



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>25. април 2023.</b> Број 18      Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

## ОПШТИ ДЕО

517.

На основу члана 16. став 1. и 2., члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), а у вези члана 52. став 13. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС“, бр. 101/2015, 95/2018 – др. закон и 40/2021) и члана 1. Правилника о одређивању услова и начину рада Комисије за оверу ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса („Службени гласник РС“, бр. 46/2022 и 21/2023), Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ  
И ОВЕРУ РЕСУРСА И РЕЗЕРВИ МИНЕРАЛНИХ  
СИРОВИНА  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
И КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ОВЕРУ РЕСУРСА  
И РЕЗЕРВИ ПОДЗЕМНИХ ВОДА И ГЕОТЕРМАЛНИХ  
РЕСУРСА  
ЗА ТЕРИТОРИЈУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
број: 143-310-209/2023-03 од 19. априла 2023. године**

**I Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се прописују услови и начин рада Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Комисија)

Комисије образује надлежан орган Аутономне покрајине Војводине за послове геолошких истраживања (у даљем тексту: Надлежни орган), актом о образовању Комисије, у складу са чланом 52. став 3. Закона о рударству.

**Члан 2.**

Комисију у пуном саставу чине 7 (седам) чланова од којих по један члан врши функцију председника Комисије и заменика председника Комисије.

Комисија има и секретара за административно-техничке послове који је из реда запослених у Надлежном органу.

Комисија има најмање 3 (три) запослена члана из реда запослених у Надлежном органу, од којих један врши функцију председника или заменика председника.

Члан комисије може бити лице које има најмање 10 (десет) година радног искуства у струци, са стеченим високим образовањем најмање седмим нивоом, подниво један (ниво VII-1) националног оквира квалификација који се стиче завршавањем интегрисаних академских студија обима од 300 до 360 ЕСПБ бодова, (мастер академских студија, мастер струковних студија), односно основних студија на факултету у трајању од најмање пет година.

Секретар за административно-техничке послове може бити лице које има високо образовање у области правних наука или у пољу техничко-технолошких наука стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Комисија може имати више заменика чланова и заменика секретара који у случају спречености члана и/или секретара Комисије учествују у раду Комисије. Заменици чланова односно секретара обављају исте послове као чланови односно секретар Комисије из члана 15., 16., 17. и 18. овог Правилника.

Запослени у Надлежном органу рад у Комисији обављају ван радног времена.

**Члан 3.**

Комисију за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине чине 5 (пет) чланова који имају образовање у области геолошког инжењерства и 2 (два) члана који имају образовање у области рударског инжењерства.

Комисија за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине чине 6 (шест) чланова који имају образовање у области геолошког инжењерства и 1 (један) члан који има образовање у области рударског инжењерства.

Председник Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и председник Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине имају образовање у области геолошког инжењерства.

#### Члан 4.

За члана Комисије не може бити именовано:

1. лице које је у радном односу или је ангажовано по другом правном основу у привредном друштву или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса (у даљем тексту: Захтев);
2. лице које је сарађивало у изради елабората или учествовало у геолошким истраживањима или стручном надзору и изради геолошке документације, на основу које је урађен елаборат о ресурсима и резервама чврстих минералних сировина, елаборат о ресурсима и резервама нафте, кондензата и природних гасова, елаборат о ресурсима и резервама подземних вода или елаборат о геотермалним ресурсима (у даљем тексту: Елаборат);
3. лице које је именовано за стручног известиоца-ревидента Елабората;
4. лице које је у управним или надзорним органима у предузећу, или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви или правног лица које је урадило пројекат и/или елаборат.
5. лице које је власник привредног субјекта које се бави примењеним геолошким истраживањима и рударством (пројектовање и експлоатација).

Члан Комисије који учествује у раду Комисије супротно тачкама 1.-5. става 1. овог члана дужан је да одмах, а најкасније 8 дана пре дана одржавања седнице, писано обавести покрајинског секретара о томе.

Покрајински секретар по пријему обавештења из става 2. овог члана решењем одлучује о испуњености услова за замену члана.

Члан Комисије који је поднео обавештење из става 2. овог члана не учествује у раду Комисије до доношења решења из става 3. овог члана.

#### Члан 5.

Члан Комисије не сме да прими поклон у вези с вршењем својих послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности, нити било какву услугу или другу корист за себе или с њиме повезаних лица.

Члан Комисије не сме да користи рад Комисије да би утицао на остваривање својих права или права с њиме повезаних лица.

На одређивање круга повезаних лица и на пријем поклона примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса.

Члан Комисије је дужан да о могућности сукоба интереса, сукобу интереса и утицају на непристрасан рад одмах по настанку, а најкасније 8 дана пре дана одржавања седнице, писано обавести покрајинског секретара.

Покрајински секретар по пријему обавештења из става 4. овог члана решењем одлучује о испуњености услова за замену члана.

Члан Комисије који је поднео обавештење из става 4. овог члана не учествује у раду Комисије до доношења решења из става 5. овог члана.

#### Члан 6.

У раду на утврђивању и овери ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине, Комисије се придржавају

одредби Закона о рударству и геолошким истраживањима и подзаконским актима који уређују класификацију и категоризацију минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса.

## II Права и дужности Комисије

#### Члан 7.

Комисије имају редовна заседања 4 (четири) пута годишње. Редовне седнице Комисија се по правилу одржавају у фебруару, мају, септембру и новембру. Поред редовних заседања Комисије по потреби могу се организовати и ванредна заседања.

У случају ванредних околности Седнице Комисија по потреби могу бити одржане и електронским путем.

Надлежни орган обезбеђује просторије за рад Комисија, врши плаћање накнаде за рад чланова Комисија и заједно са секретарима Комисија организује седнице.

У раду Комисије учествују стручни известиоци-ревиденти који дају стручну оцену Елабората и достављају Комисији извештај, који је саставни део документације на основу које се доноси одлука Комисије, у складу са Законом.

#### Члан 8.

Комисије разматрају и врше стручни преглед елабората и анекса елабората, организују седнице и стручне расправе о елаборатима.

Чланови Комисије могу да дају предлог о лицима која испуњавају услове за именоване стручног извештача – ревидента поднетих елабората о резервама, а који испуњавају услове прописане Законом који уређује област рударства и геолошких истраживања и овим Правилника.

Акт о именовану стручног извештача – ревидента доноси покрајински секретар.

#### Члан 9.

Стручна расправа о елаборату о ресурсима и резервама води се на седници Комисије.

У поступку стручне расправе о елаборату, Комисија је дужна да саслуша излагање и образложења аутора елабората, представника подносиоца захтева (предузећа или другог правног лица), стручних извештача-ревидента, као и чланова Комисије и да кроз расправу, вођену на седници, донесе одлуку у складу чланом 11. Правилника.

Појединачно изјашњавање чланова Комисије о предметном захтеву врши се у затвореном делу заседања Комисије. Приликом гласања, чланови Комисије се изјашњавају са „за“ или „против“ предлога по предметном захтеву.

Председник Комисије, на крају разматрања предметног елабората, саопштава одлуку Комисије о разматраном елаборату.

#### Члан 10.

Да би се створили услови за рад комисије и одлучивање, неопходно је да седници присуствује више од половине чланова комисије у складу са чланом 2. и 28. Правилника Пословника.

Одлуке Комисије су пуноважне ако се за њих изјасни више од половине присутних чланова из става 1. овог члана.

Секретар Комисије задужен за административно-техничке послове не учествује у гласању.

**Члан 11.**

После стручне расправе вођене на седници и оцене елабората, Комисија доноси једну од следећих одлука:

- Елаборат се прихвата
- Елаборат се враћа на допуну и дораду, односно израду анекса елабората
- Елаборат се не прихвата

На основу одлука Комисије из става 1. овог члана, Надлежни орган доноси Решење које се упућује подносиоцу захтева у року од 30 (тридесет) дана од дана одржавања седнице.

Чланови Комисије, који су гласали да се Елаборат враћа на допуну и дораду, односно израду анекса елабората или да се Елаборат не прихвата, у року од 7 радних дана достављају писано секретару Комисије примедбе ради припреме нацрта Решења из става 2. овог члана, као образложење гласања.

**Члан 12.**

Нацрт Решења из члана 11. став 2. а у вези одлуке Комисије из става 1. тачка 1. садржи следеће: координате преломних тачака контура простора на коме се налазе предметни ресурси и резерве, односно предметно лежиште или рудно тело, односно извориште подземних вода са координатама водозахватних објеката, објеката за вештачко прихрањивање издани и објеката за коришћење геотермалне и петрогеотермалне енергије; количину ресурса и резерви разврстаних сходно важећим правилницима који регулишу ову проблематику; податке о квалитету ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса; податке о могућности коришћења предметне минералне сировине, подземних вода и геотермалне енергије; датум на који се односи оверено стање ресурса и резерви.

**Члан 13.**

У случају када Комисија донесе одлуку да се Елаборат врати на допуну и дораду, односно израду анекса, утврђује се рок који не може бити дужи од 90 дана до кога се констатовани недостаци у елаборату морају отклонити.

Анекс елабората се доставља надлежном органу, који исти упућује Комисији и стручним известиоцима – ревидентима, уколико су њихови предлози Комисији били да се елаборат врати на допуну и дораду и поново се разматра на седници Комисије.

Ако предузеће или друго правно лице које је поднело захтев не отклони недостатке и не достави предметни анекс елабората у утврђеном року Комисија на првој наредној седници доноси одлуку „Елаборат се не прихвата“.

На основу одлуке Комисије из става 3. овог члана надлежни орган доноси Решење које се упућује подносиоцу захтева у року од 30 (тридесет) дана од дана одржавања седнице.

Секретар Комисије води евиденцију о роковима и испуњености услова из става 3. овог члана и о томе обавештава председника Комисије.

### **III Права и дужности председника, потпредседника, чланова и секретара Комисије**

**Члан 14.**

Председник Комисије је одговоран за рад Комисије покрајинском секретару.

**Члан 15.**

У раду Комисије председник врши следеће послове:

- сазива и руководи радом Комисије у седницама,
- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,

- може да предложи стручне известиоце-ревиденте за сваку седницу Комисије и дефинише обим и сложеност Елабората у складу са чланом 24. став 4 Правилника,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- потписује Записник са седница Комисије,
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије,
- за сваку календарску годину са секретаром Комисије израђује извештај о раду Комисије.

**Члан 16.**

Заменик председника Комисије врши следеће послове:

- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,
- са председником Комисије може да предложи стручне известиоце-ревиденте и дефинише обим и сложеност Елабората у складу са чланом 24. став 4. овог Правилника,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- учествује у раду и пуноважно учествује у доношењу одлука Комисије,
- у случају спречености председника, руководи седницом Комисије и обавља послове председника Комисије из члана 15. овог Правилника,
- потписује Записник са седница Комисије
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије,

**Члан 17.**

Члан Комисије врши следеће послове:

- обезбеђује примену позитивних правних прописа који се односе на утврђивање и оверу ресурса и резерви,
- може да предложи стручне известиоце-ревиденте за сваку седницу Комисије,
- проучава елаборате, анексе елабората и извештаје стручних извештача-ревидената,
- учествује у раду и пуноважно учествује у доношењу одлука Комисије,
- води евиденцију о лицима која испуњавају услове за обављање послова стручних извештача-ревидената,
- потписује Записник са седница Комисије
- учествује у изради нацрта Решења из члана 11. овог Правилника,
- предлаже мере за унапређење рада Комисије.

**Члан 18.**

Секретар Комисије обавља следеће послове:

- прима и евидентира приспеле захтеве из члана 26. Правилника, о томе обавештава Комисију и припрема нацрте Решења из члана 11. овог Правилника,
- организује припрему и достављање материјала за седницу, врши унос података у катастар лежишта минералних сировина и других геолошких ресурса и обавља друге административно-техничке послове у вези са сазивањем седница Комисије,
- даје информације у вези са утврђивањем и овером ресурса и резерви свим заинтересованим предузећима и другим правним лицима, која се обраћају Надлежном органу,
- припрема нацрте решења о именовању стручних извештача-ревидената за сваку седницу Комисије,
- припрема нацрте решења о накнади за учешће у раду Комисије у складу са решењем о именовању Комисије и овим Правилником,
- присуствује седницама Комисије, води и потписује записник,

- организује архивирање документације везане за рад Комисије,
- за сваку календарску годину са председником Комисије израђује извештај о раду Комисије.

#### IV Права и дужности стручних извештача-ревидената

##### Члан 19.

Стручни извештач-ревидент врши следеће послове:

- детаљан преглед и стручну анализу елабората и анекса елабората о ресурсима и резервама, с тим да у закључку ревидентског извештаја треба да да предлог: о категоријама, класи и количинама резерви, квалитету резерви, могућности употребе, датуму на који се утврђено стање билансних геолошких резерви односи и координате преломних тачака контуре простора са билансним резервама минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса, а у случају подземних вода и геотермалних ресурса и координате појединачних хидрогеолошких објеката и појава, израђује ревидентски извештај и подноси предлог Комисији за доношење одлуке у складу са чланом 11. овог Правилника, у року одређеном у решењу о именовану,
- присуствује седницама Комисије, учествује у стручној расправи о елаборату о ресурсима и резервама, образлаже констатоване пропусте у елаборату и подноси предлоге за њихово отклањање као и рок у коме се утврђене неправилности или пропусти могу отклонити, а који не може бити дужи од 90 дана.

##### Члан 20.

Покрајински секретар надлежан за послове геолошких истраживања посебним решењем именује стручне извештаче-ревиденте за вршење стручне контроле-ревизије елабората о ресурсима и резервама.

Решењем се утврђује рок до којег је стручни извештач-ревидент дужан да Комисији достави писани извештај о стручним налазима, примедбама и предлогу, тј. о стручној оцени елабората.

Извештај о стручној контроли-ревизији мора бити својеручно потписан и урађен у складу са важећим прописима и овим Правилником.

Извештај о стручној контроли-ревизији доставља се секретару Комисије у 8 (осам) примерака, заједно са електронском верзијом истог.

У случају да ревидент три пута узастопно изостане са седнице Комисије или не оправда одсуство, губи право ангажовања у својству ревидента.

У случају да ревидент након прихватања обавезе ревизије два пута неоправдано не испоштује рок из 2. става овог члана, губи право ангажовања у својству ревидента.

Оправданим се сматра случај ванредних службених обавеза или из здравствених разлога.

##### Члан 21.

За стручног извештача-ревидента предметног елабората не може бити именовано:

1. лице које је у радном односу у предузећу које је урадило предметни Елаборат,
2. лице које је у радном односу у предузећу или је ангажовано по другом правном основу или у другом правном лицу које је поднело захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви,

3. лице које је у управним или надзорним органима у предузећу, или другом правном лицу, које је поднело Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви или правног лица које је урадило пројекат и/или елаборат,
4. лице које је именовано за члана или заменика члана Комисије.

Председник Комисије и секретар Комисије дужни су да обавесте покрајинског секретара писменим путем уколико је за стручног извештача-ревидента именовано лице супротно ставу 1. овог члана.

##### Члан 22.

За стручног извештача-ревидента Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине именује се 1 (једно) стручно лице које има образовање у области геолошког инжењерства, одговарајућег образовног профила и модула и 1 (једно) стручно лице одговарајућег образовног профила и модула које има образовање у области рударског инжењерства, а која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

За стручног извештача-ревидента Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине именују се 2 (два) стручна лица која имају образовање у области геолошког инжењерства, одговарајућег образовног профила и модула, која испуњавају услове прописане одредбама Закона.

#### V Накнада за рад у Комисији

##### Члан 23.

Члановима Комисије, секретару Комисије, као и стручним извештачима-ревидентима ангажованим на проучавању, разматрању, анализи и оцени елабората припада накнада за уложени рад ван редовног радног времена.

Накнада из става 1. овог члана утврђује се на основу финансијске вредности рада инжењер/дана у кабинету.

Финансијска вредност рада инжењер/дана у кабинету утврђује се за сваку календарску годину посебним актом надлежног министра.

Накнада дефинисана овим чланом ближе се уређује посебним актом надлежног органа у складу са одредбама члана 52. Закона.

##### Члан 24.

Члановима Комисије, за сваки елаборат о резервама који се разматра на седници, припада финансијска вредност једног (1) инжењер/дана у кабинету. Председнику Комисије за уложени додатни рад припада додаток од 20% наведеног износа накнаде.

Члановима Комисије који не поступе у складу са ставом 3. члана 11. овог Правилника умањује се износ накнаде за 70% за сваки елаборат о резервама разматран на седници.

Секретару Комисије за сваки елаборат о резервама, који се разматра на седници, припада 70% финансијске вредности једног (1) инжењер/дана у кабинету.

Стручном извештачу-ревиденту елабората о ресурсима и резервама за сваки поднети извештај, у зависности од обима елабората и геолошке грађе лежишта, припада следећа финансијска вредност рада:

- два (2) инжењер/дана у кабинету за елаборате малог обима, односно лежишта једноставне геолошке грађе,
- три (3) инжењер/дана у кабинету за елаборате средњег обима, односно лежишта сложене геолошке грађе,
- четири (4) инжењер/дана у кабинету за елаборате великог обима односно лежишта веома сложене геолошке грађе.

Накнада дефинисана овим чланом ближе се уређује посебним актом надлежног органа у складу са одредбама члана 8. овог Правилника а увези са чланом 52. став 10. Закона.

Оцену о обиму и сложености елабората у складу са ставом 4 овог члана, одређује Решењем Покрајински секретар надлежан за послове геолошких истраживања, приликом именовања стручних извештача-ревидената, у складу са чланом 8. овог Правилника.

#### Члан 25.

Члановима Комисије и секретару Комисије, као и ангажованим стручним извештачима-ревидентима, за сваки елаборат о ресурсима и резервама који је разматран и враћен на допуну и дораду, односно израду анекса, приликом поновног разматрања припада једна половина (1/2) финансијске вредности утврђене у члану 24. овог Правилника.

### VI Остале одредбе

#### Члан 26.

Захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса, надлежном органу подноси лице које је стекло услове за оверу, у складу са Законом.

За потребе рада Комисија, уз захтев из става 1 овог члана поред документације прописане чланом 52. став 9. Закона, подноси се и:

1. додатни примерак елабората о ресурсима и резервама, са пратећом електронском верзијом елабората
2. 8 (осам) примерака извода (скраћена верзија) елабората о резервама,

Предметни захтев подносилац може повићи уз одговарајуће образложење, а пре именовања стручних извештача-ревидената.

По завршетку одлучивања по предметном захтеву додатни примерак елабората о ресурсима и резервама доставља се подносиоцу захтева.

#### Члан 27.

Седнице Комисије на којима се разматрају елаборати о ресурсима и резервама заказују се најкасније 10 (десет) дана пре одржавања седнице.

Поред чланова Комисије на седницу се позивају и аутори елабората, стручни извештачи-ревиденти, као и представници привредног друштва или другог правног лица које је поднело захтев за утврђивање и оверу ресурса и резерви.

Учесницима у расправи о оцени елабората о ресурсима и резервама уз позив који садржи дневни ред достављају се стручни-ревидентски извештаји и друга документација битна за оцену елабората о резервама, најкасније 7 (седам) дана пре одржавања седнице комисије.

После именовања стручних извештача-ревидената не могу се вршити измене и допуне предметног елабората о резервама, без одлуке Комисије.

#### Члан 28.

Комисија пуноважно одлучује о поднетим захтевима за утврђивање и оверу ресурса и резерви, ако је обезбеђен кворум из члана 10. овог Правилника, без обзира да ли седници присуствују представници подносиоца захтева за оцену елабората, аутори елабората, и стручни извештачи-ревиденти који су извршили оцену елабората о ресурсима и резервама.

#### Члан 29.

Записник са седнице Комисије садржи податке о:

- Месту и времену одржавања седнице, присутним члановима Комисије и стручним извештачима-ревидентима, као и о другим учесницима у расправи о елаборатима о ресурсима и резервама,
- Називу предметног елабората,
- Подносиоцу захтева за утврђивање и оверу ресурса и резерви и подаци о аутору и привредном субјекту које је урадило предметни елаборат,
- Закључним ставовима стручних извештача – ревидената,
- Одржавању дискусије
- Начину гласања сваког члана Комисије и
- Одлукама Комисије у складу са чланом 11. овог Правилника.

#### Члан 30.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Пословник о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територији Аутономне покрајине Војводине број: 143-021-4/2019-03 од 18.02.2019.године и Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територији Аутономне покрајине Војводине број: 143-021-4/2019-03 од 18.02.2019.године.

#### Члан 31.

Захтеви предати до ступања на снагу овог Правилника, а који се сматрају уредно предатим у складу са Пословником о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територији Аутономне покрајине Војводине број: 143-021-4/2019-03 од 18.02.2019.године и Пословником о изменама и допунама Пословника о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина, ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територији Аутономне покрајине Војводине број: 143-021-4/2019-03 од 18.02.2019.године, сматрају се уредно поднетим и у смислу овог Правилника и на исте се примењују одредбе овог Правилника.

#### Члан 32.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ

БРОЈ: 143-310-209/2023-03

ДАТУМ: 19. април 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Огњен Бјелић

## 518.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне

покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА  
У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

**Опште одредбе**

**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **55.000.000,00 динара**

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до **26.05.2023. године**.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00** динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

**Намена подстицајних средстава**

**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за следећу опрему:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције
	304.5.3.5	Набавка опреме за производњу вина, ракија и других алкохолних пића

**(1) опрема за примарну прераду грожђа:**

- пријемни вибро сто
- тракасти сто за селекцију целог грожђа
- елеватор за транспорт грожђа
- руљача динамица 100
- вибрациони сто за ручну селекцију бобица
- опрема за аутоматску селекцију бобица грожђа
- муљача динамица 100
- перисталтичка пумпа за транспорт кљука
- затворена пнеуматска преса
- клипна пумпа за транспорт шире
- моно пумпа за транспорт шире
- перисталтичка пумпа за транспорт шире
- импелер пумпа за транспорт шире
- ротациони вакуум филтер
- плочасти филтер
- наплавни филтер
- cross flow филтер
- убодна мешалица

**(2) опрема за ферментацију за бела и црвена вина:**

- танкови са плашттовима за хлађење и грејање
- винификатори за ферментацију и мацерацију црвених вина са плашттовима за хлађење и грејање
- танк за хладну стабилизацију белих и розе вина
- чилер
- пумпе за претакање, клипна пумпа
- пумпе за претакање, моно пумпа
- пумпе за претакање, перисталтичка пумпа
- пумпе за претакање, импелер пумпа

**(3) опрема за чување и неговање вина:**

- бачва за чување и одлеживање вина
- барик буре за чување и одлеживање вина

**(4) опрема за пуњење вина:**

- линија за пуњење, моноблок са испирањем боца, сушењем, пуњењем и чепилицом
- линија за етикетирање боца и стављање капица
- микрофилтер
- пумпа са баурас-ом

**(5) опрема за ракију:**

- инокс судови и универзалне посуде за ракију
- парни генератори за стерилизацију опреме и судова и уређаји за прање
- дрвени судови и бурићи за барикирање
- филтери
- муљаче
- пумпе
- центрифугални сепаратори
- линије за пуњење и етикетирање уз одговарајућу опрему, пунилице, етикетирке и чепилице
- пнеуматске пресе
- млинови и пасирке за воће
- казани за дестилацију

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године.

**Право на учешће на Конкурсу****Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

**Услови за учешће на конкурс****Члан 5.**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
13. против подносиоца пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
15. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
16. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја.

**Специфични критеријуми**

1. Корисник мора бити уписан у Виноградарски регистар и Винарски регистар у складу са Законом о вину са максималним расположивим капацитетима годишње производње вина до 19.999 литара на крају инвестиције.

**Потребна документација****Члан 6**

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023. годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;

4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспело до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
9. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке.
11. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или технолошки факултет;
11. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021).
17. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
18. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1.,2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Начин подношења пријаве

##### Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

#### Поступање с непотпуним пријавама

##### Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.



## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
14.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
15.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
16.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
17.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
18.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
19.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
20.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
21.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
22.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
23.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Не	0
24.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Не	0
26.	Пребивалиште - град	Да	0
27.	Пребивалиште - општина	Да	10
28.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
29.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
30.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
31.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Поднета документација комплетна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10
35.	Конкурише путем рачуна	Не	0
36.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и технолошки факултет	Да	10
37.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
38.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
39.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
40.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

**Одлучивање о додели средстава****Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

**Члан 11.**

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Појединачна решења****Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

**Право жалбе****Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

**Измена одлуке****Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

ксирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

**Уговор о додели средстава****Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године

**Исплата бесповратних средстава****Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (прерачуна и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. Године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника бесповратних средстава****Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
- сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### Праћење извршавања уговора

#### Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (вандрендни мониторинг).

### Завршне одредбе

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,  
Посл. број: 104-401-1531/2023-01

Дана: 25.04.2023. године  
с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 519.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, доноси

### ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ОПРЕМУ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

#### Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу пива у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповрат-

них средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

### Висина и начин доделе бесповратних средстава

#### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **6.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 26.05.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је гоздинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног гоздинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00** динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

## Намена подстицајних средстава

## Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном наредбама су за следећу опрему:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601.1.1.Набавка основне опреме за производњу пива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кувач за пиво тј. вариона,</li> <li>- ферментори за пиво,</li> <li>- расхладни систем за одржавање температуре,</li> <li>- плочасти измењивачи за хлађење сладовине,</li> <li>- линија за прање ферментора (цип систем),</li> <li>- линија за флаширање,</li> <li>- пумпе за претакање,</li> <li>- линија за пречишћавање и осмосу воде.</li> </ul>

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсном наредбама.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године.

## Право на учешће на Конкурсу

## Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник- носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
2. правно лице - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

## Услови за учешће на конкурсном наредбама

## Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);

5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар произвођача пива;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
14. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја.

## Потребна документација

## Члан 6.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023. годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПП-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспело до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;

5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
9. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке.
11. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
17. решење о упису у регистар произвођача пива;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/19 и 44/21 - др. закон);
20. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

### Начин подношења пријаве

#### Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем – АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

### Поступање с непотпуним пријавама

#### Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

## Критеријуми за доделу бесповратних средстава

## Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
	Не	0
Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пољопривредно газдинство се налази на подручју са отежаним условима рада	да	5
	не	0
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Број запослених у правном лицу	мање од 2	5
	2-5	10
	више од 5	15
Поднета документација комплетна	Да	10
	Не	0
Конкурише путем рачуна	Да	10
	Не	0
Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	0
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ-први пут	Да	10
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	Да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

**Одлучивање о додели средстава****Члан 10.**

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

**Члан 11.**

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

**Појединачна решења****Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

**Право жалбе****Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

**Измена одлуке****Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

ксирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

**Уговор о додели средстава****Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

**Исплата бесповратних средстава****Члан 16.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. Године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

**Обавезе корисника бесповратних средстава****Члан 17.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;

2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

### Праћење извршавања уговора

#### Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (вандрендни мониторинг).

### Завршне одредбе

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,  
Број: 104-401-1530/2023-01

Дана: 25.04.2023. године  
с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Владимир Галић**

**520.**

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЊА И ПОВРЊА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ) У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући печурке) у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора с корисницима бесповратних средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

### Висина и начин доделе бесповратних средстава

#### Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **20.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којим Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 26.05.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у **износу до 50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу **до 60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**, односно **2.200.000,00 динара** за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица,



чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

### Намена подстицајних средстава

#### Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

304.5.3.1	<b>набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа: сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микро-таласно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;</b>
304.5.3.2	<b>набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке): континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;</b>
304.5.3.3	<b>набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке): бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;</b>
304.5.3.4	<b>набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).</b>

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године.

### Право учешћа на Конкурсу

#### Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

### Услови за учешће на конкурсу

#### Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/ наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;

12. против подносиоца пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
15. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
16. подносилац пријаве мора имати изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m<sup>2</sup>) у власништву или закупу који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа, поврћа (укључујући печурке).

#### Специфични услови за учешће на Конкурсу

##### Члан 6.

1. Прерада воћа
  - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
2. Прерада поврћа
  - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

#### Потребна документација

##### Члан 7.

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023. годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспело до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
7. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
8. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
9. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
10. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, поје-

диначно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)

11. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
12. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке;
13. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
14. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
15. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
16. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или технолошки факултет;
17. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021);
21. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
22. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1.,2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

#### Начин подношења пријаве

##### Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

**Поступање с непотпуним пријавама****Члан 8.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

**Критеријуми за доделу бесповратних средстава****Члан 9.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
10.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
11.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
14.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
15.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
16.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
17.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
18.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
19.	Број запослених у правном лицу мање од 2	Да	5
20.	Број запослених у правном лицу 2-5	Да	10
21.	Број запослених у правном лицу више од 5	да	15
22.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Да	5
23.	Подносилац захтева је жена (оснивач правног лица жена)	Не	0
24.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Подносилац захтева (оснивач правног лица) је лице млађе од 40 година	Не	0
26.	Пребивалиште - град	Да	0
27.	Пребивалиште - општина	Да	10
28.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
29.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
30.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
31.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Поднета документација комплетна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
35.	Конкурише путем рачуна	Не	0
36.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и технолошки факултет	Да	10
37.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
38.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
39.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
40.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

### Одлучивање о додели средстава

#### Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

#### Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

### Појединачна решења

#### Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

### Право жалбе

#### Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

### Измена одлуке

#### Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

### Уговор о додели средстава

#### Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

### Исплата бесповратних средстава

#### Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Обавезе корисника бесповратних средстава

##### Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаја, користи у складу с предвиђеном наменом најмање пет година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаја, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. се минимум пет година од дана исплате подстицаја бави производњом за коју су одобрена подстицајна средства;
4. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

#### Праћење извршавања уговора

##### Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена или теренском контролом (вандрендни мониторинг).

#### Завршне одредбе

##### Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Посл. број: 104-401-1529/2023-02

Дана: 25.04.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 521.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), члан 16. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. Лист АП Војводине“ бр. 37/2014, 54/2014 – др. Одлука 37/2016 24/2019, 66/2020 и 38/2021) а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/22) и члана 16. Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, бр. 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) доноси:

#### ПРАВИЛНИК

#### ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

#### Намене за које се могу користити подстицајна средства

##### Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта у АП Војводини (Глава III тачка 1 и 2. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката и финансирање израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта, набавке живе дивљачи, набавке теренских возила, уређаја за осматрање и мониторинг

дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, дигиталне камере – фотоклопке са GSM модулом, уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, двогледа или двогледа са даљиномером, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, аутоматске соларне хранилице за дивљач, опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештач-

ком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, дати су у табели број 1.

Табела 1.

<b>Врста прихватљивих трошкова</b>
<b>1а - Набавка одраслих јединки живе дивљачи - фазана (Phasianus colchicus) за потребе уношења у ловишта</b>
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
<b>1а - Изградња прихватилишта за фазанске пилиће</b>
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за прихватилиште
Набавка и уградња жице и материјала за постављање ограде
Набавка или израда склоништа, појилишта, хранилишта и др. унутар прихватилишта
Ограђивање и заштита прихватилишта
<b>1б - Набавка живе дивљачи - пољске јаребнице (Perdix perdix) за потребе уношења у ловишта</b>
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
<b>1в - Изградња и реконструкција ловно техничких објеката и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене</b>
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке и транспорта живе дивљачи до ловишта
<b>2а - Набавка теренског возила</b>
Трошкови набавке теренског возила
<b>2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2ж и 2з - Набавка , уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, дигиталне камере – фотоклопке са GSM модулом, уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, двогледа или двогледа са даљиномером, аутоматских хранилица за дивљач и опреме за производњу фазанских пилића и оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју</b>
Трошкови набавке спектива
Трошкови набавке службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу
Трошкови набавке оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта
Трошкови набавке двогледа или двогледа са даљиномером
Трошкови набавке аутоматских хранилица за дивљач
Трошкови набавке опреме за производњу фазанских пилића
Трошкови набавке оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач)
Трошкови набавке хране за дивљач у вештачком узгоју
<b>2и - Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини</b>
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
Трошкови израде извештаја, режијски трошкови и др.
<b>2ј - Израда и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини - адаптација и опремање помоћних просторија едукативног центра ловства са изложбеном поставком</b>
Трошкови набавке грађевинског материјала
Трошкови грађевинских услуга
Трошкови набавке опреме и намештаја

**2к - Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја**

**Трошкови уговарања полисе осигурања**

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

**Висина и начин доделе средстава**

**Члан 3.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 98.665.265,00 динара.

**У укупном износу до 50.000.000,00 динара суфинансираће се:**

1. Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавке живе дивљачи до 90% за тачку 1а, 1б и 1в, у укупном износу до 50.000.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање набавке живе дивљачи до 90%, у износу до 17.000.000,00 динара, и то за набавку одраслих јединки живе дивљачи - фазана (*Phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта у периоду октобар - децембар, до 400.000,00 динара по једном ловишту и изградња прихватилишта за фазанске пилиће до 600.000,00 динара по једном кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом;

1б - финансирање набавке живе дивљачи до 90 %, у износу до 8.000.000,00 динара, и то за набавку живе дивљачи пољске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта, при чему приликом сваке испоруке у одређено ловиште, број испоручених јединки у јату не сме да буде мањи од 30 јединки, а у складу са прихваћеним пројектом;

1в - суфинансирање изградње и реконструкције ловно - техничких објеката и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене до 90%, у износу до 25.000.000,00 динара, и то за изградњу и реконструкцију ограда ловишта и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 25.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

**У укупном износу до 48.665.265,00 динара суфинансираће се:**

Набавка опреме за кориснике ловишта (теренска возила, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, дигиталне камере – фотоклопке са GSM модулом, уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, двогледа или двогледа са даљиномером, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, аутоматске соларне хранилице за дивљач, опрема за производњу фазанске дивљачи и хране за дивљач у вештачком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, у износу до 48.665.265,00 динара и то за:

2. Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

2а - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за ново или половно теренско возило, у износу до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 5 година;

2б - спективе, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 200.000,00 динара по једном уређају;

2в - службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, у износу до 80.000,00 динара по једном ловочувару и једном стручном лицу (тамно зелене, односно маслинасто зелене боје и то: капа или качкет, кошуља, панталоне, џемпер, јакна и чизме);

2г - оптички нишан за службено оружје корисника ловишта, у износу до 120.000,00 динара по једном оптичком нишану;

2д - двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 80.000,00 динара по једном двогледу или двоглед са даљиномером са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 170.000,00 динара, највише један од обе врсте двогледа по ловишту;

2ђ - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, у износу до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки;

2е - уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 1.200 метара, у износу до 250.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање;

2ж - аутоматске соларне хранилице за дивљач, у износу до 25.000,00 динара по једној хранилици;

2з - опрема за производњу фазанске дивљачи, у износу до 300.000,00 динара по једном објекту, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране или за дивљач у вештачком узгоју, у износу до 400.000,00 динара по једном производном објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом;

2и - финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, до 100 %, у износу до 2.000.000,00 динара;

2ј - финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 4.000.000,00 динара и

2к - субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, до 90 %, у износу до 6.000.000,00 динара.

Конкурс је отворен до 22.05.2023. године.

**Корисници средстава**

**Члан 4.**

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира, ловачки савези и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019).

#### Услови за учешће на конкурс

##### Члан 5.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, а за тачку 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2ђ и 2е, да за исту намену и локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ и 2е - корисници ловишта, осим корисника, који конкуришу за тачку 2з - опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране или за дивљач у вештачком узгоју, тачку 1а - изградња прихватилишта за фазанске пилиће и корисника ловишта посебне намене који могу конкурисати за тачку 1в, 2а, 2в, 2ђ, 2е и 2ж,
- за средства из тачке 2и - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине и
- за средства из тачке 2ј и 2к - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства АП Војводине.

#### Критеријуми за оцену поднетих пријава

##### Члан 8.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова - тачка 1а - набавка одраслих јединки фазанске дивљачи		355
Максималан број бодова - тачка 1а - изградња прихватилишта за фазанске пилиће		350
Максималан број бодова - тачка 1б - набавка пољске јаребице		140
Максималан број бодова - тачка 1в - изградња и реконструкција постојећих и нових ограда ловишта и набавка живе дивљачи у ловиштима посебне намене		350
Максималан број бодова – тачка 2а - набавка теренског возила,		380
Максималан број бодова - тачка 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж - набавка спектива, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичког нишана за службено оружје корисника ловишта, двогледа или двогледа са даљиниомером, дигиталне камере – фото клопке са gsm модулом за слање података путем ттп порука, уређаја за ноћно осматрање – термовизијска камера, двогледа или двогледа са даљиниомером и аутоматске соларне хранилице за дивљач		310
Максималан број бодова - тачка 2з - набавка опреме за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју		200
Максималан број бодова– тачка 2и - истраживање реалног прираста зеца		95
Максималан број бодова– тачка 2ј - израда и реализација пројекта промоције ловства у АП Војводине		50
Максималан број бодова– тачка 2к- субвенционисање трошкова осигурања		115

#### Право на учешће на конкурс

##### Члан 6.

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта, привредна друштва и удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани за делатност ловства, а који се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019).

#### Поступање са непотпуним пријавама

##### Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.



Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Висина сопственог учешћа у % - (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2з и 2ж)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1- 20	25
	> 20,1	30
Број запослених (стручна лица и ловочувари - (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е,2з и 2ж)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Површина ловишта (површина у ха), - (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е,2з, и 2ж)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2023/2024 годину из ловне основе за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2023/2024 годину (ловна основа) за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е и 2ж)	до 100	0
	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство од стране корисника ловишта (тачка 1а - изградња прихватилишта за фазанске пилиће)	Преко 500 јединки	50
	први пут	40
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
Старост фазана који су предмет набавке (недеља), (тачка 1 а - набавка одраслих јединки фазанске дивљачи, осим пројекта изградње прихватилишта за фазанске пилиће)	шест и више пута	0
	Одрасле јединке	25
	8-10 недеља	10
	6-8 недеља	5

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Број запослених ловочувара за ловишта за које се подноси пријава - (тачке 1а, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2з и 2ж)	три и више	30
	два	20
	један	5
Стручно лице – (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2з и 2ж)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Производна локација регистрованог објекта за држање, узгој и промет животиња у ловној 2023/2024 години, из које се планира набавка фазанске дивљачи или пољске јаребице (тачка 1а – набавка одраслих јединки фазанске дивљачи, осим пројекта изградња прихватилишта за фазанске пилиће и 1б)	Ближе локације, подручје АПВ	20
	Остале локације	5
Реконструкција или подизање нових ограда ловишта посебне намене (тачка 1в)	реконструкција постојећих ограда	5
	подизање нових ограда	10
Реконструкција постојећих или изградња нових узгајалишта за аутохтону дивљач у ловиштима посебне намене (тачка 1в)	реконструкција постојећих узгајалишта	5
	подизање нових узгајалишта	10
Број запослених стручних лица и ловочувара у ловиштима посебне намене (тачка 1в)	до 10	5
	од 10 до 20	10
	преко 20	20
Старост возила који је предмет набавке (година), (тачка 2а- теренско возило)	ново возило	70
	једна година	50
	две године	30
	три године	20
	четири године	10
	пет година	0
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2и -истраживање реалног прираста зеца)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
Подносилац пријаве поседује лабораторију и неопходну опрему за истраживање - (тачке 2и -истраживање реалног прираста зеца)	да	30
	не	5
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2и -истраживање реалног прираста зеца)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
Пројекат израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2ј и 2к -број чланица ловачког савеза)	више од 4 лиценце	25
	до 5	5
	6 до 10	10
	11 до 20	15
	21 до 30	20
	31 до 50	25
Пројекат израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине (тачка 2ј -Подносилац пријаве поседује едукативни центар и изложбену поставку)	51 до 60	30
	преко 60	40
	да/не	20/0

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2к - број планираних осигураних правних лица – корисника ловишта)	до 50	5
	51 до 60	10
	61 до 70	15
	71 до 80	20
	више од 80	30
Субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја (тачка 2к - број планираних осигураних физичких лица - ловаца)	до 1.000	0
	1.001 до 3.000	5
	3.001 до 5.000	10
	5.001 до 7.000	15
	7.001 до 9.000	20
	9.001 до 11.000	25
више од 11.000	35	
Поднета документација комплетна (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б,2в,2г,2д,2ђ, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2ј и 2к)	да/не	10/0
Оцена оправданости инвестиције на основу достављених пројеката и програма од стране лиценцираног лица ЛКС (тачке 1а, 1б, 1в, 2а, 2б,2в,2г,2д,2ђ, 2е,2ж и 2з)	ниска/средња/висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има подносилац пријаве који је на конкурс аплицирао с рачуном; уколико је више подносилаца пријаве са истим бројем бодова аплицирало с рачуном, предност има подносилац који има мањи деловодни број.		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

#### Одлучивање о додели средстава

##### Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

##### Члан 10.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

#### Појединачна решења

##### Члан 11.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

#### Право жалбе

##### Члан 12.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

**Уговор о додели средстава****Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом за правилником и конкурсом назначене намене – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

**Обавезе корисника средстава****Члан 14.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсима дужан је да:

3. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
4. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

**Праћење извршавања уговора****Члан 15.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводе организационе јединице Покрајинског секретаријата надлежне за ловство и аквакултуре и за послове шумарско ловне инспекције, путем извештаја - службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

**Завршна одредба****Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Број: 104-401-389/2023-08-2  
У Новом Саду, 24.04.2023. године

с.р. Покрајински секретар  
**Владимир Галић**

**522.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 03/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ  
У 2023. ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање стручне праксе (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу, закључивање уговора, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију јавног позива за финансирање стручне праксе (у даљем тексту: Јавни позив), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину, на раздели 16, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 464 – дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4641 – текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

**ЦИЉ****Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину (у даљем тексту: ПАПЗ), додељује средства послодавцима, који припадају покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, за ангажовање студената који су у претходној календарској години дипломирали с просеком 9,50-10 на факултету са седиштем на територији АП Војводине, који се налазе у саставу универзитета чије је седиште на територији АП Војводине, и налазе се на евиденцији НСЗ на територији АП Војводине (у даљем тексту: Ангажована лица), ради стручног оспособљавања и стицања знања, вештина и радног искуства у струци, кроз меру стручна пракса.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА****Члан 3.**

Средства су намењена за исплату новчане помоћи и трошкова превоза, као и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести Ангажованом лицу.

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА****Члан 4.**

Средства се додељују на основу Јавног позива, који расписује Секретаријат.

Обавезни елементи текста Јавног позива су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови за рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

Јавни позив се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику, које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ****Члан 5.**

Право учешћа имају послодавци који припадају покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (у даљем тексту: Послодавац).

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ****Члан 6.**

Послодавац може поднети захтев за Јавни позив под условом да:

- има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог (ментора) који је најмање истог нивоа квалификације као и Ангажовано лице и
- има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ПОЗИВ****Члан 7.**

По расписаном Јавном позиву подноси се следећа документација:

- попуњен образац захтева који се преузима са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и
- фотокопија решења подносиоца захтева, односно Послодавца, о упису у надлежни регистар.

Захтев се подноси искључиво на обрасцу, који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу Секретаријат, лично на писарници покрајинских органа или путем поште.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним позивом.

Послодавац може поднети само један захтев за ангажовање највише 5 лица.

Секретаријат задржава право да затражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

**ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА****Члан 8.**

Секретаријат проверава испуњеност општих услова Јавног позива и сачињава листу поднетих захтева.

Секретаријат ће одбацити захтеве који су:

- неблаговремени;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног позива);
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, који су непотписани, без одговарајућих обавезних попуњених података, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем обрасцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично.

**ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ****Члан 9.**

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева и израду предлога одлуке о спровођењу стручне праксе (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни позив.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног позива (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Комисија даје предлог одлуке на основу захтева и утврђених критеријума.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о спровођењу стручне праксе (у даљем тексту: Одлука).

Одлука се објављује се на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 10.**

Критеријуми за доделу средстава су:

Квалификација ментора	Одговарајућа
	Неодговарајућа
Технички капацитети	Функционални
	Нефункционални

**ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА****Члан 11.**

Послодавац је у обавези да:

- са Ангажованим лицем закључи уговор о стручном усавршавању, у року који ће се прецизирати јавним позивом;
- омогући стручно оспособљавање Ангажованог лица у трајању од 12 месеци;
- Секретаријату месечно достави доказ о присуству Ангажованог лица стручној пракси;
- Ангажованом лицу изда потврду о обављеној стручној пракси;
- обезбеди услове за безбедан и здрав рад у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и
- обавести Секретаријат о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка те промене.

**ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА****Члан 12.**

Секретаријат се обавезује да:

- врши пријем и преглед захтева;
- донесе Одлуку;
- изврши пренос средстава на рачун НСЗ;
- након пријема доказа о присуству Ангажованог лица на стручној пракси исти достави НСЗ и
- у сарадњи са НСЗ врши контролу реализације уговорних обавеза.

**ОБАВЕЗЕ НСЗ****Члан 13.**

НСЗ се обавезује да:

1. провери статуса лица, односно да ли се лице налази на евиденцији незапослених лица НСЗ;
2. у складу са захтевом Послодавца упуту незапослено лице на стручну праксу;
3. средства пренета од стране Секретаријата наменски утרוши;
4. месечно, након пријема доказа о присуству Ангажованог лица стручној пракси, у складу са Јавним позивом, изврши исплату средстава на име новчане накнаде и трошкова превоза;
5. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом и
6. у сарадњи са Секретаријатом врши контролу реализације уговорних обавеза.

**ОБАВЕЗЕ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА****Члан 14.**

Ангажовано лице је у обавези да:

1. поседује доказ који издаје факултет, а којим се потврђује да је у претходној календарској години дипломирао с просеком 9,50-10;
2. се налази на евиденцији НСЗ;
3. се за време трајања стручног оспособљавања придржава радне дисциплине и налога непосредног руководиоца и се придржава мера за безбедан и здрав рад у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА****Члан 15.**

На основу Одлуке, Секретаријат, НСЗ, Послодавац и Ангажовано лице, закључиће уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, као и друга права и обавезе која нису предвиђена овим правилником, у року утврђеном Јавним позивом.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 16.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног позива.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-4338/2023-03  
Датум: 25.04.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др **Ненад Иванишевић, с.р**

**523.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2022), у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 03/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ  
СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ  
У 2023. ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Јавни конкурс), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за спровођења јавних радова, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 481-Дотација невладиним организацијама, 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

**ЦИЉЕВИ****Члан 2.**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Секретаријат, у складу са Покрајински акционим планом запошљавања у АП Војводини за 2023. годину, у циљу радног ангажовања незапосленог лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови на територији АП Војводине могу се организовати и спроводити у областима:

- Социјалних и хуманитарних делатности,
- Одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- Одржавања и заштите животне средине и природе и
- Културних и туристичких делатности.

Максимална дужина трајања јавног рада је, у складу са расположивим финансијским средствима, до четири месеца.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА****Члан 3.**

Средства намењена за спровођење јавних радова намењена су за:

1. исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини од 22.000,00 динара, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунатих у складу са законом. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.

**2. накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, и то:**

- 1.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају месец дана;
- 1.500,00 динара по лицу, за јавне радове који трају два месеца;
- 2.000,00 динара по лицу, за јавне радове који трају три и четири месеца.

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 4.**

Средства из члана 1. Правилника су намењена удружењима која имају статус правног лица, односно уписана су у Регистар Агенције за привредне регистре са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи Јавног конкурса су: назив акта на основу ког се расписује, намена средстава, висина укупних средстава, износ средстава према намени, период реализације пројекта, право и услови учешћа, начин и рок за подношење пријава, критеријуми и мерила за оцену пријава, обавезна документација која се подноси уз пријаву, као и други подаци који су важни за спровођење Јавног конкурса, односно утврђивање квалификованости подносиоца пријаве.

Текст Јавног конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у огласним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Рок за пријављивање на Конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ****Члан 5.**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају удружења која имају статус правног лица, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, уписане у регистар Агенције за привредне регистре са активним статусом, које својим програмима афирмишу и подстичу циљеве Јавног конкурса (у даљем тексту: Подносилац пријаве).

**УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ****Члан 6.**

Подносилац пријаве учествује на Јавном конкурсима, под следећим условима:

1. да има седиште на територији АП Војводине;
2. да је удружење регистровано за програм који је предмет јавног рада;
3. да је у Агенцији за привредне регистре регистрован најкасније 60 дана пре дана објављивања Јавног конкурса;
4. да аплицира само једним пројектом;
5. да ангажују незапослено лице које се на дан подношења захтева налази на евиденцији филијале НСЗ на територији АП Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ),
6. да је удружење испунило раније уговорне обавезе према Секретаријату, НСЗ или локалној самоуправи по јавним конкурсима из претходних година, а уговорна обавеза је истекла, као и удружење чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно извршава.

Подносилац захтева за спровођење јавног рада, као извођача јавног рада може ангажовати, без накнаде, послодавце из приватног или јавног сектора.

Поред наведених услова, Јавним конкурсима могу бити дефинисани и додатни услови.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС****Члан 7.**

Подносилац пријаве на Јавни конкурс подноси:

1. попуњен образац пријаве (преузима се са сајта [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) или [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs));
2. фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар;
3. ОП образац;
4. фотокопију Статута који доказује да је удружење регистровано за програм који је предмет јавног рада, са видљивом овером АПР-а;
5. фотографије места извођења јавног рада – за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
6. фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите, за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници - помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот - персонална асистенција и др.) и
7. информације о корисницима услуга (број и структура) - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Захтев се подноси искључиво на образцу, који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице НСЗ према седишту удружења, лично или путем поште, у три примерка.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одбрани средстава за спровођење јавних радова.

**ПОСТУПАЊЕ С ПРИЈАВАМА****Члан 8.**

Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује Комисију.

Пристигле пријаве са приложеном документацијом, обрађује Комисија за преглед пријава, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови Комисије не могу истовремено бити Корисници средстава по Јавном конкурсима који се спроводи и дужни су да потпишу Изјаву о одсуству сукоба интереса.

Веродостојност података Комисија утврђује на основу поднете документације и изјаве коју потписује одговорно лице Подносиоца пријаве.

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсних пријава и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај/записник.

Комисија ће одбацити пријаве Подносилаца:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсу). Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници Секретаријата или која је најкасније истог дана послата поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или другог професионалног достављача;
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом и пријаве које се не односе на Конкурсом предвиђене намене и које су супротне одредбама Правилника и Јавног конкурса);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућих обавезних попуњених података у пријави, које садрже неразумљиве и нечитке податке и слично), пријаве уз које није приложена потребна, тражена документација;
- уколико се утврди да су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили раније уговорену обавезу према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова).

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

#### Члан 9.

Приликом одлучивања о одобравању Средства, у обзир ће се узимати следећи критеријуми:

КРИТЕРИЈУМИ		БОД
<b>1. Културне и туристичке услуге</b>		15
<b>2. Јавни рад подразумева ангажовање лица III и IV степена стручне спреме</b>		15
<b>3. Јавни рад подразумева ангажовање лица вишег и високог нивоа образовања</b>		10
<b>4. Степен развијености локалне самоуправе (по месту одржавања манифестације)</b>	IV група	20
	III група	10
	II група	5
<b>5. Значај јавног рада</b>		
– републички		15
– покрајински		10
– локални		5
<b>6. Оригиналноост и аутентичност јавног рада</b>		10

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

### ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОДЛУЧИВАЊЕ

#### Члан 10.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног конкурса, бодује захтеве и сачињава листу поднетих захтева. Листу поднетих захтева и по један примерак захтева, филијала НСЗ прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ Секретаријату доставља сагласност и по један примерак пријаве.

Комисија оцењује пријаве на основу критеријума из члана 9. овог правилника и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених пројеката.

Рок за утврђивање листе из става 2. овог члана, не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 2. овог члана.

На листу из става 2. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Секретаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о додели средстава Секретаријат доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Одлука из става 8. овог члана је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

### УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

#### Члан 11.

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и корисник средстава коме је одобрено финансирање (у даљем тексту: Корисник средстава), закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Корисник средстава је дужан да пре склапања уговора Филијали НСЗ достави:

- потписану и оверену Изјаву о давању сагласности на одобрени износ средстава;
- потписану и оверену Изјаву о непостајању сукоба интереса;
- потписану и оверену Изјаву о поседовању интерног акта о антикорупцијској политици;



- уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицем, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- средство обезбеђења уговорних обавеза - две бланко соло менице, са меничним овлашћењем, регистроване у банци;
- потврда о пријему Захтева за регистрацију менице;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава;
- уговор о пословној сарадњи подносиоца пријаве и послодавца - извођача јавног рада (уколико постоји) и
- Фотокопија картона депонованих потписа из Управе за трезор, уколико постоји отворен наменски динарски рачун и ЈБКЈС (јединствени број корисника јавних средстава).

Корисник средстава је дужан да, уколико не поседује наменски рачун, пре закључења уговора о коришћењу Средства отвори посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор и достави доказ о отвореном посебном наменском динарском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС).

#### ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

##### Члан 12.

Корисник средстава је у обавези да:

- са незапосленим лицем закључи уговор о привременим и повременим пословима за период спровођења јавног рада. У случају престанка ангажовања, Корисник средстава је у обавези да, у року од 15 дана од дана престанка ангажовања, ангажује друго незапослено лице са евиденције НСЗ, за преостало време трајања уговора.
- организује заштиту и безбедност на раду ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- наменски употреби пренета средства за спровођење јавног рада;
- месечно врши исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- Филијале НСЗ доставља:
  - доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за ангажована лица на спровођењу јавног рада;
  - доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове исплате накнаде ангажованим лицима, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада и
  - након завршетка спровођења јавног рада достави фото документацију о току и стању после реализованог јавног рада, финансијски и наративни извештај.
- обавести Филијалу НСЗ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене и
- Филијали НСЗ и Секретаријату омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења

Средстава, која подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења Средства, коју обавља буџетска инспекција Аутономне покрајине Војводине.

#### ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

##### Члан 13.

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, и то:

- износ средстава за трошкове спровођења јавног рада – једнократно, након потписивања уговора и
- месечно, исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара, за пун фонд радних часова, односно, сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; која се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање. Наведена накнадаобухвата и трошкове доласка и одласка са рада.

#### ОБАВЕЗЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

##### Члан 14.

Филијале НСЗ се обавезују да:

- Запримају пријаве, прегледају их и проверавају испуњеност општих услова Јавног конкурса;
- Бодују пријаве и сачињавају предлог листе пријава;
- Предлог листе пријава и један примерак пријаве, достављају ПСЗ на сагласност и
- Врше контролу уговорне обавезе (захтева за требовање средстава за исплату), пре упућивања Секретаријату на исплату.

#### ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

##### Члан 15.

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У циљу праћења реализације уговорне обавезе, Секретаријат може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

Секретаријат сачињава извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја о мониторинг посети, Секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Секретар може решењем да образује посебну комисију састављену из редова запослених у Секретаријату и из редова стручњака, ради непосредне контроле реализације пројекта.

**ЗАВРШНА ОДРЕДБА****Члан 16.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-4176/2023-03

Датум: 24.04.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др **Ненад Иванишевић, с.р.**

**524.**

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, број 54/2022) и Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 3/2023), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК****О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ  
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2023.  
ГОДИНИ****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о додели субвенција за samozапoшљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном позиву, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног позива за доделу субвенција за samozапoшљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Јавни позив), који се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ).

Средства за ову намену обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2023. годину, у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета.

**ЦИЉ****Члан 2.**

Секретаријат у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2023. годину (у даљем тексту: ПАПЗ), додељује субвенцију за samozапoшљавање ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених лица, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос, а у циљу запошљавања лица са евиденције НСЗ и смањења незапослености на територији АП Војводине.

**НАМЕНА СРЕДСТАВА****Члан 3.**

Субвенција за samozапoшљавање (у даљем тексту: Субвенција) додељује се незапосленом лицу које се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине,

ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених лица, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција се додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 300.000,00 динара.

Стручну помоћ у циљу подстицања samozапoшљавања незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке Едукативног центра и НСЗ.

Субвенција за samozапoшљавање представља државну помоћ мале вредности (de minimis).

**ЈАВНИ ПОЗИВА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА****Члан 4.**

Субвенција се додељују на основу Јавног позива, који расписује Секретаријат.

Јавни позив се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине, у позивним новинама НСЗ „Послови“ и на интернет страницама Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Обавезни елементи текста Јавног позива су: назив акта на основу ког се расписује, висина укупних средстава која се додељују, намена средстава, субјекти који могу да учествују, услови за учешће, документација која се подноси уз захтев, услови учешћа, рок за подношење пријава, критеријуми за оцену пријава и други подаци од значаја.

**ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ****Члан 5.**

Право да конкуришу има незапослено лице пријављено на евиденцију НСЗ на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Филијала НСЗ), које је завршило обуку из предузетништва по плану и програму обука у НСЗ или другој одговарајућој организацији.

Право на Субвенцију може се остварити за: оснивање радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених лица, као и за оснивање привредног друштва, уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Право на Субвенцију не може се остварити: за обављање делатности индивидуалног пољопривредног газдинства, задруге и удружења; за обављање делатности под шифром 02.0, 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 или 92.0); уколико је лице раније остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozапoшљавање и уколико је лице већ користило Субвенцију Секретаријата или других даваоца средстава за исти програм субвенционисања.

**УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ****Члан 6.**

Незапослено лице може поднети Захтев са бизнис планом (у даљем тексту: Захтев) за Јавни позив под условом:

1. да се налази на евиденцији Филијале НСЗ;
2. да има завршену обуку из предузетништва по плану и програму обука у НСЗ или другој одговарајућој организацији.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ ПОЗИВ****Члан 7.**

Учесник на Јавном позиву подноси:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији НСЗ;
- писану изјаву о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове или изјава подносиоца захтева да није користио државну помоћ.

Захтев са бизнис планом се подноси, у три примерка, искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице Филијале НСЗ према месту пребивалишта, односно боравишта, лично или путем поште.

Рок за подношење пријава утврђује се Јавним позивом.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, учесник може регистровати делатност, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

Захтеви који нису поднети у складу са ставом 1. и 2. овог члана биће одбачени.

Учесник на Јавном позиву може поднети само један Захтев.

Секретаријат задржава право да од учесника, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Документација поднета на Јавни позив се не враћа.

**ПОСТУПАЊЕ СА ЗАХТЕВИМА****Члан 8.**

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива, будује захтеве и сачињава бод листу поднетих захтева, коју, уз по један примерак захтева, прослеђује Покрајинској служби за запошљавање (у даљем тексту: ПСЗ) на сагласност. ПСЗ доставља сагласност и примерак захтева Секретаријату на даље поступање.

**ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА****Члан 10.**

Комисија даје предлог Одлуке на основу Захтева, предлога листе НСЗ и додатних бодова Комисије.

Додатни бодови Комисије:

Производња		20 бодова
Допринос локалној заједници	Веома значајно	20 бодова
	Значајно	10 бодова
Степен одрживости делатности	Висок-преко 5 година	20 бодова
	Средњи- од 2 до 5 година	10 бодова
	Низак- до 24 месеца	5 бодова

Поред наведених критеријума, Јавним позивом могу бити дефинисани и други критеријуми.

Филијала НСЗ ће одбацили захтеве који су:

- неблаговремени;
- недопуштени (захтеви поднети од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним позивом и који су супротни одредбама Правилника и Јавног позива) и
- непотпуни и неразумљиви (захтеви уз које нису приложени сви потребни докази, непотписани, без одговарајућих обавезних попуњених података, попуњени графитном оловком, послати факсом или електронском поштом (e-mail), који нису поднети на одговарајућем обрасцу, који садрже неразумљиве и нечитке податке и слично.

**ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 9.**

Покрајински секретар решењем образује Комисију за преглед захтева, оцењивање и израду предлога одлуке за доделу субвенција (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Јавни позив.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Јавног позива (Изјава о непостојању сукоба интереса).

По потреби, на предлог Комисије, Покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из Захтева са чињеничним стањем на лицу места код подносиоца захтева, о чему ће се сачинити записник.

Комисија даје предлог Одлуке на основу захтева, предлога бод листе НСЗ и додатних бодова.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку о додели субвенције за samozапосљавање (у даљем тексту: Одлуку).

Одлука се објављује се на интернет страници Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**УГОВОР О ДОДЕЛИ СУБВЕНЦИЈЕ****Члан 11.**

На основу Одлуке, Секретаријат, Филијала НСЗ и лице којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), закључиће уговор о коришћењу субвенције за samozapošljavanje, којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава, пре закључења уговора, Филијали НСЗ доставља:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар (уколико није наведен датум отпочињања делатности у решењу о упису у регистар, потребно је доставити и решење о отпочињању делатности);
- фотокопију решења о ПИБ-у;
- фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање;
- две фотокопије картона депонованих потписа за посебан наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- фотокопију личне карте корисника средстава;
- фотокопију личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.
- средство обезбеђења: две бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима.

**Жирант** може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

**ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА****Члан 12.**

Корисник средстава у обавези је да:

1. отпочне обављање регистроване делатности најкасније до датума потписивања уговора;
2. регистрованој делатности обавља на територији АП Војводине, у уговореном периоду од најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
3. наменски утроши средства, односно достави доказе о редовном измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци од почетка обављања делатности и

4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Корисник средстава има могућност привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа.

**ОБАВЕЗЕ СЕКРЕТАРИЈАТА****Члан 13.**

Секретаријат се обавезује да, у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине, у једнократном износу, Кориснику средстава изврши уплату средстава на наменски рачун отворен код Управе за трезор, а након достављања документације предвиђене уговором.

**ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА****Члан 14.**

Корисник средстава је дужан да додељена средства искористи наменски и законито и доказе о томе достави Филијали НСЗ, која периодично контролише спровођење уговорне обавезе.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да изврши повраћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 15.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а његове одредбе примењиваће се након расписивања Јавног позива.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-4175/2023-03

Датум: 24.04.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
др Ненад Иванишевић, с.р.

## ПОСЕБНИ ДЕО

**525.**

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Мр Драгану Трапарићу, магистру правних наука, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 30. априла 2023. године, престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-42/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**526.**

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14, др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Мр Драган Трапарић, магистар правних наука, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, почев од 1. маја 2023. године, на период од три месеца.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-43/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**527.**

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Александру Пановском, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 3. маја 2023. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-48/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**528.**

На основу члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Александар Пановски, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 4. маја 2023. године, до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурс.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-49/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**529.**

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21-др.закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Милораду Малићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 25. априла 2023. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-46/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**530.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, , 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Милорад Малић, дипломирани инжењер пољопривреде, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 26. априла 2023. године, на период од три месеца.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-47/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**531.**

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон,

95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. Закон и 123/21-др.закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Немањи Ивановићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 3. маја 2023. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављен.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-50/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**532.**

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, , 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Немања Ивановић, доктор ветеринарске медицине, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 4. маја 2023. године, до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурсусу.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 02-51/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**533.**

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21-др.

закон), члана 26. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Јадранки Савин, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 3. маја 2023. године, престаје рад на положају, протеком времена на које је постављена.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-52/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 534.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, , 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Јадранка Савин, дипломирана правница, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 4. маја 2023. године, до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурс.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-53/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 535.

На основу чл. 8. и 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Живана Живановић, дипломирани менаџер у медијима из Бачког Градишта, разрешава се дужности чланице Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома, на лични захтев.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-246/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 536.

На основу чл. 8. и 13. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 32. став 1. тачка 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Михаило Станимировић, техничар високоградње из Суботице, именује се за члана Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома, до истека мандата Управног одбора.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-247/2023  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

### 537.

На основу чл. 113. став 4., 123. став 4. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Мирослав Сучевић, мастер правник, разрешава се дужности члана Надзорног одбора Дома здравља „Рума”, у Руми као представник оснивача, на лични захтев.

#### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-19  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**538.**

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Рада Делић, дипломирани правник, именује се за члана Надзорног одбора Дома здравља „Рума”, у Руми, као представник оснивача, до истека мандата Надзорног одбора.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-1/2023-20  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**539.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобравају се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 4.920.000,00 динара (словима: четири милиона девет стотина двадесет хиљада динара и 00/1000), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.920.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Новом Саду, а намењено је Заводу за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, за финансирање израде елабората обезбеђивања зиданих конструкција остатака средњовековне цркве на локалитету Клиса у старим Лединцима, КП број 3047 К.О. Лединци.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-84/2023-58  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**540.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 6.243.000,00 динара (словима: шест милиона две стотине четрдесет три хиљаде динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намена из тачке 2. овог решења.





талим нивоима власти, износ од 29.600.000,00 динара (словима: двадесет девет милиона шест стотина хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 29.600.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Озаци за реконструкцију Културног центра у Озацима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-61  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 543.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 др.закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22,) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале

специјализоване услуге, износ од 780.000,00 динара (словима: седам стотина осамдесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 780.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Културном центру Војводине „Милош Црњански” Нови Сад, а намењено је за финансирање приказа издавачке продукције Војводине на 17. Сајму књига у Подгорици.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-62  
Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 544.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0101 – Уређење и надзор у области пољопривреде, Програмска активност 1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 483 Новчане казне и пенали по решењу судова, односно 4831 Новчане казне и пенали по решењу судова, у изно-

су од 6.400.000,00 динара (словима: шест милиона четири стотине хиљаде динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 6.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за измирење обавеза по основу новчаних казни и пенала по решењу суда.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-63

Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

#### 545.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – други закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 25. априла 2023. године, д о н о с и

#### Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1010 Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 109.411.231,14 динара (словима: стотину девет милиона четири стотине једанаест хиљада две стотине тридесет један динар и 14/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 109.411.231,14 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Тител за финансирање наставка радова на пројекту: Реконструкција, доградња и енергетска санација предшколске установе „Плави чуперак” Шајкаш – друга фаза.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-64

Нови Сад, 25. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

#### 546.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. април 2023. године, донео је

#### Р Е Ш Е Њ Е О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

#### I

Александру Јовановићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 09. мајем 2023. године, због истека времена на који је постављен.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-30/2023-18

Нови Сад, 18. април 2023. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

**547.**

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17- др.закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20- др.закон и 123/21-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 18. априла 2023. године, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 10. маја 2023. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсy.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-31/2023-18  
Нови Сад, 18. април 2023. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

**548.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Klett“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Биологија 4, уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера писан на мађарском језику и писму, аутора Иване Лазаревић и Лее Влајнић.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,**  
**ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –**  
**НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-26/2023-01  
Дана: 25.04.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
/Жолт Сакалаш/

**549.**

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/18), чл. 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „Фреска“ д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника Историја 3, уџбеника са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера писан на мађарском језику и писму, аутора Сузана Рајић и Данка Леовца.

**II**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,**  
**ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –**  
**НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-25/2023-01  
Дана: 20.04.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Szakállas Zsolt**  
/Жолт Сакалаш/

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 550.

На основу члана 29. Закона о јавним медијским сервисима („Службени гласник РС“, број: 83/2014, 103/2015, 108/2016, 161/2020, 129/2021 и 142/2022) и Покрајинске скупштинске одлуке о правилима о спровођењу конкурса за избор кандидата за чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ („Службени лист АПВ“ број: 54/2014), Одбор за културу и јавно информисање Скупштине Аутономне покрајине Војводине расписује

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНОВЕ ПРОГРАМСКОГ САВЕТА ЈАВНЕ МЕДИЈСКЕ УСТАНОВЕ „РАДИО - ТЕЛЕВИЗИЈА ВОЈВОДИНЕ“

Програмски савет Јавне медијске установе „Радио - телевизија Војводине“ (у даљем тексту: Програмски савет РТВ-а) је саветодавни орган који заступа интересе слушалаца и гледалаца у погледу програмског садржаја који емитује РТВ.

Програмски савет РТВ-а има 15 чланова које бира Управни одбор РТВ-а од 30 кандидата које предлаже Одбор за културу и јавно информисање Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: надлежни одбор).

**1. Услови за избор кандидата за чланове Програмског савета РТВ-а су прописани чланом 28. Закона о јавним медијским сервисима („Службени гласник РС“, број: 83/2014, 103/2015, 108/2016, 161/2020, 129/2021 и 142/2022, у даљем тексту: Закон), а то су:**

- Кандидат за члана Програмског савета РТВ-а бира се из реда стручњака у области медија и медијских посленика, научника, стваралача у области културе и представника удружења чији је циљ заштита људских права и демократије;
- Кандидат за члана Програмског савета РТВ-а не може бити носилац јавних и политичких функција;
- Мандат чланова Програмског савета РТВ-а траје четири године и они не могу бити поново изабрани.

Остали услови које треба да испуњава кандидат:

- 1) држављанство Републике Србије;
- 2) да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

#### 2. Пријава на конкурс садржи:

- име и презиме кандидата (потпис, контакт телефон и мејл адреса);
- датум и место рођења;
- адресу становања;
- радну биографију са подацима о стеченом образовању, посебним областима знања и стручном усавршавању, о врсти и дужини радног искуства, са кратким описом послова на којима је кандидат радио.

Докази које кандидат за члана Програмског савета РТВ-а прилаже уз пријаву:

- уверење о држављанству Републике Србије;
- оверена копија важеће личне карте, односно извод електронског читача биометријске личне карте;

- уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- доказ о стеченом образовању;
- доказ о радном искуству у областима медија, науке, културе, стваралаштва, људских права, подаци о ангажовању ван радног односа (потврде, уверења, уговор, радна књижица и др.);
- оверена изјава кандидата да не постоје сметње у вези са чланом 28. став 3. Закона.

Докази се достављају у оригиналу или овереној копији.

#### 3. Рок за подношење пријаве на конкурс:

- рок за подношење пријаве на конкурс је 20 дана;
- рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### 4. Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:

Скупштина Аутономне покрајине Војводине

- Одбор за културу и јавно информисање -

Са знаком: „Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“

Владике Платона 1  
21000 Нови Сад

#### 5. Контакт лица за давање обавештења (радним данима од 10.00 до 14.00 часова)

Винка Алексић, телефон: 021/487-41-88  
Бојана Балаћ телефон: 060/5159075

Мејл адреса: odborinformisanje@skupstinavojudine.gov.rs

#### Напомена:

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве увредљиве садржине надлежни одбор не разматра, о чему обавештава подносиоца пријаве.

Овај конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“ и на званичној интернет страници Скупштине Аутономне покрајине Војводине: [www.skupstinavojudine.gov.rs](http://www.skupstinavojudine.gov.rs)

#### ОДБОР ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Број: 101-06-37/2023-15

Датум: 18. април 2023. године

ПРЕДСЕДНИК  
ОДБОРА ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ  
Милан Суботин, ср.

### 551.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), Покрајинске скупштин-

ске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 54/22), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ  
ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ  
ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ  
У 2023. ГОДИНИ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу вина и ракије.

**2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

За реализацију Конкурса за суфинансирање инвестиција набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години предвиђено је укупно **55.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у **износу до 50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу **до 60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**, односно **2.200.000,00 динара** за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00 динара** или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

**3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за:

1. Набавка опреме за примарну прераду грозђа,
2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина,
3. Набавка опреме за чување и неговање вина,
4. Набавка опреме за пуњење вина,
5. Набавка опреме за ракију.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу.

Листа прихватљивих инвестиција приказана је у члану 3. Правилника о додели средстава за набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години.

**4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022. годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с вином мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
12. подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције у вези с ракијом мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;

13. против подносиоца пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
14. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
15. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
16. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја.

## 6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 26.05.2023. године.

## 7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023. годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода са подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспело до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
9. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке.
11. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;

12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или технолошки факултет;
11. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
12. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар правног лица које подноси пријаву за инвестиције у вези с вином;
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића;
15. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021);
17. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;
18. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023) и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини за 2023. годину.

## 9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти

- у погледу предмета инвестиције);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ВИНА И РАКИЈЕ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ“** лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс у је: [nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs).

## 11. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

## 12. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

У Новом Саду,  
Посл. број: 104-401-1531/2023-01  
Дана: 25.04.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Владимир Галић**

## 552.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени

лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

## КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

### 1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за набавку опреме за производњу пива у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурсе) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и додатног запошљавања становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за производњу пива.

### 2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за набавку опреме за производњу пива у АП Војводини у 2023. години **6.000.000,00 динара**.

Средства за подршку инвестиција, према Правилнику и по Конкурсу, додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00 динара**, односно **2.200.000,00 динара** за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00 динара**, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00 динара** или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

### 3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у мењена су за следећу опрему:



Шифра инвестиције	Назив инвестиције
601.1.1.Набавка основне опреме за производњу пива	<ul style="list-style-type: none"> <li>– кувач за пиво тј. вариона,</li> <li>– ферментори за пиво,</li> <li>– расхладни систем за одржавање температуре,</li> <li>– плочасти измењивачи за хлађење сладовине,</li> <li>– линија за прање ферментора (цип систем),</li> <li>– линија за флаширање,</li> <li>– пумпе за претакање,</li> <li>– линија за пречишћавање и осмозу воде.</li> </ul>

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс.

#### 4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник- носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
2. правно лице - носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

#### 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;
4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022.годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар привођача пива;
12. не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

13. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
14. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја.

#### 6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 26.05.2023. године.

#### 7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023. годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РППГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспело до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању).
7. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
    - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
8. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)

9. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке.
11. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
12. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
14. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. решење о упису у Централни регистар објеката Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;
17. решење о упису у регистар произвођача пива;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/19 и 44/21 - др. закон).
20. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023) и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу пива у АП Војводини за 2023. годину.

## 9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и се-

ријски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)

- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине

## 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У НАБАВКУ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ПИВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ“**
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс ју је: [nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs).

## 11. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

## 12. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Број: 104-401-1530/2023-01

Дана: 25.04.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Владимир Галић

## 553.

На основу чланова 11., 23. став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), Покрајинске скупштин-

ске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ”, број 54/22), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

**КОНКУРС  
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ  
ВОЋА И ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ)  
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023.ГОДИНИ**

**1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући и печурке) у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте улагање у нову опрему, ради повећања прихода на пољопривредним газдинствима и запошљавања руралног становништва.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава у нову опрему за сушење, замрзавање, бланширање, пастеризацију, стерилизацију производа од воћа и поврћа (укључујући и печурке), опрему за пријем, прераду, пуњење и паковање производа од воћа, поврћа (укључујући и печурке).

**2. ВИСИНА И НАЧИН ДОДЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Бесповратна средстава која се додељује по Конкурсу износе укупно **20.000.000,00 динара**.

**3. НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за:

<b>304.5.3.1</b>	<b>набавка нове опреме и уређаја за сушење воћа, поврћа (укључујући и печурке) као и њихових производа:</b> сушаре (на пример: тунелске, тракасте, коморне), опрема и уређаји за сушење у вакуму, опрема и уређаји за микроталасно сушење, опрема и уређаји за осмотско сушење, опрема и уређаји за сушење замрзавањем – лиофилизатор, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
<b>304.5.3.2</b>	<b>набавка нове опреме и уређаја за замрзавање воћа и поврћа, као и њихових производа (укључујући и печурке):</b> континуални тунел за замрзавање, уређаји за замрзавање у блоковима, класичан тунел, друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
<b>304.5.3.3</b>	<b>набавка нове опреме и уређаја за бланширање, пастеризацију воћа и поврћа и стерилизацију производа (укључујући и печурке):</b> бланшери разни са припадајућом опремом, пастеризатори (на пример: плочасти, цевни, тунелски), стерилизатори (хоризонтални, вертикални, континуални и дисконтинуални, односно аутоклави), пастер када друга и слична опрема и уређаји намењени за ову врсту инвестиције;
<b>304.5.3.4</b>	<b>набавка нове опреме за пријем воћа, поврћа, као и прераду, пуњење и паковање њихових производа (укључујући и печурке).</b>

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс у.

**4. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу, и то:

1. Предузетник - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
2. правно лице:
  - привредно друштво - носилац регистрованог пољопривредног газдинства;
  - земљорадничка задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства
  - сложена задруга - носилац регистрованог пољопривредног газдинства

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **50%** од вредности укупно прихватљивих трошкова.

За подносиоце пријава, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и оснивач правног лица млађе од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **60%** од укупних прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **2.000.000,00** динара, односно **2.200.000,00** динара за подносиоце пријава: предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, физичка лица и овлашћена лица у правном лицу млађа од 40 година и жене.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **100.000,00** динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност инвестиције **200.000,00** динара или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати инвестиције и купљена опрема пре 01.01.2023. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2023. године.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. подносилац пријаве и власник објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/ наводњавање за наведену инвестицију доспеле до 31.12.2022. године;

4. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
5. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2022.годину;
6. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водоприведе, на основу раније потписаних уговора;
8. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5 /2015, 44/2018, 95/2018, 94/2019 и 109/2021);
9. плаћање се врши на текући рачун добављача, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;
10. подносилац пријаве мора бити регистрован у Агенцији за привредне регистре за намену за коју конкурише;
11. подносилац пријаве мора имати урађен пословни план - економску одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
12. против подносиоца пријаве не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
13. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
14. правно лице мора бити разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом којим се уређује рачуноводство;
15. подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
16. подносилац пријаве мора имати изграђен објекат од чврстог материјала (минимум 50 m<sup>2</sup>) у власништву или закупу који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, у којем се може адаптирати просторија за прераду воћа и поврћа (укључујући печурке).

### 5.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Прерада воћа
  - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра;
2. Прерада поврћа
  - Привредна друштва са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра

### 6. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 26.05.2023. године.

### 7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и датумом, док је за правна лица обавезан печат подносиоца (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оверен извод из Регистра пољопривредних газдинстава за 2023.годину, који издаје надлежни орган (прва страна извода РПГ-а са основним подацима и друга страна извода с подацима о површинама и производњи), не старији од 30 дана од дана подношења пријаве;
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) доспелој до 31.12.2022. године, за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. годином за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора с Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде од јединице локалне самоуправе као и доказ о извршеном плаћању);
7. пословни план - економска одрживост пројекта за инвестиције укупне вредности веће од 1.200.000,00 динара;
8. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара:
  - може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике
  - изјава добављача да може извршити испоруку предмета инвестиције из предрачуна до 15. октобра 2023. године
9. за инвестиције које су реализоване доставља се:
  - фискални рачун или фактура (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
10. отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
11. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције - извод оверен од стране банке;
12. доказ о власништву објекта или оверена фотокопија уговора о закупу објекта у којем се реализује инвестиција која је предмет овог конкурса уколико није власник објекта – који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
13. фотокопија гарантног листа за купљену опрему за коју је то предвиђено важећим прописом;
14. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) – не старија од 01.01.2023. године;
15. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или технолошки факултет;
16. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС”, број 73/2019 и 44/2021);
20. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС”, број

112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом;

21. изјаве подносиоца пријаве на образцу пријаве – изјаве 1., 2. и 3.

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4. и 5. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

## 8. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023) и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући печурке) у АП Војводини у 2023. години.

## 9. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави покрајинском секретаријату следећу документацију:

- Захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. Године.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора, налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника покрајинском секретаријату. Пре изласка на терен Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине корисник бесповратних средстава ЈЕ У ОБАВЕЗИ да по завршетку инвестиције видљиво означи опрему (самолепљивом налепницом) да је опрема суфинансирана средствима покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

## 10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПРАДУ ВОЋА И ПОВРЋА (УКЉУЧУЈУЋИ И ПЕЧУРКЕ) У АП ВОЈВОДИНИ У 2023.ГОДИНИ “** лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурс ју: [nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs](mailto:nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs).

## 11. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем броја телефона 021/456-267; од 10 до 12 часова.

## 12. ПРЕЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, модел пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Посл. број: 104-401-1529/2023-02

Дана: 25.04.2023. године

с.р.ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Владимир Галић**

## 554.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АП Војводине“, број 54/22) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“, бр. 8/23), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

### К О Н К У Р С

#### ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

##### 1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта, праћење стања појединих врста дивљачи у АП Војводини, промоција и унапређење ловства.

##### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства, истраживања и израде и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта, изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката, набавке живе дивљачи у АП Војводини и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

### 3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс у су корисници ловишта, ловних ревира, ловачки савези и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

### 4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

**Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 98.665.265,00 динара.**

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет страници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

### 5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

**У укупном износу до 50.000.000,00 динара суфинансираће се:**

1. Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавке живе дивљачи до 90% за тачку 1а, 1б и 1в, у укупном износу до 50.000.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање набавке живе дивљачи до 90%, у износу до 17.000.000,00 динара, и то за:

- набавку одраслих јединки живе дивљачи - фазана (*Phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта у периоду октобар - децембар, до 400.000,00 динара по једном ловишту и изградња прихватилишта за фазанске пилиће до 600.000,00 динара по једном кориснику ловишта, а у складу са прихваћеним пројектом;

1б - финансирање набавке живе дивљачи до 90 %, у износу до 8.000.000,00 динара, и то за:

- набавку живе дивљачи пољске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта, при чему приликом сваке испоруке у одређено ловиште, број испоручених јединки у јату не сме да буде мањи од 30 јединки, а у складу са прихваћеним пројектом;

1в - суфинансирање изградње и реконструкције ловно - техничких објеката и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене до 90%, у износу до 25.000.000,00 динара, и то за:

- изградњу и реконструкцију ограда ловишта и набавке живе дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 25.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

**У укупном износу до 48.665.265,00 динара суфинансираће се:**

Набавка опреме за кориснике ловишта (теренска возила, уређаја за осматрање и мониторинг дивљачи - спектива, дигиталне камере – фотоклопке са GSM модулом, уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, двогледа или двогледа са даљиномером, службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта, аутоматске соларне хранилице за дивљач, опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине и субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и

штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, у износу до 48.665.265,00 динара и то за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:

2а - ново или половно теренско возило, у износу до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 5 година;

2б - спективе, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 200.000,00 динара по једном уређају;

2в - службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу, у износу до 80.000,00 динара по једном ловочувару и једном стручном лицу (тамно зелене, односно маслинасто зелене боје и то: капа или качкет, кошуља, панталоне, џемпер, јакна и чизме);

2г - оптички нишан за службено оружје корисника ловишта, у износу до 120.000,00 динара по једном оптичком нишану;

2д - двоглед са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 80.000,00 динара по једном двогледу или двоглед са даљиномером са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре, у износу до 170.000,00 динара, највише један од обе врсте двогледа по ловишту;

2ђ - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, у износу до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки;

2е - уређаји за ноћно осматрање – термовизијска камера, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 1.200 метара, у износу до 250.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање;

2ж - аутоматске соларне хранилице за дивљач, у износу до 25.000,00 динара по једној хранилици;

2з - опрема за производњу фазанске дивљачи, у износу до 300.000,00 динара по једном објекту, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране или за дивљач у вештачком узгоју, у износу до 400.000,00 динара по једном производном објекту, а у складу са капацитетом и прихваћеним пројектом;

2и - финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини, до 100 %, у износу до 2.000.000,00 динара;

2ј - финансирање израде и реализације пројекта промоције ловства у АП Војводине, до 100 %, у износу до 4.000.000,00 динара и

2к - субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, до 90 %, у износу до 6.000.000,00 динара.

### 6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс у има корисник ловишта, привредна друштва и удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани за делатност ловства, а који се баве унапређењем ловства АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019).

## 7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, а за тачку 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2ђ и 2е, да за исту намену и локацију у претходних 5 година, није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то:

- за средства из тачке 1а, 1б, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ и 2е - корисници ловишта, осим корисника, који конкуришу за тачку 2з - опрема за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране или за дивљач у вештачком узгоју, тачку 1а - изградња прихватилишта за фазанске пилиће и корисника ловишта посебне намене који могу конкурисати за тачку 1в, 2а, 2в, 2ђ, 2е и 2ж;
- за средства из тачке 2и - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства АП Војводине и
- за средства из тачке 2ј и 2к - удружења ловаца – ловачки савези, који су регистровани ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства АП Војводине.

## 8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 22.05.2023. године.

## 9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а - (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) -СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ - фазана (*Phasianus colchicus*) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА И ИЗГРАДЊУ ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ФАЗАНСКЕ ПИЛИЋЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за које се подноси пријава на конкурс за ловну 2023/2024 годину или фотокопија – извод ловне основе ловишта за које се подноси пријава на конкурс и то део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта, ловних и ловно техничких објеката;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2022/2023 години, која мора да садржи податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2022/2023 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.
- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи

податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2023/2024 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количина која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

- за набавку фазанске дивљачи за потребе уношења у ловишта – пројекат насељавања фазана са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2).
- за изградњу прихватилишта за фазанске пилиће, скицу пројекта (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног и овереног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), доказ о власништву над земљиштем на коме се планира подизање ловних и других објекта, препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), уколико подносилац пријаве није власник земљишта уз препис листа непокретности, односно извод из земљишних књига (не старији од 30 дана) са назнаком катастерске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), доставља и оверену сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу изграђивати ловни и други објекти предвиђени пројектом или оверен уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1б - (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ - пољске јаребице (*Perdix perdix*) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачком 2. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку пољске јаребице (*Perdix perdix*) за потребе уношења у ловишта – пројекат насељавања пољске јаребице са описом станишних услова, стручних капацитета, технике прихватања, испуштања, допунске исхране и мониторинга пољске јаребице, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);
- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци дивљачи, која мора да садржи податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2023/2024 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количина која се набавља, старосној структури,

вредности, предрачуну по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја дивљачи и локалитету, уз навођење осталих чињеница од значаја.

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1в - (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋИХ И НОВИХ ОГРАДА ЛОВИШТА И НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТИМА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта и набавку живе дивљачи за ловну сезону 2023/2024;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу и реконструкцију постојећих и нових ограда ловишта и набавку живе дивљачи у ловиштима посебне намене – пројекат са предрачуном за набавку живе дивљачи, скицом изградње или реконструкције ловно техничких објеката (ограда ловишта, или узгајалишта дивљачи) са предмером и предрачуном и исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а (са назначеном гпс локацијом) и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1),

**а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предуговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 5 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

**б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СПЕКТИВА - УРЕЂАЈА ЗА ОСМАТРАЊЕ ДИВЉАЧИ, СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА И ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку спектива - уређаја за осматрање дивљачи, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

**в. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2в - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ - СЛУЖБЕНЕ РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЛОВОЧУВАРСКУ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку службене радне униформе за ловочуварску и стручну службу - предрачун продавца опреме са обавезном декларацијом производа (боја, водоотпорност, ветроотпорност, издржљивост, импрегнираност, прозачност и др.).



**г. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2г - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПТИЧКИХ НИШАНА ЗА СЛУЖБЕНО ОРУЖЈЕ КОРИСНИКА ЛОВИШТА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку оптичких нишана за службено оружје корисника ловишта - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, доказ о регистрацији службеног оружја, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

**д. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2д - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ДВОГЛЕДА СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА И ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ ИЛИ ДВОГЛЕДА СА ДАЉИНОМЕРОМ СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА И ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку двогледа или двогледа са даљиномером - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један од наведене две врсте двогледа по ловишту.

**ђ. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ђ - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку дигиталне камере – фото клопке са gsm модулом за слање података путем mms порука - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише три дигиталне камере по ловишту.

**е. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2е - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ – ТЕРМОВИЗИЈСКА КАМЕРА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање – термовизијска камера - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, кратак опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

**ж. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ж - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ АУТОМАТСКИХ СОЛАРНИХ ХРАНИЛИЦА ЗА ДИВЉАЧ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске, срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку аутоматских хранилица за дивљач - предрачун продавца опреме са техничком спецификацијом, кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења исхране дивљачи аутоматским соларним хранилицама, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише три хранилице по ловишту.

**з. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2з - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ФАЗАНСКИХ ПИЛИЊА, ОПЛОЂЕНИХ ЈАЈА ИЛИ МАТИЧНОГ ЈАТА (ФАЗАНСКА ДИВЉАЧ) И ХРАНЕ ЗА ДИВЉАЧ У ВЕШТАЧКОМ УЗГОЈУ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивљачи из вештачког узгоја за ловну сезону 2023/2024.;
4. фотокопије уговора о раду за стручну и ловочуварску службу са копијама лиценци ЛКС;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за опрему за производњу фазанских пилића - извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под објектима или пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве за производњу фазанских пилића (не старији од 30 дана) или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу објеката или пољопривредног земљишта (најмање пет година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног

државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора бити оверен код јавног бележника и мора да важи још најмање пет година, предрачун продавца опреме, кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње фазанских пилића, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за производњу фазанских пилића по кориснику ловишта.

- за набавку оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране за дивљач у вештачком узгоју, доказ о регистрацији објекта за вештачки узгој дивљачи, предрачун продавца оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и предрачун продавца хранива, кратак опис пројекта са очекиваним резултатима спровођења производње дивљачи у вештачком узгоју, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1), а за највише један објекат за вештачки узгој дивљачи по кориснику ловишта.

**и. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2и - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2.6 ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства у АП Војводини;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

**ј. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ј - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2.ц ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРОМОЦИЈЕ ЛОВСТВА У АП ВОЈВОДИНИ - АДАПТАЦИЈА И ОПРЕМАЊЕ ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА ЕДУКАТИВНОГ ЦЕНТРА ЛОВСТВА СА ИЗЛОЖБЕНОМ ПОСТАВКОМ**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израду и реализације пројекта реализације пројекта промоције ловства у АП Војводини, са седиштем у АП Војводини, извод из листа непокретности с подацима о власништву које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, доказ надлежног органа да се на предметном објекту може реализовати пројекат реконструкције објекта, инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант, предрачун извођача радова, уверење да није покренут поступка стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве и уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2022. годину.

**к. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2к - ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2.д ПРОГРАМА) - СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ОСИГУРАЊА КОРИСНИКА ЛОВИШТА НА ИМЕ ШТЕТЕ ОД ДИВЉАЧИ ЗА НАСТУПАЈУЋУ ЛОВНУ ГОДИНУ И ТО ШТЕТЕ ОД ДИВЉАЧИ НА УСЕВИМА И ШТЕТЕ ОД УДАРА ДИВЉАЧИ У САОБРАЋАЈУ, КАО И ТРОШКОВА ОСИГУРЊА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА – НЕЗГОДЕ У ЛОВУ, И ТО ЗА СЛУЧАЈ СМРТИ УСЛЕД НЕЗГОДЕ И СЛУЧАЈ ТРАЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА КАО ПОСЛЕДИЦЕ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА**

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији удружења ловаца – ловачког савеза, ради остваривања општих и заједничких циљева у области ловства;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за субвенционисање трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену, предрачун или предговор осигуравајућег друштва, списак чланова савеза (ловачка удружења и ловци) и списак осигураних правних лица (корисника ловишта) и физичких лица (ловаца са бројевима ловне карте), који се планирају осигурати.

## 10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине”, бр. 8/23) **ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА**

Средства из тачке 1а, 1б, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2ж и 2и додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100 % од износа прихваћеног пројектом,

након потписивања уговора, осим за набавку теренских возила тачка 2а и 2з набавку опреме за производњу фазанске дивљачи, оплођених јаја или матичног јата (фазанска дивљач) и хране или за дивљач у вештачком узгоју и тачке 2к - субвенционисања трошкова осигурања корисника ловишта на име штете од дивљачи за наступајућу ловну годину и то штете од дивљачи на усевима и штете од удара дивљачи у саобраћају, као и трошкова осигурања од последица несрећног случаја – незгоде у лову, и то за случај смрти услед незгоде и случај трајног инвалидитета као последице несрећног случаја, где ће средства бити исплаћена у висини до 100 % од износа прихваћеног пројектом и достављања регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, ради обезбеђења повраћаја аванса.

Средства из тачке 1в, додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, а преосталих 10 % биће исплаћено, након реализације пројекта и достављања записника о завршетку радова или набавке надлежног сектора инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Корисници средстава, након завршетка програма и пројекта достављају следећу документацију:

За тачку 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ђ, 2е, 2ж и 2з.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- Фотокопије рачуна;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна.

Записник или службену белешку о завршетку набавке и радова извршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

За тачку 2и.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу или истраживању;
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

За тачку 2ј - израда и реализација пројекта промоције ловства, путем адаптације и опремања просторија едукативних центара ловства.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовању надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовању одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончне ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор.

За тачку 2к.

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Уговор, рачун или полису осигурања правних и физичких лица за ловну 2023/2024 годину;
- Фотокопије извода банке о плаћању рачуна;

- Преглед са документацијом, записницима о свим реализованим штетама или несрећним случајевима за период осигурања;

#### 11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ“**, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

#### 12. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/4881-851; од 10 до 14 часова.

#### 13. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Број: 104-401-389/2023-08-1  
У Новом Саду, 24.04.2023. године

с.р. Покрајински секретар  
**Владимир Галић**





## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
517.	Правилник о раду Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви минералних сировина за територију Аутономне покрајине Војводине и Комисије за утврђивање и оверу ресурса и резерви подземних вода и геотермалних ресурса за територију Аутономне покрајине Војводине;	1537	525.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1573
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>			526.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	1573
518.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години	1541	527.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1573
519.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у опрему за производњу пива у АП Војводини у 2023. години	1547	528.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1573
520.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући и печурке) у АП Војводини у 2023. години	1552	529.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1574
521.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину	1557	530.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1574
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>			531.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1574
522.	Правилник о додели средстава за финансирање стручне праксе у 2023. години;	1564	532.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1574
523.	Правилник о додели средстава за финансирање спровођења јавних радова на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години;	1566	533.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1574
524.	Правилник о додели субвенција за самозапошљавање у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години	1570	534.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство	1575
			535.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома	1575
			536.	Решење о именовану члана Управног одбора Канцеларије за инклузију Рома	1575

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
537.	Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Дома здравља „Рума“, у Руми	1575	549.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера писан на мађарском језику и писму;	1580
538.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Дома здравља „Рума“, у Руми	1576	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
539.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-58	1576	<b>ОДБОР ЗА КУЛТУРУ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>		
540.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-59	1576	550.	Јавни конкурс за избор кандидата за чланове Програмског савета Јавне медијске установе „Радио-телевизија Војводине“	1581
541.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-60	1577	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</b>		
542.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-61	1577	551.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу вина и ракије у АП Војводини у 2023. години	1581
543.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-62	1578	552.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку опреме за производњу пива у АП Војводини у 2023. години	1584
544.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-63	1578	553.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција за прераду воћа и поврћа (укључујући и печурке) у АП Војводини у 2023. години	1586
545.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-64	1579	554.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2023. годину	1589
<b>ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ</b>					
546.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1579			
547.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	1580			
<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
548.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Биологија 4, уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера писан на мађарском језику и писму;	1580			

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs