



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 8. фебруар 2023. Број 5 Година LXXIV	Годишња претплата 11.880 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

127.

На основу члана 29. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 114/2021), чл. 240, 248. и 253. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), Покрајинска влада и Синдикална организација покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине, дана 08.02.2023. године, закључују

АНЕКС IV КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1

У члану 14. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 58/2018, 4/2019 – Анекс, 24/2020 Анекс II и 6/2021 Анекс III – у даљем тексту: Уговор), у ставу 1. тачка 23, реч: „два”, замењује се речју: „три”.

Члан 2.

У члану 37. речи: „у висини просечне плате запосленог у претходних 12 месеци”, замењују се речима „која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио”.

Члан 3.

Члан 52. став 1. мења се и гласи:

„Поред солидарне помоћи из члана 51, запослени може да оствари солидарну помоћ (у даљем тексту: солидарна помоћ), ако је нето просечни месечни приход његовог домаћинства, по члану домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец у ком се подноси захтев, мањи од 25 % просечне зараде без пореза и доприноса према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а у складу с планираним средствима у буџету Аутономне покрајине Војводине.”

Став 3. мења се и гласи:

„Висина помоћи по члану домаћинства утврђује се у нето износу у висини 6% од просечне зараде без пореза и доприноса према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.”

Члан 4.

У члану 52а став 5. мења се и гласи:

„Запослени има право на солидарну здравствену помоћ у висини од:

- 1) 80% просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту: просечна зарада), уколико му је основна плата без пореза и доприноса у висини минималне зараде;
- 2) 60% просечне зараде – уколико му је основна плата без пореза и доприноса мања или једнака висини просечне зараде (већа од минималне зараде, а мања или једнака висини просечне зараде);
- 3) 40% просечне зараде – уколико му је основна плата без пореза и доприноса у висини која је у односу на просечну зараду већа до 10% (која је већа у односу на просечну зараду за највише 10%) и
- 4) 20% просечне зараде – уколико му је основна плата без пореза и доприноса у висини која је у односу на просечну зараду већа преко 10% (која је већа у односу на просечну зараду за више од 10%).”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

На основу овлашћења Покрајинске владе, 127 број:11-11/2023 од 08.02.2023. године и овлашћења Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 101 број:1-7-2/2023-02 од 08.02.2023. године, Анекс IV Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине – у име послодавца – закључује Предраг Вулетић, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

На основу овлашћења Одбора Синдиката, број: 00 -7/2023-02-1 од 06.02.2023. године, Анекс IV Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине – у име Синдиката – закључује Новак Врбашки, председник Синдиката.

Члан 6.

Анекс IV Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Предраг Вулетих с.р.

(члан Покрајинске владе и покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова)

Новак Врбашки с.р.

(председник Синдикалне организације радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине)

128.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), члана 10, а у вези са чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АП Војводине”, број: 54/22), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСТУПКУ ИЗБОРА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА КОЈЕ ФИНАНСИРА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2023. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се поступак избора, критеријуми за избор и начин реализације пројеката који се финансирају из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа), обезбеђених у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1505 – Регионални развој, који садржи следеће програмске активности:

1. Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине;
2. Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја;
3. Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре;
4. Програмска активност 1008 – Подршка пројектима у области здравствене и социјалне заштите;
5. Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта;
6. Програмска активност 1022 – Пројектно планирање.

Члан 2.

Под пројектима у смислу ове одлуке подразумевају се пројекти од интереса за Аутономну покрајину Војводину (у даљем тексту: АП Војводина), дефинисани одредбом члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 54/14).

Реализацију пројеката из члана 1. ове одлуке финансираће Управа у складу с ликвидним могућностима буџета АП Војводине и на начин прописан Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, и овом одлуком.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Поступак доделе средстава и избор пројеката који ће се финансирати обавља се путем јавног конкурса који расписује и спроводи Управа.

Члан 4.

Јавни конкурс се објављује на начин утврђен Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, и садржи: назив акта на основу ког се расписује јавни конкурс; висину укупних средстава предвиђених за доделу по јавном конкурс, намену за коју се средства могу користити; могуће учеснике на јавном конкурс; услове за учешће на јавном конкурс и документацију која се подноси уз пријаву; начин подношења пријава на јавни конкурс; критеријуме за оцену пријава; рок за подношење пријава и друге податке који су од важности за спровођење јавног конкурса.

ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 5.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве предлога пројекта на начин који је прописан јавним конкурсом. Уз пријаву се доставља документација предвиђена јавним конкурсом.

Садржину и форму обрасца пријаве из става 1. овог члана прописује директор Управе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Пројекти се оцењују на основу група критеријума и појединачних критеријума.

Групе критеријума су:

- степен општег утицаја и значај пројекта;
- степен финансијске оправданости пројекта;
- степен одрживости пројекта;
- степен ризика и изводљивост пројекта.

У оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

У оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 20.

У оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, укупан број бодова који се може доделити је 30.

Члан 7.

У оквиру група критеријума, Управа за сваки јавни конкурс посебно утврђује појединачне критеријуме за оцену пројеката и доделу средстава, у зависности од специфичности предмета јавног конкурса и одређује број бодова за појединачне критеријуме.

Број бодова који се додељују појединачним критеријумима не може прећи укупан број бодова за групу критеријума којој припада појединачан критеријум.

Члан 8.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен општег утицаја и значај пројекта, користе се нарочито: значај пројекта, повезаност пројекта са стратешким документима, степен

развијености општине на чијој се територији пројекат реализује, међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, степен утицаја пројекта на животну средину и здравље људи и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен финансијске оправданости пројекта, користе се нарочито: степен суфинансирања пројекта, однос трошкова и очекиваних резултата и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен одрживости пројекта, користе се нарочито: финансијска одрживост, институционална одрживост и други.

Као појединачни критеријуми у оквиру групе критеријума – степен ризика и изводљивост пројекта, користе се нарочито: степен припремљености пројекта, процена ризика, ограничења, изводљивост пројекта и други.

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Члан 9.

Директор Управе образује Комисију за стручни преглед и оцену поднетих пријава предлога пројекта (у даљем тексту: Комисија) решењем којим се утврђују задаци и састав Комисије.

Комисија има председника и најмање два члана и њихове заменике, који се именују из редова запослених у Управи.

Техничке и административне послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије.

Чланови Комисије по потреби могу да буду и стручна лица из области за коју је расписан јавни конкурс.

Комисија се образује за сваки јавни конкурс посебно.

Чланови Комисије не смеју да буду у сукобу интереса.

Чланови Комисије не могу бити лица запослена код Корисника средстава који могу учествовати на јавном конкурс.

Члан 10.

Комисија обавља стручни преглед, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс. и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава за финансирање са образложењем предлога.

Комисија оцењује предложене пројекте на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Одлуку о додели средстава за финансирање пројекта са образложењем доноси директор Управе, на предлог Комисије, у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Одлука директора је коначна.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страницама Управе и Покрајинске владе наредног дана од дана доношења исте.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 12.

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благо-

времене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе доноси одлуку о обустави јавног конкурса.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОДОБРЕНИХ ПРОЈЕКТА

Члан 13.

На основу одлуке о додели средстава, Управа и Корисник средстава закључиће уговор којим ће да регулишу своја међусобна права и обавезе, начин спровођења пројекта и друга права и обавезе битне за реализацију пројекта.

Корисник средстава решењем одређује координатора за праћење реализације пројекта.

Корисник средстава припрема акциони план за спровођење пројекта на обрасцу чију садржину и форму прописује директор Управе.

Члан 14.

Управа прегледа достављену документацију и уколико документација није потпуна и исправна, Управа има право да оспори део потраживања или потраживање у целисти, о чему Корисника средстава обавештава писаним путем у року од 7 дана од дана пријема документације.

Корисник средстава обавезан је да за реализацију пројекта достави податке о називу и броју текућег рачуна.

Средства, на рачун Корисника средстава из става 1. овог члана, Управа преноси најкасније у року до 45 дана, који почиње да тече од наредног дана од дана уредно достављене документације утврђене актом Управе, а у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 15.

Корисник средстава је у обавези да по пријему средстава на рачун, средства одмах пренесе добављачу и да о томе обавести Управу, уз достављање доказа о извршеном преносу средстава у року од три радна дана од дана извршеног преноса средстава од стране Управе, осим ако посебним прописом није одређен други рок.

Уколико Корисник средстава не поступи у складу са ставом 1. овог члана, Управа ће обуставити даље финансирање пројекта, о чему ће писаним путем обавестити Корисника средстава.

Члан 16.

Средства које Управа додели за финансирање пројекта подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава коју обавља надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора.

Корисник средстава дужан је да надлежној буџетској инспекцији преко буџетских инспектора омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Уколико у поступку контроле наменског и законитог коришћења средстава, надлежна буџетска инспекција преко буџетских инспектора утврди да Корисник средстава ненаменски и/или незаконито користи додељена средства, Управа ће раскинути уговор једностраном изјавом.

У случају из става 3. овог члана, Корисник средстава дужан је да изврши повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом.

Члан 17.

Корисник средстава дужан је да Управи доставља периодичне кварталне извештаје и завршни извештај о реализацији пројекта на обрасцу извештаја чију садржину и форму прописује директор Управе.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући несметан и непосредан увид, као и приступ целокупној документацији и самој реализацији пројекта.

Корисник средстава дужан је да Управи омогући евалуацију пројекта након завршетка пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта.

Члан 18.

Корисник средстава дужан је да обезбеди видљивост и препознатљивост пројекта у складу са захтевом Управе.

Корисник средстава дужан је да сваку презентацију и медијски наступ у вези с пројектом усклади и координира са Управом.

Корисник средстава обавезан је да приликом свих јавних иступања, израде публикација и објављивања о пројектима који се финансирају средствима Управе, наведе да је у финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Члан 19.

Корисник средстава покреће и спроводи поступак јавне набавке за потребе реализације пројекта у складу са Законом о јавним набавкама и другим важећим прописима за потребе реализације пројекта или закључује споразум којим ће овластити Управу за спровођење поступка јавне набавке.

Пре покретања поступка јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да Управи достави неопходну документацију која се односи на поступак јавне набавке, извод из плана набавки, извод из финансијског плана и осталу потребну документацију утврђену актом Управе и да пре покретања поступка јавне набавке захтева и добије сагласност Управе за покретање поступка.

Сагласност за покретање поступка јавне набавке Управа даје у року од 10 од дана уредно достављене документације од стране Корисника средстава.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да покрене законом прописан поступак јавне набавке.

Пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да прибави сагласност Управе на конкурсну документацију.

Корисник средстава може тек по добијању сагласности Управе да објави позив за подношење понуда и конкурсну документацију за јавну набавку.

У конкурсној документацији за јавну набавку Корисник средстава може да предвиди авансно плаћање у износу до 50% од уговорене вредности.

Корисник средстава обавезан је да у конкурсној документацији за јавну набавку предвиди одговарајућа средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и испуњење својих уговорних обавеза (озбиљност понуде, повраћај авансног плаћања, добро извршење посла, отклањање недостатака у гарантном року).

За евентуалне измене уговора о јавној набавци Корисник средстава је обавезан да прибави сагласност Управе.

Члан 20.

Управа има право да задржи 10% вредности одобрених средстава до испуњења свих обавеза од стране Корисника средстава с циљем заштите интереса Управе и поштовања услова из ове одлуке и уговора о додели средстава.

Члан 21.

Управа ће пре закључивања уговора о додели средстава, чија је вредност већа од пет милиона динара, да прибави мишљење Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 031-3/2023/15

Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

129.

На основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 – др. закон, 113/2017, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), а у вези с чланом 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/2008 – пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 – др. закон, 23/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 98/2007 – пречишћен текст, 84/2014, 84/2015 и 74/2021), као и на основу чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О ИЗМЕНАМА ПОКРАЈИНСКЕ УРЕДБЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДИ ТРОШКОВА, ОТПРЕМНИНИ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У Покрајинској уредби о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020) члан 5а се брише.

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Постављена и запослена лица остварују заштиту права на плату и имају право на накнаду плате у складу са прописима којиња је уређена ова област.

Накнада плате постављеним и запосленим лицима исплаћује се истовремено када се исплаћује плата постављеним и запосленим лицима.”.

Члан 3.

У члану 15. став 1. брише се тачка 4.

Члан 4.

Наслов III ПРАВО НА НАКНАДУ ПЛАТЕ и чланови 22, 23. и 24. се бришу.

Члан 5.

Наслов изнад члана 25. се брише.

Члан 6.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 120-86/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

130.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2023. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/2022), покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА,
МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА
ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ
СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА,
ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ
У 2023. ГОДИНИ**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2023. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2023. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1005 – Подршка уметничким и старим занатима, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ**Члан 2.**

Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства ради унапређења и очувања процеса производње на начин који не угрожава традиционалну технологију карактеристичну за уметнички или стари занат или посао домаће радиности, у циљу повећања конкурентности, односно укупног развоја предузетништва у Аутономној покрајини Војводини.

НАМЕНА СРЕДСТАВА**Члан 3.**

Средства су намењена као подршка пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012).

У том смислу традиционални занат означава вештину, нарочито ручног рада, као и професију која подразумева целокупан процес израде уникатних производа и пружања услуга, а које су засноване на традиционалним знањима и технологијама, употребом природних материјала у процесу производње, уз коришћење претежно једноставних алата.

Средства су намењена за набавку опреме или репроматеријала.

Под набавком опреме подразумева се производна опрема и опрема укључена у производни процес. Опрема која је предмет субвенције мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта и намењена за професионалну употребу.

Под набавком репроматеријала подразумева се набавка сировина и полупрерађевина које треба прерадити или дорадити до коначног производа, који мора бити у складу са делатношћу привредног субјекта.

Средства се не могу користити за набавку:

- уградне опреме (клима уређаји, вентилатори, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештаја (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвете, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панони и сл.);
- презентационе, електронске, биротехничке, аудио-визуелне и сличне опреме (пројектори, опрема за превођење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- додатне опреме, резервних делова, инвентара, опреме за заштиту на раду и др.

Бесповратна средства, која се додељују, не могу се користити за:

- изнајмљивање и лизинг опреме;
- промет између повезаних лица;
- трошкове превоза и испоруке;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације;
- трошкове банкарске провизије и банкарске гаранције;
- трошкове репарације и реконструкције опреме;
- трошкове сервисирања и гаранције;
- трошкове обуке.

ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Средства се одобравају за субвенционисање трошкова набавке опреме или репроматеријала на основу предрачуна, понуде или преговора не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса.

Субвенционисани износ се одобрава:

- (1) за опрему у висини од најмање 100.000,00 динара до највише 250.000,00 динара;
- (2) за репроматеријал у висини од најмање 80.000,00 динара до највише 200.000,00 динара.¹

Средства се одобравају у висини до 100% од фактурне (купне) вредности са ПДВ-ом.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Средства се додељују на основу Јавног конкурса, који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви.

Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношења пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријаве;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава представља основ за добијање *de minimis* државне помоћи.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 7.****I**

Право да конкуришу имају привредна друштва и предузетници чија је делатност стари и уметнички занати, односно послови домаће радиности на основу Правилника о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Сл. гласник РС“, бр. 56/2012), са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: АПР):

- 1) најкасније до 30. децембра 2022. године (имају активан статус) и

¹ Замена добављача је могућа само услед више силе, а корисник мора доставити писмено обавештење од добављача да није у могућности да испоручи машину/опрему/репроматеријал у прописаном року.

- 2) разврстана на микро или мала правна лица или предузетници паушалци.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- др.уредбе, 62/2021- др.уредбе и 99/2021- др.уредбе).

Привредни субјект губи право учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштва.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021) одређено је значење повезаних лица.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 8.**

Учесник на Јавном конкурс подноси пријаву под следећим условима:

- 1) да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
- 2) да у периоду од три месеца пре датума објављивања Јавног конкурса није смањивао број запослених лица за више од 10%;²
- 3) да у било ком периоду у току три узастопне фискалне године закључно са даном доношења одлуке о додели бесповратних средстава није примио дозвољену де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекорачила износ од 23.000.000,00 динара;
- 4) да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурс може поднети само једну пријаву за једну намену (опрема или репроматеријал).

Поред наведених услова, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и други услови.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС³**Члан 9.**

Учесник на Јавном конкурс подноси:

1. Попуњен и потписан образац пријаве на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);

² Јавним конкурсом ближе ће се уредити услов из члана 8. став 1. тачка 2).

³ Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су **јавни бележници (нотари)**. Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају **општинске управе и судови** (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног конкурса⁴ (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија РС о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (порези и доприноси), оригинал или фотокопија оверено код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом, не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
4. Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) о броју запослених лица – на дан објављивања Јавног конкурса, као и истог датума у претходна три месеца;⁵
5. Предрачун или понуда добављача или преговор са продавцем опреме или репроматеријала (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) не старији од дана објављивања Јавног конкурса, са датумом у току трајања Јавног конкурса;
6. Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
 - (6-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (6-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (6-3) о статусу (члан 7, глава I и II Правилника);
 - (6-4) о повезаним лицима;
 - (6-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (6-6) о непостојању двоструког финансирања;
 - (6-7) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
 - (6-8) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (6-9) да се не воде судски поступци;
 - (6-10) о тачности и веродостојности датих података.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико је учесник на Јавном конкурсима носиоца награда и признања за квалитет производа у периоду 2021-2023. године – доставити копије докумената којима се то доказује.

Уколико су један или више производа учесника на Јавном конкурсима сертификовани од стране министарства надлежног за послове привреде као „производ старог заната“, „производ уметничког заната“ или „производ домаће радиности“, доставити фотокопију важећег сертификата којим се потврђује да је исти у Евиденцији издатих сертификата регистрован као носиоца сертификата.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁶

Секретаријат задржава право да од учесника на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припајајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла

⁴ Учесник на Јавном конкурсима обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

⁵ Јавним конкурсима ће се ближе уредити услов из члана 9. став 1. тачка 4).

⁶ Учесник на Јавном конкурсима, на образцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и 4) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Пулина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА, МИКРО И МАЛИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈУ ПОСЛОВА КОЈИ СЕ СМАТРАЈУ УМЕТНИЧКИМ И СТАРИМ ЗАНАТИМА, ОДНОСНО ПОСЛОВИМА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ У 2023. ГОДИНИ“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и спољни стручњаци који нису запослени или радно ангажовани у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлог Комисије и доноси Одлуку о додели средстава корисницима. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spravivovjvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 12.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима);⁷
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке, или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за опрему износи до 100.000,00 динара са ПДВ-ом, односно за репроматеријал износи до 80.000,00 динара са ПДВ-ом.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсима:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату;
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

⁷ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног добављача.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Члан 13.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС у којој се налази седиште / регистрована пословна јединица учесника Јавног конкурса	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Вештина ручног рада уз коришћење једноставних алата	Велика	15
		Средња	10
		Мала	5
3.	Процењени утицај субвенције на повећање обима производње	Нема, Незнатно, Задовољавајуће (примерено), Значајно	0-18
4.	Учешће жена у власништву	Предузетница / 51% - 100% власница привредног друштва	5
		Власница 0-50%	0
5.	Уникатни предмети израђени од природних материјала	Да	5
		Не	0
6.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2023. година	Није користио средства Секретаријата	15
		Користио од 1 до 2 пута	10
		Користио 3 и више пута	0
7.	Носилац признања и награда за квалитет производа (2021-2023. год)	Да	5
		Не	0
8.	Носилац важећег сертификата министарства надлежног за послове привреде	Да	15
		Не	0
9.	Процењена одрживост пословања у периоду од три године	Нема, Недовољно, Средње, Високо	0-18
10.	Процењени утицај субвенције на развој старих и уметничких заната у АП Војводини	Нема, Недовољно, Средње, Високо	0-15
11.	Процењени утицај на добробит друштва / локалну средину	Недовољна, Добра, Средња, Висока	0-15

Поред наведених критеријума, Јавним конкурсом могу бити дефинисани и додатни критеријуми.

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Учесник на Јавном конкурсима коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора доставља Изјаву:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да:
- опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту и да ће га у потпуности искористити до краја 2023. године.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да приликом закључења уговора, достави средства обезбеђења, једну бланко соло меницу регистровану у пословној банци са меничним овлашћењем.

Исплата бесповратних средстава врши се након закључења Уговора, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- опрему видљиво означити (уколико је предмет набавке опрема) налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању издатака за набавку опреме или репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Корисник средстава обавезан је да Секретаријату поднесе писани/наративни (потписан и оверен од стране овлашћеног лица) и финансијски извештај са фотографијама. Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним буџетским средствима са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава (изводе рачуна из банака о плаћању, фактуре, е фактуре, уговоре и другу финансијску документацију) оверену од стране овлашћених лица. Наведене извештаје корисник средстава је обавезан да поднесе најкасније у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 17.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2022. години, број: 144-401-6541/2022-02 од 01. септембра 2022. године („Службени лист АПВ“, бр. 38/2022).

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

Број: 144-401-428/2023-02

Датум: 8.2.2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

8 Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

131.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 3/23) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије IУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА
СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2023. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ**Члан 2.**

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања natalитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или родитеља учесника конкурса који живе у заједничком домаћинству.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намене из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.500.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Члан 7.

Право учешћа на конкурс имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2022. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 8.

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2022. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
7. да учесници конкурса или њихови родитељи који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, наследили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника;
8. да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретнине нису у крвном, тазбинском или сродству по свајењу са потенцијалним продавцем непокретности;
9. да не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност мора бити изграђена у складу са прописима о планирању и изградњи.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 9.**

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице - извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртном детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови родитеља који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
13. изјаву учесника конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда, за учеснике конкурса који аплицирају за било коју од намена;
14. изјаву учесника конкурса да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретности нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајању са потенцијалним продавцем непокретности, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
16. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;

17. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
18. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА**Члан 10.**

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом пошиљком, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 12.**

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у третману објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);
- за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;
- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2022. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

Сходно члану 3. став 1. тачка 2. предност приликом одлучивања о додели средстава имају учесници Конкурса који су аплицирали за реконструкцију и доградњу постојеће некретнине.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Учесници конкурса могу у року од три дана од дана објављивања одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурс.

XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обратe јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини издатој од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступи по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Трошкови преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуноу из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмеру и предрачуноу радова за текуће одржавање из члана 9. став. 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и предрачуноу радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњиже у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целисти бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ,
ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА.**

Број: 139-401-342/2023-03
Нови Сад, 03. фебруар 2023. године.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

132.

На основу члана 16. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**УПУТСТВО
КОРИСНИЦИМА СРЕДСТАВА
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА КОЈЕ
ФИНАНСИРА УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим Упутством утврђује се потребна документација у циљу реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Управа) по основу закључених Уговора о преносу средстава.

Члан 2.

У поступку реализације пројекта из члана 1. овог Упутства, након закључења Уговора о преносу средстава Корисник средстава је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовању координатора пројекта;
- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;
- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- У случају извођења радова:
 - Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - Копија акта надлежног органа на основу којег се одобрава грађење или извођење радова;
 - Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова.

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Члан 3.**

За потребе прибављања сагласности за спровођење поступка јавне набавке Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности за спровођење поступка јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да поступак јавне набавке није спроведен;

- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности јавне набавке;
- Извод из плана јавних набавки Корисника средстава/наручиоца;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Извод из одлуке о буџету/финансијског плана Корисника средстава/наручиоца;
- Техничка спецификација радова/добра/услуга израђена у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, оверена од стране Корисника средстава/наручиоца и уколико су у питању радови, оверена од стране одговорног пројектанта;
- Изјава одговорног пројектанта да су цене приказане у предмру и предрачуна радова тржишно упоредиве на дан давања изјаве или Изјава Корисника средстава/наручиоца да су цене приказане у Техничкој спецификацији добра/услуга тржишно упоредиве на дан давања изјаве;
- Потврда надлежног органа о евидентирању Корисника средстава/наручиоца у систем ПДВ-а.

На основу прибављене уредне документације из претходног става овог члана, Управа сачињава и доставља писмену сагласност Кориснику средстава/наручиоцу за спровођење поступка јавне набавке.

Члан 4.

Након прибављања сагласности за спровођење поступка јавне набавке, а пре објављивања јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, Корисник средстава/ наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Одлука Корисника средстава/наручиоца о спровођењу поступка јавне набавке;
- Радна верзија конкурсне документације;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о ангажовању стручног надзора у случају спровођења поступка јавне набавке радова.

Након сачињавања коначног текста конкурсне документације, са којом су се сагласили именовани чланови Комисије за јавну набавку, Корисник средстава/наручилац, по прибављеној Сагласности од Управе, објављује јавни позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки.

Члан 5.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац, обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Уговор о јавној набавци;
- Прихваћена понуда (образац понуде и образац структуре понуђене цене/предмер и предрачун радова);
- Записник о отварању понуда;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Подаци о идентификацији изабраног понуђача;
- Копија ОП обрасца изабраног понуђача.

Члан 6.

Уколико се поступак јавне набавке окончао Одлуком о обустави поступка, а постоји потреба да се поступак јавне набавке понови, Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за добијање сагласности за спровођење поступка јавне набавке са образложењем;
- Копија Одлуке о обустави поступка.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА У ПОСАО

Члан 7.

Пре увођења извођача радова у посао, Корисник средстава/наручилац, обавезан је да прибави писмену сагласност Управе. За потребе издавања сагласности, Корисник средстава/наручилац, дужан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за увођење извођача радова у посао;
- Решење о именовану одговорних извођача радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране именованих одговорних извођача радова, односно копијама решења издатих од стране ресорног министарства;
- Решење о именовану лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране лица именованих за вршење стручног надзора, односно копијама решења издатих од стране ресорног министарства;
- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, као и свих именованих вршилаца стручног надзора.

Након увођења извођача радова у посао Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи Записник о увођењу извођача радова у посао, потписан и оверен од стране овлашћених лица Корисника средстава/наручиоца и Извођача радова, као и од стране свих одговорних извођача радова и вршилаца стручног надзора.

Члан 8.

У случају када је Уговор о преносу средстава закључен за финансирање или суфинансирање пројеката са већ спроведеним поступком јавне набавке, Корисник средстава обавезан је да достави следећу документацију након закључења Уговора о преносу средстава:

- Акциони план Корисника средстава за спровођење пројекта;
- Решење Корисника средстава о именовану координатора пројекта;
- Подаци о идентификацији Корисника средстава/наручиоца;
- Копија ОП обрасца Корисника средстава/наручиоца;
- Копија потврде о пореском идентификационом броју Корисника средстава;
- У случају извођења радова:
 - Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о спроведеном поступку јавне набавке;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;

- Подаци о идентификацији изабраног понуђача;
- Копија ОП обрасца изабраног понуђача;
- Уговор о јавној набавци са пратећим анексима;
- Копија прихваћене основне понуде, измена и допуна основне понуде, понуда за додатне радове/добра/услуге;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Копија предрачуна/рачуна/привремених ситуација по којима је извршен пренос средстава изабраном понуђачу од стране Корисника средстава/наручиоца са изводима са рачуна Корисника средстава/наручиоца као доказима о извршеном преносу средстава;
- У случају извођења радова:
 - Решење о именовану одговорних извођача радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране именованих одговорних извођача радова;
 - Решење о именовану лица која врше стручни надзор над извођењем радова са копијама лиценци потписаних и оверених од стране лица именованих за вршење стручног надзора;
 - Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, као и свих именованих вршилаца стручног надзора;
 - Записник о увођењу извођача радова у посао, потписан и оверен од стране овлашћених лица Корисника средстава/наручиоца и Извођача радова као и од стране свих одговорних извођача радова и вршилаца стручног надзора.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА НА РАЧУН КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/НАРУЧИОЦА

Члан 9.

За потребе преноса средстава на рачун Корисника средстава, Корисник средстава је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Захтев Корисника средстава за пренос средстава по предрачуну/рачуноу/привременој/окончаној ситуацији са бројем текућег рачуна на који ће се средства пренети и позивом на број одобрења;
- Предрачун потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Извођача радова односно Испоручиоца добара или Пружаоца услуге или рачун потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца добара или Пружаоца услуге, а ако је реч о рачуну по испостављеној ситуацији за радове, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова или привремена/окончана ситуација, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему и књижењу/евидентирању обавезе;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Изјаве Корисника средстава/наручиоца о пријему уговорених средстава финансијског обезбеђења;
- Записник о примопредаји радова (приликом подношења захтева за пренос средстава по окончаној ситуацији/коначном рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Записник о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему добара (приликом подношења захтева за пренос средстава по рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Испоручиоца добара;

- Записник о извршеним услугама (приликом подношења захтева за пренос средстава по рачуну) потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Члан 10.

Након извршеног преноса средстава изабраном понуђачу, Корисник средстава дужан је да достави Управи следећу документацију:

- Потврду Корисника средстава о извршеном преносу средстава;
- Извод са рачуна Корисника средстава као доказ о извршеном преносу средстава;
- Доказ да је изабрани понуђач извршио пренос средстава подизвођачу, уколико је то уговорено.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ВИШКОВИ, МАЊКОВИ, РАДОВИ КОЈИ СЕ НЕЋЕ ИЗВОДИТИ

Члан 11.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих, укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци због вишкова радова, мањкова радова и радова који се неће изводити, Корисник средстава/наручиоца обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Образложење стручног надзора о оправданости вишкова или мањкова радова или радова који се неће изводити, при чему је потребно да стручни надзор образложи сваку позицију чија се количина мења. Образложење потписују и оверавају лица именована за вршење стручног надзора над извођењем групе радова код којих је дошло до појаве вишкова или мањкова или радова који се неће изводити;
- Предлог измене и допуне основне понуде (преглед вишкова и мањкова и радова који се неће изводити), потписан и оверен од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручиоца је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 12.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручиоца, обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Измена и допуна основне понуде потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;

- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

2. ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 13.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих, укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради набавке додатних радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни Уговор о јавној набавци сагласно члану 157. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци у погледу додатних радова са образложењем и јасно дефинисаним чињеницама да предложена одступања нису била укључена у првобитни Уговор о јавној набавци, да је њихово извођење постало неопходно, те да изменом Уговора неће бити нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке. Предложене измене морају бити у складу са важећим Законом о јавним набавкама, позивајући се на члан Закона који је основ за измену Уговора;
- Предмер и прерачун додатних радова, израђен и оверен од стране одговорног пројектанта/ стручног надзора, са којим се сагласно Корисник средстава/наручилац;
- Образложење стручног надзора о потреби за уговарањем додатних радова, са јасно дефинисаним чињеницама да су исти неопходни за извршење основног Уговора о јавној набавци, као и да нису били укључени у првобитни Уговор о јавној набавци. Образложење мора бити јасно и прецизно, тако да се из истог може недвосмислено закључити да је извођење предметних радова постало неопходно јер са првобитно уговореним радовима чини функционалну и техничко–технолошку целину, а њихово накнадно извођење од стране другог привредног субјекта би могло да проузрокује значајне потешкоће и знатно повећање трошкова за Корисника средстава/наручиоца. Потребно је да стручни надзор образложи сваку позицију која се јавила у предмеру и прерачуну додатних радова;
- Изјава одговорног пројектанта/стручног надзора да су цене приказане у предмеру и прерачуну додатних радова тржишно упоредиве на дан давања изјаве, потписана и оверена од стране одговорних пројектаната/лица која врше стручни надзор;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности додатних радова;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 14.

Након измене Уговора о јавној набавци Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Понуда за додатне радове потписана и оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, овлашћеног лица Извођача радова, свих именованих вршилаца стручног надзора и свих одговорних извођача радова;

- Динамички план извођења радова израђен од стране извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, као и свих именованих вршилаца стручног надзора;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

3. ПРОДУЖЕТАК УГОВОРЕНОГ РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења радова у уговореном року за извођење истих укаже оправдана потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради продужетка уговореног рока за извођење радова, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Образложење стручног надзора о оправданости потребе за продужењу уговореног рока за извођење радова за сваки дан прекорачења истог, потписано и оверено од стране свих вршилаца стручног надзора;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за продужетак уговореног рока за извођење радова са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извођење радова по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 16.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац је обавезан да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Динамички план извођења радова, израђен од стране Извођача радова, потписан и оверен од стране овлашћеног лица Извођача радова, овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца, као и свих именованих вршилаца стручног надзора;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

4. ПРОДУЖЕТАК УГОВОРЕНОГ РОКА ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА ИЛИ ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 17.

Уколико се током уговореног рока за испоруку добара или извршење услуга укаже оправдана потреба за изменом Уговора о јавној набавци, ради продужетка рока за испоруку добара или извршење услуга, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за продужетак уговореног рока за испоруку добара или извршење услуга са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре

покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке;

- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 18.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

5. ИСПОРУКА ДОДАТНИХ ДОБАРА ИЛИ УСЛУГА

Члан 19.

Уколико се током извршења Уговора о јавној набавци у уговореном року укаже потреба за изменом Уговора о јавној набавци ради набавке додатних добара и услуга која су постали неопходни, а која нису били укључени у првобитни Уговор сагласно члану 157. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019), Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Техничка спецификација додатних добара/услуга, израђена и потписана од стране Корисника средстава/наручиоца;
- Сагласност Корисника средстава/наручиоца за измену Уговора о јавној набавци ради набавке додатних добара/услуга са образложењем и јасним дефинисањем чињенице да се предложена одступања нису могла предвидети пре покретања поступка јавне набавке, те да нису нарушена начела обезбеђивања конкуренције, начело транспарентности и једнакости понуђача у поступку јавне набавке. Предложене измене морају бити у складу са важећим Законом о јавним набавкама, позивајући се на члан Закона који је основ за измену уговора.;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца да су цене приказане у техничкој спецификацији додатних добара/услуга тржишно упоредиве на дан давања изјаве;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о процењеној вредности додатних добара/услуга приказаних у техничкој спецификацији;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о обезбеђеним средствима за финансирање;
- Предлог анекса Уговора о јавној набавци.

Корисник средстава/наручилац је дужан да Управи поднесе Захтев за измену Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора и да закључи анекс Уговора о јавној набавци пре истека уговореног рока за извршење Уговора по прибављеној Сагласности Управе.

Члан 20.

Након измене Уговора о јавној набавци, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Анекс Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о измени Уговора о јавној набавци;
- Копије уговорених средстава финансијског обезбеђења, усаглашених са изменом Уговора о јавној набавци;
- Изјава Корисника средстава/наручиоца о пријему средстава финансијског обезбеђења.

6. ОСТАЛЕ ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 21.

У случају да се јави потреба за изменом Уговора о јавној набавци из разлога који нису регулисани овим Упутством, под условом да су исти у складу са важећим Законом о јавним набавкама, Корисник средстава/наручилац обавезан је да достави Управи следећу документацију:

- Захтев за сагласност за измену Уговора о јавној набавци;
- Образложење Корисника средстава/наручиоца о оправданости измене Уговора о јавној набавци, потписано и оверено од стране овлашћеног лица Корисника средстава/наручиоца.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 22.

У току реализације пројекта Корисник средстава је обавезан да доставља кварталне извештаје о реализацији пројекта, а по завршетку пројекта Завршни извештај о реализацији пројекта.

Члан 23.

О свим евентуалним изменама у документацији, а које се у току реализације пројекта догоде, Корисник средстава/наручилац, је дужан да обавести Управу и да достави измењену документацију.

ЗАВРШЕТАК ПРОЈЕКТА

Члан 24.

Након завршетка финансијске реализације пројекта, Корисник средстава је обавезан да достави следећу документацију:

- Изјава о коначној реализацији пројекта од стране Управе;
- Завршни извештај о реализацији пројекта.

Члан 25.

Након завршетка радова Корисник средстава/наручилац је обавезан да, у складу са Законом о планирању и изградњи, достави следећу документацију:

- Извештај о техничком прегледу објекта;
- Употребну дозволу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Употреба факсимила није дозвољена.

Члан 27.

Даном ступања на снагу овог Упутства, престаје да важи Упутство о припреми и достави неопходне документације коју корисник средстава доставља ради реализације пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 7/2021).

Члан 28.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења.

Ово Упутство објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-71/2023-02/2

ДАТУМ: 07.02.2023.

ДИРЕКТОР
мр Милош Малетић, с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

133.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милица Вучићевић, вршиоцу дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, престаје рад на положају закључно са 18. фебруаром 2023. године, протеклом времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-2/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

134.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17 - др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милица Вучићевић, професор разредне наставе, поставља се за вршиоца дужности помоћнице покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, почев од 19. фебруара 2023. године до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-2/2023-2
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

135.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 -испр. др. закона и 83/14 – др. закон), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Нови Сад“ у Новом Саду („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Славици Шкрбић, дипломираној правници из Новог Сада, престаје дужност директорке Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-111/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

136.

На основу чл. 125. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар „Нови Сад“ у Новом Саду („Службени лист АПВ“, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Ненад Башић, дипломирани економиста из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду, на време до годину дана.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-112/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

137.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Данило Тркуља, дипл. менаџер, представник оснивача;
- чланови:
 1. Јевто Милојевић, правник, представник оснивача;
 2. Владимир Вукосав, дипл. економиста, представник оснивача;
 3. Др Карло Цурновић, доктор медицине, спец. ортопедске хирургије и трауматологије, представник оснивача;
 4. Др Наташа Радмановић Добријевић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе;
 5. Милан Лаковић, дипл. економиста из здравствене установе;
 6. Драган Игњатов, дипл. географ – туризмолог из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-9
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

138.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, именују се:

- за председника:
 - Др Милан Живић, доктор медицине, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Др Карло Цурновић, доктор медицине, спец. ортопедске хирургије и трауматологије, представник оснивача;
 2. Сања Николић, дипл. економисткиња - мастер из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-10
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

139.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председница:
 - Бранка Бајић, спец. струковна медицинска сестра, представница оснивача;
- чланови:
 1. Милан Његован, дипл. економиста, представник оснивача;
 2. Зоран Милисављевић, виши физиотерапеут из здравствене установе;
 3. Ивана Вишинка, економисткиња из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-11
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

140.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, именују се:

- за председницу:
 - Др Ивана Јелић, докторка медицине, представница оснивача;
- за чланове:
 1. Др Ксенија Бодловић Чанковић, докторка стоматологије, спец. ортопедије вилице, представница оснивача;
 2. Милан Лаковић, дипл. економиста из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-12
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

141.

На основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Биљана Малешевић, струковна медицинска сестра из Новог Кнежевца, представница запослених, разрешава се дужности чланице Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, због престанка радног односа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-92/2023-01
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

142.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11 и 117/22 - Одлука УС), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Бојана Станимировић, медицинска сестра-техничар из Новог Кнежевца, именује се за чланицу Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, као представница запослених, до истека мандата Управног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-93/2023-01
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

143.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Васа Савић“ Зрењанин, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Др Драган Дерикрава, доктор медицине, спец. неурологије, представник оснивача;
- чланови:
 1. Драгана Цвејин, медицинска сестра –техничар, представница оснивача;
 2. Петар Видаковић, дипл. економиста, представник оснивача;
 3. Ласло Будаи, електроинструменталиста, представник оснивача;
 4. Др Драган Величковић, доктор медицине, спец. интерне медицине, из здравствене установе;
 5. Снежана Јеринић, дипл. организаторка здравствене неге, из здравствене установе;
 6. Слободан Лугоња, професор информатике, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-5
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

144.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се:

- за председницу:
 - Маја Миланов Деак, дипл. економисткиња, представница оснивача;
- за чланове:
 1. Виолета Месарош, дипл. правница, представница оснивача;
 2. Др Весна Ђорђевић, докторка медицине, спец. микробиологије са паразитологијом, из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-6
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

145.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорном одбору Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Ервин Бакош, пољопривредни предузетник, представник оснивача;
- чланови:
 1. Мирослав Симанић, проф. физичког васпитања, представник оснивача;
 2. Стевица Раду, електротехничар, представник оснивача;
 3. Адријана Мицић, медицинска сестра-техничар, из здравствене установе;
 4. Валентина Стојиновић, економиста, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-7
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

146.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се:

- за председницу:
 - Марија Санто, дипл. економисткиња, представница оснивача;
- за чланове:
 1. Софија Стојановић, дипл. правница, представница оснивача;
 2. Јулија Сабо, дипл. економисткиња из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-8
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

147.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, разрешавају се дужности:

- председник:
 - Новак Ђедовић, представник оснивача;

– чланови:

1. Лидија Зарубица, представница оснивача;
2. Драгица Чејовић, представница оснивача;
3. Др Дарјана Перишић, представница здравствене установе;
4. Михаило Јакшић, представник здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

148.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, именују се:

- за председника:
- Милош Милић, дипломирани инжењер менаџмента, представник оснивача;
- за чланове:
1. Здравко Рађеновић, дипломирани економиста, представник оснивача;
 2. Др Марија Ристић, доктор медицине, представник здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-2
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

149.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, разрешавају се дужности:

- председник:
- Др Милан Кресојевић, представник оснивача;

- чланови:
1. Радоња Коматина, представник оснивача;
 2. Др Ана Варга, представница здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-3
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

150.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, именују се:

- за председницу:
- Андреја Веселиновић, дипломирани инжењер менаџмента, представница оснивача;
- за чланове:
1. Драган Стојчић, дипломирани инжењер за предузетни менаџмент, представник оснивача;
 2. Дејан Бодоњић, дипломирани психолог, представник здравствене установе.

Председница и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић” Врбас, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-1/2023-4
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

151.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Др Душан Сланкаменац, доктор медицине, спец. интерне медицине – гастроентерохепатологије, представник оснивача;
- чланови:
 1. Биљана Маљугић, струковни инж. менаџмента, представница оснивача;
 2. Мр Наталија Стојков, дипл. психолог и магистар медицинских наука, представница оснивача;
 3. Др Марија Гарић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе;
 4. Др Весна Краљевић Катанић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

152.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, именују се:

- за председника:
 - Др Душан Сланкаменац, доктор медицине, спец. интерне медицине – гастроентерохепатологије, представник оснивача;
- за чланове:
 1. Срђан Борјановић, мастер правник, представник оснивача;
 2. Др Бранислав Јањић, доктор медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-2
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

153.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорном одбору Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
 - Радован Јоргин, пензионер, представник оснивача;
- чланови:
 1. Иштван Кендреши, пензионер, представник оснивача;
 2. Немања Семлекан, дипл. правник из здравствене установе;
 3. Др Бранислав Јањић, доктор медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-3
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

154.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

У Надзорни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, именују се:

- за председницу:
 - Сандра Бјелис, дипл. економисткиња, представница оснивача;

– за чланове:

1. Јанош Добаи, дипл. правник, представник оснивача;
2. Немања Семлекан, дипл. правник из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-2/2023-4
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

155.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Српског народног позоришта за 2023. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 22. седници одржаној 19. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-50/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

156.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 7. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Српског народног позоришта за 2023. годину, који је донео Управни одбор Српског народног позоришта, на 22. седници одржаној 19. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-13/2023-7
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

157.

На основу чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2023. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 20. седници одржаној 25. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-79/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

158.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 13. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Културног центра Војводине „Милош Црњански” („Службени лист АПВ”, број: 10/03, 8/06 и 54/18), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2023. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 20. седници одржаној 25. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-3203/2022-7
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

159.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Архива Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 26. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-23/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

160.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 2. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Архива Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Архива Војводине, на 26. седници одржаној 30. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-7/2023-5
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

161.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј” број: 29/21) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар за 2023. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар, на седници одржаној 2. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-106/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

162.

На основу члана 15. став 2. Одлуке о оснивању Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар („Службени лист АПВ”, број: 40/21 и „Службени лист општине Нови Бечеј” број: 29/21), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар за 2023. годину, који је донео Управни одбор Креативног центра „Хертеленди–Бајић” Бочар, на седници одржаној 2. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-39/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

163.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2023. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 10. седници, одржаној 20. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-95/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

164.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара („Службени лист АПВ”, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, на 10. седници одржаној 20. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-33/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

165.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, који је донео Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 71. седници, одржаној 1. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-7/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

166.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 71. седници одржаној 1. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-38/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

167.

На основу члана 9. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 13/09 и 2/10) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, на 70. седници одржаној 1. фебруара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-8/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

168.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 24. седници одржаној 18. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-3/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

169.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на 24. седници одржаној 18. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-20/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

170.

На основу члана 32. тачка 9, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и члана 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, број: 18-1/2023, који је донео директор Музеја савремене уметности Војводине, 25. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2023
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

171.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 15. седници одржаној 25. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-22/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

172.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2023. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 15. седници одржаној 25. јануара 2023. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-9/2023-3
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

173.

На основу члана 70. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 2., 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1002 Стална буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 7.000.000,00 динара (словима: седам милиона динара и 00/100) за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећава се за 7.000.000,00 динара.

1. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава сталне буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Врбас, за финансирање замене кровне конструкције на објекту ОШ „Братство јединство” у Куцури, општина Врбас, због штете која је настала услед олујних непогода које су задесиле општину Врбас дана 4. фебруара 2023. године.

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	17 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	1.018.616.564,64
Глава	00 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	1.018.616.564,64
Програм	1505 Регионални развој	1.018.616.564,64
Програмска активност	1005 Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја	124.602.551,40
Функционална класификација	474 Вишенаменски развојни пројекти	124.602.551,40
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	124.602.551,40
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	124.602.551,40
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	124.602.551,40
Пројекат	5040 Изградња локалног пута Стапар–Сивац	194.014.013,24

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-88/2023-01
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

174.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА
У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ**

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину – у износу од 1.018.616.564,64 динара (словима: једна милијарда осамнаест милиона шест стотина шеснаест хиљада пет стотина шездесет четири динара и 64/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Функционална класификација	450 Саобраћај	194.014.013,24
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	194.014.013,24
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	194.014.013,24
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	194.014.013,24
Пројекат	5049 Реконструкција објеката у комплексу института у Сремској Каменици – Каменица 1	700.000.000,00
Функционална класификација	760 Здравство класификовано на другом месту	700.000.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	700.000.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	700.000.000,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	700.000.000,00

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, динара, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу износ од 1.018.616.564,64 из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине за укупно 1.018.616.564,64 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-85/2023-1
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

175.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/22), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину – у износу од 191.568.816,40 динара (словима: сто деведесет један милион пет стотина шездесет осам хиљада осам стотина шеснаест динара и 40/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	17 УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ	191.568.816,40
Глава	00 Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	191.568.816,40
Програм	1505 Регионални развој	191.568.816,40
Програмска активност	1022 Пројектно планирање	7.164.000,00
Функционална класификација	474 Вишенаменски развојни пројекти	7.164.000,00
Извор финансирања	13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7.164.000,00
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	7.164.000,00
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	7.164.000,00
Пројекат	5037 Реконструкција, доградња и изградња објеката у оквиру комплекса Дома за душевно оболела лица у Чуругу	69.364.670,59

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Функционална класификација	090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	69.364.670,59
Извор финансирања	13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	69.364.670,59
Економска класификација	511 Зграде и грађевински објекти	69.364.670,59
Економска класификација	5112 Изградња зграда и објеката	69.364.670,59
Пројекат	5039 Уређење старог језгра Сремских Карловаца	6.281.014,77
Функционална класификација	820 Услуге културе	6.281.014,77
Извор финансирања	13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	6.281.014,77
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	6.281.014,77
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	6.281.014,77
Пројекат	5041 Уређење Алмашког краја у Новом Саду	108.759.131,04
Функционална класификација	820 Услуге културе	108.759.131,04
Извор финансирања	13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	108.759.131,04
Економска класификација	463 Трансфери осталим нивоима власти	108.759.131,04
Економска класификација	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти	108.759.131,04

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, у укупном износу од 191.568.816,40 динара, из извора финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Годишњи план апропријација и периодично право потрошње из става 1. ове тачке смањује се у оквиру Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине за укупно 191.568.816,40 динара, а у истом износу увећава се апропријација текуће буџетске резерве у оквиру Покрајинског секретаријата за финансије, на годишњем и периодичном нивоу права потрошње.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-85/2023-2
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

176.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовању, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 950.000,00 динара (словима: девет стотина педесет хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 950.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи Студентски културни центар Нови Сад за финансирање трошкова израде пројектно-техничке документације за изградњу саобраћајних површина и за партерно уређење с пратећом инфраструктуром објекта Студентског културног центра у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-12
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

177.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1007 Подршка раду Завода за културу националних мањина, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, износ од 349.200,00 динара (словима: три стотине четрдесет девет хиљада две стотине динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 349.200,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Заводу за културу војвођанских Русина, Нови Сад, а намењено је за финансирање додатних трошкова за завршетак радова на објекту Завода за културу војвођанских Русина у улици Матице српске број 15 у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-13
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

178.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр: 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1004 Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине, функционална класификација 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 101.469.192,64 динара (словима: сто један милион четири стотине шездесет девет хиљада једна стотина деведесет два динара и 64/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 101.469.192,64 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање пројеката у области водопривреде и заштите животне средине.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-14
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

179.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1006 Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 569.422,02 динара (словима: пет стотина шездесет девет хиљада четири стотине двадесет два динара и 02/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 569.422,02 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-15
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

180.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1006 Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре, функционална класификација 450 Саобраћај, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 1.000.616.564,64 динара (словима: једна милијарда шест стотина шеснаест хиљада пет стотина шездесет четири динара и 64/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.000.616.564,64 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-16
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

181.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1011 Подршка пројектима у области развоја спорта, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 11.797.724,27 динара (словима: једанаест милиона седам стотина деведесет седам хиљада седам стотина двадесет четири динара и 27/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 11.797.724,27 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање пројеката у области развоја спорта.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-17
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

182.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Програмска активност 1022 Пројектно планирање, функционална класификација 474 Вишенаменски развојни пројекти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5114 Пројектно планирање, износ од 18.000.000,00 динара (словима: осамнаест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 18.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за активност пројектног планирања.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-18
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

183.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 5028 Изградња објеката Студентског културног центра у Новом Саду, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовања, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5114 Пројектно планирање, износ од 4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 4.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за трошкове завршетка пројекта изградња објеката Студентског културног центра у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-19
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

184.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 5038 Изградња објеката дома културе у Равном Селу, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 41.269.596,86 динара (словима: четрдесет један милион две стотине шездесет девет хиљада пет стотина деведесет шест динара и 86/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 41.269.596,86 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за финансирање радова неопходних за реализацију пројекта изградња објеката Дома културе у Равном Селу.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-20
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

185.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 5046 Реконструкција, доградња и промена намене објеката за потребе Музеја XX века, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 511 Зграде и грађевински објекти, односно 5114 Пројектно планирање, износ од 500.000,00 динара (словима: пет стотина хиљада динара и 00/100), због недовољно планирана средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију пројекта реконструкција, доградња и промена намене објеката за потребе Музеја XX века.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-21
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

186.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16,

113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 – др. закон и 138/22), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 8. фебруара 2023. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 5049 Реконструкција објеката у комплексу института у Сремској Каменици – Каменица 1, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, односно 4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, износ од 31.962.880,61 динара (словима: тридесет један милион девет стотина шездесет две хиљаде осам стотина осамдесет динара и 61/100), због недовољно планирана средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 31.962.880,61 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију пројекта реконструкција објеката у комплексу института у Сремској Каменици – Каменица 1.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-84/2023-22
Нови Сад, 8. фебруар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

187.

На основу члана 4. Одлуке о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години број: 139-401-174/2023 („Службени лист АПВ”, број 3/23), Решења о покретању поступка јавног конкурса, број: 139-401-269/2023-01 од 30. јануара 2023. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ, ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ
МЕРА,
АКТИВНОСТИ И ПРОГРАМА
У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова – у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2023. годину – за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години доделиће укупно 260.000.000,00 динара.

Циљ јавног конкурса су организоване друштвене делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености, члан 2. Закон о социјалној заштити (Сл. гласник РС 24/11)

Средства по овом јавном конкурс у додељиваће се по поступку и критеријумима утврђеним Одлуком о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години број: 139-401-174/2023 од 25. јануара 2023. („Службени лист АПВ”, број 3/23).

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину.

Корисници средстава додељених по овом конкурс у дужни су да програме, мере и активности реализују до 31. децембра 2023. године.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2023. години, по овом конкурс у, доделиће укупно 260.000.000,00 динара за финансирање, односно суфинансирање програма, мера и активности, за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, што подразумева:

- дневне услуге у заједници – као што су дневни боравак, помоћ у кући и свратиште, уз активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу;

- услуге подршке за самосталан живот – као што су становање уз подршку, персонална асистенција – које се пружају појединцу да би се његове могућности за задовољење основних потреба изједначиле с могућностима осталих чланова друштва, да би му се побољшао квалитет живота и да би могао да води активан и самосталан живот у друштву;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – интензивне услуге подршке породици која је у кризи; саветовање и подршка родитеља, хранитеља и усвојитеља; подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју; саветовање и подршка у случајевима насиља; породична терапија; медијација; СОС телефони и друге саветодавно-терапијске услуге; едукативни кампови за децу и младе у циљу превенције социјалне искључености.
- услуге смештаја подизањем и стандардизацијом квалитета услуга које се пружају корисницима на смештају.

Наведеним услугама социјалне заштите задовољавају се специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства ће бити расподељена на следећи начин:

1. установама социјалне заштите – 245.000.000,00 динара;
2. пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана – 15.000.000,00 динара.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс у имају:

1. установе социјалне заштите чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине
2. пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана – уписани у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине.

Пружаоци услуга социјалне заштите – удружења грађана могу аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава не може бити већа од 700.000,00 динара.

На конкурс у не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доносе или на које дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на образцу пријаве који се може преузети на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демогра-

фију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs и у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, III спрат, канцеларија 26 (број телефона: 021/487-4400).

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације

Пријаве се подnose путем поште на адресу – Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад или лично на Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с назнаком – „За конкурс”.

Пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу и које нису предмет јавног конкурса, као и пријаве које су поднете након рока који је прописан конкурсом – неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса поменутог секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Конкурсна документација се не враћа.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 15 дана у дневном листу „Ало” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а најкасније до 17. фебруара 2023. године

ПОСТУПАК И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Комисија процењује и вреднује доделом одговарајућег броја бодова, према следећим критеријумима.

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):

- усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);
- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за реализацију активности (до 10 бодова);

- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружалаца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс применом наведених критеријума, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

О приговору учесника јавног конкурса одлуку доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава установа социјалне заштите и пружаоца услуга социјалне заштите – удружења грађана на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници поменутог секретаријата.

О додели средстава и висини средстава, решењем које је коначно, одлучује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, у року од 30 дана од дана утврђивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Додатне информације на број телефона 021/487-4400.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

БРОЈ: 139-401-270/2023-01-01

ДАТУМ: 01. фебруар 2023. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

188.

На основу члана 3. став 1. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 3/23) и члана 5. Правилника о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 54/22), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса је додела бесповратних средстава за куповину стамбене јединице или за доградњу, адаптацију, реконструкцију, текуће и инвестиционо одржавање стамбене једи-

нице у власништву или сувласништву, породицама у којима се роди треће или четврто дете (у даљем тексту: учесници Конкурса) са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Под стамбеном јединицом из претходног става сматрају се непокретности (станови или куће) које се налазе у седиштима градова и општина, као и у селима изван градских и општинских седишта на територији АП Војводине, и то на земљишту које је планским документом предвиђено за градњу и које су уписане у катастар непокретности.

Укупна средства која се додељују по овом Конкурсу износе 250.000.000,00 динара.

II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање рађања и афирмацију пронаталитетне политике,
- ублажавање и заустављање негативних демографских трендова и
- иницирање процеса побољшања деографске структуре у општинским, градским и руралним срединама као предуслова за покретање привредних активности.

Циљеви Конкурса, намена средстава, услови за учешће на Конкурсу, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна конкурсна документација, критеријуми за доделу средстава, закључење уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију Конкурса дефинисани су Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине, у даљем тексту: Правилник.

III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породице) у којима се почев од 01.01.2022. године роди треће или четврто дете.

IV УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници Конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања Конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2022. године па до дана расписивања Конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања Конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретности или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретности најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретности;

7. да учесници Конкурса или њихови родитељи који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили одговарајућу некретност у претходних пет година до дана расписивања Конкурса, у смислу члана 2. Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника Конкурса сматрају се родитељи учесника конкурса који живе заједно са учесницима Конкурса најмање три године непрекидно до дана расписивања Конкурса.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

Родитељи који су добили средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Учесници Конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом и за једну намену и то:

1. за куповину некретности;
2. за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретности.

Висина тражених средстава не може бити већа од 1.500.000,00 динара.

Износ додељених средстава може бити мањи од траженог.

V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесници Конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

За куповину некретности:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);

12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
14. Изјаву учесника Конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајању са потенцијалним продавцима некретнине, оверену код јавног бележника;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за непокретност коју учесници Конкурса предлажу за куповину;
16. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

За доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства- потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника Конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике Конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса;
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице-извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртом детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу (Уговор о раду и М образац) и дужини стажа осигурања за учеснике Конкурса (листинг стажа издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника Конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници Конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима Конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања Конкурса;
13. изјаву учесника Конкурса, или власника некретнине у случају да су родитељи учесника конкурса власници некретнине, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;

14. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности или Јавног бележника, за учеснике Конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима Конкурса, за некретнину која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог или текућег одржавања;
15. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговарајућег пројектанта;
16. акт надлежног општинског-градског органа (Одељење за урбанизам) о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
17. фотокопија текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници Конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на Конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне катре и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Комисија из члана 12. Правилника задржава право да од учесника Конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу.

VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

1. Пријаве на Конкурс са припадајућом документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, поштом или лично, на горе наведену адресу са назнаком:

„КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ“

2. Неће се узимати у разматрање неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене и неразумљиве пријаве, пријаве које су поднете од стране лица која нису предвиђена Конкурсом, односно пријаве описане у члану 11. Правилника.
3. Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима утврђеним Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине.
4. Секретаријат не враћа запримљену документацију већ се она чува у архиви.
5. Предлози ранг-листа учесника Конкурса за доделу бесповратних средстава сачињавају се након бодовања извршеног према критеријумима из члана 14. Правилника у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс.
6. Покрајински секретар доноси одлуку о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листе за доделу бесповратних средстава, сачињених и достављених од стране Комисије.
7. Након донете Одлуке о додели бесповратних средстава, учесницима Конкурса упућује се позив да потпишу уговор са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

VII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријава на Конкурс, са осталом потребном документацијом, подноси се у року од 50 дана од дана објављивања у дневном листу „Ало“.

Пријава на Конкурс се преузима са веб-сајта Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова, на телефон: 021/487-4255 или путем маила: konkursisp@vojvodina.gov.rs.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 139-401-341/2023-03
Датум: 03.02.2023. године

Покрајински секретар
Предраг Вулегић

189.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 - др. закон и 111/21 – др. закон), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о кинематографији („Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 2/12 – испр. и 46/14 – одлука УС), члана 12. и члана 14. Уредбе о условима и критеријумима усклађености државне помоћи за културу („Службени гласник РС”, број 62/21), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 54/22), члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ
И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРАЛАШТВА
У АП ВОЈВОДИНИ У 2023. ГОДИНИ**

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат), с циљем стварања и промовисања производа од културног значаја, у 2023. години суфинансираће:

- производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова и
- филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности, у укупном износу од 60.000.000,00 динара (словима: шездесет милиона динара и 00/100).

ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа на конкурсима имају подносиоци пријава чије је седиште на територији АП Војводине, у тренутку евентуалне исплате државне помоћи, и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:
- привредна друштва и предузетници, регистровани за производњу кинематографских дела и аудио-визуелних производа (шифра делатности: 5911) и
- удружења у култури, која у свом оснивачком акту и/или статуту имају дефинисану делатност производње кинематографских дела и аудио-визуелних производа;
- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:
- јавна нефинансијска предузећа и организације;

- привредна друштва и предузетници, регистровани за обављање делатности у култури и
- удружења у култури;

На конкурсима могу да учествују и подносиоци пријава из Републике Србије, чије је седиште ван територије АП Војводине, у тренутку евентуалне исплате државне помоћи, уколико додатно испуњавају бар један од следећих критеријума:

- да су идеја, тема и садржај филма/пројекта у вези с културним простором АП Војводине;
- да значајан део чланова филмске екипе чине аутори и/или филмски радници с територије АП Војводине;
- да ће филм/пројекат у целости или делом бити снимљен/реализован на територији АП Војводине.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2023. години – производња филмова

- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2023. години – манифестације, фестивали и други пројекти

Обрасци пријава се могу преузети на интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs> или у просторијама Секретаријата (адреса: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад).

Пријавни образац садржи и обавештење о обавезној документацији, односно прилозима који се уз њега достављају. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети највише три конкурсне пријаве.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима.

Секретаријат задржава право да од подносилаца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

(Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2023. години).

ВАЖНА НАПОМЕНА: Попуњен образац сваке пријаве (у Word-y!) обавезно послати на и-мејл адресу: filmsko.apv@gmail.com. Прилоге није потребно достављати електронски.

Рок за подношење пријава на конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник”.

Пријаве се подносе од 8. фебруара до 9. марта 2023. године.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурсу.

Резултати конкурса објављују се на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ

- општи критеријуми:

Пријаве пристигле у конкурсном року, које испуњавају све формалне захтеве и опште услове конкурса, разматра и образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, према критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта (стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси)
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

Пријаве достављене након наведеног рока за пријаву, пријаве на неадекватном пријавном обрасцу, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељени средстава – комисија неће разматрати.

За пројекте филмских манифестација, фестивала, колонија и осталих пројеката у области филмске уметности, Секретаријат може доделити највише до 90% оправданих трошкова потребних за реализацију пројекта.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп простора, канцеларијски трошкови, курирске и поштанске услуге и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Сви јавни догађаји морају бити организовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

- посебни критеријуми за производњу филмова:

Осим наведених општих критеријума, приликом разматрања пријава које се односе на производњу филмова, с циљем стварања и промовисања производа од културног значаја, биће узети у обзир и следећи критеријуми:

- 1) оригиналност, иновативност, квалитет, аутентичност идеје, теме и сценаристичке грађе;

- 2) процена доприноса значају домаћој филмској и другој аудио-визуелној делатности и
- 3) изводљивост пројекта (буџет, сложеност снимања, план и термини снимања).

Средства се могу доделити за трошкове продукције. Средства се не могу доделити за трошкове претходних радњи (обилазак локација за снимање, одабир глумаца, пробна снимања), нити за трошкове постпродукције и дистрибуције.

Секретаријат ће суфинансирати до 50% буџета продукције, уз поштовање правила о кумулацији помоћи са помоћима добијеним са других локалних, регионалних или државних нивоа доделе помоћи, за покриће истих оправданих трошкова.

Учеснику конкурса који је већ користио средства намењена пројектном суфинансирању на републичком, покрајинском или локалном нивоу и испуњава одговарајуће критеријуме и претходне уговорне обавезе према Секретаријату, могу бити додељена средства за суфинансирање истог филма само још једном, а изузетно два пута, до краја реализације пројекта и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 50% буџета продукције пројекта.

Секретаријат неће суфинансирати пројекте који вређају људско достојанство, угрожавају људска права, заговарају дискриминацију, мржњу и насиље, као ни оне с порнографским садржајем.

Року за потпуну реализацију филма који буде суфинансиран по овом конкурсном року може бити најкасније до краја 2025. године.

Контакт за додатне информације:

Наташа Матијевић	021/487 4714	natas.matijevic@vojvodina.gov.rs
------------------	--------------	----------------------------------

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

190.

На основу члана 11. раздео 13, члана 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ“, број: 54/2022), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 9/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Сл. лист АП Војводине“, број 14/21), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ МАШИНА,
ОПРЕМЕ И НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ
У УСТАНОВАМА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, суфинансираће набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За

ове намене одобрено је укупно 18.000.000,00 динара. Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање набавку машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) значај и разлог планиране набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 2) неопходност машина, опреме и нематеријалне имовине у функционисању наставно-научног процеса установе;
- 3) модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса;
- 4) застарелост (век трајања) постојећих машина, опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу установе;
- 5) укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 6) континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина, опреме и нематеријалне имовине;
- 7) процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама, опреми и нематеријалној имовини;
- 8) досадашња улагања;
- 9) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине имаће набавке машина, опреме и нематеријалне имовине које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 3, треба да приложи:

1. предрачун/понуду за набавку машина, опреме и/или нематеријалне имовине;
2. фотокопију регистрације установе код надлежног органа са описом делатности за коју је установа регистрована;
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на образцу бр. 3, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://arv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>.

Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од 07.02. до 07.03.2023. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марта Ђукић, телефон 021/487-4633, имејл: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

191.

На основу члана 11. Раздео 13, те чл. 22, 23, 25 и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Службени лист АПВ”, број 54/22), а у вези с чланом 2. став 1. тачка 2. алинеја 1. и с чланом 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број: 9/21), као и с чланом 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АПВ”, број: 14/21), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА – ЗА 2023. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, суфинансираће текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 6.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Право учествовања на овом конкурсима имају установе студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава, који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;

- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним инсталацијама, као и на другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање, којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен Образац бр. 1, треба да приложи:

- 1) пројектно-техничку документацију, са описом радова, предмером и предрачуном трошкова;
- 2) фотокопију регистрације установе у надлежном органу;
- 3) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на Обрасцу бр. 1 који се може преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата <http://arvisokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од 7. фебруара до 7. марта 2023. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, на предлог комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога поменуте комисије, у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или додатне информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – уколико је вредност виша од износа који је Законом о јавним набавкама ослобођен јавних набавки – примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет овог конкурса – неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, број телефона: 021/487-4519; e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

192.

На основу члана 11. раздео 13, чл. 21, 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 54/22) члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, број 9/21) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања

чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине”, број 14/21), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ
И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ
И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ЗА 2023. ГОДИНУ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину, суфинансираће текуће поправке и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина. За ове намене одобрено је укупно 32.000.000,00 динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину. Право учествовања на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

2.

Средства се расподељују за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

3.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

- 1) година градње зграде и објекта;
- 2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
- 3) укупни трошкови потребни за реализацију;
- 4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
- 5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
- 6) досадашња улагања;
- 7) квалитет конкурсне документације.

4.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

- 1) санација хаварије на зградама и објектима настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установе;
- 2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
- 3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
- 4) текуће поправке и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

5.

Подносилац пријаве, уз попуњен образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова (за намене из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. Правилника);

- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

6.

Пријаве се подnose на обрасцу бр. 2, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://arv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>. Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, 21108 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16.

Конкурс је отворен од 07.02. до 07.03.2023. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата.

О додели средстава одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности. Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

За текуће поправке и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације, установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, а чија је вредност изнад износа који је – у складу са Законом о јавним набавкама – ослобођен јавних набавки, примењује се поступак јавних набавки, односно додела средстава у складу с прописима којима се регулишу јавне набавке.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Контакт особа за додатне информације: мр Драган Кржић, телефон 021/487-4881, имејл: Dragan.Krzic@vojvodina.gov.rs

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
127.	Анекс IV Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине;	133	135.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	150
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
128.	Одлука о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2023. години;	134	136.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Геронтолошког центра „Нови Сад“ у Новом Саду;	150
129.	Уредба о изменама Покрајинске уредбе о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима Аутономне покрајине Војводине;	136	137.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин;	151
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
130.	Правилник о додели бесповратних средстава за субвенционисање предузетника, микро и малих правних лица од интереса за развој и ревитализацију послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности у 2023. години;	137	138.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин;	151
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
131.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	141	139.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин;	151
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
132.	Упутство корисницима средстава за реализацију пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;	145	140.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Јунаковић“ Апатин, Апатин;	152
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
133.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;	150	141.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	152
134.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице;	150	142.	Решење о именовану члана Управног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	152
			143.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	152
			144.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	153
			145.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	153
			146.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за плућне болести „Др Васа Савић“ Зрењанин;	153
			147.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас;	153
			148.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас;	154
			149.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас;	154
			150.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Вељко Влаховић“ Врбас;	154
			151.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	155
			152.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	155
			153.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	155
			154.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	155

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
155.	Решење о давању сагласности на Програм рада Српског народног позоришта за 2023. годину;	156	178.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-14;	163
156.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Српског народног позоришта за 2023. годину;	156	179.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-15;	164
157.	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2023. годину;	156	180.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-16;	164
158.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2023. годину;	156	181.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-17;	165
159.	Решење о давању сагласности на Програм рада Архива Војводине за 2023. године;	157	182.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-18;	165
160.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Архива Војводине за 2023. годину;	157	183.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-19;	166
161.	Решење о давању сагласности на Програм рада Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2023. годину;	157	184.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-20;	166
162.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар за 2023. годину;	157	185.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-21;	166
163.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2023. годину;	157	186.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-22;	167
164.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet за 2023. годину;	158	ОГЛАСНИ ДЕО		
165.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	158	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
166.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	158	187.	Јавни конкурс за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2023. години;	168
167.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину;	158	188.	Конкурс за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	169
168.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	158	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
169.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2023. годину;	159	189.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2023. години;	172
170.	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о систематизацији радних места у Музеју савремене уметности Војводине, Нови Сад;	159	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
171.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2023. годину;	159	190.	Јавни конкурс за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину;	173
172.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2023. годину;	159	191.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – за 2023. годину;	174
173.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 401-88/2023-01;	160	192.	Јавни конкурс за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2023. годину.	175
174.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-85/2023-1;	160			
175.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-85/2023-2;	161			
176.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-12;	162			
177.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-84/2023-13;	163			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 300 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариа ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listarv@magyarszo.rs