



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. január 22. 5. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

76.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. – az SZK Alkotmánybíróságának 353/09 számú határozata) 58. szakasza, A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány Gyermekvállalást Támogató Költségvetési Alap létrehozására vonatkozó határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 25/2018. szám) 4. szakaszára, Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakaszára és A gyermekes családok pénzbeli támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. és 50/2018. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2020. január 22-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2020. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen határozat a háromgyermekes és négygyermekes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg

2. szakasz

Jelen határozat azon Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg, amelyeknek 2019. 01. 01-jétől a pályázat kiírásáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok.

A gyermekek sorrendje a házasságban és élettársi kapcsolatban élő, valamint egyszülős családokban az anya élő gyermekeinek száma alapján kerül meghatározásra a pályázati kérelem benyújtásának időpontjában.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi Gyermekvállalást Támogató Költségvetési Alapjából kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki évente legalább egyszer.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2020. évre összesen 300.000.000,00 dinár.

4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) külön határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és azok mellékleteinek áttekintésére, kiértékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatlételle (a továbbiakban: bizottság)

A bizottságnak öt tagja van, a bizottság elnöke és négy bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által összeállított javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

7. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553-21/2020
Újvidék 2020. január 22.

Igor MIROVIĆ, s. k.
a Tartományi Kormány
elnöke

77.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2004. és 54/2014. – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és a 40. szakaszra figyelemmel, a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NEM
KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS
KUTATÁST FEJLESZTŐ PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL**

I.**A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI**

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjait/projektjeit társfinanszírozó eszközök felosztásának mércéiről, rendjéről és feltételeiről.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjait/projektjeit társfinanszírozó eszközök rendeltetése:

- feltételek megteremtése a tudományos kutató tevékenység népszerűsítésére és minőségének előmozdítására,
- a nem kormányzati szervezetek működési feltételeinek javítása a tevékenységi körükbe tartozó programok/projektek megvalósításának érdekében,
- a tudományos kutatói tevékenységgel foglalkozó régióközi és nemzetközi összejövetelek társfinanszírozása,
- a tudományos kutató tevékenység fejlesztéséhez hozzájáruló találkozók, tribünök és szemináriumok szervezésének társfinanszírozása,
- a tudományos kutató tevékenység népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló monográfiák, folyóiratok, elektronikus kiadványok, sajátos internet prezentációk közzététele.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programokat/projektjeit társfinanszírozó pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az eszközök összegét pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) éves pénzügyi terve állapítja meg.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítélése a Titkárság tárgyévben meghirdetett nyilvános pályázata útján történik.

A pályázati kérelmet a Titkárság meghatározott tartalmú formanyomtatványán kell benyújtani. A formanyomtatvány letölthető a Titkárság weboldalán.

A formanyomtatványhoz a pályázónak mellékelnie kell:

- a nem kormányzati szervezet bejegyzésének (a Cégnyelvántartási Ügynökség határozata) fénymásolatát;
- az adóazonosító jelről (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát;
- hivatalos bizonylatot a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számláról (a közpénzek felhasználójának alszámlájáról szóló adatok és az aláírási címpéldány fénymásolata).

A program/projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

5. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít. A bizottság javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozásról.

II.

**A NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, RENDJE ÉS
FELTÉTELEI**

6. szakasz

A pályázatra a Vajdaság Autonóm Tartományban bejegyzett nem kormányzati szervezetek jelentkezhetnek.

A pályázó nem kormányzati szervezetnek teljesítenie kell azt a feltételt, hogy bejegyzése a tárgyévvel megelőző év december 31. előtt megtörtént.

7. szakasz

A nyilvános pályázat tartalmazza a pályázás rendjét és feltételeit, az odaítélendő eszközök összegének meghatározásánál alkalmazott mércéket, a felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat

8. szakasz

A pénzeszközök felosztása az alábbi mércék szerint történik:

- 1) a tervezett program/projekt típusa, jelentősége és indokoltsága,
- 2) a nem kormányzati szervezetek tudományos kutató munka népszerűsítését és minőségének előmozdítását célzó programtevékenységének és szervezeti tevékenységének támogatása és fejlesztése,
- 3) a nem kormányzati szervezetek interdiszciplináris és külföldi részvétellel történő programjainak/projektjeinek megvalósítása,
- 4) a nem kormányzati szervezetek (papír alapú, elektronikus és internetes) kiadói tevékenységének ösztönzése a tudományos kutató tevékenység népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló területeken,
- 5) a nem kormányzati szervezetek tudományos kutató tevékenységének megvalósításához szükséges jobb feltételek biztosítása,
- 6) a program/projekt megvalósításához szükséges költségek összege,
- 7) a más forrásokból való finanszírozás mértéke,
- 8) a pályázati dokumentáció értékelése

9. szakasz

A társfinanszírozásról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, az 5. szakasszal összhangban.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén további dokumentumot vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság a pályázót írásban értesíti.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

10. szakasz

A késedelmes, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személyek által benyújtott és célt tévesztett kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe. A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók kérelmeit sem, akik a Titkárság előző pályázatain támogatásban részesültek, de nem teljesítették az előző pályázatok alapján vállalt kötelezettségeiket.

11. szakasz

Az eszközök odaítélésének kötelezettségét a Titkárság a törvénnyel összhangban szerződés alapján vállalja, amely rögzíti a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 9. szakaszban említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az eszközök felhasználója kötelezettséget vállal az eszközök rendeltetésszerű használatára, valamint a fel nem használt eszközök visszautalására Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

13. szakasz

A Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjainak/projektjeinek társfinanszírozását a szervezeteknek a vonatkozó pénzügyi dokumentációval ellátott írásbeli beszámoló alapján kíséri figyelemmel, amit a program/projekt befejezését követő 15 napon belül az előírt formanyomtatványon kötelesek benyújtani.

Ha megállapítja, hogy az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló beszámolót, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe való visszautalása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2019. január 14-i keltezésű, A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatás fejlesztésére vonatkozó programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2020. január 13.
Szám: 142-451-20/2020-01

Dr. Zoran Milošević professzor
tartományi titkár

78.

A biológiai eszközökkel elősegített fogamzástól szóló törvény 25. szakaszának 1. bekezdése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 40/2017 és 113/2017. szám), valamint A tartományi közigazgatásról

szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 24/19. szám) 15., 16. és 35a szakasza és A biológiai eszközökkel elősegített fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jogról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 6. szakasza alapján, a tartományi egészségügyi, szociálpolitikai és demográfiai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A BIOGÉNYÁSZATI ESZKÖZÖKKEL ELŐSEGÍTETT FOGAMZÁS KÖLTSÉGEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁHOZ VALÓ JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL, MÉRCÉIRŐL, MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL

I. Bevezető rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat a biológiai eszközökkel elősegített fogamzás (a továbbiakban: BGYEF) valamint a krioembrió-transzfer költségeinek társfinanszírozásához való jog érvényesítésének részletes feltételeiről, mércéiről, módjáról és eljárásáról és a rendelkezik.

II. A biológiai eszközökkel elősegített fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jog érvényesítésének feltételei, mércéi, módja és eljárása

2. szakasz

A BGYEF költségeinek és a krioembrió-transzfer költségek társfinanszírozásának jogát a családok (párok) érvényesíthetik olyan egészségügyi intézményekben nyújtott szolgáltatásokért, amelyek a Szerb Köztársaság Egészségügyi Minisztériumának Egészségügyi Felügyelete által kiállított érvényes engedéllyel rendelkeznek a BGYEF eljárások végrehajtására.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett jogot a házastársak vagy élet-társak (a továbbiakban: pénzeszközök felhasználói) gyakorolhatják, ha a női páciens nem idősebb 45 évesnél.

A család évente egy stimuláló BGYEF-eljárási kísérletre (az embrió fagyasztásának lehetőségével) és egy krioembrió-transzfer eljárásra szerezhet jogot.

3. szakasz

A BGYEF és a krioembrió-transzfer költségeinek társfinanszírozására való jog iránti kérelmet az összes szükséges dokumentációval a tartományi kormányhivatalhoz kell benyújtani, vagy írásban megküldeni a következő címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: tartományi titkárság) a BMEF Bizottság (a továbbiakban: a Bizottság) részére, Mihajlo Pupin sgt. 16, 21000 Újvidék.

A BGYEF (az embrió fagyasztásának lehetőségével) iránti kérelem mellett a Bizottság rendelkezésére kell bocsátani:

- házassági anyakönyvi kivonat vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi kapcsolat igazolásáról;
- A Belügyminisztérium által kiállított, állandó lakóhelyre vonatkozó igazolás Vajdaság AT területén mindkét pályázó számára, amely az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ Nőgyógyászati és Szülészeti Klinikája in vitro megtermékenyítéssel foglalkozó szakértői bizottságának pozitív véleményét megelőzően legalább egy éve folyamatosan fennáll;
- mindkét pályázó személyi igazolványának fénymásolata (chipes dokumentum esetén a szükség van a leolvasott adatok kinyomtatására);
- Az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ Nőgyógyászati és Szülészeti Klinikai Művi Megtermékenyítési Szakértői Bizottságának pozitív véleménye;

- d) az első gyermekre pályázó eszközfelhasználók esetében a Köztársaság Egészségbiztosítási Alap igazolása a BMEF előző három kísérletéről a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap költségén;
- f) születési anyakönyvi kivonat(ok) minden született gyermekre, a második, a harmadik és az után születő gyermekekre pályázó esetében;
- e) az egyik eszközfelhasználó folyószámlájára vonatkozó érvényes dokumentum fénymásolata, ahova a pénzeszközöket utalják.

A krioembrió-transzfer iránti kérelem mellett a Bizottság rendelkezésre kell bocsátani:

- a) egészségügyi intézmény jelentése a megőrzés céljából tárolt fagyasztott embriók létezéséről, amelyeket a Tartományi Titkárság társfinanszírozott;
- b) Az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ Nőgyógyászati és Szülészeti Klinika Művi Megtermékenyítési Szakértő Bizottságának pozitív véleménye.

Azon pályázóknak, akik egy korábbi, a Tartományi Titkárság által nem társfinanszírozott BGYEF-eljárásból már lefagyasztott embrióval rendelkeznek, a krioembrió-transzfer iránti kérelemmel együtt be kell nyújtaniuk a Bizottsághoz a következőket:

- a) házassági anyakönyvi kivonat vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat az élettársi kapcsolat igazolásáról;
- b) A Belügyminisztérium által kiállított, állandó lakóhelyre vonatkozó igazolás Vajdaság AT területén mindkét pályázó számára, amely a Vajdasági Klinikai Központ Nőgyógyászati és Szülészeti klinikája in vitro megtermékenyítéssel foglalkozó szakértői bizottságának pozitív véleményét megelőzően legalább egy éve folyamatosan fennáll;
- v) mindkét pályázó személyi igazolványának fénymásolata (chipes dokumentum esetén szükség van a leolvasott adatok kinyomtatására);
- g) Az újvidéki székhelyű Vajdasági Klinikai Központ Nőgyógyászati és Szülészeti Klinika Művi Megtermékenyítési Szakértő Bizottságának pozitív véleménye;
- d) az első gyermekre pályázó eszközfelhasználók esetében a Köztársaság Egészségbiztosítási Alap igazolása a BMEF előző három kísérletéről és három krioembrió-transzferrel a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap költségén;
- d) születési anyakönyvi kivonat(ok) minden született gyermekre, a második, a harmadik és az azt követő gyermekekre pályázó esetében;
- e) egészségügyi intézmény jelentése a megőrzés céljából tárolt fagyasztott embriók létezéséről;
- ž) az egyik eszközfelhasználó folyószámlájára vonatkozó érvényes dokumentum fénymásolata, ahova a pénzeszközöket utalják.

Az eszközfelhasználók kötelesek a lakóhely vagy a tartózkodási hely megváltozásáról a lakóhely vagy a tartózkodási hely megváltozásától számított nyolc napon belül értesíteni a Tartományi Titkárság bizottságát.

4. szakasz

Azokban az esetekben, amikor a nő páciens 42 évesnél idősebb, nem köteles igazolást benyújtani a BGYEF előző három kísérletéről a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap költségén.

5. szakasz

A biogyógyászati eszközökkel elősegített fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jogról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), 5. szakasza alapján, a demográfiai ügyekért felelős tartományi titkár külön határozattal bizottságot alakít.

A bizottság öttagú, és a bizottság elnöke és négy tagja alkotja.

6. szakasz

A bizottság legalább havonta egyszer felülvizsgálja a beérkezett kérelmeket, a teljes dokumentációval kapott beérkezett kérelmek sorrendjét követve, majd javaslatot készít a BGYEF és a krioembrió-transzfer költségek társfinanszírozásának rangsorolására, és döntés céljából benyújtja a tartományi titkárhoz.

A BGYEF költségeinek és a krioembrió-transzfer költségeinek társfinanszírozására való jogosultság igénybevétele iránti kérelmek elbírálásának sorrendjét e kérelmeknek a Tartományi Kormány irodájában történő kézhezvételének dátuma alapján kell meghatározni. Előnyben részesülnek azokat a párok, akik teljes dokumentációt nyújtottak be.

A bizottság munkájához és a döntéshozatalhoz a kinevezett bizottsági tagok számának többsége szükséges.

A bizottság nyilvántartást vezet a BGYEF (az embriók fagyasztásának lehetőségével) társfinanszírozási források és a krioembrió-transzferek társfinanszírozási alapjainak felhasználásáról, és ellenőrzi az e rendelet alapján elkülönített források felhasználását.

Azokban az esetekben, amikor az eszközfelhasználók krioembrió-transzferbe kezdenek, a Titkárság által nem társfinanszírozott, embriófagyasztással járó ösztönző BGYEF eljárás után, a bizottság fenntartja a jogot arra, hogy az adott éven belül több krioembrió-transzfer kísérlet társfinanszírozását vállalja, a lefagyasztott anyag (embrió) mennyiségétől függően.

A bizottság tájékoztatja a pénzeszközök használóit a dokumentáció kiegészítésének szükségességéről, valamint a határozat és a rendeletek végrehajtásához és elfogadásához szükséges minden egyéb releváns tényről.

7. szakasz

A demográfiai ügyekért felelős tartományi titkár a BGYEF költségeinek a bizottság általi társfinanszírozására szánt pénzeszközök elosztására vonatkozó ranglista javaslatának kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt a pénzeszközök elosztásáról.

A tartományi titkár e szakasz 1. bekezdésében említett döntése végleges, és ellene közigazgatási per indítható a közigazgatási bíróság előtt.

8. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelessége elvégezni a BGYEF eljárást (fagyasztott embriókkal vagy anélkül) és a krioembrió-transzfer, valamint a pénzeszközök folyósításától számított 6 hónapon belül igazolniuk azok a felhasználását.

Ha az alapok kedvezményezettjei az 1. bekezdésben említett határidőn belül nem léptek be a BGYEF eljárásába, nem fagyasztatták le a fennmaradt embriókat vagy nem léptek be krioembrió-transzfer eljárásba, akkor az 1. bekezdésben említett határidő lejártá után 15 napon belül kötelesek a kapott támogatást visszatéríteni.

Az eszközfelhasználók a BGYEF vagy a krioembrió-transzfer eljárás befejezésétől számított 15 napon belül kötelesek benyújtani a befejezett BGYEF vagy krioembrió-transzfer folyamat zárójelentésének fénymásolatát a Tartományi Titkársághoz, valamint az elköltött pénzeszközök kimutatását a BGYEF eljárás, az embriók fagyasztása és a krioembrió-transzfer költségeit igazoló nyugtával, a beta HCG-leletet és folyószámla-kivonatot, amelyen látható a kapott pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásának igazolása.

Ha az eszközfelhasználók nem használják ki teljes mértékben a kapott összeget, a BGYEF vagy a krioembrió-transzfer befejezésétől számított 15 napon belül kötelesek az el nem költött összeget visszatéríteni VAT költségvetési számlájára.

Abban az esetben, ha a bizottság megállapítja, hogy visszaéltek a pénzeszközökkel, az eszközfelhasználók a bizottság értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek visszafizetni a nem rendeltetésnek megfelelően felhasznált pénzeszközöket VAT költségvetésének számlájára.

9. szakasz

Az eljárás sikeres befejezése esetén az eszközfelhasználók a születés vagy a vételés után számított 15 napon belül kötelesek erről írásban értesíteni a Tartományi Titkárság Bizottságát.

10. szakasz

A Tartományi Titkárság az újvidéki illetékes bíróság előtti a Vajdaság tartományi főügyészén útján eljárást kezdeményez a pénzeszközök kedvezményezettjeivel szemben a BGYEF költségeinek társfinanszírozására kapott pénzeszközök visszatérítésére, ha nem nyújtják be kellő időben, vagy nem nyújtják be a kért dokumentációt, ha a benyújtott dokumentációból kiderül, hogy a kifizetett pénzeszközöket nem a rendeltetésre költötték el vagy nem teljes egészében.

11. szakasz

A pénzeszközök potenciális felhasználói a BGYEF költségeinek társfinanszírozásához való jog megszerzésének feltételeiről, kritériumairól, módjáról és eljárásairól a Tartományi Titkárság 021 / 452-317 telefonszámán, valamint a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalan, a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs címen tájékozódhatnak.

12. szakasz

A Tartományi Titkárság, miután pozitív döntést hozott a pénzeszközök elosztásáról, a határozat napjától számított 15 napon belül benyújtja kifizetési kérelmet a Pénzügyi Tartományi Titkársághoz.

A pályázóknak nyújtott eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésének likviditási kapacitásaival összhangban történik.

13. szakasz

A BGYEF költség társfinanszírozására való jogosultság iránti azon kérelmeket, amelyek minden szükséges dokumentumot tartalmaznak és a biogégyászati eszközökkel elősegített fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jogról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hiv. Lapja 54/2019. szám) hatályba lépésének napjára kerültek benyújtásra, a biogégyászati eszközökkel elősegített második, harmadik és minden további gyermeknek a fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jog érvényesítésének részletes feltételeiről, mércéiről, módjáról és eljárásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 48/2014. és 20/2016. szám) rendelkezései szerint kell rendezni.

14. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 139-450-6/2020-01
Újvidék,

Predrag Vuletić
tartományi titkár

79.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 34/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24., és 33. szakasza és a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a mezőgazdaságban és a vidékfejlesztésben nyújtott támogatásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) és A

Vajdaság autonóm tartományi falufeljesztési mezőgazdaság-politika 2020. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ 2020. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság autonóm tartományi falufeljesztési mezőgazdaság-politika 2020. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) szerves részét képező, a Mezőgazdasági és Erdőgazdálkodási Minisztérium által 2019. 12. 04-én 320-40-9680/2019-09 számon jóváhagyott Vajdaság autonóm tartományi falufeljesztési mezőgazdaság-politika 2020. évi megvalósítását támogató intézkedési program (a továbbiakban: Program) szerinti pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására szánt keretösszeg 80.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalan (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2020. február 21.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások támogatására szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő. A jószágfarmok felszerelésére szolgáló pályázati ösztönző eszközök a támogatható beruházási költségek 60%-áig terjednek.

A pályázaton részt vevő azon természetes személyek, vállalkozók, jogi személyek, akik mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen gazdálkodnak, bejegyzett földműves gazdasággal rendelkező hölgyek, természetes személyek és a jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évesnél fiatalabb személyek esetében a beruházási támogatás a költségek 70%-áig terjed (amennyiben a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és amennyiben csak egy felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a támogatási költségek 60%-áig terjednek)

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen beruházó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, bejegyzett földműves gazdasággal rendelkező hölgyek, a 40 évesnél fiatalabb természetes személyek és jogi személyben felhatalmazással rendelkező személyek számára 2.200.000,00 dinárt (ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és amennyiben csak egy felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évnél, a többi fiatalabb, a legnagyobb vissza nem térítendő összeg nem haladhatja meg a 2.000.000,00 dinárt).

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 60.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 100.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya által utasíthatja a Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a terepen lévő tényállás felmérésére - ZÉRŐ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRŐ ELLENŐRZÉS a terepi tényállás megállapítása. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el. A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2020. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az alábbi tevékenységek költségei pályázhatók:

Tejtermelő ágazat:

1. Fejőberendezések, a tej farmon történő hűtésére és tárolására szolgáló berendezések az összes tartozékkal, anyaggal és vezetékekkel együtt
2. Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések (trágyaszállítók, félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések; tartályűritő szivattyúk; félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök; hígtrágya töltésére szolgáló gépek
3. Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához (malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez; állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők; elszívók; szállítószalagok; keverő pótkocsik és szalastakarmány-adagolók;
4. Beépített kerítések és villanypásztorok telepítése legelők/rétek bekerítéséhez

Hús- és tojástermelő ágazat

1. Szilárd, félig híg és hígtrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és berendezések (trágyaszállítók, félig híg és hígtrágya keverésére szolgáló berendezések; tartályűritő szivattyúk; félig híg és hígtrágya szétválasztására szolgáló eszközök; hígtrágya töltésére szolgáló gépek
2. Kocák tenyésztésére és hizlálásra szánt malacok tenyésztésére szolgáló létesítmények berendezése
3. Gépek és berendezések állati takarmány készítéséhez, állatok etetéséhez és itatásához (malmok és daráló/keverőgépek állati takarmány készítéséhez; állati táptakarmányokhoz szükséges berendezések és etetők; elszívók; szállítószalagok; keverő pótkocsik és szalastakarmány-adagolók;
4. Tenyésztőúkok elhelyezésére szolgáló különlegesen felszerelt ketrecek
5. Beépített kerítések és villanypásztorok telepítése legelők/rétek bekerítéséhez
6. Konzumtojás termelésére szolgáló baromfitelepek berendezésének beszerzése
7. Konzumtojás válogatására, csomagolására és tárolására szolgáló berendezések beszerzése
8. Trágya kezelésére, tárolására és feldolgozására szolgáló létesítmények berendezése

9. Baromfitrágya kezelésére, összegyűjtésére és felhasználására és szállítására szolgáló berendezések beszerzése; különleges baromfitrágya-szállító felszerelés

Egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelem nyújtható be.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2020. január 01. előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt beszerzett berendezésekre;
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is;
- vám-, behozatali- és egyéb közigazgatási illetékekre, sem az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások beszerzésével kapcsolatos illetékekre,
- bankjuttalék, kezelési költség és hasonló díjakra,
- használt berendezés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munkájára és anyagára;
- szállítási, beszerelési és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag);
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján;
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedig:

1. természetes személyek:

- bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó - a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.

2. jogi személyek:

- gazdasági társaság - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- komplex szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusban kell lennie;
2. a kérelmező lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a kérelmező - jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban legyen;
3. a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
4. a pályázónak törlesztenie kell az illetékes helyi önkormányzat iránt a termőföld után fizetendő esedékes adót 2019.12.31-vel bezárólag;
5. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2019.12.31-vel bezárólag, ha annak használója;
6. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (segély, ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével;

7. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt;
8. a pályázó és a berendezés leszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., és 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakaszának értelmében
9. a jószág a kérelem benyújtójának a tulajdonát képezi;
10. a pályázónak rendelkeznie kell jószág tartására szolgáló létesítménnyel, a létesítmények bejegyzett vagy engedélyezett jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítmények szabályzatának (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) értelmében, tulajdonosa vagy bérleje legalább öt éve 2020.01.01-jétől

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

11. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie;
12. A pályázó jogi személy ellen nem folytatnak csőd- és/vagy felszámolási eljárást;
13. A pályázó jogi személy/vállalkozó a számviteli szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik;
14. Szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

Különleges pályázati feltételek

6. szakasz

A pályázaton azok a bejegyzett agrárgazdaságok vehetnek részt, amelyek:

A tejtermelő ágazat esetében

A bejegyzett agrárgazdaság 1–19 fejőstehenet birtokol.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állat-egészségügyi szolgálat által kiállított, fejőstehenekre vonatkozó igazolással.

A juh- vagy kecsketej-ágazatban nincsenek konkrét támogathatósági kritériumok;

A hústermelő ágazat esetében

Olyan gazdaságok, amelyek kevesebb mint 20 minőségi tenyészmárhát,

vagy kevesebb mint 150 tenyészhut- vagy kecskét,
vagy kevesebb mint 30 tenyészkecskét,
vagy kevesebb mint 100 hizosertés,
vagy 1000 - 3 999 brojlet tartanak.

A konzumtojás-ágazatnak nincs meghatározott támogathatósági kritériuma.

A gazdaságnak rendelkeznie kell az illetékes állategészségügyi szolgálat által kiállított, az adott állat kategóriára vonatkozó igazolással

A benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

Természetes és jogi személyek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy chippel ellátott igazolványának leolvasott másolata;

3. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jószág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál korábbi);
4. a pályázó nevére szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2019.12.31-vel bezárólag;
5. a pályázó nevére szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2019.12.31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybeli beruházás történt, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy az adott helyi önkormányzat illetékes adóhivatalának vonatkozó bizonylata is szükséges);
6. bizonyíték az állami termőföld bérletéből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény);
7. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásnál benyújtható a berendezést részletező előszám, de a végleges eredeti számlának azonosnak kell lennie az összeg, a részletezés és a berendezés leszállítója tekintetében,
8. a tárgybeli beszerzés eredeti számlája. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettével);
9. a tárgybeli beszerzés szállítólevele;
10. bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, mint: az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény, (a „ček” megjelölést tartalmazó pénztári számla nem fogadható el);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a beruházás beszerzésére hitelt vettek igénybe;
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
13. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2020. január 1-jénél nem régebbi;
14. felsőoktatási végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. ha szövetkezeti tag, mellékelni kell a tagságról szóló igazolást;
16. ha önkéntes tűzoltó társulat tagja, mellékelni kell a tagságról szóló igazolást;
17. ha a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítványt, vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt;
18. a létesítmény bérletéről kötött szerződés hitelesített fénymásolata - ha a kérelmező nem tulajdonosa a létesítménynek - amelynek legalább a vissza nem térítendő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásától számított további 5 éves időszakra kell szólnia, illetve 2020.01.01-jétől,
19. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként;
20. határozat a létesítménynek a jószág-hizlalás, -tartás és -forgalmazás céljaira szolgáló létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről;

Jogi személyekre és vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

21. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel;
22. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás;
23. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a mikro vagy kisvállalkozások körébe tartozik A számvitelről szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám).
24. szövetkezetnek mellékelni kell az illetékes könyvvizsgáló bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján;

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosnak számít, és visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázat és a Szabályzat szerint összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amelynek alapján a támogatások odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli berendezések szállítói által kiállított számlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyottak jóvá pénzeszközöit, az elutasítás/visszautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A támogatás odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. a pályázó életkora,
2. a kérelmező gazdaságának helyszíne,
3. a pályázó neve
4. munkatevékenység
5. földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények
6. az első RPG regisztráció dátuma
7. a kérelmező lakóhelye
8. szövetkezeti vagy szövetkezeti tagság
9. egy önkéntes tűzoltó társulatban fennálló tagság
10. a pályázó szakképesítési fokozata
11. a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pénzeszközeinek korábbi felhasználása
12. a kérelmező biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és/vagy alapanyagokat, vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő
13. a befektetési fenntarthatóságának értékelése.

Az elutasított, vagy részben elfogadott kérelmekre vonatkozó eljárás

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény;
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló;
- a tárgybeli beszerzés eredeti számlája, a berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosaknak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel);
- a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása;
- bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény (a „ček” megjelöléssel ellátott pénztári szelvényt nem felel meg);
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt;
- a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), amely 2020-nál nem korábbi;
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jöszág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál régebbi).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint a jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzen, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;

2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítást nyer, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2020. január 16.

Dr. Vuk V. Radojević,
tartományi titkár

80.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés ösztönzéséről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/15. és 101/2016. szám) és a mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2020. évi megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MÉHÉSZETEK 2020. ÉVI BERUHÁZÁSAIT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2020. évi beruházásainak társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök odaítélésének módját és összegét, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a pályázat szempontjából fontos egyéb kérdéseket, amelyek szerepelnek a Vajdaság autonóm tartományi falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2020. évi programban (a továbbiakban: Program), amely része a Vajdaság autonóm tartományi falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2020. évi programjáról szóló tartományi

képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), amelyet 320-40-9680/2019-09- es számon 2019. 12. 04-én hagyott jóvá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaitélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására 25.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződésben áll az aktusok megjelentetésére, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A pályázat az eszközök felhasználásáig, de legkésőbb 2020. február 28-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott kérelmeket a Titkárság nem küldi vissza. A beruházások támogatására irányuló eszközök odaitélése – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendően történik.

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes támogatható költségének legfeljebb 50%-át képezik.

Azon pályázók számára - akik a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azon bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

Egy pályázati kérelemre legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás ítelhető meg, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

A vissza nem térítendő támogatás legalacsonyabb összege pályázati kérelemként 50.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázaton odaitélendő eszközök rendeltetése:

1. új méhcsaládok beszerzése

A méhcsaládok beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 100.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 110.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek,

vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

2. méhészeti felszerelés: kaptárak és konténerek beszerzése

A méhészeti felszerelés beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

3. méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzése: viaszolvasztó (párás, napelemes, elektromos), viasz tisztító edények, viaszfertőtlenítő berendezés és edények, formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez, mézkristálytalánító, mézpasztörőző berendezések, refraktométerek, méz-, viasz- és pempőseparátorok, mézpumpák, pollenszártó keretek, pollenmal-mok, pollenszártó felszerelés és berendezések, elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel, áramfejlesztők, különböző szivattyúk (centrifugális, fogaskerekűk, sűrű massa monopumpa), szűrők, levegőelválasztók (deaeratorok), száraz és levegős tisztítórendszerek, szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz, sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokonzentráló berendezések), létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel, összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel.

A méhészeti termékek feldolgozására szolgáló felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

4. méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezések beszerzése: mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül, elektromos mézpumpák és -töltők, rozsdamentes acél edények a méhészeti termékek raktározásához, műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához, automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához, mézadagoló, homogenizáló berendezés, mixer, felszerelés a mézhez adandó anyagok (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához, mérlegek, csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel, szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek, mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel, fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector), kézi és automata csomagolászáró berendezések a szükséges felszereléssel, különböző címkézőberendezések, technológiai és technikai vízelőkecsapó berendezések.

A méhészeti termékek csomagolásához és tárolásához szükséges felszerelés és berendezések beszerzésére fordítható maximális összeg legfeljebb 300.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatás, illetve 330.000,00 dinár a következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa nő és azok a természetes személyek, akik 40 évnél fiatalabbak, vagy azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi (amennyiben a jogi személynek több alapítója van, és azok közül csak az egyik idősebb 40 évnél, a másik viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik).

Minden pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, de egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is, a fent feltüntetett összeghatárig.

A vissza nem térítendő összegekre benyújtott pályázati kérelmek elbírálásakor nem veszik figyelembe a 2020.01.01. előtt beszerzett felszerelést és méhcsaládokat, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, amennyiben behozatalról van szó, akkor vámáru-nyilatkozatokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2020.01.01. után állítottak ki.

A program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- a 2020.01.01 előtti beruházásokra, valamint az az előtt beszerzett felszerelésre és méhcsaládokra;
- adókra, ide értve az általános forgalmi adót is;
- kiviteli, vám- és szállítmányozási költségekre;
- kompenzációs és engedményezési fizetésre;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbüntetésre és peres eljárások költségeire;
- banki jutalék költségeire;
- szállítási költségeire;
- szerelési költségeire;
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire;
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra azok a következő személyek jogosultak, akik aktív státusban szerepelnek a Agrárgazdaságok Nyilvántartásában:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok vállalkozó üzemeltetője,
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - mezőgazdasági szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, amely a bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A pályázati részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázónak aktív státusban szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
2. A pályázónak a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell laknia, illetve a jogi személyek székhelyének a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,

mány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell lennie, és a beruházást is a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő valamelyik helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,

3. A pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2019. december 31-i dátummal bezárólag,
4. A pályázóknak teljesíteni kell a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeket, 2019. december 31-i dátummal bezárólag,
5. Amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie, 2019. 12. 31-i dátummal bezárólag;
6. Ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelem vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban;
7. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;
8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018. 95/2018. és 91/2019) 62. szakasza értelmében;

További feltételek a vállalkozók és jogi személyek részére:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek aktív státusban szerepelnie kell a gazdasági alanyok nyilvántartásában,
10. A pályázó vállalkozóval és jogi személlyel szemben nem lehet folyamatban csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvény alapján,
12. A szövetkezeteknek el kell végeztenie a szövetkezeti revíziót.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

A pályázó akkor részesülhet támogatásban az új méhcsaládok és a méhészeti felszerelés beszerzésének társfinanszírozása formájában, ha a Nyilvántartásban legalább 20 és legfeljebb 500 kaptára van bejegyezve.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

A pályázatra kötelezően beadandó dokumentumok:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja,
3. 30 napnál nem régebbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a Kivonat első oldala valamint a többi oldal is, amelyen a területi adatok szerepelnek és a Kivonat harmadik oldala, amelyen az állatokról szóló adatok vannak),
4. bizonylat a lecsapolási / öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2019. december 31-i dátummal bezárólag, a pályázóra vonatkozóan,
5. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt adókötelezettségeket 2019. december 31-i dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat il-

letékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén van Vajdaság Autonóm Tartományban),

6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló nyugta),
7. a 200.000,00 dináros értéket meghaladó beruházások esetében a felszerelést részletesen felsoroló előszámla is benyújtható, az eredeti végszámla összegének, tartalmának és beszerzőjének azonosnak kell lennie az előszámlán szereplőkkel,
8. a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a felszerelés részletes felsorolásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető tulajdonságait (az úrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel),
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele,
10. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát kell benyújtania (a „csak készpénzzel” megjegyzéssel kiadott nyugta nem elfogadható),
11. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg,
12. amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata,
13. egységes, a 2020. január 01. napjától nem korábbi vámokmány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító),
14. a pályázó felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata,
15. ha a pályázó szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagsági igazolást,
16. ha a pályázó önkéntes tűzoltó egyesület tagja - mellékelni a tagsági igazolást,
17. ha a pályázó minősített - mellékelni a biotermékgyártó minősítés vagy a földrajzi oltalom alatt álló jelzés igazolását,

Kiegészítő kötelező dokumentumok a vállalkozók és jogi személyek részére:

18. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal,
19. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
20. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy mikro- vagy kisvállalkozásként van besorolva, A számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) alapján,
21. a szövetkezetek számára az illetékes Könyvvizsgáló Szövetség igazolása, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvény alapján működik, az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló záróbeszámoló alapján állítják ki, A szövetkezetekről szóló törvény alapján.

A pályázónak - a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon - nyilatkoznia kell, maga szerzi-e be és nyújtja be a 3., 4. és 5. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból.

Amennyiben a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági fordítóval szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati kérelem hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmek csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után kerülnek elbírálásra.

A bizottság visszautasítja a:

- késedelmes,
- nem engedélyezett,
- pályázásra nem jogosult személy által beadott kérelmeket.

Döntéshozatal támogatás odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak a feltételek az eszközök odaítéléséhez, a Bizottságnak jogában áll összeülni és összeállítani az eszközök odaítélésére vonatkozó, javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek az elfogadhatatlanság oka szerinti csoportosításban.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azon pályázók esetében pedig, akik nem részesültek támogatásban, az elutasítás okai.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének követelményei

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. a pályázó életkora,
2. a pályázó gazdaságának helyszíne,
3. a pályázó neme

4. munkatevékenység
5. földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények
6. az első RPG regisztráció dátuma
7. a kérelmező lakóhelye
8. szövetkezeti vagy szövetkezeti tagság
9. egy önkéntes tűzoltó társulatban fennálló tagság
10. a pályázó szakképesítési fokozata
11. a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pénzeszközeinek korábbi felhasználása
12. a kérelmező biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagokat, vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő
13. a beruházás fenntarthatóságának értékelése.

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokra vonatkozó eljárás

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanaként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivevételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A szerződést a tartományi titkár vagy az általa aláírásra felhatalmazott személy írja alá, és a Titkárság helyettes titkára, a jogi és általános ügyekért felelős titkárhelyettes, költségvetési tervezési és agroökonomia, valamint a pályázati területtel megbízott tartományi titkárhelyettes ellenjegyzzi.

A beruházás előszámra alapján történő megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 30 nap.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény,
- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámoló,
- a tárgybeli beszerzés számlája,
- a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítás,
- bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény,
- a berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel),
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a helyszíni tényállás megállapítását, és erről jegyzőkönyv és beszámoló benyújtását a Tartományi Titkársághoz.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

4. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
5. a beruházás tárgyát képező ingóságot, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
6. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat közölt, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság mezőgazdaság-politikáért, az európai integráció vidékfejlesztési területéért, a tanácsadásért, valamint a jogi és általános ügyekért, továbbá a tervezésért, a költségvetés végrehajtásáért és az agroökonomiáért felelős főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor. Kivételt képeznek a méhcsalások. Az ellenőrzést a Titkárság mezőgazdaság-politikáért, az európai integráció vidékfejlesztési területéért, a tanácsadásért felelős főosztálya végzi Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgáltatának terepi beszámolóí révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba

Újvidék, 2020. január 16.

Dr. Vuk V. Radojević,
tartományi titkár

81.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdaság-fejlesztési és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendeletre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság pályázatokat kidolgozó és a pályázati eljárást lefolytató bizottság ügyrendi szabályzatával összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEK MEGTARTÁSÁTÁMOGATÓ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartását támogató eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) szerkesztését képező, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2019. december 4-én, 320-40-9680/2019-09 szám alatt jóváhagyott intézkedési programban (a továbbiakban: Program) szereplő pályázatra vonatkozó egyéb jelentős kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

A vissza nem térítendő pénzeszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 20.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, mely pályázatot közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás (e-Uprava) portálon, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat az eszközök kimerítéséig áll nyitva, 2020. 02. 28-ával bezárólag.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az eszközök odaítélésének módja vissza nem térítendő jellegű.

A pályázatonként kiosztható legalacsonyabb összeg 10.000,00 dinár, a legmagasabb pedig 1.000.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő pénzeszközök rendeltetése az alábbi beruházásokra vonatkozik:

- mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos találkozók, tanulmányi utak, szemináriumok, műhelymunkák, tribünök és előadások szervezésének támogatása terembérlet költségei, tanácsadó, fordító és műszaki személyzet alkalmazása, utazási és tartózkodási költség, promóciós és szakmai anyag kidolgozása és nyomtatása);
- mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárok és kiállítások megszervezésének támogatása (kiállítótér bérlete alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, hirdetési költségek a nyomtatott és elektronikus médiában, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásához szükséges alapanyagok megvásárlásának, valamint a díjazáshoz szükséges serlegek és érmek költségei);
- a hagyományos kézműves mesterségek és helyi termelők termékeinek megőrzése és ápolása érdekében szervezett helyi rendezvények támogatása (kiállítótér bérlete az alapvető műszaki szolgáltatásokkal, stand felállítása, vagy bérlete, promóciós anyag kidolgozása és nyomtatása, emelvénybérlet, hangosítás és megvilágítás, utazási költség, hagyományos kézműves termékek kidolgozásához szükséges alapanyagok megvásárlásának, valamint a díjazáshoz szükséges serlegek és érmek megvásárlásának költségei).

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő pénzeszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadó,
- behozatali, vám- és szállítványozási költségekre,
- beszámítással és engedménnyel történő fizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti pénzforgalomra,
- pénzbírságokra és peres eljárás költségeire,
- banki jutalékok költségeire,
- felmérések és földmérői mérések költségeire,
- használt felszerelés és anyag vásárlásának költségeire,
- montázs felszerelés költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra jogosultak:

1. a Vajdaság autonóm tartományi, a Szerb Köztársaság vagy Vajdaság AT által alapított költségvetési eszközök felhasználói – oktatási intézmények és tudományos – kutató intézmények, mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos szakmai tudományos rendezvényekre.

2. Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok,
- mezőgazdasággal és falufejlesztéssel foglalkozó egyesületek
 - a jószágtenyésztéssel foglalkozó egyesületeket kivéve, az Egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009. és 99/2011. szám – más törvények) 37. szakaszának 2. bekezdése alapján, mezőgazdasággal és falufejlesztéssel kapcsolatos vásárokról és kiállításokra.

3. Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok mezőgazdasági termeléssel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi falusi hagyományörző és kézműves mesterségeket ápoló egyesületek, a művelődési egyesületeket kivéve, hagyományos kézműves mesterségek ápolása és helyi termékek készítésének megtartása érdekében szervezett helyi rendezvényekre.

A 2. és 3. pontok alatt említett rendezvényekre a Cégnilyántartási Ügynökségbe 2020. 01. 01. előtt bejegyzett egyesületek pályázhatnak.

A pályázati részvétel feltételei

5. szakasz

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA

1. Vajdaság autonóm tartományi székhelyű polgári egyesület, mely tevékenységét és céljait, a statútumban/alapítói okiratban megállapítottak alapján, a mezőgazdasági termelés és a falufejlesztés (rurális fejlesztés) terén valósítja meg, valamint bejegyzése 2020.01.01. előtt történt a Cégnilyántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásába,

2. rendelkezik a rendezvény programjával,

3. teljesítette 2018. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit,

4. székhelye kötelezően Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a rendezvényt is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén szervezi,

5. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,

6. az eszközök folyósítása a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható el.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA:

1. rendelkezik a rendezvény programjával,
2. teljesítette 2018. évi adó- és a közbevételek alapján esedékes egyéb kötelezettségeit,
3. székhelye kötelezően Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van és a rendezvényt is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén szervezi,
4. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
5. az eszközök folyósítása a szállító folyószámlájára történő utalással, vagy készpénzzel történik, a beszámítással, vagy átruházással történő fizetés nem fogadható e.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA:

1. rendelkezik a rendezvény programjával,
2. nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
3. a rendezvény, vásár, kiállítás megtartásáról szóló határozat, a szükséges költségvetési és társfinanszírozási eszközök kimutatásával.

Pályázati dokumentumok

6. szakasz

A szervező, az esemény típusától függően, a következő dokumentumokat nyújtja be a rendezvény megtartására vonatkozó támogatási kérelem benyújtásakor:

Sorsz.	Kötelező dokumentumok	Pályázók		
		Oktatási és szakmai tudományos intézmények	Egyesületek	Helyi önkormányzatok
1.	A Cégnilyántartási Ügynökség bejegyzéséről szóló határozatának fénymásolata	nem	igen	nem
2.	Oktatási és szakmai tudományos intézmények esetén a gazdasági bíróság bejegyzése	igen	nem	nem
3.	Az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolata	igen	igen	igen
4.	Az egyesület tagjainak az egyesület által hitelesített jegyzéke, ha a Titkárság 1. számú adatlapján az egyesületet tüntették fel szervezőként	nem	igen	nem
5.	A rendezvény programja az események időpontjának feltüntetésével (aláírással és pecséttel hitelesített)	igen	igen	igen
6.	A helyi önkormányzat határozata a rendezvény, vásár, vagy kiállítás megtartásáról a költségvetés és a társfinanszírozási eszközök kimutatásával	nem	nem	igen
7.	A szakmai tudományos szervezet szakmai tudományos tanácsának a szakmai összejegyzetel szervezésének elfogadásáról szóló jegyzőkönyvének vagy határozatának kivonata és pénzügyi terve	igen	nem	nem
8.	A találkozó programja, a résztvevők és a szervezőbizottság feltüntetésével	igen	igen	igen

9.	Az illetékes adóhivatal bizonylata arról, hogy a pályázónak nincs 2018. évi közbeveteli kötelezettsége	igen	igen	nem
10.	A folyószámla meglétét igazoló banki bizonylat fénymásolata	nem	igen	igen
11.	A pályázó felelős személye személyi igazolványának fénymásolata	igen	igen	igen
12.	Az aláírási címpéldány fénymásolata a Kincstári Igazgatóságtól	igen	igen	igen
13.	Az egyesület alapszabályának a Cégnyilvántartási Ügynökség hitelesítését is tartalmazó fénymásolata, ha az egyesület a rendezvény szervezője	nem	igen	nem
14.	A rendezvény megszervezésének pénzügyi terve – költségvetés (aláírt és lepecsételt – 2. és 3. számú formanyomtatvány)	igen	igen	igen
15.	a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség	nem	igen	nem
16.	belső aktus a korrupciós ellenes politikáról	nem	igen	nem

A pályázó – a kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 2., 3. és 9., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilván-
tartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Az elektronikus formanyomtatványok letölthetők a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság visszautasítja

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett és
- a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

Oktatási és szakmai tudományos intézmények pályázati kérelmei esetében

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján, összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amely szerint a támogatások odaítélése történik.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tűn-

tetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyott jóvá pénzeszközeit, az elutasítás/visszautasítás indokolását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

Egyesületek pályázati kérelmei esetében

Egyesületek pályázatai esetében a döntéshozatali eljárás Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján történik.

A támogatás odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

A SZAKMAI ÉS TUDOMÁNYOS ÖSSZEJÖVETELEK SZERVEZŐINEK NYÚJTANDÓ TÁMOGATÁS 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

Szakmai és tudományos összejövetelek szervezőinek nyújtandó támogatás 2020.évi odaítélésének mércéi a következők:

1. A rendezvény jellege,
2. A rendezvény hagyományos jellege,
3. A rendezvény társszervezői és adományozói által nyújtott támogatás,
4. A költségvetési javaslat igazoltsága a projekt célkitűzéseihez és a projekttevékenységekhez viszonyítva.

A MEZŐGAZDASÁGI TERMELÉSEL ÉS HAGYOMÁNYOS HELYI RENDEZVÉNYEKKEK KAPCSOLATOS VÁSÁROK ÉS KIÁLLÍTÁSOK MEGSZERVEZÉSÉNEK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSI MÉRCÉI

Helyi önkormányzatok és egyesületek számára:

1. A rendezvény programjának jelentősége a mezőgazdaság fejlesztése szempontjából,
2. Hagyományos jellegű rendezvények,

3. A rendezvény társszervezői és adományozói által nyújtott támogatás,
4. A költségvetési javaslat igazoltsága a projekt célkitűzéseivel és a projekttevékenységekhez viszonyítva,
5. Az eseményt felvették a Vajdasági Turisztikai Szervezet eseménynaptárába.

A jelen rendeltetésekre szánt eszközök minden 2020. évi rendezvényre odaítélhetők, azzal, hogy a kérelem benyújtásának pillanatáig megtartott rendezvények esetén a visszatérítés a támogató által folyósított eszközökből történik, azzal a feltétellel, hogy a pályázó a pályázati kérelemmel együtt benyújtja a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartását támogató eszközök 2020. évi odaítélésére vonatkozó pályázat és a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartását támogató eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat által előírt valamennyi igazolást – banki szerződéseket és kivonatokat, a megtartott rendezvény számláit és tartalmi beszámolót.

A Szabályzatban szereplő mércék alapján pontozási listát kell összeállítani, amely szerint a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a pályázatban előirányzott eszközök felosztásáig. Az 50%-nál kevesebb pontra értékelt pályázati kérelmeket a továbbiakban a Bizottság nem veszi figyelembe.

Az elutasított/elvetett pályázati kérelmek vagy részben elfogadott pályázati kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján, a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az visszautasított/elutasított pályázati kérelmet és részben jóváhagyott pályázati kérelmet benyújtó pályázók számára, a határozat-javaslat szerint.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

Oktatási, szakmai és tudományos intézmények és önkormányzatok pályázataiban

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek számára a Tartományi Titkárság eszközöket ítél oda a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalon közzétett támogatási határozat alapján.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozat kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalon való közzétételét követő hét (7) napos határidőben.

A kifogásról tartományi titkár határoz, a kifogás kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belüli határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve visszautasíthatja a kifogást vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy megalapozatlanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Polgári egyesületek pályázati kérelmei esetében

A polgári egyesületként pályázók tekintetében a kifogás benyújtására való jogosultságot Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) szabályozza.

Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalon.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A szerződés a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen pedig: megállapítja a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek pontos kötelezettségeit, az eszközök összegét és biztosításuk módját és az eszközök utalását, a program megvalósítására előirányzott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződött kötelezettségek – a program tárgya teljesítésének elmulasztása esetén a biztosíték eszközét, és a fel nem használt eszközök visszautalását.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése

14. szakasz

Oktatási, szakmai és tudományos intézmények és önkormányzatok pályázati kérelmei esetében

A szerződött kötelezettségek teljesítését a mezőgazdasági politika megvalósításával, a falufejlesztés és tanácsadó szolgálat terén az európai integrációs folyamatok követésével foglalkozó részleg követi és ellenőrzi.

Az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a tartalmi beszámolót és a végleges pénzügyi jelentést, a teljesített kifizetésről szóló banki kivonatokat, valamint a rendezvény résztvevőivel kötött szerződéseket.

A tartalmi beszámoló és a pénzügyi beszámoló formanyomtatványa jelen szabályzat szerves részét képezi.

Polgári egyesületek pályázati kérelmei esetében

A Tartományi Titkárság a polgári egyesületekkel megkötött szerződések teljesítését Az egyesületek által megvalósuló, közérdekű programok elősegítését szolgáló eszközökről vagy az ezeket a programokat finanszírozó eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján kíséri figyelemmel.

A polgári egyesületek, mint eszközfelhasználók közötti összeférhetlenség

15. szakasz

Az egyesületek a céleszközök felhasználása során az összeférhetlenség kiküszöbölése céljából valamennyi szükséges intézkedést fogatosítanak, és ha tudomást szereznek az összeférhetlenség bármely esetéről vagy az összeférhetlenséget kiváltható bármely esetről, azonnal tájékoztatják a Tartományi Titkárságot, a törvénnyel összhangban.

Összeférhetlenség áll fenn azokban az esetekben, ha a szerződéssel kötelezett bármely személy részéről a szerződött kötelezettségek elfogulatlan teljesítése veszélybe kerül, olyan esetben, ha az a személy saját döntésével vagy egyéb tevékenységeivel a közérdek kárára előnyös helyzetet teremt saját magának vagy a hozzátartozójának (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a foglalkoztatottnak, az egyesület tagjának, a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy az adott személlyel egyéb közös érdekek fennállásának esetében.

A Tartományi Titkárság minden összeférhetlenséget külön megvizsgál, és az egyesülettel az összes szükséges értesítést és dokumentációt bekérheti.

A szerződés teljesítése során összeférhetlenség fennállásának megállapítása esetén, a Tartományi Titkárság az egyesületet haladéktalanul, de legkésőbb 30 napos határidőben, utasítja a szükséges intézkedések foganatosítására.

Nem tekinthető összeférhetlenségnek, ha az eszközfelhasználó érzékeny csoportokhoz tartozó vagy rokkantsággal élő egyesületi tagokra, mint programfelhasználókra irányuló programot valósít meg.

A vissza nem térítendő pénzeszközök folyósítása

16. szakasz

A jelen pályázat szerinti hagyományos rendezvények szervezését támogató ösztönző eszközök vissza nem térítendőek.

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó között megkötött szerződés alapján történik.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás szerint történik.

Az a szervező, akinek a rendezvény megtartására jóváhagyták az eszközöket, köteles – a rendezvény időtartama alatt – láthatóan feltüntetni, hogy a pénzügyi támogatást a Tartományi Titkárságtól kapta.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba

Újvidék, 2020. január 16.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

82.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasz alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014. 103/2015. és 101/2016. szám), A Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2020. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatokhoz kapcsolódó eljárásokkal és szabályzattal, valamint a pályázatokat kiíró bizottság munkáját szabályozó ügyrendi szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

szabályzatot hoz

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VIDÉKI TERÜLETEIN ÉLŐ FIATALOKAT TÁMOGATÓ 2020. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalok támogatására szánt 2020. évi ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök ösz-

szegéről, odaítélésük módjáról, rendeltetésükről, az eszközök odaítélésének eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről és egyéb, a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2020. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjában (a továbbiakban: program) szereplő pályázat szempontjából fontos kérdésekről, amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztését célzó 2020. évi mezőgazdasági politika megvalósítására vonatkozó támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), és amelyet a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium 2019. 12. 47-én hagyott jóvá, 320-40-9680/2019-09 -es számú határozatával.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A vissza nem térítendő eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 270.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztására pályázat útján kerül sor, amely a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán kerül közzétételre (a továbbiakban: pályázat).

A pályázati kérelem benyújtási határideje 2020. február 21.

A pályázati kérelmet a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert jogosultságot a vissza nem térítendő eszközökre, lehetőség van az iratok visszaküldésére, ha azokat hitelesített fénymásolattal helyettesíti.

A beruházásokat támogató eszközök - a Szabályzat és a pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A pályázat alapján beruházásokat támogató vissza nem térítendő eszközök összege a beruházás elfogadható költségeinek 90%-a.

Elszámoláskor a beruházás értékét általános forgalmi adó (ÁFA) nélkül kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre adható vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege 1.500.000,00 dinár.

Az egy pályázati kérelemre nyújtható vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege 500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat keretében odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a következő beruházásokra használhatók fel:

	Intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
Intézkedés	101	Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába
	Intézkedés kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tej ágazat	101.1.1.	Tejelő marha-, birka- és kecskefajták minőségi tenyészegyedeinek beszerzése
	101.1.3.	Fejő-, hűtő- és tárolóberendezések a birtokon, ide értve minden elemet, alapanyagot és vezetéket *** MEGJEGYZÉS: lásd a Szabályzat 5. szakasz 4. pontját
	101.1.4.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályürítő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeperator, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárdtrágya-szállító speciális utánfutók, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pont)
	101.1.8.	Rögzített kerítés/villanypásztor telepítéséhez szükséges felszerelés legelők/rétek bekerítéséhez
Hús ágazat	101.2.1.	Hústermeléshez használatos marha-, birka-, kecske- és sertésfajták minőségi tenyész-egyedeinek beszerzése
	101.2.3.	Szilárd, félszilárd és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására szolgáló gépek és felszerelések (istállótrágya-szállítók; a félszilárd és folyékony trágya keverésére szolgáló berendezések, tartályürítő szivattyúk, félszilárd és folyékony istállótrágya-szeperator, folyékonytrágya-mozgató gépek, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító speciális felszerelések, folyékonytrágya-tartályok, szilárd-, félszilárd- és folyékonytrágya-szállító speciális utánfutók, a szükséges felszereléssel, ide értve a félszilárd és folyékony trágya kezelésére szolgáló egyéb felszereléseket) *** MEGJEGYZÉS: lásd a Szabályzat 5. szakasz 4. pontját
	101.2.5.	Takarmánytároló és -előkészítő, állattető és -itató gépek és felszerelések (takarmány-előkészítő malmok és aprítógépek / keverőgépek; felszerelés és adagolók koncentrált takarmányhoz; extraktorok; szállítószalagok; keverőpótkocsik és adagolók darabos takarmányhoz; etetők; itatók; bálázógépek; bálacsomagolók és takarmánykombájnok; kaszálógépek, szénaforgatók stb.) *** MEGJEGYZÉS: lásd a szabályzat 5. szakasz 4. pontját
	101.2.8.	Tojótyúk elhelyezésére szolgáló felszerelés, speciális / különleges kialakítású ketrecek
	101.2.9.	Rögzített kerítések és villanypásztor telepítéséhez szükséges felszerelés rétekhez, legelőkhez
Konzumtojás-termelési ágazat	101.3.1.	Konzumtojás termelésére szolgáló birtokok felszerelésének beszerzése
	101.3.2.	Konzumtojás osztályozására, csomagolására és tárolására szolgáló felszerelés beszerzése
	101.3.4.	Trágyakezelésre, -begyűjtésre és -felhasználásra szolgáló felszerelés beszerzése; speciális trágyaszállító felszerelés beszerzése

Gyümölcs, szőlő, zöldség (gombát is beleértve) és virág ágazat	101.4.1.	Új, évelő gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítése
	101.4.2.	Zöldség-, gyümölcs-, virág- és faiskolai termesztésre szolgáló földiasítrák létesítése és felszerelés
	101.4.3.	Jégvédelmi rendszer beszerzése, telepítése és felszerelése gyümölcsösökben és évelő ültetvényekben
	101.4.4.	Drótkerítés beszerzése / telepítése évelő ültetvények körül
	101.4.5.	Zárt terű termelésben végzett mesterséges beporzáshoz szükséges felszerelés beszerzése
	101.4.6.	Zárt terű termelésben végzett kiegészítő megvilágításhoz és beárnyékoláshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.7.	Védett terű növénytermesztésben végzett talaj-előkészítéshez és tápoldatozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.8.	Vetéshez, ültetéshez és (fóliás) mulcsozáshoz szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.9.	Zárt térben végzett hidropónikus rendszerű termeléshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.10.	Zárt terű növénytermelésben végzett növényvédelemhez és talajfertőtlenítéshez szükséges felszerelés és berendezés beszerzése
	101.4.11.	Szén-dioxiddal dúsító (zárt terű termelésben végzett ún. szén-dioxidos trágyázáshoz szükséges) felszerelés beszerzése
	101.4.13.	Terméstisztító és -mosó szalagsor beszerzése
	101.4.14.	Termésszüretelő, -osztályozó és -válogató szalagsor beszerzése
	101.4.15.	Terméscsomagoló és -jelölő szalagsor beszerzése
	101.4.17.	Szellőztető berendezés és szükségsszellőztető berendezés
	101.4.18.	Fagyvédelmi felszerelés / gépei eszközök
	101.4.24.	Növényvédelmi gépek
	101.4.25.	Terményszüretelő illetve –betakarító gépek
	101.4.28.	Öntözőberendezések és felszerelés
Méhészet	101.6.1.	Új méhcsaládok beszerzése
	101.6.2.	Méhészeti felszerelések beszerzése (kaptárak és konténerek)

	Az intézkedés kódja	Támogatási / beruházási intézkedések
Intézkedés	304.5	Feldolgozás támogatása a gazdaságokon
	A beruházás kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
Tejfeldolgozás	304.5.1.1.	TEJ ÉS TEJTERMÉKEK MINTAVÉTELEZÉSÉHEZ, ÁTVÉTELÉHEZ, FELDOLGOZÁSÁHOZ, TÖLTÉTSÉHEZ ÉS CSOMAGOLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		– automata mintavételező berendezések
		– flexibilis csövek a megfelelő csőidomokkal és csatlakozókkal és alkatrészekkel
		– mechanikus szűrők
		– levegőleválasztók (deaerátorok)
		– tejhűtők a szükséges felszereléssel (csapok, hőmérő szondák stb.)
		– tárolótartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére és jelzésére szolgáló mérők, szelepek stb.)
		– csővezeték elzárókkal
		– pasztórizáló berendezések a szükséges felszereléssel (kiegyenlítő tartály, szivattyúk, szelepek
		- hőmérők, vízforralók stb.
		– centrifugás tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– baktófiga tejszeparálók a szükséges felszereléssel
		– a tej mikroszűrésére szolgáló felszerelés a szükséges kellekkel

		– automata berendezések a szükséges felszereléssel tej szabványosításhoz
		– kezelőtartályok a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– erjesztő duplikátor a szükséges felszereléssel (keverők, szint, térfogat és hőmérséklet, pH mérésére szolgáló mérők és szintmérők, szelepek stb.)
		– tejhomogenizáló berendezések – tejkondenzálók a szükséges felszereléssel
		– tejbepárlók a szükséges felszereléssel
		– adalékanyagok (aromák, gyümölcs- és zöldségkészítmények stb.) adagoló berendezése
		– csöves és lemezes hőcserélők, termizálók a szükséges felszereléssel stb.
		– por alakú anyagok (tejpor, csokoládépor stb.) előkészítését és feloldását végző berendezések
		– mélyhűtött termékek kiolvasztására szolgáló berendezések
		– mixerek (keverőberendezések)
		– hűtő- és fermentáló alagutak
		– sajtgyártó tartályok
		– sajtszóó berendezések
		– sajtprések
		– sajtfarmák
		– sajtvágó berendezések
		– vajkészítő berendezések (köpülők)
		– különböző töltőgépek, a szükséges felszereléssel
		– szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		– raklapozó gépek
		– jelölő és címkéző berendezések
		– szállítószalagok i konveorok
		– ellenőrző és automata irányítóberendezés, a szükséges szoftverekkel
		– fémből, üvegből, polimerből, vegyes anyagból, fémcs vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
		GYÁRTÓSOROK
		kezelőberendezés a tej ultrafiltrálásához (ultrafiltráló modulok a szükséges felszereléssel, tartályokkal stb.)
		különböző kezelőberendezések sajtgyártáshoz
		kezelőberendezések kenhető sajt- és tejtermékek valamint ömlesztett sajtok gyártásához
		kezelőberendezések UHT-termékek gyártásához (sterilizáló berendezések, evaporálók, homogenizálók, aszeptikus tartályok stb.)
		szárító berendezések (tej, író stb. szárításához, ide értve a tej alapú csecsemőknek és kisgyermeknek készülő ételeket is)
		kezelőberendezés kondenzált tej gyártásához
		kezelőberendezés fagylalt gyártásához
		automata gyártósorok termékek töltéséhez és csomagolásához
Hásfeldolgozás	304.5.2.1.	JÓSZÁG ELKÁBÍTÁSÁRA, VÁGÁSÁRA ÉS A TÖRZSEK FELDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS:
		állatok (sertés, szarvasmarha, birka / kecske, baromfi, hal stb.) elektromos és / vagy mechanikus elkábítására szolgáló berendezés és felszerelések
		sertéstörzs külső feldolgozásához szükséges felszerelés (forrázó berendezések, gépi szőrtelenítő berendezések, a maradék szőr lepörköléséhez használatos berendezések, a törzs külső végfeldolgozásához / „fényezéséhez” használatos berendezések, a törzs mosásához használatos berendezések stb.)
		a végbél feldolgozásához használatos berendezés
		a bőr lenyúzásához használatos berendezések

		a törzs félbevágásához használatos felszerelés / berendezések (fűrészek)
		elektromos pneumatikus vagy kézi felszerelés a törzs nem ehető részeinek eltávolítására (fűrészek, fogók stb.)
		a fej, a törzs és a belső szervek állatorvosi-állategészségügyi ellenőrzéshez használatos felszerelés
		az ehető részek (belsőségek) tisztításához és mosásához használatos felszerelés a vágósoron
		– gyomor és bél tisztításához, mosásához és feldolgozásához használatos felszerelés
		– az ehető részeknek és melléktermékeknek a vágás során történő kiválogatásához és szállításához használatos felszerelés
		– a mechanikus szállításhoz és a vágó- és feldolgozó soron keletkező méretkülönbségek kiküszöböléséhez használatos felszerelés
	304.5.2.2.	AZ EMBERI FOGYASZTÁSRA NEM ALKALMAS, ÁLLATI EREDETŰ MELLÉKTERMÉKEK KIVÁLOGATÁSÁRA, ÖSSZEGYŰJTÉSÉRE, TÁROLÁSÁRA (HÚTÉSÉRE), ELTÁVOLÍTÁSÁRA ÉS FELDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		vérgyűjtő rendszer a vágósoron (üreges kések, fogaskerekes szivattyú és ideiglenes tárolásra szolgáló elszigetelt tartály)
		az emésztőrendszer tartalmának eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításhoz használatos berendezés és felszerelés
		az állati eredetű melléktermékek eltávolításához és az ideiglenes tárolóhelyre történő pneumatikus szállításhoz használatos berendezés és felszerelés
		gyűjtőtartályos vákuumberendezés a gerincvelő eltávolításához a szarvasmarha gerincéből
		hús és húskészítmények vákuumcsomagolásához használatos berendezés
		a termékek és a csomagolás címkézéséhez használatos berendezés
		automata címkézőmérlegek
		hús és húskészítmények szeleteléséhez használatos berendezés
		hús és húskészítmények módosított gáztartalmú csomagolásához használatos berendezés
		a csomagolás leszedéséhez használatos berendezések
	304.5.2.3.	HÚS, APRÍTOTT HÚS, HÚS FÉLKÉSZÍTMÉNYEK, MECHANIKAILAG SZEPARÁLT HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK SZELETELÉSÉRE, FELDOLGOZÁSÁRA, CSOMAGOLÁSÁRA ÉS JELÖLÉSÉRE SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉS BESZERZÉSE
		hússzállító vagy alapanyagtartályokat szállító szalagok
		húsdaraboló felszerelés
		hússzeletelő gépek
		a bőr lenyűzéséhez és zsírszövet leválasztásához használatos berendezések
		aprított hús és hús félkészítmények formázásához használatos berendezés
		jégkészítő berendezések
		húsdaráló berendezések (Wolf)
		mélyhűtött hús szeleteléséhez használatos berendezés („guillotine-ok”, zúzógépek stb.)
		húsaprító berendezések (cutterek, mikrocutterek stb.)
		húskeverő berendezések (vákuummal vagy anélkül)
		a hús mechanikailag szeparálásához használatos gépek (szeparátorok)
		páckészítő berendezések és felszerelések
		pácbefecskendező (pickle-injector) berendezések és felszerelések
		hús masszírozó (tumbler) berendezések
		vákuumos töltőberendezések
		fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		fémzáras csomagolást végző gép
		húsprések

		a gyártósortól és annak kapacitásától függő adagolást végző berendezések és felszerelések
		záróberendezések a hermetikusan zárt tartályokba csomagolt konzerv termékekhez, a gyártósortól és annak kapacitásától függően
		erjesztett húskészítmények gyártásához (előkészítéshez, feldolgozáshoz, töltéshez, füstöléshez, erjesztéshez / érleléshez, szárításhoz, tároláshoz, csomagoláshoz) használatos berendezések és felszerelés
		fémről, üvegből, polimerből, fém vagy szilikonos polimer filmekből és fóliákból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.2.4.	HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK HŰTÉSÉRE, PASZTÖRIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mélyhűtött alapanyagok és termékek hűtésére és / vagy fagyasztására és tárolására szolgáló felszerelés és berendezések
		– hőkezelő-pasztörizáló kamrák („atmoszok”, „pasztörizáló / pasztörizálók”)
		– hőkezelő-pasztörizáló berendezések (autoklávok)
Gyümölcs- zöldség- és szőlőfeldolgozás	304.5.3.1.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK ASZALÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– aszalók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos aszaló felszerelés és berendezések
		– mikrohullámos aszaló felszerelés és berendezések
		– ozmotikus aszaló felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.3.2.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.3.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTÖRIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– paszterizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztörizáló kád
	304.5.3.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLDOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		mérlegek (jármű, padló stb.)
		szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		ellenőrző szalag
		mechanikus szűrők
		különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való monopumpák)
		levegőelválasztók (deaerátorok)
		száraz és levegős tisztítórendszerek
		gyümölcs-, zöldség és szőlőmagozó, -szétválasztó, -vágó, -hámozó, -daráló és -passzírozó felszerelés és berendezések
		magozófelszerelés
		sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel

		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		szállításhoz szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
		olajsajtoló prések
		fából, fémből, üvegből, polimerből, fémcs vagy szilikonos polimer filmekből és fóliák- ból stb. készült csomagolóanyag a termékek töltéséhez és csomagolásához
	304.5.3.5.	BOR, PÁLINKA ÉS EGYÉB ALKOHOLOS ITAL ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉ- GES FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		(1) a szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges felszerelés:
		– fogadó rázóasztal
		– futószalagos asztal a szőlőfürtök válogatásához
		szőlőszállító elevátor
		Dinamica 100 szőlőszemező
		rázóasztal a szőlőszemek kézi válogatásához
		automata szőlőszem-válogató felszerelés
		Dinamica 100 szőlőzúzó
		perisztaltikus szivattyú a zúzott / darált szőlő szállítására
		zárt pneumatikus prés
		dugattyús szivattyú a must szállítására
		monoszivattyú a must szállítására
		perisztaltikus szivattyú a must szállítására
		impeller szivattyú a must szállítására
		rotációs vákuum szűrő
		lemezes szűrő
		merülőszűrő
		cross flow szűrő
		botmixer
		(2) erjesztőberendezés fehér- és vörösborhoz:
		palástos hűtő és melegítő tartályok
		palástos hűtő és melegítő tartályok
		palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		palástos hűtő és melegítő vinifikátorok vörösborok erjesztéséhez és macerálásához
		fehér és rozé borok hideg stabilizálására szolgáló tartály
		hűtőberendezések
		átemelőszivattyúk, dugattyús pumpa
		átemelőszivattyúk, monopumpa
		átemelőszivattyúk, perisztaltikus pumpa
		átemelőszivattyúk, impeller pumpa
		(3) bortároló és -kezelő felszerelés::
		–bortároló és érlelőhordó
		–bortároló és érlelőhordó
		– bortároló és érlelő barrique hordó

		(4a bor palackozásához szükséges felszerelés:
		– palackozósor, monoblokk üvegmosóval, szárítóval, töltővel és dugópréssel
		– palackcímkéző- és dugófóliázósor
		– mikrofilter
		– bypass szivattyú
		(5) pálinka és egyéb szeszessital gyártásához szükséges felszerelés:
		inox tartályok és univerzális edények pálinka gyártásához
		páragenerátorok a felszerelés és az edények sterilizálásához és mosóberendezések
		fa edények és kis hordók barrique-oláshoz
		szűrők
		szőlőzúzó
		pumpák
		centrifugás szeparátorok
		töltő és címkézősor, a szükséges felszereléssel, töltővel, címkézővel, dugópréssel
		pneumatikus prések
		gyümölcsprések és -passzírozók
		desztillációs kazánok
Olajnövények feldolgozása	304.5.4.1.	OLAJNÖVÉNYEK HIDEG SAJTOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– hidegen sajtoló olajprések (extrúziós, csigás, hidraulikus)
	304.5.4.2.	OLAJNÖVÉNYEK FIZIKAI FINOMÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE::
		– különböző felszerelés és berendezések:
		– hideg degumáláshoz és devaxáláshoz
		– fehéritéshez
		– binterizáláshoz
		– savtalanításhoz és dezodoráláshoz
	304.5.4.3.	OLAJTÖLTŐ ÉS -CSOMAGOLÓ FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		mérlegek (jármű, padló stb.)
		mechanikus szűrők
		olajadagoló és -töltő berendezések
		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		szállításához szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
A termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények feldolgozása	304.5.5.1.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– szárító berendezések (napelemes, adagoló, alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		– vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		– mikrohullámú szárító felszerelés és berendezések
		– ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		– fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.5.2.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:

		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– szállítószalagok (vízszintesek, ferdék vagy függőlegesek)
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények aprítására (örlésre, vágására), levelének szárról való leválasztására (rebler), hámozására, átszítálására használatos felszerelés és berendezés
	304.5.5.3.	A GYÓGYSZERIPAR RÉSZÉRE TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK DESZTILLÁLÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények vizes, alkoholos és olajos desztillálására használatos felszerelés és berendezések
	304.5.5.4.	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK EXTRAKCIÓJÁHOZ HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– a termesztett fűszer-, gyógy- és illóolajat tartalmazó növények extrakciójához használatos különböző felszerelés és berendezések:
		kisebb kapacitású hidrodesztillációhoz,,
		– vízpáras desztillációhoz (páragenerátor) és módosított pálinkafőző kazánnal végzett extrakcióhoz
	304.5.5.5	A TERMESZTETT FŰSZER-, GYÓGY- ÉS ILLÓOLAJAT TARTALMAZÓ NÖVÉNYEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁRA ÉS RAKTÁROZÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– mérlegek (jármű, padló stb.)
		– mechanikus szűrők
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		adagoló és -töltő berendezések
		fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		szállításához szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek
		technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
		sűrítőberendezések (különbféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
Méhészeti termékek feldolgozása	304.5.6.1.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		viaszolvasztó (párás, napelemes, elektromos)
		viasztisztító edények
		viaszsterilizáló berendezés és edények
		formák a méhsejt- és az anyakirálynő-alapok készítéséhez
		mézkristálytalanítók
		mézipasztörizálók
		refraktométerek
		méz-, viasz- és pempőszeparátorok
		mézszivattyúk
		pollenszáritó keretek
		pollenmalmok
		pollenszáritó felszerelés és berendezések
		elektronikus mérlegek a szükséges felszereléssel
		áramfejlesztők

		különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való mono-pumpák)
		szűrők
		levegőleválasztók (deaerátorok)
		száraz és levegős tisztítórendszerek
		szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a méhészeti termékek adalékanyagaihoz
		sűrítőberendezések (különféle kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
	304.5.6.2.	MÉHÉSZETI TERMÉKEK CSOMAGOLÁSÁHOZ ÉS TÁROLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		mézduplikátorok, keverővel vagy anélkül
		elektromos mézpumpák és -töltők
		rozsdamentes acél csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		műanyag csomagolás a méhészeti termékek raktározásához
		automata csomagolóasztal a méhészeti termékek csomagolásához
		mézadagoló
		homogenizáló berendezés
		mixer
		felszerelés a méz adalékanyagainak (pollen, propolisz, méhpempő, aszalt gyümölcs, csonthéjasok stb.) raktározásához
		mérlegek
		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		szállításához szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Termesztett gombafajták feldolgozása	304.5.7.1.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.7.2.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLATOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.7.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTERIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztörizálók (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)

		– pasztöröző kád
	304.5.7.4.	A TERMESZTETT GOMBAFAJTÁK ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELFOLDOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE
		mérlegek (jármű, padló stb.)
		szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		ellenőrző szalag
		mechanikus szűrők
		különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való mono-pumpák)
		levegőelválasztók (deaerátorok)
		száraz és levegős tisztítórendszerek
		szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a termeszett gombafajtákhoz
		sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		szállításához szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		fizikai és mechanikus szennyeződéseket kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		kézi és automata csomagolózáro berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		technológiai és technikai vízelőkészítő berendezések
Természetben gyűjtött termékek feldolgozása	304.5.8.1.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉKEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK SZÁRÍTÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		szárítók (alagutas, szalagos, kamrás stb.)
		vákuumos szárító felszerelés és berendezések
		mikrohullámos szárító felszerelés és berendezések
		ozmotikus szárító felszerelés és berendezések
		fagyasztva szárító (liofilizáló) felszerelés és berendezések
	304.5.8.2.	A TERMÉSZETBEN GYŰJTÖTT TERMÉKEK, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FAGYASZTÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– folyamatos fagyasztóalagút
		– tömbökben fagyasztó berendezés
		– hagyományos alagút
	304.5.8.3.	TERMÉKEK BLANSÍROZÁSÁRA, PASZTORIZÁLÁSÁRA ÉS STERILIZÁLÁSÁRA SZOLGÁLÓ FELSZERELÉS ÉS BERENDEZÉSEK BESZERZÉSE:
		– különböző blansírozók, a hozzájuk tartozó felszereléssel
		– pasztORIZÁLÓK (lemezes, csöves, alagutas stb.)
		– sterilizálók (vízszintesek, függőlegesek, folyamatosak és szakaszosak, illetve autoklávok)
		– pasztöröző kád
	304.5.8.4.	A GYÜMÖLCSÖK, A ZÖLDSÉGEK ÉS A SZŐLŐ ÁTVÉTELÉRE, VALAMINT A BELŐLÜK KÉSZÜLŐ TERMÉKEK FELDOLGOZÁSÁRA, TÖLTÉSÉRE ÉS CSOMAGOLÁSÁRA HASZNÁLTOS FELSZERELÉS BESZERZÉSE:
		mérlegek (jármű, padló stb.)
		szállítószalagok (vízszintesek, ferdek vagy függőlegesek)
		ellenőrző szalag

		mechanikus szűrők
		különböző szivattyúk (centrifugálisak, fogaskerekűek, sűrű masszákhoz való mono-pumpák)
		levegőleválasztók (deaerátorok)
		száraz és levegős tisztítórendszerek
		szétválasztó, vágó, hámozó, daráló és passzírozó felszerelés és berendezések a természetett gombafajtákhoz
		sűrítőberendezések (különböző kondenzálók, a szükséges felszereléssel, reverzibilis ozmotikus és kriokoncentrálo berendezések)
		létöltő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		összetevőmérő és -adagoló berendezések, a szükséges felszereléssel
		csomagoló berendezések a szükséges felszereléssel
		szállításához szükséges gyűjtőcsomagolást végző gépek és raklapozó (palettázó) gépek
		mosóberendezések különböző csomagolóanyaghoz, a szükséges felszereléssel
		fizikai és mechanikus szennyeződések kiszűrő felszerelés (X-ray detector)
		kézi és automata csomagolózáró berendezések a szükséges felszereléssel
		különböző címkézőberendezések
		technológiai és technikai vízelőkeztető berendezések

	Az intézkedés kódja	Támogatás / beruházás mértéke
Intézkedés	601	Kis sörfőzdék támogatása
	Intézkedés kódja	Potenciális beruházások listája az intézkedés keretében
	601.1.1.	SÖRGYÁRTÁSHOZ SZÜKSÉGES ALAPFELSZERELÉS BESZERZÉSE
		- sörgyártási alapanyagok átvételéhez, előkészítéséhez és feldolgozásához szükséges felszerelés
		- kisipari kézműves sörgyártás során használatos felszerelés és gépek: az erjesztéshez szükséges maláta előkészítéséhez, a cefre gyártásához, a sörgyártáshoz, kiegészítő felszerelés a szűrtlen sör lecsapolásához és üvegpalackba töltéséhez.

A pályázó pályázatonként csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, egyféle termeléshez.

A programban kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

1. azokra a beruházásokra, amelyek megvalósítására és azokra a felszerelésekre, amelyek beszerzésére a Titkársággal kötött megállapodás előtt került sor,
2. használt felszerelés és alapanyag vásárlására,
3. szállítási, szerelési és egyéb operatív költségekre,
4. természetbeni hozzájárulásokra;
5. adókra, ide értve az általános forgalmi adót is,
6. engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
7. vámrá, behozatali és egyéb adminisztratív illetékekre, az állami hivataloktól és közvállalatoktól beszerzendő jóváhagyások díjára,
8. kapcsolt személyek közötti forgalomra,
9. pénzbürságra és perköltségekre,
10. banki illetékek költségére,
11. kezességgel kapcsolatos költségekre és hasonló díjakra,
12. helyszíni és földmérési állapotfelmérések költségeire.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmúltak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában 2020. január 01. óta mezőgazdasági birtok üzemeltetőiként szerepelnek, vagy akik a szerződés aláírásának napjáig bejegyeztetik magukat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába.

A mezőgazdasági birtokokon történő feldolgozás és a kis sörfőzdék támogatására jogosultak azok a természetes személyek, akik a pályázati kérelem benyújtásának pillanatában elmúltak 18 évesek, de még nem töltötték be a 40. életévüket, akik vállalkozóként vagy jogi személyként bejegyeztetik magukat a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásába, majd a szerződés aláírásának napjáig az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába is.

Támogatásra jogosultak azok a pályázók, akiknek az állandó lakhelye olyan településen van, amely nem városi székhely (Újvidék, Szabadka, Nagybecskerek, Pancsova, Versec, Szávaszentdemeter, Nagyikinda, Zombor - A Szerb Köztársaság területi szervezetéről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007., 18/2016. és 47/2018. szám).

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázó állandó lakhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, illetve a jogi személy székhelyének Vajdaság Autonóm Tartomány valamelyik helyi önkormányzatának területén kell lennie, azzal, hogy a beruházás helyszínének Vajdaság Autonóm Tartomány azon helyi önkormányzatának területén kell lennie, ahol a pályázó állandó lakhelye van, vagy a szomszédos helyi önkormányzat területén;
2. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie az állattartó létesítménynek (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre való kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (tenyésztőállatok és a birtok felszerelésének beszerzése);

3. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie annak a létesítménynek, amelyben a feldolgozás történik (a béleti idő a vissza nem térítendő eszközre való kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a mezőgazdasági birtokokon való feldolgozásba történő beruházások támogatására pályázik;
4. a pályázónak rendelkeznie kell az állatokkal - amennyiben a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére való gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban);
5. a pályázónak a birtokosának vagy legalább öt évig a bérlőjének kell lennie a létesítménynek (a béleti idő a vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a kis sörfőzdékbe történő beruházások támogatására pályázik;
6. a pályázónak rendeznie kell a vízelvezetési-öntözési díjról szóló határozatok alapján keletkező kötelezettségeit 2019. december 31-i dátummal bezárólag;
7. a pályázónak rendeznie kell a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kirótt dőkötelezettségeket 2019. december 31-i dátummal bezárólag;
8. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati kérelme vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban;
9. a pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhez kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;
10. a pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza alapján;
11. a földterületet, amelyre a pályázaton támogatott beruházás tárgyát képező felszerelés kerül, az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala után be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába. Amennyiben bérelt telekről van szó, a béleti szerződésnek legalább további öt évre kell vonatkoznia;
12. a pályázónak rendelkeznie kell kidolgozott üzleti tervvel, amelynek része a projekt gazdasági fenntarthatósága is;
13. az elfogadható tevékenységek megvalósítását nem kezdheti meg az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala előtt.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

Beruházások a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába

A tej ágazatban a következő felhasználók elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában 1-19 fejőstehen van.
- Amikor minőségi tenyészállatok beszerzéséről van szó, azok a felhasználók az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában van 3-99 minőségi tejelő fajta szarvasmarha tenyészállat, 10-299 minőségi birka és kecske tenyészállat.

A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell a fejőstehenekre vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki.

A hús ágazatban a következő felhasználók elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában legfeljebb 19 minőségi hizómarha tenyészállat, vagy kevesebb, mint 150 birka vagy kecske tenyészállat, vagy legfeljebb 29 tenyészalka, vagy legfeljebb 99 hizósertés, vagy 1 000-3 999 brojlercsirke van.

- Amikor minőségi tenyészállatok beszerzéséről van szó, azok a felhasználók az elfogadhatók, akiknek a beruházás befejezésekor saját tulajdonában, illetve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában szereplő tag tulajdonában van: 3-99 minőségi hizómarha tenyészállat, vagy 10-299 birka / kecske tenyészállat, vagy 5-99 minőségi tenyészalka.
- A mezőgazdasági birtoknak rendelkeznie kell az adott állatokra vonatkozó igazolással, amelyet az illetékes állatorvosi szolgálat állít ki.
- A komzumtozás-termelő ágazatra vonatkozóan nincsenek különleges feltételek.

A gyümölcs ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonában legfeljebb 1,99 hektár bogyógyümölcs- és komló-, legfeljebb 4,99 hektár más gyümölcs-, 0,1-49 hektár virág-, 0,2-99 hektár szőlőültetvény van.
- Az új (támrendszerrel termelő és faiskolaként működő) gyümölcs-, komló és szőlőültetvények létesítését vagy meglévők felújítását (kivágást és ültetést) célzó beruházások esetében azok a mezőgazdasági birtokok az elfogadhatók, amelyeknek a beruházás végén a következők vannak a tulajdonában: 0,1-49 hektár bogyógyümölcs- és komló-, 0,3-99 hektár más gyümölcs-, 0,1-49 hektár virág-, 0,2-99 hektár szőlőültetvény.

A zöldség ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek kapacitása eléri a legfeljebb 0,49 hektár fóliasátras és legfeljebb 2,99 hektár szabadföldi zöldségtermesztést.

Az egyéb haszonnövények (gabona, olajnövények, cukorrépa) ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- Azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek legfeljebb 49,99 hektár egyéb haszonnövénnyel beültetett földterülete van.
- Öntözőrendszerek kialakításához szükséges gépek és felszerelés beszerzését célzó beruházások esetében a következő felhasználók az elfogadhatók: azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek legfeljebb 99,99 hektár haszonnövénnyel beültetett földterülete van.

A méhészet ágazatban a következő felhasználók az elfogadhatók:

- A kaptárak és méhészeti gépek és felszerelés beszerzését célzó beruházások esetében a következő felhasználók az elfogadhatók: azok a mezőgazdasági birtokok, amelyeknek 20-500 kaptára van.

A birtokon történő feldolgozás támogatása

A tej ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 5000 liter, évente legfeljebb 250 000 liter nyerstejet dolgoznak föl;
- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésére szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban.

A hús ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 2 000 kilogram, évente legfeljebb 100 000 kilogramm húskészítményt dolgoznak fel;
- a mezőgazdasági birtokoknak jóváhagyott létesítménnyel kell rendelkezniük, A fogyasztók ellátását szolgáló primáris termékek kis mennyiségéről, ezen tevékenységek végzésé-

re szolgáló területekről valamint az állati eredetű élelmiszerekkel foglalkozó kisvállalkozásokra vonatkozó eltérésekről szóló szabállyal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám) összhangban.

A sörfőzde ágazatban a következő felhasználók pályázhatnak:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyekben évente legfeljebb 10 000 hl sört termelnek.
- A mezőgazdasági birtokokat Az élelmiszerbiztonságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 41/2009. szám) és A Létesítmények Központi Nyilvántartásának tartalmáról és vezetésének módjáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2010. szám) értelmében be kell jegyezni a Létesítmények Központi Nyilvántartásába.

A szükséges dokumentumok

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, kötelezően aláírt jelentkezési nyomtatvány;
2. a pályázó személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja;
3. bizonylat annak a teleknek a birtoklásáról, amelyre a felszerelés kerül vagy a legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (évelő ültetvények, földhasználat, öntözőrendszerek)
4. bizonylat az állatok birtoklásáról (törzslap vagy szállítólevél) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (takarmány előkészítésére szolgáló gépek és felszerelések beszerzése a tej és hús ágazatban, valamint legelők / rétek fix kerítéséhez és elektromos kerítéséhez szükséges berendezés beszerzése);
5. bizonylat az állattartó létesítmény tulajdonjogáról, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben A mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások támogatására pályázik (tenyésztések beszerzése, birtok felszerelésének beszerzése)
6. bizonylat annak a létesítménynek a tulajdonjogáról, amelyben a feldolgozás történik, vagy amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, legalább öt (5) éves időtartamra szóló bérleti szerződés hitelesített fénymásolata (a bérleti idő a vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó kérelem beadási határidejének napjától kezdődik) - amennyiben A birtokon történő feldolgozás vagy a kis sörfőzdék támogatására pályázik
7. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (a Vajdaság Vízei Vízgazdálkodási Közvállalat adja ki) a 2019. évvel bezárólag, a pályázóra vonatkozóan;
8. bizonylat, hogy a pályázónak befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által adókötelezettségeket 2019. 12. 31-i dátummal bezárólag;
9. a berendezés részletes leírása, előszámlával;
10. a pályázó végzettségét igazoló oklevél fénymásolata;
11. üzleti terv, amelynek része a projekt gazdasági fenntarthatósága is;
12. nyilatkozat, hogy a berendezés beszerzője és megrendelője nem kapcsolatos személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (a nyilatkozat a jelentkezési lap része)
13. a beszállító nyilatkozata, hogy a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó szerződés aláírásának napjától számított 45 napon belül leszállítja a beruházás tárgyát..

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be a 7. és 8. pontban felsorolt szükséges a dokumentumokat, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján.

Amennyiben a felszerelés külföldön kerül beszerzésre, a pályázó kötelessége a dokumentumokat meghatalmazott bírósági tolmács által hitelesített szerb fordításban beadni.

Amennyiben az előszámla külföldi valutában lett kiállítva, a pályázati nyomtatványon fel kell tüntetni a felszerelés dinárban kifejezett értékét a Szerb Nemzeti Banknak az előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A határozat meghozatalának eljárása összhangban van az Ügyviteli szabállyal.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

8. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napos határidőben.

Amennyiben a pályázó a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészíti ki, a pályázati kérelem hiánysként visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság nem fogja elbírálni azokat a kérelmeket:

11. amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
12. amelyek olyan beruházásra vonatkoznak, amelyek nem képezik tárgyát a pályázati kiírásnak,
13. amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton.

Az eszközök odaítélésének eljárása

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján a pályázat keretében rendelkezésre álló összeg erejéig odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak a feltételek, a Bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati kérelmek száma, a kért összegekkel, az elfogadható pályázati kérelmek, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati kérelmek, az elfogadhatatlanság okának feltüntetésével.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs. hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő támogatás odaitélésének mércéi

10. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi kritériumok alapján tesz javaslatot az eszközök odaitélésére:

1. A pályázó életkora
2. A mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények tulajdonjoga
3. A pályázó állandó lakóhelye
4. A pályázó szakképzettségi fokozata
5. A beruházás fenntarthatósága.

A Szabályzatban szereplő pályázati mércék szerint a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaitélése történik. Az összes elérhető pontszám 40%-ánál kevesebbet szerző pályázati kérelmeket a bizottság nem veszi figyelembe.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a határozatot, amely indoklást és jogorvoslati utasítást is tartalmaz azon pályázók számára, akiknek a pályázati kérelme a határozati javaslat alapján visszautasításra került, illetve teljes egészében vagy részben elutasításra.

Kifogás benyújtása

12. szakasz

A Szabályzat 10. pontjában említett személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaitéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár a kézhezvételtől számított hét (7) napon belül dönt a kifogásról.

A tartományi titkár visszautasíthatja a kifogást, ha későn lett beadva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, illetve részben vagy teljes egészében helyt adhat neki, illetve megapozatlanként elutasíthatja.

A kifogásról határozatban kell dönteni.

A végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaitéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkoztató váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkoztató váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, az egy évnél rövidebb igénybevételre szánt berendezés és tenyészállat kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A beruházás megvalósítása után az eszközök felhasználója köteles a Cégnilyvántartási Ügynökségnél zálogjogot bejegyeztetni a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

Azok a pályázók, akik új évelő gyümölcs-, komló- és szőlőültetvények telepítésére; jégvédelmi rendszerek beszerzésére és felszerelésére gyümölcsösökben és évelő ültetvényekben, valamint az évelő ültetvények körül drótkerítések telepítésére/beszerzésére kaptak támogatást, kötelesek a támogatónak jogi személytől származó szerződéses garanciát, vagy két kezes hozzájárulását vagy jelzálogot nyújtani a támogatás teljes összegére.

Az előszámla alapján a beruházás megvalósításának határideje a szerződés aláírásától számított 45 nap.

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása előlegben történik, a leszerződött összeg 75%-ában, miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- Eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a mezőgazdasági birtok adatai, a kivonat első oldala, valamint a kivonat többi oldala is, a terület nagyságáról és az állatokról) és
- A birtokon történő feldolgozás támogatása és a kis sörfőzdek támogatása esetén be kell nyújtani az alábbiakat is:
- kivonat a Cégnilyvántartási Ügynökségtől, a pályázó adószámával;
- bizonylat a Cégnilyvántartási Ügynökségtől, hogy a jogi személy besorolt mikro- vagy kisvállalkozó, A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében.

A leszerződött összeg maradék 25%-ának kifizetésére az üzleti tervben szereplő beruházás megvalósítása után kerül sor (ide értve a 10%-os önrészt és az áfát is), miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója benyújtja a Tartományi Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- az átutalásra irányuló kérelem, az eszközök rendeltetésszerű elköltéséről szóló beszámolóval;
- az előszámlával azonos, a tárgyi beruházásra vonatkozó eredeti számla (a szerződés aláírása utáni dátummal). A felszerelés részletes leírásának tartalmaznia kell a felszerelés és berendezés alapvető jellegzetességeit (a jelentkezési lapon feltüntetett adatoknak egyeznie kell a számlán szereplőkkel)
- a tárgyi beruházás beszerzését igazoló szállítólevél, amelyre, a különleges előírásokkal összhangban, érvényes a szállítólevél kiadásának a kötelezettsége;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített, amennyiben a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, csak a nyugtát tudja benyújtani (a „csekket fizetve” megjegyzéssel kiadott nyugta nem elfogadható);
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata;
- egységes, a szerződés aláírásának napjától nem korábbi válmokmány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító);
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (a növénytermesztés szerkezete vagy az állatállomány adatai, amit a beruházás megvalósítása után kell bejegyeztetni)
- amennyiben minőségi tenyészállatok beszerzése történik, be kell nyújtani az alábbiakat is:

15. közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi tenyészállatok beszerzése bejegyzett mezőgazdasági termelőtől történik)
16. eredeti számla és hitelesített lista az állatok azonosító számával (amennyiben a minőségi tenyészállatok beszerzése bejegyzett jogi személytől történik);
17. törzslap;
18. fénymásolt igazolás az állatok egészségi állapotáról, az illetékes állatorvosi hivatal által hitelesítve;
 - a mezőgazdasági birtokok tárgyi vagyonába történő beruházások (minőségi tenyészállatok beszerzése és állattenyésztő létesítmények felszerelése) esetében benyújtandó továbbá:
 - az Állatorvosi Hivatal végzése arról, hogy a létesítmény szerepel az Állattenyésztő, állattartó és állatforgalmazó létesítmények nyilvántartásában.
 - a birtokon történő feldolgozás (gyümölcs- és szőlőfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - bizonylatot a Szőlészeti és Borászati Nyilvántartásba történt bejegyzésről vagy
 - bizonylatot a tömény szeszes italok készítőinek nyilvántartásába történt bejegyzésről
 - a birtokon történő feldolgozás (tej- és húsfeldolgozás) támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - az Állatorvosi Hivatal által kiállított végzés A kis mennyiségű primáris termékek gyártóinak Nyilvántartásába történt bejegyzésről.
 - A kis sörfőzdék támogatása esetén benyújtandó továbbá:
 - a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium által kiállított bizonylat a Létesítmények Központi Nyilvántartásába történt bejegyzésről, a nyilvántartási számmal.

A beruházás megvalósítása és a kért dokumentumok benyújtása után a Tartományi Titkárság előkészíti a zálogjog-szerződést, amelynek alapján az eszközök felhasználója a Cégnylvántartási Ügynökségnél bejegyezteti a zálogjogot a tárgyi beruházásra a Tartományi Titkárság javára.

A Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági Politika Megvalósításáért és a Vidékfejlesztés Területén az Európai Integrációért Felelős Részleg és Tanácsadó Szolgálat útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen győződjön meg a tényállásról, és erről beszámolt és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beáramló összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettsége

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

1. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni,
2. a támogatott beruházás tárgyát képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül, kivéve a minőségi tenyészállatok esetében,
3. köteles legalább öt évig azzal a termeléssel foglalkozni, amelyre támogatást kapott, amennyiben a beruházás tárgya minőségi tenyészállatok beszerzése,
4. köteles a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, aki-ről bebizonyosodik, hogy nem a pályázati kiírás és a szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés

elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződésből következő kötelezettségek megvalósítását a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, ez alól kivételt képez, ha olyan felszerelés képezi a beruházás tárgyát, amelynek használati ideje egy évnél rövidebb, a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2020. február 16.

dr. Vuk V. Radojević
tartományi titkár

83.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2015., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – másik törvény 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám), a Mezőgazdaság és vidékfejlesztés támogatásáról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2020. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság meghirdetett pályázatai szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottságok ügyrendje értelmében, a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

VAJADASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐRENDSZEREK ÉS -FELSZERELÉS, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-, LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSzíROZÓ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTELÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés társfinanszírozására szolgáló eszközök 2020. évi odaítélésének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a pályázati jogosultságot, a pályázás feltételeit, az eszközök mértékét és odaítélésük módját, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését, a pályázati dokumentációt, a hiányos kérelmek kezelését, a vissza nem térítendő eszközökről való döntéshozatalt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéit, az elutasított/elvetett vagy a csak részben elfo-

gadott kérelmek kezelését, a kifogásra való jogot és a kifogások kezelését, a végső döntést, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival történő szerződészkötést, a vissza nem térítendő eszközök kifizetését, a felhasználók kötelezettségeit, továbbá a Vajdaság AT területén található mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2020. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) részét képező a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, művelésének és használatának 2020. évi programja (a továbbiakban: Program) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, és amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-51-9676/2019-14 számú, 2019. 12. 03-ai keltezésű dokumentumával jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök felosztása pályázat útján történik; a pályázat szövege Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal e célra szerződött Dnevniki napilapban, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán jelenik meg (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázat 2020. 02. 21-éig van nyitva.

A pályázat részét képező dokumentumokat a pályázató nem juttatja vissza. A vissza nem térítendő támogatásra jogot nem szerzett pályázók kérelmére a pályázati dokumentáció hiteles fénymásolat beadása ellenében visszaadható.

A befektetésre elnyert támogatás – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendő.

A befektetés támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 60%-át képezhetik a befektetés teljes elfogadható költségének.

Ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő, a befektetés támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök a Pályázat értelmében legfeljebb 70%-át képezhetik a befektetés teljes támogatható költségének. Abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük egy 40 évnél idősebb, a többi fiatalabb, a befektetés támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök a befektetés teljes támogatható költségének legfeljebb 60%-át képezhetik.

Az elszámoláskor az általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értéket veszik figyelembe.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege nem haladhatja meg a 7.000.000,00 dinárt, illetve a 7.700.000,00 dinárt, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve, ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

A kérelmenként megítélhető vissza nem térítendő támogatás minimális összege 21.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a befektetés teljes támogatható költsége 35.000,00 dinár vagy ezt meghaladó összeg.

A pályázó egy terméktípusra csak egy pályázati kérelmet nyújthat be

A Tartományi Titkárság illetékes főosztálya által utasíthatja Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére - ZÉRÓ ELLENŐRZÉSRE. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2020. január 1-je után megvalósuló beruházások fogadhatók el.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat alapján vissza nem térítendő támogatások az alábbi rendeltetésekre igényelhetők:

1. Gyümölcs, zöldség és szőlő ágazat:
Támogatható költségek:

- öntözőberendezések és -felszerelés: szivattyúk, aggregátorok, szórófejek, csepegtető rendszerek a szükséges alkatrészekkel, szűrőrendszerek, tápoldatozó rendszerek, a kút felszerelése, öntözést szolgáló tartályok

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 250.000,00 dinár ítelhető meg hektáronként, illetve 247.500,00 dinár hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

Felszín alatti csepegtető öntözőrendszerekre egy pályázó legfeljebb 100.000,00 dinárt igényelhet hektáronként.

- Öntözőszivattyúk és áramfejlesztők öntözőszivattyú meghajtásához

Egy pályázó legfeljebb 120.000,00 dinárt igényelhet hektáronként, illetve 132.000,00 dinárt hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- Szubirrigáció

Egy pályázó legfeljebb 160.000,00 dinárt igényelhet hektáronként, illetve 176.000,00 dinárt hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- Csővezeték kiépítése

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800,00 din igényelhető folyóméterenként, legfeljebb 2.000 m-re, azaz legfeljebb 880,00 din folyóméterenként ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- A növények fagyvédelmére szolgáló anyagok - agrotextil és talajtakaró fólia

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 38.000,00 dinár igényelhető hektáronként, illetve 41.800,00 din hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

2. Egyéb növények ágazata:

A következő beruházások támogathatók:

1. Öntözőberendezések és eszközök: kutak felszerelése, vízágyúk, oldalszárnas rendszerek, öntözőtartályok

Egy rendeltetésre legfeljebb 250.000,00 dinár igényelhető hektáronként, illetve 275.000,00 din hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- Öntözőszivattyúk és áramfejlesztők öntözőszivattyú meghajtásához

Egy pályázó legfeljebb 120.000,00 dinárt igényelhet hektáronként illetve 132.000,00 dinárt hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- Szubirrigáció

Egy pályázó legfeljebb 160.000,00 dinárt igényelhet hektáronként illetve 176.000,00 dinárt hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

2. Öntöződobok (Tifonok) – azzal a megkötéssel, hogy egy öntöződob legalább 5 hektár öntözésére szolgál. A felhasználó legfeljebb két, a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében Tifon öntöződob-típus besorolással rendelkező berendezésre nyerhet el vissza nem térítendő eszközöket;

Egy öntöződobra legfeljebb 800.000,00 dinár igényelhető hektáronként, illetve 880.000,00 din hektáronként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

- Csővezeték kiépítése

A vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 30%-a, azaz legfeljebb 800,00 din igényelhető folyóméterenként, legfeljebb 2.000 m-re, azaz legfeljebb 880,00 din folyóméterenként, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

Rainger, Center Pivot és Linear típusú öntözőrendszerek – azzal a megkötéssel, hogy legalább 30 hektáros, a Mezőgazdasági Birtokok Jegyzékében szereplő terület öntözésére szolgál;

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb a támogatható költségek 50%-a, azaz legfeljebb 7.000.000,00 din igényelhető, azaz legfeljebb 7.700.000,00 din ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

3. Önellátó mobil öntözővonalak (Napelemes rendszerek és tartozékok az öntözőszivattyú meghajtásához, öntözőszivattyú, áramfejlesztő öntözőszivattyú meghajtásához és tifon)

Vissza nem térítendő támogatásként legfeljebb 4.850.000,00 din igényelhető, illetve 5.330.000,00 din, ha a kérelmező természetes személy, vállalkozó és jogi személy olyan térségben kíván befektetést eszközölni, ahol neheztett körülmények között végezhető mezőgazdasági tevékenység, illetve ha a kérelmező természetes személy és a jogi személy felhatalmazott személye 40 évnél fiatalabb vagy nő.

Egy pályázó termékfajtánként csak egy pályázatot adhat be.

A pályázat útján odaítélt eszközök nem használhatók fel az alábbiakra:

1. adók, az ÁFA-t is beleértve;
2. behozatali, vám- és szállítási költségek;
3. kompenzációs és cessziós fizetés;
4. kapcsolt személyek közötti forgalomban;
5. pénz- és pénzügyi bírságok, perköltségek;
6. banki átutalás költségei;
7. geodéziai felmérésekre;
8. használt berendezés és alkatrészek vásárlása;
9. a berendezések szerelési munkálatai;
10. természetbeni hozzájárulás;
11. 2019. 01. 01. előtti beruházások és eszközbeszerzések

A pályázati részvételre jogosultak

4. szakasz

Támogatásban részesülhetnek aktív státusú bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok, azaz:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi gazdaság üzemeltetője,
 - bejegyzett vállalkozó, kereskedelmi családi gazdaság üzemeltetője.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági gazdaság üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági gazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet, amely bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági gazdaság üzemeltetője.

Az 1. pont alatti pályázók az alábbi ágazatokban jogosultak támogatásra:

1. Gyümölcs ágazat;
2. Zöldség ágazat;
3. Szőlő ágazat;
4. Egyéb haszonnövények ágazata.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton az alább feltételekkel lehet részt venni:

Természetes és jogi személyek, ha:

1. aktív státusú bejegyzett mezőgazdasági családi gazdaságok;
2. lakóhelyük, vagy jogi személyek esetében a székhelyük Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
3. az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
4. adókötelezettségét és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
5. az állami tulajdonú földek bérletéből eredő szerződéses kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
6. ugyanerre a célra más alapon kapott támogatást (szubvenció, ösztönzés, adomány) nem vett igénybe, illetve ugyanez a beruházás nem tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a külön jogszabályban rendezett támogatást, amely a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatását szabályozza;

7. nincs korábban aláírt teljesítetlen szerződéses kötelezettség Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság illetve Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. a pályázó és a berendezés beszállítója A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/15, 44/2018., 95/2018. és 91/2019 sz.) alapján nem számít kapcsolt személynek.
9. a pályázat tárgyát képező berendezés elhelyezésére szolgáló földterület be van jegyezve a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába. Amennyiben bérelt területről van szó, a bérleti szerződés lejártáig legalább 5 évnek kell lennie;

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

10. A pályázó - vállalkozók és jogi személyek be vannak jegyezve a gazdasági nyilvántartásba, és státusuk aktív;
11. A pályázó jogi személy ellen nem indult csőd- vagy felszámolási eljárás;
12. A pályázó jogi személy a számviteli törvény rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
13. A szövetkezeteknek át kellett esniük a szövetkezeti revízió.

A pályázati részvétel külön feltételei

6. szakasz

1. Gyümölcs ágazat:

A pályázó a gyümölcs ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában szerepel a gyümölcsstermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek a termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bek.-ében említett személy akkor jogosult a gyümölcs ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában nem több mint 1,99 ha bogyós gyümölcs és/vagy nem több mint 4,99 ha egyéb gyümölcsös van bejegyezve.

2. Zöldség ágazat:

A pályázó a zöldség ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában szerepel a zöldségstermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya annak a zöldségnek a termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bek.-ében említett személy akkor jogosult a gyümölcs ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában nem több mint 0,49 ha védett területen termesztett zöldség és/vagy nem több mint 2,99 ha szabadterei zöldség szerepel.

3. Szőlő ágazat:

A pályázó a szőlő ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában szerepel a szőlőstermesztés kódszáma, és a beruházás tárgya a szőlőstermesztéshez kötődik.

A jelen szakasz 1. bek.-ében említett személy akkor jogosult a gyümölcs ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában nem több mint 49,99 ha szőlő szerepel.

A pályázók 10,00 ha szőlőterületen jogosultak támogatásra.

4. Egyéb haszonnövények ágazata:

A pályázó egyéb haszonnövények ágazatban a beruházástól függően akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában szerepel az egyéb haszonnövények termesztésének kódszáma, és a beruházás tárgya az egyéb haszonnövények termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bek.-ében említett személy akkor jogosult egyéb haszonnövények ágazatban öntözőrendszer és berendezés társfinanszírozására, ha a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásában nem több mint 99,99 ha egyéb haszonnövény szerepel.

A pályázók 10,00 ha egyéb haszonnövénnyel beültetett területen jogosultak támogatásra.

Pályázati dokumentumok

7. szakasz

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolni:

Természetes és jogi személyeknek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság üzemeltetőjétől vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2019.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV) a pályázóra vonatkozóan;
5. igazolás az adókötelezettségének és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettségének teljesítéséről 2019. december 31-ével bezárólag (a lakóhely szerint illetékes adóhatóság és a helyi önkormányzat igazolása), továbbá a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, (amennyiben a beruházás más helyi önkormányzat területén valósul meg Vajdaság AT-ban);
6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
7. A 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszámla is mellékelhető, míg a végleges eredeti számlán az előszámlával mindenben megegyező tételek szerepelnek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító tekintetében is;
8. Eszközbeszerzés esetén a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán szereplő adatokkal egyezően);
9. a beruházás eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél;
10. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával eszközölte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből lett beszerezve;
12. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020.01.01-jénél nem lehet korábbi;
14. felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
16. önkéntes tűzoltó egyesületi tag esetén tagsági igazolás;
17. amennyiben a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal, be kell csatolni az organikus termesztésre és a védett földrajzi eredet-megjelölésre vonatkozó tanúsítványt;

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

1. kivonat a Cégnylvántartási Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is;
2. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik csőd- vagy felszámolási eljárás;

3. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, pályázó jogi személy a számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
4. szövetkezetek esetében a meghatalmazott felügyeleti szerv igazolása arról, hogy a szövetkezet A szövetkezeti törvény rendelkezései alapján átesett a szövetkezeti revízió, amely A szövetkezeti törvény rendelkezései alapján nem lehet korábbi két évesnél.

A pályázónak a pályázat részét képező adatlapon nyilatkoznia kell, hogy a kötelező pályázati dokumentáció 3., 4. és 5. pontjában megjelölt dokumentumokat saját maga szerzi be, vagy hozzájárul ahhoz, hogy a Titkárság hivatalból kérje ki őket az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek.

Külföldön beszerzett berendezés esetében a pályázó köteles az idegen nyelvű dokumentumokhoz mellékelni azok bírósági fordító által hitelesített fordítását. Amennyiben a számla/előszámla külföldi pénznemben van kiállítva, a pályázati adatlapon a berendezés értékét dinárban kell feltüntetni a számla/előszámla kiadásának napján a SZNB hivatalos középárfolyama alapján átszámítva.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további információkat és dokumentumokat kérjen.

A döntéshozatali eljárás lefolytatása az Ügyrendi szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázatok pótlása

8. szakasz

A hiányos pályázatok esetén a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi a dokumentumokat az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén felszólítja a pályázót, hogy azokat a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napos határidőben pótolja.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak az előző bekezdésben megszabott határidőn belül nem tesz eleget, a pályázat hiánysként elutasításra kerül.

Az előző bekezdésben hiánypótlásra szoruló pályázati kérelmek elbírálása csak a hiánypótlás beérkezését követően történik.

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a kérelmet, ha:

- a pályázatra nem jogosult személy nyújtotta be;
- a pályázati határidő lejárta után érkezett be;
- nem a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozik.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélése

9. szakasz

A beérkezett pályázati kérelmeket a tartományi titkár által a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság megállapítja a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók listáját a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állt össze, amelyek alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik a pályázatban előírt eszközök felhasználásáig.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállítók számlái és előszámlái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A Bizottságnak jogában áll, hogy amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a támogatásra vonatkozó határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalának feltételei, összeállítsa a benyújtott az összes pályázati kérelmet listáját, amely tartalmazza az igényelt teljes összeget, az elfogadott pályázati kérelmeket és a pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított pályázati kérelmeket az elutasítás okai szerint csoportosítva.

A határozati javaslat megállapítja az egyes nyertes pályázóknak szánt összeget és a pontozás módját, a nem nyertes pályázóknak pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének követelményei

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A pályázó életkora,
2. A pályázó gazdaságának helyszíne,
3. A pályázó neme
4. Munkatevékenység
5. Földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények
6. Az első RPG regisztráció dátuma
7. A pályázó lakóhelye
8. Szövetkezeti vagy szövetkezeti tagság
9. Egy önkéntes tűzoltó társulatban fennálló tagság
10. A pályázó szakképesítési fokozata
11. A Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pénzeszközeinek korábbi felhasználása
12. A pályázó biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagokat vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő
13. A befektetési fenntarthatóságának értékelése

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Elutasított/visszaautasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázatok

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a titkár pedig meghozza a határozati javaslat által elutasított/visszaautasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázati kérelmekre vonatkozó, indoklást és jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatot.

Panasztételi jog

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában foglaltak mellett a Titkárság weboldalán közzétett határozat alapján nyertes, de elégedetlen pályázók is panasszal élhetnek.

A panaszt a tartományi titkárnak kell címezni az egyéni határozat kézhezvételétől számított három (3) vagy a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a beérkezéstől számított hét (7) napon belül dönt a panaszokról.

A titkár a panaszt késedelmesként, nem engedélyezettként vagy illetéktelen személy által beadottként visszaautasíthatja, teljes egészében vagy részben helyt adhat neki, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja.

A panaszokról határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

13. szakasz

Az esetleges panaszok elbírálása után meghozott határozatok alapján a tartományi titkár végleges döntést hoz, amit a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

Támogatási szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval, amely a szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeit rögzíti.

Az eszközfelhasználó és a Tartományi Titkárság között létrejött szerződés aláírásakor az eszközfelhasználó köteles mellékelni egy váltót és a hozzá tartozó váltónyilatkozatot, jogi személy esetében pedig regisztrált váltót és váltónyilatkozatot, amely biztosítékul szolgál arra, hogy a berendezést nem idegeníti el 5 (öt) éven belül. Kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás a beruházás megvalósítása után, illetve a berendezés felszerelése után kerül folyósításra, miután a felhasználó elküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- kifizetési kérelem, és beszámoló az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról,
- a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán szereplő adatokkal egyezően);
- a beruházás eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyhez a vonatkozó külön jogszabályokban meg van határozva a szállítólevél kiadásának kötelezettsége;
- bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával végezte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből lett beszerezve;
- a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020.01.01-jénél nem lehet korábbi;
- 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal).

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállítók számlái és előszámái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A támogatás utalásának pillanatában a vállalkozó és jogi személy folyószámlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatali eljárást, a követelményeket és egyéb, a pályázattal összefüggő kérdéseket a Szabályzat rendezi.

Az utalás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, kompenzációs és cessziós fizetési mód nem fogadható el.

A Tartományi Titkárság illetékes szektora elrendelheti, hogy Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata terepi záró ellenőrzést végezzen, és az ott készült beszámolót és jegyzőkönyvet küldje meg a Titkárságnak.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása Vajdaság AT költségvetési eszközei beérkezési ütemének megfelelően történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A pályázaton támogatott eszközfelhasználó köteleessége:

1. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat, amelyekre támogatást kapott, a rendeltetésnek megfelelően használni;
2. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat nem idegenítheti és/vagy nem adhatja másnak használatba a támogatás kifizetését követő öt évben;
3. a beruházásra vonatkozó dokumentumokat a támogatás kifizetését követő legalább öt évig őrizni.

A pályázat támogatottja, ha megállapítást nyer, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezéseinek megfelelően járt el, illetve nem engedélyezte a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, vagy pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles a támogatás összegét a támogatás kifizetésétől a visszatérítés napjáig esedékes késedelmi kamatokkal együtt a Titkárságnak visszafizetni.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

17. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását a Tartományi Titkárság területi szektora felügyeli.

A helyszíni állapotfelmérést az eszközök kifizetését követő 5 (öt) – évig a Tartományi Titkárság meghatalmazott szektora végzi Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata helyszínen készült beszámolója és jegyzőkönyve alapján. Kivételt képez az olyan felszerelés, amelynek használati ideje egy évnél rövidebb.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Kelt Újvidéken,
2020. január 16.

dr.Vuk V. Radojević s.k.
tartományi titkár

84.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más tv., 41/2009. és 112/2015, 80/2017 és 95/2018. szám – más tv.), A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2020. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár)

**SZABÁLYZATOT
hoz
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDETT
TERÜLETEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ
SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS BEREDEZÉSEK
BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2020. évi programjáról (a továbbiakban: Program) szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019.) szerves részét képezi, és amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2019.12.03-án kelt 320-51-9676/2019-14 számú dokumentumával jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 80.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevník napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat)

A pályázati határidő 2020. február 21.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

Az védett területen folytatott növénytermesztés ösztönzésére szolgáló eszközök a pályázat értelmében az elfogadható befektetési költségek 60%-ának összegéig kerül megállapításra.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy - számukra a jelen pályázati vissza nem térítendő eszközök összege az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerül megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van és, ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerül megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-8. pont szerint összesítve 1.000,00 dinár/m² és

kérelmenként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők és természetes személy és jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személyek vannak, és ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, az 1-9. pont értelmében védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege összesen 1.000,00 dinár/m² és nem lehet nagyobb pályázatonként 1.500.000,00 dinárnál).

A 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt, illetve a 660.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők és természetes személy és jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személyek vannak és, ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, 9. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelmenként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt).

A pályázati kérelmenként odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár, illetve 2.310.000,00 dinár, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást, bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező nők és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évesnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege kérelmenként 2.100.000,00 dinár).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelemként 60.000,00 dinár, és csak azokat a kérelmeket veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások elfogadható költsége ÁFA nélkül 100.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztályának, Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a helyszíni tényállás felmérésére utasíthatja - a ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a helyszíni tényállás megállapítása. A zero ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2020. január 1-je után eszközölt beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbiak beszerzése:

1. védett terület létesítményeinek szerkezete (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag),
2. védett terület létesítményének befedésére szolgáló több évig használható, többrétegű fóliák,
3. árnyékoló és hővesztesség-gátló fóliák,
4. létesítményárnyékoló hálók,
5. csepegtető és esztető öntözőrendszerek,
6. tápoldat adagoló öntözőrendszerek,
7. palántatermesztésre szolgáló asztalok,
8. a CO₂ szintjének, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek,
9. melegítő rendszerek.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, egy vagy több pályázati pontra vonatkozóan.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2020. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt vásárolt berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- behozatali-, vám- és szállítványozási költségekre, állami intézmények és a közvállalatok jóváhagyását igazoló iratokra,
- banki jutalékokra, kezességre és hasonló térítményre,
- használt berendezés és anyag vásárlási költségeire,
- pályázó saját munkájára és anyagára,
- szállítási költségre, szerelési és más operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedig:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó, a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság
 - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek, ha:

14. aktív státusú bejegyzett mezőgazdasági családi gazdaságok;
15. lakóhelyük, vagy jogi személyek esetében a székhelyük Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
16. az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2019. dec. 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
17. adókötelezettségét és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettségét 2019. dec. 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
18. az állami tulajdonú földek bérletéből eredő szerződéses kötelezettségét 2019. dec. 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
19. ugyanerre a célra más alapon kapott támogatást (szubvenció, ösztönzés, adomány) nem vett igénybe, illetve ugyanez a beruházás nem tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a külön jogszabályban rendezett támogatást, amely a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatását szabályozza;
20. nincs korábban aláírt teljesítetlen szerződéses kötelezettsége Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság illetve Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
21. a pályázó és a berendezés beszállítója A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közl. 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018., 95/2018. és 91/2019 szám) alapján nem számít kapcsolt személynek.
22. a pályázat tárgyát képező berendezés elhelyezésére szolgáló földterület be van jegyezve a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába. Amennyiben bérelt területről van szó, a bérleti szerződés lejártáig legalább 5 évnek kell lennie.

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

23. A pályázó - vállalkozók és jogi személyek be vannak jegyezve a gazdasági nyilvántartásba, és státusuk aktív;
24. A pályázó jogi személy ellen nem indult csőd- vagy felszámolási eljárás;
25. A pályázó jogi személy a számviteli törvény rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
26. A szövetkezeteknek át kellett esniük a szövetkezeti revízió.

A pályázati részvétel külön feltételei

A beruházás típusától függően a pályázó akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha a nyilvántartásban legfeljebb 0,49 ha megfelelő, védett területen folyó mezőgazdasági növénytermesztést jegyzett be.

Pályázati dokumentumok

6. szakasz

A pályázathoz az alábbi okmányokat kell becsatolni:

Természetes és jogi személyeknek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság tulajdonosától vagy a jogi személy meghatalmazottjától;
3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2019.12.31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV) a pályázóra vonatkozóan;
5. igazolás az adókötelezettségét és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettség teljesítéséről 2019. dec. 31-ével bezárólag (a lakóhely szerint illetékes adóhatóság és a helyi önkormányzat igazolása), továbbá a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, (amennyiben a beruházás más helyi önkormányzat területén valósul meg Vajdaság AT-ban);
6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét 2019. dec. 31-ével bezárólag kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
7. A 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszámla is becsatolható, míg a végső, eredeti számlán az előszámlával mindenben megegyező tételek szerepelnek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító tekintetében is;
8. Eszközbeszerzés esetén a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán kimutatott adatokkal egyezően);
9. a beruházás eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél;
10. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával végezte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből lett beszerezve;
12. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020. 01.01-nél nem lehet korábbi;
14. felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
16. önkéntes tűzoltó egyesületi tag esetén tagsági igazolás;
17. amennyiben a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal, be kell csatolni az organikus termesztésre és a védett földrajzi eredet-megjelölésre vonatkozó tanúsítványt;

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

1. kivonat a Cégyilvántartási Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is;
2. a Cégyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik csőd- vagy felszámolási eljárás;
3. a Cégyilvántartási Ügynökség igazolása arról, pályázó jogi személy a számviteli törvény (Az SZK Hiv. Közl. 73/2019. szám) rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
4. szövetkezetek esetében a meghatalmazott felügyeleti szerv igazolását arról, hogy a szövetkezet A szövetkezeti törvény rendelkezései alapján átesett a szövetkezeti revízió, amely A szövetkezeti törvény rendelkezései alapján nem lehet korábbi két évesnél.

A pályázónak a pályázati kérelem részét képező adatlapon nyilatkoznia kell, hogy a kötelező pályázati dokumentáció 3, 4 és 5. pontjában megjelölt dokumentumokat saját maga szerzi be, vagy hozzájárul ahhoz, hogy a Titkárság hivatalból kérje ki őket az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek.

Külföldön beszerzett berendezés esetében a pályázó köteles az idegen nyelvű dokumentumokhoz mellékelni azok bírósági fordító által hitelesített fordítását. Amennyiben a számla/előszámla külföldi pénznemben van kiállítva, a pályázati adatlapon a berendezés értékét dinárban kell feltüntetni a számla/előszámla kiadásának napján a SZNB hivatalos középárfolyama alapján átszámítva.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség esetén további információkat és dokumentumokat kérjen.

A döntéshozatali eljárás lefolytatása az Ügyrendi szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek pótlása

8. szakasz

A hiányos kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi a dokumentumokat az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén felszólítja a pályázót, hogy azokat a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül pótolja.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak az előző bekezdésben megszabott határidőn belül nem tesz eleget, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

Az első bekezdés szerint hiánypótlásra szoruló kérelmek elbírálása csak a hiánypótlás beérkezését követően történik.

A Bizottság figyelmen kívül hagyja a pályázati kérelmet, ha:

- nem a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozik,
- a pályázatra nem jogosult személy nyújtotta be,
- a pályázati határidő lejártá után érkezett be.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélése

9. szakasz

A beérkezett pályázati kérelmeket a tartományi titkár által a pályázatok elbírálására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság megállapítja a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók listáját a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelyek alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik a pályázatban előírt eszközök felhasználásáig.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállítók számlái és előszámlái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A Bizottságnak jogában áll, hogy amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a támogatásra vonatkozó határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalának feltételei, összeállítsa a beadott összes pályázati kérelem listáját és az igényelt teljes összeget, az elfogadott pályázati kérelmeket a pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított pályázati kérelmeket az elutasítás okai szerint csoportosítva.

A határozati javaslat megállapítja a egyes nyertes pályázóknak szánt összeget és a pontozás módját, a nem nyertes pályázóknak pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének követelményei

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A kérelmező életkora,
2. A kérelmező gazdaságának helyszíne,
3. A kérelmező neme,
4. Munkatevékenység,
5. Földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények,
6. Az első RPG regisztráció dátuma,
7. A kérelmező lakóhelye,
8. Szövetkezeti vagy szövetkezeti tagság,
9. Egy önkéntes tűzoltó társulatban fennálló tagság,
10. A kérelmező szakképesítési fokozata,
11. A Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pénzeszközeinek korábbi felhasználása,
12. A kérelmező biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagokat vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő,
13. A befektetési fenntarthatóságának értékelése.

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a további elbírálás során nem veszi figyelembe.

Elutasított/visszautasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázati kérelmek

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a titkár pedig meghozza a határozati javaslat által elutasított/visszautasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázati kérelmekre vonatkozó, indoklást és jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatot.

Panasztételi jog

11. szakasz

A Szabályzat 10. szakaszában foglaltak mellett a Titkárság weboldalán közzétett határozat alapján nyertes, de elégedetlen pályázók is panasszal élhetnek.

A panaszt a tartományi titkárnak kell címezni az egyéni határozat kézhezvételétől számított három (3) vagy a Titkárság weboldalán való közzétételtől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a beérkezéstől számított hét (7) napos határidőben dönt a panaszokról.

A titkár a panaszt késedelmesként, nem engedélyeztként vagy illetéktelen személy által beadottként visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben helyt adhat neki, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja.

A panaszokról határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

12. szakasz

Az esetleges panaszok elbírálása után meghozott határozatok alapján a tartományi titkár végleges döntést hoz, amit és a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

Támogatási szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a tartományi titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval, amelyben az szerződő felek egymás iránti jogait és kötelezettségeiket rögzítik.

Az eszközfelhasználó és a Tartományi Titkárság között létrejött szerződés aláírásakor az eszközfelhasználó köteles becsatolni egy váltót és a hozzá tartozó váltónyilatkozatot, jogi személy esetében pedig regisztrált váltót és váltónyilatkozatot, amely biztosítésként szolgál arra, hogy a berendezést nem idegeníti el 5 (öt) éven belül. Kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás a beruházás megvalósítása után, illetve a berendezés felszerelése után kerül kifizetésre, miután a felhasználó elküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. kifizetési kérelem és beszámoló az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról,
2. a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán kimutatott adatokkal egyezően);
3. a beruházási eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyhez a vonatkozó külön jogszabályokban meg van határozva a szállítólevél kiadásának kötelezettsége;
4. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával eszközölte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
5. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás beszerzése hitelből történt;
6. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
7. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020. 01.01-nél nem lehet korábbi;
8. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy el-

lenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállítók számlái és előszámlái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A támogatás utalásának pillanatában a vállalkozó és jogi személy folyószámlája nem lehet zárolva.

A döntéshozatali eljárást, a követelményeket és egyéb, a pályázattal összefüggő kérdéseket a Szabályzat rendezi.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, kompenzációs és cessziós fizetési mód nem fogadható el.

A Tartományi Titkárság illetékes szektora elrendelheti, hogy Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata helyszíni záró ellenőrzést végezzen, és az ott készült beszámolót és jegyzőkönyvet küldje meg a Titkárságnak.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása Vajdaság AT költségvetési eszközei beérkezési ütemének megfelelően történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

15. szakasz

A pályázaton támogatott eszközfelhasználó kötelessége:

4. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat, amelyekre támogatást kapott, a rendeltetésnek megfelelően használni;
5. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat nem idegenítheti és/vagy nem adhatja másnak használatba a támogatás kifizetését követő öt évben;
6. a beruházásra vonatkozó dokumentumokat a támogatás folyósítását követő legalább öt évig őrizni.

A pályázat támogatottja, ha megállapítást nyer, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezéseinek megfelelően járt el, illetve nem engedélyezte a Tartományi Titkárságnak, hogy ellenőrzést végezzen, vagy pontatlan adatokat nyújtott, köteles a támogatás összegét a támogatás kifizetésétől a visszatérítés napjáig esedékes késedelmi kamatokkal együtt a Titkárságnak visszafizetni.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

16. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását a Tartományi Titkárság területi szektora felügyeli.

A helyszíni állapotfelmérést az eszközök folyósítását követő 5 (öt) – évig a Tartományi Titkárság meghatalmazott szektora végzi Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata helyszínen készült beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Kelt Újvidéken,
2020. január 16.

dr. Vuk V. Radojević s.k.
tartományi titkár

85.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2015., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet

(VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2020. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon kiírt pályázatok és pályázati szabályzatok elkészítésére alakuló bizottság munkájára és a pályázati eljárásra vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
hoz
AZ IDŐJÁRÁS OKOZTA KÁROK ELLENI VÉDELME
SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK ÉS AZ ELADÁSRA
ÜLTETETT GYÜMÖLCSFÁK, SZŐLŐ- ÉS
KOMLÓÜLTETVÉNYEK TELEPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES
ELEMELK BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ BEFEKTETÉSEKET
TÁRSFINANSZÍROZÓ 2020. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2020. évi programjára vonatkozó tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2020. évi programjával (a továbbiakban: Program) előírozott pályázat egyéb jelentős kérdéseit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására a Program összesen 120.000.000,00 dinárt irányoz elő

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítélandók oda.

A pályázat 2020. február 21-éig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére nem jogosult pályázó kérelmére lehetséges a dokumentumok visszaküldése, azok hitelesített fénymásolatának megküldését követően.

A beruházásokat támogató eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó 2020. évi vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani.

A vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 70%-ában kell megállapítani azon természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság nő tulajdonosa számára, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára (ha a jogi személynek több alapítója van, a vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani).

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (áfát) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 7.300.000,00 dinárt. Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legalacsonyabb összeg 155.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek áfa nélküli értéke 259.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság saját illetékes főosztálya révén elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást - ZÉRÓ ellenőrzés. A ZÉRÓ ellenőrzés alatt a helyszínen uralkodó tényállás megállapítása értendő. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházások nem fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázati kérelmek megvitatása során csak a 2020. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el, valamint azok a kérelmek, amelyek tekintetében a 2019. október 24-ei tájékoztatást követően nyújtották be a zéró ellenőrzésre vonatkozó kérelmet.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

1. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (CSAK HÁLÓ).
Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 400.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 440.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 440.000,00 dinár.

2. Oszlopok beszerzése komlóültetvények telepítéséhez

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 300.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 330.000,00 dinár.

3. Oszlopok beszerzése szőlőültetvények telepítéséhez

A szőlőültetvények telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzéséhez egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 155.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára az egy hektárra eső támogatás maximális összege 180.000,00 dinár.

- Oszlopok és drótkerítés beszerzése a telek bekerítéséhez

Az egy hektárhoz szükséges oszlopok és horganyzott kerítésdrót beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 163.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára az egy hektárra eső támogatás maximális összege 180.000,00 dinár.

- Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

Az egy hektárra eső, fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 370.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság nő üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 407.000,00 dinár.

A jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, de azt egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is benyújthatja, a feltüntetett maximális összegig.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- adó és hozzáadott értékadó fizetésére,
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illeték, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre,
- banki jutalék költségeire, kezességi és hasonló költségekre vagy térítményekre,
- használt felszerelés vagy anyag vásárlására,
- a pályázó saját munkájának és anyagának kifizetésére,
- szállítási költségekre, szerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag),
- a tárgyi beruházás beszerzésére, lízingre, engedményszerzésre, beszámításra, utalványozásra vagy egyéb módra, amely a kötelezettség megszüntetését képezi, adósságleszármítás útján,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2020. 01. 01 előtt megvalósult beruházásokra, kivéve abban az esetben, ha a 2019. október 24-ei tájékoztatást követően nyújtották be a zero ellenőrzésre irányuló kérelmet.

Résztvételi jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, éspedig:

- természetes személyek:
 - bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
 - vállalkozó, a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.
- jogi személyek:
 - gazdasági társaság
 - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Természetes és jogi személyek részére:

27. aktív státusú bejegyzett mezőgazdasági családi gazdaságok;
28. lakóhelyük, vagy jogi személyek esetében a székhelyük Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás megvalósulása is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén történik;
29. az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségeit 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
30. adókötelezettségét és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
31. az állami tulajdonú földek bérletéből eredő szerződéses kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette;
32. ugyanerre a célra más alapon kapott támogatást (szubvenció, ösztönzés, adomány) nem vett igénybe, illetve ugyanez a beruházás nem tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a külön jogszabályban rendezett támogatást, amely a bejegyzett mezőgazdasági gazdaságok hiteltámogatását szabályozza;
33. nincs korábban aláírt teljesítetlen szerződéses kötelezettsége Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság illetve Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
34. a pályázó és a berendezés beszállítója A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 36/11., 99/11., 83/14., 5/15., 44/2018., 95/2018. és 91/2019 szám) alapján nem számít kapcsolt személynek.
35. a pályázat tárgyát képező felszerelés elhelyezésére szolgáló földterület be van jegyezve a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásába. Amennyiben bérelt területről van szó, a bérleti szerződés lejártáig legalább 15 (tizenöt) évnek kell lennie

5.1. További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

1. A pályázó - vállalkozók és jogi személyek be vannak jegyezve a gazdasági nyilvántartásba, és státusuk aktív;
2. A pályázó jogi személy ellen nem indult csőd- vagy felszámolási eljárás;
3. A pályázó jogi személy a számviteli törvény rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
4. A szövetkezeteknek át kellett esniük a szövetkezeti revízió

A pályázati részvétel külön feltételei

6. szakasz

A beruházás típusától függően a pályázó akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására, ha a nyilvántartásban legfeljebb 0,49 ha, a növénytermesztési jelzőszámnak megfelelő gyümölcs termesztését jegyeztette be és a beruházás tárgya az adott gyümölcs termesztésére vonatkozik.

- Az 1. bekezdésben szereplő pályázó akkor jogosult a társfinanszírozásra, ha 1,99 ha bogyógyümölcs é/vagy 4,99 ha egyéb gyümölcs van bejegyezve
- Szőlő- és komlóültetvény telepítéséhez szükséges oszlopok beszerzésének támogatására pályázó személyek legfeljebb 10 hektár földterület társfinanszírozásra jogosultak.

Pályázati dokumentumok

7. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi okmányokat kell becsatolni:

Természetes és jogi személyek részére:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chippes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság tulajdonosától vagy a jogi személy meghatalmazottjától;

3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivatot a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
4. igazolás az öntözési/lecsapolási díjra vonatkozó határozatokból eredő kötelezettségek teljesítéséről 2019. december 31-ével bezárólag (a Vode Vojvodine KKV) a pályázóra vonatkozóan;
5. igazolás az adókötelezettségét és a helyi önkormányzat illetékes hatósága iránti kötelezettség teljesítéséről 2019. december 31-ével bezárólag (a lakóhely szerint illetékes adóhatóság és a helyi önkormányzat igazolása), továbbá a beruházás helyszíne szerint illetékes helyi önkormányzat igazolása, (amennyiben a beruházás más helyi önkormányzat területén valósul meg Vajdaság AT-ban);
6. igazolás arról, hogy az állami tulajdonú földek bérleti szerződéséből eredő kötelezettségét 2019. december 31-ével bezárólag kiegyenlítette (az illetékes hatóság igazolása, vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás);
7. A 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásokhoz a felszerelésre vonatkozó részletes előszám is becsatolható, míg a végső, eredeti számlán az előszámlával mindenben megegyező tételek szerepelnek az összeg, a berendezés részletes felsorolása és a beszállító tekintetében is;
8. Eszközbeszerzés esetén a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán kimutatott adatokkal egyezően);
9. a beruházás eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél;
10. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával végezte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „cekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből lett beszerezve;
12. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020. 01.01-jénél nem lehet korábbi;
14. felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata;
15. szövetkezeti tag esetén tagsági igazolás;
16. önkéntes tűzoltó egyesületi tag esetén tagsági igazolás;
17. amennyiben a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal, be kell csatolni az organikus természetűre és a védett földrajzi eredet-megjelölésre vonatkozó tanúsítványt

További feltételek vállalkozók és jogi személyek részére:

1. kivonat a Cégnylvántartási Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is;
2. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik csőd- vagy felszámolási eljárás;
3. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, pályázó jogi személy a számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) rendelkezései alapján mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva;
4. szövetkezetek esetében a meghatalmazott felügyeleti szerv igazolását arról, hogy a szövetkezet A szövetkezeti törvény rendelkezései alapján átesett a szövetkezeti revízió, amely A szövetkezeti törvény rendelkezései szerint nem lehet korábbi két évesnél.

A pályázónak a pályázat részét képező adatlapon nyilatkoznia kell, hogy a kötelező pályázati dokumentáció 3, 4 és 5. pontjában megjelölt dokumentumokat saját maga szerzi be, vagy hozzájárul ahhoz, hogy a Titkárság hivatalból kérje ki őket az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek.

Külföldön beszerzett berendezés esetében a pályázó köteles az idegen nyelvű dokumentumokhoz mellékelni azok bírósági fordító által hitelesített fordítását. Amennyiben a számla/előszám külföldi pénz-

nemben van kiállítva, a pályázati adatlapon a berendezés értékét dinárban kell feltüntetni a számla/előszám kiadásának napján a SZNB hivatalos középfolyama alapján átszámítva.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség esetén további információkat és dokumentumokat kérjen.

A döntéshozatali eljárás lefolytatása az Ügyrendi szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek pótlása

8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi a dokumentumokat az illetékes hatóságoktól az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén felszólítja a pályázót, hogy azokat a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül pótolja.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlásnak az előző bekezdésben megszabott határidőn belül nem tesz eleget, a pályázati kérelme hiánysként elutasításra kerül.

Az első bekezdés szerint hiánypótlásra szoruló kérelmek elbírálása csak a hiánypótlás beérkezését követően történik.

A bizottság figyelmen kívül hagyja a kérelmet, ha:

- a pályázati határidő lejártá után érkezett be,
- nem a pályázat tárgyát képező beruházásra vonatkozik,
- a pályázatra nem jogosult személy nyújtotta be.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélése

9. szakasz

A beérkezett pályázati kérelmeket a tartományi titkár által a kérelmek elbírálására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság megállapítja a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók listáját a pályázati kiírás és a Szabályzat alapján. A Szabályzatban meghatározott követelmények szerint a Bizottság pontozási listát állt össze, amelyek alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik a pályázatban előírt eszközök felhasználásáig.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállítók számlái és előszámlái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A Bizottságnak jogában áll, hogy amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a támogatásra vonatkozó határozatjavaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalának feltételei, összeállítsa a beadott összes pályázati kérelmet listáját és az igényelt teljes összeget, az elfogadott kérelmeket és a pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket az elutasítás okai szerint csoportosítva.

A határozatjavaslat megállapítja az egyes nyertes pályázóknak szánt összeget és a pontozás módját, a nem nyertes pályázóknak pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozatot a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének követelményei

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A pályázó életkora,
2. A pályázó gazdaságának helyszíne,
3. A pályázó neme,
4. Munkatevékenység,
5. Földtulajdon - mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények,
6. Az első RPG regisztráció időpontja,
7. A pályázó lakóhelye,
8. Szövetkezeti vagy szövetkezeti tagság,
9. Egy önkéntes tűzoltó társulatban fennálló tagság,
10. A pályázó szakképesítési fokozata,
11. A Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság pénzeszközeinek korábbi felhasználása
12. A pályázó biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagokat vagy földrajzi eredetű késztermékeket állít elő,
13. A befektetési fenntarthatóságának értékelése

A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állítanak össze, amely alapján a vissza nem térítendő támogatás odaítélése történik. Az elérhető pontszám 40%-ánál kevesebb pontot kapott kérelmeket a további elbírálás során a Titkárság nem veszik figyelembe.

Elutasított/visszautasított vagy nem teljes egészében elfogadott pályázati kérelmek

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a titkár pedig meghozza a határozatjavaslat által elutasított/visszautasított vagy nem teljes egészében elfogadott kérelmekre vonatkozó, indoklást és jogorvoslati útbaigazítást tartalmazó határozatot.

Panasztételi jog

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában foglaltak mellett a Titkárság weboldalán közzé tett határozat alapján nyertes, de elégedetlen pályázók is panasszal élhetnek.

A panaszt a tartományi titkárnak kell címezni az egyéni határozat kézhezvételétől számított három (3) vagy a Titkárság weboldalán való közzétételtől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár a beérkezéstől számított hét (7) napon belül dönt a panaszokról.

A titkár a panaszt késedelmeként, nem engedélyezettként vagy illetéktelen személy által beadottként visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben helyt adhat neki, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja.

A panaszokról határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

13. szakasz

Az esetleges panaszok elbírálása után meghozott határozatok alapján a tartományi titkár végleges döntést hoz, amit a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

Támogatási szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval, amelyben az szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit rögzítik.

Az eszközfelhasználó és a Tartományi Titkárság között létrejött szerződés aláírásakor az eszközfelhasználó köteles becsatolni egy váltót és a hozzá tartozó váltónyilatkozatot, jogi személy esetében pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, amely biztosítésként szolgál arra, hogy a berendezést nem idegeníti el 5 (öt) éven belül. Kivételt képeznek a fogyóeszközök.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás a beruházás megvalósítása után, illetve a berendezés felszerelése után kerül kifizetésre, miután a felhasználó elküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. folyósítási kérelem és beszámoló az eszközök rendelkezésszerű felhasználásáról;
2. a beruházásra vonatkozó eredeti számla, amely tartalmazza a berendezés részletes felsorolását, a berendezés és a konstrukció alapvető jellemzőit (a számlán kimutatott adatokkal egyezően);
3. a beruházás eszközbeszerzésére vonatkozó szállítólevél, amelyhez a vonatkozó külön jogszabályokban meg van határozva a szállítólevél kiadásának kötelezettsége;
4. bizonyíték a tárgyi beruházás értékének befizetéséről bank által hitelesített számlakivonattal, abban az esetben, ha a befizetést természetes személy készpénzben vagy bankkártyával végezte, elég a nyugta (fiskális számla) becsatolása (a „csekk” megjelölésű nyugta nem elfogadható);
5. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből lett beszerezve;
6. a jótállási lap fénymásolata, ha ez az adott berendezésre a hatályos jogszabályokban elő van írva;
7. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – 2020. 01.01-jénél nem lehet korábbi;
8. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat a mezőgazdasági gazdaságok nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala és a területekre vonatkozó többi oldal);
9. az eszközök felhasználója köteles a gyümölcsös bejáratának kapuján vagy a társfinanszírozással beszerzett berendezések támoszlopán erről tájékoztató táblát elhelyezni.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól további dokumentumokat kérjen, továbbá, hogy kérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósítását, különösen olyan beszállító számlái és előszámlái esetében, akik nem tartoznak az ÁFA-rendszerhez valamint, amelyek jelentősen a piaci érték felett vannak.

A támogatás utalásának pillanatában a vállalkozó és jogi személy folyószámlája nem lehet zárva.

A döntéshozatali eljárást, a követelményeket és egyéb, a pályázattal összefüggő kérdéseket a Szabályzat rendezi.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, kompenzációs és cessziós fizetési mód nem fogadható el.

A Tartományi Titkárság illetékes szektora elrendelheti, hogy Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata helyszíni záró ellenőrzést végezzen, és az ott készült beszámolót és jegyzőkönyvet küldje meg a Titkárságnak.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása Vajdaság AT költségvetési eszközei beérkezési ütemének megfelelően történik.

Az eszközfelhasználó kötelezettségei

16. szakasz

A pályázaton támogatott eszközfelhasználó kötelessége:

1. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat, amelyekre támogatást kapott, a rendeltetésnek megfelelően használni;

2. a beruházás tárgyát képező ingó vagy ingatlan javakat nem idegenítheti és/vagy nem adhatja másnak használatba a támogatás kifizetését követő öt évben ;
3. a beruházásra vonatkozó dokumentumokat a támogatás kifizetését követő legalább öt évig őrizni.

A pályázat támogatottja, ha megállapítást nyer, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezéseinek megfelelően járt el, illetve nem engedélyezte a Tartományi Titkárságnak, hogy ellenőrzést végezzen, vagy pontatlan adatokat nyújtott, köteles a támogatás összegét a támogatás kifizetésétől a visszatérítés napjáig esedékes késedelmi kamatokkal együtt a titkárságnak visszafizetni.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

16. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását a Tartományi Titkárság területi szektora felügyeli.

A helyszíni állapotfelmérést az eszközök kifizetését követő 5 (öt) – kivételt évig a Tartományi Titkárság meghatalmazott szektora végzi Vajdaság AT mezőgazdasági szak- és tanácsadó szolgálata helyszínén készült beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Kelt Újvidéken,
2020. január 16.

dr. Vuk V. Radojević s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
76.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	473	86.	Határozat a biogyógyászati eszközökkel elősegített fogamzás 2020. évi költségeinek névleges társfinanszírozási összegéről	
TARTOMÁNYI FELSZŐKÖTTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			87.	Határozat az újvidéki székhelyű Szakmai és Munkahelyi Készségek Oktatási Központja 2020. évi programjának jóváhagyásáról	
77.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjait/projektjeit társfinanszírozó eszközök felosztásának mércéiről	474	88.	Határozat az újvidéki székhelyű Szakmai és Munkahelyi Készségek Oktatási Központja 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			89.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványügyi és Tanúsítványozási Információs Központ 2020. évi programjának jóváhagyásáról	
78.	Szabályzat a biogyógyászati eszközökkel elősegített fogamzás költségeinek társfinanszírozásához való jog érvényesítésének részletes feltételeiről, mércéiről, módjáról és eljárásáról	475	90.	Határozat az újvidéki székhelyű Üzleti Szabványügyi és Tanúsítványozási Információs Központ 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			91.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
79.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jóságfarmok felszerelésére szolgáló 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	477	92.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2020. évi programjának jóváhagyásáról	
80.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2020. évi beruházásainak társfinanszírozásáról	481	93.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
81.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására irányuló eszközök 2020. évi odaítéléséről	486	94.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2020. évi programjának jóváhagyásáról	
82.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalokat támogató 2020. évi ösztönző eszközök odaítéléséről	490	95.	Határozat a pancsovai székhelyű Spomenak Szülői Gondoskodást Nélkülöző Gyermekek és Fiatalok Otthona szervezeti és munkahelyi besorolási szabályzata módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
83.	Szabályzat a Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés társfinanszírozására szolgáló eszközök 2020. évi odaítélésének rendjéről	505	96.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
84.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szervezetek és berendezések beszerzését társfinanszírozó eszközök 2020. évi odaítéléséről	510	97.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
85.	Szabályzat az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	514	98.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről	
			99.	Határozat az újvidéki székhelyű Szerb Nemzeti Színház felügyelőbizottsága elnökének kinevezéséről	
			100.	Határozat az újvidéki székhelyű Élelmiszer-technológiai Tudományos Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
			101.	Határozat a csúrogi székhelyű Csúrogi Lelekibeteg-gondozó Otthon igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről	
			102.	Határozat a csúrogi székhelyű Csúrogi Lelekibeteg-gondozó Otthon igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről	
			103.	401-7/2020-4 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
			104.	401-7/2020-5 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
105.	401-7/2020-6 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		116.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány vidéki területein élő fiatalokat támogató 2020. évi ösztöndíj eszközök odaítélésére	
106.	401-7/2020-7 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		117.	Pályázat a Vajdaság AT területén öntözőrendszerek és -felszerelés, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés társfinanszírozására szolgáló eszközök 2020. évi odaítélésének rendjéről	
107.	401-7/2020-8 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		118.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzését társfinanszírozó eszközök 2020. évi odaítélésére	
108.	401-7/2020-9 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		119.	Pályázat az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlő- és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
109.	Határozat a Fizika 6 tankönyvcsomag (Tankönyv és Laboratóriumi gyakorlatok feladatgyűjtemény) szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról az általános iskola hatodik osztálya számára		120.	Pályázat médiatartalmak gyártásának 2020. évi finanszírozására a tömegtájékoztatás területén	
110.	Határozat a Román nyelv 1 (Ábécéskönyv és Munkafüzet az Ábécéskönyvhöz) tankönyvcsomag román nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról az általános iskola első osztálya számára		121.	Pályázat médiatartalmak gyártásának 2020. évi finanszírozására az érzékeny csoporthoz tartozók tájékoztatása területén	
111.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatóbizottsága és felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak munkájáért és egyéb költségeiért járó térítményekről		122.	Pályázat a szakmai színvonal javítására a 2020. évben	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			123.	Pályázat a környező országokban folyó szerb nyelvű tájékoztatás 2020. évi ösztönzésére	
112.	Határozat a Srpski Miletic vadászterület gazdálkodására bocsátásáról		124.	Pályázat kortárs alkotóművészeti projektek 2020. évi finanszírozására/társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban	
HIRDETŐ RÉSZ			125.	Pályázat a Vajdaság AT területén és a régióban élő szerbség népművészeti hagyományának ápolására és megőrzésére vonatkozó programok és projektek megvalósításának 2020. évi finanszírozására/társfinanszírozására	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			126.	Pályázat a Vajdaság AT területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek művelődése és művészete terén jelentős projektek megvalósításának 2020. évi finanszírozására/társfinanszírozására	
113.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére		127.	Pályázat 2020. évi eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén működő egyházak és vallási közösségek számára	
114.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi méhészetek 2020. évi beruházásainak társfinanszírozására				
115.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi hagyományos rendezvények megtartására irányuló eszközök 2020. évi odaítélésére				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs