



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 27. јануар 2021. Број 4 Година LXXII	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОПШТИ ДЕО

77.

На основу члана 3. Покрајинске скупштинске одлуке о Програму унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, број: 14/15) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези са чланом 10. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број: 66/20) и члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а је

О Д Л У К У
О ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2021.
ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину, у оквиру раздела Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат), за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години.

Члан 2.

Средства из члана 1. ове одлуке утврђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину у оквиру раздела 09 Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2021. годину у оквиру програма 0902 – социјална заштита, програмска активност 1014 – развој услуга социјалне заштите – Програм унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини и износе 90.000.000,00 динара, а додељују се установама социјалне заштите и пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке могу се доделити:

- установама социјалне заштите са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине;
- пружаоцима услуга социјалне заштите – удружењима грађана уписаним у регистар у надлежном органу за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине, за финансирање, односно суфинансирање, програма, мера и активности за подстицај и развој нових и унапређивање квалитета постојећих услуга социјалне заштите, како би се обезбедило пружање адекватне, квалитетне услуге, у складу са специфичним потребама следећих корисника:
 - дече и младих – без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељем и заједницом; жртва злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртва трговине људима;
 - одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

Средства из ове одлуке не додељују се: физичким лицима, индиректним корисницима буџета Аутономне покрајине Војводине, привредним субјектима и другим корисницима чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих дају сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Члан 4.

Средства се додељују путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једном годишње.

Јавни конкурс објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, у јавном гласилу које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Члан 5.

Јавни конкурс садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, и висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс,

здатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, кругу могућих учесника на јавном конкурс, начину и року за подношење пријава на јавни конкурс, критеријумима за оцену пријава, обавезној документацији која се подноси уз пријаву и друге податке важне за спровођење јавног конкурса.

Јавни конкурс за финансирање односно суфинансирање програма и пројеката које реализују пружаоци услуга – удружења грађана мора да садржи и наводе о јавном интересу који се финансијском подршком промовише, штити односно чије се остварење очекује, правни акт у ком је јавни интерес дефинисан и службено гласило у ком је правни акт објављен; јасне смернице, критеријуме и мерила за оцену релевантности и мерљивости доприноса (одрживост резултата и ефеката) пројекта/програма за остваривање јавног интереса дефинисаног конкурсом.

Јавни конкурс може да садржи податак о максималном износу средстава која се додељују пружаоцима услуга – удружењима грађана и о броју пријава која на јавни конкурс може поднети удружење грађана.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс подноси се на обрасцу пријаве чију садржину утврђује Секретаријат у једном примерку који објављује на интернет страници Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу предлога програма, податке о програму и потребним финансијским средствима за реализацију.

Уз пријаву из става 1. овог члана, прилаже се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи и додатну документацију и информације.

Члан 7.

Пријаве које нису поднете на утврђеном образцу и које нису предмет јавног конкурса, као и неблаговремене и недопуштене пријаве (пријаве од стране субјеката који нису предвиђени конкурсом), неће се разматрати.

Пријаве подносилаца којима су додељивана средства у претходна два спроведена јавна конкурса Секретаријата, а који нису у утврђеном року доставили извештај о наменском утрошку средстава – неће се разматрати.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија има три члана, ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Чланови комисије - након доношења решења из става 1. овог члана – потписују изјаву којом потврђују да у предметном конкурс нису у сукобу интереса. Уколико у току поступка јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају покрајинског секретара, који предузима потребне мере како не би било штетних последица у даљем току поступка јавног конкурса.

Члан 9.

Комисија процењује и вреднује према следећим критеријумима:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (од 0 до 40 бодова):
 - усклађеност пројектних садржаја с предметом јавног конкурса и релевантност за област у којој се реализује јавни конкурс (до 10 бодова);

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова);
- број директних корисника пројекта и капацитети подносиоца пријаве за управљање пројектом (до 10 бодова);
- потенцијал одрживости и надградње пројекта (до 10 бодова).

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности (од 0 до 30 бодова):

- допринос степену унапређивања стања у области социјалне заштите;
- допринос унапређивању квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе.

3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања пројекта из других извора (од 0 до 30 бодова):

- процена економичности буџета и усклађености буџета с планираним активностима (до 10 бодова);
- висина тражених средстава за њихову реализацију (до 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (до 10 бодова).

Члан 10.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс применом критеријума из члана 9. ове одлуке, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и учесници јавног конкурса имају право приговора, увида у поднете пријаве и приложени документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након одлучивања по поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс, која се објављује на интернет страници Секретаријата и доставља покрајинском секретару ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 11.

Решењем које је коначно, покрајински секретар одлучује о додели средстава и висини средстава, у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Решење из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Секретаријата и на порталу е-Управа.

Члан 12.

Секретаријат и корисник средстава, закључују уговор којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: предмет финансирања - пројекат, рок за реализацију уговора, износ средстава, обавезе у случају ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно неизвршења уговорних обавеза и друго.

Члан 13.

Секретаријат преноси додељена средства на рачун корисника средстава отворен у Управи за трезор у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

Додељена средства, корисник средстава може користити искључиво за намене дефинисане уговором. Уколико буде утврђено да корисник средстава по јавном конкурсном средству није користио наменски, Секретаријат задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом, рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине и корисник средстава по јавном конкурсном дужан је да буџетској инспекцији омогући несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

Члан 15.

Корисници средстава дужни су – у складу с дефинисаним уговорним обавезама – да Секретаријату, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта, поднесу наративни и финансијски извештај, на обрасцу који прописује Секретаријат, заједно с документацијом којом се доказује наменско и законито трошење пренетих средстава, овереном од стране одговорних лица. Корисник средстава у обавези је да сва неутрошена средства врати у буџет Аутономне покрајине Војводине.

За пројекте чија реализација траје дуже од шест месеци, поред извештаја и документације из става 1. овог члана, корисници средстава дужни су да Секретаријату доставе и кварталне извештаје о њиховој реализацији и коришћењу средстава.

На извештавање, достављање, прегледање и процену извештаја, мониторинг и извештај о мониторингу посете, примењује се акт којим се уређује подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 16.

Корисници средстава дужни су да у свим јавним публикацијама и приликом сваког објављивања информација о пројектима који се финансирају из буџета АПВ наведу да је у њиховом финансирању учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-105/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

78.

На основу члана 12. став 1. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АПВ”, број: 12/19) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а је

ОДЛУКУ**Члан 1.**

Утврђује се Општи програм обуке за 2021. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Утврђује се Програм обуке руководиоца за 2021. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 151-9/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОПШТИ ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПРИМЕНА ПРОПИСА

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	ПРАВО ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
Циљ програма	Унапређење знања полазника о основама институционалне структуре Европске уније, процесу доношења одлука унутар ње као и правним механизмима на којима се темељи функционисање Европске уније.
Опис програма и тематских целина	<p>Модул 1. Увод у политички систем Европске уније</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настанак и развој Европске уније; - Доношење одлука на нивоу Европске уније; - Доношење закона; - Врсте правних аката; - Надзор националних парламената; - Увод у процес европских интеграција; <p>Модул 2. Институције и процеси доношења одлука у Европској унији</p> <ul style="list-style-type: none"> - Троугао: Комисија – Савет – Парламент; - Европски парламент (састав, улоге и начин доношења одлука); - Европски савет (чланови, улоге и начин доношења одлука); - Савет (састав, улоге, надлежности, рад Савета и гласање); - Европска комисија (чланови, улоге и њено функционисање); - Саветодавна тела ЕУ; - Агенције ЕУ; - Инструменти и процеси доношења одлука унутар првог стуба Европске уније; <p>Модул 3. Систем судске заштите у Европској унији и однос комунитарног права и националних поредака држава чланица</p> <ul style="list-style-type: none"> - Европски суд правде (улоге и начин функционисања); - Анализа поступака пред Европским судом правде; - Основна начела правног поретка Европске уније; <p>Европски ревизорски суд – подршка унапређењу финансијског управљања ЕУ.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Област стручног усавршавања	Примена прописа
Назив програма обуке	ОПШТИ УПРАВНИ ПОСТУПАК
Циљ програма	Унапређење знања и вештина службеника за вођење управног поступка и решавање у управним стварима.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Процес доношења новог Закона о општем управном поступку и кључне новине; - Појам управног поступка; - Уводне одредбе и основна начела управног поступка; - Управно поступање: - Појам управне ствари; - Појам управног акта; - Врсте управног поступка; - Странка у управном поступку; - Лице са правним интересом да учествује у поступку и њено заступање; - Управни уговор; - Гарантни акт; - Управне радње; - Пружање јавних услуга; - Јединствено управно место; - Општење органа и странака; - Обавештавање; - Рокови; - Трошкови поступка; - Покретање управног поступка и ток поступка до доношења решења; - Решење; - Закључак; - Жалба у управном поступку; - Рад првостепеног и другостепеног органа у поступку по жалби - примери из праксе и уочени проблеми; - Ванредна правна средства; - Извршење коначних управних аката; - Казнене одредбе; - Спровођење Закона и прелазне и завршне одредбе; - Критеријуми и поступак усклађивања посебних закона са Законом о општем управном поступку; - Рад Координационог тела за усклађивање посебних закона са Законом о општем управном поступку; - Разматрање односа општег и посебних закона, кроз образац (матрицу) за оцену усклађености посебних закона са Законом о општем управном поступку; - Анализа (нацрта) закона кроз образац (матрицу) за оцену усклађености посебних закона са Законом о општем управном поступку; - Анализа и разматрање примера управне праксе (по могућству, уз коришћење примера и тестова из програма е-обуке за Закон о општем управном поступку)
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници, при чему приоритет имају службеници распоређени на пословима вођења управног поступка и одлучивања о управним стварима.

РАЗВОЈ ЛИЧНИХ ВЕШТИНА

Област стручног усавршавања	Развој личних вештина
Назив програма обуке	АНТИ – СТРЕС РАДИОНИЦА
Циљ програма	Овладавање техникама које омогућавају релативно брзо побољшавање физичког, менталног и емоционалног стања.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Игре за поспешивање општег психо – физичког стања; - Овладавање техникама дисања у стресним ситуацијама; - Технике за подизање радног елана; - Неговање унутрашњег мира; - Превазилажење туге и депресије; - Подизање нивоа самопоуздања; Ублажавање нелагоде у одређеним ситуацијама.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА И ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Област стручног усавршавања	Електронска управа и дигитализација
Назив програма обуке	ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
Циљ програма	Оспособљавање запослених за самостално креирање MS Power Point презентација путем креирања, форматирања, измене и припреме презентације користећи различите поставке слајдова за приказ и дистрибуцију.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Основе коришћења MS Power Point (креирање и снимање презентације, снимање у другом формату, снимање и отварање постојећег документа; рад са више докумената); - Коришћење уграђене опције за помоћ (Help); - Различити прикази презентација, распоред и изглед слајдова; - Уношење, измена и обликовање текста у презентацијама (примена јединствених наслова на слајдовима); - Убацавање слика и цртежа; - Примена анимација и ефеката прелаза; - Мастер слајд; - Припрема документа за штампу; - Правила за креирање „добре“ презентације, примери „добре“ и „лоше“ презентације.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Област стручног усавршавања	Електронска управа и дигитализација
Назив програма обуке	ИТ СИГУРНОСТ
Циљ програма	Унапређење знања безбедног коришћења ИКТ у свакодневном животу, коришћење релевантних техника и апликација за одржавање безбедне конекције на мрежу, безбедно и сигурно коришћење интернета, као и управљање подацима и информацијама на одговарајући начин.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Концепти безбедности (подаци, важност информација, лична сигурност, безбедност докумената); - Злонамерни програми (дефиниција и функција, врсте, заштита); - Безбедност мреже (врсте мреже, начини повезивања на мрежу, сигурност бежичних мрежа, контрола приступа); - Сигурно коришћење веба (веб претраживање, друштвене мреже); - Сигурне комуникације (електронска пошта, инстант поруке); - Безбедност података (сигурност и прављење копија података, трајно уништавање података).
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Област стручног усавршавања	Електронска управа и дигитализација
Назив програма обуке	ЕЛЕКТРОНСКА УПРАВА
Циљ програма	Упознавање полазника са значајем и могућностима које пружа електронска управа кроз јавне сервисе према грађанима и привреди.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Концепт електронске управе, њени главни аспекти и елементи (упознавање са институтима и решењима из Закона о електронској управи, „Сл. Гласник РС“ број 27/18); - Електронско управно поступање: појам електронског поднеска и електронско достављање; - Коришћење података из регистара и евиденција у електронском облику; - Портал еУправа и упознавање са радом органа на порталу; - Израда и одржавање веб презентације; - Предности е-управе, кроз једноставнији, отворенији, транспарентнији, сигурнији, кориснији и ефикаснији систем електронских јавних сервиса.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

Област стручног усавршавања	Електронска управа и дигитализација
Назив програма обуке	КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА
Циљ програма	Оспособљавање полазника за самосталну израду и одржавање једноставнијих база података и пратећег апликативног софтвера за унос и обраду података, претраживање, креирање извештаја и графикана.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Основни појмови о базама података; - Разумевање основног концепта база података; - Основе коришћења MS Access система базе података; - Креирање базе података - први кораци; - Табеле (основне операције, структура, типови података, дефинисање кључева, индексирање, модификовање, погледи, унос података, навигација); - Везе између табела (врсте и разумевање веза, нормализација табела); - Упити (теоријске поставке, рад са дизајнером упита, основна структура и рад са SQL језиком, врсте упита, груписање); - Обрасци (структура, особине, врсте, креирање, модификовање, коришћење); - Извештаји (врсте, креирање, основне поставке, особине, секције, груписање, подешавање стране, штампање); - Израда мање апликације која укључује све напред набројане елементе.
Циљна група којој је програм намењен	Запослени који раде на програмима развијеним у систему за управљање базом података, програмима који користе MS Access базу као складиште података и они који желе да унапреде своје знање.

РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Област стручног усавршавања	Развој језичких компетенција
Назив програма обуке	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
Циљ програма	Оспособљавање полазника за употребу енглеског језика
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање; - Усмена комуникација; - Писана комуникација.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници којима је познавање страног језика један од услова за рад на радном месту, а нарочито службеници који раде на пословима међународне сарадње и европских интеграција.

Област стручног усавршавања	Развој језичких компетенција
Назив програма обуке	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
Циљ програма	Оспособљавање полазника за употребу немачког језика
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање; - Усмена комуникација; - Писана комуникација.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници којима је познавање страног језика један од услова за рад на радном месту, а нарочито службеници који раде на пословима међународне сарадње и европских интеграција.

Област стручног усавршавања	Развој језичких компетенција
Назив програма обуке	ЈЕЗИЦИ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА
Циљ програма	Оспособљавање полазника за употребу језика националних мањина
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Разумевање; - Усмена комуникација; - Писана комуникација.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ И БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Област стручног усавршавања	Превенција корупције и борба против корупције
Назив програма обуке	ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ - ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ
Циљ програма	Информисање и упознавање са улогом запосленог у јавном сектору, развијање професионалног интегритета и етичких компетенција, стицање знања и вештина за примену механизма за спречавање корупције, подизање антикорупцијске свести.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - дефинисање вредности запослених у јавном сектору; - опис улоге и очекиваног понашања јавног службеника; - јачање антикорупцијског понашања у јавној служби; - промовисање етичког кодекса као скупа смерница које дефинишу етичко понашање; - јачање професионалног интегритета, развијањем способности за идентификовање и решавање етичких проблема у радном окружењу; - јачање способности запослених да препознају ризичне ситуације за настанак корупције у радном окружењу и да управљају њима; - оснаживање компетенција за етичко поступање – професионално понашање; - разумевање појма одговорност кроз професионалне улоге запослених у јавном сектору.
Циљна група којој је програм намењен	Семинар је првенствено намењен руководиоцима покрајинских органа и руководиоцима средњег нивоа (нпр. подсекретар, помоћник, начелник одељења, шеф одсека, руководиоци група), али и другима.

Област стручног усавршавања	Превенција корупције и борба против корупције
Назив програма обуке	СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА, КОНТРОЛА ИМОВИНЕ ФУНКЦИОНЕРА И РЕГИСТРИ
Циљ програма	Стицање знања у вези са спречавањем сукоба интереса и контролом имовине функционера.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Појам и врсте сукоба интереса; - Нespoјивост и кумулација функција; - Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса; - Чланство у удружењу и органима удружења; - Поступак утврђивања повреде одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције; - Недозвољени утицај на функционера; - Закон о лобирању; - Пренос управљачких права за време вршење јавне функције; - Регистар имовине функционера, пријављивање имовине функционера; - Контрола извештаја о имовини и приходима функционера; - Каталог поклона; - Обавеза обавештавања Агенције у поступку јавне набавке.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају и службеници која су испред органа задужена за достављање обавештења о поклонима и ступању и престанку функције.

Област стручног усавршавања	Превенција корупције и борба против корупције
Назив програма обуке	ИЗРАДА, СПРОВОЂЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА
Циљ програма	Оспособљавање полазника да идентификују ризичне области, процесе, ризике, да ураде процену интензитета ризика и дефинишу мере за њихово спречавање.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - План интегритета појам, значај и сврха његове израде; - Начин идентификовања и процене ризика од корупције (како препознати области и радне процесе који су изложени ризицима од корупције, ризике, које су то околности које омогућавају настанак корупције и других неправилности, како извршити процену интензитета ризика); - Начин дефинисања превентивних мера за спречавање ризика од корупције (како одредити адекватну меру за спречавање препознатих ризика, одређивање рокова и одговорних лица за њихово спровођење); - Израда плана интегритета.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који су укључени у процес израде и спровођења плана интегритета

Област стручног усавршавања	Превенција корупције и борба против корупције
Назив програма обуке	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА О ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
Циљ програма	СТИЦАЊЕ ЗНАЊА СЛУЖБЕНИКА У ВЕЗИ СА ПОТРЕБНИМ МЕРАМА У ЦИЉУ СТВАРАЊА ОДГОВАРАЈУЋИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Примена Закона и других прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; - Појам информације од јавног значаја; - Најважнија питања о поступању органа власти по захтевима за слободан приступ информацијама; - Проактивно објављивање информација и друге мере, односно обавезе органа власти на унапређењу отворености и одговорности рада; - Судска заштита и заштита права пред Повереником за информације; - Одговорност за повреду права и неспровођење законских обавеза.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Превенција корупције и борба против корупције
Назив програма обуке	УЗБУЊИВАЊЕ И ЗАШТИТА УЗБУЊИВАЧА
Циљ програма	УПОЗНАВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА СА ЛИЦИМА КОЈИ САГЛАСНО ЗАКОНУ У ЗАШТИТИ УЗБУЊИВАЧА УЖИВАЈУ ЗАШТИТУ КАО УЗБУЊИВАЧИ И ОСТАЛИМ ПРАВИМА КОЈА ПРОИСТИЧУ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ УЗБУЊИВАЧА.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о заштити узбуњивача; - Врста узбуњивања; - Услови вршења узбуњивања и поступак заштите; - Обавезе послодавца; - Заштита узбуњивача и накнада штете; - Казнене одредбе.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

ДОБРА УПРАВА

Област стручног усавршавања	Добра управа
Назив програма обуке	КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
Циљ програма	ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЗНАЊА ПОЛАЗНИКА У ОБЛАСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА И ПРАВИЛИМА И ПРОЦЕДУРАМА ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Појам и значај канцеларијског пословања; - Основни појмови у канцеларијском пословању; - Софтверско решење за обављање послова канцеларијског пословања; - Примање, прегледање, распоређивање и евидентирање докумената и дигитализација докумената; - Саставни делови службеног акта; - Употреба електронског потписа и печата; - Јединствена евиденција о предметима; - Ознаке за развођење аката; - Праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе; - Достављање електронских докумената и отпремање поште; - Архивирање предмета.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници.

УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ И УПРАВНИ АКТИ

Област стручног усавршавања	Управљање нормативним процесом и управни акти
Назив програма обуке	УПРАВЉАЊЕ НОРМАТИВНИМ ПРОЦЕСИМА И ИЗРАДА ПРАВНИХ АКТА
Циљ програма	Унапређење знања и вештина полазника о процесу израде нацрта правних аката ради подизања квалитета тих аката и постизања уједначене праксе.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Врсте и хијерархија правних аката; - Улога и одговорност различитих учесника у изради нацрта правних аката; - Поступак доношења одлука и других општих аката; - Основна методолошка правила и принципи за припрему правних аката; - Нормативно-правни стил и номотехника писања правних аката; - Анализа ефеката прописа. - Основни садржај правних аката (преамбула-виза, назив, уводни део, главни део, завршни део); - Основна форма (унутрашња подела, члан, унутрашња подела члана); - Правила израде образложења прописа; - Припрема измена и допуна прописа, исправке и пречишћеног текста прописа; - Објављивање правних аката; - Ступање на снагу и начело забране ретроактивног дејства; - Спровођење правних аката и праћење стања.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који учествују у изради правних аката.

Област стручног усавршавања	Управљање нормативним процесом и управни акти
Назив програма обуке	ПРИМЕНА ГРАМАТИЧКИХ, СТИЛСКИХ И ПРАВОПИСНИХ ПРАВИЛА У ИЗРАДИ ПРОПИСА
Циљ програма	Оспособавање полазника за примену језичких номотехничких правила у припреми прописа.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Законодавно-правни стил; - Принципи израде прописа; - Једнозначност и термилошка и изразна уједначеност; - Формална и естетска правила у изради прописа; - Елементи прописа; - Номотехника и мултидимензионалност вештине израде прописа; - Гласовне промене и правопис; - Правопис у изради прописа (велико слово, спојено и одвојено писање речи, интерпункција, скраћенице); - Облици речи у изради прописа – падежи, употреба заменица, глагола и предлога; - Слагање речи – рекција и конгруенција (најчешће грешке); - Реченични склоп, избор речи, значење речи у изради прописа; - Туђице и језички пуризам; - Стилистичка средства расположива у административном језику; - Бирократски језик; <p>Бирократизација свакодневног језика.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који учествују у изради правних аката.

Област стручног усавршавања	Управљање нормативним процесом и управни акти
Назив програма обуке	ПРОЦЕНА РИЗИКА КОРУПЦИЈЕ У ПРОПИСИМА КАО МЕХАНИЗАМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ
Циљ програма	Оспособљавање полазника за процену ризика корупције приликом припреме нацрта и предлога прописа.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Одређивање појма ризика корупције у прописима; - Значај и циљеви процене ризика корупције у прописима за превенцију корупције; - Упоредна пракса; - Сличност са другим механизмима и ограничења; - Нормативни оквир; - Улога Агенције за борбу против корупције <p>Примери ризика корупције у прописима и праћење постигнутих резултата.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који учествују у изради правних аката.

УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА

Област стручног усавршавања	Управљање јавним финансијама
Назив програма обуке	ОСНОВНА ОБУКА ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ
Циљ програма	Оспособљавање полазника за учествовање у успостављању, одржавању и развоју система финансијског управљања и контроле.
Опис програма и тематских целина	<p>Увод у интерну контролу</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерна финансијска контрола у јавном сектору; - Јавна одговорност и корпоративно управљање; - Сврха, важност и ограничења интерне контроле; - Улога руководиоца, запослених, интерних ревизора и ЦЈХ у организацији интерне контроле. <p>Систем управљања ризицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увод у управљање ризицима и анализа; - Идентификовање и процена ризика; - Решавање ризика; - Резидуални ризик и планирање за случај непредвиђених ситуација; - Праћење ризика; - Стратегија управљања ризиком. <p>Управљачки контролни систем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управљачке контроле; - Контролно окружење; - Контролни циљеви и активности; - Контролне процедуре и њихово тестирање; - Контроле из области информисања и комуникација; - Надзор контрола. <p>Спровођење финансијског управљања и контроле – ЦОСО модел</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролно окружење; - Процена ризика; - Контролне активности; - Информације и комуникација; - Надзор и праћење.
Циљна група којој је програм намењен	Чланови Радне групе за успостављање финансијског управљања и контроле и службеници у покрајинским органима.
Област стручног усавршавања	Управљање јавним финансијама
Назив програма обуке	ПРОГРАМСКИ БУДЕТ
Циљ програма	Оспособљавање учесника да ефективно учествују у припреми програмског буџета и извештаја о учинку програма као и да користе програмски буџет као алат за боље управљање ресурсима и учинком.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Логика програмског буџета и ланац резултата; - Елементи програмског буџета; - Дефинисање програмске структуре буџетског корисника; - Заједнички програми различитих буџетских корисника; - Планирање расхода и издатака у програмском буџету; - Интегрисани процес планирања и израде програмског буџета и предлози за приоритетне области финансирања; - Детаљне програмске информације; - Оцена дефинисаних програмских информација; - Хијерархија циљева у програмском буџету; - Показатељи учинка; - Оцена дефинисаних циљева и показатеља учинка; - Циљеви заједничких програма; <p>Праћење и извештавање о учинку програма.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци ОЈ и запослени у покрајинским органима као и доносиоци одлука укључени у процес израде програмског буџета, програмских информација и израде извештаја о учинку програма, то јест лица одговорна на нивоу програма, програмских активности и пројеката, као и аналитичари програма, програмских активности и пројеката.

Област стручног усавршавања	Управљање јавним финансијама
Назив програма обуке	РОДНО БУЏЕТИРАЊЕ
Циљ програма	Оспособљавање полазника за квалитетну примену родно одговорног буџетирања у свим фазама буџетског циклуса.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Правни оквир за примену родно одговорног буџетирања; - Родна анализа буџета; - План поступног увођења РОБ; - Логика/начини/опције за уродњавање; - Примена принципа родне равноправности у пракси кроз процесе планирања и буџетирања; - Извештавање о примени РОБ.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници у покрајинским органима укључени у процес израде програмског буџета, програмских информација и израде извештаја о учинку програма.

Област стручног усавршавања	Управљање јавним финансијама
Назив програма обуке	ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ
Циљ програма	Развијање капацитета полазника за ефикасно планирање и спровођење поступка јавних набавки.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Предмет и начела јавних набавки; - Институције у систему јавних набавки; - Важећи прописи у области јавних набавки; - Неправилности у поступку јавних набавки; - Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује; - Спречавање корупције и сукоба интереса; - План набавке; - Врсте поступака јавних набавки; - Централизоване јавне набавке; - Портал јавних набавки; - Услови за покретање поступка јавне набавке; - Услови за учешће у поступку јавне набавке; - Критеријуми за доделу уговора; - Врсте огласа; - Рокови у поступку јавне набавке; - Подношење и важење понуде; - Отварање, стручна оцена понуда/пријава; - Негативне референце; - Одлуке којим се окончава поступак јавне набавке; - Уговор о јавној набавци; - Службеник за јавне набавке; - Евиденција и извештаји о јавним набавкама; - Послови комисије за јавне набавке и ситуације у којима се могу јавити етичке дилеме; - Поступање са информацијама; - Рад на порталу јавних набавки; - Злоупотреба у реализацији уговора; - Механизми контроле реализације јавних набавки; <p>Стратегија развоја система јавних набавки у Републици Србији.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Службеници за послове јавних набавки и други запослени у покрајинским органима који су ангажовани на пословима јавних набавки.

УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

Област стручног усавршавања	Управљање пројектима
Назив програма обуке	УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА
Циљ програма	Оспособљавање учесника за поступање по основним принципима пројектног циклуса и њихову примену у пословању, као и упућивање у расположиве изворе финансирања пројеката од значаја за развој покрајине.
Опис програма и тематских целина	<p>Управљање пројектним циклусом – модел ЕУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представљање основних фаза пројектног циклуса, њихових карактеристика, специфичности и међузависности; - Идентификација и одређивање приоритетних пројектних идеја у контексту покрајине (планска документа као основ за идентификацију приоритета, мере/пројекти у току, расположива и пројектована буџетска средства у покрајини); - Детаљно планирање пројекта, спровођење, праћење спровођења пројекта, извештавање и вредновање – координација различитих актера покрајинске администрације; - Управљање пројектним циклусом кроз поделу улога/надлежности администрације на примеру пројеката у покрајини. <p>Извори финансирања пројеката - процедуре, механизми, учесници</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструмент претприступне помоћи ЕУ (ИПА II), грант шеме у контексту програма националне покривености, програма прекограничне и транснационалне сарадње, Програми ЕУ 2014-2020; - Други главни извори међународне помоћи доступни покрајинској управи (средства других развојних партнера – актуелни програми); - Примена ИПЦМ код домаћих извора финансирања – буџет покрајине, аплицирање са средства која се додељују по конкурсима институција на републичком нивоу, конкурсна расподела средстава из буџета покрајине за организације цивилног друштва.
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за економски развој у покрајини, као и службе за финансијско планирање и буџет.
Област стручног усавршавања	Управљање пројектима
Назив програма обуке	ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО ПРОЦЕДУРАМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
Циљ програма	Оспособљавање учесника за квалитетно формулисање приоритета за финансирање и за припрему пројектних предлога по процедурама ЕУ.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Пројектни приступ – опште одлике и специфичности у контексту финансирања из средстава ЕУ; - Приступ логичког оквира - анализа заинтересованих страна; - Приступ логичког оквира - анализа проблема и циљева; - Приступ логичког оквира - анализа алтернативних решења и логика интервенције/ланац резултата; - Матрица логике пројекта - индикатори и извори верификације; - Матрица логике пројекта - претпоставке и ризици; - Пројектни формулар; - Буџет пројекта; - Посебности у приступу код припреме предлога покрајинских инфраструктурних пројеката (упућивање на Методологију за приоритизацију и селекцију инфраструктурних пројеката); - Потенцијални пројекти покрајине подобни за конкурисање за финансирање из средстава ЕУ.
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за економски развој покрајине, као и службе за финансијско планирање и буџет.

Област стручног усавршавања	Управљање пројектима
Назив програма обуке	СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ПРОЦЕДУРАМА ЕУ
Циљ програма	Оспособљавање учесника за квалитетно спровођење пројекта у складу са захтевима и процедурама Европске уније.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање спровођења пројекта – план активности, план видљивости, план набавки, успостављање пројектног тима; - Финансије пројекта - рачун пројекта, уплате, оправданост трошкова, принципи финансирања, рачуноводство; - Основе јавних набавки и управљања уговорима у складу са правилима ЕУ; - Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) пројекта и корективни поступци за осигурање постизања резултата пројекта. - Финансијско извештавање – периодични (интерим) извештаји и финални извештај, хронолошки преглед трошкова, документација која прати извештај; - Наративно извештавање – периодични (интерим) извештаји и финални извештај, испуњеност индикатора, процена резултата пројекта, програмска документација која прати извештај; - Јавност и видљивост пројекта у складу са правилима ЕУ; - Размена искустава и ставова о важности интерне комуникације у управљању пројектима.
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци и службеници у организационим јединицама за управљање пројектима, организационим јединицама за економски развој покрајине, као и службе за финансијско планирање и буџет.

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	РАДНИ ОДНОСИ
Циљ програма	Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују права и дужности из радног односа запослених у покрајинским органима.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Појам запослени (прописи који уређују права и дужности запослених у покрајинским органима и послодаваца запослених); - Права и дужности службеника и положај функционера; - Спречавање сукоба интереса; - Трајање радног односа; - Врсте радних места службеника и начин њиховог попуњавања (правила и поступања у поступку премештаја, преузимања и спровођења конкурса). - Приправници; - Оцењивање службеника, каријерно напредовање у служби и награђивање; - Права службеника у случају доношења новог Правилника и промене Правилника; - Дисциплинска одговорност службеника и дисциплинске мере; - Престанак радног односа и престанак потребе за радом службеника; - Одлучивање о правима и дужностима службеника и заштита права службеника; - Посебне одредбе о намештеницима; - Уређење кадровске евиденције.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	СИСТЕМ ПЛАТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА
Циљ програма	Упознавање и оспособљавање учесника за примену нових законских решења, унапређење знања о специфичностима примене прописа у вези са системом уређења плата и других примања службеника и намештеника, односно запослених на које се сходно примењују прописи којима се уређују права и дужности запослених у органима АП и ЈЛС.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Основ за доношење Закона о платама службеника и намештеника у органима АП и ЈЛС (основи Закона о систему плата запослених у јавном сектору); - Основна плата службеника и намештеника и основица за обрачун и исплату основне плате; - Критеријуми и мерила за сврставање звања, положаја и радних места у платне групе и платне разреде; - Платне групе, платни разреди и почетни коефицијенти звања и коефицијенти положаја; - Коефицијенти намештеника; - Одређивање почетног коефицијента, коефицијента службеника приликом преузимања, премештаја и распоређивања на одговарајуће, односно друго радно место као и корективног коефицијента и коефицијента приправника; - Увећана плата службеника и намештеника; - Накнада плате и накнада других трошкова.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ
Циљ програма	Унапређење знања о специфичностима примене прописа којима се уређују питања у вези са планирањем и запошљавањем кадрова и јачање капацитета запослених у овој области.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Правни оквир за доношење кадровског плана органа; - Значај кадровског плана органа; - Када се доноси кадровски план и период његовог важења; - Припрема нацрта кадровског плана; - Припрема предлога кадровског плана; - Доношење кадровског плана; <p>Надзор над спровођењем кадровског плана и праћење спровођења кадровског плана.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	ОЦЕЊИВАЊЕ СЛУЖБЕНИКА И КАРИЈЕРНИ РАЗВОЈ
Циљ програма	Унапређење знања полазника о систему оцењивања службеника и подизање свести о значају, циљу и сврси оцењивања.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Оцењивање службеника; <p>Циљ и предмет оцењивања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мерила за оцењивање; - Време оцењивања и изузеци од оцењивања; - Врсте оцена, мерила за оцењивање и поступак оцењивања; - Превремено и ванредно оцењивање; - Последице одређивања оцене „задовољава“ и „не задовољава“; - Начин напредовања и појам непосредно вишег извршилачког радног места; - Услови за напредовање на непосредно више извршилачко радно место; - Награђивање.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ
Циљ програма	Унапређење знања полазника о специфичностима примене прописа којима је уређена дисциплинска одговорност службеника и подизање свести о повредама дужности из радног односа.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Појам дисциплинске одговорности и узајамни однос кривичне и дисциплинске одговорности; - Врсте повреда дужности из радног односа; - Покретање дисциплинског поступка, надлежност дисциплинске комисије и дисциплински поступак против службеника на положају; - Вођење дисциплинског поступка и одлучивање о дисциплинској одговорности; - Правни лекови, застарелост и усмена расправа; - Избор, одмеравање и надлежност за изрицање дисциплинске мере; - Врсте дисциплинских мера и удаљење са рада; - Упис дисциплинске казне у кадровску евиденцију и њено брисање; - Дисциплинска одговорност намештеника.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	УПРАВЉАЊЕ СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ
Циљ програма	Развијање неопходних знања и вештина полазника за успешно управљање стручним усавршавањем.
Опис програма и тематских целина	<p>Модул 1: Нормативни оквир, планирање и програмирање стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прописи који уређују област стручног усавршавања у јавној управи; - Врсте програма стручног усавршавања и надлежност за доношење и средства за њихово доношење; - Обавезни елементи програма општег и посебног стручног усавршавања службеника; - Израда посебног програма стручног усавршавања; - Планирање активности у вези са стручним усавршавањем. <p>Модул 2: Утврђивање потреба за стручним усавршавањем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативни оквир који уређује поступак за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; - Начин и методологија утврђивања потреба за стручним усавршавањем; - Критеријуми и мерила за утврђивање потреба за стручним усавршавањем; - Фазе утврђивања потреба за стручним усавршавањем; <p>Модул 3: Спровођење програма стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативни оквир који уређује начин и облике спровођења програма стручног усавршавања и вођење евиденције о стручном усавршавању; - Процес акредитације и селекције реализатора; - Начини и облици спровођења програма; - Избор спроводиоца односно реализатора програма стручног усавршавања; - Централна евиденција програма стручног усавршавања. <p>Модул 4: Вредновање програма стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативни оквир који уређује вредновање програма стручног усавршавања; - Критеријуми за вредновање програма; - Врсте оцене програма; - Стандарди и обрасци за вредновање програма.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Управљање људским ресурсима
Назив програма обуке	ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
Циљ програма	Унапређење знања и развој вештина за спровођење анализе посла, израде описа послова радних места и разврставање радних места.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места; - Врсте унутрашњих јединица и услове за њихово образовање; - Групе које се оснивају посебним актима; - Документациона основа; - Доношење правилника; - Методе за анализу посла; - Мерила за процену радних места; - Претходни опис радног места и повезаност са посебним функционалним компетенцијама; - Поступак разврставања радних места; <p>Коначни опис радног места.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Руководиоци у органима управе, службеници који раде на пословима аналитичара радних места.

ОСТВАРИВАЊЕ, ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА

Област стручног усавршавања	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права
Назив програма обуке	ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА
Циљ програма	Унапређење знања полазника о људским правима и начелима добре управе као и значају интерних механизма контроле из аспекта људских права и начела добре управе.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Људска права: извори, примена међународних докумената; - Начела добре управе; - Грађани у посебно осетљивом положају: однос органа управе према грађанима у посебно осетљивом положају; - Специфичне мере подршке, помоћи и заштите грађана у посебно осетљивом положају; <p>Поступак контроле законитости и правилности рада органа управе.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права
Назив програма обуке	ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПРИПАДНИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА
Циљ програма	Упознавање полазника са правима припадника националних мањина која су гарантована позитивно правним прописима. Квалитетна имплементација прописа у области заштите права и слобода националних мањина у Републици Србији и то Закона о заштити права и слободи националних мањина, Закона о националним саветима националних мањина, Закона о службеној употреби језика и писма и одредби других прописа релевантних за остваривање мањинских права. Поштовање људских и мањинских права је основа за модерно и демократско друштво равноправних грађана са једнаким могућностима, у коме се цени и негује различитост. Додатни допринос овог програма је и у томе што се добром имплементацијом ових Закона испуњавају важни предуслови за приступање Србије Европској Унији.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед институционалног и нормативног (укључујући и стратешка документа) оквира о правима припадника националних мањина; - Области (култура, информисање, образовање, службена употреба језика и писма) и начин и заштита права и слобода националних мањина; - Значај мултикултуралности; - Појам и улога националних савета националних мањина, поступак избора чланова националних савета и њихова овлашћења; - Поступак уписа у посебан бирачки списак националних мањина; - Стратешка документа за остваривање права припадника националних мањина.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права
Назив програма обуке	РОДНА РАВНОПРАВНОСТ
Циљ програма	Стицање основних знања полазника у области родне равноправности.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Основни појмови у родној равноправности: род и пол, родне улоге и родна равноправност, дискриминација и родна перспектива (gender mainstreaming); - Национални законски и стратешки оквир за родну равноправност; - Међународне обавезе у области родне равноправности; - Институционални механизми за спровођење политике једнаких могућности; - Начини и методе укључивања перспективе родне равноправности у јавне политике (gender mainstreaming).
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права
Назив програма обуке	СПРЕЧАВАЊЕ ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ - МОБИНГ
Циљ програма	Упознавање службеника са спречавањем злостављања на раду, као обавезама, правима, поступцима и начинима спречавања и заштите од злостављања на раду.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Уводни део - историјат, смисао и значај заштите од спречавања злостављања на раду; - Правни оквир - Закон о спречавању злостављања на раду и Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду, осврт на међународне акте; - Права, обавезе и одговорности послодавца и запосленог у вези са злостављањем; превенција од злостављања и злоупотребе права на заштиту од злостављања; правила понашања у вези са заштитом од злостављања; - Поступак за заштиту од злостављања код послодавца и изузеци; - Спровођење поступка посредовања и улога посредника; - Поступак за утврђивање одговорности запосленог; - Мере за спречавање злостављања до окончања поступка и заштита учесника у поступку; - Судска заштита и примери добре праксе.
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници

Област стручног усавршавања	Остваривање, заштита и унапређење људских и мањинских права
Назив програма обуке	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ТАЈНОСТ ПОДАТАКА
Циљ програма	Јачање капацитета учесника у примени Закона о заштити података о личности и упознавање са основним новинама у области заштите података о личности прописаним Општом уредбом о заштити података (GDPR), као и са садржајем Закона о тајности података и њихово оспособљавање за његову практичну примену.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Правни оквир и начела Закона о заштити података о личности; - Прикупљање, обрада, анализа и чување података о личности у складу са законском регулативом; - Права лица и обавезе руковоаца података о личности; - Надзор над спровођењем Закона о заштити података о личности; - Однос Закона о заштити података о личности и других закона. - Нови Закон о заштити података о личности; - Кораци за успешну и делотворну имплементацију Опште уредбе о заштити података (GDPR); - Појам тајних података и њихова заштита; - Утврђивање степена тајности и право приступа тајним подацима.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници који воде базе података које садрже податке о личности, односно службеници који спроводе практичну примену Закона о заштити података о личности и Закона о тајности података, као и службеници који поступају по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Област стручног усавршавања	Инспекцијски надзор
Назив програма обуке	КА ЕФИКАСНИЈИМ ИНСПЕКЦИЈАМА
Циљ програма	Унапређење знања и стручности инспектора о примени института и законских решења уведених Законом о инспекцијском надзору и Законом о општем управном поступку.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Превентивно деловање инспекције ради остваривања циља инспекцијског надзора и спречавања настанка незаконитости и штете по јавни интерес; - електронско пословање и укидање печата; - Процена ризика и сразмерност (приоритизација инспекцијског надзора и избор субјеката код којих ће се вршити инспекцијска контрола); - Поступак инспекцијског надзора као посебан управни поступак (усаглашеност Закона о општем управном поступку и Закона о инспекцијском надзору). - Права и обавезе учесника у инспекцијском надзору (вршење права и испуњавање обавеза надзираних субјеката и инспектора у инспекцијском надзору); - Иницирање и покретање прекршајног поступка (подношење захтева за покретање прекршајног поступка); - Доказивање прекршаја и прекршајне одговорности (Доказне радње прекршајног поступка); <p>Споразум о признању прекршаја из области инспекцијског надзора (Услови за закључење споразума о признању прекршаја и критеријуми и мерила за утврђивање прекршајне санкције).</p>
Циљна група којој је програм намењен	инспектори

**ПРОГРАМ ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Област стручног усавршавања	Добра управа
Назив програма обуке	ОРИЈЕНТАЦИЈА
Циљ програма	Циљ обуке је да припреми полазнике за обављање посла службеника на положајима тако што ће им представити вредности и етички кодекс, дати неопходна знања о функционисању јавног сектора и подржати ефикасан улазак у државну управу.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Стратешки циљеви Владе Републике Србије и Покрајинске владе; - Етика и вредности у јавној управи; - Препознавање и избегавање корупције и етичких дилема; - По чему се улога службеника на положају разликује од улоге високог руководиоца у приватном сектору? - Правни оквир јавне управе у Србији; - Основни закони и прописи које треба да познаје високи руководилац; - Процес креирања и спровођења јавне политике и главни кораци у процесу; - Основна знања о буџетирању и финансијском управљању у јавном сектору, укључујући интерну финансијску контролу и екстерну ревизију; - Основе јавних набавки и управног поступка; - Специфична знања о управљању људским ресурсима у јавној управи.
Циљна група којој је програм намењен	Новопостављени службеници на положају који не поседују претходно или довољно искуство у раду у јавној управи.

Област стручног усавршавања	Развој личних вештина
Назив програма обуке	ВОДИТИ САСТАНАК СА РЕЗУЛТАТОМ
Циљ програма	Унапређење знања, вештине полазника за ефикасније планирање и спровођење састанака.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање потребе за састанком и њеним учесницима; - Врсте састанака; - Стилски састанака у односу на степен формалности; - Планирање и припрема састанка (дневни ред, простор, храна, аудио – визуелна средства, додатна подршка, пропратни материјал); - Отварање састанка; - Вођење састанка; - Отворена и конструктивна комуникација на састанку; - Улоге на састанку; <p>Затварање састанка.</p>
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају и службеници на руководећим радним местима.

Област стручног усавршавања	Развој личних вештина
Назив програма обуке	ОБРАЋАЊЕ У ЈАВНОСТИ И ОБУКА ЗА МЕДИЈЕ
Циљ програма	Циљ радионице је да унапреди вештине учесника у обраћању у јавности и повећа њихово самопоуздање и способност да држе пажњу публике када дају интервјуе за медије. Службеници на положајима се сусрећу са разним ситуацијама у свом професионалном раду где је неопходно да поседују изврсне вештине обраћања у јавности. Преговори, званичне посете, конференције и интер-културалне радионице захтевају од њих да имају добре вештине запажања и праћења слушалаца, вештине изражавања на јасан начин и на начин који постиже утицај. Комуникација са медијима захтева способност да формулишу поруке са делотворним садржајем и структуром, да брзо реагују и да умеју да поступају када им се постављају питања.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Композиција или редослед излагања у задатом временском оквиру; - Употреба гласа, дикције и говора тела; - Контакт очима и укључивање полазника у дискусију; - Важност хумора; - Страх и трема и како их превазићи; - Развој самопоуздања и сигурности у наступу; - Сналажење у времену и реакција на примедбе, питања и нападе полазника; - Типичне грешке у презентацијама и како их избећи; - Договарање гостовања и утврђивање питања; - Правила припреме изјаве за медије; - Кодекс облачења за медијске наступе; - Давање изјаве за медије; - Конференција за новинаре; - Симулација и снимање давања интервјуа у студију – уживо.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају.

Област стручног усавршавања	Развој личних вештина
Назив програма обуке	РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА И ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СТРЕСА
Циљ програма	Јачање капацитета руководиоца за управљање стресом и конфликтним ситуацијама.
Опис програма и тематских целина	<ul style="list-style-type: none"> - Конфликти – појам и врсте; - Однос између преговора и конфликта; - Фазе преговора; - Изналажење обострано корисних опција; - Појмовно одређење стреса - значај, чиниоци и симптоми; - Позитивни и негативни стрес; - Професионални стрес и како га препознати; - Стратегија превађавања стреса.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници на положају и службеници на руководећим радним местима.

ПОСЕБНИ ДЕО

79.

На основу члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист Аутономне покрајине Војводине“, број: 54/19), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади (“Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Утврђује се номинални износ суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2021. годину и то за:

- стимулативни поступак биомедицински потпомогнуто оплођење у износу од 240.000,00 динара годишње (словима: две стотине четрдесет хиљада динара и 00/100), од чега је износ од 40.000,00 динара (словима: четрдесет хиљада динара и 00/100) за трошкове замрзавања ембриона и
- номинални износ суфинансирања трошкова за криоембриотрансфер за 2021. годину у износу од 100.000,00 динара годишње (словима: сто хиљада динара и 00/100).

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 553-28/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

80.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, бр. 14/09 и 39/13), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 15. јануара 2021. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-46/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

81.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/13), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 15. јануара 2021. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-17/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

82.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на Годишњи Програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2021. годину, који је донео Управни одбор

Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-45/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

83.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-18/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

84.

На основу члана 20. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад („Службени лист АП Војводине”, број: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19) и члана 32. став 1. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад за 2021. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 66. седници одржаној 4. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-1/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

85.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2021. годину, који је донео Привремени Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 6. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-37/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

86.

На основу члана 11. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ”, број: 60/18) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2021. годину, који је усвојио Привремени Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Суботица, на седници одржаној 6. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-10/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

87.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину, који је донео Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 1. седници одржаној 11. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-40/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

88.

На основу члана 16. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ”, број: 19/06 и 66/2020), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 1. седници одржаној 11. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-13/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

89.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2021. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 1. седници одржаној 12. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-66/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

90.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 1. седници одржаној 12. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-25/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

91.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), члана 14. став 1. тачка 1. и члана 16. став 2. Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, са Изменама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина Друштва, на 19. седници, одржаној 16. јануара 2013. године, те са Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина тог Друштва на 35. седници, одржаној 1. јуна 2015. године, Изменама и допунама Уговора о оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина тог Друштва на 44. седници, одржаној 4. новембра 2016. године, као и са Изменама и допунама Уговора о

оснивању Друштва са ограниченом одговорношћу за управљање развојем туристичког простора „Парк Палић”, Палић, које је усвојила Скупштина поменутог Друштва на 54. седници, одржаној 30. октобра 2017. године, Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Даје се сагласност на Програм пословања ДОО „Парк Палић”, Палић за 2021. годину, који је усвојила Скупштина Друштва, на 81. седници одржаној 6. јануара 2021. године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-3/2021

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

92.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Ђурађ Милановић разрешава се дужности вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, због истека времена на које је именован.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-56/2021

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

93.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021 године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Ђурађ Милановић, професор разредне наставе, именује се за директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, на период од четири године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-57/2021

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

94.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Др Неговану Стојишићу, доктору медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације и реуматологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, због истека мандата.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-68/2021

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

95.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Проф. др Ксенија Бошковић, докторка медицине, спец. физикалне медицине и рехабилитације, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад, на период од шест месеци.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-69/2021

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

96.

На основу члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – Одлука Уставног суда УЗ 353/09), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези са чланом 48. став 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број: 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**

I

У Решењу о именовању члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Суботица, („Службени лист АПВ”, бр: 1/21), реч: „члана“ замењује се речју „председника“.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-485/2020-01
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

97.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, број: 42/91 и 71/94), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Ева Физеши, главна медицинска сестра из Кањиже, представница запослених, разрешава се дужности чланице Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, због престанка радног односа.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-48/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

98.

На основу члана 132. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број: 24/11), тачке I Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над установом социјалне заштите

за смештај корисника Геронтолошки центар у Кањижи („Службени лист АПВ”, број: 7/02), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Катарина Васић, медицинска сестра-техничар из Суботице, именује се за чланицу Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, као представница запослених.

Чланица Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи, именује се до истека мандата Надзорног одбора.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-49/2021
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

99.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), те члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **06 Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2004 Средње образовање, Програмска активност 1005 Модернизација инфраструктуре средњих школа, функционална класификација 920 Средње образовање, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета**, износ од **2.481.811,20 динара (словима: два милиона четири стотине осамдесет једна хиљада осам стотина једанаест динара и 20/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 2.481.811,20 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се **Пољопривредној школи са домом ученика, Футог**, за финансирање система вентилације на објекту мини-фарме.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-4

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

100.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **15 Покрајински секретаријат за спорт и омладину**, Програм 1301 Развој система спорта, Програмска активност 1002 Афирмација спорта у АП Војводини кроз посебне програме, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета**, износ од **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)** на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фонду за избегла, раселена**

фикацијама из тачке 1. овог решења усмериће се **Војвођанској асоцијацији бициклических клубова, Нови Сад**, а намењена су за финансирање организације Европског првенства у планинском бициклизму, које ће бити одржано на Петроварадинској тврђави, у периоду од 12. до 15. августа 2021. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-5

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

101.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 1902 Сарадња са дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфери, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, **12.000.000,00 динара (словима: дванаест милиона динара и 00/100)** а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 12.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фонду за избегла, раселена**

лица и за сарадњу са Србима у региону, Нови Сад, за финансирање набавке грађевинског материјала, који ће бити дониран породицама чији су објекти оштећени и уништени у земљотресу којим је погођена општина Костајница у Републици Српској.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-6

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

102.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно **4631** Текући трансфери осталим нивоима власти, износ од **27.934.796,40 динара (словима: двадесет седам милиона девет стотина тридесет четири хиљаде седам стотина деведесет шест динара и 40/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 27.934.796,40 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у

износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Град Новом Саду**, а намењено је **Заводу за заштиту споменика културе града Новог Сада**, за санацију фасаде на Булевару Михајла Пупина (бр. 11, 13, 15 и 17) у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-7

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

103.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно **4631** Текући трансфери осталим нивоима власти у износу износ од **840.000,00 динара (словима: осам стотина четрдесет хиљада динара и 00/100)**, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 840.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у

износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **граду Новом Саду**, а намењено је **Заводу за заштиту споменика културе града Новог Сада, Нови Сад** за израду пројектно-техничке документације за реконструкцију фасада у улици Јована Ђорђевића (бр. 1, 2, 3, 5, 7, 9 и 11) и улици Владике Платона (бр. 4, 6 и 8).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-8
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

104.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2002 Предшколско васпитање, Програмска активност 1002 Модернизација инфраструктуре предшколских установа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 41.966.726,66 динара (словима: четрдесет један милион девет стотина шездесет шест хиљада седам стотина двадесет и шест динара и 66/100)**, због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 41.966.726,66 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Опово за финансирање доградње школског објекта намењеног за Предшколску установу „Бамби”, у насељу Сефкерин.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-9
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

105.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 425 Текуће поправке и одржавање, односно 4251 Текуће поправке одржавање зграда и објеката, износ од 34.276.175,52 динара (словима: тридесет четири милиона две стотине седамдесет шест хиљада једна стотина седамдесет пет динара и 52/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 34.276.175,52 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је **Српском народном позоришту, Нови Сад** за финансирање чишћења, консолидације и заштите фасаде Српског народног позоришта.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-10
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

106.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, **одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина**, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, **4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање**, износ од **67.500.000,00 динара (словима: шездесет и седам милиона пет стотина хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 67.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Институту за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, Нови Сад** за финансирање израде пројектно-техничке документације за реконструкцију, доградњу, препарцелизацију, рушење, изградњу, пројекат ентеријера и опреме (медицинске и немедицинске), озакоњење и исходавање свих потребних дозвола за почетак рада на реконструкцији и изградњи комплекса Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, као и Клинике за стоматологију Војводине и за израду пројекта контроле техничке документације.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-11
Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

107.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 27. јануара 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, **одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина**, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, **4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање**, износ од **8.400.000,00 динара (словима: осам милиона четири стотине хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 8.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину

и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Клиници за стоматологију Војводине, Нови Сад**, за финансирање израде пројектно-техничке документације за изградњу новог објекта и спецификацију опреме.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-12

Нови Сад, 27. јануар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

ОГЛАСНИ ДЕО

108.

На основу члана 11. Раздео 13, чл. 22, 23, 24, 26 и 27. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020) и члана 7. Одлуке о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 1/2013 и 5/2017), **Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност** расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА СТУДЕНАТА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2021. ГОДИНУ

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Одлуком о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини, финансираће односно суфинансираће превоз студената у износу од **14.000.000,00** динара. Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину. Право учествовања на конкурсима имају општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2.

Критеријуми расподеле средстава:

- 1) број студената у школској 2020/2021. години с подручја општине или града који кумулативно испуњавају следеће услове: имају пребивалиште на подручју општине или града; свакодневно путују на међуградској, односно међумесној релацији до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима); школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, нису корисници студентских стипендија и кредита од надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Покрајинске владе, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка, Фонда за стипендирање даровитих студената Универзитета у Новом Саду и других фондова и фондација;

- 2) месечна калкулација трошкова превоза студената који испуњавају наведене услове из претходне алинеје;
- 3) под међуградским превозом студената, односно међумесним превозом студената, подразумева се превоз студената између насељених места две општине, општине и града или између два града;
- 4) Уколико студент пријави да свакодневно путује на релацији дужој од 100 km у једном правцу, неопходно је да се приликом конкурисања достави копија месечне карте на име студента, за наведену релацију.

3.

Пријаве за доделу финансијских средстава подnose се на Обрасцу бр. 6, који се може преузети на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Пријаве с потребном документацијом подnose се на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад.

Конкурс је отворен од 29. јануара до 3. марта 2021. године.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ”, у једном од јавних гласила које покрива целу територију Аутономне покрајине Војводине и на званичној интернет страници Секретаријата.

4.

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле пријаве. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације. Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Контакт особа за додатне информације: Марина Ристић, телефон 021/487-45 19, e-mail: Marina.Ristic@vojvodina.gov.rs.

109.

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број: 66/2020)

и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА
НА НАУЧНИМ СКУПОВИМА
У ИНОСТРАНСТВУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ
РАДНИКА
И СТУДЕНАТА КОЈИ СУ ПОКАЗАЛИ ПОСЕБНЕ
РЕЗУЛТАТЕ У 2021. ГОДИНИ**

У циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност ће (у даљем тексту Секретаријат), у складу са финансијским планом и финансијским могућностима, суфинансирати учешће научних радника и студената који су показали посебне резултате на научним скуповима у иностранству, до 500 евра у динарској противвредности.

Овај конкурс је отворен до **01. децембра 2021. године**, а пријаве за текућу годину се подносе најмање 30 дана пре одржавања скупа. Изузетно рок за подношење пријава може бити и краћи ако постоје оправдани разлози који се односе на организацију или тип скупа.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

1. да пријаву подноси:

- регистрована научноистраживачка организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен;
- млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет;

2. да је учешће на међународном научном скупу у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја Аутономне покрајине Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње у области научноистраживачке делатности;

3. да пријављени кандидат има наставно-научно звање или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање / постер излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа.

4. да је рад претходно верификовало наставно-научно веће факултета, научно веће института, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве.

Предност приликом одлучивања имаће кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате значајне за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Аутономне покрајине Војводине и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од **2.000.000,00** динара за 2021. годину.

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са знакомом „за учешће на научном скупу“ на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Секретаријата <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/>

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

За додатне информације можете се обратити Данијели Доведен, на телефон 021-487-45-50, или на e-mail: danijela.culic@vojvodina.gov.rs

110.

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број: 66/2020) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА
НАУЧНО-СТРУЧНИХ СКУПОВА У 2021. ГОДИНИ**

I

У циљу подстицања научног стваралаштва и размене научно-стручних достигнућа од значаја за АП Војводину, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност суфинансираће организовање научно-стручних скупова за регистроване научноистраживачке организације са територије АП Војводине, у складу са финансијским планом и финансијским могућностима.

Научно-стручни скупови на којима се не саопштавају научни резултати могу бити суфинансирани с највише 50% од износа средстава која се додељују оним скуповима на којима се саопштавају резултати оригиналних истраживања.

Секретаријат ће учествовати у суфинансирању према следећим условима:

- да је донета одлука Наставно-научног већа, односно Научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа, као и финансијски план,
- да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа (одговарајући простор, информационо-техничку подршку и изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа)
- да су конституисани организациони и научни одбор скупа и
- да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора, скупови посвећени презентацији

и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Суфинансирање ће бити одобрено у складу са структуром буџета Аутономне покрајине Војводине и финансијским могућностима Секретаријата. За ове намене Финансијским планом Секретаријата планирана су средства у износу од **6.000.000,00** динара за 2021. годину.

Јавни конкурс је отворен до **01. децембра 2021. године**, а пријаве се подносе најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

II

Пријаве и потребна документација се подносе у затвореној коверти са назнаком „за научно-стручне скупове“, на адресу: Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистра-

живачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, у два примерка, на обрасцу који се може преузети на сајту Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност <http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>

На истом сајту налази се и текст Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу са Јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

За додатне информације можете се обратити Марти Тукић, на телефон 021/487-46-33, или на e-mail: marta.sinko@vojvodina.gov.rs

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
77.	Одлука о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за реализацију Програма унапређења социјалне заштите у Аутономној покрајини Војводини;	117	92.	Решење о разрешењу дужности вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештина, Нови Сад;	141
78.	Одлука о утврђивању Општег програма обуке за 2021. годину и Програм обуке руководиоца за 2021. годину;	119	93.	Решење о именовану директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештина, Нови Сад;	141
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
79.	Решење о номиналном износу суфинансирања трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење за 2021. годину;	138	94.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести, Нови Сад;	141
80.	Решење о давању сагласности на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину;	138	95.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за реуматске болести, Нови Сад;	141
81.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2021. годину;	138	96.	Решење о измени Решења о именовану члана Управног одбора Дома ученика средњих школа Суботица;	142
82.	Решење о давању сагласности на Годишњи Програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2021. годину;	138	97.	Решење о разрешењу чланице Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	142
83.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2021. годину;	139	98.	Решење о именовану чланице Надзорног одбора Геронтолошког центра у Кањижи;	142
84.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад за 2021. годину;	139	99.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-4;	142
85.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2021. годину;	139	100.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-5;	143
86.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Суботица за 2021. годину;	139	101.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-6;	143
87.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину;	140	102.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-7;	144
88.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2021. годину;	140	103.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-8;	144
89.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2021. годину;	140	104.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-9;	145
90.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2021. годину;	140	105.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-10;	145
91.	Решење о давању сагласности на Програм пословања доо „Парк Палић“ за 2021. годину;	140	106.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-11;	146
			107.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-12	146
			ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ		
			108.	Јавни конкурс за регресирање превоза студената у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину;	147
			109.	Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научноистраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години;	147
			110.	Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно-стручних скупова у 2021. години.	148

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs