



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. február 12. 9. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

195.

A Roma Inklúziós Iroda megalapításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/2017. szám) 14. szakasza 1. bekezdésének 6. pontja, valamint a Roma Inklúziós Iroda Statútuma 17. szakasz 1. bekezdésének 6. pontja alapján, az igazgatóbizottság, 2020. február 11-én megtartott ülésén

SZABÁLYZATOT hozott

PÉNZESZKÖZÖK POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL, A VAJDASÁG AT ROMA LAKOSSÁGÁNAK HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására szolgáló, a Roma Inklúziós Iroda (a továbbiakban: Iroda) 2020. évi munkaprogramjában előlátott, a Vajdaság AT költségvetéséből származó pénzeszközök odaítélésének eljárásáról, mércéiről és módjáról.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. bekezdésében említett eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek teljesítése:

- A Vajdaság autonóm tartományi roma lakosság helyzetének előmozdítására irányuló stratégia megvalósítását és alkalmazását affirmáló tevékenységek támogatása, a romák társadalmi folyamatokba való beilleszkedése céljából;
- a Roma Évtized prioritásai megvalósításával foglalkozó programok támogatása a romák oktatása, foglalkoztatása, lakhatása és egészsége terén;
- a könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot, a pályázat meghirdetéséről szóló határozat meghozatalát követően, az Iroda igazgatója hirdeti meg, és azt közzé kell tenni az Iroda www.inkluzijaromavojvodina.org weboldalon.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm tarto-

mány Hivatalos Lapjában és az Iroda www.inkluzijaromavojvodina.org weboldalon.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

A kérelmező egyetlen projektummal vehet részt a pályázaton, a kért eszközök nagyságának megállapítása pedig a nyilvános pályázatban előlátott költségvetési eszközökkel és célokkal összhangban történik.

4. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat kiírásának alapját képező aktusról, a támogatott közérdekű területről, a nyilvános pályázat szerint odaítélendő eszközök teljes összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek elbírálásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez mellékelendő dokumentációról, továbbá tartalmazza az egyesületek által benyújtható kérelmek számára vonatkozó adatokat és a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

5. szakasz

A pályázati kérelmet az Iroda által megállapított tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani postán vagy személyesen, zárt borítékban, az Irodának címezve, egy példányban, a hozzá kapcsolódó dokumentumokkal együtt.

A pályázati formanyomtatvány beszerezhető a Roma Inklúziós Irodában vagy letölthető a www.inkluzijaromavojvodina.org weboldalon.

A polgári egyesületeknek, a romák helyzetét előmozdító projektjei finanszírozására szolgáló eszközök odaítélésére vonatkozó, kitöltött nyilvános pályázati kérelméhez mellékelni kell az alábbi dokumentumokat: a kérelmező nyilvántartásba vételéről szóló határozat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldánya), az adóazonosító szám fénymásolatát, az egyesület Statútumának fénymásolatát vagy az egyesület Statútuma kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

6. szakasz

A késedelmes, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmek, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmek, az előíránytól összeget meghaladó kérelmek és a céltévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

7. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását az igazgató által határozattal alakított pályázati bizottság végzi. A határozat megállapítja a bizottság összetételét és feladatait. A bizottság tagjainak, az Iroda foglalkoztatottjai mellett, a meghirdetett nyilvános pályázat területén szakértőnek számító, a szakmai nyilvánosságot képviselő személyek is kinevezhetők.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseket szavazattöbbséggel hozza meg.

A bizottság tagjai, a kinevezésükről szóló határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség és nem fűződik magánérdekük sem a bizottság munkájához, sem a döntéshozatalhoz, illetve a pályázat lebonyolításához. Amennyiben a nyilvános pályázati eljárás során tudomásukra jut, hogy összeférhetetlenség léphet fel esetükben, arról haladéktalanul tájékoztatják a bizottság tagjait és az igazgatót, aki intézkedéseket fogantat az eljárás további folyamatában fellépő negatív következmények elkerülése érdekében.

8. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek benyújtott kérelmeit az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 20 pont):
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 10 pont).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításának fokához való hozzájárulás (legfeljebb összesen 40 pont a benyújtott kérelem tárgyát képező területenként):
 - A romák helyzete előmozdításának stratégiájában előirányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke,
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.
3. A projekt költségvetésének gazdaságossága, valamint a tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága szerint (legfeljebb 40 pont):
 - a projekt költségvetése gazdaságosságának értékelése és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összhangja (legfeljebb 20 pont),
 - az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázatra előirányozott teljes eszközkészlethez viszonyítva (legfeljebb 20 pont).

9. szakasz

A bizottság megállapítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napon határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni az Iroda www.inkluzijaromavojvodina.org weboldalán.

A nyilvános pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított 8 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályázat résztvevői által benyújtott kifogásokról való döntést a bizottság hozza meg, a kifogások megérkezésétől számított 15 napon határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját, amelyet közzé kell tenni az Iroda www.inkluzijaromavojvodina.org weboldalán és meg kell küldeni az iroda igazgatójának az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

10. szakasz

Határozattal, amely végleges, az igazgató, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista-javaslat megjelenésétől számított 30 napon határidőben, a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni az Iroda weboldalán.

11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában foglalt határozat alapján, az Iroda és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközfelhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése során, a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos felhatalmazással ellátott váltót és a kereskedelmi bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközfelhasználó a szerződött kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, az Iroda a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzügyi tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet megfizetés céljából aktivál. Ha az Iroda a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

12. szakasz

A Titkárság az ezen Határozat 11. szakaszában említett szerződés alapján az odaítélt eszközöket az eszközfelhasználó számlájára folyósítja, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

A nyilvános pályázat szerint az eszközfelhasználó az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, az Iroda fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával visszakövetelje.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázati eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, az Iroda által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani az Iroda részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napon határidőben. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja a folyósított eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a felelős személyek hitelesítettek.

14. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 62/20

2020. február 11.

Ljiljana Mihajlović
az Iroda Igazgatóbizottságának elnöke

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTALOM			HIRDETŐ RÉSZ		
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
ROMA INKLÚZIÓS IRODA			210.	Nyilvános pályázat a Tehetségekért Alap programjai megvalósításának finanszírozására;	
195.	Szabályzat pénzeszközök polgári egyesületek számára való odaítélésének mércéiről, a Vajdaság AT roma lakosságának helyzetét előmozdító projektek finanszírozására	421	211.	Nyilvános pályázat ifjúsági irodák alapításának támogatására és munkájának megerősítésére vonatkozó projektumok finanszírozására;	
KÜLÖN RÉSZ			212.	Nyilvános pályázat az ifjúságpolitika végrehajtásának támogatására vonatkozó projektumok finanszírozására;	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
196.	Határozat a pétervárad színhelyű Vojvodinašume Közvállalat kollektív szerződése függelékének megkötésére vonatkozó felhatalmazás megadásáról;		213.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetési eszközeinek odaítélésére gyermek- és családtámogatás – munkanélküli anyák harmadik vagy negyedik gyermeke után járó 2020. évi anyasági pótléka jogcímen	
197.	Határozat a Menekülteket, Üldözötteket és Kitelepülteket Segítő Alap 2020. évi pénzügyi tervének módosítására vonatkozó jóváhagyásáról;		214.	Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetési eszközeinek odaítélésére gyermek- és családtámogatás – biogógiaeszközökkel történő megtermékenyítés és krio-embriótranszfer költségeinek társfinanszírozása jogcímen;	
198.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		215.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére olyan Vajdaság autonóm tartományi családok lakhatási kérdésének megoldására vagy lakhatási feltételeinek javítására, amelyekben harmadik vagy negyedik gyermek születik;	
199.	Határozat a Vajdasági Múzeum Munkahelyi és munkaköri besorolási szabályzata módosítására és kiegészítésére vonatkozó szabályzatának jóváhagyásáról;		TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG		
200.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		216.	Nyilvános pályázat egészségügyi intézmények 2020. évi kiépítésének, fenntartásának és felszerelésének finanszírozására, illetve társfinanszírozására;	
201.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
202.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről;		217.	Pályázat Vajdaság AT helyi önkormányzatai fejlesztési tervei kidolgozásának társfinanszírozására;	
203.	Határozat az újvidéki Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről;		218.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági társaságok számára új munkahelyek létesítése céljából;	
204.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		219.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági társaságok számára új felszerelés vásárlása céljából	
205.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;				
206.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;				
207.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;				
208.	401-7/2020-13 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról;				
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA					
209.	Rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának munkaviszonyban levő képviselőiről szóló rendelet módosításáról;				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs