



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. április 25. 18. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

517.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/21. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, továbbá 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a bányászatról és földtani kutatásokról szóló törvény 52. szakaszának 13. bekezdésére (az SZK Hivatalos Közlönye, 101/2015., 95/2018. szám – más törvény és 40/2021. szám), valamint az ásványi nyersanyag, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak verifikációjával megbízott Bizottság munkafeltételeinek és -módszereinek meghatározásáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye, 46/2022. és 21/2023. szám) 1. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ ÁSVÁNYI NYERSANYAG-ERŐFORRÁS ÉS -TARTALÉK MEGHATÁROZÁSÁVAL ÉS VERIFIKÁCIÓJÁVAL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG, VALAMINT A FELSZÍN ALATTI VIZEK ÉS A GEOTERMIKUS ENERGIA ERŐFORRÁSAINAK ÉS TARTALÉKAINAK MEGHATÁROZÁSÁVAL ÉS VERIFIKÁCIÓJÁVAL MEGBÍZOTT BIZOTTSÁG MUNKATEVÉKENYSÉGÉRŐL

sám: 143-310-209/2023-03, kelt 2023. április 19-én

I. Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen Szabályzat részletesen előírja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) munkafeltételeit és -módszereit.

A Bizottságokat Vajdaság Autonóm Tartomány geológiai kutatások ügyeivel foglalkozó illetékes szerve alakítja meg (a továbbiakban: Illetékes Szerv), a bányászatról szóló törvény 52. szakaszának 3. bekezdésével összhangban meghozott alapítói okirat révén.

2. szakasz

A Bizottság teljes létszáma 7 (hét) tag, akik közül egy-egy a Bizottság elnöke és elnökhelyettesi tisztségét tölti be.

A Bizottságnak adminisztratív-technikai ügyekkel foglalkozó titkára

is van, akit az Illetékes Szerv foglalkoztatottjainak sorából neveznek ki.

A Bizottságnak legalább 3 (három) foglalkoztatott tagja van az Illetékes Szerv alkalmazottainak sorából, akik közül egy az elnöki vagy az elnökhelyettesi tisztséget tölti be.

Bizottsági tag az a személy lehet, akinek legalább 10 (tíz) év munkatapasztalata van az adott szakmában és a nemzeti képesítési keretrendszer szerint legalább hetedik szintű felsőfokú (VII-1-es) végzettséggel rendelkezik, amelynek megszerzéséhez 300–360 ECTS pontértékű integrált egyetemi tanulmányok (mesterképzés, mesterfokú szaktanulmány), vagy legalább öt éves képzést biztosító egyetemi karon való alapképzés elvégzése szükséges.

Adminisztratív-technikai ügyekkel megbízott titkár az a személy lehet, aki a jogtudomány vagy a műszaki-technológiai tudományok területén felsőfokú végzettséggel rendelkezik, amely legalább 240 ECTS pontértékű alapfokú egyetemi képzés, mesterképzés, mesterfokú szaktanulmány, felsőfokú szakirányú továbbképzés, szakirányú szaktanulmány, illetve négy éves képzést biztosító egyetemi karon való alapképzés vagy szakképzés elvégzésével szerezhető meg.

A Bizottságnak több tag- és titkárhelyettese lehet, akik a Bizottság munkájában a tag és/vagy a titkár elfoglaltságának esetén vesznek részt. A tag- és titkárhelyettesek ugyanazon tevékenységeket végzik, mint a jelen Szabályzat 15., 16., 17. és 18. szakaszába foglalt Bizottság tagjai, illetve titkárai.

Az Illetékes Szerv alkalmazottai a Bizottságban végzett tevékenységüket munkaidőn kívül látják el.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottságnak 5 (öt) geológiai mérnöki képzettséggel rendelkező és 2 (két) bányamérnöki képzettségű tagja van.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottságnak 6 (hat) geológiai mérnöki képzettségű és 1 (egy) bányamérnöki képzettséggel rendelkező tagja van.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottság, illetve a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottság elnökei a geológiai mérnökképzés területén szerzett képzettségüket.

4. szakasz

Nem nevezhető ki bizottsági tagnak:

– az a személy, aki munkaviszonyban áll, illetve más jogcímen ke-

rült foglalkoztatásra azon gazdasági társaságnál, vagy más jogi személynél, amely ásványi nyersanyag, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározása és verifikációja iránti kérelmet nyújtott be (a továbbiakban: Kérelem);

- az a személy, aki együttműködött az elaborátum kidolgozásában, vagy részt vett a geológiai kutatásokban vagy szakfelügyeletben, illetve a geológiai dokumentáció kidolgozásában, amely alapján a szilárd ásványi anyagok, a kőolaj, a földgáz kondenzátum, a természetes gázok, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásaira és tartalékaira vonatkozó elaborátum (a továbbiakban: Elaborátum) készült;
- az a személy, akit az Elaborátum szakmai véleményezésével, felülvizsgálatával bíztak meg;
- az a személy, aki azon vállalat vagy más jogi személy igazgató vagy felügyeleti szervének tagja, amely kérelmet nyújtott be az erőforrások és tartalékok meghatározása és verifikációja iránt, illetve amely a projektet és/vagy elaborátumot kidolgozta;
- alkalmazott földtani kutatásokkal és bányászattal (tervezéssel és kiaknázással) foglalkozó gazdasági alany tulajdonosa;

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 1. bekezdésének 1–5. pontjaiba ütköző módon vesz részt a Bizottság munkájában köteles azonnal, de legkésőbb az ülés napját megelőzően 8 nappal a tartományi titkárt erről írásban tájékoztatni.

A tartományi titkár a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt értesítés kézhezvételét követően határozattal dönt a tag helyettesítésére vonatkozó feltételek meglétéről.

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt értesítést benyújtotta – a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat meghozataláig – nem vesz részt a Bizottság munkájában.

5. szakasz

A Bizottság tagja nem fogadhat el munkavégzésével kapcsolatban ajándékot, kivéve a kisebb értékű protokolláris vagy alkalmi ajándékokat, továbbá tiltott bárminemű szolgáltatás vagy kedvezmény önmaga, vagy a vele kapcsolatos személyek részére történő elfogadás.

A Bizottság tagja nem használhatja a Bizottság tevékenységét arra, hogy önmaga vagy a vele kapcsolatos személyek számára jogokat valószínűsítsen meg.

A kapcsolatos személyek körének meghatározásakor, valamint az ajándékok elfogadásakor az érdek-összeütközés megfékezésére vonatkozó jogszabályok alkalmazandók.

A Bizottság tagja köteles, hogy az érdek-összeütközés, vagy elfoglalt munkavégzés fennállásáról, vagy azok eshetőségéről haladéktalanul, de legkésőbb az ülés napját megelőzően 8 nappal a tartományi titkárt írásban tájékoztatni.

A tartományi titkár a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt értesítés kézhezvétele után határozattal dönt a tag helyettesítésére vonatkozó feltételek meglétéről.

A Bizottság azon tagja, aki a jelen szakasz 4. bekezdésében foglalt értesítést benyújtotta – a jelen szakasz 5. bekezdésében foglalt határozat meghozataláig – nem vesz részt a Bizottság munkájában.

6. szakasz

A Vajdaság AT területén lévő ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározása és igazolása alkalmával végzett munka során a Bizottságok a bányászatról és földtani kutatásokról szóló törvény rendelkezéseivel, valamint az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások osztályozását és kategorizálását szabályozó törvénynél alacsonyabb rendű jogi aktusokkal összhangban járnak el.

II. A Bizottság jogai és kötelezettségei

7. szakasz

A Bizottságok évente 4 (négy) rendes ülésszakot tartanak. A Bizottságok rendes üléseire rendszerint februárban, májusban, szeptemberben és novemberben kerül sor. A rendes ülések mellett szükség szerint rendkívüli ülésszakok is szervezhetők.

Rendkívüli körülmények esetén a Bizottságok ülései szükség szerint elektronikus úton is megtarthatók.

A Bizottságok munkájához szükséges helyiségeket az Illetékes Szerv biztosítja, továbbá a Bizottság tagjainak kifizeti a munkáért járó téríté-

seket, az üléseket pedig a Bizottságok titkáiraival együttműködve szervezi meg.

A Bizottság munkájában szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók vesznek részt, akik az Elaborátumról szakvéleményt fogalmaznak meg, a Bizottság elé terjesztett jelentéseik pedig szerves részét képezik azon dokumentációnak, amely alapján a Bizottság – a törvénnyel összhangban – meghozza határozatát.

8. szakasz

A Bizottságok megvitatják és szakmai szempontból elemzik az Elaborátumot és annak kiegészítéseit, továbbá üléseket és az Elaborátumról folytatott szakmai vitákat szerveznek meg.

A Bizottság tagjai a benyújtott Elaborátumokra vonatkozóan javasolhatják szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók megválasztását olyanok személyében, akik a bányászat és földtani kutatások területét szabályozó törvényben és a jelen Szabályzatban előírányzott feltételeknek megfelelően.

A szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló kinevezéséről szóló okiratot a tartományi titkár hozza meg.

9. szakasz

Az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum szakmai megvitatását a Bizottság ülésén tartják meg.

A Bizottság az Elaborátum szakmai megvitatásának eljárása során köteles meghallgatni az elaborátum szerzőjének, a benyújtott kérelem (vállalat vagy más jogi személy) képviselőjének, a szakmai jelentéstevőnek/felülvizsgálónak, valamint a Bizottság tagjainak véleménykifejtését és indoklásait, továbbá az ülésen folytatott vitán keresztül – a Szabályzat 11. szakaszával összhangban – döntést hozni.

A Bizottság tagjainak a tárgyalat kérelemre vonatkozó egyéni véleménynyilvánítása a Bizottság ülésének zárt részében történik. Szavazáskor a bizottsági tagok a javasolt kérelem mellett vagy ellen foglalnak álláspontot.

A tárgyalat elaborátum megvitatásának végétével a Bizottság elnöke ismerteti a Bizottság döntését.

10. szakasz

A bizottsági munkához és döntéshozatalhoz elengedhetetlen, hogy az ülésen – a Szabályzat 2. és 28. szakaszával összhangban – a bizottsági tagoknak több mint a fele jelen legyen.

A Bizottság döntései jogerősek, amennyiben – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt – jelenlévő tagok szavazattöbbséggel döntenek.

A Bizottság adminisztratív-technikai ügyeivel megbízott titkár nem vesz részt a szavazáson.

11. szakasz

Az ülésen folytatott szakmai vitát és az Elaborátum értékelését követően a Bizottság a következő döntések egyikét hozza meg:

- az Elaborátumot elfogadják,
- az Elaborátum visszaküldésre kerül kiegészítés és átdolgozás, illetve függelék kidolgozása céljából,
- az Elaborátumot elvetik;

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottsági döntés alapján az Illetékes Szerv határozatot hoz, amelyet az ülés napjától számított 30 (harminc) napon belül megküldenek a kérelem benyújtójának.

A Bizottság azon tagjai, akik az Elaborátum kiegészítése, illetve a függelék kidolgozása, vagy az Elaborátum elvetése mellett szavaztak, szavazatukat megindokolva megküldhetik észrevételeiket írásos formában a Bizottság titkárának 7 munkanapon belül, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat tervezetének előkészítése céljából.

12. szakasz

A 11. szakasz 2. bekezdésében foglalt határozat-tervezet, figyelemmel az 1. bekezdés 1. pontjában foglalt bizottsági döntéssel, a következőket tartalmazza: azon térség körvonalai töréspontjainak koordinátáit, ahol a tárgyi erőforrások, tartalékok, lelőhelyek, ércetek és felszín alatti vizek forráshelyei találhatóak, a vízgyűjtő létesítmények, valamint a geotermikus energia kihasználására szolgáló létesítmények koordinátaival; az erőforrások és tartalékok mennyiségére vonatkozó adatokat, ezt a kérdéskört előírányzó hatályos szabályzatok szerinti csoportosítással; adatokat az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások és tartalékok minőségére vonatkozó adatokat; adatokat a szóban forgó ásványi anyagok, felszín alatti vizek és geoter-

mikus energia felhasználási lehetőségeiről; az erőforrások és tartalékok verifikációjára vonatkozó dátum.

13. szakasz

Abban az esetben, ha a Bizottság úgy dönt, hogy az Elaporátumot visszaküldi kiegészítés és átdolgozás, illetve függelék kidolgozása céljából, 90 napnál nem hosszabb határidőt fog megszabni, amely során az Elaporátumban megállapított hiányosságokat ki kell küszöbölni.

Az Elaporátum függelékét megküldik az Illetékes Szervnek, amely továbbítja azt a Bizottság és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók számára, amennyiben azok a Bizottságnak az Elaporátum kiegészítését és átdolgozását, majd pedig újbóli megvitatását javasolták.

Ha a kérelmet benyújtott vállalat, vagy más jogi személy a megszabott határidőn belül nem pótolja a hiányosságokat, illetve nem nyújtja be a tárgyi függelék, a Bizottság a következő ülésén az Elaporátumot elvető döntést hoz.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt bizottsági döntés alapján az Illetékes Szerv határozatot hoz, amelyet az üléstől számított 30 (harminc) napon belül megküldenek a kérelem benyújtójának.

A Bizottság titkára nyilvántartást vezet a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határidőkről és feltételek teljesüléséről, és erről a Bizottság elnökét tájékoztatja.

III. A Bizottság elnökének, alelnökének, tagjainak és titkárának jogai és kötelezettségei

14. szakasz

A Bizottság elnöke a Bizottság munkájáért felelősséggel tartozik a tartományi titkárnak.

15. szakasz

A Bizottság elnöke a következő teendőket látja el:

- összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- gondoskodik az erőforrások és tartalékok meghatározására és verifikációjára vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazásáról,
- a Bizottság valamennyi ülésére szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat és meghatározza – a Szabályzat 24. szakaszának 4. bekezdésével összhangban – az Elaporátum terjedelmét és összetettségét,
- tanulmányozza az elaporátumokat, azok függelékait és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- a Bizottság munkáját előmozdító intézkedéseket javasol,
- a Bizottság titkárával valamennyi naptári évre vonatkozóan kidolgozza a Bizottság munkájáról szóló jelentést.

16. szakasz

A Bizottság elnökhelyettese a következő tevékenységeket végzi:

- biztosítja az erőforrások és tartalékok meghatározására és verifikációjára vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazását,
- a Bizottság elnökével együtt szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat és meghatározza – a Szabályzat 24. szakaszának 4. bekezdésével összhangban – az Elaporátum terjedelmét és összetettségét,
- tanulmányozza az elaporátumokat, azok függelékait és a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- egyenértékűen vesz részt a Bizottság munkájában és döntéshozatalában,
- az elnök elfoglaltsága esetén vezeti a Bizottság üléseit és elvégzi a Bizottság elnökének a Szabályzat 15. szakaszában foglalt teendőit,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- a Bizottság munkáját előmozdító intézkedéseket javasol.

17. szakasz

A Bizottság tagja a következő teendőket látja el:

- biztosítja az erőforrások és tartalékok meghatározására és verifikációjára vonatkozó hatályos jogszabályok alkalmazását,

- a Bizottság valamennyi ülésére szakmai jelentéstevőt/felülvizsgálót javasolhat,
- tanulmányozza az elaporátumokat, azok függelékait és a jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit,
- teljes értékűen részt vesz a Bizottság munkájában és döntéshozatalában,
- nyilvántartást vezet azokról a személyekről, akik kielégítik a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók tevékenységvégzésére vonatkozó feltételeket,
- aláírja a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- részt vesz a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetének kidolgozásában,
- a Bizottság munkáját előmozdító intézkedéseket javasol.

18. szakasz

A Bizottság titkára a következő teendőket látja el:

- fogadja és nyilvántartásba veszi a Szabályzat 26. szakaszában foglalt kérelmeket, tájékoztatja erről a Bizottságot és kidolgozza a jelen Szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat tervezetét,
- megszervezi az üléssanyag előkészítését és megküldését, adatokat jegyez be az ásványi nyersanyagok és egyéb geológiai erőforrások lelőhelyeinek nyilvántartásába, valamint egyéb adminisztratív-technikai teendőket lát el a bizottsági ülések összehívásával kapcsolatban,
- az erőforrások és tartalékok meghatározásával és verifikációjával kapcsolatban információval szolgál az Illetékes Szervhez forduló valamennyi vállalat és egyéb jogi személy számára,
- valamennyi bizottsági ülésre előkészíti a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók kinevezéséről szóló határozat-tervezeteket,
- előkészíti – a Bizottság megalapításáról szóló határozattal és a jelen Szabállyzattal összhangban – a Bizottság munkájában való részvételért járó térítésekéről szóló határozat-tervezeteket,
- részt vesz a Bizottság ülésein, vezeti és aláírja a jegyzőkönyvet,
- megszervezi a Bizottság munkájához kötődő dokumentumok archiválását,
- a Bizottság elnökével valamennyi naptári évre vonatkozóan kidolgozza a Bizottság munkájáról szóló jelentést.

IV. A szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jogai és kötelezettségei

19. szakasz

A szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló a következő tevékenységeket végzi:

- az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaporátum és az elaporátum függelékének részletes áttekintése és szakelemzése, éspe dig a felülvizsgálati jelentés összegzésében javaslatot kell tenni a következők vonatkozásában: a tartalékok csoportosítására, osztályozására és mennyiségére, a tartalékok minőségére, felhasználási lehetőségeire, a geológiai tartalékok meghatározott állapot kimutatásának időpontjára, továbbá azon térség körvonalai töréspontjainak koordinátáira, ahol az ásványi nyersanyagok, a felszín alatti vizek és a geotermikus erőforrások találhatók, míg a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak esetében az egyes hidrogeológiai létesítmények és jelenségek koordinátáira is; felülvizsgálati jelentést dolgoz ki és – a jelen Szabályzat 11. szakaszával összhangban – döntési javaslatot nyújt be a Bizottságnak, a kinevezésről szóló határozatban megszabott határidőn belül,
- jelen van a Bizottság ülésein, részt vesz a erőforrásokról és tartalékokról szóló elaporátummal kapcsolatban folytatott szakmai vitában, megindokolja az elaporátumban észlelt mulasztásokat és javaslatot tesz azok elhárítására, valamint a megállapított szabálytalanságok vagy mulasztások elhárításának határidejére, amely legfeljebb 90 napos lehet.

20. szakasz

A földtani kutatások területén illetékes tartományi titkár az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaporátum szakmai felülvizsgálata céljából külön határozattal szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat nevez ki.

A határozat határidőt szab, amelyben a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló köteles a Bizottságnak írásos formában jelentést benyújtani a

szakmai megállapításaira, észrevételeire és javaslataira, illetve az elaborátum szakmai értékelésére vonatkozóan.

A szakmai felülvizsgálatról szóló jelentést saját kezű aláírással kell ellátni, valamint a hatályos előírásokkal és a jelen Szabályzattal összhangban kidolgozni.

A jelentést a Bizottság titkárnak kell benyújtani 8 (nyolc) példányban, az elektronikus változattal együtt.

Az a szakfelülvizsgáló, aki a Bizottság üléséről három egymást követő alkalommal kimarad, vagy távollétét nem igazolja, a továbbiakban nem alkalmazható szakfelülvizsgálói minőségében.

Az a szakfelülvizsgáló, aki a felülvizsgálati kötelezettség elfogadása után két alkalommal indokolatlanul nem tartja be a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt határidőt, a továbbiakban nem alkalmazható szakfelülvizsgálói minőségében.

Indokoltnak a rendkívüli hivatali kötelezettségek, vagy az egészségügyi okok tekinthetők.

21. szakasz

Egy adott elaborátum szakmai jelentéstevőjének/felülvizsgálójának nem nevezhető ki:

- az a személy, aki munkaviszonyban áll azon vállalatban, amely a tárgyi elaborátumot készítette,
- az a személy, aki munkaviszonyban, vagy más jogcímen alkalmazásban áll azon vállalatban, amely kérelmet nyújtott be az erőforrások és tartalékok meghatározása és verifikációja iránt,
- az a személy, aki azon vállalat vagy más jogi személy igazgató vagy felügyeleti szervének tagja, amely az erőforrások és tartalékok meghatározása és verifikációja iránti kérelmet nyújtott be, illetve amely a projektet és/vagy elaborátumot kidolgozta;
- az a személy, akit a Bizottság tagjának vagy taghelyettesének neveztek ki.

A Bizottság elnöke és titkára kötelesek a tartományi titkárt írásban tájékoztatni, amennyiben a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló a jelen szakasz 1. bekezdésében foglaltakkal ellentétben került megválasztásra.

22. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék meghatározásával és igazolásával megbízott bizottság szakmai jelentéstevőinek 1 (egy) – a megfelelő oktatási profil és modul szerinti – geológiai mérnöki képzettséggel, valamint 1 (egy) bányamérnöki képzettséggel rendelkező szakszemély kerül kinevezésre, akik eleget tesznek a törvénnyel előírt feltételeknek.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott bizottság szakmai jelentéstevőinek 2 (két) – a megfelelő oktatási profil és modul szerinti – geológiai mérnöki képzettséggel rendelkező szakszemély kerül kinevezésre, akik eleget tesznek a törvénnyel előírt feltételeknek.

V. A bizottsági munkáért járó térítés

23. szakasz

A Bizottság tagjait és titkárait, valamint az Elaborátum tanulmányozásával, mérlegelésével, elemzésével és értékelésével megbízott szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat térítés illeti meg a rendes munkaidőn kívül végzett munkáért.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt díjazást a mérnöki napidíj értéke alapján határozzák meg.

A mérnöki napidíj értékét az illetékes miniszter külön dokumentummal határozza meg minden naptári évre vonatkozóan.

A jelen szakaszban foglalt díjazás az illetékes szerv külön dokumentumával kerül részletesebb meghatározásra, a törvény 52. szakaszával összhangban.

24. szakasz

A Bizottság tagjait az ülésen megvitatásra kerülő tartalmakról szóló valamennyi elaborátumért, 1 (egy) mérnöki napidíj, míg a Bizottság elnökét az elvégzett többletmunkáért az említett térítés 20%-kal megnövelt összege illeti meg.

A Bizottság azon tagjai számára, akik a jelen Szabályzat 11. szakaszának 3. bekezdésével ellentétben járnak el, 70%-kal csökkentik a térítés összegét az ülésen megvitatásra kerülő tartalmakról szóló valamennyi elaborátum esetében.

A Bizottság titkárait az ülésen megvitatásra kerülő tartalmakról szóló valamennyi elaborátumért a mérnöki napidíj 70%-a illeti meg.

Az erőforrásról és tartalékról szóló elaborátum szakmai jelentéstevőjét/felülvizsgálóját valamennyi benyújtott jelentéséért – az elaborátum terjedelmétől és a lelőhely geológiai szerkezetétől függően – a következő mérnöki napidíj illeti meg:

- két (2) mérnöknap díja a rövid terjedelmű, illetve az egyszerű geológiai szerkezetű lelőhelyekre vonatkozó elaborátumok esetében,
- három (3) mérnöknap díja a közepes terjedelmű elaborátumokért, illetve az összetett geológiai felépítésű lelőhelyek esetében,
- négy (4) mérnöknap díja a nagyméretű elaborátumok, illetve a geológiaiailag rendkívül összetett felépítésű lelőhelyek esetében.

A jelen szakaszban megállapított díjszabást az illetékes szerv – a jelen Szabályzat 8. szakaszával összhangban, figyelemmel a törvény 52. szakaszának 10. bekezdésére – külön dokumentummal részletesebben szabályozza.

Az elaborátum terjedelmének és összetettségének értékeléséről – a jelen szakasz 4. bekezdésével összhangban – a geológiai kutatások kérdéseiben illetékes tartományi titkár dönt határozattal a szakmai jelentéstevők kinevezésekor, a jelen Szabályzat 8. szakaszával összhangban.

25. szakasz

A Bizottság tagjait és titkárait, valamint az alkalmazott szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat az erőforrásról és tartalékról szóló valamennyi olyan elaborátum után, amely mérlegelésre, majd pedig kiegészítés és átdolgozás, illetve független kidolgozása céljából visszaküldésre került, azok ismételt megvitatása alkalmával a jelen Szabályzat 24. szakaszában foglalt térítés fele (1/2) illeti meg.

VI. Egyéb rendelkezések

26. szakasz

Az ásványi nyersanyagok és a felszín alatti vizek erőforrásainak és tartalékainak, valamint a geotermikus energia erőforrásainak meghatározása és verifikációja iránti kérelmet az a személy nyújtja be, aki a törvény értelmében eleget tesz a verifikációs feltételeknek.

A Bizottságok munkájához a jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt kérelemhez a törvény 52. szakaszának 9. bekezdésében előírt dokumentumok mellett, az alábbiakat kell mellékelni:

- az erőforrásokról és a tartalékokról szóló elaborátum további egy példányát és elektronikus változatát,
- a tartalékokról szóló elaborátum kivonatának (rövidített verziójának) nyolc (8) példányát.

A szóban forgó kérelem benyújtója a megfelelő indokolás mellett visszavonhatja kérelmét a szakmai jelentéstevő/felülvizsgáló kinevezése előtt.

A tárgyi kérelemről való döntéshozatalt követően, az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum többletpéldányát megküldik a kérelem benyújtójának.

27. szakasz

A Bizottság azon üléseit, amelyeken az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátumokat vitatják, legalább 10 (tíz) nappal a megtartásuk előtt összehívásra kerülnek.

A Bizottság tagjain kívül az ülésre meghívják az elaborátumok szerzőit, a szakmai jelentéstevőket/felülvizsgálókat, valamint azon gazdasági társaság, vagy más jogi személy képviselőit, amely az erőforrások és tartalékok meghatározása és igazolása iránti kérelmet benyújtotta.

Az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátum megvitatásában résztvevők számára –a napirendet tartalmazó meghívó mellett – megküldik a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók jelentéseit és az elaborátum értékelése szempontjából jelentős egyéb dokumentumokat, és pedig a bizottsági ülés megtartása előtt legkésőbb 7 (hét) nappal.

A szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók kinevezése után a tárgyi elaborátumban nem végezhető módosítások és kiegészítések a Bizottság döntése nélkül.

28. szakasz

A Bizottság jogerősen dönt az erőforrásokok és tartalékok meghatározása és verifikációja iránt benyújtott kérelemről, amennyiben biztosítva van a jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt kvórum, függetlenül attól, hogy az ülésen megjelentek-e a kérelem benyújtójának képviselői,

az elaborátum szerzői, valamint a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók, akik az erőforrások és tartalékok elaborátumának értékelését végezték.

29. szakasz

A bizottsági ülés jegyzőkönyve a következőkről tartalmaz adatokat:

- az ülés helyszínéről és időpontjáról, a jelenlévő bizottsági tagokról és szakmai jelentéstevőkről/felülvizsgálókról, illetve az erőforrásokról és tartalékokról szóló elaborátumok megvitatásának egyéb résztvevőiről,
- a tárgyalat elaborátum elnevezéséről,
- az erőforrások és tartalékok meghatározása és verifikációja iránti kérelem benyújtójáról, a tárgyi elaborátum szerzőjéről és a gazdasági alanyról, amely az elaborátumot kidolgozta,
- a szakmai jelentéstevők/felülvizsgálók összegzéséről,
- a vita lefolyásáról,
- a Bizottság valamennyi tagjának szavazatáról és
- a Bizottság döntéseiről a jelen Szabályzat 11. szakaszával összhangban.

30. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján érvényét veszti a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság munkatevékenységére vonatkozó 143-021-4/2019-03-as számú, 2019. február 18-ai keltezésű Ügyrend, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság munkatevékenységére vonatkozó 143-021-4/2019-03-as számú, 2019. február 18-ai keltezésű Ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló Ügyrend.

31. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének időpontjáig benyújtott kérelmek –, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság munkatevékenységére vonatkozó 143-021-4/2019-03-as számú, 2019. február 18-ai keltezésű Ügyrend, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság munkatevékenységére vonatkozó 143-021-4/2019-03-as számú, 2019. február 18-ai keltezésű Ügyrend módosításáról és kiegészítéséről szóló Ügyrend értelmében szabályosan kerültek beadásra – a jelen Szabályzat értelmében is szabályosan benyújtottnak tekintendők, és esetükben a jelen Szabályzat rendelkezései alkalmazandók.

32. szakasz

A Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Szám: 143-310-209/2023-03

Kelt: 2023. április 19-én

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

518.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidék-

fejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A BOR ÉS A PÁLINKA ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BERENDEZÉSEKBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a felhasználók körét, a kötelező dokumentációt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződéskötést és a felhasználók kötelezettségeit irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató program (a továbbiakban: Program) vonatkozásában, amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **55.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázat 2023. május 26-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek **legfeljebb 50%-át** képezhetik.

Azon pályázó vállalkozók és jogi személyek esetében, amelyek gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb **60%-át** képezik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az **általános forgalmi adó (áfa) nélküli** összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás**

legmagasabb összege nem haladhatja meg a **2.000.000,00** illetve a **2.200.000,00** dinárt, ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, aki olyan területen végez beruházást, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, továbbá ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója és nők esetében.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege **100.000,00** dinár, megvitatásra pedig csupán azon kérelmek kerülnek, amelyek esetében a beruházások értéke **200.000,00** dinár, vagy attól több.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor nem kerülnek elfogadásra a 2023. január 1-je előtti be-

ruházások és beszerzett felszerelések, amit igazolni kell a berendezést részletesen felsoroló számlával, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van szó, továbbá egyéb, 2023. január 1-je utáni keltezésű dokumentumokkal.

Az ösztönzési eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázattal odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a következő felszerelés beszerzésére szolgálnak:

Sorszám	A beruházás kódja	A beruházás elnevezése
	304.5.3.5	Felszerelés beszerzése bor, pálinka és más szeszesitalok előállításához

(1) felszerelés a szőlő elsődleges feldolgozására:

- vibrációs válogató asztal
- asztal egész szőlő fogadására
- a szőlő szállításához szükséges elevátor
- morzsoló Dinamica 100
- vibrációs asztal kézi válogatáshoz
- felszerelés a szőlőszemek automatikus szelektálásához
- zúzó Dinamica 100
- perisztaltikus szivattyú zúzott szőlő szállítására
- zárt pneumatikus prés
- dugattyús szivattyú must szállítására
- monopumpa must szállítására
- perisztaltikus szivattyú must szállítására
- impeller szivattyú must szállítására
- rotációs vákuum szűrő
- lemezes szűrő
- Kieselgur szűrő
- cross flow szűrő
- botkeverő

(2) fermentációs felszerelés fehér és vörös bornak

- bortartályok hűtő- és fűtőpaláttal
- erjesztő tartályok a fermentációhoz és vörös bor macerációjához hűtő- és fűtőpaláttákkal
- tartály fehér és rozé borok hideg stabilizálásához
- chiller
- szivattyúk átöntéshez
- szivattyúk átöntéshez, mono szivattyú
- szivattyúk átöntéshez, perisztaltikus szivattyú
- szivattyúk átöntéshez, impeller szivattyú

(3) felszerelés bor tárolására és védelmére:

- hordó a bor tárolásához és pihentetéséhez
- hordók a bor tárolásához és pihentetéséhez

(4) felszerelés bor palackozásához:

- töltő gépsor, monoblokk: **öblítés, szárítás, töltés** és dugaszolás
- címkéző gépsor
- mikrofilter
- szivattyú bypass-szal

(5) felszerelés pálinka előállításához

- rozsdamentes inox edények és univerzális edények pálinkának
- gőzgenerátor a felszerelés, az edények és a mosogató berendezés sterilizálásához
- faedények és hordócskák a pálinka ízesítéséhez
- szűrők
- zúzó bogyzó
- szivattyúk
- centrifugális szeparátor
- palackozó és címkéző gépsorok a megfelelő felszereléssel
- pneumatikus prések
- darálók és passzírozók gyümölcsöknek
- desztillációs készülékek

A pályázó pályázatunként csak egy kérelmet nyújthat be.

Az odaítélt eszközök a következőkre nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is;
- behozatali, vám- és más adminisztratív illetékekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok jóváhagyásai után fizetendő térítésekre;
- banki illetékek költségeire, kezességi és hasonló költségekre;
- használt felszerelés és anyagok vásárlására;
- a kérelem benyújtójának saját munka- és anyagköltségeire;
- szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra vagy egyéb, az adósság kompenzációval történő törlesztésére;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státuszban lévő személyek, és pedig:

1. vállalkozó – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, bejegyzett családi agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. A pályázó természetes személy állandó lakóhelyének, illetve a pályázó jogi személy székhelyének, valamint a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie;
3. A pályázónak teljesítenie kell a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag;
4. A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2022. december 31-ével bezárólag (a bizonylatot a helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki ahol a tárgyi beruházás található, ha pedig a pályázó lakhelye másik helyi önkormányzat területén van, be kell nyújtani ezen utóbbi szerv bizonylatát is);
5. A pályázónak teljesítenie kell az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérleti szerződéséből fakadó, 2022. december 31-ig esedékessé vált kötelezettségeit;
6. A pályázó a Pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatásokat;
7. A pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlőnye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem lehetnek kapcsolt személyek;
9. Az eszközök folyósítása a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem fogadható el;
10. A pályázónak a Cégnyilvántartó Ügynökségnél arra a tevékenységre kell bejegyeznie lennie, amely megegyezik a Pályázat rendeltetésével;

11. A pályázónak szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Jegyzékében;
12. A pályázó, aki pálinkakészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban.
13. A pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;
14. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal;
15. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
16. A pályázó nem valósíthat meg pénzkölcsönöket azon beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be.

Sajátos mércék

- A pályázónak szerepelnie kell a Szőlőtermelők és Borászok Jegyzékében a Bortörvénnyel összhangban, évi legfeljebb 19.999 liter rendelkezésre álló bortermelési teljesítőképességgel a beruházás végén.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban lévő adatok beszerzésére vonatkozóan);
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem régebbi hitelesített kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből a 2023. évre vonatkozóan, amelyet az illetékes szerv állít ki (a kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, és a területekre és termelésre vonatkozó második oldal);
4. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről;
5. bizonylat, hogy a pályázó törlesztette a 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit (a pályázó lakhelye, illetve székhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki, valamint azon helyi önkormányzat illetékes szerve, ahol a tárgyi beruházás megtalálható, amennyiben a beruházás másik Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el);
6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési bizonylat);
7. a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházások esetében:
 - benyújtható az előszámla a beszállító által mellékelt dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely annak alapvető jellemzőit tartalmazza,
 - a beszállító nyilatkozata, hogy el tudja végezni az előszámlában szereplő beruházási tárgy leszállítását 2023. október 15-éig;
8. a megvalósított beruházások esetében a következőket kell benyújtani:
 - pénztári számla vagy számla (nagykereskedelemben) a beszállító által mellékelt dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
10. bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
11. az ingatlan-nyilvántartásból származó tulajdoni lap adatai, vagy a bérleti szerződés fénymásolata azon létesítményre vonatkozóan, amelyben a Pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul;

utóbbi akkor kell benyújtani, ha a pályázó a létesítmény felett nem rendelkezik tulajdoni jogviszonnyal, a bérleti szerződésnek pedig legalább hat éves időtartamúnak kell lennie, azon naptári évtől számítva, amelyre vonatkozóan a támogatási kérelmet benyújtják;

12. garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi;
14. egyetemi diploma másolata, amennyiben a pályázó mezőgazdasági vagy technológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik;
15. amennyiben szövetkezeti tag, a földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
16. kivonat a Cégnilyvántartó Ügynökség jegyzékéből, amely tartalmazza az adószámot;
17. bizonylat a Szőlőtermelők és Borászok Jegyzékébe történő bejegyzésről azon jogi személyek esetében, akik borellátásra vonatkozóan nyújtanak be támogatási kérelmet;
18. bizonylat a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Jegyzékébe történő bejegyzésről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban;
19. a Cégnilyvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/ vagy felszámolási eljárás;
20. a Cégnilyvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy rendelkezik mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban (az SZK Hivatalos közlönye, 73/2019., és 44/2021. szám);
21. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgálati Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítja ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban;
22. a pályázó nyilatkozatai a jelentkezési űrlapon – 1., 2. és 3. nyilatkozat.

A pályázónak – a Pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 4. és 5. pontok alatt felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumen-

tumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	MÉRCÉK	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsátva	igen	0
4.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	igen	5
5.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	nem	0
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	igen	10
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	nem	0
8.	A kérelmező szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	igen	10
9.	A kérelmező szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	nem	0
10.	A beruházás fenntarthatóságának értékelése – magas	igen	30
11.	A beruházás fenntarthatóságának értékelése – közepes	igen	20
12.	A beruházás fenntarthatóságának értékelése – alacsony	igen	10
13.	Az agrárgazdaság nehezteltt mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
14.	Az agrárgazdaság nehezteltt mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
15.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag felett	igen	5
16.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80-100%	igen	10
17.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60-80%	igen	15
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt	igen	20

19.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2 fő	igen	5
20.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2-5 fő	igen	10
21.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 2 fő	igen	15
22.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	igen	5
23.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	nem	0
24.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	igen	10
25.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	nem	0
26.	Lakhelye – város	igen	0
27.	Lakhelye – község	igen	10
28.	Lakhelye – egyéb lakott térség	igen	20
29.	Munkatevékenysége – kizárólag mezőgazdaság	igen	30
30.	Munkatevékenysége – több, mint 50%-ban mezőgazdaság	igen	10
31.	Munkatevékenysége – kevesebb mint 50%-ban mezőgazdaság	igen	0
32.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
33.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
34.	Számlán keresztül pályázik	igen	10
35.	Számlán keresztül pályázik	nem	0
36.	A pályázó képzettsége – mezőgazdasági és technológiai kar	igen	10
37.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
38.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
39.	Az előző 5 évben szerződés felbontva a jelentkezés benyújtójával, elélt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírása előtt	igen	-5
40.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elélt a beruházás megvalósításától	igen	-10

A Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban pontozási listát dolgoznak ki, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslat-tal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerülésiéig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatójával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik a kérelmek elutasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányknak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény által meghatározott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó elélt a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt alapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat

a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását, illetve a berendezés összeszerelését követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval;
- pénztári számla vagy számla (nagykereskedelem esetében) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
- bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a beruházás hitelből valósult meg;
- garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását, majd küldje meg jelentését és jegyzőkönyvét a Tartományi Titkárságnak. Mielőtt Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat kilátogat a terepre, a vissza nem térítendő eszközök felhasználója a beruházás befejeztével KÖTELES jól látható módon (öntapadó matricával) a berendezést megjelölni, miszerint a felszerelés társfinanszírozója a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló pénzeszközök ütemével összhangban történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításától számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításától számított legalább öt évig olyan termeléssel foglalkozni, amelyre vonatkozóan a támogatási eszközöket megítélték,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, továbbá aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, valamint aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét visszafizetni, és pedig a büntetőkamattal együtt, amely a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Ügyviteli szám: 104-401-1531/2023-01

Kelt: Újvidék, 2023. április 25-én

Vladimir Galić s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

519.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A SÖRGYÁRTÁSHOZ SZÜKSÉGES BERENDEZÉSEKBE TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a sörgyártáshoz szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a felhasználók körét, a kötelező dokumentációt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit,

a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződéskötést és a felhasználók kötelezettségeit irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató program (a továbbiakban: Program) vonatkozásában, amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **6.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázat 2023. május 26-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján –

A beruházás kódja	A beruházás elnevezése
601.1.1 Alapfelszerelés beszerzése sörkészítéshez	- sörfőző - erjesztési tartályok - hűtőrendszer a hőmérséklet fenntartásához - hőcserélő a cefre hűtéséhez - az erjesztők mosása - palackozó gépsor - szivattyúk átöntéshez - a víz tisztítása és ozmózisa

A pályázó pályázatonként csak egy kérelmet nyújthat be.

Az odaítélt eszközök a következőkre nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is;
- behozatali, vám- és más adminisztratív illetékekre, valamint az állami intézmények és közzállalatok jóváhagyásai után fizetendő térítések;
- banki illetékek költségeire, kezességi és hasonló költségekre;
- használt felszerelés és anyagok vásárlására;
- a kérelem benyújtójának saját munka- és anyagköltségeire;
- szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra vagy egyéb, az adósság kompenzációval történő törlesztésére;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státuszban lévő személyek, és pedig:

1. vállalkozó – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
2. jogi személy – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek **legfeljebb 50%-át** képezhetik.

Azon pályázó vállalkozók és jogi személyek esetében, amelyek gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb **60%-át** képezik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az **általános forgalmi adó (áfa) nélküli** összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.000.000,00** illetve a **2.200.000,00** dinárt, ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, aki olyan területen végez beruházást, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója és nők esetében.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege **100.000,00** dinár, megvitatásra pedig csupán azon kérelmek kerülnek, amelyek esetében a beruházások értéke **200.000,00** dinár, vagy attól több.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor nem kerülnek elfogadásra a 2023. január 1-je előtti beruházások és beszerzett felszerelések, amit igazolni kell a berendezést részletesen felsoroló számlával, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van szó, továbbá egyéb, 2023. január 1-je utáni keltezésű dokumentumokkal.

Az ösztönzési eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázattal odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök a következő felszerelés beszerzésére szolgálnak:

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. A pályázónak állandó lakóhellyel kell rendelkeznie valamely Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén, illetve a pályázó jogi személy székhelyének, valamint a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie;
3. A pályázónak teljesítenie kell a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag;
4. A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2022. december 31-ével bezárólag (a bizonylatot a helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki ahol a tárgyi beruházás található, ha pedig a pályázó lakhelye másik helyi önkormányzat területén van, be kell nyújtani ezen utóbbi szerv bizonylatát is);
5. A pályázónak teljesítenie kell az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérleti szerződéséből fakadó, 2022. december 31-ig esedékessé vált kötelezettségeit;
6. A pályázó a Pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző

- eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatásokat;
7. A pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
 8. A pályázó és a felszerelés beszerzője a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem lehetnek kapcsolt személyek;
 9. Az eszközök folyósítása a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem fogadható el;
 10. A pályázónak a Cégnyilvántartó Ügynökségnél arra a tevékenységre kell bejegyeznie lennie, amely megegyezik a Pályázat rendeltetésével;
 11. A pályázónak szerepelnie kell a Sörgyártók Jegyzékében;
 12. A pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;
 13. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
 14. A pályázó nem valósíthat meg pénzkölcsönöket azon beszállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban lévő adatok beszerzésére vonatkozóan);
2. A személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből a 2023. évre vonatkozóan, amelyet az illetékes szerv állít ki (a kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, és a területekre és termelésre vonatkozó második oldal);
4. Bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékesse vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről;
5. Bizonylat, hogy a pályázó törlesztette a 2022. december 31-ig esedékesse vált adókötelezettségeit (a pályázó lakhelye, illetve székhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki, valamint azon helyi önkormányzat illetékes szerve, ahol a tárgyi beruházás megtalálható, amennyiben a beruházás másik Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el);
6. Bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési bizonylat);
7. A 150.000,00 dinárt meghaladó beruházások esetében:
 - benyújtható az előszámla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely az alapvető jellemzőit tartalmazza,
 - a beszállító nyilatkozata, hogy el tudja végezni az előszámlában szereplő beruházási tárgy leszállítását 2023. október 15-éig;
8. A megvalósított beruházások esetében a következőket kell benyújtani:
 - pénztári számla vagy számla (nagykereskedelem esetében) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
9. A tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél

- kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
- 10. Bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
- 11. Az ingatlan-nyilvántartásból származó tulajdoni lap adatai, vagy a bérleti szerződés fénymásolata azon létesítményre vonatkozóan, amelyben a Pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul; utóbbi akkor kell benyújtani, ha a pályázó a létesítmény felett nem rendelkezik tulajdoni jogviszonnyal, a bérleti szerződésnek pedig legalább hat éves időtartamúnak kell lennie, azon naptári évtől számítva, amelyre vonatkozóan a támogatási kérelmet benyújtják;
- 12. Garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- 13. Egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi;
- 14. A hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- 15. A Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;
- 16. A Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat;
- 17. Határozat a Sörgyártók Jegyzékébe történő bejegyzésről;
- 18. A Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/ vagy felszámolási eljárás;
- 19. A Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy rendelkezik mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban (az SZK Hivatalos közlönye, 73/2019., és 44/2021. szám);
- 20. A pályázó nyilatkozatai a jelentkezési űrlapon – 1., 2. és 3. nyilatkozat.

A pályázónak – a Pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 4. és 5. pontok alatt felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**9. szakasz**

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Válasz	Pontok
A kérelmező (a jogi személy alapítója) 40 évnél fiatalabb személy	igen nem	10 0
A kérelmező nő (a jogi személy alapítója nő)	igen nem	5 0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80-100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60-80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
Az agrárgazdaság nehezebb munkakörülményeket igénylő területen van	igen nem	5 0
A kérelmező lakóhelye	egyéb település a község székhelye város	20 10 5
A jogi személy alkalmazottainak száma	kevesebb mint 2 2-5 több mint 5	5 10 15
A beadott dokumentáció hiánytalan	igen nem	10 0
Számla útján pályázik	igen nem	10 0
Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek	Tulajdoni jogviszony Bérleti jogviszony Térítésmentes használatra bocsájtva	20 10 0
Az agrárgazdaság első bejegyzése	kevesebb mint 3 éve több mint 3 éve	0 5
A használó szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	igen nem	10 0
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi használata – első alkalommal	igen nem	0 10
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	magas közepes alacsony	30 20 10
Szerződés felbontva a kérelmezővel az utóbbi 5 évben – eléllt a beruházástól a szerződés előtt	igen	-5
Az utóbbi 5 évben a kérelmező eléllt a beruházástól a szerződés aláírása után	igen	-10

A Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban pontozási listát dolgoznak ki, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről**10. szakasz**

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatral együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik a kérelmek elutasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok**12. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog**13. szakasz**

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény által meghatározott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása**14. szakasz**

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását, illetve a berendezés összeszerelését követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval;
- pénztári számla vagy számla (nagykereskedelemben) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
- bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a beruházás hitelből valósult meg;
- garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelyről ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi.

- A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását, majd küldje meg jelentését és jegyzőkönyvét a Tartományi Titkárságnak. Mielőtt Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat kilátogat a terepre, a vissza nem térítendő eszközök felhasználója a beruházás befejeztével KÖTELES jól látható módon (öntapadó matricával) a berendezést megjelölni, miszerint a felszerelés társfinanszírozója a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló pénzeszközök ütemével összhangban történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei**17. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításától számított legalább öt évig,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
- a támogatás folyósításától számított legalább öt évig olyan termeléssel foglalkozni, amelyre vonatkozóan a támogatási eszközöket megítélték,
- a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, valamint aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét visszafizetni, és pedig a büntetőkamattal együtt, amely a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**18. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések**19. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-1530/2023-01

Kelt: Újvidék, 2023. április 25.

Vladimir Galić s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

520.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és

a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám) 16. szakaszára, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A GYÜMÖLCS- ÉS ZÖLDSÉGFELDOLGOZÁSBA (BELEÉRTVE A GOMBÁT IS) TÖRTÉNŐ BERUHÁZÁSOK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén a gyümölcs- és zöldségfeldolgozásba (beleértve a gombát is) történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a felhasználók körét, a kötelező dokumentációt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződés kötést és a felhasználók kötelezettségeit irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató program (a továbbiakban: Program) vonatkozásában, amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen **20.000.000,00 dinár**.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pá-

lyázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázat 2023. május 26-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumok nem kerülnek visszaküldésre. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek **legfeljebb 50%-át** képezhetik.

Azon pályázó vállalkozók és jogi személyek esetében, amelyek gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek **legfeljebb 60%-át** képezik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az **általános forgalmi adó (áfa) nélküli** összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető **vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege** nem haladhatja meg a **2.000.000,00** illetve a **2.200.000,00** dinárt, ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, aki olyan területen végez beruházást, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója és nők esetében.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege **100.000,00** dinár, megvitatásra pedig csupán azon kérelmek kerülnek, amelyek esetében a beruházások értéke **200.000,00** dinár, vagy attól több.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor nem kerülnek elfogadásra a 2023. január 1-je előtti beruházások és beszerzett felszerelések, amit igazolni kell a berendezést részletesen felsoroló számlával, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van szó, továbbá egyéb, 2023. január 1-je utáni keltezésű dokumentumokkal.

Az ösztönzési eszközök rendeltetése

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése a következő:

304.5.3.1	Gyümölcs- és zöldségféle (beleértve a gombát is), valamint termékeik szárítására szolgáló új felszerelések és készülékek beszerzése: szárítók (pl. szárító alagút, szalagos, kamrás), vákuumos szárításra szolgáló berendezések és készülékek, mikrohullámú szárításra szolgáló berendezések és készülékek, ozmotikus szárításra szolgáló berendezések és készülékek, fagyasztással történő szárításra alkalmas berendezések és készülékek és egyéb más hasonló berendezés;
304.5.3.2.	Új berendezések és készülékek beszerzése gyümölcs- és zöldségféle (beleértve a gombát is) és az ezekből készült termékek fagyasztásához: folyamatos fagyasztóalagút, fagyasztó készülékek blokkokban, hagyományos tunel és hasonló berendezések;
304.5.3.3.	Új berendezések és készülékek beszerzése gyümölcs- és zöldségféle (beleértve a gombát is) és az ezekből készült termékek blansírozására és pasztörözésére: különféle blansolók, pasztörgépek (pl. lemezes, csöves, alagút pasztöröző), sterilizátorok (vízszintes, függőleges, folyamatos, diszkontinuális készülékek, illetve autoklávok);
304.5.3.4	A gyümölcs- és zöldségféle (beleértve a gombát is) és az ezekből készült termékek feldolgozására, feltöltésére és csomagolására szolgáló új felszerelések és készülékek beszerzése.

A pályázó pályázatanként csak egy kérelmet nyújthat be.

Az odaítélt eszközök a következőkre nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is;
- behozatali, vám- és más adminisztratív illetékekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok jóváhagyásai után fizetendő térítésekre;

- banki illetékek költségeire, kezességi és hasonló költségekre;
- használt felszerelés és anyagok vásárlására;
- a kérelem benyújtójának saját munkájára és anyagköltségeire;
- szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra vagy egyéb, az adósság kompenzációval törté-

- nő törlesztésére;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státuszban lévő személyek, éspedig:

1. vállalkozó – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet – bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. A pályázónak állandó lakóhellyel kell rendelkeznie valamely Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén, illetve a pályázó jogi személy székhelyének, valamint a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie;
3. A pályázónak és a létesítmény tulajdonosának, amelyben a Pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul, teljesítenie kell az említett beruházásra vonatkozó kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag;
4. A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2022. december 31-ével bezárólag (a bizonylatot a helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki ahol a tárgyi beruházás található, ha pedig a pályázó lakhelye másik helyi önkormányzat területén van, be kell nyújtani ezen utóbbi szerv bizonylatát is);
5. A pályázónak teljesítenie kell az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérleti szerződéséből fakadó, 2022. december 31-ig esedékessé vált kötelezettségeit;
6. A pályázó a Pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatásokat;
7. A pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem lehetnek kapcsolt személyek;
9. Az eszközök folyósítása a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem fogadható el;
10. A pályázónak a Cégnyilvántartó Ügynökségnél arra a tevékenységre kell bejegyeznie lennie, amely megegyezik a Pályázat rendeltetésével;
11. A pályázónak kidolgozott üzleti tervvel kell rendelkeznie – az 1.200.000,00 dinár értéket meghaladó beruházások esetében a projekt gazdasági fenntarthatósága;
12. A pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;
13. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal;
14. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
15. A pályázó nem valósíthat meg pénzkölcsönöket azon beszállítótól,

- akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be;
16. A pályázónak szilárd anyagból épített (minimum 50 m²-es) létesítménnyel kell rendelkeznie tulajdoni vagy bérleti jogviszonyban, éspedig bérlet esetén a bérleti szerződés időtartama – amelyen belül a helyiség átalakítható gyümölcs- és zöldségféle (beleértve a gombát is) feldolgozására – nem lehet hat évtől rövidebb, a támogatás felhasználására benyújtott kérelem naptári évétől számítva.

A pályázati részvétel sajátos mércéi

6. szakasz

1. Gyümölcsfeldolgozás
 - Gazdasági társaságok 49.999 euró értékig terjedő támogatható beruházásokkal;
2. Zöldségfeldolgozás
 - Gazdasági társaságok 49.999 euró értékig terjedő támogatható beruházásokkal.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban lévő adatok beszerzésére vonatkozóan);
2. A személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből a 2023. évre vonatkozóan, amelyet az illetékes szerv állít ki (a kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, és a területekre és termelésre vonatkozó második oldal);
4. Bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről;
5. Bizonylat, hogy a pályázó törlesztette a 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit (a pályázó lakhelye, illetve székhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki, valamint azon helyi önkormányzat illetékes szerve, ahol a tárgyi beruházás megtalálható, amennyiben a beruházás másik Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el);
6. Bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési bizonylat);
7. Üzleti terv – az 1.200.000,00 dinár értéket meghaladó beruházások esetén a projekt fenntarthatósága;
8. A 150.000,00 dinár értéket meghaladó beruházások esetében:
 - benyújtható az előszámla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely az alapvető jellemzőit tartalmazza,
 - a beszállító nyilatkozata, hogy el tudja végezni az előszámlában szereplő beruházási tárgy leszállítását 2023. október 15-éig;
9. A megvalósított beruházások esetében a következőket kell benyújtani:
 - pénztári számla vagy számla (nagykereskedelem esetében) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
10. A tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
11. Bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
12. Az ingatlan-nyilvántartásból származó tulajdoni lap adatai, vagy a bérleti szerződés fénymásolata azon létesítményre vonatkozóan,

- amelyben a Pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul; utóbbi akkor kell benyújtani, ha a pályázó a létesítmény felett nem rendelkezik tulajdoni jogviszonnyal, a bérleti szerződésnek pedig legalább hat éves időtartamúnak kell lennie, azon naptári évtől számítva, amelyre vonatkozóan a támogatási kérelmet benyújtják;
13. Garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja;
 14. Egységes vámkománny (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi;
 15. Oklevél másolata – ha a pályázó mezőgazdasági vagy technológiai karon végzett;
 16. Ha szövetkezeti tag – tagsági igazolás;
 17. A Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;
 18. A Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/ vagy felszámolási eljárás;
 19. A Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy rendelkezik mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban (az SZK Hivatalos közlönye, 73/2019., és 44/2021. szám);
 20. A szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban;
 21. A pályázó nyilatkozatai a jelentkezési úrlapon – 1., 2. és 3. nyilatkozat.

A pályázónak – a Pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 4. és 5. pontok alatt felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	MÉRCE	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
4.	Az agrárgazdaság első bejegyzése – több, mint 3 évvel ezelőtt	igen	5
5.	Az agrárgazdaság első bejegyzése – több, mint 3 évvel ezelőtt	nem	0
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata – első alkalommal	igen	10
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata – első alkalommal	nem	0
8.	A kérelmező szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	igen	10
9.	A kérelmező szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	nem	0
10.	A beruházás fenntarthatósága – magas	igen	30
11.	A beruházás fenntarthatósága – közepes	igen	20
12.	A beruházás fenntarthatósága – alacsony	igen	10
13.	Az agrárgazdaság olyan térségben van, ahol nehezítették a munkakörülmények	igen	5
14.	Az agrárgazdaság olyan térségben van, ahol nehezítették a munkakörülmények	nem	0
15.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag felett	igen	5
16.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80-100%-a között	igen	10
17.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60-80%-a között	igen	15
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt	igen	20

19.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2	igen	5
20.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2-5	igen	10
21.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 5	igen	15
22.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	igen	5
23.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	nem	0
24.	A pályázó (a jogi személy alapítója) fiatalabb 40 évesnél	igen	10
25.	A pályázó (a jogi személy alapítója) fiatalabb 40 évesnél	nem	0
26.	Lakhelye – város	igen	0
27.	Lakhelye – község	igen	10
28.	Lakhelye – egyéb lakott település	igen	20
29.	Munkatevékenysége – kizárólag mezőgazdaság	igen	30
30.	Munkatevékenysége – több, mint 50%-ban mezőgazdaság	igen	10
31.	Munkatevékenysége – kevesebb mint 50%-ban mezőgazdaság	igen	0
32.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
33.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
34.	Számlán keresztül pályázik	igen	10
35.	Számlán keresztül pályázik	nem	0
36.	A pályázó képzettsége – mezőgazdasági és technológiai kar	igen	10
37.	A pályázó felhasználói fiókkal rendelkezik az Agrosens digitális platformon	nem	0
38.	A pályázó felhasználói fiókkal rendelkezik az Agrosens digitális platformon	igen	10
39.	Az előző 5 évben a szerződés felbontásra került a pályázóval, ugyanis elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírása előtt	igen	-5
40.	A pályázó az előző 5 évben elállt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását követően	igen	-10

A Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban pontozási listát dolgoznak ki, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatral együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik a kérelmek elutasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen megalapadják az adott berendezés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányznak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény által meghatározott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben.

A beruházás megvalósításának határideje **2023. október 31.**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását, illetve a berendezés összeszerelését követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval;
- pénztári számla vagy számla (nagykereskedelem esetében) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül valamennyi tételre vonatkozóan egyenként és összesítve az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés specifikációja, amely a felszerelés alapvető jellemzőit és sorozatszámát tartalmazza (az előszámlának és számlának azonosnak kell lennie a beruházás tárgyát illetően);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, azokban az esetekben, amelyekre vonatkozóan külön jogszabály a szállítólevél kiadásának kötelezettségét állapítja meg;
- bizonylat az adott beruházás kifizetéséről – a bank által hitelesített kivonat;
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a beruházás hitelből valósult meg;
- garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását, majd küldje meg jelentését és jegyzőkönyvét a Tartományi Titkárságnak. Mielőtt Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat kilátogat a terepre, a vissza nem térítendő eszközök felhasználója a beruházás befejeztével KÖTELES jól látható módon (öntapadó matricával) a berendezést megjelölni, miszerint a felszerelés társfinanszírozója a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló pénzeszközök ütemével összhangban történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelezettségei**17. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításától számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a támogatás folyósításától számított legalább öt évig olyan termeléssel foglalkozni, amelyre vonatkozóan a támogatási eszközöket megítélték,
4. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításától számított legalább öt éven keresztül őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, valamint aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét visszafizetni, és pedig a büntetőkamattal együtt, amely a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**18. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések**19. szakasz**

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-1529/2023-02

Kelt: Újvidék, 2023. április 25.

Vladimir Galić s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

521.

A vadakról és vadászatról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 95/2018. szám – más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 3. bekezdése, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2023. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) 16. szakaszára, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

szabályzatot**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL****1. szakasz**

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a Pályázaton való részvétel feltételeit, a kérelemhez melléklendő dokumentációt, a késedelmes és hiányos kérelmekkel való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésére vonatkozó pontozás mércéit, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2023. évi

felhasználására vonatkozó program III. pontjának megvalósítása szempontjából, amely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2023. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A támogatási eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításának támogatható költségeit – A Vajdaság autonóm tartományi vadászfejlesztés, valamint a vadállomány és azok élőhelyei állapotát előmozdító programok és projektek kidolgozása és végrehajtása (a Program III. fejezetének 1. és 2. pontja) – az I. számú táblázat ábrázolja, amely az alábbiak társfinanszírozását foglalja magában: vadászati-műszaki létesítmények kiépítése; a Vajdaság au-

tonóm tartományi vadászfejlesztés, valamint a vadállomány és azok élőhelyei állapotát előmozdító programok és projektek kidolgozása és megvalósítása; élővad beszerzése; terepjárók vásárlása; a vadak megfigyelésére és figyelemmel kísérésére szolgáló készülékek beszerzése – spektív, vadőr- és szakszolgálatok szolgálati egyenruhái, optikai irányzékok a vadászterepet használók szolgálati fegyverei részére, digitális kamerák – fotócsapdák GSM modullal, éjszakai megfigyelésre szolgáló készülékek – termovíziós készülék, távcső, illetve távolságmérővel felszerelt távcső; automata etetők; fácáncsibék és megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés; táplálék mesterségesen tenyésztett vadaknak; a Vajdaság autonóm tartományi nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása; a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása; továbbá a vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén.

I. táblázat

Támogatható költségek
1a – Felnőtt élővad egyedek beszerzése a vadászterületekre történő betelepítés szükségleteire – fácán (Phasianus colchicus)
A vadak beszerzésének és azok vadászterületre történő szállításának költségei
1a – Menedékhely építése fácáncsibéknek
A terep megtisztítása és előkészítése
Oszlopok elhelyezése
Kerítések elhelyezésére szolgáló drótok és anyagok beszerzése és beépítése
Menedékhelyek, itatók, etetők és egyebek beszerzése, vagy építése
A menedékhely körülkerítése és védelme
1b – Élővad beszerzése a vadászterületekre történő betelepítés szükségleteire – fogoly (Perdix perdix)
A vadak beszerzésének és azok vadászterületre történő szállításának költségei
1c – Vadászati-műszaki létesítmények kiépítése és felújítása, illetve élővad beszerzése a külön rendeltetésű vadászterületeken
A terep megtisztítása és előkészítése
Oszlopok, drótok elhelyezése, az alap kiépítése és hasonló
Oszlopok, fa, drótok és egyéb anyagok beszerzése a projekttel összhangban
A vadászati-műszaki létesítmények kiépítésén végzett munkálatok szolgáltatásai, kivéve az állandó munkaviszonyban lévő foglalkoztatottak alkalmazását
A létesítmények felszerelése (etetők, itatók, fogók/csapdák, egyebek)
A vadak beszerzésének és azok vadászterületre történő szállításának költségei
2a – Terepjáró vásárlása
Terepjáró beszerzési költségei
2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h és 2i – a vadak megfigyelésére és figyelemmel kísérésére szolgáló készülékek beszerzése – spektív, vadőr- és szakszolgálatok szolgálati egyenruhái, optikai irányzékok a vadászterepet használók szolgálati fegyverei részére, digitális kamerák – fotócsapdák GSM modullal, éjszakai megfigyelésre szolgáló készülékek – termovíziós készülék, távcső, illetve távolságmérővel felszerelt távcső, automata etetők, fácáncsibék és megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés, táplálék mesterségesen tenyésztett vadaknak
Spektív beszerzési költségei
Vadőr- és szakszolgálatok részére szolgálati egyenruhák beszerzési költségei
Optikai irányzékok beszerzési költségei a vadászterepet használók szolgálati fegyverei részére
Távcső, illetve távolságmérővel felszerelt távcső beszerzési költségei
Automata etető beszerzési költségei
Fácáncsibék tenyésztésére szolgáló felszerelés beszerzési költségei
Megtermékenyített tojások vagy fácánraj beszerzési költségei
Táplálék beszerzési költségei mesterségesen tenyésztett vadak részére
2j – A nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása Vajdaság AT-ban
Laboratóriumi fogyóanyag és felszerelés beszerzési költségei
Szakértők alkalmazásának költségei
Mintagyűjtés költségei
A vadászterületet használók részére történő eredmények feldolgozásának és küldésének költségei

Jelentések kidolgozásának költségei, rezsiköltségek stb.
2k – A Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása – a kiállítással rendelkező vadászati edukációs központ átépítése és felszerelése
Építőanyag beszerzési költségei
Építkezési költségek
Felszerelések és berendezések beszerzési költségei
2l – A vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén.
A biztosítási kötvény költségei

Az odaítélendő pénzeszközök nem használhatók fel:

- 1) áfa elszámolására közzévalatok számára,
- 2) banki jutalékköltségekre, kezességvállalási költségekre és hasonló költségekre vagy díjakra,
- 3) munkavállalók bruttó fizetésének költségeire,
- 4) tervezési költségekre,
- 5) a földmérési felvételek és kijelölések költségeire,
- 6) az eszközök és gépek beszerzésének költségeire,
- 7) a munkálatok későbbi és előre nem látható költségeire.

Az eszközök mértéke és odaítélésük módja

3. szakasz

A jelen Pályázattal kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 98.665.265,00 dinár.

- 50.000.000,00 dinár értékig társfinanszírozásra kerül:

A vadászati-műszaki létesítmények építésének, felújításának és szállításának, valamint az 1a, 1b és 1c pontokban felsorolt élővad beszerzésének társfinanszírozása 90%-ig, összesen 50.000.000,00 dinár összegben, és pedig:

1a – Felnőtt élővad egyedek beszerzésének 90%-ig történő társfinanszírozása, 17.000.000,00 dinár összegig, amelyből a fácán (*Phasianus colchicus*) egyedek beszerzésére az október és december közötti időszakban történő vadászterületekre való betelepítésük céljából vadászterületenként 400.000,00 dinár összeg ítélt meg, továbbá fácáncsibék részére történő menedékhely építésére vadászterületet felhasználóként 600.000,00 dinár ítélt meg, az elfogadott projekttel összhangban.

1b – Felnőtt élővad egyedek beszerzésének 90%-ig történő társfinanszírozása, 8.000.000,00 dinár összegig, és pedig fogoly (*Perdix perdix*) egyedek beszerzésére a vadászterületekre történő betelepítésük céljából, azzal a feltétellel, hogy a vadászterületekre való valamennyi kézbesítés során az egyedek száma nem lehet harminctól kevesebb, az elfogadott projekttel összhangban.

1c – Vadászati-műszaki létesítmények kiépítésének és felújításának, illetve a külön rendeltetésű vadászterületeken az élővad beszerzésének 90%-ig történő társfinanszírozása, 25.000.000,00 dinár összegig, és pedig a vadászterületeken kerítés építésére és felújítására, továbbá a külön rendeltetésű vadászterületekre történő élővad beszerzésére 25.000.000,00 dinár összegig, az elfogadott projekttel összhangban.

- 48.665.265,00 dinár értékig társfinanszírozásra kerül:

Felszerelés beszerzése a vadászterületet használók részére – terepjárók, a vadak megfigyelésére és figyelemmel kísérésére szolgáló készülékek beszerzése – spektív, vadőr- és szakszolgálatok szolgálati egyenruhái, optikai irányzékok a vadászterületet használók szolgálati fegyverei részére, digitális kamerák – fotócsapdák GSM modullal, éjszakai megfigyelésre szolgáló készülékek – termovíziós készülék, távcső, illetve távolságmérővel felszerelt távcső; automata etetők; fácáncsibék és megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés; táplálék mesterségesen tenyésztett vadaknak; továbbá a Vajdaság autonóm tartományi nyúl populáció való gyarapodása kutatásának és a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektje kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása; a vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset által bekövetkezett halál

vagy tartós rokkantság – esetén, 48.665.265,00 dinár értékben, és pedig:

Felszerelés beszerzésének társfinanszírozása Vajdaság AT területén lévő vadászterületek használói részére, és pedig:

2a – Felszerelés beszerzésének 90%-ig történő társfinanszírozása a Vajdaság AT területén lévő vadászterületek használói részére, és pedig új, vagy használt terepjáróra 850.000,00 dinárig terjedő összegben, azzal a feltétellel, hogy a gépjármű nem lehet 5 évesnél idősebb.

2b – Spektív – víz és párasodás elleni védelemmel ellátott, továbbá alacsony hőmérséklettel szembeni ellenállás, készülékenként 200.000,00 dinárig.

2c – Szolgálati egyenruhák a vadőr- és szakszolgálatok részére, vadőrönként, illetve szakértőnként 80.000,00 dinár összegig (sötét- vagy olajzöld színű sapka, ing, nadrág, pulóver, kabát és csizma).

2d – Optikai irányzékok beszerzési költségei a vadászterületet használók szolgálati fegyverei részére, készülékenként 120.000,00 dinárig.

2e – Távcső – víz és párasodás elleni védelemmel ellátott, továbbá alacsony hőmérséklettel szembeni ellenállás, készülékenként 80.000,00 dinárig; illetve távolságmérővel felszerelt távcső (víz és párasodás elleni védelemmel ellátott, alacsony hőmérséklettel szembeni ellenállás), készülékenként 170.000,00 dinár értékig, vadászterületenként mindkét típusból legfeljebb egy készülék.

2f – Digitális kamerák – fotócsapdák GSM modullal, MMS üzeneten keresztül történő üzenetküldésre, digitális kameránként/fotócsapdaként 40.000,00 dinárig.

2g – Éjszakai megfigyelésre szolgáló készülékek – termovíziós készülék, amely legalább IPX4-es vízvédélemmel rendelkezik, valamint alacsony hőmérséklettel és ütéssel szembeni ellenállással, legalább 1200 méterig terjedő távolságmérővel, készülékenként 250.000,00 dinár értékig.

2h – Automata szoláris vadetető, etetőnként 25.000,00 dinár összegig.

2i – Fácánvad tenyésztésére szolgáló felszerelés, létesítményenként 300.000,00 dinárig, továbbá megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés és táplálék mesterségesen tenyésztett vadak részére, tenyésztésre alkalmas létesítményenként 400.000,00 dinár összegig, az erőforrásokkal és az elfogadott projekttel összhangban.

2j – A Vajdaság autonóm tartományi nyúl populáció gyarapodása kutatásának 100%-ban történő finanszírozása, 4.000.000,00 dinár összegig.

2k – A Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektje kidolgozásának és megvalósításának 100%-ban történő finanszírozása, 4.000.000,00 dinár összegig.

2l – A vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei 90%-ban történő támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén, 6.000.000,00 dinár összegig.

A Pályázatra 2023. május 22-ig lehet jelentkezni.

A felhasználók

4. szakasz

A jelen Pályázat alapján támogatásban részesülhetnek a Vajdaság AT területén lévő vadászterületek és vadászterületek használói, továbbá a vadászszövetségek és azon gazdasági társaságok, amelyek vadászati te-

vékenység végzésére bejegyzésre kerültek, illetve a Vajdaság autonóm tartományi vadászat fejlesztésével foglalkoznak.

Gazdasági társaság akkor részesülhet támogatásban, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő törpe- vagy kisgazdaságnak minősül.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A Pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázónak az előző évekből nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság iránt, továbbá az 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2f és 2g pontok vonatkozásában az elmúlt öt évben azonos rendeltetésre és elhelyezkedésre nem használta, illetve nem használja a Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközöket, éspedig:

- az 1a, 1b, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f és 2g pontok alatti eszközök tekintetében – a vadászterületek használói, kivéve azokat, akik a 2i pontban – fácánvad, megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés és táplálék mesterségesen tenyésztett vadak részére –, valamint az 1a pontban – menedékhely építése fácáncsibéknek – szereplő támogatásra pályáznak, továbbá a külön rendeltetésű vadászterületek használóinak, akik pályázhatnak az 1c, 2a, 2c, 2f, 2g és 2h pontok alatt szereplő támogatásra,
- a 2j pont alatti eszközök tekintetében – vadászati tevékenységre bejegyzett gazdasági társaságok, amelyek a Vajdaság autonóm tartományi vadászat fejlesztésével foglalkoznak és
- a 2k és 2l pontok alatti eszközök tekintetében – vadászegyesületek, illetve vadászszövetségek, amelyeket a Vajdaság autonóm tartományi vadászat általános és közös céljai megvalósítása céljából jegyeztek be.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

6. szakasz

A Pályázaton való részvételi jogosultsággal a vadászterületek használói, gazdasági társaságok és vadászegyesületek, illetve vadászszövetségek rendelkeznek, amelyek vadászati tevékenység végzése céljából kerültek bejegyzésre és a Vajdaság autonóm tartományi vadászat fejlesztésével foglalkoznak.

Gazdasági társaság akkor jogosult támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisgazdaságnak minősül.

A hiányos jelentkezések kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A benyújtott kérelmek értékelésének mércéi

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a Bizottság az alábbi mércék alapján értékeli:

Mércék	A pontozás módja	Pontok száma
Maximális pontszám – 1a pont – fácánvad felnőtt egyedek beszerzése		355
Maximális pontszám – 1a pont – menhely építése fácáncsibék számára		350
Maximális pontszám – 1b pont – fogoly beszerzése		140
Maximális pontszám – 1c pont – a vadászterületek meglévő és új kerítéseinek építése és felújítása, valamint a külön rendeltetésű vadászterületekre történő élővad beszerzése		350
Maximális pontszám – 2a pont – terepjáró vásárlása		380
Maximális pontszám – 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pont – spektív, vadőr- és szakszolgálatok szolgálati egyenruhái, optikai irányzékok a vadászterepet használók szolgálati fegyverei részére, digitális kamerák – fotócsapdák GSM modulval, éjszakai megfigyelésre szolgáló készülékek – termovíziós készülék, távcső, illetve távolságmérővel felszerelt távcső és automata szoláris vadetető beszerzése		310
Maximális pontszám – 2i pont – fácáncsibék és megtermékenyített tojások vagy fácánraj tenyésztésére szolgáló felszerelés, továbbá táplálék beszerzése mesterségesen tenyésztett vadaknak		200
Maximális pontszám – 2j pont – a nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása		95
Maximális pontszám – 2k pont – a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása		50
Maximális pontszám – 2k pont – biztosítási költségek támogatása		115
Önrész mértéke %-ban kifejezve – (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i és 2h pontok)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1 - 20	25
	> 20,1	30

Foglalkoztatottak száma (szakemberek és vadőrök) – (1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i és 2h pontok)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászterület nagysága (területe hektárban) – (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i és 2h pontok)	5.000 alatt	5
	10.000 alatt	10
	15.000 alatt	15
	20.000 alatt	20
	30.000 alatt	30
	40.000 alatt	40
Nagyvad létszáma a 2023/2024-es vadászidényben (vadászati alap) azon vadászati területre vonatkozóan, amelyre a kérelem benyújtásra kerül (egyedek száma – szarvas vad, őzvad, vaddisznó), (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok)	40.000 felett	50
	2.000 felett	60
	1.400-1.999	55
	1.000-1.399	45
	900-999	35
	700-899	25
	600-699	15
	300-499	10
	100-299	5
A nagyvad kilövésének éves terve a 2023/2024-es vadászidényre (vadászati alap) azon vadászati területre vonatkozóan, amelyre a kérelem benyújtásra kerül (egyedek száma – szarvas vad, őzvad, vaddisznó), (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g és 2h pontok)	100 alatt	0
	30 alatt	0
	30-89	5
	90-149	10
	150-199	15
	200-249	20
	250-299	25
	300-349	30
	350-399	35
	400-449	40
	450-499	45
	500 felett	50
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vissza nem térítendő eszközeinek eddigi használata a vadászterületet használók által (1a pont – fácáncsibék részére menhely építése)	Első alkalommal	40
	Második alkalommal	30
	Harmadik alkalommal	25
	Negyedik alkalommal	20
	Ötödik alkalommal	15
	Hatodik vagy attól több alkalommal	0
A beszerzés tárgyát képező fácánok kora (hetekben) (1a pont – felnőtt fácán-vad egyedek beszerzése, kivéve a fácáncsibék részére épülő menhely építési projektjét)	Felnőtt egyedek	25
	8-10 hét	10
	6-8 hét	5
Az alkalmazott vadőrök száma azon vadászati területre vonatkozóan, amelyre a kérelem benyújtásra kerül (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i és 2h pontok)	Három vagy több	30
	Kettő	20
	Egy	5

Szakember – (1a, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2i és 2h pontok)	Határozatlan idejű munkaviszonyban való foglalkoztatás a vadászterület használojánál	20
	Szerződéses alkalmazás vadászati szolgáltatásokra bejegyzett vállalatnál	10
A 2023/2024-es vadászidényben állattartásra, -tenyésztésre és -forgalmazásra szolgáló bejegyzett létesítmény termelési helyszíne, ahonnan fácánok vagy foglyok beszerzését tervezik (1a pont – felnőtt fácánegyedek beszerzése, kivéve a fácáncsibék részére épülő menhely építési projektjét és 1b)	Közelebbi helyszínek, VAT térsége	20
	Egyéb helyszínek	5
A 2023/2024-es vadászidényben állattartásra, -tenyésztésre és -forgalmazásra szolgáló bejegyzett létesítmény termelési helyszíne, ahonnan fácánok vagy foglyok beszerzését tervezik (1a pont – felnőtt fácánegyedek beszerzése, kivéve a fácáncsibék részére épülő menhely építési projektjét és 1b)	Meglévő kerítések felújítása	5
	Új kerítések építése	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken az őshonos fajok számára meglévő tenyészhelyek felújítása vagy újak építése (1c pont)	Meglévők felújítása	5
	Újak építése	10
A külön rendeltetésű vadászterületeken foglalkoztatott szakemberek és vadőrök száma (1c pont)	10-ig	5
	10-20	10
	20 felett	20
A beszerzés tárgyát képező gépjármű kora (években), (2a pont – terepjáró)	Új gépjármű	70
	Egy éves	50
	Két éves	30
	Három éves	20
	Négy éves	10
	Öt éves	0
A vadászterületek használoíval megkötött szerződések száma, illetve azon helyszínek száma, ahol megfigyelés zajlik (2j pont – a nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása)	Nincs szerződés	0
	1-5	5
	5-10	10
	10-15	15
	15-20	20
	20-25	25
	Több mint 25	30
A pályázó laboratóriummal és a kutatáshoz szükséges felszereléssel rendelkezik (2j pont – a nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása)	igen	30
	nem	5
A Szerb Vadászkamara licencével rendelkező alkalmazott szakemberek száma (1. és 2. licenc) – (2j pont – a nyúl populáció valós gyarapodásának kutatása)	Licenc nélkül	0
	1	5
	2	10
	3	15
	4	20
	Több mint 4 licenc	25
A Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása; A vadászterületet használoknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, éspedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadászbaleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén (2k és 2l – a vadászszövetség tagjainak száma)	5 alatt	5
	6-10	10
	11-20	15
	21-30	20
	31-50	25
	51-60	30
	Több mint 60	40
A Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása (2k pont – a pályázó oktatási központtal és kiállítással rendelkezik)	Igen/nem	20/0

A vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadász-baleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén (21 pont – a biztosított jogi személyek – a vadászterületet felhasználók tervezett száma)	50 alatt	5
	51-60	10
	61-70	15
	71-80	20
	Több mint 80	30
A vadászterületet használóknak a következő vadászévre vonatkozó biztosítási költségei támogatása a vad okozta károk ellen, és pedig a vetésekben okozott károk, a közlekedésben történő ütközések által okozott károk, valamint balesetbiztosítási költségek – vadász-baleset által bekövetkezett halál vagy tartós rokkantság – esetén (21 pont – a biztosított természetes személyek – vadászok tervezett száma)	1.000 alatt	0
	1.001-3.000	5
	3.001-5.000	10
	5.001-7.000	15
	7.001-9.000	20
	9.001-11.000	25
	Több mint 11.000	35
A benyújtott dokumentáció hiánytalan (1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i, 2j, 2k és 2l pontok)	Igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése a Szerb Vadász-kamara licenccel rendelkező szakember által a benyújtott projektek és programok alapján (1a, 1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h és 2i pontok)	Alacsony/közepes/magas	5/15/30
Eszközhiány esetén, amennyiben egyenlő pontszámok kerülnek megítélésre, az eszközök odaítélésakor a számlát benyújtott pályázót részesítik előnyben; Ha több számlával pályázónak van azonos pontszáma, a ki-sebb iktatószámmal rendelkező kérelmező részesül előnyben.		

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslat-tal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- a támogatható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- a nem támogatható pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot. A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik a kérelmek elutasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló hatá-

rozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény által meghatározott eljárás keretében döntenek.

Szerződés az eszközök odaítéléséről

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntést követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben.

A felhasználók kötelezettségei

14. szakasz

A felhasználók kötelezettségeit szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat irányozza elő.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más sze-

mély részére, az eszközök folyósításától számított legalább öt évig.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Tartományi Titkárság vadászat és vízművelés terén illetékes, illetve az erdészeti és vadászati felügyelőségi teendőket végző szervezeti egységei – az erdészeti és vadászati felügyelőség terepen elvégzett hatósági jelentése alapján – végzik.

Záró rendelkezések

16. szakasz

A Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-389/2023-08-2

Újvidék, 2023. április 24.

Vladimir Galic s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

522.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám), 16., 24. és 43. szakasza, Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Terve (VAT Hivatalos Lapja, 3/2023. szám) alapján a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: a Titkárság)

SZABÁLYZATOT HOZ

A SZAKMAI GYAKORLAT 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A szakmai gyakorlat finanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az eszközök célját, rendeltetését és mértékét, a nyilvános felhíváson való részvételi jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, a szerződéskötést, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek a szakmai gyakorlat finanszírozására vonatkozó nyilvános felhívás (a továbbiakban: Nyilvános felhívás) megvalósításának szempontjából jelentősek, amelynek lefolytatása a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben történik.

Az e célt szolgáló eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosította a 0803 Program – Aktív foglalkoztatási politika, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatási politika Vajdaság AT-ban, 464 Gazdasági besorolás – Támogatás a kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek, 4641 – Folyó támogatás a kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek keretén belül.

CÉLOK

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervével (a továbbiakban: TFCST) eszközöket ítél meg a tartományi szervek és a Tartományi Kormány szakszolgálatai, továbbá a Vajdaság autonóm tartományi alapítású közszolgálatok körébe tartozó munkaadók részére, azon hallgatók alkalmá-

zásának támogatását célozva, akik az előző naptári évben 9.50-10-es átlageredménnyel diplomáltak valamely Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyetem kötelékébe tartozó Vajdaság autonóm tartományi székhelyű karon, továbbá szerepelnek a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat Vajdaság AT területére vonatkozó nyilvántartásában (a továbbiakban: Alkalmazott személyek), éspedig szakmai gyakorlat révén történő szakmai továbbképzés, illetve tudás-, készség- és tapasztalatszerzés céljából.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök pénzsegély és utazási költségek kifizetésére szolgálnak, valamint az Alkalmazott személynek a munkahelyi baleset és ártalom esetére kötött biztosítás költségeinek fedezésére.

NYILVÁNOS FELHÍVÁS A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE

4. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által kiírt Nyilvános felhívás alapján történik.

A Nyilvános felhívás szövegének kötelező elemei: a felhívás jogi alapját képező dokumentum megnevezése, az odaítélésre kerülő eszközök teljes összege, az eszközök rendeltetése, a részvételi jogosultsággal rendelkező alanyok köre, részvételi feltételek, a kérelemmel benyújtandó dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb fontos kérdések.

A Nyilvános felhívás közzétételre kerül VAT Hivatalos Lapjában, VAT egész területét lefedő szerb nyelven megjelenő napilap egyikében, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

5. szakasz

Részvételi jogosultsággal a tartományi szervek és a Tartományi Kormány szakszolgálatai, továbbá a Vajdaság autonóm tartományi alapítású közszolgálatok körébe tartozó munkaadók (a továbbiakban: Munkaadó) rendelkeznek.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

6. szakasz

A Munkaadó a Nyilvános felhívásra a következő feltétel mellett nyújthatja be kérelmét:

- megfelelő számú szakemberrel rendelkezik az Alkalmazott személyek szakmai felkészítéséhez, illetve rendelkezik olyan foglalkoztatottal (mentorral), aki legalább olyan képesítési szintű, mint az Alkalmazott személy és
- az Alkalmazott személyek szakmai felkészítéséhez szükséges megfelelő műszaki, területi és egyéb kapacitásokkal rendelkezik, illetve azok a munkaterület, a műszaki eszközök és a felszereltség funkcionálisát tekintve megfelelnek a szakmai továbbképzésen résztvevő személyek számának, továbbá a munkahelyi biztonságot és védelmet előíró előírásokkal összhangban valamennyi feltételt biztosít.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A Nyilvános felhívás kiírását követően a következő dokumentumokat kell benyújtani:

- kitöltött formanyomtatvány, amely letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról és
- a pályázó, illetve a Munkaadó határozatának másolata az illetékes nyilvántartásba történt bejegyzésről.

A kérelem kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letöltött űrlapon nyújtható be, amelyet a szükséges dokumentumokkal együtt a Titkárság címére kell megküldeni, személyesen a tartományi szervek iktatójában, vagy postai úton.

A kérelem benyújtásának határideje a Nyilvános felhívásban kerül meghatározásra.

A Munkaadó kizárólag egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 5 személy alkalmazására.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a döntéshozatal szempontjából jelentős további bizonyítékokat kérjen be.

A Nyilvános felhívásra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

8. szakasz

A Titkárság ellenőrzi a Nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesítettségét és kidolgozza a benyújtott kérelmek listáját.

A Titkárság elveti azokat a kérelmeket, amelyek:

- késve érkeztek,
- nem engedélyezettek (illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott kérelmek – akik nem szerepelnek a Nyilvános felhívásban, illetve a Szabályzat és a Nyilvános felhívás rendelkezéseivel ellentétesek),
- hiányosak és értelmezhetetlenek (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt úrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonló).

DÖNTÉSHOZATAL

9. szakasz

A tartományi titkár a kérelmek áttekintése és a szakmai gyakorlat lebonyolítására vonatkozó döntési javaslat kidolgozása céljából határozattal Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki-nevezésre, de szerepet kaphatnak olyan területek szakértői is, amelyek vonatkozásában a Nyilvános felhívást meghirdették.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános felhívás lefolytatásához.

A Bizottság döntési javaslatot tesz a kérelmek és a meghatározott mércék alapján.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatát és határozatot hoz a szakmai gyakorlat lebonyolításáról (a továbbiakban: Határozat).

A Határozat közzétételre kerül a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

10. szakasz

Az eszközök odaítélésének mércéi:

A mentor képzettsége	Megfelelő
	Nem megfelelő
Műszaki ellátottság	Funkcionális
	Nem funkcionális

A MUNKAADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

11. szakasz

A Munkaadó köteles:

- az Alkalmazott személlyel a szakmai továbbképzésről szerződést kötni, a Nyilvános felhívásban pontosított határidőn belül,
- az Alkalmazott személynek 12 hónapos időtartamú szakmai képzést biztosítani,
- a Titkárságnak havonta bizonyítékot küldeni az Alkalmazott sze-

mélynek a szakmai továbbképzéseken való részvételére vonatkozóan,

- az elvégzett szakmai gyakorlatról az Alkalmazott személynek bizonylatot kiállítani,
- a munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban biztonságos és egészséges munkafeltételeket biztosítani,
- a szerződést teljesítést befolyásoló beállt változásokról – nyolc napos határidőn belül – a Titkárságot tájékoztatni.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

A Titkárság kötelezi magát, hogy:

- fogadja és megvizsgálja a kérelmeket,
- határozatot hoz,
- az eszközöket átutalja az NFSZ bankszámlájára és
- az NFSZ együttműködésében ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

AZ NFSZ KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

Az NFSZ kötelezi magát, hogy:

- ellenőrzi a személy jogállását, illetve azt, hogy szerepel-e az NFSZ által vezetett munkanélküli személyek nyilvántartásában,
- a Munkaadó kérelmével összhangban a munkanélküli személyt szakmai gyakorlatra küldi,
- a Titkárság részéről megítélt eszközöket rendeltetésszerűen használja fel,
- havonta, az Alkalmazott személynek a szakmai továbbképzésen való részvételére vonatkozó bizonyíték kézhezvételét követően – a Nyilvános felhívással összhangban – elvégzi az eszközök kifizetését térítés és útiköltség címén,
- a törvénnyel összhangban elszámolást végez és járulékot fizet munkahelyi baleset vagy ártalom esetére,
- a Titkárság együttműködésében ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

AZ ALKALMAZOTT SZEMÉLY KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az Alkalmazott személy köteles:

- az egyetemi kar által kiadott bizonyítékkal rendelkezni, miszerint az előző naptári évben 9,50-10-es átlageredménnyel oklevelet szerzett,
- az NFSZ nyilvántartásában szerepelni,
- a szakmai képzés során betartani a munkahelyi fegyelemre vonatkozó szabályokat és a közvetlen felettes utasításait,
- betartani a biztonságos és egészséges munkakörnyezetre vonatkozó intézkedéseket, a munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény rendelkezéseivel összhangban.

SZERZŐDÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

15. szakasz

A Titkárság, az NFSZ, a Munkaadó és az Alkalmazott személy a Határozat alapján – a Nyilvános felhívásban megszabott határidőn belül – szerződést köt, amellyel meghatározzák kölcsönös jogaikat és kötelezettségeiket, továbbá egyéb olyan jogokat és kötelezettségeket, amelyek a jelen Szabályzattal nem kerültek megállapításra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezései pedig a Nyilvános felhívás kiírása után alkalmazandók.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-4338/2023-03

Kelt: 2023. április 25-én

Dr. Nenad Ivanišević, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR**523.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám), 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza alapján, összhangban az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését célzó eszközökről, vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részéről szóló rendelettel (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám), valamint Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervével (VAT Hivatalos Lapja, 3/2023. szám), a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: a Titkárság)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A
KÖZMUNKÁK VÉGREHAJTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ 2023. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a közmunkák végrehajtásának finanszírozására irányuló 2023. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök célját, rendeltetését és mértékét, a nyilvános felhíváson való részvételi jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, a szerződés kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek a Vajdaság autonóm tartományi közmunkák végrehajtásának finanszírozására vonatkozó nyilvános felhívás (a továbbiakban: Nyilvános felhívás) megvalósításának szempontjából jelentősek, amelynek lefolytatása a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben történik.

Az e célt szolgáló eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosította a 0803 Program – Aktív foglalkoztatási politika, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatási politika Vajdaság AT-ban, 481 Gazdasági besorolás – Támogatás nem kormányzati szervezeteknek, 4819 – Támogatás egyéb nonprofit szervezeteknek, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek keretén belül.

CÉLOK**2. szakasz**

A közmunka az aktív foglalkoztatási politika részét képező intézkedések egyike, amelyet a Titkárság szervez meg a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervével összhangban, azon indítatásból, hogy a munkanélküli személyek, valamint a társadalmilag hátrányos helyzetű munkanélküli személyek alkalmazásra kerülhessenek, továbbá a munkanélküli személyek munkaképességének megőrzése, illetve egy meghatározott társadalmi érdek megvalósítása céljából.

Vajdaság AT területén közmunkákat a következő területeken lehet szervezni és végezni:

1. Szociális és humanitárius tevékenységek,
2. Közinfrastruktúra karbantartása és felújítása,
3. Környezet- és természetvédelem,
4. Művelődési és turisztikai tevékenységek.

A közmunkák időtartama – a rendelkezésre álló pénzeszközökkel összhangban – legfeljebb négy hónapig terjedhet.

A munkanapok száma valamennyi közfoglalkoztatott személy számára az ideiglenes és időnkénti munkavégzésről szóló szerződéssel kerül meghatározásra.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

A közmunkák végrehajtására szánt eszközök rendeltetése a következő:

- 1. elvégzett munkáért járó térítmény az ideiglenes és időnkénti munkavégzésre vonatkozó szerződés alapján** havi 22.000,00 dinár összegben a teljes munkaidőben alkalmazott közfoglalkoztatott személyek részére, illetve csökkentett munkaidőtartam esetén ezen összeg százalékarányos értékében, megnövelve a hozzátartozó adó és kötelező társadalombiztosítási járulékok – törvénnyel összhangban elszámolt – összegével. Az említett térítmény magában foglalja a munkába járás költségtérítését is;
- 2. a közmunkák végrehajtásának költségtérítését**, valamennyi területre vonatkozóan, éspedig:
 - személyenként 1000,00 dinár, az egy hónapos időtartamú közmunkák esetében,
 - személyenként 1.500,00 dinár, a két hónapos időtartamú közmunkák esetében,
 - személyenként 2.000,00 dinár, a három vagy négy hónapos időtartamú közmunkák esetében.

PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE**4. szakasz**

A Szabályzat 1. szakaszában foglalt eszközök azon egyesületeket illetik meg, amelyek jogi személy státusszal rendelkeznek, illetve Vajdaság autonóm tartományi székhellyel kerültek bejegyzésre a Cégnyilvántartó Ügynökség Jegyzékében.

A Pályázat kötelező elemei a következők: a Pályázat jogi alapját képező dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, az odaítélésre kerülő eszközök teljes összege, a rendeltetés szerinti összegek, a projekt megvalósításának időtartama, a részvételi jogosultság és annak feltételei, a kérelmek benyújtásának módja és határideje, a kérelmek értékelésének mércéi, a kérelemmel benyújtandó kötelező dokumentumok, továbbá egyéb olyan adatok, amelyek a Pályázat lefolytatása, illetve a pályázók képesítésének megítélése szempontjából jelentőséggel bírnak.

A Pályázat szövege közzétételre kerül VAT Hivatalos Lapjában, VAT egész területét lefedő szerb nyelven megjelenő napilapok egyikében, az NFSZ *Poslovi* elnevezésű újsághirdetéseiben, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon, az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalon és az e-Közigazgatás portálán.

A Pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételétől számított 15 naptól.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG**5. szakasz**

A Pályázaton a Cégnyilvántartó Ügynökség Jegyzékében aktív státuszban bejegyzett, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű, jogi személy státusszal rendelkező egyesületek vehetnek részt, amelyek programjaikkal a Pályázat céljainak erősítését és népszerűsítését hivatottak szolgálni (a továbbiakban: Pályázó).

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**6. szakasz**

A Pályázó a következő feltételek mellett vehet részt a Pályázaton:

1. székhelye Vajdaság AT területén található,
2. az egyesület bejegyzésre került a közmunka tárgyát képező programra,
3. a Pályázat közzétételét megelőzően legkésőbb 60 nappal bejegyzésre került a Cégnyilvántartó Ügynökség Jegyzékében,
4. egy projekttel pályázik,
5. olyan munkanélküli személyt alkalmaz, aki a kérelem benyújtásának napján szerepel az NFSZ Vajdaság AT területén lévő fő-

kintézetének nyilvántartásában (a továbbiakban: NFSZ Fiókiintézet),

6. az egyesület teljesítette a Titkársággal, az NFSZ-szel és a helyi önkormányzattal szemben fennálló, pályázatokból származó korábbi szerződéses kötelezettségeit, vagy a szerződéses kötelezettségek megszűntek, továbbá azon egyesületek esetében, akik a korábbi szerződésekből eredő kötelezettségeiket jelenleg teljesítik, megállapítást nyer, hogy azt rendszeresen végzik.

A közmunka végrehajtása iránti kérelem benyújtója a közmunka kivitelezése céljából a magán- és közszektorból is alkalmazhat munkálta-
tákat térítésmentesen.

A felsorolt feltételek mellett, a Pályázat további feltételeket is meg-
szabhat.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A pályázónak a következőket kell benyújtania:

1. kitöltött pályázati formanyomtatvány (letöltendő a www.spriv.vojvodina.gov.rs vagy www.nsz.gov.rs weboldalról),
2. az illetékes szerv határozatának másolata a nyilvántartásba való be-
jegyzésről,
3. OP űrlap,
4. az alapszabály másolatát – a Cégnylvántartó Ügynökség hitelesí-
tésével –, amely igazolja, hogy az egyesület a közmunka tárgyát
képező program vonatkozásában került bejegyzésre,
5. a közmunka végrehajtásának helyszínéről készült fényképek – a
közinfrastruktúra karbantartása és felújítása, valamint a környezet-
és természetvédelem területén végrehajtásra kerülő közmunkák
esetében (helyszínenként legfeljebb három fénykép),
6. a felsorolt szolgáltatásnyújtásokra vonatkozó engedély másolata
– a szociális védelem területén végrehajtásra kerülő közmunkák,
illetve egyes szociális védelmi szolgáltatások esetében, a szociális
védelem területét szabályozó előírásokkal összhangban (közössé-
gekben való napi szolgáltatások, otthonápolás és hasonló, támo-
gatásnyújtás az önálló élethez – személyi asszisztencia stb.),
7. a szolgáltatást igénybevevők száma (szám és szerkezet) – a szociá-
lis védelem és humanitárius tevékenységek területén megvalósuló
közmun-
ka kivitelezője – munkáltató részére.

A kérelem kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs és az NFSZ www.nsz.gov.rs honlapjáról letölthető űrlapon nyújtható be sze-
mélyesen vagy postán, három példányban a szükséges dokumentumok-
kal együtt az egyesület székhelye szerinti NFSZ illetékes szervezeti
egységénél.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a közmunkák végrehajtására
irányuló eszközök odaítélési eljárásának lebonyolítása szempontjából
jelentős további bizonyítékokat és dokumentumokat kérjen be.

A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

8. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tarto-
mányi titkár) határozattal Bizottságot alakít.

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentumokkal együtt a pá-
lyázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére
vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban:
Bizottság) dolgozza fel.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül
nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett Pályá-
zat tárgyát képező terület szakértői is.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lebonyolítandó Pá-
lyázat által odaítélendő eszközök felhasználói, és összeférhetlenségi
nyilatkozatot kötelesek aláírni.

A Bizottság az adatok hitelességét a benyújtott dokumentumok és a
pályázó felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő
ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a
mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a
pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelen-
tést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság elveti:

- a határidőn túl benyújtott kérelmeket (a Pályázatban előírt hatá-
ridő lejártá után benyújtott kérelmek). Határidőn belül benyúj-
tottnak az a kérelem minősül, amelyet legkésőbb a Pályázat lejá-
ratának napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy
a Titkárság címére postai úton megküldtek, ami jól látható a pos-
tai vagy más futárszolgálat bélyegzőjén vagy igazolásán,
- a nem engedélyezett kérelmeket (a Pályázattal nem előírányzott
személyek és alanyok által benyújtott kérelmek; a Pályázat által
nem előlátott rendeltetésre vonatkozó kérelmek; a Szabályzat és
a Pályázat rendelkezéseivel ellentétes kérelmek),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek,
amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem let-
tek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafit ceruzá-
val kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-ma-
ilben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő formanyomtatvá-
nyon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az
érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és ha-
sonlók), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatol-
ták az előírt dokumentumokat,
- azon személyek által benyújtott kérelmeket, akik vonatkozásá-
ban megállapítást nyer, hogy a Titkárság eszközei révén támo-
gatásban részesültek, azonban a megszabott határidőn belül nem
teljesítették a Titkársággal vagy annak jogelődjével (Tartományi
Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság)
szemben fennálló korábbi szerződéses kötelezettségeket.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

9. szakasz

Az eszközök jóváhagyása során az alábbi mércéket veszik figyelem-
be:

MÉRCÉK		PONTOK
1. Kulturális és turisztikai szolgáltatások		15
2. A közmunka III. és IV. képzettségi szintű személyek alkalmazását igényli		15
3. A közmunkák főiskolai és egyetemi végzettségű személyek alkalmazását igényli		10
4. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje (a rendezvény színhelye szerint)	IV. csoport	20
	III. csoport	10
	II. csoport	5
5. A közmunka jelentősége		
- köztársasági		15
- tartományi		10
- helyi		5
6. A közmunka eredetisége és autentikus volta		10

A felsoroltak mellett a Pályázat további mércéket is megszabhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL

10. szakasz

A pályázati kérelmek benyújtási határidejének lejártával az NFSZ Fióköntézte ellenőrzi a Pályázat általános feltételeinek teljesítettségét, pontoszza a kérelmeket és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját. A benyújtott kérelmek listáját és valamennyi kérelem egy példányát az NFSZ Fióköntézte továbbítja jóváhagyás céljából a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ). A TFSZ jóváhagyását megküldi a Titkárságnak, valamint mellékeli a kérelmek egy-egy példányát.

A Bizottság a kérelmeket a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján értékeli, majd kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista kidolgozásának határideje a kérelmek benyújtására megszabott határidő leteltét követő 60 nappal nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba betekinteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napos határidőben.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen a közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül a pályázók kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról a Tartományi Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás benyújtására meghatározott határidő lejártát követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozat végleges, amellyel szemben jogorvoslat benyújtására nincs lehetőség.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

SZERZŐDÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A határozat alapján a Titkárság, az NFSZ Fióköntézte és a támogatásban részesülő felhasználó (a továbbiakban: Felhasználó) szerződést kötnek, amellyel kölcsönös jogait és kötelezettségeiket szabályozzák.

A felhasználó a szerződéskötés előtt köteles benyújtani az NFSZ Fióköntézetnek az alábbiakat:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot a jóváhagyott eszközök összegének elfogadásáról,
- aláírt és hitelesített összeférhetlenségi nyilatkozatot,
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik anti-korrupciós politikát meghatározó belső jogi aktsussal,
- a munkanélküli személlyel az ideiglenes és időnkénti munkavégzésről megkötött szerződést, a személy közfoglalkoztatásának bizonyítékeként,
- új időbeosztási tervet, ha a közfoglalkoztatás végrehajtása iránti kérelmek megvitatása során módosították a személyek számát és/vagy a közmunka időtartamát,
- a munkaeszközök és -anyagok felsorolását, a közmunka végrehajtási költségeire jóváhagyott eszközökkel összhangban,
- a szerződéses kötelezettségek biztosítási eszközeit – két kitöltetlen magánváltót, a bankban bejegyzett váltómeghatalmazásokkal,
- igazolást a váltó bejegyzése iránti kérelem átvételéről,
- a Felhasználó felelős személyének személyi igazolványáról készült másolatot, illetve a leolvasott személyi igazolvány,
- a pályázó és a munkáltató – a közmunka kivitelezője közötti üzleti együttműködésről szóló szerződést (amennyiben létezik),
- a Kincstári Igazgatóságnál lévő aláírási címpéldány másolatát,

amennyiben létezik megnyitott dinár alapú célbankszámla és KPFTSZ (közpénzfelhasználói törzsszám).

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötését megelőzően a Felhasználó köteles a Kincstári Igazgatóságnál dinár alapú célbankszámlát nyitni és erről bizonylatot megküldeni (aláírási címpéldány másolata a hozzátartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

A Felhasználó köteles:

- a munkanélküli személlyel az ideiglenes és időnkénti munkavégzésről szerződést kötni a közmunka végrehajtásának időszaka. Ha az alkalmazás megszűnik, a Felhasználó – a szerződés időtartamának felmaradt részére – köteles a megszűnéstől számított 15 napon belül másik, az NFSZ nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyt alkalmazni,
- megszervezni az alkalmazott személyek munkahelyi védelmét és biztonságát, a törvénnyel és az adott közmunkára vonatkozó szabványokkal összhangban,
- az átutalt eszközöket rendeltetésszerűen használni a közmunka végrehajtására,
- az ideiglenes és időnkénti munkavégzés alapján alkalmazásban álló személyeknek havi rendszerességgel bértérítést fizetni, és – pedig 22.000,00 dinár összegben a teljes munkaidőben alkalmazott közfoglalkoztatott személyek részére, illetve csökkentett munkaidőtartam esetén ezen összeg százalékarányos értékében, megnövelve a hozzátartozó adó és kötelező társadalombiztosítási járulék – törvénnyel összhangban elszámolt – összegével. Az említett tértítmény magában foglalja a munkába járás költségétérítését is.
- Az NFSZ Fióköntézetnek meg kell küldeni:
- a közfoglalkoztatott személyek részére történő adó és kötelező társadalombiztosítási járulék befizetésének bizonylatát,
- az átutalt eszközök felhasználásának igazolását, és – pedig az alkalmazott személyeknek a munkába járás költségétérítésére, illetve a közmunka végrehajtására vonatkozóan,
- a közmunka végrehajtását követően fennálló állapotról készített fotódokumentációt, továbbá pénzügyi és narratív jelentést,
- a szerződést teljesítést befolyásoló változásokról – azok beálltát követő nyolc napos határidőn belül – az NSZF Fióköntézetet tájékoztatni kell,
- az NFSZ Fióköntézetnek és a Titkárságnak lehetővé kell tenni a szerződéses kötelezettségek zavartalan ellenőrzését, valamint valamennyi dokumentumban és a közmunka menetében való betekintést,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége valósít meg.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A Titkárság kötelezi magát, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban, elvégzi az eszközök folyósítását a Felhasználónak a Kincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlájára, és – pedig:

- a közmunka végrehajtásának költségeire – egyszeri összegben, a szerződés aláírását követően, és
- az ideiglenes és időnkénti munkavégzés alapján alkalmazásban álló személyeknek havi rendszerességgel bértérítést fizetni, és – pedig 22.000,00 dinár összegben a teljes munkaidőben alkalmazott közfoglalkoztatott személyek részére, illetve csökkentett munkaidőtartam esetén ezen összeg százalékarányos értékében, megnövelve a hozzátartozó adó és kötelező társadalombiztosítási járulék – törvénnyel összhangban elszámolt – összegével. Az említett tértítmény magában foglalja a munkába járás költségétérítését is.

AZ NFSZ FIÓKINTÉZETÉNEK KÖTELEZETTSÉGEI**14. szakasz**

Az NFSZ Fióköntézet köteles:

- a kérelmeket fogadni, áttekinteni és ellenőrizni, hogy eleget tesznek-e a Pályázat általános feltételeinek,
- a kérelmeket pontosítani és listajavaslatot készíteni,
- jóváhagyás céljából a listajavaslatot a kérelem egy példányával a TFSZ címére megküldeni,
- a szerződéses kötelezettségek teljesítését – az eszközök kifizetése iránti kérelmeket – ellenőrizni mielőtt azokat megküldik a Titkárságnak.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELÜGYELETE**15. szakasz**

A Felhasználó köteles a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen használni, és az erre vonatkozó bizonyítékokat az NFSZ Fióköntézetének megküldeni, aki a szerződéses kötelezettségek teljesítését ellenőrzi.

A Vajdaság AT költségvetésének eszközei, amelyek a szerződés tárgyát képezik, az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá esnek, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége valósít meg.

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérése céljából a Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet.

Monitoring látogatásnak minősül: az egyesület látogatása, a Titkárság és az egyesület felhatalmazott képviselői között megvalósuló találkozások, továbbá meghatározott eseményeken, rendezvényeken vagy egyéb programtevékenységeken való részvétel, amelyeket az egyesületek a program megvalósításának keretén belül hajtanak végre.

A monitoring látogatás lehet bejelentett és bejelentetlen.

A Titkárság a látogatásról szóló jelentést legkésőbb 10 nappal a látogatást követően elkészíti.

A monitoring látogatásokról készült jelentések mellett a Titkárság ajánlásokat is készíthet az észlelt hiányosságok elhárítása érdekében, amelyek végrehajtására határidőt szabhat, majd azt megküldi a Felhasználónak.

A tartományi titkár határozattal külön Bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai, illetve a szakemberek soraiból a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése céljából.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS**16. szakasz**

A Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-4176/2023-03

Kelt: 2023. április 24-én

Dr. Nenad Ivanišević, s. k
TARTOMÁNYI TITKÁR

524.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám), 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Terve (VAT Hivatalos Lapja, 3/2023. szám) alapján a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: a Titkárság)

SZABÁLYZATOT**HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
AZ ÖNFÖGLALKOZTATÁST SEGÍTŐ 2023. ÉVI
TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén az önfoglalkoztatást segítő 2023. évi támogatások odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök célját, rendeltetését és mértékét, a nyilvános felhíváson való részvételi jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket, a szerződéskötést, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén az önfoglalkoztatást segítő 2023. évi támogatások odaítélésére vonatkozó nyilvános felhívás (a továbbiakban: Nyilvános felhívás) megvalósításának szempontjából jelentősek, amelynek lefolytatása a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgáltataltal (a továbbiakban: NFSZ) együttműködésben valósul meg.

Az e célt szolgáló eszközöket a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosította a 0803 Program – Aktív foglalkoztatási politika, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatási politika Vajdaság Autonóm Tartományban, 4541 Gazdasági besorolás – Támogatás magánvállalatoknak, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek keretén belül.

CÉLOK**2. szakasz**

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi Tartományi Foglalkoztatási Cselekvési Tervével összhangban (a továbbiakban: TFCST) az önfoglalkoztatás támogatását célozva szubvenciókat íté meg üzletnyitásra, illetve valamely más vállalkozási forma – munkanélküli személy, vagy több munkanélküli személy társulása általi – megalakítására, illetve gazdasági társaság megalapítására, amennyiben az alapító is munkaviszonyt létesít benne, mindezt az NFSZ nyilvántartásában szereplő személyek foglalkoztatása és a Vajdaság autonóm tartományi munkanélküliség csökkentése céljából.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

Az önfoglalkoztatást segítő támogatás (a továbbiakban: Támogatás) a Vajdaság AT területén illetékes NFSZ nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyek részére kerülnek odaítélésre, és pedig üzletnyitásra, illetve valamely más vállalkozási forma – munkanélküli személy, vagy több munkanélküli személy társulása általi – megalakítására, illetve gazdasági társaság megalapítására, amennyiben az alapító is munkaviszonyt létesít benne.

A munkanélküli személynek a Támogatást egyszeri folyósítással 300.000,00 dináros összegben ítélik oda.

Az önfoglalkoztatás ösztönzését támogatva a munkanélküli személy szakmai segítségben részesül informatív és tanácsadói szolgáltatások, vállalkozói képzések, mentorprogramok, továbbá az NFSZ és az Edukációs Központ szakképzései révén.

A Támogatás csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül.

NYILVÁNOS FELHÍVÁS A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE**4. szakasz**

Az eszközök odaítélése a Titkárság által kiírt Nyilvános felhívás alapján történik.

A Nyilvános felhívás közzétételre kerül VAT Hivatalos Lapjában, VAT egész területét lefedő szerb nyelven megjelenő napilap egyikében, az NFSZ *Poslovi* elnevezésű újsághirdetéseiben, továbbá a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs és az NFSZ www.nsz.gov.rs weboldalán.

A Nyilvános felhívás szövegének kötelező elemei: a felhívás jogi alapját képező dokumentum megnevezése, az odaítélésre kerülő eszközök teljes összege, az eszközök rendeltetése, a részvételi jogosultsággal rendelkező alanyok köre, részvételi feltételek, a kérelemmel benyújtandó dokumentumok, a kérelmek benyújtásának határideje, a kérelmek értékelésének mércéi és egyéb fontos kérdések.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

5. szakasz

Részvételi jogosultsággal a Vajdaság AT területén illetékes NFSZ (a továbbiakban: NFSZ Fióktintézet) nyilvántartásában szereplő munkanélküli személyek rendelkeznek, akik elvégezték az NFSZ képzési terve és programja szerinti vállalkozói képzést, illetve valamely más megfelelő szervezet képzését.

A támogatási jogosultság megszerezhető: üzletnyitásra, illetve valamely más vállalkozási forma – munkanélküli személy, vagy több munkanélküli személy társulása általi – megalakítására, illetve gazdasági társaság megalapítására, amennyiben az alapító is munkaviszonyt létesít benne.

A támogatási jogosultság nem szerezhető meg: egyéni agrárgazdaság, szövetkezet és egyesület keretén belüli tevékenységek végzésére; a következő TEÁOR számokkal jelölt tevékenységek végzésére: 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12, 92.0; amennyiben a személy korábban önfoglalkoztatás céljából egyszeri pénztámogatásban részesült, illetve amennyiben használta a Titkárság, vagy más által folyósított eszközöket azonos támogatási program alapján.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

6. szakasz

A munkanélküli személy a Nyilvános felhívásra az alábbi feltétel mellett nyújthatja be az üzleti tervet tartalmazó kérelmét (a továbbiakban: Kérelem):

- szerepel az NFSZ Fióktintézetének nyilvántartásában,
- elvégezte az NFSZ képzési terve és programja szerinti vállalkozói képzést, illetve valamely más megfelelő szervezet képzését.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

7. szakasz

A pályázó a Nyilvános felhívásra a következőket nyújtja be:

- az előírt űrlapon az üzleti tervet tartalmazó kérelmet,
- bizonyítékot az elvégzett képzésről, ha az nem az NFSZ szervezésében történt,
- írásos nyilatkozatot valamennyi eddigi de minimis állami támogatásról, amelyre az elmúlt hároméves fiskális időszakban szert tett, illetve részesült-e és milyen alapon állami segítyben azonos támogatható költségek vonatkozásában, vagy a pályázó nyilatkozata, hogy nem részesült állami támogatásban.

Az üzleti tervet tartalmazó kérelem kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs és az NFSZ www.nsz.gov.rs honlapjáról letölthető űrlapon nyújtható be személyesen vagy postán, három példányban a szükséges dokumentumokkal együtt az NFSZ Fióktintézetének illetékes szervezeti egységénél.

A kérelmek beküldési határidejét a Nyilvános felhívás szabályozza.

A kérelem benyújtását követően, de a döntéshozatal előtt a pályázó bejegyezheteti tevékenységét, ami azonban a támogatás elnyerését nem szavatolja.

A kérelmek, amelyek nincsenek összhangban a jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében foglaltakkal, elvetésre kerülnek.

A Nyilvános felhívás résztvevője csak egy Kérelmet nyújthat be.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen.

A Nyilvános felhívásra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

8. szakasz

Az NFSZ Fióktintézte ellenőrzi a Pályázat általános feltételeinek teljesítettségét, pontoszza a kérelmeket és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját. Ezen pontlistát és valamennyi kérelem egy példányát jóváhagyás céljából továbbítja a Tartományi Foglalkoztatási Szolgálatnak (a továbbiakban: TFSZ). A TFSZ jóváhagyását, valamint a kérelmek egy-egy példányát megküldi a Titkárságnak további eljárás céljából.

Az NFSZ Fióktintézte elveti azokat a kérelmeket, amelyek:

- késve érkeztek,
- nem engedélyezettek (illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott kérelmek – akik nem szerepelnek a Nyilvános felhívásban, illetve a Szabályzat és a Nyilvános felhívás rendelkezéseivel ellentétesek),
- hiányosak és értelmezhetetlenek (azon kérelmek, amelyekhez nem csatoltak valamennyi szükséges bizonyítékot; nincsenek aláírással ellátva; kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; faxon vagy e-mailben megküldött kérelmek; a nem előírt űrlapon megküldött kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlóak).

DÖNTÉSHOZATAL

9. szakasz

A tartományi titkár a kérelmek áttekintése és a szakmai gyakorlat lebonyolítására vonatkozó döntési javaslat kidolgozása céljából határozattal Bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjai a Titkárság alkalmazottainak sorából kerülnek ki nevezésre, de szerepet kaphatnak olyan területek szakértői is, amelyek vonatkozásában a Nyilvános felhívást meghirdették.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános felhívás lefolytatásához.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a kérelemben szereplő adatok összevetésre kerülnek a pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság döntési javaslatot tesz a kérelmek és a meghatározott mércék alapján.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatát és határozatot hoz a szakmai gyakorlat lebonyolításáról (a továbbiakban: Határozat).

A Határozat közzétételre kerül a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

TOVÁBBI MÉRCÉK AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉHEZ

10. szakasz

A Bizottság a kérelem, az NFSZ javaslati listája és a Bizottság kiegészítő pontjai alapján tesz döntési javaslatot.

A Bizottság kiegészítő pontjai:

Termelés		20 pont
A helyi közösséghez való hozzájárulás	Rendkívül jelentős	20 pont
	Jelentős	10 pont
A tevékenység fenntarthatóságának foka	Magas – több, mint 5 év	20 pont
	Közepes, 2-5 év között	10 pont
	Alacsony – 24 hónapig	5 pont

A felsorolt mércék mellett a Nyilvános felhívás egyéb kritériumokat is meghatározhat.

SZERZŐDÉS A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

11. szakasz

A Határozat alapján a Titkárság, az NFSZ Fióktétele és a támogatásban részesülő felhasználó (a továbbiakban: Felhasználó) szerződést kötnek, amellyel kölcsönös jogait és kötelezettségeiket szabályozzák.

A felhasználó a szerződéskötés előtt köteles benyújtani az NFSZ Fióktételének az alábbiakat:

- az illetékes szerv bejegyzésről hozott határozatának fénymásolatát (ha a határozatban nincs feltüntetve a tevékenység kezdetének dátuma, meg kell küldeni a tevékenységkezdésre vonatkozó határozatot is),
- az adóazonosítószámra vonatkozó végzés fénymásolata,
- a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányának másolata,
- a Kincstári Igazgatóságnál megnyitott dinár alapú célbankszámla aláírási címpéldányának két másolata,
- a felhasználó személyi igazolványának fénymásolata,
- a kezes személyi igazolványának fénymásolata és egyéb bizonylatok a kezes státuszától függően,
- a pályázó és a kezes írásos beleegyezése a személyi adatgyűjtésre és -feldolgozásra vonatkozóan,
- biztosítási eszközök: a felhasználó részéről két intézményezett váltó, kezessel és váltómeghatalmazásokkal.

Kezes lehet minden cselekvőképes természetes személy, aki rendszeres munkabér vagy nyugdíj címén havi bevétellel rendelkezik, a jövedelem összegétől függetlenül, továbbá az a természetes személy, aki önálló tevékenységet végez (vállalkozó).

A FELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

A Felhasználó köteles:

- legkésőbb a szerződésaláírás dátumáig a regisztrált tevékenység végzését megkezdni,
- a bejegyzett tevékenységet Vajdaság AT területén végezni, legalább a szerződésbe foglalt – és a tevékenység megkezdésétől számított – 12 hónapos időtartamban,
- az eszközöket rendeltetésszerűen használni, illetve a rendszeresen fizetett adókról és társadalombiztosítási járulékokról szóló bizonyítékot megküldeni, a tevékenység megkezdésétől számított legalább 12 hónapos időtartamban,

– a szerződésteljesítést befolyásoló változásokról – azok beálltát követő 15 napos határidőn belül – az NFSZ Fióktételét értesíteni.

A felhasználónak lehetősége van a tevékenységvégzés ideiglenes megszakítására legfeljebb 12 hónapos időtartamban, a Cégnyilvántartó Ügynökség vagy más illetékes szerv határozata alapján.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A Titkárság kötelezi magát, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban, elvégzi az eszközök folyósítását a Felhasználónak a Kincstári Igazgatóságnál nyitott célszámlájára.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FELÜGYELETE

14. szakasz

A Felhasználó köteles a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és törvényesen használni, és az erre vonatkozó bizonyítékokat az NFSZ Fióktételének megküldeni, aki a szerződéses kötelezettségek teljesítését ellenőrzi.

A Vajdaság AT költségvetésének eszközei, amelyek a szerződés tárgyát képezik, az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá esnek, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége valósít meg.

Ha a felhasználó nem teljesíti a szerződésbe foglalt kötelezettségeit, köteles a teljesítetlen kötelezettségére vonatkozó eszközöket visszatéríteni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely az eszközök folyósításának napjától kerül felszámolásra.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. szakasz

A Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Nyilvános felhívás kiírását követően kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-4175/2023-03

Kelt: 2023. április 24-én

Dr. Nenad Ivanišević s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
517.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő ásványi nyersanyag-erőforrás és -tartalék meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság, valamint a felszín alatti vizek és a geotermikus energia erőforrásainak és tartalékainak meghatározásával és verifikációjával megbízott Bizottság munkatevékenységéről	1537		munkák végrehajtásának finanszírozására irányuló 2023. évi eszközök odaítéléséről	1564
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			524.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén az önfoglalkoztatást segítő 2023. évi támogatások odaítéléséről	1567
518.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1541	KÜLÖN RÉSZ		
519.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a sörgyártáshoz szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1546	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
520.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a gyümölcs- és zöldségfeldolgozásba (beleértve a gombát is) történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1550	525.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről	
521.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2023. évi felosztásáról	1555	525.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár kinevezéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			526.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott altitkár megbízatásának megszűnéséről	
522.	Szabályzat a szakmai gyakorlat 2023. évi finanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	1562	527.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
523.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a köz-		528.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár megbízatásának megszűnéséről	
			529.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			530.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár megbízatásának megszűnéséről	
			531.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			532.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár megbízatásának megszűnéséről	
			533.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
			534.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
			535.	Határozat a Roma Inklúziós Iroda Igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
536.	Határozat a Rumai Egészség ház Felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről	
537.	Határozat a Rumai Egészség ház Felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	
538.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-58	
539.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-59	
540.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-60	
541.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-61	
542.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-62	
543.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-63	
544.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-64	

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS
MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA**

545. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédje megbízatásának megszűnéséről
546. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

547. Határozat a Biológia 4 című természettudományi-matematikai irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról

Sorszám	Tárgy	Oldal
548.	Határozat a Történelem 3 című általános és társadalomtudományi-nyelvi irányzatú gimnáziumi harmadik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁNAK MŰVELŐDÉSI ÉS
TÁJÉKOZTATÁSI BIZOTTSÁGA**

549. Pályázat a Vajdasági Rádió és Televízió Közzolgálati Médiaház Műsortanácsa tagjelöltjeinek kiválasztására

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

550. Pályázat Vajdaság AT területén a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére
551. Pályázat Vajdaság AT területén a sörgyártáshoz szükséges berendezésekbe történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére
552. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a gyümölcs- és zöldségfeldolgozásba (beleértve a gombát is) történő beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére
553. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2023. évi felosztására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs