



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 9. јун 2022. Број 27 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

737.

На основу чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), те члана 21. ст. 1. и 2. Пословника Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине”, број: 28/19 и 30/19 – испр.), као и члана 2. Одлуке о покретању процеса израде нацрта Плана развоја Аутономне покрајине Војводине за период 2022–2030. године („Службени лист АП Војводине број: 8/21 и 34/21) а у вези с чланом 8. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број: 30/18) Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА
ЗА ПРИПРЕМУ, СПРОВОЂЕЊЕ,
ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАЗВОЈА
АП ВОЈВОДИНЕ 2022-2030. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији плана развоја АП Војводине 2022-2030. године (Сл. Лист АПВ број: 8/21; 23/21; 36/21 и 19/22) у члану 4. тачка 10. мења се и гласи:

„10. Милош Малетић, директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-27/2021
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

738.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ТРАДИЦИОНАЛНИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ”, број 54/21) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-00-10833/109 од 29. новембра 2021.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансијских средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно - **10.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“, (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 11.07.2022. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Интезитет помоћи износи до **80%** вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **50.000,00 динара**, а максимални износ је до **1.000.000,00 динара**.

Намена бесповратних финансијских средстава**Члан 3.**

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- а) подршку за организовање сајмова, манифестација и изложби у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања и куповине пехара и медаља за награде);
- в) подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа** (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закупа штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у природу;

Право на учешће на конкурс**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују:

1. удружења грађана са територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој, за **а. Манифестације, сајмове и изложбе, које су везане за пољопривреду и рурални развој**

2. удружења грађана са територије АП Војводине која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу, осим културно уметничких друштава за **а. Локално-традиционалне манифестације са сврхом очувања традиционалних заната и очувања производње локалних производа.**

За манифестације под редним бројем 1. и 2. могу конкурисати удружења грађана која су уписана у АПР пре 01.01.2022. године.

Услови за учешће на Конкурс**Члан 5.****УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ ЗА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА**

1. Удружења грађана чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и чија је делатност и чији су циљеви дефинисани статутом/оснивачким актом а остварују у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем), а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2022. године.
2. Да поседују Програм манифестације;
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2021. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
6. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација**Члан 6.**

Приликом подношења Пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор, у зависности од врсте манифестације, подноси следећа документа:

1.	фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре
2.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
3.	попис чланова удружења, који оверава удружење ако је оно организатор манифестације (на Обрасцу 1. Секретаријата)
4.	програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатиран)
5.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора
6.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2021. годину
7.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
8.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
9.	Јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор

10.	фотокопија статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а, ако је удружење организатор манифестације
11.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран – Образац 2. и 3.)
12.	Изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
13.	Интерни акт о антикорупцијској политици

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на Конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 6 и 10 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Комисија има право да заседа, када процени да су се стекли услови за доношење записника са предлогом одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

За подносиоце пријава удружења грађана

Поступак одлучивања за подносиоце пријава удружења грађана, регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Критеријуми за доделу бесповратних финансијских средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних финансијских средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. Манифестација је међународног карактера;
2. Манифестације традиционалног карактера;
3. Поддржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора;
4. Организатор је обезбедио оперативност – техничке услове;
5. Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;
6. Значај програма манифестације за развој пољопривреде;
7. Манифестација је убележена у календар манифестација и фестивала Туристичке организације Војводине;
8. Комплетна документација.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2022. годину, с тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка опредељених Конкурсом.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретара.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука**Члан 12.**

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних приговора, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Праћење извршавања Уговора**Члан 14.**

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наративни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације.

Образац наративног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат закључених са Удржењима грађана прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Сукоб интереса код корисника средстава удружења грађана**Члан 15.**

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Исплата бесповратних финансијских средстава**Члан 16.**

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурсном додељују се бесповратно.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

У Новом Саду, дана 08.06.2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. **Чедомир Божић**

739.

На основу члана 13. став 3. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ИЗРАДУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРА
ИЗ СРЕДСТАВА УПРАВЕ
ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине утврђује се садржина и форма обрасца за акциони план за спровођење пројекта (у даљем тексту: образац за акциони план).

Члан 2.

Образац за акциони план сачивања се у табеларној форми.

Члан 3.

Образац за акциони план обавезно садржи следеће елементе:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта;
- место реализације, град/општина и округ;
- број и датум Уговора о преносу средстава;
- износ додељених средстава;

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА:

- назив Корисника средстава,
- седиште и адреса;
- одговорно лице и функција, телефон и адреса електронске поште;

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА:

- имена и презимена чланова пројектног тима;
- позиција у пројектном тиму;
- број телефона и адресе електронске поште чланова пројектног тима;

4. ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА, изражен у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:

- износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине;
- износ сопствених средстава;
- износ средстава из других извора;
- укупан буџет пројекта;

5. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

- општи циљ пројекта;
- специфични циљеви пројекта;

6. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА:

- резултат;
- индикатор резултата;
- извор провере;

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ:

- активност;
- износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми почетка и завршетка активности;
- резултат спроведене активности;

8. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке:

- предмет јавне набавке и врста поступка;
- процењена вредност јавне набавке без и са ПДВ-ом;
- извор финансирања;
- оквирни датуми покретања поступка и закључења уговора;

9. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА:

- ризик;
- вероватноћа (висока/средња/ниска);
- утицај (висок/средњи/низак);
- корективне активности;

10. ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА:

- активност;
- циљ активности;
- оквирни датум/период спровођења активности;

Члан 4.

Образац садржи место за унос имена и презимена координатора пројекта, потпис координатора пројекта и датум потписивања обрасца од стране координатора пројекта.

Образац садржи место за унос имена и презимена овлашћеног лица Корисника средстава, оверу и потпис овлашћеног лица Корисника средстава и датум потписивања обрасца од стране овлашћеног лица Корисника средстава.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац АП.01 Акциони план за спровођење пројекта.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-34/2022-02/14

ДАТУМ: 07.06.2022.

ДИРЕКТОР
Милош Малетић, с.р.**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ	
Назив пројекта:	
Место реализације:	
Град/општина:	
Округ:	
Број и датум Уговора о преносу средстава: (број и датум Управе за капитална улагања АП Војводине)	
Износ додељених средстава:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА	
Назив:	
Седиште и адреса:	
Одговорно лице и функција:	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА				
Р.бр.	Име и презиме	Позиција у пројектном тиму	Телефон	Адреса електронске поште
1.		координатор пројекта		
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

ПЛАНИРАНИ БУЏЕТ ПРОЈЕКТА		
Износ одобрених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине	дин	
	%	
Износ сопствених средстава	дин	
	%	
Износ средстава из других извора	дин	
	%	
Укупан буџет пројекта	дин	
	%	

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
1.	
2.	
3.	
...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
1.			
2.			
3.			
...			

ПЛАН АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке)						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
1.						
2.						
...						

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
1.				
2.				
3.				
...				

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА			
РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Име и презиме координатора пројекта:	
Потпис:	
Датум:	

Име и презиме овлашћеног лица корисника средстава:	
Потпис и овера:	
Датум:	

740.

На основу члана 17. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, бр. 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАЗАЦА
ИЗВЕШТАЈА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОЈЕКТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, утврђује се садржина и форма обрасца кварталног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта и обрасца завршног извештаја корисника средстава о реализацији пројекта, који се финансирају из средстава Управе за капитала улагања Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: образци извештаја).

Члан 2.

Обрасци извештаја сачињавају се у табеларној форми.

Члан 3.

Испод речи „Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ДОБАВЉАЧУ, и то:

2.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

3. ПОДАТКЕ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- 3.1 предмет уговора,
- 3.2 број и датум уговора,
- 3.3 рок извршења уговора,

3.4 уговорена вредност,

3.5 податке о динамици извршења уговора, и то: почетак извршења уговора, очекивани завршетак уговора, степен извршености (изражен у процентима), опис тренутног стања,

3.6 податке о анализи кашњења, и то: број дана кашњења, разлици кашњења,

3.7 податке о планирању даљих активности: активност, оквирни датум почетка и завршетка,

3.8 податке о средствима финансијског обезбеђења у складу са уговором о јавној набавци, и то: тип и рок важења за повраћај аванса, добро извршење посла, гарантни рок;

4. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

4.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало,

4.2 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

4.3 податке о анализи финансијске реализације средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ, и то:

5.1 податке о видљивости пројекта (упутити корисника да наведе на који начин је обезбедио видљивост пројекта),

5.2 коментаре (упутити корисника да наведе питања, проблеме уколико их има и да приложи пропратну документацију уколико је потребно).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

Члан 4.

Испод речи „Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта“, упутити корисника да наведе назив пројекта из уговора о преносу средстава као и за који период се подноси извештај.

Поред броја и датума уговора о преносу средстава, образац извештаја обавезно садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О КОРИСНИКУ, и то:

1.1 податке о кориснику: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште,

1.2 податке о одговорном лицу за праћење реализације пројекта – координатору пројекта: име и презиме, контакт телефон, факс, адреса електронске поште;

2. АНАЛИЗУ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ, и то:

2.1 податке о плану активности према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (оквирни датум почетка и оквирни датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.2 податке о реализацији активности у који се наводе: активност, износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности (датум почетка и датум завршетка), резултат спроведене активности;

2.3 објашњење одступања од плана;

3. АНАЛИЗУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ, и то:

3.1 податке о плану јавних набавки према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, оквирни датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.2 податке о реализацији плана јавних набавки у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, процењена вредност са ПДВ-ом, извор финансирања, датум (покретања поступка и закључења уговора);

3.3 податке о спровођењу поступка јавне набавке у који се наводе: предмет јавне набавке и врста поступка, број постављених питања заинтересованих страна, број измена конкурсне документације, број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке, број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини или делимично);

4. ДИНАМИКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, и то:

4.1 податке о добављачу: назив, седиште и адреса, одговорно лице и функција, контакт телефон, факс, адреса електронске поште (додати напомену и упутити корисника да, уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу);

4.2 предмет уговора;

4.3 број и датум уговора (упутити корисника да наведе број и датум под којим је уговор заведен код корисника);

4.4 уговорена вредност;

4.5 податке о динамици извршења уговора у који се наводе: датум почетка извршења уговора, датум завршетка уговора;

4.6 податке о анализи динамике извршења уговора у који се наводе: уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор), рок у коме је уговор завршен, објашњење за продужетак рока;

5. ПОДАТКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ, према следећем:

5.1 податке о укупној вредности пројекта, према следећим изворима: Управа за капитална улагања АП Војводине, износ сопствених средстава, износ средстава из других извора (навести извор), укупан буџет пројекта, све изражено процентуално, у РСД са обрачунатим порезом на додату вредност, при чему се за сваки извор посебно наводи колико је опредељено, утрошено и преостало;

5.2 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране Управе за капитална улагања АПВ (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.3 податке о финансијској реализацији средстава опредељених од стране корисника средстава и/или из других извора (основ, број и датум, износ, датум реализације, доказ);

5.4 податке о анализи измена уговорене вредности у који се наводе: уговорена вредност по основном уговору, уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова, објашњење за измену вредности уговора и уговарање додатних радова;

6. АНАЛИЗУ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА, и то:

6.1 податке о очекиваним резултатима пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.2 податке о оствареним резултатима пројекта у који се наводе: резултат, индикатор резултата, извор провере;

6.3 објашњење одступања;

7. АНАЛИЗУ ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА, и то:

7.1 податке о плану комуникације и видљивости пројекта према акционом плану за спровођење пројекта у који се наводе: активност, циљ активности, оквирни датум или период спровођења активности;

7.2 податке о реализацији плана комуникације и видљивости пројекта у који се наводе: активност, резултат активности, датум или период спровођења активности;

8. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА, и то:

8.1 упутити корисника да наведе проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нису предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ће их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично).

Образац извештаја треба да садржи датум израде извештаја, координатора пројекта, потпис, одговорно лице и функцију, потпис и оверу.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац Ки.01 Квартални извештај корисника средстава о реализацији пројекта и Образац Зи.01 Завршни извештај корисника средстава о реализацији пројекта.

Члан 6.

Квартални извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана истека сваког календарског квартала.

Завршни извештај о реализацији пројекта се доставља најкасније у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-031-34/2022-02/15

ДАТУМ: 07.06.2022.

ДИРЕКТОР
Милош Малетић, с.р.

КВАРТАЛНИ ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

за период од _____ до _____ године

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ

2.1	ДОБАВЉАЧ	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табелу.

3. ПОДАЦИ О УГОВОРУ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

3.1	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	
3.2	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
3.3	РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	
3.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а
		са ПДВ-ом

3.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	
	Почетак извршења уговора	
	Очекивани завршетак уговора	
	Степен извршености (%)	
	Опис тренутног стања	

3.6	АНАЛИЗА КАШЊЕЊА	
	Број дана кашњења	
	Разлози кашњења	

3.7	ПЛАНИРАНЕ ДАЉЕ АКТИВНОСТИ			
	РБ	АКТИВНОСТ	Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.8	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СКЛАДУ СА УГОВОРМ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
	ВРСТА УГОВОРЕНОГ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА		Рок важења
	Повраћај аванса		
	Добро извршење посла		
	Гарантни рок		
...			

4. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ

4.1.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА				
	ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО
	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
		%			
	Износ сопствених средстава	дин			
		%			
	Износ средстава из других Извора (навести извор)	дин			
		%			
	Укупан буџет пројекта	дин			
		%			

4.2	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

4.3	АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА					
	РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ
	1.					
	2.					
	3.					
...						

5. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ

5.1	ВИДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА (Навести на који начин сте обезбедили видљивост пројекта)

5.2	КОМЕНТАРИ (Навести сва питања, проблеме уколико их има и приложити пропратну документацију уколико је потребно)

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

(навести назив пројекта из уговора о преносу средстава)

Број уговора о преносу средстава	(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Управе)
Датум уговора о преносу средстава	(Корисник уписује датум под којим је уговор заведен код Управе)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

1.1	КОРИСНИК СРЕДСТАВА	
	Назив	
	Седиште и адреса	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР ПРОЈЕКТА	
	Име и презиме	
	Контакт телефон	
	Факс	
	Адреса електронске поште	

3. АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
2.1	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ						
РБ	Активност	Износ утрошених средстава за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		Резултат спроведене активности
				Датум почетка	Датум завршетка	
2.2	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	...					

ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНА						
2.3						

4. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
3.1	1.					
	2.					
	...					

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ						
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Извор финансирања	Датум	
					покретања поступка	закључења уговора
3.2	1.					
	2.					
	...					

СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ						
3.3	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Број постављених питања заинтересованих страна	Број измена конкурсне документације	Број поднетих захтева за заштиту права у поступку јавне набавке	Број усвојених захтева за заштиту права у поступку јавне набавке од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (у целини и делимично)
	1.					
	2.					
	...					

5. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

4.1	ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ		
	Назив		
	Седиште и адреса		
	Одговорно лице и функција		
	Контакт телефон		
	Факс		
	Адреса електронске поште		
4.2	ПРЕДМЕТ УГОВОРА		
4.3	БРОЈ И ДАТУМ УГОВОРА		(Корисник уписује број под којим је уговор заведен код Корисника)
4.4	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	без ПДВ-а	
		са ПДВ-ом	
4.5	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Датум почетка извршења уговора		
	Датум завршетка уговора		
4.6	АНАЛИЗА ДИНАМИКЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА		
	Уговорени рок за завршетак уговора (основни уговор)		
	Рок у ком је уговор завршен		
	ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ПРОДУЖЕТАК РОКА		

Напомена: Уколико постоји више добављача за сваког појединачно попунити табеле.

6. ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА					
ИЗВОР		ОПРЕДЕЉЕНО	УТРОШЕНО	ПРЕОСТАЛО	
5.1	Управа за капитална улагања АП Војводине	дин			
		%			
	Износ сопствених средстава	дин			
		%			
	Износ средстава из других Извора (навести извор)	дин			
		%			
Укупан буџет пројекта	дин				
	%				

ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ УПРАВЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АПВ						
РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ	
1.						
2.						
3.						
...						

ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ОПРЕДЕЉЕНИХ ОД СТРАНЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА/ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА						
РБ	Основ	Број и датум	Износ	Датум реализације	Доказ	
1.						
2.						
3.						
...						

АНАЛИЗА ИЗМЕНЕ УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ		
5.4	Уговорена вредност по основном уговору	
	Уговорена вредност након свих измена уговора и уговарања додатних радова	
	ОБЈАШЊЕЊЕ ЗА ИЗМЕНУ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА/УГОВАРАЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА	

7. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
6.1	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА				
6.2	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
	...			

ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА	
6.3	

8. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА ПРЕМА АКЦИОНОМ ПЛАНУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА				
7.1	РБ	Активност	Циљ активности	Оквирни датум/период спровођења активности
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КОМУНИКАЦИЈЕ И ВИДЉИВОСТИ ПРОЈЕКТА				
7.2	РБ	Активност	Резултат активности	Датум/период спровођења активности
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	...			

9. НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ ТОКОМ ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

НАУЧЕНЕ ЛЕКЦИЈЕ	
8.1	Наведите проблеме који су се јавили у току реализације пројекта, а које нисте предвидели приликом израде предлога пројекта или акционог плана и начине на које ћете их превазићи у реализацији неких наредних пројеката (проблеми/грешке у планирању и дефинисању пројекта и потребних ресурса, избору пројектних решења, ангажовању спољних сарадника, интерној и екстерној комуникацији, припреми документације за реализацију пројекта, спровођењу јавне набавке, дефинисању техничких спецификација, додатних услова, модела уговора, координацији пројектних активности, обезбеђивању подршке локалне заједнице и слично)

Датум израде извештаја	
Координатор пројекта	
Потпис	
Одговорно лице и функција	
Потпис и овера	

ПОСЕБНИ ДЕО

741.

На основу чл. 113. став 4. и чл. 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Др Жељко Меселџија, доктор медицине, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Бач, на коју је именован Одлуком о преузимању оснивачких права над Домом здравља Бач, 127 Број: 022-827/2019-27 од 18. децембра 2019. године, на лични захтев.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-406/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

742.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Др Јармила Лачокова Красникова, докторка медицине, спец. педијатрије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Бач.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-407/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

743.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Миљана Стјепић, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, због истека времена на које је именована.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-17/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

744.

На основу члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), чл. 3. и 12. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/13), као и чл. 23. и 24. Статута Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Миљана Стјепић, дипломирани инжењер заштите животне средине, именује се за вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, најдуже до шест месеци.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-18/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

745.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. и члана 10. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Миливој Стојановић, доктор агрономије, из Новог Сада, именује се за председника Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, у Новом Саду, до истека мандата Управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-16/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

746.

На основу члана 35. став 2, Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/2021 и 78/21), члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се претходна сагласност Управном одбору Архива Војводине, да распише и спроведе јавни конкурс за именовање директора Архива Војводине, Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-8/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

747.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Румуна („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 3/10), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Завода за културу војвођанских Румуна, на 5. седници одржаној 10. марта 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-59/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

748.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Сл. лист АП Војводине”, број: 19/06 и 66/20) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је:

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда на 12. седници, одржаној 29. марта 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-67/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

749.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12), чл. 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Завршни рачун Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 25. седници одржаној 18. фебруара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-21/2022-21
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

750.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Мр Катарина Ковачевић, магистар лингвистичких наука, представља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-60/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

751.

На основу члана 41. став 3. и члана 44а став 1. и став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 42. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 - одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон) и члана 32. став 1. тачка 12, члана 35. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Снежана Стаменовић, дипломирана педагошкиња, представница оснивача, разрешава се дужности председнице Управног одбора Историјског архива Бела Црква, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-371/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

752.

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 42. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), као и члана 32. став 1. тачка 12, члана 35. и члана 36. став 6. Покрајин-

ске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Александар Трбанос, дипломирани економиста, именује се за председника Управног одбора Историјског архива Бела Црква, до истека мандата поменутом управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-372/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

753.

На основу члана 41. став 3. и члана 44а став 1. и став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. тачка 12, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), као и члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet („Службени лист АПВ“, број: 7/08), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Нандор Ујхели, економиста, разрешава се дужности председника Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара – Vajdasági Magyar Művelődési Intézet из Сенте, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-316/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

754.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управном одбору Опште болнице Кикинда, Кикинда, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председник:
- Атила Кабок, представник оснивача;

- чланови:

1. Дијана Петков, дипл. менаџерка и мастер економисткиња, представница оснивача;
2. Јелена Лазичић, економисткиња, представница оснивача;
3. Слободан Петковић, правник у пензији, представник оснивача;
4. др Драгана Радин, докторка медицине, спец. офталмологије, из здравствене установе;
5. др Оливера Милићевић, докторка медицине, спец. интерне медицине, нефрологије, из здравствене установе;
6. др Љубица Ковачевић, докторка медицине, спец. радиологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-6
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

755.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се:

- за председника:
 - др Дарио Петрић, доктор стоматологије на специјализацији, представник оснивача.
- за чланове:
 1. Тибор Хорват, дипломирани правник, представник оснивача;
 2. Др Владимир Давидовић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије, из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-7
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

756.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Опште болнице Кикинда, Кикинда, разрешавају се дужности, због истека мандата:

- председница:
 - Зорица Беланчић, електротехничар аутоматике, представница оснивача.
- чланови:
 1. Ибој Конечни, медицинска сестра, представница оснивача;
 2. Сања Бакић, мастер економисткиња, представница оснивача;
 3. Милева Ољача, економисткиња, из здравствене установе;
 4. Милена Крнега, медицинска сестра-техничарка, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-8
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

757.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се:

- за председницу:
 - Дијана Јакшић-Киурски, дипл. економисткиња, представница оснивача.
- за чланове:
 1. Татјана Кнежевић, дипл. правница, представница оснивача;
 2. др Никола Вукобрат, доктор медицине, спец. неурологије, из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-17/2022-9
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

758.

На основу члана 7. став 2. члана 12. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“ број: 13/09 и 2/10), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине, на период од четири године, именује се:

- за члана:

- Др Ференц Баги, редовни професор на Пољопривредном факултету Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-21/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

759.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број: 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 14. став 1. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ“, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), а у вези с чланом 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Снежана Милосављевић, дипломирана правница из Суботице, разрешава се дужности чланице Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица, представнице запослених, због престанка радног односа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-385/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

760.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), члана 14. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај

и усвојење Суботица („Службени лист АПВ“, број: 60/18), чл. 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Јелена Бранковић, дипломирана социјална радница из Суботице, представница запослених, именује се за чланицу Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица.

Чланица Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица, именује се до истека мандата Управног одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-386/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

761.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду, Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Миланка Костић, дипломирана менаџерка из Суботице, разрешава се дужности председника Управног одбора Студентског центра „Суботица“ у Суботици, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-29/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

762.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – УС РС, 18/20 – др. закон и 111/21 – др. закон), члана 48. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. По-

крајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јован Салатић, дипломирани правник из Суботице, именује се за председника Управног одбора Студентског центра „Суботица” у Суботици, до истека мандата Управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-353/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

763.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр сц. мед. др Зорици Ђулибрк, докторки медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-410/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

764.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Игор Достанић, дипломирани економиста – менаџер у трговини, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда” Меленци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-411/2022
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

765.

На основу члана 61. ст. 12. и 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 И 118/21 – др. закон), а у вези с чланом 9. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), те у складу с чланом 69. став 3. Закона о буџетском систему, као и на основу члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. Средства планирана Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину – у износу од 3.720.000,00 динара (словима: три милиона седам стотина двадесет хиљада динара и 00/100) – према буџетским класификацијама приказаним у следећој табели:

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Раздео	19 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА	3.720.000,00
Глава	00 Управа за заједничке послове покрајинских органа	3.720.000,00
Програм	0614 Информационе технологије и електронска управа	3.720.000,00
Програмска активност	1001 ИКТ подршка раду покрајинских органа	3.720.000,00
Функционална класификација	133 Остале опште услуге	3.720.000,00
Извор финансирања	01 00 Општи приходи и примања буџета	3.720.000,00

Врста буџетске класификације	Шифра и назив буџетске класификације	Износ (у динарима)
Економска класификација	515 Нематеријална имовина	3.720.000,00
Економска класификација	5151 Нематеријална имовина	3.720.000,00

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 19**3.720.000,00**

преносе се у текућу буџетску резерву, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, динара, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве у укупном износу износ од 3.720.000,00 из извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета.

2. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-303/2022-9
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

766.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 19 – Управи за заједничке послове покрајинских органа, Програм 0606 Подршка раду органа јавне управе, Програмска активност 1004 Администрација и управљање, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, 4851 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – износ од 500.000,00 динара; Програм 0614 Информационе технологије и електронска управа, Програмска активност 1001 ИКТ подршка раду покрајинских органа, функционална класификација 133 Остале опште услуге, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, 4232 Компјутерске услуге, износ од 2.640.000,00 динара и економска класификација

512 Машине и опрема, 5122 Административна опрема, износ од 1.188.000,00 динара, што укупно износи 4.328.000,00 динара (словима: четири милиона три стотине двадесет осам хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 4.328.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за заједничке послове покрајинских органа, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за:

- поступање по пресуди Апелационог суда у Новом Саду, Посл.бр. Гж1. 1238/22, од 23.03.2022 године – 500.000,00 динара;
- за набавку „Миграција веб-сервера са лиценцама оперативног система (Red Hat Enterprise Linux)” – 2.640.000,00 динара;
- за набавку опреме за озвучење – 1.188.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за заједничке послове покрајинских органа и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за заједничке послове покрајинских органа преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-84
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

767.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од 10.804.032,00 динара (словима: десет милиона осам стотина четири хиљаде тридесет два динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 10.804.032,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Граду Сремска Митровица, за финансирање наставка радова на санацији конака Манастира Мала Ремета на Фрушкој гори, по захтеву Завода за заштиту споменика културе Сремска Митровица.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузме обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-85
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

768.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2007 Подршка у образовању ученика и студената, Програмска активност 1001 Систем установа студентског стандарда, функционална класификација 960 Помоћне услуге образовања, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 864.000,00 динара (словима: осам стотина шездесет четири хиљаде динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 864.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Установи Студентски културни центар Нови Сад, за финансирање израде пројектне документације везане за електроенергетске инсталације слабе струје и телекомуникације на објекту Установе Студентски културни центар Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузме обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-86
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

769.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије,

Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.752.000,00 динара (словима: један милион седам стотина педесет две хиљаде динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.752.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Универзитету у Новом Саду, Природно-математичком факултету Нови Сад, а намењено је за финансирање израде пројектне документације.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-87
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

770.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402

Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 03 Покрајинска влада, Програм 2102 Подршка раду Владе, Програмска активност 1001 Организација, редован рад и одлучивање, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, 4237 Репрезентација, износ од 1.500.000,00 динара (словима: милион петсто хиљада динара и 00/100) због недовољно планираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 1.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајинску владу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за услуге репрезентације.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, секретар Покрајинске владе за потребе Покрајинске владе преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-88
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

771.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 9. јуна 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 04 Секретаријат Покрајинске владе, Програм 2102 Подршка раду Владе, Програмска активност 1002 Стручни, административни и оперативни послови секретаријата, функционална класификација 111 Извршни и законодавни органи, извор

финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 512 Машине и опрема, 5122 Административна опрема, износ од 415.000,00 динара (словима: четири стотине петнаест хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 415.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Секретаријат Покрајинске владе, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за набавку фотографске опреме.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Секретаријат Покрајинске владе и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Секретаријат Покрајинске владе преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-89
Нови Сад, 9. јун 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

772.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/19), члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 4. и члана 5. став 2. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Закључка Комисије за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања број: 137-404-87/2019-04 од 30. октобра 2019. године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА – ПРИЗНАЊЕ „ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује јавни позив свим заинтересованим предшколским установама, основним и средњим школама, васпитачима у предшколским установама, наставницима у основним и средњим школама и педагозима и психолозима у овим установама у Аутономној покрајини Војводини, да се пријаве за Признање „ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“, које се додељује за изузетне резултате постигнуте у 2021. години у васпитно-образовном раду.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области образовања имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање има физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2021. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области образовања – Признање „ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ“, које се додељује за изузетне резултате постигнуте у васпитно-образовном раду - преузима се са сајта www.puma.vojvodina.gov.rs
2. фотокопију личне карте, односно читану личну карту за кандидата који је физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра за правно лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем у Аутономној покрајини Војводини,
3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица,
4. доказ о постигнутим резултатима у области образовања у 2021. години,
5. професионалну биографију и
6. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области образовања – Признање „Ђорђе НАТОШЕВИЋ“ траје до 31. октобра 2022. године. Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области образовања – Признање „Ђорђе НАТОШЕВИЋ““, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области образовања - Признање „Ђорђе НАТОШЕВИЋ“ додељује се 25. новембра 2022. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преко телефона 021/487-4035, 021/487-4330 или путем електронске поште: voj.in.jovancevic@vojvodina.gov.rs или gorana.kukobat@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

773.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (Сл.лист АПВ“ бр. 37/2014, 54/2014 – др.пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 54/2018), члана 4. и члана 5. став 2. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. Лист АП Војводине“, бр. 6/2019), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ
ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ ЉУДСКИХ
И МАЊИНСКИХ ПРАВА – ПРИЗНАЊЕ „ЉУДЕВИТ
МИЧАТЕК“**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице упућује јавни позив свим заинтересованим правним и физичким лицима са седиштем у Аутономној покрајини Војводини, за ангажовање и постигнуте резултате у области заштите људских и мањинских права, унапређења толеранције, једнакости и равноправности - Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, које се додељује за резултате постигнуте у 2021. години.

Право предлагања кандидата за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права имају правна и физичка лица.

Право на покрајинско признање има физичко или правно лице са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем, подацима о кандидату и резултатима његовог рада постигнутим у 2021. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. Формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, које се додељује за изузетне резултате постигнуте у области људских и мањинских права - преузима се са сајта www.puma.vojvodina.gov.rs,
2. фотокопија личне карте, односно очитана лична карта за кандидата који је физичко лице, односно извод из одговарајућег регистра за правно лице, као доказ да је кандидат са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини,
3. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица,
4. доказ о постигнутим резултатима у области људских и мањинских права у 2021. години,
5. професионална биографија и
6. фотокопије НАЈЗНАЧАЈНИЈИХ награда и признања.

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“ траје до 31. октобра 2022. године.

Предлози се достављају поштом препоручено са назнаком:

„Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, Покрајинском секретаријату

за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области људских и мањинских права - „ЉУДЕВИТ МИЧАТЕК“, додељује се 10. децембра 2022. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

Додатне информације могу се добити у Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, преко телефона 021/487-4604 и 021/487 4608 или путем електронске поште: bojan.greguric@vojvodina.gov.rs и adrian.borka@vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалах)

774.

На основу члана 15. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/19, 66/20 и 38/21), члана 5. став 1. тачка 6. и члана 6. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о установљивању награде Аутономне покрајине Војводине и покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 54/18), члана 4. и члана 5. став 2. Покрајинске уредбе о поступку за доделу покрајинских признања („Сл. лист АП Војводине“, бр. 6/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ДОДЕЛУ
ПОКРАЈИНСКОГ ПРИЗНАЊА У ОБЛАСТИ СПОРТА –
ПРИЗНАЊЕ „МОМЧИЛО ТАПАВИЦА“**

Покрајински секретаријат за спорт и омладину упућује јавни позив свим заинтересованим спортским организацијама (покрајински спортски савези, спортска удружења – клубови и установе из области спорта), као и заинтересованим физичким лицима, да предложе своје кандидате за добитника покрајинског признања у области спорта - Признање „Момчило Тапавица“, које се додељује најбољим спортистима или спортским организацијама за рад или резултате изузетне вредности, којима су дали значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу спорта у 2021. години.

Право на покрајинско признање има физичко лице (спортиста/спортисткиња) или правно лице (спортска организација) са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини.

Предлог се доставља у писаној форми са подацима о предлагачу и кандидату, са образложењем предлога и доказима о резултатима његовог рада постигнутим у 2021. години.

Уз предлог, доставља се и одговарајућа документација, која се после одлучивања о додели покрајинског признања не враћа предлагачу.

Одлуку о додели покрајинског признања доноси Комисија за доделу Покрајинске награде и покрајинских признања.

Подносиоци предлога обавезно достављају следећу ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. формулар – предлог за доделу покрајинског признања у области спорта – Признање „Момчило Тапавица, преузима се са сајта www.sio.vojvodina.gov.rs ;
2. доказ да је кандидат са пребивалиштем, односно седиштем у Аутономној покрајини Војводини;

3. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у – за правна лица;
4. доказ о изузетном доприносу или постигнутим резултатима у области спорта у 2021. години;
5. кратка спортска биографија за предложено физичко лице односно подаци о раду и спортским резултатима за предложено правно лице

Рок и начин достављања предлога: Јавни Позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области спорта – Признање „Момчило Тапавица“ траје до 31. октобра 2022. године. Предлози се достављају поштом - препоручено са назнаком „Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области спорта – Признање „Момчило Тапавица“, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад.

Покрајинско признање у области спорта - Признање „Момчило Тапавица“ додељује се 25. новембра 2022. године.

Покрајинско признање додељује се у виду дипломе и у новчаном нето износу од 100.000,00 динара са припадајућим порезима и доприносима.

775.

На основу чл. 11 и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл.лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурс) јесте боља промоција и подизање капацитета руралне средине, као и повезивања пољопривредника и пољопривредних производа ради бољег позиционирања на тржишту.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години, на територији АП Војводине.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до **10.000.000,00 динара**.

Интезитет помоћи износи до **80%** вредности пројекта без ПДВ-а.

Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **50.000,00 динара**, а максимални износ је до **1.000.000,00 динара**.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

- а) подршку за организовање сајмова, манифестација и изложби у области пољопривредне и руралног развоја (закуп излагачког простора са основним техничким ус-

лугама, изградње, односно закупа штанда, закупа бине, озвучења и осветљења, израда дизајна и штампање промотивног материјала, оглашавање у штампаним и електронским медијама, трошкови путовања и медаља за награде);

- в) подршку локалним манифестацијама са сврхом очувања традиционалних заната и производње локалних производа (закуп излагачког простора са основним техничким услугама, изградња, односно закуп штанда, израда дизајна и штампање промотивног материјала, закуп бине, озвучења и осветљења, трошкови путовања, трошкови куповине материјала за израду традиционалних рукотворина и куповине пехара и медаља за награде).

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- за подтачку а) из тачке 2. :

- удружења грађана с територије АП Војводине, у чијем су делокругу пољопривредне активности и рурални развој,

- за подтачку б) из тачке 2:

- удружења грађана с територије АП Војводине, која се баве пољопривредном производњом, негују традиционалне вредности и баве се очувањем старих заната на селу (осим културно-уметничких друштава).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

1. Удружења грађана чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине и чија је делатност и чији су циљеви дефинисани статутом/оснивачким актом а остварују у вези с пољопривредном производњом и развојем села (руралним развојем), а која су уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре пре 01.01.2022. године.
2. Да поседују Програм манифестације;
3. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2021. годину;
4. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
5. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривредне, шумарства и водопривредне на основу раније потписаних уговора;
6. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **11.07.2022. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Приликом подношења пријаве за доделу подршке за одржавање манифестације, организатор – у зависности од врсте манифестације – подноси и следећа документа:

1.	фотокопија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре
2.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
3.	попис чланова удружења, који оверава удружење ако је оно организатор манифестације (на Обрасцу 1. Секретаријата)
4.	програм манифестације са сатницом дешавања (потписан и печатан)

5.	програм скупа са учесницима, саставом програмског и организационог одбора
6.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2021. годину
7.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
8.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
9.	Јединствени број корисника јавних средстава од Управе за трезор
10.	фотокопија статута удружења грађана на којој је видљива овера АПР-а, ако је удружење организатор манифестације
11.	финансијски план организовања манифестације – буџет (потписан и печатиран – Образац 2. и 3.)
12.	Изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
13.	Интерни акт о антикорупцијској политици

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 1, 2, 6. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Средства подстицаја за подршку организовања традиционалних манифестација по овом конкурс додељују се бесповратно.

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за све манифестације предвиђене за 2022. годину, с тим да ће се за манифестације одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Критеријуми и систем бодовања регулисана су Правилником за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да правда средства за одржане манифестације са рачунима и изводима од стране банке о плаћању, закљученим уговорима као и наративни извештај о одржаној манифестацији.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање манифестације има обавезу да – током трајања манифестације – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом треба доставити ПОШТОМ, НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад с назнаком: КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине (сваког радног дана од 9 до 14 часова).

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, пријава и остали обрасци могу се преузети на сајту: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

776.

На основу чл. 11 и 24. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021 и 7/2022-ребаланс) и Пословника о раду комисије за израду конкурса и правилника и поступања по конкурсима расписаних у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује:

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Циљ јавног позива за доделу средстава за учествовању у реализацији програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ (у даљем тексту: Јавни позив) јесте постизање чистијег и зеленијег амбијента у предшколским установама, основним и средњим школама на територији Аутономне покрајине Војводине.

Предмет јавног позива јесте додела бесповратних финансијских средстава за реализацију пројекта „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Јавном позиву износе **600.000,00 динара**.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Јавном позиву намењена су за:

- а) закуп простора, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала за учеснике и наставнике који су учествовали на пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“;

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Право учешћа имају невладине организације које имају закључен Протокол о сарадњи са Покрајинским секретаријатом за пољопривреду, водопривреду и шумарство о програму „за чистије и зеленије школе у Војводини“.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

1. Да је израђен програм „За чистје и зеленије школе у Војводини“;
2. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2021. годину;
3. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату;
5. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавни позив је отворен до **15.06.2022. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Приликом подношења пријаве подносе се следећа документа:

Ред. бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву)
1.	фотокопију уписа у регистар агенције за привредне регистре
2.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
3.	програм (потписан и печатиран)
6.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2021. годину
7.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
8.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Средства се додељују бесповратно. Одлуку о додели средстава доноси Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Корисник средстава је дужан да правда средства рачунима и изводима од стране банке о плаћању, закљученим уговорима као и достави наративни извештај о одржаним активностима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор има обавезу да – током трајања активности – уочљиво истакне да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом треба доставити ПОШТОМ, НА АДРЕСУ: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад с назнаком ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА УЧЕСТВОВАЊУ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине (сваког радног дана од 9 до 14 часова).

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4105 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Јавног позива може се преузети на сајту: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божич

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
737.	Одлука о измени Одлуке о образовању координационог тела за припрему, спровођење, праћење и извештавање о реализацији плана развоја АП Војводине 2022-2030. године	809	743.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	825
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
738.	Правилник за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине;	809	744.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију;	825
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
739.	Одлука о садржини и форми обрасца за израду акционог плана за спровођење пројекта који се финансира из средстава Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине	812	745.	Решење о именовану председника Управног одбора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад;	826
740.	Одлука о садржини и форми образаца извештаја корисника средстава о реализацији пројекта	816	746.	Решење о давању претходне сагласности за расписивање и спровођење јавног конкурса за именоване директора Архива Војводине;	826
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
741.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Бач;	825	747.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Завода за културу војвођанских Румуна- Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina за 2021. годину;	826
742.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Бач;	825	748.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину;	826
			749.	Решење о давању сагласности на Завршни рачун Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину;	826
			750.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;	827
			751.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Историјског архива Бела Црква;	827
			752.	Решење о именовану председника Управног одбора Историјског архива Бела Црква;	827
			753.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Завода за културу војвођанских Мађара - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet“;	827
			754.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	827
			755.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	828

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
756.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	828	ОГЛАСНИ ДЕО		
757.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Опште болнице Кикинда, Кикинда;	828	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
758.	Решење о именовању члана Надзорног одбора Фонда „Европски послови“ Аутономне покрајине Војводине;	829	772.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области образовања – Признање „Ђорђе Натошевић“;	834
759.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	829	773.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области људских и мањинских права – Признање „Ђудевит Митачкек“;	835
760.	Решење о именовању члана Управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица;	829	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
761.	Решење о разрешењу председника Управног одбора Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	829	774.	Јавни позив за подношење предлога за доделу покрајинског признања у области спорта – Признање „Момчило Тапавица“.	835
762.	Решење о именовању председника Управног одбора Студентског центра „Суботица“ у Суботици;	829	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ		
763.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	830	775.	Конкурс за доделу средстава за одржавање традиционалних манифестација у 2022. години на територији АП Војводине;	836
764.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Русанда“ Меленци;	830	776.	Јавни позив за доделу средстава за учествовање у реализацији програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“.	837
765.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву број: 401-303/2022-9	830			
766.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-84	831			
767.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-85	831			
768.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-86	832			
769.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-87	832			
770.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-88	833			
771.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-89	833			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 456 832, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs