



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 18. фебруар 2022. Број 10 Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

295.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:

- износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
- износ сопствених средстава у 2022. години,
- износ средстава из других извора у 2022. години,
- износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
- укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат допринеси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки у 2022. години (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);
- да ли пројекат има утицај на равноправност полова (да/не), уколико је одговора да, упутити подносиоца пријаве да наведе начин на који пројекат утиче на равноправност полова,

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.О1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. предмер и прерачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,

6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и прерачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања број 136-451-720/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.О1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања број 136-451-720/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-451-720/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
БРОЈ 136-451-720/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уписује број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уписује датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
Назив подносиоца пријаве	
Округ	
Адреса	
Матични број	
1.1 ПИБ	
Број рачуна	
Одговорно лице и функција	
Контакт телефон	
Интернет страница	
Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
------------	-----------------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
------------	--------------------------	--

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.3	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин		
	%		
Укупан буџет пројекта	дин		
	%		

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
3.1	1.
	2.
	3.
	...

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
3.2	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
Директни корисници		
РБ	Назив	Број
3.4	1.	
	2.	
	...	
Индиректни корисници		
РБ	Назив	Процена броја
	1.	
	2.	
	...	

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ЦДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
...						

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
4.6	1.				
	2.				
	...				

АНАЛИЗА РИЗИКА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.7	1.			
	2.			
	3.			
	...			

ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА?				
4.8	<input type="checkbox"/>	ДА	<input type="checkbox"/>	НЕ
	(Уколико је одговор ДА, потребно је навести на који начин утиче):			

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ	
5.1	1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.01.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектанта са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни

пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектанта не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања број 136-451-720/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

296.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве, назива пројекта и намене средстава, образац за оцењивање обавезно садржи:

4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.О1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање

- грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 7. копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:
 - пројекат доприноси повећању капацитета установе – 6 бодова;
 - пројекат доприноси побољшању услова рада установе – 3 бода;
2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
 - пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
 - нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;
3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:
 - трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
 - друга и прва група развијености – 3 бода;
4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:
 - да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли пројекат има утицај на равноправност полова, да – 1 бод, не – 0 бодова;
5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:
 - достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе – 6 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:
 - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
 - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
 - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;

- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;
2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:
 - идентификовани су ризици и корективне активности у свима фазама реализације пројекта – 15 бодова;
 - нису идентификовани ризици и корективне активности у свима фазама реализације пројекта – 10 бодова
 - нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;
2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:
 - рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
 - рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;
 - закључак, у коме треба да стоји укупан бодова,
 - образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.01.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области основног образовања и васпитања број 136-451-720/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-451-720/2022-03/3
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
БРОЈ 136-451-720/2022-03/4 Од 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.О1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија потврде о регистрацији установе код надлежног органа (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	4а, 5а		
	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат доприноси повећању капацитета установе - 6 бодова Пројекат доприноси побољшању услова рада установе - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли пројекат има утицај на равноправност полова? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати дугорочне позитивне ефекте на квалитет рада установе - 0 бодова 	6	
3.	В. Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода без суфинансирања - 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15	
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова 	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТАТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

297.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
 - износ сопствених средстава у 2022. години,
 - износ средстава из других извора у 2022. години,
 - износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум извођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2022. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора,

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачуна радова.
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
 6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
 7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
 8. Да ће правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
 9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 136-401-1796/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.СПП.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 136-401-1796/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1796/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
БРОЈ 136-401-1796/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
2.3	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/> Није покренут поступак јавне набавке радова
		<input type="checkbox"/> Закључен уговор о извођењу радова

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.4	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА			
3.1	Општи циљ		
	РБ	Специфични циљеви	
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
...			

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

АНАЛИЗА РИЗИКА					
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности	
4.6	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)		
5.1	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
5.2	1.				
	2.				
	...				

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 136-401-

1796/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

298.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01 у два оригинална примерка,
 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије

насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија привлачене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:**

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода;
- без суфинансирања - 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:**

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова;

D. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:**

- идентификовани су ризици и корективне активности - 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта - 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова - 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут - 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, - образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројеката.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.СП1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта број 136-401-1796/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-1796/2022-03/3

ДАТУМ: 17.02.2022. године

**ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА
БРОЈ 136-401-1796/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурс	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурс су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.СП1.01 у два оригинална примерка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова Пројекат је од локалног значаја - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова 	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода без суфинансирања - 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15	
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова 	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

299.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
 - износ сопствених средстава у 2022. години,
 - износ средстава из других извора у 2022. години,
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),
- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,

- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- план јавних набавки у 2022. години (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.К1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 3 и 4) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,

6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно изградити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе број 136-401-1794/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;

8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.К1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе број 136-401-1794/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1794/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
БРОЈ 136-401-1794/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уписује број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уписује датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
-----	-----------------------	--

2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
-----	--------------------------	--

2.3	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА		
	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
%			

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА	
Општи циљ	
РБ	Специфични циљеви
3.1	1.
	2.
	3.
	...

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
3.2	1.	
	2.	
	3.	
	...	

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
3.3	1.		
	2.		
	3.		
	...		

ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
Директни корисници		
РБ	Назив	Број
3.4	1.	
	2.	
	...	
	Индиректни корисници	
РБ	Назив	Процена броја
	1.	
	2.	
	...	

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

4.5	ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ					
	РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
					Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
	1.					
	2.					
	3.					
	...					

4.6	ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ					
	РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
					покретања поступка	закључења уговора
	1.					
	2.					
...						

АНАЛИЗА РИЗИКА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.7	1.			
	2.			
	3.			
	...			

5. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.К1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.1	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 3 и 4) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3а, 4а	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5а	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

6. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе број 136-401-

1794/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

300.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве, назива пројекта и намене средстава, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.К1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и из-

градњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:

- пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
- пројекат је од локалног значаја – 3 бода;

2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:

- пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
- пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
- нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;

3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:

- трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
- друга и прва група развијености – 3 бода;

4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:

- да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично - 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;

- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:
 - преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
 - од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
 - од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
 - од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
 - до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
 - без суфинансирања – 0 бодова;
2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:
 - однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
 - однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
 - однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;
2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:
 - достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
 - достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
 - достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:
 - идентификовани су ризици и корективне активности у свима фазама реализације пројекта – 15 бодова;
 - нису идентификовани ризици и корективне активности у свима фазама реализације пројекта – 10 бодова;
 - нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;
2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:
 - рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова;
 - рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова;
 - закључак, у коме треба да стоји укупан бодова,
 - образложење;
4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:
 - тражени износ средстава,
 - одобрени износ средстава,
 - образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.К1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области културе број 136-401-1794/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1794/2022-03/3
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
БРОЈ 136-401-1794/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.К1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	3а, 4а		
	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 3 и 4) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.		
	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5а		
	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6.		
	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова Пројекат је од локалног значаја - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично 1 - бод; Не - 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова 	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода без суфинансирања - 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30		
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15		
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Рок за завршетак радова до 120 календарских дана – 15 бодова Рок за завршетак радова преко 120 календарских дана – 0 бодова 	15		
	ЗАКЉУЧАК				
	Укупан број бодова			100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

301.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ
ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
 - износ сопствених средстава у 2022. години,
 - износ средстава из других извора у 2022. години,
 - износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким до-

кументом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2022. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-1792/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;

5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.ЕР1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-1792/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1792/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
БРОЈ 136-401-1792/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА	
	<input type="checkbox"/> Регионални	<input type="checkbox"/> Локални
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/> Није покренут поступак јавне набавке радова
		<input type="checkbox"/> Закључен уговор о извођењу радова

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.5	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
...			

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ					
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности	
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка
4.5	1.				
	2.				
	3.				
	...				

АНАЛИЗА РИЗИКА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.6	1.			
	2.			
	...			

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)		
5.1	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
5.2	1.				
	2.				
	...				

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА					
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-1792/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

302.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ
И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађевине или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
 - пројекат је од локалног значаја – 3 бода;
2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
 - пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
 - нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;
3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:
 - трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
 - друга и прва група развијености – 3 бода;
4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:
 - да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;

- да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
- да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;

- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

D. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.ЕР1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја број 136-401-1792/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-1792/2022-03/3

ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА
БРОЈ 136-401-1792/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.ЕР1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова Пројекат је од локалног значаја - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично 1 - бод; Не - 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова 	6	
3.	В. Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода без суфинансирања - 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15	
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова 	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

303.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА НА ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални, међуопштински или локални,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
 - износ сопствених средстава у 2022. години,
 - износ средстава из других извора у 2022. години,
 - износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким до-

кументом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова са ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2022. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносиоца пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01,
2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
4. За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклических стаза:
 - а) копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);

- b) копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
- c) копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:
- a) копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта;
7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-1793/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројекта које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;

5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - др. закон).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевена печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.С1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-1793/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1793/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
БРОЈ 136-401-1793/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА					
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ					
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА					
	<input type="checkbox"/>	Регионални	<input type="checkbox"/>	Међуопштински	<input type="checkbox"/>	Локални
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/>	Није покренут поступак јавне набавке радова			
		<input type="checkbox"/>	Закључен уговор о извођењу радова			

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.5	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
...			

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)	

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

АНАЛИЗА РИЗИКА					
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности	
4.6	1.				
	2.				
	...				

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)		
5.1	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
5.2	1.				
	2.				
	...				

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4а, 5а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бицикличких стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре

број 136-401-1793/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - др. закон).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

304.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је израђена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације

или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве,

4. За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклических стаза:
 - 1) копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - 1) копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
 - 1) копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова.
1. За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:
 - 1) копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта;
 - закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
 - образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:

А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
 - пројекат је од локалног значаја – 3 бода;
2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
 - пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
 - нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;
3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:
 - трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
 - друга и прва група развијености – 3 бода;
4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:
 - да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова;

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:

1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

D. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:

1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.С1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области саобраћајне инфраструктуре број 136-401-1793/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-1793/2022-03/3
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
БРОЈ 136-401-1793/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ			
РБ	Назив документа	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.С1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклических стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу - изградња јавних путева/бициклических стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 4 и 5) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4а, 5а	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова - изградња/реконструкција/санација јавних путева/бициклических стаза (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6а	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Копија техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта - рехабилитација јавних путева (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАКЉУЧАК			
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова Пројекат је од локалног значаја - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима - 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да - 2 бода; Делимично - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да - 1 бод; Не - 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да - 1 бод; Не - 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на безбедност саобраћаја, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова 	6	
3.	В. Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова - 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова - 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова - 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова - 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова - 2 бода без суфинансирања - 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући - 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући - 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости - 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30		
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15		
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова 	15		
	ЗАКЉУЧАК				
	Укупан број бодова			100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

305.

На основу члана 5. став 2. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода утврђује се садржина и форма обрасца за пријаву на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за пријаву).

Члан 2.

Образац за пријаву сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред назива и броја јавног конкурса и броја и датума пријаве, образац за пријаву обавезно садржи и:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ:

- подносилац пријаве пројекта: назив подносиоца пријаве, округ, адреса, матични број, ПИБ, број рачуна, одговорно лице и функција, контакт телефон, интернет страница, адреса електронске поште;

2. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПРОЈЕКТУ:

- назив пројекта,
- место реализације,
- врста пројекта: регионални или локални,
- фаза реализације пројекта: није покренут поступак јавне набавке радова или закључен уговор о извођењу радова,
- укупна вредност пројекта, изражена у РСД са обрачунаним порезом на додату вредност, процентуално, према следећем:
 - износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години,
 - износ сопствених средстава у 2022. години,
 - износ средстава из других извора у 2022. години,
 - износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова),
 - износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину),
 - укупан буџет пројекта,

3. ЦИЉЕВЕ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНЕ РЕЗУЛТАТЕ И КОРИСНИКЕ, према следећем:

- у оквиру циљева пројекта треба да се налази општи циљ и специфични циљеви,
- у оквиру стратешког оквира треба да се налази конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документима, и то назив стратешког документа и конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (упутити подносиоца пријаве да кратко и јасно покаже конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким до-

кументом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси),

- у оквиру очекиваних резултата треба да се налази резултат, индикатор резултата и извор провере,
- у оквиру информација о корисницима треба да се налазе директни корисници (назив и број) и индиректни корисници (назив и процена броја);

4. ОПИС ПРОЈЕКТА, према следећем:

- опис тренутног стања - разлози за покретање пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- технички опис пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- очекивани ефекти након реализације пројекта (ограничити на највише ½ странице),
- одрживост пројекта (упутити подносиоца пријаве да наведе како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава) - ограничити на највише ½ странице,
- план активности у 2022. години (активност, износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом, извор финансирања, период спровођења активности - оквирни датум почетка и завршетка),
- анализа ризика (ризик, вероватноћа (висока/средња/ниска), утицај (висок/средњи/низак), корективне активности);

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА, према следећем:

- јавна набавка радова и реализација уговора о извођењу радова за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова (датум одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда, датум отварања понуда, датум одлуке о додели уговора, број и датум уговора о извођењу радова, број и датум прихваћене понуде, вредност уговорених радова без ПДВ-а, вредност уговорених радова са ПДВ-ом, датум увођења извођача радова у посао, износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс),
- план јавних набавки у 2022. години за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова (предмет јавне набавке и врста поступка, процењена вредност без ПДВ-а, извор финансирања, оквирни датум покретања поступка и закључења уговора),

6. ПРОВЕРУ КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС, упутити подносица пријаве да обележи коју документацију доставља, према следећем:

1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01,
2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА, садржи информације о начину на који је потребно израдити предмер и предрачун радова.

Члан 4.

Саставни део обрасца за пријаву чини Изјава одговорног лица подносиоца пријаве, са следећом садржином:

„Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-1791/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);
2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;

5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

У изјави треба да буде наведено место и датум давања изјаве, као и да иста буде снабдевана печатом и потписом одговорног лица подносиоца пријаве.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Образац П.В1.01 Пријава предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-1791/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 6.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

БРОЈ: 136-401-1791/2022-03/2
ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ПРИЈАВА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА
БРОЈ 136-401-1791/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве	(Подносилац пријаве уноси број под којим је пријава заведена код подносиоца)
Датум пријаве	(Подносилац уноси датум под којим је пријава заведена код подносиоца)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ ПРОЈЕКТА	
	Назив подносиоца пријаве	
	Округ	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Број рачуна	
	Одговорно лице и функција	
	Контакт телефон	
	Интернет страница	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1	НАЗИВ ПРОЈЕКТА			
2.2	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
2.3	ВРСТА ПРОЈЕКТА			
	<input type="checkbox"/>	Регионални	<input type="checkbox"/>	Локални
2.4	ФАЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/>	Није покренут поступак јавне набавке радова	
		<input type="checkbox"/>	Закључен уговор о извођењу радова	

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.5	Износ тражених средстава од Управе за капитална улагања АП Војводине у 2022. години	дин	
		%	
	Износ сопствених средстава у 2022. години	дин	
		%	
	Износ средстава из других извора у 2022. години	дин	
		%	
	Износ укупно реализованих средстава до 2022. године (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)	дин	
		%	
	Износ планираних средстава за реализацију пројекта у наредним буџетским годинама (у случају вишегодишњег планирања капиталног пројекта у буџету за 2022. годину)	дин	
		%	
	Укупан буџет пројекта	дин	
		%	

Напомена: Сви износи су са обрачунатим порезом на додату вредност.

3. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА, СТРАТЕШКИ ОКВИР, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И КОРИСНИЦИ

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА		
3.1	Општи циљ	
	РБ	Специфични циљеви
	1.	
	2.	
	3.	
	...	

КОНЗИСТЕНТНОСТ/УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА			
3.2	РБ	Назив стратешког документа	Конзистентност/усклађеност пројекта са стратешким документом (Кратко и јасно показати конзистентност/ усклађеност пројекта са стратешким документом навођењем одговарајућих приоритета/циљева и/или активности/мера чијем испуњењу пројекат доприноси)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		

3.3	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ			
	РБ	Резултат	Индикатор резултата	Извор провере
	1.			
	2.			
	3.			
...				

3.4	ИНФОРМАЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА		
	Директни корисници		
	РБ	Назив	Број
	1.		
	2.		
	...		
	Индиректни корисници		
	РБ	Назив	Процена броја
	1.		
	2.		
...			

4. ОПИС ПРОЈЕКТА

4.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА - РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.2	ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.3	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране)

4.4	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА (максимално 1/2 стране) (Навести како ће се обезбедити финансијска и институционална одрживост након улагања тражених средстава)

ПЛАН АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ						
РБ	Активност	Износ средстава потребан за реализацију активности са ПДВ-ом	Извор финансирања	Период спровођења активности		
				Оквирни датум почетка	Оквирни датум завршетка	
4.5	1.					
	2.					
	3.					
	...					

АНАЛИЗА РИЗИКА				
РБ	Ризик	Вероватноћа (висока/ средња/ ниска)	Утицај (висок/ средњи/ низак)	Корективне активности
4.6	1.			
	2.			
	...			

5. СПРЕМНОСТ ПРОЈЕКТА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА И РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (за пројекте са закљученим уговором о извођењу радова)		
5.1	1.	Датум Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
	2.	Датум објављивања Позива за подношење понуда
	3.	Датум отварања понуда
	4.	Датум Одлуке о додели уговора
	5.	Број и датум Уговора о извођењу радова
	6.	Број и датум прихваћене понуде
	7.	Вредност уговорених радова без ПДВ-а
	8.	Вредност уговорених радова са ПДВ-ом
	9.	Датум увођења извођача радова у посао
	10.	Износ реализованих средстава по уговору о извођењу радова до дана подношења пријаве на јавни конкурс

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2022. ГОДИНИ (за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова)					
РБ	Предмет јавне набавке и врста поступка	Процењена вредност без ПДВ-а	Извор финансирања	Оквирни датум	
				покретања поступка	закључења уговора
5.2	1.				
	2.				
	...				

6. ПРОВЕРА КОМПЛЕТНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НА ЈАВНИ КОНКУРС

НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
РБ	Назив документа	Потребан број примерака	ДА	НЕ
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	2 (оригинална примерка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	1 (оригинални примерак или копија електронског документа)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена: Попуњава подносилац пријаве

7. УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА

Предмер и предрачун радова израђују, оверавају и потписују одговорни пројектанти са одговарајућом лиценцом и доставља се у оригиналном примерку у штампаној форми или у виду одштампане копије електронског документа.

Предмер и предрачун радова садржи број документа, датум израде и нумерисане странице.

Одговорни пројектант са одговарајућом лиценцом потписује и оверава рекапитулацију радова коју је израдио, а збирну рекапитулацију радова оверавају и потписују сви одговорни пројектанти. Збирну рекапитулацију може да изради и подносилац пријаве у ком случају је неопходно да збирну рекапитулацију потпише и овери овлашћено лице подносиоца пријаве.

У случају да одговорни пројектант не поседује лиценци печат, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Предмер и предрачун радова је могуће доставити и у форми одштампане копије електронског документа који је електронски потписан квалификованим електронским потписом одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, при чему свака страна одштампане копије мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве.

У случају да предмер и предрачун радова у електронском облику не садржи дигитализовани лиценци печат одговорног пројектанта, неопходно је да се уз предмер и предрачун радова достави копија лиценце Инжењерске коморе Србије или ресорног Министарства која је својеручно потписана од одговорног пројектанта.

Све јединичне цене је потребно исказати без ПДВ-а, а накнадно у оквиру збирне рекапитулације додати и обрачун са ПДВ-ом.

ИЗЈАВА

Као одговорно лице подносиоца Пријаве, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем следеће:

1. Да подношењем ове Пријаве прихватамо све услове утврђене јавним конкурсом за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите

вода број 136-401-1791/2022-03/4 од 17.02.2022. године и Одлуком о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Сл. лист АП Војводине“, број 9/2022);

2. Да смо упознати и сагласни да Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине није у обавези да одобри и финансира предложени пројекат;
3. Да су сви подаци наведени у обрасцу Пријаве истинити и веродостојни;
4. Да ће се средства добијена за реализацију пројекта користити искључиво за намене за које су додељена;
5. Да смо упознати да додељена средства подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и да ћемо истој омогућити несметану контролу наменског и законитог коришћења додељених средстава;
6. Да ће се у случају утврђивања ненаменског коришћења додељених средстава иста вратити у буџет Аутономне покрајине Војводине;
7. Да ће на свим јавним наступима, у публикацијама и другом штампаном материјалу или на други одговарајући начин бити објављено да је пројекат финансиран средствима Аутономне покрајине Војводине, Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине;
8. Да правоснажном судском одлуком не постоји обавеза повраћаја средстава додељених у претходном периоду као учеснику конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине;
9. Да ће предлагач пројекта обезбедити стручни надзор над извођењем радова и Комисију за технички преглед објекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021).

М.П.

Место и датум

(потпис одговорног лица подносиоца Пријаве)

306.

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 7. став 1. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и члана 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о образовању Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 54/2014), директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси

**ОДЛУКУ
О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА
ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА**

Члан 1.

Одлуком о садржини и форми обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода, утврђује се садржина и форма обрасца за оцењивање пријаве предлога пројекта и појединачни критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава путем јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода (у даљем тексту: образац за оцењивање).

Члан 2.

Образац за оцењивање сачињава се у табеларној форми.

Члан 3.

Поред броја пријаве, датума пријаве, подносиоца пријаве и назива пројекта, образац за оцењивање обавезно садржи:

1. ПОДАТКЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

- испуњеност услова за учешће на јавном конкурс, према следећем:
- да ли је пријава поднета благовремено,
- да ли је подносилац пријаве јединица локалне самоуправе,
- да ли је пројекат у складу са циљевима и наменом јавног конкурса,
- да ли је изражена техничка документација,
- да ли је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова,
- закључак, у коме треба да стоји да ли су испуњени услови за учешће на јавном конкурс,
- образложење;

2. ПОДАТКЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- испуњеност захтева јавног конкурса у погледу следеће техничке документације:
- 1. уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01 у два оригинална примерка,
- 2. копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- 3. копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи

(„Сл. гласник РС“, бр. 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо докумената наведених под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),

4. копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
5. предмер и предрачуна радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама,
- уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија привлачене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
6. копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве),
- закључак, у коме треба да стоји да ли је достављена документација комплетна и технички исправна,
- образложење;

3. ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА ПРЕМА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, према следећем:**А. ОПШТИ УТИЦАЈ И ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА, који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**

1. Значај пројекта, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је од регионалног значаја – 6 бодова;
 - пројекат је од локалног значаја – 3 бода;
2. Повезаност пројекта са стратешким документима, максимално до 6 бодова:
 - пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова;
 - пројекат није усклађен са стратешким документима – 0 бодова;
 - нису идентификована стратешка документа – 0 бодова;
3. Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат, максимално до 6 бодова:
 - трећа и четврта група развијености – 6 бодова;
 - друга и прва група развијености – 3 бода;
4. Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта, максимално до 6 бодова:
 - да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора, да – 2 бода, делимично – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су корисници јасно дефинисани, да – 1 бод, не – 0 бодова;
 - да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима, да – 1 бод, не – 0 бодова;

5. Очекивани ефекти пројекта, максимално до 6 бодова:

- достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 6 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе – 0 бодова

В. ОПРАВДАНОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Степен суфинансирања пројекта, максимално до 10 бодова:**

- преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова;
- од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова;
- од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова;
- од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода;
- до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода;
- без суфинансирања – 0 бодова;

2. Однос трошкова и очекиваних резултата, максимално до 10 бодова:

- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући – 5 бодова;
- однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова;

С. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА, која се бодује до максималних 20 бодова, при чему се оцењује:**1. Финансијска одрживост, максимално до 10 бодова:**

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;
- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

2. Институционална одрживост, максимално до 10 бодова:

- достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова;
- достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова;

- достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова;

Д. СТЕПЕН РИЗИКА И ИЗВОДЉИВОСТ ПРОЈЕКТА, а који се бодује до максималних 30 бодова, при чему се оцењује:**1. Процена ризика, максимално до 15 бодова:**

- идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова;
- нису идентификовани ризици и корективне активности – 0 бодова;

2. Изводљивост пројекта, максимално до 15 бодова:

- закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова;
- поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова;
- закључак, у коме треба да стоји укупан број бодова, образложење;

4. ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА, који садржи:

- тражени износ средстава,
- одобрени износ средстава,
- образложење.

Образац за оцењивање садржи и место и датум, као и име и презиме и потпис председника и чланова Комисије за стручни преглед и оцену пројекта.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Образац П.В1.02 за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода број 136-401-1791/2022-03/4 од 17.02.2022. године.

Члан 5.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

БРОЈ: 136-401-1791/2022-03/3

ДАТУМ: 17.02.2022. године

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВЕ
ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА
БРОЈ 136-401-1791/2022-03/4 ОД 17.02.2022. ГОДИНЕ**

Број пријаве (Управа за капитална улагања)	
Датум пријаве (Управа за капитална улагања)	
Подносилац пријаве	
Назив пројекта	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ			
РБ	Услов за учешће на јавном конкурсy	ДА	НЕ
1.	Пријава је поднета благовремено	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Подносилац пријаве је јединица локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Пројекат је у складу са циљевима и наменом јавног конкурса	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Израђена је техничка документација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Издат је важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	ЗАКЉУЧАК		
	Услови за учешће на јавном конкурсy су испуњени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ		

ТЕХНИЧКА ИСПРАВНОСТ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
РБ	Назив документа	ДА	НЕ	
1.	Уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве Образац пријаве предлога пројекта П.В1.01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Копија главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Копија изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2а, 3а	Уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), достављају се: копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова и копије страна са овером техничке контроле и надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Копија важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	4а	Уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, доставља се копија пријаве радова (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта, не старији од три месеца са нумерисаним странама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5а	Уколико је закључен уговор о извођењу радова, уместо предмера и предрачуна радова достављају се: копија уговора о извођењу радова са пратећим анексима, копија прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и копија последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна) (свака страна копије оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Копија потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (копија оверена и потписана од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ЗАКЉУЧАК				
Достављена документација је комплетна и технички исправна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ				

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА			
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
А.	Општи утицај и значај пројекта	30	
1.	Значај пројекта <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је од регионалног значаја - 6 бодова Пројекат је од локалног значаја - 3 бода 	6	
2.	Повезаност пројекта са стратешким документима <ul style="list-style-type: none"> Пројекат је усклађен са стратешким документима – 6 бодова Пројекат није усклађен са стратешким документима - 0 бодова Нису идентификована стратешка документа - 0 бодова 	6	
3.	Степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат <ul style="list-style-type: none"> Трећа и четврта група развијености - 6 бодова Друга и прва група развијености - 3 бода 	6	
4.	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта <ul style="list-style-type: none"> Да ли су општи циљ и специфични циљеви јасно дефинисани и повезани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова Да ли су очекивани резултати јасно дефинисани и објективно мерљиви на основу индикатора? Да – 2 бода; Делимично - 1 бод; Не – 0 бодова Да ли опис стања јасно и у довољној мери идентификује проблеме на које пројекат настоји да одговори? Да – 1 бод; Не – 0 бодова Да ли су корисници јасно дефинисани? Да – 1 бод; Не – 0 бодова Да ли су планиране активности јасне и одговарајуће и усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Да – 1 бод; Не – 0 бодова 	6	
5.	Очекивани ефекти пројекта <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 6 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат имати позитивне ефекте на квалитет живота локалног становништва/животну средину, односно развој региона/локалне самоуправе - 0 бодова 	6	
В.	Оправданост пројекта	20	
1.	Степен суфинансирања пројекта <ul style="list-style-type: none"> преко 45% учешћа у финансирању извођења радова – 10 бодова од 35-45% учешћа у финансирању извођења радова – 8 бодова од 25-35% учешћа у финансирању извођења радова – 6 бодова од 15-25% учешћа у финансирању извођења радова – 4 бода до 15% учешћа у финансирању извођења радова – 2 бода без суфинансирања – 0 бодова 	10	
РБ	Критеријум	Максималан број бодова	Остварени број бодова
2.	Однос трошкова и очекиваних резултата <ul style="list-style-type: none"> Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је задовољавајући – 10 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата је делимично задовољавајући - 5 бодова Однос процењених трошкова и очекиваних резултата није задовољавајући – 0 бодова 	10	
С.	Одрживост пројекта	20	
1.	Финансијска одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова 	10	
2.	Институционална одрживост <ul style="list-style-type: none"> Достављени подаци у потпуности указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 10 бодова Достављени подаци делимично указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 5 бодова Достављени подаци не указују да ће пројекат испунити критеријум одрживости – 0 бодова 	10	

3.	D.	Степен ризика и изводљивост пројекта	30	
	1.	Процена ризика <ul style="list-style-type: none"> Идентификовани су ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 15 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности у свим фазама реализације пројекта – 10 бодова Нису идентификовани ризици и корективне активности - 0 бодова 	15	
	2.	Изводљивост пројекта <ul style="list-style-type: none"> Закључен уговор о извођењу радова – 15 бодова Поступак јавне набавке радова није покренут – 0 бодова 	15	
	ЗАКЉУЧАК			
	Укупан број бодова		100	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ			

4.	ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА	
	ТРАЖЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОДОБРЕНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА	
	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ	

Место и датум:

КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНИ ПРЕГЛЕД
И ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА

Име и презиме, председник Комисије

Име и презиме, члан

Име и презиме, члан

ОГЛАСНИ ДЕО

307.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-451-720/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката унапређења и модернизације инфраструктуре која доприноси повећању квалитета, ефикасности и релевантности система основног образовања и васпитања.

Специфични циљеви јавног конкурса су побољшање услова рада установа основног образовања и васпитања, унапређење постојеће мреже установа основног образовања и васпитања, обезбеђење једнаке могућности и доступности основног образовања и васпитања, повећање обухвата деце системом основног образовања и васпитања, посебно из друштвено осетљивих и маргинализованих група становништва, смањење социјалне искључености ученика и подршка раду и развоју талентованих ученика.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1010 – Подршка пројектима у области образовања, ученичког и студентског стандарда – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 120.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном наредбом су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације објеката у јавној својини за потребе установа основног образовања и васпитања са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач јединица локалне самоуправе, Аутономна покрајина Војводина или Република Србија.

Дозвољено је подношење пријава само за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.01.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;

5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.О1.01;
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
7. копију потврде о регистрацији установе код надлежног органа.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.О1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-451-720/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.

2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
- однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.

3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
- институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања

Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojisic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

308.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-1796/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА СПОРТА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта, укључујући и школски спорт, од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу спорта.

Специфични циљеви јавног конкурса су подстицање и стварање услова за развој спорта, промоцију и подстицање бављења спортом, организацију такмичења, развој врхунског спортског стваралаштва и унапређење квалитета рада са младим спортским талентима.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1011 – Подршка пројектима у области развоја спорта – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 613.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације спортских објеката у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и школске спортске објекте.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине за реализацију пројеката на својој територији.

Подносилац пријаве може поднети само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.СП1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;

5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.СП1.01;
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образак понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.СП1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnauлагanja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-1796/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;

- степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
- међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
- очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.

2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
- однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.

3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
- институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износу који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojisic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

309.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-1794/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ**

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области културе од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју, очувању, унапређењу и заштити културних и националних посебности локалне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су унапређење, модернизација и побољшање услова рада установа културе, унапређење постојеће мреже установа у култури као развојног ресурса за регионални и рурални развој, стварање препознатљивог и аутентичног идентитета локалне заједнице, подстицање развоја културног туризма базираног на чувању, промовисању и одрживом коришћењу културног и националног наслеђа Аутономне покрајине Војводине, равномерни културни развој региона и допринос изградњи грађанског друштва.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за

капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1009 – Подршка пројектима у области заштите културног наслеђа – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 26.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације објеката културе у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине за реализацију пројеката на својој територији.

Подносилац пријаве може поднети само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.К1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);

4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.К1.01;
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.К1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште на адресу УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-1794/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.

2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
- однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.

3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
- институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.

4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:

- процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
- изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања

Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojisic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

310.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-1792/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ И РЕГИОНАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка локалним самоуправама на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе стварању повољних услова за пословање, раст и развој малих и средњих предузећа, унапређење туристичких потенцијала, повећање запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе.

Специфични циљеви јавног конкурса су повећање локалне и регионалне конкурентности, унапређење привредног капацитета јединица локалне самоуправе, развој и унапређење туристичке инфраструктуре и конкурентности туристичке понуде, обезбеђење доступности и функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење, подршка руралном развоју, заустављање процеса депопулације и подстицање процеса демографског оживљавања јачањем привредне активности и смањење регионалних диспаратитета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине

– Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1005 – Подршка пројектима у области локалног и регионалног економског развоја – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 758.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације објеката пословне инфраструктуре и туристичке инфраструктуре у јавној својини на територији Аутономне покрајине Војводине, укључујући и инфраструктуру која обезбеђује функционално интегрисање пословне и туристичке инфраструктуре у окружење (саобраћајна, комунална, електроенергетска, енергетска инфраструктура и слично).

Под пословном инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају пословни објекти за обављање производне или услужне делатности, индустријске зоне, радне зоне, пословни инкубатори, индустријски паркови, технолошки паркови са пратећом инфраструктуром.

Под туристичком инфраструктуром, у смислу овог јавног конкурса, се подразумевају објекти за информисање, рекреацију, едукацију и забаву туриста са пратећом инфраструктуром (туристички информативни центри, објекти наутичког туризма, купалишта и плаже, уређење обале река и језера, партерно и пејзажно уређење просторних целина, базени, велнес објекти, тематски и забавни паркови, забавно рекреативне стазе и путеви, видиковци, панорамски путеви, бициклистичке и пешачке стазе, изложбени, музејски, галеријски и позоришни објекти, конгресни објекти и други објекти са туристичком наменом и садржајима).

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.ЕР1.01) у два примерка;
- копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
- копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
- копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
- предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.ЕР1.01;
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.ЕР1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријава може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-1792/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

- Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
- Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
- Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
- Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

- неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износу који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
- непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурсном и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурсном у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве недовољне, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсном могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

311.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3. и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-1793/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре од значаја за Аутономну покрајину Војводину.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу саобраћајне инфраструктуре.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђивање стабилног, сигурног и дугорочног одвијања саобраћаја, побољшање безбедности свих учесника у саобраћају, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаратитета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1006 – Подршка пројектима у области саобраћајне инфраструктуре – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 1.682.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурсном намењена су за финансирање и суфинансирање изградње, реконструкције, санације и рехабилитације јавних путева, укључујући и бицикличке стазе, на територији Аутономне покрајине Војводине.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурсном нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурсном имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурсном су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и наменом јавног конкурса;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);

- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова (у случају изградње, реконструкције или санације јавних путева/бициклических стаза).

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.С1.01) у два примерка;
- копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ);
- предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.С1.01;
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене, односно са обрасцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
- За пројекте који се односе на изградњу, реконструкцију и санацију јавних путева/бициклических стаза:
 - копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
 - копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама а) и б));
 - копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
- За пројекте који се односе на рехабилитацију јавних путева:
 - копију техничког описа радова израђеног од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.С1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs.

Пријаве са приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-1793/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројеката и доделу средстава су следећи:

- Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
- Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
- Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
- Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

- неблаговремене пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже

средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);

- непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблаговремене, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojisic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojisic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

312.

На основу члана 11. и члана 21. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), члана 3.

и 4. Одлуке о поступку избора, критеријумима за избор и реализацији пројеката које финансира Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АП Војводине“, број 9/2022) и Одлуке о покретању поступка доделе средстава путем јавног конкурса Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине број 136-401-1791/2022-03/1 од 17.02.2022. године Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА И ЗАШТИТЕ ВОДА

ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Предмет јавног конкурса је финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

Општи циљ јавног конкурса је подршка јединицама локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине у реализацији пројеката који доприносе развоју и унапређењу система интегралног управљања водама и заштите животне средине.

Специфични циљеви јавног конкурса су обезбеђење стабилног, сигурног и дугорочног снабдевања водом, заштита и побољшање квалитета воде и животне средине уопште, смањење ризика по јавно здравље и унапређење квалитета живота становништва, подршка руралном развоју, стварање предуслова за одрживи друштвени и економски развој и смањење регионалних диспаритета у Аутономној покрајини Војводини.

ИЗНОС СРЕДСТАВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЗА ДОДЕЛУ ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 54/2021 и 7/2022), у члану 11, Раздео 17 – Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине – Програм 1505 – Регионални развој – Програмска активност 1004 – Подршка пројектима у области водопривреде и заштите животне средине – економска класификација – 463 – трансфери осталим нивоима власти, предвиђена су средства у износу од 525.000.000,00 динара за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Средства која се додељују по јавном конкурс намењена су за финансирање и суфинансирање пројеката изградње, доградње, реконструкције и санације система за водоснабдевање, припрему воде за пиће, прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода, у јавној својини, на територији Аутономне покрајине Војводине. Средства не могу да буду коришћена за финансирање и суфинансирање изградње кућних прикључака.

Дозвољено је подношење пријаве за пројекте за чију реализацију није покренут поступак јавне набавке радова или за пројекте за чију реализацију је закључен уговор о извођењу радова.

Средства која се додељују по јавном конкурс нису намењена за рефундацију пренетих средстава извођачу радова.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Право учешћа на јавном конкурс имају јединице локалне самоуправе на територији Аутономне покрајине Војводине.

Подносилац пријаве може да поднесе само једну (1) пријаву на јавни конкурс.

Искључена је могућност коришћења средстава оним субјектима који су правоснажном судском одлуком обавезани на повраћај средстава додељених у претходном периоду као учесницима конкурса за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Услови за доделу средстава по јавном конкурс су:

- да је реализација пројекта у складу са циљевима и намењеном јавном конкурс;
- да је израђена техничка документација у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021);
- да је издат важећи акт надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Документација која се подноси на јавни конкурс садржи:

1. уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица образац Пријава предлога пројекта (Образац П.В1.01) у два примерка;
2. копију главне свеске техничке документације у зависности од класе и намене објекта (главна свеска идејног пројекта, главна свеска пројекта за грађевинску дозволу, главна свеска пројекта за извођење);
3. копију изјаве вршиоца техничке контроле са резимеом извештаја техничке контроле из извода пројекта за грађевинску дозволу;
 - уколико је грађевинска дозвола, односно решење којим се одобрава извођење радова издато пре ступања на снагу Закона о изменама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 145/2014), потребно је доставити копије насловних страна свих делова техничке документације садржане у грађевинској дозволи, односно решењу којим се одобрава извођење радова, као и страна са овером техничке контроле и овером надлежног органа за издавање грађевинске дозволе, односно решења којим се одобрава извођење радова (уместо документације наведене под тачкама 2 и 3);
4. копију важећег акта надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова;
 - уколико су радови по издатом акту надлежног органа којим се одобрава грађење или извођење радова започети, неопходно је доставити и копију пријаве радова;
5. предмер и предрачун радова са рекапитулацијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом, не старији од три месеца са нумерисаним странама израђен у складу са упутством које је саставни део Обрасца пријаве П.В1.01;
 - уколико је закључен уговор о извођењу радова, потребно је уместо предмера и предрачуна радова доставити:
 - копију уговора о извођењу радова са пратећим анексима;
 - копију прихваћене понуде (образац понуде са образцем структуре понуђене цене, односно са образцем предмера и предрачуна радова) и
 - копију последње плаћене привремене ситуације или авансног предрачуна са доказом о извршеном плаћању (извод рачуна);
6. копију потврде о пореском идентификационом броју подносиоца пријаве (ПИБ).

Све копије докумената морају да буду оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве и то свака страна сваког документа. Дозвољена је употреба факсимила на копијама докумената уместо својеручног потписа овлашћеног лица подносиоца пријаве.

Образац пријаве (П.В1.01) се попуњава електронски и преузима се са интернет странице Покрајинске владе www.vojvodina.gov.rs или са интернет странице Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине www.kapitalnauлагanja.vojvodina.gov.rs.

Пријава се приложеном документацијом се, након спроведеног јавног конкурса, не враћају учесницима на јавном конкурс.

РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Дневник“, на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Пријава за учешће на јавном конкурс се подноси у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања пријаве може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, сваког радног дана од 8.00 до 16.00 часова или путем поште, на адресу: УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 25 са назнаком: „Пријава на јавни конкурс број 136-401-1791/2022-03/4 – Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројекта у области водоснабдевања и заштите вода – НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавни конкурс је отворен од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године до 16.00 часова.

Благовремена пријава је пријава која је примљена од стране Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у утврђеном року, односно до 04.03.2022. године до 16.00 часова. Када је пријава упућена поштом препоручено, дан предаје пошти сматра се даном предаје Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за оцену пројекта и доделу средстава су следећи:

1. Степен општег утицаја и значај пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - значај пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - повезаност пројекта са стратешким документима - оцењује се са највише 6 бодова;
 - степен развијености локалне самоуправе на чијој територији се реализује пројекат - оцењује се са највише 6 бодова;
 - међусобна повезаност и усаглашеност елемената пројекта - оцењује се са највише 6 бодова;
 - очекивани ефекти пројекта - оцењује се са највише 6 бодова.
2. Оправданост пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - степен суфинансирања пројекта - оцењује се са највише 10 бодова;
 - однос трошкова и очекиваних резултата - оцењује се са највише 10 бодова.
3. Степен одрживости пројекта се оцењује са највише 20 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - финансијска одрживост - оцењује се са највише 10 бодова;
 - институционална одрживост - оцењује се са највише 10 бодова.
4. Степен ризика и изводљивост пројекта се оцењује са највише 30 бодова узимајући у обзир следеће поткритеријуме:
 - процена ризика - оцењује се са највише 15 бодова;
 - изводљивост пројекта - оцењује се са највише 15 бодова.

Неће се узимати у разматрање:

1. неблагоприятне пријаве (пријаве пристигле након истека рока предвиђеног у јавном конкурс);
2. недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени јавним конкурсом, односно, оне које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве којима се траже средства у износима који су већи од износа предвиђеног за доделу по јавном конкурс, пријаве које нису достављене на начин предвиђен јавним конкурсом);
3. непотпуне пријаве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, пријаве уз које није приложена сва документација предвиђена конкурсом, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, пријаве које садрже неразумљиве и нетачне податке).

ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак јавног конкурса спроводи Комисија коју образује директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Комисија обавља стручни преглед поднетих пријава, вреднује и рангира предложене пројекте у складу са условима и критеријумима наведеним у јавном конкурс и доставља директору Управе предлог одлуке о додели средстава са образложењем предлога у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлуку о додели средстава са образложењем доноси директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о додели средстава се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

Обавештење о резултатима јавног конкурса доставља се свим учесницима на јавном конкурс у року од 7 (седам) дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине.

Након доношења одлуке о додели средстава, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Корисник средстава закључиће уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

ОБУСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

У случају да на јавни конкурс не пристигне ни једна пријава или да су све пристигле пријаве неблагоприятне, недопуштене или непотпуне, као и у случају када су све пријаве, које су благовремене, допуштене и потпуне, оцењене са мање од 60% максималног броја бодова директор Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине доноси одлуку о обустави јавног конкурса са образложењем у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Одлука о обустави јавног конкурса се објављује на интернет страници Покрајинске владе и на интернет страници Управе за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине наредног дана од дана доношења исте.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити у Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине позивом на телефон број 021 4881 808, сваког радног дана, од 9.00 часова до 15.00 часова, у периоду од 18.02.2022. године до 04.03.2022. године, или путем електронске поште на адресу [dunja.stojsic@vojvodina.gov.rs](mailto:stojsic@vojvodina.gov.rs).

ДИРЕКТОР
Недељко Ковачевић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
295.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања;	421	303.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	475
296.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања;	428	304.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре;	483
297.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта;	434	305.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	489
298.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта;	442	306.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода;	497
299.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе;	448	ОГЛАСНИ ДЕО		
300.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе;	455	УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ		
301.	Одлука о садржини и форми образаца пријаве и образаца пријаве на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	461	307.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области основног образовања и васпитања	503
302.	Одлука о садржини и форми образаца за оцењивање пријаве предлога и образаца за оцењивање пријаве предлога пројекта на јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја;	469	308.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта	505
			309.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе	507
			310.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области локалног и регионалног економског развоја	509
			311.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области саобраћајне инфраструктуре	511
			312.	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области водоснабдевања и заштите вода	513

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs