



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. január 4. 1. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TURISZTIKAI POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE
SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐSÉGGEL BÍRÓ PROJEKTEK
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA 2022-BEN GAZDASÁGI
ALANYOKNAK NYÚJTOTT VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
TÁMOGATÁS FORMÁJÁBAN - A TURISZTIKAI
SZUPRASTRUKTÚRÁHOZ TARTOZÓ LÉTESÍTMÉNYEK
MINŐSÉGI SZÍNVONALÁNAK EMELÉSÉRE ÉS
KAPACITÁSÁNAK BŐVÍTÉSÉRE**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentőséggel bíró projektek társfinanszírozására 2022-ben gazdasági alanyoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában - a turisztikai szuprastrukturához tartozó létesítmények minőségi színvonalának emelésére és kapacitásának bővítésére vonatkozó Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat), meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, feltételei, rendeltetése, az eszközök odaítélésének eljárása, és más az eszközök odaítélése szempontjából lényeges elemek.

A célok

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyek Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel biztosítottak a turizmus területének rendezésére és fejlesztésére, programtevékenység – Vajdaság AT turisztikai potenciáljának erősítése, gazdasági besorolás – támogatások nyújtása magánvállalatoknak, gazdasági besorolás – tökéltámogatások magán-

vállalatoknak a Költségvetési bevételek finanszírozási forrásából – Vajdaság AT turisztikai kínálatának fejlesztése céljából a következők révén:

- Vajdaság AT idegenforgalmi fejlesztésének támogatása gazdasági alanyok munkájának ösztönzésével vendéglátói létesítmények színvonalának emelése céljából,
- Vajdaság AT idegenforgalmi ajánlatai versenyképességének előmozdítása,
- A vendégéjszakák számának növelése és a turisták tartózkodásának meghosszabbítása Vajdaság AT területén, a szolgáltatások színvonalának emelésével, valamint az turisztikai tartalmak bővítésével a már meglévő vendéglátóipari létesítményekben,
- Támogatás a vendéglátó létesítmények energia- és környezetvédelmi hatékonyságának növeléséhez, energia- és környezetvédelem védelem szempontjából hatékony építőanyagok felhasználásával a létesítmények építése, bővítése, rekonstrukciója, adaptálása és rehabilitációja során.
- a gazdasági alanyok bevétele növekedésének ösztönzése és új munkahelyek nyitása, ezáltal a Szerb Köztársaság adóbevételeinek és illetékeinek;

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

3. szakasz

A Szabályzat 2. szakaszában megjelölt eszközök évente legalább egyszer kerülnek kiutalásra, a vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak történő odaítélésére vonatkozó pályázat alapján, a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek társfinanszírozására 2022-ben (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: A Pályázat kötelező elemei: a pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, a rendelkezésre álló teljes az eszközök összege rendelkezés szerint, a projekt megvalósításának határideje, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázat módja és határideje, a pályázatok értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából fontos egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon jelenik meg, valamint a Vajdaság AT területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése**4. szakasz**

Az eszközök rendeltetése a következő projektekre vonatkozik:

1. Turisztikai szuprastruktúrával (szerkezettel) ¹ rendelkező létesítmények minőségének és kapacitásának emelése társfinanszírozás által:
 - A.) a vendéglátóipari létesítmények építése, hozzáépítése, újjáépítése, adaptálása, rehabilitációja és beruházási karbantartása A tervezésről és építésről szóló törvénnyel összhangban;
 - B.) a műszaki tervdokumentáció kidolgozása az 1. pont A. alatti tevékenységekre.
2. A turisztikai szuprastruktúrák létesítményei szolgáltatásának és kiegészítő turisztikai tartalmai színvonalának emelése, támogatás révén:
 - a vendéglátóipari létesítmények felszerelése kiegészítő tartalmakkal A tervezésről és építésről szóló törvényben előírányozott módon.

Elfogadható költségek:

Az 1. pont A alatti:

- a létesítmény építése felőleli: előzetes munkálatokat, építési előkészítő munkálatokat, a létesítmény építését és az építés szakmai felügyeletét az építés alatt,
- a létesítmény bővítése: építési és egyéb munkálatok elvégzése, amelyekkel a meglévő építmény térfogatát növelik, ráépítés a létesítményre, és amellyel építészeti, funkcionális vagy műszaki egész képez,
- a létesítmény felújítása: a meglévő létesítmény térfogatán belül végzett építészeti és egyéb olyan munkálatok végzése, amely munkálatok kihatnak a létesítmény iránti alapfeltételek teljesítésére, megváltoztatják a technológiai folyamatot, megváltoztatják a létesítmény külső kinézetét vagy növelik a funkcionális egységek számát, cserélik a berendezéseket, gépeket, felszerelést és szerelvényeket, növelik a kapacitásukat,
- a létesítmény adaptálása: építési és egyéb munkálatok végzése a meglévő objektumon, amelyek megváltoztatják a térelosztást a létesítményen belül, kicserélik berendezéseket, gépeket, felszereléseket, és installációkat azonos kapacitásúakra, nem befolyásolva a létesítmény stabilitását és biztonságát, nem cserélik a szerkezeti elemeket, és nem változik a létesítmény külső kinézet, valamint nem befolyásolják a szomszédos objektumok biztonságát, a közlekedést, tűzvédelmet és környezetvédelmet,
- a létesítmény rehabilitációja: olyan munkálatok elvégzése a meglévő létesítményen, amelyek során javítják a berendezéseket, gépeket és felszerelést, illetve cserélik a létesítmény szerkezeti elemeit, amely munkálatok nem változtatnak az épület küllemén, nincsenek hatással a szomszédos épületek, a közlekedés és a környezet biztonságára, sem a természeti és az ingatlan kulturális javak, illetve azok védett környezetének védelmére, kivéve restaurátori és konzervátori munkálatok valamint revitalizációs munkálatok esetén,
- a létesítmény beruházási karbantartása: építkezési-kisipari, illetve egyéb munkálatok végzése a létesítmény fajtájától függően, a létesítmény hasznosítási feltételeinek javítása céljából.

Az 1. pont B)

- Az 1. A) pont alatti tevékenységek projekt-műszaki dokumentumokat A tervezésről és építésről szóló törvényben meghatározott erre meghatalmazott személy dolgozza ki és hitelesíti, ugyanúgy az új idegenforgalmi létesítményekre, amelyeket a greenfield rendszer alapján építenek ki, vagy a lepusztult épületek újjáépítésére a brownfield elv alapján

A 2. pont alatt.

- Vendéglátóipari létesítmények felszerelése további tartalmakkal, amelyek a vendégéjszakák számát hivatott megnövelni (sportpályák, edzőtermek, biliárdszoba, asztalitenisz, tekepálya, nyitott és fedett medence, játszótér, spa és wellness központ stb.). ²

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó minden pénzeszköz az eszközök felhasználójának nevére legyen számlázva, illetve az eszközök felhasználójának nevére kiadott számlákon kimutatva.

Az előző szakaszban megnevezett pénzeszközöket a beszállító és a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára szükséges befizetni (készpénzmentes fizetési mód), kivéve azokat a pénzeszközöket, amelyeknek fizetési módját az a szerződés határozza meg, amelyet az eszközök felhasználója kötött a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft-vel, a turizmus fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat alapján.

Nem elfogadható költségek:

- visszararadt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, keresetek, szerencsejátékok szervezése és hasonló,
- földek vagy létesítmények vásárlása,
- valuta átváltás során keletkező veszteségek,
- kísérő illetékek fizetése,
- bútor (fa, PVC, fém, kárpitozott, stb.)
- légkondicionáló-ami nem a rendszer részei, ventilátorok-ami nem a rendszer részei
- megegyezés során keletkezett költségek,
- költségek, amelyek olyan projektekhez kapcsolódnak, melyeket a Titkárság társfinanszírozott
- útiköltségek és más kapcsolódó költségek,
- minden egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

A pályázati jogosultság**5. szakasz**

A Pályázaton való részvételre azon mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, (a továbbiakban: a Pályázó) amelyek a Cégnylvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban CNYÜ) nyilvántartásba vannak véve és aktív státusszal rendelkeznek.

Pályázati feltételek**6. szakasz****ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:**

- 1) hogy be van jegyezve a Cégnylvántartási Ügynökségben, és Vajdaság AT; területén rendelkezik székhellyel, illetve regisztrált részleggel; ³
- 2) hogy fő tevékenységként vendéglátói tevékenységet folytatson vagy legyen olyan bejegyzett részlege, amely vendéglátói tevékenységet végez,
- 3) ha kiegyenlített az esedékes közterhekből származó kötelezettségeit,
- 4) Hogy ellene nincs foganatosítva csődeljárás és felszámolási eljárás, valamint, hogy nem tiltották el a tevékenység végzésétől.
- 5) nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
- 6) nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a célra,
- 7) nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- 8) nincsenek nehézségei, a nehézséggel küzdő gazdasági alany meghatározása szerint, összhangban az Állami segély odaítélési szabályairól szóló rendelettel,

¹ Turisztikai szuprastruktúra - vendéglátó létesítmények, valamint galériák, kiállítási, kongresszusi és szórakoztató létesítmények, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a vendéglátó-ipari létesítményekhez, valamint a sport- és rekreációs célú létesítményekhez, vagy ezekkel egy egészet alkotnak (A turizmusról szóló törvény, az SzK Hivatalos Közlönye, 17/ 2019 szám.)

² Csak a felsorolt létesítmények felszerelésére vonatkozik, nem azok felépítésére.

³ A Pályázatban lesz részletesen szabályozva a 6. szakasz 1. pontjában leírt feltétel.

- 9) nincs nettó vesztesége;⁴
- 10) hogy legalább egy foglalkoztatottja legyen (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, aki be van jelentve a kötelező társadalmi biztosításra).
- 11) a pályázó és a berendezés beszállítója, illetve a szolgáltatást nyújtó nem kapcsolt személyek a törvény értelmében,
- 12) hogy bármely időszakban, három egymást követő üzleti év folyamán, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segítyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- 13) hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesséssel;
- 14) az illetékes hatóságnak az adott helyszínre vagy az építési munkálatokra vonatkozó építési szabályokat meghatározó jogi aktust kiadták, illetve az illetékes hatósághoz kérelmet nyújtottak be egy adott helyszínre vagy az építési munkálatok kivitelezésére vonatkozó építési szabályokat meghatározó jogi aktus⁵ kiállítására (az 1. A) pont alatti eszközök rendeltetésére),
- 15) hogy a bérleti/albérleti szerződés a Pályázat meghirdetésének napjától számítva legalább 24 hónapra szól, ha a pályázó nem a létesítmény tulajdonosa,
- 16) hogy eleget tesz a törvényben előírt minimális műszaki feltételeknek a vendéglátóipari tevékenység végzéséhez,
- 17) hogy a szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásába van véve (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik kereskedelmi szálláshelyszolgáltatással foglalkoznak).

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázathoz kötelezően csatolni kell az alábbi dokumentumokat⁶:

1. Kitöltött és aláírt hitelesített pályázati jelentkezési űrlap (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. Kivonat a Cégnyelvántartási Ügynökségből (CNYÜ) a gazdasági alany bejegyzéséről (a bejegyzett adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírás napjánál (eredeti példány, vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
3. Bizonylat:
 - az adóhivaltól, hogy a pályázó kifizette esedékes adóit és járulékait, amely bizonylat nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány, vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
4. Jelentés és űrlapok:⁷
 - a.) Azok a gazdasági alanyok, amelyek a kettős könyvelési rend-

⁴ A pályázatban lesz részletesebben szabályozva a 6. szakasz 9. pontja feltételei.

⁵ A tervezésről és építésről szóló törvény („SZK Hivatalos Közlöny”, 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13) szerinti építkezésre, bővítésre és átépítésre vonatkozik, 50 / 13, 98/13, 132/14, 145 / 14,83 / 18, 31/19, 37/19, 9/20 és 52/21) (határozat helyfeltételekről vagy építési engedélyről).

⁶ Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14, 22/15 és 87/18) 29. szakasza értelmében az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivételesen azokban a városokban és községekben, ahol nincs közjegyző (jegyző) kijelölve, a hitelesítési hatáskört kivételesen a települési önkormányzatok és bíróságok (alpbíróságok, bírósági egységek és alpbíróságok fogadóirodái) tartják fenn.

⁷ Abban az esetben, ha a Pályázatra a pályázat benyújtásának határideje a statisztikai jelentés és a pénzügyi beszámoló benyújtásának jogszabályi határideje előtt lejár, a Pályázó köteles benyújtani a Pályázat évét megelőző évre vonatkozó Zárólapot (bruttó mérleg rovat). Amennyiben a Pályázó és a Kedvezményezett ugyanaz a személy, abban az esetben köteles a Pályázatra benyújtott kötelező dokumentáció 4. pontja szerinti dokumentációt a megvalósult projektről szóló beszámoló benyújtása előtt benyújtani. A benyújtott pénzügyi kimutatások pontosságáért a pályázó felel. Amennyiben a benyújtott pénzügyi kimutatásokban változás történik, a kérelmező köteles azt a változást követő 5 napon belül benyújtani a Titkárságnak.

szer szerint vezetik üzleti könyveiket, jelen Szabályzat 6. szakaszának 1. pontjával összhangban – a CNYÜ-nek átadott december 31-i állással készült statisztikai jelentés másolatát, (űrlapok: állapot mérleg, eredmény mérleg és statisztikai mérleg) nyújtják be,

- b.) Állapotmérleg – a forgalom áttekintése és a főkönyv számla-egyenlege a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napján (azon gazdasági alanyok esetében, amelyeket a január 1-től terjedő időszakban alapítottak, abban az évben, amelyben kihirdették a Pályázatot), a 6. szakasz 1. pontjával összhangban,
- c.) Átalanysadó fizető adókötelezettség: a KPO űrlap másolata, az összes kereskedelmi bank igazolása a számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadó-ról szóló végzés másolata a Szabályzat 6. szakasz 1. pontjával összhangban,

Az a.) és b.) pont alatt felsorolt jelentések és űrlapok a Pályázat kiírását megelőző két évre vonatkozóan kell átadni.

5. Bizonylat a kötelező társadalombiztosítás központi nyilvántartásából a foglalkoztatottak számára – benyújtott biztosítási bejelentésekről bezárólag a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napjával. Az átalanysadó vállalkozóknak, valamint azok a vállalkozóknak, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, ehhez a bizonylathoz mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is,
6. A Cégnyelvántartási Ügynökség a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi bizonylatát arra vonatkozóan, hogy a pályázó ellen nincs jogerős, a tevékenységtől való eltiltás intézkedése meghozva (kíróva) (eredeti példányban vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban).
7. A Cégnyelvántartási Ügynökség a Pályázat kiírásának napjától nem régebbi bizonylatát arra vonatkozóan, hogy a pályázó gazdasági alanyánál nincs bejegyezve felszámolási eljárás, valamint hogy ellene nincs megindítva csődeljárás az illetékes bíróság előtt (eredeti példányban vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban).
8. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan feletti tulajdonjog igazolása, amely nem régebbi a pályázat kiírásának napjánál (Ingatlan nyilvántartásból vett kivonat eredeti példánya vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat), kivéve a helyi önkormányzatok, Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő ingatlanokat, amelyek szerveivel megkötötték az ingatlan bérbeadásáról vagy az albérletéről szóló szerződést, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul.⁸
9. Szerződés a Pályázó jelentkezésének tárgyát képező, a beruházás megvalósítását szolgáló ingatlan bérletéről vagy albérletéről (eredeti példány, vagy közjegyzőnél/illetékes bíróságon hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nem a Pályázó tulajdonát képezi,
10. Az ingatlan tulajdonosának nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy engedélyezi a bérlet/albérlet számára a pályázati kérelem tárgyát képező munkálatok elvégzését (eredeti példány, vagy közjegyzőnél hitelesített fénymásolat), amennyiben az ingatlan nem a Pályázó tulajdonában van;⁹
11. A meghatalmazó személy hitelesített és aláírt nyilatkozata a szálláskapacitásokról, mellyel a vendéglátó létesítmények rendelkeznek,
12. Az illetékes szerv által kiadott, a létesítmény kategorizációjáról szóló végzés, abban az esetben, ha a létesítmény már kategorizálva van (eredeti vagy hitelesített fénymásolat),
13. A kifizetett tartózkodási díjakról szóló bizonylat.
14. Bizonylat arra vonatkozóan, hogy a szálláshely szerepel a turizmusért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzati egységek szálláshely-nyilvántartásában, ez a feltétel a szálláshely-szolgáltatást nyújtó gazdasági alanyokra vonatkozik (eredeti vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat);

⁸ A dokumentumok érvényességi határideje a Pályázatban lesz megállapítva.

⁹ A nyilatkozatot nem kell benyújtani abban az esetben, ha a bérbeadó a kérelem tárgyát képező munkák elvégzését engedélyezte.

15. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a jelentkezési űrlap mellékleteként (a Titkárság honlapján):
- a Pályázatban megszabott feltételek elfogadásáról,
 - hogy a pályázati kérelemben megadott adatok igazak és hitelesek,
 - hogy nincsenek fennálló kötelezettségei a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, illetve annak a jogelődje felé,
 - a megengedett de minimis állami segély igénybevételéről, három egymás utáni üzleti évben, a pályázati kérelem benyújtásának napjával bezárólag,¹⁰
 - egyetértés a beadott adatok felhasználásáról,
 - a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
 - hogy a pályázó és a berendezés szállítója, illetve a szolgáltató, a törvény értelmében nem kapcsolt személyek,
 - hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesséssel.
16. A pályázó meghatalmazott személye által a minimális műszaki feltételek teljesítéséről szóló aláírt és hitelesített nyilatkozatot, a törvénnyel összhangban,

További dokumentumok:

A 1. pont alatt. A.) Az eszközök rendeltetése.

1. Az illetékes szerv okirata az építési munkálatok végzéséről, a jelen Szabályzat 6. szakaszának 14. pontjával összhangban (eredeti példányban, vagy a közjegyző/illetékes bíróság által hitelesített fénymásolat),¹¹
2. A munkálatok és a felszerelés előzetes felmérése és előszámlája, kiállítva egy felelős tervező részéről (eredeti példány, vagy közjegyzőnél/illetékes bíróságon hitelesített fénymásolat).

A 1. B pont alatt - Az eszközök rendeltetése:

1. Számla vagy szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél (eredeti vagy a pályázó által hitelesített fénymásolat) (az 1.B. pontnál Eszközök rendeltetése)¹²
2. Előszámla vagy előszámla-szállítólevél vagy szállítási előszerződés (eredeti vagy a Pályázó által hitelesített fénymásolat) (az 1.B. Az eszközök rendeltetése).¹³

A 2. pont alatt. Az eszközök rendeltetése.

1. Számla vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél az Eszközök rendeltetése 2. pontjához (eredeti vagy hitelesített fénymásolat a Pályázó részéről),
2. Számla vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél az Eszközök rendeltetése 2. pontjához (eredeti vagy hitelesített fénymásolat a Pályázó részéről),

A Pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentősek az ösztönző eszközök odaítélésének kritériumai szempontjából.

Az idegen nyelven mellékelt dokumentumok esetében bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is szükséges benyújtani.

¹⁰ A Pályázatra való jelentkezés napjától a szerződés aláírásának napjáig terjedő időszakban, ha a Pályázó azonos az eszközök felhasználójával, a Pályázó köteles tájékoztatni a Titkárságot a beállt változásokról, amelyek kihatnának a de minimis állami segély túllépésére.

¹¹ Abban az esetben, ha a Pályázó átadta az illetékes szervnek a okirat kiadására vonatkozó kérelmét, abban az esetben a pályázati kérelemmel együtt mellékelnie kell azt a beadványt, amellyel bizonyítja, hogy az illetékes szervhez a fenn leírt kérelemmel fordult.

¹² Az 1B ponthoz valamint a 2. ponthoz: Eszközök rendeltetése, a számla vagy számla-szállítólevél teljes egészében összhangban kell, hogy legyenek a pályázati kérelem tárgyával.

¹³ Az 1B ponthoz valamint a 2. ponthoz: Eszközök rendeltetése, az előszámla vagy előszámla-szállítólevél vagy előszállítói szerződés teljes egészében összhangban kell, hogy legyen a pályázati kérelem tárgyával.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A pályázati dokumentációt nem küldik vissza.

A pályázatok elbírálása

8. szakasz

A beérkezett pályázatokat és a mellékelt dokumentumokat a pályázatok átnézésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó határozati javaslat kidolgozására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A Pályázatra érkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak soraiból kijelöli azokat a személyeket, akik nyilvántartásba veszik a beérkezett kérelmeket és ellenőrzik azok formai szabályosságát.

A Bizottság tagja nem lehetnek egyidejűleg pályázók is a folyamatban lévő pályázaton, és kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot kitölteni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a nyilatkozat alapján állapítja meg, amelyet a kérelmező megbízott felelős személye ír alá.

Szükség szerint a tartományi titkár utasíthatja a Bizottságot, hogy kiegészítő ellenőrzéssel vesse össze a pályázati adatlapban és a becsatolt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A bizottság elutasítja a pályázati kérelmet:

- ha azt határidőn túl adták be (a pályázati határidő lejárta után átadott pályázati adatlapok). Határidőn belül átadott pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárta napján közvetlenül a titkárság iktatójában adtak át, vagy legkésőbb ugyanazon nap a titkárság címére postai úton elküldtek, és ez a tény, a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható,
- a nem engedélyezett pályázati kérelmek (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok a pályázati kérelmek, amelyek nem a Pályázatban meghirdetett rendeltetésekre vonatkoznak, és amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (azok a pályázati kérelmek, amelyek nem tartalmazzák az összes kötelező bizonyítékot, amelyek nem lettek aláírva, amelyek üres rovatokat tartalmaznak, amelyeket grafit ceruzával töltöttek ki, amelyek faxon vagy elektronikus posta útján (e-mail) érkeztek be, amelyeket nem a megfelelő formanyomtatványon adtak át, amelyek nem tartalmazzák a megfelelő és kötelező adatokat, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek stb.), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem csatolták a szükséges, kért dokumentumokat;
- amennyiben beigazolódik, hogy a Titkárság eszközeinek felhasználói voltak, és a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vagy a jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránti korábbi szerződéses kötelezettségüket,
- amely pályázók üzleti számlája a pályázatra való kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van;
- beigazolódik, hogy az adatlapban szereplő projektnek a Titkárság társfinanszírozója.

A támogatás odaítélésének követelményei**9. szakasz**

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

MÉRCÉK	PONT	
	Igen	Nem
1. A projekt összehangoltsága a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájával és Vajdaság AT Turizmusfejlesztési Programjával	10	0
2. A helyi önkormányzatok turisztikai arculatának, és mint turisztikai desztinációként való felismerhetősége a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájában a 2016-tól 2025-ig terjedő időszakban (az Eszközök rendeltetése szakasz 1. és 2. pontjához és a pályázati kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozik).	10	0
3. A kérelem tárgyát képező létesítmény védett kulturális javak körébe tartozik, vagy a védett kulturális javak részét képezi.	15	0
4. A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat megjelenését megelőző két éves időszakban (a Szabályzatban említett rendeltetésekre).	0	15
5. A hölgyek részvétele a gazdasági alany feletti tulajdonban és igazgatásban/ a vállalkozói üzlet alapításában (együttes-kumulatív feltétel).	10	0
6. A helyi önkormányzatok fejlettségi szintje (a kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozik)		
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között	5	
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között	10	
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt	15	
7. Foglalkoztatottak száma		
- 5-ig	5	
- 6-től 10-ig	10	
- 10 felett	15	
8. Piaci teljesítőképesség	10	0
9. A Pályázó díjak és elismerések tulajdonosa a 2015-2022. közötti időszakban elért üzleti eredményekért	10	0
10. A Pályázó gazdasági alanya standardok és tanúsítványok tulajdonosa	10	0
11. A létesítmény Booking.com-on való értékelése vagy $\geq 75\%$ legmagasabb érték egyenértékűje.	15	0
12. A projekt gazdasági és működésbeli indokltsága		
Indokolt	5	
Nagyon indokolt	10	
Kivételesen indokolt	15	
13. Várható hozzájárulás a turisztikai kínálat színvonalának és minőségének javításához	0-30	
14. A projekt eredetisége és hiteles volta		
Eredeti	5.	
Nagyon eredeti	10	
Kivételesen eredeti	15	
15. A projekt fenntarthatósága a a pénzügyi támogatás végeztével		
Fenntartható	5	
Nagyon fenntartható	10	
Kivételesen fenntartható	15	
16. A pályázati kérelem tárgyát képező létesítmény kategorizációjáról szóló végzés (A szálláshelyek minősítéséről szóló szabályzat).	15	0
17. A gazdasági alany rendelkezésére álló szálláskapacitások		
- 5-től 15-ig	5	
- 16-től 20-ig	10	
- 21-től 50-ig	15	
- 50 egyed felett	20	

MÉRCÉK	PONT	
	Igen	Nem
18. A kifizetett tartózkodási illetékek összege		
- 30 000,00-tól 100 000,00-ig		5
- 100 000,00-tól 500 000,00-ig		10
- 500 000,00 felett dinár		15
19. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából		0-30

A felsorolt követelmények mellett a pályázati kiírásban további követelmények határozhatók meg.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntés

10. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 9. szakaszába foglalt feltételek alapján értékeli a jelentkezéseket, elkészíti a bejelentett projektek értékelési és rangsorolási listáját, ennek alapján pedig a jelentkezések értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság javaslatot tesz az eszközök szétosztására.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, és döntést hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: a Határozat)

Ez a Határozat végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

A támogatásban részesült pályázó nem módosíthatja a projekt költségvetését.

Az eszközök felhasználója köteles az attól a naptól számított hétnapos határidőben, amikor a Határozatot közzétették a Titkárság weboldalán, benyújtani:

- aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a jóváhagyott eszközök összegét;
- CNYÜ által kiadott kivonat (a bejegyzett adatokkal) a pályázó cégjegyzékbe történt bejegyzéséről (eredeti példányban vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatot), abban az esetben, amikor a pályázó gazdasági alanyánál történt változás, a pályázati dokumentációval mellékelt cégjegyzéki kivonat átadása (a nyilvántartott adatokkal) után került bejegyzésre.
- aláírt és hitelesített nyilatkozatot, arról, hogy a pályázati kérelem tárgyát nem fogja elidegeníteni, vagy másik gazdasági alanynak bérbe vagy használatra adni a Titkárság beleegyezése nélkül a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számított legkevesebb 24 hónapon belül.¹⁴

Az eszközök felhasználóknak való odaítéléséről szóló döntést a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

11. szakasz

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A szerződéseket az eszközök felhasználóival a határozat meghozatalát és/vagy megvalósított projektektől szóló jelentés megküldését követően és/vagy megvalósított projektektől szóló jelentést megelőzően kötik meg.

¹⁴ A Titkárság jóváhagyásával az eszközök felhasználója a jelentkezés tárgyát csak akkor idegenítheti el, vagy adhatja bérbe vagy használatra másik gazdasági alanyának, ha az eszközök felhasználója bizonyítékkal szolgál, hogy a jelentkezés tárgyát ugyanarra a tevékenységre használják majd, amelyre az eszközök felhasználója használta.

A szerződések megkötését a pályázatban szabályozzák.

Az eszközfelhasználó, amennyiben nem rendelkezik előirányozott felhasználási keretszámlával, köteles az eszközhasználatról szóló szerződés megkötése előtt az Államkincstári Igazgatóságnál dinár alapú célszámlát nyitni és erről bizonylatot benyújtani (aláírási cím-példány fénymásolata a hozzá tartozó JBKJS-el (közpénzek felhasználóinak egységes száma).

Az eszközök kifizetése

12. szakasz

Az eszközök kifizetése történhet:

1. visszatérítés módszerével, a projekt megvalósítását és a szerződés megkötését követően és/
2. vagy a projekt megvalósítását megelőzően az odaítélt összeg értékében vállalt kötelezettségek rendes teljesítése biztosítására megküldött biztosítási eszközökkel, és/vagy
3. kombinált formában, két részletben, az odaítélt összeg 50%-át a szerződés megkötését követően és a projekt megvalósításának megkezdése előtt, a kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására megküldött biztosítási eszközökkel, míg a fennmaradó összeg a visszatérítés elve szerint lesz kifizetve a projekt megvalósítását és az arra vonatkozó Beszámoló benyújtását követően.

Az eszközök kifizetését a pályázatban szabályozzák csakúgy, úgy-szintén az odaítélt eszközökből eredő kötelezettségek rendes teljesítésére a biztosítási eszközöket.

Az eszközöket kifizetése a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Az 1. szakasz 2. és 3. pontjával összhangban történt eszköz kifizetési módok azokra a projektekre vonatkoznak, melyek megvalósítása csak az odaítélt eszközöknek a felhasználó előirányozott felhasználási keretszámlájára való kifizetése után kezdődhet. Ebben az esetben a beszállítók és szolgáltatók az eszközfelhasználó előirányozott felhasználási keretszámlájáról lesznek kifizetve.

Azoknak az eszközfelhasználóknak, amelyeknek az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének a napjáig terjedő időszakban az üzleti számláik folyamatosan zárva vannak, akik ellen csődeljárást és felszámolási eljárás lett megindítva, valamint akik ellen ebben az időszakban a tevékenység végzését tiltó intézkedés lett kiróva, azok számára az odaítélt eszközök nem lesznek kifizetve.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

13. szakasz

A Határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötése és az eszközök kifizetése előtt az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a projekt megvalósításáról szóló jelentést legkésőbb:

- 30 nappal a Döntés meghozatala után (azon projektek esetében, amelyeket a Döntés meghozatalának napjáig megvalósítottak),

- 15 nappal a projekt megvalósítása után (azon projektek esetében, amelyeket a Döntés meghozatalának napja után megvalósítanak).
- A projekt megvalósításáról szóló jelentés megküldésének határidejét a szerződésben állapítják meg, amikor az eszközök folyósítását a Szabályzat 12. szakasza 1. bekezdésének 2. és 3. pontjával összhangban hajtják végre. (A határozat elfogadását követően megvalósuló projekteknek a kötelezettségek megfelelő teljesítését biztosító eszköz benyújtása a jóváhagyott összegre, a Szerződés megkötése és a források egészének vagy egy részének kifizetése).

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóknak az alábbiakat kell tartalmaznia¹⁵:

- szöveges rész (a projektre vonatkozó alapadatok, a megvalósításra irányuló tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, igazoltság stb.),
- fotódokumentáció a projekt megvalósításáról;
- táblázatos rész – a projekt költségvetésének bemutatása
- A pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített fénymásolatai, ami követi a táblázatos kimutatást: munka és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatokat és egyéb bizonylatok. A dokumentáció említett fénymásolatát az eszközök felhasználójának meghatalmazott személye kell, hogy hitelesítse,
- A Szabályzat 4. szakaszában meghatározott elfogadható költségekkel és a mennyiségjegyzékkel valamint munkálatok és be rendezések becsült költségével összhangolt (1.A.) az Eszközök rendeltetése ponthoz), a felelős tervező vagy a felelős kivitelező által kidolgozott végleges állapotot (eredeti, vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat).¹⁶
- A projektet kidolgozó tervező által hitelesített tárgyi dokumentumok fénymásolatai (1.B Eszközök rendeltetése ponthoz),
- Az illetékes szerv okiratát az építési munkálatok engedélyezéséről (az 1.A ponthoz, Eszközök rendeltetése).¹⁷
- okirat az építési munkálatok végzéséről (1. A Eszközök rendeltetése ponthoz). (építési engedély).

A pályázat szerinti eszközök felhasználója köteles:

- hogy lehetővé tegye a projekt végrehajtásának csakúgy, mint az eszközfelhasználók szerződésben foglalt kötelezettségeinek monitoringját a Titkárság számára.¹⁸
- hogy lehetővé tegyék, a költségvetési felügyelő számára, hogy az, zavartalanul ellenőrizhesse az anyagi-pénzügyi ügyvitel és rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználást, ami Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének feladatkörébe tartozik,
- hogy minden alkalommal, amikor nyilvános kiadványokban és saját honlapjukon a Pályázat alapján finanszírozott tevékenységekről, intézkedésekről és programokról számolnak be, említ-

¹⁵ Egy projekt akkor minősül teljes egészében megvalósítottnak a pályázati kérelemmel összhangban, amikor az eszközfelhasználó banki számlakivonatán világosan látható, hogy a szállítónak vagy a szolgáltatónak az összeg ki lett fizetve,

¹⁶ A végleges állapot eltérhet a mennyiségjegyzéktől és a munkák és be rendezések becslésétől. Az eltérések nem lehetnek jelentősek, és nem változtatják meg a Pályázót által a Pályázatra jelentkezésben átadott projekt alapját. A végleges állapot/helyzet kidolgozásában nem vehet részt olyan gazdasági társaságban vagy más jogi személyben vagy vállalkozói tevékenységben foglalkoztatott személy, aki az adott létesítményen végzett munkálatok kivitelezője vagy beruházója, ellenőrzési felügyeletet végző személy, valamint az építési engedély kiadásáért felelős szervben építési engedélyt kiadó személy.

¹⁷ A tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009., 64/2010., 24/2011., 121/2012., 42/2013., 50/2013., 98/2013., 132/2014., 145/2014., 28/2018., 31/2019., 37/2019., és 52/2020. szám) összhangban végzett építésre, bővítésre és felújításra vonatkozó, az építési munkálatok végzésének engedélyezésére illetékes szerv által kiállított okirat (építési engedély).

¹⁸ Az ellenőrzést a Titkárság monitoringra meghatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozata alapján megalakított Bizottság végzi.

sék meg, hogy a projekt-finanszírozásban részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársága.

Az eszközök felhasználójának köteles, hogy a projekt megvalósítása, és a szerződés aláírása után azon a címen (helyen), ahol a projektet megvalósították, látható helyen táblát helyezzenek el, a következő tisztán látható felirattal: „A PROJEKT A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSULT MEG”.

A táblán világosan láthatóan fel kell tüntetni, a Szerb Köztársaság és Vajdaság Autonóm tartomány címereit, valamint az következő szöveget: „Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság”.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

14. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását, a beszámoló és a becsolt mellékletek adminisztratív ellenőrzését a Titkárság felügyeli.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot alakíthat meg a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

A határidők számítása

15. szakasz

A napokban meghatározott határidő a meghatározott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat, szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása napját követő napon kezdődik, és a szabályzatban, pályázatban, határozatban, szerződésben meghatározott határidő utolsó napján jár le.¹⁹

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári napban is meg lehet állapítani.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, ami a törvény szerint nem munkanap vagy szombat, vagy vasárnap, a határidő utolsó napjának a következő munkanap számít.

Záró rendelkezés

16. szakasz

E szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-1/2022-04

Dátum: 2022.01.04.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI
GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

2.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

¹⁹ A határidő számításánál, a Pályázat megjelenésének napja az a nap, amikor a Pályázat meg lett jelentetve valamelyik napilapban.

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI
POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL
JELENTŐSÉGGEL BÍRÓ PROJEKTEK 2022.ÉVI, A
GAZDASÁGI ALANYOKNAK NYÚJTOTT VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS FORMÁJÁBAN TÖRTÉNŐ
TÁRSFINANSZÍROZÁSA - GÉPEK ÉS FELSZERELÉSEK
BESZERZÉSÉRE, VALAMINT ÚJ TECHNOLÓGIAI
INNOVÁCIÓK BEVEZETÉSÉRE A VENDÉGLÁTÓIPARI
LÉTESÍTMÉNYEK NÉPSZERŰSÍTÉSÉBEN ÉS
MŰKÖDÉSÉBEN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi potenciáljának fejlesztés szempontjából jelentős projektek 2022-évi, a gazdasági alanyoknak nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában történő - a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítéséhez és működéséhez hozzájáruló gépek és felszerelések beszerzésének, technológiai innováció bevezetésének társfinanszírozásáról szóló Szabályzat rendelkezik a vissza nem térítendő támogatás odaítélésének céljait, feltételeit, rendeltetéseit, valamint egyéb, a vissza nem térítendő támogatás szempontjából jelentős elemeket.

A célok

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket ítél oda, amelyek Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel biztosítottak a turizmus területének rendezésére és fejlesztésére, programtevékenység – Vajdaság AT turisztikai potenciáljának erősítése, gazdasági besorolás – támogatások nyújtása magánvállalatoknak, gazdasági besorolás – magánvállalatoknak nyújtott tőketámogatások a Költségvetési bevételek finanszírozási forrásából – Vajdaság AT turisztikai kínálatának fejlesztése céljából, a következők révén:

- Vajdaság AT idegenforgalmi fejlesztésének támogatása gazdasági alanyok munkájának ösztönzésével vendéglátói létesítmények színvonalának emelése céljából,
- Vajdaság AT idegenforgalmi ajánlatai versenyképességének előmozdítása,
- Technológiai innovációk bevezetése vendéglátóipari létesítmények munkájának népszerűsítésében,
- Olyan gépek, berendezések beszerzése, amelyek innovatív és műszaki jellemzőkkel energiahatékony és környezet kímélő módon tudják meggyorsítani az ételek és italok elkészítésének folyamatát.
- A gazdasági alanyok bevételei növelésének ösztönzése és új munkahelyek létrehozása, ezáltal a Szerb Köztársaság adóbevételeinek és illetékeinek növekedése.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

3. szakasz

A Szabályzat 2. szakaszában megnevezett eszközök évente legalább egyszer kerülnek kiutalásra, a vissza nem térítendő eszközök gazdasági alanyoknak történő odaítélésére kiírt pályázat alapján, a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek társfinanszírozására 2022-ben – gépek és felszerelések beszerzése, új technológiai innovációk bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésében és üzletelésében (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: A Pályázat kötelező elemei: a pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, a rendelkezésre álló teljes az eszközök összege rendelkezés szerint, a projekt megvalósításának határideje, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázat módja és határideje, a pályázatok értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából jelentőséggel bíró egyéb adatok.

telre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázat módja és határideje, a pályázatok értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából jelentőséggel bíró egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán jelenik meg, valamint a Vajdaság AT területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

Az eszközök rendeltetése a következő projektekre vonatkozik:

3. A vendéglátóipari létesítmények szolgáltatása minőségének emelése társfinanszírozás révén:
 - vendéglátóipari tevékenységre szolgáló gépek és felszerelések beszerzése.
4. Gazdasági alanyok innovációs előmozdítása a vendéglátóipari és idegenforgalmi tevékenységek végzésében társfinanszírozás révén:
 - technológiai innovációk bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésében és üzletelésében.

Elfogadható költségek:

A 1. pont alatt.

- Professzionális vendéglátóipari gépek és berendezések beszerzése, amelyek élelmiszerek, italok és italok készítésére szolgálnak, valamint a higiéniai és szanitár feltételeket fenntartására szolgáló gépek és berendezések beszerzése. A beszerzés alatt új és félig használt (öt évnél nem idősebb) professzionális gépeket és felszereléseket értenek,
- Éttermi és szállodai bútorzat beszerzése vendéglátóipari létesítményekben. Beszerzés alatt új bútorok beszerzése értendő.
- Kizárólag saját szükségletre, tevékenység végzésére használt gépjárművek beszerzése²⁰ a jogszabályoknak megfelelően az alábbiak szerint: Személyszállításra M1 típusú (AF és AG karosszéria-forma) és N1 vagy N2²¹ típusú teherszállító gépjárművek Beszerzés alatt új gépjárművek beszerzése értendő.

A 2. ponthoz

3. Információs rendszer, szoftver és integrált információs rendszer beszerzése. Szoftver beszerzése alatt új, a vendéglátóipari létesítmények működését és igazgatását segítő professzionális (applikációs) szoftvercsomagot/eszközöket értünk.
4. világító, reklám-, és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók, stb.) beszerzése.

A jóváhagyott projekthez kapcsolódó minden pénzeszköz az eszközök felhasználójának nevére legyen számlázva, illetve az eszközök felhasználójának nevére kiadott számlákon kimutatva.

Az előző fejezetben megnevezett pénzeszközöket a beszállítók és a szolgáltatásnyújtók folyószámlájára kell befizetni (készpénz nélküli fizetési mód), kivéve azokat a pénzeszközöket, amelyeknek fizetés-

20 Kivéve azokat a gazdasági alanyokat, amelyek ellenszolgáltatás vagy bérleti díj fejében közúti árufuvarozást végeznek (Az állami támogatás nyújtásának szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010, 100/2011, 91/2012/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021, 62/2021,99/2021),) 95. szakaszának (2) bekezdés,

21 A közúti forgalomban lévő gépjárművek felosztásáról és a járművek műszaki feltételeiről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41 / 2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - helyreigazítás, 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 184/920 / 2020 és 64/2021.szám)

módját az a szerződés határozza meg, amelyet az eszközök felhasználója kötött Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Újvidék Kft-vel, a turizmus fejlesztésére szánt hosszú lejáratú hitelekre kiírt pályázat alapján.

Nem elfogadható költségek:

- visszamaradt adósságok, veszteségek és kamatok,
- adó- és vámköltségek, keresetek, szerencsejátékok szervezése és hasonló,
- földek vagy létesítmények vásárlása,
- valuta átváltás során keletkező veszteségek,
- kísérő illetékek fizetése,
- apró leltár ételek, italok, innivalók előkészítésére,
- légkondicionáló berendezések, ventilátorok, riasztó-berendezések, stb.
- megegyezés során keletkezett költségek,
- költségek, amelyek olyan projektekhez kapcsolódnak, melyeket a Titkárság társfinanszírozott
- útiköltségek és más kapcsolódó költségek,
- minden egyéb, a támogatható költségek között fel nem sorolt költség.

A pályázati jogosultság

5. szakasz

A Pályázaton való részvétellel azon mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, (a továbbiakban: a Pályázó) amelyek a Cégnyléváltatási Ügynökségnél (a továbbiakban CNYÜ) nyilvántartásba vannak véve és aktív státusszal rendelkeznek.

Pályázati feltételek

6. szakasz

ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK:

- 18) hogy bejegyezték a Cégnyléváltatási Ügynökségben, és székhellyel, illetve regisztrált részleggel rendelkezik Vajdaság AT területén²²,
- 19) hogy fő tevékenységként vendéglátói tevékenységet folytatson vagy legyen olyan bejegyzett részlege, amely vendéglátói tevékenységet végez,
- 20) ha kiegyenlített az esedékes közterhekből származó kötelezettségeit,
- 21) Hogy ellene nincs foganatosítva csődeljárás és felszámolási eljárás, valamint, hogy nincs ellene elrendelve a tevékenység végzésétől való eltiltás intézkedése.
- 22) nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
- 23) nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a célra,
- 24) nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- 25) nincsenek nehézségei, a nehézséggel küzdő gazdasági alany meghatározása szerint, összhangban az Állami segély odaítélési szabályairól szóló rendelettel,
- 26) az ügyvitelében nincs nettó vesztesége;²³
- 27) hogy legalább egy foglalkoztatottja legyen (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, aki be van jelölve a kötelező társadalmi biztosításra).
- 28) hogy a Pályázó és a berendezés beszállítója, nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében,
- 29) Hogy az elmúlt egymást követő három üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segélyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,

²² A 6. szakasz 9. pontja feltételei majd a pályázatban lesznek részletesebben szabályozva.

²³ A 6. szakasz 9. pontja feltételei majd a pályázatban lesznek részletesebben szabályozva.

- 30) a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesedéssel,
- 31) hogy a bérleti/albérleti szerződés legkevesebb 24 hónapra szól a Pályázat kiírásának napjától számítva, amennyiben a Pályázó nem tulajdonosa az épületnek/lelétesítménynek,
- 32) hogy rendelkezik felhatalmazott bírósági szakértő által elkészített értékbecsléssel (az 1. pontra vonatkozóan - Eszközök rendeltetése, amennyiben a kérelem tárgya 5 évnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzésére irányul, a Szabályzat 4. szakaszával összhangban).
- 33) hogy eleget tesz a törvényben előírt minimális műszaki feltételeknek a vendéglátóipari tevékenység végzéséhez,
- 34) hogy a szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásába van véve (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik kereskedelmi szálláshelyszolgáltatással foglalkoznak).

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A Pályázatra benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázati kérelemhez csatolandó kötelező pályázati dokumentáció²⁴:

- Kitéltöltött és aláírt hitelesített pályázati jelentkezési űrlap (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- Kivonat a Cégnyléváltatási Ügynökségből (CNYÜ) a gazdasági alany bejegyzéséről (a bejegyzett adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírásának napjánál (eredeti példány, vagy a hitelesítésre illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),
- Bizonylatok:
 - az adóhivataltól, hogy a pályázó kifizette esedékes adóit és járulékait, amely nem régebbi a Pályázat közzétételének napjától (eredeti példány, vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat),
 - Jelentés és űrlapok²⁵:
- a) Azok a gazdasági alanyok, amelyek a kettős könyvelési rendszer szerint vezetnek üzleti könyveiket – a CNYÜ-nek átadott statisztikai jelentés másolatát december 31-i állással, a 6. szakasz 1. és 9. pontja értelmében (űrlapok: állapot mérleg, eredmény mérleg és statisztikai mérleg),
- b. Állapotmérleg – a forgalom áttekintése és a főkönyv számla-egyenlege a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napján (azon gazdasági alanyok esetében, amelyeket a január 1-től terjedő időszakban alapítottak, a Pályázat kiírásának évében), a 6. Szakasz 1. Pontjával és 9. Pontjával összhangban,
- c) Átalanadót fizető adókötelezettek: a KPO űrlap másolata, az összes kereskedelmi bank igazolása a számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadóról szóló végzés másolata a 6. szakasz 1. és 9. pontjával összhangban.

²⁴ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/14., 93/14., 22/15. és 87/18. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivétel képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

²⁵ Abban az esetben, ha a Pályázatra a pályázat benyújtásának határideje a statisztikai jelentés és a pénzügyi beszámoló benyújtásának jogszabályi határideje előtt lejár, a Pályázó köteles benyújtani a Pályázat kiírásának évét megelőző évre vonatkozó Zárólapot (bruttó mérleg rovat). Amennyiben a Pályázó egyben Kedvezményezett is, a Pályázó köteles a Pályázatra benyújtott kötelező dokumentáció 4. pontja szerinti dokumentációt a megvalósult projektről szóló beszámoló benyújtása előtt benyújtani. A benyújtott pénzügyi kimutatások pontosságáért a pályázó felel. Amennyiben a benyújtott pénzügyi kimutatásokban változás történik, a kérelmező köteles azt a változást követő 5 napon belül benyújtani a Titkárságnak.

Az a.) és b.) pont alatt felsorolt jelentések és űrlapok a Pályázat kiírását megelőző két évre vonatkozóan kell átadni.

- Bizonylat a kötelező társadalombiztosítás központi nyilvántartásából (CROSO) a foglalkoztatottak számára – amelyből egyértelműen megállapítható és látható az állandó munkaviszonyban foglalkoztatottak száma, a Pályázat kiírásának hónapját megelőző hónap utolsó napjával bezárólag. Az átalányadózó vállalkozóknak, valamint azok a vállalkozóknak, akik a vállalkozásukban az egyedüli alkalmazottak, ehhez a bizonylatához mellékelniük kell a kötelező társadalombiztosításra való bejelentés fénymásolatát is,
- A Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs jogerős intézkedés elrendelve a tevékenység végzésétől való eltiltásra vonatkozóan, amely nem régebbi, mint a Pályázat kiírásának napja (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban).
- A Cégnylvántartási Ügynökség bizonylatát arra vonatkozóan, hogy a pályázó gazdasági alany ellen nincs bejegyzve felszámolási eljárás, valamint hogy ellene nincs megindítva csődeljárás az illetékes bíróság előtt (eredeti példányban vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban).
- Számla vagy számla-szállítólevél, vagy szerződés-szállítólevél az Eszközök rendeltetése 2. pontjához (eredeti vagy hitelesített fénymásolat a Pályázó részéről)²⁶
- Előszámla vagy előszámla-szállítólevéllel, vagy szállítási előszerződés az Eszközök rendeltetése 2. pontjához (eredeti vagy hitelesített fénymásolat a Pályázó részéről)²⁷,
- A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a jelentkezési űrlap mellékleteként (a Titkárság honlapján):
- a Pályázatban megszabott feltételek elfogadásáról,
- hogy a jelentkezésben megadott adatok igazak és hitelesek,
- hogy nincsenek nem teljesített kötelezettségei a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság és annak jogelődje irányában,
- a fogadott és engedélyezett de minimis állami segítségről három egymás utáni adóévben, a jelentkezés benyújtásának napjával bezárólag²⁸,
- egyértelmű a beadott adatok felhasználásával,
- a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- nem tartozik a kapcsolt személyek csoportjába, amelyben egyes tagok nagy jogi személyek,
- hogy a Pályázó és a berendezés beszállítója, nem minősülnek kapcsolt személyeknek a törvény értelmében,
- hogy a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzati egység nem rendelkezik többségi tulajdonrészesséssel.
- Amennyiben a pályázati kérelem tárgyát képező, a beruházás megvalósítására szolgáló ingatlan nincs a Pályázó tulajdonában, abban az esetben az adott ingatlan bérletéről vagy albérléről szóló szerződés (eredeti példány, vagy közjegyzőnél bíróságon hitelesített fénymásolat),
- A megfelelő szerv végzése a létesítmény kategorizációjáról, abban az esetben, ha a létesítmény már kategorizálva van (eredeti vagy hitelesített fénymásolat),
- Felhatalmazott bírósági szakértő által elkészített értékfelbecslés (amennyiben a kérelem tárgya 5 évnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés)- az 1. pontra- az eszközök rendeltetésére vonatkozóan, a Szabályzat 4. szakaszával összhangban.
- hogy a szálláshely, az idegenforgalmi ügyekért felelős minisztérium vagy a helyi önkormányzat által vezetett kereskedelmi szálláshelyek nyilvántartásába van véve (azon gazdasági alanyokra vonatkozik, akik kereskedelmi szállás szolgáltatásával foglalkoznak).

²⁶ A számlát vagy szállítólevelet, illetve a szállítólevél-szerződést maradéktalanul egyeztetni kell a kérelem tárgyával.

²⁷ Az előszámlának vagy az előszámla-szállítólevélnek vagy a szállítási előszerződésnek teljes mértékben meg kell felelnie a pályázat tárgyának.

²⁸ A Pályázat Pályázatba történő benyújtásának napjától a szerződés aláírásának napjáig terjedő időszakban, amennyiben a Pályázó Kedvezményezett, a Pályázó köteles a Titkárságot tájékoztatni azokról a változásokról, amelyek a de minimis állami támogatást érintenék.

- A pályázó meghatalmazott személye által a minimális műszaki feltételek teljesítéséről szóló aláírt és hitelesített nyilatkozatot, a törvénnyel összhangban,

A Pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentőséggel bírnak az ösztönző eszközök odaitélésének kritériumai szempontjából.

Az idegen nyelven mellékelt dokumentumok esetében bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítást is szükséges benyújtani.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázat kiírása további feltételeket is meghatározhat.

A pályázati dokumentációt nem küldik vissza.

A pályázatok elbírálása

8. szakasz

A beérkezett jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval a pályázati jelentkezések áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaitéléséről szóló javaslatok meghozatalára alakított bizottság (a továbbiakban: a Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyának szakértői is bevonhatók.

A Pályázatra érkezett jelentkezések számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak soraiból kijelöli azokat a személyeket, akik ellenőrzik és nyilvántartásba veszik a jelentkezések alaki szabályosságát.

A Bizottság tagja nem lehetnek egyidejűleg pályázók is a folyamatban lévő pályázaton, és kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kitölteni.

Az adatok hitelét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a nyilatkozat alapján állapítja meg, amelyet a jelentkezés benyújtójának felelős személye ír alá.

Szükség szerint a tartományi titkár utasíthatja a Bizottságot, hogy kiegészítő ellenőrzéssel vesse össze a pályázati adatlapban és a becsatolt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság visszautasítja a pályázatot, ha:

- határidőn túl adták be (a pályázati határidő lejártá után átdatolt pályázati adatlapok). Határidőn belül átdatolt pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárata napján közvetlenül a titkárság iktatójában átdatolt, vagy legkésőbb ugyanazon nap a titkárság címére postai úton elküldtek, és ez a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható,
- nem engedélyezett pályázati kérelmek (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok a pályázati kérelmek, amelyek nem a Pályázatban meghirdetett rendeltetésekre vonatkoznak, és amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, az üres rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy villámpostán (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a megfelelő és kötelező adatokat nélkülöző, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.) kérelmeket, amelyekhez nem csatolták a szükséges, kért dokumentumokat;

- amennyiben beigazolódnak, hogy a Titkárság eszközeinek felhasználói voltak, és a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vagy a jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) iránti korábbi szerződéses kötelezettségüket,
- amelyek üzleti számlája a nyilvános pályázatra való kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van;
- beigazolódnak, hogy az adatlapban szereplő projektnek a Titkárság társfinanszírozója.

A támogatás odaítélésének követelményei

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

MÉRCÉK	PONT	
	Igen	Nem
1. A helyi önkormányzatok ismertetőjegyei a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájában a 2016-tól 2025-ig terjedő időszakban, mint az idegenforgalmi úticélok része (a gazdasági alany székhelyét illetően)	10	0
2. A Titkárság eszközeinek használata a Pályázat megjelenését megelőző két éves időszakban (a Szabályzatban említett rendeltetésekre).	0	15
3. A hölgyek részvétele a gazdasági alany feletti tulajdonban és igazgatásban/ a vállalkozói üzlet alapításában (kumulatív/ együttes feltétel).	10	0
A helyi önkormányzatok fejlettségi szintje (a kérelem tárgyát képező létesítmény székhelyére vonatkozik)		
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag felett és a köztársasági átlag 80%-a és 100%-a között	5	
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a és 80%-a között	10	
- Fejlettségi szint a köztársasági átlag 60%-a alatt	15	
5. Foglalkoztatottak száma		
- 5-ig	5	
- 6-tól 10-ig	10	
- 10 felett	15	
6. Piaci teljesítőképesség	10	0
7. Díjakban és elismerésekben részesült a 2015-2022. közötti időszakban elért üzleti eredményekért.	10	0
8. A Pályázó gazdasági alanya standardok és tanúsítványok tulajdonosa	10	0
9. A létesítmény Trip Advisoron vagy annak egyenértékűjénél - $\geq 75\%$ legmagasabb osztályozást érte el.	15	0
10. A projekt gazdasági és működésbeli indoklottsága		
Indokolt	5	
Nagyon indokolt	10	
Kiemelkedően indokolt	15	
11. Várható hozzájárulás a vendéglátóipari/turisztikai kínálat standardjainak és színvonalának emeléséhez	10	0
12. A projekt fenntarthatósága a pénzügyi támogatás végeztével		
Fenntartható	5	
Nagyon fenntartható	10	
Kivételesen fenntartható	15	
13. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából	0-30	
14. Végzés a létesítmény kategorizálásáról, mely a kérelem tárgya (Szabályzat az elszállásolási vendéglátóipari létesítmények kategorizációjáról)	10	0

A felsorolt követelmények mellett a pályázati kiírásban további követelmények határozhatók meg.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntés

10. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 9. szakaszába foglalt feltételek alapján értékeli a jelentkezéseket, elkészíti a bejelentett projektek értékelési és rangsorolási listáját, ennek alapján pedig a jelentkezések értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság javaslatot tesz az eszközök szétosztására.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, és döntést hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: a Döntés)

A Döntés végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

A támogatásban részesült pályázó nem módosíthatja a projekt költségvetését.

Az eszközök felhasználója köteles az attól a naptól számított héténapos határidőben, amikor a Döntést közzétették a Titkárság weboldalán, benyújtani:

3. aláírt és hitelesített nyilatkozatot arról, hogy elfogadja a jóváhagyott eszközök összegét;
4. CNYŰ által kiadott kivonat (a bejegyzett adatokkal) a pályázó cégjegyzékbe történt bejegyzéséről (eredeti példányban vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatot), abban az esetben, amikor a pályázó gazdasági alanyánál történt változás, a pályázati dokumentációval mellékelt cégjegyzéki kivonat átadása (a nyilvántartott adatokkal) után került bejegyzésre.
5. aláírt és hitelesített nyilatkozatot, hogy a jelentkezés tárgyát nem fogja elidegeníteni, vagy másik gazdasági alanynak bérbe vagy használatra adni a Titkárság beleegyezése nélkül legkevesebb 24 hónapig a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés aláírásának napjától számítva²⁹.

Az eszközök felhasználóknak való odaítéléséről szóló döntést a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán teszik közzé.

Szerződés az eszközök odaítéléséről és használatáról

11. szakasz

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság Szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról. (a továbbiakban: Szerződés)

A Szerződéseket az eszközök felhasználóival a Határozat meghozatalát és/vagy megvalósított projektektől szóló jelentés megküldését követően és/vagy a megvalósított projektektől szóló jelentést megelőzően kötik meg.

A szerződések megkötését a pályázatban szabályozzák.

Az eszközfelhasználó, amennyiben nem rendelkezik előirányozott felhasználási keretszámlával, köteles az eszközhasználatról szóló szerződés megkötése előtt az Államkincstári Igazgatóságnál dinár alapú célszámlát nyitni és erről bizonylatot benyújtani (aláírási cím-példány fénymásolata a hozzá tartozó JBKJS-el (közpénzek felhasználóinak egységes száma).

Az eszközök kifizetése

12. szakasz

Az eszközök kifizetése történhet:

- visszatérítés elve alapján, a projekt megvalósítását és a szerződés megkötését követően és/vagy
- a projekt megvalósítása előtt, a Szerződés megkötését követően, a jóváhagyott eszközök értékében benyújtott biztosítási eszközökkel, amelyek arra hivatottak, hogy biztosítsák a kötelezettségek szabályos (rendes) teljesítését a pályázó részéről, és/vagy
- kombinált formában, két részletben, az odaítélt összeg 50%-át a szerződés megkötését követően és a projekt megvalósításának megkezdése előtt, a kötelezettségek szabályos teljesítésének biztosítására megküldött biztosítási eszközökkel, míg a fennmaradó összeg a visszatérítés elve szerint lesz kifizetve a projekt megvalósítását és az arra vonatkozó Beszámoló benyújtását követően.

Az eszközök kifizetését a pályázatban szabályozzák csak úgy, mint az odaítélt eszközök iránti kötelezettség teljesítésére a biztosítási eszközöket.

²⁹ A Kedvezményezett a Titkárság hozzájárulásával a pályázat tárgyát más gazdasági alany részére elidegenítheti, bérbe adhatja, illetve felhasználhatja, de csak abban az esetben, ha a Kedvezményezett igazolja, hogy a pályázat tárgyát a Kedvezményezettal azonos tevékenységre lesz felhasználva.

Az eszközöket kifizetése a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Az 1. szakasz 2. és 3. pontjával összhangban történt eszköz kifizetési módok azokra a projektekre vonatkoznak, melyek megvalósítása csak az odaítélt eszközöknek a felhasználó előirányozott felhasználási keretszámlájára való kifizetése után kezdődhet. Ebben az esetben a beszállítók és szolgáltatók az eszközfelhasználó előirányozott felhasználási keretszámlájáról lesznek kifizetve.

Azoknak az eszközfelhasználóknak, amelyeknek az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától az eszközök kifizetésének a napjáig terjedő időszakban az üzleti számláik folyamatosan zárva vannak, akik ellen csődelfáradást és felszámolási eljárás lett megindítva, valamint akik ellen ebben az időszakban a tevékenység végzését tiltó intézkedés lett kirova, azok számára az odaítélt eszközök nem lesznek kifizetve.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

13. szakasz

A Határozat meghozatalát követően, de a szerződés megkötése és az eszközök kifizetése előtt az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a projekt megvalósításáról szóló jelentést legkésőbb:

- 30 nappal a Döntés meghozatala után (azon projektek esetében, amelyeket a Döntés meghozatalának napjáig megvalósítottak),
- 15 nappal a projekt megvalósítása után (azon projektek esetében, amelyeket a Döntés meghozatalának napja után valósítanak meg).

A projekt megvalósításáról szóló jelentés megküldésének határidejét a szerződésben állapítják meg, amikor az eszközök folyósítását a Szabályzat 12. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával összhangban hajtják végre. (A határozat elfogadását követően megvalósuló projekteknél a kötelezettségek megfelelő teljesítését biztosító eszköz benyújtása a jóváhagyott összegre, a Szerződés megkötése és a források egészének vagy egy részének kifizetése).

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolóknak az alábbiakat kell tartalmaznia: ³⁰

- szöveges rész (a projektekre vonatkozó alapadatok, a megvalósításra irányuló tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, igazoltság stb.),
- fotódokumentáció a projekt megvalósításáról;
- táblázatos rész – a projekt költségvetésének bemutatása
- a gépekre, berendezésekre a fogyasztóvédelmi törvény szerint kiállított jótállás és jótállási lap (eredeti vagy közjegyző által hitelesített fénymásolat) ³¹;
- A közjegyző által hitelesített leolvasott forgalmi engedély példányát (gépjármű beszerzése esetén) ³².
- A pénzügyi dokumentáció eredeti vagy hitelesített fénymásolatai, ami követi a táblázatos kimutatást: Munka és felszerelések tételes leírását tartalmazó számlák, szállítólevelek, bankkivonatok és egyéb bizonylatok. A dokumentáció említett fénymásolatát az eszközök felhasználójának meghatalmazott személye hitelesíti,

Az eszközök pályázat szerinti felhasználója köteles:

3. hogy lehetővé tegye a projekt végrehajtásának csak úgy, mint az eszközfelhasználók szerződésben foglalt kötelezettségeinek monitoringját a Titkárság számára³³.

³⁰ Megvalósult projektnek minősül a Kedvezményezett bankszámlakivonatán látható pályázat szerinti teljes körűen megvalósult projekt, ideértve a forrás kifizetését is a szállító vagy szolgáltató felé.

³¹ Új gépek és berendezések beszerzésére vonatkozik minden elszámolható költség.

³² A leolvasott forgalmi engedélyen többek között egyértelműen szerepelnie kell, hogy a jármű tárgyévi forgalomba helyezésre van bejegyezve.

³³ A monitoringot a Titkárság által meghatalmazott személy végzi, illetve a tartományi titkár határozata alapján megalakított ellenőrző bizottság.

4. hogy lehetővé tegyék, a költségvetési felügyelő számára, hogy az, zavartalanul ellenőrizhesse az anyagi-pénzügyi ügyvitel és rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználást, ami Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének feladatkörébe tartozik,
5. hogy minden alkalommal, amikor nyilvános kiadványokban és saját honlapjukon a Pályázat alapján finanszírozott tevékenységekről, intézkedésekről és programokról számolnak be, említsék meg, hogy a projekt-financezírozásban részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkársága.

Az eszközfelhasználó köteles a pályázat kérelem tárgyán, jól láthatóan, a Titkárságtól a szerződéskötés alkalmával kapott matricát feltüntetni.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

14. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását, a beszámoló és a becsatolt mellékletek adminisztratív ellenőrzését a Titkárság felügyeli.

A tartományi titkár határozattal különböztséget állíthat fel a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

A határidők számítása

15. szakasz

A napokban meghatározott határidő a meghatározott jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat, szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása napját követő napon kezdődik, és a szabályzatban, pályázatban, határozatban, szerződésben meghatározott határidő utolsó napján jár le.³⁴

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári napban is meg lehet állapítani.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, ami a törvény szerint nem munkanap vagy szombat, vagy vasárnap, a határidő utolsó napjának a következő munkanap számít.

Záró rendelkezés

16. szakasz

E szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144--401-4/2022-04

Keltezés: 2022.01.04.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

3.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017, 29/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza és

³⁴ A határidők számításánál a Pályázat megjelenésének a napja, az a nap, amikor a Pályázat valamelyik napilapban megjelent.

a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár).

SZABÁLYZATOT

HOZ

A MIKRO- ÉS KISGAZDASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK 2022. ÉVI REPRÓANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók repróanyag beszerzési költségeit támogató, 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. szakaszában meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, rendeltetése, összege, a Pályázaton való részvétel feltételei, a kötelező pályázati dokumentáció, az eszközök odaítélésének eljárása, az eszközök odaítélésének mércéi, az eszköz felhasználókkal megkötendő támogatási szerződés, az eszközfelhasználók kötelezettségei, a szerződési kötelezettségek végrehajtásának követése, és más, a 2022-évi repróanyag beszerzési költségeit támogatására kiírt Pályázat megvalósítása eszközök odaítélése szempontjából lényeges elemek (a továbbiakban: Pályázat).

Az eszközöket a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001 Programtevékenység – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 Financezírozási forrás – Költségvetési Község bevételek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén az új termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, valamint a piacra szánt új anyagi többletértékek megteremtésének ösztönzése révén.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket a Titkárság költségtérítésen alapon ítéli oda, és a 2020. március 16-tól a Pályázat meghirdetésétől tartó időszakban megvásárolt, leszállított és egészében kifizetett nyersanyag beszerzési költségeinek támogatására szolgál.

Repróanyag beszerzése alatt a nyersanyagot és a termelési alanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően. Kivételes esetekben repróanyagként elfogadhatók (beszámíthatók) segédanyagok, alkatrészek, valamint a kereskedelmi csomagolóanyag³⁵.

A repróanyagoknak összhangban kell lennie a gazdasági alany valós tevékenységével.

³⁵ Az alapanyag közvetlenül a késztermékbe kerül - annak szerves része.

Kereskedelmi (értékesítési) csomagolás, amelybe a terméket közvetlenül csomagolják, és amely a termék szerves vagy hordozó részét képezi, és nem raktári tárolásra vagy szállításra szolgál.

Az eszközök nem fordíthatók a következő költségek megtérítésére:

- nem termelési segédanyagok (tisztító és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
- fogyóáru, egyéni és tartalékkalkatrészek, gépre/szerszámmra szerelhető fogyóeszközök stb. (csiszolótarcsák, fűrőfejek, tűk stb.),
- üzemeltetést biztosító anyagok (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozók,
- autóabroncsok,
- a mezőgazdasági kultúrák védelmét és fejlődését elősegítő eszközök, vetőmag és vetemény, állati takarmány és takarmánykiegészítők, stb.,
- A közvetlen felszolgáláshoz használatos italok, élelmiszerek és csomagolások,
- eladásra szánt kereskedelmi, merkantil és ömlesztett áru.

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságtólvállalás útján törlesztették

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a beszerző/eladó által kiadott, benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

Az eszközöket legalább 350.000,00 és legfeljebb 4.000.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadót és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összegének 80%-ig terjedő összegben³⁶.

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A Pályázat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви weboldalán lesz közzé téve.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- 35) A Pályázat meghirdetése alapjául szolgáló jogi aktus megnevezése,
- 36) a Pályázat által előírt irányított keretösszeg;
- 37) az eszközök rendeltetése;
- 38) a pályázati jogosultság és feltételek;
- 39) a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje;
- 40) a kérelmek osztályozási mércéi;
- 41) A kötelező pályázati dokumentáció
- 42) egyéb jelentőségű bírói adatok.

A Pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL JOGA

7. szakasz

I.

A nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók, vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű kirendeltséggel rendelkező

³⁶ A kapcsolódó beszerzési költségek (KBK) a szállítás, be-, kirakodás, tárolás, szállítási biztosítás, banki jutalék, vámkezelés, jövedéki adó stb., költségei.

gazdasági társaságok és vállalkozók, akik legkésőbb 2020. december 30-ig be vannak jegyezve a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ) (aktív státussal rendelkeznek), és jogosultak a nyilvános pályázaton való részvételre, és hogy:

6. Mikro- vagy kis jogi személyként besorolt - gazdasági alanyok.
7. Átalányadózó vállalkozók

A jogi személyeket és magánvállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. És 44/2021. szám szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolati jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nincs részvételi joguk a pályázaton azoknak a gazdasági alanyoknak sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás van foganatosítva A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018 és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek és 62/2021. szám- más rendeletek) a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó meghatározása értelmében.

A gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát:

6. - természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
7. - kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

62. szakasz A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015. 44/2018. 95/2018. és 91/2019. szám) szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

- hogy az üzletvitelben nem valósított meg nettó veszteséget.
- ha kiegyenlítette az esedékes közterhekből származó kötelezettségeit,
- hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztat több mint 10%-al³⁷.
- hogy legalább egy foglalkoztatottja legyen (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, amely be van jelölve a kötelező társadalmi biztosításra).
- hogy három egymást követő üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segélyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- hogy a tárgyévben vagy a tárgyévvel megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre.

A Pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 5 (három) különböző próbranyag beszerzésére, legfeljebb 5 (három) különböző beszállítótól/eladótól. A pályázó köteles világosan és teljesen feltüntetni a beszerzendő próbranyagot jelentkezősi úrlapon.

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

³⁷ A 8. szakasz 1. bekezdésének 3. pontjában foglalt feltételt a Pályázat fogja részletesebben szabályozni..

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK³⁸

9. szakasz

A Nyilvános Pályázat résztvevője a következő dokumentumokat nyújtja bel:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt tölthető le);
- 2) Kitöltött, aláírással hitelesített pályázati melléklet formanyomtatvány-Excel táblázat (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt tölthető le) 39;
- 3) A gazdasági alany a CNYÜ nyilvántartásába vételéről (nyilvánított adatairól) szóló kivonat, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebb⁴⁰ i (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 4) Az SZK Pénzügyi Minisztérium Adóigazgatóságának bizonylata a teljesített esedékes közbeveteli kötelezettségről (adók és járulékok) (az illetékes szerv által hitelesített eredeti példány vagy fénymásolat, vagy elektronikus formában digitális aláírással), a pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;
5. A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának (CROSO) igazolását a pályázónál bejelentett foglalkoztatottak számáról, olyan formában hogy abból minden kétséget kizáróan látható legyen a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak száma a Pályázat közzétételének napján⁴¹. Az átalányadózó vállalkozók, valamint azok a vállalkozók, amelyek a vállalkozásukban az egyetlen foglalkoztatottak, az említett igazolás mellett, kötelesek mellékelni a társadalombiztosításra vonatkozó űrlap fénymásolatát is,
6. (a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
 - A 2020-as évre: a Cégnilyvántartási Ügynökségnek átadott Statisztikai jelentés másolata, a 2020. december 31.-én kimutatott állapotmérlegről, eredménymérlegről és statisztikai jelentés⁴²;
5. A 2021-as évre: A 2020. december 31-i határnapnál elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés
- (b) Átalányadó-kötelezettek:
 - a 2020. és a 2021. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata, az összes üzleti banktól származó igazolás a 2020. és a 2021. évben a számlán történt forgalomról és a 2020. és a 2021. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolatai,
7. A megvásárolt reopranyagra vonatkozó számlát, számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (nem régebbi 2020. március 16. a Pályázat meghirdetésének napjáig),

³⁸ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014. és 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

³⁹ Minden táblázat (maximum 5) az Excel űrlapon egy szállítót és egy típusú reopranyagot kell, hogy tartalmazzon.

⁴⁰ A Pályázó köteles benyújtani a változásokról szóló végzést, azaz CNYÜ-kivonatát a Pályázat napját megelőző 30. naptól a Támogatási eszközök odaítéléséről szóló Határozat a Titkárság honlapján való közzétételének napjáig terjedő időszakban regisztrált változásról (eredeti példányban vagy a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban).

⁴¹ A 9. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjában foglalt feltételt a Pályázat fogja részletesebben szabályozni.

⁴² A Pályázó felel a pénzügyi jelentésekben feltüntetett adatok pontosságáért. Amennyiben, a már átadott pénzügyi jelentésekben bármilyen jellegű változásra kerül sor, azt köteles a Titkárságnak benyújtani a változás keletkezésétől számított 5 napon belül.

8. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetők):
 - (8-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (8-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (8-3) a státusról (a Szabályzat II. fejezetének 7. szakasza)
 - (8-4) a kapcsolt személyekről,
 - (8-5) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
 - (8-6) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
 - (8-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (8-8) arról, hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
 - (8-9) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
 - (8-10) a foglalkoztatottak számának csökkentéséről;
 - (8-11) nyilatkozat az adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a nyilvános pályázat szövegében további kötelező dokumentumokat kérjen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2020-2022. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A pályázatra beadott dokumentumokat nem küldik vissza.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt külön ki kell hangsúlyozni pályázati kérelemben⁴³.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Nyilvános pályázat résztvevőitől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРОИМАЛИМ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2022. ГОДИНИ“.

„PÁLYÁZATI KÉRELEM A 2022. ÉVI, A MIKRO- ÉS KISGAZDASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK REPRÓANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT PÁLYÁZATRA”

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság értékeli a beérkezett pályázati kérelmeket a Szabályzat 13. szakaszában foglalt mércék alapján.

⁴³ A Pályázat résztvevője a pályázat elválaszthatatlan részét képező formanyomtatványon köteles nyilatkozni arról, hogy a 9. szakasz 1) bekezdésének 3., 4. és 5. pontjában említett dokumentációt saját maga szerzi-e be, vagy beleegyezik abba, hogy a Titkárság hivatalból szerezze be.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára (a továbbiakban: Határozat). A döntés végleges és nem lehet ellene jogorvoslati lehetőséggel élni.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán a Konkursi/Odluke menüpont alatt.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késve beérkezett pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott pályázati kérelem) ⁴⁴,

⁴⁴ Határidőn belül beérkezett pályázati kérelemnek minősül az a kérelem, amely legkésőbb a Pályázat lejárta napján közvetlenül a Titkárság iktatójában személyesen lett átadva, illetve amelyik kérelem legkésőbb ugyanazon nap ajánlott küldeményként lett feladva a postán a Titkárság címére, amely tény vitathatatlannal látható a postai küldeményre ráütött bélyegzőn vagy postai bizonylaton, vagy más egyéb kézbesítő bizonylaton.

- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazók, az alapeszköz nincs besorolva az alapeszköz fajtája szerint- illetve az Excel táblázat nem a 9. szakasz.1. Bekezdésének 2. pontjában feltüntetett űrlappal összhangban és hasonló)
- amelyeknél a reprotanyag ÁFA-t és a beszerzési költségeket nem tartalmazó értéke 437.500,00 dinárig terjed.

A Bizottság kizárja a Pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződési kötelezettségeket a Titkárság irányában,
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló Határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárólva van.

A kérelmek elbírálásának mércéi

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

SOR SZÁM:	MÉRCÉK	PONTOK
1	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a nyilvános pályázat résztvevőjének székhelye / bejegyzett kirendeltsége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás
		Szolgáltatásnyújtás
		Egyéb tevékenységek
3	Az önrész aránya	71% vagy több
		46 – 70%
		21 – 45%
4	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (együttes feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusza mellett felelős pozíciót is betölt)	Női vállalkozó/ a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában
		Nem teljesül az együttes feltétel
5.	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	15 vagy több
		6 - 14
		0 - 5
6	A reprotanyag a Szerb Köztársaságból származik.	Teljesített feltétel
		Nem teljesített feltétel

SOR SZÁM:	MÉRCÉK	PONTOK
7	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel
8	A támogatás becsült hatása az ügyvitel versenyképességére	Nem elegendő, közepes, magas, kiemelten magas
9	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős
		Elégséges (mérsékelt)
		Minimális
		Jelentéktelen
10	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Jelentéktelen, jó, közepes, magas
11	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves periódusban	Nagy
		Közepes
		Elégtelen
		Nem
12	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nincs, nem elegendő, közepes, magas
13	A támogatás alapján tervezett új foglalkoztatottak száma (2022-2023. évben)	7 vagy több
		4.-6
		1.-3
		Nem tervez új foglalkoztatottakat alkalmazni
14	Felhasználója volt a Titkárság által odaítélt eszközöknek a 2020-2022. év során	Nem volt felhasználója a Titkárság eszközeinek
		Részesült a Titkárság eszközeiben
15	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2020-2022. év folyamán)	Igen
		Nem

A felsorolt mércéken túl a nyilvános pályázat további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság

Szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- az eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásáról;
- hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkentette a határozatlan időre felvett dolgozóinak számát több mint 10%-al.
- kötelezettséget vállal, hogy a reopranyagot nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve hogy azt egészében beépítette vagy 2022. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után történik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőben megküldi a Titkárságnak az átiratot/jelentést az eszközök rendeltetészerű használatáról, a reopranyag beszerzési költségeinek refundációjára vonatkozó dokumentumokkal egyetemben, Vajdaság AT költségvetési bevételeinek ütemével összhangban.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkentette a határozatlan időre felvett dolgozóinak számát több mint 10%-al.
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a reopranyag -beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,

- a Titkárság számára 2022. végéig lehetővé tenni a monitorin-
got, ameddig az reprotanyagot is teljes egészében fel kell hasz-
nálania,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni, hogy ellenöriz-
ze az eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználását.

A SZERZŐDÉSSEN FOGLALTAK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENÖRZÉSE

16. szakasz

Az eszköz felhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a jelentést a támogatási eszközök rendeltetészerű felhasználásáról, a reprotanyag beszerzési költségeinek refundációjára vonatkozó dokumentumokkal egyetemben A megfelelő könyvelési dokumentumok fénymásolatát (a beszállító analitikai kártyáját, és/vagy a reprotanyag anyagkártyáját, stb.) és egyéb,

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet 2022. végéig lehet ellenörizni, az ellenörzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetészerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenörzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő attól a naptól számítódik, amikor megjelent, megszületett vagy megkötött a szóban forgó jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzatban, pályázatban, határozatban vagy szerződésben megjelölt utolsó nap elmultával végződik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁴⁵

18. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a 144-401-722/2021-02. számú 2021. február 18-én meghozott, A mikro- és kisgazdaságok és vállalkozók reprotanyag-beszerzési költségeit támogató, 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló Szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 7/ 2021, 10/2021. szám).

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő megjelenésének nyolcadik napján lép hatályba.

Szám: 144-401-2/2022-02
Keltezés: 2022. január 04.

dr. Nenad Ivančević
TARTOMÁNYI
GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

⁴⁵ Megjegyzés: A himnben írt összes semleges kifejezés magában foglalja a női nben szereplő kifejezéseket.

4.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017, 29/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár).

SZABÁLYZATOT

HOZ

A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK GÉPEK/FELSZERELÉS VAGY SZOFTVEREK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT VAGY NEM ANYAGI VAGYON MEGSZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A 2022. ÉVBEN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A 2022. évi mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon megszerzési költségeinek támogatására szánt vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló Szabályzattal (a továbbiakban: Szabályzat, előíranyozza a támogatás céljait, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésből kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2022. évi pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001 Programtevékenység – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési Község bevételek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, a termelés serkentése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén eszközökbe és a termelésbe történő beruházás által.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTEZÉSE

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése költségtérítéses alapon történik gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére (a továbbiakban: alapeszközök) irányuló kiadások támogatására, és pedig:

- (A) alapeszközökre, amelyeket a 2020. március 16. és a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakban teljes egészében megvásároltak, leszállítottak és kifizetettek (kumulatív/együttesen) vagy,
- (B) amelyeket legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat (a továbbiakban: határozat) meghozatalától számított 60 napon belül vásárolnak meg, szállítanak le és fizetnek ki (kumulatív

módon) teljes egészében. Olyan gépek vagy felszerelés esetében, amelyek a megadott határidőn belül teljes egészében ki lettek fizetve, de objektív okok miatt nem lettek leszállítva, a leszállítási határidőt meg lehet 60 nappal hosszabbítani. ⁴⁶

Az alapeszközöknek összhangban kell lenni a gazdasági szereplő valós tevékenységével.

Gép beszerzése alatt kell érteni olyan termelési vonalak beszerzését is, amelyek több működésbelileg elválaszthatatlan gépből állnak, vagy több különálló gép beszerzését, melyek közösen alakítanak ki egy termelési folyamatot.

Felszerelés beszerzése alatt termelési felszerelés, ügyviteli leltár, valamint a termelési eljáráshoz, manipulációs eszközökhöz kapcsolt felszerelések beszerzése, stb. értendő.

Szoftver beszerzése (szoftver licence) alatt értendő a professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz beszerzése a termelési folyamat szolgáltatásban, vagy az informatikai megoldás és a piacra szánt termék további fejlesztése, valamint a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvercsomag/eszközök.

Nem anyagi vagyron szerzése alatt a nem anyagi eszközöknek a külső piacon történő megszerzését (elkülönített szerzését) és használati jogának írásbeli szerződéssel való átruházását kell érteni (pl. találmany, franchise, licenz, pecsét és hasonló jogok).

A gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újaknak kell lennie, amelyek kizárólag professzionális használatra vannak rendeltetve.

Kivételesen, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslatára, jóváhagyható 5 évnél nem régebbi használt gép / felszerelés beszerzési költségeinek a támogatása is, ha a pályázó benyújtja a felhatalmazott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést.

A pénzeszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- 43) beépíthető berendezések (légkondicionálók, ventilátorok,riasztóberendezések, video-megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok és hasonló), valamint szerelések (vízvezeték, csatornahálózat, villanyvezetékek, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábeltevé, internet és más hasonló),
- 44) szerszámok, tartozékok, egyedi és pótalkatrészek, készletek, biztonsági felszerelések, alapanyagok, fogyóeszközök stb.;
- 45) mezőgazdasági és kapcsolható gépek és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelés,
- 46) vendéglátóiparban ételek, italok elkészítéséhez, felszolgálásához használatos gépek és felszerelés,
- 47) számítógépek és számítógépes felszerelés
- 48) orvosi és állatorvosi felszerelés és hasonló minden típusú jármű (személyszállítás, áruszállítás, szállítójármű stb.), pótkocsi stb..

Az eszközök nem használhatók fel, amennyiben a beszállító/eladó irányába történő kötelezettségeket teljesítési beszámítás, utalványozás, átruházás vagy adósságátvállalás útján törlesztették, továbbá abban az esetben, sem amikor a beszerzés tárgyát lízingre vásárolták.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZE ÉS KIFIZETÉSÉNEK MÓDJA

4. szakasz

Az odaítélt eszközöket a következők szerint állapítják meg:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén – a benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a javak kifizetését igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni, vagy
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén – a benyújtott előszámla vagy ajánlat vagy (elő)szerződés alapján kell meghatározni.

⁴⁶ A szállító cseréje csak vis maior esetén lehetséges, és a felhasználó köteles a szállítótól írásban adott nyilatkozatot beszerezni, arról, hogy szállító a gépet/berendezést az előírt határidőn belül nem tudja átadni.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 80%-áig történik, a beszerzés kapcsolódó költségei és egyéb költségei nélkül, az alap eszköz fajtája szerint:

- Gépek/felszerelések - eszközöket legalább 300.000,00 dinárban, legfeljebb 3.000.000,00 dinár összegben lesz jóváhagyva, azzal, hogy egy gép vagy egyenkénti felszerelés nem lehet kisebb 90.000,00 dinárnál ÁFA nélkül;
- Szoftverek beszerzésére legkevesebb 100.000,00 dinártól legfeljebb 500.000,00 dinárig,
- Immateriális javakra - legkevesebb 50.000,00 dinártól lefeljebb 300.000,00 dinárig,

A jóváhagyott eszközök összege alacsonyabb is lehet az igényelt összegnél.

Az odaítélt eszközöket a kifizetésére a következők szerint kerül sor:

- a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén -a visszatérítés (refundáció) elve alapján, vagy
- a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén- kombinált kifizetés elve alapján két részletben: A jóváhagyott eszközök 50%-ig előre, a megmaradt összeg pedig megtérítésre kerül az alapeszköz értékének teljes kifizetése után.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános pályázat útján történik.

A Nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területén terjesztett szerb nyelvű napilapban valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt.

6. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus;
- a Pályázat által előírt keretösszeg;
- az eszközök rendeltetése;
- a pályázati jogosultság és feltételek;
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek osztályozási mércéi;
- A kötelező pályázati dokumentáció
- egyéb jelentőséggel bíró adatok.

A Pályázat a de minimis állami segély megszerzésének alapját képezi.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

7. szakasz

I.

A pályázaton részvételi joggal rendelkeznek azok a gazdasági társaságok és vállalkozók, amelyeknek székhelye vagy bejegyzett üzleti egysége van Vajdaság Autonóm Tartomány területén (ágazat, kirendeltség), amelyek lekésőbb 2020.december 30-ig vannak nyilvántartásba véve illetve bejegyezve a Cégnylvántartási Ügynökségben (a továbbiakban: CNYÜ): (aktív státusszal rendelkeznek) és

5. mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva,
6. általánadózó vállalkozók

A jogi személyeket és magánvállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019 szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni. 73/2019. és 44/2021. szám).

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nincs részvételi joguk a pályázaton azoknak a gazdasági alanyoknak sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás van foganatosítva A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018 és 95/2018. szám) értelmében, sem Az állami segély odaitélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek és 62/2021. szám- más rendeletek) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében vett nehézségekkel küzdő gazdasági alanyok.

A gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015. 44/2018. 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek a törvény értelmében.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

- hogy az üzletvitelben nem valósított meg nettó veszteséget.
- ha kiegyenlítette az esedékes közterhekből származó kötelezettségeit,
- Hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztat több mint 10%-al⁴⁷.
- hogy legalább egy foglalkoztatottja legyen (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt értünk, amely be van jelentve a kötelező társadalmi biztosításra).
- hogy három egymást követő üzleti év folyamán, bármely időszakban, a vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló döntés meghozatalának napjával bezárólag nem vett fel engedélyezett de minimis állami segítyt, amelynek összege a kért eszközökkel együtt meghaladta volna a 23.000.000,00 dinárt,
- hogy a tárgyévben vagy a tárgyévet megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre.

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás beszerzése), valamint a 3. szakasz 1. bekezdésének-a) vagy b) pontokban foglalt egyik opcióra.

A pályázati kérelemben az alábbiakban felsorolt költségek megtérítését lehet kérni:

- legfeljebb 7 (hét) darab gép vagy felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 5 (öt) különböző beszállítótól/eladótól,
- Legfeljebb 3 (három) szoftver (szoftverlicens) legfeljebb 10 másolattal (amelyekből valamennyi csak egy számítógépen alkalmazható) való beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/eladótól,
- legfeljebb 5 (öt) különböző beszállítótól/eladótól származó immateriális javak szerzésének költségeire.

⁴⁷ A 8. szakasz 1) bekezdésének 3. pontjában foglalt feltétel a Pályázatban lesz részletesebben szabályozva.

A pályázó köteles, hogy a pályázati kérelmének tárgyát (gép/felszerelések, szoftver, immateriális javak) a jelentkezési úrlapon világosan tüntesse fel, részletes meghatározással (részletezés/specifikáció).

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK⁴⁸

9. szakasz

A Nyilvános Pályázat résztvevője a következő dokumentumokat nyújtja be:

1. Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt tölthető le);
2. A gazdasági alany a CNYÜ nyilvántartásába vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 nappal régebbi⁴⁹ (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
3. Az SZK Pénzügyi Minisztérium Adóigazgatóságának bizonylata a teljesített esedékes közbevetési kötelezettségről (adók és járulékok) (az illetékes szerv által hitelesített eredeti példány vagy fénymásolat, vagy elektronikus formában digitális aláírással), a pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;
4. A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának (CROSO) igazolását a pályázónál bejelentett foglalkoztatottak számáról, olyan formában hogy abból minden kétséget kizáróan látható legyen a meghatározatlan időre alkalmazott foglalkoztatottak száma a Pályázat közzétételének napján⁵⁰. Az átalányadózó vállalkozók, valamint azok a vállalkozók, amelyek a vállalkozásukban az egyetlen foglalkoztatottak, az említett igazolás mellett, kötelesek mellékelni a társadalombiztosításra vonatkozó úrlap fénymásolatát is,
5. (a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők;
8. A 2020-as évre: a Cégnylvántartási Ügynökségnek átadott Statisztikai jelentés másolata, a 2020. december 31.-én kimutatott állapotmérlegről, eredménymérlegről és statisztikai jelentés; 51
9. A 2021-as évre: A 2020. december 31-i határnappal elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés
- b) Átalányadó-kötelezettek: a 2020. és a 2021. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata, az összes üzleti banktól származó igazolás a 2020. és a 2021. évben a számlán történt forgalomról és a 2020. és a 2021. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolatai,
- 6) (a) 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lettek vásárolva);
6. Gépek és felszerelések: a gép/felszerelés megvásárlását igazoló számlát vagy számla-szállítólevelet (az eredeti példányt, vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (nem lehet régebbi 2020. március 16-tól a Pályázat meghirdetésének napjáig),

⁴⁸ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, a kézirat és átirat hitelesítése a közjegyzők illetékességi körébe tartozik. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

⁴⁹ A Pályázó köteles minden változásról meghozott végzést, vagy a CNYÜ kivonatát a bejegyzett változásokkal, amelyekre 30 nappal a Pályázat megjelenése előtt a Támogatási eszközök odaitéléséről szóló határozat a Titkárság honlapján való megjelentetését felölélő időszakban történt változásokról benyújtani a Titkárságnak (eredetiben vagy a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített fénymásolatot).

⁵⁰ A 9. szakasz 1) bekezdésének 4. pontjában foglalt feltétel a Pályázatban lesz részletesebben szabályozva.

⁵¹ A Pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések pontosságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás az átadott pénzügyi jelentésben, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

7. Szoftver a megvásárolt szoftverre -szoftverlicensre vonatkozó számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2020. március 16-tól a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik),
8. Immateriális javak A megvásárolt immateriális javakra vonatkozó számlát vagy szerződést (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait (nem régebbi 2020. március 16. a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszaktól),
- B) (b) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lesznek vásárolva):
9. Gépek és felszerelések a megvásárlandó gépre vagy felszerelésre vonatkozó előszámát vagy ajánlattételt vagy (elő)szerződést (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát) (nem régebbi keltezésű a Pályázat meghirdetésének napjánál és a Pályázat tartama alatt),
10. Szoftver -a megvásárlandó szoftverre vagy szoftverlicencre vonatkozó előszámát vagy ajánlattételt vagy (elő)szerződést (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), (nem régebbi keltezésű a Pályázat meghirdetésének napjánál és a Pályázat tartama alatt),
11. Immateriális javak Immateriális vagyon szerzéséről szóló előszámla/és vagy (elő)szerződést (ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát) (nem régebbi keltezésű a Pályázat meghirdetésének napjánál és a Pályázat tartama alatt),
- 7) Teljes erkölcsi, anyagi és bűnvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalon):
 - (7-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (7-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (7-3) a státusról (a Szabályzat II. Fejezetének 7. szakasza)
 - (7-4) a kapcsolt személyekről,
 - (7-5) a gép/berendezés koráról (ha a beszerzés tárgya gép/berendezés)
 - (7-6) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
 - (7-7) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
 - (7-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (7-9) arról, hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
 - (7-10) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
 - (7-11) a foglalkoztatottak számának csökkentéséről,
 - (7-12) nyilatkozat az adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a nyilvános pályázat szövegében további kötelező dokumentumokat kérjen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2020-2022. évi időszakban termékei/ szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Abban az esetben, ha használt gép/felszerelés (nem régebbi 5 évnél) beszerzésére vonatkozó költségek megtérítésére nyújtanak be kérelmet, felhatalmazott bírósági szakértő által kiállított értékbecslést kell megküldeni (lásd 7--5. számú Nyilatkozat).

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A pályázatra beadott dokumentumokat nem küldik vissza.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt külön ki kell hangsúlyozni pályázati kérelemben⁵².

⁵² A Pályázó a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon kell, hogy nyilatkozzon arról, hogy a 9. szakasz (1) bekezdésének 2., 3. és 4. pontjában említett dokumentációt saját maga szerzi-e be, vagy beleegyezik abba, hogy a Titkárság azokat hivatalból szerezze be.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Nyilvános pályázat résztvevőitől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ МАШИНА/ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2022. ГОДИНИ” „ПÁЛÝÁЗАТИ КÉРЕЛЕМ А 2022.ÉВРЕ А МÍКРО- ÉС КÍС GАZDASÁGOK ÉС VÁLLALKOZÓK ГÉПEK/FELSZERELÉS VAGY SZOFTVEREK BESZERZÉSI KÖLTСÉGEIT VAGY NEM ANYAGI VAGYON MECSZERZÉSI KÖLTСÉGEIT ТÁМОGАТÓ, VISSZA NEM ТÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ОDAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT PÁLYÁZATRA”, postai úton vagy személyesen az illetékes tartományi igazgatási szerv iktatójában (a fenn megjelölt címen) 9,00-14,00 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalon való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság értékeli a beérkezett pályázati kérelmeket a Szabályzat 13. szakaszában foglalt mércék alapján.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumok összehangoltságáról, a pályázat résztvevőinél, amelyről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára (a továbbiakban: Határozat). A döntés végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

A határozatot a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon a / Konkursi/ Odluke menüpont alatt lesz közzé téve.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott),⁵³

⁵³ Határidőn belül átdott pályázati kérelemnek az számít, amelyet a Pályázat lejártának napján személyesen adtak át a Titkárság illetve a Tartományi Igazgatási Szervek iktatójában, illetve legkésőbb ugyanazon a napon ajánlott küldeményként lett elpostázva a Titkárság címére, amely tényt a küldeményre ráütött postai bélyegzőn vagy a postai, és hasonló kézbesítő bizonylatán minden kétséget kizáróan látható.

- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonlók)
- amelyeknél a gépek vagy felszerelés ÁFA-t nem tartalmazó értéke legfeljebb 375.000,00 dinárt tesz ki, a szoftver ÁFA-t nem tartalmazó értéke legfeljebb 125.000,00 dinárt tesz ki, illetve az immateriális vagyon ÁFA-t nem tartalmazó értéke legfeljebb 62.500,00 dinárt tesz ki.

A Titkárság elutasítja a nyilvános pályázat azon résztvevőit:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződési kötelezettségeket a Titkárság irányában,
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van.

A kérelmek elbírálásának mércéi

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

SOR SZÁM:	MÉRCÉK	PONTOK
1	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a nyilvános pályázat résztvevőjének székhelye / bejegyzett kirendeltsége található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás
		Szolgáltatásnyújtás
		Egyéb tevékenységek
3	Az önrész aránya	71% vagy több
		46 – 70%
		21 – 45%
4	A nők tulajdoni és igazgatási részesedése (kumulatív feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusza mellett felelős pozíciót is betölt)	Nő-vállalkozó/ a gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában
		Nem teljesül a kumulatív feltétel
5.	Foglalkoztatottak száma meghatározatlan időre	15 vagy több
		6 14
		0 5
6	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel
7	A támogatás becsült hatása az üzletvitel versenyképességére	Nem elégséges, közepes, magas, kiemelten magas
8	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős
		Elégséges (mérsékelt)
		Minimális
		Jelentéktelen
9	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Jelentéktelen, jó, közepes, magas
10	Az ügyvitel becsült fenntarthatósága a hároméves periódusban	Nagy
		Közepes
		Elégtelen
		Nem

SOR SZÁM:	MÉRCÉK	PONTOK
11	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nincs, nem elegendő, közepes, magas
12	A támogatás alapján tervezett új foglalkoztatottak száma (2022-2023. évben)	7 vagy több
		4.-6
		1.-3
		Nem tervez új foglalkoztatottakat alkalmazni
13	Felhasználója volt a Titkárság által odaítélt eszközöknek a 2020-2022. év során	Nem volt felhasználója a Titkárság eszközeinek
		Részesült a Titkárság eszközeiben
14	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2020-2022. év folyamán)	Igen
		Nem

A felsorolt mércéken túl a nyilvános pályázat további mércéket is tartalmazhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az az eszközfelhasználó, amelynek az eszközök odaítéléséről szóló Határozat alapján jóváhagyják az igényelt támogatást, mielőtt a Titkársággal megkötne a támogatási szerződést, az alábbi nyilatkozatot köteles megküldeni a Titkárság részére:

- az eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásáról;
- hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak több mint 10%-al.
- kötelezettséget vállal, hogy az alapeszközöket nem idegeníti, el vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Azokkal az eszközfelhasználókkal, amelyeknek a Határozat alapján 1.000.000,00 dinár vagy annál nagyobb összeg lett jóváhagyva, a Titkársággal zálogszerződést kötnek, amely szerződés alapján Titkárság javára elsőrendű zálogjogot jegyeznek be a zálogjogok nyilvántartásába a jóváhagyott pénzeszközök értékében. A 24 hónapos szerződéses kötelezettség lejártával a Titkárság zálogjog törlési engedélyt ad ki.

A jóváhagyott vissza nem térítendő eszközök kifizetése a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik:

3. A 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatt feltüntetett alapeszközökre - miután az eszközfelhasználó a szerződéses határidőn belül megküldi a Titkárságnak átiratban az eszközök rendeltetéséről szóló jelentést a visszatérítéshez (refundációhoz) szükséges dokumentációval egyetemben
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén két részletben:
 - A jóváhagyott eszközök 50%-át előlegben a szerződés megkötése után, a fennmaradó összeget pedig miután az eszközfelhasználó megküldi a Titkárságnak átiratban az az alapeszköz teljes értékére vonatkozó, az eszközök rendeltetéséről szóló felhasználásáról szóló jelentését.

A 3. Szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti eszközfelhasználók a befizetett előleg biztosítására szolgáló biztosítási eszközként a szerződés megkötésekor egy kereskedelmi banknál bejegyzett bianco egyéni váltót adnak át.

15. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

4. hogy a Pályázat kiírásától számított hat hónapos határidőn belül, nem csökkenti a határozatlan időre foglalkoztatottak számát több mint 10%-al.
8. hogy a gépeket és a felszerelést jól látható módon azzal a mátrával jelölje meg, amelyet a szerződés aláírásakor vett át a Titkárságtól,
9. minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy az alapeszközök beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
10. a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződéskötéstől számított 24 hónapon át;
11. a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni, hogy ellenőrizze az eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználását.

Az Eszközfelhasználónak tilos az alapeszközöket elidegenítenie vagy bérbe, vagy kölcsön adnia más gazdasági alanyak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

A SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

16. szakasz

Az eszköz felhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a jelentést a támogatási eszközök rendeltetéséről felhasználásáról, az alapeszközök beszerzési költségeinek refundációjára vonatkozó dokumentumokkal egyetemben

- a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja szerinti (megvásárolt) a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatát (a beszerző analitikai kártyáit, az alapeszközök jegyzékét /leltári számát stb.), fényképeket stb. – a szerződés megkötése után, vagy
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja alatti alapeszközök esetén (amelyek meg lesznek vásárolva): az alapeszköz beszerzésére vonatkozó számlát, számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatait, valamint a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől függően (a szállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számot, stb.), fényképeket stb. -Ezeket a dokumentumokat a Határozat meghozatalától számított 60 napos határidőn belül kell benyújtani.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 24 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő attól a naptól számítható, amikor megjelent, megszületett vagy megkötött a szóban forgó jogi aktus (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzatban, nyilvános pályázatban, határozatban vagy szerződésben megjelölt utolsó nap elmúltával végződik.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítható, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári napban is meg lehet állapítani.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁵⁴

18. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a 144-401-721/2021-02. számú 2021. február 26-án meghozott, A mikro- és kisgazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelése vagy szoftverek, vagy immateriális javak beszerzési költségeit támogató, 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló Szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 7/2021. és 10/2021. szám).

19. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-3/2022-02

Dátum: 2022. január 4.

dr. Nenad Ivanišević

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁR

⁵⁴ A hímneben írt összes semleges általános kifejezés magában foglalja a női nemből szereplő kifejezéseket

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez jelentős projektek - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonala emelésének és kapacitása növelésének - társfinanszírozására a gazdasági alanyoknak a 2022. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről	1	3.	Szabályzat a 2022. évi a mikro- és kisgazdaságok és vállalkozók reopranyag beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.	13
2.	Szabályzat gazdasági alanyoknak vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi potenciáljának fejlesztéséhez jelentős projektek 2022. évi társfinanszírozására - gépek és felszerelések beszerzése, vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésének és munkájának technológiai innovációjára	7	4.	Szabályzat a 2022.évi, mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés vagy szoftverek, vagy immateriális javak beszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.	18
			KÜLÖN RÉSZ		
			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			5.	Határozat a ruszin nyelven írt Zeneművészet 5 című, általános iskolai ötödik osztályos tankönyv kiadásának és használata jóváhagyásáról.	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs