



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 15. март 2023. Број 12 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

373.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број 37/2014), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/2022) и члана 11. став 1. тачка 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године донела је

ОДЛУКУ
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ,
ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ,
С ЦИЉЕМ УНАПРЕЂИВАЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава за решавање стамбеног питања, породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, с циљем повећања броја жена власница некретнина.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања имају породице с пребивалиштем на територији АП Војводине, које немају у свом власништву/сувласништву стамбени простор.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (самохране мајке).

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине, одређених за 2023. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке, за 2023. годину, износе 45.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји три члана и састоји се од председника комисије и два члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога комисије за доделу средстава. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 553-149/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

374.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/22), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ
У СЕКТОРУ ВОЋАРСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА
И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ
НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ
ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋА,
ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно 80.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција (према Правилнику и по Конкурсу) додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за суфинансирање за набавку механизације и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћака, винове лозе и хмеља у 2023. години по Конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађе од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција утврђују се у износу до **70%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 години, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 5.850.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 333.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције из тачке 1. започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 15.11.2022. године.

Намене бесповратних средстава**Члан 3.**

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсном мењена су за:

1. Набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада

- I Набавка елемената система за противградну заштиту (САМО МРЕЖА) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 550.000,00 динара по хектару.
- II Набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 550.000,00 динара по хектару.
- III Набавка стубова за подизање засада хмеља. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и прав-

- но лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 440.000,00 динара по хектару.
- IV Набавка стубова за подизање винограда. Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише 200.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 220.000,00 динара по хектару.
- V Набавка стубова и жице за ограђивање парцела. Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише 200.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 220.000,00 динара по хектару.
- VI Набавка система против смрзавања „anti-frost“. Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 440.000,00 динара по хектару.

2. Набавка механизације:

- I Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста, опрема за резивање (сечке, тарупи, мулчери, косачице). Максимални износ бесповратних средстава износи највише 600.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 700.000,00 динара.
- II Машине за убирање односно скидање усева (тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за беру). Максимални износ бесповратних средстава износи највише 600.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 700.000,00 динара.
- III Машине за допунску обраду земљишта (ротофрезе, међуредни култиватори). Максимални износ бесповратних средстава износи највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 550.000,00 динара.
- IV Машине за заштиту биља (атомизери). Максимални износ бесповратних средстава износи највише 860.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.000.000,00 динара.
- V Машине за заштиту од мрза
- (Фростбустер вучни модел) – Максимални износ бесповратних средстава износи највише 1.100.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.160.000,00 динара.
 - (Фростбустер ношени модел) – Максимални износ бесповратних средстава износи највише 1.100.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.160.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу. У оквиру тачке 1 подносилац пријаве може да аплицира за више инвестиција, у оквиру тачке 2 може да аплицира за једну инвестицију, а до наведеног максималног износа.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и за накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне накнаде;
- куповину половне опреме и материјала;
- сопствени рад и материјал подносиоца захтева;
- трошкове превоза, монтаже и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природи (сопствени рад и материјал);
- набавке предметне инвестиције, лизинга, цесије, компензације, асигнације или за друге начине који представљају гашење обавезе путем пребијања дугова;
- промет између повезаних лица;
- инвестиције реализоване пре 01.01.2023. године.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Општи услови за учешће на конкурс**Члан 5.****За физичка лица и правна лица:**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједничко са 31.12.2022. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018,95/2018 и 91/2019) и
9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

5.1. Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 6.**

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.
- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле налањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.

Потребна документација**Члан 7.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (кончан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а кончан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну); подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 15.11.2022.године, достављају оригинал предрачун не старији од 15.11.2022.године;
8. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал е-фактура (за велепродаје) или фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача;
 - оригинал отпремница за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;

9. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
10. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
11. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском покрету;
12. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.
13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
14. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 15.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под **тачкама 3, 4 и 5** прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу

пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем АгроСенс платформе.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 9.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријум	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	5
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	30
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0

Критеријум	Одговор	Бодови
Контрола плодности земљишта	Да	10
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	10
	Уступљено на коришћење без накнаде	0
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0
Сертификација за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Дитигална платформа Agrosens	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	10
	Подносилац пријаве нема кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0
Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година	Одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	-5
	Одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 14.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 15.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава**Члан 16.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Рок за реализацију инвестиције је 31. октобар 2023. године.

Исплата бесповратних средстава**Члан 17.**

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након стављања опреме у функцију, односно након куповине механизације и након што корисник средстава достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2023. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- оригинал отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;

- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника бесповратних средстава**Члан 18.**

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступао у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора**Члан 19.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Код подносилаца који су поднели пријаву за инвестиције из тачке 1. подтачка V (Набавка стубова и жице за оградавање парцела), а који у моменту нулте контроле нису имали подигнут засад, завршном контролом на пријављеним парцелама мора бити утврђена реализована инвестиција и подигнут засад.

Завршне одредбе**Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Посл. број 104-401-415/2023-01
Дана 14.03.2023. године.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

375.

На основу чл. 16 став 2, члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2023. години („Службени лист АПВ” број 54/2022), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ”, број 1 /20) Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ
И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2023. ГОДИНИ
А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2023. години („Службени лист АПВ” број 54/2022).

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава**Члан 2.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у је 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у тврђују се у износу до 100% од укупне вредности инвестиције, за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава.

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АПВ”. (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2023. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурс у, не могу се користити за:

- порезе;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у природи;

Корисници средстава**Члан 3.**

Добровољна ватрогасна друштва са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано најкасније 2020. године.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) чланова.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине;
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира;
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
7. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са за опрему која се набавља;
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар;
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2022. године;
12. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;

13. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2023. години;
14. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и
15. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање с пријавама

Члан 5.

Подносиоци непотпуних пријава биће позвани да допуне документацију у року од осам (8) дана од дана пријема позива. Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију пријава ће бити одбачена као непотпуна. Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 6.

Све пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Актуелни број чланова ДВД - а	9 - 12 чланова	10
	13 - 16 чланова	15
	≥ 17	20
Дужина регистрације ДВД-а у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурса	5-15 година	10
	16-25 година	25
	преко 25 година	30
Одрживост програма/пројекта	Неодрживост програма/пројекта	0
	Ниска одрживост програма/пројекта	10
	Средња одрживост програма/пројекта	20
	Висока одрживост програма/пројекта	30

Одлучивање о додели средстава**Члан 7.**

Поднете пријаве разматра Комисија, коју је именовао покрајински Покрајински секретар.

По потреби, чланови Комисије могу бити и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 3. овог члана.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију у року од три (3) радна дана од дана објављивања листе.

Учесници конкурса имају право приговора на листу вредновања и рангирања у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

О приговору решењем одлучује Покрајински секретар у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о одређивању средстава Покрајински секретар доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управе.

Одлуком о додели средстава, утврдиће се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима нису одобрена средства навешће се разлози одбијања/одбацивања.

Уговор о додели средстава**Члан 8.**

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненамесног трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Исплата бесповратних средстава**Члан 9.**

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

- 100% након закључења уговора, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, уз достављење од стране корисника менице и менично овлашћења за извршење обавеза по Уговору.

Извештај о наменском утрошку средстава треба да доставе најкасније до 01.09.2022.године, са следећом документацијом:

- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;

Праћење извршавања Уговора**Члан 10.**

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спороводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Сукоб интереса код корисника средстава**Члан 11.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 12.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Завршне одредбе

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
14.03.2023. године

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

376.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЈАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање набавке опреме за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/22) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-51-11065/2022-14 од 30.11.2022. године

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 370.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, на интернет страници Покрајинског секретаријата, као и у „Службеном листу АП Војводине“ (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци пољопривредних газдинстава, и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година, бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до 70% од укупних прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.700.000,00 динара.

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара, или већа од тог износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције:

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.2	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.3	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.4	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.5	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.6	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.7	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.8	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
1.9	Цевне линије с распрскивачима	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.10	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.11	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/m ²	77 РСД/m ²
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.2	Водени топови	70.000 РСД/комаду	77.000 РСД/комаду
2.3	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мрза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.5	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.7	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.8	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
2.11	Тифони	1.200.000 РСД/комаду	1.320.000 РСД/комаду
2.12	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.13	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
2.14	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/m ²	77 РСД/m ²

3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ха	132.000 РСД/ха
3.2	Водени топови	70.000 РСД/комаду	77.000 РСД/комаду
3.3	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ха	55.000 РСД/ха
3.4	Опрема за цевоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/м	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/м
3.5	Опремање бунара	50.000 РСД/ха	55.000 РСД/ха
3.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ха	55.000 РСД/ха
3.7	Системи бочних крила	100.000 РСД/ха	110.000 РСД/ха
3.8	Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД
3.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ха	55.000 РСД/ха
3.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
3.11	Субиригација	200.000 РСД/ха	220.000 РСД/ха
3.12	Тифони	1.200.000 РСД/комаду	1.320.000 РСД/комаду
3.13	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ха	55.000 РСД/ха
3.14	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ха	165.000 РСД/ха
3.15	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/м ²	77 РСД/м ²

)* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по курсу за једну врсту производње (један сектор производње). Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природи;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2023. године.

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице, предузетник или правно лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица носилаца регистрованог пољопривредног газдинства у поступку реализације заједничког улагања.

Лице из става 1. ове тачке остварује право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воће,
2. Сектор грозђе,
3. Сектор поврће,
4. Сектор цвеће,
5. Сектор осталих усева.

Општи услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Општи услови за учешће на конкурс јесу:

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање заједничко са 31.12.2022. године;

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. године, уколико су корисници истог;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници за инвестицију за коју поднесе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостала најмање шест година.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс

Члан 6.

- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава;
- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

1. Сектор воће, поврће и грожђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има

уписано воће/ поврће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грожђа.

- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

2. Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

3. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

Потребна документација

Члан 7.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e- mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закупу пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;

8. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); Предрачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; рок важења предрачуна; број, датум и место издавања предрачуна; оверу добављача;
9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средства на рачун добављача опреме оверен од стране банке. Рачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; годину производње, серијски број; број, датум и место издавања рачуна; оверу добављача;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
10. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонента система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
11. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
12. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „рецир“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
13. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.10, 2.13 и 3.14 (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);

14. носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и оверен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;
15. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
16. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
17. уколико је подносилац пријаве сертификован потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
18. уколико подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања учесник, поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити;
19. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
20. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 30.09.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон);
24. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4, 5 и 6 прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити путем поште на адресу органа, лично у Писарници покрајинских органа управе или електронским путем - АгроСенс платформом.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве објављено је на интернет страници органа и саставни је део овог Правилника.

Поступање с непотпуним пријавама**Члан 9.**

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава**Члан 10.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријуми за доделу Бесповратних средстава	Одговор	Бодови
Године подносиоца захтева	Мање од 40 година	10
	Више од 40 година	0
Подносилац захтева је жена	Да	10
	Не	0
Степен развијености општине	Изнад републичког просека	5
	Од 80 до 100% од републичког просека	10
	Од 60 до 80% од републичког просека	15
	Испод 60% од републичког просека	20
Пребивалиште подносиоца захтева	Остала насељена места	20
	Седиште општине	10
	Град	0
Радна активност подносиоца захтева	Бави се искључиво пољопривредом	20
	Бави се пољопривредом више од 50%	10
	Бави се пољопривредом мање од 50%	0
Контрола плодности земљишта	Да	5
	Не	0
Власништво поседа	Власништво	20
	Закуп	15
	Уступљено на коришћење без накнаде	5
Датум прве регистрације пољопривредног газдинства	Мање од 3 године	0
	Више од 3 године	5
Чланство у земљорадничкој задрузи	Да	10
	Не	0
Образовање подносиоца захтева	Пољопривредни факултет	10
	Средња пољопривредна школа	5
	Не	0
Досадашње коришћење средстава ПСПВШ	Први пут	10
	Не	0
Сертификација за органску производњу и/или производи силовину или готов производ са географским пореклом	Да	10
	Не	0
Начин апликације подносиоца захтева	Рачун	10
	Предрачун	0
Дитигална платформа AgroSens	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	10
	Подносилац пријаве нема кориснички налог на дигиталној платформи AgroSens	0

Критеријуми за доделу Бесповратних средстава	Одговор	Бодови
Заједничко улагање	Да	20
	Не	0
Оцена одрживости инвестиције	Висока	30
	Средња	20
	Ниска	10
	Неодржива	0

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносиоци пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 30.09.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача)
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.10, 2.13 и 3.14 (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом, најмање 5 година од дана исплате подстицаја;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом

законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне служби са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел. број 104-401- 410/2023-06
У Новом Саду,
14.03.2023.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

377.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу на територији АП Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног

развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 9.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 800.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

201.3.4. Друге инвестиције које се односе на органску производњу, а део су свих осталих мера руралног развоја (набавка прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу)

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључне машине купљене после 01.01.2023. године, што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2023. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

1. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
2. трошкове увоза, царине и шпедиције;
3. плаћање путем компензације и цесије;
4. промет између повезаних лица;
5. новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
6. трошкове банкарске провизије;
7. трошкове премера и геодетских снимања;
8. трошкове за куповину половне опреме и материјала;
9. трошкове монтаже опреме;
10. доприносе у натури;

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертификовани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурсу

Члан 5.

Услови за учешће на конкурсу јесу:

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
5. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2033. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
8. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
9. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно

- но иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
10. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
 11. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
 12. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
 13. За инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 12. мора бити извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. доказ да предметна парцела није у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње заседе;

9. важећу копију сертификата за органску производњу;
10. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
11. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2023. годину, које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
12. прерачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан прерачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); Прерачун се може поднети само за инвестиције преко 300.000,00 динара.
13. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а) а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - б) за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
14. отпремница за набавку предметне инвестиције;
15. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
16. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
17. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
18. фотокопија дипломе: пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац захтева нема диплому наведених факултета или сведочанство средње пољопривредне школе, није потребно достављати другу документацију);
19. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
20. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
21. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 16.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

22. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
24. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
25. за задруге потврда овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послуже у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4, 5 и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформе.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог Правилника и објављен је на интернет страници органа.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
2	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	Не	0
	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
3	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	не	0
	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
4	Корисник је задруга или члан задруге	не	0
	Корисник је задруга или члан задруге	да	10
5	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	не	0
	Корисник је сертификован за органску производњу у периоду дужем од 3 године	да	10
6	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
7	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
8	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
9	Пребивалиште - град	Да	0
	Пребивалиште - општина	Да	10
	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
10	Подносилац захтева жена	не	0
	Подносилац захтева жена	да	5
11	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	не	0
	Подносилац захтева лице млађе од 40 година	да	10

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

Сви тражени подаци на пријавном обрасцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
12	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
13	Поднета документација комплетна	Не	0
	Поднета документација комплетна	да	10
14	Конкурише путем рачуна	не	0
	Конкурише путем рачуна	да	10
15	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
	Број чланова газдинства – 2 члана	Да	10
	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
16	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	не	0
	Подносилац захтева у РПГ има уписану искључиво органску производњу	Да	10
17	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа и ветеринарски техничар	да	5
	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни, ветеринарски и технолошки факултет	Да	10
18	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
19	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 12.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 13.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 14.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или ане-

кисирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да - приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава - достави меницу са меничном изјавом, а за правно лице и предузетника - регистровану меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 16.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача);
3. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
4. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински;
5. фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
6. фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
8. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 9. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
9. оригинал Извода из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната. Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине. Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да најмање пет година од дана исплате подстицаја:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или не даје другом лицу на употребу;
3. чува сву документацију у вези са инвестицијом.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 18.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне службе са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дел . број 104-401-419/2023-01

Дана 14.03.2023 године

У Новом Саду

С.п. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

378.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22) и Правилник о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/23) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарств, доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ
ГРЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1**

Правилником о додели бесповратних за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-08601/2022-09 од 07.12.2022. године.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе подстицајних средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **150.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

Сектор млеко:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ поврата по грлу
1	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних и комбинованих раса говеда (јуница, узраста од 12 до 24 месеца)	140.000,00

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава у року од две недеље од објаве одлуке који нису остварили право на бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица бесповратна средства за набавку квалитетних приплодних грла по овом Конкурсу утврђују се у износу:

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплодних грла говеда - јуница је до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а,
- квалитетних приплодних грла свиња - назимица је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплодних грла говеда - јуница износи 100.000, 00 динара без ПДВ-а
- квалитетних приплодних грла свиња - назимица износи 100.000,00 динара без ПДВ-а

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)** за набавку квалитетних приплодних грла говеда - јуница и за набавку квалитетних приплодних грла свиња - назимица и то:

- до **70 %** укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ-а, за набавку квалитетних приплодних грла - јуница
- до **50 %** укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ –а, за набавку квалитетних приплодних грла - назимица

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01. 01. 2023. године.

Намене за које се могу користити средства**Члан 3.**

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла говеда (јуница млечних и комбинованих раса) узраста од 12-24 месеца и свиња (назимица) узраста од 6-12 месеци.

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву и то за једну врсту животиња.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције наведене у табелама:

Сектор месо

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максимални износ поврата по грлу
1	101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла које се користе за производњу меса свиње (назимике), узраста од 6 до 12 месеци)	25.000,00

Бесповратна средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре потписивања уговора са Секретаријатом и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове превоза и друге оперативне трошкове;
- доприносе у натури.

Право учешћа на конкурс**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и у моменту подношења пријаве имају минимално 3, а максимално 50 грла музних крава, односно у моменту подношења захтева имају минимално 5, а максимално 100 приплодних крмача, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинстава.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.****За физичка лица и правна лица:**

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;
- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне

самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;

- Подносилац пријаве мора измирити обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, доспеле до 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора имати одговарајући број животиња обележених и регистрованих у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништву или закупу, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве. Решење може да гласи на име корисника средстава или члана регистрованог пољопривредног газдинства корисника средстава.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Потребна документација**Члан 6.**

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;

2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу којом је пријављен
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војоводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. за набавку квалитетних приплодних грла вредности преко 300.000,00 динара:
 - од правних лица може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно као и идентификациони бројеви животиња
 - од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства може се поднети оверен купопродајни предуговор (код нотара) у коме ће бити исказани износ и идентификациони бројеви животиња
9. за набавку која је реализована доставља се:
 - оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача оверен од стране банке,
 - уколико је износ мањи од 1.000.000,00 динара, а који је исплаћен готовински (искључиво ако је добављач правно лице) доставља се:
 - фискални рачун са пропратним актом добављача и оверен списак са идентификационим бројевима животиња, подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну,
 - педигрен;
10. списак животиња на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;
11. фотокопија уверења о здравственом стању животиња оверена од стране надлежне ветеринарске установе у моменту подношења пријаве;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или ветеринарски факултет, сведочанство средње пољопривредне школе и ветеринарски техничар;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције, уз захтев доставља и оверену фотокопију уговора о закупу објекта или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев;
18. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор;
19. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
20. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се приплодна грла набављају из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

Начин подношења пријаве

Члан 8.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе или
- електронским путем - АгроСенс платформа.

Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве саставни је део овог правилника и објављен је на интернет страници органа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 9.

Сви тражени подаци на пријавном образцу морају бити тачно, јасно и читко попуњени, у супротном Комисија неће поступати по Пријави.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 2. овог члана.

Комисија ће одбачити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
1.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - уступљено на коришћење без накнаде	да	0
2.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у закупу	да	10
3.	Власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби - у власништву	да	20
4.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	не	0
5.	Датум прве регистрације РПГ - више од 3 године	да	5
6.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство – први пут	не	0
7.	Досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство - први пут	да	10
8.	Корисник је задруга или члан задруге	Не	0
9.	Корисник је задруга или члан задруге	Да	10
10.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	не	0
11.	Корисник је сертификован за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом	Да	10
12.	оцена одрживости инвестиције - ниска	Да	10
13.	оцена одрживости инвестиције - средња	Да	20
14.	оцена одрживости инвестиције - висока	Да	30
15.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Не	0
16.	Пољопривредно газдинство се налази на подручју с отежаним условима рада	Да	5
17.	Степен развијености општине - изнад републичког просека	да	5
18.	Степен развијености општине - од 80 до 100% од републичког просека	да	10
19.	Степен развијености општине - од 60 до 80% од републичког просека	да	15
20.	Степен развијености општине - испод 60% од републичког просека	да	20
21.	Подносилац захтева је жена	Не	0
22.	Подносилац захтева је жена	Да	5
23.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Не	0
24.	Подносилац захтева је лице млађе од 40 година	Да	10
25.	Пребивалиште - град	Да	0
26.	Пребивалиште - општина	Да	10
27.	Пребивалиште – остала насељена места	Да	20
28.	Радна активност - бави се пољопривредом мање од 50%	Да	0
29.	Радна активност - бави се пољопривредом више од 50%	Да	10
30.	Радна активност - бави се искључиво пољопривредом	Да	30
31.	Поднета документација комплетна	Не	0
32.	Поднета документација комплетна	Да	10
33.	Конкурише путем рачуна	Не	0
34.	Конкурише путем рачуна	Да	10

рб	Тип критеријума за избор	Да/не	бодови
35.	Број чланова газдинства – мање од 2	да	5
36.	Број чланова газдинства – 2 члана	да	10
37.	Број чланова газдинства – више од 2	Да	15
38.	Образовање подносиоца пријаве – средња пољопривредна школа, ветеринарски техничар	да	5
39.	Образовање подносиоца пријаве – пољопривредни и ветеринарски факултет	Да	10
40.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	не	0
41.	Подносилац пријаве има кориснички налог на дигиталној платформи Agrosens	да	10
42.	Уговор раскинут са подносиоцем пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције пре потписивања уговора	да	-5
43.	Подносилац пријаве у претходних 5 година одустао од реализације инвестиције након потписивања уговора	да	-10

У складу с критеријумима, који су дефинисани Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, формирана је бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Одлучивање о додели средстава

Члан 11.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања или одбацивања.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и прерачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Члан 12.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога комисије за спровођење конкурса.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Појединачна решења

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе

Члан 14.

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке

Члан 15.

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од релације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели средстава

Члан 16.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава у обавези је да, приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да ће у наредних пет година у Централној бази о обележавању животиња код набавке јуница, односно код набавке назимица имати у власништву минимум онај број грла који одговара броју грла на крају инвестиције.

Рок за реализацију инвестиције је 31.10.2023. године.

Исплата бесповратних средстава

Члан 17.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава

- оригинал рачун, отпремницу и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору,
- педигреи;
- списак приплодних грла на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача оверен од стране банке;
- отпремницу односно међународни товарни лист, ако је подносилац захтева директно извршио увоз;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старију од 01.01. 2023. године;
- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о броју животиња не старији од 30 дана - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и прерачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната. Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 18.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. животињу која је предмет подстицаја наменски користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству и не сме да отуђи и то: квалитетно приплодно грло говеда – најмање три године од дана набавке; квалитетно приплодно грло свиња – најмање две године од дана набавке,
2. подносилац пријаве наредних пет година у Централној бази о обележавању животиња код набавке јуница, односно код набавке назимица, мора имати у власништву минимум онај број грла који одговара броју грла на крају инвестиције,

3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства, ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања Покрајинском секретаријату исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

Праћење извршавања уговора

Члан 19.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата путем извештаја надлежне Пољопривредне стручне и саветодавне службе са терена или теренском контролом (ванредни мониторинг).

Завршне одредбе

Члан 20.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне Покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВ

БРОЈ: 104-401-414/2023-01

Дана: 15.03.2023. године

Покрајински секретар
Владимир Галић

379.

На основу члана 88. став 4 и 5. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018-други закон), Правилника о ближним условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС), а ускладу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2022) и члана 16. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство («Службени лист АП Војводине 8/2023) , Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ, ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину („Службе-

ни лист АП Војводине“, бр. 54/2022) (у даљем тексту: Правилник), а по Конкурсу за доделу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Секретаријат је задужен за реализацију Програма.

Предмет Конкурса и износ намењених средстава

Члан 2.

Предмет Конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума и мелиорацији деградираних шума, набавку опреме за заштиту шума, радове на изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

За реализацију активности предвиђено је укупно до 171.000.000,00 динара.

Средства из става 2. додељују се за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума у укупном износу до 60.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање багремом до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Мелиорација деградираних шума у укупном износу до 21.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

3. Набавка опреме за заштиту шума од пожара у укупном износу до 20.000.000,00 динара.

Средства се додељују за финансирање набавке опреме за заштиту шума од пожара у складу са плановима заштите шума од пожара (набавка уређаја и опреме за бржу и ефикаснију интервенцију у случају појаве пожара, за превенцију појаве пожара, опремање објеката који служе за заштиту од пожара).

4. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 40.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

5. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 30.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала, на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, увођење нове технологије и друга опрема, коју Комисија за спровођење Конкурса коју формира покрајински секретар (у даљем тексту: Комисија) оцени као прихватљиву за расадничку производњу.

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се путем Конкурса који ће бити објављен у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, порталу е-Управе, на званичном сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Рок за подношење пријава на Конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 29.09.2023. године, за тачке 3, 4 и 5. закључно са 28.04.2023. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно. Средства додељена по овом Конкурсу исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 4.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачке 3. и 5.).

Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право учешћа на Конкурсу имају следећи корисници:

- за средства из тачке 1.
 - за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их Покрајински секретаријат по посебном уговору;
 - за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен сагласни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта у АП Војводини;
 - за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, као и правна лица власници остало земљишта на којем је дозвољено пошумљавање и за које имају посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања које је урадило лице са лиценцом за обављање стручних послова у шумарству у АП Војводини;
- за средства из тачке 2. – правна лица из члана 70. Закона о шумама у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини;
 - која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације дегра-

дираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена);

- за средства из тачке 3. – корисници средстава су правна лица корисници и сопственици у АП Војводини;
- за средства из тачке 4. – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама и
- за средства из тачке 5. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у АП Војводини.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену на истој локацији и ако немају неизмиренних или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2023/2024. године, а за радове из тачке 4. започете (или се планирају започети) у 2023. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС).

Подносиоци пријава могу конкурисати за опрему из тачака 3. и 5. која ће бити набављена после потписивања уговора у 2023. години.

За тачку 5. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 5. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући образци „Извод из пројекта” за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 4., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију уз коју се прилаже припадајући образац „Извод из пројекта пута”. За тачке 3. и 5. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исту организациону јединицу (шумску управу) или за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање, елементима ограде, деловима јединственог система за заштиту од пожара, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2, 3 и 5. Конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај Конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 4. Конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта” и „Извод из пројекта пута” мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

Потребна документација за учешће на Конкурсу

Члан 6.

За учешће на Конкурсу потребна је следећа основна документација:

- пријава на Конкурсу – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2022. годином.

Посебна документација за одређене намене и тачке Конкурса биће дефинисана у Конкурсу, а састојаће се од објављених образаца, потребних доказа о правима на објектима за које се дележују средства, доказа о измиреним пореским обавезама, пратећим уговорима о сарадњи и сагласностима за извођење радова и сл.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,
- лично у Писарници покрајинских органа управе.

Део документације који се конкурсом тражи и у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на e-mail адресу nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs, а према упутству које је дато уз образце објављене са овим Конкурсом на сајту Секретаријата.

У току трајања поступка Комисија врши обавештавање странке електронским путем на адресу електронске поште пријављену у образцу пријаве.

Уколико Комисија нема доказ о пријему електронске е-поште за писмена за које је обавезно лично достављање, достава ће се извршити личном доставом путем поштанског оператера.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу недостајућу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да допуне пријаву у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Пријаве поднете за унапређивање расадничке производње биће одбијене уколико је сопствено учешће корисника средстава мање од 20 %.

Критеријуми за вредновање

Члан 9.

Пријаве са прихватљивим локацијама и опремом ће бити вредноване по следећим критеријумима:

За тачку 1. Конкурса (Пошумљавање – подизање нових шума) на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавања. (бодовање је различито за различите облика власништва)	државно и земљиште правних лица 2017-2022	први пут добија средства 20 други пут добија средства 15 трећи пут добија средства 10 четврти пут (и више) добија средства 5
	земљиште физичких лица 2011-2022.	Број досадашњих уговора 11 и више 20 Број досадашњих уговора од 6 до 10 15 Број досадашњих уговора од 2 до 5 10 Број досадашњих уговора од 0 до 1 5
Допринос повећању пошумљености (бодовање је различито за различите облика власништва)	пошумљавање државног и земљишта правних лица	обим пошумљавања више од 50 ha 40 обим пошумљавања од 30,01 ha до 50 ha 30 обим пошумљавања од 10,01 ha до 30 ha 20 обим пошумљавања 10 ha и мање 10
	пошумљавање земљишта физичких лица	обим пошумљавања више од 5 ha 40 обим пошумљавања од 3,01 ha до 5 ha 30 обим пошумљавања од 1,01 ha до 3 ha 20 обим пошумљавања 1 ha и мање 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 2. Конкурса (Мелиорација деградираних шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавање и мелиорације деградираних шума 2017-2022.	први пут добија средства 20 други пут добија средства 15 трећи пут добија средства 10 четврти пут (и више) добија средства 5	
Допринос унапређивању стања шума	обим мелиорација више од 50 ha 40 обим мелиорација од 30,01 ha до 50 ha 30 обим мелиорација од 10,01 ha до 30 ha 20 обим мелиорација 10 ha и мање 10	
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 3. Конкурса (Набавка опреме за заштиту шума од пожара), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Укупна површина свих шума и шумских земљишта подносиоца пријаве (сопственика или корисника)	10.000,01 ha и више 50 од 5.000,01 ha до 10.000 ha 40 од 2.000,01 ha до 5.000 ha 30 од 500,01 ha до 2.000 ha 20 500 ha и мање 10	
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти набавке опреме	Висок Средњи Низак	30 20 10
Укупно могући број бодова		100

За тачку 4. Конкурса (Унапређивање отворености шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за изградњу путева 2017-2022.	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Допринос унапређивању отворености шума	дужина пута више од 3 km	40
	дужина пута од 2,001 до 3 km	30
	дужина пута од 1,001 до 2 km	20
	дужина пута 1 km и мање	10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок	20
	Средњи	10
	Низак	5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 5. Конкурса (Унапређивање расадничке производње), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % изнад 20% (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за набавку опреме за расадничку производњу 2017-2022.	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Укупна површина свих регистрованих шумских расадника подносиоца пријаве	1 ha и мање	40
	од 1,01 ha до 5 ha	30
	од 5,01 ha до 10 ha	20
	преко 10 ha	10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок	20
	Средњи	10
	Низак	5
Укупно могући број бодова		100

Одлучивање о додели средстава

Члан 10.

Комисија за спровођење конкурса разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава коју доноси покрајински секретар.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

За пријаве које испуњавају услове, а обухватају више ставки, односно више локација пошумљавања или више различите опреме, Комисија у записнику наводи ставке из пријаве који су прихватљиве са стручног становишта.

У складу с наведеним критеријумима, формира се ранг-листа на основу броја бодова, а у случају истог броја бодова предност на ранг-листи се даје подносиоцу код којег је посматрана вредност (површина, дужина) у трећем критеријуму већа за тачке 1, 2, 3. и 4., односно мања (површина расадника) за тачку 5. Конкурса. Ако и у том случају подносиоци пријава имају исте бодове, предност се даје према већој вредности учешћа за први, а затим према мањем континуитету коришћења средстава за други критеријум из табеле.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од надлежне шумарско-ловне инспекције тражи да изврши контролу тренутног стања на локацијама за које се траже средства као и контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а.

Одлука

Члан 11.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

На основу донетих решења по основу евентуалних жалби, одустанака од пријава или раскида закључених уговора, Покрајински секретар доноси Одлуку о измени Одлуке из става 1. овог члана и иста се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Појединачна решења**Члан 12.**

На основу одлуке о додели средстава, коју је донео покрајински секретар, комисија за спровођење конкурса сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене или одбачене.

Право жалбе**Члан 13.**

Незадовољни подносилац пријаве има право жалбе, у складу са законом.

Жалба се улаже Покрајинској влади, путем Покрајинског секретаријата, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења.

О жалби се одлучује у поступку прописаном Законом о општем управном поступку.

Измена одлуке**Члан 14.**

Комисија ће предложити измену и допуну Одлуке о расподели средстава на основу усвојених жалби или уколико подносици пријава одустану од реализације инвестиције, раскида или анексирања закључених уговора, а уколико процени да постоји могућност реализације уговора током буџетске године и утврдиће подносиоце пријаве којима се одобравају нераспоређена средства према редоследу бодовне листе.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се активност одобрена на конкурс реализује, износ средства, пренос средства, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средства.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата средстава**Члан 16.**

Средства додељена по одлукама, исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по извршеном пријему радова и коначном обрачуну на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању документације наведене у делу уговора који се односи на правдање средстава.

Обавезе корисника средстава**Члан 17.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу Конкурса које расписује Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење реализације уговора**Члан 18.**

Двалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и шумарско-ловне инспекције у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

У Новом Саду, 15.03.2023. године.

Посл. Број: 104-401-1534/2023-07

с.р. Покрајински секретар за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
Владимир Галић

380.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и је

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА САОБРАЋАЈА
И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У 2023. ГОДИНИ**

Члан 1.**Опште одредбе**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за поступак доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2023. години.

Средства се обезбеђују у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Намене за које се могу користити средства

I. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену извођења радова и то за:

1. суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на уласку у насељена места;
2. суфинансирање постављања брзинских дисплеја на уласку у насељена места;
3. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
4. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

II. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и то за:

5. техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисани одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о јавним путевима);
6. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
7. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

За намену II-5:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

За намене II-6 и II-7:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за:

8. Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- Системом се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
- Систем се састоји од минимум 1 камере и мониторинг центра.

9. Надоградња-проширење постојећег система видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање нових камера са неопходном инфраструктуром за аутоматско препознавање таблица и мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла, компатибилних са постојећим системом надзора и мониторинг центром).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- надоградњом-проширењем система се омогућава успостављање: додатних камерних места компатибилних са постојећим системом видео надзора и интеграција камере/а у систем за аутоматско препознавање таблица, систем за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центар.
- надоградња-проширење система се састоји од минимум 1 камере и неопходне инфраструктуре за интеграцију у постојећи систем.

Члан 3.

Циљеви суфинансирања

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

Члан 4.

Конкурс за доделу средстава

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса.

Конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/> као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс у;
 1. максималан износ средстава по наменама који се додељује за реализацију пројекта;
 2. намена средстава;
 3. циљеви пројекта;
 4. услови за учешће на конкурс у и документација која се подноси уз пријаву на конкурс;
 5. рок за пријаву на конкурс;
 6. начин аплицирања;
 7. поступак одлучивања по конкурс у;
 8. други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Члан 5.

Услови за учешће на конкурс у

Право учешћа на конкурс у имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве за највише 4 намене.

Члан 6.**Потребна документација****За све намене:**

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата);
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1, Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - a) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - b) да ће Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-5).

За намену II-5 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о јавним путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 7.**Подношење пријава**

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са назнаком на лицу коверте:

- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-3“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-4“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-5“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА III-8“, или
- Не отварати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА III-9“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

Члан 8.**Поступање са пријавама које се не сматрају уредним**

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом, пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Члан 9.

Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Ко-

мисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава

1. Развијеност јединица локалне самоуправе ¹	
четврта група – степен развијености испод 60% републичког просека и трећа група – степен развијености од 60% до 80% републичког просека	10
друга група – степен развијености од 80% до 100% републичког просека	8
прва група – степен развијености изнад републичког просека	6
2. Досадашње коришћена средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године	
Нису коришћена средства	10
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	8
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	6
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	4
3. Учешће локалне самоуправе у односу на укупну вредност инвестиције (са ПДВ-ом)	
50% и више	10
40% ≤ Учешће < 50%	8
30% ≤ Учешће < 40%	6
20% ≤ Учешће < 30%	4
Учешће < 20%	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-1 Висина тражених средстава од Секретаријата по локацији	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-2 Висина тражених средстава од Секретаријата по брзинском дисплеју	
Тражена средства ≤ 250.000,00 дин.	10
250.000,00 < Тражена средства ≤ 300.000,00 дин.	8
300.000,00 < Тражена средства ≤ 350.000,00 дин.	6
Тражена средства > 350.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-3 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	10
2.500.000,00 < Тражена средства ≤ 3.000.000,00 дин.	8
3.000.000,00 < Тражена средства ≤ 3.500.000,00 дин.	6
Тражена средства > 3.500.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: I-4 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 1.600.000,00 дин.	10
1.600.000,00 < Тражена средства ≤ 1.800.000,00 дин.	8
1.800.000,00 < Тражена средства ≤ 2.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 2.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати

4. Намена: П-5 Висина тражених средстава од Секретаријата за пројектовање по 1 км	
Тражена средства ≤ 80.000,00 дин.	10
80.000,00 < Тражена средства ≤ 100.000,00 дин.	8
100.000,00 < Тражена средства ≤ 120.000,00 дин.	6
Тражена средства > 120.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: П-6 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	10
600.000,00 < Тражена средства ≤ 800.000,00 дин.	8
800.000,00 < Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.000.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: П-7 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 400.000,00 дин.	10
400.000,00 < Тражена средства ≤ 500.000,00 дин.	8
500.000,00 < Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	6
Тражена средства > 600.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: П-8 Висина тражених средстава од Секретаријата	
Тражена средства ≤ 3.600.000,00 дин.	10
3.600.000,00 < Тражена средства ≤ 4.200.000,00 дин.	8
4.200.000,00 < Тражена средства ≤ 4.800.000,00 дин.	6
Тражена средства > 4.800.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
4. Намена: П-9 Висина тражених средстава од Секретаријата по камерном месту	
Тражена средства ≤ 1.200.000,00 дин.	10
1.200.000,00 < Тражена средства ≤ 1.350.000,00 дин.	8
1.350.000,00 < Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	6
Тражена средства > 1.500.000,00 дин.	пријава се неће разматрати
5. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања младих (15-30 година) по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године²	
врло висок: JP > 212	10
висок: 165 < JP ≤ 212	8
средњи: 117 < JP ≤ 165	6
низак: 70 < JP ≤ 117	4
врло низак: JP ≤ 70	2
6. Јавни пондерисани ризик (ЈПР) страдања пешака по општинама и градовима у Републици Србији у периоду од 2019. до 2021. године²	
врло висок: ЈПР > 194	10
висок: 148 < ЈПР ≤ 194	8
средњи: 103 < ЈПР ≤ 148	6
низак: 57 < ЈПР ≤ 103	4
врло низак: ЈПР ≤ 57	2
7. Очекивани циљеви-ефекти који се постижу реализацијом пројекта	
степен унапређења безбедности саобраћаја у односу на постојеће стање	максимално 25 бодова

Објашњење:

1 УРЕДБА О УТВРЂИВАЊУ ЈЕДИНСТВЕНЕ ЛИСТЕ РАЗВИЈЕНОСТИ РЕГИОНА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2014)

2 Подаци Агенције за безбедност саобраћаја (www.abs.gov.rs)

$JPR = (P1 * ЛТП + P2 * ТТП + P3 * ПОГ) / \text{број становника} * 10.000$; јавни пондерисани ризик страдања

ЛТП - број лако повређених

ТТП - број тешко повређених

ПОГ - број погинулих

P1, P2 и P3 – коефицијенти придружени лаким повредама, тешким повредама и смртним последицама

Члан 11.**Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Члан 12.**Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и сопствених средстава јединице локалне самоуправе, потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 13.**Контрола коришћења средстава**

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисници средстава дужни су да омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 14.**Обавезе корисника приликом јавних публикација**

Корисници средстава по јавном конкурсима дужни су да код свих јавних публикација и објављивања активности у вези реализације пројекта који се суфинансира по јавном конкурсима наведу да је у суфинансирању исте учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Члан 15.**Завршне одредбе**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ**

Број: 143-401-1427/2023-05
од 14. марта 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

ПОСЕБНИ ДЕО

381.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Гојку Палалићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, 21. марта 2023. године престаје рад на положају, протеклом времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-34/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

382.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 114/21, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Гојко Палалић, мастер инжењер заштите животне средине, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, почев од 22. марта 2023. године, па до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурсном поступку.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-35/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

383.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 56. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ

I

Добрици Брдаричу, дипломираном инжењеру за развој – машинске струке из Зрењанина, престаје дужност директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” у Зрењанину, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-148/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

384.

На основу члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, Одлука Уставног суда РС – 67/12), члана 32. став 1. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Синиша Вукић, дипломирани инжењер производног менаџмента и мастер економиста из Зрењанина, именује се за директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина” у Зрењанину, на мандатни период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-118/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

385.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр: 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Новици Блажин, мастер менаџеру из Новог Бечеја, престаје дужност директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић” Бочар, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-170/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

386.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ” број: 37/14) и члана 13. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди – Бајић” Бочар („Сл. лист АПВ”, бр: 40/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ото Кишмартон, дипломирани инжењер пољопривреде из Кикинде, именује се за вршиоца дужности директора Креативног центра „Хертеленди – Бајић” Бочар, на мандатни период од годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-152/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

387.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 14. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди – Бајић” Бочар („Сл. лист АПВ”, бр: 40/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ото Кишмартону из Кикинде, дипломираном инжењеру пољопривреде, престаје дужност члана Управног одбора Креативног центра „Хертеленди – Бајић” у Бочару, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-153/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

388.

На основу члана 41. став 3. и члана 44а став 2. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), те члана 32. став 1. тачка 12), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 10. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Мр Драган Трапарић, магистар правних наука, разрешава се дужности члана Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-172/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

389.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), те члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), а у вези с чланом 10. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Рита Кинка Радуловић, магистар уметности, именује се за члана Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-180/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

390.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Слободану Овуки, доктору медицине, специјалисти гинекологије и акушерства, престаје дужност директора Опште болнице Панчево, Панчево, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-199/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

391.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Др Слободан Овука, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, именује се за вршиоца дужности директора Опште болнице Панчево, Панчево.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-200/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

392.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Опште болнице Вршац, Вршац, разрешавају се дужности, због истека мандата:

– председник:

Др Предраг Мијатовић, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства у пензији, представник оснивача.

– чланови:

1. Др Бојана Радивојевић, докторка медицине, представница оснивача;
2. Др Александра Арашков, докторка медицине, спец. педијатрије, представница оснивача;
3. Др Сузана Алексић, докторка медицине, представница оснивача;
4. Снежана Јовановић, дипл. правница из здравствене установе;
5. Др Оливера Милићев, докторка медицине, спец. микробиологије са паразитологијом из здравствене установе;
6. Др Ђорђе Максимовић, доктор медицине, спец. ортопедске хирургије са трауматологијом из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-25
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

393.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске од-

луке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

У Управни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председницу:
 - Весна Ранковић, дипл. економисткиња, представница оснивача.
- за чланове:
 1. Тања Прерадовић, дипл. менаџерка, представница оснивача;
 2. Снежана Јовановић, дипл. правница из здравствене установе.

Председница и чланови Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-26
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

394.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

У Надзорном одбору Опште болнице Вршац, Вршац, разрешају се дужности, због истека мандата:

- председница:
 - Ана Марија Пинтер, дипл. економисткиња, представница оснивача;
- чланови:
 1. Кристина Томић, дипл. економисткиња, представница оснивача;
 2. Др Верица Зорић, докторка медицине, спец. интерне медицине из здравствене установе;
 3. Др Никола Доловац, доктор медицине, спец. опште хирургије из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-27
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

395.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

У Надзорни одбор Опште болнице Вршац, Вршац, именују се:

- за председника:
 - Милан Брдар, дипл. економиста, представник оснивача.
- за чланове:
 1. Кристина Томић, дипл. економисткиња, представница оснивача;
 2. Др Ђорђе Максимовић, доктор медицине, спец. ортопедске хирургије са трауматологијом из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-28
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

396.

На основу члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), као и члана 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији ликовне уметности Поклон збирци Рајка Мамузића, који је донео директор Галерије ликовне уметности Поклон збирке Рајка Мамузића, 21. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-165/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

397.

На основу члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 1, алинеје 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Музеја савремене уметности Војводине Нови Сад, коју је донео Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине Нови Сад, на седници одржаној 2. марта 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-191/2023
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	5 ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО	23.000.000,00
Глава	00 Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство	23.000.000,00
Програм	0101 Уређење и надзор у области пољопривреде	23.000.000,00
Програмска активност	1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор	23.000.000,00
Функционална класификација	421 Пољопривреда	23.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	23.000.000,00
Економска класификација	424 Специјализоване услуге	21.000.000,00
Економска класификација	4246 Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	21.000.000,00
Економска класификација	515 Нематеријална имовина	2.000.000,00
Економска класификација	5151 Нематеријална имовина	2.000.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу од 23.000.000,00 динара, из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство за укупно 23.000.000,00, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије.

398.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину – у износу од 23.000.000,00 динара (словима: двадесет три милиона динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-85/2023-3
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

399.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – други закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1005 Послови подршке (набавка, одржавање и услуге) у раду покрајинских органа, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 20.996.608,80 динара (словима: двадесет милиона деветсто деведесет шест хиљада шесто осам динара и 80/100), на економској класификацији 511 Зграде и грађевински објекти, 5113 Капитално одржавање зграда и објеката, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 20.996.608,80 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за изradу хидроизолације равнoг крова на згради Покрајинске владе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-38
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

400.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2, 118/21-др.закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 15. марта 2023. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 05 Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Програм 0101 – Уређење и надзор у области пољопривреде, Програмска активност 1001 Администрација, управљање и инспекцијски надзор, функционална класификација 421 Пољопривреда, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4234 Услуге информисања, у износу од 23.000.000,00 динара (словима: двадесет три милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 23.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за услуге информисања, ради јачања промотивне активности и упознавања шире јавности, а посебно пољопривредних произвођача, с мерама, подстицајима, конкурсима и активностима које наведени секретаријат предузима.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-39
Нови Сад, 15. март 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

401.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ 8/2023) (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ У СЕКТОРУ ВОЋАРСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање површина засада воћа и грожђа под системом противградне заштите као и набавка нове механизације за воћарско-виноградску производњу у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у набавку механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години предвиђен је укупан износ од 80.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом курсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави не може прећи 5.850.000,00 динара. Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 200.000,00 динара, односно у разматрање ће бити узете пријаве чија је вредност инвестиције једнака или већа од 333.000,00 динара без ПДВ-а.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције из тачке 1. започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године, као и оне пријаве за које је поднет захтев за нулту контролу почев од обавештења 15.11.2022. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом курсу намењена су за следеће:

1. Набавку опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада

- I Набавка елемената система за противградну заштиту (САМО МРЕЖА) Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 550.000,00 динара по хектару.
- II Набавка стубова и елемената потребних за подизање система за противградну заштиту. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке јесте до 550.000,00 динара по хектару.
- III Набавка стубова за подизање засада хмеља. Максимални износ бесповратних средстава по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 440.000,00 динара по хектару.
- IV Набавка стубова за подизање винограда. Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за подизање винограда по једном хектару површине износе највише 200.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 220.000,00 динара по хектару.

- V Набавка стубова и жице за ограђивање парцела. Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова и жице за ограду по једном хектару површине износе највише 200.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 220.000,00 динара по хектару.
- VI Набавка система против смрзавања „anti-frost“. Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 400.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 440.000,00 динара по хектару.

2. Набавка механизације:

- I Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста, опрема за резивање (сечке, тарупи, мулчери, косачице). Максимални износ бесповратних средстава износе највише 600.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 700.000,00 динара.
- II Машине за убирање односно скидање усева (тресачи, односно други берачи за воће и винову лозу; машине за скупљање језграстог воћа; покретне платформе за беру). Максимални износ бесповратних средстава износе највише 600.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 700.000,00 динара.
- III Машине за допунску обраду земљишта (ротофрезе, међуредни култиватори). Максимални износ бесповратних средстава износе највише 500.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 550.000,00 динара.
- IV Машине за заштиту биља (атомизери). Максимални износ бесповратних средстава износе највише 860.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.000.000,00 динара.
- V Машине за заштиту од мрза
- (Фростбустер вучни модел) – Максимални износ бесповратних средстава износе највише 1.100.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.160.000,00 динара.

- (Фростбустер ношени модел) – Максимални износ бесповратних средстава износе највише 1.100.000,00 динара. У случају да је подносилац пријаве физичко лице, предузетник и правно лице, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жена носилац регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година – максимални износ подршке је до 1.160.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу. У оквиру тачке 1 подносилац пријаве може да аплицира за више инвестиција, у оквиру тачке 2 може да аплицира за једну инвестицију, а до наведеног максималног износа.

3. ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2022. годином;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. годином;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. годином, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018,95/2018 и 91/2019);

9. Парцеле на којима се поставља опрема, која је предмет инвестиције конкурса, морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година.

4.1 .Додатни услови за предузетнике и правна лица:

10. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
11. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
12. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
13. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4. 2. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције ако у Регистру има уписано воће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа.
- Подносиоци пријава (више њих) чије се парцеле налањају једна на другу, а имају уговор о удруживању, могу поднети пријаву тако да се све парцеле ограђују са спољне стране парцеле без дељења са оградом између њих.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 18.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); за инвестиције које су преко 150.000,00 динара, може

се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинални рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме, за инвестиције до 150.000,00 динара оригинални рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну); подносиоци пријава који су поднели захтев за нулту контролу почев од 15.11.2022.године, достављају оригинал предрачун не старији од 15.11.2022.године;

8. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал е-фактура (за велепродаје) или фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну),
 - доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средства на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун издат након 01.01.2023. године са пропратним актом добављача;
 - оригинал отпремница за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старији од 01.01.2023. године;
9. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
10. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
11. уколико је подносилац пријаве поседује сертификате потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
12. важећа потврда о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције.
13. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
14. изјаве добављача.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

15. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
16. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
17. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
18. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун

исказан у страном валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу ког је донет Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинални рачун за набавку предметне инвестиције издат након 01.01.2023. године. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- оригинал отпремницу за набавку предметне инвестиције издату након 01.01.2023. године за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) не старију од 01.01.2023. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности;

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Код подносилаца који су поднели пријаву за инвестиције из тачке 1. подтачка V (Набавка стубова и жице за ограђивање парцела), а који у моменту нулте контроле нису имали подигнут засад, завршном контролом на пријављеним парцелама мора бити утврђена реализована инвестиција и подигнут засад.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава са потребном документацијом може се доставити:

- путем поште на адресу органа,

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Булевар Михајла Пупина 16 21000 Нови Сад са назнаком: „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ У СЕКТОРУ ВОЋАРСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ВРЕМЕНСКИХ НЕПОГОДА И ЕЛЕМЕНАТА ПОТРЕБНИХ ЗА ПОДИЗАЊЕ ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА ВОЋАКА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ И ХМЕЉА У 2023. ГОДИНИ”

- лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова.
- електронски путем АгроСенс платформе.

Упутство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа и подносиоца пријаве је објављено на интернет страници органа.

Адреса е-поште са којег орган упућује странци електронска документа је nikola.vranjkovic@vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона 021/456-267, од 10 до 12 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Дел. број: 104-401-415/2023-01
У Новом Саду, дана 14.03.2023. године.

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

402.

На основу члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), Упутства о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма који реализују удружења („Службени лист АПВ”, број 1/20) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси, расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ
И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2023. ГОДИНИ
А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Овај конкурс Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује за доделу средстава за подршку и подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења.

Циљ јавног конкурса: Подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава, популаризација добровољног ватрогасства као и подизање нивоа знања и вештина припадника добровољних ватрогасних друштава.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у је 20.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до 100% од укупне вредности инвестиције, за пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава.

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс у имају:

1. Добровољна ватрогасна друштва са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења,
2. Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано најкасније 2020. године.

3. Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 9 (девет) чланова.
4. Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења“ са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
3. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине;
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира;
6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом;
7. предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама за опрему која се набавља;
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар;
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2022. године;
12. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре;
13. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2023. години;
14. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса и
15. интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 18.04 2023. године.

6. ОБИМ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Комисију за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима Решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Број лица потребних за спровођење реализације је 5.

Комисија је дужна да изради текст конкурса, правилника, прима и обрађује пристигле пријаве.

Након обрађивања пријава Комисија сачињава записник са предлогом одлуке, одлуку, сачињава предлоге уговора и извештаје пред закључење уговора и израђује друге акте које доноси покрајински секретар у вези са Конкурсом.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а на основу које је донет Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средстава за подстицање се додељују бесповратно;
- средства одређена за ову намену могу бити додељена за програмске активности предвиђене за 2023. годину;
- подносилац може поднети само једну пријаву
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:
 - 100% након закључења уговора, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине, уз достављање од стране корисника менице и меничног овлашћења за извршење обавеза по Уговору.

Приликом правдања бесповратних средстава корисник је у обавези да Покрајинском секретаријату достави следећу документацију:

- Извештај о наменском утрошку средстава најкасније до 01.09.2023. године.
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремница за набавку предметне инвестиције за коју је у складу, са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке;
- Комисија неће узимати у разматрање пријаве:
 - које су поднете пре објаве Конкурса;
 - које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
 - које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
 - сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
 - послате факсом или електронском поштом;
 - које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

- Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад с назнаком „Ј А В Н И К О Н К У Р С за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења”.

- лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упутству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона: 021/4874546 од 10 до 14 часова.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења, образац изјаве и Правилник се могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs).

с.р. ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Владимир Галић

403.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2022), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2023. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2022), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ“, број 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте повећање обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање у Аутономној покрајини Војводини, као и заштита земљишта од мрза и корова, уз побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање, опремање бунара, набавка пумпи и агрегата за наводњавање, набавка система за наводњавање вештачком кишом, субиригација, материјала за покривање повртарских и воћарско - виноградарских култура и цвећа у циљу заштите од мрза и корова - агротекстили, агрил, малч фолије и друго.

У циљу удруживања пољопривредних газдинстава, боље искоришћености изграђених система за наводњавање у АП Војводини и заливања великих површина употребом самоходних аутоматских широкозахватних уређаја за заливање, предвиђена је могућност да више регистрованих пољопривредних газдинстава, за реализацију инвестиције у системе за наводњавање у типу „ренчер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“, заједнички поднесу једну пријаву, којом се одређује пољопривредно газдинство - носилац заједничког улагања.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2023. години предвиђен је укупан износ од 370.000.000,00 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 70% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од 7.700.000,00 динара.

Прихватљиве инвестиције су следеће:

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи 21.000,00 динара, а разматраће се само пријаве чија је вредност прихватљивих трошкова инвестиције једнака 35.000,00 динара или већа од тог износа.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурсу за једну врсту производње (један сектор производње). Једна пријава може да обухвати више инвестиција у оквиру једне врсте производње.

Покрајински секретаријат путем свог надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену - НУЛТА КОНТРОЛА. НУЛТОМ КОНТРОЛОМ се сматра утврђивање затеченог чињеничног стања на терену. Инвестиције започете пре нулте контроле се не прихватају.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2023. године.

Р.Б.	ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ	МАКСИМАЛАН ИЗНОС СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ)*
1. СЕКТОР ВОЋА И ВИНОВЕ ЛОЗЕ			
1.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.2	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
1.3	Опрема за цеговоде	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
1.4	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.5	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
1.6	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
1.7	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.8	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
1.9	Цевне линије с распрскивачима	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
1.10	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
1.11	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/m ²	77 РСД/m ²
2. СЕКТОР ПОВРЋА И ЦВЕЋА			
2.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
2.2	Водени топови	70.000 РСД/комалу	77.000 РСД/комалу
2.3	Материјали за покривање култура у циљу заштите од мраза: агротекстили, агрил и малч фолије	30.000 РСД/ha	33.000 РСД/ha
2.4	Опрема за цеговоде	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
2.5	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.7	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	70.000 РСД/ha	77.000 РСД/ha
2.8	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
2.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha

2.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
2.11	Тифони	1.200.000 РСД/комалу	1.320.000 РСД/комалу
2.12	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
2.13	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
2.14	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/m ²	77 РСД/m ²
3. СЕКТОР ОСТАЛИ УСЕВИ			
3.1	Агрегати за покретање пумпи за наводњавање	120.000 РСД/ha	132.000 РСД/ha
3.2	Водени топови	70.000 РСД/комалу	77.000 РСД/комалу
3.3	Системи „кап по кап“ са припадајућом опремом	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.4	Опрема за ценоводе	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 800 РСД/m	30% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 880 РСД/m
3.5	Опремање бунара	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.6	Пумпе за наводњавање	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.7	Системи бочних крила	100.000 РСД/ha	110.000 РСД/ha
3.8	Системи за наводњавање у типу „ренцер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.000.000 РСД	50% вредности прихватљивих трошкова односно највише до 7.700.000 РСД
3.9	Системи за филтрирање, системи за фертиригацију	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.10	Соларни панел системи са пратећом опремом (соларне пумпе, фотонапонски панели, инвертер, контролер, акумулатор соларног система и остала пратећа електро и машинска опрема)	120.000 РСД/kW	132.000 РСД/kW
3.11	Субиригација	200.000 РСД/ha	220.000 РСД/ha
3.12	Тифони	1.200.000 РСД/комалу	1.320.000 РСД/комалу
3.13	Цевне линије с распрскивачима	50.000 РСД/ha	55.000 РСД/ha
3.14	Цистерне за наводњавање	150.000 РСД/ha	165.000 РСД/ha
3.15	Фолија за базене за наводњавање	70 РСД/m ²	77 РСД/m ²

)* за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чија је инвестиција на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоце пољопривредних газдинстава и физичко лице и оснивач правног лица млађи од 40 година.

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

3. носилац заједничког улагања:

- физичко лице, предузетник или правно лице носилац регистрованог пољопривредног газдинства, овлашћено од стране два или више физичких лица, предузетника или правних лица носилаца регистрованог пољопривредног газдинства у поступку реализације заједничког улагања.

Лица из става 1. ове тачке остварују право на подстицаје за инвестиције у следећим секторима:

1. Сектор воћа;
2. Сектор поврћа;
3. Сектор винове лозе;
4. Сектор цвећа;
5. Сектор осталих усева.

4. ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налазе у активном статусу;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве и учесници заједничког улагања – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;

- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12.2022. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2022. године;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници морају измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2022. године, уколико су корисници истог;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници за инвестицију за коју подносе захтев не смеју користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници не смеју имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници и добављач опреме, не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
- Парцеле на којима се поставља опрема – које су предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање шест година;
- За инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.10, 2.13 и 3.14, извршена регистрација прикључног возила у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве – предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у опремање цевовода за максималну дужину цевовода од 2.000 m;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за највише две машине у типу „тифона“;
- Подносилац пријаве, може да аплицира за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренцер“, „дентар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ уколико се наводњава по једној машини најмање 20 хектара површине пољопривредног земљишта, која представља целину, коју чине једна или више катастарских парцела, уписаних у Регистар пољопривредних газдинстава.
- Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају да имају сагласност о инвестиционим улагањима.

1. Сектор воће, поврће и грожђе:

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору воћа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано воће/ поврће/грожђе у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тог воћа/поврћа/грожђа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције за прихватљиве инвестиције чија је противвредност до 49.999 евра.

2. Сектор цвеће

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвеће, ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано цвеће у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу цвећа.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору цвећа ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 49,99 ha цвећа.

3. Сектор остали усеви

- Корисник средстава, у зависности од врсте инвестиције остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору остали усеви (житарице, индустријско, крмно биље, зачинско биље и друго), ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписане остале усеве у складу са шифарником биљне производње и ако је предмет инвестиције везан за производњу тих усева.
- Лице из става 1. овог члана остварује право на суфинансирање инвестиције у сектору осталих усева ако у Регистру пољопривредних газдинстава има уписано до 99,99 ha осталих усева.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2022. године за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
6. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2022. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, у АПВ) за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
7. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министар-

- ством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању), за подносиоца пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања за све учеснике;
8. за инвестиције које су преко 150.000,00 динара може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); Предрачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; рок важења предрачуна; број, датум и место издавања предрачуна; оверу добављача;
 9. за инвестиције које су већ реализоване:
 - а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке. Рачун нарочито садржи: назив, седиште и матични број добављача; назив, седиште и матични број, ако је подносилац захтева привредно друштво, земљорадничка задруга и предузетник, односно име, презиме, пребивалиште и ЈМБГ ако је подносилац захтева физичко лице; техничко-технолошке карактеристике за робу, при чему свака ставка у понуди мора да садржи: јединицу мере, количину, јединичну цену и укупну цену ставке, као и укупну цену понуде укључујући посебно исказану нето цену и износ ПДВ-а изражене у динарима; назив произвођача опреме; годину производње, серијски број; број, датум и место издавања рачуна; оверу добављача;
 - за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси фискални рачун са пропратним актом добављача;
 - отпремница за набавку предметне инвестиције;
 - фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
 - фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
 - јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
 10. за инвестиције које се односе на улагање у Соларне панел системе, неопходно је доставити технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система и са приказом симулације рада система;
 11. Уколико се систем за наводњавање поставља на земљишту, које се налази у закупу у државној својини, подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, морају доставити сагласност о инвестиционим улагањима;
 12. за инвестиције које се односе на улагање у Системе за наводњавање у типу „ренџер“, „центар пивот“, „корнер пивот“ и „линеар“ потребно је да се достави технички опис наведеног система састављен од стране добављача опреме на српском језику;
 13. Носилац заједничког улагања потребно је да достави уговор о заједничком улагању са роком важења најмање шест година, потписан од стране свих учесника и ове-

рен од стране јавног бележника, у коме су дефинисана сва пољопривредна газдинства, која су учесници заједничког улагања, њихова права, обавезе и одговорности, предмет улагања, бројеви катастарских парцела на којима се поставља предметна опрема, заступање, чување и одржавање опреме и други подаци;

14. фотокопија дипломе о стеченом средњем и високом образовању из области пољопривреде;
15. ако је члан задруге доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован потребно је доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. уколико подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања учесник, поседује важећу потврду о извршеној контроли плодности земљишта које је предмет инвестиције, исту доставити.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

18. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
20. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др.закон);
21. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве, а у поступку реализације заједничког улагања сви учесници, треба да се изјасне на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4, 5 и 6 прибављати сами или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2023.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;

- фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
- читана саобраћајна дозвола за инвестиције из тачке 2. овог Конкурса подтачке 1.10, 2.13 и 3.14 (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава с потребном документацијом може се доставити на следеће начине:

- путем ЈП Пошта Србије на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са ознаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ И ОПРЕМЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ВОДНОГ, ВАЗДУШНОГ И ТОПЛОТНОГ РЕЖИМА БИЉАКА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ“;
- лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова;
- електронским путем - АгроСенс платформе на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа.

10. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4379; од 12 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, изјава добављача, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са званичне интернет странице Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

404.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22) Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2023. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте унапређење органске производње у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет конкурса јесте додела средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2023. години.

НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за набавку прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу.

За реализацију активности предвиђено је укупно - 9.000.000,00 динара.

Средства за подршку инвестиција по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 800.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава признаваће се једино прикључна механизација, машине и опрема купљене после 01.01.2023. године,

што мора бити документовано авансним рачуном, рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, јединственим царинским исправама, уколико је реч о опреми из увоза, као и другим доказима који носе датум након 01.01.2023. године.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, за више намена у оквиру конкурса.

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, налазе се у активном статусу, који су сертифицирани за органску производњу или се налазе у поступку сертификације, односно уколико су у систему органске производње, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Правилником о начину и условима уписа и вођења регистра пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
3. Парцеле на којима ће се користити опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
4. Подносилац пријаве чија је предметна парцела у периоду конверзије дужи од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде не остварује право на подстицаје;
5. У случају када подносилац пријаве није власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем односно коришћења који не може бити краћи од десет година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно мора важити најкраће до 31.12.2033. године, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве;
6. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. године;
7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31.12.2022. године;
8. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

9. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
10. Подносилац пријаве не сме остварити новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
11. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
12. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
13. За инвестиције прикључна возила мора бити извршена регистрација у складу са прописима који уређују регистрацију моторних и прикључних возила

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

1. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
2. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
4. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен закључно са 18.04.2023. године.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве, који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу (e-mail) којом је пријављен;
3. фотокопија личне карте, или прочитана чипована лична карта носиоца пољопривредног регистрованог газдинства, или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспелој до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама које су доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе у АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

8. доказ да предметна парцела није у периоду конверзије дуже од две године за једногодишње културе односно три године за вишегодишње засаде;
9. важећу копију сертификата за органску производњу;
10. уговор између произвођача и овлашћене контролне организације о контроли или сертификацији органске производње;
11. копија Решења о испуњавању услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи за 2023. годину, које је издало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републике Србије, за контролну организацију која код произвођача спроводи сертификацију органске производње;
12. предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме); Предрачун се може поднети само за инвестиције преко 300.000,00 динара.
13. за инвестиције које су већ реализоване:
 - a) а веће су вредности од 1.000.000,00 динара: оригинал фактура (за велепродаје) или фискални рачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно и спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну), доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава из кога јасно произилази пренос средстава на рачун добављача опреме оверен од стране банке;
 - b) за инвестиције мање вредности од 1.000.000,00 динара, које су исплаћене готовински подноси само фискални рачун са пропратним актом добављача;
14. отпремница за набавку предметне инвестиције;
15. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
16. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
17. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
18. фотокопија дипломе: пољопривредни, ветеринарски или технолошки факултет, сведочанство средње пољопривредне школе (уколико подносилац захтева нема диплому наведених факултета или сведочанство средње пољопривредне школе, није потребно достављати другу документацију);
19. потврда о чланству у земљорадничкој задрузи;
20. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
21. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 16.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

1. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
2. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
3. извод из финансијског извештаја из којег произилази да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019);
4. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на обрасцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4, 5 и 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат

по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2023. години.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

1. захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
2. фискални рачун или фактуру (за добављаче велепродаје) са пропратним актом добављача у коме ће бити исказана цена без ПДВ-а, ПДВ и цена са ПДВ-ом, спецификација опреме која садржи основне карактеристике опреме и серијски број опреме (предрачун и рачун морају бити исти у погледу предмета инвестиције и добављача)
3. отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
4. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача опреме, оверен од стране банке, а за инвестиције чија вредност је мања од 1.000.000,00 динара може се доставити само фискални рачун, ако је плаћање извршено готовински
5. фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
6. фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
7. јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2023. године;
8. очитана саобраћајна дозвола за инвестиције из члана 3. овог Правилника подтачка 9. (у саобраћајној дозволи потребно је да је наведена забрана отуђења 5 година);
9. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Секретаријат ће наложити Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, стим да задржава право да путем своје Комисије изврши контролу предмета уговора.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом могу се доставити:

- путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, с назнаком „КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ ПРИКЉУЧНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ, МАШИНА И ОПРЕМЕ ЗА ОРГАНСКУ ПРОИЗВОДЊУ У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ
- лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова,
- електронским путем - АгроСенс платфома на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

Интернет адреса са којег орган упућује странци електронска документа по овом конкурсy је: milos.seslija@vojvodina.gov.rs.

5. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4601 од 12 до 14 часова.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник, образац пријаве, Изјава добављача, форма пословног плана, Извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату и Упуство о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

с.р. Покрајински секретар
Владимир Галић

405.

На основу чланова 11., 23.став 4. и 25. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број 54/22), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2022) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2023. години („Службени лист АПВ“, број 54/22), а у складу са чланом 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АПВ бр. 8/2023), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса је повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње на фармама у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години. У Сектору млеко је неопходно извршити побољшање квалитета млека и расног састава сточног фонда. У Сектору месо неопходно је побољшање квалитета меса, расног састава сточног фонда.

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за набавку квалитетних приплodних грла говеда (јуница млечних и комбинованих раса) и свиња (назимица).

Корисник подстицајних средстава може поднети само једну пријаву и то за једну врсту животиња.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплodних грла у АП Војводини у 2023. години предвиђен је укупан износ до 150.000.000,00 динара.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица бесповратна средства за набавку квалитетних приплodних грла по овом Конкурсу утврђују се у износу:

Максимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплodних грла говеда- јуница је до 2.000.000,00 динара без ПДВ-а
- квалитетних приплodних грла свиња- назимица је до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Минимални износ бесповратних средстава по једној пријави за набавку:

- квалитетних приплodних грла говеда - јуница износи 100.000, 00 динара без ПДВ-а
- квалитетних приплodних грла свиња-назимица износи 100.000, 00 динара без ПДВ-а

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ) за набавку квалитетних приплodних грла говеда - јуница и за набавку квалитетних приплodних грла свиња - назимица и то:

- до 70 % укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ-а, за набавку квалитетних приплodних грла - јуница
- до 50 % укупно прихватљивих трошкова инвестиције без ПДВ –а, за набавку квалитетних приплodних грла - назимица

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01. 01. 2023. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за инвестиције наведене у табелама:

Сектор млеко:

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максималан износ поврата по грлу
1	101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних и комбинованих раса говеда (јуница узраста од 12 до 24 месеца)	140.000,00

Сектор месо

Редни број	Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Максималан износ поврата по грлу
1	101.2.1	Набавка квалитетних приплодних грла које се користе за производњу меса свиње (назимце узраста од 6-12 месеци)	25.000,00

Бесповратна средства која се додељују не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре потписивања уговора са Секретаријатом и опрему купљену пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- плаћање путем компензације и цесије;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси, накнаде за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове јемства и сличне накнаде;
- трошкове превоза и друге оперативне трошкове;
- доприносе у природу.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу и у моменту подношења пријаве имају минимално 3, а максимално 50 грла музних крава, односно у моменту подношења захтева имају минимално 5, а максимално 100 приплодних крмача, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинстава;

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка лица и правна лица:

- Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе у АП Војводини;
- Уколико је више подносилаца пријаве са исте адресе пребивалишта, прихвата се само једна пријава;

- Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање доспеле до 31.12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, доспеле до 31. 12. 2022. годином;
- Подносилац пријаве мора измирити обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, доспеле до 31.12. 2022. годином, уколико је корисник истог;
- Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- Подносилац пријаве не сме остваривати новчане позајмице од добављача од којег набавља инвестицију која је предмет подстицаја;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
- Подносилац пријаве и добављач не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
- Подносилац пријаве мора имати одговарајући број животиња обележених и регистрованих у складу са законом којим се уређује ветеринарство;
- Подносилац пријаве мора имати регистрован објекат за смештај животиња у складу са Правилником о регистрацији односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња, у власништу или закупу, на период закупа, односно коришћења који не може бити краћи од шест година рачунајући од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, сем у случајевима када је власник катастарских парцела и објекта који су предмет инвестиције за коју се подноси захтев члан регистрованог пољопривредног газдинства подносиоца пријаве. Решење може да гласи на име корисника средстава или члана регистрованог пољопривредног газдинства корисника средстава.

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

- Подносилац пријаве-предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
- Према подносиоцу пријаве- правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
- Подносилац пријаве - правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до 18.04.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

За физичка лица и правна лица:

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и потписаним изјавама подносиоца пријаве, које су у оквиру обрасца;
2. подносилац пријаве који је активни корисник АгроСенс платформе <https://www.agrosens.rs>, у образац пријаве уноси електронску адресу којом је пријављен
3. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве;
6. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама доспеле до 31.12.2022. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
7. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
8. за набавку квалитетних приплодних грла вредности преко 300.000,00 динара:
 - од правних лица може се поднети предрачун са пропратним актом добављача у коме ће бити исказан износ без ПДВ-а, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом, појединачно за сваку ставку и укупно као и идентификациони бројеви животиња
 - од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства може се поднети оверен купопродајни предроговор (код нотара) у коме ће бити исказани износ и идентификациони бројеви животиња
9. за набавку која је реализована доставља се:
 - оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору, доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод Корисника средстава и добављача оверен од стране банке,
 - уколико је износ мањи од 1.000.000,00 динара, а који је исплаћен готовински (искључиво ако је добављач правно лице) доставља се:
 - фискални рачун са пропратним актом добављача и оверен списак са идентификационим бројевима животиња, подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну,
 - педигреи;
10. списак животиња на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;

11. фотокопија уверења о здравственом стању животиња оверена од стране надлежне ветеринарске установе у моменту подношења пријаве;
12. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2023. године;
14. фотокопија дипломе - само уколико подносилац пријаве има завршен пољопривредни или ветеринарски факултет, сведочанство средње пољопривредне школе и ветеринарски техничар;
15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;
17. ако подносилац захтева није власник објекта који је предмет инвестиције, уз захтев доставља и оверену фотокопију уговора о закупу објекта или уступању на коришћење предметног објекта закључен са закуподавцем, са роком важења од најмање шест година почев од календарске године за коју се подноси захтев ;
18. решење да је објекат уписан у Регистар објеката за узгој, држање и промет животиња. Решење мора да гласи на корисника средстава, односно на члана пољопривредног газдинства који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор;
19. изјаве подносиоца пријаве у оквиру обрасца пријаве;
20. изјаве добављача да може извршити испоруку предметне инвестиције најкасније до 31.10.2023. године.

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
20. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021 - др. закон).
23. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве треба да се изјасни на образцу који је саставни део пријаве о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 4., 5., 6. прибавити сам или ће Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибављати податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се приплодна грла набављају из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност инвестиције у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа. Поступак доношења одлуке је у складу са Правилником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаним у Секретаријату, а на основу ког је донет правилник за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2023. години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун, отпремницу и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико је извршена набавка од правних лица) односно оверен купопродајни уговор (уколико је извршена набавка од регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства) где подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну односно уговору,
- педигреи;
- списак приплодних грла на газдинству уписаних у Централну базу података о обележавању животиња који издаје надлежна ветеринарска служба у моменту подношења пријаве;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод из банке корисника средстава и добављача оверен од стране банке;
- отпремницу односно међународни товарни лист, ако је подносилац захтева директно извршио увоз;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старију од 01.01. 2023. године;
- оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о броју животиња не старији од 30 дана - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната; Покрајински секретаријат ће наложити надлежној Пољопривредној стручној и саветодавној служби да изврши увид у чињенично стање (завршна контрола) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Плаћање чији је износ већи од 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом мора да се врши на текући рачун добављача.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. животињу која је предмет подстицаја наменски користи за даљу репродукцију на свом пољопривредном газдинству и не сме да отуђи и то: квалитетно приплодно грло говеда – најмање три године од дана набавке; квалитетно приплодно грло свиња – најмање две године од дана набавке,

2. подносилац пријаве наредних пет година у Централној бази о обележавању животиња код набавке јуница, односно код набавке назимица, мора имати у власништву минимум онај број грла који одговара броју грла на крају инвестиције,
3. сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У случају угинућа или принудног клања квалитетног приплодног грла, корисник подстицаја није дужан да врати подстицајна средства, ако у року од 30 дана од дана угинућа или принудног клања Покрајинском секретаријату исто пријави и достави доказ издат од стране надлежне ветеринарске службе.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаву на Конкурс с траженом документацијом достављати:

- ПОШТОМ НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина број 16 с назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ КВАЛИТЕТНИХ ПРИПЛОДНИХ ГРЛА У 2023. ГОДИНИ”

- лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9.00 до 14.00 часова
- електронским путем - АгроСенс платформа на начин описан у Упуству о начину подношења електронске пријаве и електронском општењу између органа

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације можете добити путем телефона: **021/4881-852 од 10-12 часова**

12. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве и Правилник могу се преузети на веб-сајту Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Владимир Галић

406.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2022), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/2022) и члана 17. Правилника о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство („Службени лист АП Војводине“ 8/2023), Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ Конкурса за доделу средстава из годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесте повећање шумо-

витости АП Војводине, побољшање стања шума, унапређивање стања у области заштите шума од пожара, унапређивање отворености шума и унапређивање расадничке производње.

Предмет Конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума и мелиорацији деградираних шума, набавку опреме за заштиту шума, радове на изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

2. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ средстава који се додељује по овом Конкурсу јесте до 171.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума у укупном износу до 60.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 220.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање меким лишћарима и четинарима до 180.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање багремом до 140.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Мелиорација деградираних шума у укупном износу до 21.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 150.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

3. Набавка опреме за заштиту шума од пожара у укупном износу до 20.000.000,00 динара.

Средства се додељују за финансирање набавке опреме за заштиту шума од пожара у складу са плановима заштите шума од пожара (набавка уређаја и опреме за бржу и ефикаснију интервенцију у случају појаве пожара, за превенцију појаве пожара, опремање објеката који служе за заштиту шума од пожара и сл.).

4. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 40.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања шумама.

5. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 30.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: набавка машина, уређаја и опреме за рад, заливни системи, увођење нове технологије и друга опрема коју комисија оцени као прихватљиву за расадничку производњу).

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на Конкурсу имају:

– за средства из тачке 1.

- за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини, која за предметно земљиште имају важеће основе га-

здовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај Секретаријат по посебном уговору;

- за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта у АП Војводини;
- за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, као и правна лица власници осталог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање и за које имају посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања које је урадило лице са лиценцом за обављање стручних послова у шумарству, у АП Војводини;

– за средства из тачке 2. – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена).

– за средства из тачке 3. – корисници средстава су правна лица корисници и сопственици шума у АП Војводини.

– за средства из тачке 4. – правна лица из члана 70. Закона о шумама са седиштем у АП Војводини и правна лица сопственици шума у АП Војводини, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама;

– за средства из тачке 5. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник у АП Војводини;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог Конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену на истој локацији и ако немају неизмиренних или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се пријавити и користити саднице и семе шумских врста произведене у складу с прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару који се пријављује у конкурсној документацији (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је израдио Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре и четинаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2023/2024. године, а за радове из тачке 4. започете (или се планирају започети) у 2023. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС).

Подносиоци пријава могу конкурисати за опрему из тачака 3. и 5. која ће бити набављена после потписивања уговора у 2023. години.

За тачку 5. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 5. на обрасцу пријаве односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци „Извод из пројекта“ за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 4., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију уз коју се прилаже припадајући образац „Извод из пројекта пута“. За тачке 3. и 5. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исту организациону јединицу (шумску управу и сл.) или за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање, елементима оградe, деловима јединственог система за заштиту од пожара, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2, 3 и 5. Конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај Конкурс, осим за шумљављење земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за шумљављење земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 4. Конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта“ и „Извод из пројекта пута“ мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Рок за подношење пријава на Конкурс са осталом потребном документацијом јесте за тачке 1. и 2. закључно са 29.09.2023. године, за тачке 3, 4 и 5. закључно са 31.05.2023. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна документација потребна за учешће на Конкурсу за све тачке:

- пријава на Конкурс – у штампаном и електронском облику на обрасцу објављеном уз Конкурс;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава, или за други рачун ако нема отворен наменски рачун;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2022. годином.

Посебна документација за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

– За средства из тачке 1:

1.1. за шумљављење државног земљишта:

- за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за шумљављење - образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за шумљављење са траженим износима средстава);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО“ (списак површина за шумљављење са траженим износима средстава) и об-

рзац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката или пројеката шумљављања државног пољопривредног земљишта).

1.2. за шумљављење земљишта у својини физичких лица:

- уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу шумљављања и спровођењу мера неге, закључен 2023. године;
- копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину и пореза на добит, закључно са 2022. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограма дуга);
- образац „Локације по КО“ (списак површина за шумљављење са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна ја оверена писмена сагласност за пријаву на Конкурс и шумљављење земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горе наведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

1.3. за шумљављење земљишта у својини правних лица:

- за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за шумљављење - образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за шумљављење са траженим износима средстава);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО“ (списак површина за шумљављење са траженим износима средстава), образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката).

– За средства из тачке 2:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за мелиорацију са траженим износима средстава);

– За средства из тачке 3:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања заштите шума од пожара са описом начина реализације (у слободној форми);
- образац „Списак опреме ППЗ“ (са траженим износима средстава);
- прерачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме ППЗ“;

– За средства из тачке 4:

- образац „Извод из пројекта пута“;
- карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
- копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног пута.
- у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на Конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.

- Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе и сагласности од надлежних органа, у складу са релевантним прописима из области градње путева, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву Секретаријата.

– За средства из тачке 5:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања расадничке производње са описом начина реализације (у слободној форми);
- образац „Списак опреме - расадници“ (са траженим износима средстава);
- предрачун за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме - расадници“;
- фотокопија решења из регистра матичњака и шумских расадника за сваки расадник за који се тражи опрема;
- фотокопија пријаве за вршење контроле производње шумског садног материјала за текућу годину за сваки расадник за који се тражи опрема.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка **Посебна документација – За средства из тачке 1**, подтачке 1.2. алинеја 2,5 и 6, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016 и 95/2018-ауентично тумачење).

Уз пријаве за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица), 2. и 4, потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником РС, који могу накнадно бити тражени на увид и који се по доношењу одлуке о додели средстава враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући образци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Уз пријаву за тачку 5. којом се тражи бушење бунара потребно је приложити важећу грађевинску дозволу и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

7. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИЈАВАМА

Поступак одлучивања по пријавама установљен је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу којег је донет Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија), по завршетку рока за подношење пријаве.

Коначну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога одлуке од стране Комисије.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства по овом Конкурсу додељују се бесповратно у случају извршења уговорних обавеза.
2. Средства додељена по овом Конкурсу исплаћују се на посебне наменске рачуне (840-...) отворене код Управе за трезор, који може бити отворен и након потписивања уговора.
3. За све тачке Конкурса динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна

на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 4.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачке 3. и 5.). Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.

4. Корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава.
5. Корисник средстава дужан је у спровођењу уговорних обавеза поступати у складу са Законом о јавним набавкама.
6. Плата додељених средстава се не може вршити путем лизинга, асигнације, компензације, цесије или на други начин који представља регулисање дуговања.
7. У случају набавке опреме из тачака 3. и 5., подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).
8. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у року који буде одређен уговором, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се могу поднети поштом у затвореној конверти с назнаком „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2023” на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, или лично у Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе на истој адреси (радним даном 9-14 часова).

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на Конкурс и наведени пратећи образци објављени уз Конкурс – у штампаном и електронском облику;
- остала документација – у штампаном облику;

Документација у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на e-mail адресу gadosavljevic@vojvodina.gov.rs, а према упутству које је дато уз образце објављене са овим Конкурсом на сајту Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је Конкурсом прописано да се доноси на увид.

10. КОНТАКТ И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/488-1852.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕЗИМАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФОРМЕ ПРИЈАВА И ОБРАЗАЦА

Образац пријаве и пратећи образци за све тачке могу се преузети у Секретаријату - Сектору за шумарство (Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, II спрат, крило Е, соба 3) или са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

У Новом Саду, 15.03.2023.године.

Посл. Број: 104-401-1534/2023-07

с.р. Покрајински секретар за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
Владимир Галић

407.

На основу чланова 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 4. Правилника о поступку доделе

бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2023. години, број 143-401-1427/2023-05 од 14. марта 2023. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2022),

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
дана: 16. марта 2023. године
р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РАЗВОЈА
САОБРАЋАЈА И ПУТНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У 2023. ГОДИНИ
број: 143-401-1427/2023-05**

Средства за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2023. годину.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

**I ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ И НАМЕНЕ ЗА КОЈЕ
СЕ МОГУ КОРИСТИТИ СРЕДСТВА**

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

I. Намене извођења радова и то за:

1. суфинансирање постављања техничких средстава за успоравање саобраћаја на уласку у насељена места;
2. суфинансирање постављања брзинских дисплеја на уласку у насељена места;
3. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
4. суфинансирање опремања светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

II. Намене израде техничке документације и то за:

5. техничко регулисање саобраћаја на државним путевима у насељеним местима (дефинисани одлуком скупштине ЈЛС - члан 6, став 5 Закона о јавним путевима);
6. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) раскрсница;
7. опремање светлосном саобраћајном сигнализацијом (семафорима) пешачких прелаза.

Техничка документација за намене из групе II се израђује на један од следећих начина:

За намену II-5:

- пројекат техничког регулисања саобраћаја - саобраћајни пројекат

Напомена:

Локална самоуправа је у обавези, да за изабрани државни пут изради пројекат који обухвата сва насељена места на њеној територији, кроз која пролази дефинисани државни пут.

За намене II-6 и II-7:

- Идејно решење, идејни пројекат, пројекат за извођење или
- Идејно решење, студија оправданости са идејним пројектом, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење или
- Идејно решење, пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.

III. Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за намену израде техничке документације и извођења радова и то за

8. Систем електронског надзора саобраћаја (израда техничке документације и успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра).

Систем електронског надзора мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
 - Системом електронског надзора се омогућава успостављање: система видео надзора, система за аутоматско препознавање таблица, система за мерење брзине возила и мониторинг центра са интеграцијом наведених система у једну платформу.
 - Систем електронског надзора се састоји од минимум 1 камере и мониторинг центра.
9. Надоградња-проширење постојећег система видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја (израда техничке документације и успостављање нових камера са неопходном инфраструктуром за аутоматско препознавање таблица и мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла, компатибилних са постојећим системом надзора и мониторинг центром).

Систем видео надзора саобраћаја са аутоматском детекцијом прекршаја мора да испуни минимум следеће услове:

- Израђује се техничка документација: идејно решење, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, пројекат за извођење.
- надоградњом-проширењем система се омогућава успостављање: додатних камерних места компатибилних са постојећим системом видео надзора и интеграција камере/а у систем за аутоматско препознавање таблица, систем за мерење брзине возила и/или проласка преко црвеног светла и мониторинг центар.
- надоградња-проширење система се састоји од минимум 1 камере и неопходне инфраструктуре за интеграцију у постојећи систем.

II ЦИЉЕВИ СУФИНАНСИРАЊА

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода у насељеним местима у Аутономној покрајини Војводини.

III УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Укупан износ за расподелу средстава је **50.783.328,06 динара**
2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројеката у износу од максимално **80% вредности инвестиције (са пдв-ом)**.
3. Максимални износ средстава која се додељују по једној пријави за:

-	Намену I-1 је:	1.400.000,00 динара;
-	Намену I-2 је:	1.400.000,00 динара;
-	Намену I-3 је:	3.500.000,00 динара
-	Намену I-4 је:	2.000.000,00 динара;
-	Намену II-5 је:	4.200.000,00 динара;
-	Намену II-6 је:	1.000.000,00 динара;
-	Намену II-7 је:	600.000,00 динара;
-	Намену III-8 је:	4.800.000,00 динара;
-	Намену III-9 је:	3.000.000,00 динара;

4. Једна јединица локалне самоуправе може поднети само једну пријаву за једну намену.

Једна јединица локалне самоуправе може поднети пријаве за највише 4 намене.

5. Рок за подношење пријава је 30. март 2023. године.

IV НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Пријаве на Конкурс подnose се путем конкурсних образаца (који се могу преузети са сајта Секретаријата) и са припадајућом документацијом, достављају поштом или лично преко писарнице покрајинских органа, у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, са знаком на лицу коверте:

- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-1“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-2“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-3“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА I-4“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-5“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-6“, или
- „Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА II-7“, или
- Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА III-8“, или
- Не отворати - Пријава на Конкурс за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у АПВ у 2023. години – „НАМЕНА III-9“.

Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се може преузети са сајта Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве, која се подноси поштом.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС¹

Заједничка документација за све намене:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (образак пријаве се налази на сајту Секретаријата);
2. Попуњени образац у „xls“ формату о основним подацима пријаве-пројекта („xls“ образац пријаве се налази на сајту Секретаријата) подноси се снимљен на „CD“ као део пријаве;
3. Карта путева локалне самоуправе са означеним локацијама планираних радова (Л1,Л2,...) и категоријом путева на којима се планира инвестиција (Лок, Држ II, Држ I);
4. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
5. Овлашћење за заступање јединице локалне самоуправе (фотокопија картона депонованих потписа);
6. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
7. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
8. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 4 године (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава подносиоца захтева (образак изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и др.) утрошити додељена средства;
 - б) да ће се Секретаријату достављати извештаје у складу са уговорним обавезама.

За намене из групе I:

Техничка документација са предмером и предрачуном, на основу које се може приступити извођењу радова. Уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта тј. извод из пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава. Техничка документација треба да је израђена у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији, као и другим прописима који регулишу ову област.

Под техничком документацијом се подразумева, у зависности од намене пријаве:

- идејни пројекат
- саобраћајни пројекат
- пројекат техничког регулисања саобраћаја (или извод из пројекта техничког регулисања саобраћаја) или
- техничка документација потребна за грађевинску дозволу или за решење о одобрењу извођења радова.

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова са ПДВ-ом, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од шест месеци. Документ обавезно садржи датум израде.

За намене из групе II и III:

Мишљење надлежног органа за послове урбанизма да постоји плански основ за радове за које се израђује техничка документација (изузев за намену II-5).

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

За намену II-5 се подноси одлука скупштине јединице локалне самоуправе (сходно члану 6, став 5 Закона о јавним путевима), у којој је дефинисан државни пут, а за који се израђује техничка документација - саобраћајни пројекат.

За све намене:

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

VI ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА КОЈЕ СЕ НЕ СМАТРАЈУ УРЕДНИМ

Комисија неће узети у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни документи, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу и које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Комисија неће узети у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија). Комисија врши преглед и бодовање пристиглих пријава, формира ранг листу на основу бодовања и саставља записник.

Покрајински секретар на основу записника и ранг листе Комисије доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правно средство.

Одлука о додели средстава корисницима објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VII УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Одлуком о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику средстава
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VIII ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава.

Корисници средстава дужни су да омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава по јавном конкурсу дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсу наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај путем електронске поште: psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

МАЛИ ОГЛАСИ**Оглашавају се неважећим
изгубљена документа , и то :**

Ласло Фриш, Бечеј, Дожа Ђерђа 56. оглашава неважећим пловидбену дозволу издат 23.07.2011, Сента бр.: 53182/11

Габор Пергел, Бачко Петрово Село, Дожа Ђерђа 98. оглашава неважећим пловидбену дозволу издат од 04.11.1995., Сента, бр:6472/95.

Александар Пањевић, Сента, Владимир Назора 12. оглашава неважећим сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању бр. 43/12-1 издатог 24.06.2013

Ото Богнар, Ада, 7.јул бр. 36, оглашава неважећим пловидбену дозволу ST-206/L издат, Сента

Беата Бабин, Гомоји Брег, Торњошки пут 152, оглашава сведочанство о завршеном шестом разреду основног образовања и васпитања, деловодни бр 25/96 од 27.06.2003. године издато од стране Основне школе „Севан Сремац“ издвојено одељење „Чоконан Витез Михаљ“ у Гомјем Брегу 27.06.2003. године на име Тури Беата, проглашава се несталим/уништеним.

Игор Матаруга, Нови Сад, Данила Киша 13, оглашава неважећим сведочанство деловоди бр. 68/5-а-19 од 27.06.2008. године, издатог на име Матаруга Игор, од стране Основне школе „ Стеван Сремац“ Сента, издвојено одељење „Спомен“.

Петер Хорват, Сента, Костолањи Дежеа 27, оглашава неважећим потврду о испитивању возила на погон на трг бр. 007576-18, издат: 30.0.3.2018. серијски бр. 0133031

Намзије Греку, Нови Сад, Булевар војводе Степе 135, оглашава неважећим сведочанство од I до VIII разреда ОШ „Борис Кидрич“ из Новог Сада од 1971. до 1979. године

Жожеф Апро, Сента, Есперанто бр. 5, оглашава неважећим књижицу за чамца, 700-А

Зоран Раденовић, Бечеј, Серво Михаља 6, оглашава неважећим књижицу за чамца, ST 490 С

Караџић Миа, Нови Сад, Војводе Шуљпљика 35, објављује неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду.

Вајагић Угљеша, Нови Сад, Народног Фронта 23/d, објављује неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“ издата 1998/99 у Новом Саду.

Руман Ева, Нови Сад, Булевар Ослобођења 42, објављује неважећим сведочанство средње школе прве године „Светозар Милетић“ издата 2018-19 у Новом Саду.

Јабланов Јелена, Нови Сад, Симе Милутиновића Сарајлије 18, објављује неважећим другом, трећом и четврто година сведочанства и диплома гимназије „Исидора Секулић“ издата у Новом Саду.

Лукић Никола, Сремска Каменица, Поповичка 263, објављује неважећим сведочанство основне школе „Соња Маринковић“ издата у Новом Саду.

Рогоуљић Катарина, Нови Сад, Фејеш Кларе 62/а, објављује неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“ издата 1998 године у Новом Саду.

Борчић Алекса, Нови Сад, Светозара Милртића 6, објављује неважећим диплому средње школе „Павле Савић“, издата 2016 године у Новом Саду.

Пандуров Мирослав, Бачка Паланка, Петра Драпшина 57, објављује неважећим диплому средње школе гимназије „Исидора Секулић“, издате у Новом Саду.

Сланкаменац Смиљана, Нови Сад, Краљевића Марка 12, објављује неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“ издате у Новом Саду.

Кујунџић Денис, Суботица, Мајшански пут 14, објављује неважећим риболовачку дозволу под бројем 63695/14 издата у Сенти.

Маријановић Сања, Нови Сад, Шумска 5/v, објављује неважећим диплому гимназије „Исидора Секулић“ издате у Новом Саду.

Келава Бранка, Нови Сад, Бранимира Тосића 12, објављује неважећим диплому основне школе „Соња Маринковић“ издата у Новом Саду.

Суазер Александра, Нови Сад, Антона Урбана 7/b, објављује неважећим диплому средње школе „Милеве Марић Ајнштајн“ издата у Новом Саду.

Шунка Мирослав, Сириг, Бранка Радићевића 5, објављује неважећим товарни лист под бројем GBED2211034801, издата у Кини.

Давидов Игор, Нови Сад, Косовска 18, објављује неважећим диплому и сведочанство гимназије „Исидора Секулић“, издата у Новом Саду.

Дороњски Радослав, Инђија, Цара Душана 5 објављује неважећим дозволу за управљање чамцем, под бројем 2253, издата у Капетанији у Новом Саду.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
373.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена;	501	376.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2023. години;	511
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
374.	Правилник о додели средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години;	502	377.	Правилник за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2023. години;	518
375.	Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења;	508	378.	Правилник за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2023. години;	524
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
			380.	Правилник о поступку доделе бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2023. години;	534
			379.	Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину, по Конкурсу за доделу средстава;	529

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
381.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	540	399.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-38;	545
382.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	540	400.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-39;	545
383.	Решење о престанку дужности директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	540	ОГЛАСНИ ДЕО		
384.	Решење о именовану директора Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина“ у Зрењанину;	540	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
385.	Решење о престанку дужности директора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар;	541	401.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке механизације у сектору воћарства и виноградарства и опреме за заштиту од временских непогода и елемената потребних за подизање производних засада воћа, винове лозе и хмеља у 2023. години;	546
386.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар;	541	402.	Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2023. години а које реализују удружења;	549
387.	Решење о престанку дужности члана Управног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар;	541	403.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме и система за наводњавање и опреме за побољшање водног, ваздушног и топлотног режима биљака у АП Војводини у 2023. години;	551
388.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад;	541	404.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање трошкова набавке прикључне механизације, машина и опреме за органску производњу у АП Војводини у 2023. години;	556
389.	Решење о именовану члана Управног одбора Војвођанског симфонијског оркестра, Нови Сад;	542	405.	Конкурс за доделу бесповратних средстава за набавку квалитетних приплодних грла у АП Војводини у 2023. години;	559
390.	Решење о престанку дужности директора Опште болнице Панчево, Панчево;	542	406.	Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2023. годину;	562
391.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Опште болнице Панчево, Панчево;	542	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ		
392.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	542	407.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре у 2023. години.	565
393.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	542	МАЛИ ОГЛАСИ – оглашавање докумената неважећим		
394.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	543			569
395.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Вршац, Вршац;	543			
396.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији ликовне уметности Поклон збирци Рајка Мамузића;	543			
397.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Музеја савремене уметности Војводине, Нови Сад;	544			
398.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-85/2023-3;	544			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs