



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>16. јун 2021.</p> <p>Број 26 Година LXXII</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	---

ОПШТИ ДЕО

859.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АП Војводине“, број 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

**ПРАВИЛНИК
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ
ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ СТАЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ДИВЉАЧИ И
ЊЕНИХ СТАНИШТА**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом (у даљем тексту: Правилник) пропи-

Табела 1.

Врста прихватљивих трошкова
Подизање ремиза за дивљач
Припрема земљишта за подизање ремиза
Машинско или ручно бушење рупа за саднице
Набавка садница, превоз и услуге садње
Мере неге

сују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Израда и реализација програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине (тачка III подтачка Ia. Програма) - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката и финансирање израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине, дати су у табели број 1.

Изградња и постављање високих наткривених дрвених чека
Чишћење и нивелација терена
Постављање стубова за чеке и израда темеља за стубове
Набавка дрвета и другог материјала за израду чека
Услуге израде и постављања чека
Набавка живе дивљачи (Phasianus colchicus) за потребе уношења у ловишта
Трошкови набавке и транспорта дивљачи до ловишта
Изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене
Чишћење и припрема терена
Постављање стубова, жице, израда темеља и сл.
Набавка, стубова, дрвета, жице и другог материјала у складу са пројектом
Услуге рада на изградњи ловно техничких објеката, осим примања стално запослених радника
Опрема објекта (хранилишта, појилишта, хваталке и др.)
Трошкови набавке дивљачи за узгајалиште

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додату вредност за јавна предузећа;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) трошкове пројектовања;
- 5) трошкове геодетских снимања и обележавања;
- 6) трошкове набавке алата и механизације;
- 7) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

1. Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавка живе дивљачи (тачка III подтачка 1. Програма) до 90% за тачку 1, у укупном износу до 19.600.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у износу до 1.600.000,00 динара, и то за:

- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу највише две високе наткривене дрвене чеке по ловишту, а до 20.000,00 динара по једној чеки;

1б - суфинансирање набавке живе дивљачи у износу до 14.000.000,00 динара, и то за:

- набавку живе дивљачи (Phasianus colchicus) за потребе уношења у ловишта, до 300.000,00 динара по ловишту, а у складу са прихваћеним пројектом;

1ц - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у ловиштима посебне намене, у износу до 5.000.000,00 динара, и то за:

- изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 5.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс у су корисници ловишта са територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс у

Члан 5.

Услов за учешће на конкурс у је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из

претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1а) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене,
- за средства из тачке 1б) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, који су планирали набавку фазанске дивљачи (Phasianus colchicus) из вештачке производње, ради испуштања у ловиште у ловној 2021/2022. години, осим корисника ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 1ц) - корисници ловишта посебне намене са седиштем на територији АП Војводине, који могу конкурисати за изградњу нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, а који имају ловном основном предвиђену изградњу или завршетак изградње узгајалишта за аутохтону дивљач у ловној 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 години.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

7. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурс у потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосечени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све ката-

тарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;

- за изградњу високе дрвене наткривене чеке - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1)

а) за обрадиво пољопривредно земљиште: доказ о власништву на обрадивом пољопривредном земљишту на коме се планира подизање ловних и других објеката, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објеката (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремени објекти предвиђени пројектом или уговором о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објеката (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

б) за остале типове земљишта: извод из листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објеката (оригинал или оверена копија).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти и набавка дивљачи, морају бити планирани ловном основом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 16. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ (Phasianus colchicus) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за ловну 2021/2022 годину;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2020/2021 години, која мора да садржи податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2020/2021 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету (волијери), уз навођење осталих чињеница од значаја.

- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи податке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2020/2021 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету (волијери), уз навођење осталих чињеница од значаја.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1ц. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - ИЗГРАДЊА НОВИХ УЗГАЈАЛИШТА АУТОХТОНЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТИМА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова – тачка 1а) – изградња ловно техничких објеката (чеке и ремизе за дивљач)		300
Максималан број бодова - тачка 1б) - набавка фазанске дивљачи		345
Максималан број бодова - тачка 1ц) - ловишта посебне намене – изградња нових узгајалишта		50
Висина сопственог учешћа у % - (тачке 1а и 1б)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1- 20	25
	> 20,1	30
Број запослених (стручна лица и ловочувари -(тачке 1а и 1б)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Површина ловишта (површина у ха), -(Тачке 1а и 1б)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2020/2021 годину из ловне основе за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (Тачке 1а и 1б)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
до 100	0	

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2020/2021 годину (ловна основа) за ловиште за које се подноси пријава (број јединки – јеленска дивљач, срнећа дивљач и дивља свиња), (Тачке 1а и 1б)	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
Старост фазанских пилића која су предмет набавке (недеља), (тачка 1 б.)	Одрасле јединке	25
	8-10 недеља	20
	6-8 недеља	15
	4-6 недеља	5
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (Тачке 1а и 1б)	три и више	30
	два	20
	један	10
Стручно лице – (Тачке 1а и 1б)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Производна локација регистрованог објекта за држање, узгој и промет животиња у ловној 2020/2021 години ,из које се планира набавка фазанске дивљачи (тачка 1б)	Ближе локације, подручје АПВ	20
	Остале локације	5
Реконструкција или подизање нових ограда ловишта посебне намене (тачка 1ц)	реконструкција постојећих ограда	0
	подизање нових ограда	10
Реконструкција постојећих или изградња нових узгајалишта за аутохтоно дивљач у ловиштима посебне намене (тачка 1ц)	реконструкција постојећих узгајалишта	0
	подизање нових узгајалишта	10
Оцена оправданости инвестиције (тачке 1а., 1б и 1ц)	ниска/средња/висока	5/15/30
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већим површином ловишта (тачка 1а – изградња ловно техничких објеката)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник који је у ловној 2020/2021 години извршио набавку већег броја јединки фазанске дивљачи (тачка 1б– набавка фазанске дивљачи)		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, нах решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Обавезе корисника средстава**Члан 14.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користити у складу с предвиђеном наменом;
2. уколико је остварио средства за чеку и ремизу да их не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење извршавања уговора**Члан 15.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

Завршна одредба**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
С.р. Чедомир Божић

860.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ
РИБЊАКА
И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021.ГОДИНУ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код Привођења култури необрадионог пољопривредног земљишта за пољопривредну производњу - реконструкција рибњака и подизање нових рибњака (у даљем тексту: Правилник) прописује се намене, висина и начин доделе средстава,

право и услови учешћа на конкурсима и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 3.4. Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства**Члан 2.**

По пријавама које се подnose за извођење земљаних радова на реконструкцији рибњака и подизању нових рибњака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

Висина и начин доделе средстава**Члан 3.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку **реконструкције** рибњака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару.
- износ средстава за подршку **подизању нових рибњака** не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибњака може поднети само једну пријаву по конкурсима или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибњака за највише два засебно регистрована рибњачка објекта – рибњака.

Корисници средстава**Члан 4.**

Корисници средстава по овом конкурсима су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво,
- земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Право на учешће на конкурс

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Право на подстицаје остварују правна лица и то привредна друштва и земљорадничке задруге која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Привредно друштво остварује право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Корисници подстицајних средства морају имати седиште на подручју АП Војводине.

Уз конкурсну документацију подносилац пријаве је дужан да попуни и достави Образац пријаве, која је саставни део овог Правилника.

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу који се може преузети у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 25 у Новом Саду, II спрат канцеларија број 4 или преузети са сајта Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подацима о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају);

2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;

3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2020. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;

5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;

6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник“, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);

9. парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;

10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 7.

Потребна документација за подизање нових рибањака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (НID) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибањачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и прерачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. прерачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиренем свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2020. годину.

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Потребна документација за реконструкцију рибњака

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиренем водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2020. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Услови коришћења средстава**Члан 8.**

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену,

односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19);
9. Парцеле на којима се изводе радови – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 9.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава**Члан 10.**

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 11.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума :

Критеријуми	Начин бодовања	Број бодова
Максимални број бодова		160
Висина сопственог учешћа	30%	5
	30,01-35%	10
	35,01-40 %	15
	40,01-45 %	25
	45,01-50 %	30
	>50,01 %	35
Број запослених	1	0
	<10	5
	<20	10
	<30	15
	>40	30
Досадашње коришћење бесповратних средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, за регистровани рибањачки објекат	први пут	40
	други пут	30
	трећи пут	25
	четврти пут	20
	пети пут	15
	шест и више пута	0
Производња рибе основна делатност	да	15
	не	0
Оцена одрживости инвестиције	ниска	5
	средња	10
	висока	30
Подизање нових рибањака Реконструкција постојећих рибањака		10
		5

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 30% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 12.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 13.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, нах решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Обавезе корисника средстава**Члан 16.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење извршавања уговора**Члан 17.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор водне инспекције, путем извештаја и записника водне инспекције са терена.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а Корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршна одредба**Члан 18.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. **Чедомир Божић**

861.

На основу члана 66 став 1, тачка 1 Статута Адвокатске коморе Војводине, Скупштина Адвокатске коморе Војводине одржана 12. 06. 2021. године усвојила је и донела

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
СТАТУТА АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ВОЈВОДИНЕ**

I

Члан 10 Статута се мења и гласи:

У циљу очувања и унапређења независности и самосталности адвокатске професије и адвоката Адвокатска комора обавља следеће послове:

- доноси Статут и друга општа акта;
- спроводи и извршава јавна овлашћења у складу са Законом о адвокатури, Статутом АКС и овим Статутом;

- одлучује о упису у Именике и брисању из Именика адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, уписника А и уписника Б адвоката страних држављана и Именика адвокатских приправника, као првостепени орган;
- води Именик адвоката, заједничких адвокатских канцеларија, уписник А и уписник Б адвоката страних држављана и Именик адвокатских приправника;
- стара се о законитости рада адвоката, адвокатских приправника, органа и служби Адвокатске коморе и о спровођењу Статута АКС, овог Статута и Кодекса професионалне етике адвоката (у даљем тексту: Кодекс);
- спроводи дисциплински поступак због повреде дужности и нарушавања угледа адвокатуре, у складу са одредбама Статута АКС и овог Статута којим се уређује дисциплински поступак;
- заступа интересе својих чланова на територији Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије;
- остварује међународну сарадњу у складу са Законом о адвокатури, Статутом АКС и овим Статутом од интереса за Адвокатску комору;
- представља адвокате са територије Аутономне Покрајине Војводине пред домаћим и иностраним професионалним удружењима и организацијама и правним лицима;
- организује пружање бесплатне правне помоћи;
- штити права и интересе својих чланова у Аутономној Покрајини Војводини и Републици Србији;
- штити интересе и интегритет Адвокатске коморе Србије и Адвокатске коморе;
- унапређује и афирмише адвокатуру као независну и самосталну професију;
- иницира доношење, измене и допуне закона, општих аката и других прописа;
- одлучује о начину стицања, располагања и коришћења сопствених средстава и имовине;
- обавља друге послове прописане Законом о адвокатури, Статутом АКС и овим Статутом.

У циљу унапређења правне струке и правне науке и научноистраживачког рада на пољу права Адвокатска комора обавља следеће послове:

- организује рад Академије, организује и спроводи адвокатски испит и сталну обуку адвоката, адвокатских приправника, дипломираних правника и запослених у адвокатским канцеларијама и специјализовано стручно усавршавање адвоката у складу са Статутом АКС и овим Статутом;
- издаје научни часопис „Гласник Адвокатске коморе Војводине“, друге сталне и повремене научне, стручне и друге публикације;
- расписује награде за научноистраживачки рад у области права;
- обавља и организује друге послове научноистраживачког рада у области права у складу са Статутом и одлукама Управног одбора.

II

У преосталим одредбама Статут Адвокатске коморе Војводине („Службени лист АПВ“ 36/2012, 23/2013, 52/2015, 50/2017, 22/2019 и 44/2020) остаје неизмењен.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

Број: 377/21

Председник Скупштине
Адвокатске коморе Војводине
Милан Борђошки

ПОСЕБНИ ДЕО

862.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Зоран Радовановић, доктору медицине, специјалисти опште хирургије – онкологије, престаје дужност директора Института за онкологију Војводине, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-381/2021
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

863.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Проф. др Зоран Радовановић, доктор медицине, специјалиста опште хирургије - онкологије, именује се за вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-382/2021
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

864.

На основу чл. 113. став 4. и чл. 118. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Стева Панић, доктор стоматологије, специјалиста дечије и превентивне стоматологије, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Оџаци, Оџаци на коју је именован Одлуком о преузимању оснивачких права над Домом здравља Оџаци, Оџаци 127 Број: 022-827/2019-25 од 18. децембра 2019. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-392/2021
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

865.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Др Душан Божанић, доктор медицине, специјалиста оториноларингологије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Оџаци, Оџаци.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-393/2021
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

866.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Клиничког центра Војводине, због истека мандата:

- председник:

Нада Маленчић, дипл. економиста, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Ненад Рончевић**, дипл. економиста и машински инж., представник оснивача;
- 2. Љубомир Апро**, дипл. правник - адвокат, представник оснивача;
- 3. Проф. др Имре Нађ**, редовни професор, представник оснивача;
- 4. Проф. др Ксенија Бошковић**, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације из здравствене установе;
- 5. Проф. др Виктор Тил**, доктор медицине, спец. радиологије из здравствене установе;
- 6. Доц. др Драган Николић**, доктор медицине, спец. опште хирургије - васкуларне хирургије из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-29
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

867.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Клиничког центра Војводине именују се:

- председник:

Др Дијана Колунчић, докторка медицине, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Прим. др сц мед. Горан Стојановић**, доктор медицине, специјалиста пнеумофтизиологије, представник оснивача;
- 2. Др Ивана Рамовић**, докторка медицине на специјализацији, представница оснивача;

- 3. Др Наташа Гоцић - Перић**, докторка медицине, спец. интерне медицине - кардиологије из здравствене установе;
- 4. Асист. др Владимир Долинај**, доктор медицине, спец. анестезиологије са реаниматологијом из здравствене установе.

Председник и чланови Управног одбора Клиничког центра Војводине именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-30
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

868.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Клиничког центра Војводине, због истека мандата:

- председник:

Прим. др сци. мед. Евица Будишин, докторка медицине, спец. пнеумофтизиологије - онкологије и бронхологије, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Драгана Росока**, дипл. правница, представница оснивача;
- 2. Др Јасна Аћимовић**, докторка медицине, представница оснивача;
- 3. Проф. др Злата Јањић**, докторка медицине, спец. пластичне и реконструктивне хирургије из здравствене установе;
- 4. Проф. др Александар Савић**, доктор медицине, спец. интерне медицине - хематологије из здравствене установе.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-31
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

869.

На основу чл. 113. став 4. и 123. ст. 1 и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Клиничког центра Војводине именују се:

- за председника:

Теа Кепчија Медић, докторка медицине, спец. дерматовенерологије, представница оснивача;

- за чланове:

- 1. Андраш Чеке**, дипл. економист и дипл. музичар – пијаниста, представник оснивача;
- 2. Љубомир Апро**, дипл. правник - адвокат, представник оснивача;
- 3. Асист. др Александра Плећаш-Ђурић**, докторка медицине, спец. анестезиологије са реаниматологијом из здравствене установе;
- 4. Проф. др Томислав Преведен**, доктор медицине, спец. инфектологије и гастроентерохепатологије из здравствене установе.

Председник и чланови Надзорног одбора Клиничког центра Војводине именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021-32
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

870.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома здравља „Шид” Шид председник и чланови:

- председник:

Слободан Бановић, представник оснивача;

- чланови:

- 1. Златко Рац**, представник оснивача;
- 2. Биљана Бибић**, представница оснивача;
- 3. Катига Дудић**, представница запослених;
- 4. Др Иван Гајић**, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-31
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

871.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома здравља „Шид” Шид именују се:

- председник:

Др Мирослав Цалета, доктор медицине, представник оснивача;

- чланови:

- 1. Ромко Папуга**, дипломирани правник, представник оснивача;
- 2. Др Младен Оравец**, доктор медицине, специјалиста педијатрије, представник запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља „Шид” Шид именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-32
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

872.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Дома здравља „Шид” Шид председник и чланови:

- председник:

Петра Лукић, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Влатко Руман**, представник оснивача;
- 2. Др Гордана Тумарић**, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-33
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

873.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Дома здравља „Шид” Шид именују се:

- председник:

Небојша Ковачевић, дипломирани менаџер, представник оснивача;

- чланови:

- 1. Слободан Аврамовић**, дипломирани економиста, представник оснивача;
- 2. Др Биљана Гачић**, доктор медицине, представница запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља „Шид” Шид именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-34
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

874.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Управном одбору Дома здравља Апатин председник и чланови:

- председница:

Милана Орлић Тадић, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Андрија Бота**, представник оснивача;
- 2. Александар Јовановић**, представник оснивача;
- 3. Татјана Угарковић Тришић**, представница запослених;
- 4. Сузана Клецин**, представница запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-35
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

875.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Управни одбор Дома здравља Апатин именују се:

- председник:

Др Драгана Шарац, доктор медицине, специјалиста педијатрије, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Нађа Палада**, дипломирани економиста, представница оснивача;
- 2. Др Татјана Угарковић Тришић**, доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства, представница запослених.

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља Апатин именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-36
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

876.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору Дома здравља Апатин председник и чланови:

- председник:

Мирјана Милиновић, представница оснивача;

- чланови:

- 1. Иван Матић**, представник оснивача;
- 2. Др Милан Шимунов**, представник запослених.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-37
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

877.

На основу чл. 113. став 4. и 123. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

У Надзорни одбор Дома здравља Апатин именују се:

- председник:

Дијана Видаковић, дипломирани правник, представника оснивача;

- чланови:

1. **Данијел Ајдук**, мастер економиста, представник оснивача;
2. **Др Милан Шимунов**, доктор стоматологије, специјалиста стоматолошке протетике, представник запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља Апатин именују се на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021-38
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

878.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14) и члана 2. Споразума о основању, деловању и начину рада Покрајинског социјално-економског савета, број 117-021-00044/2006, који је потписан 26. јула 2006. године, а у вези с чланом 6. Закона о социјално-економском савету („Сл. гласник РС”, број: 125/2004), Покрајинска влада, на седници одржаној 16. јуна 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ

**РЕШЕЊА ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ
127 БРОЈ: 02-201/2020
ОД 20. ЈАНУАРА 2021. ГОДИНЕ**

Члан 1.

У Решењу Покрајинске владе 127 број: 02-201/2020 од 20. јануара 2021. године, у члану II тачка 2. мења се и гласи:

„ 2. **Драгица Раковић**, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за финансије – замена за чланицу Смиљку Јовановић.“

Члан 2.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-183/2021-1
Нови Сад, 16. јун 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

879.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „KLETT“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода **уџбеничког комплекта ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 8**, за осми разред основне школе, који се састоји од - Техника и Технологија 8, уџбеник за осми разред основне школе, аутора Ненада Стаменовића и Алексе Вучићевића и Техника и Технологија 8, Упутства за коришћење материјала за конструкторско моделовање за осми разред основне школе (друго наставно средство), аутора Ђуре Пађана, Ненада Стаменковића и Алексе Вучићевића, писан на словачком језику и писму, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-56/2021-01
Дана: 10. 06. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

880.

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, на основу члана 15, члана 16. став 1. и 5. и члана 37. став 11. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ” број: 37/14, 54/14 – др. пропис, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези са чланом 79. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда Републике Србије број ИУз-353/09 и 18/20 – други закон) и чланом 12. Правилника о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, број 35/10, 80/16 и 7/17), а у вези са чланом 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) решавајући по службеној дужности доноси

РЕШЕЊЕ**I**

Назир Шалаби из Врбаса, улица Јозефа Пехана 8/6, разрешава се дужности сталног судског преводиоца за арапски језик и брише се из регистра сталних судских тумача за територију Аутономне покрајине Војводине, због смрти.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Број: 128-74-29/2021
14. јуна 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ОГЛАСНИ ДЕО

881.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АП Војводине“, број 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С

ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ СТАЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ДИВЉАЧИ И ЊЕНИХ СТАНИШТА

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта са територије АП Војводине.

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 19.600.000,00 динара.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

1. Суфинансирање изградње, реконструкције и санације ловно-техничких објеката и набавка живе дивљачи (тачка III подтачка 1. Програма) до 90% за тачку 1, у укупном износу до 19.600.000,00 динара и то за:

1а - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у износу до 1.600.000,00 динара, и то за:

- подизање ремиза за дивљач, до 200.000,00 динара по хектару;
- изградњу највише две високе наткривене дрвене чеке по ловишту, а до 20.000,00 динара по једној чеки;

1б - суфинансирање набавке живе дивљачи у износу до 14.000.000,00 динара, и то за:

- набавку живе дивљачи (*Phasianus colchicus*) за потребе уношења у ловишта, до 300.000,00 динара по ловишту, а у складу са прихваћеним пројектом;

1ц - суфинансирање изградње ловно - техничких објеката у ловиштима посебне намене, у износу до 5.000.000,00 динара, и то за:

- изградња нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, до укупног износа од 5.000.000,00 динара, а у складу са прихваћеним пројектом.

6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта са територије АП Војводине.

7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 1а) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене,
- за средства из тачке 1б) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, који су планирали набавку фазанске дивљачи (*Phasianus colchicus*) из вештачке производње, ради испуштања у ловиште у ловној 2021/2022. години, осим корисника ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 1ц) - корисници ловишта посебне намене са седиштем на територији АП Војводине, који могу конкурисати за изградњу нових узгајалишта аутохтоне дивљачи у ловиштима посебне намене, а који имају ловном основном предвиђену изградњу или завршетак изградње узгајалишта за аутохтону дивљач у ловној 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022 години.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 12.07.2021. године.

8. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1а. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ЛОВНО - ТЕХНИЧКИХ ОБЈЕКТА

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за подизање ремиза на земљишту у власништву ловачких удружења доставити извод из листа непокретности с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле које су предмет пријаве (не старији од 30 дана) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и уговор о закупу (оригинал или оверена копија), који важи најмање 5 година од објављивања конкурса и скицу подизања ремиза с предмером и предрачуном радова и исказаним трошковима садног материјала, рада и неге са ПДВ-ом, које су израдили регистровани расадници или правна лица регистрована за област шумарства или ловства. Површина земљишта за подизање ремиза за дивљач не може бити мања од пет ари;
- за изградњу високе дрвене наткривене чеке - скицу (са назначеном локацијом) са предмером и предрачуном радова са исказаним трошковима материјала и рада са ПДВ, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1);

а) за обрадиво пољопривредно земљиште: доказ о власништву на обрадивом пољопривредном земљишту на коме се планира подизање ловних и других објеката, извод листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија) поред којег подносилац пријаве који није власник земљишта доставља и писану сагласност власника земљишта да се на његовој имовини могу постављати ловни и други привремене објекти предвиђени пројектом или уговор о закупу или уступању земљишта за подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија), који важе најмање 5 година од дана објављивања конкурса;

б) за остале типове земљишта: извод из листа непокретности (не старији од 30 дана) са назнаком катастарске парцеле на којој је планирано подизање ловних и других објекта (оригинал или оверена копија).

Подносиоци пријава могу поднети највише једну пријаву на конкурс по ловишту, осим за чеке где се може на истој пријави поднети захтев за по две чеке по ловишту, с тим да сви ловно технички објекти и набавка дивљачи, морају бити планирани ловном основом.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 16. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ЖИВЕ ДИВЉАЧИ (Phasianus colchicus) ЗА ПОТРЕБЕ УНОШЕЊА У ЛОВИШТА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план набавке и уношења фазанске дивљачи у ловиште за ловну 2021/2022 годину;

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- доказ подносиоца пријаве о извршеној набавци фазанске дивљачи у ловној 2020/2021 години, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2020/2021 години, коју издаје и води Управа за ветерину, рачун добављача, фотокопија извода банке о плаћању рачуна, количина која је набављена, старосна структура, вредност, при чему је потребно навести ког датума је извршен прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету (волијери), уз навођење осталих чињеница од значаја.
- изјава законског заступника подносиоца пријаве о планираној набавци фазанске дивљачи, која мора да садржи податаке: Доказ о упису добављача у регистар за регистрацију објеката за држање, узгој и промет животиња у ловној 2020/2021 години, коју издаје и води Управа за ветерину, количини која се набавља, старосној структури, вредности, предрачуно по коме су набавља дивљач, при чему је потребно навести ког датума је планиран прихват одређеног броја фазанске дивљачи и локалитету (волијери), уз навођење осталих чињеница од значаја.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 1ц. (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 1. ПРОГРАМА) - ИЗГРАДЊА НОВИХ УЗГАЈАЛИШТА АУТОХТОНЕ ДИВЉАЧИ У ЛОВИШТИМА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се односи на план уређивања и одржавања ловишта

Пријавни образац који није одговарајуће попуњен (неосенчени делови нису попуњени на рачунару, или нису уопште попуњени), неће се узети у разматрање.

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 2. и 3. Покрајински секретаријат по службеној дужности од наведених органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за изградњу нових узгајалишта дивљачи у ловиштима посебне намене - скицу (са назначеном ГПС локацијом), технолошки пројекат узгајалишта, предмер и предрачун са исказаним трошковима материјала и рада без ПДВ-а и овером од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

9. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2021. годину.

10. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из тачке 1. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу или набавци;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- копије одговарајуће документације којом се потврђује здравствена контрола прихваћене фазанске дивљачи у складу са прописима којима се уређује ветерина, и то: уверење о здравственом стању животиња, потврду о извршеној дезинфекцији возила којим се вршио транспорт фазана, као и потврду о извршеном ветеринарском регледу при утовару пошиљке (фазана);

11. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са знаком **„КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ“**, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

12. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/4881-851; од 10 до 14 часова.**

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

882.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса је унапређење начина коришћења необрадивог пољопривредног земљишта у циљу унапређења рибарства на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је:

- подизање нових и реконструкција постојећих рибањака, на површини не мањој од 1 ха и не већој од 100 ха, који се налазе на територији АП Војводине.

Под објектима, у смислу овог конкурса, подразумевају се искључиво објекти за производњу рибе - растилишта, младичњаци, товилишта, зимовници, изловни и ободни канали.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су правна лица са територије АП Војводине, која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:
 - привредно друштво,
 - земљорадничка задруга.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 70% од укупне вредности земљаних радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује корисник средстава. Целокупан износ ПДВ-а пада на терет Корисника средстава.

- износ средстава за подршку **реконструкције** рибањака не може бити већи од **500.000,00** динара по хектару.
- износ средстава за подршку **подизању нових рибањака** не може бити већи од **800.000,00** динара по хектару.

Подносилац пријаве за подизање нових рибањака може поднети само једну пријаву по конкурс или највише две пријаве по подносиоцу за реконструкцију постојећих рибањака за највише два засебно регистрована рибањачка објекта – рибањака.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА СРЕДСТАВА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

По пријавама које се подносе за извођење земљаних радова на реконструкцију рибањака и подизању нових рибањака, средства се додељују за реализацију утврђених пројектом и уговором и то за следеће радове:

1. Чишћење терена
2. Израда насипа
3. Корекција круне постојећег насипа
4. Ископ материјала, разастирање и насипање
5. Изградња ободног канала
6. Машински ископ земље из најближег позајмишта
7. Уградња донесене земље у оштећена места на насипу
8. Машинско измуљење изловних канала, изловних јама и доводно-одводног канала
9. Утовар и превоз ископаног материјала на најближу депонију
10. Разастирање ископаног материјала
11. Шкарпирање косина канала и насипа
12. Набијање насипа вибројежом
13. Израда преградног насипа
14. Утовар и превоз ископаног материјала из најближег позајмишта.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава за подизање нових и реконструкција постојећих рибањака по једној пријави износи до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

7. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

8. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу остварују правна лица (привредна друштва и земљорадничке задруге) која испуњавају следеће услове:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу; са одговарајућим сточним фондом (подаци о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају);
2. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о водним накнадама закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и извођач радова не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019);
9. парцеле на којима се изводе радова – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава. Уколико је парцела у закупу, потребно је да је до истека уговора о закупу преостало најмање пет година;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

9. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до 15.09.2021. године.

10. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДИЗАЊЕ НОВИХ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;

3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под необрадивим пољопривредним земљиштем које су предмет пријаве (не старији од 30 дана), облик својине – приватна и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу необрадивог пољопривредног земљишта (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) или приватну својину са обимом удела приватне својине 1/1, при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
5. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
6. доказ надлежног органа да се на предметном земљишту може реализовати пројекат изградње рибњачких површина (локацијска дозвола, доказ да је поднет захтев за издавање грађевинске дозволе или грађевинска дозвола);
7. инвестиционо-техничка документација с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
8. предрачун извођача радова;
9. уверење да није покренут поступак стечаја и/или ликвидације над правним лицем подносиоцем пријаве.
10. уверење пореске управе о измиреним свим пореским обавезама и другим јавним дажбама за 2020. годину.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурсе – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 9. и 10. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

10.1. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ РИБЊАКА

1. читко попуњен образац пријаве на конкурс с потписом одговорног лица и оверен печатом;
2. фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре са пореским идентификационим бројем;
3. оригинал извод из Регистра газдинства са одговарајућим сточним фондом (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о о врсти животиња и броју газдинства (НИД) на којима се држе или узгајају не старији од 30 дана);
4. фотокопија важеће водне дозволе;
5. фотокопија решења – сагласности да је објекат изграђен у складу с ветеринарско-санитарним условима – регистрација објекта;
6. извод из листа непокретности или земљишних књига с подацима о власништву и ограничењима за све катастарске парцеле под рибњачким површинама које су предмет пријаве облик својине – приватна, и обим удела 1/1 или оверена копија уговора о вишегодишњем закупу рибњачких површина (најмање 10 година), извод из листа непокретности или земљишних књига који може гласити на државну својину (уз обавезну сагласност надлежног државног органа) при чему уговор мора да важи још најмање пет година;
7. доказ о измиреним водним накнадама;
8. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
9. инвестиционо-техничку документацију с предмером и предрачуном, коју је израдио одговорни пројектант;
10. предрачун извођача радова;
11. да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2020. годину;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 3, 4, 6, 7. и 11 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Комисија задржава право да, поред наведених докумената, затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

11. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаним у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о доделу средстава за подизање нових рибњака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Правилник).

12. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава изврши уговорене радове и достави Секретаријату следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу;
- Оригинал рачун;
- Оригинал извод банке о плаћању рачуна;
- Решење о именовану надзорног органа с копијом лиценце;
- Решење о именовану одговорног извођача радова с копијом лиценце;
- Оригинал привремене и окончање ситуације, коју су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију грађевинског дневника, који су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор;
- Оригинал или копију обрачунског листа грађевинске књиге, који су оверили одговорни извођач радова, надзорни орган и инвеститор;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Бесповратна средства исплаћиваће се у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисник средстава обавезан је да писменим путем пријави почетак и завршетак радова, најмање 15 дана пре почетка и завршетка радова Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Записник о почетку и завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

У моменту исплате средстава наменски рачун правног лица не сме бити у блокади;

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником;

Плаћање мора да се врши на текући рачун извођача радова, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната;

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, са назнаком **„КОНКУРС – ИЗГРАДЊА НОВИХ РИБЊАКА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ – НЕ ОТВАРАТИ”**, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

13. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/4881-851; од 10 до 14 часова.**

14. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
с.р. Чедомир Божић

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
859.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2021. годину за унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта;	1301	871.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Шид“ Шид	1313
860.	Правилник за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2021. годину;	1306	872.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Шид“ Шид	1313
АДВОКАТСКА КОМОРА ВОЈВОДИНЕ					
861.	Измене и допуне Статута Адвокатске коморе Војводине;	1310	873.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Шид“ Шид	1314
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
862.	Решење о престанку дужности директора Института за онкологију Војводине	1311	874.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља Апатин	1314
863.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Института за онкологију Војводине	1311	875.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Дома здравља Апатин	1314
864.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Оџаци, Оџаци	1311	876.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Апатин	1314
865.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Дома здравља Оџаци, Оџаци	1311	877.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља Апатин	1315
866.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Клиничког центра Војводине	1312	878.	Решење о измени Решења Покрајинске владе број: 02-201/2020 од 20. јануара 2021. године	1315
867.	Решење о именовању председника и чланова Управног одбора Клиничког центра Војводине	1312	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
868.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Клиничког центра Војводине	1312	879.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеничког комплекта Техника и технологија 8, за осми разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	1315
869.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Клиничког центра Војводине	1312	880.	Решење о разрешењу дужности сталног судског преводиоца за арапски језик;	1315
870.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Шид“ Шид	1313	ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			881.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2021. годину за унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта;	1316
			882.	Конкурс за доделу средстава за подизање нових рибака и реконструкцију постојећих на територији АП Војводине за 2021. годину;	1318

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариа ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs