



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад 3. јун 2020. Број 34      Година LXXI</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	---	---

## ОПШТИ ДЕО

546.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАШИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### ИСПРАВКА

**ОДЛУКЕ О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА, КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ, У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

У ОДЛУЦИ О БРОЈУ СТУДЕНАТА ЗА УПИС У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА, КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ НА ФАКУЛТЕТИМА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ, У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ, 127 БРОЈ: 612-109/2020, од 27. маја 2020. године, која је објављена у „Сл. листу АП Војводине“, у броју: 31/2020, од 27. маја 2020. године, дошло је до техничке грешке.

У члану 2. Одлуке, у Табеларном приказу **МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ** иза речи **ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ** у рубрици **Број студената који се финансирају из буџета број „79“** замењује се бројем „76“, а у Табеларном приказу **ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ**, после реда:

„ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ	5“
-----------------------	----

додаје се нови ред

„ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“	5“
------------------------------------	----

127БРОЈ: 612-109/2020  
ДАТУМ: 1. јун 2020. године

СЕКРЕТАР  
Покрајинске владе  
**Тајјана Гашовић**

547.

На основу члана 16, 24 и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр: 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017 и 24/2019) и члана 11. Покрајин-

ске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр: 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020), Покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: Покрајински секретар) доноси

### ПРАВИЛНИК

**О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ**

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос социјалној економији АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Правилник), прописују се циљеви, намена средстава, висина доделе бесповратних средстава, право учешћа и услови за учешће на јавном конкурсима, обавезна документација, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава, обавезе корисника средстава, праћење извршења уговорних обавеза и друга питања од значаја за реализацију Јавног конкурса о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години (у даљем тексту: Јавни конкурсе).

Средства су обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2020. годину у оквиру Програма 1509 – Подстицаји развоју конкурентности привреде, Програмска активност 1013 – Подршка развоју капацитета социјалних предузећа и социјално предузетничких иновација, Функционална класификација 411 – Општи економски и комерцијални послови, Економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, Економска класификација 4542 – Капиталне субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања из буџета и Економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања из буџета.

### ЦИЉ

#### Члан 2.

Циљ доделе бесповратних средстава је подршка развоју социјалне економије на територији АП Војводине кроз финансијску подршку привредним друштвима и предузетницима који запошља-

вају лица или која претежно послују са лицима којима је потребна помоћ и подршка ради савладавања социјалних, материјалних и животних тешкоћа или која послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационирању или пружању подршке таквим лицима (У даљем тексту означена као „Социјално угрожене категорије“).

Социјално угрожене категорије, у смислу овог Правилника, су:

- припадници етничких заједница код којих је утврђена стопа незапослености на територији јединице локалне самоуправе виша у односу на просечну стопу незапослености у Републици Србији;
- особе са инвалидитетом;
- учесници ратова од 1990 до 1999 године на простору бивше Југославије;
- интерно расељена и избегла лица;
- самохрани родитељи или супружници из породице у којој су оба супружника незапослена;
- лица која су била на издржавању казне затвора;
- жртве трговине људима, злостављања, занемаривања, насиља или експлоатације;
- лица која се суочавају са егзистенцијалним тешкоћама због зависности од алкохола, дрога или других опојних средстава, искључиво после завршетка програма одвикавања;
- теже запошљива лица старости преко 50 година која су запослена са евиденције националне службе за запошљавање.

## НАМЕНА СРЕДСТАВА

### Члан 3.

Средства се одобравају по принципу:

- (а) која су **купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) у **целости** у периоду од **12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног Конкурса**, или
- (б) која **ће бити купљена, испоручена и исплаћена** (кумулятивно) у **целости** најкасније у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о додели бесповратних средстава корисницима (у даљем тексту: Одлука). За машину или опрему које су у наведеном року у потпуности исплаћени, али из објективних разлога нису испоручени, постоји могућност анекмирања уговора о додели бесповратних средстава (у даљем тексту: уговор).

Под набавком машина и опреме подразумева се и производна линија коју чине више функционално недељивих машина или скуп више самосталних машина које заједно чине јединствен производни процес.

Машине и опрема морају бити нови и намењени за професионалну употребу.

Изузетно, на предлог Комисије за спровођење Јавног конкурса може се одобрити субвенционисање трошкова набавке половне машине или опреме, не старије од 10 година, уз услов да подносилац пријаве достави процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Под репроматеријалом се подразумевају производне сировине и основни производни материјали као и амбалажа у складу са врстом делатности, осим погонских материјала (енергетска горива, моторна уља и сл.).

Средства се **не могу користити** за рефундацију издатака и трошкова за:

- уградна опрема (клима уређаји, вентилатори, соларни панели, алармни системи, системи за видео надзор, лифтови, котлови и др.) и инсталације (водоводна, канализациона, електрична, вентилациона, грејна, гасна, телефонска, кабловска, интернет и сл.);

- намештај (дрвени, пластични, метални, тапацирани и др.) и опремање простора (дрвенарија, браварија, венецијанери, тракасте завесе, теписи, преграде, зидне и подне облоге и сл.);
- расвета, светлеће, рекламне и друге табле (натписи, дисплеји, панон и сл.);
- презентациона, електронска, биротехничка, аудио-визуелна и слична опрема (пројектори, опрема за превозијење, фискалне касе, телефонски и факс апарати, ТВ, музички уређаји, звучници и др.);
- алат, додатна опрема, појединачни и резервни делови, инвентар, опрема за заштиту на раду, калупи, потрошни материјал и др;
- пољопривредне и прикључне машине и друга опрема за пољопривредну производњу;
- све врсте возила (за превоз лица, теретна, доставна и др.), приколице и сл;
- компјутери и рачунарска опрема;
- све врсте објеката (хале, хладњаче, складишта, тезге, рампе и др.);
- опрема за спорт;
- помоћни непроизводни материјал (средства за чишћење и одржавање, режијски, остали, канцеларијски материјал и сл.);
- ситан инвентар, појединачни и резервни делови, потрошни материјал који се монтира на машине/алат (брусне плоче, бургије, игле и др.);
- погонски материјал (гориво, мазиво) и енергија;
- ауто гуме;
- средства за заштиту и прихрану пољопривредних култура, семенска роба и садни материјал, храна и додаци за исхрану животиња и др;
- пиће и намирнице у угоститељству;
- трговачка, меркантилна и зрнаста роба за даљу продају;
- насталих путем компензације.

## ВИСИНА СРЕДСТАВА

### Члан 4.

Висина одобрених средстава утврђује се:

- (1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под а) на основу достављеног рачуна-отпремнице или уговора-отпремнице са добављачем/продавцем и извода рачуна из банке о плаћању истог, или
- (2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) на основу приложеног предрачуна или понуде или (пред)уговора са добављачем/продавцем.

Бесповратна средства се одобравају у висини до **50%** од фактурне (куповне) вредности без ПДВ-а и без зависних трошкова набавке, услуга инсталације, обуке за коришћење и сл.

Јавним конкурсом ближе ће се прецизирати висина средстава према намени из члана 3. овог правилника.

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 5.

Средства се додељују на основу Јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат).

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у једном од дневних јавних гласила на српском језику које покрива целу територију АП Војводине и на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

### Члан 6.

Обавезни елементи текста Јавног конкурса су:

- назив акта на основу ког се расписује;
- висина укупних средстава предвиђених за доделу;
- намена средстава;

- право учешћа;
- услови за учешће;
- начин подношења пријаве;
- рок до када је отворен;
- обавезна документација која се подноси и
- други подаци од значаја.

## ПРАВО УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 7.

#### I

Право учешћа на Јавном конкурсима имају привредна друштва и предузетници са седиштем или регистрованим огранком на територији Аутономне покрајине Војводине, који су уписани у регистар Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР) најкасније до **31. децембра 2018. године** (имају активан статус) и то:

1. привредна друштва, регистрована у АПР-у која су према финансијским извештајима за 2018. годину, разврстана на микро или мала привредна друштва у складу са Законом о рачуноводству и
2. предузетници.

Разврставање правних лица, врши се у складу са одредбама Закона о рачуноводству.

Правна лица разврставају се на микро, мала, средња и велика, у зависности од просечног броја запослених, пословног прихода и просечне вредности пословне имовине утврђених на дан састављања редовног годишњег финансијског извештаја у пословној години.

У **микро правна лица** разврставају се она правна лица која не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 10;
2. пословни приход 700.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 евра у динарској противвредности.

У **мала правна лица** разврставају се она правна лица која прелазе два критеријума из става 2. овог члана, али не прелазе два од следећих критеријума:

1. просечан број запослених 50;
2. пословни приход 8.800.000 евра у динарској противвредности;
3. просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.400.000 евра у динарској противвредности.

**Предузетници** се, у смислу Закона о рачуноводству, сматрају микро правним лицима.

Право учешћа на Јавном конкурсима, у смислу овог Правилника, имају:

- приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, са седиштем односно регистрованим огранком на територији АП Војводине, са важећом дозволом за рад од стране надлежног министарства (Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања), уписана у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом јесте правно лице које запошљава и врши професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. гласник РС 36/09 и 32/13), а воде се као активна привредна друштва (8899 Остала непоменута социјална заштита без смештаја);

- привредна друштва са седиштем на територији АП Војводине која су основана и послују са циљем запошљавања Социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница, а у складу са циљевима наведеним у Оснивачком акту привредног друштва и где је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог Правилника;
- Привредним друштвима са седиштем на територији АП Војводине која по уговорном основу послују са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама;
- предузетник са седиштем на територији АП Војводине који има својство Социјално угрожене категорије и који осим себе запошљава најмање једно социјално угрожено лице.

#### II

Пријаву на Јавни Конкурс расписан према овом Правилнику, **нема право** да поднесе привредни субјект који је у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Право учешћа **нема** ни привредни субјект над којим је покренут стечајни поступак и поступак ликвидације, сходно Закону о стечају, нити привредни субјект који је у тешкоћама, према дефиницији привредног субјекта у тешкоћама, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

**Привредни субјект у тешкоћама** је привредни субјект који није способан да сопственим средствима, средствима својих власника/акционара или поверилаца или средствима из других извора на тржишту спречи губитке и који би, без интервенције државе, краткорочно или средњерочно, угрозили његов опстанак;

#### Привредни субјект је у тешкоћама:

- ако је одговорност за његове дугове ограничена а изгубио је више од половине основног капитала, од чега је у последњих 12 месеци изгубио више од четвртине основног капитала;
- ако најмање једно лице неограничено одговара за његове дугове, а у финансијским извештајима приказано је да је његов капитал смањен за више од половине, од чега је у последњих 12 месеци изгубљено више од четвртине капитала;
- ако испуњава услове за отварање стечајног поступка.

**Привредни субјект је у тешкоћама** и ако није испуњен ниједан од напред наведених услова и ако постоје очигледни показатељи који указују на то да је у тешкоћама, као што су: раст губитака, смањење укупног прихода, раст залиха, вишак капацитета, смањење новчаних токова, раст дуга, пораст трошкова камата и пад или је нулта нето вредност имовине. У највећим тешкоћама је привредни субјект који је неспособан за плаћање (инсолвентан) или над којим је отворен стечајни поступак.

Одредбама Закона о привредним друштвима одређено је значење повезаних лица.

**Повезаним лицем** у односу на одређено физичко лице сматра се:

- 1) његов крвни сродник у правој линији, крвни сродник у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, супружник и ванбрачни партнер ових лица;
- 2) његов супружник и ванбрачни партнер и њихови крвни сродници закључно са првим степеном сродства;
- 3) његов усвојилац или усвојеник, као и потомци усвојеника;
- 4) друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

**Повезаним лицем** у односу на одређено правно лице сматра се:

- 1) правно лице у којем то правно лице поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 2) правно лице у којем је то правно лице контролни члан друштва (контролисано друштво);
- 3) правно лице које је заједно са тим правним лицем под контролом трећег лица;
- 4) лице које у том правном лицу поседује значајно учешће у капиталу, или право да такво учешће стекне из конвертибилних облигација, вараната, опција и слично;
- 5) лице које је контролни члан тог правног лица;
- 6) лице које је директор, односно члан органа управљања или надзора тог правног лица.

Значајно учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 25% права гласа у друштву.

Већинско учешће у основном капиталу постоји ако једно лице, самостално или са другим лицима која са њим делују заједно, поседује више од 50% права гласа у друштву.

Контрола подразумева право или могућност једног лица, самостално или са другим лицима која са њим заједнички делују, да врши контролни утицај на пословање другог лица путем учешћа у основном капиталу, уговора или права на именовање већине директора, односно чланова надзорног одбора.

Сматра се да је одређено лице контролни члан друштва увек када то лице самостално или са повезаним лицима поседује већинско учешће у основном капиталу друштва.

Заједничко деловање постоји када два или више лица, на основу међусобног изричитог или прећутног споразума, користе гласачка права у одређеном лицу или предузимају друге радње у циљу вршења заједничког утицаја на управљање или пословање тог лица

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ

### Члан 8.

1. Учесник конкурса подноси пријаву под следећим условима:
2. да има дозволу за рад и статус предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или да је најмање половина запослених лица Социјално угрожена у смислу овог правилника или да има закључен уговор о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (нпр. домови инвалида, домови пензионера, удружења за помоћ социјално угроженим категоријама, казнено-поправне установе, установе за образовање социјално угроженим категоријама, установе за рехабилитацију и инклузију, народне кухиње и сл.);
3. да је позитивно пословао у 2018. и 2019. години (исказао нето добитак);
4. да је измирио доспеле обавезе јавних прихода;
5. да у текућој и у претходне две фискалне године (период 2018-2020. година) није примио де минимис државну помоћ чија би висина заједно са траженим средствима прекогачила износ од 23.000.000,00 динара;
6. да за исте намене у претходној или текућој години није примио бесповратна средства која потичу из јавних средстава по неком другом програму државне помоћи или из других извора финансирања.

Учесник на Јавном конкурс **може поднети само једну пријаву за две намене** (набавка машина или набавка опреме и набавка репроматеријала).

Пријава се може поднети за рефундацију:

- за набавку максимално **5 (пет)** комада машина или опреме (истих или различитих) и то од највише **2 (два)** различита добављача/продаваца;
- за набавку максимално **3 (три)** различита репроматеријала и то од највише **2 (два)** различита добављача/продаваца.

Привредни субјект **губи право** учешћа на Јавном Конкурсу уколико је предмет пријаве купљен/набављен:

- од физичког лица, осим ако је продавац предузетник, као и
- од повезаних лица или друштава.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 9.

Учесник конкурса подноси<sup>2</sup>:

- 1) **Попуњен и потписан образац пријаве** на Јавни конкурс (преузима се са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs));
- 2) **Извод** о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР, **не старији од 30 дана од датума објављивања Јавног Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу)<sup>3</sup>;
- 3) **Копију важеће дозволе** за обављање делатности у оквиру професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом за приватна предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- 4) **Уговор** о пословању са установама, привредним друштвима или организацијама које су усмерене ка запошљавању, организовању, стационарању или пружању подршке Социјално угроженим категоријама (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу);
- 5) **Оснивачки акт** са свим изменама и допунама из којег је видљиво да је привредно друштво основано и послује са циљем запошљавања социјално угрожених категорија и обављања послова, односно улагања средстава од остварене добити у задовољавање потреба Социјално угрожених категорија и њихових заједница;
- 6) **Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања** (ЦРОСО) о броју запослених лица – поднетих пријава на осигурање са датумом након расписивања конкурса;
- 7) **Уверења** (оригинали или фотокопије оверене код надлежног органа за оверу) **не старија од 30 дана од дана објављивања Конкурса**:
  - **Пореске управе** да је измирио доспеле обавезе јавних прихода (порезе и доприносе) и
  - **надлежне локалне Пореске управе / администрације** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 8) **(а) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему двојног књиговодства**:

**За 2018. годину:** копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2018. године<sup>4</sup> који је предат АПР;

<sup>2</sup> Сходно члану 29. Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18) за оверавање потписа, рукописа и преписа надлежни су јавни бележници (нотари). Изизетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници (нотари), надлежност за оверавање задржавају општинске управе и судови (основни судови, судске јединице и пријемне канцеларије основних судова).

<sup>3</sup> Подносилац пријаве обавезан је да достави Решење, односно Извод из АПР (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) о свакој промени која је регистрована у периоду од 30 дана пре дана расписивања Конкурса до тренутка објављивања Одлуке о додели средстава на интернет страни Секретаријата.

<sup>4</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.



За 2019. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године<sup>5</sup> који је предат АПР;

**(б) Привредни субјекти који воде пословне књиге по систему простог књиговодства:**

За 2018. годину: копије пореског биланса обвезника пореза на доходак грађана на приходе од самосталне делатности (образац ПБ2) за 2018. годину са обавештењем ПУ о успешном пријему електронским путем и биланс успеха за 2018. годину;

За 2019. годину: копија Извештаја за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха и статистички извештај) са стањем на дан 31. децембар 2019. године<sup>6</sup> који је предат АПР;

- 9) За предмет набавке из члана 3. став 1. под а) се подноси: рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница за купљену машину или опрему или репроматеријал (**оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу**) и фотокопије извода рачуна из банке о плаћању истог у периоду од 12. априла 2019. године до дана расписивања Јавног конкурса;

за предмет набавке из члана 3. став 1. под б) се подноси: пред-рачун или понуда или предуговор са продавцем машине или опреме или репроматеријала (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу) који су издати после датума објављивања Јавног конкурса.

- 10) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у прилогу пријавног обрасца (преузимају се са интернет презентације Секретаријата):

(10-1)	о прихватању услова Јавног конкурса;
(10-2)	о сагласности за коришћење датих података;
(10-3)	о статусу (члан 7, глава II, став 1-5 Правилника);
(10-4)	о повезаним лицима;
(10-5)	о старости машине или опреме;
(10-6)	о примљеној државној помоћи мале вредности (de minimis);
(10-7)	о непостојању двоструког финансирања;
(10-8)	о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата;
(10-9)	о коришћењу средстава Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
(10-10)	о непостојању неизмиренних обавеза;
(10-11)	да се не воде судски поступци;
(10-12)	о потврди статуса привредног друштва о социјално угроженим који су запослени и/или оснивачи (секретаријат у циљу потврде статуса социјално угрожених лица може тражити и друге доказе);

Секретаријат задржава право да текстом Јавног конкурса тражи додатну обавезну документацију.

Уколико се прибавља документација по службеној дужности у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, потребно је исто изричито напоменути у пријави на конкурс<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

<sup>6</sup> Подносилац пријаве је одговоран за исправност поднетих финансијских извештаја. У случају да постоји било каква измена у предатим финансијским извештајима, подносиоц пријаве је дужан да их достави Секретаријату у року од 5 дана.

<sup>7</sup> Подносилац пријаве на образцу који је саставни део пријаве на конкурс треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену у члану 9. став 1. под тачкама 2) и б) обавезне документације прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат по службеној дужности.

Уколико је подносилац пријаве носилац награда и признања за квалитет производа у периоду 2018-2019. година – доставити копије докумената којима се то доказује.

У случају да учесник Јавног конкурса подноси пријаву за ре-фундацију трошкова набавке половне машине или опреме (не старије од 10 година) доставља и процену вредности сачињену од стране овлашћеног судског вештака.

Када се прилажу документа на страном језику доставити и превод на српски језик са овером судског тумача.

Документација поднета на Јавни конкурс се не враћа.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

## ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

### Члан 10.

Пријава на Јавни конкурс се подноси искључиво на конкурсном образцу који се преузима са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и са припадајућом документацијом доставља у затвореној коверти на адресу: Покрајински секретаријат за привреду и туризам, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком на лицу коверте: „ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА ЗА ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СОЦИЈАЛНЕ ЕКОНОМИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ“, поштом или лично Писарници покрајинских органа управе, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад, радним даном од 900 до 1400 сати.

Рок за подношење пријава не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса у дневном гласилу и на интернет страници Секретаријата.

## ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

### Члан 11.

Покрајински секретар решењем образује посебну Комисију за спровођење Јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и екстерни стручњаци из области за коју је расписан Јавни конкурс или друга лица која нису радно ангажована у Секретаријату.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног конкурса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У зависности од броја пристиглих пријава на Јавни конкурс, покрајински секретар ће на предлог председника Комисије, из редова запослених одредити особе за евидентирање и контролу формалне исправности пријава.

По потреби, на предлог Комисије, покрајински секретар може наложити да се изврши додатна контрола усаглашености података из конкурсне пријаве и достављене документације са чињеничним стањем на лицу места код учесника на Јавном конкурс, о чему ће се сачинити извештај / записник.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије и доноси Одлуку. Одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука се објављује на интернет презентацији Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) / Конкурси / Одлуке.

**Члан 12.**

Одбациће се пријаве за које се утврди да су:

- неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у Јавном конкурсусу)<sup>8</sup>;
- недопуштене (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени Јавним конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене);
- непотпуне и неразумљиве (пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, у којима је образац пријаве **ручно попуњен**, које су послате факсом или електрон-

<sup>8</sup> Благовременом се сматра пријава предата најкасније на дан истека рока непосредно на писарници покрајинских органа управе или која је најкасније истог дана послата препорученом поштом Секретаријату, а што се види из печата или потврде поште или сличног достављача.

ском поштом (имејл), уз које нису приложени сви потребни докази, које нису потписане, које не садрже обавезне податаке или су са неразумљивим подацима и сл.);

Комисија ће искључити из даљег поступка пријаве учесника на Јавном конкурсусу:

- који су користили средства Секретаријата, а у уговореном року нису испунили уговорне обавезе према Секретаријату или његовом правном претходнику (Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова);
- којима су пословни рачуни блокирани од дана подношења пријаве на Конкурс до дана доношења Одлуке, као и до дана исплате.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА****Члан 13.**

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума наведених у табели:

РЕД. БР.	КРИТЕРИЈУМИ		БОДОВИ
1	Степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази привредно друштво или предузетник	40 – 60% (изразито недовољно развијене )	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (изнад републичког просека)	0
2	Врста делатности	Производња и прерада	12
		Вршење услуга	6
		Остале делатности	3
3-а.	Број запослених ОСИ у односу на укупан број запослених (Привредна друштва регистрована за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом из члана 3, став 1, тачка А)	Више од 61% запослених	6
		Од 50% до 60% запослених	3
3-б.	Процент запослених социјално угрожених лица у односу на укупан број запослених (Привредна друштва и предузетници из члана 3, став 1, тачка Б)	Више од 3 запослених	6
		Оснивач и најмање један запослени	3
4.	Утицај реализације конкурсне пријаве на допринос развоја социјалне економије	Висок	12
		Средњи	6
		Добар	3
		Недовољан	0
5.	Коришћење средстава Секретаријата у периоду 2018-2020. година	Није користио средства Секретаријата	3
		Користио је средства Секретаријата	0
6.	Коришћена средства Министарства Републике Србије за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у 2018 - 2020. години	Више од 10 милиона динара	0
		Од 5-10 милиона динара	3
		До 5 милиона динара	6
		До 1 милион динара	9
		Нису коришћена средства	12
7.	Процењено повећање обима производње	Значајно	12
		Задовољавајуће	6
		Незнатно	3
		Недовољно	0

8.	Оправданост улагања (процењена добробит за друштво / локалну средину)	Висока	12
		Средња	6
		Добра	3
		Недовољна	0
9.	Носилац признања и награда за квалитет производа у периоду 2018-2019. година	Да	6
		Не	0
10.	Поседовање потврде UIPS-а <sup>9</sup> о друштвеној одговорности за време пандемије Covid 19	Да	6
		Не	0

9 UIPS Удружење предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Републике Србије

## УГОВОР О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

### Члан 14.

Учесник Јавног конкурса коме се Одлуком одобре средства (у даљем тексту: Корисник средстава), пре закључења уговора Секретаријату доставља **Изјаву:**

- о давању сагласности на одобрени износ бесповратних средстава;
- да машину или опрему неће отуђити или дати другом привредном субјекту у закуп или на коришћење, најмање 24 месеца од дана потписивања Уговора или
- да репроматеријал неће отуђити, нити уступити другом привредном субјекту, односно да га је или да ће га у потпуности искористити до краја 2020. године.

На основу Одлуке, са Корисником средстава закључиће се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор или да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС - јединствени број корисника јавних средстава).

За кориснике којима су Одлуком одобрени износи од 1.000.000,00 и више динара за набавку машине или опреме закључиће се и уговор о залози са Секретаријатом на основу којег ће се извршити упис залога првог заложног реда у корист Секретаријата у регистар заложног права<sup>10</sup>. Након истека уговорне обавезе од 24 месеца, Секретаријат ће издати дозволу за брисање заложног права.

Исплата бесповратних средстава врши се након што Корисник средстава: Секретаријату у уговореном року достави доказ о упису залога првог заложног реда на предметној машини или опреми описано у претходном ставу и достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала, а у складу са динамиком прилива средстава у буџет АП Војводине.

## ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

### Члан 15.

Корисник средстава дужан је да:

- машину или опрему видљиво означити налепницом/плочицом коју преузима од Секретаријата приликом потписивања уговора;
- код свих јавних публикација наведе да је у субвенционисању (рефундацији) издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала учествовала АП Војводина, Покрајински секретаријат за привреду и туризам;
- омогући мониторинг од стране Секретаријата током 24 месеца од потписивања уговора;
- омогући буџетској инспекцији несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава.

<sup>10</sup> Трошкове уписа сноси Корисник средстава

## ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА

### Члан 16.

Корисник средстава обавезан је да након доношења Одлуке Секретаријату достави допис са документацијом за рефундацију издатака за набавку машине или опреме или репроматеријала:

- (1) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (а) (која су **купљена**) - копије одговарајуће књиговодствене документације у зависности од система вођења пословних књига (аналитичке картице добављача и машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број, ПК1, ПК2 и сл.), фотографије и др. – у року од **5 дана**.
- (2) за предмет набавке из члана 3. став 1. под (б) (која **ће бити купљена**) - рачун или рачун-отпремница или уговор-отпремница (оригинал или фотокопија оверена код надлежног органа за оверу), копије извода рачуна из банке о плаћању истог, као и копије одговарајуће књиговодствене документације (аналитичке картице добављача машине или опреме или репроматеријала, евиденција/инвентарни број и сл.), фотографије и др. – у року од **30 дана**.

Секретаријат као давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Стање на терену може да се проверава и током 24 месеца од дана потписивања уговора, а контролу спроводи овлашћено лице Секретаријата или комисија образована решењем покрајинског секретара за вршење мониторинга.

Средства из буџета АП Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције АП Војводине.

## РАЧУНАЊЕ РОКОВА

### Члан 17.

Рок одређен у данима почиње тећи првог дана од дана када је објављен, донет или потписан одређени акт (Правилник, Јавни конкурс, Одлука или Уговор), а завршава се истеком последњег дана рока одређеног Правилником, Јавним конкурсом, Одлуком или Уговором<sup>11</sup>.

Рок одређен у месецима или годинама завршава се оног дана који се по имену и броју поклапа са даном наставка догађаја од кога догађај почиње да тече, а ако таквог дана нема у последњем месецу, крај рока истиче последњег дана у том месецу.

Истек рока се може означити и календарским даном.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Орган не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

<sup>11</sup> Рачунање рокова почиње од дана објављивања Јавног конкурса у једном од дневних гласила и на интернет страници Секретаријата.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 18.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години, број 144-401-7087/2019-02 од 24. децембра 2020. године („Службени лист АПВ“ бр. 1/2020).

**Члан 19.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОТПРЕДСЕДНИК ПОКРАЈИНСКЕ ВЛАДЕ И  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Иван Ђоковић**

**548.**

На основу чл. 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020) покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
СРЕДСТАВА  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА  
ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ  
У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВОМА**

Број: 143-401-4894/2020-02 од 27. маја 2020. године

**Опште одредбе****Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

**Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства**

**Члан 2.**

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта:

**Намена А)** коришћења соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије; У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

**Намена Б)** коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових

соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења **не улази** изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

**Средства која се додељују не могу се користити за:**

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

**Циљеви пројекта****Члан 3.**

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта пољопривредних газдинстава:

**Намена А)** за задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије, а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

**Намена Б)** који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

**Конкурс за доделу средстава****Члан 4.**

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намене средстава;



4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројеката са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурсу;
8. начин аплицирања;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком;

и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

### Право учешћа на конкурсу и документација која се подноси

#### Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво,
  - земљорадничка задруга

### Документација која се подноси на конкурс<sup>12</sup>:

#### НАМЕНА А) – за физичка и правна лица

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Фотокопија картона депонованих потписа - Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
7. Уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
8. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. глас-

ник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др закон и 9/2020); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројеката у Републици Србији.

9. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
  - a. Опис постојећег објекта, фотографија, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
  - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засењивања соларних модула
  - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
  - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
  - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
  - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
  - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом (јединица мере: комад, метар)
  - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
10. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертифицираним инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрдити резултате мерења, са прилогом о инструменту којим се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.

<sup>12</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

11. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
12. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

#### Додатна обавезна документација за предузетнике:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

#### Додатна обавезна документација за правна лица:

21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

#### НАМЕНА Б) – за физичка и правна лица

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemf.vojvodina.gov.rs](http://www.psemf.vojvodina.gov.rs));
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
4. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата;
6. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
  - а. тачну ГПС локацију система за наводњавање
  - б. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
  - в. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - д. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
  - е. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
  - ф. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
  - г. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
  - д. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
  - е. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
7. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту са ком се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
8. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
9. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)

10. Фотокопија картона депонованих потписа - Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
11. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
12. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
14. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
  - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
  - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
  - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
17. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
18. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

#### Додатна обавезна документација за предузетнике:

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;  
Додатна обавезна документација за правна лица:
21. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

#### Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАТИ" и називом конкурса.

#### Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсима)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

**Неће се такође узимати у разматрање пријаве** оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

#### Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминентни стручњаци из области за коју је расписан Конкурс.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

#### Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих **критеријума** за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом;

## За намене А и Б

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$40\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 40\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела	
Гарантни период $\geq 35$ година	10 бодова
$15 \leq$ Гарантни период $< 35$ година	4 бода
Гарантни период $< 15$ година	Пријава се неће разматрати
3. Годишњи прорачун производње електричне енергије	
Израчунат на основу мерења инсолације	10 бодова
Израчунат на основу јавно доступних података	4 бода
4. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства $\leq 5.000.000$ дин.	7 бодова
Коришћена средства $> 5.000.000$ дин.	4 бода
5. Степен развијености јединице локалне самоуправе	
<b>IV група:</b> чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека	10 бодова
<b>III група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	8 бодова
<b>II група:</b> чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	6 бодова
<b>I група:</b> чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	4 бода
6. Период отплате инвестиције	
Период отплате $< 5$ година	10 бодова
$5 \leq$ Период отплате $< 7$ година	7 бодова
$7 \leq$ Период отплате $\leq 10$ година	4 бода
Период отплате $> 10$ година	Пријаве се неће разматрати
7. Носилац РГП је жена	
Да	2 бода
Не	0 бодова

## За намену А)

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВа)	
Специфична вредност $\leq 250.000,00$ дин/kW	10 бодова
$250.000,00$ дин/kW $<$ Специфична вредност $\leq 300.000,00$ дин/kW	6 бодова
$300.000,00$ дин/kW $<$ Специфична вредност $\leq 400.000,00$ дин/kW	1 бод
Специфична вредност $> 400.000,00$ дин/kW	Пријава се неће разматрати
2. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства $\leq 1.600.000,00$ дин.	10 бодова
$1.600.000,00 <$ Тражена средства $\leq 2.200.000,00$ дин.	6 бодова
$2.200.000,00 <$ Тражена средства $\leq 2.600.000,00$ дин.	1 бод
Тражена средства $> 2.600.000,00$ дин.	Пријава се неће разматрати
3. Номинална излазна снага инвертора [kW]	
снага $> 6$ kW	10 бодова
$5$ kW $\leq$ снага $\leq 6$ kW	6 бодова
$4$ kW $\leq$ снага $< 5$ kW	1 бод
снага $< 4$ kW	Пријава се неће разматрати

4. Укупна називна снага панела [kW]	
снага > 9 kW	10 бодова
6 kW ≤ снага ≤ 9 kW	6 бодова
4 kW ≤ снага < 6 kW	1 бод
снага < 4 kW	0 бодова
5. Технички квалитет батерије за акумулацију електричне енергије	
Гарантни период ≥ 2 година	10 бодова
Гарантни период < 2 година	Пријава се неће разматрати
6. Технички квалитет инвертора	
Гарантни период ≥ 5 година	10 бодова
2 године ≤ Гарантни период < 5 година	6 бодова
Гарантни период < 2 година	Пријава се неће разматрати
7. Смањење емисије CO <sub>2</sub> у тонама на годишњем нивоу	
Смањење ≥ 3 тоне	10 бодова
2 ≤ Смањење < 3 тоне	8 бодова
1 ≤ Смањење < 2 тоне	6 бодова
Смањење < 1 тоне	4 бода
8. Могућност прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије	
Објект не је прикључен	10 бодова
Објект је прикључен на дистрибутивни систем електричне енергије	Пријава се неће разматрати

## За намену Б)

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/KW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност ≤ 600.000,00 дин/kW	10 бодова
Специфична вредност > 600.000,00 дин/Kw	Пријаве се неће разматрати
2. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	10 бодова
Гарантни период < 2 године	Пријаве се неће разматрати
3. Надзор и управљање	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	10 бодова
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	6 бодова
4. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурс	
Тражена средства < 300.000,00 дин	10 бодова
300.000,00 дин ≤ Тражена средства < 500.000,00 дин	7 бодова
500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 800.000,00 дин	4 бода
Тражена средства > 800.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

## Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства

- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

## Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.



Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Извођење радова, извештаји и пратећа документација морају бити извршени и оверени од стране инжењера одговарајуће струке са лиценцом за одговорног извођача радова.

Извођење радова по пројектима за који су додељена средства могу да обављају само фирме регистроване за обављање ових делатности.

Корисник средстава се обавезује да ангажује стручни надзор за реализацију Пројекта са приложеним Уговором у Извештају.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

#### Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

#### Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном поступку дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном поступку наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ненад Грбић

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 549.

На основу члана 8. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број: 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон), члана 32. тачка 8. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14) и члана 6. став 1. и члана 7. Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 37/14 и 69/16), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

**Николета Мировић**, поставља се за заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине, на период од пет година, почев од 03. јуна 2020. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-62/2020  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Михаљ Њилаш

### 550.

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра у Зрењанину, који је донела директорка Геронтолошког центра у Зрењанину, дана 29. маја 2020. године.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-278/2020-1  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
Михаљ Њилаш

**551.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, који је донела директорка Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“, Нови Сад, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-2  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**552.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра „Сомбор“, Сомбор, који је донео директор Геронтолошког центра „Сомбор“, Сомбор, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-3  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**553.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Кикинда у Кикинди, који је донео директор Геронтолошког центра Кикинда у Кикинди, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-4  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**554.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи, који је донео вршилац дужности директора Геронтолошког центра у Кањижи, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-5  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**555.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра у Вршцу, Вршац, који је донео вршилац дужности директора Геронтолошког центра у Вршцу, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-6  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**556.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Врбас“, Врбас, који је донела директорка Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Врбас“, Врбас, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-7  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**557.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за старе и пензионере Кула, који је донела директорка Дома за старе и пензионере Кула, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-8  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**558.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј, који је донела директорка Дома за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ у Новом Бечеју, дана 30. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-9  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**559.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ из Чуруга, који је донео директор Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-10  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**560.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за лица ометена у менталном развоју „Срце у јабуци“ Јабука, коју је донео вршилац дужности директора Дома за лица ометена у менталном развоју „Срце у јабуци“ Јабука, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-11  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**561.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква, коју је донео вршилац дужности директора Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-12  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**562.**

На основу члана 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број: 24/11), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица, коју је донео директор Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ у Сремској Каменици, дана 29. маја 2020. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-278/2020-13  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

**563.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20) и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, 07 01 Индиректни корисници у области културе, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1006 Подршка раду установа у области стваралаштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 13 00** Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, укупан износ од **3.000.000,00 динара (словима: три милиона динара и 00/100)** и то на следећим економским класификацијама: **421** Стални трошкови – 4216 Закуп имовине и опреме износ од 480.000,00 (словима: четири стотине осамдесет хиљада динара и 00/100), **423** Услуге по уговору – 4239 Остале опште услуге износ од 490.000,00 (словима: четири стотине деведесет хиљада динара и 00/100) и **424** Специјализоване услуге – 4242 Услуге образовања, културе и спорта у износу од 2.030.000,00 (словима: два милиона тридесет хиљада динара 00/100), а због непланираних средстава на апропријацијама за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећавају се за 3.000.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријација за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Културном центру Војводине „Милош Црњански“, а намењено је за финансирање припреме и реализације Свечане академије и Гала концерта поводом јубилеја Културно-уметничког друштва „Светозар Марковић“ Нови Сад.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-41  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

### 564.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1007 Подршка рада Завода за културу националних мањина, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, износ од **1.652.000,00 динара (словима: један милион шест стотина педесет две хиљаде динара и 00/100)** на економској класификацији 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4819 Дотације осталим непрофитним институцијама, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећавају се за 1.652.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Заводу за културу војвођанских Русина, Нови Сад, за потребе пресељења НИУ „Руско слово”, а ради измирења уложених средстава Завода за културу војвођанских Русина у њихове просторије.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-42  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

### 565.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, износ од **4.000.000,00 динара (словима: четири милиона динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећавају се за 4.000.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењена су за набавку информационог система – софтвера за рад студенских служби, а усмериће се:

- Високој школи струковних студија за образовање васпитача и тренера Суботица – 1.200.000,00 динара;
- Високој школи струковних студија за васпитаче „Михаило Палов” Вршац – 1.200.000,00 динара;
- Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум” Сремска Митровица – 1.200.000,00 динара;
- Високој пословној школи струковних студија Нови Сад – 200.000,00 динара;
- Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад – 200.000,00 динара.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.



4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-43  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

### 566.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **13 Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, **извор финансирања 13 00 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година**, износ од **5.360.000,00 динара (словима: пет милиона три стотине шездесет хиљада динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећавају се за 5.360.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Факултету спорта и физичког васпитања Нови Сад, а намењена су за финансирање набавке мултимедијалне, дигиталне и интерактивне опреме у оквиру Пројекта „Стручно-педагошка спомен-соба”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-44  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

### 567.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/2020, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године,  
д о н о с и

#### РЕШЕЊЕ

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1003 Подршка развоју књижевног стваралаштва и издаваштва, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 13 00 Нераспоређен вишак прихода из ранијих година**, износ од **2.000.000,00 динара (словима: два милиона динара 00/100)**, на економској класификацији 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећавају се за 2.000.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Издавачком центру Матице српске, ДОО за издавачку делатност, трговину и услуге Нови Сад за суфинансирање издавања Антолијске едиције „Десет векова српске књижевности”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-45  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

### 568.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 3. јуна 2020. године,  
д о н о с и

#### Р Е Ш Е Њ Е

##### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклаसификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0601 Подршка приступању Србије ЕУ, Програмска активност 1003

Подршка раду Фонда „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале доплате и трансфери, 4651 Остале текуће доплате и трансфери, износ од **3.500.000,00 динара (словима: три милиона пет стотина хиљада динара и 00/100)**, због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 3.500.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Фонду „Европски послови” Аутономне покрајине Војводине, а намењено је за суфинансирање трошкова реализације Петог форума младих лидера региона.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-47  
Нови Сад, 3. јун 2020. године

ПОТПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Михаљ Њилаш**

## ОГЛАСНИ ДЕО

### 569.

На основу члана 6. став 1. тачка 13а. и чл. 76. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 25. Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закон, 99/11 – др. закон и 6/20 - др. закон), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09 и 67/12 - Одлука УС), члана 11. и 12. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2020. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), члана 15. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19), у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама Расписује

#### КОНКУРС

#### ЗА ФИНАНСИРАЊЕ – СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ, РЕСТАУРАЦИЈЕ, РЕПАРАЦИЈЕ, ДИГИТАЛИЗАЦИЈЕ И АРХИВИРАЊА АРХИВСКОГ ФИЛМСКОГ И АУДИО ВИЗУЕЛНОГ МАТЕРИЈАЛА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће – суфинансираће у 2020. години, средствима у укупном износу од **58.000.000,00 динара**, пројекте заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, који чине изворни материјали, оригинални негативи (слика и тон) дугометражних играних, документарних и краткометражних филмова из продукције Неопланта филма и Звезда филма, снимљена филмска документација, остаци радних копија и изворних филмских негатива, копије филмова који немају оригинале, други монтирани и немонтирани материјал, филмска фото-документација и други материјали о филмовима.

#### Циљеви конкурса су:

- допринос заштити и очувању архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину;
- стварање услова за дуготрајно чување и презентацију дигитализованог филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, као дела културног наслеђа, уз помоћ савремених технолошких процеса и на новим носачима, у складу с препорукама датим у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које су доступне на веб адреси Министарства културе и информисања: <http://www.kultura.gov.rs/cyr/dokumenti/propisi-iz-oblasti-kulture/smernice-za-digitalizaciju-kulturnog-nasledja-u-republici-srbiji> и Правилнику о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС“, бр. 76/18);
- подизање свести о потреби очувања културног наслеђа и значају процеса дигитализације културног наслеђа у савременом свету;

- повећање доступности очуване и дигитализоване грађе широј јавности;
- допринос националном умрежавању дигитализованог културног наслеђа, и
- обезбеђивање услова за ширење и стварање нове публице путем дигиталних медија.

Конкурсом ће се приоритетно подржати пројекти, који доприносе:

- аналогној и дигиталној рестаурацији архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину, применом савремених метода којима са обезбеђује заштита, рестаурација, дигитализација и архивирање постојећег изворног материјала применом усвојених методологија, поступака и стандарда, ради даље обраде и дигитализације;
- процесу рестаурације архивског филмског и аудио визуелног материјала, који обухвата лабораторијске услуге, контролу филмског материјала, манипулацију филмском траком пре процеса лабораторијске обраде и скенирања;
- скенирању постојећег материјала према усвојеним техничким карактеристикама датим у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији, које обезбеђује услове за будуће емитовање и приказивање;
- дигиталну постпродукцију, колор корекцију и рестаурацију материјала уклањањем нечистоћа и оштећења, његовом обрадом у циљу израде високорезолуцијске рестауриране мастер дигиталне копије и оперативне копије за друге потребе, и
- дигитално и аналогно архивирање материјала за потребе чувања и приказивања.

#### 1 - ОПШТИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу **Пријаве за финансирање – суфинансирање пројеката заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години**, која се може преузети са интернет странице Секретаријата, са пратећом документацијом.

#### Под потпуном Пријавом подразумева се:

- уредно попуњен и оверен образац Пријаве,
- достављен детаљан опис пројекта (у прилогу),
- детаљно разрађен буџет пројекта по врстама трошкова (у Пријави),
- опис стручних капацитета подносиоца, односно реализатора пројекта и доказ о успешно реализованим сличним пројектима у претходном периоду (у прилогу), и
- достављена обавезна пратећа документација (у Пријави, део II – ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ).

2. За тачност података унетих у Пријаву одговара Подносилац пријаве.

3. Пријаве са прилозима подnose се у **1 (једном) потписаном и овереном примерку**, предајом Писарници покрајинских органа управе (зграда Покрајинске владе у Новом Саду), у периоду од 9 до 14 часова или се упућују поштом на адресу:

**Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање  
и односе с верским заједницама  
21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупна 16**

(Конкурс за финансирање – суфинансирање пројеката заштите, реставрације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години)

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЈЕ 30 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У ДНЕВНОМ ЛИСТУ „ДНЕВНИК“, ОДНОСНО У ПЕРИОДУ ОД 3. ЈУНА ДО 3. ЈУЛА 2020. ГОДИНЕ.**

4. Секретаријат задржава право да од Подносиоца који су благовремено поднели пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације.

5. Крајњи рок за реализацију Пројекта је 31.12.2020. године.

6. О избору пројеката по Конкурсу одлучује комисија коју образује Секретаријат, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава, које је коначно и које се објављује на званичној интернет страници Секретаријата [www.kultura.vojvodina.gov.rs](http://www.kultura.vojvodina.gov.rs).

7. Пријаве достављене након наведеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, пријаве послате путем факса или искључиво путем електронске поште, као и непотписане и неоверене пријаве, неће се узимати у разматрање.

8. Пријаве и приложена документација се **НЕ ВРАЋАЈУ**.

9. Додатне информације о Конкурсу се могу добити у Секретаријату на телефон 021/487-45-34, и-мејл: [dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs](mailto:dusica.juribasic@vojvodina.gov.rs).

## II - ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОНКУРСА

1. **На Конкурсу могу да учествују:** установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, правна лица која послују у области информационо комуникационих технологија, као и други субјекти у култури који поседују стручне и техничке капацитете да реализују пројекте који су тема Конкурса, осим установа културе чији је оснивач АП Војводина, који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури.

## III - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Пројекти заштите, реставрације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години, који се финансирају или суфинансирају из буџета АП Војводине у 2020. години морају:

- садржински да одговарају наведеним областима и приоритетима Конкурса,
- да испуњавају опште и посебне услове Конкурса,
- да буду усклађени с правилницима и смерницама из области дигитализације културног наслеђа,
- да квалитет опреме коју поседује подносилац пројекта обезбеђује квалитетну реализацију циљева Конкурса и прописане стандарде дигитализације филмске грађе, као дела културног наслеђа, који су утврђени у Смерницама за дигитализацију културног наслеђа у Републици Србији,
- да су пројекти усаглашени с принципима законитости и економичног финансијског управљања, и
- да су усклађени с **Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе**, која је истакнута на интернет страници Секретаријата.

Секретаријат неће суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, ПТТ трошкови, закуп простора и слично), набавку опреме, као ни плате запослених подносиоца пројекта.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Драгана Милошевић, с.р

## 570.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о убеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

## РЕШЕЊЕ

### I

**ОДОБРАВА СЕ** издавачкој кући KLETT д.о.о., Београд, издавање и употреба **рукописа убеника ЛИКОВНА КУЛТУРА 3**, Убеник за трећи разред основне школе, ауторке Сање Филиповић, на словачком језику, писан на словачком језику и писму, од школске 2020/2021. године.

### II

Ово решење ће се објавити у “Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**

Број: 128-61-400/2020-01  
Дана: 01. 06. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Nyilas Mihály  
/Михаљ Њилаш/

## 571.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања („Службени лист АПВ“ број 9/16 и 36/17), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину («Службени лист АПВ“, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20) и Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број: 401-7/2020-35 од 20.05.2020. године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице расписује:

## КОНКУРС

**ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ  
АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА  
НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА  
У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА  
У АП ВОЈВОДИНИ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области развоја и подизања квалитета основног и средњег образовања на језицима националних мањина - националних заједница у Аутономној покрајини Војводини. Средства одређена овим Конкурсом намењена су за унапређивање лингвистичких компетенција наставника / наставница основних

и средњих школа који реализују наставу на **мађарском, русинском, румунском, хрватском и словачком језику**, нарочито из оних предмета који се полажу на завршном испиту.

Конкурс се расписује на укупан износ од 1.548.000,00 динара, који се расподељује:

1. за активности, програме и пројекте у области **основног образовања 774.000,00 динара и**
2. за активности, програме и пројекте у области **средњег образовања 774.000,00 динара.**

Право да учествују на конкурсима имају Национални савети националних мањина са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине који учествују у реализацији Пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – „Јачање језичких компетенција наставника/ наставница који предају на осам језика националних мањина“.

Приликом разматрања поднетих пријава на конкурс и одлучивања о расподели средстава, примењују се следећи критеријуми:

1. Одговор на тему пројекта (циљеви и активности пројекта су у складу са приоритетима конкурса, циљеви пројекта су јасни, конкретни и оствариви, активности су реалне и адекватне за постизање циљева);
2. Утицај предложеног пројекта (величина циљне групе, степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен, видљивост пројекта, одрживост резултата пројекта);
3. Компетентност предлагача и досадашње искуство (досадашња искуства у реализацији пројеката који доприносе унапређивању образовно-васпитног рада).

Поднете пријаве разматра Комисија коју именује покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: покрајински секретар).

Комисија неће узети у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) задржава право да од подносиоца пријаве по потреби затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење додатних услова.

Пријаве и приложена документација се не враћају подносиоцима.

Решење о расподели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога Комисије.

Решење покрајинског секретара је коначно и против решења се не може уложити правни лек.

Резултати Конкурса се објављују на сајту Секретаријата, при чему Секретаријат није у обавези да образложи своје одлуке.

Са подносиоцима пријава којима су одобрена средства, Секретаријат ће закључити уговор о финансирању односно суфинансирању активности по основу кога ће средства бити исплаћена.

**Рок за подношење пријава је 03. 06. 2020. године.**

Пријаве се подnose искључиво на конкурсним обрасцима Секретаријата.

Конкурсна документација се може преузети од **27. 05. 2020. године** на web адреси Секретаријата : [www.puma.vojvodina.gov.rs](http://www.puma.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву се обавезно подnose копије следећих докумената:

- потврда о регистрацији националног савета код надлежног органа;
- потврда о пореском идентификационом броју (ПИБ) и

- доказ да је национални савет који подноси пријаву учесник Пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије - наведеног у тексту овог Конкурса.

Пријаве се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице  
21000 Нови Сад  
Булевар Михајла Пупина 16

СА НАЗНАКОМ: ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНИХ САВЕТА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ ЗА 2020. ГОДИНУ.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Nyilas Mihály**  
(Михаљ Њилаш)

## 572.

На основу чл. 11. и 24. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр.54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), члана 4. Правилника о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 31/2020) и Решења о покретању поступка за доделу средстава путем јавног конкурса Покрајинског секретаријата за здравство број: 138-401-4872/2020 од 25. маја 2020. године, а у вези с чланом 12. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Покрајински секретаријат за здравство расписује

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ЗДРАВСТВО УДРУЖЕЊИМА ЗА ОБЛАСТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за здравство, у складу с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, чланом 12. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за здравство за 2020. годину, финансираће односно обезбедиће недостајућа средства за финансирање реализације програма које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења на пословима развоја здравствене заштите у 2020. години са укупно 2.000.000,00 динара.

По овом јавном конкурсима, средства ће се доделити у складу с Правилником о поступку и критеријумима за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2020. години („Службени лист АПВ”, број 31/20), који је доступан на огласној табли Покрајинског секретаријата за здравство, на интернет страници [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs). Финансијске обавезе реализоваће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину.

Корисници средстава дужни су да додељена средства утроше до 31. децембра 2020. године.

Предмет конкурса јесу финансирање реализације програма, односно обезбеђење недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују хуманитарне и стручне организације, савези и удружења у области здравствене заштите којима се доприноси превенцији хроничних незаразних болести



и превенцији малигних болести; превенцији заразних болести; унапређивању и очувању здравља деце и младих, репродуктивног здравља, здравља старих лица, особа са инвалидитетом и маргинализованих група становништва; пружа подршка оболелима од малигних болести; унапређује ментално здравље; промовише и популарише здрави стилови живота и друге активности усмерене на развој здравствене заштите и унапређивање здравља.

Право учешћа на конкурсима имају хуманитарне и стручне организације, савези и удружења уписани у регистар код надлежног органа за програме који се реализују на територији Аутономне покрајине Војводине. На конкурсима не могу учествовати: физичка лица, индиректни корисници буџета Аутономне покрајине Војводине, привредни субјекти и други корисници чије је финансирање уређено актима које доноси или на њих даје сагласност Скупштина Аутономне покрајине Војводине или Покрајинска влада.

Пријава на јавни конкурс подноси се у једном примерку, искључиво на обрасцу пријаве који се може преузети у Покрајинском секретаријату за здравство Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16, П спрат, канцеларија 42 (тел.487-4514), као и на интернет страници наведеног секретаријата: [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа обавезна документација: фотокопија потврде о пореском идентификационом броју и фотокопија ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Пријаве се подносе Покрајинском секретаријату за здравство, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад – поштом или лично у Писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, 21108 Нови Сад, с знаком – „За конкурс“. Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-45-14 од 8 до 16 часова.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису поднеле овлашћена лица, као и пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу – неће се разматрати. Конкурсна документација се не враћа.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“, односно у дневном листу „Дневник“.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи комисија коју образује покрајински секретар за здравство. Програме на јавном конкурсима – који се бодују с највише 100 бодова – процењује и вреднује комисија применом следећих критеријума и доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује (укупно највише 30 бодова):
  - јасно формулисани циљеви и циљне групе и повезаност циљева и активности (највише 10 бодова);
  - дужина трајања програма (највише пет бодова);
  - број директних корисника пројекта/програма (највише 10 бодова);
  - могућност развијања пројекта/програма и његова одрживост (највише пет бодова).
2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма – обим задовољавања јавног интереса (укупно највише 40 бодова):
  - процена доприноса унапређивању развоја здравствене заштите и заштити здравља (највише 20 бодова);
  - процена доприноса унапређивању положаја циљне групе (највише 20 бодова).
3. Према економичности буџета, усклађености буџета с планираним активностима и постојању суфинансирања програма из других извора (укупно највише 25 бодова):
  - процена економичности буџета програма и усклађености буџета с планираним активностима (највише 10 бодова);

- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (највише 10 бодова);
- степен обезбеђености сопствених средстава или средстава из других извора (највише 5 бодова).

4. Према ефикасности коришћења средстава и одрживости ранијих програма (највише 5 бодова) уколико су раније коришћена средства Секретаријата и испуњене уговорне обавезе.

Применом наведених критеријума, Комисија сачињава листу вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Листа вредновања и рангирања пријава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство, а учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложени документацију у року од три радна дана од дана њеног објављивања, као и право на приговор у року од осам дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору учесника јавног конкурса доноси комисија у року од најдуже 15 дана од дана његовог пријема.

О додели средстава и висини средстава одлучује решењем које је коначно покрајински секретар за здравство – у складу с ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине, у року од најдуже 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Решење о додели средстава објављује се на интернет страници Покрајинског секретаријата за здравство [www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs](http://www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs).

#### ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО

Број: 138-401-4872/2020-2  
Дана: 27. маја 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
ЗА ЗДРАВСТВО  
проф. др Зоран Гојковић, с.р.

### 573.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи (“Службени лист АПВ”, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017 и 24/2019), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број 143-401-4894/2020-02 од 27. маја 2020. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2019, 12/2020, 19/2020, 22/2020 и 25/2020)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,  
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ  
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад

Дана: 5. јун 2020. године  
р а с п и с у ј е

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2020. годину. Бесповратна подсти-

цајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у "Службеном листу Аутономне покрајине Војводине", на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

### I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:
  - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
  - предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.
2. правно лице:
  - привредно друштво,
  - земљорадничка задруга

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за:

**Намена А)** коришћење соларне енергије (путем фотонапонских панела) за задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем набавке и монтаже фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом, а да при томе соларна електрана није прикључена на систем за дистрибуцију електричне енергије; У цену постројења улазе машински и неопходни пратећи електро радови.

**Намена Б)** коришћење соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система из резервоара.

Средства која се додељују **не могу** се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

### II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројекта који имају за циљ:

**Намена А)** задовољење енергетских потреба у пољопривредним газдинствима, са циљем:

- подршке руралном развоју, кроз повећање енергетске самосталности, смањење потрошње енергије, а тиме и трошкова који све више оптерећују примарну производњу;
- унапређења и осавремењивања пољопривредне производње кроз: ревитализацију постојећих система за задовољење енергетских потреба, као и примену савремених расположивих технологија у производњи;
- повећања конкурентности пољопривредних производа, кроз смањење трошкова производње-услед смањења трошкова потрошње енергије по јединици производа;
- побољшања енергетске ефикасности кроз смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет производње или повећање обима и квалитета производње;

- смањења емисије штетних гасова у околину;
- сигурнијег снабдевања енергијом;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије.

**Намена Б)** коришћење соларне енергије у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

### III Услови Конкурса

**1. Укупан износ** за расподелу средстава је **35.000.000,00 динара** (словима: тридесетпетмилиона динара) и то:

- a. **За Намену А – 28.000.000,00 динара** (словима: двадесетосаммилиона динара)
- b. **За Намену Б – 7.000.000,00 динара** (словима: седаммилиона динара)

**2. Секретаријат** додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално **80% вредности инвестиције**.

**3. Максималан износ** средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:

- a. **За намену А: 2.600.000,00 динара** (двамилионашестстотинахиљада динара)
- b. **За намену Б: 800.000,00 динара** (осамстотинахиљада динара)

**4. Право учешћа на Конкурсу** имају лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу

**5. Рок за подношење пријаве је 19. јун 2020. године.**

### IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ"**, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај  
Булевар Михајла Пупина број 16  
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс:

**Документација која се подноси на конкурс<sup>1</sup>:**

**НАМЕНА А)** – за физичка и правна лица

1. Попуњена, потписана и печатом оверена пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs/](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/));

<sup>1</sup> Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
  3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
  4. Фотокопија картона депонованих потписа - Доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и проверила банка у којој се води);
  5. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
  6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
  7. Уверења надлежне локалне Пореске управе самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса;
  8. Идејни пројекат са предмером и предрачуном (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и предрачун за тај део/фазу пројекта, за који се подноси пријава на конкурс за доделу средстава); пројектно техничка документација треба да је израђена у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др закон и 9/2020); Пројекат мора да задовољава све техничке прописе за израду пројеката у Републици Србији.
  9. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
    - a. Опис постојећег објекта, фотографија, диспозиција и тачна ГПС локација, за који се предвиђа изградња фотонапонских соларних панела са пратећом опремом, за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом
    - b. Технички опис компонената соларне електране са детаљним техничким описом свих елемената соларног система за напајање електричном енергијом (Извршити избор, прорачун и правилно димензионисање: фотонапонских модула, инвертора, подконструкције за монтажу соларних модула, одводника пренапона и каблова). Технички опис решења за елиминацију засељивања соларних модула.
    - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
    - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларне електране коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
    - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индуктивног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
    - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларне електране преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
    - g. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену достављати информације о укључености система, тренутну производњу електричне енергије, месечни и годишњи извештај произведене електричне енергије. Овај систем треба да омогући кориснику да путем мобилног телефона проверава статус рада електране и количину произведене електричне енергије. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система.
    - h. Графичка документација: предметна површина (на којој су ушртани сви објекти, диспозиција свих предвиђених елемената система за аутономно генерисање и напајање електричном енергијом), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
    - i. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом. (јединица мере: комад, метар)
    - j. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
  10. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту којим се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
  11. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
  12. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
  13. Изјава да објекат није прикључен на електро дистрибутивну мрежу.
  14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  15. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
    - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
    - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
    - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
  18. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  19. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**
- (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

**Додатна обавезна документација за предузетнике:**

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
- Додатна обавезна документација за правна лица:
21. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

**НАМЕНА Б) – за физичка и правна лица**

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, [www.psemr.vojvodina.gov.rs](http://www.psemr.vojvodina.gov.rs));
  2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
  3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и друге стране извода са подацима о површинама и броју животиња, не старији од 30 дана);
  4. Оригинал извода из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 30 дана од дана објављивања овог конкурса);
  5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројектата;
  6. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
    - a. тачну ГПС локацију система за наводњавање
    - b. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
    - c. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
    - d. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
    - e. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
    - f. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
  - g. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
  - h. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
  - i. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
7. ОПЦИОНО - Извештај мерења сунчевог зрачења: Потребно је доставити извештај мерења сунчевог зрачења на месту постављања фотонапонских модула са сертификованим инструментом од стране овлашћене организације за мерење. У извештају обрадити резултате мерења, са прилогом о инструменту којим се вршило мерење и сертификатом инструмента издатом од овлашћене организације за мерење.
  8. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
  9. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
  10. Фотокопија картона депонованих потписа - Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
  11. Уверење Пореске управе да је измирило доспеле порезе и доприносе, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
  12. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 30 дана од дана објаве конкурса;
  13. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  14. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  15. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај у последње 3,5 године (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  16. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
    - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
    - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
    - ц) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
  17. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
  18. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**
- (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

**Додатна обавезна документација за предузетнике:**

20. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;



**Додатна обавезна документација за правна лица:**

21. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
22. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
23. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
24. за земљорадничке задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да земљорадничка задруга послује у складу са Законом о задругама („Службени гласник РС“, број 112/2015), при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем образцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

**Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.**

**V Одлучивање о додели средстава**

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и еминенти стручњаци из области за коју је расписан Конкурс. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити правни лек.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

**VI Уговор о додели средстава**

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

**VII Праћење извршавања уговора**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (изводе из банака, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију) овереном од стране овлашћених лица.

Двалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Ненад Грбић







## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>			<b>ПОКРАЈИСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>			<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>		
<b>ПОКРАЈИСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</b>			<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>		
546.	Исправка Одлуке о броју студената за упис у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија, које се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду, у школској 2020/2021. години;	1277	548.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	1284
547.	Правилник о додели бесповратних средстава привредним субјектима за допринос развоју социјалне економије АП Војводине у 2020. години;	1277	549.	Решење о постављењу заменика правобраниоца Аутономне покрајине Војводине;	1290
			550.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра у Зрењанину;	1290

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
551.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Установи социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“ Нови Сад;	1291	563.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-41;	1293
552.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра „Сомбор“ Сомбор;	1291	564.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-42;	1294
553.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Кикинда у Кикинди;	1291	565.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-43;	1294
554.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра Кањижа у Кањижи;	1291	566.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-44;	1295
555.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Геронтолошког центра у Вршцу, Вршац;	1291	567.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-45;	1295
556.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе социјалне заштите Геронтолошки центар „Врбас“ Врбас;	1292	568.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-47;	1296
557.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за старе и пензионере Кула;	1292	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
558.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому за одрасле и старије „Свети Василије Острошки Чудотворац“ Нови Бечеј;	1292	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>		
559.	Решење о давању сагласности на Правилник о првим изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ из Чуруга;	1292	569.	Конкурс за финансирање-суфинансирање пројеката заштите, рестаурације, репарације, дигитализације и архивирања архивског филмског и аудио визуелног материјала од значаја за АП Војводину у 2020. години;	1297
560.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за лица ометена у менталном развоју „Срце у јабуци“ Јабука;	1292	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
561.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Дома за децу и омладину „Вера Радивојевић“ Бела Црква;	1293	570.	Решење о одобрењу за издавање и употребу рукописа уџбеника Ликовна култура 3, за трећи разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	1298
562.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Установе за децу и омладину СОС Дечје село „Др Милорад Павловић“ Сремска Каменица;	1293	571.	Конкурс за финансирање и суфинансирање активности, програма и пројеката националних савета националних мањина у области основног и средњег образовања у ап војводини за 2020. годину	1298
			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗДРАВСТВО</b>		
			572.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за здравство удружењима за област здравствене заштите у 2020. години;	1299
			<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</b>		
			573.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима.	1300

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,  
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,  
Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs