



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. január 26. 5. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

117.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/18. szám), a Tartományi Kormány a 2022. január 26-án tartott ülésén

HATÁROZATOT HOZ VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2022-2030. KÖZÖTTI FEJLESZTÉSI TERVÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSI ELJÁRÁSÁRÓL ÉS TARTALMÁRÓL

1. szakasz

Jelen határozat meghatározza Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. és 2030. közötti Fejlesztési Tervének előkészítési eljárását és tartalmát.

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány 2022-2030. közötti Fejlesztési Tervének előkészítési eljárása és tartalma szerves részét képezi e határozatnak.

3. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított 8. napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 016-2/2022
Újvidék, 2022. január 26.

Igor Mirović,
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2022-2030. ÉVI FEJLESZTÉSI TERVÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSI ELJÁRÁSA ÉS TARTALMA

Bevezető megjegyzések

A Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (a továbbiakban: TRT)¹ elfogadásával megteremtődtek az alapok egy koordinált, összekapcsolt és hatékony tervezési rendszer kialakításához a Szerb Köztársaság-

ban, amelyek egyebek között világosan definiálják a fejlesztési tervezés és a közpolitikák dokumentumainak típusait, a legfontosabb résztvevőket, azok illetékességi körét, felelősségét és a tervdokumentumok összehangoltságát.

A stratégiai tervezés rendszere a Szerb Köztársaságban a tervrendszerről szóló törvényen és annak kísérő rendeletein, a közpolitikák igazgatási metodológiájáról, a közpolitikák és előírások eredményességének elemzéséről és a közpolitikák egyes dokumentumainak tartalmáról szóló rendeleten² (a továbbiakban: Rendelet a közpolitikákról), a középtávú tervek kidolgozási módszereiről³, valamint az autonóm tartomány és a helyi önkormányzati egységek fejlesztési terveinek kötelező elemeiről szóló rendeleten alapszik.

A tervrendszerről szóló törvény a tervdokumentumok következő fajtáit ismeri:

- 117. fejlesztési tervezés dokumentumai,
- 118. közpolitikai dokumentumok és
- 119. egyéb tervdokumentumok.

A TRT 5. szakasza megállapítja, hogy a fejlesztési tervezés dokumentumai a legszélesebb hatáskörűek és meghozójuk számára a legnagyobb jelentőségűek. Ezek közé tartoznak:

- 122. fejlesztési terv;
- 123. beruházási terv;
- 124. a Szerb Köztársaság területrendezési terve és más területrendezési tervek, általános városrendezési terv és
- 125. autonóm tartomány fejlesztési terve és helyi önkormányzati egység fejlesztési terve.

A törvény értelmében az autonóm tartomány fejlesztési tervének tartalmaznia kell a következő elemeket:

- a jelen állapot áttekintését és elemzését, víziót (illetve a kívánt állapotot),
- a fejlesztés elémi kívánt elsőbbségi (prioritások) céljait,
- a közpolitikák dokumentumaiban további kidolgozásra kerülő megfelelő intézkedések áttekintését és rövid ismertetését.

Vajdaság Autonóm Tartomány számára a legszélesebb hatáskörű és legnagyobb jelentőségű fejlesztéstervezési dokumentum az Autonóm Tartomány Fejlesztési Terve⁴ (a továbbiakban: VATFT), amely hosszú

2 Az SZK Hivatalos Közlönye, 8. szám, 2019. február 8.

3 Az SZK Hivatalos Közlönye, 8. szám, 2019. február 8.

4 A tervezési rendszerről szóló törvény 8. szakasza

1 Az SZK Hivatalos Közlönye, 30. szám, 2018. április 20.

távú, legkevesebb hét éves időszakra szóló fejlesztéstervezési dokumentum, és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadja el. A fejlesztési terv tartalmazza a jelen állapot áttekintését és elemzését, a víziót, vagyis a kívánt állapotot, a fejlesztés elsőbbségi célkitűzéseit, amelyeket elérni szeretnénk, valamint azoknak a megfelelő intézkedéseknek az áttekintését és rövid ismertetését, amelyeknek további kidolgozására a közpolitikai dokumentumokban kerül sor. A Tartomány illetékes szerve meghatározza az Autonóm Tartomány Fejlesztési Tervének előkészítési eljárását és részletesebb tartalmát.

A 2020. év végén lejárt a Vajdaság Autonóm Tartomány 2014–2020. közötti fejlesztési programja, az autonóm tartomány tervdokumentumának előző generációja, így szükségessé vált megkezdeni az új tervdokumentum kidolgozását, és tartalmának, felépítésének összehangolását a TRT kívánalmaival.

Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Tervének előkészületei kifejezetten zavaros és kedvezőtlen nemzetközi helyzetben zajlanak, amelyre a Covid-19 világjárvány nyomja rá bélyegét, kihatván az élet és a társadalom minden részére. Ezen oknál fogva az új fejlesztési dokumentum kidolgozására irányuló tevékenység is halasztást szenvedett, s az új dokumentum érvényessége a 2022. és 2030. közötti időszakra tolódott el.

A fejlesztési terv előkészítésének eljárását és tartalmát össze kell hangolni az említett törvényekkel és kísérő rendeletekkel.

Vajdaság Autonóm Tartomány 2022-2030. évi Fejlesztési Terve meghozatalának célja a következő:

- A fejlesztési politikák és a legkedvezőbb választási lehetőségek hatékony szervezési és koordinálási modelljeinek meghatározása, amelyek meg tudják válaszolni a meglévő fejlesztési problémákat és előmozdítják Vajdaság AT minden polgárának társadalmi-gazdasági helyzetét.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Tervének előkészítési folyamatában az egyik kulcsfontosságú kihívás a tervdokumentumok összehangoltságának biztosítása lesz, legyen szó a fejlesztési tervezés dokumentumainak összehangolásáról, vagy a közpolitikák dokumentumaival való összehangolásról.

Összhangban a konzisztencia és összehangoltság elvével, a tervezési rendszerről szóló törvény formailag, tartalmilag és terminológiai szempontból mondja ki a tervdokumentumok kölcsönös összehangoltságát. Ez az azonos hierarchiai szinten lévő dokumentumok összehangoltságát jelenti, de ugyanakkor ezek összehangoltságát a hierarchiailag alacsonyabb, vagy magasabb szintű tervdokumentumokkal is. Ugyanezen elv kimondja a tervdokumentumok összehangoltságát a vállalt nemzetközi kötelezettségekkel is, és azokkal a törvényekkel és kötelezettségekkel, amelyeket az európai integrációk folyamatában vállaltunk.

Vajdaság AT Fejlesztési Tervét össze kell hangolni a Szerb Köztársaság Fejlesztési Tervével, a Szerb Köztársaság Területrendezési Tervével és Beruházási Tervével, míg VAT Fejlesztési Tervének és VAT Területrendezési Tervének szintén kölcsönösen összehangoltnak kell lennie. A VAT Fejlesztési Tervétől alacsonyabb rangú egyéb tervdokumentumokat VAT Fejlesztési tervével szükséges összehangolni.

Ugyanakkor a VAT Fejlesztési Tervének kidolgozása során figyelembe kell venni nem csak a SZK Fejlesztési Tervét, Területrendezési tervét és Beruházási Tervét, hanem a Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvényt, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány alkotmányos hatásköreit is. A második hierarchiai szinten biztosítani kell az azonos fontosságú tervdokumentumok vízszintes összehangoltságát, illetve a Fejlesztési Terv alapjainak meghatározása alkalmával ki kell térni VAT regionális területrendezési tervére, valamint Vajdaság AT területén lévő térségekre vonatkozó, különös rendeltetésű területrendezési tervekire is, összhangban VAT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvénnyel.

Szem előtt tartva, hogy e dokumentumok többsége nincs előkészítve (például a SZK Fejlesztési Terve, Beruházási Terv), VAT Fejlesztési Terve fontos dokumentumot jelent majd azoknak a dokumentumok-

nak a vertikális összehangolásához, amelyeknek kidolgozásuk során figyelembe kell majd venniük a meglévő, illetve érvényben lévő, alacsonyabb rangsorolású tervdokumentumokat is.

Másrészt, VAT Fejlesztési Tervének biztosítania kell a konzisztens viszonyulást a nemzetközi fejlesztési folyamatokhoz, ugyanúgy, mint az európai integrációs folyamatokból eredő kötelezettségekhez. Ezzel kapcsolatban, a Fejlesztési Terv kidolgozása során mindenképp azokat a kötelezettségeket kell figyelembe venni, amelyek az Európai Unió jogi vívmányaival való összehangolás folyamataiból erednek, majd pedig az EU közpolitikáiban kijelölt fejlesztési prioritásokat is.

Tekintettel arra, hogy a Szerb Köztársaság bekapcsolódott a fenn tartható fejlődés céljainak elérésében való előrehaladás, és az Agenda 2030 nyomon követésében, a tervdokumentumoknak, beleértve VAT Fejlesztési Tervét is, prioritásaik és intézkedéseik révén tükrözniük kellene az Agenda 2030-at, hogy lemérhető legyen a valóra váltásukban tett előrelépés.

Végezetül, maga Vajdaság AT Fejlesztési Terve, összhangban a TRT-vel, alapul szolgál majd számos közpolitikai dokumentum meghozatalához, amelyeket Vajdaság AT szervei hoznak összhangban törvényes és alkotmányos hatásköreikkel. Maga a terv végrehajtása is látható lesz a középtávú tervekben keresztül, hiszen ezeknek is összehangolva kell lenniük a közpolitikák dokumentumaival és a fejlődés-tervezés köztársasági, tartományi és helyi szinten hozott dokumentumaival, és mint ilyenek összefüggve a költségvetés-készítés eljárásával.

(Ebben a határozatban minden nemileg meghatározó megfogalmazás mindkét nem tagjaira vonatkozik.)

Tervdokumentumok készítése

A tervdokumentumok készítését több kölcsönösen összefonódó fázison/szakaszon keresztül szükséges végig vezetni, amelyek tartalmaznak a következőket:

141. Előkészítő szakasz – az igazgatás intézményes keretének létrehozása
142. A tervdokumentum kidolgozásának szakasza (lépések: a jelen állapot elemzése, a vízió, a célok és intézkedések megfogalmazása)
143. Végrehajtási szakasz
144. A tervdokumentum kísérésének és az eredmény értékelésének szakasza.

Noha ezek a szakaszok gyakran összefonódnak és a gyakorlatban nehéz őket egyértelműen szétválasztani, a fejlődés prioritásait kijelölő tervdokumentumok kidolgozása és elfogadása összehangolt, átlátható és világosan kialakított folyamat kell, hogy legyen.

Ezzel összhangban Vajdaság AT Fejlesztési Terve kidolgozásának folyamata is néhány kölcsönösen kapcsolódó és összefüggő szakasz körül kell, hogy szerveződjön, formálisan a kidolgozás megkezdéséről szóló döntés meghozatalával kezdődjön, és elfogadásának és közzétételének eljárásával érjen véget.

A Vajdaság AT Fejlesztési Tervének kidolgozási folyamata feletti inkluzivitás és tulajdoni viszony elérésének céljából kulcsfontosságú, hogy a kidolgozás folyamata átlátható, partecipatív legyen, és tegye lehetővé minden érdekelt fél bekapcsolódását, legyenek ezek a résztvevők az autonóm tartomány adminisztratív szintjéről (tárcaközi konzultációk), VAT területén működő helyi önkormányzati egységekből, külső érdekelt környezetből, vagy ha erre szükség mutatkozik, nemzetközi részvevőkből. Ez nyilvános konzultációk megtartásával érhető el a dokumentum kidolgozási folyamatának minden szakaszában.

144.1 Vajdaság AT 2022-2030. közötti Fejlesztési Tervének előkészítési eljárása

Vajdaság AT Fejlesztési Tervének kidolgozási folyamata az előkészítő teendőkkel kezdődött:

- Kialakították a Fejlesztési Terv kidolgozási folyamatának igazgatását szolgáló intézményes keretet:

- * A Tartományi Kormány határozatot hozott arról, hogy meginduljon Vajdaság AT 2022-2030. közötti Fejlesztési Terve tervezetének kidolgozási folyamata.⁶
- * A Tartományi Kormány határozatot hozott egy koordinációs testület megalakításáról, amelynek feladata Vajdaság AT 2022-2030. közötti Fejlesztési Tervének előkészítése, lebonyolítása, figyelemmel kísérése, valamint tudósítás a terv teljesítéséről.⁷

A koordinációs testületet a testület elnöke, elnökhelyettese és a tagok alkotják, akik a tartományi titkárságok és más intézmények képviselőiből kerülnek ki.

A koordinációs testületben minden tartományi titkárság képviseli magát, helyettesi vagy segédtitkári rangon, valamint más intézmények is.

- * A koordinációs testület tematikai munkacsoportokat (TMCS) alakított, és meghatározta e csoportok munkájára vonatkozó ügyrendet. A következő területekre alakultak TMCS-k:

1. gazdasági fejlődés,
2. társadalmi fejlődés,
3. infrastruktúra és
4. környezetvédelem.

A tematikai munkacsoportok tagjait és helyettes tagjait az illetékes tartományi titkárságok soraiból nevezték ki, belső szerveződési egységeikből és illetékes szolgálataikból, amelyek az adott tematikai csoport és/vagy alcsoport által felölelt fejlődéssel és politika alkalmazásával foglalkoznak, továbbá a tudományos közösség soraiból, a szociális partnerek és a civil társadalom szervezeteinek soraiból.

- * Kinevezték Vajdaság Fejlesztési Ügynökségét, mint olyan testületet, amelynek megbízatása van arra, hogy szakmai támogatásban részesítse a koordinációs testületet a Fejlesztési Terv kidolgozási lépéseinek és eljárásainak meghatározásában és az egész kidolgozási folyamat igazgatásában. Az ügynökség ezen kívül a TMCS-k titkársága is.
- * Vajdaság Fejlesztési Ügynöksége előkészítette a Fejlesztési Terv kidolgozásának metodológiáját, amelyet a koordinációs testület elfogadott.
- Tevékenység irányult arra, hogy a folyamat participatív és átlátható legyen.
- * Létrehozták a Fejlesztési Terv weboldalát, mint a participativitás és az átláthatóság biztosításának mechanizmusát, összhangban a nyilvánosság és partnerség elvével, amelyet a tervezési rendszerről szóló törvény definiál. Ilyen módon a Fejlesztési Terv kidolgozásának folyamata nyilvános, és lehetővé válik, hogy az információk idejében elérhetőek legyenek a tervezési folyamat minden résztvevőjének, az érdekelt feleknek, valamint a széles nyilvánosságnak. Ugyanakkor minden tartományi szerv és helyi önkormányzati egység internet oldalára banner került, amely elvezet a Fejlesztési Terv weboldalára.
- * Elkészült a folyamat és a dokumentum logója és kialakították vizuális identitását.

A VATFT kidolgozásának folyamatát a nyilvánosság és a partnerség elveivel összhangban szükséges lebonyolítani (SZK tervezési rendszeréről szóló törvény, 3. szakasz, 11. pont).⁸ Ezzel kapcsolatban szükség van arra, hogy a Fejlesztési Terv kidolgozásának minden szakaszában nyilvános konzultációkat tartsanak, és nyilvános vitát a Fejlesztési Terv tervezete végső verziójának kidolgozása után, de ennek elfogadása előtt, és minden érdekelt fél és célcsoport számára tegyék lehetővé a részvételt a konzultációk folyamatában, amelyeket a tervdokumentumok kidolgozása során bonyolítanak le.

Különbséget kell tenni egyrészt a nyilvános konzultációk között, amelyek lehetővé teszik az érdekelt felek folyamatos bekapcsolódását a Fejlesztési Terv kidolgozásának egész folyamata és minden szakasza

során, másrészt a nyilvános vita (közvita) között, amelyre a kidolgozás legvégén kerül sor, és időbeli terjedelme rövidebb időszakra korlátozott.

144.2. A Fejlesztési Terv legfontosabb elemei és kidolgozásának lépései

Magának a dokumentumnak a kidolgozása lépéseken keresztül történik, amelyek összhangban vannak azokkal a kötelező elemekkel, amelyeket az autonóm tartomány és helyi önkormányzati egység fejlesztési tervének kötelező elemeiről szóló rendelet részletez:

- a) A jelen állapot áttekintése és elemzése
- b) Vízió
- c) Elsőbbségi célok
- d) Az elsőbbségi célok megvalósítását szolgáló intézkedések áttekintése és leírása
- e) A fejlesztési terv végrehajtásának módja és a végrehajtás nyomon követése

a) A jelen állapot áttekintése és elemzése

A fejlesztési terv kidolgozása elemzés lebonyolításával kezdődjön, melynek célja:

- Lehetővé tenni a jelen állapot, a problémák és szükségletek átfogó áttekintését – egyszersmind feltételek teremtésével Vajdaság AT kiegyensúlyozott társadalmi-gazdasági és regionális fejlődéséhez,
- Kimutatni a közpolitikai dokumentumok és az előírások korábban elért eredményeinek értékelését (abban az esetben, ha van lehetőség értékelésre), hogy megjelöljék a Vajdaság AT fejlődésében felmerülő fő problémákat és kihívásokat, és megállapítsák megjelenésük fő okait.
- Lehetővé tenni a legfontosabb belső és külső tényezők megértését, amelyek befolyásolják a fejlődés kiemelt irányainak definiálását és Vajdaság AT 2022-2030. közötti fejlesztéspolitikájának felépítését.

Az állapot és a problémák elemzését az azonosított, kiemelt területek keretében hajtják végre: társadalmi fejlődés, gazdasági fejlődés, infrastruktúra fejlődése és környezetvédelem, összhangban Vajdaság AT hatásköreivel, amelyeket Vajdaság AT hatásköreinek meghatározásáról szóló törvény szabályoz, és egyéb törvények keretében definiált hatáskörökkel. Különösen fontos elvégezni az állapot áttekintését és elemzését a tervezés területén, ahol VAT jelentős hatáskörökkel rendelkezik, hasonlóan a helyi önkormányzati egységek esetében is VAT területén, költségvetési eszközök jelentős elkülönítéseivel, de fejlesztési kihívásokkal is.

Ezzel összhangban a jelen állapot és a problémák elemzése magába kell, hogy foglalja a jelen állapot részletes elemzését mind a három kiemelt területen és a hozzájuk tartozó alterületeken:

- Gazdasági fejlődés – ennek a területnek a keretében a helyzetelemzés tárgyát a következő alterületekből vett kérdések és mutatók képezik: ipar, gazdaság, turizmus, kis-, és közepes vállalatok, mezőgazdaság és rurális fejlődés, tudományos és fejlesztési innovációk, okos továbbképzések.
- Társadalmi fejlődés, beleértve a humán erőforrások fejlődését is – ennek a területnek a keretében a helyzetelemzés tárgyát a következő alterületekből vett kérdések és mutatók képezik: szociál-politika, szociális védelem, szociális vállalkozások, oktatás, egészségügy, ifjúsáspolitikai és sport, művelődés, demográfia, nemi egyenlőség és nemzeti kisebbségek.
- Infrastruktúra és környezetvédelem – ennek a területnek a keretében a helyzetelemzés tárgyát a következő alterületekből vett kérdések és mutatók képezik: energetika, közlekedés, cirkuláris gazdaságok és környezetvédelmek.

Tekintettel arra, hogy az állapot és a problémák elemzése a kiemelt területeken és alterületeken felőleli mindazoknak a tényezőknek az elemzését, amelyek befolyásolják a jelen állapotot és problémákat, valamint feltételek és fejlesztési potenciál létrehozását Vajdaság AT

6 VAT Hivatalos Lapja, 8/21. és 34/21. szám

7 VAT Hivatalos Lapja, 8/21. és 36/21. szám

8 Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám

minden hatáskörének keretében, az ajánlás az, hogy a fejlesztési terv integrális szövegében az állapot és a problémák lefolytatott elemzésének csupán legfontosabb eredményeit, összefoglalóját mutassák be. A részletes társadalmi-gazdasági elemzések, az infrastruktúra és a környezetvédelem elemzései, valamint a terület szerinti kimutatások a dokumentum függelékében kerülhetnek bemutatásra.

A fejlesztési terv integrális részének ugyanis tartalmaznia kell az alapvető elemzések tömör áttekintését, azokat a megállapításokat, amelyek a meghatározott (al)területekben, a jelen állapot és a problémák elemzése során alakultak ki, hogy ilyen módon kialakuljon az áttekintési alap a vízió, illetve a kívánt állapot, a prioritást élvező célok és intézkedések definiálásához, és a teljesítmény fő mutatóinak meghatározásához, amelyek majd alapul szolgálnak a Fejlesztési Terv teljesítésének figyelemmel kíséréséhez szolgáló keret kijelöléséhez.

A jelen állapot és a problémák áttekintése és elemzése a vonatkozó nemzeti és nemzetközi dokumentumok, előírások, jelentések, elemzések és más analitikus dokumentumok elemzéséből induljon ki. A vonatkozó dokumentumok listája legyen összehangolva a kiemelt terület szempontjából releváns tematikai munkacsoportok keretében, beleértve a vonatkozó dokumentumokat a megnevezett alterületekre is.

A jelen állapot elemzésének eljárásába be kell kapcsolni a fejlesztéspolitikák horizontális aspektusait is: nemi egyenjogúság, fenntartható fejlődés és a megkülönböztetés tilalma. Amikor a nemi egyenjogúság megvalósításának szemszögéből vizsgáljuk a közpolitikák végrehajtásának eredményeit, külön ki kell térni a nemi egyenjogúság szempontjából felelős költségvetés elért eredményeire. Ezzel kapcsolatban fel kell mérni a költségvetési programok és olyan tevékenységek eredményeit, amelyek keretében be lett vezetve a nemi perspektíva.

Miután befejeződött a helyzet elemzése, a VATFT kidolgozási folyamatának igazgatási eljárásával összhangban nyilvános konzultációkat kell szervezni az érdekelt felekkel és bemutatni az elemzés eredményeit, a leleteket és a fő megállapításokat, valamint a definiált fejlesztési prioritásokra vonatkozó kezdeti javaslatot az összes, elemzésnek alávetett terület keretében. A nyilvános konzultációk megszervezése előtt a teljes áttekintést és a jelen állapot elemzését, mint a VAT Fejlesztési Tervének alkotó részét, közzé kell tenni a VAT Fejlesztési Tervének weboldalán.

b) Vízió

A fejlődés víziója az egyik kötelező eleme az autonóm tartomány fejlesztési tervének, és annak az állapotnak a leírását tartalmazza, amelyet elérni kívánnak annak az időszaknak a befejeztével, amelyre a Fejlesztési Terv definiálva van.

Vajdaság AT Fejlesztési Tervének víziójának a következő kérdésre kell választ adnia: – Hova szeretnénk eljutni 2030-ig? Párhuzamosan lehetővé kell tennie, hogy a Fejlesztési Terv többi része konkrétabb adatokat szolgáltatson arról, hogy Vajdaság AT hogyan halad a tervbe foglalt, kívánt cél felé.

A Fejlesztési terv víziójának célja, hogy tömören bemutassa a kívánt állapotot és a változást, amelyet el szeretnénk érni a Fejlesztési Terv lejárta után. A vízió megfogalmazásakor az egész Vajdaságnak és minden polgárának szükségleteit figyelembe kell venni, ugyanúgy, mint a fejlődés alapelveit és értékeit, amelyeket el szeretnénk érni a fejlődés révén.

A vízió megfogalmazása a szélesebb társadalmi közösség és a közösségbeli érdekelt felek közötti konszenzus eredményét kell, hogy képviselje, úgy, hogy az egész terület, minden korosztály vagy érdekcsoport közös véleményét tükrözze.

A vízió megfogalmazását tömör leírás is követheti, amely lehetővé tenné a vízió révén bemutatott legfontosabb sajátosságok megindokolását, a vízió jelentőségét a közösség identitásának szempontjából, továbbá a negatív trendeket is, amelyeket a vízió elérésével kívánnak enyhíteni/eltüntetni.

A vízió megfogalmazására azt követően kerül sor, hogy a tematikai csoportok keretében elvégzik a állapot és a problémák elemzését. A Fejlesztési Terv víziójának elfogadásához azonban biztosítani kell a konszenzust az összes tematikai csoport között, valamint az érdekelt nyilvánossággal a nyilvános konzultációk során. A tematikai csoportok közötti konszenzus tehát a Koordinációs testület együttes ülésén valósul meg, míg a konszenzus az érdekelt felekkel a nyilvános konzultációk során jön létre.

c) Az elsőbbségi célok kijelölése

A jelen állapot és a problémák elemzésének lebonyolítása, valamint a kívánt fejlődési vízió kijelölése után a következő lépés az elsőbbségi (prioritásos) célok meghatározása, amelyek végrehajtása optimális módon kihat a jelen állapot megváltoztatására és a beazonosított problémák megoldására. Az elsőbbségi fejlesztési célok kijelölésével a Fejlesztési Tervnek konkrétan rá kell mutatnia azokra a változásokra, amelyeket meg kívánnak valósítani a tervidőszak végén. Ugyanakkor fontos szem előtt tartani azt is, hogy habár a TRT nem korlátozza a prioritást élvező célok számát, az elérésükhöz szükséges erőforrások az esetek túlnyomó többségében korlátozottak, így ezzel kapcsolatban az elsőbbségi célok között is ki kell emelni a legfontosabb fejlesztési célokat.

Az állapot és a problémák elemzése során különös figyelmet kell fordítani a kulcsproblémák beazonosítására, amelyek lényegi fontosságúak a fejlettségi szint emelése szempontjából a vizsgált elemzési (al)területek mindegyikében.

Az elsőbbségi célok kijelölése kapcsán szem előtt kell tartani, hogy a Fejlesztési Tervnek nem feladata, hogy lehetővé tegye minden probléma megoldását minden területen, a tervidőszak folyamán, hanem, hogy a korlátozott erőforrásokat a kulcsfontosságú és legjelentősebb problémák megoldására irányítsa. Az elsőbbségi célok kiválasztása a közérdekű területen, amelyre majd a Fejlesztési Terv fókuszál, egy konzultációs folyamat eredménye kell, hogy legyen az állapot és a problémák elemzése után, a vízió kialakítása során. A konzultatív folyamatokat a tematikai csoportok keretében és a csoportok között kell megtartani, valamint az érdekelt felekkel.

Abban az esetben, ha a konzultáció folyamán több célkitűzés esetében sikerül egyetértésre jutni, azt ajánlják, hogy az alacsonyabb prioritású célokat a Tartományi kormány dolgozza fel az alacsonyabb rangú közpolitikai dokumentumok keretében (stratégiák, programok, akciótervek), összhangban a tervezési rendszerről szóló törvénnyel, vagy a középtávú tervezésről szóló rendelettel, de kidolgozhatók a Vajdaság AT területén működő helyi önkormányzati egységek szervei középtávú terveinek keretében is. Ezzel kapcsolatban a szerv a középtávú terv keretében első ízben fogalmazhatja meg az általános és külön célokat, összhangban saját hatáskörével, vagyis nem kell átvennie őket a Fejlesztési Tervből, amelynek ilyen értelemben nem szükséges tartalmazni minden lehetséges megnevezett prioritást. Ezzel összhangban a tematikai csoportoknak az állapot elemzése során, meg az érdekelt felekkel folytatott konzultációk során szem előtt kell tartaniuk az összes beazonosított prioritást, amelyek nem kerülnek be a Fejlesztési Tervbe, de relevánsak Vajdaság AT hatásköreinek szempontjából.

A célok meghatározása a kívánt változások projekciója alapján, megvalósításuk feltételei és kölcsönös okozati kapcsolataik alapján történik, különösen figyelmet fordítva a kulcsproblémákra, ha megoldásuk az okok és a következmények megváltoztatásával történik, és az állapot és a problémák elemzésének eredményei alapján, amely elemzés a vízió kijelölésének folyamán készült. Az elsőbbségi célok valóra váltása a Fejlesztési Tervbe foglalt egy vagy több intézkedés végrehajtásával történik. Fontos megjegyezni, hogy minden intézkedés illetve intézkedési csoport konkrétan külön célhoz kötődik.

Az elsődleges célok kijelölését követően ezeket rövid megindoklás is kísérheti az esedékes változások és azok a problémák szempontjából, amelyek a célok elérésével megoldódnak. A prioritásos célok felvázolása lehetővé kell, hogy tegye a változások jobb megértését, amelyekre a Fejlesztési terv alapján sor kerül majd, és e változások elfogadását a társadalmi közösség részéről.

Az elsőbbségi célok meghatározása után ki kell jelölni a teljesítményi (kimeneteli) mutatókat, amelyek alapján kísérni tudjuk az előrehaladást a kívánt célok elérésében. Minden mutató esetében meg kell határozni a kiinduló (kezdő) értéket, a célértéket és az ellenőrzés forrását.

A teljesítményi mutatók definiálásakor figyelembe kell venni azokat a teljesítményi mutatókat is, amelyeket a jelen állapot elemzések használtak, minden egyes analizált (al)terület keretében, mivel ezzel biztosítjuk a mutatók kiinduló értékét az új tervidőszakra nézve.

Hasonlóképp a teljesítményi mutatók kijelölésekor figyelembe kell venni az európai integrációk folyamatából és más nemzetközi kötelezettségekből (pl. ENSZ Agenda 2030 a fenntartható fejlődésről stb.) eredő célokat és vállalásokat. Ezzel összhangban hasznos lenne, hogy a Vajdaság AT Fejlesztési Tervének kiemelt fontosságú céljai kapcsolatot is tartalmazzanak a konkrét tárgyalási fejezetekkel és a fenntartható fejlődés céljainak alcéljaival, mivel éppen ezekhez a folyamatokhoz kell a legnagyobb hozzájárulást nyújtaniuk azoknak a céloknak és intézkedéseknek is, amelyeket a nemzeti szint alatt hajtanak végre. Amennyiben lehetséges, a mutatók definiálásának során a prioritást élvező célok szintjén VATFT-nek használnia kell egyebek között a mutatókat fenntartható fejlődési célok alcéljainak szintjén.

A Fejlesztési Terv céljainak és teljesítési mutatóinak kijelölése során figyelmet kell szentelni Vajdaság AT költségvetése program-szerkezetében definiált célokkal és teljesítménymutatókkal való összehangoláshoz is.

A vízió és a célok kijelölése után, összhangban a VATFT kidolgozási eljárásának igazgatási folyamataival, nyilvános konzultációkat kell szervezni az érdekelt felekkel és bemutatni a vízió javaslatát és a kiemelt célok javaslatát. A nyilvános konzultációk megszervezése előtt a vízió és a célok javaslatát közzé kell tenni Vajdaság AT Fejlesztési Tervének weboldalán.

d) Az elsőbbségi célok valóra váltását elősegítő intézkedések áttekintése és leírása

Az elsőbbségi célok operatív tétele intézkedések révén történik. A cél elérése lehet egy intézkedés eredménye, vagy több intézkedés kombinációja. Az intézkedések lehetnek kölcsönösen feltételezettek, de nem szükségszerűen azok, tehát egy intézkedés megvalósulása nem jelenti azt, hogy ez feltétel volt egy másik intézkedés realizálásához.

Az intézkedések végrehajtása egy tevékenység vagy egy csoportba kapcsolt tevékenység munkája, amelynek realizálása konkrét eredményt hoz, ami végül eljuttat az óhajtott állapotváltozáshoz. Az intézkedések azonosítása párhuzamosan halad a kiemelt célok kijelölésével a Tematikai csoportok munkájának keretében. Ebben a szakaszban a Tematikai csoportok keretében lehet még tárgyalni az intézkedések végrehajtásának konkrét tevékenységéről, de a Fejlesztési Tervnek, mint fejlesztéstervezési dokumentumnak nem kell információkat tartalmaznia a tervezett tevékenységekről. A konkrét tevékenység tervezése és kidolgozása a közpolitikák dokumentumai kidolgozásának szakaszában történik, vagy a középtávú tervek kidolgozásakor. Ellenben ebben a szakaszban hasznos lenne feltérképezni a stratégiai beruházási projekteket, hogy megkezdődhessen az érett beruházási projektek listájának elkészítése, amelyek elősegítik a fejlesztési terv valóra váltását. Ez különösen fontos ha figyelembe vesszük a beruházási tervek elkészítéséhez szükséges időt és erőforrásokat.

A tervezési rendszerről szóló törvénnyel összhangban a célok elérésének intézkedései, vagyis a kívánt változások végrehajtásának intézkedései természetüknél fogva lehetnek szabályozó, ösztönző, informatív-educációs, intézményes igazgatási-szervezési intézkedések és javak biztosítása, szolgáltatások nyújtása a tervrendszer résztvevőinek részéről.

Az intézkedések kijelölése során meg kell találni az intézkedések optimális kombinációját, amely elvezet a kívánt eredményekig az erőforrások hatékony felhasználásával az adott időszakban. Ezzel kapcsolatban a változás nélküli állapot (status quo opció) mellett azonosítani kell még néhány különböző opciót (egy intézkedés és/vagy több kü-

lönböző intézkedés kombinációja), és kiválasztani azt, amely optimális eredményeket nyújt a tervezett kívánt állapothoz viszonyítva. Más szóval össze kell hasonlítani a különböző opciókat egymás között és a status quo opcióval, és kiválasztani az optimálisat. Az adott kritériumok alapján végzett összehasonlítással és az optimális opció kiválasztásával kiválasztjuk a prioritásokat az intézkedések között.

A kiemelt célok és az azok elérésére szolgáló intézkedések két alapelemét képezik Vajdaság AT Fejlesztési Terve struktúrájának. Metodológiai nehéz pontosan különválasztani a prioritásos célok definiálásának lépéseit és megnevezni azt az optimális intézkedési kombinációt, amelynek alkalmazásával megvalósulnak a tervezett változások. Emiatt ez a két folyamat párhuzamosan folyik és a Tematikai munkacsoportoknak a célok definiálásával párhuzamosan el kell gondolkodniuk az intézkedések optimális kombinációján is, amelynek biztosítania kell e célok elérését. A célok és az intézkedések meghatározása folyamán konzultációk is folynak az érdekelt felekkel és célcsoportokkal, gyűjtik és feldolgozzák az adatokat, hogy az optimális opciókat javasolják, vagy a megvitatott opciók optimális kombinációit.

Az intézkedések meghatározásakor figyelembe kell venni a magasabb hierarchiai rangú (hatályos, vagy kidolgozás alatti) tervdokumentumokban definiált intézkedéseket is. Ilyen dokumentumok pl. a Szerb Köztársaság Területrendezési terve, vagy Vajdaság regionális területrendezési terve.

Az optimális opció kiválasztása lehetetlen anélkül, hogy felmérnénk az intézkedések végrehajtásának költségeit, és minden közvetlen vagy közvetett, illetve pozitív vagy negatív hatását minden opciónak, beleértve a végrehajtásukkal járó kockázatot is.

Az intézkedések költségeinek felmérését a Közpolitikák és előírások költségeinek megállapítását tartalmazó kézikönyvvel⁹ összhangban végezhetjük, amelyet a Közpolitika Titkárság és a Pénzügyi Minisztérium készített elő.

A szükséges és hiányzó erőforrások felmérésére mindenképpen szükség van, ha realisztikus és végrehajtható Fejlesztési Tervet szándékozunk kidolgozni. Ugyanígy, az optimális opciók definiálásának folyamatában a pénzügyi kockázatok mellett más kockázatokat is mérlegelni kell. Itt mindenekelőtt az érdekelt felek és a célcsoportok támogatására gondolunk a Fejlesztési Terv végrehajtásának vonatkozásában, valamint a támogatásra a döntéshozók részéről (Tartományi Kormány, titkárságok és más szervek).

Íz optimális opciók kiválasztása után és a végrehajtásukhoz szükséges eszközök és potenciális források meghatározása után, röviden vázolni kell minden intézkedést. Az intézkedések leírása a konkrét eredményekre és haszonra fókuszáljon, amelyeket az intézkedések végrehajtásával megvalósítunk, figyelembe véve a kívánt célok és fejlődési víziók elérésének szükségét is, és választásuk okait. Az intézkedések leírása során különös figyelmet kell szentelni arra is, hogy az intézkedések milyen hatással lesznek a nemi egyenjogúság előmozdítására. Végül, az intézkedések ismertetése lehetővé kell, hogy tegye annak megértését, hogy az intézkedés milyen módon lesz végrehajtva, és tartalmaznia a végrehajtásáért való intézményes felelősséget.

A Fejlesztési Terv végrehajthatóságának biztosítása érdekében, valamint hatékony követési és tájékoztatói rendszer kialakítása céljából az ajánlat is lenne, hogy minden kiemelt cél keretében az intézkedések száma legfeljebb ötre legyen korlátozva. A Fejlesztési Terv végrehajtását figyelemmel kíséző rendszer kialakításának céljából javasoljuk teljesítménymutató bevezetését az intézkedések szintjén is, ha ez kivitelezhető és hatékony.

A Fejlesztési Terv intézkedéseinek további operatív tétele a közpolitikai dokumentumokon keresztül valósul meg, valamint Vajdaság AT szerveinek és a Vajdaság AT területén működő helyi önkormányzati egységek középtávú terveinek révén. Az így átvett intézkedésekhez végrehajtási tevékenységet definiálnak, valamint teljesítmény mutatókat.

9 <https://rsjp.gov.rs/sr/dokumenti-kategorija/prirucnici/>

A kijelölt intézkedések és a Fejlesztési Terv végrehajtási, követési és értékelési kereteinek meghatározása után, összhangban a VATFT kidolgozási folyamata igazgatásának eljárásaival, nyilvános konzultációkat szükséges tervezni az érdekelt felekkel és azokon ismertetni az intézkedési javaslatokat. A nyilvános konzultációk szervezését megelőzően az intézkedési javaslatokat közzé kell tenni Vajdaság AT Fejlesztési Tervének weboldalán.

A Fejlesztési Terv kidolgozásának során fontos figyelemmel kísérni a metodológiai összhangot, illetve az intervenció logikáját a jelen állapot elemzése és a definiált vízió, az elsődleges célok és azok elérésének intézkedései között. Ezzel összhangban, a meghatározott prioritások és a hozzájuk tartozó elérésüket szolgáló intézkedések meg kell hogy feleljenek az ismert problémáknak és a fejlődés potenciáljainak, hogy a Fejlesztési Terv megfelelő módon tudna választ adni a meglévő kihívásokra és hozzájárulna Vajdaság AT tervezett fejlődési víziójának megvalósulásához.

e) A fejlesztési terv végrehajtásának módja és a végrehajtás követése

Maga a VATFT végrehajtásának folyamata biztosított lesz a középtávú tervek összehangoltságán keresztül a VATFT-vel, mint a fejlesztési tervezés legrangosabb dokumentumával Vajdaság AT területén, összhangban a középtávú tervezésről szóló rendelettel¹⁰. Ugyanígy, a végrehajtás megvalósul a helyi önkormányzati egységek fejlesztési terveinek a VATFT-vel való összehangolással is, a tervek előkészítése során, vagy a fejlesztési tervek revíziós folyamatában, szem előtt tartva a tervek meghozatalának eltérő dinamikáját a helyi önkormányzati egységekben Vajdaság területén szemben a VATFT-vel. A követés és az értékelés definiált teljesítménymutatók alapján történik majd (részletes útmutató a végrehajtáshoz, követéshez és értékeléshez a 2.3 és 2.4 fejezetben).

144.3 A fejlesztési terv végrehajtásának szakasza

Vajdaság AT Fejlesztési Terve először a tartományi szintű középtávú fejlesztési tervek, valamint a Vajdaság AT területén elhelyezkedő helyi önkormányzati egységek középtávú fejlesztési terveinek kidolgozásával és meghozatalával válik operatívvá. A Fejlesztési Terv végrehajtása biztosítva lesz a közpolitikai dokumentumok révén is, amelyeket tartományi, vagy helyi önkormányzati szinten hoznak meg. Ebből kifolyólag a közpolitikai dokumentumok további kidolgozás és operacionalizálás alá vetik a Vajdaság AT Fejlesztési tervének keretében definiált prioritásos célokat és intézkedéseket.

Ezzel kapcsolatban a Tartományi Kormánynak, mint a Fejlesztési Terv kidolgozásáért illetékes szervnek a konzultációk során a VATFT kidolgozásának folyamatában határozatot kellene hoznia a tervkeretről is, illetve a közpolitikák dokumentumainak számáról és fajtájukról, melyeket a kulcsterületeken meg kell hozni, hogy ezáltal hozzájáruljanak a VATFT keretében definiált prioritásos célok és intézkedések valóra váltásához. A közpolitikák így megerősített dokumentumai átvehetik a Vajdaság AT Fejlesztési Tervével definiált prioritásos célokat és intézkedéseket.

A fejlesztési tervnek a pénzügyi keret realisztikus becslése kell nyugodnia, amely hozzájárul a megadott célok és intézkedések valóra váltásához. A VAT Fejlesztési Tervébe foglalt intézkedések végrehajtásának tervezését szinkronizálni kell a költségvetés programozott készítési folyamatával, illetve a pénzügyi tervezéssel, folyamatosan az év folyamán, méghozzá összhangban a tervezés és költségvetés-készítés egybefoglalt folyamatának naptárával.

A Fejlesztési Tervbe foglalt intézkedések költségei a közpolitikák és előírások költségeinek megállapítására szolgáló kézikönyvvel összhangban kerülnek megállapításra. A könyvet a Szerb Köztársaság Kormánya, Köztársasági Közpolitikai Titkársága dolgozta ki.

A pénzügyi keret megállapítása során el kell végezni a meglévő kiadások elemzését is egyes intézkedésekre (tevékenységekre) amelyek finanszírozás tárgyát képezték az előző években¹¹, Vajdaság AT költségvetéséről

való határozat keretében. Úgyszintén el kell végezni a Fejlesztési Terv tárgyát képező intézkedések iránti klasszifikációt, és előkészíteni a költségek közelítő értékét és extrapolációját a következő időszakra, összhangban az ismert költségvetési keretekkel, melyek meg vannak adva a költségvetési rendszerről és a pénzügyi stratégiáról szóló törvényben.

Az említetteken kívül el kell végezni az ismert külső finanszírozási forrásokból kikerülő lehetséges finanszírozási források elemzését, de találni új, reális alapokon nyugvó finanszírozási forrásokat is.

Vajdaság AT Fejlesztési Tervét össze kell hangolni az Egyesült Nemzetek Agenda 2030¹² a Fenntartható Fejlődésről dokumentumával is. Tekintettel arra, hogy az európai integrációk folyamatát áthatják a fenntartható fejlődés elvei, és hogy Szerbia kötelezte magát az Agenda alkalmazására, okvetlenül biztosítani kell, hogy VATFT kidolgozási folyamata integrálódjon az Agenda 2030 alkalmazási folyamatával. Ez elérhető a Fejlesztési terv prioritásos céljainak összekötésével az Agenda 2030 globális céljaival, és a fenntartható fejlődés céljainak megvalósításához nyújtott hozzájárulásuk mérésével, kiválasztott mutatókon keresztül, az Agenda 2030¹³ keretében.

144.4. A tervdokumentumok eredményességének követési és értékelési szakasza

A Fejlesztési Terv végrehajtásának nyomon követése (monitoring) egy rendszer, amelynek során begyűjtésre és feldolgozásra kerülnek a prioritásos célok elérésével kapcsolatos adatok és az előrehaladás a tervezett intézkedések valóra váltásában. Az adatszerzés és feldolgozás célja az előrelépés felmérése a tervezett célok elérésében, amit a Fejlesztési Terv prioritásos céljainak és intézkedéseinek szintjén definiált teljesítményi mutatókkal mérnek.

Vajdaság AT Fejlesztési Terve végrehajtásának nyomon követése lehetővé teszi a következők megállapítását:

- Terv szerint és hatékonyan teljesülnek-e az intézkedések és prioritásos célok;
- Milyen kockázatok jelentkeznek vagy várhatóak a Fejlesztési Terv valóra váltásában;
- Milyen döntéseket kell hozni a tervezettől való eltérés esetében, valamint
- A tervezett és megvalósított eredmények továbbra is relevánsak-e a vízió megvalósítása szempontjából.

A követés folyamatosan zajlik, és figyelembe véve, hogy a Fejlesztési Terv operacionalizálása szervek és Vajdaság AT területén működő helyi önkormányzati egységek középtávú tervei révén és egyéb közpolitikai dokumentumok által valósul meg, amelyeket a prioritásos célok elérése szempontjából kulcsfontosságú területeken definiálnak, s éppen ezek a dokumentumok képeznek alapot a Fejlesztési Terv végrehajtásának követéséhez.

Különösen fontos számon tartani a szerepek és a felelősség világos meghatározását az adatok begyűjtésében. Ezzel kapcsolatban az adatok begyűjtéséért a szervek vezetői tartoznak felelősséggel, összhangban hatáskörükkel a konkrét adatokért, miközben a begyűjtött adatokat beviszik az előzőleg elkészített űrlapokba. Az adatgyűjtési teendőket rendszerbeli tevékenységként kell meghatározni és nem időnként jelentkező, egyszeri feladatként.

A Fejlesztési Terv értékelése (evaluációja) a megvalósított eredmények értékelésének eljárása a végrehajtási szakasz végén, így ez az eljárás utólagos (ex-post) evaluációt képvisel, elemzését jelenti a Terv hatásának. Az evaluáció eljárása során megállapítják, hogy megvalósultak-e a kívánt változások és ha igen, milyen mértékben; megjelölik a tervezett céloktól való eltérés okait és ajánlásokat fogalmaznak meg a következő fejlesztési terv javítása érdekében. Az evaluáció eljárásában értékeljük a relevanciát, hatékonyságot, fenntarthatóságot és a Fejlesztési Tervbe foglalt végrehajtott intézkedések végső eredményét a terv felülvizsgálata, jobbá tétele, illetve revíziója és a további tervezés érdekében.

¹⁰ Az SZK Hivatalos Közlönye, 8. szám, 2019. február 8.

¹¹ Egy legalább azonos számú előző évekből álló időszakot szükséges lefedni, mind amennyit fed az új Fejlesztési Terv.

¹² <https://www.stat.gov.rs/media/3707/un-sdg-brochure-srb-cir-2018-2-web.pdf>

¹³ <https://sdg.indikator.rs/>

Ennél fogva az értékelést időszakosan kell végezni, összhangban a TRT-vel, amely előírja, hogy a fejlesztési törvény meghozatalától számított minden harmadik naptári év elteltével az autonóm tartomány illetékes szerve jelentést fogad el az eredményekről.

A Fejlesztési Terv eredményeinek értékelése során figyelembe vesznek minden adatot és információt, amelyet mindazoktól a szervektől és szervezetektől kaptak, amelyek felelősséggel tartoznak az intézkedések, illetve tevékenység végrehajtásáért. Figyelembe vesznek továbbá más forrásokból szerzett adatokat és információkat is, amelyek a Fejlesztési Terv és más közpolitikák eredményeire vonatkoznak és a Fejlesztési Terv prioritásos céljainak elérése érdekében készítették őket.

A TRT értelmében a Tartományi Kormány köteles éves jelentést készíteni a teljesítés eredményeiről és azt beterjeszteni Vajdaság AT Képviselőháza elé elfogadásra, legkésőbb fél évvel a jelentésbe foglalt év letelte után.

Minden harmadik naptári év letelte után a Koordinációs Testület kidolgozza a jelentés javaslatát a Fejlesztési Terv elért eredményeiről és eljuttatja azt a Tartományi Kormánynak, amely beterjeszti Vajdaság AT Képviselőházának elfogadásra, legkésőbb hat hónappal az említett határidő letelte után.

A Fejlesztési Terv eredményeiről szóló Jelentés elfogadása után Vajdaság AT Képviselőháza elrendelheti a Fejlesztési Terv revíziójának lefolytatását, minek alapján megkezdődik a fejlesztési terv kiegészítési és módosítási javaslatának kidolgozása.

Ebben az esetben a Koordinációs Testület kezdeményezi a meglévő fejlesztési terv revízióját, megindokolva ennek szükségét. A határozatot, amely megindítja a meglévő fejlesztési terv revízióját VAT Képviselőháza hozza meg, míg a revízió eljárásának menete azonos lesz Vajdaság AT fejlesztési tervének elfogadásakor alkalmazott eljárással.

A Fejlesztési Terv kidolgozásakor szükség van definiálni és ismertetni az intézményes keret Vajdaság AT Fejlesztési Tervének lefolytatásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez, beleértve a folyamatokban részt vevő testületek és szervek felelősségének világos megosztását. A prioritásos célok, intézkedések és a teljesítménymutatók meghatározása után szükséges kijelölni az intézkedések felelős letéteményeseit Vajdaság AT keretében, és fontolóra venni a Fejlesztési Terv kidolgozásának szükségleteire létesített struktúra átalakításának szükségességét. Az intézményes keret meghatározásakor ragaszkodni kell Vajdaság AT szerveinek eredeti és átruházott hatásköréhez és az elfogadott intézményes kerethez.

Az intézkedések (a tevékenység) letéteményesei Vajdaság AT szervezeti részei, amelyeknek hatáskörébe tartoznak a definiált intézkedések (teendők a középtávú tervből, vagy közpolitikai dokumentumok, amelyekkel operacionalizálják a VATFT céljait és intézkedéseit), a VAT szolgálatok, kommunális vállalatok, fejlesztési ügynökségek, intézmények és/vagy szervezetek, amelyek alapítója VAT. A Fejlesztési Tervbe foglalt intézkedések és teendők minden letéteményese saját középtávú terveibe (és pénzügyi terveibe) beiktatja az intézkedéseket (teendőket), amelyeknek végrehajtásáért felelős, azokat végrehajtja és folyamatosan tájékoztatja a Koordinációs Testületet ezen intézkedések (tevékenység) végrehajtásának eredményeiről, rámutatnak az esetleges problémákra az intézkedések végrehajtásában, és javasolják megoldásukat.

145. Vajdaság AT 2022–2030. közötti Fejlesztési Tervének tartalma

Vajdaság AT 2022–2030. közötti fejlesztési Tervének szerkezetét és tartalmát a fejlesztési tervek kötelező elemei szerint kell kialakítani.

A bevezetőben röviden ismertetni kell a Fejlesztési Terv kidolgozási folyamatát (metodológiai összefoglaló), a folyamat időtartamát, az igazgatási struktúrát és más fő részvevőket, az alkalmazott konzultatív mechanizmusok és a nyilvánosság bevonása, hivatkozás az EU-ra és az Agenda 2030-ra, rövid utalások a nemzetközi trendekre a fejlődésben, és annak lehetősége, hogy Vajdaság AT kihasználja esélyeit ezekben a trendekben. Be kell mutatni a jelen állapotot Vajdaság AT

társadalmi-gazdasági helyzetének tekintetében a Szerb Köztársasághoz és az EU-hoz viszonyítva a doméneket, nemzeti számlát regionális szinten, a foglalkoztatottságot, az infrastrukturális felszereltséget, valamint a környezetvédelem általános állapotát tekintve. Kizárólag összesített adatokat kell bemutatni, szem előtt tartva, hogy az állapotok részletes ismertetése az egyes adott területeken a jelen állapot elemzésének keretében lesz bemutatva. A bevezetőnek szélesebb képet kell adnia Vajdaság helyzetéről a földrajzi kontextusban, s ezzel rámutatni a lehetséges hézagokra, amelyek intervenciók tárgyát képezik majd. Ezen kívül be kell mutatni a regionális fejlődés szükségleteire irányuló aktuális kiválasztások rövid áttekintését Vajdaság területén, mind a nemzeti, mind a tartományi eszközökből. A bevezetőnek ki kell térnie a levezetett nyilvános konzultációk és nyilvános vita rövid bemutatására, valamint a legfontosabb megállapításokra.

A jelen állapot áttekintése és elemzése fejezet a jelen állapot elemzésének tömör összefoglalóját tartalmazza az elemzés prioritásos területein: társadalmi-gazdasági helyzet, az infrastruktúra állapota és a környezetvédelem. Ebben a részben kell bemutatni a Vajdaság AT 2014–2020. közötti Fejlesztési Programja ex-post elemzése megállapításainak összefoglalóját, a kulcsfontosságú problémákat és azok okait, a kiválasztott legfontosabb mutatók elemzésén keresztül. A fejezetnek ugyanígy tartalmaznia kell a SWOT analízis elemeinek rövid bemutatását is.

A Vajdaság AT fejlődésének víziója és a fejlődési irányok fejezetben be kell mutatni a VAT Fejlesztési Terve víziójának szövegét és rövid megindoklását. Amennyiben a fejlesztési irányok definiálása mellett döntenek, ebben a részben kell rövid megindoklást nyújtani a választott fejlesztési irányokról és ismertetni az összefüggéseket a prioritásos célokkal.

A Prioritásos fejlesztési célok és intézkedések fejezetben kell megadni Vajdaság AT prioritásos fejlesztési céljának megfogalmazását és megindoklását a jelen állapot elemzésének megállapításai, és a problémákra keresett válaszok tükrében. A prioritásos cél megindoklásában meg kell nevezni a kiválasztott kulcsfontosságú mutatókat, melyek elemzése a jelen állapot áttekintésekor történt meg. Ennek a résznek a keretében kell bemutatni a teljesítmény (kimenetel) mutatókat is, minden egyes kiválasztott célra vonatkozóan. Ennek a fejezetnek kell tartalmaznia a prioritásos fejlesztési célok elérését segítő intézkedések áttekintését is és minden prioritásos fejlesztési cél esetében ismertetni az intézkedési csoport áttekintését rövid megindoklás mellett. Röviden, megindokolni az intézkedés típusát és végrehajtásának határidejét, s amennyiben lehetséges, bemutatni az eredménymutatókat minden konkrét intézkedésre és hatáskörre. Ha lehetséges, bemutatni az intézkedés indikatív költségeit is, és a finanszírozás módját. Táblázatos formában bemutatni a Fejlesztési terv intervenciójának logikáját, illetve a prioritásos célok és intézkedések kapcsolatát.

Keret a Fejlesztési Terv végrehajtásához, nyomon követéséhez és értékeléséhez fejezetben táblázatos bemutatását szükséges megadni a prioritásos céloknak és intézkedéseknek a teljesítménymutatókkal együtt a kimenetel (prioritásos célok) és eredmények (intézkedések) szintjén – a táblázatba beírják a kezdeti értékeket, a célértékeket és az ellenőrzés forrását. A táblázatos áttekintésnek tartalmaznia kell az intézmények és szervek áttekintését, amelyek illetékesek a végrehajtásért, annak nyomon követéséért és tudósításért, beleértve a jelentkezés dinamikáját is.

A fejlesztési tervnek tartalmaznia kell mellékleteket, illetve aktusokat (határozatokat, rendeleteket) amelyeket a Tartományi Kormány hozott a Fejlesztési Tervvel kapcsolatban; egyedi részletes helyzetelemzéseket, részletes jelentést a lefolytatott konzultációkról, részletes jelentést a lefolytatott nyilvános vitáról VAT Fejlesztési Tervéről stb.

118.

Az erdőtörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám -más tv.) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapjából és az Autonóm Tartományok Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaitélesi módjának és

felhasználásának részletes feltételeiről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: Az SZK Szabályzat) alapján, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakaszaival, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2022. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyal összhangban, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA ESZKÖZEI
2022. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES
PROGRAMJÁBÓL EREDŐ ESZKÖZÖK
PÁLYÁZAT ÚJTÁN TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2022. évi felhasználásának éves programjában (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) (a továbbiakban: Program) előirányozott tevékenységek megvalósításának eljárásáról, mégpedig a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2022. évi felosztására kiírt pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

A pályázat tárgya valamint a pályázatra szánt eszközök összege

2. szakasz

A pályázat tárgya támogatási eszközök odaítélése az alábbi erdőtelepítési munkálatokra - új erdők telepítése, degradált erdők helyreállítása, erdei utak építése és újjáépítése, valamint az erdőtelepítő anyagok termelésének javítását szolgáló berendezések beszerzése.

A tevékenység megvalósítására előirányozott összeg összesen 155.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben foglalt pénzeszközöket a tevékenységek megvalósításához a következő pontok szerint kell elkülöníteni:

1. Erdősítés - új erdők telepítése összesen 60 000 000,00 dinár összegig a következő maximális egységekben:
 - kemény és nemes lombhullató fajok telepítésére hektáronként 220 000,00 dinárig;
 - puha lombhullató fajok telepítésére hektáronként 180 000,00 dinárig;
 - akácok telepítésére legfeljebb 140 000,00 dinár hektáronként.

A támogatás a megritkult-fátlan erdőterületek, a mezőgazdasági földterületek, más olyan területek erdősítésére ítélt oda, amelyeken az erdőtelepítés megengedett A mezőgazdasági földterületekről szóló törvénynek megfelelően.

2. Degradált erdők helyreállítása, összesen legfeljebb 35 000 000,00 dinár összegig, hektáronként legfeljebb 150 000,00 dinár egységgel.

A pénzeszközöket az erdőgazdálkodás alapjai által lefedett területeken a degradált erdők helyreállítására szánják.

3. Az erdők nyitottságának javítása erdei utak építésével és újjáépí-

tésével, összesen legfeljebb 20 000 000 dinár összegben, a következő maximális egységekben:

- erdei utak építéséhez (Az SZK Szabályzat szerinti I. és II. szakasz) kilométerenként legfeljebb 4 000 000,00 dinár;
- erdei utak rekonstrukciójára (Az SZK Szabályzat szerinti I. és II. szakasz) kilométerenként legfeljebb 2 500 000,00 dinár;

Az eszközök, a szilárd burkolatú erdei utak építésére (Az SZK szabályzata szerinti az I. és II. szakasz) és az az erdőgazdálkodást szolgáló erdei utak újjáépítésére (Az SZK szabályzat szerinti) ítélt oda.

4. Facsetete termelés előmozdítására összesen 40 000 000,00 dinár.

A támogatást facseteté nevelésének előmozdítására kell fordítani erdei szaporítóanyagok előállításához szükséges eszközök beszerzésének finanszírozásával (például: munka-gépek, berendezések és felszerelések, kutakra és öntözőrendszerek, valamint a ültetési anyag előállításához használt létesítmények építése, felszerelése, új technológia és egyéb, a bizottság által falkolai természetűre elfogadhatónak ítélt berendezések bevezetése stb.).

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, a Titkárság weboldalon és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A pályázatok és egyéb szükséges dokumentációk benyújtásának határideje az 1. pont esetében, 2022. augusztus 31-én, a 2., 3. és 4. pont esetében 2022. április 30-án zárul.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

Az odaítélt eszközök nem visszatérítendőek.

Az pályázat keretében elnyert pénzeszközöket korlátozott rendelkezésű, illetve kedvezményezett célszámlára fizetik ki, és a fizetés üteme a támogatható összeg 70% -ig a szerződés aláírása után előlegként kerül befizetésre, a fennmaradó rész pedig a munkák beérkezésekor és a teljesítést követő végső elszámoláskor (az 1., 2. és 3. tételnél) az egységek alapján, illetve (a 4. tételnél) a berendezések beszerzése után.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Pályázati jogosultságuk a következő felhasználóknak van

1. -állami földek erdősítésére - az Erdőtörvény 70. szakaszában felsorolt jogi személyek Vajdaság AT területéről, amelyek az adott földterületre vonatkozóan, amelyekre az erdősítést tervezik, érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek, vagy saját szerződéses projektekkel olyan erdőterület erdősítésére, amely nem tartozik az erdőgazdálkodási alapok hatálya alá, és amelyeket a Szerb Köztársaság kormánya 2016-ban és később külön határozattal adott nekik oda gazdálkodásra, vagy az állami mezőgazdasági földterületek erdősítésére vonatkozó projektet valósítanak meg, amelyet az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet dolgozott ki a Titkársággal létrejött megállapodás alapján;
2. -természetes személyek tulajdonában lévő földterület erdősítésére - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó törvény szerint bejegyzett erdei falkolában termelt ültetvényanyagot biztosítottak, és akiknek szerződésük van a cseteték szállítására, az erdősítésre és a gondozási munkák elvégzésére a földtulajdonos természetes személyekkel – Vajdaság AT területén;
3. -jogi személyek tulajdonában lévő földek erdősítésére – erdőtulajdonos jogi személyek, ha érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek azon a földterületen, amelyen erdősítést terveznek Vajdaság AT területén;

4. - degradált erdők javítására – Az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság autonóm tartomány területén erdő tulajdonában levő jogi személyek, akiknek érvényes erdőgazdálkodási alapjaik vannak, amelyekben állapotjavító nevelési szükségletek merültek fel (átalakítás, helyreállítás, helyettesítés, rekonstrukció - azaz ültetés vagy vetés a művelési forma megváltoztatása, a leromlott vagy sérült erdők helyreállítása céljából, ideértve a föld előkészítését, a facsemeték kiültetését vagy az erdei magvak vetését);
5. - erdei utak építéséhez és újjáépítéséhez - Az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság autonóm tartományi erdőtulajdonos jogi személyek, ha a kérdéses utak építését vagy újjáépítését az erdőgazdálkodási alapon tervezték;
6. - a facsemeték nevelésének javítására szolgáló pénzeszközökre - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akiknek bejegyzett erdei faiskolájuk van Vajdaság AT területén.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázatra azok a jelentkezők, akik ugyanarra a rendeltetésre és ugyanarra a helyre még nem kaptak költségvetési támogatást, és ha az előző évek programjai és szerződésai alapján nincsenek fennálló vagy rendezetlen kötelezettségeik.

Az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó előírásoknak megfelelően előállított csemeték és fajok vetőmagjai használhatók fel az 1. és 2. pontban említett tevékenységekre. A kemény és nemes lombhullató fák esetében a palánták (ha az erdőgazdálkodáson alapuló művelési terv, az állami mezőgazdasági területeknek az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által készített erdősítési projektje és egyéb sajátos projektek külön nem határozzák meg), minimális száma hektáronként 1500 darab, fűz 1000 darab, nyár 275 darab és akác 2500 darab. A hektáronkénti vetőmagmennyiséget a meghatározott tervdokumentumokkal kell meghatározni.

A pályázók az 1. és 2. pontban említett munkálatokra pályázhatnak, amelyeket a 2022/2023-as erdősítési időben végeznek, és a 3. ponttól kezdődő munkálatokra, amelyek 2022-ben kezdődtek (vagy várhatóan indulnak), és amelyeket teljes egészében (Az SZK Szabályzata szerint I. és II. szakaszban) leszerződtek. A 4. pont szerinti berendezéseket a szerződés aláírása után kell beszerezni.

A 4. pont (a facsemete termelés fellendítése) esetében kötelező a pályázatban szereplő eszközérték legalább 20% -ának megfelelő önrész biztosítása. A kérelmező önrésze a 4. tételben feltüntetett összege a kérelemben feltüntetett összes berendezésre vonatkozik.

A több pályázati tételre jelentkező pályázók valamennyi pontra külön pályázatot nyújtanak be (külön borítékban). Az 1. és 2. pontban említett, több helyszínen elvégzett feladatokhoz egy pályázatot kell benyújtani, minden egyes helyszínre (ha szükséges) a megfelelő Kivonat a projektből űrlapokkal együtt, míg a 3. tételre, ha ugyanaz a kérelmező több helyszínre pályázik, minden helyszínre külön kérelmet nyújt be. A 4. tétel esetében egy kérelmet nyújtanak be a szükséges felszerelésekre, ahol nem lehet több darabot igényelni ugyanazon típusú faiskolához ugyanazon típusú berendezésektől (kivéve, ha öntözőrendszerek és kerítés elemek részei, valamint olyan berendezések, amelyek egységára legfeljebb 50 000,00 dinár).

A pályázat 1., 2. és 4. pontja vonatkozásában egy jogi személy csak egy pályázatot nyújthat be erre a pályázatra, kivéve a természetes személyek tulajdonában lévő területek erdősítését. A természetes szemé-

lyek tulajdonában lévő föld erdősítését kérelmező jogi személy vagy vállalkozó minden természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A pályázat 3. tételére egy jogi személy több pályázatot nyújthat be, a projektek számától függően (minden projektre külön pályázatot nyújt be).

A Kivonat a projektből és a Kivonat az útprojektből űrlapokat az erdészeti tevékenységekhez, azaz az erdőtervezési tevékenységekhez bejegyzett jogi személyeknek kell kitölteni és aláírni.

Pályázati dokumentáció

6. szakasz

A pályázati részvételhez a következő alapidokumentáció szükséges:

- pályázati adatlap - nyomtatott és elektronikus formában;
- aláírási címpéldány (letétbe helyezett hitelesített aláírások listája) ahhoz a korlátozott felhasználású célszámlához, amelyre a pénzt átutalják;
- jogi személy esetében az illetékes hatóságnál történt nyilvántartásba vételről szóló igazolás fénymásolata;
- az illetékes hatóság igazolása az ingatlanadó, ÁFA és nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek rendezéséről a 2021. évvel bezárólag.

A pályázat bizonyos rendeltetései és pontjainak külön dokumentációját a pályázati kiírás határozza meg, amely közzétett formanyomtatványokból, a létesítményekhez való jogok szükséges bizonyítékai, az elszámolt adókötelezettségek rendezéséről szóló igazolásból, a kísérő együttműködési megállapodásokból és a munkálatok jóváhagyásából stb. áll.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A faiskolai termelés fejlesztésére benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek, ha a kedvezményezett önrésze 20% alatti van.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a késve érkező jelentkezéseket,
- a nem megengedett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Az pályázati kérelmek értékelésének mércéi

8. szakasz

A támogatható helyszínekkel és felszereléssel rendelkező pályázatokat a következő szempontok szerint értékelik:

A pályázat 1. pontjára (Erdősítés - új erdők telepítése) az alábbiak szerint:

Mérce		Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében		Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága. (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő) 2016-2021 közötti időszakban állami tulajdonban levő és jogi személyek tulajdonában levő földterületek.		először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer kap támogatást	20 15 10 5.
	Természetes személyek tulajdonában levő földterületek 2011-2021 közötti időszakban	Az eddigi szerződések száma 11 vagy több Az eddig szerződések száma 6-10 Az eddig szerződések száma 2-5 Az eddig szerződések száma 0-1	20 15 10 5.
Az erdővel fedett területek mennyiségének növeléséhez való hozzájárulása (a különböző tulajdonosi formáknál a pontozás a eltérő) állami tulajdonban levő földek és jogi személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése		Az erdőtelepítés területe több mint 50 ha Az erdőtelepítés területe 30,01-50 ha Az erdőtelepítés területe 10,01-30 ha Az erdőtelepítés területe 10 ha vagy annál kevesebb	40 30 20 10
	Természetes személyek tulajdonában levő földterületek erdősítése	Az erdőtelepítés területe több mint 5 ha Az erdőtelepítés területe 3,01-5 ha Az erdőtelepítés területe 1,01-3 ha Az erdőtelepítés területe 1 ha vagy annál kevesebb	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt eredményei		Magas Közepes Alacsony	20 10 5.
A megszerezhető pontok összege			100

A pályázat 2. pontjára (Degradált erdők helyreállítása) az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága. leromlott erdők helyreállítására a 2016-2021 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer kap támogatást	20 15 10 5.
Hozzájárulás az erdők állapotának javításához	A helyreállítás több mint 50 ha területet ölel fel A helyreállítás 30,01 ha - 50 ha területet ölel fel A helyreállítás 10,01 ha - 30 ha területet ölel fel A helyreállítás 10 ha vagy annál kevesebb területet ölel fel	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt eredményei	Magas Közepes Alacsony	20 10 5.
A megszerezhető pontok összege		100

A pályázat 3. pontjára (Az erdők nyitottságának javítása), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Minden %-ért (a legközelebbi egész számra kerekítve) egy pont legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága a 2016-2021 közötti időszakban erdei utak kiépítésére	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer kap támogatást	20 15 10 5.
Hozzájárulás az erdők nyitottságának javításához	Az út hossza több, mint 3 km Az út hossza 2,001 - 3 km Az út hossza 1,001 - 2 km Az út hossza 1 km vagy kevesebb	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt eredményei	Magas Közepes Alacsony	20 10 5.
A megszerezhető pontok összege		100

A pályázat 4. pontjára (a faiskolai termelés fejlesztése), az alábbiak szerint:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Az önrész mértéke a felszerelés beszerzésében	Minden %-ért 20% felett (a következő számra kerekítve) egyenként egy pont legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága a faiskolai termeléshez szükséges felszerelések beszerzésében a 2016-2021 közötti időszakban.	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer kap támogatást	20 15 10 5.
A pályázó összes bejegyzett erdőiskolájának összterülete.	1 ha vagy kevesebb 1,01 ha - 5 hektárig 5,01 ha - 10 hektárig 10 hektáron felül	40 30 20 10
A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt eredményei	Magas Közepes Alacsony	20 10 5.
A megszerezhető pontok összege		100

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök ki-merüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal meghatározásra kerülnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Azon pályázatok esetében, amelyek eleget tesznek a pályázati feltételeknek, de több elemet tartalmaznak, azaz több erdősítési helyet vagy több különböző felszerelést tartalmaznak, a Bizottság a jegyzőkönyvben feltünteti a pályázat szakmai szempontból elfogadható tételeit.

A fenti kritériumoknak megfelelően a pontok száma alapján rangsor készül, és egyforma elért pontszám esetén az a pályázó részesül előnyben, akinek értéke (területe, hossza) a harmadik kritériumban pontokkal magasabb 1., 2. és 3., azaz kisebb (faiskolai terület) a pályázat 4. pontjára. Ha ebben az esetben a pályázóknak ugyanannyi pontja van, akkor az előnyben részesül a magasabb önrészt vállaló, majd a második kritérium szerint a költségvetési alapok alacsonyabb folytonossága alapján következő pályázó.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól, valamint felkérje az illetékes erdészeti és vadászati felügyelőséget a szerződés végrehajtásának ellenőrzésére, különösen a berendezések az ÁFA-rendszerhez nem tartozó beszállítók által kiállított számlák és előszámlák számlák esetében.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog**11. szakasz**

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként, vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat**12. szakasz**

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Egyedi határozatok**13. szakasz**

A tartományi titkár döntése alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig indoklást és jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatot hoz azon pályázók számára, akiknek a kérelmét elutasították vagy nem fogadták el maradéktalanul a jelen szabályzat 12. szakasza alapján javasolt határozat alapján.

A kézbesítés módja**14. szakasz**

Az eljárás során a Bizottság elektronikus úton értesíti a feleket a jelentkezési lapon regisztrált e-mail címen.

Ha a Bizottságnak nincs igazolása azon dokumentumok e-mailben történt kézhezvételéről, amelyekhez személyes kézbesítés szükséges, a kézbesítést postai úton személyes kézbesítés útján végrehajtani.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés a kölcsönös jogokat, kötelezettségeket és felelőségeket szabályozza, különös tekintettel: a szerződés tárgyára, a határidőre, amelyen belül a pályázaton jóváhagyott tevékenység megvalósul, pénzeszközök összegére, pénz átutalására, biztosítékokra a pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, a beruházások vagy tevékenység ellenőrzésére, a pénzeszközök fel nem használt részének visszatérítésére.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Az eszközök kifizetése:**16. szakasz**

Az 1., 2., 3. és 4. Pontokhoz határozat alapján megítélt támogatási eszközöket a korlátozott rendeltetésű célszámlákra fizetik ki, a szerződés aláírása után az elszámolható összeg 70% -áig előlegként, a fennmaradó részt pedig a munkálatok bizottsági elfogadása és a teljesítés mértéke, a szerződés szerinti egységár, valamint a következő dokumentumok benyújtása után fizetik ki:

- Rövid, írásos beszámoló az elvégzett munkáról.
- A pályázat 1. és 2. pontja esetében a szerződéses munkához kapcsolódó kifizetett szolgáltatásokról és árukról vagy belső munka-megrendelésekről szóló dokumentumok másolata.
- A pályázat 3. pontjához Az ütéptéért felelős kivitelező és felügyeleti szerv kijelöléséről szóló végzés, a vonatkozó engedélyek másolatával; Az építési napló eredeti példánya vagy másolata, valamint a kivitelező, a felügyeleti szerv és a befektető által hitelesített végelszámolás.
- A pályázat 4. tételéhez az eredeti számla a megvásárolt felszerelésről és bankszámlakivonat a számla kifizetéséről.
- és egyéb dokumentumok, amelyek az elvégzett munka és az elköltött összegek igazolásához szükségesek.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei**17. szakasz**

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés szabályozza, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban.

A pályázaton megnyert vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

- 1) a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- 2) a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
- 3) az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**18. szakasz**

A támogató az Erdészeti és Erdészeti-vadászati Ellenőrzési Szektor révén ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését a szerződésben meghatározott feltételekkel.

Az anyagi-pénzügyi gazdálkodás, valamint a jelölt eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása terén a törvény alkalmazásának ellenőrzését és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végzi.

A pénzfelhasználó köteles a Titkárság kérésére betekintést nyújtani a munkálatokba, és be kell nyújtania a beérkezett és felhasznált pénzeszközökre vonatkozó pénzügyi zárójelentést, valamint írásbeli leíró jelentést kell benyújtania az elvégzett munkáról.

Záró rendelkezés**19. szakasz**

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2022. 01. 18.

Čedomir Božić, s.k.

tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

119.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatainak és szabályzatainak kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működésének ügyrendjére, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉRE
ÉS A MEGLEVŐ HALASTAVAK FELÚJÍTÁSÁRA
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
A 2022. ÉVBEN**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

Az új halastavak létesítésére valamint a meglévő halastavak felújítására szánt támogatási eszközökről odaítéléséről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök rendeltetését, mértékét és odaítélésük módját, a pályázati jogosultságot, a részvétel feltételeit és a kérelemhez benyújtandó dokumentációt, a nem idősebb és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló határozatot, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) összefoglaló részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programja (a továbbiakban: Program) II. pontjának 3.4. alpontja megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg illetve fogadta el, és a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

A támogatási eszközök rendeltetése**2. szakasz**

A halastavak felújításával és új halastavak létesítésével járó földmunkák támogatására benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározottak megvalósításra történik, és pedig az alábbi munkálatokra:

1. A terep tisztítása,
2. Töltés kialakítása,
3. A meglévő töltés peremének felújítása,
4. Földkiemelés, szétterítés, feltöltés,
5. Szélső csatorna építése,
6. Gépi földkiemelés a legközelebbi földkitermelőből,
7. A hozott föld beépítése a töltés sérült helyein,
8. A halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a bevezető és elvezető csatornák gépi iszaptalanítása,
9. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása a legközelebbi lerakóra,

10. A kitermelt anyag szétterítése,
11. A csatorna lejtőjének és a töltésnek egyengetése,
12. A töltés dőngölése talajtömörítő hengerrel,
13. Elválasztó töltés kialakítása,
14. A kitermelt anyag berakodása és elszállítása legközelebbi telephelyről.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**3. szakasz**

Jelen pályázat révén odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár, ÁFA nélkül.

A Titkárság a vissza nem térítendő eszközöket a földmunkák Áfa nélkül tervezett teljes összegének 70%-os mértékében itéli oda. A szerződésben foglalt összeg fennmaradó részét a felhasználó fedezi. Az Áfa teljes összeg a felhasználót terheli.

- A halastó felújítására szánt eszközök összege nem haladhatja meg a hektáronkénti 500.000,00 dinárt.
- Az új halastavak építésének támogatására legfeljebb 800.000,00 dinár ítélhető meg hektáronként.

Az új halastavak létesítésére a pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, vagy legfeljebb kettőt a meglévő halastavak felújítására két külön bejegyzett halászati létesítményre - halastóra.

Az eszközök felhasználója**4. szakasz**

A jelen pályázat szerinti eszközfelhasználók a Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, akiket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek, és pedig:

- jogi személyek:
 - gazdasági társaság
 - földműves szövetkezet

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha a gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) alapján a mikro- és kisvállalatok közé sorolták be.

Pályázati jogosultság**5. szakasz**

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, és pedig:

1. jogi személy:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

Támogatásra azok a jogi személyek – gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek – jogosultak, amelyeket az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek.

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha a mikro- vagy kisvállalatok közé sorolták be, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

A támogatás felhasználóinak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén kell hogy legyen a székhelyük.

A pályázati dokumentáción kívül a pályázónak ki kell töltenie és el kell küldenie a jelentkezési űrlapot is, amely a jelen Szabályzat szerves részét képezi.

A pályázati kérelmet úrlapon kell benyújtani, amelyet a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon lehet átvenni, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 25. szám alatti, II. emeleti 4. számú irodában, vagy letölthető a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

Pályázati feltételek

6. szakasz

1. A pályázó be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusszal rendelkezik; megfelelő állatállománnyal (adatokkal az állatok fajtajáról és a gazdaság számát illetően (HID) ahol tartják vagy nevelik az állatokat).
2. A pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani.
3. A pályázónak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2021. 12. 31-i napjával bezárólag.
4. A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag.
5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2021. december 31-i dátummal bezárólag.
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével.
7. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolatos személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18., 91/19. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében.
9. Azokat a parcellákat, amelyeken a munkálatokat végzik és amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik, be kell jegyezni Agrárgazdaságok Nyilvántartásába. Ha a telket bérebe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia.
10. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy likvidációs eljárás.
11. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.
12. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A kérelemmel melléklendő dokumentáció

7. szakasz

Új halastavak létesítésének támogatására benyújtott kérelemhez melléklendő pályázati dokumentáció

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnilyvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adóazonosító számmal,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtajáról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról és korlátozásokról szóló adatokkal minden kataszteri parcellára amelyek a pályázat tárgyát képező megművelten mező-

gazdasági földterületekre vonatkoznak (nem régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magántulajdon és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a megművelten mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, amely a szerződés legalább még öt évre szól,

5. a pályázó nyilatkozata, hogy más alapon ugyanarra a rendeltetésre nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
6. az illetékes szerv bizonylata arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát képező földterületen megvalósulhat halászati terület létesítésének projektje (lokációs engedély, bizonylat az építkezési engedély kérelmezéséről, illetve az építkezési engedély),
7. A felelős tervező által kidolgozott mennyiségjegyzéket és előszámlát (költség becslést), tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
8. A munkálatok kivitelezőjének előszámlája,
9. bizonylata arról, hogy a pályázó jogi személy ellen nincs megindítva csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
10. az Adóhivatal bizonylata a 2021. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, hogy maga szerzi-e be és nyújtja be a 2., 3., 4., 9. és 10. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

A meglévő halastavak felújítási költségei támogatására benyújtott kérelemhez melléklendő pályázati dokumentáció

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva,
2. a Cégnilyvántartási Ügynökség kivonatának fénymásolata, adóazonosító számmal,
3. az Agrárgazdaságok Jegyzékének eredeti kivonata, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál nem régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtajáról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik az állatokat),
4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata,
5. a létesítménynek az állategészségügyi követelmények teljesítéséről szóló jóváhagyásának – határozatának fénymásolata – a létesítmény bejegyzése,
6. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról és korlátozásokról szóló adatokkal minden kataszteri parcellára amelyek a pályázat tárgyát képező megművelten mezőgazdasági földterületekre vonatkoznak (nem régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magántulajdon és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a megművelten mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, amely a szerződés legalább még öt évre szól,
7. bizonylat a befizetett vízdíjakról,
8. a pályázó nyilatkozata, hogy más alapon ugyanarra a rendeltetésre nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
9. A felelős tervező által kidolgozott mennyiségjegyzéket és előszámlát (költségbecslést), tartalmazó beruházási-műszaki dokumentáció,
10. A munkálatok kivitelezőjének előszámlája,
11. az Adóhivatal bizonylata a 2020. évi esedékes adó- és a közbevételek alapján felmerülő egyéb kötelezettség teljesítéséről.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, arról, hogy a 2., 3., 4., 6., 7. és 11. pontban felsorolt dokumentumokat, maga szerzi be és nyújtja be, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

Az eszközök felhasználásának feltételei:

8. szakasz

A pályázaton való részvétellel azok a jogi személyek (gazdasági társaságok és mezőgazdasági szervezetek) jogosultak, amelyek eleget tesznek az alábbiakban felsorolt feltételeknek:

1. A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, megfelelő jöszágállománnyal kell rendelkeznie (adatok az állatok fajtájáról és számáról valamint a gazdaságok számáról (HID) amelyeken az állatokat tartják vagy tenyésztik).
2. A pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani.
3. Pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési díjat, 2021.12.31.napjával bezárólag.
4. A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag.
5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2021. december 31-i dátummal bezárólag.
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatás, ösztönzés, adomány), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével.
7. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.
8. A pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt vállalkozások – a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015, 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében.
9. A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező berendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába be kell jegyezni. Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia.
10. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy likvidációs eljárás.
11. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.
12. A szervezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A hiányos pályázatok kezelése**9. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási

eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve érkező jelentkezéseket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének eljárása**10. szakasz**

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság : www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

11. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mércék	Pontozási mód	Pontok száma
Maximális pontszám		160
Az önrész aránya	30%	5.
	30,01 -35%	10
	35,01 -40 %	15
	40,01 -45 %	25
	45,01 -50 %	30
	>50,01 %	35
Foglalkoztatottak száma	1	0
	<10	5.
	<20	10
	<30	15
	>40	30
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása a bejegyzett halastó létesítményre vonatkozóan	első alkalommal	40
	második alkalommal	30
	harmadik alkalommal	25
	negyedik alkalommal	20
	ötödik alkalommal	15
	hat vagy annál több alkalommal	0
Az alaptevékenység a haltermelés	Igen	15
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Alacsony	5.
	Közepes	10
	Nagy	30
Új halastavak létesítése		10
Meglévő halastavak felújítása		5.

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az összes pontszám 30%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként, vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

13. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei**16. szakasz**

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A pályázaton megnyert vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül,
3. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni. megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**17. szakasz**

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg és a Vízügyi Felügyelőség Részlege végzi a vízügyi felügyelőség jelentései és a helyszínen készült jegyzőkönyve révén.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezés**18. szakasz**

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

Szám: 104-401-274/2022-07-1

Újvidék, 2022. 01. 20.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

120.

A vadakról és vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 95/2018. szám – más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, valamint a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. és 22. szakaszai alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat alapján a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI
ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ
ESZKÖZÖK 2022. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022.évi felhasználásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és az odaítélésük módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, a jelentkezéshez melléklendő dokumentációt, a késve érkező és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek értékelését és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, a támogatás mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződésbeli kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és más kérdéseket, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználására vonatkozó program II. pontjának megvalósítása szempontjából jelentősek, és amely alkotó részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az támogatási eszközök rendeltetése**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósításának elszámolható költségei - Egyéb rendeltetések a vadon élő állatokról és a vadászatról szóló törvénynek megfelelően (a program II. pontjának 2. alpontja) - terepjáró, a vadak megfigyelésére és ellenőrzésére megfelelő eszközök- spektív beszerzésének társfinanszírozása, a vadőrök és szakszolgálat alkalmazottai részére munka egyenruhák beszerzése, optikai célzóberendezés a vadászterület használói hivatalos fegyvereire, a vízterületeken tartózkodó vadak megfigyelésére és ellenőrzésére szolgáló külmotoros csónakok a beszerzésére, a nyúlállomány valós gyarapodására vonatkozó kutatás finanszírozására, valamint a vadászat népszerűsítésére vonatkozó projektek kidolgozásának és megvalósításának finanszírozására a Vajdasági AT területén - a vadászati edukációs központ felújítása és felszerelése kiállító teremmel. Ezeket az 1. táblázat tartalmazza.

1. számú táblázat

A tevékenység típusa -
2a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzési költségei
A vadak megfigyelésére és ellenőrzésére megfelelő eszközök- spektív beszerzése, a vadőrök és szakszolgálat alkalmazottai munka egyenruhájának beszerzése, optikai célzóberendezés beszerzése a vadászterület használoi hivatalos fegyvereire, valamint külmotoros csónakok beszerzése a vízterületeken tartózkodó vadak megfigyelésére
A spektív beszerzési költségei
A vadőrök és szakszolgálat alkalmazottjai munka-egyenruhájának beszerzési költségei
Az optikai célzóberendezések beszerzési költsége
A vízterületeken élő és tartózkodó vadak megfigyelésére szolgáló külmotoros csónakok a beszerzési költsége
2b.) A reális nyúl szaporulat kutatására Vajdaság AT területén
A laboratóriumi fogyóeszközök és berendezések beszerzési költsége
Szakértők alkalmazásának a költségei
A mintagyűjtési költségei
A kutatási eredmények elkészítésének és elküldésének költségei a vadászterületek használoi részére
Jelentési költségek, általános költségek stb.
2. c) a vadászat népszerűsítésére vonatkozó projektek kidolgozásának és megvalósításának finanszírozására a Vajdasági AT területén - a vadászati edukációs központ felújítása és felszerelése kiállítóteremmel
Az építőanyag beszerzési költsége
Az építési szolgáltatások költségei
Felszerelés beszerzésének költségei
A kiállítóterem beszerzésének és felállításának költségei

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- 1) a közzállalatok és tudományos kutatási intézmények értéktöbbletadó törlesztésére,
- 2) banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- 3) a foglalkoztatottak bruttó bérköltségeire,
- 7) térítésekre és beszerzéssel kapcsolatos váratlan költségekre.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

3. szakasz

Egyéb rendeltetésekre a Vadállományról és a vadásatról szóló törvénnyel összhangban (a Program II. pontjának 2. Alpontja) összesen legfeljebb 35.250.000,00 dinár összegben

A felszerelések beszerzése a vadászterület használoi részére (terepejörök, vad megfigyelésére és ellenőrzésére megfelelő eszközök-spektív, a vadörök és szakszolgálat alkalmazottai részére munka egyenruhák, optikai célzóberendezés beszerzése a vadászterület használoi hivatalos fegyvereire, valamint a vízterületeken élő/tartózkodó vadak megfigyelésére alkalmas külmotoros csónakok) összesen 27.750.000,00 dinár, mégpedig:

2a) eszközök beszerzésének társfinanszírozása a Vajdaság AT területén levő vadászterületek használoi számára, 90%-ig, mégpedig:

- Új vagy használt terepejöróra legfeljebb 850.000,00 dinár értékben, azzal a kitételrel, hogy a használt terepejöró nem lehet 11 évesnél öregebb.
- Spektív, víz- és párasodás elleni védelemmel, alacsony hőmérsékleti ellenállósággal, készülékenként 200 000 dinárig,
- Hivatali munkaruházat/egyenruha a vadör- szakszolgálatnak 80.000,00 dinárig egy vadör és egy szakember számára, azaz személyenként (sötétzöld, illetve olajzöld színű ruházat, mégpedig: sapka vagy ellenzős sapka, ing, nadrág, pulóver, kabát és csizma)
- Optikai célzóberendezés beszerzése a vadászterület használoi-nak fegyverére, legfeljebb 120.000,00 dinárig fegyverenként

- A vízterületeken élő/tartózkodó vadak megfigyelésére alkalmas külmotoros csónakra- csónakonként legfeljebb 770.000,00 dinár összegben, illetve összesen legfeljebb 2.300.000,00 dinár értékben.

2b) a nyúlállomány reális szaporulata kutatásának finanszírozása VAT területén 100%-ig, legfeljebb összesen 2.000.000,00 dinár összegben

2c) a vadászat népszerűsítésének projekt kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása VAT területén 100%-ig, legfeljebb összesen 5.500.000,00 dinár összegben

Az eszközök felhasználója

4. szakasz

Az eszközfelhasználók jelen pályázat alapján a vadászterületek és azok meghatározott részeinek azon használoi akik vadásztevékenységre vannak bejegyezve és amelyek a vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság AT területén

A gazdasági társaság az támogatásra való jogát akkor érvényesítheti, ha mikro- vagy kis vállalkozásként van besorolva A Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye:36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 és 91/2019) valamint A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019 szám) összhangban.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázónak nem lehet az előző évekből származó teljesítetlen, még életben levő szerződési kötelezettsége a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság irányában, valamint hogy ugyanarra a rendeltetésre és helyszínre az előző 5 évben nem használta és jelenleg sem használja a Vajdaság AT vadászfejlesztési költségvetési alapjának eszközeit, és pedig:

- a 2a) pont alatti eszközökre -Vadászterületek használói és olyan bejegyzet jogi személyek, amelyek szakmai és vadőri szolgáltatással foglalkoznak Vajdaság AT területén, kivéve a külön rendeltetésű vadászterületeket és vadászterületen belül meghatározott területi egységeket, amelyek jogosultak vízterületen élő/tartózkodó vadak megfigyelésére alkalmas külmotoros csónak beszerzésének társfinanszírozására.

A 2b) pont alatti eszközökre olyan vadásztevékenységre regisztrált gazdasági társaságok jogosultak, amelyek a vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság AT területén.

- a 2a) pont alatti eszközökre - vadászegyesületek - vadász szövetségek.

A kérelemmel melléklendő dokumentáció

6. szakasz

b. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A 2. PROGRAM III. ALPONTJA) – A VADÁSZTERÜLET HASZNÁLÓINAK SZÜKSÉGES FELSZERELÉS – TEREPIJÁRÓK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

1. pályázati formanyomtatvány,
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásába történt bejegyzésről,
3. A vadászterület vadállományáról szóló kivonat, arra a részre, amely a szarvas- és őzállomány és vaddisznó állomány ütemére vonatkozik a 2021/2022 vadászidényre.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. pont alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- terepjáró beszerzése a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói számára – a foglalkoztatott szakemberrel és vadőrrel vagy foglalkoztatott vadőrökkel (több vadászterületet használó esetben) kötött munkaszerződés fénymásolata, az eladó előszámlája a járművásárlás módjának (a jármű teljes árának kifizetése a beszerző számlájára, hitel vagy lízing), vagy a 11 évesnél nem régebbi használt terepjáró beszerzésére vonatkozó előszámlája és a forgalmi engedély fénymásolata, a vadászterület használója legfeljebb egy terepjáróra pályázhat.

a. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2.AL PONTJA) – A VADAK MEGFIGYELÉSÉRE ALKALMAS VIZÁLLÓ ÉS PÁRÉSDÁS ELLENI VÉDELEMMELELLÁTOTT, VALAMINT FAGYÁLLÓ SPKETÍV BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

- Pályázati formanyomtatvány,
- Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásába történt bejegyzésről,
- A vadászterület vadállományáról szóló kivonat, arra a részre, amely a szarvas- és őzállomány és vaddisznó állomány ütemére vonatkozik a 2021/2022 vadászidényre.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

A víz- és párásodás elleni védelemmel ellátott, valamint fagyálló a vadak megfigyelésére alkalmas spektív beszerzéséhez- az alkalmazott szakember és vadőrrel vagy vadőrökkel kötött munkaszer-

ződés, a felszerelés eladója által kiállított előszámla, licenciával rendelkező személy (a szerbiai Vadász Kamara által kiadott 1 vagy 2 típusú licencia) által készült rövid leírás a megfigyelésről és annak várható eredményeiről, vadászterületenként legfeljebb egy berendezésre.

b.) A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A 2. PROGRAM III. ALPONTJA) – HIVATALOS MUNKARUHA-EGYENRUHA BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA A VADÓR- ÉS SZAKMAI SZOLGÁLATOK RÉSZÉRE

1. pályázati formanyomtatvány,
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásába történt bejegyzésről,
3. A vadászterület vadállományáról szóló kivonat, arra a részre, amely a szarvas- és őzállomány és vaddisznó állomány ütemére vonatkozik a 2021/2022 vadászidényre,
4. A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- A vadór- és szakszolgálat hivatali munka-uniformisainak beszerzéséhez- az alkalmazott szakemberrel és vadőrrel kötött munkaszerződés fénymásolata, a szerbiai Vadász Kamara licenciájának fénymásolata a foglalkoztatott szakemberre vonatkozóan, az eladó előszámlája a felszerelésre kötelező terméknyilatkozattal (szín, vízálló, szél elleni védelem, tartósság, impregnált, szellőző anyag, stb.)
- a vadászterület-gazdálkodási és/vagy vadgazdálkodási szakmai tevékenység végzésére vonatkozó szerződés fénymásolata e tevékenység végzésére bejegyzett jogi személlyel, a szerbiai Vadász Kamara engedélyeinek másolata, valamint a felszerelés eladó előszámla kötelező terméknyilatkozattal (szín, vízállóság, szélállóság, tartósság, impregnálás, stb.), legfeljebb egy olyan vadászterületre, amelyen engedéllyel rendelkező jogi személyek hivatásos vadászati gazdálkodási és vadászóri szolgáltatást végeznek

c.) A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A 2. PROGRAM III. ALPONTJA) – A VADÁSZTERÜLET HASZNÁLÓI FEGYVEREIRE OPTIKAI CÉLZÓBERENDEZÉS BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

- 1. pályázati formanyomtatvány,
- Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség nyilvántartásába történt bejegyzésről,
- A vadászterület vadállományáról szóló kivonat, arra a részre, amely a szarvas- és őzállomány és vaddisznó állomány ütemére vonatkozik a 2021/2022 vadászidényre.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- A vadászterület használói hivatali fegyvereihez az optikai célzóberendezések beszerzéséhez - az alkalmazott szakember és vadőrrel vagy vadőrökkel kötött munkaszerződés, a felszerelés eladója által kiállított előszámla, a hivatali fegyver regisztrációjáról szóló bizonylat, licenciával rendelkező személy (a Szerbiai Vadász Kamara által kiadott 1 vagy 2 típusú licencia) által készült rövid leírás a megfigyelésről és annak várható eredményeiről, vadászterületenként legfeljebb egy berendezésre.

d. SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A II. PROGRAM 2. ALPONTJA) – A VÍZTERÜLETEKEN ÉLŐ/TARTÓZKODÓ VADAK MEGFIGYELÉSÉRE ÉS ELLENŐRZÉSÉRE ALKALMAS KÜLMOTOROS CSÓNÁKOK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

1. pályázati formanyomtatvány,
2. Határozat fénymásolata a Cégnylvántartó Ügynökség nyilván tartásába történt bejegyzésről,
3. A vadászterület vadállományáról szóló kivonat, arra a részre, amely a szárnysvad-állomány kilövésének ütemére vonatkozik a 2021/2022 vadászidényre.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- A vízterületeken élő és tartózkodó vadak megfigyelésére alkalmas külmotoros csónakok beszerzéséhez- az alkalmazott szakember és vadőrrel vagy vadőrökkel kötött munkaszerződés, a felszerelés eladója által kiállított előszámla, licenciával rendelkező személy (a szerbiai Vadász Kamara által kiadott 1 vagy 2 típusú licencia) által készült rövid leírás a megfigyelésről és annak várható eredményeiről, vadászterületenként legfeljebb egy berendezésre.

e. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A II. PROGRAM 2. ALPONTJA) A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN LEVŐ REÁLIS NYÚLSZAPORULAT KUTATÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. Pályázati formanyomtatvány,
2. Határozat fénymásolata a Cégnylvántartó Ügynökség nyilván tartásába történt bejegyzésről,
3. Bizonyíték arra vonatkozóan, hogy a gazdasági társaság vadászati tevékenységre van bejegyezve Vajdaság AT területén.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. pont alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a Vajdaság AT területén levő reális nyúlszaporulat kutatására vonatkozóan- annak a kutatásnak a rövid leírása, amelynek támogatására pályáznak a költségjegyzékkel és az alkalmazásban levő szakemberek licenciájának fénymásolata (a szerbiai Vadászkamara 1. típusú licenciája).

f. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2c) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM II. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) A VADÁSZAT NÉPSZERŰSÍTÉSE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMNYBAN PROJEKT KIDOLGOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA FINANSZÍROZÁSA- A VADÁSZATI EDUKÁCIÓS KÖZPONT FELÚJÍTÁSA KIÁLLÍTÓ TEREMMEL

1. Pályázati formanyomtatvány,
2. Határozat fénymásolata a Cégnylvántartó Ügynökség nyilván tartásába történt bejegyzésről,
3. Bizonylat a vadászegyesület - vadászszövetség bejegyzéséről, a vadászat területén megvalósítandó általános és közös célok megvalósítására.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a Vajdaság Autonóm Tartományban a vadászat népszerűsítését célzó projekt előkészítésére és megvalósítására, Vajdaság AT

székhelyű, kivonat a pályázat tárgyát képező ingatlanok vagy földkönyvek jegyzékéből a tulajdoni adatokkal (nem régebbi 30 napnál); a kérelmező nyilatkozata, hogy más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő eszközöket azonos célra, az illetékes hatóság igazolása arról, hogy a létesítmény rekonstrukciós projektje megvalósítható, beruházási-műszaki dokumentáció mennyiségi számlával és a felelős tervező által készített becsléssel, a kivitelező becslése, igazolás arról, hogy a jogi személy kérelmezője ellen csődeljárás és/vagy felszámolási eljárás nem indult, valamint az adóhatóság igazolása a 2021. évre befizetett összes adókötelezettségről és egyéb köztelerről és a megpályázott kutatás leírása költségspecifikációval.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve érkező jelentkezéseket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének eljárása

8. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvbe a következőket viszik be:

- a beérkezett pályázati kérelmek teljes számát az egyenként kérelmezett támogatási eszközök összegének kimutatásával,
- az elfogadott pályázati kérelmeket az elért pontszámokat és a kért támogatási összegek kimutatásával,
- az elutasított kérelmeket, az elutasítási okok szerint rendszerezve.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság : www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság minden beérkező pályázatot az alábbi értékelési mércék szerint pontoz:

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
2a) pont szerinti maximális pontszám -Terepjáró		420
2a) pont szerinti maximális pontszám -Spektív beszerzése		350
2a) pont szerinti maximális pontszám - hivatali munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére		250
2a) pont szerinti maximális pontszám - a vadászterület használói hivatalos fegyvereinek optikai célzóberendezéssel való felszerelésére		250
2a) pont szerinti maximális pontszám- a vízterületeken élő/tartózkodó vadak megfigyelésére és ellenőrzésére alkalmas külmotoros csónak beszerzésére		200
2b) pont szerinti maximális pontszám - a nyúlállomány reális szaporulatának kutatására		145
2c) pont szerinti maximális pontszám - a vadászat Vajdaság Autonóm tartományban való népszerűsítését célzó projekt kidolgozására és megvalósítására		100
Önrész mértéke %-ban(2a pontnál- terepjáró)	10	5
	10,1 - 12	10
	12,1 - 14	20
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	40
	18,1-20	50
	- 20,1	60
A kérelmező a pályázat közzétételét megelőző 12 hónapban nem volt 30 napnál hosszabb zárlat alatt (2a pont) -Terepjáró, spektív, hivatalos munkaruházat a vadőr- és szakszolgálat részére, optikai célzófelszerelés a vadászterületek használói fegyvereire, a vízterületeken élő/tartózkodó vadak megfigyelésére és ellenőrzésére alkalmas külmotoros csónakok, 2 b pont- a reális nyúlzsaporulat kutatására és 2 c - a vadászat népszerűsítését célzó projekt.	Nem	20
	Igen	0
Az alkalmazottak száma (szakemberek és vadőrök- (2a pont- terepjáró és spektív)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászatfejlesztési költségvetési alap eszközeinek a jelenlegi pályázattal azonos rendeltetésre való eddigi használata (2a pont-terepjáró és spektív)	első alkalommal	50
	második alkalommal	25
	Harmadik alkalommal	10
A vadászterület összterülete (hektárban) (2a pont-terepjáró, spektív, munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszköz a vadászterületek használói hivatalos fegyvereire)	5 000-ig	5.
	10 000-ig	10
	15 000-ig	15
	20 000-ig	20
	30 000-ig	30
	40 000-ig	40
	40 000-nél több	50

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
A nagyvadak száma vadászati alaptól a 2021/2022 vadászati időnyre arra a vadászterületre, amelyek részére pályázzák a felszerelések beszerzését (egyedek száma- szarvas, őz és vaddisznó), (2a pont- spektív, munka-egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszközök a vadászterület használói fegyvereire)	2 000-nél több	60
	1 400-tól 1 999-ig	55
	1 000-től 1 399-ig	45
	900-tól 999-ig	35
	700-tól 899-ig	25
	500-tól 699-ig	15
	300-tól 499-ig	10
	100-tól 299-ig	5.
A nagyvadak kilövési terve a 2021/2022 vadászati időnyre (vadászati alap) arra a vadászterületre, amelyek részére kéri a felszerelések beszerzésének támogatását (egyedek száma- szarvas, őz és vaddisznó), (2a pont- terepjáró, spektív, munka-egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszközök a vadászterület használói fegyvereire)	30 egyed alatt	0
	30-89 egyed	5.
	90-149 egyed	10
	150-199 egyed	15
	200-249 egyed	20
	250-299 egyed	25
	300-349 egyed	30
	350-399 egyed	35
	400-449 egyed	40
	450-499 egyed	45
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (év) – (2a pont terepjáró)	Új jármű	70
	Egy év	45
	Két év	40
	Három év	35
	Négy év	30
	Öt év	25
	Hat év	20
	Hét év	15
	Nyolc év	10
	Kilenc év	5.
	Tíz vagy tizenegy év	0
A vadőrök száma arra a vadászterületre, amelyre vonatkozóan beadták a támogatási kérelmet (2a pont- terepjáró, spektív, munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszköz a vadászterületek használói hivatalos fegyvereire)	három vagy annál több	30
	Kettő	20
	egy	10
Szakember - (2a pont- terepjáró, spektív, munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszköz a vadászterületek használói hivatalos fegyvereire)	Határozatlan időre szóló munkaviszonyban a vadászterület használójánál	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett vállalatnál szerződés alapján alkalmazák	10
A munkaviszonyban lévő, a szerbiai Vadász-kamara licenciájával rendelkező szakemberek száma (1. és 2. típusú licencia)- (2b pont- a reális nyúl szaporulat kutatása)	Egy licencia	5.
	Két licencia	10
	Három licencia	15
	Négy licencia	20
	Több mint 4 licencia	25

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
Megkötött szerződések száma, vagy azon helyek száma, ahol megfigyelést végeznek a vadászterület használóival - (2b pont - reális nyúlzaporulat kutatása)	Szerződés nélkül	0
	1-5 szerződés	5.
	5-10 szerződés	10
	10-15 szerződés	15
	15-20 szerződés	20
	20-25 szerződés	25
	25 szerződésnél több	30
A kérelmezőnek van laborja és rendelkezik a kutatáshoz szükséges felszereléssel - (2 b pont- a reális nyúlzaporulat kutatása)	Igen	30
	Nem	5.
2a- a szárnyas vadak - a vadászterület vízterületein élő/tartózkodó- lúdalakúak rendjébe Anseriformes) tartozó szárnyasvadak megfigyelésére és ellenőrzésére alkalmas külmotoros csónakok beszerzésére	A vadászterület nagysága a vadak megfigyelésére olyan vízfelületeken, amelyekért nagy vízterületeken pályáznak, a Duna, a Száva és a Tisza folyókon	50
	A vízterületeken élő vadak megfigyelését felölölő vadászterület nagysága, amelyre a pályázati kérelmet benyújtották más folyóvizeken	5.
2a- a szárnyas vadak - a vadászterület vízterületein élő/tartózkodó- lúdalakúak rendjébe Anseriformes) tartozó szárnyasvadak megfigyelésére és ellenőrzésére alkalmas külmotoros csónakok beszerzésére- a tervezett vad egyedek száma a 2021/2022 évre (vadászati alap)	- 1-től 300-ig	5.
	- 301-től 1 000-ig	15
	- 1 001-től 1 700-ig	25
	- 1 701-től 2 400-ig	35
	2 401-nél több	45
2a- a szárnyas vadak - a vadászterület vízterületein élő/tartózkodó- lúdalakúak rendjébe Anseriformes) tartozó szárnyasvadak megfigyelésére és ellenőrzésére alkalmas külmotoros csónakok beszerzésére- a 2021/2022 évre tervezett kilövés (vadászati alap)	- 1-től 100-ig	5.
	- 101-től 200-ig	15
	- 201-től 300-ig	25
	- 301-től 400-ig	35
	400-nél több	45
2C- a vadászat Vajdaság Autonóm tartományban való népszerűsítését célzó projekt kidolgozására és megvalósítására (a vadász szövetség tagjainak száma)	5-ig	5.
	- 6-től 10-ig	10
	- 11-től 20-ig	15
	- 21-től 30-ig	20
	- 31-től 50-ig	25
	- 51-től 60-ig	30
	60-nél több	40
A benyújtott pályázati dokumentáció (2a, 2b. és 2c pontokhoz)	igen/nem	10/0
A beruházás indokoltsága (2a,2b és 2c pontok)	alacsony/közepes/magas	5 /15/30
Abban az esetben, ha nincs elegendő támogatási eszköz, viszont egyforma pontszámmal rendelkező pályázatok vannak, az a pályázó élvez előnyt, amelyik nagyobb szarvas állománnyal rendelkezik a 2021/2022-es évre arra a vadászterületre vonatkozóan, amelyre a felszerelések beszerzésének költség-támogatását kérelmezik (2a pont- terepjáró, spektív, munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszköz a vadászterületek használói hivatalos fegyvereire)		

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
Abban az esetben, ha nincs elegendő támogatási eszköz, viszont egyforma pontszámmal rendelkező pályázatok vannak, az a pályázó élvez előnyt, amelyik nagyobb öz vadállománnyal rendelkezik a 2021/2022-es évre arra a vadászterületre vonatkozóan, amelyre a felszerelések beszerzésének költségtámogatását kérelmezik (2a pontterepjáró, spektív, munka egyenruhák a vadőr- és szakszolgálat részére, valamint optikai célzóeszköz a vadászterületek használói hivatalos fegyvereire)		

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanaként visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

13. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozással váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozással váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

15. szakasz

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A pályázaton megnyert vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

16. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőségi Részleg végzi, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőség terepen összeállított hivatalos feljegyzése révén.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezés

17. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-272/2022-07-1
Újvidék, 2022. 01. 20.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

121.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020 és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a 40. szakaszára,

valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 1. pontjának 5. fordulatára, továbbá 3. pontjának 3. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL,
A SZERB KÖZTÁRSASÁG TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI SZERVEZETEI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉBEN
ALAPÍTOTT TUDOMÁNYOS KUTATÁSI
SZERVEZETEK KÖZÖS KUTATÁSI PROJEKTJEI
FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ MÉRCÉKRŐL**

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

A jelen szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatási szervezetei együttműködésében alapított tudományos kutatási szervezetek közös kutatási projektjei javaslatára és kiválasztására irányuló célokat, szempontokat, mércéket és az eljárást, amelyek a Banja Luka-i Egyetem és a Kelet-Szarajevói Egyetem tagjai (a továbbiakban: közös kutatási projektek), amelyeket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) finanszíroz, illetve társfinanszíroz.

Azok a kifejezések, amelyeknek a jelen Szabályzatban, nemi jelölésük van, és nyelvtanilag hímnemben van kifejezve, természetes nő és férfi nemet kell alatta érteni, azokra a személyekre vonatkozóan akikre vonatkoznak ezek a kifejezések.

Az erre a rendeltetésre szolgáló eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve határozza meg.

2. szakasz

A közös kutatási projektek finanszírozásának célja a regionális együttműködés előmozdítása a tudományos kutatás és oktatás terén, amely nélkülözhetetlen tényező az átfogó fejlődésben, az intézményi kapcsolatokban, a kölcsönös kapcsolatok fejlesztésében, a hagyományos kötődésekben és a kölcsönös megértésben.

A Vajdaság AT Tartományi Kormánya és a Boszniai Szerb Köztársaság Kormánya között aláírt, a felsőoktatási és tudományos kutatási közös projektek megvalósításában való együttműködésről szóló Megállapodásban meghatározott elvekből kiindulva a felek minden évre vonatkozóan meghatározzák azt a tudományos területet, amely kerekében közös kutatási projekteket finanszíroznak.

3. szakasz

A Titkárság a tárgyévve nyilvános pályázatot hirdet, amely révén a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított tudományos kutatási szervezeteket tájékoztatja azon meghatározott tudományos területekről, amelyekre vonatkozó projekteket a tárgyévben finanszírozza, valamint a projektek bejelentésének feltételeiről.

4. szakasz

A pályázaton való részvételi joggal a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított, bejegyzett tudományos kutatási szervezetek rendelkeznek, a Tudományos kutatási tevékenységről szóló törvény alapján.

A projekteket kivételesen más, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező, tudományos kutatási munkával foglalkozó szervezetek is bejelenthetik, a Titkárság külön határozata alapján.

5. szakasz

A javasolt tudományos kutatási projektek értékelésére vonatkozó általános kritériumok az alábbiak:

- a projekt jelentősége a regionális együttműködés előmozdításában a Vajdaság AT és a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatása és oktatása tekintetében,
- a projekt eredményének alkalmazhatósága,
- a javasolt kutatások igazoltsága,
- a projektvezető hozzáértése.

6. szakasz

A projektjavaslatot azon tudományterület szakértői bizottsága értékeli, amelyhez a projekttema tartozik, a projektjavaslat elfogadásáról szóló végleges döntést pedig a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) hozza meg, figyelemmel az 5. szakaszban foglalt szempontokra, különösen a projekt jelentőségére a regionális együttműködés előmozdításában a Vajdaság AT és a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatása és oktatása tekintetében.

A szakértői bizottságok tagjai nem lehetnek az értékelés tárgyát képező projektek vezetői.

A Titkárság a projekt letéteményesként bejelentkezett valamennyi tudományos kutatási szervezettel az elfogadott projektjavaslatok megvalósításáról szerződést köt.

II.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI KRITÉRIUMAI

7. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában említett intézmények a projektek kivitelezésére a nyilvános pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

A pályázaton való részvételhez a projektjavaslatot benyújtó szervezetek kötelesek a projektjavaslat bejelentéséhez az alábbiakat mellékelni:

- a tudományos, illetve az oktatási szaktanács jóváhagyását;
- A Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatási szervezetével kötött Együttműködési megállapodást, amely a Banja Luka-i Egyetem, illetve a Kelet Szarajevói Egyetem tagja.

8. szakasz

A projekt bejelentőnek tartalmaznia kell:

1. az alapvető, adminisztratív adatokat,
2. a kutatás tárgyát, tartalmát és célját,
3. a kutatás helyzetét a területen,
4. a projekt tervezett eredményét és a projekt eredményének alkalmazhatóságát,
5. a kutató csapat javaslatát és a kutatási hónapok javasolt számát,
6. adatokat a kutatók szakértelméről,
7. adatokat a projekt megvalósítására irányuló infrastrukturális támogatásról,
8. a projekt megvalósítási költségeinek pénzügyi tervét.

A nyilvános pályázatban más adatok, illetve mellékletek is megállapíthatók, amelyeket a bejelentéssel együtt be kell nyújtani és amelyek a projekt kiválasztása alkalmával a döntéshozatalkor jelentősek lehetnek.

A bejelentési űrlapot a Titkárság határozza meg és az a Titkárság hivatalos weboldaláról letölthető.

9. szakasz

A Titkárság elutasítja:

- a hiányos jelentkezéseket,
- a jelentkezéseket, amelyek hibás adathordozókkal rendelkeznek (az elektronikus formában benyújtandó bejelentésekre vonatkozik),
- a projektcsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó jelentkezéseket,
- a nyilvános pályázatban meghatározott határidőn túl benyújtott jelentkezéseket.

10. szakasz

A kutató csapat négy megvalósítóval rendelkezik: projektvezetőként - egy tanár (rendes, rendkívüli tanár, vagy egyetemi előadó), csapattagként - egy tanár (rendes, rendkívüli tanár, vagy egyetemi előadó) egy tanársegéd és egy hallgató (a tanulmányok valamennyi szintje).

A projekt kivitelezésében Vajdaság AT által alapított tudományos kutatási szervezetekben foglalkoztatott kutatók (tanárok és tanársegédek) vehetnek részt.

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén tudománnyal foglalkozó személyek egységes adatbázisa részeként a kutatóknak rendelkezniük kell a tudománnyal foglalkozó személyek kartonjával.

A projekt megvalósításának határideje a projekt finanszírozásáról szóló szerződés aláírásának napjától számított legfeljebb 12 hónap.

11. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezető felel a bejelentőben közölt adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló információk és beszámoló pontosságáért.

A projekt bejelentőt a projektvezető, valamint a projektet bejelentő szervezet felelős személye írja alá.

A projekt finanszírozásának a Titkárság által való jóváhagyását követően a projektvezető köteles a projekt megvalósításába bevonni a partnerintézmény projektcsapatát, amelyet a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatószervezete javasol és a Banja Luka-i Egyetem, illetve a Kelet-Szarajevói Egyetem tagja, amelynek szintén három megvalósítóval kell rendelkeznie: két tanár (rendes, rendkívüli tanár, vagy egyetemi előadó), egy tanársegéd és egy hallgató (a tanulmányok valamennyi szintje).

A projektmenedzser köteles a projektfinanszírozás jóváhagyásának napjától számított 40 napos határidőn belül a Titkárság részére benyújtani a Boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatási partnerszervezete tudományos-, illetve az oktatási szaktanácsának jóváhagyását, amellyel a közös kutatási projektet megvalósítja, amely a projekt finanszírozásáról szóló szerződés megkötésének feltétele.

12. szakasz

Az oktatási és tudományos fokozatok a következőképpen felelnek meg egymásnak:

- rendes professzor = tudományos tanácsadó,
- rendkívüli professzor = tudományos főtanácsadó,
- docens = tudományos munkatárs,
- asszisztens = kutató munkatárs,
- oktatásban együttműködő = kutató gyakornok = idegen nyelv oktató, illetve készségoktató tanár.

13. szakasz

A kutató, akinek a projekt megvalósítása ideje alatt a munkaviszony nyugdíjba menetele miatt megszűnik, továbbra is részt vehet a projektben vagy vezetheti a projektet, amelyre a finanszírozást jóváhagyták, a tudományos, illetve az oktatási-szaktanács jóváhagyásával, vagy

az intézmény igazgatójának/a kar dékánjának jóváhagyásával, mely esetben a projektben való alkalmazását nulla kutató hónappal kell értékelni.

A projekt kivitelezésében részt vevő kutatók részére, akik három hónapnál hosszabb ideig távol vannak a visszatérésükig fel kell függeszteni a finanszírozást.

A projektvezető kötelezettséget vállal, hogy a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változásokat, valamint valamennyi foglalkoztatásbeli változást (mint a nyugdíjba menetel, foglalkoztatásbeli változások, külföldre való elmenetel, terhes vagy szülési szabadságra való elmenetel) a változás keletkezésétől számított 15 napos határidőn belül a Titkárságnak bejelenti.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSI MÓDJA ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

14. szakasz

A Titkárság eszközeit a projekt társfinanszírozásának keretében az alábbiakra szánták:

1. havi jövedelmek kifizetésére (három kutató hónapnál nem több),
2. gyártáshoz szükséges anyagok és fogyóeszközök beszerzési költségeire,
3. a tudományos infrastruktúrához szükséges fogyó felszerelések vagy a felszerelés részei beszerzésének költségei,
4. a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségei,
5. a tudományos folyóiratokban publikált cikkek részvételi díjainak költségei,
6. más személyek szolgáltatásainak költségeire (erre a rendelkezésre az odaítélt összeg legfeljebb 20%-a költhető);
7. rezsiköltségekre (internet, telefon és egyéb - erre a rendelkezésre az odaítélt összeg legfeljebb 5%-a költhető).

A projektmenedzser a megszerzett eszközöket köteles mindkét projektcsoporthoz közös kutatására felhasználni oly módon, hogy az eszközök legfeljebb 60%-át fordíthatja tisztelteltdíjak kifizetésére mindkét kutatócsoport számára egyenlő részben, a fennmaradó összeget pedig a jelen szakasz 1. bekezdése szerinti egyéb célokra használhatja fel.

15. szakasz

A projekt megvalósítását a végleges jelentés alapján kell értékelni, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződésben szabályoztak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentést a Titkárság által előírt nyelven tartalmú űrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és a projektet bejelentő szervezet felelős személye tartozik felelősséggel.

A jelentések elfogadásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, igény szerint a szaktanács szakvéleményének előzetes beszerzése alapján.

16. szakasz

A jóváhagyott pénzügyi eszközöket a szerződésben meghatározott módon és a Vajdaság AT Költségvetésébe való eszközök beáramlásával összhangban kell folyósítani.

17. szakasz

A kutatást a megvalósított és tervezett eredmények összehasonlításának alapján kell értékelni, a benyújtott projekt bejelentővel összhangban.

A projekt megvalósításáról szóló pontatlan adatok szolgáltatása, a projektmunka valódi állapotának eltitkolása esetén, valamint abban az esetben ha a projektet nem valósítják meg, a tartományi titkár a törvényben meghatározott intézkedés elindítása mellett kérheti az eszközök visszaszármaztatását is, valamint a felelős személyektől a Titkárság projektjeiben való részvételi jogot, illetve projektjei vezetésének jogát megvonhatja.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék, 2022. január 2022.
Szám: 142--451-57/2022-01

dr. Zoran Milošević professzor, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az általános rész, mint ahogyan a külön rész és a hirdetések, az oldalszámok megjelenése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			KÜLÖN RÉSZ		
117.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022-2030. közötti fejlesztési tervének előkészítési eljárásáról és tartalmáról	221	121.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által, a Szerb Köztársaság tudományos kutatási szervezetei együttműködésében alapított tudományos kutatási szervezetek közös kutatási projektjei finanszírozására irányuló mércéről	244
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
118.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2022. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök pályázat útján történő odaítéléséről	227	122.	Határozat a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat, Újvidék igazgatójának a kinevezéséről	
119.	Szabályzat a támogatási eszközök odaítéléséről új halastavak létesítésére és a meglevő halastavak felújítására a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a 2022. évben	233	123.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2022. évi pénzügyi terve jóváhagyásáról	
120.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználásáról	237	124.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2022. évi munkaprogramja jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
125.	Határozat a Tartományi Sport és Sportegészségügyi Intézet 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
126.	Határozat a lakásügyi kérdésekkel, valamint a hivatali épületek és üzlethelyiségek elrendezésével és felszerelésével foglalkozó Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról	
127.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
128.	401-73/2022-6 számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról	
129.	401-73/2022-7 számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról	
130.	401-73/2022-8 számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról	
131.	401-73/2022-9 számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról	
132.	401-73/2022-10 számú határozat a folyó költségvetési tartalék eszközök felhasználásáról	

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

133. Határozat Ürög község Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

134. Határozat a Filozófia 3 című, gimnáziumi harmadik osztályos horvát nyelven és írással írt tankönyvkészlet kiadásának és használatának jóváhagyásáról
135. Határozat a Zenekultúra 2 - című, társadalmi-nyelvi gimnáziumi második osztályos tankönyvkészlet magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról
136. Határozat a Földrajz 3 című, gimnáziumi első osztályos tankönyvkészlet horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról
137. Határozat a Pszichológia 2 című, gimnáziumi második osztályos tankönyvkészlet horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

138. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2022. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaitélésére;

Sorszám	Tárgy	Oldal
139.	Pályázat a Vajdaság AT területén lévő új halastavak építéséhez és meglévő halastavak felújításához szükséges források elosztásáról a 2022. évben;	
140.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi odaitélésére	

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

141. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi egyetemisták utazási költségeinek megtérítésére a 2022. évben,
142. Pályázat a Vajdaság Autonóm tartományi nemkormányzati (civil) szervezeteknek a tudományos kutatás fejlesztése területén lévő programjai/projektjei 2022. évi társfinanszírozására

TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

143. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi filmművészeti és más audio-vizuális alkotóművészet projektjeinek 2022. évi finanszírozására

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

144. Pályázat a szociális védelem területén foganatosított intézkedések, tevékenységek és programok 2022. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására
145. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből eredő eszközöknek a gyermekek és családok részére – anyasági pótlék címén történő odaitélésére
146. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből eredő eszközöknek a gyermekek és családok részére – biológiaszociálisan elősegített megtermékenyítés címén történő odaitélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs