



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY

HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. március 15. 12. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

373.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. és 36. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakaszára, valamint a nemek közötti egyenlőségről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2023. március 15-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

HOZ

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ
CSALÁDOK RÉSZÉRE, HÁZINGATLAN
VÁSÁRLÁS TÁMOGATÁSÁRA
A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL**

1. szakasz

A határozat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok lakáskérdésének megoldására irányuló, a női ingatlan tulajdonosok növelését célzó, vissza nem térítendő támogatások odaítélésének feltételeit és módját.

2. szakasz

A lakáskérdés megoldására szánt támogatásra azok a Vajdaság AT területén lakóhellyel rendelkező családok jogosultak, akiknek nincs a tulajdonukban vagy társ tulajdonukban lakásingatlan.

A jelen szakasz, 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendőek, valamint az egyszülős családok (egyedülálló édesanyjak).

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évre vonatkozó költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki évente legalább egyszer.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2023. évre összesen 45.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít, a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának kidolgozására.

A Bizottságnak három tagja van, a Bizottság elnöke és két bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a Bizottság által, az eszközök odaítélésére vonatkozó összeállított javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül, határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján, a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár, jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül, jogi aktust hoz, a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének követelményeiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553 -149/2023
Újvidék, 2023. március 15.

Igor Mirović, s. k.
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

374.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019., 60/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), A Vajdaság Autonóm Tartomány mezőgazdasági földterületei védelmének, rendezésének és felhasználásának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelethez (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló Szabályzattal összhangban (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A GYÜMÖLCS- ÉS SZŐLÉSZETI GÉPEK, VALAMINT A SZÉLSŐSÉGES IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK ELLENI VÉDELME SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK ÉS AZ ELADÁSRA ÜLTETETT GYÜMÖLCSFÁK, SZŐLŐ- ÉS KOMLÓÜLTETVÉNYEK TELEPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ELEMEL BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, az eszközök odaítélésének eljárása, az eszközök odaítélésének követelményei és más, a nyilvános felhívás megvalósítása szempontjából lényeges elem, a Vajdaság Autonóm Tartományi termőföldek 2023. évi védelmének, rendezésének és használatának programja szerint (a továbbiakban: Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági földterületek 2023. évi védelmének, rendezésének és használatának programjáról tartományi képviselőházi rendelethez (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felelős.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 80.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Jelen szakasz, 1. bekezdésében foglalt pénzeszközöket, a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy napilapban, - amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött, ezen jogi aktusok közzétételéről - valamint a Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A Pályázat elérhető 2023. 04. 18-ig.

A Pályázatra átadott okmányokat nem szolgáltatják vissza. A pályázó, aki nem vált jogosulttá a támogatásra, visszaigényelheti az átadott okmányokat, de csak azok hiteles fénymásolatának benyújtása során.

A beruházási támogatási források (a Szabályzat és a Pályázat szerint) térítésmentesek.

A Pályázat szerint, a kedvezőtlen időjárástól való védelemhez szükséges felszerelés, berendezések, valamint valamint a gyümölcs-, szőlő-

lő- és komlótermeléshez szükséges elemek beszerzéséhez szükséges társfinanszírozási támogatások 2023-ban az elfogadható beruházási költségek 60%-áig terjednek.

Pályázók: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van nyilvántartva, a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő, vagy 40 év alatti természetes személy vagy jogi személy alapítója esetében, a beruházási támogatást, az elszámolható beruházási költségek 70%-áig terjedő összegben határozzák meg (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a másik fiatalabb, a támogatás összege legfeljebb 60%-a lesz az elszámolható beruházási költségeknek).

A számításhoz a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül vesszük figyelembe.

A pályázatonkénti támogatás maximális összege nem haladhatja meg az 5.850.000,00 dinárt. A minimális támogatási összeg, pályázatonként 200.000,00 dinár, azaz olyan pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek ÁFA nélküli beruházási értéke eléri vagy meghaladja a 333.000,00 dinárt.

A Tartományi Titkárság illetékes az illetékes főosztálya révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatot a helyszíni tényállás megállapítására - ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. A ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszínen talált tényállás meghatározását jelenti. Az 1. pontban szereplő zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat nem fogadják el.

A benyújtott támogatási kérelmek elbírálásakor csak a 2023.01.01. után megvalósult beruházások kerülnek elismerésre, valamint azok a kérelmek, amelyekre a 2022.11.15-i bejelentéstől kezdődően, zéró ellenőrzési kérelmet nyújtottak be.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

3. szakasz

A pályázat keretében odaítélt vissza nem térítendő támogatások célja:

1. A kedvezőtlen időjárástól való védelemhez szükséges felszerelés, valamint a termeléshez szükséges elemek beszerzése

- I. Jégesővédelmi rendszerelemek beszerzése (CSAK HÁLÓ). A vissza nem térítendő támogatások maximális összege egy hektár földterületre 500.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 évnél fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 550.000,00 dinár hektáronként.
- II. A jégeső-védelmi rendszer emeléséhez szükséges oszlopok, elemek beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege, egy hektár földterületre 500.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 550.000,00 dinár hektáronként.
- III. Komlóültetvények felépítésére szolgáló oszlopok beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege egy hektár földterületre 400.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 440.000,00 dinár hektáronként.
- IV. Szőlőültetvények kialakításához szükséges oszlopok beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege egy hektár földterületre 200.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen

- van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 220.000,00 dinár hektáronként.
- V. A telkek körüli kerítések kialakításához szükséges oszlopok és drótháló beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege egy hektár földterületre 200.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 220.000,00 dinár hektáronként.
- VI. „Anti-frost” fagyálló rendszer beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege egy hektár földterületre 400.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 440.000,00 dinár hektáronként.

2. Műszaki felszerelés beszerzése:

- I. Gyümölcsfajták metszését, zúzását, darabolását, a metszés utáni maradványok eltávolítását szolgáló eszközök, metszőberendezések (aprítógépek, mulcsozók, kaszák) beszerzése. A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 600.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 700.000,00 dinár.
- II. A termés begyűjtésére vagy leszedésére szolgáló gépek (rázógépek vagy más gyümölcs- és szőlőszedők; csonthéjas gyümölcsgyűjtő gépek; mobil betakarító platformok). A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 600.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 700.000,00 dinár.
- III. Gépek, kiegészítő talajműveléshez (rotátor, sorközművelő). A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 500.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 550.000,00 dinár.
- IV. Növényvédelmi gépek (porlasztók). A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 860.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 1.000.000,00 dinár.
- V. Fagyvédelmi gépek
- (Frostbuster vontatott modell) - A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 1.100.000,00 dinár. Abban az esetben, ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 1.160.000,00 dinár.
- (Frostbuster hordozható modell) - A vissza nem térítendő támogatások maximális összege 1.100.000,00 dinár. Abban az esetben, ha

a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van bejegyezve, illetve amennyiben a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő és természetes személy, valamint a 40 éves kornál fiatalabb természetes személy, jogi személy alapítójaként - a támogatás maximális összege legfeljebb 1.160.000,00 dinár.

A Pályázatra, egy pályázó csak egy pályázási kérelmet nyújthat be. Az 1. ponton belül a pályázó több, a 2. ponton belül egy beruházásra pályázhat, a meghatározott maximális összeg erejéig.

A pályázat keretein belül kiosztott pénzeszközök, nem használhatók, olyan célok kielégítésére, mint:

- adók, beleértve az általános forgalmi adót is;
- vám-, import- és egyéb adminisztrációs díjak, valamint az állami intézmények és közvállalatok szükséges jóváhagyásainak díjai;
- banki jutalék, garancia költség és hasonló díjak;
- használt berendezések és anyagok beszerzése;
- a pályázó saját munkája és anyaga;
- szállítási, telepítési és egyéb üzemeltetési költségek;
- természetbeni hozzájárulások (saját munka és anyag);
- a szóban forgó beruházás beszerzése, lízing, engedményezés, kompenzáció, engedményezés vagy egyéb olyan mód, amely a kötelezettség adósságszámítás útján történő elengedését jelenti;
- kapcsolt felek közötti forgalom;
- 2023.01.01. előtt megvalósult beruházások.

A Pályázaton való részvétel joga

4. szakasz

A pályázás jogát az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett és aktív státuszban lévő személyek gyakorolhatják, azaz:

1. természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdasággal rendelkező vállalkozó.

2. jogi személy:

- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságokkal rendelkező kereskedelmi társaság;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság, mint mezőgazdasági szövetkezeti jogosultja;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságot birtokló komplex szövetkezet.

A Pályázaton való részvétel általános feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek:

1. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, és aktív státuszban kell lennie;
2. A pályázónak, valamely, a Vajdaság AT-on belüli önkormányzat területén kell lakóhellyel rendelkeznie, azaz a pályázók - jogi személyek székhelyei, a VAT területén belüli önkormányzat területén kell lenniük, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helyének is, a Vajdaság AT területén belül lévő helyi önkormányzat területén kell lennie;
3. A pályázónak 2022. december 31-ig, rendeznie kell a vízelvezetés/öntözés díjáról szóló határozatok szerinti kötelezettségeit;
4. A pályázónak rendeznie kell, a helyi önkormányzat illetékes szerve által esedékes adókötelezettségeket 2022. december 31-ig;
5. A pályázónak rendeznie kell, a 2022. december 31-ig érvényben lévő, állami tulajdonú termőföld haszonbérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit, amennyiben vannak;
6. A pályázó, azon beruházásra vonatkozóan, amire pályázik, más alapokon kifizetendő támogatásokat (hozzájárulások, támogatások, adományok) nem vehet igénybe, vagyis ugyanazon beruházásra nem vonatkozhat más támogatás igénybevételi eljárás, a külön szabályozás szerinti támogatás kivételével, ami a

bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatására vonatkozik;

7. A pályázónak, nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal szemben, korábban aláírt szerződések alapján;
8. A pályázó és a berendezés szállítója nem képviselhetnek kapcsolt feleket - a gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakaszának értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. és 99/2011. szám és 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és
9. A pályázati beruházás tárgyát képező berendezések telepítésére szolgáló telkeket, be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába. Ha a telket bérbe adják, legalább hat évnek kell fennmaradnia a bérleti szerződés lejártáig.

5.1. Kiegészítő feltételek vállalkozók és jogi személyek számára:

10. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek a Gazdasági Társaságok Nyilvántartásába bejegyzetnek és aktív státuszúnak kell lennie;
11. A pályázó – jogi személy – ellen, csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás nem lehet folyamatban;
12. A pályázót – jogi személyt – a könyvvitelt szabályozó törvény szerint mikro- és kis jogi személyek csoportjába kell besorolni;
13. A szövetkezeteknek, rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti könyvvizsgálattal.

A Pályázaton való részvétel különleges feltételei

6. szakasz

- A pályázó a beruházás típusától függően jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha rendelkezik a növénytermesztési kódkönyv szerint, a Nyilvántartásba bejegyzett gyümölcscsel, és ha a beruházás tárgya ennek a gyümölcsnek a termeléséhez kapcsolódik.
- Azok a pályázók (többen), akiknek telkei szomszédosak és rendelkeznek társulási szerződéssel, benyújthatják a kérelmet úgy, hogy a telkeket kívülről bekerítsenek anélkül, hogy azokat kerítéssel elosztanák egymás között.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok:

Természetes személyek és jogi személyek számára:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap;
2. az agrárgazdaság tulajdonosa - illetve jogi személy esetében, az agrárgazdaság képviselőjének - személyi igazolványának fénymásolata, vagy leolvasott chipes igazolvány;
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. igazolása a vízelvezetési/öntözési díjak rendezéséről (JVP „Vode Vojvodine” Vizgazdálkodási Közvállalat igazolása) 2022. december 31-el bezárólag, a pályázóra vonatkozóan;
5. a pályázó 2022. december 31-ig esedékes, teljesített adókötelezettségeinek igazolása (amit a pályázó lakóhelye szerinti helyi önkormányzat, azaz a pályázó székhelye, valamint a tárgyi beruházás helye szerinti önkormányzat illetékes szerve állít ki, ha a tárgyi beruházás, más helyi önkormányzat területén található, a Vajdaság AT-ban);
6. az esedékes, állami tulajdonban lévő termőföld bérbeadásával kapcsolatos, teljesített kötelezettségek igazolása (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés igazolása);
7. számla, a szállítótól származó kísérő okirattal, amelyen szerepel az ÁFA nélküli ár, az ÁFA összege és az ÁFA-s ár, valamint a berendezés specifikációja, amely tartalmazza a berendezés alapvető jellemzőit (a végleges eredeti számlának meg kell egyeznie, az előzetes számlával, az összeg, a specifikáció és a berendezés szállítója tekintetében ugyanúgy); 150 000,00 dinár feletti beruházás esetén,

a számla, a berendezés specifikációjával is benyújtható, és a végleges eredeti számla összegében, specifikációjában és a berendezés szállítójaiban is meg kell egyeznie a számlával, 150.000,00 dinárig terjedő beruházás esetén, az eredeti számla a szóban forgó beruházás megvásárlása, olyan berendezésleírással, amely tartalmazza a konstrukció és a berendezés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapon szereplő adatoknak, meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal); azon pályázók, akik 2022. november 15-től zero ellenőrzési kérelmet nyújtottak be, 2022. november 15-nél nem régebbi eredeti előzetes számlát kell, hogy benyújtsanak;

8. a már megvalósult beruházásoknál:
 - ha értéke 1.000.000,00 dinárnál nagyobb: eredeti e-számla (nagykereskedelmi) vagy 2023.01.01. után kiállított pénztári számla, szállítói kísérő okmányával, amelyen egyenként szerepel az ÁFA nélküli ár, az ÁFA összege és az ÁFA-s ár, valamint a berendezés specifikációja, amely tartalmazza a berendezés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapon feltüntetett adatok, meg kell, hogy egyezzenek a számlán lévő adatokkal),
 - a szóban forgó beruházás teljesítésének igazolása, nevezetesen a pénzfelhasználó nyilatkozata, amely egyértelműen mutatja a pénzeszközök, bank által igazolt átutalását a berendezés szállítójának számlájára;
 - 1.000.000,00 dinár alatti, készpénzben fizetett beruházás esetén, csak a 2023.01.01. után kiállított pénztári számlát kell benyújtani, a szállító támogató okirattal;
 - a szóban forgó befektetés vásárlásához 2023.01.01. után kiállított eredeti szállítólevél;
 - annak a berendezésnek a jótállási jegyének fénymásolata, amelyre a vonatkozó előírások előírják;
 - a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szereztek be;
 - egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr) - 2023. január 1-jénél nem régebbi;
9. mezőgazdasági területen szerzett, közép- és felsőfokú végzettségről szóló oklevél fénymásolata;
10. ha szövetkezeti tag, be kell nyújtani a tagsági igazolást;
11. ha a pályázó rendelkezik tanúsítványokkal, az organikus termelésről szóló bizonyítvány vagy az oltalom alatt álló, földrajzi eredet bizonyítvány másolatának benyújtása szükséges;
12. a beruházás tárgyát képező föld termőképességének ellenőrzéséről szóló érvényes igazolás;
13. a pályázó nyilatkozatai, a pályázati űrlapon belül;
14. a szállító nyilatkozata arról, hogy a szóban forgó beruházást, legkésőbb 2023.10.15-ig kézbesíteni tudja.

Kiegészítő kötelező dokumentumok vállalkozók és jogi személyek számára:

15. a Cégnylvántartó Ügynökség (APR – Agencija za privredne registre) kivonata, az adóazonosító jellel;
16. a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen, nem indult csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás;
17. a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében mikro- vagy kisméretű jogi személynek minősül.
18. Szövetkezet esetében, a felhatalmazott Könyvvizsgáló Egyesület igazolása arról, hogy a szövetkezet, a Szövetkezeti törvény szerint működik, mely alapján az elvégzett szövetkezeti könyvvizsgálattól készült, két évnél nem régebbi zárójelentés alapján állítják ki az igazolást, a Szövetkezetről szóló törvény szerint.

A pályázónak, a kérelem elválaszthatatlan részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell, hogy a 3., 4. és 5. pontban felsorolt okmányokat maga szerzi be, vagy a Tartományi Titkárság szerez be adatokat arról, hogy a hivatalban milyen hatósági nyilvántartást vezetnek, az illetékes hatóságok az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Ha a berendezést külföldről vásárolják, a kérelmező köteles benyújtani a hivatalos bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okmányokat. Ha a számla/előszámla számla devizában van kiírva, akkor a számla/előszámla kiállításának napján, a berendezés értékét dinárban kell megadni, az SZNB (Szerb Nemzeti Bank) középárfolyama szerint számítva.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a fentiekén kívül egyéb okmányokat is bekérjen.

A döntéshozatali eljárás a Szabályzat szerint történik.

A pályázat benyújtásának módja

8. szakasz

A pályázatot, a szükséges okmányokkal együtt az alábbi címre lehet benyújtani:

- postai úton, a hatóság címére,
- személyesen, a tartományi közigazgatási szervek Hivatalánál, illetve
- elektronikusan az AgroSens platformon keresztül.

A pályázat elektronikus úton történő benyújtására, valamint a hatóság és a kérelmező közötti elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó utasítások, jelen Szabályzat szerves részét képezik és a hatóság honlapján közzétételre kerülnek.

A hiányos pályázatok kezelése

9. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi okmánnyal kapcsolatban pedig, hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, amelyet a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül kell teljesíteni.

Amennyiben, a hiányos pályázatok benyújtói, az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként, elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat, csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért okmányok benyújtását követően bírálják el.

A kérelmek elbírálásának követelményei

10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, a benyújtott dokumentáció és követelmények alapján:

Követelmények	Válasz	Pontszám
A pályázók életkora	40 évnél fiatalabb	10
	40 évnél idősebb	0
A pályázó nő	Igen	5
	Nem	0
A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	Az országos átlag feletti fejlettségi szint	5
	Az országos átlag 80% - 100% közötti fejlettségi szint	10
	Az országos átlag 60% - 80% közötti fejlettségi szint	15
	Az országos átlag 60%-a alatti fejlettségi szint	20
A pályázó állandó tartózkodási helye	Más lakott területek	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	30
	Több, mint 50%-a foglalkozik mezőgazdasággal	10
	Kevesebb, mint 50%-a foglalkozik mezőgazdasággal	0
A talaj termékenységeinek szabályozása	Igen	10
	Nem	0
Az ingatlan tulajdonjoga	Tulajdonjog	20
	Bérleti jog	10
	Felár nélküli használatra biztosított	0
Az agrárgazdaság első alkalommal történő bejegyzésének dátuma	Kevesebb, mint 3 év	0
	Több, mint 3 év	5
Szövetkezeti tagság	Igen	10
	Nem	0
A pályázó végzettsége	Mezőgazdasági egyetem	10
	Mezőgazdasági szakközépiskola	5
	Nem	0
A TMVET eszközök eddigi használata	Első alkalom	10
	Nem	0
Tanúsítvány organikus termelésre és/vagy földrajzi eredetű alapanyagot vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0

Követelmények	Válasz	Pontszám
A pályázó jelentkezési módja	Számla	10
	Előszámla	0
Agrosens digitális platform	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	10
	A pályázó nem rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
	Nem fenntartható	0
A pályázóval az előző 5 évben megszűnt szerződés	A szerződés aláírása előtt lemondott a beruházás megvalósításáról	-5
	A szerződés aláírása után lemondott a beruházás megvalósításáról	-10

A Szabályzatban meghatározott szempontoknak megfelelően, pontlista jön létre, amely alapján a támogatásokat odaítélik.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

11. szakasz

A benyújtott pályázatokat, a tartományi titkár által kijelölt pályázatok elbíráló bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) elbírálja, és a forráselosztásról szóló határozati javaslattal jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabálykönyvben meghatározott szempontok szerint megállapítja, a követelményeknek megfelelő pályázók névsorát, és pontlistát alkot, amely alapján a támogatásokat odaítélik, az általa meghatározott forrásfelhasználásig.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a benyújtott pályázatok teljes számát, az igényelt pénzeszközök bemutatásával,
- elfogadható jelentkezéseket, pontok és összegek feltüntetésével,
- az elfogadhatatlansági okok szerint minősített, elfogadhatatlan kérelmeket.

A Bizottság, a jegyzőkönyvvel egyidejűleg határozati javaslatot tesz a forráselosztásról.

A forráselosztásról szóló határozati javaslat, meghatározza az egyes pályázónkénti pénzüsségeket, akiknek a támogatást jóváhagyták, és a pontozás módját, valamint az elutasítás vagy elutasítás indokait a támogatásban nem részesült pályázók számára.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen, valamint a szerződés tárgya teljesítésének ellenőrzésére a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági szakvizsgáját kérje, különösen a számlák esetében, illetve az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállítók által kiállított előszámlák és a piaci értéket jelentősen meghaladó számlák esetében.

12. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról, a tartományi titkár dönt, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs

Egyedi rendelkezések

13. szakasz

A tartományi titkár által meghozott forráselosztási döntés alapján, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság összeállítja, és a tartományi titkár meghozza a határozatot a pályázók jogorvoslati lehetőségéről, indokolással és utasítással, hogy elutasították vagy elvetették.

Fellebbezés joga

14. szakasz

Az elégedetlen pályázónak jogában áll fellebbezni, a jogszabályoknak megfelelően.

A fellebbezést a Tartományi Titkárságon keresztül, a tartományi kormányhoz kell benyújtani az egyedi határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül.

A fellebbezésről való döntésről, az általános közigazgatási perrendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárás során kerül sor.

A döntés módosítása

15. szakasz

A Bizottság, az elfogadott jogorvoslati kérelmek alapján, javaslatot tesz a forráselosztásról szóló határozat módosítására, illetve ha a pályázók a beruházás megvalósítását megtagadják, a megkötött szerződéseket felmondják vagy módosítják, de ha úgy ítéli meg, hogy a szerződés végrehajtásának lehetősége fennáll a költségvetési évben, jóváhagyja azokat a pályázókat, akiknek joguk van, a ki nem osztott forrásokra, a pontozási sorrend szerint.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

16. szakasz

A támogatások odaítéléséről szóló döntés meghozatala után, a titkár, a Tartományi Titkárság megbízásából, megkötöti a kedvezményezettel, a forráselosztásról szóló szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A pénzeszközök kedvezményezettje, köteles – a Tartományi Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – váltó kivonattal ellátott váltót, jogi személyek esetében pedig névre szóló váltót, váltó kivonattal benyújtani, annak biztosítására, hogy a berendezést öt (5) éven belül ne idegenítsék el, ezalól kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése

17. szakasz

A támogatás folyósítása a beruházás megvalósulása, illetve a berendezések üzembe helyezése, avagy a gépek beszerzése után, valamint, az alábbi okmányok benyújtását követően történik, az eszközök felhasználója által, a Titkárságon:

- fizetési felszólítás a pénzeszközök tervezett felhasználásáról szóló beszámolóval;

- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló 2023.01.01. után kiállított eredeti számla. A berendezésleírásnak tartalmaznia kell a gépek, berendezések alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal);
- tárgyi beruházás beszerzéséhez 2023.01.01. után kiállított eredeti szállítólevél, arról az évről, amelyre a külön előírásoknak megfelelően feladólévél kiállítás kötelezettséget állapítottak meg;
- a szóban forgó beruházás befizetését igazoló igazolás, azaz a pénzeszközök kedvezményezettjének, bank által hitelesített nyilatkozata, valamint az 1.000.000,00 dinárnál kisebb értékű befektetéseknél csak pénztári számla nyújtható be, ha a kifizetés készpénzben történt;
- a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsönből szereztek be;
- a jótállási jegy fénymásolata, azon berendezésre, amelyre a vonatkozó előírások előrelátják;
- egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr) 2023. január 1-jénél nem régebbi;
- a Pénzügyminisztérium által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (a mezőgazdasági üzem adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat egyéb, terület- és állatlétszám-adatokat tartalmazó oldalai, 30 napnál nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további okmányokat kérjen. Ugyanígy, a Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági ellenőrzését, a szerződés tárgyának megvalósulásának ellenőrzésére, különös tekintettel az ÁFA rendszerben nem szereplő, a berendezés szállítója által kiállított számlákra és előszámlákra, valamint a piaci értéket jelentősen meghaladó számlákra;

A pénzeszközök kifizetésekor, a vállalkozó és jogi személy számláját tilos zárolni;

A pályázattal kapcsolatos döntési eljárást, szempontokat és egyéb kérdéseket a Szabályzat írja elő;

A fizetést a szállító folyószámlájára vagy készpénzben kell teljesíteni, a kompenzáció és engedményezés formájában történő kifizetések nem kerülnek elismerésre;

Az áfával együtt 1.000.000,00-nál nagyobb összegű kifizetést a szállító folyószámlájára kell teljesíteni.

A Titkárság az illetékes ágazaton keresztül a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatát rendelheti meg, a helyszíni tényállás (végső ellenőrzés) elvégzésére, a Titkársághoz benyújtott jelentések és jegyzőkönyvek benyújtásával.

A támogatások kifizetése, a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásnak megfelelően történik.

A támogatások kedvezményezettjeinek kötelezettségei

18. szakasz

A pályázati támogatások kedvezményezettje köteles:

1. rendeltetésszerűen használni az ingó tárgyat, azaz a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre támogatást kapott;
2. a támogatásban részesült beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat, azaz ingatlant a támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig nem idegeníteni el és/vagy nem adja másnak használatba;
3. a támogatások kifizetésétől számított legalább öt évig, megőrizni a beruházással kapcsolatos minden dokumentációt;

A Pályázat szerinti pénzeszközök, azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a Pályázatban és a szerződésben foglaltak szerint járt el, a Tartományi Titkárságot az ellenőrzés lefolytatásában megakadályozó kedvezményezett, azaz a téves adatot benyújtó kedvezményezett, köteles visszaküldeni a kapott támogatási összeget, a megfelelő törvényes késedelmi kamattal, amelyet a támogatás folyósításának napjától a pénzeszközök visszaküldésének napjáig számítanak.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

19. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését, a Tartományi Titkárság osztályrészlege felügyeli és ellenőrzi.

Az egy évnél rövidebb élettartamú berendezések kivételével, a pénzáttalást követő öt (5) éven belül helyszíni állapotellenőrzésre is sor kerül, és azt a Tartományi Titkárság erre felhatalmazott szektora ellenőrzi jelentésekkel, ill. a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatának jegyzőkönyve terepszemlével.

Az 1. pont, V. alpontjára vonatkozó (A telkek körüli kerítések kialakításához szükséges oszlopok és drótháló beszerzése) pályázók esetében, akik a zero ellenőrzés időpontjában nem rendelkeztek építési hellyel, a nyilvántartott telkeken meg kell határozni, a megvalósult beruházási építési helyet egy záróellenőrzés alkalmával.

Záró rendelkezések

20. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Tárgyszám: 104-401-415/2023-01
2023.03.14.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

375.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának, 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és a 33. szakasza alapján, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozását szolgáló programok támogatására szolgáló pénzeszközökről vagy a hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a megállapított közérdek és az egyesületek által megvalósított programok finanszírozása közötti kapcsolat meghatározásának kötelezettségéről szóló utasítások (VAT Hivatalos Lapja 1/2020. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 8/2023. szám) alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

AZ EGYESÜLETEK KÖZHASZNÚ, A TŰZVÉDELEM ÉS MENTÉS SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROGRAMJAINAK ÖSZTÖNZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK VAGY A PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁHOZ HIÁNYZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza a pénzeszközök rendeltetését, a pénzeszközök elosztásának rendjét, a pénzeszközök odaítélésének mércéit, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és

használatának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) II. pontjának 1.5. alpontjában megfogalmazottak végrehajtása szempontjából jelentős, egyéb kérdéseket.

A támogatások összege, odaítélésüknek módja és rendeltetése

2. szakasz

A jelen pályázat keretében felhasználható, vissza nem térítendő eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár.

A jelen pályázat keretében a beruházási támogatást a beruházás összerértékének 100%-áig terjedő összegben határozzák meg, önkéntes tűzoltó egyesületek által benyújtott pályázatok esetén.

Egy pályázati kérelem, legfeljebb 600.000,00 dináros vissza nem térítendő támogatásban részesülhet.

Minden pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A pályázat keretében odaítélt támogatások a következők vásárlására szolgálnak:

- Munkavédelmi egyenruha - munkavédelmi kabát és nadrág, amelynek megfelelő védelmet kell biztosítania a tűzoltók számára, a szabadtéri beavatkozások során. A munkavédelmi egyenruhának, el kell térnie azon tűzoltók és mentők által használt munkavédelmi egyenruháktól, melyeket a sürgősségi osztályon használnak.
- Az önkéntes tűzoltó egységek tárgyi, technikai és személyi felszerelési feltételeiről szóló Szabályzatban (az SZK Hivatalos Lapja, 90/2019. szám) meghatározott egyéb eszközök beszerzése és karbantartásához szükséges eszközök beszerzése.

Az eszközök odaítélése, a Pályázat alapján történik, amely megjelelik egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság megállapodást kötött az aktusok közzétételéről, az e-kormányzati portálon, a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és a VAT hivatalos lapjában (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat 2023. április 18-ig elérhető.

Az elkülönített pénzeszközök, olyan programtevékenységek megvalósítására szolgálnak, amelyek célja az illetékes szolgálatok mezőgazdasági területeken keletkezett tüzek oltására szolgáló berendezésekkel való felszerelése.

A benyújtott támogatási kérelmek elbírálásakor, a 2023. január 1. előtt megvalósult tevékenységeket nem ismerjük el.

A Pályázat alapján odaítélt támogatások nem használhatók fel:

- adók;
- import-, vám- és szállítási költségek;
- térítés és engedményezés útján történő fizetés;
- kapcsolt felek közötti forgalom;
- pénzbeli, pénzbírságok és perköltségek;
- banki jutalék költségek;
- használt berendezések és anyagok beszerzésének költségei;
- természetbeni hozzájárulások kifizetésére.

Az eszközök felhasználója

3. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartományban székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek, hogy támogassák az önkéntes tűzoltásról szóló törvényben előírt feltételeket teljesítő, és ennek megfelelő programokat, vagy a hiányzó eszközök finanszírozását, és akik be vannak jegyezve az Egyesületi nyilvántartásba.

Az önkéntes tűzoltóságot legkésőbb 2020-ig létre kell hozni.

Az önkéntes tűzoltóságnak minimum 9 (kilenc) tagból kell állnia.

Önkéntes tűzoltó társaság, nem állhat felszámolási, csődeljárás alatt vagy ideiglenes tevékenységi tilalom alatt.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

4. szakasz

Az önkéntes tűzoltóságok által a pályázatra benyújtott okmányok:

- a pályázó kötelező aláírásával és pecsétjével ellátott, olvashatóan kitöltött jelentkezési lap;
- olvashatóan kitöltött nyomtatvány - „Az egyesület tagjainak névsora” a jelentkező kötelező aláírásával és pecsétjével;
- a felelős személy személyi igazolványának kivonata/fénymásolata;
- az önkéntes tűzoltó társaság támogatott/finanszírozott programja/projektje, amely a tűzvédelem területén intézkedéseket, célokat tartalmaz, melyhez a Vajdasági Tűzoltó Egyesület hozzájárult;
- a Vajdasági Tűzoltó Egyesület hozzájárulása az önkéntes tűzoltóság támogatott/finanszírozott programjához/projektjéhez;
- a beszerzendő felszerelések listája (a felszerelés listában típus, mennyiség és ár szerint kell felsorolni a berendezéseket). A listát a felelős személynek alá kell írnia, és pecséttel kell hitelesítenie;
- a lehetséges berendezések szállítójának becslése, a beszerzendő berendezések áraival;
- a kérelmező nyilatkozata, hogy az önkéntes tűzoltó társaság, melyik nyilvántartásban és milyen számon van bejegyezve, hogy a Tartományi Titkárság hivatalból megkaphassa a nyilvántartásba vételről szóló határozatot;
- adóazonosító jel igazolásának fénymásolata;
- az egyesület bankszámlájának banki visszaigazolása és a letétbe helyezett aláírások igazolványának fénymásolata (a bankszámlához);
- adóhivatali igazolás arról, hogy a kérelmező 2022. december 31-vel bezárólag, az adót és egyéb közterheket rendezte;
- az Önkéntes Tűzoltó Társaság alapszabályának, a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség által hitelesített fénymásolata;
- a kérelmező nyilatkozata arról, hogy azonos alapon nem kapott más pénzeszköz-szolgáltatatótól támogatást, vagyis a pénzeszközök ugyanazon rendeltetése 2023-ban nem képezi más támogatás felhasználási eljárás tárgyát;
- a kérelmező nyilatkozata az összeférhetetlenség hiányáról és
- belső aktus a korrupcióellenes politikáról.

A bevallási űrlapon a kérelmezőnek jeleznie kell, hogy a 11. pont szerinti dokumentációt maga szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy a Tartományi Titkárság hivatalból beszerezze azokat.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen be.

A pályázati kérelmek kezelése

5. szakasz

A hiányosan benyújtott jelentkezéseket, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül megkérjük a dokumentáció kiegészítésére. Ha a hiányos pályázat benyújtói, az előző bekezdésben említett határidőn belül nem töltik ki a dokumentációt, a pályázat hiányosként elutasításra kerül. A kiegészített pályázatok csak a felhívásban kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő pályázatokat:

- amelyeket a Pályázat meghirdetése előtt nyújtottak be;
- amelyek a Pályázat által előírt határidőn túl kerültek benyújtásra;
- olyan személyek nyújtották be, akik nem jogosultak a Pályázaton való részvételre;
- ugyanannak a pályázónak minden további kérelmét, ugyanazon naptári évben;
- faxon vagy e-mailben elküldve;
- amelyeket olyan egyesületek nyújtottak be, amelyek e titkárságtól és a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériumtól származó támogatási forrásokat használtak fel, és nem indokolták a források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

A kérelmek elbírálásának követelményei

6. szakasz

Az önkéntes tűzoltó társaságok által benyújtott valamennyi pályázatot, a Bizottság pontozza, a pályázatok értékelésének alábbi követelmények szerint:

Követelmények	A pontozás módja	Pontok
Az ÖTT-tagok jelenlegi száma	9 - 12 tag	10
	13 - 16 tag	15
	≥ 17	20
Az ÖTT-regisztráció időtartama az illetékes intézményben a pályázat közzétételének pillanatáig	5-15 év	10
	16-25 év	25
	több mint 25 év	30
A program/projekt fenntarthatósága	A program/projekt fenntarthatatlansága	0
	A program/projekt alacsony fenntarthatósága	10
	A program/projekt közepes fenntarthatósága	20
	A program/projekt magas fenntarthatósága	30

A támogatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

7. szakasz

A benyújtott pályázatokat, a tartományi tartományi titkár által kijelölt Bizottság vizsgálja felül.

A Bizottság tagjai szükség esetén, azon terület kiemelkedő szakértői lehetnek, amely keretein belül a pályázat kiírásra került.

A Bizottság tagjainak nyilatkozatot kell aláírniuk arról, hogy a bizottság munkájában és döntéshozatalában, azaz a pályázat lebonyolításában nincs magánérdeklődés (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A kinevezett személy, a Bizottság tagja minőségében nem intézkedhet a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a döntés meghozatalához szükséges további tájékoztatást kérjen a pályázótól, a benyújtott dokumentációval kapcsolatban.

A Bizottság, a pályázatok beadási határidejétől számított 60 napnál nem hosszabb időtartamon belül határozza meg a pályázott programok értékelési listáját és rangsorát.

Az értékelést és a rangsort a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-kormányzati portálon teszik közzé.

A pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott pályázatok és a csatolt okmányokba való betekintésre, a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül.

A pályázat résztvevőinek jogukban áll ellenvetést tenni az értékelés és a ranglista ellen, annak közzétételétől számított 8 napon belül.

A tartományi titkár az ellenvetésről, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.

A tartományi titkár, az ellenvetések benyújtási határidejének lejártától számított 30 napon belül dönt a pénzeszközök elosztásáról.

A határozatot közzéteszik a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-kormányzati portálon.

A pénzeszközök elosztásáról szóló döntés, meghatározza az egyes pályázónkénti támogatási összegeket, akiknek a támogatást jóváhagyták, valamint az elutasítás/elvetés indokait közölni kell azon pályázókkal, akik nem kaptak támogatást.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződés szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötele-

zettségeit és felelősségét, így különösen: a program meghatározott tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, a források mértékét és a pénzeszközök folyósításának és biztosításának módját, a végrehajtási programhoz biztosított források nem szándékos elköltése, azaz a program tárgyát képező szerződéses kötelezettség nem teljesítése és a fel nem használt pénzeszközök visszafizetése esetén.

A szerződés megkötésének időpontja, legkésőbb, a forráselosztásról szóló döntéstől számított 15 nap.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése

9. szakasz

A támogatások kifizetése a következő dinamika szerint történik:

- 100% a szerződés megkötését követően, a Vajdaság AP költségvetésébe történő pénzeszközök beáramlásának megfelelően, a váltó és váltófelhatalmazás kedvezményezett általi kézbesítésével, a Szerződés szerinti kötelezettségek teljesítésére.

A tervezett pénzfelhasználásról szóló beszámolót, legkésőbb 2022. szeptember 1-ig kell benyújtani, az alábbi dokumentációt beleértve:

- a szóban forgó beruházás vásárlásáról szóló eredeti számla. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell, a berendezés alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal);
- a szóban forgó beruházás megszerzéséhez szükséges fuvarlevél, amelyre külön előírások szerint, fuvarlevél kiállítási kötelezettséget állapítottak meg;
- a szóban forgó beruházás teljesített kifizetésének igazolása, azaz bank által hitelesített nyilatkozat;

A Szerződés végrehajtásának nyomon követése

10. szakasz

A szerződés végrehajtását a Tartományi Titkárság ellenőrzi az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozását szolgáló programok támogatására szolgáló pénzeszközökről, vagy a hiányzó forrásrészekről szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye 16/2018. szám).

A végrehajtás nyomon követése, magában foglalja a szövetség

kötelezettségét, hogy a Tartományi Titkárságot a szerződésben rögzített határidők szerint tájékoztassa a program végrehajtásáról, a jelentés illetékes hatóság általi áttekintését, a szövetség kötelezettségét, hogy a szövetség képviselőit engedélyezze Tartományi Titkárság, a program végrehajtása során keletkezett vonatkozó dokumentációk ellenőrzésére, a Tartományi Titkárság képviselőinek látogatásának figyelemmel kísérésére, időszakos és záró narratív és pénzügyi jelentések benyújtására a szerződésben meghatározott feltételeken belül stb.

A program végrehajtásának nyomon követése érdekében, a Tartományi Titkárság monitoring látogatásokat szervezhet, amelyek magukban foglalják az egyesület látogatását, a Tartományi Titkárság meghatalmazott képviselőinek találkozóit, a szövetség meghatalmazott képviselőivel, egyes rendezvényeken és megnyilvánulásokon való részvételt vagy egyéb programtevékenységet, az egyesület, a program megvalósításának részeként végzi.

A megfigyelő látogatások bejelenthetők vagy előre nem bejelentettek is lehetnek.

A hat hónapot meghaladó időtartamú és az 500.000,00 dinárt meghaladó jóváhagyott források, valamint az egy évnél hosszabb programok esetében, a Tartományi Titkárság a program időtartama alatt, azaz egy évben legalább egy alkalommal, legalább egy monitoring látogatást szervez, amelyről a látogatás napjától számított 10 napon belül jegyzőkönyv készül.

A jelentés mellett a Tartományi Titkárság hiánypótlási javaslatokat és azok végrehajtási határidejét is kiadhatja és megküldheti a támogatás kedvezményezettjének.

Ha a program végrehajtásának nyomon követése során megállapítást nyer, hogy a pénzeszközöket nem rendeltetésszerűen költötték el, a Tartományi Titkárság felmondja a társulással kötött szerződést, és kéri az átutalt pénzeszközök visszafizetését törvényes késedelmi kamattal, a pénzeszközök átutalásának napjától a szerződés megszűnésének napjáig.

Az előző naptári évben a társulási programok költségvetési forrásból megvalósult pénzügyi támogatásáról a Tartományi Titkárság beszámolót készít, amelyet a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-közigazgatási (*e-uprava*) portálon tesz közzé.

Összeférhetlenség a pénzeszközök kedvezményezettjével

11. szakasz

Az egyesület minden szükséges intézkedést megtesz az összeférhetlenség elkerülése érdekében, az elkülönített pénzeszközök felhasználása során, és a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja a Tartományi Titkárságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetlenséget jelent, vagy ahhoz vezethet, a jogszabályoknak megfelelően.

Összeférhetlenség áll fenn olyan helyzetben, amelyben a szerződésben kötelezett bármely személy szerződéses kötelezettségeinek pártatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy az adott személy döntésével vagy más tevékenységével saját magának vagy vele kapcsolatban álló személyeknek hasznot hűz (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), munkavállaló, egyesületi tag, valamint a közérdek sérelmére, ha az illető személyhez családi kötelék, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek fűződik.

A Tartományi Titkárság minden összeférhetlenséget külön-külön megvizsgál, és minden szükséges információt és dokumentumot bekérhet az egyesülettől.

A szerződés végrehajtása során összeférhetlenség fennállása esetén a Tartományi Titkárság felkéri az egyesületet, hogy haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Nem minősül összeférhetlenségnek, ha a támogatás kedvezményezettje olyan programot valósít meg, amely az egyesület azon tagjait célozza meg, mint a program kedvezményezettjei, akik szociálisan veszélyeztetett csoportokhoz vagy fogyatékos személyekhez tartoznak.

A jóváhagyott pénzösszeg újraelosztása

12. szakasz

A felhasználó kivételes esetekben kérheti az illetékes hatóság hozzájárulását a jóváhagyott programon belüli tervezett tevékenységek megvalósításához szükséges forrás újraelosztásához.

Az eszköz-átcsoportosítási kérelemben nem kérhető a humán erőforráshoz kapcsolódó kiadások emelése.

Az eszközök újrafelosztása csak írásbeli hozzájárulás beszerzése után, vagy a pénztárral kötött szerződés mellékletének aláírásával lehetséges.

Záró rendelkezések

13. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Újvidéken, 2023.03.14.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

376.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakasza, 24. szakasza és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐFELSZERELÉS ÉS -RENDSZEREK, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén az öntözőfelszerelés és –rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előirányozza a eszközök rendeltetését, az eszközök elosztásának rendjét, az eszközök elosztásának mércéit, továbbá a pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, a Vajdaság AT területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2023. évi Programja alapján (a továbbiakban: Program), amely szerves része a Vajdaság AT területén lévő mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja 54/2022. szám), és amelyhez beleegyezését adta a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium, szám: 320-51-11065/2022-14, keltezés: 2022.11.30.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felelős.

A támogatások összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen – 370.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság AT Hivata-

los Lapjában, egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött ezen jogi aktusok közzétételéről, valamint a Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A Pályázat elérhető 2023. 04. 18-ig.

A Pályázatra átadott okmányokat nem szolgáltatják vissza. Az a pályázó, aki nem jogosult a támogatásra, visszaigényelheti az átadott okmányokat, de csak azok hiteles fénymásolatának benyújtása során.

A beruházási támogatási források - a Szabályzat és a Pályázat szerint - térítésmentesek.

A Pályázat szerint, a támogatások, az elfogadható beruházási költségek 60%-áig terjednek.

Pályázók: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek gazdasága nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező területen van nyilvántartva, bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosa nő, valamint 40 év alatti természetes személy és jogi személy alapítója, beruházási támogatási támogatás: az elszámolható beruházási költségek 70%-áig terjedő összegben határozzák meg (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és csak az egyik alapító 40 évesnél idősebb, a másik fiatalabb, a támogatás legfeljebb 60%-a, az elszámol-

ható beruházási költségeknek).

A számításnál a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül vesszük figyelembe.

A pályázatonkénti támogatás maximális összege nem haladhatja meg az 7.700.000,00 dinárt.

A minimális támogatási összeg pályázatonként 21.000,00 dinár, azaz olyan pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyek ÁFA nélküli beruházási értéke eléri vagy meghaladja a 35.000,00 dinárt.

A benyújtott támogatási kérelmek elbírálásakor, csak a 2023.01.01. után megvalósult beruházások kerülnek elismerésre.

Az agrárgazdaságok társulása, a Vajdaság AT-ban kiépített öntözőrendszerek jobb kihasználása, valamint a nagy területek, önjáró, automata, nagy hatótávolságú öntözőberendezésekkel történő öntözése érdekében lehetőség van arra, hogy minél több agrárgazdaság regisztráljon, a beruházások megvalósításához, a „ranger”, „középcsapos”, „sarokcsapos” és „lineáris” típusú öntözőrendszerek esetén, a pályázók közösen nyújtanak be egy kérelmet, amely meghatározza az agrárgazdaság - a közös vállalkozás tulajdonosát.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázat keretében odaitélt támogatások, az alábbi beruházásokra irányulnak:

S.sz.	ELFOGADHATÓ BEFEKTETÉSEK	AZ ESZKÖZÖK MAXIMÁLIS ÖSSZEGE PÁLYÁZÓNKÉNT	AZ ESZKÖZÖK MAXIMÁLIS ÖSSZEGE PÁLYÁZÓNKÉNT*
1. GYÜMÖLCS ÉS SZŐLŐ SEKTOR			
1.1	Aggregátumok az öntözőszivattyúk indításához	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.2	Fagyvédelmet szolgáló terménytakaró anyagok: agrotexiliák, agrill és mulcsfóliák	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
1.3	Csővezeték berendezések	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 800 RSD/m	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 880 RSD/m
1.4	Kutak felszerelése	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.5	Öntözőszivattyúk	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
1.6	Csepegtető rendszerek a kapcsolódó berendezésekkel	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
1.7	Szűrőrendszerek, trágyázó rendszerek	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.8	Napelemes rendszerek a hozzájuk tartozó berendezésekkel (napelemes szivattyúk, fotovoltaiikus panelek, inverter, vezérlő, napelemes rendszer akkumulátor és egyéb kapcsolódó elektromos és mechanikus berendezések)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
1.9	Csővezetékek sprinklerekkel	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
1.10	Öntözőtartályok	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
1.11	Fólia öntözőmedencékhez	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²

1. ZÖLDSÉG ÉS VIRÁG SEKTOR			
2.1	Aggregátumok az öntözőszivattyúk indításához	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
2.2	Vízágylók	70.000 RSD/darab	77.000 RSD/darab
2.3	Fagyvédelmet szolgáló terménytakaró anyagok: agrotexiliák, agrill és mulcsfóliák	30.000 RSD/ha	33.000 RSD/ha
2.4	Csővezeték berendezések	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 800 RSD/m	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 880 RSD/m
2.5	Kutak felszerelése	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.6	Öntözőszivattyúk	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.7	Csepegtető rendszerek a kapcsolódó berendezésekkel	70.000 RSD/ha	77.000 RSD/ha
2.8	Oldalsó szárnyrendszerek	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha

2.9	Szűrőrendszerek, trágyázó rendszerek	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.10	Napelemes rendszerek a hozzájuk tartozó berendezésekkel (napelemes szivattyúk, fotovoltaiikus panelek, inverter, vezérlő, napelemes rendszer akkumulátor és egyéb kapcsolódó elektromos és mechanikus berendezések)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
2.11	Locsolótömlők	1.200.000 RSD/darab	1.320.000 RSD/darab
2.12	Csővezetékek sprinklerekkel	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
2.13	Öntözőtartályok	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
2.14	Fólia öntözőmedencékhez	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²
2. MÁS TERMÉSEK SEKTORA			
3.1	Aggregátumok az öntözőszivattyúk indításához	120.000 RSD/ha	132.000 RSD/ha
3.2	Vízágúy	70.000 RSD/darab	77.000 RSD/darab
3.3	Csepegtető rendszerek a kapcsolódó berendezésekkel	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.4	Csővezeték berendezések	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 800 RSD/m	az elfogadható költségek értékének 30%-a, de legfeljebb 880 RSD/m
3.5	Kutak felszerelése	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.6	Öntözőszivattyúk	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.7	Oldalsó szárnyrendszerek	100.000 RSD/ha	110.000 RSD/ha
3.8	„Ranger”, „középcsapos”, „sarokcsapos” és „lineáris” öntözőrendszerek	az elfogadható költségek értékének 50%-a, de legfeljebb 7.000.000 RSD	az elfogadható költségek értékének 50%-a, de legfeljebb 7.700.000 RSD
3.9	Szűrőrendszerek, trágyázó rendszerek	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.10	Napelemes rendszerek a hozzájuk tartozó berendezésekkel (napelemes szivattyúk, fotovoltaiikus panelek, inverter, vezérlő, napelemes rendszer akkumulátor és egyéb kapcsolódó elektromos és mechanikus berendezések)	120.000 RSD/kW	132.000 RSD/kW
3.11	Átöntözés	200.000 RSD/ha	220.000 RSD/ha
3.12	Locsolótömlők	1.200.000 RSD/darab	1.320.000 RSD/darab
3.13	Csővezetékek sprinklerekkel	50.000 RSD/ha	55.000 RSD/ha
3.14	Öntözőtartályok	150.000 RSD/ha	165.000 RSD/ha
3.15	Fólia öntözőmedencékhez	70 RSD/m ²	77 RSD/m ²

)*pályázóknak: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek beruházása nehéz mezőgazdasági munkakörülményeket támasztó területen történik, mezőgazdasági üzem női tulajdonosai, valamint 40 év alatti természetes személyek és jogi személyek alapítói

A pályázó pályázatanként egy termelési típusra (egy termelési szektor) csak egy pályázatot nyújthat be. Egy pályázat több beruházást is lefedhet, egy termelési típuson belül.

A Pályázat szerint odaitélt nem visszatérítendő támogatások nem használhatók fel, a következők anyagai rendezésére:

- adók, beleértve az általános forgalmi adót is;
- behozatali, vám- és szállítási költségek;
- kompenzáció és engedményezés útján történő fizetés;
- kapcsolt felek közötti forgalom;
- bírságok, pénzbírságok és perköltségek;
- banki jutalék költségek;
- felmérések és geodéziai felmérések költségei;
- használt berendezések és anyagok beszerzésének költségei;
- berendezések összeszerelési költségei;
- természetbeni hozzájárulások;
- 2023.01.01-ig a beruházásokról és a vásárolt berendezésekről.

A pályázaton való részvétel joga

4. szakasz

A pályázás jogát, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett és aktív státuszban lévő személyek gyakorolhatják, azaz:

- természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdasággal rendelkező vállalkozó.

- jogi személy:

- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságokkal rendelkező kereskedelmi társaság;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság mezőgazdasági szövetkezeti jogosultja;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságot birtokló komplex szövetkezet

- közös vállalat tulajdonosa:

a két vagy több természetes személy, vállalkozó vagy bejegyzett agrárgazdaságot birtokló jogi személy által meghatalmazott természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, aki társas vállalkozás megvalósítása során bejegyzett agrárgazdaságot tart.

Ezen pont, 1. bekezdésében említett személy, az alábbi ágazatokban befektetési támogatásra jogosult:

- Gyümölcs szektor,
- Szőlő szektor,
- Zöldség szektor,
- Virág szektor,
- Egyéb növények szektora.

A Pályázaton való részvétel általános feltételei

5. szakasz

Magánszemélyek és jogi személyek számára:

– A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok

- Nyilvántartásában, és aktív státuszban kell lennie;
- A pályázónak, valamely, a Vajdaság AT-on belüli önkormányzat területén kell lakóhellyel rendelkeznie, azaz a pályázók - jogi személyek székhelyei, a VAT területén belüli önkormányzat területén kell lenniük, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helyének is, a Vajdaság AT területén belül lévő helyi önkormányzat területén kell lennie;
 - A pályázónak 2022. december 31-ig, rendeznie kell a vízelvezetés/öntözés díjáról szóló határozatok szerinti kötelezettségeit;
 - A pályázónak rendeznie kell, a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiállított, esedékes adókötelezettségeket 2022. december 31-ig;
 - A pályázónak rendeznie kell a 2022. december 31-ig érvényben lévő, állami tulajdonú termőföld haszonbérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit, amennyiben vannak;
 - A pályázó, azon beruházásra vonatkozóan, amire pályázik, más alapokon kifizetendő támogatásokat (hozzájárulások, támogatások, adományok) nem vehet igénybe, vagyis ugyanazon beruházásra nem vonatkozhat más támogatás igénybevételei eljárás, a külön szabályozás szerinti támogatás kivételével, ami a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatására vonatkozik;
 - A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal szemben, korábban aláírt szerződések alapján;
 - A kérelmező és a berendezés szállítója, nem képviselhet kapcsolt feleket - a gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakaszának értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. szám és 99/2011. szám és 83/2014. szám, 5/2015. szám, 44/2018. szám, 95/2018. szám és 91/2019. szám) és
 - A pályázati beruházás tárgyat képező berendezések telepítésére szolgáló telkeket, a agrárgazdaságok nyilvántartásába be kell jegyezni. Ha a telket bérbe adják, legalább hat évnek kell fennmaradnia a bérleti szerződés lejártáig.

5.1. Kiegészítő feltételek vállalkozók és jogi személyek számára:

- A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek a Cégnylévántró Ügynökségnél bejegyzettnek és aktív státuszúnak kell lennie;
- A pályázó – jogi személy – ellen, csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás nem lehet folyamatban;
- A pályázót – jogi személyt – a könyvviteli szabályozó törvény szerint mikro- és kis jogi személyek csoportjába kell besorolni;
- A szövetkezeteknek, rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti könyvvizsgálattal.

A Pályázaton való részvétel különleges feltételei

6. szakasz

- A pályázó csővezeték-berendezések beruházásához kapcsolódó beruházásokra pályázhat maximum 2000 m vezetékhozzáig;
- A pályázó legfeljebb két „Typhon” típusú gépre pályázhat;
- A pályázó öntözőrendszer-beruházáshoz kapcsolódó beruházásokra pályázhat „ranger”, „center pivot”, „corner pivot” és „linear” típusú beruházásokra, amennyiben gépenként legalább 20 hektár mezőgazdasági terület öntözött, ami egy egészet jelent, és amely egy vagy több kataszteri parcellából áll, és szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában;
- Ha az öntözőrendszert az állami tulajdonban lévő földterületre telepítik, akkor a pályázónak és a közös beruházás megvalósítása során minden résztvevőnek beruházási beruházási megállapodással kell rendelkeznie.

1. Gyümölcs-, zöldség- és szőlőágazat:

- A támogatások kedvezményezettje a beruházás típusától függően jogosult a gyümölcságazati beruházás társfinanszírozására, ha rendelkezik a Agrárgazdaságok Nyilvántartásában a növénytermesztési kódkönyv szerint bejegyzett gyümölccsel/zöldséggel/szőlővel, ill. ha a beruházás tárgya azon gyümölcs/zöldség/szőlő termeléséhez kapcsolódik.
- Ezen szakasz, 1. bekezdésében említett személy a beruházás

társfinanszírozási jogát legfeljebb 49.999 eurós egyenértékű beruházás esetén gyakorolja.

2. Virág szektor

- A források kedvezményezettje a beruházás típusától függően jogosult a virágágazati beruházás társfinanszírozására, ha rendelkezik a Agrárgazdaságok Nyilvántartásában a növénytermesztési kódkönyv szerint bejegyzett virágokkal, és ha a tárgy a beruházásból virágtermeléshez kapcsolódik.
- Ezen szakasz, 1. bekezdésében említett személy jogosult virágágazati beruházás társfinanszírozására, ha legfeljebb 49,99 ha virággal rendelkezik a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában.

3. Egyéb növénytermesztési szektor

- A támogatás kedvezményezettje a beruházás típusától függően az egyéb növénytermesztési ágazatban (gabona, ipari, takarmánynövények, fűszernövények és egyebek) valósítja meg a beruházás társfinanszírozási jogát, ha más növényt is bejegyeztetett a Agrárgazdaságok Nyilvántartásába, a növénytermesztési kódkönyvének megfelelően, és ha az ezen növények termeléséhez kapcsolódó beruházás tárgya.
- Ezen szakasz, 1. bekezdésében említett személy jogosult az egyéb növénykultúra ágazati beruházások társfinanszírozására, ha a Agrárgazdaságok Nyilvántartásába 99,99 ha-ig egyéb növényt tartott nyilván.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

7. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok:

Természetes és jogi személyek számára:

- a pályázó kötelező aláírásával és aláírt nyilatkozataival ellátott, olvashatóan kitöltött jelentkezési lap, amelyet a nyomtatvány tartalmaz;
- a pályázó, aki az AgroSens platform <https://www.agrosens.rs> aktív felhasználója, a jelentkezési lapon megadja azt az elektronikus címet (e-mail), amellyel regisztrálva volt;
- a bejegyzett agrárgazdaság jogosultja vagy a jogi személyben meghatalmazott személyi igazolványának fénymásolata vagy chipes igazolványának kivonata;
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala a területadatokkal, 30 napnál nem régebbi), a pályázóra és közös beruházás megvalósítása esetén, valamennyi résztvevőre vonatkozóan;
- a vízelvezetés/öntözés rendezett költségeinek igazolása (Vajdaság Vízei VKV igazolása) 2022. december 31-vel bezárólag, a pályázóra vonatkozóan, és a közös beruházás megvalósítása esetén, valamennyi résztvevőre vonatkozóan;
- 2022. december 31-ig teljesített adókötelezettségek igazolása (a lakóhelye szerinti települési önkormányzati egység, azaz a kérelmező székhelye, valamint a tárgyi beruházás helye szerinti önkormányzat illetékes szerve állítja ki, ha a tárgyi beruházás a más önkormányzat területe, a VAT-ban) a pályázóra vonatkozóan, és a közös beruházás megvalósítása esetén, valamennyi résztvevőre vonatkozóan;
- az állami tulajdonban lévő termőföld bérbeadásával kapcsolatos teljesített kötelezettségek igazolása (illetékes hatósági igazolás, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés igazolása), a pályázóra vonatkozóan, és a közös beruházás megvalósítása esetén, valamennyi résztvevőre vonatkozóan;
- 150.000,00 dinár feletti beruházás esetén, előszámla nyújtható be a szállítói bizonylattal együtt, amely tartalmazza az ÁFA nélküli árat, az ÁFA összegét és az ÁFA-s árat, valamint a berendezés leírását, amely tartalmazza a berendezés alapvető jellemzőit (végleges az eredeti számlának meg kell egyeznie az előszámlával mennyiségben, specifikációban és a berendezés szállítójában); Az előszámlának különösen a következőket kell tartalmaznia: a szállító neve, székhelye és nyilvántartási

száma; név, székhely és nyilvántartási szám, ha a kérelmező gazdasági társaság, mezőgazdasági szövetkezet és vállalkozó, azaz név, vezetéknev, lakóhely és személyi szám, ha a kérelmező természetes személy; az áru műszaki-technológiai jellemzői, mely szerint az ajánlatban szereplő minden tételnek tartalmaznia kell: a tétel mértékegységét, mennyiségét, egységárát és összárát, valamint a külön feltüntetett nettó árat és az összeget tartalmazó ajánlati összárát, dinárban kifejezett ÁFA; a berendezés gyártójának neve; a váltó érvényességi ideje; a számla kiállításának száma, dátuma és helye; beszállítók ellenőrzése;

- a már megvalósult beruházásoknál:
 3. és az érték meghaladja az 1.000.000,00 dinárt: eredeti számla (nagykereskedelmi) vagy adószámla a szállító kísért okmányával, amelyen az ÁFA nélküli ár, ÁFA és az ÁFA-s ár egyenként és az alapvető jellemzőket tartalmazó berendezés leírása szerepel (a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán szereplő adatokkal), a szóban forgó beruházás befizetésének igazolását, azaz a pénzeszköz-felhasználó nyilatkozatát, amely egyértelműen mutatja a pénzeszközök átutalását, a berendezés szállítójának bank által hitelesített számlája. A számlának, különösen a következőket kell tartalmaznia: a szállító neve, székhelye és azonosító száma; név, székhely és nyilvántartási szám, ha a kérelmező gazdasági társaság, mezőgazdasági szövetkezet és vállalkozó, azaz név, vezetéknev, lakóhely és személyi szám, ha a kérelmező természetes személy; az áru műszaki-technológiai jellemzői, mely szerint az ajánlatban szereplő minden tételnek tartalmaznia kell: a tétel mértékegységét, mennyiségét, egységárát és összárát, valamint a külön feltüntetett nettó árat és az összeget tartalmazó ajánlati összárát, dinárban kifejezett áfa; a berendezés gyártójának neve; gyártási év, sorozatszám; számla száma, kiállításának dátuma és helye; beszállítók ellenőrzése;
 4. az 1.000.000,00 dinárnál kisebb értékű, készpénzben kifizetett beruházásról a szállító bizonylattal ellátott pénztári számlát nyújt be;
 5. szállítólevél a szóban forgó befektetés megvásárlásáról;
 6. annak a berendezésnek a jótállási jegyének fénymásolata, amelyre a vonatkozó előírások előírják;
 7. a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szerezték be;
 8. egységes vámkománny (ha a kérelmező közvetlen importőr) - 2023. január 1-jénél nem régebbi;
- a napelemes rendszerekbe történő beruházáshoz kapcsolódó beruházások esetében, az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, az összes rendszerem részletes műszaki leírásával és a rendszer működésének szimulációjával kell benyújtani;
- ha az öntözőrendszert az állami tulajdonban lévő földterületre telepítik, a pályázónak, illetve a közös beruházás megvalósítása során, minden résztvevőnek be kell nyújtania a beruházási megállapodást;
- *Ranger, center pivot, corner pivot és lineáris típusú öntözőrendszerekbe* történő befektetéssel kapcsolatos beruházások esetén, az említett rendszerről a berendezés szállítója által összeállított szerb nyelvű műszaki leírást kell benyújtani;
- a beruházási forgalmi engedélyt jelen Pályázat 2. pontjának 1.10., 2.13. és 3.14. alpontjából olvassa el (a forgalmi engedélyben 5 évre fel kell tüntetni az elidegenítési tilalmat);
- a közös vállalkozás tulajdonosának, be kell nyújtania az összes résztvevő által aláírt és közjegyző által hitelesített, legalább hat éves érvényességi idejű vegyes vállalkozási szerződést, amelyben fel vannak sorolva azon agrárgazdaságok, amelyek a közös vállalkozásban részt vesznek, valamennyiük jogai, kötelezettségei és felelősségei, a beruházás tárgya, azon kataszteri telkek száma, ahol a szóban forgó berendezés van elhelyezve, a berendezés ábrázolása, tárolása, karbantartása és egyéb adatok;
- a mezőgazdasági területen szerzett közép- és felsőfokú végzettségről szóló oklevél fénymásolata;
- ha szövetkezeti tag, az esetben a tagsági igazolás is szükséges;
- ha a kérelmező tanúsított, be kell nyújtani az organikus termelésről szóló tanúsítvány vagy az oltalom alatt álló földrajzi

eredet bizonyítványának másolatát;

- amennyiben a pályázó, illetve a közös beruházás megvalósítása során résztvevő a beruházás tárgyát képező föld termőképeségének elvégzett ellenőrzéséről szóló érvényes igazolással rendelkezik, azt is be kell nyújtani;
- a pályázó nyilatkozatai a jelentkezési lapon;
- a szállító nyilatkozata arról, hogy a szóban forgó beruházást legkésőbb 2023. szeptember 30-ig, ki tudja szállítani.

Kiegészítő kötelező dokumentumok vállalkozók és jogi személyek számára:

- a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító jellel;
- a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás;
- kivonat a pénzügyi beszámolóból, amelyből az következik, hogy a jogi személy a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) értelmében mikro- vagy kis jogi személynek minősül;
- szövetkezetek esetében, a felhatalmazott Könyvvizsgáló Egyesület igazolása arról, hogy a szövetkezet, a Szövetkezeti törvény szerint működik, amelyet az elvégzett szövetkezeti ellenőrzésről készült, és két évnél nem régebbi zárójelentés alapján állítanak ki, a Szövetkezeti Törvénynek megfelelően.

A pályázónak és a közös vállalkozás megvalósítása során, minden résztvevőnek, a pályázat elválaszthatatlan részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 4., 5. és 6. pontban felsorolt okmányokat saját maga szerzi be, vagy a Tartományi Titkárság az illetékes hatóságoktól beszerzi azokat a tényeket, amelyekről az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint hatósági nyilvántartást vezetnek.

Ha a berendezést külföldről vásárolják, a kérelmező köteles benyújtani a hivatalos bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okmányokat. Ha a számla/előszámla devizában van kiírva, akkor a számla/előszámla kiállításának napján, a berendezés értékét dinárban kell megadni, a SZNB (Szerb Nemzeti Bank) középárfolyamán számítva.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a fentiekben kívül, egyéb okmányokat is bekérjen.

A pályázat benyújtásának módja

8. szakasz

A kérelmet a szükséges dokumentációval együtt lehet benyújtani, postai úton a hatóság címére, személyesen a Tartományi Közigazgatási Hivatalban vagy elektronikusan – az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a hatóság és a kérelmező közötti elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó utasításokat a hatóság honlapján teszik közzé, és a jelen Szabályzat szerves részét képezik.

Hiányos pályázatok kezelése

9. szakasz

A jelentkezési lapon minden szükséges adatot helyesen, egyértelműen és olvashatóan kell kitölteni, ellenkező esetben, a Bizottság nem jár el a pályázattal kapcsolatban.

A hiányos kérelmet benyújtók részére a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hatóságoktól azokat az adatokat, amelyek tényeiről az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint hatósági nyilvántartást vezetnek, az egyéb okmányokra pedig a hívás beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül kiegészítésre hívják fel.

Ha a hiányos pályázat benyújtói, az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem töltik ki a dokumentációt, a pályázat hiányosként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti felhívásban kért dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésének követelményei

10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére a benyújtott dokumentáció és követelmények alapján:

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésének követelményei	Válasz	Pontozás
A pályázók életkora	40 évnél fiatalabb	10
	40 évnél idősebb	0
A pályázó nő	Igen	10
	Nem	0
A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	Az országos átlag feletti fejlettségi szint	5
	Az országos átlag 80% - 100% közötti fejlettségi szint	10
	Az országos átlag 60% - 80% közötti fejlettségi szint	15
	Az országos átlag 60%-a alatti fejlettségi szint	20
A pályázó állandó tartózkodási helye	Más lakott területek	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több, mint 50%-a foglalkozik mezőgazdasággal	10
	Kevesebb, mint 50%-a foglalkozik mezőgazdasággal	0
A talaj termékenységeinek szabályozása	Igen	5
	Nem	0
Az ingatlan tulajdonjoga	Tulajdonjog	20
	Bérleti jog	15
	Felár nélküli használatra biztosított	5
Az agrárgazdaság első alkalommal történő bejegyzésének dátuma	Kevesebb, mint 3 év	0
	Több mint 3 év	5
Szövetkezeti tagság	Igen	10
	Nem	0
A pályázó végzettsége	Mezőgazdasági egyetem	10
	Mezőgazdasági szakközépiskola	5
	Nem	0
A TMVET eszközök eddigi használata	Első alkalom	10
	Nem	0
Tanúsítvány organikus termelésre és/vagy földrajzi eredetű alapanyagot vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A pályázó jelentkezési módja	Számla	10
	Előszámla	0
Agrosens digitális platform	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	10
	A pályázó nem rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	20
	Közepes	0
Agrosens digitális platform	Alacsony	30
	Nem fenntartható	20
	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	10
	A pályázó nem rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	0

A Szabályzatban meghatározott szempontoknak megfelelően pontlista jön létre, és ez alapján ítélik oda a támogatásokat.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**11. szakasz**

A benyújtott pályázatokat a tartományi titkár által kijelölt, pályázatokat elbíráló bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) elbírálja, és a forráselosztásról szóló határozati javaslattal egyidejűleg, jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott szempontok szerint megállapítja a követelményeknek megfelelő pályázók névsorát, és pontlistát alkot, amely alapján a támogatásokat odaítélik, az általa meghatározott forrásfelhasználásig.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a benyújtott pályázatok teljes számát, az igényelt pénzeszközök bemutatásával,
- elfogadható jelentkezéseket, pontok és összegek feltüntetésével,
- az elfogadhatatlansági okok alapján minősített elfogadhatatlan kérelmeket.

A Bizottság, a jegyzőkönyvvel egyidejűleg határozati javaslatot tesz a forráselosztásról.

A forráselosztásról szóló határozati javaslat meghatározza az egyes pályázónkénti pénzösszegeket, akiknek a támogatást jóváhagyták, és a pontozás módját, valamint az elutasítás vagy elutasítás indokait a támogatásban nem részesült pályázók számára.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen, valamint a szerződés tárgya teljesítésének ellenőrzésére a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági szakvizsgáját kérje, különösen a számlák, ill. az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállítók által kiállított előszámlák, és a piaci értéket jelentősen meghaladó összegre kiállított számlák esetén.

12. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról a tartományi titkár dönt, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Különleges rendelkezések**13. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott forráselosztási döntés alapján, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság összeáll, és a tartományi titkár határozatot ad ki a pályázók jogorvoslati lehetőségéről, indokolással és utasítással, hogy azt elutasították vagy elvetették.

Fellebbezés jog**14. szakasz**

Az elégedetlen pályázónak jogában áll fellebbezni, a jogszabályoknak megfelelően.

A fellebbezést, az egyedi határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül, a Tartományi Titkárságon keresztül, a Tartományi Kormányhoz kell benyújtani.

A fellebbezésről az Általános közigazgatási perrendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárásban kerül sor.

A döntés módosítása**15. szakasz**

A Bizottság, az elfogadott jogorvoslati kérelmek alapján, javaslatot tesz a forráselosztásról szóló határozat módosítására, illetve ha a pályázók a beruházás megvalósítását megtagadják, a megkötött szerződéseket felmondják vagy módosítják, de ha úgy ítéli meg, hogy a szerződés végrehajtásának lehetősége fennáll a költségvetési évben, jóváhagyja azokat a pályázókat, akiknek joguk van, a ki nem osztott forrásokra, a pontozási sorrend szerint.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**16. szakasz**

A támogatások odaítéléséről szóló döntés meghozatala után, a titkár, a Tartományi Titkárság megbízásából, megkötö a kedvezményezettel, a forráselosztásról szóló szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A pénzeszközök kedvezményezettje, köteles – a Tartományi Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – váltókivonattal ellátott váltót, jogi személyek esetében pedig névre szóló váltót, váltókivonattal benyújtani, annak biztosítására, hogy a berendezést öt (5) éven belül ne idegenítsék el, ezalól kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. szeptember 30.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése**17. szakasz**

A támogatások kifizetésére a beruházás megvalósulását követően kerül sor, tehát, azt követően, hogy a támogatás kedvezményezettje az eszközöket beépíti és az alábbi okmányokat benyújtja a Titkársághoz:

- fizetési felszólítás a pénzeszköz tervezett felhasználásáról szóló beszámolóval;
- pénztári számla vagy számla (nagykereskedelmi szállítóknak) szállítói kísérő okirattal, amely tartalmazza az ÁFA nélküli árat, az ÁFA összegét és az árat ÁFA-val, a berendezés részletezését, amely tartalmazza a berendezés alapvető jellemzőit és a sorozatszámot a berendezésről (az előszámlának és a számlának meg kell egyeznie a beruházás tárgya és a szállító tekintetében is);
- szállítólevél a szóban forgó beruházás megszerzéséhez, amelyre külön előírások szerint, szállítólevél kiállítási kötelezettség került megállapításra;
- a szóban forgó beruházás befizetésének igazolása, azaz a forrásfelhasználónak és a berendezés szállítójának, bank által hitelesített nyilatkozata, valamint az 1.000.000,00 dinárnál kisebb értékű beruházás esetén, csak pénztári számla nyújtható be, amennyiben a fizetés készpénzben történt;
- a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szerezték be;
- annak a berendezésnek a jótállási jegyének fénymásolata, amelyet a vonatkozó jogszabályok előírnak;
- egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr) - 2023. január 1-jénél nem régebbi;
- olvassa el a beruházási forgalmi engedélyt, a jelen Pályázat 2. pontja 1.10, 2.13 és 3.14 alpontjaiból (a forgalmi engedélyben fel kell tüntetni az elidegenítési tilalmat, 5 éves időszakra);
- A Pénzügyminisztérium által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala a területadatokkal, és amely 30 napnál nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további okmányokat kérjen. Ugyanígy a Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági ellenőrzését a szerződés tárgyának megvalósulásának ellenőrzésére, különös tekintettel az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállító által kiállított számlákra és előszámlákra, valamint a piaci értéket jelentősen meghaladó összegre kiállított számlák esetében. A pénzeszközök kifizetésekor, a vállalkozó és a jogi személy számláját tilos zárolni.

A fizetést, a szállító folyószámlájára vagy készpénzben kell teljesíteni, a kompenzáció és engedményezés formájában történő kifizetések nem kerülnek elismerésre.

A Titkárság, az illetékes ágazaton keresztül a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatát rendelheti meg a helyszíni tényállás (végső ellenőrzés) elvégzésére.

A támogatások kifizetése az AT Vajdaság költségvetésébe történő beáramlásnak megfelelően történik.

A támogatások kedvezményezettjeinek kötelezettségei**18. szakasz**

A pályázati támogatások kedvezményezettje köteles:

1. rendeltetésszerűen használni az ingó tárgyat, azaz a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre támogatást kapott;
2. az támogatásban részesült beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat, azaz ingatlant az támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig nem idegeníti el és/vagy nem adja másnak használatba;
3. az támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig megőrizni a beruházással kapcsolatos minden dokumentációt;

A Pályázat szerinti pénzeszközök azon kedvezményezettje, akiről ki derül, hogy nem a Pályázatban és a szerződésben foglaltak szerint járt el, a Tartományi Titkárságot az ellenőrzés lefolytatásában megakadályozó kedvezményezett, azaz a téves adatot benyújtó kedvezményezett, köteles visszaküldeni a megkapott támogatási összeget, a törvénynek megfelelő késedelmi kamattal, amelyet a támogatás folyósításának napjától, a pénzeszközök visszaküldésének napjáig számítanak.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**19. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság osztályrészlege felügyeli és ellenőrzi.

A földterületek állapotának ellenőrzésére, a pénzüntalást követő öt (5) éven belül sor kerül, kivéve azokat a berendezéseket, amelyek élettartama egy évnél rövidebb, és amelyet a Tartományi Titkárság erre feljogosított osztálya felügyel, az illetékes hatóság jelentései alapján - Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálat vagy földterületi ellenőrzés (rendkívüli monitoring).

Záró rendelkezések**20. szakasz**

A Szabályzat, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Tárgyszám: 104-401- 410/2023-06
2023.03.14.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

377.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. és 22. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK, GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2023. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzését társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök összegét és odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, odaítélésük mércéit és egyéb, a pályázat szempontjából jelentős kérdéseket, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi program (továbbiakban: Program) alapján, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) szerves részét képezi és, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium 2022.12.07-én 320-40-08601/2022-09 szám alatt hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, amelynek végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására összesen 9.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközöket, a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött ezen jogi aktusok közzétételéről, valamint a Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A Pályázat elérhető 2023. 04. 18-ig.

A beruházási támogatási eszközök (a Szabályzat és a Pályázat szerint) térítésmentesek.

A Pályázat szerint a szükséges pályázati támogatások, az elfogadható beruházási költségek 80%-áig terjednek.

A számításnál a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül vesszük figyelembe.

A pályázatonkénti támogatás maximális összege 800.000,00 dinár.

A pályázó Pályázatonként csak egy pályázatot nyújthat be, a Pályázaton belül többféle célra.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése**3. szakasz**

A pályázat keretében odaítélt vissza nem térítendő támogatások, a következő beruházásokra irányulnak:

2013.4. Az organikus termeléshez kapcsolódó egyéb beruházások, amelyek minden egyéb vidékfejlesztési intézkedés részét képezik (organikus termeléshez kapcsolódó gépek, felszerelés, berendezések beszerzése)

A benyújtott támogatási kérelmek elbírálásakor, csak a 2023.01.01. után vásárolt csatolható gépeket ismerjük el, melyet előszámával, berendezésspecifikációs számlákkal, szállítólevelekkel, bankszámlakivonatokkal, garanciaalapokkal, vámáru-nyilatkozatokkal kell dokumentálni, ha behozott berendezésekről van szó, valamint egyéb 2023.01.01. utáni igazolással.

A Pályázat szerint odaítélt támogatások nem használhatók fel, a következő anyagiak rendezésére:

- adók, beleértve az általános forgalmi adót is;
- import-, vám- és szállítási költségek;
- térítés és engedményezés útján történő fizetés;
- kapcsolt felek közötti forgalom;
- pénzbeli, pénzbírságok és perköltségek;
- banki jutalék költségek;
- felmérések és geodéziai felmérések költségei;
- használt berendezések és anyagok beszerzésének költségei;
- berendezés összeszerelési költségei;
- természetbeni hozzájárulások;

A Pályázaton való részvétel joga

4. szakasz

A pályázás jogát az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett és aktív státuszban lévő személyek gyakorolhatják, azaz:

1. természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdasággal rendelkező vállalkozó.

2. jogi személy:

- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságokkal rendelkező kereskedelmi társaság;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság mezőgazdasági szövetkezeti jogosultja;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságot birtokló komplex szövetkezet.

A Pályázaton való részvétel általános feltételei

5. szakasz

- A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, az agrárgazdaságok nyilvántartásának és vezetésének módjáról és feltételeiről szóló Szabályzat szerint, és aktív státuszban kell lennie;
- A pályázónak, valamely, a Vajdaság AT-on belüli önkormányzat területén kell lakóhellyel rendelkeznie, azaz a pályázók - jogi személyek székhelyei, a VAT területén belüli önkormányzat területén kell lenniük, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helyének is, a Vajdaság AT területén belül lévő helyi önkormányzat területén kell lennie;
- Az eszközök használatba vételére szolgáló telkeket - amely a pályázati beruházás tárgyát képezi - be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába;
- Az a pályázó, akinek a tárgyban fekvő telke, egyenári kultúrák esetében két évnél hosszabb, évelő kultúrák esetében három évnél hosszabb ideig tart, nem gyakorolhatja a pályázás jogát;
- Abban az esetben, ha a kérelmező nem tulajdonosa, a kérelem tárgyát képező, és a beruházás tárgyát képező kataszteri telkeknek, épületeknek, szükséges, hogy a pályázóval kötött szerződés alapján bérleti vagy használati joggal rendelkezzen, azaz az támogatási kérelem benyújtásának naptári évétől számított tíz évnél nem rövidebb igénybevétel, azaz legkésőbb 2033.12.31-ig érvényesnek kell lennie, kivéve azokat az eseteket, amikor a kérelem és beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és ingatlanok tulajdonosa, a kérelmező bejegyzett agrárgazdaság tagja.
- A pályázónak 2022. december 31-ig, rendeznie kell a vízelvezetés/öntözés díjáról szóló határozatok szerinti kötelezettségeit;
- A pályázónak rendeznie kell, a helyi önkormányzat, illetékes szerve által kiállított, esedékes adókötelezettségeket 2022. december 31-vel bezárólag;
- A pályázónak rendeznie kell az érvényben lévő, állami tulajdonú termőföld haszonbérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit;
- A pályázó, azon beruházásra vonatkozóan, amire pályázik, más alapokon kifizetendő támogatásokat (hozzájárulások, támogatások) nem vehet igénybe, vagyis ugyanazon beruházásra nem vonatkozhat más támogatás igénybevételi eljárás, a külön szabályozás szerinti támogatás kivételével, ami a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatására vonatkozik;

- A pályázó nem kaphat pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi;
- A pályázónak a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal (a továbbiakban: Titkárság), valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal szemben, nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei, a korábban aláírt szerződések alapján;
- A kérelmező és a berendezés szállítója nem képviselhet kapcsolt feleket - a gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakaszának értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011. szám és 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. szám és 91/2019. szám);
- A jelen Szabályzat 3. szakaszának 12. pontjában említett beruházások esetében, a pótkocsit a gépjárművek és pótkocsis járművek nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően nyilvántartásba kell venni.

5.1. Kiegészítő feltételek vállalkozók és jogi személyek számára:

- A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek a Cégbjegyzékbe bejegyzettnek és aktív státuszúnak kell lennie;
- A pályázó – jogi személy – ellen, csőd-eljárás és/vagy felszámolási eljárás nem lehet folyamatban;
- A pályázót – jogi személyt – a könyvvitelt szabályozó törvény szerint mikro- és kis jogi személyek csoportjába kell besorolni;
- A szövetkezeteknek, rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti könyvvizsgálattal.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok:

Magánszemélyek és jogi személyek számára:

1. olvashatóan kitöltött jelentkezési lap, a pályázó kötelező aláírásával és aláírt nyilatkozataival, melyeket a nyomtatvány tartalmaz;
2. a pályázó, aki aktív felhasználója az AgroSens platformnak <https://www.agrosens.rs>, a jelentkezési lapon megadja azt az elektronikus címet, amellyel regisztrálva volt;
3. a bejegyzett agrárgazdaság jogosultja vagy a jogi személyben meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata, vagy chipes személyi igazolványának kivonata;
4. Eredeti Kivonat a Kincstári Igazgatóság által kiadott Agrárgazdaság Nyilvántartásból (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala a területre és az állatlétszámról vonatkozó adatokkal, 30 évnél nem régebbi napok);
5. a vízelvezetés/öntözés szabályozott díjának igazolása (Vajdaság Vízei VKV igazolás) 2022.12.31-ig, év a kérelmező számára;
6. 2022.12.31-ig esedékes kiegyenlített adókötelezettségek igazolása, a pályázó számára (a lakóhely szerinti önkormányzat, azaz a kérelmező székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve, valamint a tárgyi beruházás helye szerinti önkormányzat illetékes szerve állítja ki, ha a tárgyi beruházás más települési önkormányzat területén, a VAT területén található);
7. az állami tulajdonban lévő termőföld bérbeadása miatti esedékes kötelezettségek teljesítésének igazolása (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés igazolása);
9. 300.000,00 dinár feletti jó minőségű tenyésztőhőn vásárlása esetén:
 - jogi személyek proforma számlát nyújthatnak be szállítói bizonylattal, amelyen szerepel az ÁFA nélküli összeg, az ÁFA-s összeg és az ÁFA-s összeg tételesen és összesen, valamint az állatazonosító számok;
 - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaságból közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződést lehet benyújtani, amely tartalmazza az állatok mennyiségét és azonosító számát;
10. a befejezett vásárláshoz a következőket kell benyújtani:
 - eredeti számla és hitelesített lista állatazonosító számokkal (ha a vásárlás jogi személyektől történt), azaz hiteles adásvételi szerződés (ha a vásárlás bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaságból történt), ahol a jelentkezési lapon feltüntetett adatokat kötelező meg kell egyeznie a számlán vagy a

- szerződésben szereplővel, a szóban forgó beruházás teljesítését igazoló igazolás, azaz a támogatásban részesülő és a szállító, bank által hitelesített nyilatkozata;
- ha az összeg kevesebb, mint 1.000.000,00 RSD, és készpénzben fizették ki (kivéve, ha a szállító jogi személy), a következőket kell benyújtani:
 - adószámla a szállító igazoló okiratával és hitelesített lista az állatok azonosító számával, a jelentkezési lapon szereplő adatoknak meg kell egyeznie a számlán szereplő adatokkal;
 - törzskönyvek;
11. a kérelem benyújtásakor az illetékes állat-egészségügyi szolgálat által kiadott Központi állatjelölési adatbázisban nyilvántartott telep állatok listája;
 12. az illetékes állat-egészségügyi intézmény által a kérelem benyújtásakor hitelesített állat-egészségügyi bizonyítvány fénymásolata;
 13. a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szerezték be;
 14. egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr) – 2023.01.01-nél nem régebbi;
 15. az oklevél fénymásolata - csak abban az esetben, ha a jelentkező mezőgazdasági vagy állatorvosi karon végzett, mezőgazdasági szakközépiskolai és állatorvosi technikus bizonyítvány;
 16. ha szövetkezeti tag - tagsági igazolást is be kell nyújtani;
 17. a pályázó nyilatkozatai a pályázati adatlapon;
 18. szállító nyilatkozata arról, hogy a szóban forgó beruházást legkésőbb 2023.10.31-ig szállítani tudja.

Kiegészítő kötelező dokumentumok vállalkozók és jogi személyek számára:

- a Cégnylvántartó Ügynökség (APR – Agencija za privredne registre) kivonata adóazonosító jellel;
- a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy A számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében mikro- vagy kisméretű jogi személynek minősül.
- Szövetkezet esetében, a felhatalmazott Könyvvizsgáló Egyesület igazolása arról, hogy a szövetkezet, a Szövetkezeti törvény szerint működik, mely alapján az elvégzett szövetkezeti könyvvizsgáló készült, két évnél nem régebbi zárójelentés alapján állítják ki az igazolást a Szövetkezetről szóló törvény szerint.

A kérelmek elbírálásának követelményei

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére a benyújtott dokumentáció és követelmények alapján:

s.sz.	A választási követelmények típusa	Igen/Nem	pontok
1	A birtok - használatban lévő termőföld és épületek - tulajdonjoga ingyenes használatba adás	Igen	0
	Saját tulajdonú ingatlan - termőföld és használatban lévő épületek - bérbe adva	Igen	10
	Tulajdonjog a birtokon - termőföld és használatban lévő épületek - tulajdon	Igen	20
2	Az első AGNY regisztrációjának dátuma – több mint 3 éve	Nem	0
	Az első AGNY regisztrációjának dátuma – több mint 3 éve	Igen	5
3	A Tartományi Mezőgazdasági, Vízügyi és Erdészeti Titkárság forrásainak korábbi felhasználása – első alkalommal	Nem	0
	A Tartományi Mezőgazdasági, Vízügyi és Erdészeti Titkárság forrásainak korábbi felhasználása – első alkalommal	Igen	10
4	A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Nem	0
	A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
5	A felhasználó 3 évnél hosszabb időszakra ökológiai termelési tanúsítvánnyal rendelkezik	Nem	0
	A felhasználó 3 évnél hosszabb időszakra ökológiai termelési tanúsítvánnyal rendelkezik	Igen	10

A kérelmezőnek a kérelem elválaszthatatlan részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell, hogy a **4., 5. és 6.** pontban felsorolt okmányokat maga szerzi be, vagy a Tartományi Titkárság szerez be adatokat arról, hogy a hivatalban milyen hatósági nyilvántartást vezetnek, az illetékes hatóságok jogköre az általános közigazgatási eljárásirányadó jogszabályoknak megfelelően.

Ha a berendezést külföldről vásárolják, a kérelmező köteles benyújtani a hivatalos bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okmányokat. Ha a számla/előszámla számla devizában van kiírva, akkor a számla/előszámla kiállításának napján, a berendezés értékét dinárban kell megadni, az SZNB (Szerb Nemzeti Bank) középárfolyama szerint számítva.

A pályázat benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázatot a szükséges okmányokkal együtt az alábbi címre lehet benyújtani:

- postai úton a hatóság címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek Hivatalánál, illetve
- elektronikusan az AgroSens platformon keresztül.

A pályázat elektronikus úton történő benyújtására, valamint a hatóság és a kérelmező közötti elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó utasítások, jelen Szabályzat szerves részét képezik és a hatóság honlapján közzétételre kerülnek.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az Általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi okmánnyal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, amelyet a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül kell teljesíteni.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért okmányok benyújtását követően bírálják el.

6	a beruházás fenntarthatóságának megítélése - alacsony	Igen	10
	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
	a beruházás fenntarthatóságának megítélése - magas	Igen	30
7	A gazdaság olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	Nem	0
	A gazdaság olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	Igen	5
8	Az önkormányzat fejlettsége - országos átlag feletti	Igen	5
	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag 80-100%-a	Igen	10
	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag 60-80%-a	Igen	15
	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag kevesebb, mint 60%	Igen	20
9	Lakóhely – város	Igen	0
	Lakóhely – önkormányzat	Igen	10
	Lakóhely – egyéb lakóterület	Igen	20
10	A kérelmező nő	Nem	0
	A kérelmező nő	Igen	5
11	A pályázó 40 év alatti személy	Nem	0
	A pályázó 40 év alatti személy	Igen	10
12	Munkatevékenység - kevesebb mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	0
	Munkatevékenység - több mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	10
	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
13	A pályázatra benyújtott dokumentáció teljes	Nem	0
	A pályázatra benyújtott dokumentáció teljes	Igen	10
14	Számlán keresztül pályázik	Nem	0
	Számlán keresztül pályázik	Igen	10
15	A gazdaságban lévő tagok létszáma – kevesebb, mint 2	Igen	5
	A gazdaságban lévő tagok létszáma – 2 tag	Igen	10
	A gazdaságban lévő tagok létszáma – több mint 2	Igen	15
16	A pályázó kizárólag az AGNY-ben bejegyzett ökológiai termelést folytat	Nem	0
	A pályázó kizárólag az AGNY-ben bejegyzett ökológiai termelést folytat	Igen	10
17	A pályázó végzettsége - mezőgazdasági szakközépiskola és állatorvos technikus	Igen	5
	A pályázó végzettsége - mezőgazdasági, állatorvosi és technológiai kar	Igen	10
18	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	Nem	0
	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	Igen	10
19	A pályázó az elmúlt 5 évben, a szerződés aláírása előtt lemondott a beruházás megvalósításáról	Igen	-5
	A pályázó az elmúlt 5 évben, a szerződés aláírása előtt lemondott a beruházás megvalósításáról	Igen	-10

A Falufejlesztési Agrárpolitika végrehajtásának Támogatási Programja és a Vajdaság Autonóm Tartomány területére vonatkozó vidékfejlesztési politika 2023. évi végrehajtásának támogatási programja által meghatározott mércéknek megfelelően, pontlista készült, ami alapján történik a támogatások odaítélése.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

10. szakasz

A benyújtott pályázatokat, a tartományi titkár által kijelölt, pályázatot elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elbírálja, és az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlal egyidejűleg, jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott szempontok szerint megállapítja, a követelményeknek megfelelő pályázók névsorát, és pontlistát alkot, amely alapján a támogatásokat odaítéli, az általa meghatározott források felhasználásának erejéig.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a benyújtott pályázatok teljes számát, az igényelt pénzeszközök bemutatásával,
- elfogadható jelentkezéseket, pontok és összegek feltüntetésével,
- az elfogadhatatlansági okok alapján minősített elfogadhatatlan kérelmeket.

A Bizottság, a jegyzőkönyvvel egyidejűleg határozati javaslatot tesz a forráselosztásról.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslat, meghatározza az egyes pályázónkénti pénzösszegeket, akiknek a támogatást jóváhagyták, és a pontozás módját, valamint a pályázat elutasításának vagy az elvetésének indokait, a támogatásban nem részesült pályázók számára.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen, valamint a szerződés tárgya teljesítésének ellenőrzésére a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági szakvizsgáját kérje, különösen a számlák, illetve az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállítók által kiállított előszámlák és a piaci értéket jelentősen meghaladó összegre kiállított számlák esetében.

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról a tartományi titkár dönt, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs

Egyedi rendelkezések**12. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott forráselosztási döntés alapján, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság összeállítja, és a tartományi titkár meghozza a határozatot a pályázók jogorvoslati lehetőségéről, indokolással és utasítással, abban az esetben, ha azokat elutasították vagy elvetették.

Fellebbezés joga**13. szakasz**

Az elégedetlen pályázónak jogában áll fellebbezni, az érvényes jogszabályoknak megfelelően.

A fellebbezést a Tartományi Titkárságon keresztül, a Tartományi Kormányhoz kell benyújtani, az egyedi határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül.

A fellebbezésről, az Általános közigazgatási perrendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárásban kerül sor.

A döntés módosítása**14. szakasz**

A Bizottság, az elfogadott jogorvoslati kérelmek alapján, javaslatot tesz a forráselosztásról szóló határozat módosítására, illetve ha a pályázók a beruházás megvalósítását megtagadják, a megkötött szerződéseket felmondják vagy módosítják, de ha úgy ítéli meg, hogy a szerződés végrehajtásának lehetősége fennáll a költségvetési évben, jóváhagyja azokat a pályázókat, akiknek joguk van, a ki nem osztott forrásokra, a pontozási sorrend szerint.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A támogatások odaítéléséről szóló döntés meghozatala után, a titkár a Tartományi Titkárság megbízásából a kedvezményezettel, a forráselosztásról szóló szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A pénzeszközök kedvezményezettje, köteles – a Tartományi Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – váltókievonattal ellátott váltót, jogi személyek esetében pedig névre szóló váltót, váltókievonattal benyújtani, annak biztosítására, hogy a berendezést öt (5) éven belül ne idegenítsék el, ezalól kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése**16. szakasz**

A támogatás folyósítása a beruházás megvalósulását, a berendezések üzembe helyezését, azaz a gépek beszerzését követően, valamint a forrás felhasználója által, a Titkárságon az alábbi okmányok benyújtását követően történik:

- fizetési felszólítás, a pénzeszközök tervezett felhasználásáról szóló beszámolóval;
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló 2023.01.01. után kiállított eredeti számla. A berendezés leírásának tartalmaznia kell a gépek, berendezések alapvető jellemzőit (a jelentkezési lapon szereplő adatoknak, meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal);
- tárgyi beruházás beszerzéséhez 2023.01.01. után kiállított eredeti szállítólevél, arról az évről, amelyre a külön előírásoknak megfelelően feladólevél kiállítási kötelezettséget állapítottak meg;
- a szóban forgó beruházás befizetését megerősítő igazolás, azaz a pénzeszközök kedvezményezettjének bank által hitelesített

nyilatkozata, valamint az 1.000.000,00 dinárnál kisebb értékű befektetéseknél csak pénztári számla nyújtható be, ha a kifizetés készpénzben történt;

- a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsönből szereztek be;
- a jótállási jegy fénymásolata azon berendezésre, amelyre a vonatkozó jogszabályok előírják;
- a beruházási forgalmi engedély kivonata, jelen Szabályzat 3. szakaszának 9. pontja alapján (a forgalmi engedélyben 5 évre fel kell tüntetni az elidegenítési tilalmat);
- a Pénzügyminisztérium által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat egyéb, terület- és állatlétszámadatokat tartalmazó oldalai, 30 napnál nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további okmányokat kérjen. Ugyanígy a Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági vizsgálatát, a szerződés tárgyának megvalósulásának ellenőrzésére, különös tekintettel az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállító által kiállított számlákra és előszámlákra, valamint a piaci értéket jelentősen meghaladó összegre kiállított számlák esetében;

A pénzeszközök kifizetésekor, a vállalkozó és jogi személy számláját tilos zárolni;

A pályázattal kapcsolatos döntési eljárást, szempontokat és egyéb kérdéseket a Szabályzat írja elő;

A fizetést, a szállító folyószámlájára vagy készpénzben kell teljesíteni, a kompenzáció és engedményezés formájában történő kifizetések nem kerülnek elismerésre. A Tartományi Titkárság utasítja az illetékes Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatot, a helyszíni tényállás (végső ellenőrzés) vizsgálatára, a Tartományi Titkársághoz benyújtott jelentések és jegyzőkönyvek benyújtásával.

Az ÁFA-val együtt, 1.000.000,00-nál nagyobb összegű kifizetést a szállító folyószámlájára kell teljesíteni.

A támogatások kifizetése a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásnak megfelelően történik. A kompenzáció és engedményezés formájában történő kifizetéseket nem ismerjük el.

A támogatások kifizetése a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásnak megfelelően történik.

A támogatások kedvezményezettjeinek kötelezettségei**17. szakasz**

A pályázati támogatások kedvezményezettje köteles:

1. rendeltetészerűen használni az ingó tárgyat, azaz a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre támogatást kapott;
2. az támogatásban részesült beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat, azaz ingatlant az támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig nem idegeníti el és/vagy nem adja másnak használatba;
3. az támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig megőrizni a beruházással kapcsolatos minden dokumentációt;

A Pályázat szerinti pénzeszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a Pályázatban és a szerződésben foglaltak szerint járt el, a Tartományi Titkárságot az ellenőrzés lefolytatásában megakadályozó kedvezményezett, azaz a téves adatot benyújtó kedvezményezett köteles visszaküldeni a kapott támogatási összeget, a megfelelő törvényes késedelmi kamattal, amelyet a támogatás folyósításának napjától a pénzeszközök visszaküldésének napjáig számítanak.

Záró rendelkezések**19. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR**

Tárgyszám: 104-401-419/2023-01
Újvidéken, 2023.03.14.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

378.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. és 22. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzata (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
MINŐSÉGI TENYÉSZEGYEDEK BESZERZÉSÉT CÉLZÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2023. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyegek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök célját, odaítélésük rendjét és mércéit, továbbá az egyéb, a pályázat szempontjából jelentős kérdéseket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi program (továbbiakban: Program) alapján, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató 2023. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) szerves részét képezi és, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium 320-40-08601/2022-09 számon hagyott jóvá 2022.12.07-én.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Tejszektor:

Sorszám	Beruházás kódja	Beruházás elnevezése	Maximális visszatérítés tenyészállatonként
1	101.1.1	Tejelő és vegyes szarvasmarha (üsző, 12-24 hónapos) minőségi tenyésztőnek beszerzése	140.000,00

Hússzektor:

Sorszám	Beruházás kódja	Beruházás elnevezése	Maximális visszatérítés tenyészállatonként
1	101.2.1	Sertéshús előállításához használt minőségi tenyésztők (süldések, 6-12 hónapos) beszerzése	25.000,00

A támogatások összege, odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen – 150.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközöket, a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött ezen jogi aktusok közzétételéről, valamint a Titkárság weboldalon közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A Pályázat elérhető 2023. 04. 18-ig.

A Pályázatra átadott okmányokat nem szolgáltatjuk vissza. A pályázó, aki nem jogosult a támogatásra, visszaigényelheti az átadott okmányokat, de csak azok hiteles fénymásolatának benyújtása során.

A beruházási támogatási eszközök - a Szabályzat és a Pályázat szerint - térítésmentesek.

Pályázók: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek.

A jelen Pályázat keretében jó minőségű tenyészállatok vásárlásához nyújtott támogatás összege:

Maximális vissza nem térítendő támogatási összeg pályázatonként:

- minőségi tenyész-szarvasmarha – üsző 2.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül
- minőségi tenyészsertés – kocasüldő 1.000.000,00 dinárig ÁFA nélkül

Minimális vissza nem térítendő támogatási összeg pályázatonként:

- minőségi tenyész-szarvasmarha – üsző 100.000,00 dinár ÁFA nélkül
- minőségi tenyészsertés – kocasüldő 100.000,00 dinár ÁFA nélkül

A számítás során a minőségi szarvasmarha - üszők és minőségi tenyésztők - koca vásárlás esetén az általános forgalmi adó (áfa) nélkül elfogadható beruházási költségek értékét veszik figyelembe, nevezetesen:

- minőségi tenyészállatok - üszők vásárlása esetén az összes elfogadható áfa nélküli beruházási költség **70%-**áig
- minőségi tenyészállatok - kocasüldők vásárlása esetén az összes elfogadható áfa nélküli beruházási költség **50%-**áig

A támogatási kérelmek elbírálásakor csak a 2023. január 1. után megvalósuló beruházások kerülnek elismerésre.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

3. szakasz

A pályázat tárgya 12-24 hónapos szarvasmarha (tejelő és vegyes üsző) és 6-12 hónapos sertés (kocasüldő) minőségi tenyészállatának vásárlására nyújtott támogatások odaítélése.

Az pályázat kedvezményezettje egy állatfajtára csak egy kérelmet nyújthat be.

A jelen Pályázat keretében odaítélt támogatások az alábbi táblázatokban felsorolt beruházásokra irányulnak:

Az odaítélt támogatások nem használhatók fel:

- a Titkársággal kötött szerződés aláírása előtt megvalósult beruházások és az ezt megelőzően vásárolt berendezések;
- adók, beleértve az általános forgalmi adót is;
- fizetés kompenzációval és engedményezéssel;
- vám-, import- és egyéb adminisztrációs díjak, állami intézmények és közvállalatok szükséges jóváhagyásának díjai;
- kapcsolt felek közötti forgalom;
- bírságok, pénzbírságok és perköltségek;
- banki jutalék költségek;
- óvadékköltségek és hasonló díjak;
- szállítási költségek és egyéb üzemeltetési költségek;
- természetbeni hozzájárulások.

A pályázaton való részvétel joga

4. szakasz

Az pályázásra való jogosultságot az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett, aktív státuszban lévő személyek gyakorolják, akik a kérelem benyújtásának időpontjában legalább 3, legfeljebb 50 fejjel rendelkező, azaz az adott időpontban, a kérelem benyújtását követően legalább 5, legfeljebb 100 tenyészkecskével rendelkeznek, és:

- természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa,
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdasággal rendelkező vállalkozó.

- jogi személy:

- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságokkal rendelkező kereskedelmi társaság;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság mezőgazdasági szövetkezeti jogosultja;
- bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaságot birtokló komplex szövetkezet

A Pályázaton való részvétel általános feltételei

5. szakasz

Magánszemélyek és jogi személyek számára:

- A kérelmezőnek szerepelnie kell a mezőgazdasági üzemek nyilvántartásában, és aktív státuszban kell lennie;
- A pályázónak, valamely, a Vajdaság AT-on belüli önkormányzat területén kell lakóhellyel rendelkeznie, azaz a pályázók - jogi személyek székhelyei, a VAT területén belüli önkormányzat területén kell lenniük, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helyének is, a Vajdaság AT területén belül lévő helyi önkormányzat területén kell lennie;
- Ha több kérelmező van ugyanarról a lakcímről, csak egy kérelmet fogadnak el;
- A pályázónak 2022. december 31-ig, rendeznie kell a vízelvezetés/öntözés díjáról szóló határozatok szerinti kötelezettségeit;
- A pályázónak rendeznie kell, a helyi önkormányzati egység illetékes szerve által kiállított, esedékes adókötelezettségeket 2022. december 31-ig;
- A pályázónak rendeznie kell a 2022. december 31-ig érvényben lévő, állami tulajdonú termőföld haszonbérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit, amennyiben vannak;
- A pályázó, azon beruházásra vonatkozóan, amire pályázik, más alapokon kifizetendő támogatásokat (hozzájárulások, támogatások, adományok) nem vehet igénybe, vagyis ugyanazon beruházásra nem vonatkozhat más támogatás igénybevételei eljárás, a külön szabályozás szerinti támogatás kivételével, ami a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatására vonatkozik;
- A pályázó nem kaphat pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől az támogatás tárgyát képező beruházást beszerzi;
- A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal szemben, a korábban aláírt szerződések alapján;
- A kérelmező és a berendezés szállítója nem képviselhet kapcsolt

feleket - a gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakaszának értelmében (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. szám és 99/2011. szám és 83/2014. szám, 5/2015. szám, 44/2018. szám, 95/2018. szám és 91/2019. szám);

- A kérelmezőnek megfelelő számú állatot kell megjelölnie és nyilvántartásba vennie az állatorvoslást szabályozó jogszabályoknak megfelelően;
- A kérelmezőnek rendelkeznie kell az állatok tenyésztésére, tartására és kereskedelmére vonatkozó, saját tulajdonú vagy bérlettel létesítmények nyilvántartásba vételéről vagy jóváhagyásáról szóló szabályzat szerint bejegyzett állattartási hellyel, amelynek bérleti vagy használati időtartama nem lehet rövidebb hat évnél, a naptári év alapján számítva, amelyre az támogatás igénybevétele iránti kérelmet benyújtják, kivéve, ha a pályázat tárgyát képező beruházás tárgyát képező kataszteri telkek és ingatlanok tulajdonosa, a pályázó bejegyzett agrárgazdaságának tagja. A határozat szólhat, a pénzeszközök kedvezményezettjének vagy a pénzeszközök kedvezményezettjeként bejegyzett agrárgazdaság tagjának nevére.

1. Kiegészítő feltételek vállalkozók és jogi személyek számára:

- A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek a Cégjegyzékbe bejegyzettnek és aktív státuszúnak kell lennie;
- A pályázó – jogi személy – ellen, csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás nem lehet folyamatban;
- A pályázót – jogi személyt – a könyvvitelt szabályozó törvény szerint mikro- és kis jogi személyek csoportjába kell besorolni;
- A szövetkezeteknek, rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti könyvvizsgálattal.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó okmányok:

Magánszemélyek és jogi személyek számára:

- a pályázó kötelező aláírásával és aláírt nyilatkozataival ellátott, olvashatóan kitöltött jelentkezési lapot, amelyet az adatlap tartalmaz;
- a pályázó, aki aktív felhasználója az AgroSens platformnak <https://www.agrosens.rs>, a jelentkezési lapon megadja azt az elektronikus címet, amellyel regisztrálva volt.
- a bejegyzett agrárgazdaság jogosultja vagy a jogi személyben meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy chipes személyi igazolványának kivonata;
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala a területre és az állatlétszámra vonatkozó adatokkal, 30 napnál nem régebbi);
- a vízelvezetés/öntözés rendezett költségeinek igazolása (Vajdaság Vizei VKV igazolása) 2022. december 31-vel bezárólag, a pályázóra vonatkozóan;
- 2022. december 31-ig teljesített adókötelezettségek igazolása (a lakóhelye szerinti települési önkormányzati egység, azaz a kérelmező székhelye, valamint a tárgyi beruházás helye szerinti önkormányzat illetékes szerve állítja ki, ha a tárgyi beruházás a más önkormányzat területe, a VAT-ban) a pályázóra vonatkozóan;
- az állami tulajdonban lévő termőföld bérbeadásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének igazolása (az illetékes hatósági igazolás, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés igazolása);
- jó minőségű tenyésztőanyag vásárlása esetén 300 000,00 dinár felett:
- jogi személyek előszámlát nyújthatnak be, szállítói igazoló okirattal, amelyen szerepel az ÁFA nélküli összeg, az ÁFA-s összeg és az ÁFA-s összeg tételenként és összesen, valamint az állatazonosító számok;
- bejegyzett kereskedelmi családi gazdaságból közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződést lehet benyújtani, amely tartalmazza az állatok mennyiségét és azonosító számát;
- a befejezett vásárláshoz a következőket kell benyújtani:

- eredeti számla és hitelesített lista állatazonosító számokkal (ha a vásárlás jogi személyektől történt), hiteles adásvételi szerződés (ha a vásárlás bejegyzett kereskedelmi családi gazdaságból történt), ahol a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak, kötelezően meg kell egyeznie a számlán vagy a szerződésben szereplőkkel, a szóban forgó beruházás teljesítését megerősítő igazolás, valamint a támogatásban részesülő és a szállító, bank által hitelesített nyilatkozata;
- ha az összeg kevesebb, mint 1.000.000,00 RSD, és készpénzben fizették ki (kivéve, ha a szállító jogi személy), a következőket kell benyújtani:
- adószámla, a szállító igazoló okirátával és hitelesített lista az állatok azonosító számával, a jelentkezési lapon szereplő adatoknak meg kell egyezniük a számlán szereplő adatokkal,
- törzskönyvek;
- a kérelem benyújtásakor az illetékes állat-egészségügyi szolgálat által kiadott Központi állatjelölési adatbázisban nyilvántartott telepi állatok listája;
- az illetékes állat-egészségügyi intézmény által a kérelem benyújtásakor hitelesített állat-egészségügyi bizonyítvány fénymásolata;
- a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szereztek be;
- egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen importőr) - 2023.01.01-nél nem korábbi;
- az oklevél fénymásolata - csak abban az esetben, ha a jelentkező mezőgazdasági vagy állatorvosi karon végzett, illetve mezőgazdasági szakközépiskolai és állatorvosi technikus bizonyítvány;
- ha szövetkezeti tag - tagsági igazolást kell benyújtani;
- ha a kérelmező tanúsított – be kell nyújtania az organikus termelésről szóló tanúsítvány vagy az ortalom alatt álló földrajzi eredet bizonyítványának másolatát;
- ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás tárgyát képező tárgynak, a pályázattal együtt benyújtja a tárgy bérbeadásáról vagy a tárgy használatba adásáról megkötött szerződés hiteles fénymásolatát, a kérelem benyújtásának naptári évétől számított legalább hat éves érvényességi idővel;
- határozat arról, hogy a létesítmény be van jegyezve az Állattenyésztési, -tartási és -kereskedelmi létesítmények nyilvántartásába. A határozatban hivatkozni kell a pénzeszközök kedvezményezettjére, azaz az agrárgazdaságnak a Pénztári Főosztály által kiadott Agrárgazdaságok Nyilvántartásba bejegyzett tagjára;
- a pályázó nyilatkozatai a pályázati adatlapon;
- szállító nyilatkozata arról, hogy a szóban forgó beruházást legkésőbb 2023.10.31-ig ki tudja szállítani.

Kiegészítő kötelező dokumentumok vállalkozók és jogi személyek számára:

- a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, adóazonosító jellel;
- a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás;

A vissza nem térítendő támogatások odaítélésének követelményei

10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a támogatás odaítélésére a benyújtott dokumentáció és követelmények alapján:

s.sz.	A választási követelmények típusa	Igen/Nem	pontok
1.	A birtok - használatban lévő termőföld és épületek - tulajdonjoga ingyenes használatba adás	Igen	0
2.	Saját tulajdonú ingatlan - termőföld és használatban lévő épületek - bérbe adva	Igen	10
3.	Tulajdonjog a birtokon - termőföld és használatban lévő épületek - tulajdon	Igen	20
4.	Az első AGNY regisztrációjának dátuma – több mint 3 éve	Nem	0
5.	Az első AGNY regisztrációjának dátuma – több mint 3 éve	Igen	5
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Vízügyi és Erdészeti Titkárság forrásainak korábbi felhasználása – első alkalommal	Nem	0

- kivonat a pénzügyi beszámolóból, amelyből az következik, hogy a jogi személy a számviteli törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021– más törvény) értelmében mikro- vagy kis jogi személynek minősül;
- szövetkezetek esetében, a felhatalmazott Könyvvizsgáló Egyesület igazolása arról, hogy a szövetkezet, a Szövetkezeti törvény szerint működik, amelyet az elvégzett szövetkezeti ellenőrzésről készült, és két évnél nem régebbi zárójelentés alapján állítanak ki, a Szövetkezeti Törvénynek megfelelően.

A pályázónak és a közös vállalkozás megvalósítása során, minden résztvevőnek, a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 4., 5. és 6. pontban felsorolt okmányokat saját maga szerzi be, vagy a Tartományi Titkárság az illetékes hatóságoktól beszerzi azokat a tényeket, amelyekről az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint hatósági nyilvántartást vezetnek.

Ha a berendezést külföldről vásárolják, a kérelmező köteles benyújtani a hivatalos bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított okmányokat. Ha a számla/előszámla devizában van kiírva, akkor a számla/előszámla kiállításának napján, a berendezés értékét dinárban kell megadni, a SZNB (Szerb Nemzeti Bank) középárfolyamán számítva.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a fentiekben kívül, egyéb okmányokat is bekérjen.

A pályázat benyújtásának módja

8. szakasz

A kérelmet a szükséges dokumentációval együtt lehet benyújtani, postai úton a hatóság címére, személyesen a Tartományi Közigazgatási Hivatalban vagy elektronikusan – az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a hatóság és a kérelmező közötti elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó utasításokat a hatóság honlapján teszik közzé, és a jelen Szabálykönyv szerves részét képezik.

Hiányos pályázatok kezelése

9. szakasz

A jelentkezési lapon minden szükséges adatot helyesen, egyértelműen és olvashatóan kell kitölteni, ellenkező esetben, a Bizottság nem jár el a pályázattal kapcsolatban.

A hiányos kérelmet benyújtók részére a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hatóságoktól azokat az adatokat, amelyek tényeiről az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint hatósági nyilvántartást vezetnek, az egyéb okmányokra pedig a hívás beérkezésétől számított nyolc (8) napon belül kiegészítésre hívják fel.

Ha a hiányos pályázat benyújtói, az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem töltik ki a dokumentációt, a pályázat hiányosként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 2. bekezdése szerinti felhívásban kért dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Vízügyi és Erdészeti Titkárság forrásainak korábbi felhasználása – első alkalommal	Igen	10
8.	A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Nem	0
9.	A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	Igen	10
10.	A felhasználó 3 évnél hosszabb időszakra ökológiai termelési tanúsítvánnyal rendelkezik	Nem	0
11.	A felhasználó 3 évnél hosszabb időszakra ökológiai termelési tanúsítvánnyal rendelkezik	Igen	10
12.	a beruházás fenntarthatóságának megítélése - alacsony	Igen	10
13.	a beruházás fenntarthatóságának értékelése - közepes	Igen	20
14.	a beruházás fenntarthatóságának megítélése - magas	Igen	30
15.	A gazdaság olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	Nem	0
16.	A gazdaság olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	Igen	5
17.	Az önkormányzat fejlettsége - országos átlag feletti	Igen	5
18.	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag 80-100%-a	Igen	10
19.	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag 60-80%-a	Igen	15
20.	Az önkormányzat fejlettsége - az országos átlag kevesebb, mint 60%	Igen	20
21.	Lakóhely – város	Nem	0
22.	Lakóhely – önkormányzat	Igen	5
23.	Lakóhely – egyéb lakóterület	Nem	0
24.	A választási követelmények típusa	Igen	10
25.	A birtok - használatban lévő termőföld és épületek - tulajdonjoga ingyenes használatba adás	Igen	0
26.	Saját tulajdonú ingatlan - termőföld és használatban lévő épületek - bérbe adva	Igen	10
27.	Tulajdonjog a birtokon - termőföld és használatban lévő épületek - tulajdon	Igen	20
28.	Munkatevékenység - kevesebb, mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	0
29.	Munkatevékenység - több mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	10
30.	Munkatevékenység - kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	Igen	30
31.	A pályázatra benyújtott dokumentáció teljes	Nem	0
32.	A pályázatra benyújtott dokumentáció teljes	Igen	10
33.	Számlán keresztül pályázik	Nem	0
34.	Számlán keresztül pályázik	Igen	10
35.	A gazdaságban lévő tagok létszáma – kevesebb, mint 2	Igen	5
36.	A gazdaságban lévő tagok létszáma – 2 tag	Igen	10
37.	A gazdaságban lévő tagok létszáma – több mint 2	Igen	15
38.	A pályázó végzettsége - mezőgazdasági szakközépiskola és állatorvos technikus	Igen	5
39.	A pályázó végzettsége - mezőgazdasági, állatorvosi és technológiai kar	Igen	10
40.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	Nem	0
41.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	Igen	10
42.	A pályázó az elmúlt 5 évben, a szerződés aláírása előtt lemondott a beruházás megvalósításáról	Igen	-5
43.	A pályázó az elmúlt 5 évben, a szerződés aláírása előtt lemondott a beruházás megvalósításáról	Igen	-10

A Falufejlesztési Agrárpolitika végrehajtásának Támogatási Programja és a Vajdaság Autonóm Tartomány területére vonatkozó vidékfejlesztési politika 2023. évi végrehajtásának támogatási programja által meghatározott kritériumoknak megfelelően, pontlista készült és ennek alapján ítélik oda a támogatásokat.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

11. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi titkár által kijelölt, pályázatot elbíráló bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) elbírálja, és a forráselosztásról szóló határozati javaslattal egyidejűleg, jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott szempontok szerint megállapítja a követelményeknek megfelelő pályázók névsorát, és pontlistát alkot, amely alapján a támogatásokat odaítélik, az általa meghatározott forrásfelhasználásig.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a benyújtott pályázatok teljes számát, az igényelt pénzeszközök bemutatásával,
- elfogadható jelentkezéseket, pontok és összegek feltüntetésével,
- az elfogadhatatlansági okok alapján minősített elfogadhatatlan kérelmeket.

A Bizottság, a jegyzőkönyvvel egyidejűleg határozati javaslatot tesz a forráselosztásról.

A forráselosztásról szóló határozati javaslat meghatározza az egyes pályázónkénti pénzüsségeket, akiknek a támogatást jóváhagyták, és a pontozás módját, valamint az elutasítás vagy elutasítás indokait a támogatásban nem részesült pályázók számára.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen, valamint a szerződés tárgya teljesítésének ellenőrzésére a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági szakvizsgáját kérje, különösen a számlák, ill. az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállítók által kiállított előszámlák, és a piaci értéket jelentősen meghaladó összegre kiállított számlák esetén.

12. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról a tartományi titkár dönt a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Különleges rendelkezések**13. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott forráselosztási döntés alapján a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság összeáll, és a tartományi titkár határozatot ad ki a pályázók jogorvoslati lehetőségéről, indokolással és utasítással, hogy azt elutasították vagy elvetették.

Fellebbezés joga**14. szakasz**

Az elégedetlen pályázónak jogában áll fellebbezni, a jogszabályoknak megfelelően.

A fellebbezést, az egyedi határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül, a Tartományi Titkárságon keresztül, a Tartományi Kormányhoz kell benyújtani.

A fellebbezésről az Általános közigazgatási perrendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárásban kerül sor.

A döntés módosítása**15. szakasz**

A Bizottság az elfogadott jogorvoslati kérelmek alapján javaslatot tesz a forráselosztásról szóló határozat módosítására, illetve ha a pályázók a beruházás megvalósítását megtagadják, a megkötött szerződéseket felmondják vagy csatolják, és ha úgy ítéli meg, hogy a szerződés végrehajtásának lehetőségét a határidő lejártakor is fennáll. költségvetési évben határozza meg azokat a pályázókat, akiknek a fel nem osztott forrásokat a pontozási sorrend szerint hagyja jóvá.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**16. szakasz**

A támogatások odaítéléséről szóló döntés meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság képviselőjében a kedvezményezett a pénzeszközök elosztásáról szóló szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A pénzeszközök kedvezményezettje köteles, a Tartományi Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor, váltónyilatkozatot tartalmazó váltót benyújtani, annak biztosítására, hogy a következő öt évben, a Központi adatbázisban állatjelölést, valamint üszök, vagy süldök vásárlásakor, a beruházás végén a tenyészállatok számának megfelelő minimális számú tenyészállatot birtokolnak.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése**17. szakasz**

A támogatások kifizetésére, a beruházás megvalósulását követően kerül sor, tehát azt követően, hogy a támogatás kedvezményezettje, az eszközöket beszereli és az alábbi okmányokat benyújtja a Titkársághoz:

- fizetési felszólítás a pénzeszköz tervezett felhasználásáról szóló beszámolóval;
- eredeti számla, szállítólevél és hitelesített lista az állatok azonosító számával (ha a vásárlás jogi személyektől történt), azaz hiteles adásvételi szerződés (ha a vásárlás bejegyzett kereskedelmi családi gazdaságból történt), ahol a a jelentkezési lapnak meg kell egyeznie a számlán vagy a szerződésben szereplővel,
- törzskönyvek;
- az illetékes állat-egészségügyi szolgálat által a kérelem

benyújtásakor kiadott Állatjelölési Központi adatbázisban nyilvántartott, telepen lévő tenyészállatok listája;

- a szóban forgó beruházás teljesítésének igazolása, azaz a pénzeszközök kedvezményezettjének és a szállítónak, a bank által megerősített banki nyilatkozata;
- fuvarlevél, azaz nemzetközi fuvarlevél, ha a kérelmező közvetlenül végezte a behozatalt;
- a kölcsönszerződés fénymásolata, ha a szóban forgó beruházást kölcsön útján szereztek be;
- egy egységes vámokmány (ha a kérelmező közvetlen beszállító) – 2023.01.01-nél nem korábbi;
- a Kincstár által kiadott, eredeti Agrárgazdaság Nyilvántartási Kivonat (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala 30 napnál nem régebbi állatlétszámadattal - beírva a beruházás megvalósulását követően az agrárgazdaságok nyilvántartásába).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további okmányokat kérjen be. Ugyanígy a Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági felülvizsgálatát, a szerződés tárgyának teljesítésének ellenőrzésére, különösen az ÁFA rendszerben nem szereplő, szállítók által kiállított számlák és előszámlák esetében, valamint a piaci értéket jelentősen meghaladó összegekre kiállított számlák esetében.

A pénzeszközök folyósításakor, a pénzeszközök kedvezményezettjének számláját tilos zárolni.

A versennyel kapcsolatos döntési eljárást, szempontokat és egyéb kérdéseket a Szabályzat írja elő.

A fizetést a szállító folyószámlájára vagy készpénzben kell teljesíteni, a kompenzáció és engedményezés formájában történő kifizetések nem kerülnek elismerésre. A Tartományi Titkárság utasítja az illetékes Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálatot a helyszíni tényál-lás (végső ellenőrzés) vizsgálatára, a Tartományi Titkársághoz benyújtott jelentések és jegyzőkönyvek benyújtásával.

Az ÁFA-val együtt 1.000.000,00 RSD-t meghaladó befizetéseket, a szállító folyószámlájára kell teljesíteni.

A támogatások kifizetése a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásnak megfelelően történik.

A támogatások kedvezményezettjeinek kötelezettségei**18. szakasz**

A pályázati támogatások kedvezményezettje köteles:

- rendeltetésszerűen használni az ingó tárgyat, azaz a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre támogatást kapott;
- az támogatásban részesült beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat, azaz ingatlant a támogatásban részesülők kifizetésétől számított legalább öt évig nem idegeníti el és/vagy nem adja másnak használatba;
- a támogatásban részesülők kifizetésétől számított legalább öt évig megőrizni a beruházással kapcsolatos minden dokumentációt;

A Pályázat szerinti pénzeszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a Pályázatban és a szerződésben foglaltak szerint járt el, a Tartományi Titkárságot az ellenőrzés lefolytatásában megakadályozó kedvezményezett, azaz a téves adatot benyújtó kedvezményezett, köteles visszaküldeni a megkapott támogatási összeget, a törvénynek megfelelő késedelmi kamattal, amelyet a támogatás folyósításának napjától, a pénzeszközök visszaküldésének napjáig számítanak.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**19. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság osztályrészlege felügyeli és ellenőrzi.

A földterületek állapotának ellenőrzésére, a pénzáttalást követő öt (5) éven belül sor kerül, kivéve azokat a berendezéseket, amelyek élettartama egy évnél rövidebb, és amelyet a Tartományi Titkárság erre feljogosított osztálya felügyel, az illetékes hatóság jelentései alapján - Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálat vagy földterületi ellenőrzés (rendkívüli monitoring).

Záró rendelkezések**20. szakasz**

A Szabályzat, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való megjelenésének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Szám: 104-401-414/2023-01
2023.03.15.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

379.

Az Erdőkről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám - más törvény) 88. szakaszának, 4. és 5. bekezdése, a Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja, valamint az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja éves programjában előirányozott eszközök részletes feltételeiről, valamint az eszközök odaítélési módjáról és használatáról szóló szabályzat (az SZK Hivatalos Közlönye 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: az SZK Szabályzata) alapján, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 37/2014., 54/2014. szám - egyéb határozatok, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakaszával, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök felhasználásának 2023. évi éves programjával (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 8/2023. szám) 16. szakaszával összhangban, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI
ERDŐALAPJA ESZKÖZEI 2023. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK
ÉVES PROGRAMJÁBÓL EREDŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT
ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Jelen Szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök felhasználásának 2023. évi éves programjában (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) (a továbbiakban: Szabályzat) előirányozott tevékenységek megvalósítására irányuló eljárást, valamint a Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapjából származó 2023. évi eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatot (a továbbiakban: Pályázat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot a Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a Program végrehajtásáért pedig a Titkárság felel.

A Pályázat tárgya és a támogatásra szánt eszközök összege**2. szakasz**

A Pályázat tárgya az erdőtelepítési munkákra - új erdők építése és a degradált erdők meliorációja, erdővédelmi eszközök beszerzése, erdei utak építési és rekonstrukciós munkái, valamint a termelés javítását szolgáló eszközök beszerzése erdőültetési anyagból.

A tevékenységek megvalósítására összesen, legfeljebb 171.000.000,00 dinárt terveznek.

A 2. bekezdésben említett pénzeszközöket a következő pontok végrehajtására különítik el:

1. Erdősítés - új erdő telepítése összesen 60.000.000,00 dinár értékben az alábbi maximális egységekben:

- kemény és nemes lombhullató fákkal történő erdősisítéshez hektáronként 220.000 dinárig;
- puha lombhullató fákkal és tűlevelűekkel történő erdősisítéshez hektáronként 180.000,00 dinárig;
- akácok erdősisítéshez hektáronként 140.000,00 dinárig.

A pénzeszközöket érintetlen erdőterületek, a Mezőgazdasági földkekről szóló törvény szerinti mezőgazdasági földterületek és egyéb olyan területek erdősisítésére különítik el, ahol az erdősisítés engedélyezett.

2. Pusztult erdők helyreállítása összesen 21.000.000,00 dinár értékben, maximum 150.000,00 dinár/hektár egységekben.

A degradált erdők meliorációjára, az erdőgazdálkodási alapelvekben szereplő területeken forrásokat különítenek el.

3. Erdőtűzvédelmi eszközök beszerzése összesen 20.000.000,00 dinár értékben.

A támogatások az erdőtüzvédelmi terveknek megfelelő erdőtüzvédelmi eszközök beszerzésének finanszírozására is vonatkoznak (tűz esetén gyorsabb és hatékonyabb beavatkozást szolgáló eszközök, felszerelések beszerzése, tűz megelőzése, tűzvédelmi létesítmények felszerelése).

4. Az erdők nyitottságának javítása, erdei utak építésével és rekonstrukciójával összesen 40.000.000 dinár értékig az alábbi maximális egységek mellett:

- erdei utak építésére (az SZK Szabályzata szerint I. és II. ütem) kilométerenként 4.000.000,00 dinárig;
- erdei utak rekonstrukciójára (az SZK Szabályzata szerint) kilométerenként 2.500.000,00 dinárig;

A forrásokat kemény erdei utak építésére (az SZK Szabályzata szerint, I. és II. fázis) és erdei utak rekonstrukciójára (az SZK Szabályzata szerint) biztosítják, amelyek gazdálkodási funkciót töltenek be.

5. Faiskolai termelés fejlesztése, összesen 30.000.000,00 dinár értékig.

A faiskolai termelés fejlesztésére, az erdészeti ültetési anyag előállításához szükséges eszközök beszerzésének finanszírozásával különítenek el forrást, például: gépek, eszközök és munkaeszközök, öntözőrendszerek beszerzése, új technológia és egyéb eszközök beszerzése, melyeket a tartományi titkár által megalakított Pályázat Lebonyolítási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) állapít meg elfogadható faiskolai termeléseként.

Az eszközök odaítélésének módja**3. szakasz**

A jelen szabályzat 2. szakaszában szereplő pénzeszközök odaítélése, a Pályázat útján történik, amelyet egy olyan napilapban tesznek közzé, amellyel a Tartományi Titkárság megállapodást kötött a jogszabályok közzétételéről, az e-közigazgatási portálon, a Titkárság hivatalos honlapján és a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A Pályázatra történő jelentkezések benyújtásának határideje az 1. és 2. pontra vonatkozóan, az egyébként szükséges okmányokkal együtt 2023. szeptember 29., a 3., 4. és 5. pontra vonatkozóan, 2023.04.28.

A Pályázatra benyújtott okmányokat nem szolgáltatják vissza.

A támogatásokat, vissza nem térítendő alapon ítélik oda. A jelen Pályázat keretében elkülönített pénzeszközök kifizetése, speciális dedikált számlákra történik, és a fizetési dinamika az elfogadható összeg 70%-a a szerződés aláírását követően előzetesen, a fennmaradó összeg pedig, a munkák kézhezvételét és a tárgykör szerinti kivitelezést ű, valamint a végső számítást követően történik. Az egységár alapján (1., 2. és 4. pontra vonatkozóan), illetve, a befejezett eszközbeszerzést követően (3. és 5. pontra vonatkozóan).

Minden kifizetés, a VAT költségvetésébe befolyó pénzeszközöknek megfelelően történik.

A Pályázaton való részvétel joga**4. szakasz**

A következő felhasználók jogosultak részt venni a Pályázaton:

- az 1. pontból származó pénzeszközökre vonatkozóan:
- állami földterületek erdősítésére - az Erdőkről szóló törvény 70. szakaszának hatálya alá tartozó jogi személyek, amelyek székhelye Vajdaság AT-ban van, és amelyek érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek a szóban forgó földterületre, amellyel ennek a földterületnek az erdősítését tervezik, vagy speciális saját vállalkozói projektek által, a Szerb Köztársaság kormányának 2016-os és későbbi külön határozatai alapján, gazdálkodásra kijelölt erdőterületek erdősítésére, vagy az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által kidolgozott állami mezőgazdasági területek erdősítésének projektjére, és amelyeket a Tartományi Titkárság finanszírozott, külön szerződés alapján;
- magánszemélyek - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók - tulajdonában lévő földterületek erdősítésére, akik az Erdészeti szaporítóanyagot szabályozó törvény szerint nyilvántartott erdészeti faiskolában termelt ültetési anyagot biztosítottak, és van szerződésük palánta szállítására, erdőtelepítés elvégzésére, ill. gondozási intézkedések végrehajtása a magánszeméllyel – azaz, a vajdasági földtulajdonossal;
- jogi személyek - jogi személyek, erdőtulajdonosok - tulajdonában lévő földterületek erdősítésére, ha az adott földterületre érvényes erdőgazdálkodási elvekkel rendelkeznek, amelyre az adott földterület erdősítését tervezik, valamint jogi személyek, olyan egyéb földterületek tulajdonosai, amelyeken erdősítés megengedett, és amelyekhez saját, speciális építési projekttel rendelkeznek, az erdőtelepítést olyan személy végzi, aki rendelkezik engedéllyel erdészeti szakmunka végzésére a Vajdaság AT-ban;
- a 2. pontból származó pénzeszközökre vonatkozóan - a Vajdasági Erdőkről szóló törvény 70. szakasza szerinti jogi személyek és a Vajdaság AT területén lévő erdőtulajdonos jogi személyek;
- amelyek a szóban forgó erdőkre érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek, amelyekben az erdő állapotának javítását célzó művelési igényeket terveznek (átalakítás, helyreállítás, helyettesítés, rekonstrukció - azaz termesztési forma megváltoztatása céljából telepítés vagy vetés, leromlott vagy károsodott rehabilitáció, amely magában foglalja a terep előkészítést, erdei facsemete ültetést vagy erdei magvetést);
- a 3. pont szerinti pénzeszközökre vonatkozóan - a pénzeszközök kedvezményezettjei a Vajdaságban működő jogi személyek, felhasználók és tulajdonosok;
- a 4. pontból származó pénzeszközökre vonatkozóan - az Erdőtörvény 70. szakaszában szereplő jogi személyek, amelyek székhelye Vajdaság AT-ban van, valamint a Vajdaság AT-ban található erdőtulajdonos jogi személyek, ha az érintett utak építését vagy átépítését erdőgazdálkodás alapján tervezik, és
- az 5. pontból származó pénzeszközökre vonatkozóan - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik Vajdaság AT területén bejegyzett erdőiskolával rendelkeznek.

A Pályázaton való részvétel általános feltételei**5. szakasz**

Jelen Pályázaton, az a pályázó vehet részt, aki azonos célra és azonos területre nem kapott még költségvetési támogatást, és nincsenek fennálló vagy rendezetlen kötelezettségei a korábbi évek programjai vagy szerződésai alapján.

Az 1. és 2. pontban említett feladatok ellátására, az erdei szaporítóanyagra vonatkozó előírások szerint előállított erdei fajok palántái és vetőmagjai használhatók fel. Az egy hektáronkénti minimális töszám (ha azt az erdőgazdálkodáson alapuló művelési terv, az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által kidolgozott állami termőföld erdősítési projektje és egyéb speciális projektek nem határozzák meg) kemény és nemes lombhullató fák esetében, ill. tűlevelűnél 1500 db, fűznél 1000 db, nyárnál 275 db, akácánál 2500 db. A hektáronkénti vetőmag mennyiségét, az említett tervezési okmányokban kell meghatározni.

A támogatási kérelmek benyújtói pályázhatnak a munkálatokra az 1. és 2. pontból, melyek a 2023/2024-es erdőtelepítési időnyben valósulnak meg, valamint a 4. pontban említett és 2023-ban megkezdett (vagy megkezdenni tervezett) munkákra, amelyek teljes körűen le lesznek szerződve (az SZK Szabályzata szerint I. és II. fázis).

A támogatási kérelmek benyújtói pályázhatnak az eszközökre a 3. és 5. pontból, melyek beszerzésére a 2023-as szerződésalkötés után kerül sor.

Az 5. pont megvalósításához (Faiskolai termelés fejlesztése) a pályázatban szereplő eszközök értékének, legalább 20%-ának megfelelő önrész kötelező. A pályázó részvételének az 5. pontban feltüntetett összege, a pályázatban megjelölt összes eszközre vonatkozik.

A több pontot célzó pályázóknak, minden pontra vonatkozóan, külön pályázatot kell benyújtaniuk (külön borítékban). Az 1. és 2. pont szerinti, több helyszínen végrehajtott feladatokra egy pályázatot kell benyújtani, minden egyes helyszínhez mellékelve a megfelelő „Kivonat a projektből” nyomtatványokat (ha szükséges), míg a 4. pontra ugyanazon pályázó több helyszíne esetén helyszínenként külön pályázatot kell benyújtani, amelyhez csatolni kell a megfelelő „Kivonat az útpjektből” nyomtatványt. A 3. és 5. ponthoz a kért eszközökre egy-egy pályázatot kell benyújtani, amellyel ugyanarra a szervezeti egységre (erdőigazgatás) vagy ugyanahhoz a faiskolához nem lehet több azonos típusú eszközt igényelni (kivéve, ha az öntözőrendszer alkatrészeiről, kerítés elemekről, egyedi tűzvédelmi rendszer részéről, valamint olyan berendezésekről van szó, amelyek egységára legfeljebb 50 000,00 dinár).

A Pályázat 1., 2., 3. és 5. pontjaira vonatkozóan, egy jogi személy csak egy pályázatot nyújthat be, kivéve a magánszemélyek tulajdonában lévő földterületek erdősítését. A természetes személy tulajdonában lévő földterület erdősítésére jelentkező jogi személy vagy vállalkozó természetes személyenként külön kérelmet nyújt be.

A Pályázat 4. pontjára jogi személy a projektek számától függően több pályázatot is benyújthat (projektenként külön pályázatot kell benyújtani).

A „Kivonat a projektből” és a „Kivonat az útpjektből” nyomtatványokat erdészeti tevékenységre, azaz erdészeti tervezési tevékenységre bejegyzett, jogi személynek kell kitöltenie és aláírnia.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció**6. szakasz**

A Pályázaton való részvételhez, az alábbi alapidokumentumok szükségesek:

- Jelentkezés a Pályázatra - nyomtatott és elektronikus formában;
- a letétbe helyezett aláírások kártyájának fénymásolata, ahhoz a dedikált bankszámlához, amelyre az összeget be kell fizetni;
- a jogi személy illetékes szervnél történt bejegyzéséről szóló igazolásának fénymásolata;
- szakhatósági igazolás az ingatlanadó, általános forgalmi adó és nyereségadó alapú kötelezettségek elszámolásáról, a 2022. év bezártaival.

A Pályázatban meghatározott célokra és a Pályázat pontjaira specális dokumentáció kerül meghatározásra, amely közzétett nyomtatványokból, az eszközökhöz fűződő jogok szükséges bizonyítékaiból, a teljesített adókötelezettségek bizonyítékaiból, a kísérő együttműködési megállapodásokból és a munkák elvégzéséről szóló (stb.) dokumentumokból fog állni.

A pályázat benyújtásának módja**7. szakasz**

A pályázatot, a szükséges okmányokkal együtt az alábbi címre lehet benyújtani:

- levélben a hatóság címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek hivatalában.

A pályázat által igényelt dokumentáció részét elektronikus formában Excel formátumban a mellékelt CD-n, vagy a nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs e-mail címre kell benyújtani, és az

ezzel együtt közzétett nyomtatványokon megadott utasítások szerint. pályázat a Titkárság honlapján.

Az eljárás időtartama alatt a Bizottság elektronikus úton tájékoztatja a felet a pályázati úrlapon megadott e-mail címre.

Ha a Bizottság nem rendelkezik elektronikus e-mail kézhezvételéről szóló igazolással, akkor a személyes kézbesítést igénylő levelek esetében, a kézbesítés postai szolgáltatón keresztül, azaz személyes úton történik.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A hiányos pályázatot benyújtók esetében, a Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hatóságoktól azokat az adatokat, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra vonatkozó jogszabályok szerint, hatósági nyilvántartást vezetnek, az egyéb hiányzó okmányokra pedig a pályázókat kéri fel a kérelem kiegészítésére, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói, az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem töltik ki a dokumentációt, a pályázat hiányosnak titulálva, elutasításra kerül.

A kitöltött pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A faiskolai termelés fejlesztésére benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek, ha a felhasználó önrésze nem éri el a 20%-ot.

A kérelmek elbírálásának követelményei

9. szakasz

Az elfogadható helyszínnel és felszereléssel rendelkező pályázatok, a következő szempontok szerint értékelik:

A Pályázat 1. pontjához (Erdőtelepítés - új erdőtelepítés) az alábbiak szerint:

Követelmények		Pontozás módja	Pontok
A saját pénzügyi hozzájárulás összege a projekt értékében		Minden %-ért (egész számra kerekítve) egy pont, legfeljebb 20 pont	0-20
Folytonosság az erdőtelepítésre szánt költségvetési alap forrásainak korábbi felhasználásában. (különböző tulajdoni formák esetén eltérő a pontozás)	állami és jogi személyek földterületei 2017-2022	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy több alkalommal) kap támogatást	20 15 10 5
	természetes személyek földterületei 2011-2022.	Az eddigi szerződések száma több mint 11 Az eddigi szerződések száma 6-tól 10-ig Az eddigi szerződések száma 2-től 5-ig Az eddigi szerződések száma 0-tól 1-ig	20 15 10 5
Hozzájárulás az erdősítés növeléséhez (különböző tulajdoni formák esetén eltérő a pontozás)	állami és jogi személyek földterületeinek erdősítése	erdősítés mértéke több mint 50 ha erdősítés mértéke 30,01 ha-tól 50 ha-ig erdősítés mértéke 10,01 ha-tól 30 ha-ig erdősítés mértéke 10 ha vagy kevesebb	40 30 20 10
	természetes személyek földterületeinek erdősítése	erdősítés mértéke több mint 5 ha erdősítés mértéke 3,01 ha-tól 5 ha-ig erdősítés mértéke 1,01 ha-tól 3 ha-ig erdősítés mértéke 1 ha vagy kevesebb	40 30 20 10
A projekt fontossági foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai		Magas Közepes Alacsony	20 10 5
Megszerezhető pontok összesge			100

A Pályázat 2. pontjához (Degradált erdők feljavítása) az alábbiak szerint:

Követelmények		Pontozás módja	Pontok
A saját pénzügyi hozzájárulás összege a projekt értékében		Minden %-ért (egész számra kerekítve) egy pont, legfeljebb 20 pont	0-20
Folytonosság az erdők költségvetési alapjából a 2017-2022 közötti időszakban az erdősítésre és a degradált erdők meliorációjára szolgáló források korábbi felhasználásában.		először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer (vagy több alkalommal) kap támogatást	20 15 10 5
Hozzájárulás az erdősítés növeléséhez		erdősítés mértéke több mint 50 ha erdősítés mértéke 30,01 ha-tól 50 ha-ig erdősítés mértéke 10,01 ha-tól 30 ha-ig erdősítés mértéke 10 ha vagy kevesebb	40 30 20 10
A projekt fontossági foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai		Magas Közepes Alacsony	20 10 5
Megszerezhető pontok összesge			100

A Pályázat 3. pontjához (Erdőtűzvédelmi eszközök beszerzése) az alábbiak szerint:

Követelmények	Pontozás módja	Pontok
A saját pénzügyi hozzájárulás összege a projekt értékében	Minden %-ért (egész számra kerekítve) egy pont, legfeljebb 20 pont	0-20
A kérelmező (tulajdonos vagy használó) összes erdőjének és erdőterületének összterülete	10.000,01 ha vagy több	50
	5.000,01 ha-tól 10.000 ha-ig	40
	2.000,01 ha-tól 5.000 ha-ig	30
	500,01 ha-tól 2.000 ha-ig	20
	500 ha vagy kevesebb	10
A projekt fontossági foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
Megszerezhető pontok összesge		100

A Pályázat 4. pontjához (Erdők nyitottságának javítása) az alábbiak szerint:

Követelmények	Pontozás módja	Pontok
A saját pénzügyi hozzájárulás összege a projekt értékében	Minden %-ért (egész számra kerekítve) egy pont, legfeljebb 20 pont	0-20
Folytonosság a 2017-2022 közötti utak építésére szánt erdők költségvetési alapjából származó források korábbi felhasználásában.	először kap támogatást	20
	másodszor kap támogatást	15
	harmadszor kap támogatást	10
	negyedszer (vagy több alkalommal) kap támogatást	5
Hozzájárulás az erdők nyitottságának javításához	az út hossza több mint 3 km	40
	az út hossza 2,001 km-től 3 km-ig	30
	az út hossza 1,001km-től 2 km-ig	20
	az út hossza 1 km vagy kevesebb	10
A projekt fontossági foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
Megszerezhető pontok összesge		100

A Pályázat 5. pontjához (Faiskolai termelés fejlesztése) az alábbiak szerint:

Követelmények	Pontozás módja	Pontok
Az eszközök beszerzéséhez nyújtott saját pénzügyi hozzájárulás összege	Minden %-ért (egész számra kerekítve) egy pont, legfeljebb 20 pont	0-20
Folytonosság az erdészeti költségvetési alap forrásainak korábbi felhasználásában a faiskolai termeléshez szükséges eszközök beszerzésére 2017-2022 között.	először kap támogatást	20
	másodszor kap támogatást	15
	harmadszor kap támogatást	10
	negyedszer (vagy több alkalommal) kap támogatást	5
A pályázó összes bejegyzett erdőiskolájának összterülete	1 ha vagy kevesebb	40
	1,01 ha-tól 5 ha-ig	30
	5,01 ha-tól 10 ha-ig	20
	több mint 10 ha	10
A projekt fontossági foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
Megszerezhető pontok összesge		100

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

10. szakasz

A benyújtott pályázatokat a tartományi titkár által kijelölt, pályázatot elbíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elbírálja, és az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlal egyidejűleg, jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott szempontok szerint megállapítja a követelményeknek megfelelő pályázók névsorát, és pontlistát alkot, amely alapján a támogatásokat odaítéli, az általa meghatározott források felhasználásig.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a benyújtott pályázatok teljes számát, az igényelt pénzeszközök bemutatásával;
- elfogadható jelentkezéseket, pontok és összegek feltüntetésével;
- az elfogadhatatlansági okok alapján minősített elfogadhatatlan kérelmeket.

A Bizottság, a jegyzőkönyvvel egyidejűleg határozati javaslatot tesz a forráselosztásról.

A forráselosztásról szóló határozati javaslat meghatározza azon pályázók számára, akiknek a támogatást jóváhagyták, a pályázóknak fejenként járó pénzeszközök összegét, a pontozás módját, valamint a pályázat elutasításának vagy elvetésének indokait, a támogatásban nem részesült pályázók számára.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentációt kérjen, valamint a szerződés tárgya teljesítésének ellenőrzésére a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Minisztérium mezőgazdasági szakvizsgáját kérje, különösen a számlák, illetve az ÁFA rendszerben nem szereplő berendezés-beszállítók által kiállított előszámlák és a piaci értéket jelentősen meghaladó összegekre kiállított számlák esetében.

Döntéshozatal

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról, a tartományi titkár dönt a pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs

Az esetleges jogorvoslati kérelmek, a kérelemről való lemondás vagy a megkötött szerződések megszüntetése alapján hozott határozatok alapján, a tartományi titkár Határozatot hoz a Határozat módosításáról ezen szakasz 1. bekezdése alapján, és azt közzéteszi a titkárság hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott forráselosztási döntés alapján, a pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság összeállítja, és a tartományi titkár meghozza a határozatot a pályázók jogorvoslati lehetőségéről, indokolással és utasítással, arra vonatkozóan, hogy azokat elutasították vagy elvetették.

Fellebbezés joga

13. szakasz

Az elégedetlen pályázónak jogában áll fellebbezni, a jogszabályoknak megfelelően.

A fellebbezést a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányhoz kell benyújtani, az egyedi határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül.

A fellebbezésről az Általános közigazgatási perrendtartásról szóló törvényben meghatározott eljárásban kerül sor.

A döntés módosítása

14. szakasz

A Bizottság, az elfogadott jogorvoslati kérelmek alapján, javaslatot tesz a forráselosztásról szóló határozat módosítására, illetve ha a pályázók a beruházás megvalósítását megtagadják, a megkötött szerződéseket felmondják vagy módosítják, de ha úgy ítéli meg, hogy a szerződés végrehajtásának lehetősége fennáll a költségvetési évben, jóváhagyja azokat a pályázókat, akiknek joguk van, a ki nem osztott forrásokra, a pontozási sorrend szerint.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A támogatások odaítéléséről szóló döntés meghozatala után, a titkár, a Tartományi Titkárság megbízásából, megkötí a kedvezményezettrel, a forráselosztásról szóló szerződést, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés szabályozza a kölcsönös jogokat, kötelezettségeket és felelőségeket, így különösen: a szerződés tárgyát, a Pályázat által jóváhagyott tevékenység megvalósulásának határidejét, a pénzeszközök összegét, a pénzeszközök átutalását, biztonsági eszközöket a pénzeszközökkel való visszaélés esetén, a beruházás vagy tevékenység megvalósulásának nyomon követését, a források fel nem használt részének megtérülését.

A pénzeszközök kedvezményezettje, köteles – a Tartományi Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – váltókvonattal ellátott váltót, jogi személyek esetében pedig névre

szóló váltót, váltókvonattal benyújtani, annak biztosítására, hogy a berendezést öt (5) éven belül ne idegenítsék el, ezalól kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A vissza nem térítendő támogatások kifizetése

16. szakasz

A határozatok szerint elkülönített pénzeszközök, speciális dedikált számlákon keresztül kerülnek kifizetésre, a fizetési dinamika az elfogadható összeg 70%-át képezi, előleg gyanánt, közvetlenül a szerződés aláírását követően, a fennmaradó rész pedig a munkák átvétele és a terjedelem alapján végzett végső számítás után valósul meg, a teljesítésről és a szerződés szerinti egységárról, valamint a szerződés, pénzeszközök igazolására vonatkozó részében meghatározott dokumentáció benyújtásakor.

A támogatások kedvezményezettjeinek kötelezettségei

17. szakasz

Az eszközök kedvezményezettjének kötelezettségeit a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiadott Pályázat lebonyolítási Szabályzata szerinti szerződés szabályozza.

A Pályázat szerinti támogatások kedvezményezettje köteles:

- ingó dolog, vagy ingatlan, amely olyan beruházás tárgyát képezi, amelynek rendeltetésszerű használatára támogatást kapott;
- ingó dolog, vagy ingatlan, amely olyan beruházás tárgyát képezi, amelyre támogatást kapott, nem idegeníti el és nem adja át másnak használatra, legalább öt évig, a támogatás kifizetésétől számítva;
- legalább öt évig, a támogatások kifizetésétől számítva, megőrzi a beruházással kapcsolatos összes dokumentációt.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítését a forrásszolgáltató, az Erdészeti és Erdészeti-Vadászati Felügyeleti Osztályon keresztül ellenőrzi, a szerződésben meghatározott határidőn belül.

Az anyagi és pénzügyi műveletek területén a jogalkalmazás, az átutalt pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának, valamint az intézkedések megtételének ellenőrzését a Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége végzi.

A pénzeszközök kedvezményezettje köteles, a Titkárság kérésére lehetővé tenni a munkálatokba való betekintést és köteles benyújtani az átvett és elköltött pénzeszközökről szóló, záró pénzügyi jelentést, valamint az elvégzett munkáról szóló narratív beszámolót.

Záró rendelkezések

20. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Tárgyszám: 104-401-1534/2023-07
Újvidéken, 2023.03.15.

Vladimir Galić, s.k.
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI,
VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

380.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2014., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi

rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁ AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE A KÖZLEKEDÉSI ÉS A KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ 2023. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok számára közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására szánt 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélési eljárásának lebonyolításához jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében vezetik.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök a következő munkák kivitelezésére használhatók fel, és pedig:

1. a települések bejáratánál a forgalom lassítását szolgáló technikai eszközök telepítésének társfinanszírozása;
2. a települések bejáratánál sebességjelzők felszerelésének társfinanszírozása;
3. kereszteződések könnyű jelzőlámpákkal (közlekedési lámpákkal) való felszerelésének társfinanszírozása;
4. gyalogátkelőhelyek könnyű jelzőlámpával (közlekedési lámpákkal) való felszerelésének társfinanszírozása.

Az odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök a műszaki dokumentáció kidolgozására használhatók fel, és pedig:

5. a településeken keresztül haladó állami utakon történő közlekedés műszaki szabályozása (az LGU közgyűlésének határozata határozza meg – a köztörvény 6. szakaszának 5. bekezdése);
6. kereszteződések könnyű jelzőlámpákkal (közlekedési lámpákkal) való felszerelése;
7. gyalogátkelőhelyek könnyű jelzőlámpával (közlekedési lámpákkal) történő felszerelése.

A II. csoportba tartozó célokra vonatkozó műszaki dokumentáció, a következő módok egyikén készül:

A II-5. célra:

- műszaki forgalomszabályozási projekt - forgalmi projekt

Jegyzet:

Az önkormányzat köteles a kiválasztott állami útra projektet készíteni, amely magában foglalja a területén található összes lakott helyet, amelyen a meghatározott állami út áthalad.

A II-6 és II-7 célokra:

- Koncepcionális megoldás, koncepcionális projekt, kivitelezésre szánt projekt ill.
- Koncepcionális megoldás, indoklási tanulmány elvi tervvel, építési engedélyezési projekt, kivitelezési tervezés ill.
- Koncepcionális megoldás, építési engedélyezési projekt, kivitelezési projekt.

Az odaítélendő, vissza nem térítendő eszközök műszaki dokumentáció készítésére és munkák elvégzésére használhatók fel, és pedig:

8. Közlekedési, videó megfigyelő rendszer, a szabálysértések automatikus észlelésével (műszaki dokumentáció készítése és videó megfigyelő rendszer, automatikus táblafelismerő rendszer, jármű sebességmérő és/vagy piros lámpán való áthaladás mérő rendszere és felügyeleti központ kialakítása).

Az automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező videós forgalomfelügyeleti rendszernek, az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

- Műszaki dokumentáció kidolgozása: elvi megoldás, előzetes projekt vagy építési engedélyezési projekt, kivitelezési projekt.
- A rendszer lehetővé teszi: videó megfigyelő rendszer, automatikus táblafelismerő rendszer, járműsebesség mérő és/vagy piros lámpán való áthaladás mérésére szolgáló rendszer, valamint a fent említett rendszerek egy platformba integrálásával, a felügyeleti központ kialakítását.
- A rendszer legalább 1 kamerából és egy felügyeleti központból áll.

9. Meglévő videós forgalomfelügyeleti rendszer korszerűsítése-bővítése a szabálysértések automatikus észlelésével (műszaki dokumentáció készítése és új kamerák létesítése a szükséges infrastruktúrával az automatikus táblafelismeréshez és a járműsebesség méréséhez és/vagy a piros lámpán való áthaladáshoz, kompatibilis a meglévő felügyeleti rendszer és megfigyelőközpont).

Az automatikus szabálysértés-érzékelővel rendelkező videós forgalomfelügyeleti rendszernek, az alábbi minimális követelményeknek kell megfelelnie:

- Műszaki dokumentáció kidolgozása: elvi megoldás, előzetes projekt vagy építési engedélyezési projekt, kivitelezési projekt.
- A rendszerfrissítés-bővítés lehetővé teszi: további kamerahelyek kialakítását, amelyek kompatibilisek a meglévő videó megfigyelő rendszerrel és a kamerák integrálását az automatikus táblafelismerő rendszerbe, a jármű sebességét mérő és/vagy piros lámpán való áthaladás rendszerébe, és a megfigyelőközpont.
- a rendszerfrissítés-bővítés minimum 1 kamerából és a meglévő rendszerbe való integráláshoz szükséges infrastruktúrából áll.

A társfinanszírozás céljai

3. szakasz

Az odaítélt vissza nem térítendő támogatás alapok célja, a közlekedési biztonságának növelése és a közlekedési balesetek számának csökkentése a Vajdasági Autonóm Tartomány lakott területein.

Pályázat a pénzeszközök elosztásáért

4. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás alapok odaítélése pályázat alapján történik.

A pályázat, a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energiaügyi, Építészeti és Közlekedési Titkárság honlapján <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, valamint egyben rövidítve is megjelenik, valamelyben, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területén terjesztett napilapok közül.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázatonként odaítélt pénzeszközök teljes összege;
 - a projekt megvalósítására elkülönített maximális összeg célonként;
 - alapfelhasználás;
 - a projektek céljai;
 - a pályázaton való részvétel feltételeit és a pályázatpályázattal

- együtt benyújtandó dokumentációt;
- a pályázatra való jelentkezés határideje;
- alkalmazás módja;
- pályázat szerinti döntéshozatali eljárás;
- egyéb adatok, amelyek a pályázat lebonyolítása szempontjából fontosak.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány területéről származó helyi önkormányzatok jogosultak részt venni.

Egy önkormányzati egység, egy célra, csak egy pályázatot nyújthat be.

Egy önkormányzati egység, legfeljebb 4 célra nyújthat be pályázatot.

A pályázáshoz szükséges dokumentáció

6. szakasz

Minden célra:

- A pályázaton való részvételre kitöltött, aláírt és lepecsételt jelentkezés (a jelentkezési lap a Titkárság honlapján elérhető);
 - A pályázati projekt alapadatairól „xls” formátumban kitöltött adatlap („xls” pályázati adatlap elérhető a Titkárság honlapján);
 - Helyi önkormányzati útiterv a tervezett munkák megjelölt helyeivel (H1,H2,...) és azon utak kategóriájával, amelyekre a beruházást tervezik (Helyi, Orsz II, Orsz I);
 - Az adóazonosító jelről szóló határozat fénymásolata;
 - A helyi önkormányzat képviselőjének felhatalmazása (a letétbe helyezett aláírások igazolványának fénymásolata);
 - A pályázó nyilatkozata arról, hogy a korábban aláírt szerződések alapján a Titkársággal szemben nincs olyan fennálló kötelezettsége, melynek teljesítési határideje lejárt (a nyilatkozat nyomtatvány elérhető a Titkárság honlapján);
 - Nyilatkozat arról, hogy a kérelmezővel szemben nem folyik büntetőeljárás (a bevallási űrlap elérhető a Titkárság honlapján);
 - Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság korábbi pénzeszközeinek felhasználásáról az elmúlt 4 évben (a nyilatkozat nyomtatvány elérhető a Titkárság honlapján);
 - A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat nyomtatvány elérhető a Titkárság honlapján):
- hogy a kiutalt pénzeszközöket célirányosan és a hatályos jogszabályoknak (a Költségvetési rendről szóló törvény, a Közbeszerzésekről szóló törvény stb.) megfelelően használják fel;
 - a Titkárságnak a szerződéses kötelezettségeknek megfelelően jelentéseket benyújtani.

Az I. csoport céljaira:

Műszaki dokumentáció előzetes mérésekkel és becsléssel, amely alapján a munkálatok kivitelezése megkezdhető. Ha a projekt egy része/fázisa megvalósul, akkor a projekt adott részére/szakaszára vonatkozó becslést és becslést kell benyújtani, pl. kivonat a projektből, amelyre pályázatot nyújtanak be a pályázati források elosztására. A műszaki dokumentációt, a hatályos Tervezési és kivitelezési törvény, a Közúti közlekedés biztonságáról szóló törvény, a KRESZ szabálykönyve, valamint az e területet szabályozó egyéb előírások szerint kell elkészíteni.

A műszaki dokumentáció az alkalmazás céljától függően lehet:

- konceptuális tervezés;
- közlekedési projekt;
- forgalmi műszaki szabályozási projekt (vagy kivonat a forgalom műszaki szabályozási tervéből);
- építési engedélyhez vagy a munkák elvégzésének engedélyezéséről szóló döntéshez szükséges műszaki dokumentáció.

A műszaki dokumentációnak tartalmaznia kell hat hónappal nem régebbi, a felelős tervező által hitelesített és aláírt, ÁFA-s munkák mennyiségi számláját és becslését. Az okmányok tartalmaznia kell a létrehozás dátumát.

A II. és III. csoportban:

A településrendezési szakhatóság véleménye, hogy van tervezési alapja, azokra a munkákra, amelyekre műszaki dokumentáció készül (kivételek a II-5. célból).

A II-5. célhoz benyújtásra kerül a helyi önkormányzati egység közgyűlésének határozata (a Közüttörvény 6. szakaszának 5. bekezdése szerint), amelyben az állami út meghatározásra kerül, és amelyhez a műszaki dokumentáció - a forgalmi projekt - készül.

Minden célra:

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további okmányokat és információkat kérjen be a pályázótól.

A pályázatot és a csatolt okmányokat nem küldik vissza a pályázóknak.

A pályázatok benyújtása

7. szakasz

A pályázatot, a pályázati űrlapon keresztül (amelyek letölthetők a Titkárság honlapjáról) és a megfelelő dokumentációval együtt, postai úton vagy a tartományi hatóságok hivatalán keresztül személyesen, zárt borítékban kell benyújtani a következő címre: Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság, 21101 Újvidék, Bulevar Mihajla Pupina 16., a boríték előlapján a következő jelzéssel:

- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „I-1. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „I-2. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „I-3. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „I-4. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „I-5. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „II-6. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „II-7. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „II-8. CÉL, ill.
- Kinyitni tilos - Pályázat VAT közlekedési és közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2023-ban - „III-9. CÉL.

A pályázati projekt alapadatairól „xls” formátumban kitöltött adatlapot (a Titkárság honlapjáról letölthető „xls” jelentkezési lap) a pályázat részeként „CD-n” rögzítve kerül benyújtásra, amelyet postai úton, levélben kell megküldeni.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe a nem megfelelőnek ítélt kérelmeket, nevezetesen:

- a késve érkező pályázatokat (a pályázati határidőn túl benyújtott jelentkezések);
- jogosulatlan jelentkezéseket (jogosulatlan személyek és szervezetek által benyújtott, a pályázatban nem szereplő pályázatok, azaz olyanok, amelyek nem kapcsolódnak a pályázati célokhoz);
- hiányos és érthetetlen pályázatokat (olyan pályázat, amihez nem mellékeltek az összes szükséges okmányt, aláírás

nélküli, kitöltetlen részekkel teli és kötelező számértékek hiányában, grafitceruzával kitöltött, faxon vagy e-mailben küldött pályázatok, nem megfelelő nyomtatványon benyújtott pályázatok, és érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó pályázatok).

A Bizottság nem veszi figyelembe azon jogalanyok kérelmét, amelyek a Titkárság pénzeszközeit használták fel, és a megállapodott határidő lejártá esetén nem nyújtottak be a Titkárságnak pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket, az elkülönített pénzeszközök felhasználásáról.

biakban: tartományi titkár), határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít. A Bizottság elbírálja és pontozza a beérkezett pályázatokat, a pontszámok alapján rangsort és jegyzőkönyvet készít.

A tartományi titkár a Bizottság jegyzőkönyve és rangsora alapján dönt a kedvezményezettek támogatásáról. Ez a határozat jogerős, nem lehet fellebbezni.

A támogatások, a kedvezményezettek részére történő elosztásáról szóló határozatot a Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal

9. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: Titkár)

A kérelmek elbírálásának követelményei

10. szakasz

1. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje ¹	
negyedik csoport – a fejlettségi szint az országos átlag 60%-a alatt van	10
harmadik csoport – a fejlettségi szint az országos átlag 60% és 80%-a között van	
második csoport – a fejlettségi szint az országos átlag 80% és 100%-a között van	8
első csoport – a fejlettségi szint az országos átlag felett van	6
2. A Tartományi Energetikai, Építésügyi és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált források az elmúlt 4 évben	
Eszközök felhasználása nélkül	10
Felhasznált eszközök <5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Felhasznált eszközök <10.000.000,00 din.	6
Felhasznált eszközök ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. A települési önkormányzat részvétele a beruházás összértékéhez viszonyítva (ÁFA-val)	
50% vagy több	10
40% ≤ Részvétel <50%	8
30% ≤ Részvétel <40%	6
20% ≤ Részvétel <30%	4
Részvétel <20%	a kérelmet nem veszik figyelembe
4. Cél: I-1 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg helyszínenként	
Igényelt pénzösszeg ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 350.000,00 din.	6
Igényelt pénzösszeg > 350.000,00 din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
4. Cél: I-2 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg a sebességekijelző szerint	
Igényelt pénzösszeg ≤ 250.000,00 din.	10
250.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 300.000,00 din.	8
300.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 350.000,00 din.	6
Igényelt pénzösszeg > 350.000,00 din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
4. Cél: I-3 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg	
Igényelt pénzösszeg ≤ 2.500.000,00 din.	10
2.500.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 3.000.000,00 din.	8
3.000.000,00 < Igényelt pénzösszeg ≤ 3.500.000,00 din.	6
Igényelt pénzösszeg > 3.500.000,00 din.	a kérelmet nem veszik figyelembe

4. Cél: I-4 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg	
Igényelt pénzösszeg $\leq 1.600.000,00$ din.	10
$1.600.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 1.800.000,00$ din.	8
$1.800.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 2.000.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 2.000.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
4. Cél: II-5 A Titkárságtól tervezésre igényelt pénzösszeg 1 km-enként	
Igényelt pénzösszeg $\leq 80.000,00$ din.	10
$80.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 100.000,00$ din.	8
$100.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 120.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 120.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
Cél: II-6 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg	
Igényelt pénzösszeg $\leq 600.000,00$ din.	10
$600.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 800.000,00$ din.	8
$800.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 1.000.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 1.000.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
Cél: II-7 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg	
Igényelt pénzösszeg $\leq 400.000,00$ din.	10
$400.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 500.000,00$ din.	8
$500.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 600.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 600.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
Cél: III-8 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg	
Igényelt pénzösszeg $\leq 3.600.000,00$ din.	10
$3.600.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 4.200.000,00$ din.	8
$4.200.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 4.800.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 4.800.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
Cél: III-9 A Titkárságtól igényelt pénzösszeg kameraállásonként	
Igényelt pénzösszeg $\leq 1.200.000,00$ din.	10
$1.200.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 1.350.000,00$ din.	8
$1.350.000,00 < \text{Igényelt pénzösszeg} \leq 1.500.000,00$ din.	6
Igényelt pénzösszeg $> 1.500.000,00$ din.	a kérelmet nem veszik figyelembe
A fiatalok (15-30 éves) áldozatainak nyilvános súlyozott kockázata (NySK) települések és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2019 és 2021 közötti időszakban	
nagyon magas: NySK > 212	10
magas: $165 < \text{NySK} \leq 212$	8
közepes: $117 < \text{NySK} \leq 165$	6
alacsony: $70 < \text{NySK} \leq 117$	4
nagyon alacsony: NySK ≤ 70	2
A gyalogossérülések nyilvános súlyozott kockázata (NySK) települések és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2019 és 2021 közötti időszakban	
nagyon magas: NySK > 194	10
magas: $148 < \text{NySK} \leq 194$	8
közepes: $103 < \text{NySK} \leq 148$	6
alacsony: $57 < \text{NySK} \leq 103$	4
nagyon alacsony: NySK ≤ 57	2
A projekt megvalósításával elért várható célok-hatások	
a közlekedésbiztonság javulásának mértéke a jelenlegi helyzethez képest	legfeljebb 25 pont

Magyarázat:

¹ RENDELET A TÉRSÉGEK ÉS A HELYI ÖNKORMÁNYZAT EGYSÉGÉNEK FEJLESZTÉSÉNEK 2014. ÉVI EGYSÉGES JEGYZÉKÉNEK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

² Adatok a Közlekedésbiztonsági Ügynökségtől (www.abs.gov.rs)

$NySK = (R1 * KSSz + R2 * SSSz + R3 * HSz) / \text{lakosok száma} * 10.000$; az elszívás nyilvános súlyozott kockázata

KSSz – a könnyű sérültek száma

SSSz – a súlyos sérültek száma

HSz – halottak száma

R1, R2 és R3 – könnyű sérülésekhez, súlyos sérülésekhez és halálos következményekhez kapcsolódó együtthatók

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat, kedvezményezettenként határozza meg a pályázonkénti pénzeszközök összegét.

A tartományi titkár a pénzeszközök elosztásáról szóló döntés meghozatala után, a pénzeszközök kedvezményezettjével, a pénzeszközök elosztásáról szóló szerződést köt.

A szerződés kötelező elemei:

- a pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó adatok
- kiutalt pénzeszközök összege
- a pénzeszközök elkülönítésének célja
- a szerződés megkötésének időtartama
- a pénzfelhasználó kötelezettségei
- a titkársághoz benyújtott jelentések
- a szerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából fontos egyéb elemek

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

12. szakasz

A támogatások kedvezményezettje köteles a projekt megvalósításáról jelentéseket (elbeszélő-leíró és pénzügyi) benyújtani (a továbbiakban: Jelentés) a Titkárságon, a források és a projekt megvalósításához szükséges készlet rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról, legkésőbb a megállapodás szerinti határidőtől számított 15 napon belül, a kapcsolódó dokumentációval.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az elköltött pénzeszközök igazolását, az átvett pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló hiánytalan dokumentációval, valamint a projekt megvalósításához szükséges önkormányzati önerőt (közbeszerzési eljárás dokumentációja, Kincstári kimutatások, számlák, szerződések, egyéb pénzügyi dokumentáció) amelyek a felhatalmazott személyek által hitelesítettek.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a Támogatás felhasználójától, szükség szerint további okmányokat, információkat kérjen.

A Jelentés adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek és a Beszámoló csatolt okmányokkal történő teljesítését.

A tartományi titkár határozattal, a Titkárság munkatársai közül külön bizottságot alakíthat a Projekt végrehajtásának nyomon követésére és közvetlen ellenőrzésére.

Az eszközök felhasználásának figyelemmel kísérése

13. szakasz

A szerződés tárgyát képező Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pénzeszközök, az anyagi és pénzügyi műveletek területén a jogalkalmazás, valamint a pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése alá tartoznak.

A pénzeszközök használói kötelesek lehetővé tenni a pénzeszközök, szerződés tárgya szerinti rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

A felhasználók kötelezettségei a nyilvános publikációk során

14. szakasz

A közbeszerzési források kedvezményezettjei, kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat keretében társfinanszírozott projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenységről szóló hirdetményben nyilatkozni arról, hogy Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársága részt vett a pályázatban, azaz a projekt társfinanszírozásában.

Záró rendelkezések

15. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁR

Szám: 143-401-1427/2023-05
2023.03.14.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017., 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI KORMÁNY			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
373.	Határozat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság autonóm tartomány területén élő családok részére házingatlan vásárlás támogatására a nők helyzetének javítása céljából	501	381.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			382.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségbe helyezéséről	
374.	Szabályzat a gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről	502	383.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić Gina Középsiskolai Diákotthon igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
375.	Szabályzat az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2023. évi odaítéléséről	507	384.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić Gina Középsiskolai Diákotthon igazgatójának kinevezéséről	
376.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaítéléséről	510	385.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajic Kreatív Központ igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
377.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaítéléséről	517	386.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajic Kreatív Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
378.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészegyedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaítéléséről	522	387.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajic Kreatív Központ igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
379.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2023. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök pályázat útján történő odaítéléséről	527	388.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			389.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
380.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére a közlekedési és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására irányuló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról	531	390.	Határozat a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			391.	Határozat a pancsovai székhelyű Pancsovai Közkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			392.	Határozat a verseci székhelyű Verseci Közkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			393.	Határozat a verseci székhelyű Verseci Közkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			394.	Határozat a verseci székhelyű Verseci Közkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			395.	Határozat a verseci székhelyű Verseci Közkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			396.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár belső szervezéséről és munkahelyei besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
			397.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum statútumának módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
			398.	401-85/2023-3 számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő áttulajdonosításáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
399.	401-84/2023-38 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
400.	401-84/2023-39 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

401. Pályázat a gyümölcs- és szőlészeti gépek, valamint a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaitélésére
402. Pályázat az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2023. évi odaitélésére
403. Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2023. évi odaitélésére

Sorszám	Tárgy	Oldal
404.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzését társfinanszírozó 2023. évi eszközök odaitélésére	
405.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén minőségi tenyészedek beszerzését célzó vissza nem térítendő eszközök 2023. évi odaitélésére	
406.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2023. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaitélésére	

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

407. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok részére a közlekedési és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására irányuló 2023. évi vissza nem térítendő eszközök odaitélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs