



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>1. септембар 2021.</p> <p>Број 37 Година LXXII</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1225.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/20) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 5, затим тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ
ДЕЛАТНОСТИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2021–2024. ГОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвене и хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза, појединачно, не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Члан 5.

За остваривање пројектног финансирања/суфинансирања Секретаријат расписује Јавни конкурс, у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 6.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима; изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 7.

Пре него што се започне евалуација пријављених пројеката, Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне или формално неисправне пријаве пројеката,
- пријаве пројеката које имају неисправне носиоце података (компакт дискови, USB флеш меморије и др.),

- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које садрже предлог броја истраживачких месеци који није у сагласности са одредбама члана 19. овог Правилника,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом,
- пријаве пројеката чији је руководиоца, у пројектном циклусу 2016–2019. године, био руководиоца пројекта финансираног од стране Секретаријата кроз јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за науку и технолошки развој АП Војводине.

II

ОЦЕНА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 8.

Мишљење и оцену предлога пројеката дају Стручне комисије.

Чланови стручних комисија не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката су:

- компетенција руководиоца пројекта,
- компетенција истраживачког тима,
- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине.

Члан 9.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

- 1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:
 - Укупан број поена научне продукције (УНП) у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 4 поена):
 - УНП ≤ 50 (0 поена),
 - 50 < УНП ≤ 70 (1 поен),
 - 70 < УНП ≤ 90 (2 поена),
 - 90 < УНП ≤ 110 (3 поена),
 - УНП > 110 (4 поена).
 - Укупан број радова (УБР) у часописима категорије М20¹ у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 3 поена):
 - УБР ≤ 3 (0 поена),
 - 3 < УБР ≤ 5 (1 поен),
 - УБР > 5 (3 поена).
- 2) Компетенцију предложеног истраживачког тима, без руководиоца (до 13 поена) која обухвата:
 - Просечан број поена научне продукције (ПНП) истраживачког тима у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 8 поена):
 - ПНП ≤ 30 (0 поена),
 - 30 < ПНП ≤ 40 (1 поен),
 - 40 < ПНП ≤ 50 (2 поена),

- 50 < ПНП ≤ 60 (3 поена),
- 60 < ПНП ≤ 70 (4 поена),
- 70 < ПНП ≤ 80 (5 поена),
- 80 < ПНП ≤ 90 (6 поена),
- 90 < ПНП ≤ 100 (7 поена),
- ПНП > 100 (8 поена).

- Просечан број радова (ПБР) у часописима категорије М20² у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 5 поена):

- ПБР ≤ 3 (0 поена),
- 3 < ПБР ≤ 5 (3 поена),
- ПБР > 5 (5 поена).

(Вредности потребне за израчунавање УНП-а, УБР-а, ПНП-а и ПБР-а узимају се из Картона научног радника као дела јединствене базе података истраживача у АП Војводини. Категоризација научних часописа се обавља према правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим се уређује категоризација и рангирање научних часописа и то за годину публикавања рада, као и за период од две године пре публикавања рада за ону област у којој је часопис најбоље рангиран.)

- 3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних комисија одговарајуће научноистраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):

- Научна и технолошка изврсност (до 30 поена):

- Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 10 поена),
- Циљеви пројекта (до 10 поена),
- Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 10 поена).

- Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):

- Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социо-економски утицај (до 6 поена),
- План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена).

- Имплементација (до 20 поена):

- Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена),
- Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена),
- Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена).

- 4) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена). Уколико је однос укупног броја истраживачких месеци младих истраживача (X) и укупног броја истраживачких месеци целог истраживачког тима (Y):

- X/Y = 0 (0 поена),
- 0 < X/Y ≤ 0,1 (2 поена),
- 0,1 < X/Y ≤ 0,2 (4 поена),
- 0,2 < X/Y ≤ 0,3 (6 поена),
- X/Y > 0,3 (8 поена).

- 5) Суфинансирање из других извора (до 3 поена):

- Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен),
- 5–10% укупне вредности пројекта (2 поена),
- Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена).

- 6) Значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине (до 9 поена).

¹ За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

² За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

Члан 10.

Пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан збир поена на основу члана 9. овог Правилника, већи од 60 поена.

Члан 11.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар имајући у виду мишљење Стручних комисија, значај пројекта за развој научноистраживачке делатности АП Војводине, као и равномерну расподелу пројеката по ужим научним дисциплинама, односно по научноистраживачким установама.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији са свим научноистраживачким институцијама учесника пројекта.

III

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ/
СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА НАУКУ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ АП
ВОЈВОДИНЕ**

1. Критеријуми, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројеката

Члан 12.

Институције из члана 6. овог Правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у року утврђеним Јавним конкурсом.

Члан 13.

Пријаву са предлогом пројекта подноси руководилац пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа свих институција учесника у реализацији предложеног пројекта.

Истраживачи из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној институцији ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају институција која учествује на пројекту обавезује се да до потписивања Уговора о реализацији пројекта Секретаријату достави доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

Члан 14.

Пријава пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат.

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Члан 15.

Истраживачки тим мора имати најмање 5, а највише 8 реализатора, при чему руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука.

Истраживач, коме у току пројектног периода престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање/суфинансирање до краја пројектног циклуса, при чему може бити ангажован на пројекту са нула истраживачких месеци, уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа институције учеснице у реализацији пројекта.

Члан 16.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, за тачност информација у извештајима о реализацији пројекта, као и за реализацију пројекта.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују и учествују на пројекту.

Члан 17.

Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4.

Члан 18.

За истраживаче учеснике у извођењу пројеката, који су због коришћења одсуства ангажовани у својим истраживачким институцијама краће од периода трајања уговорених обавеза, обуставља се финансирање/суфинансирање у текућој години.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, одлазак на трудничко или породилско одсуство, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене и Секретаријату достави предлог за замену истраживача чије је ангажовање на пројекту престало уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа институције учеснице у реализацији пројекта.

2. Финансирање/суфинансирање пројеката

Члан 19.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања/суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од 4 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему износ средстава за исплату месечних примања не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима,
- трошкове услуга других лица (максимално 20% од укупне финансијске вредности пројекта, уз претходну добијену сагласност Секретаријата),
- режијске трошкове институције носиоца пројекта (максимално 5% од укупне финансијске вредности пројекта).

Члан 20.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца за сва универзитетска звања. Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу:

- укупног броја поена научне продукције истраживача према подацима из базе Картона научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,

- укупног број радова истраживача у часописима категорије М20 према подацима из базе Картона научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,
- укупног броја цитата радова истраживача према подацима из базе SCOPUS-а у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс.

Потврду о укупном броју радова истраживача у часописима категорија М20, као и потврду о укупном броју цитата радова истраживача потписује и оверава одговорно лице институције учеснице у реализацији предложеног пројекта.

Научна звања кореспондирају са универзитетским звањима на следећи начин:

Редовни професор = Научни саветник;
 Ванредни професор = Виши научни сарадник;
 Доцент = Научни сарадник;
 Асистент са докторатом, асистент = Истраживач сарадник;
 Асистент приправник = Истраживач приправник.

3. Праћење и оцењивање успешности реализације пројекта

Члан 21.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену одговарајуће Стручне комисије Секретаријата о оствареним резултатима из претходне године, односно позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Поред остварених резултата и компетенције истраживачког тима, позитивно мишљење зависиће и од броја објављених научних радова који обухватају резултате истраживања финансираног пројекта.

Члан 22.

Истраживачки тим је у обавези да објављује резултате научних истраживања финансираног пројекта у часописима категорије М20 и то:

- После прве године истраживања и трајања пројекта – нема обавезе;
- После друге године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После треће године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После четврте године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената.

Приликом објављивања научних радова неопходно је навести да је рад настао као резултат пројекта финансираног од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и број предмета под којим је заведен у Секретаријату.

Уколико истраживачки тим у предметној години објави само један научни рад, у обавези је да врати 30% финансијских средстава одобрених за годину за коју се подноси извештај.

Уколико истраживачки тим не објави ни један научни рад у обавези је да врати 50% финансијских средстава за годину за коју се подноси извештај, а у том случају финансирање пројекта биће обустављено.

За истраживачке тимове који у току пројектне године објаве четири или више научних радова у часописима категорије М20 биће одобрено додатних 15% финансијских средстава за следећу пројектну годину.

За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

Члан 23.

Праћење реализације пројекта врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Уз периодични извештај, истраживачки тим има обавезу да приложи доказе о објављеним (или прихваћеним) радовима.

Извештаји из става 1. овог члана, подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују пројекат.

Члан 24.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, а што ће се ближе одредити и уговором, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

Члан 25.

Одлуку о прихватању извештаја, односно о наставку реализације пројекта, доноси покрајински секретар.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 31. август 2021. године
 Број: 142-451-2488/2021-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
 Проф. др Зоран Милошевић

1226.

На основу члана 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр: 66/2020 и 27/2021-ребаланс), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2021. ГОДИНИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/ опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и диги-

тализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена и висина средстава, право учешћа и услови за учешће на Јавном конкурс, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми и мерила за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2021. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о Буџету АП Војводине за 2021. годину у оквиру Програма 1509 - Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1001 - Подршка развоју предузетништва, микро, малих и средњих привредних друштава, Функционална класификација 411 - Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 - Капиталне субвенције приватним предузећима и економска класификација 4541 - Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

ЦИЉ

Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка женском предузетништву као битног сегмента развоја укупне привреде и предузетништва у АП Војводини.

Члан 3.

Под женским предузетништвом, у смислу овог Правилника, се подразумева предузетница или привредно друштво чији је власник жена са најмање 51% удела у истом и у којем је жена одговорно лице за пословање и управљање (директор), уписана у АПР-у.

НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства се одобравају по принципу **рефундације**, а намењена су за субвенционисање трошкова за набавку машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге у 2021. години и то која **су купљена, испоручена и исплаћена** (кумулативно) у **целости** у периоду од **16. марта 2020. године до дана закључења Јавног конкурса**.

Под набавком **машина/опреме** се подразумевају машине и опрема које су у функцији израде или припреме и дораде финалног производа и/или пружања услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње, односно пружања услуге и операција у домену маркетинга и трговине.

Под набавком **рачунарске опреме** подразумева се **десктоп** или **преносив** или **таблет рачунар** и периферни уређаји (штампач, скенер итд.) намењени искључиво за потребе дигитализације пословања, дигиталне комуникације, пропаганде и пословања на интернету и/или друштвеним мрежама.

Под набавком **софтвера (софтверске лиценце)** подразумева се набавка професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији производног процеса или даљег развоја информатичких решења и производа за тржиште, као и софтверски пакет/алати за потребе пружања услуга.

Под **услугом** у циљу иновирања и дигитализације процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине се подразумевају активности које привредни субјект није у могућности самостално да спроведе, а у директној је вези са креирањем производа и/или услуге и/или пословања привредног субјекта (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.).

Машине/опрема и рачунарска опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за преглед пријава, може се одобрити субвенционисање трошкова за набавку половне машине/опреме не старије од 5 година.

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, телефонска, кабловска, интернет и сл.);
- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панои и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (опрема за превођење, фискалне касе, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, репроматеријал, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- опрема за спорт;
- насталих путем компензације, асигнације, цесије или преузимања дуга, лизинга.

ВИСИНА СРЕДСТАВА

Члан 5.

Висина одобрених средстава утврђује се на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог.

Бесповратна средства се одобравају у висини **до 90%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Износ одобрених средстава, уз услов из претходног става, може бити најмање **50.000,00** динара, док се највиши износ утврђује сходно предмету набавке и то:

- А) **Машине/опрема** - до највише **400.000,00** динара;
- Б) **Преносиви или десктоп или таблет рачунар** - до највише **120.000,00** динара;
- В) **Софтвер** - до највише **150.000,00** динара;
- Г) **Услуга** - до највише **150.000,00** динара.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Секретаријат.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси/Јавни позиви.

Члан 7.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу по Јавном конкурс;
- намена средстава;
- право и услови за учешће на Јавном конкурс;
- начин и рок за подношење пријаве на Јавни конкурс;
- критеријуми за оцену пријава;
- обавезна документација која се подноси на Јавни конкурс и
- други подаци од значаја.

ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 8.****I**

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва³ и предузетнице⁴ са седиштем или регистрованом пословном јединицом (огранак, издвојено место) на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР):

- 1) најкасније до **30. децембра 2019. године** (имају активан статус) и,
- 2) разврстани на **микро** или **мала** правна лица – привредни субјекти.

Разврставање правних лица и предузетника, врши се у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019).

II

Пријаву на Јавни конкурс расписан према овом Правилнику, нема право да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа нема ни привредни субјект над којим је **покренут стечајни поступак** и **поступак ликвидације**, сходно Закону о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), нити **привредни субјект** који је у **тешкоћама**, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са чланом 2. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредбе и 62/2021 – др. уредбе).

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

Чланом 62. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одређено је значење **повезаних лица**.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**Члан 9.**

Учесница на Јавном конкурсима подноси пријаву под следећим условима:

³ Привредна друштва у којима жена има најмање 51% власничког удела и у коме обавља руководећу функцију (директорица и законска заступница) - кумулативно

⁴ Жена оснивач или власник – предузетница

1. да у привредном друштву жена има најмање 51% власништва и да је у истом одговорно лице (кумулативно) или да је жена предузетница која лично управља пословањем (кумулативно);
2. да је позитивно пословала у 2019. години (исказала нето добитак);
3. да у периоду од три месеца пре датума објављивања Јавног конкурса није смањивала број запослених лица на неодређено време за више од 10%;⁵
4. да је измирила доспеле обавезе јавних прихода који су у надлежности Пореске управе Министарства финансија РС;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2019-2021. година) није примила де minimis државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима преорачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примила бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања;

Учесница на Јавном конкурсима **може поднети само једну пријаву за једну намену** (набавка машина/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге дигитализације).

Пријава се може поднети за рефундацију трошкова:

- за набавку максимално **5 (пет)** комада машина/опреме (истих или различитих) и то од највише **два** различита добављача/продаваца;
- за набавку највише **3 (три)** комада рачунарске опреме од **једног** добављача/продаваца;
- за набавку **1 (једног)** софтвера (софтверске лиценце) са највише 10 копија (од којих се свака користи само на по једном рачунару) од **једног** добављача/продаваца;
- за набавку **1 (једне)** услуге дигитализације од **једног** добављача/продаваца.

Привредни субјект **губи** право учешћа на Јавном конкурсима уколико је предмет пријаве купљен / набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС**Члан 10.**

Учесница на Јавном конкурсима подноси:

- 1) Попуњен и потписан **образац пријаве** на Јавни конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Јавни позиви);
- 2) **Извод о регистрацији** (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса⁶ (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 3) **Уверење Пореске управе Министарства финансија РС** о измирењу доспелих обавеза јавних прихода (пореzi и доприноси) (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу или издато у електронском облику са дигиталним потписом) не старије од 30 дана пре датума објављивања Јавног конкурса;
- 4) **Уверења Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО)** о броју запослених лица у формату из кога с недвосмислено види број запослених на неодређено време – на дан објављивања Јавног конкурса, као и истог датума у претходна три месеца;⁷

⁵ Јавним конкурсима ближе ће се уредити услов из члана 9. став 1. тачка 3).

⁶ Учесница на Јавном конкурсима обавезна је да достави Решење, односно Извод из АПР, о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана објављивања Јавног конкурса до дана објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу).

⁷ Јавним конкурсима ближе ће се уредити услов из члана 10. став 1. тачка 4).

- 5) (а) **Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства:**
- за 2019. годину: копија Извештаја за статистичке потребе – Биланс стања, Биланс успеха и Статистички извештај са стањем на дан 31. децембар 2019. године који је предат АПР;6
 - за 2020. годину: Бруто биланс или Закључни лист на дан 31. децембар 2020. године;
- (б) **Паушални порески обвезници:**
копије обрасца КПО за 2019. и 2020. годину; потврде од свих пословних банака о промету на рачуну у 2019. и 2020. години и копије Решења на порез од прихода од самосталне делатности за 2019. и 2020. годину;
- 6) За машину/опрему или рачунарску опрему или софтвер или услугу из члана 4. став 1. (која су купљена) рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 16. марта 2020. године до дана закључења Јавног конкурса.
- 7) **Изјаве** које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузети на интернет презентацији Секретаријата):
- (7-1) о прихватању услова Јавног конкурса;
 - (7-2) о сагласности за коришћење датих података;
 - (7-3) о статусу (члан 8, глава II Правилника);
 - (7-4) о повезаним лицима;
 - (7-5) о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
 - (7-6) о старости машине/опреме (уколико је предмет набавке машина/опрема);
 - (7-7) о непостојању двоструког финансирања;
 - (7-8) о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (2019-2021. година);
 - (7-9) о непостојању неизмиренних обавеза;
 - (7-10) да се не воде судски поступци.

Секретаријат задржава право да Јавним конкурсом тражи додатну обавезну документацију.

Уколико учесница на Јавном конкурсима има запослене особе са инвалидитетом, доставља изјаву о броју запослених ОСИ оверена код надлежног органа за оверу.

Уколико је учесница на Јавном конкурсима носилац награда и признања за квалитет производа/услуге у периоду 2019-2021. година приложити копије докумената којима се то доказује.

Уколико се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

У случају да се подноси пријава за рефундацију трошкова за набавку половне машине/опреме (не старије од 5 година) доставити процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака (види Изјаву број 7-6).

Документација поднета на Јавни конкурс не враћа се.

Уколико се документација прибавља по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на Јавни конкурс.⁸

Секретаријат задржава право да од учесница на Јавном конкурсима, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Члан 11.

Пријава на Јавни конкурс (попуњен образац пријаве са припадајућом документацијом) доставља се у затвореној коверти на адресу: **Покрајински секретаријат за привреду и тури-**

⁸ Учесница на Јавном конкурсима, на обрасцу који је саставни део пријаве, треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 10. став 1. под тачкама 2), 3) и 4) прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

зам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад са назнаком на лицу коверте: „ **ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ЖЕНСКОМ ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА НАБАВКЕ МАШИНА/ОПРЕМЕ, РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, СОФТВЕРА ИЛИ УСЛУГЕ У ЦИЉУ ИНОВИРАЊА И ДИГИТАЛИЗОВАЊА ПРОЦЕСА ПРОИЗВОДЊЕ И ОПЕРАЦИЈА У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТРГОВИНЕ У 2021. ГОДИНИ**“ поштом или лично предајом писарници покрајинских органа управе (на наведеној адреси) у времену од 900 до 1400 часова.

Рок за подношење пријава **не може бити краћи од 15 дана** од дана објављивања Јавног конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсних пријава и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесница на Јавном конкурсима, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата www.spriv.vojvodina.gov.rs / Конкурси / Одлуке.

Члан 13.

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсима)⁹;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсима, односно оне које се не односе на конкурсима предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве ручно попуњен, које су послате факсом или електронском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податке или су са неразумљивим подацима и сл.);
- пријаве у којима вредност за **машине/опрему** или **рачунарску опрему** или **софтвер** или **услугу** износи до **55.555,00** динара без ПДВ-а.

⁹ Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесница на Јавном конкурсе:

- које су користиле средства Секретаријата, а у уговореном року нису испуниле уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);

- којима су пословни рачуни непрекидно блокирани од дана подношења пријаве на Јавни конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

РЕД. БРОЈ	КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ	
1.	Степен развијености ЈЛС на чијој се територији налази привредни субјект / регистровани огранак	40 – 60% (изразито недовољно развијене ЈЛС)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2.	Учешће жена у власништву и управљању (подразумева се да је кумулативно испуњен и услов да је поред власничког својства, жена и одговорно лице)	Предузетница / 100% власница привредног друштва	9
		67 – 99% у власништву жене(а)	6
		51 – 66% у власништву жене(а)	3
3.	Број запослених на неодређено време (из Уверења ЦРОСО)	7 и више	15
		4 - 6	9
		0 - 3	6
4.	Жена - самохрани родитељ	Више од 3 детета	9
		2 или 3 детета	6
		1 дете	3
		Није испуњен услов	0
5.	Запосленост особа с инвалидитетом (ОСИ)	Има	3
		Нема	0
6.	Висина сопственог учешћа	31% и више	12
		Од 21% до 30%	9
		Од 11% до 20%	6
7.	Утицај финансијске подршке на ефикасност пословања	Значајно	12
		Задовољавајуће (примерено)	6
		Недовољно	3
		Нема	0
8.	Утицај субвенције на развој конкурентности	Нема / Незнатно / Задовољавајућа (примерено) / Значајна	0 – 18
9.	Одрживост пословања у периоду од три године	Високо	12
		Средње	6
		Недовољно	3
		Нема	0
10.	Развој иновативности или маркетиншке видљивости	Нема / Значајно / Задовољавајуће (примерено) / Незнатно	0 – 18
11.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2019-2021. година	Није користила средства Секретаријата	15
		Користила је средства Секретаријата	0
12.	Признања и награда за квалитет производа / услуге (2019-2021. год.)	Да	3
		Не	0

УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА**Члан 15.**

Учесница Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисница средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву**:

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину/опрему или **рачунарску опрему** или софтвер неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 12 месеци од дана потписивања Уговора или
- да услугу (израда веб сајта, плана промоције, маркетинг плана, бизнис плана, дигиталног маркетинга и сл.) неће уступити другом привредном субјекту, односно да је услугу искористио или да ће је искористити искључиво за сопствене потребе.

Корисница средстава је дужана је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

На основу Одлуке, са Корисницом средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисница средстава Секретаријату у уговореном року достави допис са документацијом за рефундацију трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**Члан 16.**

Корисница средстава дужна је да:

- машину/опрему или рачунарску опрему видљиво означити налепницом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) трошкова за набавку машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 12 месеци од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА**Члан 17.**

Корисница средстава обавезна је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис – Извештај о наменском коришћењу средстава са документацијом за рефундацију трошкова за предметну набавку из члана 4. став 1, копије одговарајуће документације: књиговодствене картице (аналитичке картице добављача машине/опреме или рачунарске опреме или софтвера или услуге, евиденција/инвентарни број, материјалне картице и сл.), фотографије и др.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Кориснице средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 12 месеци од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално - финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

РАЧУНАЊЕ РОКОВА**Члан 18.**

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором¹⁰.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ¹¹**Члан 19.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина, опреме, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2020. години, број 144-401-7095/2019-02 од 24. децембра 2019. године („Службени лист АПВ“ бр. 1/2020).

Члан 20.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И
ТУРИЗАМ**

БРОЈ: 144-401-7918/2021-02
ДАТУМ: 31.08.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др **Ненад Иванишевић**

1227.

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА
АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ - НАБАВКА МАШИНА
И ОПРЕМЕ И УВОЂЕЊЕ ТЕХНОЛОШКИХ ИНОВАЦИЈА
У ПРОМОЦИЈИ И ПОСЛОВАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ
ОБЈЕКТА**

Члан 1.

У Правилнику о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2021. години -набавка

10 Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

11 Напомена: Сви генерички неутрални термини написани у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката (“Службени лист АПВ”, бр. 7/21), (у даљем тексту: Правилник) мења се члан 6. „Услови учешћа на Конкурсу“, „ОПШТИ УСЛОВИ“, тачка 1) и гласи:

„ 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине;“

У члану 6. Правилника „Услови учешћа на Конкурсу“, „ОПШТИ УСЛОВИ“, мења се тачка 9) и гласи:

„ 9) да није остварио нето губитак у пословању“.

Члан 2.

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, „Обавезна документација која се подноси“, мења се тачка 2. и гласи:

„ 2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);“

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, „Обавезна документација која се подноси“, мења се тачка 8. и гласи:

„8. Доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева, не старији од дана расписивања конкурса (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве“.

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, став 4. који гласи:

„ Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама закона о општем управном поступку потребно је исто изричито напоменути у пријави на Конкурсу“, брише се .

Члан 3.

Правилник о изменама Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-194/2021- 04

ДАТУМ: 18.08.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

1228.

На основу чланова 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), Покрајински секретар за привреду и туризам доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ТУРИСТИЧКОГ ПОТЕНЦИЈАЛА АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ - ПОДИЗАЊЕ НИВОА КВАЛИТЕТА И КАПАЦИТЕТА ОБЈЕКТА ТУРИСТИЧКЕ СУПРАСТРУКТУРЕ

Члан 1.

У Правилнику о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2021. години - подизање нивоа квалитета и капацитета објекта туристичке супраструктуре (“Службени лист АПВ”, бр. 7/21), (у даљем тексту: Правилник) мења се члан 6. „Услови учешћа на Конкурсу“, „ОПШТИ УСЛОВИ“, тачка 1) и гласи:

„ 1) да је регистрован у Агенцији за привредне регистре и има седиште, односно регистрован огранак на територији АП Војводине;“

У члану 6. Правилника „Услови учешћа на Конкурсу“, „ОПШТИ УСЛОВИ“, мења се тачка 8) и гласи:

„ 8) да није остварио нето губитак у пословању;“.

Члан 2.

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, „Обавезна документација која се подноси“, мења се тачка 2. и гласи:

„ 2. Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, не старији од датума објављивања Конкурса (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);“

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, „Обавезна документација која се подноси“, мења се тачка 6. и гласи:

„6. Доказ о власништву над непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве Подносиоца захтева, не старији од дана расписивања конкурса (оригинал или оверена фотокопија извода из Катастра непокретности од стране јавног бележника), осим за непокретности које су у власништву јединице локалне самоуправе, Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије, а са чијим органом је закључен уговор о закупу или подзакупу непокретности на којој се реализује инвестиција која је предмет пријаве“.

У члану 7. Правилника „Документација која се подноси на Конкурсу“, став 6. који гласи: „ Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку потребно је исто изричито напоменути у пријави на Конкурсу“, брише се .

Члан 3.

Правилник о изменама Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

БРОЈ: 144-401-193/2021- 04

ДАТУМ: 18.08.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

ПОСЕБНИ ДЕО

1229.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управном одбору Клинике за стоматологију Војводине, решавају се дужности, због истека мандата:

- председница:

- **асист. др Весна Павловић**, докторка медицине, спец. педијатрије - неонатологије, представница оснивача;

- чланови:

1. **асист. др Милош Пантелић**, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства, представник оснивача;
2. **др Никола Комазец**, доктор медицине, спец. радиологије, представник оснивача;
3. **Светлана Бобак**, струковна медицинска сестра, представница оснивача;
4. **проф. др Срниша Мирковић**, доктор стоматологије, спец. оралне хирургије, из реда запослених;
5. **проф. др Бојана Милекић**, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике, из здравствене установе;
6. **доц. др Ивана Гушић**, докторка стоматологије, спец. пародонтологије и оралне медицине, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-64
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1230.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Клинике за стоматологију Војводине, именују се:

- председница:

- доц. др Весна Павловић**, докторка медицине, спец. педијатрије - неонатологије, представница оснивача;

- чланови:

1. **асист. др Милош Пантелић**, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства, представник оснивача;
2. **др Никола Комазец**, доктор медицине, спец. радиологије, представник оснивача;
3. **проф. др Срниша Мирковић**, доктор стоматологије, спец. оралне хирургије, из здравствене установе;
4. **проф. др Бојана Милекић**, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике, из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Клинике за стоматологију Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-65
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1231.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорном одбору Клинике за стоматологију Војводине, решавају се дужности, због истека мандата:

- председник:

- Тибор Хорват**, економиста у пензији, представник оснивача;

- чланови:

1. **др Миљина Додоњи**, докторка стоматологије, представница оснивача;
2. **др Славко Радовић**, доктор медицине, представник оснивача;
3. **проф. др Бранислава Петронијевић**, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике, из здравствене установе;
4. **проф. др Сања Вујков**, докторка стоматологије, спец. дечје и превентивне стоматологије из Новог Сада, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-66
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1232.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1 и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Клинике за стоматологију Војводине, именују се:

- председница:

проф. др Јасна Михаиловић, докторка медицине, спец. нуклеарне медицине - онкологије, представница оснивача;

- чланови:

- др Светлана Рајак**, докторка медицине, спец. педијатрије, представница оснивача;
- др Косана Митровић**, докторка медицине на специјализацији, представница оснивача;
- проф. др Бранислава Петронијевић Шарчев**, докторка стоматологије, спец. стоматолошке протетике, из здравствене установе;
- проф. др Сања Вујков**, докторка стоматологије, спец. превентивне и дечје стоматологије, из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Клинике за стоматологију Војводине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-67
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1233.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став. 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата:

- председник:

проф. др Велибор Чабаркапа, доктор медицине, спец. лабораторијске медицине и спец. клиничке физиологије, представник оснивача;

- чланови:

- проф. др Јасна Михаиловић**, докторка медицине, спец. нуклеарне медицине, представница оснивача;
- прим. др Илона Рожа Молнар**, докторка медицине, спец. педијатрије - гастроентерологије, представница оснивача;
- прим. др сц. мед. Драгослава Живков Шапоња**, докторка медицине, спец. интерне медицине – кардиологије, представница оснивача;
- доц. др Гордана Вијатов Ђурић**, спец. педијатрије - реуматологије, из реда запослених;
- прим. др Михајло Јецковић**, доктор медицине, спец. радиологије и магистар медицинске физике, из здравствене установе;
- др Драган Шарац**, доктор медицине, спец. дечје хирургије и спец. урологије, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-68
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1234.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Управни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, именују се:

- председник:

проф. др Велибор Чабаркапа, доктор медицине, спец. лабораторијске медицине и спец. клиничке физиологије, представник оснивача;

- чланови:

- др Борислав Доламић**, доктор медицине, спец. интерне медицине, представник оснивача;
- др Јелена Коњевић**, докторка медицине, спец. радиологије, представница оснивача;
- доц. др Гордана Вијатов Ђурић**, спец. педијатрије - реуматологије, из здравствене установе;
- др Драган Шарац**, доктор медицине, спец. дечје хирургије и урологије, из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине, именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-69
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1235.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, због истека мандата:

- председница:

Стефани Ловаш, дипл. правница, представница оснивача;

- чланови:

- Раде Божовић**, мастер менаџер, представник оснивача;
- Ђорђе Басарић**, магистар техничких наука, представник оснивача;
- доц. др Гордана Велисављевић Филиповић**, докторка медицине, спец. педијатрије, неонатологије, из здравствене установе;
- проф. др Александра Миловановић**, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-70
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1236.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1 и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

У Надзорни одбор Института за здравствену заштиту деце и омладине, именују се:

- председница:

прим. др сци. мед. Евица Будишин, докторка медицине, спец. пнеумофизиологије - онкологије, представница оснивача;

- чланови:

- др Мићо Новаковић**, доктор медицине, на специјализацији из радијационе онкологије, представник оснивача;
- др Јованка Милак**, докторка медицине, спец. интерне медицине, представница оснивача;
- доц. др Ивана Воргучин**, докторка медицине, спец. педијатрије и педијатријске ендокринологије, из здравствене установе;
- др Дејан Димитријевић**, доктор медицине, спец. анестезиологије и реаниматологије, из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-71
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1237.

На основу члана 33. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда ГУз 353/2009), члана 32. тачка 22, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 104. став 5. и чланом 185. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 6/20), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Одлуку о измени Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији града Новог Сада, број: 6-2/2021-375/6-I, од 22. јула 2021. године, коју је донела Скупштина града Новог Сада, на седници одржаној 22. јула 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-530/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мирковић

1238.

На основу члана 7. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и члана 32. тачка 12. и члана

36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Јадранка Делић, доктор ловног туризма, разрешава се дужности члана у Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, из реда запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-26/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1239.

На основу члана 7. ст. 1. и 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и члана 32. тачка 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Илија Миљковић, дипломирани аналитичар заштите животне средине, именује се за члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, из реда запослених, до истека мандата Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-27/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1240.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому за душевно оболела лица „1. Октобар“ Стари Лец, који је донела директорка Дома за душевно оболела лица „1. Октобар“ у Старом Лецу, 9. јуна 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-567/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1241.

На основу чл. 126. став 1. тачка 6. и 133. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Бачкој Паланци („Службени лист АПВ”, број: 7/02), чл. 32. став 1. тачке 9. и 12. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Др Милан Бајић, специјалиста пнеумофизиолог из Бачке Паланке, разрешава се дужности директора Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, због испуњења законских услова за стицање права на старосну пензију, закључно са 31. августом 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-592/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1242.

На основу члана 125. и 133. став 4. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Бачкој Паланци, Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 1. септембра 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Љиљана Ђулибрк, дипломирана економисткиња из Новог Сада, именује се за вршиоца дужности директорке Геронтолошког центра у Бачкој Паланци, на период од годину дана, почев од 1. септембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-593/2021
Нови Сад, 1. септембар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
Игор Мировић

1243.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање БРАНИСЛАВА ВУКМИРА, дипломираног специјалног педагога из Сремске Митровице на дужност директора Центра за социјални рад „Сава” у Сремској Митровици.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-583/2021
Нови Сад, 23 август 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

1244.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ЖЕЉКЕ ГОДИЋ АВРАМОВИЋ, професорке педагогије и психологије из Инђије на дужност директорке Центра за социјални рад „Дунав” Инђија.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-587/2021
Нови Сад, 26 август 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

1245.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

Р Е Ш Е Њ Е**I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање СВЕТЛАНЕ ДРАГУТИНОВИЋ, дипломиране психолошкиње из Новог Сада на дужност директорке Центра за социјални рад Општине Србобран.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-580/2021
Нови Сад, 25 август 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетих

ОГЛАСНИ ДЕО

1246.

На основу чланова 16., 24. и 38. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 - други пропис, 37/16 и 29/17, 24/19 и 66/20) и чланова 11., 21. и 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20 и 27/2021-ребаланс), Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, дана 02.09.2021. године, расписује:

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
КРОЗ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ АКРЕДИТОВАНИМ
РАЗВОЈНИМ
АГЕНЦИЈАМА У ОБЛАСТИ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

I

Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу у оквиру својих надлежности, одобрене Програмске структуре за 2021. годину и Финансијског плана за 2021. годину, реализује Програм стручне, финансијске и административне подршке мерама и пројектима у области регионалног развоја путем финансирања реализације пројеката акредитованих регионалних развојних агенција.

Општи циљ конкурса:

- Јачање институционалног оквира на локалном нивоу за спровођење регионалне политике.

Специфични циљеви:

- Анализа рада и потенцијала акредитованих развојних агенција за период 2014 – 2020. година
- Израда плана активности рада РРА за период 2022-2030

Финансијска средства опредељена за овај конкурс у износу од **2.500.000,00 динара** обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2021. годину („Сл. лист АП Војводине”, број 66/20 и 27/2021-ребаланс) у оквиру Програма 1505 Регионални развој, Програмска активност 15051001 Стручна, финансијска и административна подршка мерама и пројектима у области регионалног развоја, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери.

II

ОСНОВНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

1. Право учешћа на конкурс као подносиоци пројекта имају акредитоване регионалне развојне агенције на територији АП Војводине.

2. Учесници на конкурс могу аплицирати само са једним пројектом као носиоци предлога пројекта.

3. Пријаве на конкурс морају бити предате на пријавним конкурсним обрасцима, попуњеним у складу са Смерницама за подносиоце предлога пројекта.

4. Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs

5. Попуњени обрасци конкурсне документације достављају се у штампаном облику - оригинал оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица и у електронском облику (ИД).

6. На коверти мора да стоји: „**НЕ ОТВАРАТИ - КОНКУРС** за доделу бесповратних средстава кроз програм подршке акредитованим развојним агенцијама у области регионалног развоја на територији АП Војводине

7. Пријаве се достављају на адресу:

**Покрајински секретаријат за регионални развој,
међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16
поштом или лично на писарници покрајинских органа управе у
згради
Покрајинске владе АПВ

III

ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Рок за предају предлога пројекта је **25. септембар 2021.** године.

Рок реализације пројектних активности је 31. децембар 2021. године.

Неблаговремене и некомплетне пријаве као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Оцењивање предлога пројеката вршиће се у складу са општим и специфичним циљевима конкурса.

Покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу донеће коначну одлуку о додели бесповратних средстава.

Резултати конкурса биће објављени на сајту Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу www.region.vojvodina.gov.rs.

Корисник средстава ће закључити Уговор о коришћењу бесповратних средстава са Покрајинским секретаријатом за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу.

Покрајински секретар ће за сваког корисника донети појединачно решење о преносу средстава.

За сва питања у вези са процедуром пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на olga.knezevic@vojvodina.gov.rs и marijana.rakic@vojvodina.gov.rs, радним даном од 9 до 14 часова.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
1225.	Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021-2024. године.	1653	1234.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине,	1664
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ					
1226.	Правилник о додели бесповратних средстава женском предузетништву за субвенционисање трошкова набавке машина/опreme, рачунарске опреме, софтвера или услуге у циљу иновирања и дигитализовања процеса производње и операција у домену маркетинга и трговине у 2021. години;	1656	1235.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1665
1227.	Правилник о именама Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АПВ у 2021. години – набавка машина и опреме и увођење технолошких иновација у промоцији и пословању угоститељских објеката;	1661	1236.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1665
1228.	Правилник о именама Правилника о додели бесповратних средстава привредним субјектима за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АПВ у 2021. години – подизање нивоа квалитета и капацитета објеката туристичке супераструктуре;	1662	1237.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији града Новог Сада;	1665
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1229.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	1663	1238.	Решење о разрешењу члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	1665
1230.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	1663	1239.	Решење о именовању члана Управног одбора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	1666
1231.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	1663	1240.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому за душевно оболела лица „1. октобар“ Стари Лец;	1666
1232.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Клинике за стоматологију Војводине;	1664	1241.	Решење о престанку дужности директора Геронтолошког центра у Бачкој Паланци;	1666
1233.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине;	1664	1242.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Геронтолошког центра у Бачкој Паланци,	1666
ОГЛАСНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ, МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ					
1243. Решење о давању сагласности за именовање директора Центра за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици;					
1244. Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад „Дунав“ у Инђији;					
1245. Решење о давању сагласности за именовање директорке Центра за социјални рад Општине Србобран;					
1246. Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава кроз програм подршке акредитованим развојним агенцијама у области регионалног развоја на територији АП Војводине.					

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs