



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. május 24. 22. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

604.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján,
a Tartományi Kormány 2023. május 24-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A KÜLFÖLDI HIVATALOS UTAZÁSOKRÓL

1. szakasz

Jelen határozat szabályozza a tartományi közigazgatási szervek, a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészsége, illetve a Tartományi Kormány által alapított szak- és egyéb szolgálatok (a továbbiakban: tartományi szervek) tisztségviselőinek, hivatalnokainak és közalkalmazottainak külföldi hivatalos utazásait, valamint a külföldi utazás okán történő hivatali távolmaradását, ahogyan a Tartományi Kormány érdekében külföldre utazó más személyek hivatalos utazásait, amikor az a feladat és a tervezett hivatalos találkozók fajtájára és természetére való tekintettel indokolt és szükséges.

2. szakasz

A Tartományi Kormány, illetve a tartományi szervek küldöttségét a tisztségviselők és a hivatalnokok alkotják.
A küldöttség legalább három tagból áll.

3. szakasz

E határozat értelmében külföldi hivatalos utazásnak tekintendő a külföldi államba, az egyik külföldi államból a másikba és a külföldi állam területén egyik helységről a másikba való hivatalos utazás a Tartományi Kormány hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében, melyeknek költségei a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik.

E határozat értelmében a tisztségviselők, hivatalnokok és közalkalmazottak szakmai továbbképzésének céljából történő külföldi utazás nem tekintendő hivatalos utazásnak, illetve ezen utazás költségei a tartományi szerv rovatrendje alatt, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik.

E határozat értelmében külföldi hivatalos utazás okán történő hivatali távolmaradásnak tekintendő a külföldi államba, az egyik külföldi államból a másikba és a külföldi állam területén egyik helységről a másikba való hivatalos utazás a Tartományi Kormány hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében melyeknek költségei Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik.

4. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett személyekre vonatkozó külföldi hivatalos utazást, amelynek költségei a Tartományi Kormány rovatrendje alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik, a Tartományi Kormány hagyja jóvá a Káderügyi és Adminisztratív Bizottság javaslatára.

A tisztségviselők, a tartományi szerveket vezető tisztségbe helyezett hivatalnokok, ahogyan a közalkalmazottak és a hivatalos utazás okán külföldre utazó más olyan személyek külföldi hivatalos utazását, amelynek költségei a tartományi szerv rovatrendje alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik, a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság hagyja jóvá.

Azon tisztségbe helyezett hivatalnokok, akik nem vesznek részt tartományi szerv vezetésében, illetve a végrehajtói munkakörben dolgozó hivatalnokok, ahogyan a közalkalmazottak és a hivatalos utazás okán külföldre utazó más olyan személyek külföldi hivatalos utazását, amelynek költségei a tartományi szerv rovatrendje alatt a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeit terhelik, a tartományi szerv vezetője hagyja jóvá.

5. szakasz

A tisztségviselők és a tartományi szerveket vezető tisztségbe helyezett hivatalnokok szakmai továbbképzésének okán történő külföldre utazást a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság hagyja jóvá.

A tartományi szerv vezetésében nem résztvevő tisztségbe helyezett hivatalnokok, illetve a végrehajtói munkakörben dolgozó hivatalnokok, ahogyan a közalkalmazottak szakmai továbbképzésének okán történő külföldi hivatalos utazást a szerv vezetője hagyja jóvá.

6. szakasz

A tisztségviselők és a tartományi szerveket vezető tisztségbe helyezett hivatalnokok külföldi utazása okán történő hivatalos távolmaradását a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság hagyja jóvá.

A tartományi szerv vezetésében nem résztvevő tisztségbe

helyezett hivatalnokok, illetve a végrehajtói munkakörben dolgozó hivatalnokok, ahogyan a közalkalmazottak külföldi utazása okán történő hivatalos távolmaradását a tartományi szerv vezetője hagyja jóvá.

7. szakasz

A külföldi hivatalos utazásra utalt személyeknek az utazást megelőzően egy átirattal, nyomtatott és elektronikus formában (region@vojvodina.gov.rs) szükséges értesíteniük a régióközi együttműködéssel megbízott szervet, mindezt a korábbi együttműködésre vonatkozó információk begyűjtése okán, illetve az utazásnak a célok, valamint a hivatalos utazások hatásainak minél átfogóbb megvalósítása céljából történő előkészítésére.

8. szakasz

A Tartományi Kormány a külföldi hivatalos utazás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a külföldi hivatalos utazást, amelyet a meghívólevéllel vagy az esemény programjával a Tartományi Kormány Titkárságának - a Tartományi Kormány Üléseinek Előkészítésével és Feldolgozásával Foglalkozó Hivatalnak kell megküldeni, mint a Tartományi Kormány ülésén a megvitátásra és határozathozatalra szolgáló anyag melléklete.

A Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság a külföldi hivatalos utazás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a külföldi hivatalos utazást, amelyet a meghívólevéllel vagy az esemény programjával a Tartományi Kormány Titkárságának - a Tartományi Kormány Üléseinek Előkészítésével és Feldolgozásával Foglalkozó Hivatalnak kell megküldeni, mint a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság ülésén a megvitátásra és határozathozatalra szolgáló anyag melléklete.

A szerv vezetője a külföldi hivatalos utazás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a külföldi hivatalos utazást, amely a meghívólevéllel vagy az esemény programjával együtt kerül megküldésre.

9. szakasz

A jelen határozat 8. szakaszában szereplő kérelem az alábbiakat tartalmazza:

- a hivatalos utazásra utalt személyek család- és utónevét, ha ezen személyek egy egységes küldöttség tagjaként utaznak, meghatározásra kerül az a személy, aki a küldöttséget vezeti,-
- a hivatalos utazásra utalt személy tisztségét, illetve munkakörét,
- az utazás során meglátogatott állam, hely és intézmény elnevezését,
- az utazás időpontját (az indulás dátuma és a visszaérkezés dátuma),
- az utazás alapját, célját és tervezett hatásait,
- a követelt költségeket,
- adatokat arról, hogy ki viseli a külföldi hivatalos utazás költségeit,
- a megjegyzést arról, hogy biztosított-e a díjmentes szállás és az étkezés, ahogyan a biztosított szállásnak helyet adó szálloda besorolására vonatkozó megjegyzést is,
- a közlekedési eszköz típusát,
- Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének megfelelő rovatrendje alatt a hivatalos utazásokra rendelkezésre álló - fennmaradt eszközök összegét,
- a külföldre történő hivatalos utazás tervezett teljes költségét.

10. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett személyeknek, kivéve a közalkalmazottakat, az országba való visszatéréstől számított 7 napos határidőn belül meg kell küldeniük a külföldi hivatalos utazásról szóló jelentést (a továbbiakban: Jelentés).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a meghívólevél kézhezvételének dátumát,
- a hivatalos utazás jóváhagyásának dátumát,
- azon beszélgetések és hivatalos találkozók adatait, amelyek kapcsán sor került a hivatalos utazásra, valamint az esetlegesen foganatosítandó intézkedések javaslatait,
- a költségek elszámolásának megállapítása szempontjából jelentős adatokat (az indulás és a visszaérkezés ideje, a repülő

felszállásának és leszállásának ideje, a tartózkodás vagy az átutazás ideje minden olyan államban, amelyen keresztülutaznak, az útlevél fénymásolata, amely igazolja az országba történő beutazás/kilépés idejét).

Ha a külföldi hivatalos utazást a Tartományi Kormány hagyta jóvá, a Jelentést a Tartományi Kormánynak nyomtatott formában és az e-Kormány alkalmazáson keresztül kell megküldeni, tájékoztatás, illetve ha a Jelentés záróhatározat-javaslatot tartalmaz, akkor a záróhatározat megvitatása és elfogadása céljából, a Tartományi Kormány Titkársága Pénzügyi Szolgálatának a költségek elszámolása okán, valamint a régióközi együttműködési ügyekkel foglalkozó tartományi közigazgatási szervnek a nyomon követés, illetve a benyújtott jelentések nyilvántartásának vezetése miatt.

Ha a hivatalos utazást a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság hagyta jóvá, a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentést a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottságnak nyomtatott formában és az e-Kormány alkalmazáson keresztül kell megküldeni, tájékoztatás céljából, a tartományi szerv pénzügyi szolgálatának a költségek elszámolása okán, valamint a régióközi együttműködési ügyekkel foglalkozó tartományi közigazgatási szervnek a nyomon követés, illetve a benyújtott jelentések nyilvántartásának vezetése miatt.

Ha a külföldi hivatalos utazást a tartományi szerv vezetője hagyta jóvá, a Jelentést a tartományi szervnek kell megküldeni, tájékoztatás céljából és a tartományi szerv pénzügyi szolgálatának a költségek elszámolása okán, ahogyan a régióközi együttműködési ügyekkel foglalkozó tartományi közigazgatási szervnek a nyomon követés, illetve a benyújtott jelentések nyilvántartásának vezetése miatt.

11. szakasz

A jelen határozat 10. szakaszában említett benyújtott jelentésekről szóló nyilvántartást a régióközi együttműködési ügyekkel megbízott tartományi közigazgatási szerv vezeti.

12. szakasz

A Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság a szakmai továbbképzés céljából történő külföldi utazás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a szakmai továbbképzés céljából történő külföldi utazást, amelyet a szakmai továbbképzésről szóló értesítéssel a Tartományi Kormány Titkárságának - a Tartományi Kormány Üléseinek Előkészítésével és Feldolgozásával Foglalkozó Hivatalnak kell megküldeni, mint a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság ülésén a megvitátásra és határozathozatalra szolgáló anyag melléklete.

A szerv vezetője a szakmai továbbképzés céljából megvalósuló külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a szakmai továbbképzés céljából megvalósuló külföldi utazásokat, amelyet a szakmai továbbképzésről szóló értesítéssel együtt kell megküldeni.

13. szakasz

A Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság a külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradást, amelyet a meghívólevéllel vagy az esemény programjával a Tartományi Kormány Titkárságának - a Tartományi Kormány Üléseinek Előkészítésével és Feldolgozásával Foglalkozó Hivatalnak kell megküldeni, mint a Káderügyi és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság ülésén a megvitátásra és határozathozatalra szolgáló főanyagot.

A szerv vezetője a külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradás jóváhagyása iránti kérelem alapján hagyja jóvá a külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradást, amely a meghívólevéllel vagy az esemény programjával együtt kerül megküldésre.

14. szakasz

A jelen határozat 12. szakaszában szereplő kérelem az alábbiakat tartalmazza:

- azon személy család- és utónevét, tisztségét, illetve munkakörét, aki számára jóváhagyásra kerül a szakmai továbbképzés céljából

- a szakmai továbbképzést szervező állam, hely és intézmény elnevezését,
- az utazás időpontja (az indulás dátuma és a visszaérkezés dátuma),
- az utazás célját,
- adatokat arról, hogy ki viseli a külföldi utazás költségeit.

15. szakasz

A jelen határozat 13. szakaszában szereplő kérelem az alábbiakat tartalmazza:

- azon személy család- és utónévét, tiszttségét, illetve munkakörét, aki számára jóváhagyásra kerül a külföldi utazás okán történő hivatalos távolmaradás,-
- az utazás során meglátogatott állam, hely és intézmény elnevezése,
- az utazás időpontja (az indulás dátuma és a visszaérkezés dátuma),
- az utazás célját,
- adatokat arról, hogy ki viseli a külföldi hivatalos utazás költségeit.

16. szakasz

Jelen határozat szerves részét képezi:

- a külföldi hivatalos utazásra (hivatalos távolmaradásra) vonatkozó kérelem formanyomtatványa,

- a szakmai továbbképzés céljából történő külföldi utazásra vonatkozó kérelem formanyomtatványa,
- a jelentés formanyomtatványa.

17. szakasz

Jelen határozat hatálybalépésével hatályát veszti a külföldi hivatalos utazásokról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 26/2012. szám).

18. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 114-80/2023
Újvidék, 2023. május 24.

Igor Mirović, s. k.
ELNÖKE
a Tartományi Kormány

KÉRELEM A KÜLFÖLDI HIVATALOS UTAZÁS/HIVATALOS TÁVOLMARADÁS JÓVÁHAGYÁSÁRA

1. KÜLDÖTTSÉG - A KÜLDÖTTSÉG VEZETŐJE ÉS TITKÁRA, A HIVATALOS UTAZÁSRA UTALT SZEMÉLYEK:
(FELTÜNTETNI A CSALÁD- ÉS UTÓNEVET, TISZTSÉGET/MUNKAKÖRÖKET, TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERV/
SZERVEZET/SZOLGÁLAT)
2. AZ UTAZÁS SORÁN MEGLÁTOGATOTT ÁLLAM, HELY ÉS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE:
3. AZ UTAZÁS IDŐPONTJA:
(ha a hivatalos utazásra több személyt utaltak az indulás és a hazaérkezés időpontját minden személyre külön kell kimutatni)

SZEMÉLY:

AZ INDULÁS DÁTUMA:

A HAZAÉRKEZÉS DÁTUMA

4. AZ UTAZÁS ALAPJA, CÉLJA ÉS TERVEZETT HATÁSAI
5. KI VISELI A HIVATALOS UTAZÁS KÖLTSÉGEIT? (Tartományi Kormány, tartományi közigazgatási szerv/ szervezetek/ szolgálatok)
6. FELTÜNTETNI A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MEGFELELŐ ROVATRENDJE ALATT, A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN A HIVATALOS UTAZÁSOKRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ - FENNMARADÓ ESZKÖZÖK ÖSSZEGÉT:
- (A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK/ SZERVEZETEK/ SZOLGÁLATOK ANYAGI-PÉNZÜGYI ÜGYEINEK VEZETÉSÉVEL MEGBÍZOTT SZEMÉLY TÖLTI KI, ILLETVE A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG FELELŐS SZEMÉLYE HITELESÍTI)

SZÁMÚ	ROVATREND BEN A	SZÁMÚ KÖLTSÉGVETÉSI
-------	-----------------	---------------------

(A SZERV NEVE)

CÍM ALATTI KONTÓ SZÁM

4222, AZ ALÁBBI ÖSSZEGŰ ESZKÖZ ÁLL RENDELKEZÉSRE:

I. A 20 . ÉV FOLYÓ NEGYEDÉVÉRE DINÁR.

I I. A 20 . ÉV VÉGÉIG	DINÁR.
-----------------------	--------

(a tartományi közigazgatási szervek/ szervezetek/
szolgálatok anyagi-pénzügyi
ügyeinek vezetésével megbízott személy)

(a Tartományi Pénzügyi Titkárság felelős személye)

7. A SZÁLLÍTÁS TÍPUSA:

8. A HIVATALOS UTAZÁS TERVEZETT TELJES KÖLTSÉGE:
(TÉTELESEN FELTÜNTETNI)

- A DEVIZANAPIDÍJAK ELŐLEGEINEK SZÁMA:
- AZ UTAZÁS CÉLJÁUL SZOLGÁLÓ ORSZÁGRA VONATKOZÓ DEVIZANAPIDÍJ ÖSSZEGE:
- CSÖKKENTÉSI %:
- A devizanapidíjak előlegének **teljes összege**
(ha a hivatalos utazásra több személyt utalnak, az előbb említett tételeket minden egyes személyre külön kell kimutatni)
- SZÁLLÁSKÖLTSÉGEK:
(feltüntetni annak a szállodának a besorolását, amelyben a szállást biztosították)

- A VÍZUM KIADÁSÁNAK KÖLTSÉGEI:
- A SZÁLLÍTÁS KÖLTSÉGEI:
- EGYÉB KÖLTSÉGEK:

ÖSSZESEN:

_____ EUR

_____ DINÁR

Mellékletek:

(Online felület, A meghívólevél szerb nyelvű fordítása, egyéb)

A KÉRELEM BENYÚJTÓJA

KÉRELEM SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ KÜLFÖLDI UTAZÁS JÓVÁHAGYÁSÁRA

1. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSRE UTALT SZEMÉLYEK:
(FELTÜNTETNI A CSALÁD- ÉS UTÓNEVET, TISZTSÉGET/MUNKAKÖRÖKET, TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERV/
SZERVEZET/SZOLGÁLAT)

2. A SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉST SZERVEZŐ ÁLLAM, HELY ÉS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE:

3. AZ UTAZÁS IDŐPONTJA:

(ha a hivatalos utazásra több személyt utaltak az indulás és a hazaérkezés időpontját minden személyre külön kell kimutatni)

SEMÉLY:

AZ INDULÁS DÁTUMA:

A HAZAÉRKEZÉS DÁTUMA

4. AZ UTAZÁS ALAPJA, CÉLJA ÉS TERVEZETT HATÁSAI

5. UTAZÁSI KÖLTSÉGEK? (a költségeket álló tartományi szerv elnevezése)

6. FELTÜNTETNI A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MEGFELELŐ ROVATRENDJE ALATT, A KÉRELEM
BENYÚJTÁSÁNAK NAPJÁN A KÜLFÖLDI UTAZÁSOKRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ - FENNMARADÓ ESZKÖZÖK
ÖSSZEGÉT:

(A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI SZERVEK/ SZERVEZETEK/ SZOLGÁLATOK ANYAGI-PÉNZÜGYI ÜGYEINEK
VEZETÉSÉVEL MEGBÍZOTT SZEMÉLY TÖLTI KI, ILLETVE A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG FELELŐS SZEMÉLYE
HITELESÍTI)

____ SZÁMÚ _____ ROVATREND BEN A _____ SZÁMÚ KÖLTSÉGVETÁSI
(A SZERV NEVE)

CÍM ALATT KONTÓ SZÁM

4222, AZ ALÁBBI ÖSSZEGŰ ESZKÖZ ÁLL RENDELKEZÉSRE:

I. A 20 . ÉV FOLYÓ NEGYEDÉVÉRE _____ DINÁR.

II. A 20 . ÉV VÉGÉIG _____ DINÁR.

(a tartományi közigazgatási szervek/ szervezetek/
szolgálatok anyagi-pénzügyi ügyeinek
vezetésével megbízott személy)

(a Tartományi Pénzügyi Titkárság felelős személye)

7. A SZÁLLÍTÁS TÍPUSA:

8. AZ UTAZÁS TERVEZETT TELJES KÖLTSÉGE:

(TÉTELESEN FELTÜNTETNI)

- A DEVIZANAPIDÍJAK ELŐLEGEINEK SZÁMA:
- AZ UTAZÁS CÉLJÁUL SZOLGÁLÓ ORSZÁGRA VONATKOZÓ DEVIZANAPIDÍJ ÖSSZEGE:
- CSÖKKENTÉSI %:
- A devizanapidíjak előlegének **teljes összege**
(ha a hivatalos utazásra több személyt utalnak, az előbb említett tételeket minden egyes személyre külön kell kimutatni)
- SZÁLLÁSKÖLTSÉGEK:
(feltüntetni annak a szállodának a besorolását, amelyben a szállást biztosították)
- A VÍZUM KIADÁSÁNAK KÖLTSÉGEI:
- A SZÁLLÍTÁS KÖLTSÉGEI:
- EGYÉB KÖLTSÉGEK:

ÖSSZESEN:

EUR

DINÁR

Mellékletek:

(Online felület, A meghívólevél szerb nyelvű fordítása, egyéb)

A KÉRELEM BENYÚJTÓJA**JELENTÉS A KÜLFÖLDI HIVATALOS UTAZÁSRÓL****1. A MEGHÍVÓLEVÉL KÉZHEZVÉTELÉNEK DÁTUMA****2. A HIVATALOS UTAZÁS JÓVÁHAGYÁSÁNAK DÁTUMA****3. A SZÁLLÍTÁS ÉS A SZÁLLODAI SZÁLLÁS FOGLALÁSÁNAK DÁTUMA****4. A MEGEJTETT HIVATALOS UTAZÁS HELYE ÉS IDEJE:****5. A MEGVALÓSÍTOTT BESZÉLGETÉSEK ÉS HIVATALOS TALÁLKOZÁSOK ADATAI:****6. A HIVATALOS UTAZÁS MEGVALÓSÍTOTT CÉLJAI ÉS EREDMÉNYEI:****7. ZÁRÓHATÁROZATOK - ILLETVE A FOGANATOSÍTANDÓ INTÉZKEDÉSEK JAVASLATAI:**

Megküldeni:

a Tartományi Kormány Titkárságának

a Jelentés benyújtója

605.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a falufejlesztés ösztönzéseiről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a falufejlesztésre vonatkozó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2023. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt a pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzattal (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE
VALÓ BERTARTÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
A GYÜMÖLCS, SZŐLŐ, ZÖLDSÉG
ÉS MÁS HASZONNÖVÉNYEK SZÉKTÖRZÉBEN**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

Az eszközök 2023. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban elnevezésű szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök mértékéről és odaítélésének eljárásáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének mércéiről és a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2023. évi lefolytatását támogató intézkedési programról szóló (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) (a továbbiakban: program), a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által 320-40-08601/2022-09. szám alatt, 2022. december 7-i keltezéssel jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2023. évi lefolytatását támogató intézkedési programban található pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízták meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 241.500.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely egy napilapban és a Tartományi Titkárság weboldalán jelenik meg, ahogyan a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázat 2023. június 16-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb **60%-át** képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök, a jelen szabályzat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének legfeljebb 70%-át teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 880.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 100.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 160.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2023. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a táblázatban szereplő beruházásokra vonatkoznak:

Sorszám	Támogatás	A beruházás kódja	Beruházás	A támogatások maximális összege	
				60%-ig	70%-ig
Gyümölcs, szőlő, zöldség ágazat					
1.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések–sorok beszerzése	101.4.13	1.1. automatikus mérleggel rendelkező mosók	700 000,00	770 000,00
			1.2. polírozók		
2.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések–sorok beszerzése	101.4.14	2.1. kalibrálók	800 000,00	880 000,00
			2.2. osztályozók		
			2.3. válogatók		

3.	termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – vonalak beszerzése (csomagolók, címkenyomtató berendezések)	101.4.15	3.1. csomagolók	800 000,00	880 000,00
			3.2. címkenyomtató felszerelés		
Zöldség ágazat					
4.	Ültetőgépek	101.4.23	4.1. kapcsolható vetőgépek	800 000,00	880 000,00
			4.2. ültetők a zöldségek vetéséhez/ültetéséhez		
5.	Növényvédelmi gépek	101.4.24	5.1. traktoros permetezők	800 000,00	880 000,00
Egyéb haszonnövények ágazata					
6.	Gépek elsődleges talajmegmunkáláshoz	101.5.1	6.1. ekék	800 000,00	880 000,00
			6.2. talajforgató ekék		
7.	Gépek kiegészítő talajműveléshez	101.5.2	7.1. kultivátorok	800 000,00	880 000,00
			7.2. szántóföldi kultivátorok (grúberek)		
			7.3. vetéselőkészítők	600 000,00	660 000,00
			7.4. boronák		
			7.5. forgóaprítók		
			7.6. forgó frézerek		
			7.7. vetés utáni talajművelésre szolgáló hengerek		
			7.8. sorközművelő kultivátor	400 000,00	440 000,00
7.9. tárcsás boronák	700 000,00	770 000,00			
8.	Trágyaszóró gépek	101.5.3	8.1. műtrágyaszóró	600 000,00	660 000,00
9.	Vetőgépek	101.5.4	9.1. gabonák vetésére szolgáló vetőgépek	800 000,00	880 000,00
			9.2. ipari-, illetve takarmánynövények vetésére szolgáló vetőgépek		
10.	Szállítógépek	101.5.8	10.1. pótkocsik	500 000,00	550 000,00
11.	Egyéb	101.5.9	11.1. navigáció	500 000,00	550 000,00

Jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, és pedig mindössze csak egy beruházásra.

Amennyiben több pályázó ugyanazon laccímmel pályázik, a magasabb pontszámot elért kérelem kerül elfogadásra.

A pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és engedményezéssel történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire;
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- a berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2023. január 1-je előtt vásárolt felszerelésre.

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, és pedig:

- **természetes személy:**

- bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi célú családi agrárgazdaság üzemeltetője.

- jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó állandó lakóhelyének, valamint a jogi személyek székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartományban lévő helyi önkormányzat területén kell lennie,

3. A pályázati beruházás tárgyát képező telket, amelyen az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni az Agrárgazdasági Jegyzékbe.
4. Abban az esetben, ha a kérelmező nem tulajdonosa a beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek és létesítményeknek (csak az 1., 2. és 3. pontok vonatkozásában), amelyre a kérelem benyújtásra kerül, akkor szükséges, hogy azokon bérbe vételi, illetve használati joga legyen, a bérbeadó természetes személlyel vagy a mezőgazdasági ügyekért felelős minisztériummal kötött bérleti szerződés alapján a bérlet, illetve a használat időtartamára, amely nem lehet rövidebb hat évnél azon naptári évtől kezdődően, amikor a támogatás használatára irányuló kérelem benyújtásra került, kivéve azokat az eseteket, amikor a beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és létesítmények tulajdonosa, amelyekre vonatkozóan pályázati kérelem lett benyújtva, tagja a pályázó bejegyzett agrárgazdaságának,
5. A pályázónak törlesztenie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban megállapított tartozásait.
6. A pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag.
7. A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit.
8. A pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat.
9. A pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be;
10. A pályázónak korábban megkötött szerződésből fakadóan nem állhat fenn nem teljesített szerződésbeli kötelezettsége a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
11. A pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
12. A jelen szabályzat 3. szakaszának 10. alpontjában említett beruházások esetében a pótkocsi nyilvántartásba vételét a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- o A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- o A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
- o A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- o A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajátosságai feltételei

6. szakasz

1. Gyümölcs, szőlő és zöldség ágazat:

A kedvezményezett a gyümölcs/szőlő/zöldség ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a gyümölcs/szőlő/zöldség a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya a gyümölcs/zöldség/szőlő termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy jogosult a

beruházás társfinanszírozására legfeljebb az elfogadható beruházások 49 999 euró értékéig.

A 3. szakasz 1., 2., 3. alpontjainak beruházásaira pályázók tekintetében: a kiépített létesítmény szerepel az Ingatlan-nyilvántartásban a megfelelő rendeltetéssel bejegyezve (gyümölcs- és zöldségfélék tárolására és raktározására szolgáló létesítmény, a létesítmények besorolását szabályozó külön rendeletnek megfelelően), tulajdonban vagy a vissza nem térítendő eszközök igénylése iránti kérelem benyújtásától számított legalább hat éves időszakra szóló bérletben.

2. Egyéb haszonnövények ágazata

A pályázó az egyéb haszonnövények ágazatában (gabona, ipari, takarmánynövény, fűszernövény és egyéb) a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be vannak jegyezve az egyéb haszonnövények a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya azon haszonnövények termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult az egyéb haszonnövények ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 49,99 ha egyéb haszonnövény, illetve 1,99 ha komlóval beültetett földterület van bejegyezve.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. kötelezően aláírt és a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. azon pályázó, aki az AgroSens platform <https://www.agrosens.rs> aktív felhasználója, a pályázati űrlapon tüntesse fel a regisztrációja során használt elektronikus levélcímet (e-mail címet),
3. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a személyazonosító igazolvány leolvasott chipes adatai,
4. az illetékes szerv által kiadott kivonat hitelesített példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, a kivonat első oldala, ahogy a kivonat többi oldala is, a területekre vonatkozó adatokkal, 30 nappal nem régebbi),
5. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (*Vode Vojvodine* VGKV igazolása),
6. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
7. bizonylat az állami tulajdonú földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékessé vált kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
8. a beszállító kíséredokumentációjával ellátott előszámla, amely tartalmazni fogja az áfa nélküli árat, az áfát és az áfát tartalmazó árat, továbbá , a felszerelések tételes leírását, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
9. a már megvalósított beruházások esetében:
 - amelyek értéke meghaladja az 1.000.000,00 dinárt: eredeti számla (nagykereskedelem esetében) vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a

- felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal), a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig a felhasználó befizetési igazolása, a bank által hitelesített formában,
- az 1.000.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, amelyek készpénzben kerültek kifizetésre, kizárólag pénztári számlát kell benyújtani a beszállító által mellékelte dokumentummal,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
 - garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
10. az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat azon létesítmény tulajdonjogának adataival, amelyben a jelen Szabályzat 3. szakaszának 1–3. pontjában említett beruházás megvalósul (nem lehet régebbi, mint a kérelem benyújtásának napjától számított 30 nap),
11. ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás (1-3. alpontok) tárgyát képező létesítménynek, a kérelemmel egyetemben mellékelnie kell a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést is, melynek lejáratí határideje legalább hat éve, a pályázati kérelem benyújtásának naptári évétől számítva,
12. az oklevél fénymásolata: mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar, a mezőgazdasági középiskolai bizonyítvány (ha a pályázónak nincs az említett karokon szerzett oklevele vagy mezőgazdasági középiskolai bizonyítványa, akkor nem szükséges más dokumentumot megküldeni),
13. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
14. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítvány másolata,
15. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
16. a beszállító nyilatkozata.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

17. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
18. a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
19. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
20. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 4., 5., és 6.

pontokban felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

8. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

9. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	nem	0
	A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	igen	10
2.	A pályázó hölgy	nem	0
	A pályázó hölgy	igen	5
3.	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
4.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
	A község fejlettségi szintje – a köztársasági szinthez viszonyítva 80-tól 100%-os	igen	10
	A község fejlettségi szintje – a köztársasági szinthez viszonyítva 60-tól 80%-os	igen	15
	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
5.	Munkatevékenység - kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	0
	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
6.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
7.	Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	nem	0
	Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	5
8.	A pályázó lakóhelye - város	igen	0
	A pályázó lakóhelye - község	igen	10
	A pályázó lakóhelye - egyéb lakott település	igen	20
9.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
10.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal	nem	0
	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal	igen	10
11.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	nem	0
	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
12.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	nem	0
	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
13.	Számlán keresztül történő pályázás	nem	0
	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
14.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
15.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - alacsony	igen	10
	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - közepes	igen	20
	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - magas	igen	30
16.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
17.	A földterület termékenységének ellenőrzését elvégezték	nem	0
	A földterület termékenységének ellenőrzését elvégezték	igen	10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

11. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár

által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt.

A Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése megvalósul, a Pályázattal meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat Lebonyolításával Foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán.
[www.psp.vojvodina.gov.rs.](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/)

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírozott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező 5 évben.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- pénztári számla vagy számla (a nagykereskedelmi beszállítóknak) a beszállító kísérelő aktusával egyetemben, amelyben kimutatásra kerül az ÁFA nélküli ár, az ÁFA és az ÁFA-t tartalmazó ár, illetve a felszerelés leírása, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és a felszerelés sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és a számlának megegyezőnek kell lennie a beruház tárgyát és a beszállítót illetően)
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig az eszközfelhasználó és a felszerelés beszállítójának bankja által kiállított hitelsített kivonat, míg az 1.000.000,00 dinártól alacsonyabb értékű beruházások vonatkozásában csak a kiállított nyugta is benyújtható, amennyiben a fizetés készpénzzel történt
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírják,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
- leolvasott forgalmi engedély, a jelen szabályzat 3. szakaszának 10. alpontjában említett beruházások esetében (a forgalmi engedélynek tartalmaznia kell az elidegenítés tilalmát 5 évre).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva.

Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó - áfát tartalmazó - összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik.

Az átruházással és beszámítással történő fizetések nem kerülnek elfogadásra.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó köteles a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább 5 évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem elidegeníteni, illetve nem bocsátani használatra más személy részére,
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven keresztül azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,

4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Ikt. szám: 104-401-421/2023-01

Újvidéken, 2023. május 18-án

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

606.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére

szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjából (a továbbiakban: Program) eredő pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) szerves részét képezi, valamint amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-00-08601/2022-09. szám alatt 2022. december 7-én hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 85.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság jogi aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. június 16-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A határozat megjelenését követő 2 hetes határidőn belül, a vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő formában valósul meg.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, a beruházási támogatás az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 60%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő eszközök minimális összege 100.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2023. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi új felszerelések beszerzésére vannak előlátva:

Tejtermelő ágazat:

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.3.1.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt	* fejőgépek * tejhűtő * zárt fejőrendszer	120 000,00-ig 250 000,00-ig 2 000 000,00-ig	Legfeljebb 1 darab
101.4.1.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések	* trágyaszállítók * félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések * tartályürítő szivattyúk * félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök * hígtrágya töltésére szolgáló gépek * a szilárdtrágya szállítására és szétszórására szolgáló sajátos pótkocsik, beleértve a félig híg és a hígtrágyára vonatkozó kísérő felszerelést is,	400 000,00-ig 1 000 000,00-ig 500 000,00-ig 1 000 000,00-ig 1 000 000,00-ig 2 000 000,00-ig	Legfeljebb 1 darab
101.1.5.	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	* malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez * állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők * elszívók * szállítószalagok * keverő pótkocsik * szálaltakarmány-adagolók * etetők * itatók * melegítők * bálázók * bála burkolatok * takarmánykombajn (hozzákapcsolható) * szénaforgatók	2 000 000,00-ig -/- -/- -/- -/- 500 000,00-ig 5 000,00-ig folyóméterenként 4 000,00-ig 40 000,00-ig 2 000 000,00-ig -400 000,00 -/- 2 000 000,00-ig -/- 500 000,00-ig	5-29 tehén, illetve 50 birka és 1 darab kecske -/- -/- -/- -/- 20 egyedig 1 darab 5-29 tehén, illetve 50 birka és 1 darab kecske
101.1.8.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés		Beépített kerítés - drót: 120 dinár/m2, villanypásztorok 500.000,00 dinárig	

Húságazat:

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.2.3.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések	* trágyaszállítók * félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések * tartályürítő szivattyúk * félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök * hígtrágya töltésére szolgáló gépek * a szilárd- / a félig híg / a hígtrágya szállítására és szétszórására szolgáló sajátos pótkocsik, a megfelelő felszereléssel	400 000,00-ig 1 000 000,00-ig 500 000,00-ig -/- 1 000 000,00-ig 1 000 000,00-ig -/- - 2 000 000,00-ig	Legfeljebb 1 darab

101.2.4.	Kocák és hizlalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése	* takarmányozási felszerelés: etetővonal - komplett * fialásra szolgáló ketrecek * rekeszek * aljzat, istállópadlók * melegítő lapok, fűtési rendszer * malacketrecek: elválasztás négyzetméterenként (m ²) * szellőztetés	2 000 000,00-ig 160.000,00 dinárig (készlet), 15 000,00-ig 22-45 m ² beton rács, műanyag 5 000 - 10 000 dinár értékig négyzetméterenként 24 000-ig 12 000-ig 500 000,00-ig	
101.2.5.	Gépek és berendezések állati takarmány tárolásához és készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	* malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez * állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők * elszívók * szállítószalagok * keverő pótkocsik * szálaltakarmány-adagolók * etetők * itatók * melegítők * bálázók * bála burkolatok * takarmánykombájn (hozzákapcsolható) * szénaforgatók	2 000 000,00-ig -//- -//- -//- -//- 500 000,00-ig 5 000,00-ig folyóméterenként 4 000,00-ig 40 000,00-ig 2 000 000,00-ig 400 000,00-ig 2 000 000,00-ig -//- 500 000,00-ig	5 egyedtől, illetve 50 birkától és 1 darab kecske -//- -//- -//- -//- 20 egyedig 1 darab 5-29 egyed, illetve 50 birkától és 1 darab kecske
101.2.8.	Tenyésztőállatok elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek		4.000,00 dinár/ketrec	
101.2.9.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	- drót	Beépített kerítés - drót: 120 dinár/m ² , villanypásztorok 500.000,00 dinárig	

Tojástermelési ágazat

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke	Jóváhagyott mennyiség
101.3.1.	Tojástermelésre szolgáló baromfitelepek berendezésének beszerzése		2 000 000,00-ig	
101.3.2.	Tojásválogatásra, -csomagolásra és -tárolásra szolgáló berendezések beszerzése		2 000 000,00-ig	
101.3.3.	Trágya kezelésére, tárolására és feldolgozására szolgáló létesítmények berendezése		2 000 000,00-ig	
101.3.4.	Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására szolgáló berendezések beszerzése; különleges baromfitrágya-szállító felszerelés		2 000 000,00-ig	

Az ösztönző eszközök kezdeményezettje egy jószágfajta csakis egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Az odaítélendő pénzeszközök nem használhatók fel:

1. 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre,
2. adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
3. behozatal, vám- és szállítási költségekre, valamint az állami intézmények és közzállalatok által kiadott szükséges jóváhagyások költségeire,
4. banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
5. használt felszerelés és anyag vásárlására,
6. a pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére,
7. szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
8. természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
9. a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, átutalásra, vagy más hasonló, az adósság rendezésével történő kötelezettség megszüntetésre szolgáló módra,
10. kapcsolt személyek közötti forgalomra,

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, éspedig:

1. természetes személy:

1. bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa,
2. vállalkozó, bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője,

2. jogi személy:

- o gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
- o mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
- o összetett szövetkezet, amely bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. A pályázó természetes személy állandó lakóhelyének, illetve a pályázó jogi személy székhelyének, valamint a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie.
3. Amennyiben egyazon laci címről többen pályáznak, kizárólag csak egy pályázat kerül elbírálásra.
4. a pályázónak törlesznie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban kirótt kötelezettségeit,
5. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit,
6. A pályázó teljesítette az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése, 2022. december 31-ével bezárólag,
7. A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,

8. A pályázó nem kaphat pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
9. A pályázónak nem lehetnek korábbi megkötött szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
10. A pályázó és a felszerelés beszerzője a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem lehetnek kapcsolt személyek,
11. A jóságnak a pályázó tulajdonát kell képeznie,
12. A pályázónak rendelkeznie kell jóság tartására szolgáló bejegyzett létesítménnyel a jóságneveltetési, tenyésztési és jóságforgalmazási létesítmények bejegyztetésének vagy engedélyeztetésének szabályzata (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) értelmében, amelynek legalább hat éve tulajdonosa vagy bérlője azon naptári évtől kezdődően, amikor a támogatás használatára irányuló kérelem benyújtásra került, A határozatot az eszközök felhasználójának nevére, vagy a mezőgazdasági birtok azon tagjának nevére kell kiállítani, aki a BAG KIVONATÁBA be van jegyezve.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

13. A pályázónak-vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
14. A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
15. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
16. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajátosságai feltételei

6. szakasz

A pályázaton azok a bejegyzett agrárgazdaságok vehetnek részt, amelyek:

TEJTERMELŐ ÁGAZAT

- Az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 fejőstehenet birtokolnak.
- A juh- és a kecsketej-ágazatban nincsenek sajátos támogatási mércék.

HÚSÁGAZAT

- Olyan gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 minőségi tenyészmárhát, és / vagy legfeljebb 199 tenyészjuh- vagy kecskét, és / vagy legfeljebb 29 tenyészokót, és / vagy legfeljebb 199 hízősertést, és / vagy legfeljebb 999 pulykát, és / vagy legfeljebb 299 libát és / vagy legfeljebb 4 999 brojlet tartanak.

TOJÁSTERMELÉSI ÁGAZAT

- Olyan gazdaságok, melyek létesítménybeli teljes kapacitása a beruházás végén legfeljebb 4 999 tojós tyúk tartására alkalmas.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állategészségügyi szolgálat által kiállított, az adott állatkategóriára vonatkozó igazolással.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől

- vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. az illetékes szerv által kiadott kivonat hitelesített példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számával 30 nappal nem régebbi),
 4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2022. december 31-i esedékességgel (a Vode Vojvodine VGKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan,
 5. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2022. december 31-i esedékességgel (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg),
 6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
 7. a 300 000,00 dinárt meghaladó beruházásokra:
 - előszámla nyújtható be a beszállító kísérelő aktusával egyetemben, amelyben minden tételre vonatkozó egyenként kimutatásra kerül az ÁFA nélküli összeg, az ÁFA összege és az ÁFA-t tartalmazó összeg, illetve a felszerelés leírása, amely az alapvető jellemzőket tartalmazza
 - a beszállító nyilatkozatát arról, hogy 2023. november 15-ig végre tudja hajtani az előszámlán szereplő beruházás tárgyának leszállítását
 8. a megvalósított beruházásokra az alábbiakat kell megküldeni:
 - pénztári számla vagy számla (a nagykereskedelmi beszállítóknak) a beszállító kísérelő aktusával egyetemben, amelyben összesen, illetve minden tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül az ÁFA nélküli összeg, az ÁFA összege és az ÁFA-t tartalmazó összeg, illetve a felszerelés leírása, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és a felszerelés sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és a számlának megegyezőnek kell lennie a beruház tárgyát illetően)
 9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
 10. bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, és pedig az eszköz felhasználójának és beszállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor a beszállító kísérelő aktusával együtt elég a pénztári szelvény, legfeljebb 300 000,00 dinárig terjedő összegig
 11. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 12. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előírányozták;
 13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2023. január 1-jétől régebbi,
 14. az oklevél fénymásolata - kizárólag ha a pályázó mezőgazdasági és állatorvosi karon végzett, mezőgazdasági iskola, illetve állategészségügyi technikus bizonyítvánnyal rendelkezik
 15. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagsági igazolást,
 16. ha a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítványt, vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt,
 17. ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás tárgyát képező létesítménynek, a kérelemmel egyetemben mellékelnie kell a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést is, melynek lejáratí határideje legalább hat éve, a pályázati kérelem benyújtásának naptári évétől számítva,
 18. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként,
 19. határozat a létesítménynek a jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről (a tej-, a hús- és a tojástermelésre vonatkozó beruházások tekintetében). A határozatot az eszközök felhasználójának nevére, vagy a mezőgazdasági birtok azon tagjának nevére kell kiállítani, aki a BAG KIVONATÁBA be van jegyezve.

20. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
21. a beszállító nyilatkozata arról, hogy legkésőbb 2022. november 15-ig teljesíteni tudja a tárgyi beruházás kézbesítését,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

22. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
23. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
24. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be, a számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban,
25. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy az 5. és 6. pontokban említett dokumentációt ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

8. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

1. postai úton a szerv címére,
2. személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy
3. elektronikus úton - az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtás és a pályázó, illetve a szerv közti elektronikus közlés módjáról szóló utasítás a jelen szabályzat szerves részét képezi és a szerv weboldalán került közzétételre.

A hiányos pályázatok kezelése

9. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság visszautasítja:

- 1.a késedelmesen benyújtott kérelmeket,
- 2.a nem engedélyezett kérelmeket,
- 3.az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket.

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
4.	Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	nem	0
5.	Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma - több mint 3 év	igen	5
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal	nem	0
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal	igen	10
8.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	nem	0
9.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
10.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	nem	0
11.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
12.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - alacsony	igen	10
13.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - közepes	igen	20
14.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése - magas	igen	30
15.	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
16.	Az agrárgazdaság neheztelt mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
17.	A község fejlettségi szintje - köztársasági átlag felett van	igen	5
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági szinthez viszonyítva 80-tól 100%-os	igen	10
19.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági szinthez viszonyítva 60-tól 80%-os	igen	15
20.	A község fejlettségi szintje - a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
21.	A pályázó hölgy	nem	0
22.	A pályázó hölgy	igen	5
23.	A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	nem	0
24.	A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy	igen	10
25.	Lakóhely – város	igen	0
26.	Lakóhely – község	igen	10
27.	Lakóhely - egyéb lakott település	igen	20
28.	Munkatevékenység - kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	0
29.	Munkatevékenység - több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
30.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
31.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
32.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
33.	Számlán keresztül történő pályázás	nem	0
34.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
35.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő	igen	5
36.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – 2 fő	igen	10
37.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – több mint 2 fő	igen	15
38.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
39.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10

40.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
41.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
42.	A pályázóval az előző 5 évben felbontották a szerződést, mert elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
43.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján az eszközök odaítélésre kerülnek.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

11. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése megvalósul, a Pályázattal meghatározott pénzeszközök kimerüléseiig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán. [www.psp.vojvodina.gov.rs.](http://www.psp.vojvodina.gov.rs/)

Egyéni határozatok

13. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

14. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányzatnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

15. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján - amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására -, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, a vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékaként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező 5 évben.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. november 15.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal),
3. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
4. bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, és pedig az eszközök felhasználójának és beszállítójának a bank által hitelesített kivonata,
5. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
6. jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírják,
7. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2023. január 1-től régebbi,
8. az illetékes szerv által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a

területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számával 30 nappal nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét;

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárólva,

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható. Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

Az 1 000 000,00 dinár értéket meghaladó áfát is tartalmazó összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

18. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A felhasználó a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

19. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

20. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Vladimir Galić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			610. 401-84/2023-79. számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
604.	Határozat a külföldi hivatalos utazásokról	1641	611. Határozat a Földrajz 5 című általános iskolai ötödik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			612. Határozat a Földrajz 5 című általános iskolai ötödik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról		
605.	Szabályzat eszközök 2023. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban	1647	613. Határozat a Biológia 8 című általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról		
606.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1653	HIRDETŐ RÉSZ		
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			614. Pályázat eszközök 2023. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség és más haszonnövények szektorban		
607.	401-84/2023-76. számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról		615. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről		
608.	401-84/2023-77. számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról				
609.	401-84/2023-78. számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs