара)
4. **Рок за подношење пријаве је 21. јул 2023. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ"**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁴:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;
7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и предрачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај

⁴ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;

8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kWh), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);
9. Уколико се уграђује котлао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течено фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о старости котла;
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ** (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не смаatraју уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитом оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменски и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративнома извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције

омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

827.

На основу члана 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете број 143-401-1274/2021-02 од 23. марта 2021. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ", број 54/2022 и 27/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 7. јула 2023. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ШТЕДЉИВЕ РАСВЕТЕ

Средства за суфинансирање реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете у јавним установама планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину, у укупном износу од 20.000.000,00 динара.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

- суфинансирање пројеката јавних установа⁵ са територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина) у циљу реализације пројеката штедљиве унутрашње расвете. Средства се додељују јавним установама, које је основала Република Србија, АП Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине и то за:

1. замену постојећих светилки и монтажу светилки са штедљивим изворима светлости и припадајуће опреме

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. куповину половних материјала и опреме;
2. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
3. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката који имају за циљ:

- подстицање јавних установа за предузимање мера и активности које доводе до проверљивог и мерљивог или проценивог повећања енергетске ефикасности у области унутрашње расвете, у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- побољшање енергетске ефикасности унутрашње расвете кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет пружених услуга или повећање обима и квалитета пружених услуга;
- унапређење система унутрашње расвете у складу са стандардом који прописује квалитет осветљења СРПС ЕН 12464-1 и препорукама Српског друштва за осветљење;
- смањење трошкова руковања, одржавања и контроле неопходне за унутрашњу расвету у јавним установама на територији АП Војводине;
- смањење емисије штетних гасова у околину;
- афирмацију примене мера енергетске ефикасности.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **20.000.000,00 динара** (словима: двадесетмилионадинара);
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ-а
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по конкурсном износу **2.250.000,00 динара** (два милиона двадесетинедегесетхиљадинара)
4. **Право учешћа на Конкурсу** имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град)
5. **Рок за подношење пријаве је 21. јул 2023. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарнице покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ"**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајинска секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (образац се преузима са сајта Секретаријата);
2. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју (потврда о извршеној регистрацији пореских обвезника);
3. Фотокопија овлашћење за заступање јавне установе (оверени потписи лица овлашћених за заступање)

⁵ Јавне установе су установе које се оснивају ради обезбеђивања остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња - члан 3. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон).

4. Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (фотокопија картона депонованих потписа);
5. Потврда о извршеној регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
6. Уверење надлежне Пореске управе Министарства финансија и уверење одељења локалне пореске администрације одговарајуће општинске/градске управе да је јавна установа измирила доспеле обавезе јавних прихода, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса;
7. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за део/фазу пројекта за који се подноси пријава на конкурс); техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и подзаконским актима.

Обавезни елементи идејног пројекта су:

- a. Опис постојеће расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у свакој просторији, као и укупан број светилки и укупну снагу светилки збирно за предметни објекат;
- b. Опис пројектом предвиђене расвете у предметном објекту са табеларним приказом: за сваку просторију у објекту навести назив и намену просторије, тип извора светлости, електричну снагу светилке (W), укупан број светилки у просторији, укупну електричну снагу свих светилки у свакој просторији, као и укупан број светилки и укупну снагу светилки збирно за предметни објекат;
- c. Фотометријски прорачун: за сваку просторију у предметном објекту (уколико су просторије идентичне по димензијама и броју светилки, довољно је обрадити једну просторију и навести називе свих идентичних просторија), за сваку просторију приказати средњи ниво осветљености и равномерност распрострањавања осветљава на радним површинама;
- d. Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светилке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светилке (W), тип извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођача светилке, тачан назив светилке (каталожки број/ознаку типа);
- e. Графичка документација: Основа објекта на којој су уцртане све просторије објекта, диспозиција свих предвиђених светилки у њима, број и врста светилки.
- f. Прилог пројекта: потребно је да приложи извод из каталога за сваку специфицирану светилку у пројекту на коме се виде сви подаци о светилци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светилке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флукс (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светилке (h), произвођач светилке, тачан назив светилке (каталожки број/ознака типа).
- g. Доказ о гарантном року за пројектоване светилке: Изјава произвођача о гаранцији
8. Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, мора бити оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци од датума објављивања конкурса, са нумерисаним странама (документ обавезно садржи датум израде). Предмер и предрачун може да обухвати и пратеће трошкове и то: молерске радове, са испоруком материјала, на месту демонтираних старих светилки; ситан неспецифициран материјал неопходан при монтажи и повезивању нових светилки; мерење и испитивање осветљаја и издавање стручног налаза; и накнаду за рад надзорног органа. Пратећи трошкови не могу бити већи од 5 % укупне вредности пројекта са ПДВ-ом.
9. Студија оправданости или техно-економска анализа исплативости уградње савремених светилки са штедљивим изворима светлости (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно

је израдити техно-економску анализу и приказати табеларно, у складу са предмером и предрачуном, за део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс); у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ (прорачуната у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда, Сл. лист РС бр. 61/2011) са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светилке са штедљивим изворима светлости и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачан број и снага светилки у свакој просторији објекта у W и укупан број и снага свих светилки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета унутрашње расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светилки...).

10. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 1);
11. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 2);
12. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, у последње 3 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата - Образац 3);
13. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата - Образац 4):
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама.
14. Изјава о значају инвестиције за јединицу локалне самоуправе на чијој је територији установа (образац Изјаве налази се на сајту Секретаријата - Образац 5 - попуњавају овлашћени представници Јединице локалне самоуправе)
15. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор дужан је да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које пристигну након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве у ковертама које нису обележене према захтеву из Правилника, пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, пријаве попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве без одговарајућег броја наменског рачуна отвореног код Управе за трезор, пријаве које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели финансијска и друга обавезна документа којима се правда наменски и законит утрошак додељених средстава.

V Упутство – прорачун броја радних сати

Укупан број радних сати светилки на годишњем нивоу не прелази производ броја радних дана у години и броја радних сати у току дана установе (попуњава се у пријави). Уколико укупан број радних сати светилки пређе наведено, потребно је дати образложење које ће ценити комисија Покрајинског секретаријата.

Укупан број радних сати на годишњем нивоу не сме прећи:

- за предшколске установе, основне и средње школе – 2500 радних часова
- за установе са радним временом краћим од 12 часова дневно – 3000 радних часова
- за остале установе – 4500 радних часова

VI Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете који се налази на сајту Секретаријата www.psegs.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек. Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе наративни (описни) и финансијски извештај, на обрасцу и према упутству које се налази на интернет презентацији Секретаријата и/или се исти доставе путем електронске поште на мејл адресу из пријаве. Уз извештај се доставља пратећа документација о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта.

Извештај мора да садржи доказе о утврђеном утрошеним средствима, са комплетном документацијом, овереном од стране овлашћених лица, којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки уколико то закон налаже, уговоре са извођачем радова и надзорним органом, авансне предрачунае и рачуне, привремене и/

или окончану ситуацију, грађевински дневник, обрачунски лист грађевинске књиге, записник о примопредаји, изводе из трезора/ИСИБ-а о извршеном плаћању, и другу документацију којом се правда наменски и законит утрошак средстава).

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

828.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АПВ", број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број 143-401-714/2022-01 од 2. фебруара 2022. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину годину („Службени лист АПВ", број 54/2022 и 27/2023)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 7. јула 2023. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурсе).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводи-

не која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, намењена су за коришћење соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења **не улази** изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују **не могу** се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројекта коришћења соларне енергије у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови Конкурса

1. **Укупан износ** за расподелу средстава је **12.000.000,00 динара** (словима: дванаестмилионадинара и 00/100)
2. **Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције**.
3. **Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи **800.000,00 динара** (осамстотинахиљада динара)
4. **Право учешћа на Конкурсу** имају физичка лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу
5. **Рок за подношење пријаве је 21. јул 2023. године.**

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети **лично**, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују **поштом**, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **“НЕ ОТВАРАТИ”**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

*Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад*

Документација која се подноси на конкурс⁶:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци);
4. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса);
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројекта. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање
 - b. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
 - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индуктивног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
 - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
6. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
7. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
8. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
9. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса;
10. Уверење надлежне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса;
11. Изјава подносиоца захтева да нема неизмиренних обавеза пре-

⁶ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

ма Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

12. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
13. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
15. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља буџетска инспекција.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

829.

На основу чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022 и 27/2023-ребаланс) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022 и 27/2023), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Служ-

бени лист АП Војводине 8/2023) (у даљем тексту: покрајински секретаријат) Покрајински секретар доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ
МЕХАНИЗАЦИЈЕ У СЕКТОРУ ВОЋАРСТВА И
ВИНОГРАДАРСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД
ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ
ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋА, ВИНОВЕ
ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2023. ГОДИНИ**

У Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години („Службени лист АПВ бр. 12/2023) тачка 2. „ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА“, мења се став 1. и гласи:

„За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години предвиђен је укупан износ од 109,448,852.00 динара.“

Посл. број: 104-401-415/2023-01

Дана: 05.07.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Владимир Галић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
795.	Правилник о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова удружењима грађана за област социјалне заштите и заштите лица са инвалидитетом, борачко-инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и популаризације пронаталитетне политике у 2023. години;	2399	802.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;	2412
			803.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	2412
			804.	Решење о давању сагласности на Одлуку о распоређивању нераспоређене добити Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину;	2412
			805.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели вишка прихода над расходима Туристичке организације Војводине за 2022. годину;	2412
			806.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити за 2022. годину коју је донела скупштина друштва доо „Пословни инкубатор Зрењанин“;	2412
			807.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити по Завршном рачуну за 2022. годину коју је донела скупштина привредног друштва „Пословни инкубатор доо Сента“;	2413
			808.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма рада Установе – Центра за привредно – технолошки развој Војводине за период јануар – децембар 2023. године;	2413
			809.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Финансијског плана Установе – Центра за привредно – технолошки развој Војводине за период јануар – децембар 2023. године;	2413
			810.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину, због истека мандата;	2413
			811.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину;	2414
			812.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину, због истека мандата;	2414
			813.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Геронтолошког центра у Зрењанину;	2414
			814.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин, представника оснивача;	2415
			815.	Решење о именовању председника и Надзорног одбора Завода за јавно здравље Зрењанин, представника оснивача;	2415
			816.	Решење о престанку мандата председнику Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	2415
			817.	Решење о именовању председника Надзорног одбора Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	2415
			818.	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, представника оснивача;	2416
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
800.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;	2411			
801.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова;	2411			

Редни број	Предмет	Страна
819.	Решење о именовању председника Надзорног одбора Опште болнице „Ђорђе Јоановић“ Зрењанин, представника оснивача;	2416
820.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-101;	2416

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

821.	Решење о давању сагласности за именовање директорке Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин у Ковину;	2417
------	--	------

ОГЛАСНИ ДЕО

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

822.	Конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана/удружењима жена за финансирање пројеката у области равноправности полова са циљем унапређења положаја жена и равноправности полова у АП Војводини у 2023. години;	2418
823.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња;	2419
824.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава градовима и општинама са територије АП Војводине за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становања;	2420

Редни број	Предмет	Страна
825.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава Центрима за социјални рад са територије АП Војводине за финансирање ангажовања координатора за ромска питања;	2422

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

826.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине;	2423
827.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката штедљиве расвете;	2425
828.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	2427

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

829.	Одлука о измени Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години.	2429
------	---	------

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно оделење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs