



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. február 02. 6. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

148.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014.szám) 35. és 36. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11.szakaszával összefüggésben, valamint A nemek közötti egyenlőségről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 11. szakasza 1. bekezdésének 2. pontjával összefüggésben, a Tartományi Kormány 2022. február 2-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

HOZ

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ CSALÁDOK RÉSZÉRE HÁZINGATLAN VÁSÁRLÁS TÁMOGATÁSÁRA A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL

1. szakasz

Ez a határozat megállapítja a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok lakáskérdésének megoldására történő, a női ingatlan tulajdonosok növelését célzó, vissza nem térítendő támogatások odaítélésének feltételeit és módját.

2. szakasz

A lakáskérdés megoldására szánt támogatásra olyan a Vajdaság AT területén lakóhellyel rendelkező családok jogosultak, akiknek nincsen a tulajdonukban vagy társ tulajdonukban lakásingatlan.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyedülálló családok (egyedülálló anyák).

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évre vonatkozó költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki évente legalább egyszer.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2022. évre összesen 21.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására.

A Bizottságnak három tagja van, a bizottság elnöke és két bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezzik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által, az eszközök odaítélésére vonatkozó összeállított javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül jogi aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének, mérceiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553 -46/2022
Újvidék, 2022. február 2.,

Igor Mirović, s. k.
A TARTOMÁNYI KORMÁNY ELNÖKE

149.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019., 60/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakasza és 21. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), A Vajdaság Autonóm Tartomány termőföldjeinek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
LEVŐ DÜLŐUTAK ÉS SÁRLERÁZÓ ÚTSZAKASZOK
RENDEZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
2022. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság AT területén található dülőutak és sárlerázó útszakaszok rendezésének társfinanszírozására szolgáló ösztönző eszközök pályázat útján való 2022. évi odaítélésének eljárását (az eszközök rendeltetését, a pályázók körét, az eszközök nagyságát és odaítélésük módját, a pályázatot, a pályázati jogosultságot, a kérelmek kezelését, a kérelmek megvitatását, az eszközök odaítélésének pontozását és mércéit, a határozathozatalt, a szerződészkötést, a megvalósítás ellenőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartományi termőföldök 2022. évi védelmének, elrendezésének és használatának programja (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerint (a továbbiakban: Program).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a program megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) van megbízva.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Pályázat útján az eszközöket a nem besorolt dülőutak és bekötő dülőutak, valamint a sárlerázó útszakaszok rendezésére irányuló munkálatok társfinanszírozására kell odaítélni, melyek során összeálló szilárd burkolatot helyeznek el legalább zúzott kőből vagy gyalult aszfaltból.

- dülőút alatt azt a közlekedési felületet kell érteni, mely több felhasználó számára hozzáférhető, amelyet az illetékes szerv be nem sorolt útnak minősít, amely az ingatlan-nyilvántartásban be nem sorolt útként szerepel, és amely lehetővé teszi a termőföld ésszerűbb használatát.
- sárlerázó útszakaszon a be nem sorolt útnak a magasabb osztályú közúthoz való csatlakozása előtti felületet kell érteni, melynek elrendezése lehetővé teszi a járműveken levő összes szenny eltávolítását, melynek a közútra való felhordása veszélyeztetné a közlekedés biztonságát.

A társfinanszírozási eszközök a munkálatok és a dülőutak, valamint sárlerázó útszakaszok rendezésére szolgáló anyag költségeire szolgálnak, ami felületi az előkészítő- és földmunkálatokat, továbbá az összeálló szilárd anyagból készült útburkolatok kiépítését.

A dülőutak és a bekötő dülőutak rendezésének keretében a dülőutak zúzott kővel, gyalult aszfalttal, aszfalttal, betonnal, valamint a hid-

raulikus kötőanyagú stabilizáció módszerével való rendezését kell társfinanszírozni.

A sárlerázó útszakaszok rendezésének keretében a bordás sárlerázó útszakaszok betonacéllal való rendezését kell társfinanszírozni, legalább 5 méter szélességben és az út szélétől számított legalább 40 méter hosszúságban, amennyiben elsőrendű főúttal kereszteződik, illetve találkozok, legalább 20 méter hosszúságban, amennyiben másodrendű főúttal kereszteződik, illetve találkozok és legalább 10 méter hosszúságban, amennyiben községi utakkal és utcákkal kereszteződik, illetve találkozok.

A Pályázatra való jelentkezés végső határideje 2022. 02. 28.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen pályázat keretében felhasználható, vissza nem térítendő eszközök teljes összege 300.000.000,00 dinár.

Egy pályázati kérelem legfeljebb 20.000.000,00 dináros vissza nem térítendő támogatásban részesülhet.

A vissza nem térítendő támogatás összege az elfogadható teljes költség legfeljebb 70%-át teheti ki (ÁFA nélkül). A hiányzó összeget az eszközök felhasználója biztosítja. Az ÁFA-t az eszközök felhasználója fizeti meg.

Az eszközöket a Titkárság Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán közzétett pályázat útján ítélik oda.

Az eszközök felhasználója

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság Autonóm Tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Minden helyi önkormányzat csak egyetlen pályázati kérelmet nyújthat be, amely tartalmazza azoknak a dülőutaknak és sárlerázó útszakaszoknak az áttekintését, amelyek rendezését tervezi.

A pályázati jogosultság feltételei teljesítésének igazolásához szükséges dokumentáció:

6. szakasz

- A helyi önkormányzat illetékes szerve aktuális határozatának vagy más aktusának a másolata, melyben a pályázás tárgyát képező felületet be nem sorolt útnak minősítik; ha az említett határozatban pontosan nem sorolták fel és határozták meg a be nem sorolt utakat, akkor a pályázó köteles a jelentkezési lappal együtt benyújtani a helyi önkormányzat illetékes szerve azon aktuális határozatának vagy más aktusának a másolatát, amely meghatározza a be nem sorolt utak karbantartását, használatát és az egyéb kérdéseket, és amelyben pontosan felsorolták és megjelölték a pályázat tárgyát képező be nem sorolt utakat; a jogi aktus egységes szerkezetbe foglalt változatát kell benyújtani, valamennyi hatályos módosításával és kiegészítésével,
- Ingatlanyilvántartási kivonat, amely igazolja a be nem sorolt útnyilvántartásban való szereplését, vagy az Ingatlanyilvántartási Hivatalhoz benyújtott, a be nem sorolt útnyilvántartásba vétele iránti kérelem,
- A rendezni tervezett dülőutak és sárlerázó útszakaszok áttekintése (az 1. sz. táblázat formájában kell elkészíteni, mely a pályázati jelentkezés keretében megtalálható a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság weboldalán),
- Az önrész összegét tanúsító kivonat a községi/városi költségvetésből – a kivonatot legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napos határidőben meg kell küldeni; ha nincs feltüntetett összeg, meg kell küldeni az illetékes szervnek az illetékes személy aláírásával ellátott nyilatkozatát ennek az összegnek a biztosításáról, a szerződés aláírását követő 30 napos határidőben,

- Az építési engedélyhez elkészített tervrajz kivonatát digitális formában (csak abban az esetben kell mellékelni, ha új dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítéséről van szó),
- Az ötlettervet digitális formátumban (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok meglévő dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok új-jáépítésére szolgálnak),
- Műszaki leírás (akkor kell benyújtani, ha a munkálatok új dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésére, meglévő dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok felújítására, meglévő dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok helyreállítására szolgálnak);
- A szükséges munkák és anyagok munkatétele-mennyiségjegyzéke és munkabecslés (akkor kell benyújtani, ha új dűlőutak vagy sárlerázók kiépítésének munkálatait tervezik, vagy ha a meglévő dűlőutak vagy sárlerázók felújításáról van szó, illetve a már meglévő dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok rehabilitációjáról van szó);
- Jellegzetes keresztmetszetek (abban az esetben kell átadni, ha a munkákat a következő helyeken végezzük: új dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésén, a meglévő dűlőutak és sárlerázók felújításán),
- A rendezendő útszakaszok helyszínrajza (terve) (abban az esetben kell átadni, ha munkálatokat: új dűlőutak vagy sárlerázó útszakaszok kiépítésén, a meglévő dűlőutak és sárlerázók felújításán végzik),

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérhet.

A pályázati dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

7. szakasz

- a jelen pályázat alapján odaitélt eszközök, vissza nem térítendő eszközök;
- a megítélt összeg 50%-a a szerződés megkötését követően átutalásra kerül, a VAT költségvetésébe befolyó eszközökkel összhangban; a fennmaradó összeg az átutalt előleg felhasználásának igazolását követően kerül kifizetésre, a részelszámolás és a végelszámolás benyújtását követően, a szerződésben taglalt arányban,
- az eszközök felhasználója köteles – a Titkársággal megkötött eszközfelhasználási szerződés megkötésekor – váltónyilatkozattal ellátott jegyzékbe vett váltót benyújtani, amely az előlegként és a későbbiekben átutalt eszközök rendeltetésszerű felhasználását hivatott biztosítani,
- az eszközök felhasználója köteles a Titkársággal létrejött szerződés megkötését követő 30 napos határidőben közbeszerzési eljárást megindítani, és erről bizonyítékkal kell szolgálnia az eszközök folyósítójának, vagyis be kell mutatnia a közbeszerzési eljárás lefolytatását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot, valamint a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést,
- abban az esetben, ha az eszközöket nem rendeltetésszerűen használták fel vagy a beruházás nem valósult meg az előlított határidőn belül, a felhasználó köteles az eszközöknek az átutalástól felszámított késedelmi kamattal növelt összegét visszafizetni, máskülönben a biztosítékként szolgáló váltó aktiválhatóvá válik,
- a Titkárság által biztosított eszközök végleges összegét a lefolytatott közbeszerzési eljárást és a kivitelezővel való szerződéskötést követően állapítják meg, vagy a végösszeget tartalmazó, hitelesített résszámla benyújtását követően, amennyiben az elvégzett munkálatok értéke eltér a szerződésben megszabott értéktől,
- - ha az eszközök felhasználója és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés leszállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök felhasználója közötti szerződésben rögzített összértéket, a különbözet az eszközök felhasználóját terheli,

- amennyiben az eszközök felhasználója és a kivitelező és/vagy a beszállító között létrejött szerződésben a munkálatok és/vagy az eszközök értéke kisebb, mint a Titkárság és az eszközök felhasználója között megkötött szerződésben szereplő eszközök teljes értéke, a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végleges összegét a szerződésben előlított százalékarány szerint szabják meg,
- A szerződésben rögzített munkálatok elvégzésének határideje: 2022. 12. 02.
- az eszközök felhasználója köteles beszerezni az összes szükséges műszaki dokumentációt és az összes szükséges engedélyt az illetékes szervektől a projekttel kapcsolatban (Az utakról szóló törvény vagy/és A tervezésről és építésről szóló törvény értelmében), és ezeket be kell nyújtania a Titkársághoz, akár csak az összes olyan műszaki dokumentációt, amelyek alapján hozzájutott az említett engedélykhez.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerezi az illetékes hivataltól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, amelyet a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül kell teljesíteni.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve, illetve határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

A támogatás odaitéléséről szóló döntéshozatal

9. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaitélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat-javaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaitélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalan

A kérelmek elbírálásának mércéi:

10. szakasz

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		110
Az önrész mértéke százalékban kifejezve	30%	5
	30,1 -40%	10
	40,1 -50%	15
	50% felett	20
A települések száma a helyi önkormányzat területén helyi önkormányzatok	≤ 4	5
	5-6	10
	>7	15
A munkálatok helyszíne	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község szék- helyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy annál több az összesen tervezett munkálatok értékéből.	5
	A lakott településsel nem rendelkező községekre vonatkozó pályázati kérelmek	10
	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község szék- helyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy annál több az összesen tervezett munkálatok értékéből.	15
A község fejlettségi foka a régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettségének egységes listája meghatározásáról szóló határozatban foglaltak alapján (Az SZK Hivatalos Köz- lönye, 104/2014. szám)	>100 %	5
	81 -100%	10
	61 -80%	15
	<60 %	20
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, vala- mint a projekt várt hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

A szerződéskötés nem történik meg azokkal a pályázókkal, akik kevesebb, mint 35 pontot szereztek.

**Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott
kérelmek kezelése**

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében a kérelmet csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Minden elégedetlen pályázó jogosult fellebbezéssel élni a Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül, illetve a Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy annak teljes egészében, illetve részben helyt adhat, vagy mint nem megalapozottat, a fellebbezést elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Végleges határozat

12. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges ki-

fogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végső döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződött eszközök felhasználásának indokolását az alábbiak képezik:

- A kivitelezővel megkötött szerződés, amelyhez mellékelni kell a kiválasztott ajánlattevő ajánlatát. A kiválasztott ajánlattevő ajánlata, világosan meghatározott típusú és mennyiségű szerződött munkával és berendezéssel, amelyet beszereznek és telepítenek (a „vagy annak megfelelő” fogalmak használata nélkül),
- A szakmai (műszaki) felügyelővel kötött szerződés, részletes munkaköri leírással és építési napló és építési könyv összeállításának kötelezettségével;
- A kivitelező előleg-számlája a szerződött előlegek befizetéséhez a Előleg-előszámola vagy előszámola alapján,
- Részelszámolás vagy végelszámolás az elvégzett munkálatok elszámolásával- számla (végelszámolás)- a megrendelő, a kivitelező, a műszaki ellenőr és a felelős kivitelező által hitelesítve. Minden számlának összhangban kell lennie Az ÁFA törvény 42. szakaszával, és azoknak a következő adatokat kell tartalmaznia: A közbeszerzés elnevezése és száma, a közbeszerzésről szóló szerződés száma, mértékegységek, a mértékegységek szerinti

árak, a gyártó elnevezése, piaci elnevezése, modell/típus, a le-szállított javak katalógus száma és széria száma,

- Az építési könyv helyesen kitöltött és hitelesített elszámolási lapjai - a ténylegesen elvégzett munkák és a beszerelt berendezések fajtáinak és mennyiségeinek pontos adataival (pontosan beírt berendezés típusa és gyártója) a mennyiségi jegyzékből és becslésből megfelelő tételenként, amely a munkák kiszámításának és kifizetésének az igazolására szolgál (a „Vagy megfelelő” és „vagy hasonló” fogalmak nélkül);
- A munkálatok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyv, amely részletezi, hogy az leíró jelentéssel a munkálatok milyen idő-tartamban zajlottak, valamint, hogy a mennyiségi jegyzéknek és a munkabecsülésnek megfelelően történt-e, valamint hogy a beépített berendezések vizsgálatát elvégezték-e, igazolták-e, ill. amely Megrendelő, Vállalkozó, Felelős Vállalkozó és Szakmai Felügyelő aláírásával van hitelesítve;
- Minden a kivitelezőnek történt kifizetésre vonatkozó banki ki-vonat,
- Az ÁFA belső elszámolása, ÁFA bevallással és számla - rész-levezéssel (ha a számla vagy a véglegeselszámolás ÁFA nélkül kerül kiállításra);
- Kivonat a befizetett ÁFA-ról,
- Az elvégzett munkálatokról készült kinyomtatott fotódokumen-táció.
- A közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumok;
- A többi dokumentációt, amely az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását hivatott igazolni, a Titkárság ké-résére kell benyújtani.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

14. szakasz

Az anyagi-pénzügyigazgató, valamint a jelölt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása terén a törvény alkalmazásának ellenőrzését és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végzi.

A Titkárság, azaz az illetékes Termőföld-védelmi, -rendezési és -használati, valamint a Jogi és Általános Ügyek, Költségvetési Tervezési és Agroökonómiai Osztály jogosult a szerződött tevékenységek végrehajtását ellenőrizni.

A szerződési vállalkozások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszautalását.

Záró rendelkezések

15. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

2022. 01. 26.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

150.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11., 22. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány termőföldjei védelmének, rendezésének és felhasználásának a 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi

Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

AZ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ELOSZTÁSÁRA A 2022. ÉVBEN A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LEVŐ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK LECSAPOLÁSÁT SZOLGÁLÓ CSATORNAHÁLÓZAT RENDEZÉSI MUNKÁINAK VÉGREHAJTÁSÁRA.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközök odaítélésének eljárását (a rendeltetést, a felhasználók körét, az eszközök nagyságát és odaítélésük módját, a pályázatot, a részvételi jogosultságot, a kérelmek kezelését és megvitatását, a pontozást és az eszközök odaítélésének a mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás ellenőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza A Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő termőföldek védelmének, művelésének és használatának 2022. évi programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) szerint, a 2022. évi ösztönző eszközök Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezésére meghirdetett pályázat útján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A jelen pályázat keretében felhasználható, vissza nem térítendő eszközök teljes összege 249.873.933,43 dinár.

Egy pályázati kérelem legfeljebb 25.000.000,00 dináros vissza nem térítendő támogatásban részesülhet.

Az elfogadható költségtételek ÁFA nélküli értékének legfeljebb 50 %-a ítelhető oda vissza nem térítendő eszközként a felhasználóknak, míg a fennmaradó összeget a helyi önkormányzatok fedezik. Az ÁFA-t a végrehajtott munkálatok teljes összegére a helyi önkormányzatok fedezik.

Az eszközöket a Titkárság Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán közzétett pályázat útján ítélik oda.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázati eszközöket a nyitott csatornahálózatok rendezését szolgáló munkálatok elvégzésére irányozták elő (csatornák, beeresztők, duzzasztó és záróművek, szivattyútelepek és a hozzájuk kapcsolódó műszaki berendezések, továbbá egyéb, a csatornahálózat működéséhez szükséges létesítmények), amelyek a szántóföldek lecsapolására szolgálnak.

A pályázat az eszközök felhasználásáig, de legkésőbb 2022. október 14-ig van nyitva.

Az eszközök felhasználója

4. szakasz

A pályázaton a Vajdaság AT területén található helyi önkormányzatok (városok és községek) (a továbbiakban: felhasználók felhasználók).

A Pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

A pályázás feltételei a következők:

- A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jóváhagyása, amely a munkálatok javaslatára vonatkozik.
- A pályázaton való részvételi jogosultságot bizonyító dokumentáció

6. szakasz

- a. a polgármester, illetve a községi elnök által aláírt, a 2022. év során meghozott okirat, amely a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozik, és amely tartalmazza a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezési munkálatainak finanszírozására előirányzott helyi önkormányzati önrész összegét;
- b. a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jóváhagyása, amely az önkormányzat által előirányzott munkálatok javaslatára vonatkozik;
- c. a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozó, az összes szükséges elemet tartalmazó, a pályázatra készített elaborátum. Az elaborátumnak tartalmaznia kell: a helyi önkormányzat területén fellelhető, a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat által működtetett csatornahálózat teljes hosszát, a rendezendő csatornák helyszínrajzát, a tervezett munkálatok által felőlt kataszteri községek táblázatát a rendezendő csatornák kataszteri községek szerinti hosszával és az elvégzendő munkálatok értékével (az ÁFA-t tartalmazó és ÁFA-nélküli összegek feltüntetésével), valamint a mennyiségjegyzék és a munkálatok költségbecslése (az ÁFA-t tartalmazó és ÁFA-nélküli összegek feltüntetésével). Az elaborátumot a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat dolgozza ki az elfogadott, a helyi önkormányzat által benyújtott kivitelezési javaslat alapján;

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérhet.

A pályázati dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök felhasználásának feltételei:**7. szakasz**

- a. a jelen pályázat alapján odaitélt eszközök, vissza nem térítendő eszközök;
- b. a községi/városi költségvetés kivonatát, amely tartalmazza az önrész összegét, legkésőbb 15 nappal a szerződéskötést követően be kell nyújtani; amennyiben ezek az eszközök nem állnak rendelkezésre, a felhatalmazott személy aláírásával ellátott, az illetékes szerv által kiadott nyilatkozatot kell benyújtani, amely arról szól, hogy az eszközöket a szerződéskötést követő 15 napon belül biztosítani fogják;
- c. A Titkárság, a helyi önkormányzatok és a Vode Vojvodine KKV háromoldalú szerződést kötnek meg a csatornahálózat rendezési munkálatainak kivitelezéséről (a továbbiakban: Háromoldalú szerződés). A Titkárság, a helyi önkormányzat és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat egyetértenek abban, hogy a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat a háromoldalú szerződés megkötését követően azonnal, de legkésőbb a szerződéskötést követő 10 napon belül elindítsa a közbeszerzési eljárást a Közbeszerzési eljárásokról szóló törvény alapján a munkálatok kivitelezésére vonatkozóan, majd a nyertes kivitelezővel megkötse a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozó munkálatok elvégzéséről szóló szerződést, és erről bizonyítékot nyújtson be az eszközök odaitélőjének – a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbe-

szerezési eljárás elindításáról szóló döntést;

- d. Amennyiben a Háromoldalú szerződésben megegyezett munkálatok kivitelezésének az értéke (költsége) kevesebb, mint a pályázati kérelemben illetve elaborátumban meghatározott munkálatok teljes ÁFA nélküli értékének, a Vode Vojvodine KKV a szakma szabályai szerint a kivitelezők kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás igényeihez a Pályázat vagy az Elaborátum által a pályázaton való részvételhez biztosított munkák körét csökkenti, valamint csökkenti a munkák áfa nélküli értékét a háromoldalú szerződésben rögzített ÁFA nélküli teljes összegre. Az ily módon javított mennyiségjegyzék és a munkálatok értékének becslését, a Vode Vojvodine KKV megküldi a Titkárságnak és a Felhasználóknak.
- e. A szerződésben rögzített munkálatok elvégzésének határideje: 2022. 12. 15.

A hiányos pályázatok kezelése**8. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, amelyet a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül kell teljesíteni.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve, illetve határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

A támogatás odaitéléséről szóló döntéshozatal**9. szakasz**

A Bizottság a beérkezett pályázati kérelmet a kérelem beérkezésétől számított 7 (hét) napon belül elbírálja, és jegyzőkönyvet állít össze pontszám listával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaitélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerültségig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat-javaslatlal meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónként megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság : www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

A kérelmek elbírálásának mércéi;

10. szakasz

Mércék	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		110
Az önrész mértéke százalékban kifejezve	50%	5
	51 -55%	10
	56 -60%	15
	60% felett	20
A lakott települések száma a helyi önkormányzat területén	≤ 4	5
	5-6	10
	>7	15
A munkálatok helyszíne	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy annál több az összesen tervezett munkálatok értékéből.	5
	A lakott településsel nem rendelkező községekre vonatkozó pályázati kérelmek	10
	Pályázati kérelmek, amelyeknél a város vagy község székhelyének területén végzett munkálatok tervezett értéke 50% vagy annál több az összesen tervezett munkálatok értékéből.	15
A község fejlettségi foka a régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettségének egységes listája meghatározásáról szóló határozatban foglaltak alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)	>100 %	5
	81 -100%	10
	61 -80%	15
	<60 %	20
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

A szerződéskötés nem történik meg azokkal a pályázókkal, akik kevesebb, mint 35 pontot szereztek.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében a kérelmet csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Minden elégedetlen pályázó jogosult fellebbezéssel élni a Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül, illetve a Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy annak teljes egészében, illetve részben helyt adhat, vagy mint nem megalapozottat, a fellebbezést elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján. A végleges döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A Titkárság, a helyi önkormányzati egység és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat közötti jogokat és köteleességeket háromoldalú szerződés szabályozza.

A háromoldalú szerződés kötelező elemei a következők:

- a jóváhagyott eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;
- a háromoldalú szerződésben foglalt munkálatok megvalósításának határideje 2022. 12. 15. A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat köteles a háromoldalú szerződés megkötését követően azonnal, illetve legkésőbb 10 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást a munka kivitelezőjének megválasztása céljából a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban, és az eljárás lebonyolítását követően szerződést kötni a munkálatok kivitelezőjével;
- a Közbeszerzésekről szóló törvény alkalmazása / a közbeszerzési eljárás lebonyolítási kötelezettségének kizárása;
- a Titkárság, a helyi önkormányzat és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jogai és kötelezettségei;
- az eszközök kifizetésének módja;
- a szavatolt eszközök megindokolása;
- a szerződésmegvalósítás követésének felelőssége;
- egyéb, a szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása szempontjából lényeges elemek.

A szerződött eszközök felhasználásának indokolását az alábbiak képezik:

1. A kivitelezővel megkötött szerződés, amelyhez mellékelni kell a kiválasztott ajánlattevő ajánlatát. A kiválasztott ajánlattevő ajánlata, világosan meghatározott típusú és mennyiségű szerződött munkával és berendezéssel, amelyet beszereznek és telepítenek

- (a „vagy annak megfelelő” fogalmak használata nélkül),
- A kivitelező előleg-számlája a szerződött előlegek befizetéséhez az Előleg-előszámola vagy előszámola alapján,
 - Részelszámolás vagy végelszámolás az elvégzett munkálatok elszámolásával- számla (végelszámolás)- a megrendelő, a kivitelező, a műszaki ellenőr és a felelős kivitelező által hitelesítve. Minden számlának összhangban kell lennie Az ÁFA törvény 42. szakaszával, és azoknak a következő adatokat kell tartalmaznia: A közbeszerzés elnevezése és száma, a közbeszerzésről szóló szerződés száma, mértékegységek, a mértékegységek szerinti árak, a gyártó elnevezése, piaci elnevezése, modell/típus, a le szállított javak katalógus száma és széria száma, Az építési könyv helyesen kitöltött és hitelesített elszámolási lapjai - a ténylegesen elvégzett munkák és a beszerelt berendezések fajtáinak és mennyiségeinek pontos adataival (pontosan beírt berendezés típusa és gyártója) a mennyiségi jegyzékből és becslésből megfelelő tételenként, amely a munkák kiszámításának és kifizetésének az igazolására szolgál (a „Vagy megfelelő” és „vagy hasonló” fogalmak nélkül);
 - A munkálatok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyv, amely részletezi, hogy az leíró jelentéssel a munkálatok milyen időtartamban zajlottak, valamint, hogy a mennyiségi jegyzéknek és a munkabecslesnek megfelelően történt-e, valamint hogy a beépített berendezések vizsgálatát elvégezték-e, igazolták-e, ill. amely Megrendelő, Vállalkozó, Felelős Vállalkozó és Műszaki Felügyelő aláírásával van hitelesítve;
 - Minden a kivitelezőnek történt kifizetésre vonatkozó banki kivonat,
 - Az ÁFA belső elszámolása, ÁFA bevallással és számla, részletezéssel (ha a számla vagy a véglegeselszámolás ÁFA nélkül kerül kiállításra);
 - Kivonat a befizetett ÁFA-ról,
 - Az elvégzett munkálatokról készült kinyomtatott fotódokumentáció.
 - A közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentáció;
 - A többi dokumentációt, amely az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását hivatott igazolni, a Titkárság kérésére kell benyújtani.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződéses kötelezettségeket a mezőgazdasági földterület védelmével, művelésével és használatával megbízott főosztály, a Titkárság jogi és pénzügyi főosztálya, valamint a VAT költségvetési felügyelő-sége.

A szerződési vállalások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszautalását.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI TITKÁR

2022. 01. 26.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

151.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat 37/2016, 29/2017, 24/2019 és 66/2020) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint a rendelet 40. szakaszára figyelemmel és a Vajdaság Autonóm Tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló program-

tevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 38. szakasz 1. bekezdés 2. pontjának 1. fordulata, és a 3. pontjának 2. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám), a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSÉNEK SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐSÉGGEL BÍRÓ RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen Szabályzat határozza meg a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) tudományos kutatás fejlesztését célzó rövid távú, a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott vagy társfinanszírozott projektek célját, kritériumait, mércéit valamint a javaslat-tétel és kiválasztás eljárási folyamatát.

Az ebben a rendeletben használt kifejezések, amelyek nemi jelennel bírnak, nyelvtani férfinemben kifejezve, annak a személynek a természetes férfi és nő nemét értjük alatta, akire ezek a kifejezések vonatkoznak.

Az erre a rendeltetésre szolgáló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

2. szakasz

A rövid távú projektek finanszírozásának célja a tudományos kutatás, a tudományos eredmények és az infrastruktúra minőségének javítása, valamint a hatékonyság növelése azok alkalmazásában.

3. szakasz

A tudományos kutatási programok megvalósítása a tudományos kutató tevékenységgel valósul meg az alábbi tudományterületeken:

- Műszaki tudományok,
- Természettudományi-matematikai tudományok,
- Orvostudományok,
- Biotechnológia és mezőgazdaság,
- Társadalom- és bölcsészettudományok,
- Technológiai tudományok,
- Jogtudományok és közgazdaságtudományok,
- Sporttudományok.

A tudományos kutató projektek lehetnek multidiszciplináris jellegűek, azaz több különböző tudományterületről több témakört is felölelhetnek.

4. szakasz

A projektfinanszírozás megvalósítására a Titkárság a tárgyévvel vonatkozóan nyilvános pályázatot tesz közzé, amelyben értesíti a tudományos kutatási szervezeteket a projektek bejelentési feltételeiről.

5. szakasz

A pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság Autonóm Tartományban bejegyzett tudományos kutatási intézmények rendelkeznek, a Tudományos kutatási tevékenységről szóló törvény alapján.

A Titkárság külön határozata alapján, projekteket jelenthetnek be kivételesen a tudományos kutatási munkával foglalkozó más intézmények is.

6. szakasz

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik, az alábbi mércéket figyelembe véve:

- a javasolt kutatások indokoltsága (10 pontig),
- a projekt eredmény alkalmazhatósága (10 pontig);
- a projektvezetők kompetenciája (10 pontig):
 - a. A1 osztály (osztály) - 10 pont,
 - b. A2 osztály (osztály) - 9 pont
 - c. A3 osztály (osztály) - 8 pont
 - d. A4 osztály (osztály) - 6 pont
 - e. A5 osztály (osztály) - 4 pont
 - f. A6 osztály (osztály) - 2 pont
- A projekt jelentősége a Vajdaság AT tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése szempontjából (20 pontig).

7. szakasz

A projektjavaslatot azon tudományterület szakértői bizottsága értékeli, amelyhez a projekttema tartozik, és ha a projekt interdiszciplináris jellegű, akkor az érintett területek szakértői bizottságai értékeli. A szakértői bizottság javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmi módosítását (pl. cselekvési-terv, munkakör és munkatartalom, várható eredmények ismertetése).

A projektjavaslat elfogadásáról, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatásért felelős titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg a végső döntést, figyelembe véve azt, hogy milyen jelentőséggel bír a projekt a Vajdaság AT tudományos kutatásának fejlesztésére. A tartományi titkár dönthet úgy, hogy a projektjavaslatot a szakértői bizottság véleményezése nélkül is elfogadja, ha annak a kitűzött projektfinanszírozási cél elérése szempontjából kiemelt jelentősége van.

A szakértői bizottság tagjai egyidejűleg nem lehetnek az értékelés tárgyát képező projektkutató csapatának vezetői, sem tagjai.

A Titkárság, szerződést köt az elfogadott projektjavaslatok megvalósításáról a projektben részt vevőként bejelentkezett valamennyi tudományos kutatói intézménnyel.

II.

A RÖVID TÁVÚ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSI KRITÉRIUMAI

8. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában említett intézmények a projektek kivitelezésére a nyilvános pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslatot benyújtó intézmények kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez mellékelni a tudományos tanács, illetve az oktatási-tudományos tanács jóváhagyását. Ha a projekt megvalósítása több tudományos kutatási intézmény részvételét igényli, a bejelentéshez mellékelni kell a projektben összes részt vevő tudományos, illetve oktatási-tudományos tanácsának jóváhagyását.

9. szakasz

A projekt bejelentőnek tartalmaznia kell:

- az alapvető, adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a kutatás helyzetét a területen;
- a projekt tervezett eredményét és a projekt eredményének alkalmazhatóságát;
- a kutató csapat javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát;
- adatokat a projekt megvalósítására irányuló infrastrukturális támogatásról;
- a projekt megvalósítási költségeinek részletes pénzügyi tervét.

A nyilvános pályázatban más adatok, illetve mellékletek is megállapíthatók, amelyeket a bejelentéssel együtt kell benyújtani, és amelyek a projekt kiválasztása alkalmával a döntéshozatalkor jelentősek lehetnek.

A bejelentési űrlapot a Titkárság határozza meg és az a Titkárság hivatalos weboldaláról letölthető.

10. szakasz

A Titkárság elutasítja:

- a hiányos,
- a projekt-bejelentőről szóló adatokat tartalmazó hibás adathordozókkal rendelkező (az elektronikus formában benyújtandó bejelentésekre vonatkozó),
- a projektcsoport tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó,
- a nyilvános pályázatban meghatározott határidőn túl benyújtott jelentkezéseket.

11. szakasz

A projekt kivitelezésében minden Vajdaság Autonóm Tartományi kutató részt vehet. A Vajdaság Autonóm Tartomány területén tudománnyal foglalkozó személyek egységes adatbázisa részeként a kutatóknak rendelkezniük kell a tudománnyal foglalkozó személyek kártyájával.

A kutató csapatban legalább 3, legfeljebb 8 megvalósítónak kell lennie.

A projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

12. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek rendelkeznie kell a tudományok doktora címmel, valamint sikereredménnyel azon a területen, amelyről a projektet javasolják.

A matematikai-természettudományi, a műszaki tudományok, a technológiai tudományok, a biotechnológiai tudományok és az egészségügyi tudományok területét képviselő projektvezetőnek legalább két megjelentetett munkával kell rendelkeznie az SCI listás (impact tényező) folyóiratban.

A társadalmi és bölcsészettudományi, a sporttudományok, valamint jogtudományi és gazdaságtudományok területét képviselő projektvezetőnek legalább egy megjelentetett munkával kell rendelkeznie az SCI listás (impact tényezővel ellátott) folyóiratban, vagy legalább három megjelentetett munkával a nemzeti jelentőségű (M51) vezető folyóiratban.

Nem lehet projektmenedzser az a kutató, aki az elmúlt három évben jelen pályázat keretében projektmenedzser volt.

A projektmenedzser nem lehet olyan kutató, aki a 2021-2024 közötti projektciklusra Vajdaság AP tudományos kutatási tevékenységének fejlesztése szempontjából fontos projektek finanszírozására/társfinanszírozására kiírt nyilvános pályázat alapján jóváhagyott projekt menedzsere.

A projektvezető felel a bejelentőben közölt adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló információk és beszámoló pontosságáért.

A projekt-bejelentőt a projekt vezetője és a projektet bejelentő intézmény felhatalmazott személye, továbbá a projektben részt vevő valamennyi intézmény megbízott személye aláírja.

13. szakasz

Az oktatási és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

1. rendes professzor = tudományos tanácsadó,
2. rendkívüli professzor = tudományos főtanácsadó,
3. docens = tudományos munkatárs,
4. tanársegéd = tudományok doktora tanársegéd = kutató munkatárs
5. oktatásban együttműködő = kutató gyakornok = idegennyelv, illetve készség tanár.

14. szakasz

A kutató, akinek a projekt megvalósítása ideje alatt a munkaviszony nyugdíjba menetele miatt megszűnik, továbbra is részt vehet a projekt-

ben vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-szaktanács jóváhagyásával, vagy az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben, a projektben való alkalmazását nulla kutató hónappal kell értékelni.

A projekt kivitelezésében részt vevő kutatók részére, akik három hónappal hosszabb ideig távol vannak, a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektmenedzser kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatottságbeli változást (mint a nyugdíjba menetel, foglalkoztatottságbeli változások, külföldre való elmenetel, terhes vagy szülés szabadságra való elmenetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

15. szakasz

A Titkárság eszközeit a projekt társfinanszírozásának keretében az alábbiakra szánták:

1. Az alkalmazott kutatók költségeinek kifizetése (három kutatói hónappal nem több), az oktatási-tudományos képességgel és tudományos címmel összhangban, de a havi jövedelem kifizetésére szolgáló eszközök összege nem lehet több a projekt teljes értékének %-ánál,
2. nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzésének költsége,
3. a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részei beszerzésének költségei,
4. a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségtérítése;
5. a tudományos folyóiratokban kiadott cikkek részvételi díjainak költségei,
6. más személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a rendeltetésre az odaitélt összeg legfeljebb 20%-a költhető);
7. rezsiköltségekre (internet, telefon és egyebek - erre a rendeltetésre az odaitélt összeg legfeljebb 5%-a költhető).

A kutatók felvételi költségeinek mértéke a kutatási hónapok ára (1. sz. melléklet), valamint az oktatási-tudományos kompetencia és a tudományos cím szerint kerül meghatározásra.

A Titkárság meghatározza a kutatók besorolását az A1-A6 pontig, valamint az elmúlt öt év termelési folyamatának összes pontszámát, nem beleszámítva a folyó évet, a tudománnyal foglalkozó személyek kartonjában szereplő adatok alapján.

A 35 évnél fiatalabb kutatók, akik nem teljesítik az A6 osztályba való besorolás minimális feltételeit, azokat besorolják az A6 osztályba.

A 35 évtől idősebb kutatók, akik nem teljesítik az A6 osztályba való besorolás minimális feltételeit, nem vehetnek részt a projekt megvalósításában.

16. szakasz

A projekt megvalósításának követése az időszakos jelentések és a végleges jelentés alapján történik, amelyeket a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződés szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett jelentést a Titkárság által előírányozott tartalmú űrlapon kell benyújtani.

A jelentésben szereplő adatokért a projekt vezetője és a projektet bejelentő intézmény megbízott személye felel.

Az időszakos jelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, igény szerint a szakértői bizottság szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

17. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközök folyósítása a szerződésben pontosított részletekben történik az időszakos jelentések elfogadását követően, Vajdaság AT Költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban.

18. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján kell értékelni, a benyújtott projekt bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósításáról szóló pontatlan adatok szolgáltatása, valamint a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben, ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés elindítása mellett kérheti az eszközök visszaszámaztatását is, valamint megvonhatja a felelős személyektől a részvételi jogot vagy a Titkárság projektjeinek vezetését.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti A Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlesztésére kiemelt jelentőséggel bíró rövid távú projektek finanszírozásának kritériumairól szóló 2021. április 12-án kelt, 142-451-2031/2021-01 számú Szabályzat.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2022. február 01.

Szám: 142-451-130/2022-01

dr. Zoran Milošević professzor, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1.Melléklet

A1-A6 KATEGÓRIÁK (OSZTÁLYOK)

KATEGÓRIA (OSZTÁLY)	A PRODUKCIÓK ÖSSZPONTSZÁMA AZ ELMÚLT ÖT ÉVBEN - M
A1	$M \geq 110$
A2	$50 \leq M < 110$
A3	$32 \leq M < 50$
A4	$20 \leq M < 32$
A5	$11 \leq M < 20$
A6	$5 \leq M < 11$

A KUTATÓI HÓNAPOK ÁRA (bruttó összeg dinárban)

TUDOMÁNYOS CÍM	A1)	A2)	A3)	A4)	A5)	A6)
Rendes egyetemi tanár vagy tudományos tanácsadó,	82 500,00	70 000,00	65 000,00	60 000,00	55 000,00	52 500,00
Rendkívüli egyetemi tanár = Tudományos főmunkatárs,	77 500,00	65 000,00	60 000,00	55 000,00	50 000,00	47 500,00
Docens = Tudományos munkatárs	70 000,00	60 000,00	55 000,00	50 000,00	47 500,00	45 000,00
Tanárségéd=tudományok doktora tanárségéd vagy kutató	60 000,00	50 000,00	45 000,00	42 500,00	40 000,00	37 500,00
Tanári munkatárs vagy kutató gyakornok vagy idegennyelv, illetve készség tanár	55 000,00	47 500,00	42 500,00	40 000,00	37 500,00	35 000,00

152.

Vajdaság Autonóm Tartományban élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását célzó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 4/2022. szám) 6. szakasza alapján, valamint a tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 15., 16. szakaszai, valamint a 24. szakaszának 2. és 35a bekezdései alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012.-a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának IUz 353/2009 számú döntése) 58. szakaszával összefüggésben, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkára

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ÉLŐ
HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK
LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY
LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK JAVÍTÁSÁT TÁMOGATÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK
FELTÉTELEIRŐL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartományban élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását célzó vissza nem térítendő támogatás odaítélésének feltételeiről szóló Szabályzat meghatározza ezen programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázati részvétel feltételeit, a három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a szükséges melléklendő dokumentációt, az eszközök odaítélésének mércéit, a szerződés megkötését az eszközfelhasználókkal és egyéb, a három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását támogató vissza nem térítendő eszközökre kiírt pályázat (a továbbiakban: pályázat) megvalósításának szempontjából jelentős kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok (a továbbiakban: család).

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évre vonatkozó költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki évente legalább egyszer.

II. A PROGRAM CÉLJA**2. szakasz**

A programtevékenység megvalósításának az a célja, hogy azon a Vajdaság Autonóm Tartományban élő családok számára nyújtott vissza nem térítendő támogatással, megállítsák a negatív demográfiai irányvonalakat, valamint a pronatális népességi politika megerősítését Vajdaság AT területén.

A natalitás növelésének egyik jelentős előfeltétele többek között, a három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldása, illetve ezeknek a gyermekeknek a szüleinek (a továbbiakban: a pályázati résztvevők), amelyeknek nincsen a tulajdonában megfelelő lakóegység, valamint a családok lakhatási körülményeinek javítása, azokban az esetekben, amikor az anya harmadik vagy negyedik gyermeket szül, és a rendelkezésre álló lakás nem tesz eleget a nagyságára vonatkozó megfelelő szabványok tekintetében a lakhatásról és a lakóépületek fenntartásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016. és 9/2020. szám - más törvény) 90. szakaszával összhangban.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök a következőkre használhatók:

- ingatlan vásárlásra
- meglévő ingatlanok korszerűsítése hozzáépítéssel, adaptálása, rekonstrukciója, beruházási és megelőző karbantartása.

Jelen szabályzat értelmében ingatlan alatt olyan lakást vagy házat értünk, amelyek be vannak jegyezve a kataszteri ingatlannyilvántartásba.

E szakasz 2. bekezdésének 1. pontjában foglalt ingatlan a pályázó tulajdonában vagy társtulajdonában kell, hogy legyen, illetve a pályázó szülőjének a tulajdonában, akivel közös háztartásban él.

IV. AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE**4. szakasz**

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett rendeltetésekre a pályázók részére odaítélt vissza nem térítendő pénzeszközök teljes összegét az egyes pályázatok meghirdetésekor kell meghatározni a rendelkezésre álló költségvetési források függvényében.

Jelen rendelet 3. szakaszában megjelölt rendeltetések mindegyikére az e szakasz 1. bekezdésében említett támogatás teljes összegének felét kell biztosítani

Amennyiben az egyik rendeltetésre elkülönített pénzeszközöket nem költik el maradéktalanul, akkor azok a más rendeltetésekre pályázóknak kerül odaítélésre.

A tartományi szociálpolitikáért, demográfiáért és nemi egyenjogú-

ságért felelős tartományi titkár (továbbiakban: tartományi titkár) a jelen Szabályzat 12. szakaszában említett bizottság javaslatára, minden egyes pályázati kérelemről egyenként dönt a megítélendő támogatás mértékéről, amely legfeljebb 1.200.000,00 dinár lehet.

V. PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik.

A pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT területén terjesztett közmédiában, és a Titkárság www.socijalna-politika.vojvodina.gov.rs című honlapján.

6. szakasz

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus;
2. az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
3. A megpályázható vissza nem térítendő pénzeszközök összege
4. az eszközök rendeltetése;
5. részvételi jogosultság,
6. részvételi feltételek,
7. a pályázatok benyújtásának módja,
8. a pályázati kérelem benyújtásának határidejét
9. a pályázati kérelemhez szükséges melléklendő dokumentáció és a pályázat sikeres lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdések

VI. A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

A Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdése, valamint 2. szakaszának 2. bekezdése értelmében, a pályázaton olyan szülők és családok jogosultak részt venni, amelyeknek/amelyeknél 2021.január 01-től kezdődően a pályázat kiírásának napjáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermek.

A gyermekek születésének sorrendjét az édesanyának a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában meglévő élő gyermekeinek száma alapján állapítják meg.

A Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdése értelmében, egyszülős család alatt az a család értendő, amelyben a szülői jog gyakorlását egy szülő végzi önállóan, azzal a feltétellel, hogy a másik szülő:

- ismeretlen,
- elhunyt, és nem valósult meg a családi nyugdíjra való jogosultság,
- teljesen és véglegesen munkaképtelenné vált, de nem szerzett nyugdíjjogosultságot.

VII. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A pályázaton azok a családban élő szülők vehetnek részt, akik a pályázat kiírásának a pillanatában a következő feltételeknek eleget tesznek:

- hogy a családban az anya, 2021.01.01. napjától a pályázat meghirdetésének napjáig eltelt éven belül megszülte születési sorrendben a harmadik- vagy negyedik gyermekét a jelen Szabályzat 7. szakaszának 2. bekezdése értelmében;
- hogy legalább az egyik szülő a Szerb Köztársaság állampolgára, és a pályázat kiírásának napjáig legalább öt éve folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány területén;
- hogy házasságban vagy élettársi közösségben éljenek, vagy egyedülálló szülő státusszal rendelkezzenek,
- hogy az újszülött harmadik vagy negyedik gyermekről közvetlenül ők gondoskodnak, hogy a születési sorrendben előbb született gyermekeiket nem helyezték nevelő- vagy gyámcsaládba, nem adták őket örökbe, és hogy nincsenek megfosztva a szülői

jog gyakorlásától a sorrendben előbb megszületett gyermekeikre vonatkozóan, a törvénynek megfelelően;

- hogy legalább az egyik szülő munkaviszonyban van,
- ha az ingatlan felújítására, adaptációjára, rekonstrukciójára vagy beruházási és megelőzési karbantartási költségtámogatásra pályáznak, hogy a harmadik illetve negyedik gyermek szülei ház- vagy lakásingatlan tulajdonosai vagy társtulajdonosai, vagy pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább három éve közös háztartásban élnek a ház- illetve lakásingatlan tulajdonosával/társtulajdonosával,
- hogy a pályázaton résztvevők vagy szülei, akik a pályázókkal közös háztartásban élnek, a pályázat kiírásának napját megelőző öt évben nem vásároltak meg, nem örökölték meg vagy idegenítették el a jelen Szabályzat 2. szakasza értelmében vett megfelelő ingatlant,
- hogy azok a pályázók, akik ingatlanvásárlásra nyújtják be a pályázati kérelmüket, nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- hogy ingatlanon nem állhat fenn rendezetlen vagyoni-jogi viszony, továbbá az ingatlanon nincs bejegyezve semmilyen teher az ingatlanjegyzékben, valamint, hogy az ingatlan a tervezési és építési előírásoknak megfelelően van felépítve.

A pályázók közös háztartásának, tagjainak, a pályázók szülei minősülnek, akik a jelen Szabályzat 1. szakaszának 2. bekezdésében említett családdal élnek együtt folyamatosan a pályázat kiírásának napjától visszamenőleg legalább három éve.

A pályázók minden kiírt pályázat keretén belül csak egy pályázati kérelmet adhatnak át, függetlenül a pályázat rendeltetésétől.

A korábban meghirdetett pályázaton már támogatásban részesült szülők nem pályázhatnak újra ugyanazon gyermek vagy a sorrendben negyedik megszületett gyermek esetében, valamint abban az esetben, ha határozattal azonos alapon részesültek támogatásban egy másik állami szerv részéről.

Az 1. bekezdésben említett feltételeknek együttesen kell teljesülniük.

VIII. A SZÜKSÉGES PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A jelen Szabályzatban foglalt feltételek teljesítése érdekében a pályázat résztvevői kötelesek az alábbi bizonylatokat benyújtani:

- kitöltött és aláírt hitelesített pályázati jelentkezési űrlap (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- a közös háztartás minden felnőtt tagjának, személyi igazolványának fénymásolata (ha chippel ellátott okiratról van szó, akkor azt leolvastva kell beadni), a közös háztartás kiskorú tagjainak pedig - a gyermekek tartózkodási helyéről szóló igazolásokat;
- a pályázat egyik résztvevőjének a Szerb Köztársaság állampolgársági bizonyítványa (hat hónapnál nem régebbi);
- a pályázat résztvevőinek, a pályázat kiírását megelőző öt évre vonatkozó lakhelyről szóló igazolásokat;
- a korszerűsítésre, átalakításra, rekonstrukcióra, beruházásra és megelőző karbantartási költségtámogatásra benyújtott pályázati kérelem esetén, minden gyermek, illetve a pályázatban résztvevők közös háztartásának minden tagjának egy hónapnál nem régebbi születési anyakönyvi kivonata;
- a házasságról vagy a élettársi közösségről szóló bizonylat- házassági anyakönyvi kivonat, vagy közjegyzőnél hitelesített nyilatkozat az élettársi közösségről (egy hónapnál nem régebbi),
- igazolás az egyszülős státusról - az újszülött születési anyakönyvi kivonata, a másik szülő halotti anyakönyvi kivonata, a rokantságot megállapító bizottság határozata vagy a Nyugdíj- és Rokkantsági Biztosítási Alap igazolása, hogy a szülő nem jogosult nyugdíjra (egy hónapnál nem régebbi),
- az illetékes gyámhatóság igazolása arról, hogy közvetlenül gondozzák újszülött harmadik vagy negyedik gyermeküket, korábban született gyermekeik nem kerültek nevelő vagy örökbefogadó szülőkhöz, és korábban született gyermekeik esetében az apát és az anyát sem fosztották meg, a törvénnyel összhangban, a szülői jogok gyakorlásától,
- oklevél hitelesített fénymásolata vagy a befejezett osztályokról

és letett vizsgákról szóló igazolás, a megszerzett képzettség igazolására,

- a pályázók munkaviszonyának és ledolgozott munkaéveinek igazolása (a Nyugdíj-és Rokkantsági Biztosítási Alap által kiadott lista),
- a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónapra vonatkozó kereseti igazolás minden pályázó részére (munkáltatói igazolás),
- a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma - Adóhivatala által kiadott igazolás arról, hogy a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik, függetlenül a rokonsági foktól, nem vettek illetve nem adtak el ingatlant a pályázat kiírását megelőző öt év során,
- a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik közjegyző vagy az illetékes bíróság által hitelesített nyilatkozata (függetlenül a rokonsági foktól), mely szerint anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek megfelelő ingatlannal,
- azon pályázók, akik ingatlanvásárlásra nyújtják be a pályázati kérelmüket, nyilatkozata, hogy nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadáson alapuló rokonságban az ingatlan potenciális eladójával,
- a Köztársasági Földmérő Intézet- Ingatlannylévántartási Hivatala által kiadott ingatlan tulajdonlap-másolat a pályázók és a velük egy háztartásban élő egyenes ági rokonaik részére, arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyben laknak,
- a Köztársasági Földmérő Intézet- Ingatlannylévántartási Hivatala által kiadott tulajdoni lap-másolat arra az ingatlanra vonatkozóan, amelyet a pályázó meg szeretne vásárolni, vagy amelynek a bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálataira pályázik,
- közjegyző által hitelesített ingatlanvásárlási előszerződés azok a pályázók részére, akik ingatlan vásárlás támogatására pályáznak,
- aláírt előszerződés egy tervezési és kivitelezési engedéllyel rendelkező jogi személlyel, amelyben szerepelnek a szükséges építési munkálatok, az előszám összege és a kivitelezési határidő, A tervezésről és építésről szóló törvény rendelkezései szerint (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. - helyreigazítás, 64/2010. - az Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 50/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 98/2013. - az Alkotmánybíróság határozata, 132/2014. , 145/2014., 83/2018., 31/2019., 27/2019.- más törvény, 9/2020. és 52/2021. szám),
- műszaki leírás és a felelős tervező által hitelesített munkák listája és mennyiségi jegyzéke valamint a munkák becslése, amennyiben a pályázók megelőző karbantartási munkálatokra pályáznak,
- az illetékes községi-városi hivatal engedélye a meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és fenntartó munkálatokra,
- az egyik pályázó folyószámlaszámának fénymásolata.

Amennyiben a pályázó az ingatlanvásárlást, a meglévő ingatlan bővítését, átalakítását, tatarozását, az állagjavító és fenntartó munkálatok elvégzését banki hitelből szándékozik elvégezni, akkor a jelen Szabályzat 12. szakaszában szereplő bizottság részére be kell nyújtania a bankkal megkötött hitelszerződést is.

A pályázati kérelem mellékleteként eredeti iratokat kell beadni, kivéve a személyi igazolvány fénymásolatát, a végzettséget igazoló bizonyítvány vagy a befejezett osztályokat és letett vizsgákat igazoló igazolások hitelesített fénymásolatát.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Szabályzat 12. szakaszában leírt bizottság fenntartja azon jogát, hogy további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől, mint ahogyan arra is, hogy olyan helyszíni ellenőrzést rendeljen el, amely kihatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

IX. A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A jelentkezést írásban, a Titkárság honlapján megjelentetett egysé-

ges űrlapon kell benyújtani.

A pályázati kérelmet közvetlenül a Titkárságnak kell benyújtani személyesen vagy ajánlott küldeményként postázni a következő címre:

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 6, a borítékon láthatóan feltüntetni az alábbi szöveget: „*KONKURS za dodelu bespovratnih sredstava porodicama u kojima se rodi treće ili četvrto dete za rešavanje stambenog pitanja ili za unapređenje uslova stanovanja na teritoriji AP Vojvodine / PÁLYÁZAT a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását támogató viszsza nem térítendő eszközök odaítélésére*”.

11. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- A késve benyújtott pályázati kérelmek (amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- A jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmek (amelyeket nem a pályázati kiírásban szereplő személyek nyújtottak be, illetve amelyekre a pályázati kiírás céljai és az eszközök rendeltetése nem vonatkozik),
- A hiányos és érthetetlen pályázatok (azok a pályázati kérelmek, amelyekhez nem lett mellékelve minden szükséges bizonylat és irat, amelyek nem lettek aláírva, amelyek kitöltetlen mezőket tartalmaznak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy e-mailben küldtek el, valamint amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak stb.).

X. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

Tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására.

A Bizottság öttagú, a bizottság elnökéből és négy bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak is van helyettesei.

A Bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezzik ki.

A Bizottság meghozza a saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

13. szakasz

A beérkezett pályázati kérelmek áttekintése után a bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközökre pályázók (a továbbiakban: az eszközök felhasználói) ranglistáját, amelyet megküld a tartományi titkárnak, jóváhagyásra és végleges döntéshozatalra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő ranglistát a jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő minden rendeltetésre össze kell állítani.

Amennyiben az egyik rendeltetésre szánt eszközök nem fogynának el teljesen, azok a másik rendeltetésre pályázók között kerülnek kiosztásra, a már jóváhagyott ranglista alapján.

14. szakasz

A jelen szabályzat 7., 8. és 9. szakaszában szereplő feltételeknek való megfelelés megállapítása megfelelő számú pont odaítélésével történik, annak alapján, hogy a pályázat kiírásának pillanatában a pályázó milyen mértékben felel meg a pályázati kiírásnak:

- a pályázó család minden munkaviszonyban levő tagja után – 10 pont,
- (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 60),

- a pályázó minden, 20 évnél fiatalabb gyermeke után - 5 pont (az ezen az alapon elérhető maximális pontszám 20),
- minden munkaviszonyban levő pályázó – 10 pont,
- minden pályázó után, minden teljes, biztosított jogviszonyban eltöltött hónap után - 0,1 pont,
- minden pályázó, aki középiskolai végzettséggel rendelkezik – 5 pont,
- minden három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó – 12 pont,
- minden alapfokú, mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó – 15 pont,
- minden doktori fokozattal rendelkező pályázónak – 20 pont.

Azon gyermekeket, akik után a pályázó az előző szakasz 1. és 2. pontja alapján pontot kap, az anya alapján veszik figyelembe, aki 2021. január 01-én vagy később szüli meg harmadik vagy negyedik gyermekét.

Abban az esetben, amikor a kiírt pályázatra egyszülős család pályázik, a bizottság további 15 pontot ad a pályázati kérelemre.

A 3. szakasz 1. bekezdésének 2. pontja értelmében, azok a pályázati résztvevők, akik a meglévő ingatlanok rekonstrukciójára, bővítésére jelentkeztek, elsőbbséget élveznek a támogatási eszközök elosztására vonatkozó döntéshozatalban.

Azonos pontszám esetén a következő pályázók részesülnek előnyben:

- egyszülős családok,
- akiknek a családjában fogyatékkal élők vannak (ide értve a pályázókat és/vagy a gyerekeiket, amennyiben a gyerekek egy háztartásban élnek a pályázókkal),
- azok a családok, amelyekben egy szülés alkalmával egynél több gyermek született (ikrek, hármasikrek, négyesikrek),
- akiknek a családjában több gyermek él egy háztartásban,
- akiknek a pályázati kiírás hónapját megelőző három hónapra vonatkozóan kevesebb volt az átlagos keresete,
- akiknek nincs a birtokában ingatlan (lakás vagy ház), és ingatlanvásárlásra pályáztak,
- akik meglévő ingatlan bővítésére, átalakítására, tatarozására, állagjavító és megelőző karbantartási munkálatok elvégzésére pályáztak.

15. szakasz

A pályázatra beérkezett kérelmek elbírálásának eljárása során, a Bizottság köteles:

- a) megállapítani, hogy minden engedélyezett, időben beadott és teljes pályázati kérelem megfelel-e a jelen szabályzat 8. szakaszában szereplő feltételeknek,
- b) a jelen szabályzat 14. szakasza szerint összeállítani a pontszámok listáját,
- c) a pontszámlisták alapján meghatározni az előnylistát és
- d) összeállítani a pályázati feltételeknek való megfelelésről szóló beszámolót.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése során a bizottság, az tárgyilagos tények megállapítása érdekében más, indokoltnak tartott bizonylatokat is kérhet.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy bármilyen egyéb kiegészítő dokumentumot is bekérjen a pályázótól és a vele kapcsolatban álló személyektől, valamint hogy helyszíni ellenőrzést végezzen, amely a pályázat céljai értelmében hatással lehet a bizottság támogatási javaslatára.

16. szakasz

A bizottság köteles a pályázat beadási határidejétől számított 60 napon belül összeállítani a pályázók ranglistáját a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, és azt megküldeni a tartományi titkárnak.

A tartományi titkár a bizottság által, az eszközök odaítélésére vonatkozó összeállított javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán jelenik meg.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő 3 napos határidőben betekintheznek a pályázatra benyújtott dokumentációjukba.

XI. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül az eszközök felhasználója, aki vissza nem térítendő támogatást kapott ingatlan vásárlására, szerződést ír alá a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatásról, majd azt követően az ingatlan eladójaival/eladóival megkötöti az ingatlanvásárlásra vonatkozó szerződést is.

Az eszközök felhasználója az ingatlanvásárlásra vonatkozó megkötött szerződés és a zálogjog hitelesítése érdekében köteles a Titkársággal megkötött szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni.

A Titkárság az eszközöket az eszközök egyik felhasználójának a számlájára utalja át, a tárgyi ingatlan tulajdoni lapján történő jogerős bejegyzés és a zálogjog bejegyzését követő 7 munkanapon belül. A jogerős bejegyzésekről szóló igazolást a Köztársasági Földmérő Intézet illetékes Ingatlannyilvántartási Hivatala adja ki.

Az eszközök felhasználója köteles a vissza nem térítendő eszközöket a számlájára történő befizetését követő 3 munkanapon belül átutalni az eladónak/eladókna, és az eladó/eladók számlájára történő átutalást követő 3 munkanapon belül megküldeni a Titkárságnak a banki kivonatát az eladó/eladók számlájára történt átutalásról.

Az eszközök ingatlanvásárlási céllal vissza nem térítendő támogatásban részesült felhasználói a megvásárolt ingatlan egyenlő arányú társ tulajdonosai lesznek.

Amennyiben nem a jelen szakaszban foglaltak szerint járnak el, az eszközök felhasználói kötelesek egyetemlegesen visszafizetni a kapott támogatást és megtéríteni a kárt.

A tulajdonjog átruházásának és a pályázat tárgyát képező ingatlan feletti teher megállapításának költségeit a támogatottak viselik.

18. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában szereplő határozat meghozatalát követő 15 napon belül a meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és megelőző karbantartási munkálatok elvégzése céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő eszközfelhasználók szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő támogatás megítéléséről.

A Titkárság a támogatási eszközöket, a Köztársasági Földmérő Intézet- illetékes Ingatlannyilvántartási Hivatala által kiadott, a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozatról szóló jogerős végzés benyújtásától számított 7 napon belül utalja át valamelyik támogatási eszköz felhasználó számlájára.

A meglévő ingatlan bővítése, átalakítása, tatarozása, állagjavító és megelőző karbantartási munkálatok elvégzése céljából vissza nem térítendő támogatásban részesülő eszközfelhasználók kötelesek a megítélt eszközöket kizárólag arra a rendeltetésre felhasználni, amelyre megkapták, a jelen szabályzat 9. szakasz 1. bekezdés 18.) pontja, illetve a 9. szakasz 1. bekezdés 19.) pontjában szereplő műszaki leírás és tételek árajánlat alapján.

Az eszközök felhasználója köteles a Bizottságnak megküldeni az építésfelügyelet két jegyzőkönyvét vagy egy építész szakértő két beszámolóját, amelyek közül az egyiket a tárgyi ingatlan átalakítása, tatarozása, állagjavító és megelőző karbantartó munkálatai során kell összeállítani, a másikat pedig a munkálatok befejezése után, az elvégzett munkálatok igazolásaként.

Az eszközök felhasználója köteles elvégezni azokat a munkálatokat, amelyre a támogatást kapta, és igazolnia kell az eszközök rendeltetésszerű felhasználását az támogatási eszközök befizetésétől számított egy éven belül.

Amennyiben a jóváhagyott támogatási eszközöket egyáltalán nem használják fel, vagy azt nem rendeltetésszerűen, nem a megszabott határidőn belül, vagy nem megfelelően költötte el, illetve amennyiben a 3. bekezdésben szereplő elvégzett munkálatok nem a megszerzett, az építőipari szakma előírásai szerint kiadott engedélyek vagy a műszaki leírás szerint a munkajegyzékkel és az építési szakértők által hitelesített mennyiségi jegyzékkel és munkabecsléssel összhangban végezték, a szerződést felbontottnak minősül, és a felhasználók kötelesek egyetemlegesen visszafizetni a megítélt támogatási eszközöket, továbbá, megtéríteni a kárt.

19. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles túrni a szóban forgó ingatlanon levő tulajdonrészén az elidegenítési tilalom és a jelzálogteher bejegyzését Vajdaság Autonóm Tartomány javára, a bejegyzéstől számított öt éven keresztül.

Kivételesen, a bizottság előzetes jóváhagyásával lehetséges a szóban forgó ingatlanok eltulajdonítása, a tartományi titkár határozata alapján.

A jelen szakasz előző bekezdésében foglalt hozzájárulást a támogatási eszközök használói akkor kaphatják meg, ha igazolják a Bizottságnak, hogy az ingatlaneladásból származó pénzeszközöket teljes egészében azonos vagy jobb életkörülményeket biztosító ingatlanok vásárlásába fektetik be A lakás- és épületfenntartási törvénynek megfelelően.

XII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos lapjában történő közzétételének napján lép hatályba, de közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-401-482/2022-01

Újvidék, 2022. január 28.

Predrag Vuletić
TARTOMÁNYI TITKÁR

153.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021.szám) 11. szakaszával összefüggésben, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT
HOZ

A NAPERERGIA AGRÁRGAZDASÁGOKBAN VALÓ HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁST TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

SZÁM: 143-401-714/2022-01 2022. FEBRUÁR 02. .

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a támogatási eszközök célját, a támogatás odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit és egyéb, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság a napenergiának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozására nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök programjának végrehajtása szempontjából fontos kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében biztosítottuk.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a napenergia felhasználására a Vajdaság Autonóm Tartomány területén bejegyzett agrá-

rgazdaságokban öntözésre használatos új napelemes szivattyúrendszerek beszerzésére és felszerelésére (napelemes panelek, napelemes vízszivattyú és vezérlő, akkumulátor) és egyéb kapcsolódó elektromos és mechanikus berendezések megvalósításának társfinanszírozására kell fordítani. A berendezés árába nem számítható be kutak, tartályok létesítése és tartályos öntözőrendszerek elemei.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- semmilyen építési munkálatra;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékre.

A PROJEKT CÉLJAI

3. szakasz

Az odaítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközöket az agrárgazdaságok olyan projektjeinek a társfinanszírozására kell fordítani, amelyek napenergiát használnak fel Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő öntözőrendszerekben a következő céllal:

1. energiahatékonyabb berendezések telepítése a napenergia használatával végzett öntözés céljából, az energiaköltségek csökkentése érdekében;
2. a fosszilis üzemanyagok importfüggőségének csökkentése,
3. az agrárgazdaságok energiafüggetlenségének növelésére;
4. a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentésére,
5. a megújuló energiaforrások használatának megerősítésére;
6. a meglévő öntözőrendszerek revitalizálására a bejegyzett agrárgazdaságokban.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázati felhívás alapján történik. A pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> című internetes oldalán, valamint egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A Pályázat kötelező elemei:

- a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök teljes összege,
- a projekt megvalósítására kapható eszközök maximális összege rendeltetésenként,
- az eszközök rendeltetése;
- projekt céljai
- a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelem, kötelező mellékletei,
- az egy pályázó által megpályázható projektek száma,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje
- a pályázatok benyújtásának módja,
- a pályázatok elbírálásának módja
- a támogatási eszközök jóváhagyásáról szóló határozattal összhangban, a támogatásban részesült kedvezményezettekkel való szerződés kötése, továbbá egyéb, a pályázat megvalósításához jelentőséggel bíró adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a kötelezően melléklendő pályázati dokumentáció

5. szakasz

Támogatásra azok a természetes személyek jogosultak, akik az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában (RPG) bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaságok tulajdonosai, és a nyilvántartásban aktív státusszal rendelkeznek.

Pályázathoz szükséges melléklendő dokumentáció¹:

1. Kitöltött, aláírt pályázati adatlap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról);
2. az agrárgazdaság tulajdonosa a személyi igazolványának fénymásolata, vagy leolvasott chipes igazolvány;
3. 6 hónapnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. eredeti ingatlanlap kivonat az összes melléklettel, amelyből megállapítható az ingatlan illetve a földterület tulajdonjoga, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, a pályázónak rendelkeznie kell a pályázat közzétételétől számított 12 évre szóló bérleti szerződéssel (mellékelni kell a kataszteri kivonatot, amely a pályázat megjelentetésétől számított 6 hónapnál nem régebbi);
5. Hasonló projektek tervezésére szakosodott licenccel rendelkező cég által kidolgozott ötletterv a napelemes szivattyúrendszerre. Az ötlettervnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - az öntözőrendszer pontos GPS-lokációját,
 - az öntözőrendszer összetevőinek műszaki leírását a rendszer összes elemének részletes leírásával egyetemben,
 - A számításoknak tartalmazniuk kell: feszültség- és számításokat, rövidzárlatot, a védelem szelektivitást és vezetők kiválasztását, statikus számításokat a fotovoltaiikus modulok hordozására szolgáló alszervezetekre. El kell végezni a villamosenergia-termelés éves számítását a releváns szoftver használatával, a rendelkezésre álló szakirodalmi adatok felhasználásával vagy terepi mérések adatainak felhasználásával.
 - A beruházás technikai-gazdasági költséghatékonyságát: A napenergia-erőmű építéséhez szükséges beruházás költség-hatékonyságát megfelelő szoftver felhasználásával, a rendelkezésre álló irodalomból származó adatok felhasználásával vagy terepi mérésekkel kell kiszámítani,
 - Meg kell tervezni a légköri és gerjesztett túlfeszültség-védelmi rendszert megfelelő számításokkal, valamint a földelési rendszert megfelelő számításokkal. Meg kell tervezni a földelési rendszert megfelelő számításokkal.
 - Olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben jelez a napenergia-erőműnek a létesítmény GPS-koordinátái által meghatározott megengedett határon túli elmozdulásáról. Meg kell adni a rendszer műszaki leírását, amely bemutatja a rendszer működésének szimulációját. (OPCIONÁLISAN – megtervezni és benyújtani a vezérlőrendszer műszaki leírását).
 - Grafikai dokumentáció: a tárgyterület (amelyen minden létesítményt berajzoltak, a rendszer minden tervezett elemének elrendezése az autonóm energiafejlesztéshez és az energiaellátáshoz), a rendszer tömbvázlata, egypólusú és vezérlőrendszeri diagramok, a rendszer elemek összeszerelésének és összekapcsolásának részletei.
 - Az ötlettervben feldolgozott rendszer megtervezéséhez szükséges összes munkatétel és anyag-tétel kiszámítását, valamint előszámilását.
 - A projekt mellékletét, ahol be kell nyújtani a projektben szereplő meghatározott berendezések katalógusának kivonatát, amely feltünteti az munkatétel (mennyiségjegyzék) és munkabecsülésben meghatározott összes adatot (a berendezés műszaki jellemzői, a berendezés gyártója, a berendezésre vonatkozó legalább 2 év jótállás, kivéve, ha a Szabályzat 9. szakasza másképp rendelkezik).
6. A villamosenergia-termelés éves számítása szóban forgó helyen, helyszíni adatok vagy nyilvánosan elérhető adatok felhasználásával.
7. Technikai-gazdasági elemzés, amelyet egy engedéllyel rendelkező cég végez a projektbe történő beruházás igazolása érdekében (az ötlettervtől külön),
8. Hivatalos banki igazolás a bankszámla megnyitásáról (a számla elnevezése, a számlavezető bank neve, a számlavezető bank

által kiadott és hitelesített számlaszám),

9. A pályázat közzétételétől számított 6 hónapnál nem régebbi igazolás az adóhivaltól, az esedékes adó- és járulékkötelezettség teljesítéséről,
10. A pályázat közzétételétől számított 6 hónapnál nem régebbi igazolás az illetékes helyi önkormányzat adóhatóságától, hogy a pályázó teljesítette a helyi forrásbevételek alapján esedékes kötelezettségeket,
11. A kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján, amelyek megvalósítási határideje lejárt, a Titkárság irányába nincs fennálló kötelezettsége (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
12. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmezővel korábban kapott ösztöndíj támogatások és kölcsönök alapján nem indítottak polgári vagy büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványra elérhető a Titkárság honlapján),
13. Nyilatkozatot a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi használatáról, (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
14. A pályázó nyilatkozatai (a Nyilatkozat/ok űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján)
 - a.) nyilatkozat a Tartományi Energiaügyi, Építőipari és Közlekedési Titkárság forrásainak eddigi felhasználásáról (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság honlapján),
 - b.) hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban fogja felhasználni,
 - c.) hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, a szerződéses kötelezettségekkel összhangban,
15. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a napelemes panelek által megtermelt villamos energiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem adja át az áramelosztó rendszernek (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság honlapján);
16. A pénzügyi biztosíték eszközt, amellyel a kérelmező biztosítja, a szerződéses kötelezettségei teljesítését NEM KELL BENYÚJTANI A KÉRELEMMELE (A kérelmező, akinek meg lett ítélve a szerződés, köteles a szerződéskötés alkalmával benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét.)

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A pályázati kérelem benyújtásának módja,**6. szakasz**

A jelentkezéseket át lehet adni személyesen, a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy írásban postán, kizárólag írásban a kitöltött pályázati formanyomtatványokkal, melyeket a Titkárságon lehet átvenni, illetve a Titkárság internetes honlapján letölteni. A pályázati kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és lehitelesített formában kell átadni, lezárt borítékban „NE OTVARATI” (NEM FELBONTANI) jelöléssel, a pályázat elnevezésének megjelölésével.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése**7. szakasz**

A pályázati bizottság nem fogja figyelembe venni a hiányos kérelmeket, mégpedig:

- a késve beérkező jelentkezéseket (pályázati határidő után érkező kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt, a pályázati szabályzat szerint illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendeltetésekre vonatkoznak),
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen rubrikák maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki,

¹ Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel.

amelyeket mailben vagy faxon küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Továbbá, nem lesznek figyelembe véve azon pályázók kérelmei sem, amelyek a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeit használták, és a szerződéses határidő lejártát követően a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részére az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket nem nyújtottak be.

A támogatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

8. szakasz

Tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek

megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslati lehetőséggel élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) megjelenik a Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentáció, és a következő mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére a végző felhasználóknak fotovoltaikus napelemes panelek és kapcsolódó berendezések beszerzésére és felszerelésére:

1. A pályázó pénzügyi lehetőségei – önrő biztosítása	
≥ 50%-os önrész	10 pont
35% ≤ részvétel < 50%	8 pont
20% ≤ részvétel < 35%	6 pont
20%-os önrész	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
2. A fotovoltaikus panelek műszaki minősége	
Jótállási idő a panel névleges teljesítményének 80%-ára:	
Jótállási idő ≥ 35 év	10 pont
15 ≤ Jótállási idő < 35 év	4 pont
Jótállási idő < 15 év	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
3. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált források.	
Nem vette igénybe	10 pont
A felhasznált eszközök összege ≥ 5.000.000,00 dinár	7 pont
A felhasznált eszközök összege ≥ 5.000.000,00 dinár	4 pont
4. Az agrárgazdaság székhelye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV. csoport a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt van a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	10 pont
II. csoport a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	8 pont
I. csoport a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett van	6 pont
5. A beruházás törlesztésének határideje	
Törlesztési időszak < 5 év	10 pont
5 ≤ törlesztési időszak < 7 év	7 pont
7 ≤ törlesztési időszak ≤ 10 év	4 pont
Törlesztési időszak > 10 év	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
6. Az agrárgazdaság tulajdonosa nő	
Igen	2 pont
Nem	0 pont
7. A beruházás fajlagos értéke dinár/kW-ban kifejezve (ÁFA nélkül)	
Fajlagos érték ≤ 300.000,00 dinár/kW	10 pont
300 000,00 < Fajlagos érték ≤ 300.000,00 dinár/kW	7 pont
375 000,00 < Fajlagos érték ≤ 300.000,00 dinár/kW	4 pont
Fajlagos érték > 450.000,00 dinár/kW	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve

8. A szivattyú műszaki minősége	
A napelemes szivattyú jótállási ideje	
Jótállási idő ≥ 2 év	10 pont
Jótállási idő < 2 év	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
9. Felügyelet és vezérlés	
A rendszer távfelügyelettel és –vezérléssel rendelkezik	10 pont
A rendszer távfelügyelettel és –vezérléssel rendelkezik	6 pont
10. A Titkárságtól igényelt pénzösszeg a pályázat alapján	
Kérelmezett eszközök összege $> 300.000,00$ dinár	10 pont
$300.000,00 < \text{kérelmezett eszközök összege} < 500.000,00$ dinár	7 pont
$500.000,00 < \text{kérelmezett eszközök összege} \leq 800.000,00$ dinár	4 pont
Kérelmezett eszközök összege $> 800.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
11. Működőképesség	
A rendszer működőképessége	10 pontig
12. Jelentősége	
A beruházás jelentősége	10 pontig

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatokat a helyszínen ellenőrizze.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghatározza az egyes felhasználók javára jóváhagyott összegeket.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár, szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

1. az felhasználó adatai,
2. odaítélt eszközök összege;
3. a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
4. az időszak, amelyre a szerződést kötik,
5. az eszközök felhasználójának kötelezettségei
6. a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
7. a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos egyéb elemek.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a projekt megvalósításáról, valamint a források célirányos és jogszerű felhasználásáról (a továbbiakban: Jelentés) a Titkárságnak benyújtani (a továbbiakban: Jelentés) a projekt megvalósítására vállalt határidőtől számított legkésőbb 15 napon belül, az ehhez kapcsolódó dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonyítékokat, az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint a projekt megvalósításához szükséges többi eszköz felhasználását igazoló dokumentumokat (számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt, valamint A Tervezésről és Építésről szóló törvény szerinti kötelezően beszerzendő dokumentációt).

A munkák kivitelezését, a beszámolókat és a kísérő dokumentációkat a felelős vállalkozó részére a megfelelő szakterületen engedéllyel rendelkező mérnöknek kell elvégeznie és igazolnia.

A projektek szerinti kivitelezési munkákat, amelyekre az eszközöket odaítélték, csak e tevékenységek végzésére bejegyzett cég bonyolíthatja le.

A kedvezményezett vállalja, hogy műszaki ellenőrt alkalmaz a Projekt kivitelezésére, a mellékelt Szerződéssel és Jelentéssel.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség sze-

rint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet egy külön bizottság létrehozásáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálat végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

13. szakasz

A pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételkor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

154.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakaszai alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11.szakaszával összefüggésben, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ TÁMOGATÁSI
ESZKÖZÜK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNY TERÜLETÉN LEVŐ KÖZINTÉZMÉNYEKBE
VALÓ MAGASABB HASZNOSÍTÁSI SZINTTEL
RENDELKEZŐ KAZÁNOK BEÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ
PROJEKTEKET TÁRSFINANSZÍROZÁSA CÉLJÁBÓL
Szám: 143 -401-715/2022-01, Kelt. 2022. február 02.**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézményekben² való, magasabb hasznosítási szinttel rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek megvalósításához szükséges célokat, az eljárás módját, az eszközök odaítélésének mércéit és a program megvalósítása szempontjából fontos, az eljárással kapcsolatos egyéb kérdéseket szabályozza, mely projekteket a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság vissza nem térítendő ösztönző támogatás formájában társfinanszíroz.

Az eszközöket azon közintézményeknek ítélik meg, amelyeknek alapítója a Szerb Köztársaság, a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve Vajdaság AT székhelyű helyi önkormányzat.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetésében, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében biztosítottuk.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság Autonóm Tartományi közintézmények által használt létesítményekben való magasabb hasznosítási fokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

A. rendeltetés – fosszilis tüzelőanyaggal (földgáz, mazut, könnyűolaj, szén stb.), magasabb hatásfokkal rendelkező új kazánok és a primáris hőállomás (hőcserélő berendezések, keringető szivattyúk, táguló edények, hőfokszabályozó automaták, valamint egyéb gépészeti és elektronikus felszerelés) beszerzésére és felszerelésére;

B. rendeltetés – fosszilis tüzelőanyaggal (földgáz, fűtőolaj, könnyűolaj, szén stb.), magasabb hatásfokkal rendelkező új kazánok és a primáris hőállomás (hőcserélő berendezések, keringető szivattyúk, táguló edények, hőfokszabályozó automaták, valamint egyéb gépészeti és elektronikus felszerelés) beszerzésére és felszerelésére, távfűtésre szolgáló berendezések telepítésével, ha eddig nem volt ilyen fűtési mód;

Az jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt berendezések árába beleszámítanak a kazánberendezés automata vagy félautomata működéséhez feltétlenül szükséges villanszerelési munkák is.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- a) semmilyen építési munkálatra;
- b) használt felszerelés és anyag vásárlására;
- c) adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- d) vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékre.

² *A közintézmények a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapított intézmények a következő területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, tanulói és hallgatói jólét, egészségügyi- és szociális védelem, gyermekek szociális ellátása, társadalombiztosítás, állategészségügy és lakossági tájékoztatás a nemzeti kisebbségek nyelvén (A közintézményekről szóló törvény, az SzK Hivatalos Közlönye, 42/1991. és 71/1994. szám)*

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a jelen szabályzat 1. szakaszában felsorolt Vajdaság Autonóm Tartományi, közintézmények által használt létesítményekben való magasabb hatásfokkal rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására lehet felhasználni, a következő célokra:

- energetikai szempontból hatékonyabb, magasabb hatásfokkal rendelkező berendezés telepítésére, az energiafelhasználás és a fűtőanyag költségeinek csökkentése érdekében,
- fosszilis üzemanyagok felhasználásának csökkentésére,
- a környezetbe történő károsanyag-kibocsátás csökkentésére,
- a fent nevezett intézmények meglévő fűtési rendszereinek felújítására.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

4. szakasz

A a vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat keretében történik. A pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> című internetes oldalán, valamint egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő hírlapban.

A Pályázat kötelező elemei:

- a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök összege,
- a projekt megvalósítására kapható eszközök maximális összege rendeltetésenként,
- az eszközök rendeltetése;
- projekt céljai
- a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelem kötelező mellékletei,
- a pályázati kérelem benyújtásának határideje
- a kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázatok elbírálásának eljárása
- a támogatási eszközök jóváhagyásáról szóló határozattal összhangban, a támogatásban részesült kedvezményezettekkel való szerződés kötés,
- továbbá, egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat megvalósításában

A pályázaton való részvétel feltételei és a kötelezően melléklendő pályázati dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton Vajdaság Autonóm Tartományi székhelyű közintézmények pályázhatnak, melyek alapítója a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, vagy Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező helyi önkormányzat (községi/városi).

A Pályázatra kötelezően melléklendő dokumentáció³:

1. kitöltött, aláírt és lepecsételt pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs honlapjáról),
2. igazolás a bejegyzésről (regisztrációról) (kivonat az illetékes nyilvántartásból),
3. az adóazonosító számáról szóló végzés fénymásolatát.
4. az aláírási címpéldány fénymásolata
5. a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma,
6. az Adóhivatal igazolása, hogy kiegyenlítették minden érkező adót és járulékot és az illetékes helyi önkormányzat bizonylata, hogy kiegyenlítették a helyi jövedelmi forrásokon alapuló kötelezettségeket, a pályázat meghirdetésétől 45 napnál nem régebbi.
7. az új kazán gépészeti ötletterve (minimum - gépészeti berendezések és villamos erőművek) megnevezésével, milyen céllal

³ *Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel.*

- készül adott intézmény számára, mennyiségi kiszámlázással és becsléssel, pontosan meghatározott részletes projektfeladattal és a meglévő és tervezett állapot műszaki leírásával, állapotenergiával ellátott ill. projekt be-fejezése után (amennyiben csak a projekt egy része / fázisa kerül kivitelezésre, az arra a részre /fázisra vonatkozó költségvetést is, amely az eszközök megítélése után valósul meg, a részmunkának/ munkafázisnak funkcionális egészet kell képeznie), A tervezésről és építkezésről szóló érvényben lévő törvénnyel összhangban,
8. rövid kivonat az új kazán beszerelésének indokoltasági tanulmányból vagy a megtérülés műszaki-gazdasági elemzéséből, a kivonatban szerepelnie kell az éves hőenergia-fogyasztásnak a meglévő és az új megoldás esetén is (kW-ban), a hőenergia megtakarításának éves szinten, az új megoldás alkalmazása esetén (kW-ban és %-ban), az éves CO₂-kibocsátás a meglévő és az új megoldás esetén is (tonnában), az éves CO₂-kibocsátás csökkentése az új megoldás alkalmazása esetén (tonnában és %-ban), a beruházás teljes értéke, és a beruházás megtérülési ideje (években),
 9. amennyiben földgázkazán kerül beépítésre, csatolni a gázellátóval kötött szerződés másolatát vagy igazolást a gázhálózatra való bekötés megtörténtéről,
 10. amennyiben korábban szilárd vagy folyékony fosszilis tüzelőanyagot használtak, megindokolni az energiaforrás megváltoztatására vagy a meglévő energiaforrás megtartására vonatkozó döntést,
 11. amennyiben az intézményben eddig nem volt távfűtés, benyújtani az eddigi fűtés módját, energiaforrását, energiaforrás mennyiségben kifejezett fogyasztását;
 12. igazolás az intézményben lévő felhasználók számáról.
 13. bizonyíték a kazán koráról,
 14. A kérelmező nyilatkozatát arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján, amelyek megvalósítási határideje lejárt, a Titkárság irányába nincs fennálló kötelezettsége (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
 15. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján)
 16. Nyilatkozatot a Titkárság eszközeinek eddigi igénybevételéről, (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján),
 17. a pályázó nyilatkozata (a Nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság honlapján) arról, hogy a jelen pályázaton elnyert támogatás mellett biztosítottak a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök,
 18. arról, hogy a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és az érvényes törvényi előírásokkal összhangban költi el (A költségvetési rendszerről szóló törvénye, A tervezésről és építésről szóló törvény, A közbeszerzésekről szóló törvény stb.),
 19. arról, hogy a Titkárságnak a szerződésben foglaltak szerint megküldi a beszámolókat.
 20. a pénzügyi biztosítás eszközeit, amellyel a kérelmező biztosítja a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését, NEM KELL A KÉRELEMMELE EGYÜTT BENYÚJTANI (A kérelmező, akinek a szerződést odaítélték, a szerződés megkötésekor megküldik anyagi biztosítékként a váltót a törvénnyel összhangban).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A pályázati kérelmek és a velük benyújtott pályázati dokumentációt azoknak pályázóknak, akik részére nem lett jóváhagyva jelen pályázat alapján a támogatás, nem lesz visszajuttatva, kivéve a projektdokumentációt az intézmény külön kérvénye alapján, a tartományi titkár jóváhagyása után.

6. szakasz

A jelentkezések átadhatók személyesen, a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, Újvidéken a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy írásban postán, kizárólag írásban a kitöltött pályázati formanyomtatványokkal, melyeket a Titkárságon lehet átvenni, illetve a Titkárság internetes honlapján letölteni. A pályázati kérelmet a pályázó meghatalmazott személye által aláírt és lehitelített formában kell átadni, lezárt borítékban „NE OTVARATI” (NEM FELBONTANI) jelöléssel, a pályázat elnevezésének megjelölésével, valamint a kérelmező elnevezésének és székhelyének feltüntetésével.

A nem megfelelően minősített pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A pályázati bizottság nem fogja figyelembe venni a hiányos kérelmeket, mégpedig:

- a késve beérkező jelentkezéseket (pályázati határidő után érkező kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt, a pályázati szabályzat szerint illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendeltetésekre vonatkoznak),
- a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (azokat a pályázati beadványokat, amelyekhez nem mellékeltek a szükséges igazolásokat, azokat a pályázati beadványokat, amelyeket nem írtak alá, amelyekben kitöltetlen rovatok szerepelnek, amelyekből hiányoznak a szükséges számok a kritériumok táblázatából, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) küldtek el, amelyek nem a megfelelő formanyomtatványon kerültek benyújtásra, amelyeken nem szerepel a megfelelő számlaszám, amelyek olvashatatlan és érthetetlen adatokat tartalmaznak, és olyan beadványokat, amelyek nem rendelkeznek elegendő műszaki dokumentációval).

Nem lesznek továbbá figyelembe véve azon alanyok pályázati kérelmei sem, amelyek felhasználták ugyan a Titkárság eszközeit, de a megállapodásban szereplő határidő lejártá után nem nyújtották be a Titkárságnak a megítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

A támogatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

8. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására. A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezzük ki, de az összetételébe a pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók, akik nincsenek munkaviszonyban a Titkárságnál.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem lehet jogorvoslati lehetőséggel élni.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) megjelenik a Titkárság hivatalos weboldalan.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A pénzeszközök, végfelhasználók számára történő elosztásáról szóló döntés meghozatalakor a beérkezett kérelmek pontozása a következő feltételek alapján történik:

1. A beruházás fajlagos költségei din/kW kimutatva	
A. rendeltetés- gázkazán vagy biomassza kazán	
A beruházás értéke ≤ 10.000 din/kW	10 pont
$10\,000 < A$ beruházás értéke ≤ 10.000 din/kW	5 pont
Beruházás értéke > 25.000 din/kW	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
A. rendeltetés - folyékony vagy szilárd tüzelésű kazán	
Beruházás értéke ≤ 5.000 din/kW	10 pont
$5\,000 < A$ beruházás értéke ≤ 15.000 din/kW	5 pont
Beruházás értéke > 15.000 din/kW	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
B. rendeltetés	
Beruházás értéke ≤ 20.000 din/kW	10 pont
$20\,000 < A$ beruházás értéke ≤ 45.000 din/kW	5 pont
Beruházás értéke > 45.000 din/kW	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
2. A létesítmény használatának napi aktív ideje a fűtési szezonban	
Használati idő > 20 h	10 pont
$10 < A$ Használati idő ≤ 20 h	7 pont
Használati idő ≤ 10 h	4 pont
3. Az energiakiadások százalékos megtakarítása	
Megtakarítás $> 30\%$	10 pont
$20\% \leq A$ Megtakarítás $\leq 30\%$	7 pont
$10\% \leq A$ Megtakarítás $\leq 20\%$	4 pont
Megtakarítás $< 10\%$	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
4. A kazán hatékonysági szintje	
A. rendeltetés- gázkazán	
A kazán hatékonysági szintje $> 95\%$	10 pont
$90\% < A$ kazán hatékonysági szintje $\leq 95\%$	5 pont
A kazán hatékonysági szintje $< 90\%$	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
A. rendeltetés - folyékony vagy szilárd tüzelésű kazán vagy biomassza kazán	
A kazán hatékonysági szintje $> 85\%$	10 pont
$70\% < A$ kazán hatékonysági szintje $\leq 85\%$	5 pont
A kazán hatékonysági szintje $< 70\%$	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
B. rendeltetés	
A kazán hatékonysági szintje $> 95\%$	10 pont
$90\% < A$ kazán hatékonysági szintje $\leq 95\%$	7 pont
$75\% \leq A$ kazán hatékonysági szintje $\leq 90\%$	4 pont
A kazán hatékonysági szintje $< 75\%$	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
5. Befektetések visszafizetési ideje	
Törlesztési időszak < 3 év	10 pont
$3 \leq A$ törlesztési időszak < 5 év	7 pont
$5 \leq A$ törlesztési időszak ≤ 8 év	4 pont
Törlesztési időszak > 8 év	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
6. A pályázó által biztosított önrész (ÁFA nélkül)	
$\geq 30\%$ -os önrész	10 pont
$20\% \leq A$ részvétel $< 30\%$	5 pont
20% -os önrész	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve

7. Igazolás az intézményben levő felhasználók számáról.	
felhasználók száma ≥ 600	10 pont
$400 \leq$ felhasználók száma < 600	8 pont
$150 \leq$ felhasználók száma < 400	6 pont
$50 \leq$ felhasználók száma < 150	4 pont
felhasználók száma < 50	2 pont
8. A Titkárságtól igényelt nem visszatérítendő összegek nagysága (ÁFA nélkül)	
A. rendeltetés-gázkazán vagy biomassza kazán-kevesebb, mint 600 felhasználó az intézményben.	
Kérelmezett eszközök összege $\leq 1.000.000,00$ dinár	10 pont
$1.000.000 <$ kérelmezett eszközök összege $\leq 2.500.000,00$ dinár	5 pont
Kérelmezett eszközök összege $> 2.500.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
A. rendeltetés-gázkazán vagy biomassza kazán - 600 vagy több felhasználó az intézményben.	
Kérelmezett eszközök összege $\leq 2.500.000,00$ dinár	10 pont
$2.500.000 <$ kérelmezett eszközök összege $\leq 5.000.000,00$ dinár	5 pont
Kérelmezett eszközök összege $> 5.000.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
A. rendeltetés - folyékony vagy szilárd tüzelésű kazán	
Kérelmezett eszközök összege $\leq 600.000,00$ dinár	10 pont
$600.000 <$ kérelmezett eszközök összege $\leq 1.000.000,00$ dinár	5 pont
Kérelmezett eszközök összege $> 1.000.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
B. rendeltetés	
Kérelmezett eszközök összege $\leq 1.500.000,00$ dinár	10 pont
$1.500.000,00 <$ kérelmezett eszközök összege $\leq 2.500.000,00$ dinár	5 pont
Kérelmezett eszközök összege $> 2.500.000,00$ dinár	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
9. Az energiaforrás típusa (új kazán beszerelése előtt és után)	
Gáz – gáz, folyékony vagy szilárd – gáz vagy biomassza	10 pont
Folyékony vagy szilárd - folyékony vagy szilárd	0 pont
Gáz- folyékony vagy szilárd	A pályázati kérelem nem lesz figyelembe véve
10. A meglévő kazánok kora	
20 vagy több	10 pont
10-20 év	5 pont
Kevesebb mint 10 év	0 pont
11. A Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi felhasználása/igénybevétele	
Nem vette igénybe	10 pont
A felhasznált eszközök összege $< 5.000.000,00$ dinár	7 pont
$5.000.000,00 \leq$ A felhasznált eszközök összege $< 10.000.000,00$ dinár	4 pont
A felhasznált eszközök összege $\geq 10.000.000,00$ dinár	0 pont
12. Helyi önkormányzatok fejlettségi szintje⁴	
IV. csoport a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt van a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között van	10 pont
II. csoport a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között van	8 pont
I. csoport a HÖ fejlettségi szintje a köztársasági átlag felett van	6 pont
13. A beruházás jelentősége	
A beruházás jelentősége a Vajdaság AT szempontjából	15 pontig

⁴ Rendelet a régiók és helyi önkormányzatok fejlettségi szintjének egységes besorolási nyilvántartási listájáról a 2014. évre (Az SzK Hivatalos Közlönye, 104/2014)

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**10. szakasz**

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghatározza az egyes felhasználók javára jóváhagyott összegeket.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár, szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az felhasználó adatai,
- odaítélt eszközök összege;
- a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
- az időszak, amelyre a szerződést kötik,
- Az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
- a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos egyéb elemek.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**11. szakasz**

Az eszközfelhasználó kötelesek a megvalósításáról, valamint a források célirányos és jogszerű felhasználásáról szóló beszámolót illetve jelentést benyújtani (a továbbiakban: Jelentés) a Titkárságnak a projekt megvalósítására vállalt határidőtől számított legkésőbb 15 napon belül, az ehhez kapcsolódó dokumentációt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonyítékokat, az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint a projekt megvalósításához szükséges megmaradt eszközöket igazoló, a felhatalmazott személy által hitelesített teljes dokumentációt (a lefolytatott közbeszerzés eljárásra vonatkozó dokumentációt, Kincstári Hivatal kivonatát, számlákat, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentációt).

A beszámoló narratív részében fel kell tüntetni a projekt eljárását és sorrendjét, valamint felsorolni minden egyes megküldött dokumentumot. A beszámoló összeállításáról szóló útmutató megtalálható lesz a

Titkárság honlapján.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet külön bizottság létrehozásáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálatá végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

13. szakasz

A pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételekor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

Záró rendelkezések**14. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
148.	Határozat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok részére házingatlan vásárlás támogatására a nők helyzetének javítása céljából	41	161.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2022. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			162.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2022. évi munkaprogramjának a jóváhagyásáról	
149.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő dűlőutak és sárlerázó útszakaszok rendezésének társfinanszírozására irányuló ösztönző eszközök pályázat útján való odaítéléséről a 2022. évben	42	163.	Határozat a Vajdasági Turisztikai Szervezet 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
150.	Szabályzat az ösztönző eszközök pályázat útján történő elosztására a 2022. évben a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezési munkáinak végrehajtására	45	164.	Határozat a Vajdasági Turisztikai Szervezet 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI FELSZŐKÖTTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			165.	Határozat az újvidéki Tartományi Természetvédelmi Intézet 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
151.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány fenntartható fejlődésének szempontjából jelentőséggel bíró rövid távú projektek finanszírozásának követelményeiről	48	166.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapjának a 2022.évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			167.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapjának a 2022.évi munkatervének jóváhagyásáról	
152.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek javítását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről	51	168.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2022. évi pénzügyi terve jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			169.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2022. évi munkaprogramja jóváhagyásáról	
153.	Szabályzat vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről a napenergia agrárgazdaságokban való hasznosításra vonatkozó projektek megvalósításának társfinanszírozására	55	170.	Határozat az újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2022. évi pénzügyi terve jóváhagyásáról	
154.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő köztisztviselőkbe való magasabb hasznosítási szinttel rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projektek társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	58	171.	Határozat az újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ, Újvidék 2022. évi munkaprogramja jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			172.	Határozat pancsovai Egészség ház megbízott igazgatója felmentéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			173.	Határozat a pancsovai Egészség ház megbízott igazgatója kinevezéséről	
155.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2022. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		174.	Határozat a fehértemplomi Dr Budislav Babić Tüdőgondozó megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
156.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2022.évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		175.	Határozat a fehértemplomi Dr Budislav Babić Tüdőgondozó megbízott igazgatója kinevezéséről	
157.	Határozat a Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ - Újvidék 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		176.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-11	
158.	Határozat a Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ - Újvidék 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		177.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-12	
159.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		178.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-13	
160.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2022. évi működési programjának jóváhagyásáról		179.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-15	
			180.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-16	
			181.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-17	
			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
			182.	Határozat a pancsovai Szolidaritás Szociális Központ megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			183.	Határozat a bocsári Hertelendy-Bajić Kreatív Központ igazgatóbizottsági és felügyelőbizottsági elnökének és tagjainak díjazásáról és egyéb költségekről	
			184.	Határozat a Biológia 8 című, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelven és írással megírt tankönyv fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			185.	Határozat a Történelem 2 - című, természettudományi gimnázium második osztályos tankönyvkészlet magyar nyelven és írással megírt tankönyv fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

HIRDETŐ RÉSZ**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

186. Pályázat a középfokú oktatás - nevelés folyamatának minősége javítása területére vonatkozó projektek - Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák diákjainak a 2022. évi újvidéki oktatási vásárra való szervezett szállítása költségének finanszírozására és társfinanszírozására

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

187. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő dűlőutak és sárlerázó útszakaszok rendezésének 2022.évi társfinanszírozására
1. Pályázat ösztönző eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezési munkáinak támogatására a 2022. évben

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG**

189. A mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeit vagy nem anyagi vagyon megszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaítélésére 2022. évre kiírt pályázat módosítása
190. A mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók reprotanyag-beszerzési költségeit támogató, 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosítása

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

191. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházaknak és vallási közösségeknek odaítélendő eszközökre a 2022.évre

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

192. Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására
193. Pályázat Vajdaság autonóm tartományi sportlétesítmények kiépítésével, karbantartásával és felszerelésével foglalkozó projektek külön programjainak finanszírozására
194. Pályázat az iskolai és az egyetemi sport érvényesítése Vajdaság autonóm tartományban elnevezésű külön program finanszírozására
195. Pályázat a szervezetek külön programjainak és Vajdaság AT számára jelentős nemzetközi sportversenyeken való részvétel finanszírozására
196. Pályázat a sportfejlesztésre irányuló külön program finanszírozására Vajdaság Autonóm Tartomány területén
197. Pályázat a Tehetségek Alapja elnevezésű program megvalósításának finanszírozására,
198. Pályázat a nők a sportban való érvényesülését célzó projektek finanszírozására
199. Pályázat ifjúsági irodák alapításának támogatására és működésük megerősítésére irányuló projekt finanszírozására

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

200. Pályázat a napenergia mezőgazdasági birtokokon való alkalmazására vonatkozó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző támogatási eszközök odaítélésére
201. Pályázat vissza nem térítendő ösztönző támogatási eszközök odaítéléséről a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő közintézményekbe való magasabb hasznosítási szinttel rendelkező kazánok beépítésére vonatkozó projekteket társfinanszírozása céljából

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs