



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. június 3. 34. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

546.

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

AZ ÚJVIDÉKI EGYETEM KARAINAK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL FINANSZÍROZOTT MESTERKÉPZÉS ÉS DOKTORI TANULMÁNYOK ELSŐ ÉVÉRE A 2020/2021. TANÉVBEN IRATKOZÓ HALLGATÓK SZÁMÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT HELYREIGAZÍTÁSA

A Vajdaság AT Hivatalos Lapjának 2020. május 27-i, 31/2020. számában közzétett, AZ ÚJVIDÉKI EGYETEM KARAINAK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL FINANSZÍROZOTT MESTERKÉPZÉS ÉS DOKTORI TANULMÁNYOK ELSŐ ÉVÉRE A 2020/2021. TANÉVBEN IRATKOZÓ HALLGATÓK SZÁMÁRÓL SZÓLÓ 2020. május 27-i keltezésű, 127 SZÁM: 612-109/2020. SZÁMÚ HATÁROZATBAN technikai hiba esett.

A Határozat 2. szakaszában a MESTERKÉPZÉS táblázatos kimutatásában az ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR A költségvetésből finanszírozott hallgatók száma oszlopban a „79” szám helyébe, a 76” szám kerül, a DOKTORI TANULMÁNYOK táblázatos kimutatás, az:

„ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR	5”
-------------------	----

sor után, a

„MIHAJLO PUPIN MŰSZAKI TUDOMÁNYOK KARA	5”
--	----

új sorral bővül.

127 SZÁM: 612-109/2020
DÁTUM: 2020. június 1.

Tatjana Gašović,
a Tartományi Kormány
TITKÁRA

547.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 43. szakasza, vala-

mint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019., 12/2020., 19/2020., 22/2020. és 25/2020. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A GAZDASÁGI ALANYOK SZÁMÁRA VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK FEJLESZTÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁSUK 2020. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök megítélhető összegét, a nyilvános pályázaton való részvétel jogát és a részvételi feltételeket, a kötelezően benyújtandó dokumentumokat, az eszközök odaítélésének eljárását, az odaítélés mércéit, az eszközök felhasználóival aláírandó szerződések megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének követését és egyéb, A gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló Nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósítása tekintetében jelentős kérdéseket.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509-es Program - A gazdaság versenyképessége fejlesztésének támogatásai, az 1013-as Programtevékenység - A szociális vállalatok és szociális innovációk kapacitása fejlesztésének támogatásai, 411-es funkcionális besorolás - Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek, 454-es gazdasági besorolás - Magánvállalatok támogatásai, 4542-es gazdasági besorolás - Magánvállalatok nagyszámú támogatásai keretein belül, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek és 4541-es gazdasági besorolás - Magánvállalatok folyó támogatása, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek.

CÉLOK

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a szociális gazdaság fejlesztésének támogatása Vajdaság AT területén azon gazdasági társaságok és vállalkozók finanszírozásával, amelyek olyan személyeket foglalkoztatnak vagy olyan személyekkel működnek együtt, akik segítségre vagy támogatásra szorulnak a szociális, anyagi és életviteli nehézségek leküzdésében, vagy amelyek olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a fentiekben felsorolt személyek (a továbbiakban: szociálisan veszélyeztetett csoportok) megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyét.

A szociálisan veszélyeztetett csoportok a jelen Szabályzat értelmében a következők:

- azon etnikai csoportok tagjai, amelyeknél a helyi önkormányzat területén bizonyítottan magasabb a munkanélküliségi ráta a Szerb Köztársaság területén kimutatott átlagnál,
- rokkant személyek,
- a volt Jugoszlávia területén 1990 és 1999 között folyó háború résztvevői,
- belföldi kitelepítettek és menekültek,
- egyedülálló szülők vagy olyan házastársak, akik mindketten munkanélküliek,
- börtönbüntetésüket letöltött személyek,
- emberkereskedelem, bántalmazás, elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás áldozatai,
- az alkohol-, drog- vagy más kábítószerfüggés miatt egzisztenciális problémákkal küzdő személyek, kizárólag a leszokási program befejezése után,
- 50 év feletti, nehezen foglalkoztatható személyek, akik a nemzeti foglalkoztatási hivatal nyilvántartásából kerültek munkaviszonyba.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök jóváhagyása a következő elv alapján történik:

- olyan beszerzési költségek visszatérítése, amely 2019. április 12-től a Nyilvános pályázat kiírásának napjáig tartó időszakban lett megvásárolva, leszállítva és teljes összegben (kumulatív) kifizetve vagy
- olyan beszerzési költség visszatérítése, amely legkésőbb a Határozat meghozatalától számított 30 napon belül lesz megvásárolva, leszállítva és teljes összegben (kumulatív) kifizetve a felhasználóknak (a továbbiakban: Határozat). Amennyiben a gépet megvásárolták és a teljes vételárát kifizették, de objektív okokból kifolyólag nem került leszállításra, a szállítási határidő, a fent említett feltételek teljesítése esetén, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés kiegészítésével meghosszabbítható (a továbbiakban: szerződés).

A gép és felszerelés beszerzése alatt olyan gyártósor is értendő, amely több, funkcionálisan szét nem választható gépből áll, vagy több önálló gép csoportja, amelyek együttesen egységes gyártási eljárást alkotnak.

A gépnek és a felszerelésnek, újnak és szakmai szempontból használhatónak kell lennie.

Ettől eltérően, a Nyilvános pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára jóváhagyható a 10 évesnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzésének a támogatása is, amennyiben a pályázó benyújtja a meghatalmazott szakértő által kiadott értékbecslést.

Alapanyag alatt gyártási nyersanyag és egyéb gyártási alapanyag értendő, valamint a tevékenységi körrel összefüggő csomagolóanyag, kivéve az üzemanyag (üzemanyag, motorolajok, stb.).

Az eszközök nem használhatók a következő költségek és kiadások megtérítésére:

- beépített berendezés (légkondicionáló berendezések, ventilátorok, napelemek, riasztó berendezések, video megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok és más), valamint felszerelések (vízvezeték, szennyvízelvezető, villany, szellőztető, fűtő, gáz, telefon, kábeltelevízió, internet és egyéb),
- berendezés (fa, műanyag, fém, kárpitozott és más) és a helyiség felszerelése (asztalos és lakatos termékek, árnyékolók, szalagfüggönyök, szőnyegek, elválasztó falak, fal- és padlóburkolatok és hasonló),
- világítás, fénnyel, reklám és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók és hasonló),
- prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló felszerelés (kivetítők, tolmácsberendezés, pénztárgépek, telefon és fax készülékek, televíziók, zenelejátszók, hangszórók és egyéb),
- szerszám, kiegészítő felszerelés, egyedülálló és pótalkatrészek, leltár, munkavédelmi felszerelés, öntőformák, alapanyagok, fogyóeszköz és egyéb,
- mezőgazdasági gépek és kapcsolható eszközök, valamint más mezőgazdasági termeléshez szükséges eszköz,
- minden járműtípus (személyszállító, teher és kézbesítő és egyéb), pótkocsik és hasonló,
- számítógépek és számítógépes felszerelés,
- minden létesítménytípus (csarnokok, hűtőházak, raktárak, pultok, sorompók és egyéb),
- sportfelszerelés,
- nem gyártási segédanyag (tisztító- és ápolószerek, rezsi-, egyéb és irodai anyag, és hasonló),
- alap fogyóeszköz, egyedülálló és pótalkatrészek, gépekre/szerszámra szerelhető fogyóeszköz (csiszolólapok, fűrészfejek, tűk és egyéb),
- üzemanyag (üzemanyag, motorolaj) és energia,
- gumiabroncsok,
- növényvédőszer és műtrágyák, vetőmagok, palánták, állati takarmány és táplálékkiegészítők és egyéb,
- vendéglátóipari italok és ételek,
- további eladásra szánt kereskedelmi, forgalmi és szemes termék,
- kártérítés útján keletkezett.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegének mértéke megállapításra kerül:

- a 3. szakasz 1. bekezdés a) pontja tárgyának beszerzésére a benyújtott beszállítóval/eladóval megkötött számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és az ezen fizetést igazoló banki kivonat alapján, vagy
- a 3. szakasz 1. bekezdés b) pontja tárgyának beszerzésére a mellékelt beszállítóval/eladóval megkötött előszámla vagy árajánlat vagy (elő)szerződés alapján.

A vissza nem térítendő eszközöket a számla(beszerzési)érték legfeljebb 50%-áig hagyják jóvá, az ÁFA és a beszerzés kapcsolódó költségei, a beüzemelés, valamint a kezelői tanfolyam költségei és stb. nélkül.

A nyilvános pályázat pontosítja az eszközök összegét az ezen Szabályzat 3. szakaszában szereplő rendeltetések szerint.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Nyilvános pályázat útján kerül sor.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- a pályázat kiírásának alapját képező dokumentum neve,
- az odaítélésre szánt keretösszeg mértéke,
- az eszközök rendeltetése,
- a részvételi jogosultság,
- a pályázaton való részvétel feltételei,
- a pályázat benyújtásának módja,
- a pályázat benyújtásának határideje,
- a pályázati beadvány kötelező mellékletei és
- egyéb, jelentőséggel bíró adatok.

A RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

I.

A Nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók, vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű kirendeltséggel rendelkező gazdasági társaságok és vállalkozók, akik legkésőbb 2018. december 31-ig be vannak jegyezve a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ) (aktív státusszal rendelkeznek), a következők szerint:

1. a CNYÜ nyilvántartott gazdasági társaságok, amelyek a 2018-as pénzügyi kimutatások szerint mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva a Számviteli törvény alapján és
2. vállalkozók.

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény rendelkezései szerint történik.

A jogi személyeket mikro-, kis-, közép- és nagyméretű csoportokba sorolják, az alkalmazottak átlagszámától, az üzleti jövedelemtől és az üzleti eszközök átlagos értékétől függően, amelyet az üzleti évben a rendes éves pénzügyi beszámoló készítésének időpontjában határoznak meg.

A mikro jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a következő mércékből kettőnek felelnek meg:

1. a foglalkoztatottak átlagos létszáma 10,
2. 700.000 eurós ügyleti jövedelem dinár ellenértékben,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év kezdetén és végén) 350.000 euró dinár ellenértéke.

Kisméretű jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt két követelményt teljesítik, de az alábbi kritériumok közül kettőnek felelnek meg:

1. foglalkoztatottak átlagos létszáma 50,
2. az üzleti jövedelem 8.800.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év végén) 4.400.000 euró dinár ellenértékben.

A vállalkozók a Számviteli törvény értelmében mikro jogi személyeknek tekinthetők.

A Nyilvános pályázaton, ezen Szabályzat értelmében részt vehet:

- a Vajdaság AT területén székhellyel illetve kirendeltséggel rendelkező bejegyzett, szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalatok, amelyek rendelkeznek az illetékes minisztérium (Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium) által kiállított munkaengedéllyel, és szerepelnek a Cégnylvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásában¹,

¹ Szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalat, olyan jogi személy amely a rokkant személyek foglalkoztatásával és szakmai rehabilitációjával foglalkozik A rokkant személyek foglalkoztatásáról és szakmai rehabilitációjáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 32/2013. szám) alapján, valamint aktív státusszal rendelkező gazdasági társaságként vannak vezetve (8899 Egyéb fel nem tüntetett szállás nélküli szociális védelem),

- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok, amelyek azért alakultak és - az Alapító okiratukban szereplő célokkal összhangban - azzal a céllal gazdálkodnak, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudják, és a megvalósított hasznot a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítják, és ahol a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik,
- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok, amelyek szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik, vagy annak biztosítanak helyet,
- a Vajdaság AT területén bejegyzett azon vállalkozók, akik szociálisan veszélyeztetett csoporthoz tartoznak, és akik önmagukon kívül legalább még egy szociálisan veszélyeztetett személyt foglalkoztatnak.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek a nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézséggel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy minősül, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvens) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései meghatározzák, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

- 1) az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
- 2) az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag,
- 3) az illető személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai,
- 4) más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- 1) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- 2) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- 3) az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- 4) az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- 5) az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- 6) az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja.

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolásra az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázó a következő feltételekkel pályázhat:

1. rendelkezik munkaengedéllyel és a szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző vállalat státusával, vagy a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében Szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik, vagy szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működik együtt, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet (pl. rokkant- és nyugdíjasotthonok, szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésére alakult egyesületek, büntető-javító intézetek, szociálisan veszélyeztetett csoportok oktatási intézetei, rehabilitációs és inkluzív intézetek, népkonyhák stb.),
2. ha a 2018-as és a 2019-es évet pozitív mérleggel zárta (nettó nyereséget mutatott ki),
3. befizette az esedékes közterheket,
4. a tárgyévben és az azt megelőző két számviteli év során (2018-2020. év közötti időszak) nem részesült de minimis állami segélyben, amelynek összege a kért összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
5. a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert visza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján, illetve más finanszírozási forrásokból ugyanilyen rendeltetésre,

A Pályázó a Nyilvános pályázat mindkét előirányzott céljára egy pályázatot nyújthat be (gépek vagy felszerelések, illetve alapanyag vásárlása).

A következő visszatérítésekre lehet pályázni:

- legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy felszerelés beszerzésére, legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól,
- legfeljebb 3 (három) alapanyag beszerzésére, legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól.

A meghirdetett Pályázaton a gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a kérelem tárgyát vásároltak/beszerzettek:

- természetes személyektől, kivéve, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerzte be.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A Pályázónak a következő dokumentumokat kell mellékelnie:²

- 1) kitöltött, aláírt és lebélyegzett Nyilvános pályázati nyomtatványt (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- 2) a gazdasági alany cégbejegyzési kivonata (a bejegyzett adatokról) a Cégnyilvántartási Ügynökségtől, a Nyilvános pályázat kiírásától számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)³,
- 3) a rokkantak szakmai rehabilitációs és foglalkoztató tevékenység végzésére vonatkozó, érvényes, a rokkantak szakmai rehabilitációját és foglalkoztatását végző magánvállalat munkaengedélyének másolatát,
- 4) szerződést olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel való együttműködésről, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok foglalkoztatását végzik, azt szervezik, annak biztosítanak helyet vagy azt támogatják (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat),
- 5) az Alapító okiratot, annak minden kiegészítésével és módosításával, amelyben szerepel az, hogy a gazdasági társaság azzal a céllal alakult és úgy gazdálkodik, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudja, és a megvalósított hasznot a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítja,
- 6) bizonylatot a Foglalkoztatottak Központi Nyilvántartásából (FKÖNY) a foglalkoztatottak számáról – a Nyilvános pályázat meghirdetési időtartama alatt a biztosításra benyújtott kérelmek,
- 7) a következő bizonylatokat (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat) - 30 napnál nem régebbi, a pályázat közzétételének napjától számítva:
 - az adóhatóságtól, hogy befizette az esedékes közterheket (adókat és járulékokat) és
 - a helyi önkormányzati adóhatóságtól/irodától, hogy befizette a helyi közterheket,

² Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

³ Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatot a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)

- 8) (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
- a 2018. évre: a 2018. december 31-i⁴ állapotra vonatkozó, a CNYŰ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg),
 - a 2019. évre: a 2019. december 31-i⁵ állapotra vonatkozó, a CNYŰ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
- (b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
- a 2018. évre: a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolata, valamint az adóhivatali igazolása az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről,
 - a 2019. évre: a 2019. december 31-i⁶ állapotra vonatkozó, a CNYŰ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
- 9) A beszerzés tárgyra a 3. szakasz 1. bekezdés a) pontjában be kell nyújtani: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre, vagy alapanyagra számla, vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatai, amelyek 2019. április 12-e és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak, a beszerzés tárgyra a 3. szakasz 1. bekezdés b) pontjában be kell nyújtani: a gép vagy felszerelés, vagy alapanyag értékesítőjétől előszámra vagy ajánlat vagy előszerződés (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), amelyet a nyilvános pályázat közzétételének dátuma után állítottak ki.
- 10) teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatokat, a pályázati formanyomtatvány mellékleteként (letölthető a Titkárság weboldaláról):
- (10-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (10-2) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (10-3) a státusról (Szabályzat 7. szakasz, II fejezet, 1-5 bekezdése),
 - (10-4) a kapcsolatos személyekről,
 - (10-5) gépek/felszerelések életkoráról,
 - (10-6) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
 - (10-7) hogy nem áll fenn kettős pénzelés,
 - (10-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (10-9) a Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztériumától eddig kapott eszközök felhasználásáról,
 - (10-10) arról, hogy nincsenek nem törlesztett kötelezettségek,
 - (10-11) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,
 - (10-12) az alkalmazott és/vagy alapító szociális veszélyeztetettségén alapuló gazdasági társaság státusáról (a Titkárság a szociálisan veszélyeztetett státus igazolására más bizonyítékokat is kérhet),

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Nyilvános pályázat szövegében további dokumentumokat kérjen.

4 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

5 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

6 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

Ha a dokumentumok beszerzése hivatalból történik Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezései alapján, ezt a tényt ki kell hangsúlyozni a pályázati formanyomtatványban⁷.

Amennyiben a Pályázó díjakat és elismeréseket kapott a gazdasági eredményeiért a 2018-2019. közötti időszakra vonatkozóan, mellékelni az ezt bizonyító iratok fénymásolatát.

Amennyiben a Pályázó (10 évesnél nem idősebb) használt gép vagy felszerelés beszerzésének a támogatására pályázik, be kell nyújtania a meghatalmazott szakértő által kiadott értékebecslést is.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Nyilvános pályázatra beküldött beadványokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázatot kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letöltött pályázati formanyomtatványon lehet benyújtani, a szükséges dokumentumokkal együtt, zárt borítékban, a következő címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad), a következő megjelöléssel a boríték első oldalán: „PÁLYÁZATI KÉRELEM VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA A GAZDASÁGI ALANYOKNAK A VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2020. ÉVI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN” („PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKONOMIJE AP VOJVODINE U 2020. GODINI”) - postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatási Szervek Iktatójában, Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék, munkanapon 9:00 és 14:00 óra között.

A pályázat beadási határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat megvalósítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is, akik megválasztására Nyilvános pályázatot írtak ki vagy mások, akik nem a Titkárság foglalkoztatottai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

7 A pályázó a pályázati formanyomtatvány szerves részét képező adatlapon nyilatkozik arról, hogy a 9. szakasz 1. bek. 2) és 6) pontjai alatt szereplő dokumentumokat és a kötelezően benyújtandó dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótellenőrzés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Odluke weboldalán.

12. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (amelyek a Nyilvános pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra)⁸,
- a szabálytalan pályázatokat (amelyeket nem a meghatalmazott személyek, illetve olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem illeszkednek a pályázók köréhez, valamint amelyek nem illeszkednek a Nyilvános pályázati kiírásban szereplő rendelkezéshez),

8 Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nélkülöző a kitöltetlen rovatokat tartalmazó vagy az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló)

A Bizottság kizárja a Nyilvános pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje iránt (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúságügyi Titkárság), amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a táblázatban feltüntetett mércék alapján:

S.sz.	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelyek területén a gazdasági társaság vagy a vállalkozó székhelye található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlagnál fejlettebb HŐ)
2.	A tevékenység típusa	Termelés és feldolgozás
		Szolgáltatásnyújtás
		Egyéb tevékenység
3-a.	A fogyatékossgal élő személyek száma a foglalkoztatottak teljes létszámához viszonyítva (a fogyatékossgal élő személyek rehabilitációjára és foglalkoztatására bejegyzett gazdasági társaságok – a 3. szakasz 1. bek. A) pontja szerint)	a foglalkoztatottak több mint 61%-a
		a foglalkoztatottak 50% - 60%-a
3-b.	A szociálisan veszélyeztetett személyek száma a foglalkoztatottak teljes létszámához viszonyítva (gazdasági társaságok – a 3. szakasz 1. bek. B) pontja szerint)	több mint 3 foglalkoztatott
		az alapító és legalább egy foglalkoztatott
4.	A pályázati kérelem megvalósításának hatása a szociális gazdaság fejlesztéséhez való hozzájárulásban	Jelentős
		Közepes
		Kielégítő
		Elégtelen
5.	A Titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2018-2020 közötti időszakban	Nem vette igénybe a Titkárság eszközeit
		Igen, igénybe vette a Titkárság eszközeit
6.	A Munkaügyi, Foglalkoztatási Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium eszközeinek igénybe vétele a 2018-2020 közötti időszakban	Több mint 10 millió dinár
		5 – 10 millió dinár között
		5 millió dinárig
		1 millió dinárig
		Nem vette igénybe
7.	A termelés terjedelmének becsült növelése	Jelentős
		Kielégítő
		Jelentéktelen
		Elégtelen

8.	A befektetés indokoltsága (a társadalomra/helyi környezetre irányuló jólét becslése)	Magas	12
		Közepes	6
		Jó	3
		Elégtelen	0
9.	Díjazták eddigi üzleti sikereit 2018-2019 közötti időszakban	Igen	6
		Nem	0
10.	Rendelkezik a COVID-19 járvány idején tanúsított társadalmi felelősségvállalásra vonatkozó RVSZE ⁹ igazolással	Igen	6
		Nem	0

9 RVSZE A Szerb Köztársaság szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző vállalatainak egyesülete

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, a Nyilvános pályázat résztvevőjével (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a Titkárság szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- arról, hogy elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a gépet vagy a felszereléseket nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyra a szerződés megkötésétől számított legalább 24 hónapig, vagy
- kötelezettséget vállal, hogy az alapanyagot nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve egészében vagy 2020. végéig fel fogja használni.

A Határozat alapján az eszközfelhasználóval szerződés megkötésére kerül sor, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközfelhasználó a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetésű célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

Az eszközfelhasználók, akiknek a Határozat alapján gép vagy felszerelések beszerzésére 1.000.000,00 vagy annál magasabb dinár összeget hagytak jóvá, a Titkársággal zálogszerződést kötnek, amely alapján az első rendű jelzalogot a Titkárság javára jegyzi be a Jelzalogok jegyzékébe.¹⁰ A 24 hónapos szerződéses kötelezettség lejártá után a Titkárság engedélyt ad a jelzalog törlésére.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a gép vagy a felszerelések, illetve az alapanyag beszerzési költségei megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a gépre vagy felszerelésre jól láthatóan felhelyezni azt a matricát/lapot, amelyet a szerződés aláírásakor kap meg a Titkárságtól,
- minden nyilvános sajtó- vagy egyéb megjelenés alkalmával feltüntetni, hogy a gépek vagy a felszerelés vagy az alapanyag beszerzése Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszírozásával történt,

¹⁰ A bejegyzés költségei az Eszközfelhasználót terhelik.

- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatala után a Titkárságnak átiratot küldeni, a gép vagy felszerelés vagy alapanyag beszerzés kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumokkal:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti esetben (amelyeket megvett): a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől függően (a szállító és a gép vagy felszerelés vagy alapanyag analitikus nyilvántartási lapjait, a nyilvántartását/eltárolási számot, PK1, PK2 stb.), fényképeket stb. – a szerződéskötéstől számított 5 napon belül kell benyújtani.
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja (melyeket be fog szerezni) – számla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a gép vagy felszerelés vagy alapanyag beszerzésére (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat), számlakivonat fénymásolata a banki kifizetésről, a megfelelő könyvelési dokumentumok fénymásolata (a beszerző és a gép vagy felszerelés vagy alapanyag analitikus nyilvántartási lapjait, a nyilvántartását/eltárolási számot és has.), fényképeket és egyebeket – 30 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A helyszíni állapotokat a szerződés aláírásától számított 24 hónapig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget.¹¹

¹¹ A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől kezdődik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Ezen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 144-401-7087/2019-02 számú, 2020. december 24-i Szabályzat a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztéséhez való hozzájárulásuk érdekében (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám).

19. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Ivan Đoković, s. k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

548.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más jogszabály, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019., 12/2020., 19/2020., 22/2020. és 25/2020. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

szabályzatot

hozott

A NAPERERGIA AGRÁRGAZDASÁGOKBAN VALÓ HASZNOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Szám: 143-401-4894/2020-02
2020. május 27.

Általános rendelkezések

1. szakasz

A napenergiának az agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósítása társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat előírja az eszközök rendeltetését, odaítélésének eljárását, mércéit és egyéb a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság programja, a napenergiának a Vajdaság autonóm tartományi agrárgazdaságokban történő hasznosítására vonatkozó projektjei megvalósításában jelentős kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság AT költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközöket az alábbi projektek megvalósításának társfinanszírozására kell fordítani:

Rendeltetés A) a napenergia felhasználása (napelemes panelek által) – az agrárgazdaságok energiaszükségleteinek kielégítésére, napelemes panelek és kísérő berendezések beszerzése és felszerelése céljából, az elektromos áram önálló fejlesztése és ellátása céljából, úgy, hogy a napelemeket nem kapcsolják rá az áramelosztó rendszerre. A berendezés árába a gépészeti és a nélkülözhetetlen villamossági munkálatok számítanak bele.

Rendeltetés B) a napenergia felhasználása a Vajdaság autonóm tartományi bejegyzett agrárgazdaságokban: új napelemes szivattyú-rendszerek beszerzésére és felszerelésére öntözésre (napelemes panelek, napelemes vízszivattyú és vezérlő, akkumulátor) és egyéb kapcsolódó elektromos és mechanikus berendezések. A berendezés árába nem számítható be kutak, tartályok létesítése és tartályos öntözőrendszerek elemei.

Az odaítélt eszközök nem használhatók fel:

1. semmilyen építési munkálatra,
2. használt berendezés és anyag vásárlására,
3. adó fizetésére, az ÁFA-t is beleértve,
4. vám-, behozatali és egyéb közigazgatási illetékre.

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközöket a családi gazdaságok alábbi projektjeinek társfinanszírozására kell fordítani:

Rendeltetés A) az agrárgazdaságok energiaszükségleteinek kielégítésére az alábbi célokból:

- a vidékfejlesztés támogatása az energiafüggetlenség növelésével, az energiafogyasztás és ezáltal az elsődleges termelés egyre inkább terhelő költségek csökkentésével;
- a mezőgazdasági termelés fejlesztése és korszerűsítése a következők révén: az energiaigények kielégítésére szolgáló meglévő rendszerek revitalizálása, valamint a rendelkezésre álló modern technológiák alkalmazása a termelésben;
- a mezőgazdasági termékek versenyképességének növelése a termelési költségek csökkentésével - a termékenkénti energiafogyasztás csökkentése miatt;
- az energiahatékonyság javítása az energiafogyasztás csökkentésével ugyanolyan mennyiségű és minőségű termeléssel, vagy a termelés mennyiségének és minőségének növelésével;
- az üvegházhatású gázok környezetbe történő kibocsátásának csökkentése;
- biztonságosabb energiaellátás;
- a megújuló energiaforrások használatának megerősítése.

Rendeltetés B) agrárgazdaságok, amelyek napenergiát használnak fel Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő öntözőrendszerekben a következő célokra:

- energiahatékonyabb berendezések telepítése a napenergia öntözés céljából történő felhasználására az energiaköltségek csökkentése érdekében;
- a fosszilis üzemanyagok importfüggőségének csökkentése;
- az agrárgazdaságok energiafüggetlenségének növelése;
- az üvegházhatású gázok környezetbe történő kibocsátásának csökkentése;
- a megújuló energiaforrások használatának megerősítése;
- a meglévő öntözőrendszerek revitalizálása a bejegyzett agrárgazdaságokban.

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök pályázat útján kerülnek odaítélésre. A pályázati kiírás teljes szövegét Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési

Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán, valamint rövidített formában egy, a Vajdaság AT egész területén forgalmazott napilapok egyikében kell közzétenni.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat keretében odaítélhető eszközök teljes összege,
2. a projekt végrehajtására elkülönített eszközök maximális összege,
3. a pénzeszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázathoz benyújtott dokumentáció,
6. az egy alany által megpályázható projektek száma,
7. a pályázati határidő,
8. a pályázás módja,
9. a támogatási döntés meghozatalának folyamata,
10. a határozattal összhangban eszközökben részesült kedvezményezettekkel való szerződéskötés, és a pályázat lebonyolítására vonatkozó egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a benyújtandó dokumentumok

5. szakasz

Támogatásra jogosultak az agrárgazdaságok nyilvántartásában bejegyzett, aktív státusban levő személyek, és pedig:

1. természetes személyek:
 - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - bejegyzett vállalkozó, kereskedelmi családi agrárgazdaság tulajdonosa.
2. jogi személyek:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

Pályázati dokumentáció¹²:

Rendeltetés A) – természetes és jogi személyek

1. Kitöltött, aláírt, bélyegzőlenyomattal hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chipes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság tulajdonosától vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a Kivonat első oldala, a területekre és a jószágra vonatkozó többi oldal),
4. a letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata – banki igazolás bankszámla megnyitásáról (a számla elnevezése, a számlavezető bank neve, a számlavezető bank által kiadott és hitelesített számlaszám),
5. eredeti kivonat és összes melléklete az Ingatlan-nyilvántartásból, amelyből megállapítható az ingatlan, illetve a földterület tulajdonjoga, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa, rendelkeznie kell legalább a pályázat közzétételétől számított 12 évre szóló bérleti szerződéssel (mellékelni kell a kataszteri kivonatot, amely nem lehet korábbi 30 napnál);
6. a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi igazolás az adóhivataltól, az esedékes adó- és járulékkötelezettség teljesítéséről;
7. a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi igazolás az illetékes helyi adóhatóságtól, hogy a pályázó teljesítette a helyi forrásbevételek alapján esedékes kötelezettségeket;
8. előzetes terv előzetes ajánlattal és előszámlával (ha a projekt egy részét / szakaszát valósítják meg, előzetes ajánlatot és előszámlát kell benyújtani a projekt azon részé-

ről / szakaszáról, amelyre pályázat vonatkozik; A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. – helyreig., 64/2010. – AB döntés, 24/2011., 121/2012., 42/2013. – AB döntés, 50/2013. – AB döntés, 98/2013. – AB döntés, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. - más tv. és 9/2020. szám) összhangban kidolgozott műszaki és tervdokumentáció. A tervet a Szerb Köztársaságban érvényes összes műszaki előírásnak megfelelően kell kidolgozni.

9. Az előzetes tervnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a. A meglévő létesítmény leírása, elhelyezkedése és pontos GPS-helyzete, amelyre tervezik a fotovoltaiikus napelemek és a kapcsolódó berendezések építését, az önálló villamosenergia-termelés és -ellátás céljából.
 - b. A napenergia-erőmű alkatrészeinek műszaki leírása a napenergia-rendszer valamennyi elemének részletes műszaki leírásával a villamosenergia-ellátáshoz (a fotoelektromos modulok, inverterek, a napelem-modulok beépítéséhez szükséges alépítmény, túlfeszültség-levezetők és kábelek kiválasztását, számítását és megfelelő méretezését kell végezni). A napelem-modul árnyékolást kiküszöbölő megoldásának műszaki leírása.
 - c. A számításoknak tartalmazniuk kell: feszültségés számításokat, rövidzárlatot, védelem szelektivitást és vezetők kiválasztását, statikus számításokat a fotovoltaiikus modulok hordozására szolgáló alszerkezetekre. A villamosenergia-termelést évente számítani kell a vonatkozó szoftver felhasználásával, a rendelkezésre álló irodalomból származó adatok felhasználásával vagy a helyszíni mérések felhasználásával.
 - d. A beruházás technikai-gazdasági költséghatékonysága: A napenergia-erőmű építéséhez szükséges beruházás költséghatékonyságát megfelelő szoftver felhasználásával, a rendelkezésre álló irodalomból származó adatok felhasználásával vagy terepi mérésekkel kell kiszámítani.
 - e. Tervezni kell a légköri és indukált túlfeszültség-védelmi rendszert megfelelő számításokkal, valamint a földelési rendszert megfelelő számításokkal.
 - f. Olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben jelez a napenergia-erőműnek a létesítmény GPS-koordinátái által meghatározott megengedett határon túli elmozdulásáról. Meg kell adni a rendszer műszaki leírását, amely bemutatja a rendszer működésének szimulációját.
 - g. Olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben információt szolgáltat a rendszer bekapcsolásáról, a jelenlegi villamosenergia-termelésről, valamint havi és éves jelentést a megtermelt villamos energiáról. Ennek a rendszernek lehetővé kell tennie a felhasználó számára, hogy mobiltelefonon ellenőrizze az erőmű működését és az előállított árammenyiséget. Adja meg a rendszer műszaki leírását, amely bemutatja a rendszer működésének szimulációját.
 - h. Grafikus dokumentáció: a tárgyterület (amelyen minden létesítmény be van rajzolva, a rendszer minden tervezett elemének elrendezése az autonóm energiafejlesztéshez és az energiaellátáshoz), a rendszer tömbvázlata, egypólusú és vezérlőrendszeri diagramok, a rendszer elemek összeszerelésének és összekapcsolásának részletei.
 - i. Az előzetes tervezéssel feldolgozott rendszer megtervezéséhez szükséges összes munka és anyag kiszámítása és előszámlája (mértékegységek: darab, méter).
 - j. A projekt melléklete, ahol be kell nyújtani a projektben szereplő meghatározott berendezések katalógusának kivonatát, amely feltünteti az előzetes tervezésben és a mérésben és a számításban meghatározott összes adatot (a berendezés műszaki jellemzői, a berendezés gyártója, a berendezésre vonatkozó legalább 2 év szavatosság, kivéve, ha a Szabályzat 9. szakasza másképp rendelkezik).
10. OPCIONÁLIS - Napelemes sugárzás mérési jelentés: A napelemes sugárzás mérési jelentését be kell nyújtani a fotovoltaiikus modulok helyén egy engedélyezett mérési szervezettel hitelesített műszerrel. Jelentést kell tenni a mérés eredményeiről, melléklete annak a műszernek, amellyel a mérést elvégezték, és a műszerre vonatkozó tanúsítványt, amelyet egy felhatalmazott mérő szervezet bocsátott ki.

¹² Javasolt a dokumentációt irattartóban benyújtani, egységet képező módon, az oldalakat sorszámozással ellátni, azok utólagos kiemelését és behelyezését megakadályozó bekötéssel.

11. A kérdéses telephelyen történő villamosenergia-termelés éves számítása terepi mérések vagy nyilvánosan elérhető adatok felhasználásával.
12. Technikai-gazdasági elemzés, amelyet egy engedéllyel rendelkező cég végez a projektbe történő beruházás igazolása érdekében (külön az előzetes tervektől).
13. Nyilatkozat arról, hogy a létesítmény nincs csatlakoztatva a villamosenergia-elosztó hálózathoz.
14. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Titkársággal szemben fennálló kötelezettségek nem merülnek fel a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítésének határideje lejárt (a nyilatkozat formája a titkárság honlapján található);
15. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmezővel korábban kapott ösztönzők, támogatások és kölcsönök alapján nem indítottak polgári vagy büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványára elérhető a nyilvántartó weboldalon);
16. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság forrásfelhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság weboldalon);
17. A pályázó nyilatkozata (Nyilatkozat nyomtatványa elérhető a nyilvántartó weboldalon):
 - a) a támogatási eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további eszközök rendelkezésre állnak,
 - b) hogy a támogatási eszközöket a hatályos jogszabályokkal összhangban, rendeltetésszerűen használják fel,
 - c) hogy a szerződéses kötelezettségekkel összhangban beszámolót készítenek a Titkárságnak,
18. A kérelmező nyilatkozata arról, hogy a napelemes panelek által megtermelt villamos energiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem adja át az áramelosztó rendszernek (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság weboldalon).
19. Pénzügyi biztosítéku szolgáló eszköz, amellyel a pályázó szavatolja a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. NEM KELL A PÁLYÁZATI ADATLAPPL EGYÜTT BENYÚJTANI.

(A nyertes pályázó szerződéskötéskor a törvénnyel összhangban köteles átadni a pénzügyi biztosítéku szolgáló eszközt).

További dokumentumok vállalkozók esetében:

20. kivonat a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is,
- További dokumentumok jogi személyek esetében:
21. kivonat a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is,
 22. a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik csőd- vagy felszámolási eljárás,
 23. a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség igazolása arról, pályázó jogi személy a számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) rendelkezéseivel összhangban mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva,
 24. szövetkezetek esetében a meghatalmazott felügyeleti szerv igazolását arról, hogy a szövetkezet A szövetkezeti törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban átesett a szövetkezeti revízió, amely A szövetkezeti törvény rendelkezéseivel összhangban nem lehet korábbi két évesnél.

Rendeltetés B) – természetes és jogi személyek

1. Kitélt, aláírt, bélyegzőlenomattal hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
2. a személyi igazolvány fénymásolata, vagy a chipes igazolvány leolvasott adatai a bejegyzett családi gazdaság tulajdonosától vagy a jogi személy meghatalmazottjától,
3. 30 napnál nem korábbi eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet az Államkincstári Igazgatóság állít ki (a családi gazdaság adatai, a Kivonat első oldala, a területre és a jószágra vonatkozó többi oldal),
4. eredeti kivonat és összes melléklete a földhivatali nyilvántartásból, amelyből megállapítható az ingatlan illetve a földterület tulajdonjoga, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa,

- rendelkeznie kell legalább a pályázat közzétételétől számított 12 évre szóló bérleti szerződéssel (mellékelni kell a kataszteri kivonatát, amely nem lehet korábbi 30 napnál),
5. a napelemes szivattyúrendszer előzetes tervét a hasonló tervezésekre szakosodott, licenccel rendelkező cégnek kell kidolgoznia,
6. az előzetes tervnek a következő adatok kell tartalmaznia:
 - a. az öntözőrendszer pontos GPS-helyzete,
 - b. az öntözőrendszer műszaki leírása a rendszer összes elemének részletes leírásával együtt,
 - c. a számításoknak tartalmazniuk kell: feszültségesés számításokat, rövidzárlatot, védelem szelektivitást és vezetők kiválasztását, statikus számításokat a fotovoltaiikus modulok hordozására szolgáló alszerkezetekre. A villamosenergia-termelést évente számítani kell a vonatkozó szoftver felhasználásával, a rendelkezésre álló irodalomból származó adatok felhasználásával vagy a helyszíni mérések felhasználásával,
 - d. a beruházás technikai-gazdasági költséghatékonysága: A napenergia-erőmű építéséhez szükséges beruházás költséghatékonyságát megfelelő szoftver felhasználásával, a rendelkezésre álló irodalomból származó adatok felhasználásával vagy terepi mérésekkel kell kiszámítani.
 - e. tervezni kell a légköri és indukált túlfeszültség-védelmi rendszert megfelelő számításokkal, valamint a földelési rendszert megfelelő számításokkal,
 - f. olyan rendszert kell megtervezni, amely valós időben jelez a napenergia-erőműnek a létesítmény GPS-koordinátái által meghatározott megengedett határon túli elmozdulásáról. Meg kell adni a rendszer műszaki leírását, amely bemutatja a rendszer működésének szimulációját. (OPCIONÁLIS – megtervezni és benyújtani a vezérlőrendszer műszaki leírását),
 - g. grafikus dokumentáció: a tárgyterület (amelyen minden objektum be van rajzolva, a rendszer minden tervezett elemének elrendezése az autonóm energiafejlesztéshez és az energiaellátáshoz), a rendszer tömbvázlata, egypólusú és vezérlőrendszeri diagramok, a rendszer elemek összeszerelésének és összekapcsolásának részletei,
 - h. az előzetes tervezéssel feldolgozott rendszer megtervezéséhez szükséges összes munka és anyag kiszámítása, valamint előszámolója,
 - i. a projekt melléklete, ahol be kell nyújtani a projektben szereplő meghatározott berendezések katalógusának kivonatát, amely feltünteti az előzetes tervezésben és a mérésben és a számításban meghatározott összes adatot (a berendezés műszaki jellemzői, a berendezés gyártója, a berendezésre vonatkozó legalább 2 év garancia, kivéve, ha a Szabályzat 9. szakasza másképp rendelkezik).
7. OPCIONÁLIS - Napelemes sugárzás mérési jelentés: A napelemes sugárzás mérési jelentését be kell nyújtani a fotovoltaiikus modulok helyén egy engedélyezett mérési szervezet által hitelesített műszerrel. Jelentést kell tenni a mérés eredményeiről, melléklete annak a műszernek, amellyel a mérést elvégezték, és a műszerre vonatkozó tanúsítványt, amelyet egy felhatalmazott mérő szervezet bocsátott ki,
8. A kérdéses telephelyen történő villamosenergia-termelés éves számítása terepi mérések vagy nyilvánosan elérhető adatok felhasználásával,
9. Technikai-gazdasági elemzés, amelyet egy engedéllyel rendelkező cég végez a projektbe történő beruházás igazolása érdekében (külön az előzetes tervektől),
10. A letétbe helyezett aláírási címpéldány fénymásolata – Banki igazolás bankszámla megnyitásáról (a számla elnevezése, a számlavezető bank neve, a számlavezető bank által kiadott és hitelesített számlaszám),
11. A pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi igazolás az adóhivataltól, az esedékes adó- és járulékkötelezettség teljesítéséről,
12. A pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem korábbi igazolás az illetékes helyi adóhatóságtól, hogy a pályázó teljesítette a helyi forrásbevételek alapján esedékes kötelezettségeket,
13. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a titkársággal szemben fennálló kötelezettségek nem merülnek fel a korábban aláírt szerződések alapján, amelyek teljesítésének határideje lejárt (a nyilatkozat formája a Titkárság honlapján található),

14. Nyilatkozat arról, hogy a kérelmezővel korábban kapott ösztönzők, támogatások és kölcsönök alapján nem indítottak polgári vagy büntetőeljárást (a nyilatkozat formanyomtatványa elérhető a Titkárság weboldalan),
15. Nyilatkozat a Tartományi Energiaügyi, Építőipari és Közlekedési Titkárság forrásainak felhasználásáról az elmúlt 3,5 évben (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság weboldalan),
16. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság weboldalan) arról, hogy:
 - a) a támogatási eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további eszközök rendelkezésre állnak,
 - b) hogy a támogatási eszközöket a hatályos jogszabályokkal összhangban, rendeltetésszerűen használják fel,
 - c) hogy a szerződéses kötelezettségekkel összhangban beszámolót készítenek a Titkárságnak,
17. A kérelmező nyilatkozata arról, hogy a napelemes panelek által megtermelt villamos energiát kizárólag a saját szükségleteire használja fel, és nem adja át az áramelosztó rendszernek (a nyilatkozat formája elérhető a Titkárság weboldalan);
18. Pénzügyi biztosítékul szolgáló eszköz, amellyel a pályázó szavatolja a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. NEM KELL A PÁLYÁZATI ADATLAPPAL EGYÜTT BENYÚJTANI.

(A nyertes pályázó szerződéskötéskor a törvénnyel összhangban köteles átadni a pénzügyi biztosítékul szolgáló eszközt).

További dokumentumok vállalkozók esetében:

19. kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is,
- További dokumentumok jogi személyek esetében:
20. kivonat a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség bejegyzéséből, amely tartalmazza az adószámot is,
21. a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó ellen nem folyik csőd- vagy felszámolási eljárás,
22. a Gazdasági Nyilvántartó Ügynökség igazolása arról, pályázó jogi személy a számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) rendelkezéseivel összhangban mikro- és kis gazdasági társaságként van besorolva,
23. szervezetek esetében a meghatalmazott felügyeleti szerv igazolását arról, hogy a szervezeteket A szövetségi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban átesett a szövetségi revízió, amely A szövetségi törvény rendelkezéseivel összhangban nem lehet korábbi két évesnél.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség esetén további adatokat és dokumentumokat kérjen.

A pályázati adatlapot és a dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza a pályázónak.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen a tartományi közigazgatási hivatal iktatójában, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám lehet átadni, vagy postai úton elküldeni, kötelezően írott formában, a pá-

lyázati formanyomtatványon, amely a Titkárság weboldalan elérhető. A pályázati formanyomtatványt a pályázó meghatalmazott személye által aláírva, hitelesítve, zárt borítékban kell beadni. A borítékon fel kell tüntetni a pályázat címét és a „NE BONTSD FEL” feliratot.

A hiányos pályázatok elbírálása

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a hiányosnak minősülő pályázati kérelmeket, amelyek:

- a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
- a szabálytalanok (a nem a meghatalmazott személyek által aláírtak, illetve olyan alanyok nyújtották be, amelyek nem illeszkednek a pályázók köréhez, valamint amelyek nem illeszkednek a pályázati kiírásban szereplő rendeltetéshez),
- hiányosak és értelmezhetetlenek (a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon lettek megküldve, ceruzával kitöltöttek, faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) érkeztek, nélkülözik a szükséges bizonylatokat, aláírás nélküliek, nélkülözik a kötelező adatokat, kitöltetlen rovatokat tartalmaznak vagy értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak, illetve hasonlóak)

A bizottság nem veszi figyelembe továbbá azok kérelmét, akik a korábbiakban már kaptak támogatást a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól, de a szerződésben foglalt határidőn belül nem adták át a Tartományi Titkárságnak az eszközök felhasználására vonatkozó pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

A támogatás odaítéléséről szóló döntéshozatal

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön bizottságot alakít a beérkezett pályázatok elbírálására és az eszközök odaítélése javaslatának kidolgozására (a továbbiakban: Bizottság). A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezzük ki, de be lehet vonni a pályázat tárgyát képező terület szakembereit is

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatot a bizottság javaslat alapján a tartományi titkár hozza meg.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatot (a pályázat eredményeit) a Titkárság hivatalos weboldalan teszik közzé.

A támogatás odaítélésének követelményei

9. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és a jelen szakaszban előírt követelmények és a táblázatban szereplő mércék alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére fotovoltaikus napelemes panelek és kapcsolódó berendezések beszerzésére és felszerelésére:

A és B rendeltetések

1. A pályázó pénzügyi lehetőségei – önerő biztosítása	
Önrész $\geq 50\%$	10 pont
$40\% \leq \text{Önrész} < 50\%$	8 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	6 pont
Önrész $< 20\%$	Figyelmen kívül hagyva

2. A fotovoltaikus panelek műszaki minősége	
Jótállási idő a panel névleges teljesítményének 80%-ára	
Jótállási idő ≥ 35 év	10 pont
$15 \leq$ Jótállási idő < 35 év	4 pont
Jótállási idő < 15 év	Figyelmen kívül hagyva
3. A villamosenergia-termelés éves számítása	
A napsütéses idő alapján számítva	10 pont
A nyilvánosan elérhető adatoka alapján számítva	4 pont
4. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól kapott támogatás az utóbbi 3,5 évben	
Nem kapott támogatást	10 pont
A támogatás összege $\leq 5.000.000$ din.	7 pont
A támogatás összege $> 5.000.000$ din.	4 pont
5. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	
IV csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a alatt	10 pont
III csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 60% - 80% -a között	8 pont
II csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag 80% - 100% között	6 pont
I csoport: a HÖ fejlettsége a köztársasági átlag fölött	4 pont
6. A beruházás törlesztésének határideje	
Törlesztési időszak < 5 év	10 pont
$5 \leq$ Törlesztési időszak < 7 év	7 pont
$7 \leq$ Törlesztési időszak ≤ 10 év	4 pont
Törlesztési időszak > 10 év	Figyelmen kívül hagyva
7. A bejegyzett családi gazdaság tulajdonosa nő	
Igen	2 pont
Nem	0 pont

Rendeltetés A)

1. A beruházás fajlagos értéke din/KW-ban kifejezve (ÁFA nélkül)	
fajlagos érték $\leq 250.000,00$ din/kW	10 pont
$250.000,00$ din/Kw $<$ fajlagos érték $\leq 300.000,00$ din/kW	6 pont
$300.000,00$ din/Kw $<$ fajlagos érték $\leq 400.000,00$ din/kW	1 pont
fajlagos érték $> 400.000,00$ din/kW	Figyelmen kívül hagyva
2. A pályázatban a Titkárságtól igényelt összeg	
igényelt összeg $\leq 1.600.000,00$ din.	10 pont
$1.600.000,00 <$ igényelt összeg $\leq 2.200.000,00$ din.	6 pont
$2.200.000,00 <$ igényelt összeg $\leq 2.600.000,00$ din.	1 pont
igényelt összeg $> 2.600.000,00$ din.	Figyelmen kívül hagyva
3. Az inverter névleges összteljesítménye [kW]	
teljesítmény > 6 Kw	10 pont
5 kW $\leq$ teljesítmény ≤ 6 kW	6 pont
4 kW $\leq$ teljesítmény < 6 kW	1 pont
teljesítmény < 4 kW	Figyelmen kívül hagyva
4. A panel névleges összteljesítménye [kW]	
teljesítmény > 9 Kw	10 pont
6 kW $\leq$ teljesítmény ≤ 9 kW	6 pont
4 kW $\leq$ teljesítmény < 6 kW	1 pont
teljesítmény < 4 kW	0 pont

5. A villamos energia tárolására szolgáló telepek műszaki minősége	
Jótállási idő ≥ 2 év	10 pont
Jótállási idő < 2 év	Figyelman kívül hagyva
6. Az inverter műszaki minősége	
Jótállási idő ≥ 5 év	10 pont
$2 \text{ év} \leq \text{Jótállási idő} < 5 \text{ év}$	6 pont
Jótállási idő < 2 év	Figyelman kívül hagyva
7. A SO ₂ kibocsátás csökkenése éves szinten, tonnákban	
Csökkenés ≥ 3 t	10 pont
$2 \leq \text{Csökkenés} < 3$ t	8 pont
$1 \leq \text{Csökkenés} < 2$ t	6 pont
Csökkenés < 1 t	4 pont
8. Lehetséges-e rákapcsolni az áramelosztó rendszerre	
Nincs rákapcsolva	10 pont
A létesítmény rá van kapcsolva az áramelosztó rendszerre	Figyelman kívül hagyva

Rendeltetés B)

1. A beruházás fajlagos értéke din/KW-ban kifejezve (ÁFA nélkül)	
fajlagos érték $\leq 600.000,00$ din/kW	10 pont
fajlagos érték $> 600.000,00$ din/kW	Figyelman kívül hagyva
2. A szivattyú műszaki minősége	
A napelemes szivattyú jótállási ideje	
Jótállási idő ≥ 2 év	10 pont
Jótállási idő < 2 év	Figyelman kívül hagyva
3. Felügyelet és vezérlés	
A rendszer távfelügyelettel és –vezérléssel rendelkezik	10 pont
A rendszer távfelügyelettel rendelkezik (vezérlés nélkül)	6 pont
4. A pályázatban igényelt összeg	
Igényelt összeg $< 300.000,00$ din	10 pont
$300.000,00 \text{ din} \leq \text{Igényelt összeg} < 500.000,00 \text{ din}$	7 pont
$500.000,00 \text{ din} \leq \text{Igényelt összeg} < 800.000,00 \text{ din}$	4 pont
Igényelt összeg $> 800.000,00 \text{ din}$	Figyelman kívül hagyva

A titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati adatlapon szereplő adatokat a helyszínen ellenőrizze.

Támogatási szerződés

10. szakasz

A támogatási határozat meghatározza a kedvezményezettenként megítélt összegeket.

A támogatási határozat meghozatala után a tartományi titkár megköti a támogatási szerződést a kedvezményezettel.

A szerződés kötelező elemei:

- a felhasználó adatai
- a megítélt támogatás összege
- a támogatás rendeltetése
- a szerződésben rögzített időszak
- a támogatott kötelezettségei
- a Titkársághoz beadandó beszámoló
- a szerződés teljesítése szempontjából fontos egyéb adatok.

A szerződés végrehajtásának felügyelete

11. szakasz

A kedvezményezett köteles legkésőbb a projekt végrehajtására megállapított határidőtől számított 15 napon belül benyújtani a Titkárságnak a projekt megvalósításáról, valamint a források célzott és törvényes felhasználásáról szóló jelentéseket (leíró-leíró és pénzügyi) (a továbbiakban: a jelentés), a mellékelt dokumentumokkal.

A pénzügyi kimutatásnak tartalmaznia kell a felhasznált pénzeszközök igazolását, a teljes dokumentációval, amely igazolja a megszerzett pénzeszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását, valamint a projekthez szükséges fennmaradó pénzeszközöket (bankszámlakivonatokat, számlák, szerződések és egyéb pénzügyi dokumentumok), amelyeket felhatalmazott személyek hitelesítettek.

A kivitelezési munkálatok, a jelentések és a kísérő dokumentáció el kell hogy legyen végezve és a megfelelő szakterület tanúsítvánnyal rendelkező mérnöke által kell, hogy legyen hitelesítve, aki a munka kivitelezőjének felelőse.

A projektek szerinti kivitelezési munkálatokat, amelyekre az eszközöket odaítélték, csak ezen tevékenységek végzésére bejegyzett cég bonyolíthatja le.

A kedvezményezett vállalja, hogy szakmai felügyelőt alkalmaz a Projekt kivitelezésére, a mellékelt Szerződéssel és Jelentéssel.

A támogató fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérjen.

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását, a beszámoló és a becsatolt mellékletek adminisztratív ellenőrzését a Titkárság felügyeli.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

12. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközei, amelyek a szerződés tárgyát képezik, a pénzügyviteli jogszabályokban előírt rendeltetésszerű és jogszerű eszközfelhasználás ellenőrzése alá esnek, aminek ellenőrzése Vajdaság AT költségvetési felügyelőségének hatáskörébe tartozik.

A pályázat támogatója köteles lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelő zavartalanul ellenőrizhesse az anyagi-pénzügyi ügyvitel jogszerűségét és a rendeltetésszerű eszközfelhasználást.

13. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjei minden nyilvános kiadványban, amely a tevékenységek intézkedések és programok során megjelent, megemlíteni, hogy annak finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkársága részt vállalt.

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Nenad Grbić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
546.	Az Újvidéki Egyetem karainak a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből finanszírozott mesterképzés és doktori tanulmányok első évére a 2020/2021. tanévben iratkozó hallgatók számáról szóló határozat helyreigazítása	1277	550.	Határozat a nagybecskereki Gerontológiai Központ munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			551.	Határozat az újvidéki Újvidék Gerontológiai Központ Szociális Intézet munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
547.	Szabályzat a gazdasági alanyok számára vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről a Vajdaság Autonóm Tartomány szociális gazdaságának fejlesztéséhez való hozzájárulásuk 2020. évi támogatására	1277	552.	Határozat a zombori Zombor Gerontológiai Központ munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖZLEJEDÉSI TITKÁRSÁG			553.	Határozat a nagyikikindai Nagyikikinda Gerontológiai Központ munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
548.	Szabályzat a napenergia agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről	1284	554.	Határozat a magyarkanizsai Magyarkanizsa Gerontológiai Központ munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			555.	Határozat a verseci Versec Gerontológiai Központ munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			556.	Határozat a verbászi Verbász Gerontológiai Központ Szociális Intézet munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
549.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész-helyettesének kinevezéséről		557.	Határozat a kúlai Időskorúak és Nyugdíjasok Otthona munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
558.	Határozat a törökbecsei Osztrogi Csodatevő Szent Vasilij Felnőtt Korúak és Időskorúak Otthona munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
559.	Határozat a csúrogi Csúrog Pszichiátriai Otthon munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
560.	Határozat az almási Srce u Jabuci Értelmi Fogyatékosok Otthona munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
561.	Határozat a fehértemplomi Vera Radivojević Gyermekek- és Ifjúsági Otthon munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
562.	Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavlović SOS Gyermekfalú, Gyermek és Ifjúsági Intézmény munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról	
563.	401-7/202-41 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
564.	401-7/202-42 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
565.	401-7/202-43 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
566.	401-7/202-44 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
567.	401-7/202-45 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
568.	401-7/202-47 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

569. Határozat a Képzőművészet 3 című általános iskolai harmadik osztályos tankönyv szlovák nyelvű kézírata kiadásának és használatának jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ
**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

570. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi jelentőségű archív filmanyag és audiovizuális anyag védelmével, felújításával, helyreállításával, digitalizálásával és archiválásával foglalkozó projektek 2020. évi finanszírozására-részfinanszírozására

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

571. Nyilvános pályázat a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a Vajdaság autonóm tartományi általános iskolai és középfokú oktatással kapcsolatos tevékenységei, programjai és projektjei 2020. évi finanszírozására és társfinanszírozására

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

572. Nyilvános pályázat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre való 2020. évi odaítélésére

**TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTÉSZETI ÉS
KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG**

573. Pályázat a napenergia agrárgazdaságokban való hasznosítására vonatkozó projektek megvalósítását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magaryszo.rs