



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2023. március 8. 11. szám LXXIV évfolyam	Évi előfizetés a szerb nyelvű Hivatalos Lapra 11.880 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

337.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakaszai alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ POLGÁRI EGYESÜLETEK RÉSZERE TÖRTÉNŐ, A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSÉHEZ HOZZÁJÁRULÓ PROJEKTEK – RENDEZVÉNYEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületek részére történő, a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek – rendezvények 2023. évi finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a vissza nem térítendő eszközök céljait, rendeltetését és odaítélési eljárását, valamint a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének egyéb lényeges elemeit szabályozza.

A célok

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyeket Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben a Program – szabályozás és fejlesztés a turizmus területén, Programtevékenység – Vajdaság AT idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése, Közgazdasági besorolás – adományok nem kormányzati szervezetek részére, Adományok egyéb nonprofit intézmények részére, Finanszírozási forrás – költségvetési bevételek keretében biztosítottak, és pedig az alábbi célokra:

- Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületek munkájának ösztönzésére, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai ajánlatának előmozdításával foglalkoznak

a tartományi, köztársasági és nemzetközi jelentőségű turisztikai-gazdasági rendezvények szervezése, valamint a tartományi, köztársasági és nemzetközi rendezvényeken (a továbbiakban: Rendezvény) való részvétel révén;

- a rendezvényturizmus, mint Vajdaság AT turisztikai fejlesztésének jelentős tényezőjeként való megerősítése;
- a meglévő rendezvények minőségének előmozdítására és a résztvevők számának növelésére;
- Vajdaság AT teljes turisztikai kínálatának bővítésére a rendezvényturizmus fejlesztése révén;
- Vajdaság AT idegenforgalmi kínálatának a tartományi, köztársasági és nemzetközi jelentőségű rendezvényeken való népszerűsítésére.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

3. szakasz

Az eszközöket Vajdaság AT területén működő polgári egyesületeknek és más nonprofit intézményeknek szánjuk, és évente legalább egy alkalommal pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján odaítéljük.

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, az eszközök teljes összege, a rendeltetés szerinti eszközök mértéke, a projekt megvalósításának időszaka, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázás módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően mellékelendő dokumentumok, valamint a Pályázat lebonyolítása és a kérelmező minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon, valamint a Vajdaság AT egész területén megjelenő napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

Az eszközök

- rendezvények szervezésére vagy
- rendezvényeken való részvétel támogatására használhatók fel.

Rendezvény szervezésének támogatható költségei:

- a) rendezvény logisztikájának biztosítási költségei – anyagszolgáltatások: helyiség bérleti díja, színpad, standok, asztalok, padok, székek, mobiltoalett bérleti díja; a rendezvény ideje alatt hi-vatásos biztonsági szolgáltatás nyújtásának költségei; a kísérő technikai támogatási eszközök és audiovizuális eszközök bérleti díja, valamint a rendezvény megtartásának hónapjában felmerülő rezsiköltségek (áram, víz, internet stb.),
- b) az anyagszolgáltatás számítását a megfelelő piaci ár szerint fogadjuk el, a Rendezvény napjainak számától függően,
- c) serlegek, érmek beszerzési költségei, amennyiben a Rendezvény verseny jellegű, valamint borospoharak beszerzésének költségei, amennyiben boros rendezvényről van szó,
- d) a nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvény láthatóságának költségei: a Rendezvény reklámananyagainak előkészítése (nyomtatott anyag készítésének költségei, értesítések, tanúsítványok, programok, poszterek és egyéb reklám- és propagandaanyag), média hirdetés költségei (klipek, reklámok, hirdetések, stb. készítése),
- e) adminisztratív költségek: a Rendezvény szervezéséhez szükséges engedélyek kiadásának költségei.

A nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvény láthatóságának költségei a Rendezvény szervezési költségei támogatható összegének (a+b+c+d) legfeljebb 50%-át tehetik ki. A Rendezvény szükségleteire szolgáló serlegek, érmek, borospoharak beszerzési költségei a Rendezvény szervezési költségei támogatható összegének (a+b+c+d) legfeljebb 10%-át tehetik ki.

A felsoroltak mellett a pályázati kiírásban további támogatható költségeket határozhatnak meg.

Rendezvény szervezésének támogatható költségei:

- a) a Rendezvényen való részvétel logisztikai biztosításának költségei – anyagszolgáltatások: standok, asztalok, padok és székek bérleti díja, műszaki berendezés és háttértámogatás, audiovizuális felszerelés bérleti díja.
Az anyagszolgáltatás számítását a megfelelő piaci ár szerint fogadjuk el, a Rendezvény napjainak számától függően.
- b) útiköltségek: a Rendezvény résztvevői részére szervezett külön buszjárat költségei egyszeri oda-vissza utazásra,
- c) a nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvény láthatóságának költségei: a Rendezvényen való részvételhez szükséges propagandaanyag előkészítésének és kidolgozásának költségei.

A nyilvánosság tájékoztatásának és a Rendezvény láthatóságának költségei a Rendezvényen való részvétel költségei támogatható összegének (a+b+c) legfeljebb 50%-át tehetik ki.

A Rendezvény lebonyolítása során megvalósított támogatható költségnek azon költségek minősülnek, amelyek a szállító vagy szolgáltató folyószámlájára történő banki utalással kerültek kifizetésre (készpénzmentes fizetés), és amelyek a pályázó (felhasználó) nevére kerültek számlázásra, illetve ki vannak mutatva a pályázó (felhasználó) nevére kiállított számlákon.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**5. szakasz**

A Pályázaton való részvételre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, a Cégnilyöntartó Ügynökségnél bejegyzett, aktív státuszú polgári egyesületek és/vagy egyéb non-profit intézmények (a továbbiakban: Pályázó) jogosultak, amelyek programjakkal megerősítik és elősegítik a Pályázat céljait.

A vissza nem térítendő eszközök nem ítéltetők oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetett költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más felhasználóknak, akik finanszírozása olyan dokumentumok alapján valósul meg, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány hoz meg, illetve hogy jóvá.

Pályázati feltételek**6. szakasz**

A pályázó az alábbi feltételek mellett pályázhat:

- a Rendezvény, amellyel pályázik, bejegyzésre került a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvény- és fesztivál-naptárában (Vajdaság AT területén megrendezésre kerülő Rendezvény megszervezése vagy Rendezvényen való részvétel esetén),
- a Rendezvény, amellyel pályázik, rendelkezik a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet ajánlásával Vajdaság AT területén kívüli rendezvény szervezésére vonatkozóan,
- mellékelte a Rendezvény szervezőjének meghívólevelét vagy a Rendezvény szervezőjének igazolását arra vonatkozóan, hogy a kérelmező szerepel a Rendezvény résztvevőinek névsorán (a Rendezvényen való részvétel esetén),
- kiegyenlítette a közbevételekből származó esedékes kötelezettségeit,
- kizárólag egy projekttel pályázik,
- a szervező kidolgozta a Rendezvény programját, amelyben meghatározásra került a pontos időpont és helyszín.

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A szükséges dokumentumok**7. szakasz**

A Pályázathoz az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni¹:

- hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalról),
- a Pályázónak a Cégnilyöntartó Ügynökségnél való bejegyzéséről szóló kivonat (a bejegyzett adatokkal), amely keltezés a Pályázat közzétételétől nem régebbi (eredeti példányban, illetve az illetékes szerv által hitelesített másolat),
- Bizonylatok:
 - az Adóhivatal bizonylata arról, hogy a Pályázó az esedékes adókat és járulékokat törlesztette, amely keltezés a Pályázat közzétételétől nem régebbi (eredeti példányban, illetve az illetékes szerv által hitelesített másolat), valamint
 - az illetékes önkormányzati Adóhivatal bizonylata arról, hogy a Pályázó a helyi közbevételek alapján keletkezett kötelezettségeit teljesítette, amely keltezés a Pályázat közzétételétől nem régebbi (eredeti példányban, illetve az illetékes szerv által hitelesített másolat),
- fénymásolat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet rendezvény- és fesztivál-naptárából vagy a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet igazolása arról, hogy a rendezvény szerepel a naptárban (Vajdaság AT területén sorra kerülő rendezvények szervezése és a rendezvényen való részvétel esetén),
- a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet ajánlása Vajdaság AT területén kívüli rendezvény szervezésére vonatkozóan,
- a Pályázó által aláírt Rendezvényprogram (dátum, időpont, helyszín, az események időbeosztása), (kizárólag rendezvény-szervezők esetében),
- dokumentumok (határozat, szerződés, stb.), amelyekkel a szervező bizonyítja, hogy biztosította a Rendezvény program szerinti megtartásának helyszínét (kizárólag rendezvény-szervezők esetében),
- a rendezvény-szervező meghívólevele vagy igazolása arról, hogy egy adott egyesület szerepel a Rendezvény résztvevőinek névsorán (rendezvényen való részvétel esetén),

¹ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatási szervek és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

9. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az eszközök odaítélési feltételeinek elfogadásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól),
10. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázati kérelemben szereplő adatok pontosságáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól),
11. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a rendezvény látogatóinak számáról (csak rendezvényszervezők esetében) – letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól,
12. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata az adatok beszerzéséről (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól),
13. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata, hogy a pályázó ellen nem folyik bírósági eljárás (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól),
14. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata a pályázatban szereplő adatok felhasználásának jóváhagyásáról (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól),
15. a pályázó teljes körű erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn részéről teljesítetlen kötelezettség a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársággal, illetve annak jogelődjével szemben (letölthető a www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaltól).

A kötelező dokumentumok mellett az értékeléshez és a döntéshozatalhoz az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

1. a pályázó székhelye szerinti várostól, községtől, helyi közösségtől vagy a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetétől, illetve a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettől (Vajdaság AT területén szervezett rendezvények esetén) kapott ajánlólevél a rendezvény megtartására vonatkozóan,
2. a társszervező vagy adományozó pénzügyi támogatásának bizonylata – társfinanszírozásra vonatkozó bizonylat (rendezvények szervezése esetén),
3. a város, község, helyi közösség, vagy a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezete pénzügyi támogatásának bizonylata – társfinanszírozásra vonatkozó bizonylat (rendezvényeken való részvétel esetén),
4. a pályázó székhelye szerinti helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetének ajánlása a rendezvényen való részvételre vonatkozóan,
5. a rendezvény megszervezésének több éves folytonosságát és/vagy jubileumát igazoló dokumentumok (nyilatkozat, újságkivágás, stb.),
6. bizonyíték a megtartott vagy meghirdetett rendezvény médiamegjelenéséről (internet, közösségi hálózatok, írott sajtó, rádió, televízió és/vagy a rendezvény külföldi médiumokban történő meghirdetése).

Amennyiben valamely dokumentumot az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezései alapján hivatalból kell beszerezni, ezt a pályázónak a pályázati kérelemben kifejezetten meg kell jelölnie².

A felsorolt dokumentumok mellett a Pályázat további dokumentumokat is előírhat.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

² A pályázónak a pályázati kérelem szerkesztését képező adatlapon nyilatkoznia kell, hogy a felsorolt kötelező pályázati dokumentumok közül a 2. és 3. pontban foglalt dokumentumokat saját maga szerzi be, vagy pedig hozzájárul ahhoz, hogy a Titkárság azokat hivatalból szerezzé be.

A pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentumokkal együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki, ugyanakkor alkalmazásra kerülhetnek a meghirdetett Pályázat tárgyát képező terület szakértői is.

A tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára és a Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően, a foglalkoztatottak soraiból meghatározza azokat a személyeket, akik a kérelmek nyilvántartásba vételét végzik, illetve a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelését ellenőrzik.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a lebonyolítandó Pályázat által odaítélendő eszközök felhasználói, és összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek aláírni.

A Bizottság az adatok hitelességét a benyújtott dokumentumok és a pályázó felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság elveti:

- a határidőn túl benyújtott kérelmeket (a Pályázatban előírt határidő lejártá után benyújtott kérelmek). Határidőn belül benyújtottak az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a Pályázat lejárta napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy a Titkárság címére postai úton megküldtek, ami jól látható a postai vagy más futárszolgálat bélyegzőjén vagy igazolásán;
- a nem engedélyezett kérelmeket (a Pályázattal nem előírányozott személyek és alanyok által benyújtott kérelmek; a Pályázat által nem előlátott rendeltetésre vonatkozó kérelmek; a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel ellentétes kérelmek),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (azok a kérelmek, amelyek nem tartalmazzák a szükséges bizonylatokat, nem lettek aláírva, illetve üres rovatokat tartalmaznak; a grafit ceruzával kitöltött kérelmek; a faxon vagy elektronikus postán (e-mailben) megküldött kérelmek; a nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott és a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták az előírt dokumentumokat,
- azon személyek által benyújtott kérelmeket, akik vonatkozásában megállapítást nyer, hogy a Titkárság eszközei révén támogatásban részesültek, azonban a megszabott határidőn belül nem teljesítették a Titkársággal vagy annak jogelődjével (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) szemben fennálló korábbi szerződéses kötelezettségeket,
- azon kérelmezők által benyújtott kérelmeket, akik üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig mindvégig zárva van.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik figyelembe:

Turisztikai-gazdasági rendezvények szervezése esetén:		
MÉRCE	PONT	
	igen	nem
1. A Rendezvény témájának és helyszínének összehangoltsága a Vajdaság AT Turisztikai Fejlesztési Programjában meghatározott úti célokkal, valamint a kulcsfontosságú élményekkel/termékekkel	10	0
2. A pályázó a Rendezvény megtartására vonatkozóan ajánlólevelet kapott a székhelye szerinti várostól, községtől, helyi közösségtől vagy a helyi önkormányzat idegenforgalmi szervezetétől, illetve a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettől (Vajdaság AT területén szervezett rendezvények esetében), illetőleg ajánlólevelet kapott a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezettől Vajdaság AT területén kívüli rendezvények megszervezésére vonatkozóan	10	0
3. A rendezvény megtartásához rendelkezésre áll pénzügyi támogatás	10	0
4. A Rendezvény jubileumi jellegű (10, 20, 30 vagy több éves)	10	0
5. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje (a Rendezvény megtartásának helyszíne szerint)		
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag felett van, illetve a köztársasági átlag 100%-a és 80%-a között terjed	5	
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag 80%-a és 60%-a között terjed	10	
- A fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt van	15	
6. A Rendezvény jelentősége		
- tartományi	5	
- köztársasági	10	
- nemzetközi	15	
7. A rendezvény megtartásának több éves folytonossága:		
- Két évig terjedő	5	
- Három és négy év közötti	10	
- Több mint öt éves	15	
8. A Rendezvény megtartásának hatása VAT, mint turisztikai úti cél felismerhetőségére	0-30	
9. A Rendezvény megtartásának hatása a Rendezvény alapjául-témájául szolgáló termék népszerűsítésére	0-30	
10. Boros rendezvény szervezése	10	0
11. A Rendezvény eredetisége és autentikus volta	10	0
12. A Rendezvény média általi figyelemmel kísérése és hirdetése (a pontok összeadásra kerülnek)	0-15	
- Internet, közösségi hálózatok	5	0
- Írott sajtó, rádió és televízió	5	0
- A Rendezvény külföldi médiumokban történő meghirdetése	5	0

Az imént felsoroltakon kívül a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

10. szakasz

A pályázati határidő lejárta után a Bizottság áttekinti a beérkezett kérelmeket és a mellékelt dokumentumokat a feltételek teljesítettségének ellenőrzése céljából.

A Bizottság a kérelmeket a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alapján értékeli, majd kidolgozza a benyújtott projektek értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista kidolgozásának határideje a kérelmek benyújtására megszabott határidő leteltét követő 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók jogosultak a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba betekinteni, a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista közzétételét követő három napos határidőben.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt lista ellen a közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül a pályázók kifogást emelhetnek.

A kötelező indokolással ellátott kifogásról a Tartományi Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás benyújtására meghatározott határidő lejárta követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozat végleges, amelylyel szemben jogorvoslat benyújtására nincs lehetőség.

A jóváhagyott eszközök összege kevesebb is lehet az igényelt összegnél.

A pályázó, akinek eszközöket ítéltek oda, elvégezheti a projektköltségvetés felülvizsgálatát a jóváhagyott összeggel és a jelen Szabályzat 4. szakaszában foglalt támogatható költségekkel összhangban.

A felhasználó a határozat meghozatalát követően köteles az alábbiakat megküldeni³:

- a pályázónak a Cégnyilvántartó Ügynökségnél való bejegyzéséről szóló kivonat (a bejegyzett adatokkal), (eredeti példány, illetve a felhasználó meghatalmazott személye által hitelesített másolat), amennyiben módosítások kerültek bejegyzésre a pályázati anyag részeként benyújtott kivonat kiállítását követően;
- aláírt és hitelesített nyilatkozat a jóváhagyott eszközök összegének elfogadásáról;
- aláírt és hitelesített nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn érdek-összeütközés;
- aláírt és hitelesített nyilatkozat arról, hogy rendelkezik antikorrupciós politikát meghatározó belső jogi aktussal;
- OP űrlap fénymásolata;
- a pályázó felelős személyének személyi igazolványáról készült másolat;
- a Kincstári Igazgatóságnál lévő aláírási címpéldány másolata, amennyiben létezik megnyitott dinár alapú célbankszámla és KPFTSZ (közpénzfelhasználói törzsszám).

Szerződés az eszközök odaítéléséről és használatáról

11. szakasz

A Titkárság határozat alapján szerződést köt a Felhasználóval a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A szerződéseket a Felhasználókkal a megvalósított projektről szóló jelentés megküldését követően és/vagy azt megelőzően kötik meg.

A szerződés megkötésének módja a Pályázatban kerül részletesebb szabályozásra.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés megkötését megelőzően a Felhasználó köteles a Kincstári Igazgatóságnál dinár alapú célbankszámlát nyitni és erről bizonylatot megküldeni (aláírási címpéldány másolata a hozzátartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal), összhangban a közpénzfelhasználók meghatározásának módjáról és nyilvántartásáról, valamint a Kincstári Igazgatóságnál a konszolidált államkincstári főszámlához tartozó alszámlák megnyitásának és megszüntetésének feltételeiről és módjáról szóló szabállyal.

Az eszközök kifizetésének módja

12. szakasz

Az eszközök kifizetése megvalósulhat:

1. A refundáció elve szerint, a projekt megvalósítását és a szerződés megkötését követően és/vagy
2. a projekt megvalósítását megelőzően, az odaítélt eszközök értékében vállalt kötelezettség szerződésszerű teljesítésére vonatkozó biztosítási eszközök megküldésével.

Az eszközök kifizetésének módja, valamint az odaítélt eszközök értékében vállalt kötelezettség szerződésszerű teljesítésére vonatkozó biztosítási eszközök a Pályázatban kerülnek részletesebb szabályozásra.

Az eszközök kifizetése a költségvetésbe beáramló eszközök ütemével összhangban valósul meg.

Azon felhasználónak, akinek ügyviteli számlája a határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének napjáig folyamatosan zárolva van, az eszközök nem lesznek folyósítva.

A felhasználók kötelezettségei

13. szakasz

A határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötését és az eszközök kifizetését megelőzően a Felhasználó köteles a Titkár

³ A felsorolt dokumentumok megküldésének határidejét határozat fogja megszabni.

ságnak a megvalósított projektről szóló jelentést megküldeni, és pedig legkésőbb⁴:

- a Pályázatban meghatározott projekt megvalósítása befejezésének napjától számított 15 napon belül (azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalának napját követően kerülnek megvalósításra),

vagy

a határozat meghozatalát és a szerződéskötést követően, de az eszközök kifizetése előtt.

A megvalósított projektről szóló jelentés megküldésének határidejét a szerződésben szabályozzák.

Azon projektek esetében, amelyek a határozat meghozatalának napját, az odaítélt eszközök értékében vállalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítésére vonatkozó biztosítási eszközök átadását, valamint a szerződéskötést és az eszközök kifizetését követően kerülnek megvalósításra, a megvalósított projektről szóló jelentés megküldésének határidejét a szerződésben szabályozzák.

A megvalósított projektről szóló jelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia⁵:

- narratív rész (a projekt alapadatai, a projekt megvalósítása során végzett tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, a projekt indoklottsága stb.),
- fotódokumentáció a megvalósított projektről,
- táblázatok – a projektköltségvetés bemutatása,
- a táblázatos kimutatást követő pénzügyi dokumentumok eredeti vagy hitelesített másolatai: munkatevékenységek és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, bankszámlakivonatok és egyéb bizonylatok. A felsorolt dokumentumok másolatát a felhasználó meghatalmazott személyének hitelesítenie kell.

A Felhasználó köteles:

- a Titkárság számára lehetővé tenni a projekt végrehajtásának megfigyelését,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet a költségvetési felügyelőség valósít meg,
- valamennyi nyilvános kiadványban és a saját honlapján a Pályázat által finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzététele során feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

14. szakasz

A jelentések adminisztratív ellenőrzését a szerződéses kötelezettségek teljesítésének, illetve a jelentéshez mellélt dokumentumok felülete révén a Titkárság végzi.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság foglalkoztatottjai és szakemberek sorából, a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

⁴ Ha az eszközök kifizetése a Szabályzat 12. szakasza 1. bekezdésének 1. pontjával összhangban történik a Pályázatban meghatározott projekt megvalósítása befejezésének napjáig (azon projektek esetében, amelyek megvalósításra kerültek a határozat meghozatalának napjáig).

⁵ Megvalósított projekt alatt a projektnek a pályázati kérelemmel összhangban lévő maradéktalan megvalósítását kell érteni, bezárólag az eszközöknek a beszállító vagy szolgáltatásnyújtó részére történő kifizetésével, ami jól látható a felhasználó bankszámlakivonatán.

A határidő-számítás**15. szakasz**

A napokban megszabott határidő egy adott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzétételének, meghozatalának vagy aláírásának napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elmúltával végződik⁶.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja szombatra vagy vasárnapra esik, illetve olyan napra, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

Záró rendelkezés**16. szakasz**

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-1518/2023-04

KELT: 2023. március 3.

DR. NENAD IVANIŠEVIĆ
tartományi titkár

338.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2022. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN A MÉHÉSZET VERSENYKÉPESSÉGÉNEK
NÖVELÉSÉT CÉLZÓ BERUHÁZÁSOK
2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a méhészet versenyképességének növelését célzó beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiak-

ban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására előirányzott összeg összesen 5.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amelyek a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll.

A Pályázat 2023. április 7-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A jelen Pályázat útján a befektetések támogatását célzó vissza nem térítendő eszközök a következőképpen kerülnek meghatározásra:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy esetében, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 70%-át képezhetik;
- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 60%-át képezhetik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 300.000,00 dinárt, illetve a 350.000,00 dinárt, ha a pályázó:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 70%-át képezik.

⁶ Határidő-számításkor a Pályázat közzététele napjának a Pályázat valamely napilapban történő közzétételének napja számít.

- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 60%-át képezik.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 30.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A Pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

304.5.6.1. méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelések és berendezések beszerzése:

viaszolvastó (párás, napelemes, elektromos), viasztisztító edények, méhsejt alapok, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkristálytalanítók, mézpasztöröző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz- és pempőszeparátorok, mézpumpák, pollenszártó keretek, pollenmalmok, pollenszártó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekűk, sűrű massa monopumpa), szűrők, levegőelválasztók (deaeratorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések), létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel.

304.5.6.2. méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelések és berendezések beszerzése:

mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, a szükséges felszereléssel ellátott mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkézőberendezések, technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések.

A pályázó kizárólag egy pályázati kérelmet nyújthat be, amely több rendeltetésre kiterjedhet, éspedig a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt legmagasabb összegig.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor a 2023. január 1-je után beszerzett felszerelést veszik figyelembe, amit igazolni kell a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van, továbbá egyéb dokumentumokkal.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- a 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra,
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- szállítási költségekre,

- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdasági Jegyzékbe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, éspedig:

1. természetes személy, aki:

- bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó állandó lakóhelyének, valamint a jogi személyek székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartományban lévő helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a pályázónak a létesítmény felett – amelyben a feldolgozást végzik – tulajdonjoggal, vagy a Tartományi Titkársággal történő szerződéskötés napjától számított legalább hat éves időtartamú bérleti jogviszonnyal kell rendelkeznie,
4. ha a pályázó nem a létesítmény tulajdonosa, elengedhetetlen, hogy a bérbeadóval megkötött szerződés alapján a létesítmény felett bérleti, illetve használati joggal rendelkezzen; a bérlet, illetve a használat időtartama nem lehet kevesebb hat évnél, a Tartományi Titkársággal történő szerződéskötés napjától számítva, kivéve azokat az eseteket, amikor a kataszteri parcellák, illetve a beruházás tárgyát képező létesítmény tulajdonosa a kérelmet benyújtott bejegyzett agrárgazdaság tagja,
5. a pályázónak törlesznie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban megállapított tartozásait,
6. a pályázónak törlesznie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag,
7. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
8. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
9. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
10. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
11. a pályázó a berendezés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18. és 91/19. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

1. a pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
3. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
4. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. kötelezően aláírt és a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. azon pályázó, aki az AgroSens platform (<https://www.agrosens.rs>) aktív felhasználója, a pályázati formanyomtatványban tüntesse fel elektronikus levélcímét (e-mail címét), amellyel regisztrálva van,
3. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
4. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből (az agrárgazdaság alapadatai, a kivonat első oldala, valamint a többi oldal is az állatokra vonatkozó adatokkal – 30 nappal nem régebbi adatok),
5. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (Vode Vojvodine VGKV igazolása),
6. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
7. amennyiben a pályázó szerződést kötött állami tulajdonú termőföldek bérletére vonatkozóan – bizonylat az állami tulajdonban lévő termőföldek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes hatóság igazolása, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés másolata és a befizetési igazolás),
8. előszámla azon beruházások esetében, amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt, a beszállító által mellékelte dokumentummal, amely az alábbi adatokat tartalmazza: áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelés tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
9. a már megvalósított beruházások esetében, amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt:
 - eredeti számla (nagykereskedelem esetén) vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
 - a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, a bank által hitelesített banki kivonat formájában (a kifizetés kizárólag a felhasználó bankszámlájáról az eladó bankszámlájára történő átutalási megbízással végezhető),
 - a 200.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, amelyek készpénzben kerültek kifizetésre, kizárólag pénztári számlát kell benyújtani, a beszállító által mellékelte dokumentummal,

- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
 - garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
10. az ingatlan-nyilvántartásból származó tulajdoni lap adatai azon létesítményre vonatkozóan, amelyben a beruházás megvalósul (a kérelem benyújtásának napjától számított 30 nappal nem régebbi),
 11. ha a pályázó nem a beruházás tárgyát képező létesítmény tulajdonosa, a pályázathoz csatolni kell a tárgyi létesítmény bérbeadójával megkötött legalább hat éves időtartamú bérleti, illetve használati szerződést, amely a Tartományi Titkársággal történő szerződéskötés napjától számítódik, kivéve azokban az esetekben, amikor a beruházás tárgyát képező létesítmény tulajdonosa a kérelmet benyújtott bejegyzett agrárgazdaság tagja,
 12. egyetemi diploma másolata, amennyiben a pályázó mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve mezőgazdasági szakközépiskolai diploma másolata,
 13. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
 14. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelmi tanúsítvány másolata,
 15. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
 16. a beszállító nyilatkozata arról, hogy legkésőbb 2023. október 31-ig teljesíteni tudja a tárgyi beruházás kézbesítését.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

1. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
2. a Cégnylvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
3. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
4. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 4., 5., és 6. pontokban felsorolt dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy

– elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból beszerzi mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sor szám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
4.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	igen	5
5.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	nem	0
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	igen	10
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	nem	0
8.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen	10
9.	A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	nem	0
10.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
11.	A pályázó rendelkezik organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	nem	0
12.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – magas	igen	30
13.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – közepes	igen	20
14.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – alacsony	igen	10
15.	Az agrárgazdaság nehezített mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
16.	Az agrárgazdaság nehezített mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
17.	A község fejlettségi szintje – köztársasági átlag felett van	igen	5
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
19.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60 és 80%-a között van	igen	15
20.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
21.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – több mint 2 fő	igen	15
22.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – 2 fő	igen	10
23.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő	igen	5
24.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma kevesebb mint 2 fő	igen	5
25.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma 2-5 fő	igen	10
26.	A jogi személynél foglalkoztatottak száma több mint 5 fő	igen	15
27.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	igen	5
28.	A pályázó nő (a jogi személy alapítója nő)	nem	0
29.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	igen	10
30.	A pályázó (a jogi személy alapítója) 40 évesnél fiatalabb	nem	0

31.	Lakóhely – város	igen	0
32.	Lakóhely – község	igen	10
33.	Lakóhely – egyéb lakott település	igen	20
34.	Munkatevékenység – kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
35.	Munkatevékenység – több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
36.	Munkatevékenység – kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	0
37.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
38.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
39.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
40.	Számlán keresztül történő pályázás	nem	0
41.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
42.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
43.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
44.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
45.	A pályázóval az előző 5 évben szerződésbontásra került sor, mert eléllt a beruházás megvalósításától a szerződés aláírását megelőzően	igen	-5
46.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően eléllt a beruházás megvalósításától	igen	-10

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, amely jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik a kérelmek elutasításának vagy elvetésének okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény által meghatározott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eléll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott

bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtását követően kerülnek folyósításra, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- eredeti számla (nagykereskedelem esetében) és bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig a felhasználó hitelesített bankszámlakivonata, amelyből egyértelműen látszik a felszerelés beszállítójának számlájára történő eszközfolyósítás, vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre az egyedi előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hiteltől valósult meg,
- jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírják,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A Tartományi Titkárság utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

Az átruházással és beszámítással történő fizetések nem kerülnek elfogadásra.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban valósul meg.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó köteles a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, valamint aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét visszafizetni, éspedig a büntetőkamattal együtt, amely a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Ikt. szám: 104-401-422/2023-02

Kelt: Újvidék, 2023. március 7.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

339.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÚJ MÉHCSALÁDOK, VALAMINT MÉHÉSZETI ESZKÖZÖK – MÉHKAPTÁRAK ÉS MÉHÉSZ KONTÉNEREK – BESZERZÉSÉNEK 2023. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁT CÉLZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkaptárak és méhészek konténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélés-

léséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására előirányzott összeg összesen 30.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. április 7-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles másolatát.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A támogatható beruházások az alábbiak:

Sorszám	Beruházás	A visszatérítés összege legfeljebb (dinárban)
1.	101.6.1. új méhcsaládok beszerzése	7.200,00, illetve 8.400,00
2.	101.6.2. méhészeti eszközök – méhkaptárak beszerzése	4.200,00, illetve 4.970,00
3.	101.6.2. méhészeti eszközök – méhésztartók beszerzése	300.000,00, illetve 350.000,00

A pályázó kizárólag egy pályázati kérelmet nyújthat be, amely több rendeltetésre is kiterjedhet, éspedig a jelen Szabályzat 2. szakaszában foglalt legmagasabb összegig.

A vissza nem térítendő összegek odaítélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor a 2023. január 1-je után beszerzett méhészeti eszközöket és méhcsaládokat veszik figyelembe, amit igazolni kell az eszközöket részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, valamint vámbevallási iratokkal, amennyiben behozatalról van, továbbá egyéb dokumentumokkal.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- a 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, illetve beszerzett eszközökre és méhcsaládokra,
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,

A beruházások támogatása – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A jelen Pályázat útján a befektetések támogatását célzó vissza nem térítendő eszközök a következőképpen kerülnek meghatározásra:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy esetében, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 70%-át képezhetik,
- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 60%-át képezik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 300.000,00 dinárt, illetve a 350.000,00 dinárt, ha a pályázó:

- természetes személy, vállalkozó és jogi személy esetében, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, továbbá ha a mezőgazdasági birtok tulajdonosa nő, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök – a jelen Pályázat értelmében – a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 70%-át képezhetik,
- amennyiben a jogi személynek több alapítója van és közülük csak egy idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás támogatható költségeinek legfeljebb 60%-át képezik.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 50.000,00 dinár.

- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzügyi büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- szállítási költségekre,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdasági Jegyzékbe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, éspedig:

1. természetes személy, aki:

- bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, amely bejegyzett családi piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, amely bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a pályázónak az agrárgazdaságok bejegyzésének és a nyilvántartás-vezetés módjáról és feltételeiről szóló szabállyal összhangban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. a pályázó állandó lakóhelyének, valamint a jogi személyek székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartományban lévő helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a pályázati beruházás tárgyát képező telket, amelyen az eszközök használatra kerülnek, be kell jegyezni az Agrárgazdasági Jegyzékbe,
4. a pályázónak törlesztenie kell a 2022. december 31-ig esedékes vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban megállapított tartozásait,
5. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből származó esedékes kötelezettségeit,
7. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
8. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, aki től a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
9. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
10. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18. és 91/19. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

1. a pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartó Ügynökség nyilvántartásában, és aktív státusszal kell rendelkeznie,
2. a pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
3. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
4. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. kötelezően aláírt és a pályázók aláírt nyilatkozatait tartalmazó, olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,

2. azon pályázó, aki az AgroSens platform (<https://www.agrosens.rs>) aktív felhasználója, a pályázati formanyomtatványban tüntesse fel a regisztrációja során használt elektronikus levél-címet (e-mail címet),
3. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonosító igazolványáról készült másolat, vagy a chipes személyazonosító igazolvány leolvasott adatai,
4. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
5. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékes vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (Vode Vojvodine VGKV igazolása),
6. bizonylat arról, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2022. december 31-ei dátummal bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerinti illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a tárgyi beruházás valamely más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén helyezkedik el),
7. amennyiben a pályázó szerződést kötött állami tulajdonú termőföldek bérletére vonatkozóan – bizonylat az állami tulajdonban lévő termőföldek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes hatóság igazolása, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés másolata és a befizetési igazolás),
8. előszámla azon beruházások esetében, amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt, a beszállító által mellékelt dokumentummal, amely az alábbi adatokat tartalmazza: áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegét, specifikációját és beszállítóját tekintve a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával),
9. a már megvalósított beruházások esetében, amelyek értéke meghaladja a 200.000,00 dinárt:
 - eredeti számla (nagykereskedelem esetén) vagy pénztári számla a beszállító által mellékelt dokumentummal, amelyben kimutatóra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
 - a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, a bank által hitelesített banki kivonat formájában (a kifizetés kizárólag a felhasználó bankszámlájáról az eladó bankszámlájára történő átutalási megbízással végezhető),
 - a 200.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, amelyek készpénzben kerültek kifizetésre, kizárólag pénztári számlát kell benyújtani, a beszállító által mellékelt dokumentummal,
 - a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
 - garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
 - hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
 - egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
10. egyetemi diploma másolata, amennyiben a pályázó mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve mezőgazdasági szakközépiskolai diploma másolata,
11. földműves szövetkezeti tagságról szóló igazolás,
12. az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítvány másolata,
13. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
14. a beszállító nyilatkozata arról, hogy legkésőbb 2023. október 31-ig teljesíteni tudja a tárgyi beruházás kézbesítését.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

1. a Cégnyelvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
2. a Cégnyelvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
3. pénzügyi jelentés kivonata, amely igazolja, hogy a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként került besorolásra, a számvitelről szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
4. a szervezetek számára az illetékes Felülvizsgálati Szövetség igazolása arról, hogy a szervezetet a szervezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szervezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szervezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 4., 5., és 6. pontokban felsorolt dokumentumokat ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatot, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában vagy
- elektronikus úton – az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, egyébiránt a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsátva	igen	0
2.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
3.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
4.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	nem	0
5.	A BAG első nyilvántartásba vételének dátuma – több mint 3 év	igen	5
6.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	nem	0
7.	A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása – első alkalommal	igen	10
8.	A pályázó szervezet vagy szervezeti tag	nem	0
9.	A pályázó szervezet vagy szervezeti tag	igen	10
10.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	nem	0
11.	A felhasználó biogazdálkodási tanúsítvánnyal rendelkezik több mint 3 éves időtartamban	igen	10
12.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – alacsony	igen	10
13.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – közepes	igen	20
14.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – magas	igen	30
15.	Az agrárgazdaság nehezített mukafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
16.	Az agrárgazdaság nehezített mukafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
17.	A község fejlettségi szintje – köztársasági átlag felett van	igen	5
18.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10

19.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60 és 80%-a között van	igen	15
20.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
21.	Lakóhely – város	igen	0
22.	Lakóhely – község	igen	10
23.	Lakóhely – egyéb lakott település	igen	20
24.	A pályázó nő	nem	0
25.	A pályázó nő	igen	5
26.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	nem	0
27.	A pályázó 40 évnél fiatalabb	igen	10
28.	Munkatevékenység – kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	028.
29.	Munkatevékenység – több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	29.1030.
30.	Munkatevékenység – kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
31.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
32.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
33.	Számlán keresztül történő pályázás	nem	0
34.	Számlán keresztül történő pályázás	igen	10
35.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő	igen	5
36.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – 2 fő	igen	10
37.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – több mint 2 fő	igen	15
38.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	nem	0
39.	A pályázó az Agrárgazdaságok Jegyzékében kizárólag biogazdálkodásra van bejegyezve	igen	10
40.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
41.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
42.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0
43.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
44.	A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-5
45.	A pályázó az elmúlt 5 évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházás megvalósításától	igen	-10

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény-nyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval szerződést köt, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles – a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor – váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve a következő öt (5) évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A beruházás megvalósításának határideje 2023. október 31.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a beruházás végrehajtása után kerülnek folyósításra, illetve azt követően, hogy a felhasználó a felszerelést összeállítja, és a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat megküldi:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- eredeti számla és bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, és pedig a felhasználó hitelesített bankszámlakivonata, amelyből egyértelműen látszik a felszerelés beszállítójának számlájára történő eszközfolyósítás, vagy pénztári számla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hiteltől valósult meg,
- jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírják,
- egységes vámkimű (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A Titkárság utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezze el a helyszíni tényállás megállapítását (végleges ellenőrzés), ugyanakkor fenntartja a jogát, hogy saját Bizottsága révén a szerződés tárgyát felülvizsgálja.

Ugyancsak, a Tartományi Titkárság kérvényezheti, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó a Pályázat alapján köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem bocsáthatja használatra más személy részére, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig, illetve méhcsaládok beszerzése esetén a támogatás folyósításának napjától számított legalább egy évig,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. méhcsaládok beszerzése esetén a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében – a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig – a bejegyzett méhcsaládok száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást elnyerte,
5. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználó kötelezettségeit a Tartományi Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, az illetékes Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

Ikt. szám: 104-401-424/2023-02

Kelt: Újvidék, 2023. március 6.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár**340.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám) 16. szakaszára, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A MEZŐGAZDASÁG ÉS VIDÉKFEJLESZTÉS
TERÜLETÉN MŰSZAKI-TECHNOLÓGIAI,
ALKALMAZOTT, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVATÍV PROJEKTEK FEJLESZTÉSÉRE
IRÁNYULÓ 2023. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. szakasz**

A mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek fejlesztésére irányuló 2023. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket irányozza elő, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

2. szakasz

A rendelkezésre álló eszközök 20.000.000,00 (húszmillió) dinár összegben kerülnek elkülönítésre.

A tudományos-kutatótevékenységek megrendezését célzó támogatás összegének intenzitása legfeljebb 80%-ig terjed, az általános forgalmi adó (áfa) nélkül.

A vissza nem térítendő eszközök minimális értéke 100.000,00 dinár, míg legmagasabb értéke 4.000.000 dinár.

Az elszámoláskor a beruházás elszámolható költségeinek az általános forgalmi adó (áfa) nélküli értékét kell figyelembe venni.

Az eszközöket a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek fejlesztésére irányuló 2023. évi eszközök odaítélésére kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján ítélik oda, amely közzétételre kerül a Dnevnik napilapban, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

A Pályázat 2023. április 7-ig áll nyitva.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen Pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő pénzeszközöket a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek 2023. évi fejlesztésére irányozzák elő, az alábbi területek vonatkozásában:

- 1) szántóföldi növénytermesztés és konyhakertészet,
- 2) gyümölcs termesztés és szőlészet,
- 3) állattenyésztés,
- 4) organikus termelés,
- 5) megújuló energiaforrások használata a mezőgazdaságban,
- 6) erdészet,
- 7) agrárközgazdaság,
- 8) vidékfejlesztés.

Támogatható beruházásnak a tudományos-kutatómunkák előmozdítását szolgáló eszközök beszerzése minősül, és pedig:

- infrastrukturális felszerelés: mintaparcellákon lévő felszerelés – fóliasátrak, üvegházak, az üvegházak árnyékolására szolgáló felszerelés,
- laboratóriumi felszerelés: PCR készülék, elektroforézis készülék, centrifuga gép, laboratóriumi fűlkék és kamrák, laboratóriumi inkubátorok, autokláv, kromatográfiás berendezés (készülék, oszlopok és szabványok),
- a mezőgazdaság területén végzett kísérletek eredményeinek digitalizációjához szükséges eszközök és programok (agráradatok és a mezőgazdaság területén több éves időtartamban végzett kísérletek eredményeinek digitalizálására, a fenntartható és változó vetésre vonatkozó agrotényezők, valamint a növényvédő és -tápláló szerek alkalmazásának detektálására, kalibrálására és validálására).

A pályázati kérelem csak egy befektetési típusra irányulhat, ugyanakkor a pályázó a Pályázatra több kérelmet is benyújthat.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek megvitatásakor, kizárólag azok a beruházások kerülnek elismerésre, amelyek az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után valósultak meg.

A Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- földmérés költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a berendezések szerelési költségeire,
- a munkaerő alkalmazásának költségeire,
- útiköltségekre,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**4. szakasz**

A támogatási eszközökre az alábbi jogi személyiséggel rendelkező tudományos-kutatószervezetek jogosultak: a Vajdaság AT vagy a Szerb Köztársaság által alapított tudományos intézetek, kutató-fej-

lesztő intézetek, a Szerb Köztársaság számára nemzeti jelentőséggel bíró intézmények és a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű akkreditált egyetemek (a továbbiakban: Pályázó).

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A Pályázó székhelyének, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
2. a Pályázónak törlesztenie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban kirótt tartozásait,
3. a Pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit,
4. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földek bérleti szerződéséből fakadó esedékes 2022. évi kötelezettségeit,
5. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
6. a projekt nem finanszírozható más közfinanszírozási forrásból,
7. a projektnek összhangban kell lennie a Szerb Köztársaság 2014-2024 közötti időszakra vonatkozó mezőgazdasági és vidékfejlesztési stratégiájával (a továbbiakban: Stratégia),
8. a projektet jóvá kell hagynia az intézmény oktatási-tudományos tanácsának,
9. a projekt megvalósítására legalább három résztvevőt alkalmazni kell a projekt teljes időtartama alatt.

Pályázati adatlap

6. szakasz

A pályázati kérelmet a mezőgazdasági és vidékfejlesztési műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek fejlesztésére irányuló támogatás odaítélésére kiírt Pályázatra vonatkozó pályázati formanyomtatványon kell benyújtani, amely a jelen Pályázattal együtt kerül kinyomtatásra és annak szerves részét képezi.

A pályázati kérelmet a jelen Pályázat 1. szakaszának 1. bekezdésében foglalt valamennyi projekttemára egyenként kell benyújtani.

A pályázati kérelemnek az alábbi adatokat és dokumentumokat kell kötelezően tartalmaznia:

1. a Pályázó adatait – a Pályázó elnevezése és székhelye, a pályázó felelős személyének, illetve törvényes képviselőjének, valamint a Pályázat benyújtására és a támogatási szerződés megkötésére felhatalmazott személy adatai, a kapcsolattartó személyek adatai, telefonszám, faxszám, elektronikus levél-cím, adószám, törzsszám, a kincstári számla adatai,
2. a projekt összefoglalását, amely tartalmazza: a téma elnevezését, a jelenlegi helyzet leírását, a projekt által feldolgozandó folyó problémák és azok kiváltó okainak leírását, az említett problémák megoldása lehetséges korlátainak és kihívásainak elemzését, illetve a Stratégia általános és sajátos céljaival való összhangoltságot,
3. a projekt célját, amely tartalmazza: a tevékenységi tárgykörre vonatkozó hatás felmérését, a projekt tevékenységi tárgykörre jellemzőinek leírását és a megvalósítani kívánt célokat,
4. a projekt eredményét, amely magában foglalja a várt eredményt, valamint az eredmény megvalósításának mérésére egyértelműen meghatározott mércéket, továbbá a projekteredmények leírását, amely rendelkezésre bocsátható a közvetlen felhasználók számára,
5. a tevékenységi tervet, amely tartalmazza: a tevékenységek végrehajtásának leírását és tervét, az egyes tevékenységek részletes bemutatását, azok terjedelmét és alkalmazásának ütemtervét, valamennyi végrehajtó, szakértő, illetve partner-szervezet munkájának pontos leírását, az összes előadás, kísérlet és egyéb tevékenység megrendezésének időpontjára és helyére vonatkozó pontos adatokat, a projektfelhasználókkal

való kommunikációs eszközök adatait. A tevékenységi tervben meghatározott tevékenységek megtartásának minden utólagos időpont- vagy helyszínváltozásáról a pályázó köteles a Tartományi Titkárságot legalább három munkanappal korábban értesíteni.

6. A kutatócsoport adatait, amely tartalmazza: a katon számát, a család- és utónevet, a kutató rangfokozatát és az intézményt, amelyben foglalkoztatásban áll,
7. a projekt megvalósítására alkalmazott személyek képzettségének adatait, amely tartalmazza ezen személyek munkaélet-rajzát,
8. az intézmény tudományos, illetve oktatási-tudományos tanácsának határozatát,
9. a projekt megvalósításához szükséges felszerelések jegyzéke, amelyben külön fel kell tüntetni a pályázó tulajdonában lévő felszerelést, valamint ezen felül kell beszerezni,
10. a pénzügyi tervet, amely tartalmazza: a projekt során használatos pénzügyi és fizikai (technológia, felszerelés stb.) jellegű általános erőforrásokat, azon erőforrások és költségek megjelölését, amelyek a pályázó önérejeire vonatkoznak, illetve a Tartományi Titkárság támogatásának tárgyát képező erőforrásokat és költségeket is, amelyek során a költségeket dinárban és bruttó értékben kell kifejezni, míg az eszközök és a szolgáltatások beszerzésére vonatkozóan a beszámított áfa és az áfa nélküli összeget is ki kell mutatni, valamint az eszközök használata teljes költségének és forgalmazásának bemutatását,
11. a hivatkozások adatait, amelyek tartalmazzák a pályázó tematikus egységeként megvalósított projektjei számát és az azokon a projekteken alkalmazott szakértők, illetve partnerszervezetek hivatkozásainak számát, amellyel az adott tematikus tárgykörre pályáznak, a 2018-2023 közötti időszakra vonatkozóan.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. Pályázati formanyomtatvány,
2. a pályázó felelős személye személyi igazolványának fénymásolata,
3. a Kincstári Igazgatóságnál letétbe helyezett aláírási címpéldány másolata,
4. a Gazdasági Bíróság nyilvántartásába történő bejegyzés másolata,
5. az adószámról szóló igazolás másolata,
6. az oktatási-tudományos tanács vagy a szervezet illetékes szervének jegyzőkönyvéből vagy határozatából származó kivonat a projekt és a pénzügyi terv elfogadására vonatkozóan,
7. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (Vode Vojvodine VGKV igazolása),
8. a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat,
9. az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről szóló bizonylat (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata a helyi önkormányzattól, valamint a befizetés végrehajtásának igazolása),
10. a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a lehetséges beszerzőktől kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is).

A pályázónak – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 7. és 8. pontban foglalt dokumentumokat maga szerzi és nyújtja-e be, vagy pedig jóváhagyja, hogy azokat a Tartományi Titkárság szerezzé be.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles a dokumentumokat szerb nyelvre lefordítva benyújtani. A dokumentumok fordítását bírósági fordítónak kell végeznie. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati adatlapon fel kell tüntetni

a felszerelés dináriban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Szabályzat és a Pályázat feltételeinek teljesítését megállapító, illetve a benyújtott projekteket értékelő Bizottság fenntartja a jogot, hogy további adatokat és dokumentumokat kérjen a Szabályzatban és a Pályázatban meghatározott feltételek teljesítettségének ellenőrzése céljából.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

8. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal benyújtható postai úton a szerv címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a szerv és a pályázó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó útmutató a jelen Szabályzattal együtt közzétételre került a weboldalon.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

9. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, egyébiránt a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálják el.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő pénzeszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatlal együtt.

A Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése megvalósul, a Pályázattal meghatározott pénzeszközök kimerültségig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat igényeljen, illetve kérvényezheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vizgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől, hogy végezze el a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését.

A vissza nem térítendő pénzeszközök odaítélésének mércéi

11. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján:

Sorszám	A kiválasztási mérce típusa	Igen/Nem	Pontszám
1.	Világosan kerültek-e meghatározásra a projekt fázisai, a tevékenységek és az elvárt eredmények – teljesen	igen	20
2.	Világosan kerültek-e meghatározásra a projekt fázisai, a tevékenységek és az elvárt eredmények	nem	0
3.	Világosan kerültek-e meghatározásra a projekt fázisai, a tevékenységek és az elvárt eredmények – részben	igen	10
4.	Elfogadható-e a projektben részt vevő szervezetek/személyek megfogalmazott indoklása – teljesen	igen	20
5.	Elfogadható-e a projektben részt vevő szervezetek/személyek megfogalmazott indoklása – részben	nem	10
6.	Elfogadható-e a projektben részt vevő szervezetek/személyek megfogalmazott indoklása	nem	0
7.	Mellékelve lett-e a fázisok és tevékenységek szerint lebontott költségek világos specifikációja – teljesen	igen	20
8.	Mellékelve lett-e a fázisok és tevékenységek szerint lebontott költségek világos specifikációja – részben	igen	10
9.	Mellékelve lett-e a fázisok és tevékenységek szerint lebontott költségek világos specifikációja	nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormányának.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést a következő öt évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, amelynek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök előzetesen kerülnek kifizetésre, miután a felhasználó megküldi a közbeszerzési eljárásban kiválasztott ajánlattevővel megkötött szerződést. A felhasználó a kiválasztott ajánlattevővel megkötött szerződés mellett benyújtja a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozatot, amely tartalmazza a Bizottság összetételére vonatkozó adatokat, továbbá megküldi a közbeszer-

zési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően pedig a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot.

A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén narratív és pénzügyi jelentést nyújt be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia: a felszerelés specifikációját tartalmazó számla másolatát, befizetési igazolást (kincstári kivonat), szállítólevelet és a garancialevél másolatát.

A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a projekt megvalósítása során a kapott eredmények narratív jelentését megküldi, éspedig legkésőbb 2023. december 31-ig.

Ha a pályázati kérelem tárgyát a mezőgazdasági területen megszerzett kísérleti eredmények digitalizációjára szolgáló felszerelések és programok képezik, kulcsfontosságú, hogy a projekt végrehajtásának eredményeként egy digitális agrárinformációs rendszer jöjjön létre, amely alapul fog szolgálni az alábbiak vonatkozásában: a vetés állapotának távérzékelése, az abiotikus és biotikus jelzőrendszerek létrehozása, a hagyományos agrártechnikai intézkedések és a változó vetési fejlett technológia földrajzi helymeghatározása, valamint a növényvédő és -tápláló szerek alkalmazása (a mezőgazdasági földekre és az agrometeorológiai tényezőkre vonatkozó adatsorozatok rendszerezése és digitalizációja, valamint a válaszadási és precíziós mezőgazdasági technológia fejlesztéséhez szükséges bázisok létrehozása révén; digitális térképek kidolgozása mezőgazdasági földek minőségének kutatásához és a mezőgazdasági földek minőségének modellezése; digitális térképek kidolgozása a mezőgazdasági földnek a degradációval szembeni ellenállóképességére vonatkozóan, a mezőgazdasági termékek terület szerinti felosztására vonatkozó javaslattal, valamint olyan térképek kidolgozása, amelyekre megjelölésre kerülnek azok az övezetek, amelyek érzékenyek a talaj elsivatagosodására; azon területek beazonosítása, amelyek a hosszan tartó talajpára hiány következtében a leginkább veszélyeztetettek és megoldáskeresésig ezen Vajdaság autonóm tartományi területek vonatkozásában).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztálya révén utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy állapítsa meg a helyszíni tényállást, és az erről készült beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtsa be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó köteles a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot vagy ingatlant nem idegenítheti el, illetve nem bocsáthatja használatra más személy részére,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot őrizni.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A szerződés végrehajtásának követése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-1552/2023-01

Kelt: 2023. március 8.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

341.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. szám – más törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törvény), a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2023. szám) 16. szakaszára, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK,
MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK
ÉS MÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKOS
TANULÓKAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLÁK
RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV
HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL – FELSZERELÉS
BESZERZÉSE RÉVÉN****Általános rendelkezések**

1. szakasz

A felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására – felszerelés beszerzése révén – szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának

és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. november 11-ei keltezéssel, 320-51-11065/2022-14-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 26.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése Pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. március 24-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben az nem részesült vissza nem térítendő támogatásban, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azok hitelesített másolatát megküldi.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 100%-át képezhetik a befektetés teljes támogatható költségének.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák számára a vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt, míg a felsőoktatási intézmények esetében ez az összeg 4.500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbiak beszerzésére szolgálnak:

1. Öntözőberendezések beszerzése:

- 1.1. Szivattyúk, áramfejlesztők, szórófejes és csepegtető öntözőberendezések a szükséges felszereléssel, szűrő- és tápoldatózó rendszerek, kút felszerelése, vízágyúk, esőszerű öntözőberendezések, öntözőtartályok, szubirrigációs rendszerek,
- 1.2. Tífon öntözőberendezések, azzal a feltétellel, hogy egy géppel legalább 3 hektár öntözését végzik. A felhasználó legfeljebb egy Tífon típusú öntözőberendezés beszerzésére kaphat vissza nem térítendő támogatást.

A felsorolt rendeltetésekre a vissza nem térítendő támogatás maximális összege nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

2. Védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzése:

- 2.1. A védett területek létesítményeihez szükséges szerkezetek (aluminium, horganyzott acél, acél és műanyag),
- 2.2. A védett területek létesítményeinek letakarásához használatos többretegű, több évig használatos fólia,
- 2.3. Árnyékoló és hővesztés gátló fóliák,
- 2.4. Árnyékoló hálók a létesítményhez,
- 2.5. Csepegtető öntözőrendszer, mikroöntöző rendszerek, tápoldatozó rendszer, palántaültető asztalok,
- 2.8. A CO₂-szint, az ültetőközeget és a levegő hőmérsékletét és a nedvesség szintjét mérő eszközök,
- 2.9. Cserepek, konténerek palántaültetéshez, támrendszer a zöldekhez,
- 2.10. Fűtőrendszer.

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

3. Elemi csapások elleni védelmi felszerelések beszerzése:

- 3.1. A növénykultúrák letakarására, fagyvédelmi célokat szolgáló anyagok – agrotexil és mulcsfólia,
- 3.2. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése a gyümölcsültetvényekre vonatkozó támrendszerrel,
- 3.3. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (támrendszer-oszlopok nélkül) gyümölcsültetvényekre,
- 3.4. Oszlopok beszerzése ültetvény telepítésére, gyümölcstermesztési célból,
- 3.5. Kerítésdrót beszerzése, gyümölcsültetvényekre,
- 3.6. Kerítésoszlopok beszerzése,
- 3.7. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése.

A felsorolt rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt.

4. Szerves trágya begyűjtésére, lerakására, kezelésére és szétterítésére szolgáló, valamint a mezőgazdasági földterületek termőképességének javítását és megőrzését szolgáló felszerelések, illetve az állattenyésztéssel foglalkozó birtokok egyéb felszereléseinek beszerzése:

- 4.1. Állattenyésztéssel (sertés-, marha-, birka-, kecske- és baromfitenyésztéssel) foglalkozó birtokok felszerelése,
- 4.2. Gépek és felszerelés a szilárd, féliszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szalagok; a féliszilárd és a folyékony trágyát keverő berendezések; tartályritó szivattyúk; a féliszilárd és a folyékony trágyát szeparáló berendezések; folyékony trágyát töltő gépek; speciális, szilárd trágyát szállító utánfutók, ide értve a féliszilárd és a folyékony trágyát kezelő szükséges felszerelést is),
- 4.3. Trágyázógépek.

A felsorolt rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt.

5. Felszerelés és gépek a mezőgazdasági földterületek termékenységének javításához és megőrzéséhez, valamint a mezőgazdasági földterületek megműveléséhez:

- 5.1. Elsődleges talajművelő gépek (erőgépek és kapcsolható eszközök),
- 5.2. Gépek további talajműveléshez,
- 5.3. Trágyázógépek,
- 5.4. Vetőgépek,
- 5.5. Ültetőgépek,
- 5.6. Növényvédelmi gépek,
- 5.7. Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek és kiegészítők,
- 5.8. Földlemezéshez szükséges gépek és felszerelések.

A mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák számára, a feltüntetett rendeltetésekre a vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege nem haladhatja meg a 2.500.000,00 dinárt.

A felsőoktatási intézmények számára, a feltüntetett rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg a 4.500.000,00 dinárt.

6. A mezőgazdasági termékek feldolgozására szolgáló berendezések:

- 6.1. A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges berendezések beszerzése,
- 6.2. Felszerelések beszerzése borerjesztéshez,
- 6.3. Berendezések beszerzése a bor tárolásához és gondozásához,
- 6.4. Borpalackozó berendezések beszerzése,
- 6.5. Berendezések beszerzése pálinkakészítéshez.

A felsorolt rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott kérelmek elbírálásakor a Bizottság nem veszi figyelembe a 2023. január 1-je előtt beszerzett felszerelést, és ezt számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel igazolni szükséges, amelyeken a felszerelés részletesen felsorolásra kerül, továbbá ha behozatalról van szó, akkor pedig vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal is bizonyítani kell, amelyeket 2023. január 1-je után állítottak ki.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra és peres eljárás költségeire,
- földmérés költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- szállítási költségekre,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2023. január 1-je előtt vásárolt felszerelésre.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Az ösztönzésekre azok a felsőoktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák jogosultak, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, illetve amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy Vajdaság Autonóm Tartomány, valamint amelyek be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A Pályázaton való részvétel feltételei:

1. a pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie,
2. a pályázó székhelyének, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie,
3. a pályázónak törlesztenie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban kirótt kötelezettségeit,
4. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit,
5. ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó, 2022. december 31-ig esedékessé vált kötelezettségeit,
6. azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,

7. a pályázati kérelem tárgyát képező beruházásra vonatkozóan a pályázó nem vehet igénybe más támogatást (szubvenciókat, támogatásokat), illetve az azonos beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatásával kapcsolatban,
8. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
9. a pályázó, aki borkészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe,
10. a pályázó, aki pálinkakészítésre szolgáló felszerelések beszerzése céljából nyújt be kérelmet, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszes Itatok Gyártóinak Jegyzékébe, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyegzett pályázati űrlap,
2. a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a kivonat első oldala – az agrárgazdaság alapadatai, második oldal – a területre és a termelésre vonatkozó adatok, és a kivonat harmadik oldala – az állatokra vonatkozó adatok),
4. a Gazdasági Bíróság Nyilvántartásába történő bejegyzés másolata,
5. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonata, az adószámmal,
6. a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, fajtáját, mennyiségét és becsült értékét, a lehetséges beszerzőktől kapott tájékoztató jellegű árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
7. 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonat a tulajdonra vonatkozó adatokkal, a Pályázat tárgyát képező valamennyi földterületet és létesítményt illetően; amennyiben a földterület bérelt, be kell nyújtani a földbérleti szerződést arra a területre vonatkozóan, amelyre a Pályázat tárgyát képező berendezés elhelyezésre kerül,
8. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (Vode Vojvodine VGKV igazolása),
9. a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat,
10. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (szerződés, az illetékes hivatal igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási

Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési bizonylat),

11. a pályázó nyilatkozata, hogy azonos rendeltetésre más alapon nem vesz igénybe támogatási eszközöket,
12. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincsenek korábbi szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
13. bizonylat a Szőlészeti és Borászati Jegyzékbe való bejegyzésről (kizárólag a borkészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére történő pályázás esetén) és
14. bizonylat a Tömény Szeszes Itatok Gyártóinak Jegyzékébe való bejegyzésről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban (kizárólag a pálinkakészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére történő pályázás esetén).

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 8. és 9. pontban foglalt szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyek a hivatalos nyilvántartásokban szerepelnek, az általános közigazgatási eljárás szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumoknak a bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha az előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

8. szakasz

A Bizottság a benyújtott pályázati dokumentáció, valamint a jelen szakaszban foglalt mércék és pontok alapján javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, és pedig a következő táblázat alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		140
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányra beiratkozott diákok/egyetemi hallgatók száma	< 200	10
	> 200	20
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányok száma	2-ig	10
	3-4	20
	5 vagy több	30

Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
Önrész (százalékban)	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	> 50	60

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázattal elkülönített összeg erejéig.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat igényeljen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság ös-

szeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányozott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

13. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározva azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó köteles a Tartományi Titkársággal kötött eszközfelhasználásról szóló szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, annak biztosítékául, hogy a felszerelés az elkövetkező öt évben nem lesz elidegenítve, kivéve azt a felszerelést, amelynek a kiaknázási ideje egy évnél rövidebb.

A felhasználó köteles a közbeszerzésekről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseit alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése azt követően történik, miután a felhasználó benyújtja a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló döntést, amely tartalmazza a Bizottság összetételét, továbbá megküldi a közbeszerzési eljárás elindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződést.

A felhasználó kötelezettséget vállal, hogy a beruházás végén narratív és pénzügyi jelentést nyújt be az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia: a felszerelés specifikációját tartalmazó számla hitelesített másolatát, befizetési igazolást (kincstári kivonat), szállítólevelet, garancialevél másolatát és egyéb olyan pénzügyi dokumentumot, amellyel a költségek igazolhatóak.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá azon jogát is fenntartja, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámokra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes főosztály révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat szerint köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználó kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli megfigyelés) révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-413/2023-06

Kelt: Újvidék, 2023. március 8.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

342.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. és 23. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. szám – más törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törvény), továbbá a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufelújítást célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VÉDETT TERÜLETEN FOLYTATOTT
NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ
SZÜKSÉGES SZERKEZETEK
ÉS BERENDEZÉSEK
BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések**

1. szakasz

A védett területeken folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására irányuló eszközök 2023. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2023. évi programjához (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2023. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. november 30-ai keltezéssel, 320-51-11065/2022-14-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 90.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amellyel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. április 7-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő formában valósul meg.

A védett területen folytatott növénytermesztés ösztönzésére irányuló eszközök a Pályázat értelmében a támogatható befektetési költségek összegének 60%-áig kerülnek megállapításra.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb – számukra a jelen Pályázat alapján a vissza nem térítendő eszközök a támogatható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerülnek megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás a támogatható befektetési költségek 60%-áig kerülnek megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelemként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.100.000,00 dinárt, illetve a 2.310.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás pályázatonként legfeljebb 2.100.000,00 dinárig terjedhet).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelemként 60.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálásra, amelyeknél a beruházások támogatható költsége áfa nélkül 100.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére – ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére benyújtott pályázati kérelmek megvitatása során a Bizottság kizárólag a 2023. január 1-je után megvalósított beruházásokat fogadja el, valamint azokat a kérelmeket, amelyekre vonatkozóan a zéró ellenőrzés iránti kérelmet a 2022. november 15-ei tájékoztatást követően nyújtották be.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A Pályázat alapján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbiak beszerzésére szolgálnak:

1. teljes fóliasátor telepítése (alumínium és horganyzott acél szerkezetek) több évig használható és többretegű fóliákkal. A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges felszerelések beszerzéséhez négyzetméterenként legfeljebb 1.500,00 dinár értékű vissza nem térítendő támogatás ítéltető meg, míg ez az összeg 1.650,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, és a támogatási összeg kérelemként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges felszerelések beszerzéséhez négyzetméterenként 1.500,00 dinár összegű vissza nem térítendő támogatás ítéltető meg, amely teljes összege kérelemként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt).
2. A fóliasátor befedésére szolgáló több évig használható, többretegű fóliák, továbbá árnyékoló és hőveszteséget gátló fóliák, fóliasátor árnyékolását szolgáló hálók. A fóliasátor befedésére szolgáló több évig használható, többretegű fóliák, továbbá az árnyékoló és hőveszteséget gátló fóliák és a fóliasátor árnyékolását szolgáló hálók beszerzéséhez négyzetméterenként legfeljebb 80,00 dinár értékű vissza nem térítendő támogatás ítéltető meg, míg ez az összeg 90,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, és a támogatási összeg mindhárom típusú felszerelésre egyenként nem haladhatja meg a 100.000,00 dinárt, illetve a 110.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb. Ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök maximális értéke négyzetméterenként 80,00 dinár, és mindhárom típusú felszerelésre egyenként nem haladhatja meg a 100.000,00 dinárt.
3. Csepegtető- és mikroöntöző rendszer. A vissza nem térítendő eszközök maximális értéke négyzetméterenként 90,00 dinár, míg ez az összeg 100,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, és a támogatási összeg kérelemként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység neheztelt körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal

rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb. Ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök maximális értéke négyzetméterenként 80,00 dinár, és mindhárom típusú felszerelésre egyenként nem haladhatja meg a 90.000,00 dinárt.

4. Öntöző- és növényápolási rendszer:

- tápoldatozó rendszer,
- szűrőrendszer és
- öntözésre szolgáló szivattyú.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 30.000,00 dinár mindhárom típusú felszerelésre egyenként, illetve 33.000,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb. Ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök maximális értéke egyenként 30.000,00 dinár.

5. Palántaültető asztalok (alumínium, ültetőkáddal és ürítőszelappal). A vissza nem térítendő eszközök maximális értéke négyzetméterenként 5.600,00 dinár, illetve 6.500,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, és a támogatási összeg kérelmenként nem haladhatja meg az 560.000,00 dinárt, illetve a 650.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök értéke négyzetméterenként legfeljebb 5.600,00 dinárig terjedhet).

6. Fűtőrendszer. A vissza nem térítendő eszközök maximális összege kilowattontként 1.500,00 dinár, illetve 1.650,00 dinár, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, és a támogatási összeg kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt, illetve a 660.000,00 dinárt, ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, akinek a gazdaságát olyan területen jegyezték be, ahol a mezőgazdasági tevékenység nehezített körülmények között végezhető, biotermesztési tanúsítvánnyal rendelkező személy, továbbá bejegyzett agrárgazdasággal rendelkező nő, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (ha a jogi személynek több alapítója van és közülük csak az egyik idősebb 40 évnél, míg a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök értéke kilowattontként legfeljebb 1.500,00 dinárig terjedhet és nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt).

A pályázó kizárólag egy kérelmet nyújthat be a Pályázatra, egy vagy több pályázati pontra vonatkozóan.

A Pályázat útján odaitélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- a 2023. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint ezen időpont előtt vásárolt felszerelésre,

- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól igényelt jóváhagyások után fizetendő térítványokra,
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló térítésekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a pályázó saját munka- és anyagköltsége fedezésére,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra vagy egyéb, az adósság kompenzációval történő törlesztésére,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, éspedig:

1. természetes személy:

- bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó, bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személy:

- gazdasági társaság, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- mezőgazdasági szövetkezet, bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője,
- összetett szövetkezet, bejegyzett családi agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. A pályázó természetes személy állandó lakóhelyének, illetve a pályázó jogi személy székhelyének, valamint a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie;
3. A pályázónak teljesítenie kell a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2022. december 31-ével bezárólag;
4. A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2022. december 31-ével bezárólag;
5. Ha a pályázó állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterületet bérel, teljesítenie kell a bérleti szerződésből fakadó, 2022. december 31-ig esedékessé vált kötelezettségeit;
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban lévő támogatásokat;
7. A pályázónak nem lehetnek korábban megkötött szerződésekből fakadó teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője a gazdasági társaságokról szóló törvény (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében nem lehetnek kapcsolt személyek;
9. A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező berendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Jegyzékébe be kell jegyezni. Ha a telket bérlik, akkor a bérleti szerződésnek még legalább hat évre kell szólnia;

10. Ha azonos kataszteri parcellán több befektetés valósul meg különböző pályázók által, fontos, hogy a földmérő szervezet kidolgozza a tárgyi parcella belső felosztását, amelyben a telek minden része pontos méretezéssel, elhelyezkedéssel és felületi meghatározással rendelkezik a teljes parcellához viszonyítva.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

1. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie;
2. A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
3. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
4. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területek adatait tartalmazó többi oldal),
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről a pályázóra vonatkozóan, 2022. december 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása),
5. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről, 2022. december 31-ével bezárólag (a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg),
6. bizonylat, hogy a pályázó az állami tulajdonban lévő földterület bérleti szerződéséből fakadó, esedékesé vált kötelezettségeit kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
7. előszámla a szállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a felszerelés összegének, specifikációjának és szállítójának tekintetében a végső eredeti számlának megegyezőnek kell lennie az előszámlával); a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszámla is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával azonos tételek kell, hogy szerepeljenek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a szállító vonatkozásában; a 150.000,00 dinárig terjedő beruházások esetén a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számlát kell benyújtani a berendezés részletezésével, amely tartalmazza a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán feltüntetett adatokkal),
8. a már megvalósított beruházások esetében:
 - a. azonos beruházások, amelyek értéke meghaladja az 1.000.000,00 dinárt: eredeti e-számla (nagykereskedelem esetében) vagy 2023. január 1-je után kiállított pénztári számla a szállító által mellékelte dokumentummal, amelyben kimutatásra kerül egyenként az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés alapvető jellegzetességeit (a formanyomtatványban feltüntetett adatoknak megegyezőnek kell lenniük a számlán lévő adatokkal),

- b. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig a felhasználó befizetési igazolása, a bank által hitelesített formában,
- c. az 1.000.000,00 dinártól kisebb értékű beruházások esetében, amelyek készpénzben kerültek kifizetésre, kizárólag a 2023. január 1-je után kiállított pénztári számlát kell benyújtani a szállító által mellékelte dokumentummal,
- d. a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó, 2023. január 1-jét követően kiadott szállítólevél,
- e. garancialevél másolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- f. közép- és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata,
- g. hitelszerződés másolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg,
- h. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem régebbi,
9. közép- és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata,
10. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni a tagsági igazolást,
11. ha a pályázó tanúsítványokkal rendelkezik – mellékelni kell a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolásának fénymásolatát,
12. ha egy kataszteri parcellán több befektetés valósul meg különböző pályázók által, szükséges megküldeni a használat (belső felosztás) vázlatát, amelyet az illetékes földmérő szervezet dolgozott ki és hitelesített,
13. a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat,
14. a pályázó nyilatkozattétele a pályázati formanyomtatvány keretén belül,
15. a szállító nyilatkozata arról, hogy legkésőbb 2023. október 15-ig teljesíteni tudja a tárgyi beruházás kézbesítését.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

1. a Cégnyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
2. a Cégnyilvántartó Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot,
3. Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a számviteli törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám – más törvény) összhangban a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be,
4. a szövetkezetek számára az illetékes Felülvizsgáló Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, és pedig az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról készült végjelentés alapján állítják ki, a szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a Pályázat szerves részét képező formanyomtatványon – nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban foglalt dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyek hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumok bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

7. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal megküldhető:

- postai úton a szerv címére,
- személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában,
- elektronikus úton az AgroSens platformon.

Az elektronikus úton történő kérelem benyújtásának, illetve a pályázó és a szerv közötti elektronikus formában történő közlés módjáról szóló útmutató a jelen Szabályzat szerves részét képezi és közzétételre került a szerv weboldalán.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhang-

ban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb mint 40 év	10
	Több mint 40 év	0
A pályázó nő	igen	5
	nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	30
	Több mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
	Kevesebb, mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A földterület termékenysége ellenőrzése	igen	10
	nem	0
Tulajdonjog	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
	Térítés nélküli használatra átruházva	0
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb mint 3 éve	0
	Több mint 3 éve	5
Földműves szövetkezeti tagság	igen	10
	nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	Mezőgazdasági középiskola	5
	nincs	0
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Első alkalommal	10
	nem	0
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi jelzéssel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	igen	10
	nem	0
A pályázó pályázási módja	Számla	10
	Előszámla	0
Agrosens digitális platform	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	10
	A pályázó nem rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	0

A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
	Nem fenntartható	0
A pályázóval az elmúlt öt évben szerződésbontásra került sor	A pályázó a szerződéskötés előtt elállt a beruházás megvalósításától	-5
	A pályázó a szerződéskötést követően elállt a beruházás megvalósításától	-10

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

12. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

13. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírányzott eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

14. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, annak biztosítékeként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés összeszerelését követően folyósítják, illetve miután a felhasználó a Titkárságnak megküldi az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó, 2023. január 1-jét követően kiállított eredeti számla; a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező szállítólevelet kiállítani,

- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig hitelesített banki kivonat formájában, illetve amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, kizárólag a nyugtát kell benyújtania a beszállító által mellékelte dokumentummal,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hiteltől valósult meg,
- a felszerelés garancialevelének másolata,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2023. január 1-jénél nem lehet korábbi,
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdasági Nyilvántartásából (a kivonat első oldalán szereplő adatok, valamint a kivonat többi oldalán lévő adatok is a telkekre és az állatokra vonatkozóan – az adatok 30 napnál nem lehetnek régebbiek).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök folyósításának pillanatában a felhasználó bankszámlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat irányozza elő.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Az 1.000.000,00 dinár értéket meghaladó – áfát tartalmazó – összeg folyósítása kötelezően a beszállító folyószámlájára történik.

Illetékes főosztálya révén a Tartományi Titkárság utasíthatja a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentést és a felvett jegyzőkönyvet.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe történő eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

17. szakasz

A felhasználó a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy használati célból nem bocsáthatja más személy rendelkezésére, a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

18. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök folyósításától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, amelyet a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya végez az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése révén.

Záró rendelkezések

19. szakasz

A jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Ikt.szám: 104-401-425/2023-02

Kelt: Újvidék, 2023. március 8.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

343.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lefolytatásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZAT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOK 2023. ÉVI TÁMOGATÁSÁT CÉLZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2023. évi támogatását célzó eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök odaítélésének összegét és módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását és az arra vonatkozó mércéket szabályozza, továbbá mindazon kérdéseket, amelyek jelentősek a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programhoz (a továbbiakban: Program) tartozó Pályázat vonatkozásában, amelyek szerves részét képezik a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2022. december 7-ei keltezéssel, 320-40-08601/2022-09-es szám alatt jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 200.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2023. április 10-ig áll nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaküldhető, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök formájában valósul meg.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés összes támogatható költségeinek legfeljebb 90%-át képezhetik.

Az elszámolásnál a beruházás értékének az általános forgalmi adó (áfa) nélküli összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 500.000,00 dinár.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya révén utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére – az alábbi beruházások zero ellenőrzésére: Új többéves gyümölcs- és komlóültetvények, valamint szőlőtőkék telepítése, továbbá zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátrak telepítése. Zero ellenőrzésnek a helyszíni tényállás megállapítása minősül.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

	Az intézkedés kódja	Támogatási intézkedés/beruházás	A jóváhagyott eszközök összege
Intézkedés	101	Agrárgazdaságok vagyoneszközeibe való beruházások	
	A beruházás kódja	Az intézkedéshez tartozó lehetséges beruházások felsorolása	
Tejgazdaság	101.1.1.	Minőségi tejelő tenyészegyek beszerzése: szarvasmarhák, juhok és kecskék	Szarvasmarha egyedenként 200.000,00 dinár; juh és kecske egyedenként 30.000,00 dinár
	101.3.1.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt	Fejőgép 120.000 dinár/darab, tejhűtő 250.000 dinár/darab, zárt fejőrendszer 1.500.000,00 dinárig/darab
	101.4.1.	Gépek és felszerelés a szilárd, féliszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szalagok; féliszilárd és folyékony trágyát keverő berendezések; tartályürítő szivattyúk; féliszilárd és folyékony trágyát szeparáló berendezések; folyékony trágyát töltő gépek; speciális, szilárd trágyát szállító utánfutók, ideértve a féliszilárd és a folyékony trágyát kezelő szükséges felszerelést is)	1.500.000,00 dinárig
	101.5.1.	Gépek és berendezések állattakarmány készítéséhez, jóságok etetéséhez és itatásához (malmok és keverők takarmánykészítéshez; berendezések és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; állati takarmányt adagoló pótkocsik; takarmány keverő-kiosztó kocsik, etetők; itatók; bálázók; bálacsomagoló; takarmánybetakarító kombajn; kaszálógép; szénaforgató)	1.500.000,00 dinárig
	101.8.1.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	Beépített kerítés – drót: 120 dinár/m ² , villanypásztorok 500.000,00 dinárig
Húsgazdaság	101.2.1.	Minőségi szarvasmarha, juh, kecske és sertés tenyészegyek beszerzése húsgyártás céljából	Szarvasmarha 180.000,00 dinár/egyed, juh 30.000,00 dinár/egyed, szüldők 38.000,00 dinár/egyed, kecske 17.000,00 dinár/egyed
	101.2.3.	Gépek és felszerelés a szilárd, féliszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szalagok; féliszilárd és folyékony trágyát keverő berendezések; tartályürítő szivattyúk; féliszilárd és a folyékony trágyát elkülönítő berendezések; folyékony trágyát töltő gépek; szilárd, féliszilárd és folyékony trágyaszállításra szolgáló speciális felszerelés; folyékony trágyatároló tartály; szilárd, féliszilárd és folyékony trágyaszállító pótkocsik, a megfelelő felszereléssel), ideértve a féliszilárd és folyékony trágyakezeléshez szükséges kiegészítő felszerelést is)	1.500.000,00 dinárig

Húságazat:	101.2.4.	Kocák és hizlalásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése	1.500.000,00 dinárig
	101.2.5.	Gépek és berendezések állattakarmány készítéséhez, jóságok etetéséhez és itatásához (malmok és keverők takarmánykészítéshez; berendezések és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; állati takarmányt adagoló pótkocsik; takarmány keverő-kiosztó kocsik, etető; itatók; bálázók; bálacsomagolók; takarmánybetakarító kombájn; szénaforgató, stb.)	1.500.000,00 dinárig
	101.2.8.	Tenyésztőállatok elhelyezésére szolgáló specifikusan felszerelt ketrecek	4.000,00 dinár/ketrec
	101.2.9.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés	Beépített kerítés - drót: 120 dinár/m ² , villanypásztorok 500.000,00 dinárig
Tojástermelési ágazat	101.3.1.	Felszerelés beszerzése baromfifarmoknak tojástermelésre	1.500.000,00 dinárig
	101.3.2.	Tojásválogatásra, -csomagolásra és -tárolásra szolgáló berendezések beszerzése	1.500.000,00 dinárig
	101.3.4.	Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására szolgáló berendezések beszerzése; különleges baromfitrágya-szállító felszerelés	1.500.000,00 dinárig
Gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is) és virág ágazat	101.4.1.	Új többéves gyümölcs- és komlóültetvények, valamint szőlőtőkék telepítése	Ültetőanyag 500.000,00 dinárig Előfeszített betonoszlopok 270 dinár/darab Horganyzott huzal 250 dinár/m ² Feszítők 60 dinár/darab
	101.4.2.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és palántatermesztéshez szükséges fóliasátorok telepítése és felszerelése	Fóliasátor telepítése (alumínium vagy horganyzott acélszerkezetek) több évig használható, többrétegű fóliákkal 2.200,00 dinár/m ² Csepegtető- és mikroöntöző rendszer 110 dinár/m ² Tápoldatazó és szűrőrendszer, öntözésre szolgáló szivattyú 33.000,00 dinár/m ² Palántaültető asztalok (alumínium, ültetőkáddal és ürítőszelleppel) 10.000,00 dinár/m ² Fűtőrendszer 2.200,00 dinár/kW
	101.4.5.	Mesterséges beporzásra szolgáló felszerelés védett területen történő növénytermesztéshez	Poszméhkas 9.000,00 dinár/család
	101.4.6.	Kiegészítő világításra és a növények árnyékolására szükséges felszerelések és berendezések beszerzése védett területen történő növénytermesztéshez	Növénytermesztő lámpa legfeljebb 6.000 dinár/darab
	101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és talajtakaráshoz (műanyag fóliával) szükséges felszerelések és berendezések beszerzése	legfeljebb 900.000,00 dinár/darab
	101.4.13.	Termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések-sorok beszerzése	legfeljebb 1.000.000,00 dinár/darab
	101.4.14.	Termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések-sorok beszerzése	legfeljebb 1.200.000,00 dinár/darab
	101.4.15.	Termékek csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelések-sorok beszerzése	legfeljebb 1.100.000,00 dinár/darab
	101.4.16.	Metszésre, aprításra, vágásra és a gyümölcsfajok metszése utáni maradványok eltávolítására szolgáló felszerelések beszerzése	legfeljebb 900.000,00 dinár/darab
	101.4.18.	Fagyvédelmi berendezés/gép	legfeljebb 1.500.000,00 dinár/darab
	101.4.24.	Növényvédelmi gépek	Traktoros permetezőgépek legfeljebb 1.300.000,00 dinár/darab, porlasztók legfeljebb 1.500.000,00 dinár/darab
	101.4.25.	Termés betakarítására és leszedésére szolgáló gépek	legfeljebb 1.200.000,00 dinár/darab értékig

Gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is) és virág ágazat	101.4.28.	Vetés öntözésére szolgáló gépek és berendezések	Csepegtetőrendszer a hozzátartozó felszereléssel – 200.000,00 dinár/ha; áramfejlesztő gépek és szivattyúk – 225.000,00 dinár/ha; porlasztóval ellátott csövezetékek 225.000,00 dinár/ha; tifonok 1.500.000,00 dinár/darab; kísérő felszereléssel ellátott napelemes rendszerek (szolár szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, napelemes akkumulátorok és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés) – 1.000.000,00 dinár/darab
Méhészeti ágazat	101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése	10.000,00 dinár/család
	101.6.2.	Méhészeti felszerelés (kaptárak és konténerek) beszerzése	kaptárak 6.000,00 dinár/darab, a konténerek pedig legfeljebb 400.000,00 dinár/darab

A pályázó pályázonként kizárólag egy kérelmet nyújthat be.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- a Tartományi Titkársággal történő szerződéskötés előtt megvalósított beruházásokra, illetve ez az időpont előtt vásárolt felszerelésre,
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is,
- beszámítással és átruházással történő fizetésre,
- vám- és behozatali költségekre, illetve egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- kezességi költségekre és hasonló térítményekre,
- földmérés költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

A mezőgazdasági birtokok fizikai vagyonába való beruházás támogatására azon 18. életévüket betöltött természetes személyek jogosultak, akik a Pályázat benyújtásának pillanatában nem töltötték még be 40. életévüket, akik agrárirtok üzemeltetőjeként az Agrárgazdaságok Jegyzékébe 2022. április 1-je után kerültek először bejegyezésre és a támogatásra való jogukat eddig nem érvényesítették.

Támogatásban azok a pályázók részesülhetnek, akik lakóhelye – a Szerb Köztársaság területszervezéséről szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám) alapján – nem valamely város székhelyén található (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Mitrovica, Nagykikinda, Zombor).

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi lakóhellyel kell rendelkeznie, illetve a beruházás megvalósítási helyének is Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzat területén kell lennie, éspedig a kérelmező lakóhelye szerinti településen, illetve a szomszédos helyi önkormányzat területén,
2. az agrárgazdaság első bejegyzése 2022. április 1-je utáni keltezésűnek kell lennie,
3. a pályázónak tulajdonjoggal vagy legalább hat évig tartó bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie az állattartást szolgáló

létesítmény felett, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtja – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (tenyésztésszerű beszerzése és a farm felszerelése),

4. a pályázónak tulajdonjoggal vagy legalább hat évig tartó bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie a mezőgazdasági földterület felett, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtja – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (főlisztrák, öntözés, valamint a legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés),
5. a pályázónak tulajdonjoggal vagy legalább hat évig tartó bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie a mezőgazdasági földterület felett, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtja – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (többéves ültetvények telepítése és az azokhoz szükséges öntözőrendszer beszerzése),
6. a pályázónak tulajdonjoggal vagy legalább hat évig tartó bérleti, illetve használati joggal kell rendelkeznie a létesítmény felett, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtja – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (termékek tisztítására és mosására, válogatására és kalibrálására, valamint csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelések–sorok beszerzése),
7. a pályázónak tulajdonjoggal kell rendelkeznie az állatok felett – amennyiben kizárólag az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (állati takarmány készítéséhez szükséges gépek és felszerelések beszerzése a tej- és hússzektorban, a trágya kezeléséhez és szállításához szükséges gépek és felszerelések beszerzése a tej- és hússzektorban, legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés beszerzése),
8. a pályázónak törlesztenie kell a 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díjakra vonatkozó határozatokban kirótt kötelezettségeit,
9. a pályázónak törlesztenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségeit,
10. a pályázó a kérelmében szereplő beruházáshoz nem használhat fel más alapon azonos rendeltetésre támogatásokat (szubvenciók, támogatások), illetve az azonos beruházás nem képezheti más támogatási eljárás tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabállyal összhangban levő támogatásokat,
11. a tej-, hús- vagy a fogyasztásra termelt tojásszektorban tevékenykedő pályázóknak, aki részére a támogatást odaítélik, a vissza nem térítendő eszközök folyósítása előtt, az állattenyésztéshez, állattartáshoz és állatokkal való kereskedelemhez szükséges létesítmények bejegyzéséről, illetve jóváhagyásáról

szóló szabállyal összhangban, legalább hat éven keresztül tulajdon- vagy bérleti joggal kell rendelkeznie az állattartásra bejegyzett épület felett, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás igénybevétele iránti kérelmet benyújtották. A határozatnak a felhasználó nevére kell szólnia;

12. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem pedig a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
13. a pályázó és a felszerelés szállítója a gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 6/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek,
14. azoknak a földterületeknek, amelyekre a Pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében,
15. a pályázó nem igényelhet pénzkölcsönt attól a szállítótól, akitől a támogatás tárgyát képező beruházást szerzi be,
16. amennyiben több pályázó azonos lakcímmel pályázik, a kérelmek közül csak az egyik kerül elfogadásra,
17. a pályázó az előző időszakban nem részesülhetett támogatásban a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok alapján,
18. a támogatott tevékenységek végzése nem kezdődhet meg az esz- közök odaítéléséről szóló döntés meghozatala előtt.

Egyedi feltételek

6. szakasz

Az egyedi feltételek a beruházás végén kerülnek alkalmazásra.

1.1. Az agrárgazdaságok fizikai vagyonába történő befektetések támogatása:

Tejágazat

- Az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 fejőstehenet birtokolnak.
- A juh- és a kecsketej-ágazatban nincsenek sajátos támogatási mércék.

A mércék nem vonatkoznak minőségi tejelő tenyészegyedek – szarvasmarhák, juhek és kecskék – beszerzésére.

Húságazat

- Azok az agrárgazdaságok, amelyek a beruházás végén kevesebb, mint 29 minőségi tenyészmarhával, és/vagy 199 tenyészjuhval és/vagy kecskével, és/vagy 29 tenyészkecskével, és/vagy 199 hízősertéssel, és/vagy kevesebb, mint 999 pulykával, és/vagy 299 libával és/vagy 4.999 brojlécsirkével rendelkeznek.

A mércék nem vonatkoznak hústermelésre felhasznált minőségi tenyészegyedek – szarvasmarha, juh, kecske és sertés – beszerzésére.

Gyümölcságazat:

- Agrárgazdaságok 49.999 euró támogatható befektetésig.
- Agrárgazdaságok, amelyek be vannak jegyezve a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe az ültetvény anyagokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) alapján, legfeljebb 49.999 euró támogatható befektetésig.

Zöltségágazat:

- Agrárgazdaságok legfeljebb 49.999 euró támogatható befektetésig.

Tojás ágazat

- Azok az agrárgazdaságok, amelyek teljes kapacitása a beruházás végén legfeljebb 4.999 tojós tyúk tartására alkalmas létesítménnyel rendelkeznek.

Borászati ágazat

- Agrárgazdaságok, amelyek a borról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. és 93/2012. szám) összhangban bejegyezésre kerültek a Szőlőtermelői Jegyzékbe, legfeljebb 1,99 ha szőlővel a befektetés végén.

- Agrárgazdaságok, amelyek az ültetvény anyagokról szóló törvénnyel (az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005. és 30/2010. szám) összhangban bejegyezésre kerültek a Gyümölcs-, Szőlő- és Komlóültetvény Anyag Termelői Jegyzékbe, legfeljebb 49.999 euró támogatható befektetésig.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt pályázati űrlap,
2. azon pályázó, aki az AgroSens platform aktív felhasználója, a pályázati űrlapon tüntesse fel a regisztrációja során használt elektronikus levélcímet (e-mail címet),
3. a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány leolvasott adatai,
4. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala, valamint a területek és az állatok adatait tartalmazó többi oldal),
5. azon telek feletti tulajdoni jogviszony igazolása, amelyen a berendezés elhelyezésre kerül, illetve a bérleti szerződés másolata, amely időtartama nem lehet hat évtől kevesebb, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtották – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (főliásátrak, öntözés, valamint a legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés),
6. azon telek feletti tulajdoni jogviszony igazolása, amelyen a többéves ültetvény telepítésre kerül, illetve a bérleti szerződés másolata, amely időtartama nem lehet tíz évtől kevesebb, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtották – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (többéves ültetvények),
7. az állatok feletti tulajdoni jogviszony igazolása (törzslap vagy állattúlevél), amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (állati takarmány készítéséhez szükséges gépek és felszerelések beszerzése a tej- és hússzektorban, a trágya kezeléséhez és szállításához szükséges gépek és felszerelések beszerzése a tej- és hússzektorban, legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés beszerzése),
8. az állattartást szolgáló létesítmény feletti tulajdoni jogviszony igazolása, illetve a bérleti szerződés másolata, amely időtartama nem lehet hat évtől kevesebb, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtották – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (tenyészegyedek beszerzése és a farm felszerelése),
9. a létesítmény feletti tulajdoni jogviszony igazolása, illetve a bérleti szerződés másolata, amely időtartama nem lehet hat évtől kevesebb, azon naptári évtől számítva, amelyre a támogatás használata iránti kérvényt benyújtották – amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyonába való beruházás támogatására pályázik (termékek tisztítására és mosására, válogatására és felbontására, valamint csomagolására és jelölésére szolgáló felszerelések – sorok beszerzése),
10. bizonylat a pályázó terhére kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált lecsapolási/öntözési díj megtérítéséről (Vode Vojvodine VGKV igazolása),
11. a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt, 2022. december 31-ig esedékessé vált adókötelezettségek törlesztéséről szóló bizonylat,
12. előszámla a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfat tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit, vagy a törzslap-azonosító számát (amennyiben a minőségi tenyészegyedek jogi személyektől kerülnek beszerzésre),
13. közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződés, amelynek tartalmaznia kell a törzslap-azonosító számát (amennyiben a minőségi tenyészegyedek bejegyzett agrártermelőktől kerülnek beszerzésre),

14. egyetemi diploma másolata, amennyiben a pályázó mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai egyetemi végzettséggel rendelkezik, illetve mezőgazdasági szakközépiskolai diploma másolata,
15. üzleti terv – a projekt gazdasági fenntarthatósága,
16. a kérelmezőnek a pályázati formanyomtatványon tett nyilatkozatai – 1., 2. és 3. számú nyilatkozat,
17. a beszerző nyilatkozata arról, hogy az előszámlán szereplő beszerzési tárgy kiszállítását legkésőbb 2023. szeptember 1-jéig (felszerelés, gépek és technológiai eszközök beszerzése esetén), illetve 2023. november 15-ig (többéves ültetvények telepítése esetén) el tudja végezni,
18. az Állatorvosi Igazgatóság határozata arra vonatkozóan, hogy az állattenyésztésre, -tartásra és -forgalmazásra szolgáló létesítmények bejegyzéséről, illetve jóváhagyásáról szóló szabállyal összhangban a létesítmény bejegyzésre került az Állattenyésztésre, -tartásra és -forgalmazásra Szolgáltató Létesítmények Jegyzékébe, amennyiben az agrárgazdaságok fizikai vagyoniába való beruházás támogatására pályázik (technológiai eszközök beszerzése és a farm felszerelése). A határozatnak a felhasználó nevére kell szólnia (amennyiben a pályázó a kérelem benyújtásának pillanatában nem rendelkezik a határozattal, lehetőségében áll azt megküldeni legkésőbb a jelen Szabályzat 16. szakaszának 1. bekezdésében foglalt eszközök kifizetéséig).

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 10. és 11. pontban foglalt szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől mindazon adatokat, amelyek hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a pályázó a felszerelést külföldön szerzi be, köteles a dokumentumok bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását benyújtani.

Ha az előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság az eszközök odaítélésére javaslatot tesz a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján:

Sor szám	A kiválasztási mérce típusa	igen/nem	pontok
1.	A pályázó kora – 18-tól 25 éves korig	igen	10
2.	A pályázó kora – 26-tól 35 éves korig	igen	30
3.	A pályázó kora – 36-tól 40 éves korig	igen	20
4.	A pályázó nő	igen	5
5.	A pályázó nő	nem	0
6.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – tulajdoni jogviszony	igen	20
7.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – bérleti jogviszony	igen	10
8.	Birtokjogviszony – használatban levő mezőgazdasági földterület és épületek – térítésmentes használatra bocsájtva	igen	0
9.	Munkatevékenység – kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	igen	30
10.	Munkatevékenység – több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	10
11.	Munkatevékenység – kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	igen	0
12.	Lakóhely – község	igen	10
13.	Lakóhely – egyéb lakott település	igen	20
14.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	igen	10
15.	A benyújtott dokumentáció hiánytalan	nem	0
16.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – magas	igen	30

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A pályázati kérelem benyújtásának módja

8. szakasz

A pályázati kérelem a szükséges dokumentumokkal benyújtható postai úton a szerv címére, személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy elektronikus úton az AgroSens platformon.

Az elektronikus kérelem benyújtására, valamint a szerv és a pályázó közötti elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó útmutató a jelen Szabállyal együtt közzétételre került a weboldalon.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

9. szakasz

A formanyomtatványon kért valamennyi adatot pontosan, érthetően és olvashatóan kell kitölteni, máskülönben a Bizottság a kérvényt nem bírálja el.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiánysként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

17.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – közepes	igen	20
18.	A befektetés fenntarthatóságának értékelése – alacsony	igen	10
19.	Az agrárgazdaság nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található	nem	0
20.	Az agrárgazdaság nehezített munkafeltételekkel rendelkező területen található	igen	5
21.	A község fejlettségi szintje – köztársasági átlag felett van	igen	5
22.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 80 és 100%-a között van	igen	10
23.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60 és 80%-a között van	igen	15
24.	A község fejlettségi szintje – a köztársasági átlag 60%-a alatt van	igen	20
25.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – több mint 2 fő	igen	15
26.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – 2 fő	igen	10
27.	Az agrárgazdaság tagjainak száma – kevesebb mint 2 fő	igen	5
28.	Beruházási ágazat – gyümölcs és zöldség	igen	15
29.	Beruházási ágazat – tej és hús	igen	20
30.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági, állatorvosi vagy technológiai kar	igen	10
31.	A pályázó iskolai végzettsége – mezőgazdasági középiskola, állatorvosi technikus	igen	5
32.	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	igen	10
33..	A pályázó rendelkezik felhasználói fiókkal az Agrosens digitális platformon	nem	0

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

11. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésre kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

12. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalán.

Egyedi határozatok

13. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

14. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül lehet benyújtani a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánynak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárás keretében döntenek.

A határozat módosítása

15. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a

felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A felhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítékeként, hogy a felszerelést a következő 5 évben nem idegeníti el, kivéve azokat, amelyek kiaknázási ideje egy évnél rövidebb, illetve a tenyészegyedek esetében.

A beruházás megvalósítását követően a felhasználó köteles a Cégnyelvántartó Ügynökségnél a tárgyi beruházás (több mint egy éves kiaknázási időtartamú gépek és felszerelések esetében) felett jelzálogjogot bejegyeztetni a Tartományi Titkárság, mint zálogjogosult részére.

A beruházások megvalósításának határideje 2023. szeptember 29., amely alól kivételt képeznek a többéves gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítését célzó beruházások, amelyek esetében a megvalósítási határidő 2023. november 30.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

17. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a szerződéskötést követően valósul meg, éspedig a szerződött eszközök 75%-a előlegként kerül kifizetésre.

A szerződött eszközök fennmaradt 25%-át az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítását követően fizetik ki (beleértve a 10%-os önrészt és az áfát is), miután a felhasználó a Tartományi Titkárság részére megküldi a következő dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- pénztári számla vagy számla (nagykereskedelmi beszállítók esetében) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként kimutatásra kerül az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a felszerelések tételes leírása, amely tartalmazza a felszerelés szerkezetének alapvető jellegzetességeit és a felszerelés sorozatszámát (az előszámlának és a számlának megegyezőnek kell lennie a beruházás tárgyát illetően),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, éspedig a bank által hitelesített banki kivonat (a kifizetés kizárólag a felhasználó bankszámlájáról az eladó bankszámlájára történő átutalási megbízással végezhető),
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hiteltől valósult meg,
- jótállási lap fénymásolata azon berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírják,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr – a szerződéskötés időpontjától nem lehet korábbi),
- az Agrárgazdaságok Jegyzékéből származó kivonat, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a növénytermesztés vagy állattenyésztés szerkezetének adatai – az Agrárgazdaságok Jegyzékébe történő bejegyeztetését a beruházás megvalósítását követően kell végezni).

Amennyiben minőségi tenyészegyedek beszerzéséről van szó, az alábbiakat is meg kell küldeni:

- közjegyző által hitelesített adásvételi előszerződés, amelynek tartalmaznia kell a törzsállomány azonosító számát (amennyiben a minőségi tenyészegyedek bejegyzett agrártermelőktől kerülnek beszerzésre),
- pénztári számlát vagy számlát (a nagykereskedelmi beszállítónak) a beszállító által mellékelte dokumentummal, amelyben valamennyi tételre vonatkozóan egyenként, majd pedig együttesen kimutatásra kerül az áfa nélküli ár, az áfa összege és az áfát tartalmazó ár, továbbá a törzsállomány azonosítószámát tartalmazó hitelesített jegyzék (amennyiben a minőségi tenyészegyedek jogi személyektől kerülnek beszerzésre),

- törzskönyv,
- az illetékes állatorvosi intézmény által hitelesített bizonylat másolata az állat egészségügyi állapotára vonatkozóan.

A beruházás megvalósítása és a szükséges dokumentumok megküldése után a Tartományi Titkárság előkészíti a jelzálogszerződést – azon gépekre és felszerelésekre vonatkozóan, amelyek kiaknázási ideje több, mint egy év –, amely alapján a Cégnyelvántartó Ügynökség elvégzi a tárgyi beruházás feletti jelzálogjog bejegyzését a Tartományi Titkárság, mint zálogjogosult részére.

A Tartományi Titkárság a mezőgazdasági politika megvalósításáért, valamint a vidékfejlesztés területén folytatott európai integrációs folyamatok figyelemmel kíséréseért felelős főosztálya és tanácsadó szolgálata révén utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy végezzen helyszemlért, és az erről készült beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtsa be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe történő eszközbeáramlással összhangban történik.

A felhasználók kötelezettségei

18. szakasz

A felhasználó a Pályázat szerint köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant rendeltetésszerűen használni, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant nem idegenítheti el és/vagy nem bocsáthatja használatra más személy részére, a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig, illetve minőségi tenyészegyedek és méhcsaládok beszerzése esetén a támogatás folyósításának napjától számított legalább egy évig,
3. a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amely vonatkozásában jóváhagyták számára a támogatási eszközöket,
4. tenyészegyedek és méhcsaládok beszerzése esetén a Kincstári Igazgatóság révén kiállított Agrárgazdaságok Jegyzékében – a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig – a bejegyzett egyedek és méhcsaládok száma azonos azzal a számmal, amelyre vonatkozóan a támogatást elnyerte,
5. a Tartományi Titkárságot értesíteni, amennyiben állatok elhullása lép fel,
6. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a támogatás folyósításának napjától számított legalább öt évig őrizni.

A felhasználók kötelezettségeit a szerződés, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzat határozza meg.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő felhasználó, akiről bizonyítást nyer, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, valamint hamis adatokat szolgáltatott, illetve aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé a felügyelet elvégzését, köteles a vissza nem térítendő támogatás összegét visszafizetni a törvényes késedelmi kamattal együtt, amely a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától a visszafizetésük napjáig tartó időszakra kerül felszámításra.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

19. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni tényállás ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerülhet sor, a Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni jelentése és helyszíni ellenőrzése (rendkívüli felügyelet) révén.

Záró rendelkezések

20. szakasz

A jelen Szabályzat a VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

Szám: 104-401-416/2023-01
Kelt: Újvidék, 2023. március 7.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

344.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság AT 2023. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám) 11. és 23. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 62/06., 65/08. szám – más törvény, 41/09., 112/15., 80/17. és 95/18. szám – más törvény), továbbá a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztést célzó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a 2023. évi megvalósítását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/22. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzatra (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/23. szám), a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TERÜLETÉN LÉVŐ DÜLŐUTAK
ÉS SÁRLERÁZÓK RENDEZÉSÉNEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZAT ÚTJÁN
TÖRTÉNŐ 2023. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések**

1. szakasz

Jelen szabályzat előíranyozza a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő dülőutak és sárlerázók rendezésére meghirdetett Pályázat révén a 2023. évi támogatási eszközök odaítélésének eljárását (rendeltesét, a felhasználók körét, az eszközök mértékét és odaítélési módját, a pályázatot, a részvételi jogot, a kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozást, a döntéshozatalt, a szerződés megkötését, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a záró rendelkezéseket) a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2023. évi programja (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) (a továbbiakban: Program) szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) illetékes főosztályát bízta meg.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

A jelen Pályázat alapján az eszközök a nem kategorizált dülőutak rendezésével kapcsolatos munkálatok társfinanszírozására – szilárd, tömör anyagból készült felső rétegének kialakításával, legalább a zú-

zottkő vagy a mart aszfalt szintjéig –, valamint a sárlerázók rendezésére kerülnek odaítélésre.

- Dülőút alatt olyan közlekedési felület értendő, amely elérhető nagyobb számú felhasználó számára, amelyet az illetékes hatóság nem kategorizált útként nyilváníti ki, és mint ilyen az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzésre kerül, továbbá amely hozzájárul a mezőgazdasági földterület észszerű használatához;
- A sárlerázó útszakaszon a nem kategorizált út közúthoz való csatlakozása előtti felületet kell érteni, amely úgy van kialakítva, hogy a járművektől származó valamennyi szennyeződést eltávolítsa, amelyek a közútra jutva veszélyeztetnék a közlekedés biztonságát;
- A társfinanszírozási eszközök a dülőutak és a sárlerázó útszakaszok rendezése során végzett munkálatok költségeire, valamint a fellépő anyagköltségekre fordíthatók, amelyek magukban foglalják az előkészítő és földmunkálatokat, továbbá a szilárd, tömör anyagból történő útszerkezetek kiépítését.

A dülőutak rendezésének keretében a dülőutak zúzott kővel, mart aszfalttal, aszfalttal, betonnal, valamint a hidraulikus kötőanyag alapú stabilizáció módszerével történő rendezése kerül társfinanszírozásra.

A sárlerázók rendezésének keretében a bordás sárlerázó útszakaszok vasbetonból, aszfaltból, egyéb szilárd anyagból, illetve azonos útburkolattal történő kiépítését, valamint azon közutakat kell társfinanszírozni, amellyel ezek az útszakaszok kereszteződnek, illetve amelyhez csatlakoznak, és pedig I. rendű országút esetén a közút szélétől számítva legalább 5 m szélességben és 40 m hosszúságban, II. rendű országút esetén 20 m hosszúságban, községi utak és utcák esetén pedig 10 m hosszúságban.

A Pályázat 2023. április 11-ig áll nyitva.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

3. szakasz

A jelen Pályázat alapján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 400.000.000,00 dinár.

Kérelmenként legfeljebb 40.000.000,00 dinár értékű vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg.

A vissza nem térítendő támogatás a támogatható költségek 70%-áig terjed (áfa nélkül). A fennmaradó részt és az áfa teljes összegét a felhasználó biztosítja.

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, amely közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkárság honlapján, valamint azon napilapok egyikében, amelyekkel a Tartományi Titkárság a jogi aktusok közzétételére vonatkozóan szerződésben áll (a továbbiakban: Pályázat).

A felhasználók köre

4. szakasz

Pályázati jogosultsággal a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő helyi önkormányzatok (városok és községek) rendelkeznek.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A felhasználók kizárólag egy kérelmet nyújthatnak be, amely azoknak a dülőutaknak és sárlerázó útszakaszoknak az áttekintését tartalmazza, amelyek rendezését tervezik.

A Pályázaton való részvételi jogosultságot igazoló dokumentumok

6. szakasz

A Pályázaton való részvételi feltételek teljesítését igazoló szükséges dokumentáció:

1. A helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más jogi aktusának másolata, amelyben a kérelem tárgyát képező felületet nem kategorizált útnak minősítik; ha az említett határozatban a nem kategorizált utakat nem sorolták fel és határozták meg pontosan, a pályázó köteles a helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más jogi aktusának másolatát benyújtani, amely meghatározza a nem kategorizált utak karbantartását, használatát és egyéb kérdéseket, illetve amelyben pontos felsorolásra és megjelölésre kerültek a Pályázat tárgyát képező nem kategorizált utak; a jogi aktus egyéges szerkezetbe foglalt változatát kell benyújtani, valamennyi hatályos módosításával és kiegészítésével együtt,
2. ingatlan-nyilvántartási kivonat, amely igazolja, hogy a nem kategorizált út be van jegyezve, vagy az ingatlan-nyilvántartó igazolása a nem kategorizált út nyilvántartásba vétele iránti kérelem benyújtásáról,
3. a rendezni tervezett dűlőutak és sárlerázó útszakaszok áttekintése (a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság honlapján közzétett táblázat formájában kell elkészíteni),
4. az önkormányzati/városi költségvetés kivonata, amely igazolja az önrész összegét; ha az említett eszközök nem lettek biztosítva, be kell nyújtani az illetékes hatóság meghatalmazott személye által aláírt nyilatkozatot arról, hogy azt a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül biztosítani fogják,
5. a helyi önkormányzat illetékes szervének jóváhagyása az építési engedélyek kiadására vonatkozóan, a műszaki dokumentáció típusával és tartalmával együtt, amely nélkülözhetetlen azon dűlőutak rendezése során végzett munkálatok végrehajtásához, amelyek vonatkozásában a helyi önkormányzat pályázik. A jóváhagyásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a jóváhagyásra kerülő műszaki dokumentáció elnevezése,
 - az alany megnevezése, aki a műszaki dokumentációt kidolgozta,
 - a műszaki dokumentációnak a kidolgozójánál vezetett iktatószáma és keltezése,
 - a munkálatokat jóváhagyó jogi aktus megnevezése és

- a munkálatokat jóváhagyó jogi aktus iktatószáma és keltezése (amennyiben kiadásra került a munkálatok kivitelezését jóváhagyó jogi aktus);
6. műszaki dokumentáció kivonata, amely vonatkozásában a jelen szakasz 5. pontjában foglalt jóváhagyás beszerzésre került. A kivonatnak tartalmaznia kell:
 - a műszaki dokumentáció első oldalát, az alany megnevezésével, aki azt kidolgozta, továbbá a műszaki dokumentáció iktatószámát és keltezését és
 - a munkálatokra és az anyagra vonatkozó költségvetést és költségbecslést.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A pályázati dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság az illetékes szervektől hivatalból szerzi be mindazon adatokat, amelyek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartásban szerepelnek, a többi dokumentumra vonatkozóan pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőt megszabva.

Ha a hiányos pályázati kérelmek benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőn belül nem végzik el a dokumentumok hiánypótlását, a kérelmek hiányosként visszautasításra kerülnek.

A hiánypótlott kérelmeket a Bizottság kizárólag a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtása után bírálja el.

A kérelmek elbírálásának mércéi:

8. szakasz

A kérelmek értékelési mércéi:

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		115
Az önrész mértéke százalékban kifejezve	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	50% felett	20
A helyi önkormányzat területén lévő lakott települések száma	≤ 4	5
	5-9	10
	≥ 10	20
A munkálatok helyszíne	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy attól több az összesen tervezett munkálatok értékéből	5
	Azon községekre vonatkozó pályázati kérelmek, amelyek nem rendelkeznek lakott településsel	10
	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyén kívül eső területeken végzett munkálatok tervezett értéke több mint 50% az összesen tervezett munkálatok értékéből	15
A község fejlettsége a régiók és a helyi önkormányzatok egyéges fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján	>100%	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60%	20

A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

Nem kerül sor szerződéskötésre azokkal a pályázókkal, akik kevesebb, mint 35 pontot szereztek.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett értékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg, aki jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A benyújtott dokumentumok alapján, valamint a Pályázatban és a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban a Bizottság meghatározza a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját és értékelési listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kerülnek, a Pályázat által meghatározott eszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feljegyezni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát az igényelt eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot.

A határozat-javaslatban megállapításra kerülnek az eszközökben részesülő pályázóknak odaítélendő egyenkénti összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás vagy elvetés okait.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérvényezze a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság <http://www.psp.vojvodina.gov.rs/> hivatalos weboldalon.

Egyedi határozatok

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Pályázat lebonyolításával foglalkozó Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati felvilágosítással ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította vagy elvetette.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Az elégedetlen pályázó fellebbezési jogot élvez, a törvénnyel összhangban.

A fellebbezés az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15

napos határidőn belül nyújtható be a Tartományi Titkárságon keresztül a Tartományi Kormánytnak.

A fellebbezésről az általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel előírt eljárási szabályzat keretében döntenek.

A határozat módosítása

13. szakasz

A Bizottság az elfogadott fellebbezések alapján javasolhatja az eszközök felosztásáról szóló határozat módosítását és kiegészítését, illetve ha a pályázó eláll a beruházás megvalósításától, akkor a megkötött szerződések felbontása vagy kiegészítése alapján – amennyiben azt állapítja meg, hogy a költségvetési év folyamán lehetőség van a szerződés megvalósítására –, és a pontlista sorrendje szerint meghatározza azokat a pályázókat, akik részére a fel nem osztott eszközök jóváhagyásra kerülnek.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a felhasználóval megkötöti az eszközök odaítélésére vonatkozó szerződést, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződött eszközök felhasználása az alábbiakkal igazolható:

1. a kivitelezővel megkötött szerződés, amelyhez mellékelni kell a kiválasztott ajánlattevő ajánlatát. A kiválasztott ajánlattevő ajánlata, a leszerződött munka és eszközök fajtájának és mennyiségének pontos meghatározásával, amelyek beszerzésre és beszerelésre kerülnek („vagy annak megfelelő” megfogalmazások használata nélkül),
2. a megfelelő engedélyt tartalmazó szakfelügyeleti szerződés,
3. a kivitelező előleghozzájárulása a szerződött előlegek befizetéséhez,
4. rész- vagy végelszámolás az elvégzett munkálatok elszámolásával – számla (végelszámolás) – a megrendelő, a kivitelező, a műszaki ellenőr és a felelős műszaki vezető által hitelesítve; valamennyi számlának összhangban kell lennie az általános forgalmi adóról szóló törvény 42. szakaszával, valamint tartalmaznia kell a következő adatokat: a tárgyi közbeszerzés elnevezése és száma, a közbeszerzési szerződés száma, a tételek elnevezése és száma, mértékegységek, a mértékegységek szerinti árak, a gyártó elnevezése, piaci elnevezése, modell/típus, a leszállított javak katalógus- és sorozatszámok száma,
5. az építési könyv helyesen kitöltött és hitelesített elszámolási lapjai – a ténylegesen elvégzett munkák és a beszerelt berendezések fajtájára és mennyiségére vonatkozó pontos adatokkal (a berendezés típusának és gyártójának pontos megjelölése) a költségbebecslés megfelelő tételei alapján, amely a munkák kiszámításának és kifizetésének az igazolására szolgál („vagy annak megfelelő” és „vagy hasonló” megfogalmazások nélkül),
6. a munkálatok átadásáról-átvételéről készült hitelesített, illetve a megrendelő, a kivitelező, a felelős műszaki vezető és a műszaki ellenőr által aláírt jegyzőkönyv, amelyben a narratív jelentés alapján részletes bemutatásra kerül a munkálatok időtartama, valamint, hogy azok a költségbebecslésnek megfelelően kerültek-e kivitelezésre, továbbá elvégezték-e a beépített berendezések vizsgálatát,
7. a kivitelező részére történt valamennyi banki átutalás kivonata,
8. az áfa belső elszámolása, áfa bevallással és számla-specifikációval (ha a számla vagy a végleges állapot áfa nélkül került kiállításra),
9. kivonat a befizetett áfáról,

10. a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok,
11. a munkavégzést jóváhagyó jogi aktus, amennyiben nem került megküldésre a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában.

Az egyéb dokumentumokat, amelyek az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását hivatottak igazolni, a Titkárság kérésére kell benyújtani.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya révén utasíthatja az illetékes Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatot, hogy végezzen helyszíni szemlét, amelyet fotódokumentációval igazol.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása:

1. az eszközök a jelen Pályázat alapján vissza nem térítendő formában kerülnek odaítélésre,
2. a megítélt összeg 50%-a a szerződéskötés után kerül átutalásra a VAT költségvetésébe befolyó eszközökkel összhangban, míg a fennmaradt összeg az átutalt előleg felhasználásának és a felhasználó önrészenek a részelszámolás és a végleges állapot alapján történő igazolását követően kerül kifizetésre, espedig a szerződésben meghatározott arányban,
3. a felhasználó – az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor – köteles a Tartományi Titkárságnak az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítékeként váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, úgy az előlegként folyósított, mint az odaítélt eszközök teljes összegére vonatkozóan,
4. a felhasználó köteles a szerződéskötést követő 30 napos határidőn belül a közbeszerzési eljárást megindítani, és az erről szóló bizonylatot az eszközök folyósítójának megküldeni – a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló határozat, amely tartalmazza a Bizottság összetételére vonatkozó adatokat,
5. ha az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel, illetve a beruházás nem a meghatározott határidőn belül valósult meg, a felhasználó köteles azokat visszafizetni, az eszközök átutalásától számított késedelmi kamattal együtt, egyébiránt a biztosítékként szolgáló váltó aktiválhatóvá válik,
6. a Tartományi Titkárság és a felhasználó által biztosított eszközök végösszege a közbeszerzési eljárás lefolytatását és a munkálatok kivitelezőjével való szerződés megkötését, vagy a hitelesített végleges állapot megküldését követően kerül megálapításra, amennyiben a kivitelezett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől,

7. ha a felhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Tartományi Titkárság és a felhasználó között szerződött összeget, a különbözet a felhasználót terheli,
8. ha a felhasználó és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke kisebb a Tartományi Titkárság és a felhasználó között szerződött értéknél, a Titkárság és a felhasználó által biztosított eszközök végösszegét a szerződő felek szerződésben rögzített százalékban kifejezett részesedésével kell megállapítani,
9. a szerződésben rögzített munkálatokat legkésőbb 2023. december 15-ig kell elvégezni,
10. a felhasználó köteles valamennyi szükséges műszaki dokumentációt, valamint a projekthez szükséges engedélyeket az illetékes szervektől beszerezni (az utakról szóló törvény és/vagy a tervezésről és az építésről szóló törvény értelmében).

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

16. szakasz

Az anyagi-pénzügyi ügyvitelre vonatkozó törvény alkalmazásának és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásának felügyeletét Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelősége végzi.

A Tartományi Titkárságnak jogában áll a szerződött tevékenységek megvalósítását figyelemmel kísérni.

A szerződésből fakadó kötelezettségek végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, a felhasználó pedig köteles az eszközök visszafizetését elvégezni.

Záró rendelkezések

17. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-411/2023-1

Kelt: 2023. március 8.

Vladimir Galić, s.k.
tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA		
337.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületek részére történő, a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez hozzájáruló projektek – rendezvények 2023. évi finanszírozását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	429	345.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédje megbízatásának megszüntetéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			346.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről	
338.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a méhészet versenyképességének növelését célzó beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	434	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
339.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkapitárak és méhészkonténerek – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítéléséről	439	347.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2023. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
340.	Szabályzat a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek fejlesztésére irányuló 2023. évi eszközök odaítéléséről	445	348.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2023. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
341.	Szabályzat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről – felszerelés beszerzése révén	449	349.	Határozat a redneki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának felmentéséről	
342.	Szabályzat a védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására irányuló eszközök 2023. évi odaítéléséről	453	350.	Határozat a redneki székhelyű Termal Rehabilitációs Szakkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
343.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2023. évi támogatását célzó eszközök odaítéléséről	459	351.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Dr. Budislav Babić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
344.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő dűlőutak és sárlerázók rendezésének társfinanszírozására szolgáló támogatások pályázat útján történő 2023. évi odaítéléséről	467	352.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Dr. Budislav Babić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			353.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Dr. Budislav Babić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			354.	Határozat a fehértemplomi székhelyű Dr. Budislav Babić Tüdőbeteg-gondozó Szakkórház Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			355.	Határozat a Tartományi Kormány képviselőjének felmentéséről a dr. Zoran Đinđić Alapot kezelő bizottságban	
			356.	Határozat a Tartományi Kormány képviselőjének kinevezéséről a dr. Zoran Đinđić Alapot kezelő bizottságban	
			357.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2021. évi nyereségelosztásáról szóló határozatának jóváhagyásáról	
			358.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház Igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
359.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-35	
360.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-36	
361.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-84/2023-37	

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

362. Határozat az újozori székhelyű RM Ribokompleks vadászterület gazdálkodásba adásáról
363. Határozat a Sutjeska - ribnjak vadászterület gazdálkodásba adásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

364. Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány területén a méhészet versenyképességének növelését célzó beruházások 2023. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítélésére
365. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén új méhcsaládok, valamint méhészeti eszközök – méhkapitárak és méhésztartók – beszerzésének 2023. évi társfinanszírozását célzó eszközök odaítélésére
366. Pályázat a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén műszaki-technológiai, alkalmazott, fejlesztési és innovatív projektek fejlesztésére irányuló 2023. évi eszközök odaítélésére
367. Pályázat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére – felszerelés beszerzése révén

Sorszám	Tárgy	Oldal
368.	Pályázat a védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására irányuló eszközök 2023. évi odaítélésére	
369.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok 2023. évi támogatását célzó eszközök odaítélésére	
370.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő dűlőutak és sárlerázók rendezésének társfinanszírozására	

TARTOMÁNYI FELSZÓOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

371. A Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények épületei, létesítményei és felszereléseinek javításának és karbantartásának, valamint műszaki tervdokumentációja kidolgozásának 2023. évi társfinanszírozására meghirdetett pályázat módosítása

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

372. Felhívás a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő felsőbíróságok számára állandó bírósági fordítók, valamint a vakok, siketek és némák állandó jelnyelvi tolmácsainak kinevezésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 300 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs