



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. január 19. 4. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

42.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 10. és 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány a 2022. január 19-i ülésén

HATÁROZATOT HOZ

A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG 2022. ÉVI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ EURÓPAI UNIÓS ESZKÖZÖKBŐL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

1. szakasz

A jelen határozat szabályozza a Tartományi Pénzügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2022. évi eszközeinek az európai uniós alapokból finanszírozott, Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén megvalósuló projektek (a továbbiakban: Projekt) társfinanszírozásában való részvételre való odaítélése feltételeit, módját és mércéit.

A Projektek társfinanszírozásában való részvételre odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet révén a Titkárság rovatrendjében kell tervezni.

Az eszközöket vissza nem térítendő támogatásként kell odaítélni, az eszközök átutalását pedig a Vajdaság AT költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban kell teljesíteni.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező jogi személyek jogosultak, azzal a feltétellel, hogy olyan Projektben megjelenő szerződő fél (Projektgazda vagy Projektpartner), amelyet a pályázat határidejének lejártá előtt nem fejeztek be és, amelynek kötelessége a saját pénzeszközök, illetve a Projekt társfinanszírozásának biztosítása (a továbbiakban: Alany).

3. szakasz

Az eszközöket pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján kell odaítélni.

A Titkárság az év folyamán két alkalommal hirdethet meg pályázatot – egyet az első félévben és egyet a második félévben. A Titkárság vezetője Vajdaság AT költségvetésének likviditási lehetőségeivel és a Titkárság pénzügyi tervével összhangban dönt a pályázat meghirdetéséről.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT területén megjelenő egy napilapban, a Titkárság hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás portálon.

A pályázat a Vajdaság AT szervei munkájában hivatalos használatban lévő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvén is meghirdethető.

5. szakasz

A pályázat kötelező részei az alábbiak:

1. a pályázat kihirdetésének alapjául szolgáló dokumentum elnevezése,

- az odaítélendő eszközök mértéke,
- a pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a program, azaz a projektfeladat,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje,
- a kérelmek elbírálásának mércéi,
- a kérelemmel együtt benyújtandó pályázati űrlapok és dokumentáció,
- a pályázat lebonyolításához jelentős egyéb adatok.

6. szakasz

A pályázaton való részvétel érdekében az Alany eszközök odaítélésére irányuló kérelmet nyújt be a Titkársághoz (a továbbiakban: kérelem) olyan projektre, amelyet a pályázat határidejének lejártá előtt nem fejeztek be.

Az Alany egy pályázat szerint több kérelmet is benyújthat.

7. szakasz

A pályázati űrlapot a pályázattal egyetemben a Titkárság hivatalos honlapján, valamint az e-Közigazgatás Portálon kell közzé tenni.

Az űrlaphoz csatolni kell a pályázatban előírányozott dokumentumokat is.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további pontosításokat és információkat kérjen a pályázótól a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatban.

8. szakasz

Azon pénzügyi források összegét, amelyeket az Alany köteles önrészként biztosítani a Projektben való részvételéhez, a Pályázathoz mellékelte dokumentummal kell igazolni, amely egyértelműen meghatározza a kötelező önrész összegét.

A pályázó csak azokra az eszközökre pályázhat, amelyekre az előző bekezdés szerinti dokumentummal bizonyította, hogy önrészként köteles biztosítani, és nem azokra az eszközökre, amelyekkel a Projekt többi résztvevője kötelesek részt vállalni.

Egy pályázat alapján az Alany részére legfeljebb 4 000 000,00 dinár ítéltethető oda.

A jelen szakasz 3. bekezdésétől kivételesen azon helyi önkormányzati egységeknek, amelyeket – a Szerb Köztársaság legutóbb közzétett, a helyi önkormányzati egységek fejlettsége egységes listáját megállapító dokumentumának adatai szerint – a III. és IV. fejlettségi csoportba soroltak, legfeljebb 6 000 000,00 dinár ítéltethető oda.

9. szakasz

A pályázati eljárást a bizottság folytatja le.

A bizottságnak egy elnöke és két tagja van.

A bizottság elnökének és tagjainak vannak helyettesei.

A bizottság tagjait és helyetteseiket a Titkárság foglalkoztatottjai sorából a Titkárság vezetője határozattal nevezi ki.

Szükség esetén más személyek, szavazati jog nélkül, részt vehetnek a bizottság munkájában.

A bizottság teljes összetételben dolgozik és dönt, a döntéseket többséggel hozza meg, a munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet.

A bizottság a pályázat szerint odaítélendő eszközökre vonatkozó indokolt javaslat elkészítéséig a beérkezett kérelmeket szukcesszív módon mérlegeli.

10. szakasz

Az Alanyok pályázati kérelmeit és dokumentációját a Titkárság szakszolgálata veszi át.

A Titkárság szakszolgálata ellenőrzi, hogy a kérelmek időben érkeztek-e be, a dokumentáció a pályázatban előírányozott feltételeknek megfelelően hiánytalan-e, a jelen határozat 13. szakaszában előírányozott mércék alapján elvégzi a kérelmek előzetes pontozását és erről írásbeli jelentést készít.

A pályázatok beérkezésének határidejét követően a Titkárság szakszolgálata megküldi a bizottságnak a kérelmeket és a mellékelte dokumentációt, valamint a benyújtott kérelmekről szóló írásos jelentéseket.

A Titkárság szakszolgáltatát a Titkárság szervezeti egységének a pályázatok lebonyolításáért felelős legalább két alkalmazottja képezi.

11. szakasz

A bizottság, a kérelmek és a dokumentáció, valamint a Titkárság szakszolgálata írásbeli jelentésének beérkezését követően, a jelen határozat 13. szakaszában előírányozott mércék alapján értékeli a kérelmeket és összeállítja azon Alanyok listáját, amelyek teljesítik a pályázati eszközök elosztására vonatkozó feltételeket.

12. szakasz

A Titkárság nem ítél oda támogatási eszközöket a következő esetekben:

1. ha olyan Projektre nyújtottak be pályázatot, amelyet nem európai uniós alapokból finanszíroznak,
2. ha a pályázó Alany olyan eszközökhöz folyamodik, amelyekkel kapcsolatosan (a jelen határozat 2. szakaszával összhangban) nem bizonyította, hogy önrész címén köteles biztosítani,
3. ha a pályázó Alany olyan eszközökre pályázott, amelyeket a Projekt más résztvevői kötelesek biztosítani,
4. ha társfinanszírozási eszközökre olyan Alany pályázott, amelynek Projektjét a szabályozó testület nem fogadta el,
5. ha a kérelmet olyan Alany nyújtotta be, amely nem teljesítette a Titkársággal szembeni korábbi szerződéses kötelezettségeit,
6. ha a kérelem nem érkezett be a megadott határidőre,
7. ha a kérelmet nem a pályázatban előírányozott űrlapon nyújtották be,
8. ha a kérelemhez nem csatolták a pályázatban előírányozott valamennyi dokumentációt.

13. szakasz

A bizottság a benyújtott pályázatokat a következő szempontok szerint értékeli:

1. A Projekt jelentősége:
 - nemzetközi jelentőségű – húsz (20) pont,
 - országos és határon átnyúló jelentőségű – tizenöt (15) pont,
 - a Szerb Köztársaságon belüli regionális jelentőségű – tíz (10) pont,
 - helyi jelentőségű – öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb húsz (20) pont adható.

2. A projekt társfinanszírozásához szükséges források egy részének biztosítása:
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges források több mint 60% -át biztosította - húsz (20) pont,
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök legalább 30% -át biztosította - tizenöt (15) pont,
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök kevesebb, mint 30% -át biztosította - tíz (10) pont,
 - azon projekt esetében, amelyre az Alany nem biztosított eszközök társfinanszírozására - nulla (0) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb húsz (20) pont adható.

3. A helyi önkormányzati egység fejlettségi szintje, amelynek területén a Projekt megvalósul:
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely a IV. fejlesztési csoportba tartozik - húsz (20) pont,
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely a III. fejlesztési csoportba tartozik - tizenöt (15) pont,
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely a II. fejlesztési csoportba tartozik - tíz (10) pont,
 - ha a Projekt egy olyan helyi önkormányzati egység területén valósul meg, amely az I. fejlesztési csoportba tartozik - öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb húsz (20) pont adható.

4. Folyamatosság más projektek megvalósításában:

- ha a projekt biztosítja a már befejezett vagy folyamatban lévő projektek folyamatosságát, tíz (10) pont,
- ha a projekt nem biztosítja a folyamatosságot a pályázat benyújtásakor - öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tíz (10) pont adható. A maximális pontok számának megadásához a pályázónak meg kell indokolnia a folytonosságot.

5. Hozzájárulás a nemek közötti egyenlőség előmozdításához:

- ha a projekt hozzájárul a nemek közötti egyenlőség előmozdításához - tíz (10) pont,
- ha a projekt nem járul hozzá a nemek közötti egyenlőség biztosításához - öt (5) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb tíz (10) pont adható. A maximális pontszám megszerzése megköveteli, hogy a pályázó igazolja hozzájárulását a nemek közötti egyenlőség előmozdításához.

6. A Projekt befejezésének dátuma:

- a projekt befejezésének dátuma 2022.12.31. előtti - húsz (20) pont,
- olyan projekt esetében, amelynek befejezési dátuma 2022.12.31. utáni - tíz (10) pont.

Jelen kritérium szerint legfeljebb húsz (20) pont adható.

A megadott kritériumok szerint az pályázatra adható pontok összege legfeljebb 100 pont lehet.

14. szakasz

A bizottság a nyilvános pályázatra benyújtott pályázatokat közül azokat bírálja el, amelyeket előzetesen legalább 40 vagy annál több pontra értékelték.

A bizottság indokolt javaslatot tesz az eszközök nyilvános pályázat útján történő elosztására, amelyet döntéshozatal céljából a Titkárság vezetőjéhez nyújt be.

A titkárságvezető megvizsgálja a bizottság indokolt javaslatát, és határozattal dönt az eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt határozat végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló döntés alapján a Titkárság és az Alany szerződést köt, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződött eszközöket a Titkárság határozattal utalja át, Vajdaság AT költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban.

A Titkárság a pályázat eredményeit közzéteszi honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

15. szakasz

A támogatásban részesült Alany köteles - a projekt megvalósításának napjától számított 15 napon belül - benyújtani a Titkárságnak a Projekt megvalósításáról szóló (tartalmi és pénzügyi) beszámolót, amelyet a szervezet felelős személye hitelesít.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jelentéshez tételesen csatolni kell a vonatkozó számlákat és számlakivonatokat, amelyek igazolják a kifizetések teljesítését, illetve a projekttevékenységek megvalósulását.

A Pénzügyminisztérium, azaz más illetékes intézmény beszámolója alapján a Projekt elfogadható költségeiről az Alany köteles - az utolsó jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül - benyújtani a

Titkárságnak a Projekt megvalósításáról szóló (tartalmi és pénzügyi) zárójelentést. Ha a Projekt ellenőrzés tárgyát képezi, a zárójelentéssel együtt könyvvizsgálói jelentést is be kell nyújtani.

A jelentéseket a Titkárság által elkészített és a honlapon közzétett úrlapokon kell benyújtani.

16. szakasz

A Titkárság nyilvántartást vezet a pályázatra benyújtott kérelmekről és az odaítélt eszközökről szóló megkötött szerződésekről.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-181/2022

Újvidék, 2022. január 19.

Igor Mirović, s. k
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

43.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 37/2014. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 10. és 11. szakasza alapján, valamint figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. szám) 12. szakaszának 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2022. január 19-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL A VAJADASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ÁLTAL ALAPÍTOTT EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE

1. szakasz

Jelen határozat meghatározza a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárást és mércéket a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények számára, az azok feletti alapítói jogok gyakorlásának céljából, a törvénnyel és Az egészségügyi intézmények hálózatról szóló tervvel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetése biztosítja a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, az 1807 program – Egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001 programtevékenység – Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított állami tulajdonban lévő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése keretében.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközök odaítélése az alábbiak finanszírozása és társfinanszírozása céljából történik: egészségügyi intézmények építése, karbantartása és felszerelése, beruházás, a helyiségek, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelések, szállítóeszközök, valamint az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszerhez tartozó felszerelések beruházásos karbantartása (mint például: építés, hozzáépítés, felújítás, helyreállítás, átépítés, a létesítmény rendeltetésének módosítása, belső vezetékek kivitelezése a meg-

lévő épületben és hasonló, a nélkülözhetetlen projektdokumentáció kidolgozását is beleértve, az egészségügyi intézmény tevékenységének végzéséhez szükséges nagyméretű sürgős javítások, melyekre az eszközöket nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal, a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés biztosítja és egyebek), kivéve az épületek és azok helyiségeinek folyó karbantartási költségeit, valamint az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelések, szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszer felszereléseinek megelőző karbantartási költségei.

3. szakasz

Az eszközök odaitélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények jogosultak, Az egészségügyi intézmények hálózatáról szóló tervvel összhangban.

4. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában megállapított rendeltetésekre szánt eszközök odaitélése pályázat útján történik.

A pályázatot évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

5. szakasz

A pályázatot a Titkárság hirdeti meg és közzétételre kerül Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő hírlapban és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalan.

6. szakasz

A pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés alapját képező jogi aktusról, a pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összegéről, a pályázaton való részvételi jogosultságról, a pályázat tárgyát képező feladatról és befejezésének határidejéről, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat a pályázat megvalósításával kapcsolatban.

7. szakasz

A pályázati kérelmet a pályázatra egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a pályázati kérelem tárgyát (pl. a befektetés, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, a nagy összegű sürgős javítások és hasonló leírását),
- az igény leírását (pl. az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésének szükségességének indokolása, a befektetés indokolása, a meghibásodás keletkezésének oka és hasonló),
- a megvalósítás helyszínét (az egészségügyi intézmény épülete és szervezési egysége, ahol a beruházást, vagy a kért felszerelés beszerzését szükséges elvégezni),
- az elvárt eredményeket és célokat,
- a finanszírozás, illetve a társfinanszírozás iránti igény megindokolása (pl. az egészségügyi felszerelés beszerzése/javítása sürgősségi fokának megindokolása a szolgáltatásnyújtás ellehetetlenülésére való tekintettel, az építés, karbantartás és felszerelés jelentősége a munkaszervezés és a tevékenység végzésére való tekintettel, hozzájárulás az egészségvédelemhez való hozzáférés előmozdításához, a várólista csökkentéséhez és hasonló),
- a megvalósítás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének ideje),
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes összege, a Titkárságtól igényelt eszközök összege, önerőből és más forrásokból származó összegek, a források megjelölésével),
- a költségek szerkezetének részletes kimutatását.

8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott kérelmeket, valamint a nem az előírt formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem bírálja el.

9. szakasz

Az eszközök elosztására vonatkozó pályázati eljárást bizottság bonyolítja le, melyet az egészségügyi titkár alakít meg a bizottság összetételéről és a feladatait megállapító határozattal. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárság foglalkoztatottainak soraiból kell kinevezni. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig az összes tag szavazattöbbségével hozza meg. A bizottság elnöke koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy a tárgybeli pályázatban részükről nem áll fenn személyes érdek a bizottság munkájával és döntéshozatalával, illetve a pályázat lebonyolításával kapcsolatban (összeférhetetlenség nemlétéről szóló nyilatkozat).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő bizottságba kinevezett személyek nem tevékenykedhetnek a bizottság tagjának minőségében, amíg alá nem írják a jelen szakasz 3. bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

Ha valamely bizottsági tag a pályázati eljárás során tudomást szerez arról, hogy érdekellentét keletkezhet, arról haladéktalanul köteles tájékoztatni a bizottság többi tagját, a bizottság további munkájából való kizárás céljából, valamint köteles erről haladéktalanul írásos formában értesíteni a tartományi egészségügyi titkárt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ne keletkezzenek káros következmények a pályázati eljárás további folyamatában, beleértve a bizottság új tagjának kinevezését is, miután megállapítja az összeférhetetlenség meglétét.

10. szakasz

A bizottság legalább három havonta megvitatja és értékeli a pályázatra beérkezett kérelmeket, abban az időszakban, amelyben a pályázat megvan nyitva.

A pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen határozatban megállapított mércék alapján való megvitatását és elbírálását követően, a bizottság összeállítja a pályázat útján történő eszközök odaitélésére vonatkozó indoklással ellátott javaslatát és a pontozási listát, melyeket megküld a tartományi egészségügyi titkárnak.

Az eszközök odaitéléséről a tartományi egészségügyi titkár határozattal dönt, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat végleges és azt közzé kell tenni a Titkárság weboldalan.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést kötnek, amelyben meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

11. szakasz

A 2. szakaszban szereplő rendeltetés szerinti eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

- az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, a munka végzéséhez szükséges felszerelés iránti szükség mértéke – az odaitélhető legmagasabb pontszám 30,
- hozzájárulás az egészségvédelem elérhetőségének és megközelíthetőségének előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő lerövidítéséhez – az odaitélhető legmagasabb pontszám 30,

- az egészségügyi intézmény felépítésének, karbantartásának, felszerelésének sürgősségi foka, tekintettel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának, a tevékenység végzésének és az egészségügyi intézmény munkaszervezésének ellehetetlenülésére – az odaítélhető legmagasabb pontszám 10,
- eljárás iránti felügyelői utasítás megléte – az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás – az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- a kért eszközök összege, valamint a várt eredmények és a költségek közti arány – az odaítélhető legmagasabb pontszám 15,
- más forrásokból való eszközbiztosítás lehetőségének hiánya – az odaítélhető legmagasabb pontszám 5.

12. szakasz

A felhasználók, a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelője végez az illetékes költségvetési felügyelők által. Az eszközfelhasználó köteles biztosítani ezen szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendelkezésszerű és jogszerű használatának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles a pályázat útján finanszírozott minden tevékenységével kapcsolatos nyilvános publikációban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak beszámolót benyújtani az eszközök felhasználásáról, legkésőbb a megvalósításra megállapított határidőt követő 15 napon belül, a rendeltetés szerinti felhasználásról szóló, felelős személy által hitelesített dokumentumokkal egyetemben.

14. szakasz

Jelen határozat hatálybalépésével hatályát veszti az alábbi határozat: Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére (VAT Hivatalos Lapja, 3/2021. szám), kivéve a jelen határozat alkalmazása előtt megkezdett eljárások esetében, amelyek azon jogszabály alkalmazása szerint fognak lezárulni, amely alapján megkezdődtek.

15. szakasz

A jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-83/2022
Újvidék, 2022. január 19.

Igor Mirović, s.k.
Tartományi Kormány
ELNÖKE

44.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelmi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és A Tartományi Kormányról szóló tarto-

mányi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) 10. szakaszára és A szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2022. január 19-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL – A SZOCIÁLIS VÉDELEM FEJLESZTÉSÉT CÉLZÓ 2022. ÉVI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből származó eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendjének keretén belül A szociális védelem fejlesztését célzó 2022. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközök A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben kerültek meghatározásra a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 9. rovatrendjének keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2022. évi pénzügyi tervének a 0902. számú program – szociális védelem, 1014 programtevékenység – szociális védelem, mint szolgáltatás fejlesztése – Vajdaság Autonóm Tartomány területén a szociális védelmet előmozdító program keretében, éspedig 160.000.000,00 dinár összegben, melynek odaítélése a szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek és szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek A szociális védelem fejlesztését célzó 2022. évi program végrehajtásának céljából történik Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

3. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök a következők számára kerülnek elosztásra:

1. szociális védelemmel foglalkozó intézmények, amelyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén található,
2. szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek, melyek be vannak jegyezve az illetékes szerv jegyzékébe olyan Vajdaság autonóm tartományi programok finanszírozásának, illetve társfinanszírozásának céljából, melyek új, valamint meglévő szociális védelmi programok és szolgáltatások fejlesztésére és ösztönzésére irányuló intézkedéseket és tevékenységeket végeznek, abból a célból, hogy megfelelő, minőségi szolgáltatást nyújtsanak, a következő felhasználók sajátos igényeivel összhangban:
 - gyermekek és fiatalok, akik szülői gondoskodást nélkülöznek, vagy akiknél fennáll a szülői gondoskodás elvesztésének kockázata; akik fejlődési zavarokkal küszködnek; szülőkkel, gyámmal és a közösséggel konfliktusban lévők; bántalmazottak és elhanyagoltak, továbbá erőszak, kizsákmányolás és emberkereskedelem áldozatai,
 - felnőttek és időskorúak, akiknek a jólétét, biztonságát és társadalmilag produktív életét veszélyeztetik az életkor, fogyatékosság, betegség, családi és egyéb életkörülmények miatti kockázatok.

A jelen határozatban szereplő eszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetlen felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és egyéb olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott vagy jóváhagyott jogi aktusok szabályozzák.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalan.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

5. szakasz

A pályázat információt tartalmaz a pályázat kihirdetésének alapját képező jogi aktusról, az ösztönözni kívánt közérdekű területről, a pályázat által kiosztásra kerülő keretösszegekről, a pályázat tárgyát képező feladatról és végrehajtásának határidejéről, a pályázók megengedett köréről, a pályázás módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, a kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentációról és a pályázat lebonyolítása tekintetében fontos egyéb adatokról.

A szolgáltatók – polgári egyesületek által megvalósítandó programok és projektek finanszírozására, illetve társfinanszírozására meghirdetett pályázatnak tartalmaznia kell a pénzügyi támogatással segített közérdek megnevezését, amelyet védeni hivatott, illetve amelynek a megvalósítását elvárja, továbbá a közérdeket megállapító jogi aktust, valamint a hivatalos hírlapot, amelyben a jogi aktus megjelentetésre került; a pályázatban meghatározott közérdek megvalósítására irányuló projekt/program érthető irányelveit, követelményeit és mércéit a hozzájárulás fontosságának és mérhetőségének értékeléséhez (az eredmények és hatások fenntarthatósága).

A pályázat tartalmazhat adatot a szolgáltatók – polgári egyesületek között felosztásra kerülő eszközök maximális összegéről, valamint arról, hogy hány kérelmet nyújthat be a pályázatra a polgári egyesület.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalan.

A formanyomtatvány tartalmazza a programjavaslat benyújtójának adatait, a program és annak megvalósításához szükséges pénzeszközökre vonatkozó adatokat.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adószámra vonatkozó bizonylat és az OP űrlap fénymásolata (képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása).

A Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázóktól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

7. szakasz

Azokat a pályázati kérelmeket, melyeket nem a meghatározott formanyomtatványon nyújtottak be, és azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, továbbá a késedelmes és a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázattal nem előírt alanyok által benyújtott kérelmek) a Titkárság nem bírálja el.

Azoknak a pályázóknak a kérelmei, akik a Titkárság előző két lefolytatott pályázatán eszközökben részesültek, de a meghatározott határidőben nem küldték el beszámolójukat az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról – nem kerülnek elbírálás alá.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére kiírt pályázat eljárását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által alakított bizottság folytatja le.

A bizottságnak három tagja van, teljes összetételében dolgozik és dönt, valamint munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyát képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás során tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság a benyújtott pályázatokat a következő mércék alapján bírálja el:

- Tevékenységek, munkák és programok ajánlásai szerint, arra a területre vonatkozóan, amelyben megvalósulnak (0-tól 40 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának fontossága arra a területre vonatkozóan, amelyben a pályázat megvalósul (10 pont),
 - érthetően megfogalmazott és kapcsolódó célok, tevékenységek és projekteredmények, valamint ezek összehangoltsága a megvalósításra előlított időutemmel (10 pont),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítőképessége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pont),
 - a projekt fenntarthatósága és fejlesztési lehetőségei (10 pont).
- Célok szerint, amelyek a projekttevékenységek által megvalósulnak (0-tól 30 pont):
 - a szociális védelmi szféra fejlesztéséhez való hozzájárulás,
 - a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás.
- A költségvetés gazdaságossága szerint, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangolása alapján, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-tól 30 pont):
 - a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pont),
 - a megvalósításukra kért eszközök összege (10 pont),
 - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pont).

10. szakasz

A bizottság összeállítja a pályázati kérelmek értékelési és rangsorlási listáját a jelen határozat 9. szakaszában foglalt mércék alapján, melynek határideje nem lehet hosszabb a jelentkezési határidő lejártát követő 60 napnál.

A jelen határozat 1. szakaszában szereplő lista a Titkárság weboldalan közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges listajavaslatot, melyet közzétesz a Titkárság weboldalan, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök odaítélését és összegét illetően.

11. szakasz

A tartományi titkár végleges határozattal dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges javaslati lista közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalan és az e-Közigazgatás portálon.

12. szakasz

A Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen: a finanszírozás tárgyát – a projektet, a szerződés megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a projekt nem rendeltetés szerinti megvalósítása esetén fennálló kötelezettségeket, illetve a szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit és egyebeket.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a felhasználó Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

Az odaítélt eszközöket a felhasználó kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatja fel. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez az illetékes költségvetési felügyelők által. Az eszközfelhasználó köteles biztosítani ezen szolgáltatnak a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetészerű és jogszerű használatának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelesek a meghatározott szerződéses kötelezettségekkel összhangban a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül a Titkárságnak benyújtani a narratív és pénzügyi beszámolót, a Titkárság által előírt űrlapon, azon dokumentációval együtt, amely bizonyítja az átutalt eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználását a felelős személyek hitelesítésével ellátva. Az eszközfelhasználó köteles minden fel nem használt eszközt visszautalni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

Azon projektek esetében, amelyek megvalósítása hat hónappal tovább tart, a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolón és dokumentáción kívül, az eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak megküldeni a negyedévi jelentéseket is a projekt megvalósítására és az eszközök felhasználására vonatkozóan.

A tájékoztatásra, a beszámoló benyújtására, áttekintésére és értékelésére, a felügyeletre és a felügyeleti látogatásról szóló jelentésre az a jogi aktus alkalmazandó, amely szabályozza az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének finanszírozását.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-145/2022
Újvidék, 2022. január 19.

Igor Mirović, s. k.
Tartományi Kormány
ELNÖKE

45.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. – az SZK Alkotmánybíróságának 353/09. számú határozata) 58. szakasza, A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakaszára és A gyermekes családok pénzbeli támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017., 50/2018., 46/2021. szám - AB határozat, 51/2021. szám - AB határozat, 53/2021. szám - AB határozat és 66/2021. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2022. február 19-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
ÉLŐ HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK
LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY
LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ
2022. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. szakasz**

Jelen határozat meghatározza a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásp problémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját.

2. szakasz

A családok lakásp problémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását segítő vissza nem térítendő eszközök azon Vajdaság autonóm tartományi családok számára ítéltethetők oda, amelyeknek 2021. január 1-jétől a pályázat kiírásáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekes házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok.

A gyermekek sorrendje a házasságban és élettársi kapcsolatban élő, valamint az egyszülős családokban az anya élő gyermekeinek száma alapján kerül meghatározásra a pályázati kérelem benyújtásának időpontjában.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évre vonatkozó költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki évente legalább egyszer.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2022. évre összesen 250.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és a mellékelt dokumentáció áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság öt tagból áll, melyet a bizottság elnöke és négy bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által meghozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül jogi aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában foglalt alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553-10/2022
Újvidék, 2022. január 19.

Igor Mirović, s. k.
Tartományi Kormány
ELNÖKE

46.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24., és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**szabályzatot
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS
TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ
ESZKÖZÖK, GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT
TÁRSFINANSZÍROZÓ 2022. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatás mércéit, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjából (a továbbiakban: Program) eredő pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufelújítási mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerves részét képezi, valamint amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-00-10833/109. szám alatt 2021. november 29-én hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyta, annak megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízták meg.

2. Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 12.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz első bekezdésében említett pénzeszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött a dokumentumok megjelentetéséről, valamint a Tartományi Titkárság honlapján tesznek közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat az eszközök felhasználásáig, de legkésőbb 2022. február 18-ig van nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

A jelen pályázat útján megvalósuló beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek legfeljebb 80%-ig kell megállapítani.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Egy-egy pályázati kérelemre legfeljebb 800.000,00 dinár értékű összeg ítéltethető oda.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet adhat át több rendeltetésre a pályázaton belül.

3. A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. organikus termelésre alkalmas kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzése

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek megvitatása során kizárólag a 2022. január 1-je után vásárolt kapcsolható eszközök ismerhetők el, amit előszámlával, a felszerelés részletezésével ellátott számlákkal, szállítólevéllel, banki kivonattal, garancialevéllel, vámru nyilatkozattal, amennyiben behozatali áruval van szó, továbbá egyéb bizonyítékokkal kell dokumentálni, melyeken 2022. január 1-je utáni dátum szerepelhet.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire;
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,

4. Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Támogatásra azok a személyek jogosultak, akik be vannak jegyezve a Mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába, aktív státuszban vannak, akik organikus termelői tanúsítvánnyal rendelkeznek, vagy már folyamatban van a tanúsítványozási eljárás, illetve amennyiben az organikus termelési rendszerben vannak, és pedig:

1. természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó tulajdonosa,
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok tulajdonosa.

5. A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

- A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
- Az a pályázó, akinek a tárgyi parcellája az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve konverziós időszakban van, nem jogosult a támogatásokra.
- A kedvezményezettek az elkövetkező öt évben kötelesek az organikus termelési rendszerben maradni, vagy az egyéves kultúrák tekintetében a két évnél rövidebb, illetve a többéves ültetvények szempontjából három évnél rövidebb ideig tartó konverziós rendszerből áttérni az organikus termelésre,
- A pályázónak teljesíteni kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-vel bezárólag,
- A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag;
- A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2021. december 31-vel bezárólag, ha annak használója;
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,
- A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- A pályázó és a felszerelés beszerzője nem minősülhetnek kapcsolatos személyeknek a gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében;
- A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező be rendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába be kell jegyezni. Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia;

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában,

- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással. A számviteli szabályozó törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

6. Szükséges dokumentumok

6. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal),
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan;
- igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
- bizonylat, hogy a tárgyi parcella nincs konverziós időszakban az egyéves kultúrák tekintetében több mint két éve, illetve a többéves ültetvények szempontjából több mint három éve,
- bizonylat arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
- a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámola is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a tételes leírás és a beszállító tekintetében,
- a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a felszerelés részletes felsorolásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető tulajdonságait (az úrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-je után kiállított nyugtát kell benyújtania;
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi,
- a mezőgazdasági karon teljesített felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata,
- ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást,
- az organikus termelői tanúsítvány érvényes fénymásolatát,
- a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet között kötött szerződést az ellenőrzésről és az organikus termelői tanúsítványozásról,
- a biotermesztés ellenőrzésére és tanúsítványozására vonatkozó 2022. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata, amelyet a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki, az ellenőrző szervezet számára, amely az organikus termelés tanúsítványozását végzi a gyártónál,

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

- a Cégnilyántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal,
- a Cégnilyántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnilyántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

7. A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- azon személyek kérelmeit, akik nem jogosultak a Pályázaton való részvételre.

8. Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatok és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök ki-merüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

9. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok, a mércék és a jelen szakaszban szereplő pontok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, a következő táblázat alapján:

Mérce
A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy,
A pályázó hölgy
Azok a területek, melyekre nehéz munkafeltételek jellemzőek,
Munkatevékenység köre
Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása
Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma
Lakhely
A pályázó megfelelő szaktudással rendelkezik
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása,
Mely időszakra vonatkozik a felhasználó biogazdálkodásra szóló tanúsítványa
A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag
A beruházás fenntarthatóságának értékelése,

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban, elkészült a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése**10. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog**11. szakasz**

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat**12. szakasz**

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemről való állás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

10. Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**13. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékeként, hogy a gépek és a felszerelések nem lesznek elidegenítve az elkövetkező öt évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

11. A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**14. szakasz**

A támogatás folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett között létrejött szerződés alapján történik.

A Titkárság az illetékes szektor révén utasítja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy fényképezze le a tárgyat képező beruházást, majd küldje el a jelentést és a jegyzőkönyvet a tárgyat képező beruházás állapotáról a Titkárságnak, amely után a támogatási eszközök folyósítása következik összhangban a bevételek Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával, és miután az eszközfelhasználó elküldi az alábbi dokumentációt:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A gépek és felszerelések tételes leírásának tartalmaznia kell a berendezés és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal),

- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-jétől kiállított nyugtát kell benyújtania,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámokra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét;

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható,

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

12. Az eszközök felhasználójának kötelezettségei**15. szakasz**

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

13. A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**16. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

14. Záró rendelkezések**17. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI
TITKÁRSÁG TITKÁRA**

Ügyv. szám: 104-401-188/2022-01

Dátum: 2022. január 18.

Čedomir Božić, s.k.
tartományi titkár

47.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019., 60/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakasza és 22. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), A mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT HOZ

A SZÉLSŐSÉGES IDŐJÁRÁSI KÖRÜLMÉNYEK ELLENI VÉDELMEZ SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK ÉS AZ ELADÁSRA ÜLTETETT GYÜMÖLCSFÁK, SZŐLŐ- ÉS KOMLÓÜLTETVÉNYEK TELEPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ELEMEL BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ BEFEKTETÉSEKET TÁRSFINANSZÍROZÓ 2022. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjára vonatkozó tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerkesztését képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjával (a továbbiakban: Program) előírt pályázat egyéb jelentős kérdéseit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírt összeg összesen 100.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz első bekezdésében említett pénzeszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött a dokumentumok megjelentetéséről, valamint a Tartományi Titkárság honlapján tesznek közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2022. február 18.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció hiteles fénymásolat beadása ellenében viszszaadható.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb - számukra a jelen pályázat alapján a vissza nem térítendő eszközök az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerülnek megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerülnek megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 7.300.000,00 dinárt. Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legalacsonyabb összeg 155.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek áfa nélküli értéke 259.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya által utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére - ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázati kérelmek megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el, valamint azok a kérelmek, amelyek tekintetében a 2021. október 24-i tájékoztatást követően nyújtották be a zéró ellenőrzésre vonatkozó kérelmet.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbi:

1. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (CSAK HÁLÓ). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 400.000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági biratok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 440.000,00 dinár.

- a. A jégvédelmi rendszer telepítéséhez szükséges oszlopok és elemek beszerzése

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 400 000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági biratok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 440.000,00 dinár.

2. Oszlopok beszerzése komlóültetvények telepítéséhez

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 300 000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 330.000,00 dinár.

1. Oszlopok beszerzése szőlőültetvények telepítéséhez

A szőlőültetvények telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzéséhez egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 155.000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 180.000,00 dinár.

1. Oszlopok és drótkerítés beszerzése a telek bekerítéséhez

Az egy hektárhoz szükséges oszlopok és horganyzott kerítésdrót beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 163.000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 180.000,00 dinár.

2. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

Az anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege hektáronként 370 000,00 dinár.

Ha a pályázó természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója - a támogatás maximális értéke hektáronként 407.000,00 dinár.

A jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, de azt egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is benyújthatja, a feltüntetett maximális összegig.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatal, vám- és szállítási költségekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok által kiadott szükséges jóváhagyások költségeire,
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- használt felszerelés és anyagbeszerzésre,
- a pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, átutalásra, vagy más hasonló, az adósság rendezésével történő kötelezettség megszüntetésre szolgáló módra.
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2022.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés vásárlásokra.

A pályázaton való részvételi jog

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, és pedig:

1. természetes személy:

1. bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa,
2. vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi célú családi agrárgazdaság üzemeltetője,

2. jogi személyek:

1. gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
2. mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
3. összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

- A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
- A pályázónak teljesítenie kell a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag,
- A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag;
- Ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó szerződésekkel szabályozott meglévő kötelezettségeit is törlesztenie kell, 2021. december 31-vel bezárólag,
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,
- A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- A pályázó és a felszerelés beszerzője nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018, 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza értelmében,
- azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, Ha a telket bérbe adják, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább hat év legyen hátra.

5.1. A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában,
- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajtósági feltételei**6. szakasz**

- A pályázó a beruházás típusától függően, akkor jogosult a befektetés társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében gyümölcs van bejegyezve, a gyümölcsstermesztés kódjával összhangban, valamint ha a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek a termesztéséhez kötődik.

Az 1. szakaszban megjelölt személy abban az esetben jogosult a támogatásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében 1.99 hektárig bogycs gyümölcsök termesztése, és /vagy 4.99 hektárig más gyümölcs van bejegyezve.

- Több pályázó esetén, akiknek a parcelláik szomszédosak, és van társulási szerződésük, pályázhatnak oly módon is, hogy minden parcellát a külső határán kerítnek be, a szomszédos parcellák keresztbe kerítése nélkül.
- Ezek a pályázók (több pályázó egyszerre ha a parcella pl. 20 hektáros) kötelesek felmutatni, hogy mindegyiküknek egyenként (legfeljebb 4.99 hektár vagy annál kevesebb terület) a AGJ-be eszményi hányadként van bejegyezve.
- A szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzésének támogatását kérelmező pályázók a támogatásra való jogukat 10 hektáros területeken valósíthatják meg.

Szükséges dokumentumok**7. szakasz**

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal),
- arra a mezőgazdasági földterületre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyen a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezésre kerül, azzal a kitételrel, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább hat év van hátra,
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan;
- igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
- bizonylat arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
- a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszám is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával megegyező tételek kell, hogy szerepeljenek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszámoló vonatkozásában;
- a 150.000,00 dinárig terjedő beruházások esetén a szóban forgó beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla a berendezés részletezésével, amely tartalmazza a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán feltüntetett adatokkal),
- a szóban forgó beruházás beszerzésére vonatkozó 2022. január 1-jét követően kiadott szállítólevél,

- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig hitelesített banki kivonat vagy bizonylat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-je után kiállított nyugtát kell benyújtania,
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi,
- közép- és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
- ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást,
- ha a pályázó minősítéssel rendelkezik - mellékelni kell a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolásának fénymásolatát;
- a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

- a Cégnylévántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal,
- a Cégnylévántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnylévántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**8. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket

A támogatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a. a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,

- b. az elfogadható kérelmeket a pontszámok és megítélt összegek kimutatásával,
- c. az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlaltal meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámokra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb mint 40 év	10
	Több mint 40 év	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	Nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
	Kevesebb mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	0
A földterület termékenysége ellenőrzése	Igen	5
	Nem	0
A birtok tulajdonjoga	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
	Térítés nélküli használatra átruházva	5
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb mint 3 éve	0
	Több mint 3 éve	5
Földműves szövetkezeti tagság	Igen	10
	Nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	Mezőgazdasági középiskolák	5
	Nem	0

Mérce	Válasz	Pontszám
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Első alkalommal	10
	Nem	0
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A pályázó pályázási módja	Számla	10
	Előszámla	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése,	Nagy	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
	Nem fenntartható	0

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított/elvetett, vagy a részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként vagy mint nem engedélyeztetett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

13. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemről való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkoztató váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkoztató váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó, 2022. január 1-jét követően kiállított eredeti számla. a felszerelés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosaknak kell lenniük a számlán feltüntetett adatokkal),
- a tárgyi beruházásról szóló beszerzés szállítólevele, 2022. január 1-jét követően kiállítva, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása,
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig hitelesített banki kivonat vagy bizonylat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-je után kiállított nyugtát kell benyújtania,
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél - nem lehet korábbi,
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számával 30 nappal nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra vonatkozóan, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét;

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva,

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatási eszköz felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat, a támogatási eszközök kifizetésétől számított legkevesebb öt éven belül nem idegeníti el és/vagy nem adja más személynek használatra,
3. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni. megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG TITKÁRA

Ügyv. szám: 104-401-191/2022-02
2022.02.17.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

48.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, valamint A Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) 11. és 12. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a falufejlesztés ösztönzéseiről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), A falufejlesztésre vonatkozó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2022. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt A pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI AGRÁRGAZDASÁGOK TÁRGYI ESZKÖZEIBE VALÓ BERUHÁZÁSOK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A GYÜMÖLCS, SZŐLŐ, ZÖLDSÉG (BELEÉRTVE A GOMBÁKAT IS), VIRÁG ÉS MÁS HASZONNÖVÉNYEK SEKTORBAN

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az eszközök 2022. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban elnevezésű szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programról szóló (a továbbiakban: program), a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által 320-00-10833/109. szám alatt, 2021. november 29-i keltezéssel jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban található pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 242.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely a Dnevnik napilapban és a Tartományi Titkárság weboldalán jelenik meg, ahogyan a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázati határidő 2022.02.18.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció hiteles fénymásolat beadása ellenében visszaadható.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének legfeljebb 70%-át teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A kérelemként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 880.000,00 dinárt.

A kérelemként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 120.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 200.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésére benyújtott pályázat megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi beruházásokra vonatkoznak:

A gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is) és virág szektorba való beruházás, éspedig:

- termékek tisztítására és mosására szolgáló felszerelések – vonalak beszerzése (mosógépek automata mérlegekkel, polírozókkal),
- termékek szűretelésére, válogatására és kalibrálására szolgáló felszerelések – vonalak beszerzése (kalibrátorok, osztályozók, válogatók),
- termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló felszerelések – vonalak beszerzése (csomagolók, címkennyomtató berendezések),
- a gyümölcsfajták aprítására, szeletelésére és a metszés után fennmaradt törmelék eltávolítására szolgáló felszerelés beszerzése (metszők és tarup),
- termény betakarítására, illetve szedésére szolgáló gépek (rázógépek, azaz egyéb gyümölcs- és szőlőszedők; gépek diófélék gyűjtésére; mobil platformok betakarításra; gépek zöldségek és virágok betakarítására szántóföldön; felvonók - szedők a felszedett zöldségek szántóföldi rakodására; gépek vágott virágok megkötésére, motoros kultivátorok 10 kW-ig, trimmere),
- ültetőgépek (csatlakoztatott vetőgépek/ültetőgépek zöldségek és virágok vetéséhez/ültetéséhez),

Más ültetőanyagok szektorba, éspedig:

- Gépek további talajműveléshez (kultivátorok, aprítók, talajlazítók, vetőgépek, boronák, rotációs kultivátorok, rotációs frézerek, hengerek vetés utáni talajműveléshez, sorközi kultivátorok, tárcsás boronák),
- Talajtrágyázó gépek (műtrágyaszóró),
- Vetőgépek (vetőgépek gabona vetéséhez, ipari vagy takarmánynövényekhez),
- Szállító gépek (pótkocsik).

A gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is) és virág szektorba, éspedig:

- Növényvédelmi gépek (11.1. Atomizőr; 11.2. Traktoros permetező, 11.3. Drónok).

Az 1., 2., 5. és 11. (11.1 Atomizőr) alpontok tekintetében a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 700.000,00 dinárig terjedhet, illetve természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy tulajdonosa, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója tekintetében legfeljebb 770.000,00 dinárig terjedhet.

A 3. alpont tekintetében a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 800.000,00 dinárig terjedhet, illetve természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy tulajdonosa, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója tekintetében legfeljebb 880.000,00 dinárig terjedhet.

A 4. 6., 7., 9., 10. és 11. (11.2 Permetező, 11.3. Drónok) alpontok tekintetében a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 500.000,00 dinár felhasználónként, az említett felszerelésre, illetve természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy tulajdonosa, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója tekintetében legfeljebb 550.000,00 dinár felhasználónként, az említett felszerelésre.

A 8. alpont tekintetében a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 400.000,00 dinár felhasználónként, az említett felszerelésre, illetve természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy tulajdonosa, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója tekintetében legfeljebb 440.000,00 dinár felhasználónként, az említett felszerelésre.

A jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, egy termelési fajtára és egy alpontra.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- mérések és geodéta felvételek költségeire;
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2022. január 1-je előtti beruházásokra és felszerelések vásárlására

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, éspedig:

- természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi célú családi agrárgazdaság üzemeltetője,
- jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

- Gyümölcs ágazat,
- Szőlő ágazat,
- Zöldség szektor (beleértve a gombákat is),
- Virág ágazat,
- Egyéb haszonnövények ágazata.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázati feltételek az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

- o A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- o A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházás is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani. Amennyiben egyazon lakcímről többen pályáznak, kizárólag csak egy pályázat kerül elbírálásra,
- o A pályázónak az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag ki kell egyenlítenie,
- o A pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag;
- o A pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2021. december 31-vel bezárólag, ha annak használója;
- o A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,
- o A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,
- o A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében,
- o Annak a létesítménynek, ahová a jelen szabályzat 3. szakaszának 1–3. alpontjaiban említett berendezéseket – amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik – telepítik, a pályázó tulajdonában kell lennie, vagy ha a létesítményt bérlik, akkor legalább hat évnek kell lennie a bérleti szerződés lejártáig,
- o Azokat a parcellákat, amelyeken a berendezéseket használják – amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik – be kell vezetni a Agrárgazdasági Nyilvántartásba. Ha a parcellákat bérlik, akkor legalább hat évnek kell lennie a bérleti szerződés lejártáig,
- o A jelen szabályzat 3. szakaszának 10. alpontjában említett beruházások esetében a pótkösi nyilvántartásba vételét a gépjárművek és pótkocsik nyilvántartására vonatkozó előírásoknak megfelelően kell végrehajtani.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- o A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában,
- o A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
- o A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- o A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázati részvétel sajátosság feltételei

6. szakasz

- Gyümölcs, zöldség és szőlő ágazat:

- A pályázó a gyümölcs ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a gyümölcs a növénytermesztési kód-könyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek/zöldségnek/szőlőnek a termesztéséhez kötődik.
- A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy jogosult a beruházás társfinanszírozására legfeljebb az elfogadható beruházások 49 999 euró értékéig.
- A 3. pont 1., 2., 3. alpontjainak beruházásaira pályázók tekintetében: a kiépített létesítmény szerepel az Ingatlan-nyilvántartásban a megfelelő rendeltetéssel bejegyezve (gyümölcs- és zöldségfélék tárolására és raktározására szolgáló létesítmény, a létesítmények besorolását szabályozó külön rendeletnek megfelelően), tulajdonban vagy a vissza nem térítendő eszközök igénylése iránti kérelem benyújtásától számított legalább hat éves időszakra szóló bérletben, azzal a kikötéssel, hogy a bérlet tárgyát képező létesítményen nem lehet bejegyezve egyéb teher, leszámítva a tárgyi bérletet.

- Egyéb haszonnövények ágazata

- A pályázó az egyéb haszonnövények ágazatában (gabona, ipari, takarmánynövény, fűszernövény és egyéb) a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be vannak jegyezve az egyéb haszonnövények a növénytermesztési kód-könyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya azon haszonnövények termesztéséhez kötődik.
- A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult az egyéb haszonnövények ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 49,99 ha egyéb haszonnövény van bejegyezve.

Szükséges dokumentumok

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől, vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal),
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan;
- igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
- bizonylat arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
- a 200.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszámla is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával megegyező tételek kell, hogy szerepeljenek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító vonatkozásában,

- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla, a felszerelés tételes leírásával, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető adatait (a pályázati űrlapban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
- bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök felhasználójának és szállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény;
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél - nem lehet korábbi,
- az ingatlan-nyilvántartásból származó eredeti kivonat azon létesítmény tulajdonjogának adataival, amelyben a jelen Szabályzat 3. szakaszának 1–3. pontjában említett beruházás megvalósul (nem lehet régebbi, mint a kérelem benyújtásának napjától számított 30 nap),
- Ha a pályázó nem tulajdonosa a beruházás (1-3. alpontok) tárgyát képező létesítménynek, a kérelemmel egyetemben mellékelnie kell a bérbeadóval a tárgyi létesítmény bérbeadásáról vagy használatra való átruházásáról szóló megkötött bérleti szerződést is, melynek lejárat határideje legalább hat éve, a pályázati kérelem benyújtásának naptári évétől számítva, illetve az ezen szerződés, amely a tárgyi létesítményen egyedüli teherként be van jegyezve az ingatlan-nyilvántartásba,
- leolvasott forgalmi engedély, a jelen szabályzat 3. szakaszának 10. alpontjában említett beruházások esetében (a forgalmi engedélynek tartalmaznia kell az elidegenítés tilalmát 5 évre),
- a Mezőgazdasági, Állatorvosi vagy Technológiai Karon szerzett felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
- földműves szövetkezeti tagságról szóló bizonylat,
- az organikus termelés tanúsítványának vagy a földrajzi eredetvédelem tanúsítványának fénymásolata.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

- a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal,
- a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaitéléséről szóló határozat-javaslattal.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaitélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszámok és megítélt összegek kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaitéléséről szóló határozat-javaslatot.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat-javaslattal meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámokra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi**Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés****10. szakasz****14. szakasz**

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

- A pályázó életkora
- A pályázó neve,
- Azok a területek, melyekre nehéz munkafeltételek jellemzők,
- A község fejlettségi szintje,
- A pályázó munkatevékenysége,
- Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása
- Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma,
- A pályázó lakhelye,
- A pályázó szakképesítési fokozata,
- A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása,
- Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő,
- Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság,
- Számlával vagy előszámlával pályázik,
- A dokumentáció teljes/hiányos,
- A beruházás fenntarthatóságának értékelése,

Az eszközök felhasználója köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, míg a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban, elkészült a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése**11. szakasz**

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmeként vagy mint nem engedélyeztetett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat**13. szakasz**

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemről való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz I. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a berendezés és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök felhasználójának és szállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény;
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél - nem lehet korábbi,
- leolvasott forgalmi engedély, a jelen szabályzat 3. szakaszának 10. alpontjában említett beruházások esetében (a forgalmi engedélynek tartalmaznia kell az elidegenítés tilalmát 5 évre),
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal),

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszállítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei**16. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

3. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
4. a támogatási eszköz felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat, a támogatási eszközök kifizetésétől számított legkevesebb öt éven belül nem idegeníti el és/vagy nem adja más személynek használatra,
5. köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni, megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI
TITKÁRSÁG TITKÁRA**

Ikt. szám 104-401-192/2022-02
Újvidék, 2022. január 17.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

49.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2022. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MÉHÉSZETEK
2022. ÉVI BERUHÁZÁSAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő méhészetek 2022. évi beruházásainak társfinanszírozásáról szóló szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök odaítélésének módját és összegét, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a pályázat szempontjából fontos egyéb kérdéseket, amelyek szerepelnek A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztési politikáját, valamint a mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2022. évi pályázati programban, a 2.1 pontban: 101 Befektetés a bejegyzett mezőgazdasági termeléssel foglalkozó gazdaságok fizikai vagyonába és 2.5 pontban: 304 Gazdasági tevékenységek a versenyképesség növelése érdekében, a feldolgozás során hozzáadott érték által, valamint az élelmiszerek, organikus termékek és a gazdaságok földrajzi jelzéssel ellátott termékeinek minőségét tanúsító rendszerek bevezetése által (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) (a továbbiakban: Program).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésének módja**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására előirányzott összeg összesen 30.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződésben áll a jogi aktusok megjelentetésére, továbbá a Tartományi Titkárság honlapján.

A Pályázat az eszközök felhasználásáig, de legkésőbb 2022. február 18-ig van nyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

A jelen Pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik.

Azon pályázó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azon bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell alapul venni.

Egy pályázati kérelemre legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítélt meg, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára: azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre,

ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő, és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

A vissza nem térítendő támogatás legalacsonyabb összege pályázati kérelmenként 40.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A Pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. új méhcsaládok beszerzése

A méhcsaládok beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára: azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő, és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

2. méhészeti felszerelés: kaptárak és konténerek beszerzése

A méhészeti felszerelés beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára: azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő, és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

3. méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése: viaszolvasztó (párás, napelemes, elektromos), viasztisztító edények, méhsejt alapok, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkrisztálytalanítók, mézpasztöröző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz- és pempőseparátorok, mézpumpák, pollenszáritó kerektek, pollenmalmok, pollenszáritó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekű, sűrű anyaghoz való monopumpa), szűrők, levegőleválasztók (deaerátorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítő berendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrált berendezések), lévtöltő és -adagoló berendezések, valamint összetevőmérő és -adagoló berendezések a szükséges felszereléssel.

A méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára: azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen

került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő, és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

4. méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezés beszerzése: mézduplicátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek csomagolásához, automata csomagolószalag a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthejasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtő, csomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray érzékelő), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkéző berendezések, technológiai és technikai vízelőkeztítő berendezések.

A méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára: azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő, és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb, a jelen Pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Minden pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a Pályázatra, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is, a fent feltüntetett összeghatárig.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2022. január 1-je előtt beszerzett felszerelést és méhcsaládokat, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, amennyiben behozatalról van szó, akkor vámáru-nyilatkozatokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2022. január 1-je után állítottak ki.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- a 2022. január elseje előtt megvalósult beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre és méhcsaládokra;
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- kiviteli, vám- és szállítmányozási költségekre;
- kompenzációs és engedményezéses fizetésekre;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbüntetésre, pénzügyi bírságokra és peres eljárások költségeire;
- banki jutalékok költségeire;
- szállítási költségekre;
- szerelési költségekre;
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire;
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**4. szakasz**

Támogatásra azok a személyek jogosultak, akik aktív státusban szerepelnek az Agrárgazdaságok Jegyzékében:

1. természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó üzemeltetője.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

1. A pályázónak aktív státusban kell szerepelnie az Agrárgazdaságok Jegyzékében;

2. A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzati egység területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzati egység területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzati egység területén kell megvalósítani;

3. A pályázónak ki kell fizetnie a vízelvezetési/öntözési díjakról szóló határozatok szerinti kötelezettségeit, 2021. december 31-ei dátummal bezárólag;

4. A pályázónak ki kell fizetnie a helyi önkormányzati egység illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2021. december 31-ei dátummal bezárólag;

5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérrel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2021. december 31-ei dátummal bezárólag;

6. Ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat, adományokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban;

7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;

8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018., 95/2018. és 91/19. szám) 62. szakasza értelmében;

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

9. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban kell szerepelnie a gazdasági alanyok nyilvántartásában;

10. A pályázóval - jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;

11. A pályázónak – jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;

12. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Szükséges dokumentáció**6. szakasz**

A Pályázatra beadandó dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott tagja személyi igazolványának fénymásolata, vagy a chippel ellátott leolvasott személyi igazolvány;
3. eredeti Kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (30 napnál nem régebbi adatok a mezőgazdasági birtokról, a Kivonat első oldala, valamint a többi oldal is, amelyen a terület adatai szerepelnek, és a Kivonat harmadik oldala, amelyen az állatokról szóló adatokat tüntették fel);
4. a pályázóra vonatkozó bizonylat a lecsapolási/öntözési díj kifizetéséről (a Vajdaság Vizei Vizgazdálkodási Közvállalat adja ki), 2021. december 31-ei dátummal bezárólag;
5. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2021. december 31-ei dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén valósul meg a Vajdaság Autonóm Tartományban);
6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló bizonylat);
7. a 200.000,00 dináros értéket meghaladó beruházások esetében benyújtható a felszerelést részletesen felsoroló előszámla is, az eredeti végszámla összegének, tartalmának és beszerzőjének azonosnak kell lennie az előszámlán szereplőkkel;
8. a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a felszerelés részletes felsorolásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal);
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele;
10. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát kell benyújtania;
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
12. amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata;
13. egységes, a 2022. január 1-jénél nem korábbi vámokmány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító);
14. a pályázó felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata - Mezőgazdasági, Állatorvosi vagy Technológiai Kar;
15. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagsági igazolást;
16. ha a pályázó tanúsított – mellékelni kell a biotermékgyártó tanúsítvány fénymásolatát vagy a földrajzi árujelző oltalom tanúsítványát.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

17. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;
18. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
19. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be, a számviteli törvénnyel (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban;

20. a szervezetek számára az illetékes Könyvvizsgáló Szövetség igazolása, hogy a szervezetek A szervezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szervezetek revíziójáról szóló záró beszámoló alapján állítja ki, A szervezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon – nyilatkoznia kell, hogy maga szerzi-e be és nyújtja be a 3., 4. és 5. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság hivatalból szerezzé be.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket,
- a pályázásra nem jogosult személy által beadott kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének eljárása

8. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság meghatározza azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján elegendő tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak a feltételek az eszközök odaítéléséhez, a Bizottságnak jogában áll összeülni, és összeállítani az eszközök odaítélésére vonatkozó, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek az elfogadhatatlanság oka szerinti csoportosításban.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azon pályázók esetében pedig, akik nem részesültek támogatásban, az elutasítás/elvetés okai.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, azon jegyzőkönyv alapján, melyben szerepel a Bizottság javaslata.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

1. A pályázó életkora,
2. a pályázó gazdaságának helyszíne,
3. a pályázó neme,
4. munkatevékenység,
5. a földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények,
6. a mezőgazdasági birtok első bejegyzésének időpontja,
7. a pályázó lakhelye,
8. szervezet vagy szervezet tagja,
9. a pályázó szakképesítési fokozata,
10. a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása,
11. a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik organikus termelésre és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő,
12. a beruházás fenntarthatóságának értékelése.

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Az elutasított/elvetett, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a fellebbezést, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

12. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelmtől való ellátás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani (a vállalkozók esetében váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót), mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező 5 év során, kivéve a méhcsaládokat, amelyek az elidegenítési tilalma nem lesz hosszabb három (3) hónapnál.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás megvalósulása után, illetve a méhcsaládok leszállítása után történik, és miután a támogatás kedvezményezettje befejezi a felszerelés telepítését, és miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- kifizetési kérelem;
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló;
- a tárgyi beruházásról szóló beszerzés számlája;
- a tárgyi beruházásról szóló beszerzés szállítólevele, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása;
- bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény;
- a felszerelés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosaknak kell lenniük a számlán feltüntetett adatokkal);
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya révén utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

15. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A vissza nem térítendő eszközök pályázati felhasználója köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át annak használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság mezőgazdasági politikáért, a vidékfejlesztési terület európai integrációjának követéseért és a tanácsadásért felelős főosztálya, valamint a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és megvalósításáért, valamint az agrárökonómiáért felelős főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, kivételt képeznek a méhcsaládok, és az ellenőrzést a Titkárság mezőgazdasági politikáért, az európai integráció vidékfejlesztési területéért és a tanácsadásért felelős főosztálya végzi a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának terepi beszámolója révén.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Szám: 104-401-193/2022-01

Újvidék, 2022. január 17.

Čedomir Božić, s. k.
tartományi titkár

50.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és A Vajdaság Autonóm Tartományban a mezőgazdasági és falufelújítási politika megvalósítását támogató intézkedések 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel összhangban (VAT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ ÁLLATTENYÉSZTÉSI ÉS A GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEK FELLENDÍTÉSÉRE A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI AGRÁRGAZDASÁGOKBAN, AZOK VERSENYKÉPESSÉGÉNEK NÖVELESE CÉLJÁBÓL – A TEJ- ÉS HÚSFELDOLGOZÓ GAZDASÁGOK ÉRTÉKNÖVELEÉSÉN KERESZTÜL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az ösztönző eszközök 2022. évi odaítéléséről az állattenyésztési és a gazdasági tevékenységek fellendítésére a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságokban, azok versenyképességének növelése céljából – a tej- és húsfeldolgozó gazdaságok értéknövelésén keresztül elnevezésű

szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök odaítélésének összegéről és módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programról szóló (a továbbiakban: Program), a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 320-00-10833/109 szám alatt, 2021. november 29-ei keltezéssel jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdasági politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban található pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A Pályázat megvalósítására összesen 15.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal jogi aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítéldők oda.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az alábbi beruházások kerülnek társfinanszírozásra:

Tejfeldolgozás:

Kód	A beruházás megnevezése
304.5. 1.1	Tej és tejtermékek mintavételére, átvételére, feldolgozására, töltésére és csomagolására szolgáló új felszerelés beszerzése
304.5. 1.2	Berendezések beszerzése a létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosásához, fertőtlenítéséhez (sterilizálásához), beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését
304.5. 1.3	Laboratóriumi berendezések (üvegfelszerelés nélkül) beszerzése belső használatra a feldolgozó üzem részeként

Húsfeldolgozás:

304.5. 2.1	Berendezések beszerzése az állatok kábitására, levágására és feldolgozására
304.5. 2.2	Emberi fogyasztásra nem alkalmas állati eredetű melléktermék gyűjtésére, fogadására, őrzésére/tárolására (hűtésére), eltávolítására és feldolgozására szolgáló eszközök
304.5. 2.3	Húsdaraboló, -feldolgozó, -átdolgozó, valamint az aprított hús, húsipari félkész termék, géppel különválasztott hús és hústermék csomagolására és jelölésére szolgáló berendezések
304.5. 2.4	Hús és hústermék hűtésére, pasztörizálására és sterilizációjára szolgáló új felszerelés és berendezés beszerzése
304.5. 2.5	Belső használatra szolgáló új laboratóriumi felszerelés beszerzése (üveg felszerelés nélkül) a feldolgozó üzem részeként
304.5. 2.6	Berendezések beszerzése a létesítmények, felszerelések, szerszámok, eszközök és gépek tisztításához, mosásához, fertőtlenítéséhez (sterilizálásához), beleértve az öltözők és egészségügyi létesítmények felszerelését

A Pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy termelési fajtára (húsfeldolgozás vagy tejfeldolgozás).

A programból elnyert vissza nem térítendő támogatások nem használhatók fel:

- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- engedménnyel és beszámítással történő fizetésre;
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illeték, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre;

A Pályázat 2022. február 21-ig áll nyitva.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 70%-ában kell megállapítani.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell alapul venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt. Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkevesebb összeg 200.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 400.000,00 dinár, vagy annál nagyobb. A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el.

- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbeli büntetésekre és peres eljárás költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- kezességi költségekre és hasonló térítményekre;
- mérések és geodéta felvételek költségeire;
- használt felszerelés vagy anyag vásárlására;
- utazási költségekre, a beszerzés és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság**4. szakasz**

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdasági Jegyzékbe bejegyzett, aktív státusban lévő személyek, és pedig:

- vállalkozó - bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője;

- jogi személy:

1. gazdasági társaság, amely a bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
2. mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
3. összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

- A pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
- A pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamely helyi önkormányzat területén kell megvalósítani. Amennyiben több pályázó ugyanazon laccímmel jelentkezik, a pályázatok közül csak az egyik kerül elfogadásra;
- A pályázó teljesítette a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve által a kirótt adókötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó teljesítette az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése, 2021. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket;
- A pályázónak nincs korábban aláírt szerződésből eredő fennálló tartozása, valamint bíróságon keresztül megfizetett kötelezettsége az elmúlt 3 évben a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felé;
- A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolatos személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében;
- A pályázónak – vállalkozó és jogi személy – szerepelnie kell a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség jegyzékében;
- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.
- A támogatás megvalósítására irányuló pályázat tárgyát képező beruházást olyan létesítményben használja, amely tulajdonban van vagy bérletben, illetve térítmentes használatra bocsátás alapján, a támogatás megvalósítására irányuló pályázat nap-tári évétől számított legalább hat éves időszakban.

14. JÓVÁHAGYOTT LÉTESÍTMÉNY A fogyasztók ellátására szolgáló kis mennyiségű elsődleges termékekről, az említett tevékenységek végzésének területeiről, valamint az állati eredetű élelmiszerekkel való kereskedelemmel foglalkozó kis alanyokat érintő eltérésekről

szóló szabályzattal (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 111/17. szám) összhangban vagy be kell, hogy legyenek jegyezve a Létesítmények Központi Jegyzékébe Az állatorvoslásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2005., 30/2010., 93/12. és 17/19. szám és mások) összhangban;

A pályázati részvétel sajtósági feltételei**6. szakasz**

A befektetés végén és az eszközök kifizetése előtt a felhasználónak meg kell felelnie a következő sajtósági feltételeknek:

- tejfeldolgozás:

- felhasználók, akik a beruházás végén napi 2.999 literig terjedő tejterménységgel begyűjtésére képesek;

- húsfeldolgozás:

- a vágóhidak esetében azok a felhasználók fogadhatók el, akik a következő maximális teljesítőképességgel rendelkeznek: 9 szarvasmarha vagy 49 sertés vagy 49 juh és kecske, vagy 499 pulyka vagy liba, vagy 4.999 baromfi naponta a befektetés végén;
- a vágáshoz és/vagy feldolgozáshoz szükséges teljes berendezést illetően, azok a vállalkozások, mint felhasználók a megfelelőek, akik napi 499 kg-ig terjedő vágási vagy feldolgozási teljesítőképességgel rendelkeznek a befektetés végén.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**7. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el. A Bizottság nem fogja elbírálni a következő kérelmeket:

23. a késedelmes jelentkezéseket,
24. a nem megengedett pályázatokat,
25. a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének eljárása**8. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkárság által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerültségéig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal meghatározásra kerülnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe és, amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítésére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

- A pályázó életkora,
- A pályázó neme,
- Azok a területek, melyekre nehéz munkafeltételek jellemzőek,
- A községek fejlettségi szintje,
- A pályázó munkatevékenysége,
- Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása,
- Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma,
- A pályázó lakhelye,
- A pályázó szakképesítési fokozata,
- A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása,
- Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság,
- A benyújtott dokumentáció teljes/hiányos,
- A beruházás fenntarthatóságának értékelése,
- Az agrárgazdaságok tagjainak száma.

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban, elkészült a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítésére történik.

Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Az elvetett/elutasított vagy részben elvetett kérelmekkel való eljárás

10. szakasz

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette, vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanul elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

12. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelmetől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében lévő határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, a vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt évben.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval;
- a tárgybeli beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyezniük);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában az eszközfelhasználó és a beszerző számára, abban az esetben pedig, amikor a személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a pénztári szelvényt kell benyújtania 300.000,00 dinár összegig;
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- a garancialevél fénymásolata azokra a berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírta;
- egységes vámkimutatás (ha a pályázó közvetlen importőr) – amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi;
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Jegyzékéből (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldalán, valamint a kivonat többi oldalán is szereplő adatok a területekre és az állatok számára vonatkozóan, amelyek 30 napnál nem régebbiek);

Az illetékes főosztálya révén a Tartományi Titkárság elrendelheti a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a beruházás megvalósítása előtt megállapítsa a tényállást (zéró ellenőrzés), valamint a beruházás befejeztével a helyszínen megállapítsa a tényállást (végső ellenőrzés), jelentés és jegyzőkönyv megküldése útján a Tartományi Titkárságnak.

A Tartományi Titkárság elrendelheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen, ha a felszerelés szállítója által kiállított számla és előszámla nincs az ÁFA-rendszerben, és azon számlák esetében, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

15. szakasz

Az eszközfelhasználó a Pályázat szerint köteles:

2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni;
3. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül;
4. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Újvidék, 2022. január 18.

Čedomir Božić, s. k.
tartományi titkár

51.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, valamint a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) 11. és 12. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdasági és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (A SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám) és a falufejlesztésre vonatkozó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politiká-

nak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2022. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt A pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

SÖR ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ

SZÜKSÉGES BERENDEZÉSEK

BEFEKTETÉSI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ

TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2022-ES ÉVBEN

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a sör előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben (a továbbiakban: Szabályzat) a támogatások összegét, elosztásának módját, a támogatás rendeltetését, az eszközök elosztásának eljárását, az elosztás mércéit és egyéb a Vajdaság AT 2022-es évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató programja (a továbbiakban: Program) szempontjából jelentős kérdéseket rendez. A Program a Vajdaság AT 2022-es évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika végrehajtását támogató programról szóló képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) szerves részét képezi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyta, annak megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

A vissza nem térítendő eszközök terjedelme és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírányzott összeg összesen 7.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz első bekezdésében említett pénzeszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződést kötött a dokumentumok megjelentetéséről, valamint a Tartományi Titkárság honlapján tesznek közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat 2022. február 18-ig van megnyitva.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházást támogató eszközök a Szabályzat és a Pályázat szerint vissza nem térítendőek.

A jelen Pályázat szerint, a beruházást támogató vissza nem térítendő eszközök összege az összes elfogadható költségek legfeljebb 50%-át képezi.

Ha a pályázó, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségeinek.

Az elszámolás során az elfogadható beruházási költségek általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell figyelembe venni.

A kérelemként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt, illetve a 2.200.000,00 dinárt, ha a pályázó: vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol nehezített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, természetes személy és a jogi személy meghatalmazott személye 40 évnél fiatalabb és női pályázók esetében.

A vissza nem térítendő eszközök legkisebb összege kérelemként 100.000,00 dinár, és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások költsége 200.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokat és megvásárolt felszereléseket, amelyet igazolni kell a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevéllel, amennyiben pedig behozatali felszerelésről van szó, vámárnyilatkozattal és más egyéb, 2022. január 1-je után kiállított bizonylatokkal.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a következő felszerelésekre vannak előlálva:

- sörfőző,
- sörerjesztő tartály,
- hűtőrendszer a hőmérséklet fenntartására,
- lemezes hőcserélők a sörle hűtéséhez,
- mosóvonal az erjesztőtankok mosásához,
- palacktöltő vonal,
- átféjtő szivattyúk,
- vízsűrű és víztisztító vonal.

A pályázó csak egy jelentkezést nyújthat be pályázatonként.

Az odaítélt eszközök nem használhatók:

- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre;
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munka- és anyagköltségei fedezésére;
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra, vagy más hasonló, az adósság kompenzációval történő megszűnésére irányuló módokra;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- a 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékében bejegyzett, aktív státussal rendelkező személyek, és pedig:

- Vállalkozó - bejegyzett kereskedelmi célú, családi agrárgazdaság tulajdonosa,
- jogi személy - bejegyzett kereskedelmi célú, családi agrárirtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

- A bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, és aktív státussal kell rendelkeznie;

- a pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
- a pályázónak az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag teljesítenie kell, az említett beruházással kapcsolatban;
- a pályázó köteles a 2021. évi adókötelezettségeit tisztázni (azon helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadva, amelynek a területén a tárgyi beruházás megtalálható, amennyiben pedig a pályázó lakcíme másik helyi önkormányzat területéhez tartozik, abban az esetben az előbb említett bizonylatot attól a helyi önkormányzattól is be kell nyújtani);
- a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét a 2021-es évre vonatkozóan;
- a pályázó nem használhat fel más támogatásokat (támogatások, ösztönzések) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket;
- a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
- a pályázó és a felszerelés beszerzője nem minősülhetnek kapcsolt személyeknek A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza értelmében;
- az eszközök folyósítása a beszámító folyószámlájára történik, a beszámítás és átruházás útján történő fizetés nem fogadható el;
- a pályázónak a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél arra a tevékenységre kell bejegyezve lennie, amely megegyezik a Pályázat rendeltetésével;
- a pályázónak szerepelnie kell a Sörgyártók Jegyzékében;
- a pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;
- a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

- Olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban levő adatok beszerzésére vonatkozóan);
- A személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
- A Kincstári Igazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságok Jegyzékéből származó eredeti kivonat (a kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, valamint a második oldal, amely a területre és termelésre vonatkozó adatokat tartalmazza) és amely 30 napnál nem régebbi, a kérelem benyújtásának napjától számítva;
- Bizonylat a vízelvezetési/öntözési díj kifizetéséről (az illetékes szerv igazolása) a 2021. december 31-ei dátummal bezárólag;
- Bizonylat a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt adókötelezettségek befizetéséről 2021. december 31-ei dátummal bezárólag (amelyet a pályázó lakhely, illetve székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat illetékes szerve állított ki, valamint a helyi önkormányzat illetékes szerve ahol a tárgyi beruházás található, ha a tárgyi beruházás Vajdaság AT más helyi önkormányzati területén található);
- Bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata a helyi önkormányzati egységtől, továbbá a befizetést igazoló nyugta);

- A 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámola is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lenniük az előszámlán lévővel az összeg, a tételes leírás és a felszerelés beszállítója, vagy a munkálatok kivitelezője tekintetében;
- A tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla, a felszerelés tételes leírásával, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető adatait (a pályázati űrlapban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal);
- A tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele;
- A tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, éspedig átutalási igazolás, a bank által hitelesített formában;
- Arra a létesítményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyben megvalósul a jelen Pályázat tárgyát képező beruházás, azzal a kitéttel, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év van hátra, a kérelem benyújtásának pillanatától számítva;
- A megvásárolt felszerelések garancialevelének fénymásolata, azon felszerelések esetében, amelyben hatályos jogszabály azt előírja;
- Egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – amely 2022.01.01-jénél nem lehet korábbi; Hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg;
- A pályázó felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata – Mezőgazdasági vagy Technológiai Kar;
- A Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;
- A Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által vezetett Létesítmények Központi Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat;
- A Sörgyártók Jegyzékébe való bejegyzésről szóló határozat;
- A Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- A Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/19. és 44/21. szám - más törvény) összhangban;

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles a dokumentumokat szerb nyelvre lefordítva benyújtani. A dokumentumokat hivatalos bírósági tolmácsnak kell lefordítania. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A Bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a nem megengedett kérelmeket,
- azon személyek kérelmeit, akik nem jogosultak a Pályázaton való részvételre.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság meghatározza azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azon pályázók esetében pedig, akik nem részesültek támogatásban, az elutasítás/elvetés okai.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, azon jegyzőkönyv alapján, amely tartalmazza a Bizottság határozati javaslatát.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

Tulajdonjog
Az Agrárgazdaságok Jegyzékébe való első regisztráció dátuma
A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pénzeszközeinek eddigi felhasználása - első alkalommal
A beruházás fenntarthatóságának értékelése
A pályázó neve
A pályázó életkora
Lakhely
Munkatevékenység
A benyújtott dokumentáció teljessége
Számlán keresztül történő pályázás

Az agrárgazdaságok tagjainak száma
A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását megelőzően ellátta a beruházás megvalósításától
A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását követően ellátta a beruházás megvalósításától
A pályázó iskolai végzettsége
A község fejlettségi szintje

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban pontlista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Az elvetett/elutasított vagy a részben elvetett kérelmekkel való eljárás

10. szakasz

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkárság pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette, vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

12. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződés felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozattal ellátott váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést a következő öt (5) évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, melynek használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló számlával;
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal);
- tárgyi beruházásról szóló beszerzés szállítólevele, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása;
- tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, a bank által hitelesítve;
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- garancialevél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi;

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen végezze el a VÉGLEGES ellenőrzést a Titkárság részére való jelentés és jegyzőkönyv elküldésével. Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt KÖTELES a beruházás végeztével láthatóan megjelölni az eszközt (öntapadós matricával) amely jelzi, hogy az eszközt a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozza.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

15. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni;
- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül;
- a beruházással kapcsolatos teljes dokumentációt a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig megőrizni.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**17. szakasz**

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR**

Szám: 104-401-195/2022-01
Kelt: Újvidék, 2022. január 17.

Čedomir Božić, s. k.
tartományi titkár

52.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. és 22. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény), A mezőgazdaság és a falufejlesztés részére nyújtott ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), valamint a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDETT
TERÜLETEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ
SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS BERENDEZÉSEK
BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjából (a továbbiakban: Program) eredő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, amely A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2021. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium a 320-11-10827/2021. szám alatt, 2021. november 29-én jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésük módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 80.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság jogi aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2022. február 18.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A védett területen folytatott növénytermesztés ösztönzésére szolgáló eszközök a Pályázat értelmében az elfogadható befektetési költségek 60%-ának összegéig kerülnek megállapításra.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb – számukra a jelen Pályázat alapján a vissza nem térítendő eszközök az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerülnek megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerülnek megállapításra).

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell alapul venni.

A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-8. pont szerint összesítve 1.100,00 dinár/m² és kérelmenként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-8. pont szerint összesítve 1.100,00 dinár/m² és kérelmenként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt).

A 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt, illetve a 660.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt).

A pályázati kérelmenként odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár, illetve 2.310.000,00 dinár, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a természetes személy vagy a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege kérelmenként 2.100.000,00 dinár).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelmenként 60.000,00 dinár és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások elfogadható költsége ÁFA nélkül 100.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya által utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére - ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A Pályázat által kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbiak beszerzésére vannak előlátva:

- fóliasátor szerkezetek (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag) több évig használható és többretegű fóliákkal - hiánytalan fóliasátor, a fóliasátor befedésére szolgáló több évig használható és többretegű fóliákkal;
- árnyékoló és hőveszteséget gátló fóliák;
- fóliasátor árnyékolását szolgáló hálók;
- csepegtető- és mikroöntöző rendszerek;
- tápoldat adagoló rendszerek;
- palántaültető asztalok;
- a CO₂ szintjének, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek;
- fűtőrendszerek.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, egy vagy több pályázati pontra vonatkozóan.

A Pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre;
- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre;
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló térítésekre;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére;
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra, vagy más hasonló, az adósság kompenzációval történő megszűnésére irányuló módokra;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;

A Pályázaton való részvételi jog

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek azok az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett személyek, akik aktív státussal rendelkeznek, éspe dig:

- természetes személy:

- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó üzemeltetője.

- jogi személy:

- gazdasági társaság - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- földműves-szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság üzemeltetője,
- komplex szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

- A pályázónak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
- A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházást is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell megvalósítani;
- A pályázónak teljesítenie kell a kirótt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag;
- A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag;
- Ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díjat is be kell fizetnie, 2021. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket;
- A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
- A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében;
- A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező be rendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Jegyzékébe be kell jegyezni. Ha a telket bérbe adják, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább hat év legyen hátra;
- Ha egy kataszteri parcellán több befektetés valósul meg különböző pályázók által, szükséges, hogy a földmérő szervezet kidolgozza a tárgyi parcella belső felosztását, melyben a parcella minden része egyértelmű méretezéssel, elhelyezkedéssel és felületi meghatározással rendelkezik a teljes parcellához viszonyítva.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
- A pályázó jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal.

Szükséges dokumentáció**6. szakasz**

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan;
- bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2021. december 31-ei dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén valósul meg Vajdaság Autonóm Tartományban);
- bizonylat arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
- a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszám is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával megegyező tételek kell, hogy szerepeljenek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító vonatkozásában;
- a 150.000,00 dinárig terjedő beruházások esetén a szóban forgó beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla a berendezés részletezésével, amely tartalmazza a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán feltüntetett adatokkal);
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó, 2022. január 1-jét követően kiállított szállítólevél;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-je után kiállított nyugtát kell benyújtania;
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- garancialevél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vámkönyv (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi;
- középfokú és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
- szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
- ha a pályázó minősítésekkel rendelkezik - mellékelni kell a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolásának fénymásolatát;
- ha egy kataszteri parcellán több befektetés valósul meg különböző pályázók által, szükséges megküldeni a használat (belső felosztás) vázlatát, amelyet az illetékes földmérő szervezet dolgozott ki és hitelesített;
- a beruházás tárgyát képező termőföld termékenységének ellenőrzéséről elvégzett érvényes bizonylat.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentáció:

- A Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;
- A Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;

- a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban;
- a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban;

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás**7. szakasz**

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtását követően bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**8. szakasz**

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján megállapítja a felteteleknek elegendő tevő pályázók listáját, a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléseig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

1. a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,

2. az elfogadható kérelmeket a pontszámok és megítélt összegek kimutatásával,
3. az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal meghatározásra kerülnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösképp azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb, mint 40 év	10
	Több, mint 40 év	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	Nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több, mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
	Kevesebb, mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	0
A földterület termékenysége ellenőrzése	Igen	5
	Nem	0
Birtokviszony	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
	Térítés nélküli használatra átruházva	5
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb, mint 3 éve	0
	Több, mint 3 éve	5
Földműves szövetkezeti tagság	Igen	10
	Nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	Mezőgazdasági középiskolák	5
	Nem	0
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Első alkalommal	10
	Nem	0
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0

Mérce	Válasz	Pontszám
A pályázó pályázási módja	Számla	10
	Előszámla	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Magas	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
	Nem fenntartható	0

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Az elutasított/elvetett, vagy a részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

10. szakasz

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette, vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedettként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

12. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelmtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében lévő határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkoztatót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkoztatót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök ki-vételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval;
- a tárgyi beruházás beszerzésére vonatkozó, 2022. január 1-jét követően kiállított eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal);
- a tárgyi beruházásról szóló beszerzés szállítólevele, 2022. január 1-jét követően kiállítva, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, hitelesített banki kivonat formájában, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a 2022. január 1-je után kiállított nyugtát kell benyújtania;
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- jótállási lap fénymásolata azokra a berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírnyozták;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi;
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldalán, valamint a kivonat többi oldalán is szereplő adatok a területekre és az állatok számára vonatkozóan, amelyek 30 napnál nem régebbiek).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösen azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét;

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza;

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei**15. szakasz**

A Pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A Pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a szerződés rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés teljesítésének követése**16. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések**17. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Szám: 104-401-189/2022-02
Újvidék, 2022. január 17.

Čedomir Božić, s. k.
tartományi titkár

53.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más rendelet, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, valamint a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám) 11. és 12. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaság és a falufejlesztés ösztönzéseiről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), a falufejlesztésre vonatkozó mezőgazdasági politikának és a vidékfejlesztési politikának a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2022. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt a pályázatok végrehajtásáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ****ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN TERMESZTETT GYÜMÖLCSÖK ÉS ZÖLDSÉGEK (BELEÉRTVE A GOMBÁT IS) FELDOLGOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BERUHÁZÁSOK 2022. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) feldolgozásához szükséges beruházások 2022. évi társfinanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a pályázat benyújtására jogosultak körét, a kötelező pályázati dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos pályázati kérelmek kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit, a támogatási szerződés megkötését az eszköz-felhasználókkal, a támogatási eszközök felhasználóinak kötelezettségeit és egyéb fontos kérdéseket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi mezőgazdasági és falufejlesztési politika végrehajtását támogató intézkedések programjának vonatkozásában: A mezőgazdasági termékek - Gyümölcs- és zöldségtermesztési szektor (beleértve a gombát is) - feldolgozásához és népszerűsítéséhez szükséges beruházások (a továbbiakban: Program), mely szerves része a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi mezőgazdasági és falufejlesztési politika végrehajtását támogató programnak (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 20.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevník napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján tesznek közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2022. február 18.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A jelen Pályázat szerint, a beruházást támogató vissza nem térítendő eszközök összege az összes elfogadható költségek legfeljebb 50%-át képezi.

Ha a pályázó, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, ha a jogi személy alapítója nő vagy 40 évnél fiatalabb, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik.

Abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi pedig fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás teljes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezhetik.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

A pályázati kérelemre legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást lehet odaítélni, ha pedig a pályázó nő vagy 40 év alatti személy, illetve ha a beruházás olyan területen kerül megvaló-

sításra ahol nehezített körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 2.200.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb összege kérelmenként 100.000,00 dinár és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások költsége 200.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálása során nem veszik figyelembe a 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokat és megvásárolt felszereléseket, amelyet igazolni kell a

felszerelés tételes kimutatását tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevéllel, vámáru-nyilatkozatokkal, ha pedig behozatali felszerelésről van szó, más egyéb, 2022. január 1-je után kiállított bizonylatokkal.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen Pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

304.5.3.1	Gyümölcs és zöldség (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek szárítására szolgáló új felszerelések és berendezések beszerzése: szárítók (például: gyümölcsszáritó alagút, szalagos szárító, kamrás szárító), vákuumos és mikrohullámú szárításhoz szükséges felszerelések és berendezések, továbbá ozmotikus és fagyasztással történő szárításhoz (liofilizátor) szükséges felszerelések és berendezések, és egyéb ilyen jellegű beruházáshoz szükséges felszerelések és berendezések;
304.5.3.2	Gyümölcs, zöldség (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek fagyasztására szolgáló új felszerelések és berendezések beszerzése: fagyasztó alagút, blokk formában való fagyasztásra szolgáló berendezések, klasszikus alagút és egyéb ilyen jellegű beruházáshoz szükséges felszerelések és berendezések;
304.5.3.3	Gyümölcs, zöldség (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek blansírozására, pasztőrözésére és sterilizálására szolgáló új felszerelések és berendezések beszerzése: különböző blansírozók a hozzájuk tartozó felszereléssel, pasztőrözők (például lemezes, csöves, alagutas), sterilizátorok (horizontális, vertikális, kontinuális és diszkontinuális, illetve autokláv), valamint egyéb ilyen jellegű beruházáshoz szükséges felszerelések és berendezések;
304.5.3.4	Gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) és az azokból származó termékek befogadására és feldolgozására, valamint töltésére és csomagolására szolgáló új felszerelések beszerzése.

A pályázó, pályázatonként csak egy kérelmet adhat át, amely vonatkozhat több ágazatra, illetve egy ágazaton belül többféle rendeltetésre.

A Pályázat által odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve az általános forgalmi adót is;
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítvényekre;
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munka- és anyagköltségei fedezésére;
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, utalványra, vagy más hasonló, az adósság kompenzációval történő megszűnésére irányuló módokra;
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra;
- a 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra.

A Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek azok az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett személyek, akik aktív státussal rendelkeznek, és pedig:

1. Vállalkozó - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság üzemeltetője
2. Jogi személy:
 - gazdasági társaság - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A Pályázaton való részvétel feltételei:

1. A bejegyzett mezőgazdasági birtoknak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státussal kell rendelkeznie;
2. A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházást is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén kell megvalósítani;
3. A pályázónak az 1.200.000,00 dinár összértéket meghaladó beruházáshoz rendelkeznie kell a projekt gazdasági fenntarthatóságára kidolgozott üzleti tervvel;
4. A pályázó és a létesítmény tulajdonosa, amelyben a beruházás megvalósulásra kerül, kötelesek a lecsapolási/öntözési díjakról szóló határozat által kirótt kötelezettségeiket teljesíteni 2021. december 31-ével bezárólag;
5. A pályázó köteles a 2021. évi esedékes adókötelezettségeit teljesíteni (azon helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadva, amelynek a területén a tárgyi beruházás megtalálható, ha pedig a pályázó lakcíme másik helyi önkormányzat területén van, akkor az előbb említett bizonylatot attól a helyi önkormányzattól is be kell nyújtani);
6. A pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban lévő termőföld bérleti szerződéséből fakadó esedékes kötelezettségeit a 2021. évre vonatkozóan;
7. A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket;

8. A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
9. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/18., 95/18. és 91/19. szám) 62. szakaszának értelmében;
10. Az eszközök folyósítása a beszállító folyószámlájára történik, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem fogadható el;
11. A pályázónak a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökségnél arra a tevékenységre kell bejegyezve lennie, amely megegyezik a Pályázat rendeltetésével;
12. A pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;
13. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal;
14. A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban;
15. A pályázónak szilárd anyagból épített, minimum 50 m² területű létesítménnyel kell rendelkeznie, amelynek tulajdonosa, vagy bérletje, a vissza nem térítendő eszközök használat iránti kérelmének benyújtásától számított legalább öt évig, és amely alkalmas a gyümölcs- és zöldségfeldolgozáshoz (beleértve a gombát is) szükséges helyiség kialakítására.

A pályázati részvétel sajátságos feltételei

6. szakasz

1. Gyümölcsfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal;

2. Zöldségfeldolgozás

Gazdasági társaságok 49.999 euró összegig terjedő elfogadható beruházásokkal;

3. Szőlőfeldolgozás

A pályázónak szerepelnie kell a Szőlőtermelők Jegyzékében és a Borászok Jegyzékében a Bortörvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/09. és 93/12. szám), évi legfeljebb 19.999 liter rendelkezésre álló bortermelési teljesítőképességgel a beruházás végén.

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban lévő adatok beszerzésére vonatkozóan);

2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;

3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);

4. arra a létesítményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyben megvalósul a jelen pályázat tárgyát képező beruházás, azzal a kitételrel, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év van hátra, a kérelem benyújtásának pillanatától számítva;

5. a pályázónak az 1.200.000,00 dinár összértéket meghaladó beruházáshoz rendelkeznie kell a projekt gazdasági fenntarthatóságára kidolgozott üzleti tervvel;

6. a tárgyi beruházás beszerzésének előszámlája vagy az eredeti számla, amely tartalmazza a felszerelés tételes leírását (a pályázati űrlapban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük az előszámlán és/vagy számlán szereplő adatokkal);

7. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele;

8. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, éspedig átutalási igazolás, a bank által hitelesített formában;

9. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámla is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lenniük az előszámlán lévővel az összeg, a tételes leírás és a felszerelés beszállítója, vagy a munkálatok kivitelezője tekintetében;

10. garancialevél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;

11. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi;

12. a pályázó, illetve ha bérelt objektumról van szó, az objektum tulajdonosa részére, amelyben a pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul - az illetékes szerv igazolása a lecsapolási/öntözési díj kifizetéséről, 2021. december 31-ével bezárólag;

13. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt esedékes adókötelezettségeket 2021. december 31-ei dátummal bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzati szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);

14. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérletéből származó esedékes kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetés igazolása), a 2021. évvel bezárólag;

15. hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgyi beruházás beszerzése hitelből valósult meg;

16. a pályázó felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata - Mezőgazdasági és Technológiai Kar;

17. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagsági igazolást;

18. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség kivonata, amely tartalmazza az adószámot;

19. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;

20. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be A számviteli törvénnyel (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban;

21. a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) összhangban működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 12. és 13. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles a dokumentumokat szerb nyelvre lefordítva benyújtani.

A dokumentumokat hivatalos bírósági fordítónak kell lefordítania. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben szereplő határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentációt, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmes kérelmeket,
- a nem megengedett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, akik a benyújtott dokumentumok alapján megfelelnek a pályázati feltételeknek, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban meghatározott pályázati mércékkel összhangban, a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a Pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen azon számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszerzők állítottak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A Bizottság összeül, amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a Pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasítási ok szerint csoportosítva.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás/ elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, azon jegyzőkönyv alapján, amely tartalmazza a Bizottság határozati javaslatát.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az előírt mércék alapján:

1. A pályázó életkora
2. Terület, amelyen a pályázó mezőgazdasági birtoka található
3. A pályázó neve
4. Tevékenységi kör
5. Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása
6. Első bejegyzés az Agrárgazdaságok Jegyzékébe
7. A pályázó lakhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. A pályázó iskolai végzettsége
10. A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása
11. A beruházás fenntarthatóságának értékelése
12. A benyújtott dokumentáció teljessége
13. Az agrárgazdaság tagjainak száma
14. A pályázó az elmúlt öt évben elállt a szerződés aláírásától
15. A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházástól
16. A község fejlettségi szintje

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban, elkészült a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a Bizottság a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Az elvetett/elutasított vagy a részben elvetett kérelmekkel való eljárás

11. szakasz

A tartományi titkár által meghozott határozat alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útmutatóval ellátott határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/elvetette, vagy amelyek nem lettek teljes mértékben elfogadva.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár késedelmesként, nem megengedetteként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elvetheti a fellebbezést, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat**13. szakasz**

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemről való ellátás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozáttal ellátott váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést a következő öt (5) évben nem idegeníti el, kivéve azt a felszerelést, melynek használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló számlával;
2. a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal);
3. a tárgyi beruházásról szóló beszerzés szállítólevele, amelyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítás;
4. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, a bank által hitelesítve;
5. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
6. garancialevél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
7. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi;

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen végezze el a VÉGLEGES ellenőrzést a Titkárság részére való jelentés és jegyzőkönyv elküldésével. Az eszközfelhasználó, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálat helyszíni ellenőrzése előtt KÖTELES a beruházás végeztével láthatóan megjelölni az eszközt (öntapadós matricával) amely jelzi, hogy az eszközt a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei**16. szakasz**

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat szabályozza.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingó- és ingatlan, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt évig őrizni a beruházásra vonatkozó összes dokumentációt.

A szerződés teljesítésének követése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Szám: 104-401-203/2022-02

Kelt: 2022. január 17.

Čedomir Božić s.k.
tartományi titkár

54.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11., 22. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése, A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat alapján a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐFELSZERELÉS ÉS -RENDSZEREK, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló

szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjából (a továbbiakban: program) eredő pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, amely A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerves részét képezi, amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium a 320-11-10827/2021-14. szám alatt, 2021. november 29-én hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 370.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök felosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely a Dnevnik napilapban és a Tartományi Titkárság weboldalán jelenik meg, ahogyan a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában is.

A pályázati határidő 2022.02.18.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció hiteles fénymásolat beadása ellenében viszszaadható.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

A beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, akinek a birtokát olyan területen jegyezték be, ahol neheztelt körülmények között végezhető a mezőgazdasági tevékenység, a mezőgaz-

dasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy a jogi személy alapítója, a beruházások támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében a befektetés elfogadható költsége teljes összegének legfeljebb 70%-át teheti ki (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 7.700.000,00 dinárt.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 21.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 35.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésére benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A mezőgazdasági birtokok társulása, a Vajdaság AT területén kiépített öntözőrendszerek jobb kihasználtsága és a széles lefedettségű automata önjáró öntözőberendezések használata által, a nagy területek öntözése céljából, fennáll az a lehetőség, hogy több bejegyzett mezőgazdasági birtok, a ranger, center-pivot, corner-pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetés megvalósítása érdekében, együtt nyújtsanak be egy pályázati kérelmet, amellyel meghatározásra kerül a közös befektetést hordozó mezőgazdasági birtok.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi beruházásokra vonatkoznak:

Sorsz.	ELFOGADHATÓ BERUHÁZÁSOK	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE	A PÁLYÁZATONKÉNTI ESZKÖZÖK LEGMAGASABB ÉRTÉKE*
6. GYÜMÖLCS ÉS SZŐLŐ ÁGAZAT			
1.1.	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	150 000 dinár/ha	165 000 dinár/ha
1.2.	Porlasztóval ellátott csövezetékek	150 000 dinár/ha	165 000 dinár/ha
1.3.	Gyökéröntöző rendszerek	150 000 dinár/ha	165 000 dinár/ha
1.4.	Csepegtető csövek, csepegtető szalagok	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
1.5.	Szűrőrendszerek és tápoldatozó rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
1.6.	A kutak felszerelése	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
1.7.	Öntözésre szolgáló szivattyúk	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
1.8.	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	150 000 dinár/ha	165 000 dinár/ha
1.9.	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
1.10.	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotex-til, fátyolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
1.11.	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	1 200 000 dinár	1 320 000 dinár

7. ZÖLDSÉG ÉS VIRÁG ÁGAZAT			
2.1.	Csepegtető rendszer, a hozzá tartozó felszereléssel	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.2.	Csepegtető csövek, csepegtető szalagok, layflat csövek és layflat tartozékok	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.3.	Szűrőrendszerek és tápoldatozó rendszerek	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.4.	Porlasztóval ellátott csövezetékek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
2.5.	Vízagyúk és oldalszárny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
2.6.	Tifonok	800 000 dinár/darab	880 000 dinár/darab
2.7.	A kutak felszerelése	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.8.	Öntözésre szolgáló szivattyúk	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
2.9.	Áramfejlesztők az öntözésre szolgáló szivattyúk beindításához	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
2.10.	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
2.11.	A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotex-tíl, fátyolfólia és talajtakaró fólia	30 000 dinár/ha	33 000 dinár/ha
2.12.	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	1 200 000 dinár	1 320 000 dinár
8. EGYÉB HASZONNÖVÉNYEK ÁGAZATA			
3.1.	Öntözőszivattyúk és áramfejlesztők öntözőszivattyú meghajtásához	120 000 dinár/ha	132 000 dinár/ha
3.2.	Szubirrigáció	160 000 dinár/ha	176 000 dinár/ha
3.3.	Tifonok	800 000 dinár/darab	880 000 dinár/darab
3.4.	A kutak felszerelése	50 000 dinár/ha	55 000 dinár/ha
3.5.	Porlasztóval ellátott csövezetékek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
3.6.	Vízagyúk és oldalszárny rendszerek	100 000 dinár/ha	110 000 dinár/ha
3.7.	Csővezetékhez tartozó felszerelés	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800 dinár/m-ig	az elfogadható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 880 dinár/m-ig
3.8.	Kísérő felszereléssel ellátott szoláris panelrendszerek (szoláris szivattyúk, fotofeszültségű panelek, inverter, irányító, a szoláris rendszer akkumulátora és egyéb elektromos és gépészeti kísérő felszerelés)	1 200 000 dinár	1 320 000 dinár
3.9.	A ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerek	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 000 000 dinár/ig	az elfogadható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7 700 000 dinár/ig

* Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztelt körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, a mezőgazdasági birtok női tulajdonosa, illetve ha a pályázó 40 évnél fiatalabb természetes személy, vagy jogi személy alapítója

A pályázó egy termelési típusra (egy termelési ágazat) csak egy pályázati kérelmet nyújthat be. Egy pályázati kérelem több befektetést foglalhat magába egy termelési típus keretén belül.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök, nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- kompenzációs és engedményezési fizetésre;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre, pénzügyi bírságokra és peres eljárások költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- mérések és geodéta felvételek költségeire;
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- berendezések szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra;
- a 2022. január 1-je előtti beruházásokra és felszerelések vásárlására

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, éspedig:

- természetes személyek:

4. bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa,
5. vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa.

- jogi személyek:

6. gazdasági társaság, bejegyzett kereskedelmi gazdaság tulajdonosa,
7. földműves szövetkezet, bejegyzett kereskedelmi gazdaság tulajdonosa,
8. összetett szövetkezet, bejegyzett kereskedelmi gazdaság tulajdonosa.

- a közös beruházás hordozója:

- o természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy, aki a bejegyzett mezőgazdasági birtokot hordozója, illetve akit kettő vagy több bejegyzett mezőgazdasági birtok hordozója státusszal rendelkező természetes személy, vállalkozó vagy jogi személy felhatalmazott a közös beruházás megvalósításának eljárásában.

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

- Gyümölcs ágazat,
- Szőlő ágazat,
- Zöldség ágazat,
- Virág ágazat,
- Egyéb haszonnövények ágazata.

A pályázati részvétel általános feltételei

5. szakasz

A pályázati részvétel általános feltételei az alábbiak:

Természetes és jogi személyek esetében:

- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a pályázónak és a közös beruházás résztvevőinek - jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik,
- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag ki kell egyenlítenie,
- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag,
- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2021. december 31-vel bezárólag, ha annak használati,
- A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (támogatások, ösztönző eszközök, adományok), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
- A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek nem lehetnek korábban kötött szerződések, amelyekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányába,
- A pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében,
- A telkeket, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező berendezések kerülnek, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába be kell jegyezni. Ha a telket bérbe adják, akkor a bérleti szerződésnek legalább még hat évre kell szólnia.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- Pályázónak – a vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- A szervezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szervezetkezeti felülvizsgálattal.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

- A pályázó, olyan beruházásokra pályázhat, amelyek a csövezetek felszerelésének beruházására vonatkozik, legfeljebb a csövezeték 2 000 m hosszúságig,
- A pályázó legfeljebb két tífón típusú gépre pályázhat,
- A pályázó abban az esetben pályázhat azon beruházásokra, amelyek a ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, ha az egy gépre jutó öntözés legalább 30 hektár mezőgazdasági földterületet ölel fel, melyek a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába bejegyzett egy vagy több kataszteri telek alapján egy egészet képeznek.
- Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek rendelkeznie kell a beruházás befektetéséről szóló jóváhagyással.
- A pályázók legfeljebb 10,00 ha területeken valósíthatják meg a támogatásra vonatkozó jogukat.
- Gyümölcs, zöldség és szőlő ágazat:
 - A pályázó a gyümölcs ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a gyümölcs/zöldség/szőlő a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek/zöldségnek/szőlőnek a termesztéséhez kötődik.
 - A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására az olyan elfogadható beruházások kapcsán melyeknek ellenértéke legfeljebb 49 999 euró lehet.
- Virág ágazat
 - A pályázó a virág ágazatban a beruházás típusától függően akkor jogosult társfinanszírozásra, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be van jegyezve a virág a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya annak a virágnak a termesztéséhez kötődik.
 - A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult a virág ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 49,99 ha virág van bejegyezve.
- Egyéb haszonnövények ágazata
 - A pályázó az egyéb haszonnövények ágazatában (gabona, ipari, takarmánynövény, fűszernövény és egyéb) a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében be vannak jegyezve az egyéb haszonnövények a növénytermesztési kódkönyvvel összhangban, és amennyiben a beruházás tárgya azon haszonnövények termesztéséhez kötődik.
 - A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor jogosult az egyéb haszonnövények ágazatban a beruházás társfinanszírozására, ha az Agrárgazdaságok Jegyzékében legfeljebb 99,99 ha egyéb haszonnövény van bejegyezve.

Szükséges dokumentumok

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal, 30 napnál nem régebbi), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021. december 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
- igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2021. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a tárgyi beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
- igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás), a pályázók részére, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevő tekintetében,
- a 150.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelés részletezését és a felszerelés gyártójának elnevezését tartalmazó részletes előszámla is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával mindenben megegyező tételek szerepelnek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító tekintetében is. Az előszámlának különösképpen tartalmaznia kell: a beszállító elnevezését, székhelyét és törzsszámát, az elnevezést, a székhelyet és a törzsszámot, amennyiben a pályázó gazdasági társaság, földműves szövetkezet és vállalkozó, illetve a családi- és utónevet, a lakhelyet és a személyi számot (JMBG), ha a pályázó természetes személy, az áru műszaki-technológiai jellemzőit, mely esetben az ajánlat minden egyes tételének tartalmaznia kell: a mértékegységet, a darabszámot, az egységárat és az adott tétel teljes árát, ahogyan az ajánlat teljes összegét is, beleértve a külön kimutatott nettó árat és az ÁFA értékét, dinárban kifejezve, a felszerelés gyártójának elnevezését, az előszámla lejáratí határidejét, az előszámla számát, kiadásának dátumát és helyét, a beszállító hitelesítését,
- a 150.000,00 dinárig terjedő beruházások esetén a szóban forgó beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla a berendezés részletezésével, amely tartalmazza a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán feltüntetett adatokkal), illetve a felszerelés gyártójának elnevezését. A számlának különösképpen tartalmaznia kell: a beszállító elnevezését, székhelyét és törzsszámát, az elnevezést, a székhelyet és a törzsszámot, amennyiben a pályázó gazdasági társaság, földműves szövetkezet és vállalkozó, illetve a családi- és utónevet, a lakhelyet és a személyi számot (JMBG), ha a pályázó természetes személy, az áru műszaki-technológiai jellemzőit, mely esetben az ajánlat minden egyes tételének tartalmaznia kell: a mértékegységet, a darabszámot, az egységárat és az adott tétel teljes árát, ahogyan az ajánlat teljes összegét is, beleértve a külön kimutatott nettó árat és az ÁFA értékét, dinárban kifejezve, a felszerelés gyártójának elnevezését, a gyártási évet, a sorozatszámot, a számla számát, kiadásának dátumát és helyét, a beszállító hitelesítését,

- A szoláris panelrendszerekbe történő befektetésre vonatkozó beruházások tekintetében, szükséges megküldeni az öntözőrendszer elemeinek műszaki leírását, a rendszer minden egyes elemének részletes műszaki leírásával, valamint a rendszer működése szimulálásának bemutatásával,
- Ha az öntözőrendszer azon a földterületen kerül elhelyezésre, amely állami tulajdonban lévő bérlet alatt áll, a pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában minden résztvevőnek meg kell küldenie a beruházások befektetésekről szóló jóváhagyásokat,
- azon beruházások tekintetében, amelyek a ranger, center pivot, corner pivot és linear típusú öntözőrendszerekbe történő befektetésekre vonatkoznak, szükséges megküldeni az említett rendszer szerb nyelvű műszaki leírását, amelyet a felszerelés beszállítója állított össze,
- A közös beruházás hordozója köteles megküldeni a minden résztvevő által aláírt és a közjegyző által hitelesített közös beruházásról szóló szerződést, legalább hat éves érvényességi időtartammal, amelyben a közös befektetésben résztvevő minden mezőgazdasági birtok, azok jogai, kötelezettségei és felelősségei, a beruházás tárgya, a tárgyi felszerelés elhelyezésére szolgáló kataszteri telekszámok, a felszerelés őrzése, kabrantatása és a felszereléssel való eljárás, illetve egyéb adatok meghatározásra kerültek,
- a szóban forgó beruházás beszerzésére vonatkozó 2022. január 1-jét követően kiadott szállítólevél,
- bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával eszközölte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható),
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre hatályos jogszabályokban azt előírányozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél nem lehet korábbi,
- középfokú és felsőfokú mezőgazdasági végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
- szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
- ha a pályázó minősített - mellékelni a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolását,
- ha a pályázó, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában a résztvevő, rendelkezik a beruházás tárgyát képező termőföld termőképessége ellenőrzésének elvégzéséről szóló érvényes bizonylattal, azt köteles megküldeni.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

- a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal,
- a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
- a szövetkezetek számára az illetékes Revíziós Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak, míg a közös beruházás megvalósításának eljárásában a résztvevőnek - a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a

pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a késve érkező jelentkezéseket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlall.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban és pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerülését.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszámok és megítélt összegek kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlall meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg. A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság : www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Válasz	Pontszám
A pályázó életkora	Kevesebb mint 40 év	10
	Több mint 40 év	0
A pályázó hölgy	Igen	10
	Nem	0
A község fejlettségi szintje	A köztársasági átlag felett	5
	A köztársasági átlag 80 és 100%-a között	10
	A köztársasági átlag 60 és 80%-a között	15
	A köztársasági átlag 60%-a alatt	20
A pályázó lakhelye	Egyéb település	20
	A község székhelye	10
	Város	0
A pályázó munkatevékenysége	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Több mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	10
	Kevesebb mint 50%-ban mezőgazdasággal foglalkozik	0
A földterület termékenységének ellenőrzése	Igen	5
	Nem	0
A birtok tulajdonjoga	Tulajdonjog	20
	Bérlet	10
	Térítés nélküli használatra átruházva	5
Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma	Kevesebb mint 3 éve	0
	Több mint 3 éve	5

Mérce	Válasz	Pontszám
Földműves szövetkezeti tagság	Igen	10
	Nem	0
A pályázó iskolai végzettsége	Mezőgazdasági Kar	10
	MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK	5
	Nem	0
A TMVET eszközeinek eddigi használata	Első alkalommal	10
	Nem	0
Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő	Igen	10
	Nem	0
A pályázó pályázási módja	Számla	10
	Előszámla	0
Közös beruházás	Igen	20
	Nem	0
A beruházás fenntarthatóságának értékelése	Nagy	30
	Közepes	20
	Alacsony	10
	Nem fenntartható	0

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

11. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzést hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Minden elégedetlen pályázó fellebbezési joggal rendelkezik a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő 15 napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételt követő 30 napos határidőben olyan személyek esetében, akik számára a személyes kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanul visszautasítja.

A titkár a fellebbezésről határozattal dönt.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges kifogások kapcsán hozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles - a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor - váltónyilatkozattal ellátott váltót, míg a jogi személyek és vállalkozók esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót megküldeni, annak biztosítékeként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló számlával,
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a berendezés és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyeznie a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, és pedig az eszközök felhasználójának és beszállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény;
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr), amely 2022. január 1-jénél - nem lehet korábbi,
- a leolvasott forgalmi engedély, amennyiben a pótkocsi hordozó szerkezetnek számít, a napelemtrendszerek befektetésében történő beruházásoknál (a forgalmi engedélyben fel kell tüntetni az 5 évig tartó elidegenítési tilalmat),
- 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Jegyzékéből, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal),

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét. Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- a támogatási eszköz felhasználója kötelezi magát, hogy a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat, a támogatási eszközök kifizetésétől számított legkevesebb öt éven belül nem idegeníti el és/vagy nem adja más személynek használatra,
- köteles a beruházással kapcsolatos dokumentációt a támogatási eszközök kifizetését követő legalább öt éven keresztül megőrizni, megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akiről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG TITKÁRA

Újvidék, 2022.01.17.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

55.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11., 22. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK, MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKOS TANULÓKAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL – ESZKÖZBESZERZÉSEK RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - eszközbeszerzésre szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat szabályozza a pénzeszközök összegét és elosztási módját, a pénzeszközök célját, a pénzeszközök kiosztásának eljárását, a pénzeszközök elosztásának kritériumait és egyéb, a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjából eredő lefolytatott pályázat szempontjából jelentős kérdések (a továbbiakban: a Program), amely szerkesztését képezi a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjából szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2021. november 29-én kelt, 320-11-10827/2021-14 szám alatt hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hagyta jóvá, míg annak megvalósításával a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízták meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 26.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök odaítélése pályázatot (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint a Dnevnik napilapban, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A pályázati határidő 2022.02.21.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert vissza nem térítendő támogatást, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azokat hitelesített fénymásolatban cserébe beadják.

A beruházásokat támogató eszközök - a szabályzat és a pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A jelen pályázat keretében megítélt vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 100%-át képezik.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

Pályázati kérelmenként legfeljebb 4.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök az alábbiak beszerzésére szolgálhatnak:

- öntözőberendezések beszerzése

1. szivattyúk, áramfejlesztők, szórófejes és csepegtető öntözőberendezések a szükséges felszereléssel, szűrőberendezések, tápoldatozó berendezések, kút felszerelése, vízágyúk, esőszerű öntözőberendezések, öntözőtartályok, szubirrigációs rendszerek
2. Tifon öntözőberendezések, azzal feltétellel, hogy egy géppel legalább 3 hektár öntözését végzik. A felhasználó legfeljebb egy Tifon típusú öntözőberendezés beszerzésére kaphat vissza nem térítendő támogatást.

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 1.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

- védett területen történő növénytermesztéshez használatos szerkezetek és felszerelések beszerzése

1. a védett területek létesítményeihez szükséges szerkezetek (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag)
2. a védett területek létesítményeinek letakarásához használatos többretegű, több évig használatos fólia
3. árnyékoló és hőveszteséget megakadályozó fóliák
4. árnyékoló hálók a létesítményhez
5. csepegtető öntözőrendszer, mikroesős rendszerek
6. tápoldatozó rendszer
7. palántaültető asztalok
8. a CO₂-szint, az ültetőközeg és a levegő hőmérsékletét és a nedvesség szintjét mérő eszközök
9. cserepek, konténerek palántaültetéshez, támrendszer a zöldekhez (hálók és rudak)
10. fűtőrendszer

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

- elemi csapások elleni védelmi felszerelések beszerzése

1. A növénykultúrák letakarására, fagyvédelmi célokat szolgáló anyagok – agrotextil- és mulcsfólia
2. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése a gyümölcsültetvényekre vonatkozó támrendszerrel
3. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (támrendszer-oszlopok nélkül) gyümölcsültetvényekre.
4. Oszlopok beszerzése ültetvény telepítésére, gyümölcsültetvényekre
5. Kerítésdrót beszerzése, gyümölcsültetvényekre
6. Kerítésoszlopok beszerzése
7. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

- szerves trágya begyűjtésére, lerakására, kezelésére és szétterítésére szolgáló valamint a mezőgazdasági földterületek termőképességének javítását és megőrzését szolgáló felszerelések, valamint az állattenyésztéssel foglalkozó birtokok egyéb felszerelésének beszerzése

1. állattenyésztéssel (sertés-, marha-, birka-, kecske- és baromfitenyésztéssel) foglalkozó birtokok felszerelése

2. gépek és felszerelés a szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szalagok; a félszilárd és a folyékony trágyát keverő berendezések; tartályürítő szivattyúk; a félszilárd és a folyékony trágyát szeparáló berendezések; folyékony trágyát töltő gépek; speciális, szilárd trágyát szállító utánfutók, ide értve a félszilárd és a folyékony trágyát kezelő szükséges felszerelést is)
3. trágyázógépek

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

- felszerelés és gépek a mezőgazdasági földterületek termékenysége javításához és megőrzéséhez, valamint a mezőgazdasági földterületek megműveléséhez

1. Elsődleges talajművelő gépek (erőgépek és kapcsolható eszközök)
2. Gépek kiegészítő talajműveléshez
3. Trágyaszóró gépek
4. Vetőgépek
5. Ültetőgépek
6. Növényvédelmi gépek
7. Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek és kiegészítők

A mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos diákokat oktató középiskolák számára, a feltüntetett rendeltetésekre a vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege pályázatonként nem haladhatja meg a 2 500 000,00 dinárt.

A felsőoktatási intézmények számára, a feltüntetett rendeltetésekre a vissza nem térítendő eszközök maximális összege pályázatonként nem haladhatja meg a 4.500.000,00 dinárt.

- a mezőgazdasági termékek feldolgozására szolgáló berendezések

1. A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges berendezések beszerzése
2. Fermentáló berendezések beszerzése fehér- és vörösborokhoz
3. Berendezések beszerzése a bor tárolásához és gondozásához
4. Borpalackozó berendezések beszerzése
5. Berendezések beszerzése a pálinka gyártásához

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 1.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

7. A vízműveléshez tartozó felszerelés

7.1. Halak tenyésztésére szolgáló medencék

A felsorolt rendeltetésekre pályázati kérelmekként legfeljebb 2.500.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás kapható.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2022.01.01. előtt beszerzett felszerelést, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, amennyiben behozatalról van szó, akkor vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2022.01.01. után állítottak ki.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- az exportálás, a vámolás, a szállítmányozás költségeire,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- földmérés költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a szállítás költségeire,
- szerelési költségekre,
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire,
- természetbeni juttatásokra,
- a 2022.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés-vásárlásokra.

A pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönzésekre azok a felsőoktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák jogosultak, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, illetve amelyek alapítója a helyi önkormányzat vagy Vajdaság Autonóm Tartomány, valamint melyek be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

- a pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- a pályázó székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
- a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-vel bezárólag,
- a pályázónak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag;
- Ha a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó szerződésekkal szabályozott meglévő kötelezettségeit is törlesztenie kell, 2021. december 31-vel bezárólag,
- azoknak a földterületeknek, amelyekre a pályázat tárgyát képező berendezések kerülnek, szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- A pályázónak, aki a vízműveléshez tartozó felszerelés beszerzésére vonatkozó beruházásra pályázik, rendelkeznie kell megfelelő létesítménnyel a halak tenyésztésére szolgáló medence elhelyezésére,
- ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
- A pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
- A pályázó, aki a borkészítésre vonatkozó felszerelések beszerzésének beruházására pályázik, be kell, hogy legyen jegyezve a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba,
- A pályázó, aki a pálinka gyártására szolgáló felszerelések beszerzésének beruházására pályázik, be kell, hogy legyen jegyezve a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Nyilvántartásába, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,
- A pályázónak, aki a vízműveléshez tartozó felszerelés beszerzésének beruházására pályázik, rendelkeznie kell a zárt terekben elhelyezett Rekreatív Vízművelési Rendszerekben (RVR) történő haltenyésztesre vonatkozó kidolgozott tanulmánnyal (a Szerbiában őshonos halfajták példáján). Az említett tanulmányban szükséges megindokolni az RVR munkájának pozitív hatását a földterület termőképessége vonatkozásában, mindezt a legújabb tudományos tényekre alapozva.

Szükséges dokumentumok

6. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

- olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és lebélyezett pályázati űrlap,

- a meghatalmazott személy személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
- 30 napnál nem régebbi eredeti Kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a Kivonat első oldala a mezőgazdasági birtok adataival, a második oldal a területéről és a termelésről szóló adatokkal, és a harmadik oldal is, amelyen az állatokról szóló adatok vannak),
- a Gazdasági Bíróság nyilvántartásába történő bejegyzés fénymásolata,
- a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
- a felszerelés részletes leírása, amelynek tartalmaznia kell a felszerelés alapvető jellegzetességeit, a fajtáját, a mennyiségét és a becsült értékét, a potenciális beszerzőktől kapott tájékoztató árajánlatok alapján (a részletes leíráshoz mellékelni kell az említett tájékoztató árajánlatokat is),
- 30 napnál nem régebbi földhivatali ingatlan-nyilvántartási kivonat a tulajdonos adataival, a pályázat tárgyát képező minden földterületre és létesítményre vonatkozóan; amennyiben a földterület bérelt, be kell nyújtani a földbérleti szerződést arra a területre vonatkozóan, amelyre a pályázat tárgyát képező berendezés kerül,
- igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021. december 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása),
- bizonylat a kiírt adókötelezettségek törlesztéséről 2021. december 31-i dátummal bezárólag (amelyet a pályázó székhelye szerinti helyi önkormányzat illetékes szerve állított ki),
- bizonylat arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
- a pályázó nyilatkozata, hogy más alapon ugyanarra a rendeltetésre nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást,
- a pályázó nyilatkozata, hogy nincsenek korábbi szerződésekhöz kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában.
- bizonylat a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba vételről (csak amennyiben a borkészítéshez szükséges felszerelés beszerzésére pályázik)
- bizonylat a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Nyilvántartásba vételéről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban (csak amennyiben pálinka gyártásához szükséges eszközök beszerzésére pályáznak).
- a zárt terekben elhelyezett Rekreatív Vízművelési Rendszerekben (RVR) történő haltenyésztesre vonatkozó kidolgozott tanulmány (a Szerbiában őshonos halfajták példáján) (amennyiben a vízműveléshez tartozó felszerelés beszerzésére pályáznak).

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 8. és 9. pontban szereplő szükséges dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha az előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási

eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiányosként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

1. a késve érkező jelentkezéseket,
2. a célt tévesztett kérelmeket,
3. a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok, a mércék és a jelen szakaszban szereplő pontok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, a következő táblázat alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszám
Összes pontszám		140
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányra beiratkozott diákok száma	< 200	10
	> 200	20
A mezőgazdasági, élelmiszertermelő és -feldolgozó szakirányok száma	2-ig	10
	3-4	20
	5 vagy több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
Önrész (százalékban)	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

10. szakasz

A határozat alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzését hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelmét teljesen vagy részben elutasították a határozati javaslat alapján.

pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök ki-merüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök elosztásáról szóló határozati javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlaltal meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság: www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

Fellebbezési jog

11. szakasz

Minden elégedetlen pályázó is fellebbezési joggal rendelkezik a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmeként, vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Végleges döntés

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges fellebbezések kapcsán meghozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásával, valamint a határozattal ellátott bejegyzett váltót benyújtani, mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt év során, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

Az eszközök felhasználói kötelesek alkalmazni A közbeszerzésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezéseit.

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet 15 napnál hosszabb, az eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése azután történik, hogy a vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje benyújtja a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló döntést, amely tartalmazza a Bizottság összetételét, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződést.

Az eszközök felhasználója kötelezi magát, hogy a beruházás végén megküldi az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót, amelynek a következőket kell tartalmaznia: a felszerelés részletes leírását tartalmazó számla hiteles fénymásolatát, a kifizetésről szóló banki igazolást, a szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától további dokumentumokat kérjen be. A Tartományi Titkárság továbbá fenntartja magának a jogot, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök kifizetésének pillanatában az eszközök felhasználójának bankszámlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

15. szakasz

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles:

- a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
- 2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül,
- 3. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI TITKÁRSÁG TITKÁRA

Újvidék, 2022.01.18.

Čedomir Božić, s.k.
tartományi titkár

56.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza, A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint Az egyesületek közhasznú programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A 2022. ÉVI PROGRAMOK ÖSZTÖNZÉSÉRE SZOLGÁLÓ
PÉNZESZKÖZÖK VAGY AZ EGYESÜLETEK ÁLTAL
VÉGREHAJTOTT, TÜZVÉDELEM ÉS MENTÉS
TERÉN JELENTŐS KÖZÉRDEKŰ PROGRAMOK
FINANSZÍROZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FORRÁSOK HIÁNYZÓ
RÉSZÉNEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A 2022. évi programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök vagy az egyesületek által végrehajtott, tűzvédelem és mentés terén jelentős közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének odaítéléséről szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) előírják a pénzeszközök célját, a pénzeszközök elosztási eljárását, a pénzeszközök kiosztásának mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2022. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) II. pontja 1.5 alpontjának végrehajtása szempontjából fontos egyéb kérdéseket.

A vissza nem térítendő eszközök összege, odaítélésének módja és rendeltetése

2. szakasz

Jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 20.000.000,00 dinár.

Jelen pályázat útján a befektetések támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök összegét a következő összegben határozták meg:

- Az önkéntes tűzoltó egyesületek által benyújtott pályázatok esetében a jóváhagyott költségek legfeljebb 100%-ig.

Az egy pályázat útján elnyerhető vissza nem térítendő eszközök teljes összege legfeljebb 600.000,00 dinár.

A pályázó a pályázatra csak egy jelentkezést nyújthat be.

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. Munkavédelmi egyenruhák - munkavédelmi kabát és nadrág, amelyek a tűzoltóknak megfelelő védelmet kell, hogy nyújtsanak a nyílt terepen történő beavatkozás alkalmával. A munkavédelmi egyenruhát meg kell különböztetni a Rendkívüli Helyzetek Főosztályán dolgozó tűzoltók-mentők által használt munkavédelmi egyenruháktól.
2. Az önkéntes tűzoltó egységek anyagi-műszaki és személyzeti felszereltségének feltételeiről szóló szabályzatban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 90/2019. szám) megszabott egyéb felszerelések, valamint az ezek karbantartásához szükséges felszerelések beszerzése.

Az eszközöket a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás honlapon, a Titkárság weboldalon és a VAT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján ítélik oda (a továbbiakban: pályázat).

Az előző bekezdésben említett pályázat az eszközök felhasználására áll nyitva, 2022. február 21-ével bezárólag.

Az odaítélendő eszközöket az illetékes szolgálatok felszerelése gépekkel és felszerelésekkel a mezőgazdasági földterületen történő tarlótüzek eloltására programtevékenység megvalósítására irányoztak elő.

A források igénylésére benyújtott pályázati űrlapok elbírálása során, a 2022. január 1-je előtt megvalósított tevékenységeket nem veszik figyelembe.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök, nem használhatók:

- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésre és a peres eljárások költségeire,
- banki jutalék költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- természetbeni juttatásokra,

Az eszközök felhasználója

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek, az ezen a területen működő programok serkentésére vagy a közérdekű programok finanszírozási eszközei hiányzó részének támogatására, amelyek megfelelnek az Önkéntes tűzoltásról szóló törvényben előírt feltételeknek, és mint ilyenek, be vannak jegyezve az Egyesületek jegyzékébe.

Az önkéntes tűzoltó egyesület 2015. év előtti alapítású kell, hogy legyen.

Az önkéntes tűzoltó egyesületnek legalább 5 (öt) tagot kell számlálnia.

Az önkéntes tűzoltó egyesület nem lehet felszámolási illetve csődeljárás, vagy a tevékenység végzésének átmeneti tilalma alatt.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

4. szakasz

Az önkéntes tűzoltó egyesületek által a pályázatra benyújtandó dokumentáció

1. olvashatóan kitöltött és a pályázó által kötelezően lepecsételt valamint aláírt pályázati formanyomtatvány,
2. olvashatóan kitöltött Az egyesület tagjainak jegyzéke nevű a pályázó által kötelezően lepecsételt valamint aláírt formanyomtatvány,
3. a felelős személy leolvasott/fénymásolt személyi igazolványa,
4. az önkéntes tűzoltó egyesület serkentett/támogatott programja/projektje, amely tartalmazza a Vajdasági Tűzoltó Szövetség által jóváhagyott tűzvédelmi intézkedéseket és célokat,
5. a Vajdasági Tűzoltó Szövetség jóváhagyása az önkéntes tűzoltó egyesület serkentett/támogatott programja/projektjére,
6. a beszerzendő felszerelés jegyzéke (a felszerelés jegyzékében tételesen fel kell tüntetni a felszerelés fajtáját, mennyiségét és árát ÁFA-val és ÁFA nélkül). A jegyzék akkor hiteles, ha tartalmazza a felelős személy aláírását és a pecsétet,
7. a felszerelés lehetséges szállítója által kiállított előszámla, amely tartalmazza a beszerzendő felszerelés ÁFA-s és ÁFA nélküli árát,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy melyik Jegyzékbe és milyen szám alatt jegyezték be az önkéntes tűzoltó egyesületet, azért hogy a Tartományi Titkárság hivatalból be tudja szerezni a jegyzékbe való bejegyzésről szóló határozatot,
9. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolata,
10. az egyesület számlaszámáról szóló banki igazolás és a tárolt aláírások (a bankszámlához) jegyzékének fénymásolata,
11. az Adóhivatal igazolása, arról hogy a pályázó 2021. december 31-ével bezárólag rendezte az adóra és egyéb közzétettékre vonatkozó kötelezettségeit,
12. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség által az önkéntes tűzoltó egyesület hitelesített statútumának fénymásolata.
13. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos alapon nem valósított meg más forrásból támogatást, illetve hogy az eszközök egyazon rendeltetése nem képezi tárgyát más támogatás felhasználási eljárásnak a 2022. évben

14. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség
15. A korrupció ellenes politikáról szóló belső aktus

A pályázónak a pályázati úrlapon nyilatkoznia kell arról, hogy a 11. pont alatti dokumentumot egyedül szerzi-e be, vagy beleegyezik abba, hogy ezt a Titkárság hivatalból szerezzék be.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen.

A pályázatok elbírálása

5. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napos határidőn belül a dokumentáció hiánypótlására szólítják fel. Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek. A hiánypótlott pályázatokat, csak a felszólítás alkalmával kért dokumentumok megküldése után veszik figyelembe és akkor fizetik ki ha a dokumentáció hiánypótlása pillanatában létezik rendelkezésre álló eszköz.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázat kihirdetése előtt benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket,
- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton,
- a folyó naptári évben az azonos pályázó esetében benyújtott minden következő kérelmet,
- a fax vagy elektronikus posta útján megküldött kérelmeket,
- azon pályázati kérelmeket, amelyeket olyan egyesületek nyújtottak be melyek korábban részesültek ezen Titkárság vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium támogatási forrásaiban, de nem igazolták ezen források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

Az eszközök odaítélésének eljárása

6. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által kinevezett Bizottság vitatja meg.

Szükség esetén a Bizottság tagjai azon terület kiváló szakértői is lehetnek, amelyre a pályázatot kihirdették.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Bizottság munkájából és döntéséből illetve a pályázat megvalósításából semmilyen magán érdekük nem származik (Összeférhetetlenségi nyilatkozat).

A nevezett személy a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a döntéshez szükséges további információt kérjen

A Bizottság megállapítja a pályázott programok értékelési listáját és rangsorolását, olyan határidőn belül, amely a pályázat benyújtására szánt határidő lejártának napjától számított 60 naptól nem lehet hosszabb.

Az értékelési listát és a rangsorolást a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon teszik közzé.

A pályázóknak a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül joguk van betekintést nyerni a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba.

A pályázóknak jogukban áll kifogást benyújtani az értékelési listára és a rangsorolásra, annak közzétételétől számított 8 napon belül.

A kifogásról a tartományi titkár a kifogás átvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a kifogások benyújtására szánt határidő lejártá után számított 30 napon belül.

A határozatot a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaítélt egyedi összegeket, míg a támogatásra nem javasolt pályázók esetében fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A Bizottság az önkéntes tüzoltó egyesületek által benyújtott minden pályázati kérelmet az alábbi osztályozási mércék alapján pontoz:

- Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma
- A program/projekt fenntarthatósága

A program/projekt fenntarthatatlansága

A program/projekt alacsony szintű fenntarthatósága

A program/projekt közepes szintű fenntarthatósága

A program/projekt magas szintű fenntarthatósága

- Az ÖTE illetékes szervnél történt bejegyzésének időtartama, a pályázat megjelenésének napjáig

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződés rendezi a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségvállalásait, de legfőképp: a program meghatározott tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, az eszközök összegét, biztosításának és átvitelének módját, a biztosítékokat arra az esetre ha a program megvalósítására szánt eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, vagyis a szerződött kötelezettségeket - a program tárgyának be nem tartása, valamint a fel nem használt eszközök visszafizetése esetén.

A szerződés megkötésének ideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától számított legfeljebb 15 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

9. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök az alábbi ütemmel összhangban kerülnek folyósításra:

- 100%-ban a szerződés megkötését követően, összhangban a Vajdaság AT költségvetésébe befolyó eszközökkel, továbbá a felhasználó által megküldött váltó és a szerződésben foglalt kötelezettségek végrehajtására vonatkozó váltófelhatalmazás kíséretében.

A kifizetés alapfeltétele a kifizetésre irányuló kérvény megküldése, míg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót legkésőbb 2022. szeptember 1-ig meg kell küldeni, az alábbi dokumentációval együtt:

- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal);

- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- A tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

10. szakasz

A szerződés megvalósítását a Tartományi Titkárság kíséri figyelemmel A program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, vagy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban.

A megvalósítás megfigyelése magába foglalja az egyesület kötelezettségét, hogy értesíti a Tartományi Titkárságot a program megvalósításáról a szerződésben meghatározott határidőkkel összhangban, az illetékes szerv által készített jelentés áttekintését, az egyesület kötelezettségét, hogy biztosítsa a Tartományi Titkárság képviselőinek a program megvalósítása során keletkezett vonatkozó dokumentációba való betekintés elvégzését, a Tartományi Titkárság képviselői látogatásainak megfigyelését, időszakos és befejező szöveges és pénzügyi jelentések megküldését a szerződésben előlátott határidőkön belül és egyéb.

A program megvalósításának megfigyelése céljából a Tartományi Titkárság megfigyelési látogatásokat szervezhet, amelyek magukba foglalják az egyesület látogatását, a Tartományi Titkárság meghatalmazott képviselői és az egyesület meghatalmazott képviselői közti találkozó lebonyolítását, a program megvalósítása során az egyesület által szervezett más programtevékenységeken, illetve a meghatározott eseményeken és rendezvényeken való részvételt.

A megfigyelési látogatás lehet bejelentett és be nem jelentett.

A programokra, amelyek időtartama hat hónapnál tovább tart, és amelyeknél a megítélt eszközök összege több mint 500.000,00 dinár, ahogyan azokra a programokra is, amelyek egy évnél tovább tartanak, a Tartományi Titkárság a program ideje alatt legfeljebb egy megfigyelési látogatást szervez, azaz legfeljebb évente egyet, amelyről jelentést készít a látogatás elvégzésének napjától számított 10 napon belül.

A jelentés mellett a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat ki a hiányosságok kiküszöbölésére, valamint határidőket szabhat ezek megvalósítására, amelyet megküldhet az eszközök felhasználójának.

Amennyiben a program megvalósításának megfigyelése során az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználását állapítják meg, a Tartományi Titkárság az egyesülettel történő szerződés felbontása mellett kérelmezi az átvitt eszközök visszafizetését az átvitel napjától a szerződés felbontásának napjáig számított jogi büntető kamatokkal együtt.

A Tartományi Titkárság kidolgozza az előző naptári évre vonatkozó költségvetési eszközöket felhasználó egyesületek pénzügyi támogatásáról szóló jelentést, amelyet a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon tesznek közzé.

Az eszközfelhasználók összeférhetlensége

11. szakasz

Az egyesület megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetésszerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely összeférhetlenséget mutat, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Tartományi Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésbe foglalt kötelezettségeinek pártatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy ezen személy döntésével vagy egyéb tevékenységeivel hasznot termel a maga vagy rokonai (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, valamint az egyesület tagja számára, és a közérdek kárára, amennyiben adottak a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy más közös érdek az érintett személlyel.

Minden összeférhetlenséget a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettel az összes szükséges értesítést és dokumentációt kérheti.

A szerződés teljesítése során jelentkező összeférhetlenség megállapítása esetén a Tartományi Titkárság legkésőbb 30 napon belül felkéri az egyesületet, hogy azonnali hatállyal hajtsa végre a megfelelő intézkedéseket.

Nem jelent összeférhetlenséget ha az eszközfelhasználó olyan programot valósít meg amely az egyesület tagjaira, a szociálisan érzékeny csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program felhasználóira irányul.

A jóváhagyott eszközök összegének átcsoportosítása

12. szakasz

Az eszközök felhasználója, kivételes esetekben, kérheti az illetékes szerv jóváhagyását a nyertes program keretein belül az eszközök átcsoportosítására a tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében.

Az eszközök újrafelosztására irányuló kérelemmel nem kérelmezhető az emberi erőforrásokra vonatkozó ráfordítások növelése.

Az eszközök átcsoportosítása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a támogatást nyújtó féllel történő szerződés mellékletének aláírása után végezhető el.

Záró rendelkezések

13. szakasz

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI TITKÁRSÁG TITKÁRA

Újvidék, 2022. január 18.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

57.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, valamint A Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakasz és 22. Szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (A SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT HOZ

BOR ÉS PÁLINKA ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES BERENDEZÉSEK BEFEKTETÉSI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2022-ES ÉVBEN

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat a bor és a pálinka előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben (a további

akban: Szabályzat) a támogatások összegét, elosztásának módját, a támogatás rendeltetését, az eszközök elosztásának eljárását, a elosztás kritériumait és egyéb a Vajdaság AT 2022-es évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikája végrehajtását támogató programból (a továbbiakban: Program) eredő pályázat szempontjából jelentős kérdéseket rendez, amely a Vajdaság AT 2022-es évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikája végrehajtását támogató programról szóló képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerzés részét képezi.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza jóváhagyta, annak megvalósításával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízták meg.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 55.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök odaítélése pályázat útján történik, amelyet Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján tesznek közzé (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat 2022. február 18-ig áll nyitva.

A beruházások támogatására irányuló eszközök odaítélése – a Szabályzat és a Pályázat alapján – vissza nem térítendően történik.

A jelen pályázat szerint, a beruházást támogató vissza nem térítendő eszközök összege az összes elfogadható költségek legfeljebb 50%-át képezi.

Ha a pályázó olyan vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb - számukra a jelen pályázat alapján a vissza nem térítendő eszközök az elfogadható teljes befektetési költségek 60%-áig terjedő összegben kerülnek megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 50%-áig kerülnek megállapításra)

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt, illetve a 2.200.000,00 dinárt, ha a pályázó: olyan vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen rendelkezik bejegyzett agrárgazdasággal, továbbá bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők esetében, illetve ha a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és, ha csak az egyik alapító idősebb 40 évnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás pályázatonként legfeljebb 2.200.000,00 dinárig terjedhet).

A vissza nem térítendő eszközök legkisebb összege kérelemként 100.000,00 dinár, és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások költsége 200.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázatok elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokat és megvásárolt felszereléseket, amelyet igazolni kell a felszerelés tételes kimutatását tartalmazó számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevéllel, vámárú nyilatkozatokkal, ha pedig behozatali felszerelésről van szó, más egyéb, 2022. január 1-je után kiállított bizonylatokkal.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

BOR, PÁLINKA ÉS MÁS SZESZES ITALOK GYÁRTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ÚJ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:

Elfogadható beruházások:

(1) A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges berendezések:

- fogadó vibrációs asztal
- szalagasztal a szőlőfürtök válogatásához
- szőlő szállítására szolgáló felvonó
- Dinamica 100 dinamikus bogyzó
- vibrációs asztal bogyzóválogatáshoz
- berendezés a szőlőbogyók automatikus válogatásához
- Dinamica 100 dinamikus szőlőzúzó
- perisztaltikus szivattyú cefreszállításhoz
- zárt pneumatikus prés
- dugattyús szivattyú must továbbításához
- monoszivattyú must továbbításához
- perisztaltikus szivattyú must továbbításához
- impeller szivattyú must továbbításához
- rotációs vákuumszűrő
- lemezszűrő
- kovaföld szűrő
- keresztáramú szűrő
- keverőszár

(2) erjesztőberendezés fehér- és vörösborokhoz:

- fűtő-hűtő palásttal ellátott tartályok
- fűtő-hűtő palásttal ellátott tartályok vörösborok erjesztésére és macerálására,
- tartály fehér és rozé borok hidegstabilizálására,
- hűtőgép (chiller)
- átfűtő szivattyúk, dugattyús szivattyúk
- átfűtő szivattyúk, monoszivattyúk
- átfűtő szivattyúk, perisztaltikus szivattyúk
- átfűtő szivattyúk, impeller szivattyúk

(3) bortároló és -kezelő berendezések:

- hordó bor tárolásához és érleléséhez
- barrique hordó bor tárolásához és érleléséhez

(4) borpalackozó berendezések:

- monoblokk palackozó vonal palacköblítéssel, szárítással, töltéssel és dugózával,
- palackok címkézésére és kupakok helyezésére szolgáló vonal
- mikrofilter
- szivattyú bypasssal

(5) berendezés pálinka készítéséhez:

- rozsdamentes acél edények és univerzális edények pálinkához
- gőzfejlesztő berendezések edények sterilizálására és mosóberendezések
- faedények és kishordók barrique-oláshoz
- szűrők
- zúzó
- szivattyúk
- centrifugális szeparátorok
- palackozó és címkéző vonalak megfelelő felszereléssel, töltőberendezés, címkéző és dugózó
- pneumatikus prések
- gyümölcsdarálók és passzírozók
- lepárló kazánok

A pályázó, pályázatonként csak egy kérelmet adhat át, amely több ágazatot magába foglal, illetve többféle rendeltetésre ugyanazon az ágazaton belül.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- adók, beleértve a hozzáadottérték-adót (ÁFA-t) is,
- behozatal, vám- és szállítási költségekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok által kiadott szükséges jóváhagyások költségeire,
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- használt felszerelés és anyagbeszerzésre,
- a pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére,
- szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, átutalásra, vagy más hasonló, az adósság rendezésével történő kötelezettség megszüntetésre szolgáló módra.
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2022.01.01. előtti beruházásokra és felszerelés vásárlásokra.

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek az Agrárgazdaságok Jegyzékébe bejegyzett, aktív státusszal rendelkező személyek, és pedig:

- Vállalkozó - bejegyzett kereskedelmi célú, családi agrárgazdaság üzemeltetője,

- jogi személyek:

- gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
- mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa,
- összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonos.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

- A bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Jegyzékében, és aktív státusszal kell rendelkeznie;
- A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
- a pályázónak az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag teljesítenie kell, az említett beruházással kapcsolatban;
- a pályázó köteles a 2021. évi esedékes adókötelezettségeit teljesíteni (azon helyi önkormányzat illetékes szerve által kiadva, amelynek a területén a tárgyi beruházás megtalálható, ha pedig a pályázó lakcíme másik helyi önkormányzat területén van, akkor az előbb említett bizonylatot attól a helyi önkormányzattól is be kell nyújtani);
- a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét a 2021-es évre vonatkozóan;
- ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
- a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;

8. a pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakaszának értelmében;

9. az eszközök kifizetése a beszállító folyószámlájára vagy készpénzzel történik, beszámítás és cesszió útján történő fizetés nem fogadható el.

10. a pályázó a Cégnyelvántartási Ügynökségnél a pályázati célra be van jegyezve,

11. a borral kapcsolatos beruházások iránti kérelmet benyújtó pályázót be kell jegyezni a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba

12. pálinkával kapcsolatos beruházások iránti kérelmet benyújtó pályázót be kell jegyezni a tömény szeszes italok előállításának nyilvántartásába a tömény szeszes italokról szóló törvénnyel összhangban,

13. a pályázó ellen nem folyhat csőd- illetve felszámolási eljárás;

14. a szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal,

15. a pályázó jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, A számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

Szükséges dokumentumok

6. szakasz

1. olvashatóan kitöltött és kötelezően aláírással és dátummal ellátott pályázati űrlap, míg a jogi személyek részére kötelező a pályázó cég bélyegzője (nyilatkozattal a hivatalos nyilvántartásban lévő adatok beszerzésére vonatkozóan),
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. a Kincstári Igazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságok Jegyzékéből származó 2022. évi eredeti kivonat (a kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, valamint a második oldal, amely a területre és termelésre vonatkozó adatokat tartalmazza) és amely 30 napnál nem régebbi, a kérelem benyújtásának napjától számítva,
4. bizonylat a vízelvezetési/öntözési díj kifizetéséről (az illetékes szerv igazolása) a 2021. december 31-i dátummal bezárólag,
5. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg),
6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes szerv igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata a helyi önkormányzati egységtől, továbbá a befizetést igazoló nyugta),
7. előszámla vagy számla a szóban forgó beruházás beszerzéséről, a berendezés alapvető jellemzőit tartalmazó részletezéssel (a pályázati űrlapon megadott adatoknak meg kell egyezniük az előszámlán és/vagy számlán szereplő adatokkal),
8. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
9. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, és pedig átutalási igazolás, a bank által hitelesített formában,
10. arra a létesítményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyben megvalósul a jelen pályázat tárgyát képező beruházás, azzal a kitételrel, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év van hátra, a kérelem benyújtásának pillanatától számítva,
11. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták,
12. egységes vámkönyv (ha a pályázó közvetlen importőr) – amely 2022. december 1-jénél nem lehet korábbi,
13. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,

14. a pályázó felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata – Mezőgazdasági vagy Technológiai Kar,
15. ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást,
16. kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásából, amely tartalmazza az adószámot is,
17. igazolás arról, hogy a borral kapcsolatos beruházások iránti kérelmet benyújtó pályázó jogi személyt bejegyezték a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba,
18. bizonylat a Tömény Szeszes Italok Gyártóinak Nyilvántartásba vételéről, a tömény szeszes italokat szabályozó törvénnyel összhangban,
19. a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
20. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
21. a földműves szövetkezetek számára az illetékes Könyvvizsgáló Szövetség igazolása, hogy a földműves szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló záróbeszámoló alapján állítják ki, a törvénnyel összhangban.

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, 3.4. és 5. pontokban említett dokumentációt önmaga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles a dokumentumokat szerb nyelvre lefordítva benyújtani. A dokumentumokat hivatalos bírósági tolmácsnak kell lefordítania. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt.

A bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a szabályzattal összhangban. A szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján a odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, különösképp azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott felszerelés piaci értékét.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlalt meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, azon jegyzőkönyv alapján, amely tartalmazza a Bizottság határozati javaslatát.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

1. A pályázó életkora
2. Terület, amelyen a pályázó mezőgazdasági birtoka található
3. A pályázó neve
4. Tevékenységi kör
5. Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása
6. Az AGNY-ba történő első bejegyzés dátuma
7. A pályázó lakhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. A pályázó iskolai végzettsége
10. A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása
11. A beruházás fenntarthatóságának értékelése
12. A benyújtott dokumentáció teljessége,
13. Az agrárgazdaság tagjainak száma
14. A pályázó az elmúlt öt évben elállt a szerződés aláírásától
15. A pályázó az elmúlt öt évben a szerződés aláírását követően elállt a beruházástól
16. A község fejlettségi szintje

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban pontlista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolt és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog**11. szakasz**

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek, amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmesként, vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt aseptálanként visszautasítja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat**12. szakasz**

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemről való ellátás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**13. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződés felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Titkársággal kötött támogatási szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót, a jogi személyek esetében pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, annak biztosítésként, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt évben, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**14. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem és az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámoló,
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán lévő adatokkal),
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- A tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített,
- Hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- A jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előírnyozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi,

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálatát, hogy a helyszínen végezze el a VÉGLEGES ellenőrzést a Titkárság részére való jelentés és jegy-

zőkönyv elküldésével. A vissza nem térítendő eszközök felhasználója, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatának helyszíni ellenőrzése előtt, KÖTELES, a beruházás végezetével láthatóan megjelölni a berendezést (öntapadós matricával - a matrica modelleje a pályázati dokumentáció mellékletében található), amely jelzi, hogy a felszerelést a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság társfinanszírozta.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni;
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt éven belül;
3. a beruházással kapcsolatos teljes dokumentációt a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése**16. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes főosztálya követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**17. szakasz**

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR

Ügyv. szám: 104-401-196/2022-01

Dátum: Újvidék, 2022. január 17.

Čedomir Božić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

58.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24., és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaságra és a vidékfejlesztésre vonatkozó ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos

Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ 2022. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjából (a továbbiakban: Program) eredő pályázat szempontjából jelentős egyéb kérdéseket, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerves részét képezi, valamint amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-00-10833/109. szám alatt 2021. november 29-én hagyott jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előírt összeg összesen 108.900.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napi-

Tejtermelő ágazat:

lapban, amellyel a Tartományi Titkárság jogi aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2022.02.21.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldik vissza. A határozat megjelenését követő 2 hetes határidőn belül, a vissza nem térítendő támogatásra nem jogosult pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció visszaadható, amennyiben benyújtják annak hiteles fénymásolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

Ha a pályázó: természetes személy, vállalkozó és jogi személy, a beruházási támogatás az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 60%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legmagasabb összege nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő eszközök legkisebb összege kérelemként 100.000,00 dinár, illetve csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások költsége 200.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésére benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2022. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat által odaítélendő vissza nem térítendő eszközök az alábbi új felszerelések beszerzésére vannak előlátva:

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.1.3.	Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt	* fejőgépek * tejhűtő * zárt fejőrendszer	120 000,00-ig 250 000,00-ig 2 000 000,00-ig	Legfeljebb 1 darab
101.1.4.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések	* trágyaszállítók * félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések * tartályűritő szivattyúk * félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök * hígtrágya töltésére szolgáló gépek * a szilárdtrágya szállítására szolgáló sajátos pótkocsik, beleértve a félig híg és a hígtrágyára vonatkozó kísérő felszerelést is,	400 000,00-ig 2 000 000,00-ig 2 000 000,00-ig 2 000 000,00-ig 2 000 000,00-ig	Legfeljebb 1 darab

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.1.5.	Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	* malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez * állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők * elszívók * szállítószalagok * keverő pótkocsik * szálatakarmány-adagolók * etetők * itatók * melegítatók * bálázók * bála burkolatok * takarmánykombájn * kaszálók * szénaforgatók	2 000 000,00-ig -// -// -// -// 5 000,00-ig folyóméterenként 4 000,00-ig 40 000,00-ig 2 000 000,00-ig -// -// -//	5-29 tehén, illetve 50 birka és 1 darab kecske -// -// -// -// 20 egyedig 1 darab 5-29 tehén, illetve 50 birka és 1 darab kecske
101.1.8.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés		500 000,00-ig	

Húságazat:

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.2.3.	Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések,	* trágyaszállítók * félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések * tartályürítő szivattyúk * félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök * hígtrágya töltésére szolgáló gépek * a szilárd- / a félig híg / a hígtrágya szállítására szolgáló sajátos pótkocsik, beleértve a félig híg és a hígtrágyára vonatkozó kísérő felszerelést is, * a szilárd- / a félig híg / a hígtrágya szállítására szolgáló sajátos pótkocsik, a megfelelő felszereléssel * tartályok a hígtrágyának	400 000,00-ig 2 000 000,00-ig -// -// -// -//	Legfeljebb 1 darab
101.2.4.	Kocák és hizlálásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése	* fialásra szolgáló ketrecek * rekeszek * aljzat, istállópadlók * melegítő lapok, fűtési rendszer * malacketrecek: elválasztás négyzetméterenként (m2) * takarmányozási felszerelés: * szellőztetés	160 000 dinárig (készlet), 15 000,00-ig 22-45 m2 beton rács, műanyag 5 000 - 10 000 dinár értékig négyzetméterenként 24 000-ig 12 000-ig 48 000-ig 400 000,00-ig	

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.2.5.	Gépek és berendezések állati takarmány tárolásához és készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához	* malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez * állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők * elszívók * szállítószalagok * keverő pótkocsik * szálaltakarmány-adagolók * etetők * itatók * melegítők * bálázók * bála burkolatok * takarmánykombájn * kaszálók * szénaforgatók	2 000 000,00-ig -//- -//- -//- -//- 5 000,00-ig folyóméterenként 4 000,00-ig 40 000,00-ig 2 000 000,00-ig -//- -//- -//-	5 egyedtől, illetve 50 birkától és 1 darab kecske -//- -//- -//- -//- 20 egyedig 1 darab 5-29 egyed, illetve 50 birkától és 1 darab kecske
101.2.8.	Tenyésztyúk elhelyezésére szolgáló különlegesen felszerelt ketrecek			
101.2.9.	A legelők/rétek bekerítésére szolgáló beépített kerítésekhez és villanypásztorokhoz szükséges felszerelés		500 000,00-ig	

Tojástermelési ágazat

Kód	A támogatás típusa	Elfogadható beruházások	A maximálisan odaítélt eszközök mértéke/darab	Jóváhagyott mennyiség
101.3.1.	Tojástermelésre szolgáló baromfitelep berendezésének beszerzése		2 000 000,00-ig	
101.3.2.	Tojásválogatásra, -csomagolásra és -tárolásra szolgáló berendezések beszerzése		2 000 000,00-ig	
101.3.3.	Trágya kezelésére, tárolására és feldolgozására szolgáló létesítmények berendezése		2 000 000,00-ig	
101.3.4.	Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására szolgáló berendezések beszerzése; különleges baromfitrágya-szállító felszerelés		2 000 000,00-ig	

Az ösztönző eszközök kezdeményeztetje egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

- 2022. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre;
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
- Behozatal, vám- és szállítási költségekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok által kiadott szükséges jóváhagyások költségeire,
- banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
- használt felszerelés és anyagbeszerzésre,
- A pályázó saját munka- és anyagköltség fedezésére,
- Szállítási, összeszerelési és egyéb operatív költségek fedezésére,
- Természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- A tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, átruházásra, beszámításra, átutalásra, vagy más hasonló, az adósság rendezésével történő kötelezettség megszüntetésre szolgáló módra.
- összekapcsolt személyek közötti forgalomra,

A pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú, az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett személyek, éspedig:

1. természetes személyek:

bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság tulajdonosa, vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi célú családi agrárgazdaság üzemeltetője,

2. jogi személyek:

gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa, mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok tulajdonosa, összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A Pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

Természetes és jogi személyek esetében:

- A pályázó be kell, hogy legyen jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékében és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázónak Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lakhellyel kell rendelkeznie, illetve a jogi személyeknek Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén székhellyel kell rendelkezniük, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik. Amennyiben egyazon laci címről többen pályáznak, kizárólag csak egy pályázat kerül elbírálásra,
- A pályázó teljesítette a kiírt lecsapolási/öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2021. december 31-ével bezárólag,
- A pályázónak teljesítenie kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kiírt esedékes adókötelezettségeit, 2021. december 31-vel bezárólag,
- A pályázó teljesítette az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése, 2021. december 31-ével bezárólag,
- A pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztöndíjak, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illetve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztöndíjakat,
- A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
- A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolatos személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) 62. szakasza értelmében,
- a jószág a kérelem benyújtójának a tulajdonát képezi,
- a pályázónak rendelkeznie kell jószág tartására szolgáló bejegyzett létesítménnyel, A jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítmények bejegyztetésének vagy engedélyeztetésének szabályzata (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) értelmében, tulajdonosa vagy bérleje legalább hat éve 2021. január 1-jétől kezdődően, Azon befektetések tekintetében, amelyek a tej-, a hús- és a tojástermelésre vonatkoznak, a Létesítmények nyilvántartásába bejegyzett létesítmény összkapacitása, az állatorvoslást szabályozó törvénnyel összhangban, nem haladhatja meg a tej-, vagy a hús-, illetve a tojástermelési ágazatra jellemző kapacitást. A határozatot az eszközök felhasználójának nevére, vagy a mezőgazdasági birtok azon tagjának nevére kell kiállítani, aki a BAG KIVONATÁBA van jegyezve.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- Pályázónak - a vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnilvántartási Ügynökség nyilvántartásában és aktív státusszal kell rendelkeznie,
- A pályázó ellen nem lehet folyamatban csőd – vagy felszámolási eljárás,
- A pályázó jogi személynek rendelkeznie kell törpe- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban,
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti felülvizsgálattal

A pályázati részvétel sajátosságai feltételei**6. szakasz**

A pályázaton azok a bejegyzett agrárgazdaságok vehetnek részt, amelyek:

TEJTERMELŐ ÁGAZAT

- Az agrárgazdaságok, melyek a beruházás végén legfeljebb 29 fejőstehenet birtokolnak.
- A juh- és a kecsketej-ágazatban nincsenek sajátos támogatási mércék.

HÚSÁGAZAT

Olyan gazdaságok, amelyek a beruházás végén legfeljebb 29 minőségi tenyészmárhát, és / vagy legfeljebb 199 tenyészjuhok- vagy kecskét, és / vagy legfeljebb 29 tenyészkecskét, és / vagy legfeljebb 199 hizósértés, és / vagy legfeljebb 999 pulykát, és / vagy legfeljebb 299 libát és / vagy legfeljebb 4 999 brojlet tartanak.

TOJÁSTERMELÉSI ÁGAZAT

Olyan gazdaságok, melyek létesítménybeli teljes kapacitása a beruházás végén legfeljebb 4 999 tojós tyúk tartására alkalmas.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állategészségügyi szolgálat által kiállított, az adott állatkategóriára vonatkozó igazolással.

Szükséges dokumentumok**7. szakasz**

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számával 30 nappal nem régebbi),
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2021. december 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV igazolása) a pályázóra vonatkozóan,
5. igazolás az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről 2020. december 31-ével bezárólag (a lakóhely, illetve székhely szerint illetékes helyi önkormányzat szerv igazolása, valamint a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, amennyiben a beruházás más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén valósul meg);
6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
7. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámola is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a tételes leírás és a beszállító tekintetében,
8. a tárgybeli beszerzés eredeti számlája; a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a konstrukció és a felszerelés alapvető adatait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal),
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele;
10. bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök felhasználójának és beszállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény, a legfeljebb 300 000,00 dinárig terjedő összegig,
11. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,

12. jótállási lap fénymásolata azokra a berendezésekre, amelyekre a hatályos jogszabályok azt előírta, hogy azokat a pályázóknak kell rendelkezniük;
13. egységes, a 2022. január elsejénél nem korábbi vámokmány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító),
14. a pályázó főiskolai vagy felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
15. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagsági igazolást,
16. ha a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítványt, vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt,
17. a létesítmény bérletéről kötött szerződés hitelesített fénymásolata - ha a kérelmező nem tulajdonosa a létesítménynek - amelynek legalább 6 éves időszakra kell szólnia, illetve 2022. január 1-jétől kezdődően,
18. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként,
19. határozat a létesítménynek A jószágvizsgáló, -tartás és -forgalmazás céljaira szolgáló létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről (a tej-, a hús- és a tojástermelésre vonatkozó befektetésekre vonatkozóan a létesítménynek a Létesítmények jegyzékébe bejegyzett teljes kapacitása, az állategészségügyet szabályozó törvénnyel összhangban, nem haladhatja meg a tejtermelő ágazatra, illetve a hústermelő ágazatra, valamint a tojástermelési ágazatra vonatkozó sajátos kapacitásbeli előírásokat). A határozatot az eszközök felhasználójának nevére, vagy a mezőgazdasági birtok azon tagjának nevére kell kiállítani, aki a BAG KIVONATÁBA be van jegyezve.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

20. a Cégnilvántartási Ügynökség kivonata, adóazonosító számmal;
21. a Cégnilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
22. a Cégnilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személyt mikro- vagy kisvállalkozásként sorolták be, a számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021. szám - más törvény) összhangban,
23. a szövetkezetek számára az illetékes Könyvvizsgáló Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló záróbeszámoló alapján állítja ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban,

A pályázónak – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4. és 5. pontokban említett dokumentációt ön maga biztosítja, vagy pedig a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes szervektől azokat az adatokat, melyekről hivatalos nyilvántartás van vezetve, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági tolmáccsal szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati úrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A kiegészített pályázatokat csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a nem megengedett pályázati kérelmeket,
- a nem meghatalmazott személyek által benyújtott kérelmeket.

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlal.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban és a Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázat által meghatározott pénzeszközök kimerüléséig.

A jegyzőkönyvben a következőket kell feltüntetni:

- a beérkezett pályázati kérelmek számát a kért eszközök kimutatásával,
- az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával,
- az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elutasítás oka szerinti csoportosítással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatot.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslatlal meghatározásra kerülnek az eszközökben részesülő pályázónkénti megítélt összegek mértéke és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesülnek támogatásban, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán. www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Az eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

- A pályázó életkora
- A pályázó neme,
- Azok a területek, melyekre nehéz munkafeltételek jellemzőek,
- A község fejlettségi szintje,
- A pályázó munkatevékenysége,
- Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása

- Az agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma,
- A pályázó lakhelye,
- A pályázó szakképesítési fokozata,
- A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása,
- Organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik és/vagy földrajzi eredetű ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő,
- Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság,
- Számlával vagy előszámlával pályázik,
- A benyújtott dokumentáció teljes/hiányos,
- A beruházás fenntarthatóságának értékelése,
- Az agrárgazdaságok tagjainak száma.

A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztésre irányuló mezőgazdasági és vidékfejlesztési politika 2022. évi lefolytatását támogató intézkedési programban meghatározott mércékkel összhangban, elkészült a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy részben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította/visszautasította, vagy a döntés értelmében csak részben hagyta jóvá.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Fellebbezési jogot élvez minden elégedetlen pályázó.

A fellebbezést az egyedi határozatok kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárnak, illetve azoknak a személyeknek amelyek számára a határozat kézbesítése sikertelen volt, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság internetes honlapján való meghirdetésétől számított 30 napon belül.

A tartományi titkár a fellebbezést késedelmeként vagy mint nem engedélyezett elutasíthatja, illetve teljes mértékben vagy részben helyt adhat a fellebbezésnek, vagy azt alaptalanként visszautasítja.

A titkár fellebbezésről határozattal dönt.

Határozat

13. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az esetleges fellebbezésekről meghozott határozatok, illetve a kérelemtől való elállás vagy a megkötött szerződések felbontása alapján, a tartományi titkár határozatot hoz a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat módosításáról, amely szintén megjelentetésre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződés jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Tartományi Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- folyósítás iránti kérelem az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval
- a tárgyi beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyeznie)
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani,
- bizonyíték a tárgyi beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök felhasználójának és beszállítójának a bank által hitelesített kivonata, ha pedig természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény, a legfeljebb 300 000,00 dinárig terjedő összegig,
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban azt előíranyozták,
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen beszállító), amely nem lehet 2022. január 1-től régebbi,
- az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számára 30 nappal nem régebbi).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az olyan beszállítók által kiadott számlákra vonatkozóan, amelyek nincsenek az ÁFA rendszerben, valamint azok a számlákra vonatkozóan, amelyek összege jelentősen meghaladja a piaci értékeket.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

Határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza,

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

16. szakasz

Az eszközök felhasználójának kötelezettségeit a szerződésben, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó Szabályzatban határozzák meg.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a Pályázat értelmében köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,

2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A szerződés teljesítésének követése**17. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a kihasználási ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott főosztálya végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések**18. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**A TARTOMÁNYI VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLOKODÁSI
TITKÁRSÁG TITKÁRA**

Szám: 104--401-198/2022-03

Dátum: 2022. január 18.

Čedomir Božić, s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
42.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság 2022. évi eszközeinek odaítéléséről az európai uniós eszközök-ből finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételre	69	51.	Szabályzat a sör előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben	98
43.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére	71	52.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2022. évi odaítéléséről	102
44.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről – a szociális védelem fejlesztését célzó 2022. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban	73	53.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) feldolgozásába történő beruházások 2022. évi társfinanszírozására vonatkozó eszközök odaítéléséről	107
45.	Határozat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	75	54.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2022. évi odaítéléséről	111
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			55.	Szabályzat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről – eszközbeszerzések révén	118
46.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről	80	56.	Szabályzat a 2022. évi programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök vagy az egyesületek által végrehajtott, tűzvédelem és mentés terén jelentős közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének odaítéléséről	122
47.	Szabályzat a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és kóklültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről	85	57.	Szabályzat a bor és pálinka előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben	125
48.	Szabályzat eszközök 2022. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközeibe való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban	90	58.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	129
49.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2022. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	94	KÜLÖN RÉSZ		
50.	Szabályzat ösztönző eszközök 2022. évi odaítéléséről az állattenyésztési és a gazdasági tevékenységek fellendítésére a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságokban, azok versenyképességének növelése céljából – a tej- és húsfeldolgozó gazdaságok értéknövelésén keresztül		TARTOMÁNYI KORMÁNY		
			59.	Határozat a biogépipari eszközökkel elősegített fogamzás 2022. évi költségeinek névleges társfinanszírozási összegéről	
			60.	Határozat a munkanélküli anyák számára a harmadik vagy negyedik gyermek után járó 2022. évi anyasági pótlék névleges összegéről	
			61.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum statútumának módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
			62.	Határozat a Titel község területén lévő állami általános iskolák hálózatáról szóló határozat módosításáról és kiépítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
63.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Területrendezési és Tervezési Közvállalat 2022. évi éves gazdálkodási programjának jóváhagyásáról	
64.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
65.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
66.	Határozat a péterváradí Vojvodinašume Közvállalat fa- és egyéb tűzifa árukészlete árjegyzékének jóváhagyásáról	
67.	Határozat a Szabadkai Középiskolások Diákkotthona megbízott igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
68.	Határozat a Szabadkai Középiskolások Diákkotthona igazgatójának kinevezéséről	
69.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
70.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatójának kinevezéséről	
71.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről	
72.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	
73.	401-73/2022-2. számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról	
74.	401-73/2022-3. számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról	
75.	401-73/2022-4. számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról	
76.	401-73/2022-5. számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról	

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS
MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA**

77.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről
78.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztsége alóli felmentéséről
79.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

80.	Határozat a palánkai Palánka Község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról
-----	---

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

81.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi multikulturalizmus és a nemzetek közötti tolerancia megőrzésére és ápolására vonatkozó programok és projektek 2022. évi társfinanszírozására
82.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak előmozdítására vonatkozó programok és projektek 2022. évi társfinanszírozására
83.	Pályázat költségvetési eszközök 2022. évi odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi szerveknek és szervezeteknek, amelyek működésében hivatalos használatban vannak a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvei és írásmódja

Sorszám	Tárgy	Oldal
84.	Pályázat a középfokú oktatás oktató - nevelő folyamata színvonalának előmozdítása területén lévő projektek - Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskolák tehetséges diákjainak képzési, valamint tanáraiknak a képzéseken előadói minőségben való részvételi költségeik 2022. évi finanszírozására és társfinanszírozására Andrevljeben	
85.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi általános iskolák, középiskolák és iskoláskor előtti intézmények, valamint a diákjóléti intézmények épületeinek felújítása, átalakítása, helyreállítása és beruházási karbantartása költségeinek 2022. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
86.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi oktatási programok és projektek 2022. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
87.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi középiskolák tanulóinak 2022. évi utazási költségtérítésére	

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

88.	Pályázat az érzékeny csoporthoz tartozók tájékoztatása területén megvalósuló projektek 2022. évi társfinanszírozására
89.	Pályázat a köztájékoztatást érintő médiatartalmak előállítására vonatkozó projektek 2022. évi társfinanszírozására
90.	Pályázat a szakmai szttenderdek 2022. évi előmozdítására
91.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kortárs alkotóművészeti projektek 2022. évi finanszírozására és társfinanszírozására
92.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek művelődése és művészete terén jelentős projektek megvalósításának 2022. évi finanszírozására/társfinanszírozására
93.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő szerbség népművészeti hagyományának védelmére és megőrzésére vonatkozó projektek és programok megvalósításának 2022. évi finanszírozására/társfinanszírozására
94.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmét és megővését célzó projektek 2022. évi finanszírozására – társfinanszírozására
95.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi könyvtárak számára könyvek, más kiadványok és elektronikus könyvek beszerzésének 2022. évi társfinanszírozására

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

96.	Pályázat az egészségügyi intézményekben eszközölt nagymértékű sürgős javítások 2022. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására
-----	---

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG**

97.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2022. évi társfinanszírozására - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonalának emelése és kapacitásának növelése
98.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2022. évi társfinanszírozására - gépek és felszerelések beszerzése, technológiai újítások bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésében és üzemeltetésében

Sorszám	Tárgy	Oldal
99.	Pályázat a mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeit vagy nem anyagi vagyon megszerzési költségeit támogató 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
100.	Pályázat a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók reprotanyag-beszerzési költségeit támogató 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

101.	Pályázat a külön eredményeket felmutató tudományos kutatói foglalkoztatottak és hallgatók külföldi tudományos összefüggéseken való részvételének 2022. évi társfinanszírozására	
102.	Pályázat a tudományos-szakmai összefüggések meg-szervezésének 2022. évi társfinanszírozására	

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

103.	Nyilvános felhívás jogi személyek részvételére a Vajdaság autonóm tartományi növényvédelem 2022. évi tanácsadói és előrejelzési-jelentéstételi ügyeinek elvég-zése céljából	
104.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről	
105.	Pályázat a szélsőséges időjárási körülmények elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről	
106.	Pályázat eszközök 2022. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságok tárgyi eszközei-be való beruházások társfinanszírozására a gyümölcs, szőlő, zöldség (beleértve a gombákat is), virág és más haszonnövények szektorban	

Sorszám	Tárgy	Oldal
107.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2022. évi beruházásainak társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	
108.	Pályázat ösztönző eszközök 2022. évi odaítéléséről az állattenyésztési és a gazdasági tevékenységek fellendítésére a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságokban, azok versenyképességének növelése céljából – a tej- és húsfeldolgozó gazdaságok értéknövelésén keresztül	
109.	Pályázat a sör előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben	
110.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2022. évi odaítéléséről	
111.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén termesztett gyümölcsök és zöldségek (beleértve a gombát is) feldolgozásába történő beruházások 2022. évi társfinanszírozására vonatkozó eszközök odaítéléséről	
112.	Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2022. évi odaítéléséről	
113.	Pályázat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről – eszközbeszerzések révén	
114.	Pályázat a 2022. évi programok ösztönzésére szolgáló pénzeszközök vagy az egyesületek által végrehajtott, tűzvédelem és mentés terén jelentős közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének odaítéléséről	
115.	Pályázat a bor és pálinka előállításához szükséges berendezések befektetési társfinanszírozására szolgáló támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2022-es évben	
116.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Községi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály 021 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs