



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>28. јун 2023.</p> <p>Број 28 Година LXXIV</p>	<p>Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПШТИ ДЕО

784.

Висина и начин доделе средстава

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022 и 22/23) и у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини за 2023. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм) „Суфинансирање реконструкције, санације, изградње и израде пројектно техничке документације водних објеката у јавној својини у 2023. години“ (тачка II, подтачка 1.1. Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022 и 22/23), а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте до 481.693.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 481.693.000,00 динара;

Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Покрајински секретаријат износи до 50.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Бесповратна средства за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети више пријава.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен до 11.07.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Средства која се додељују по Конкурсу могу се користити:

- за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални цевоводи до на-

сеља или индустрије, набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара.

Средства која се додељују по Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- кућне прикључке за објекте фекалне канализације;
- плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- накнада за зараде.

Корисници средстава

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

Услови за учешће на конкурсима

Члан 5.

Корисници средстава или месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2022. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обавезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је одређен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће се иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покреће поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Решење о образовању комисије и Одлуке о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;

7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене тачке 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези са чланом 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора);
14. за постројења за пијаћу воду у руралним срединама идејни пројекат или идејно решење уз услов да се у року од 60 дана од дана закључења уговора, достави грађевинска дозвола.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима за суфинасирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 4, 9, 10 из става 1 овога члана;
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје);
3. Изводи из претходно израђене техничке документације;
4. Пројектни задатак.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурсима за суфинасирање постројења за припрему воде за пиће уколико нема грађевинску дозволу:

1. Документација под редним бројем 1 до 4, 13 и 14 из става 1 овога члана;
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје) или изводи из претходно израђене техничке документације;
3. Пројектни задатак;
4. Процена вредности инвестиције од стране пројектанта.

У случају потребе, Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс .платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за доделу средстава**Члан 9.**

Р. бр..	Критеријуми	
1.	Степен обезбеђености сопствених средстава, односно докази о обезбеђености средстава за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и израду техничке документације објеката фекалне канализације, укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању.	
	До 20%	0
	20,1–40%	5
	Преко 40%	10
2.	Захтеви који се односе на седиште града или општине	
		0
2.	Захтеви који се односе на насеље које није седиште општине, односно града	
		20
3.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће-налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције – лабораторије)	
		20
4.	Значај реализације пријављених пројеката за водне објекте у јавној својини	
	Пројекат који је означен као приоритетни	10
	Пројекат који је означен као други по реду приоритета или није означен ред приоритета	5
5.	Остали специфични услови – развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 104/2014).	
	> 100 %	5
	80 , 100 %	10
	60 , 80 %	15
	£ 60 %	20
6.	Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	
	Низак	0
	Средњи	10
	Висок	30

Одлучивање о додели средстава**Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), која је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с крите-

ријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 15.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар односно лице које он овласти – у име Покрајинског секретаријата – закључује с корисником уговор о додели средстава, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито следеће: предмет уговора, рок у којем се активност одобрена на конкурс реализује, износ средстава, пренос средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средстава

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

1. средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ;
2. остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. уколико корисник средстава у моменту подношења пријаве на конкурс није покренуо поступак јавне набавке, дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
4. у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, Корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
5. Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
6. коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и Корисник средстава, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова и/или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између Корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.
9. корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 02.12.2023. године

Анексирање уговора

Члан 16.

Изузетно, у случају оправданих околности, на писмени захтев корисника средстава, председник комисије за спровођење конкурса може предложити Покрајинском секретару да закључени уговор измени анексом уговора, у погледу измене рокова, динамике активности, смањења одобреног износа и других питања значајних за успешну реализацију инвестиције.

**Упутство за доставу неопходне документације за правдање средстава
Листа докумената**

Члан 17.

1.	Уговор закључен са извођачем у прилогу кога се мора налазити понуда изабраног понуђача (уговорити попуњавање грађевинског дневника и грађевинске књиге). Понуда изабраног понуђача са јасно дефинисаном врстом и количином уговорених радова и опреме која се набавља и уграђује (без формулација „или одговарајуће“)
2	Авансни рачун за уговорене уплате аванса по Авансном предрачуноу или предрачуноу;
3	Окончана ситуација – фактура (коначни обрачун) – оверена од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова. Сви рачуни треба да су у складу са чланом 42. Закона о порезу за додату вредност као и да садрже податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, католошки број и серијски број испоручених добара.
4	Записник о примопредаји радова, у коме се детаљно наводи у ком периоду су трајали радови као и да ли су исти изведени у складу са предмером и предрачуном радова и да ли је извршена проба уграђене опреме, који је оверен и потписан од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова;
5	Уговор са стручним надзором, са детаљним описом послова и уговореним сачињавањем грађевинског дневника и грађевинске књиге
6	Извештај стручног надзора извршеним радовима и уграђеној опреми
7	<i>Изјава корисника средстава да су радови реализовани у складу са техничком документацијом, која је поднета на конкурс (предмет Уговора са Даваоцем средстава), односно да су позиције ставки радова и уграђене опреме у потпуности идентичне на понуди изабраног понуђача, у грађевинском дневнику и у спецификацији коначног обрачуна (окончане ситуације)</i>
8	Наративни извештај
9	Извештај о структури утрошених средстава
10	Изводи о свим плаћањима према извођачу
11	Интерни обрачун ПДВ-а, са пореском пријавом за ПДВ и спецификацијом рачуна (уколико је рачун или окончана ситуација издат без ПДВа)
12	Извод о плаћеном ПДВ-у
13	Одштампана фото документација о реализованим радовима

Праћење реализације уговора

Члан 18.

Покрајински секретаријат прати реализацију инвестиције за коју су одобрена средства у роковима одређеним овим правилником. Праћење инвестиције обухвата:

- доставу документације дефинисане правилником за расподелу средстава по конкурс, конкурсом и уговором;
- обавезу корисника средстава да Покрајинском секретаријату омогући увид у релевантну документацију или друге доказе о активностима корисника средстава у вези са одобреном инвестицијом;
- теренско праћење реализације инвестиције и уговорених обавеза.

Теренско праћење реализације инвестиције и уговорених обавеза Покрајински секретаријат може вршити комисијски или то поверити пољопривредној стручној служби.

Мониторинг посете могу бити редовне и ванредне, најављене и ненајављене.

Корисник средстава дужан је да обезбеди услове за несметану мониторинг посету, јер ће се – у супротном – сматрати да није испоштовао одредбе уговора и покренуће се поступак или раскида уговора или наплате ненаменског утрошка средстава.

Након извршене мониторинг посете, сачињава се записник.

Поступање у случају неправилности

Члан 19.

Уколико се у току периода праћења инвестиције утврди да корисник средстава није поступао у складу са одредбама конкурса и уговора, те да су неправилности такве природе да онемогућавају

вају надлежни орган да утврди да ли су додељена средства намењена коришћењу, односно ако се утврди ненаменски утрошак средстава, комисија за спровођење конкурса, на основу записника о утврђеним неправилностима, предложиће одлуку о раскиду уговора, а Покрајински секретаријат ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава, с припадајућом каматом.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 20.

На захтев корисника средстава, вансудским поравнањем, може се одобрити враћање средстава на више месечних рата.

Кориснику средстава који средства врати без активирања средстава обезбеђења или остваривања права Покрајинског секретаријата на повраћај средстава у судском поступку следећих 48 месеци, почев од момента крајњег рока за реализацију инвестиције, на конкурсима Покрајинског секретаријата на којима учествује рачунаће се 20 негативних бодова.

Корисник средстава који ненаменски утроши средства, а чији поврат Покрајински секретаријат оствари или активирањем средстава обезбеђења или у судском поступку, следећих 60 месеци не може учествовати у конкурсима Покрајинског секретаријата. Покрајински секретаријат има обавезу да неизвршење уговорних обавеза пријави надлежном министарству ради уписа пасивног статуса.

Извештај о реализованој финансијској подршци

Члан 21.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци из буџетских средстава у претходној календарској години.

Покрајински секретаријат ће спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева конкурса за доделу средстава, ради анализе и оцене ефеката на унапређивање стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Завршне одредбе

Члан 22.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана: 26.06.2023.године
Број: 104-401-1537/2023-05

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

ПОСЕБНИ ДЕО

785.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ненату Беновићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 16. јуном 2023. године, због истека времена на који је постављена.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-36/2023-18
Нови Сад, 15. јун 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

786.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20-др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 22. јуна 2023. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Ненад Беновић, мастер економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 22. јуна 2023. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс, најдуже на три месеца.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-39/2023-18
Нови Сад, 22. јун 2023. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић

787.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући «Бигз школство» д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Дигитални свет 3, уџбеник за трећи разред основне школе писан на хрватском језику и писму, аутора Горице Неговановић.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-46/2023-01
Дана: 21.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

788.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући “Завод за уџбенике” д.о.о., Београд, издавање и употреба Додатка из националне историје румунског народа уз уџбеник Историја за осми разред основне школе, писан на румунском језику и писму, аутора др Мирче Марана.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-41/2023-01
Дана: 26.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

789.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10

и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „БОСУТ“ НА ГАЗДОВАЊЕ****I**

Ловиште „Босут“ установљено на територији општине Шид, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-240/2013-07 од 25.04.2013. године и 104-324-240/2013-07-4 од 24.03.2017. године („Службени лист АПВ“ број 17/13 и 16/17) даје се на газдовање „Срем“ из Шида и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „Срем“ из Шида у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-324-139/2023-08-1
Нови Сад, 16.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

790.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10 и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „ЈЕЗЕРА“ НА ГАЗДОВАЊЕ****I**

Ловиште „Језера“ установљено на територији општине Шид, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-237/2013-07 од 25.04.2013. године („Службени лист АПВ“ број 17/13) даје се на газдовање „Кулина“ из Ердевика и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „Кулина“ из Ердевика у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-324-138/2023-08-1
Нови Сад, 16.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

791.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10 и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „СТУДВА“ НА ГАЗДОВАЊЕ****I**

Ловиште „Студва“ установљено на територији општине Шид, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-239/2013-07 од 25.04.2013. године („Службени лист АПВ“ број 17/13) даје се на газдовање „Срем“ из Шида и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „Срем“ из Шида у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-324-140/2023-08-1
Нови Сад, 16.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

792.

На основу члана 6. став 1. тачка 4, члана 38. и члана 40. став 7. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“ 18/10 и 95/18), члана 16. и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ ЛОВИШТА „САВА“ НА ГАЗДОВАЊЕ****I**

Ловиште „Сава“ установљено на територији општине Шид, Решењем покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, број 104-324-236/2013-07 од 25.04.2013. године („Службени лист АПВ“ број 17/13) даје се на газдовање „Граничар 1918 Јамена“ из Јамене и то на период од 10 година.

II

Услови газдовања ловиштем утврдиће се уговором, који ће закључити Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и „Граничар 1918 Јамена“ из Јамене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

III

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-324-141/2023-08-1

Нови Сад, 16.06.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић, с.р.

793.

На основу члана 66 став 1, тачка 1. Статута Адвокатске коморе Војводине, Скупштина Адвокатске коморе Војводине одржана 24. 06. 2023. године усвојила је и донела

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Мења се члан 76 став 1 тачка 24 Статута АКВ тако да гласи:
„бира и разрешава Уређивачки одбор, главног и одговорног уредника и извршног уредника “Гласника Адвокатске коморе Војводине”

II

Мења се члан 156 Статута АКВ тако да гласи:
„Главни и одговорни уредник Часописа бира се из редова адвоката или угледних правника са академским звањем доктора правних наука.
Извршни уредник бира се из редова адвоката“.

III

Мења се члан 157 Статута став 1 АКВ тако да гласи :
„Часопис има Уређивачки одбор којег чине 5 – 11 (од пет до једанаест) чланова од којих је један и Главни и одговорни уредник.“

IV

Иза члана 158 Статута АКВ додаје се члан 158а који гласи:
„У циљу унапређена научног квалитета часописа Управни одбор на предлог Уредништва може закључити уговор о суиздаваштву са научним друштвом, високошколском установом, научноистраживачком организацијом или институцијом културе.“

До садашњи члан 158а постаје члан 158б.

V

У преосталим одредбама Статут Адвокатске коморе Војводине („Службени лист АПВ“ 36/2012, 23/2013, 52/2015, 50/2017, 22/2019, 44/2020 и 26/2021) остаје неизмењен.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

АДВОКАТСКА КОМОРА ВОЈВОДИНЕ

Број: 748/23

Дана: 24. 06. 2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ
Никола Јовић

ОГЛАСНИ ДЕО

794.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/23), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022 и 27/23), у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ”, број 8/2023) (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ,
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ
У 2023. ГОДИНИ**

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса јесте суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини у 2023. години ради унапређивања животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној територији Аутономне покрајине Војводине.

Циљ конкурса јесте обезбеђивање санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинстава и индустријских зона. Обезбеђивањем основних, неопходних услова за живот, спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Послови у смислу овог конкурса подразумевају:

- Суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални и регионални цевоводи и системи за водоснабдевање насеља или индустрије; набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара.

Под израдом техничке документације подразумева се финансирање израде Пројекта за грађевинску дозволу са техничком

контролом пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020 и 52/2021), са следећом техничком документацијом: 1. Претходна студија оправданости са генералним пројектом 2. Студија оправданости са идејним пројектом 3. Идејно решење. Могуће је и суфинансирање само Идејног пројекта, који се израђује за посебне врсте радова, у складу са чл 145 Закона о планирању и изградњи.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по конкурсима јесте до 481.693.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 481.693.000,00 динара; Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Секретаријат износи до 50.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Бесповратна средства за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом Конкурсу утврђују се у износу до 80 % од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети више пријава.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Пријаве на конкурс подносе закључно са 15-им даном од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник”.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштва која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници средстава и месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење вода и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2022. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подnose закључно са 15-им даном од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник“.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинансирање радова:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је одређен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покреће поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Решење о образовању комисије и Одлуке о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене т. 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;

12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора);
14. за постројења за пијаћу воду у руралним срединама идејни пројекат или идејно решење уз услов да се у року од 60 дана достави грађевинска дозвола.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинансирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 5,9.,10. и 14..
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје)
3. Изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинансирање постројења за припрему воде за пиће уколико нема грађевинску дозволу:

1. Документација под редним бројем 1 до 4.,10.,13. и 14.
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје)
3. Или изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак
5. Процена вредности инвестиције од стране пројектанта

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини на територији АП Војводине у 2023. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 1) средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова неће се додељивати;
- 2) средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване меннице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончању ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- 3) дужан је да покрене поступак јавне набавке најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава -одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- 4) у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- 5) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- 6) корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 30.11.2023. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко диги-

талне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Дневник“

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Секретаријату, од 12 до 14 часова, путем броја телефона 021/4881-635. Особе за контакт: Миолка Филиповић mioljka.filipovic@vojvodina.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасци (пријаве на конкурс, одлуке и изјаве) могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Дана: 26.06.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
784.	Правилник о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини на територији АП Војводине у 2023. години;	2387	788.	Решење о одобрењу издавања и употребе Додатка из националне историје румунског народа уз уџбеник Историја за осми разред основне школе, писан на румунском језику и писму;	2393
ПОСЕБНИ ДЕО					
СКУПШТИНА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
785.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2392	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
786.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	2392	789.	Решење о давању ловишта „Босут“ на газдовање;	2393
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			790.	Решење о давању ловишта „Језера“ на газдовање;	2393
787.	Решење о одобрењу издавања и употребе превода уџбеника Дигитални свет 3, уџбеника за трећи разред основне школе писан на хрватском језику и писму;	2393	791.	Решење о давању ловишта „Студва“ на газдовање;	2394
			792.	Решење о давању ловишта „Сава“ на газдовање;	2394
			АДВОКАТСКА КОМОРА ВОЈВОДИНЕ		
			793.	Измене и допуне Статута Адвокатске коморе Војводине	2394
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			794.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини на територији АП Војводине у 2023. години.	2395

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариа ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs