



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

| | | |
|--|---|--|
| „Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи | Нови Сад 13. мај 2020. Број 28 Година LXXI | Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|---|--|

ОПШТИ ДЕО

473.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинском антикорупцијском плану („Сл. лист АП Војводине”, број: 45/2018), као и чл. 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, број: 37/2014),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године, донела је

ПОКРАЈИНСКУ УРЕДБУ О НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ГРАЂАНСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ПРОЦЕСА ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ БУЏЕТА АП ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

Покрајинском уредбом о начину спровођења грађанског надзора и контроле процеса планирања и реализације буџета АП Војводине (у даљем тексту: покрајинска уредба), прописује се: садржај, начин и рокови информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса и изради грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине; начин израде и садржај плана и програма укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; начин укључивања заинтересоване јавности и објављивања резултата до којих се дошло у процесу планирања и припреме буџета, као и форме и учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.

Члан 2.

Учешће јавности у поступку доношења буџета Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајински буџет) обезбеђује се:

- обавештавањем јавности о свим фазама израде буџета, истицањем информација на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за финансије (у даљем тексту: Секретаријат);
- организовањем јавне расправе у процесу припреме нацрта покрајинског буџета.

Члан 3.

Секретаријат је дужан да информише јавност о фазама буџетског циклуса објављивањем на интернет страници Секретаријата:

1. упутства за припрему буџета Аутономне покрајине Војводине;
2. јавног позива – обавештења о спровођењу јавне расправе у процесу припреме нацрта покрајинског буџета;

3. извештаја о спроведеној јавној расправи;
4. нацрта покрајинског буџета, истовремено са упућивањем Покрајинској влади ради утврђивања предлога;
5. грађанског буџета – водича кроз буџет АП Војводине, најкасније 30 дана од дана ступања на снагу покрајинског буџета.
Рок за постављање аката под тачкама 1–3. јесте наредног дана од дана доношења.

Члан 4.

Изузетно од одредбе члана 55. Пословника Покрајинске владе, овом покрајинском уредбом уређује се спровођење јавне расправе о нацрту покрајинског буџета.

Ради укључивања јавности у процес припреме покрајинског буџета, Секретаријат у току израде нацрта покрајинског буџета спроводи јавну расправу.

Јавна расправа се не спроводи у ванредним, хитним или непредвиђеним околностима, односно у околностима у којима се нису стекли услови и претпоставке за благовремену припрему и доношење покрајинског буџета у законом предвиђеном року.

У случају из става 3. овог члана, на интернет страници Секретаријата објављује се образложење разлога због којих се не спроводи јавна расправа.

Јавна расправа спроводи се:

- стављањем на увид нацрта покрајинског буџета на интернет страници Секретаријата;
- достављањем предлога, сугестија и коментара заинтересоване јавности непосредно Секретаријату, поштом или електронским путем;
- отвореним састанцима представника Секретаријата и других покрајинских органа и организација с представницима заинтересоване јавности.

Члан 5.

Поступак спровођења јавне расправе почиње објављивањем на интернет страници Секретаријата јавног позива за учешће у јавној расправи и нацрта покрајинског буџета са образложењем, а о чему истовремено обавештава и покрајински орган надлежан за информисање.

Позив за учешће у јавној расправи садржи: назив акта о коме се спроводи јавна расправа, време трајања јавне расправе, датум, време и место одржавања јавне расправе, имена представника Секретаријата која ће образлагати нацрт покрајинског буџета у поступку јавне расправе, учеснике који су позвани на јавну расправу, обавештење да је акт – нацрт покрајинског буџета који је предмет јавне расправе стављен на увид у просторијама и путем интернет презентације Секретаријата, начин достављања пред-

лога, сугестија, иницијатива и коментара, као и друге податке значајне за њено спровођење.

У току трајања јавне расправе, учесници у јавној расправи и грађани, у писаној форми, могу дати своје предлоге, примедбе, коментаре на нацрт покрајинског буџета који је предмет јавне расправе.

На достављене предлоге, примедбе и коментаре доставља се писани одговор, са назнаком да ли су они прихваћени, а уколико нису – наводи се образложење разлога одбијања.

Одржаној јавној расправи, Секретаријат сачињава извештај у року од најдуже 10 дана по истеку рока за спровођење јавне расправе.

Извештај садржи: назив акта о коме је спроведена јавна расправа, податке о периоду одржавања јавне расправе, имена представника Секретаријата који су у јавној расправи образлагали нацрт покрајинског буџета, имена и друге податке о учесницима јавне расправе, коментаре, примедбе и предлоге који су проистекли из јавне расправе с назнаком да ли су прихваћени или не са образложењем.

Извештај о одржаној јавној расправи, уз нацрт покрајинског буџета, доставља се Покрајинској влади и објављује на интернет страници Секретаријата.

Покрајинска влада утврђује предлог покрајинског буџета са извештајем о спроведеној јавној расправи и упућује га Скупштини Аутономне покрајине Војводине на разматрање и доношење.

Члан 6.

Секретаријат је у обавези да о реализацији буџета извештава јавност тромесечно.

Извештавање јавности о реализацији буџета остварује се постављањем информације или извештаја о извршењу буџета за тромесечни период на интернет страницама: Секретаријата <http://www.psf.vojvodina.gov.rs/> и Транспарентност буџета АП Војводине <http://www.budzet.vojvodina.gov.rs/>

Члан 7.

Ова покрајинска уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-4617/2020
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

474.

На основу члана 12. став 1. Одлуке о изменама и допунама Упутства за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године („Службени лист АПВ“, бр.27/20),

Секретар Покрајинске изборне комисије утврдио је пречишћен текст Упутства за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21. јун 2020. године.

Пречишћен текст Упутства обухвата:

- Упутство за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године („Службени лист АПВ“, бр.16/20), осим члана 49. којим је прописано ступање на снагу Упутства и
- Одлуку о изменама и допунама Упутства за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 26. април 2020. године („Службени лист АПВ“, број: 27/20) осим члана 12. став 1. којим је овлашћен секретар Комисије да утврди пречишћен текст и члана 13. којим је прописано ступање на снагу одлуке.

101 Број:013-19-2/2020-01
Нови Сад, 12. мај 2020. године

СЕКРЕТАР
Никола Бањац,ср.

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ПОСЛАНИКЕ У СКУПШТИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ, РАСПИСАНИХ ЗА 21. ЈУН 2020. ГОДИНЕ („Службени лист АПВ“, број: 16/20 и 27/20) (Пречишћен текст)

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством ближе се уређује поступак спровођења избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: покрајински избори), који су Одлуком о измени Одлуке о расписивању избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 26/20) расписани за 21. јун 2020. године.

Члан 2.

На спровођење покрајинских избора који се спровode истовремено са изборима за Народне посланике Народне скупштине и изборима за одборнике скупштина јединица локалних самоуправа, поред Упутства, сходно се примењују посебна акта Републичке изборне комисије којима ће се уредити питања од значаја за координирано спровођење свих расписаних избора.

ІІ ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 3.

Органи за спровођење избора су Покрајинска изборна комисија (у даљем тексту: Комисија) и бирачки одбори.
Органи за спровођење избора раде у сталном и проширеном саставу.

Члана органа за спровођење избора у проширеном саставу, који је одређен у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Одлука) именује Комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе.

За члана органа за спровођење избора у проширеном саставу може да буде предложено лице које има изборно право, а није кандидат за посланика, заступник подносиоца изборне листе или овлашћено лице за подношење изборне листе.

Комисија

Члан 4.

Комисија обавља послове који су одређени Одлуком и овим упутством.

Проширени састав Комисије

Члан 5.

Право на члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу има сваки подносилац потврђене и проглашене изборне листе који је предложио најмање половину кандидата од укупног броја посланика који се бира.

За члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу може да буде одређено лице које је, поред услова из члана 3. став 4. овог упутства, дипломирани правник.

Предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу треба да садржи име и презиме лица, његов јединствени матични број грађана (у даљем тексту: ЈМБГ), пребивалиште и адресу стана, број мобилног телефона за контакт и адресу за пријем електронске поште.

Уз предлог за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу доставља се потврда о њиховом изборном

праву и доказ о поседовању одговарајуће стручне спреме.

О предлогу из става 3. овог члана Комисија одлучује у року од 24 часа од часа пријема.

Бирачки одбори

Члан 6.

Бирачки одбори обављају послове који су одређени Одлуком, овим упутством, актима Републичке изборне комисије којима се уређује координирано спровођење свих расписаних избора и актом којим се уређује рад бирачких одбора.

Бирачки одбори раде у сталном и проширеном саставу.

Бирачки одбори образовани од стране Републичке изборне комисије обављају послове и за спровођење покрајинских избора, на основу посебног акта Комисије.

Проширени састав бирачког одбора

Члан 7.

Право да предложи члана и заменика члана бирачког одбора у проширени састав има подносилац изборне листе на покрајинским изборима ако није поднео изборну листу за избор народних посланика.

Комисија, након проглашења изборне листе, решење о проглашењу доставља Републичкој изборној комисији.

Радна тела Републичке изборне комисије

Члан 8.

Радна тела која образује Републичка изборна комисија, а која нису органи за спровођење избора, обављаће послове као поверене и за покрајинске изборе, који се односе на примопредају изборног материјала пре и после гласања, у складу са посебним актом.

III ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Члан 9.

Подносилац изборне листе може бити политичка странка, коалиција више политичких странака, група грађана, коалиција политичких странака и групе грађана, које својим потписима подржи најмање 6000 бирача по изборној листи.

Политичке странке националних мањина односно коалиције политичких странака националних мањина могу поднети изборну листу, коју потписима подржи најмање 3000 бирача по изборној листи.

Уколико изборну листу подноси коалиција политичке странке националне мањине и друге политичке странке, односно групе грађана изборну листу својим потписима мора да подржи најмање 6000 бирача.

Политичка странка

Члан 10.

Изборну листу у име политичке странке подноси заступник политичке странке уписан у Регистар политичких странака, или лице које он за то овласти на Обрасцу 2.

Коалиција политичких странака

Члан 11.

Коалицију политичких странака образују најмање две политичке странке писаним споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавану потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Коалициони споразум обавезно садржи назив коалиције, навод да се коалиција образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив изборне листе и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име коалиције подноси лице које је за то овлашћено у коалиционом споразуму.

Уколико су коалиционим споразумом одређена два лица за подношење изборне листе, тим споразумом се обавезно наводи

да ли овлашћена лица изборне радње морају предузимати заједно или то могу чинити одвојено.

Коалиционим споразумом може да буде одређено да један од заступника политичких странака које чине коалицију буде заступник коалиције.

Коалициони споразум мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Група грађана

Члан 12.

Групу грађана образује најмање десет бирача писменим споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавану потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Споразум о образовању групе грађана обавезно садржи навод да се група грађана образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив групе грађана, ако је одређен, назив изборне листе, податке о лицима која су је образовала (име и презиме, ЈМБГ и пребивалиште и адреса стана, наведени према подацима из личне карте) и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име групе грађана подноси лице које је споразумом о образовању групе грађана овлашћено за подношење изборне листе.

Споразум о образовању групе грађана мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Коалиција политичке странке и групе грађана

Члан 13.

Коалицију политичке странке и групе грађана образују једна или више политичких странака и једна или више група грађана писаним споразумом који се оверава у складу са Законом о оверавану потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС, број:93/14, 22/15 и 87/18).

Коалициони споразум обавезно садржи назив коалиције, навод да се коалиција образује ради подношења изборне листе за избор посланика у Скупштину АП Војводине, назив изборне листе и податке о лицу које је овлашћено за подношење изборне листе (име и презиме, занимање, ЈМБГ, пребивалиште и адреса стана, контакт телефон и e-mail).

Изборну листу у име коалиције подноси лице које је за то овлашћено у коалиционом споразуму.

Уколико су коалиционим споразумом одређена два лица за подношење изборне листе, тим споразумом се обавезно наводи да ли овлашћена лица изборне радње морају предузимати заједно или то могу чинити одвојено.

Коалиционим споразумом може да буде одређено да један од заступника односно лице овлашћено за заступање чланова које чине коалицију буде заступник коалиције.

Коалициони споразум мора да буде оверен пре почетка прикупљања потписа бирача за подршку изборној листи.

Политичка странка националне мањине и коалиција политичких странака националних мањина

Члан 14.

Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе Комисији поднесе писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, копије програма и статута политичке странке оверених у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копију оснивачког акта.

Коалиција политичких странака може да стекне положај коалиције политичких странака националних мањина ако свака од политичких странака које су образовале коалицију испуњава услове да јој се утврди положај политичке странке националне мањине.

О томе да ли подносилац изборне листе има положај политичке странке националне мањине или коалиције политичких странака националних мањина, одлучује Покрајинска изборна комисија посебним решењем, при проглашењу изборне листе.

Покрајинска изборна комисија може затражити мишљење надлежног националног савета националне мањине о томе да ли је подносилац изборне листе политичка странка националне мањине или коалиција политичких странака националних мањина.

Лице овлашћено за подношење изборне листе

Члан 15.

Лице које је овлашћено за подношење изборне листе, овлашћено је да у име подносиоца изборне листе врши и све друге радње у изборима, осим ако подносилац изборне листе другачије не одреди.

Место и рок за подношење изборних листа

Члан 16.

Изборна листа се подноси Комисији, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине, улица Владике Платона бб (улаз из Бановинског пролаза), најкасније 5. јуна 2020. године у 24 часа.

Садржина изборне листе

Члан 17.

Изборна листа се подноси на Обрасцу 1 у писаној и електронској форми (у .doc или .docx формату, на CD-у или DVD-у).

Садржина изборне листе у писаној форми и у електронској форми мора бити истоветна.

Изборна листа садржи:

- 1) Назив подносиоца изборне листе;
- 2) Назив изборне листе који може да садржи и име и презиме носиоца изборне листе (ако је одређен);
- 3) Податке о свим кандидатима за посланике (редни број на изборној листи, презиме и име, ЈМБГ, годину рођења, занимање, пребивалиште и адресу стана кандидата према уверењу о пребивалишту);
- 4) Име и презиме и потпис лица које подноси изборну листу.

Ако изборну листу подноси коалиција, у изборној листи се за сваког кандидата за посланика мора навести пуни или скраћени назив политичке странке односно групе грађана која га је предложила за кандидата за посланика.

На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата-припадника оног пола који је мање заступљен на листи.

Ако изборна листа не испуњава садржинске услове из овог члана, сматраће се да садржи недостатке за проглашење, а подносилац листе ће бити позван да отклони недостатке листе.

Име и презиме кандидата за посланика, који је припадник националне мањине наводи се на српском језику ћириличким писмом, а уз то може да буде наведено и на језику и писму националне мањине којој припада.

Назив подносиоца изборне листе

Члан 18.

Ако изборну листу подноси политичка странка, она је дужна да у изборној листи свој назив као подносиоца изборне листе наведе према називу из акта о регистрацији политичке странке.

У називу подносиоца изборне листе политичка странка може да користи свој регистровани скраћени назив.

Ако изборну листу подноси коалиција, она је дужна да у изборној листи као назив подносиоца наведе идентичан назив коалиције из споразума о образовању коалиције, при чему назив подносиоца мора на почетку назива да има ознаку „Коалиција“.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив подносиоца мора на почетку назива да има ознаку „Група грађана“ и назив групе грађана из споразума о образовању групе грађана, ако је одређен. Ако група грађана нема назив, у изборној листи се као

назив подносиоца изборне листе наводе само речи: Група грађана.

Назив групе грађана не може да садржи реч „странка“ ни у једном падежу, нити назив политичке странке, укључујући и скраћени назив политичке странке, осим уколико за то добије писану сагласност политичке странке.

Назив изборне листе

Члан 19.

Ако изборну листу подноси политичка странка, назив изборне листе мора да садржи назив политичке странке из акта о регистрацији.

У називу изборне листе може се користити регистровани скраћени назив политичке странке.

Назив изборне листе може да садржи и име и презиме једног лица, као носиоца изборне листе, уз његову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Ако изборну листу подноси коалиција, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању те коалиције.

Назив коалиционе изборне листе може да садржи и имена највише два лица као носилаца изборне листе, уз њихову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Члан 20.

Ако изборну листу подноси група грађана, назив изборне листе садржи назив утврђен споразумом о образовању те групе грађана.

Назив изборне листе групе грађана може да садржи и име и презиме једног лица, као носиоца изборне листе, уз његову писану сагласност која се даје на Обрасцу 3.

Назив изборне листе групе грађана не може да садржи реч „странка“ ни у једном падежу, нити назив политичке странке, укључујући и скраћени назив политичке странке, осим уколико за то добије писану сагласност политичке странке.

Члан 21.

Назив изборне листе не може да садржи имена историјских или измишљених личности.

Документација која се доставља уз изборну листу

Члан 22.

Ако је подносилац изборне листе политичка странка, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Овлашћење лица које је заступник политичке странке овлашћено да поднесе изборну листу, на Обрасцу 2;
- 2) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 3) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 4) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 5) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 7) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму *Excel* објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavoivodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;

- 8) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, односно 3000 за политичке странке националне мањине, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи; на Обрасцу 6/ПИК2020;
- 9) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8
- 10) Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке националне мањине Комисији предаје и:
 - Писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине;
 - Копије програма и статута политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копију оснивачког акта.

Ако је подносилац изборне листе коалиција политичких странака, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању коалиције којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 3) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 4) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 5) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 7) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму *Excel* објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
- 8) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу коалиције политичких странака односно коалиције политичке странке националне мањине и друге политичке странке, односно 3000 за коалиције политичких странака националних мањина, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи ; на Обрасцу 6/ПИК2020;
- 9) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8;
- 10) Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај коалиције политичких странака националних мањина Комисији предаје и:
 - Писани предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди

- положај коалиције политичких странака националних мањина;
- Копије програма и статута политичких странака, оверене у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС) и копије оснивачких аката.

Ако је подносилац изборне листе група грађана, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању групе грађана којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Потврда о изборном праву, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа, (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 3) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 4) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 5) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 6) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 7) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци,
- 8) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму *Excel* објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
- 9) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи , на Обрасцу 6/ПИК2020
- 10) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора, Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8.

Ако је подносилац изборне листе коалиција политичке странке и групе грађана, уз изборну листу подноси се следећа документација:

- 1) Оверен споразум о образовању коалиције којим се уређују међусобна права и дужности, (оригинал или оверена фотокопија);
- 2) Оверен споразум о образовању групе грађана којим се уређују међусобна права и дужности (оригинал или оверена фотокопија);
- 3) Потврда о изборном праву, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци;
- 4) Сагласност носиоца изборне листе (ако је одређен) да буде носилац изборне листе, на Обрасцу 3;
- 5) Изјава сваког кандидата за посланика да прихвата да буде кандидат за посланика, на Обрасцу 4;
- 6) Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старија од шест месеци,
- 7) Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена

- фотокопија), не старија од шест месеци;
- 8) Уверење о држављанству, за сваког кандидата за посланика, на обрасцу надлежног органа (оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци;
 - 9) Списак бирача који подржавају изборну листу, сортиран по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи, израђен на Обрасцу 5/ПИК2020 у програму *Excel* објављеном на интернет страници Комисије www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs; списак се доставља у писаном и електронском облику (у .xls или .xlsx формату на CD-у или DVD-у). Списак бирача у писаној и електронској форми мора бити истоветан;
 - 10) Најмање 6000 оверених изјава бирача који подржавају изборну листу, сортираних по азбучном реду презимена јавних бележника који су оверили потписе, односно по азбучном реду града/општине на чијој територији су потписи оверени, у основном суду, судској јединици или пријемној канцеларији основних судова, односно градској/општинској управи, на Обрасцу 6/ПИК2020;
 - 11) Подносилац изборне листе који намерава да за финансирање изборне кампање користи средства из јавних извора Комисији предаје и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање на Обрасцу 8.

Члан 23.

Комисија уз решење о проглашењу изборне листе, без одлагања, доставља Покрајинском секретаријату за финансије, изјаву да ће подносилац листе користити средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

Овера потписа бирача

Члан 24.

Потписи бирача који подржавају изборну листу на Обрасцу 6/ПИК2020 оверавају се у складу са законом и Покрајинском скупштинском одлуком о избору посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 23/14, 12/20, 14/20-аутентично тумачење и 25/20):“

Накнада за оверу потписа бирача износи 50 динара на основу члана 21. Тарифни број 8а Јавнобележничке тарифе („Службени гласник РС, број:91/14, 103/14, 138/14 12/16,17/17, 67717, 98/17, 14/19, 49/19 И 17/20.)

IV ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Члан 25.

Збирна изборна листа садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту сваког кандидата.

Редослед изборних листа на збирној изборној листи утврђује се према редоследу којим су проглашене.

Збирна изборна листа штампа се на језицима и писмима који су у службеној употреби у складу са Статутом Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/14).

Комисија утврђује и објављује збирну изборну листу у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, најкасније 10. јуна 2020. године у 24 часа.

Збирна изборна листа, за време гласања, мора бити видно истакнута на сваком бирачком месту.

V БИРАЧКА МЕСТА

Одређивање бирачких места

Члан 26.

Комисија, на основу акта Републичке изборне комисије о одређивању бирачких места, посебним актом, утврђује бирачка места на којима ће се гласати на покрајинским изборима и објављује их у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 27.

На уређивање бирачког места, понашање и начин гласања на бирачком месту примењује се акт Републичке изборне комисије о раду бирачких одбора.

VI ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Утврђивање броја бирача

Члан 28.

Комисија утврђује укупан и коначан број бирача у роковима и на начин уређен Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број: 104/2009 и 99/2011) и објављује их у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

VII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 29.

Обавештења бирачима у Аутономној покрајини Војводини о дану и времену одржавања избора за посланике, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, доставља општинска односно градска управа.

Доставља обавештења из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора, односно до 15. јуна 2020. године.

Члан 30.

Сваки бирач има право да, после гласања, од Комисије затражи информацију о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентиран да је на изборима гласао или не.

Потписани захтев за добијање информације из става 1. овог члана подноси се непосредно Комисији, или путем поште, а може се поднети и путем веб презентације Комисије. У захтеву се наводе следећи подаци: име и презиме и јединствени матични број грађана подносиоца захтева и назив општине/града и број бирачког места на којем је подносилац захтева уписан у извод из бирачког списка. Уз захтев се обавезно прилаже и читана лична карта, односно фотокопија личне карте подносиоца захтева.

Осим добијања информације из става 1. овог члана, сваки бирач има право да затражи и непосредан увид у извод из бирачког списка у циљу провере да ли је у изводу из бирачког списка евидентиран да је на изборима гласао или не.

Лице које услед телесне или сензорне онеспособљености (лице са инвалидитетом) није у стању да се својеручно потпише у захтевима из ст. 2. и 3. овог члана, може да се потпише тако што ће на одговарајуће место у захтеву отиснути печат који садржи податке о његовом личном идентитету, односно печат са уравнираним потписом (факсимил).

Увид из става 3. овог члана врши се у седишту Комисије. О времену и месту увида Комисија обавештава подносиоца захтева телефоном или на други погодан начин. Ради заштите података о личности осталих бирача, увид се може вршити само уз употребу одговарајућег шаблона који ће тај увид ограничити само на онај ред у изводу из бирачког списка који се односи на подносиоца захтева.

VIII ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ И КОНТРОЛНИ ЛИСТ

Гласачки листић

Члан 31.

Комисија је утврдила да се гласачки листић штампа на папиру светло плаве боје (СМУК-10,5,0,0).

Комисија решењем утврђује укупан број гласачких листића који мора бити једнак броју бирача уписаних у бирачки списак и број резервних гласачких листића, који не може да буде већи од 0,3% укупног броја гласачких листића.

Ово решење се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Члан 32.

Гласачки листић садржи:

1. редни број који се ставља испред назива изборне листе,
2. називе изборних листа, према редоследу утврђеном на збирној изборној листи, са личним именом првог кандидата са листе,
3. напомену да се гласа само за једну изборну листу, заокруживањем редног броја испред назива те листе или назива листе.

Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије

Члан 33.

Комисија је утврдила да се контролни лист штампа на папиру беж боје (СМУК-0,10,20,0).

Комисија решењем утврђује укупан број контролних листова који мора бити једнак броју бирачких места и 100 резервних контролних листова.

Ово решење се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Припрема за штампање гласачког листића

Члан 34.

Након доношења одлуке о тексту и изгледу гласачког листића, Комисија сачињава узорак гласачког листића који оверава председник Комисије својим потписом и печатом Комисије.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње стављањем графичких плоча у машине за штампање, у присуству овлашћених представника Комисије и представника подносилаца изборних листа.

По пуштању у погон штампарских машина, први примерци гласачких листића се на лицу места уништавају све док се не одштампа гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде, представник Комисије упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком, представник Комисије својим потписом одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања, комисија, коју чине представници Комисије, подносилаца изборних листа и штампарије уништава компјутерску припрему за израду графичких плоча и графичке плоче.

О уништавању компјутерске припреме и графичких плоча саставља се записник, а уништене графичке плоче се предају Комисији.

Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

Члан 35.

Штампање гласачких листића надзире Комисија.

Комисија је дужна да омогући јавност штампања гласачких листића.

Представници подносилаца изборних листа имају право да присуствују штампању, бројању и паковању гласачких листића и достављању гласачких листића Комисији, органима за спровођење избора, пре и после гласања.

Комисија је дужна да благовремено обавести подносиоце изборних листа о томе да њихови представници имају право да присуствују штампању, бројању, паковању и достављању гласачких листића, као и о томе где се одвијају и кад почињу те радње.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе доставља Комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати штампању, бројању и паковању гласачких листића, у којем се за свако то лице наводи име и презиме, његов ЈМБГ и број мобилног телефона.

Представници подносилаца изборних листа који присуствују предаји гласачких листића Комисији и примопредаји гласачких листића органима за спровођење избора, морају да имају овлашћење за присуствовање наведеним радњама, које садржи име и презиме представника, његов ЈМБГ и број мобилног телефона.

Употреба језика и писама

Члан 36.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом.

У општинама/градовима у којима је на дан расписивања избора у службеној употреби језик националне мањине, гласачки листић и образац записника о раду бирачког одбора штампају се на српском језику, ћириличким писмом, а испод тог текста штампа се текст на језику и писму националне мањине, у истом облику и исте величине слова.

Ако је у општини/граду на дан расписивања избора у службеној употреби више језика националних мањина, текст на језицима националних мањина исписује се после текста на српском језику, редоследом предвиђеним Законом о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, број: 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 - др.закон, 30/10, 47/18 и 48/18 - испр.).

IX ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКИМ ОДБОРИМА ПРЕ ГЛАСАЊА

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 37.

Изборни материјал за спровођење покрајинских избора обезбеђује Комисија.

Члан 38.

Комисија, сваком бирачком одбору доставља следећи изборни материјал:

- збирну изборну листу,
- извод из бирачког списка по којима ће гласати бирачи на бирачким местима,
- гласачке листиће по изводима из бирачког списка,
- контролне листове за проверу исправности гласачке кутије,
- Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 15),
- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између радног тела и бирачког одбора (Образац 14),
- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела (Образац 16),
- образац потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- гласачке кутије,
- преградне параване,
- вреће, сигурносне затворнице за печатење вреће и налепницу за обележавање вреће;
- контролни формулар за логичко-рачунско слагање резултата гласања на бирачком месту;
- коверте за паковање гласачких листића.

Предаја изборног материјала преко радног тела

Члан 39.

Штампани изборни материјал координатор Комисије преузима од овлашћеног штампара 17. јуна 2020. године.

Изборни материјал који обезбеђује Комисија, координатор Комисије предаје радном телу у седишту управног округа.

Предаја из става 2. овог члана врши се најкасније 17. јуна 2020. године у 24 часа. О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на Обрасцу 13.

Радно тело примљени изборни материјал, предаје бирачким одборима, у седишту општине/града, најкасније 18. јуна 2020. године до 24 часа. О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се записник на Обрасцу 14.

X ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОКРАЈИНСКОЈ ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Предаја изборног материјала преко радног тела

Члан 40.

Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања предаје радном телу у згради општине/града

следећи изборни материјал:

- 1) први примерак записника о раду бирачког одбора;
- 2) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту;
- 3) запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
- 5) запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;
- 6) запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
- 7) запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
- 8) сигурносну затворницу која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између радног тела и бирачког одбора пре гласања.

О примопредаји из става 1. овог члана саставља се записник на Обрасцу 16.

Радно тело пакује одвојено од осталог изборног материјала записник о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Пошто преузме изборни материјал од свих бирачких одбора, радно тело преузети изборни материјал одмах предаје координатору Комисије у седишту управног округа, о чему се саставља записник на Обрасцу 17.

XI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

Члан 41.

Статистичку обраду података у поступку спровођења покрајинских избора обавља орган надлежан за статистичку обраду података, на основу записника о раду бирачких одбора које му доставља Комисија, са потписом овлашћеног члана Комисије.

Статистичка обрада обавља се у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, Владике Платона бб, (улаз из Бановинског пролаза).

Статистичкој обради података имају право да присуствују подносиоци изборних листа и домаћи и страни посматрачи којима је одобрено праћење рада Комисије.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе доставља Комисији у писаном облику обавештење о лицима која ће присуствовати статистичкој обради података са подацима: име и презиме, пребивалиште и адреса стана и ЈМБГ.

Ако у записнику о раду бирачког одбора постоје логичко-рачунске грешке које су последица очигледне омашке у попуњавању записника, а које не утичу на утврђивање резултата избора, Комисија одлучује о начину исправљања тих омашки, ако у записнику о раду бирачког одбора:

- није уписан број укупно уписаних бирача или се уписани број разликује од коначног броја бирача утврђеног решењем Комисије о утврђивању коначног броја бирача;
- није уписан број важећих гласачких листића, а збир броја неважећих гласачких листића и броја гласова које је појединачно добила свака изборна листа је једнак броју гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији;
- није уписан број неважећих гласачких листића, а збир броја гласова које је појединачно добила свака изборна листа је једнак или мањи од броја гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији;
- није уписан број примљених гласачких листића или уписани број примљених гласачких листића није једнак збиру неупотребљених гласачких листића и броја бирача који су гласали, а сви остали резултати гласања су логичко – рачунски исправни.

Ако комисија не добије записник о раду бирачког одбора или ако, на основу записника о раду бирачког одбора, утврди да резултати гласања нису логичко – рачунски исправни тако да се не могу утврдити резултати гласања на том бирачком месту, Комисија ће донети решење којим се констатује да се на том бирачком месту не могу утврдити резултати гласања и налаже поново гласање за које се, посебним решењем, образује нови бирачки одбор.

Комисија, у року од 96 часова од затварања бирачких места, утврђује и објављује коначне резултате избора.

До објављивања коначних резултата избора, Комисија, на ос-

нову извештаја органа надлежног за статистичку обраду података, објављује привремене податке о резултатима избора.

Комисија на својој веб презентацији објављује резултате гласања по бирачким местима.

XII ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Домаћи посматрачи

Члан 42.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора, која желе да прате рад Комисије на спровођењу покрајинских избора подносе пријаву Комисији до 15. јуна 2020. године, на Обрасцу 18.

Уз пријаву за праћење рада органа за спровођење избора прилаже се извод из Регистра удружења и списак лица која се пријављују за посматраче рада Комисије на спровођењу покрајинских избора (домаћи посматрачи), на Обрасцу 19.

Удружење може за посматрача да пријави само пунолетног држављанина Републике Србије.

Удружење не може за посматрача да пријави кандидата за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине или члана органа и тела ангажованих на спровођењу избора за посланике.

За праћење рада Комисије, удружење може да пријави највише два посматрача.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије на спровођењу покрајинских избора утврђује Радна група за посматраче на основу чијег извештаја Комисија доноси одлуку (одобрење).

Страни посматрачи

Члан 43.

Заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад Комисије на спровођењу покрајинских избора подносе пријаву Комисији до 10. јуна 2020. године, на Обрасцу 20.

Уз пријаву се прилаже и списак лица која се пријављују за посматраче Комисије на спровођењу покрајинских избора (страни посматрачи), као и списак преводилаца који ће бити у пратњи пријављених посматрача, на Обрасцу 21.

Пријаву и списак посматрача, Комисија без одлагања доставља Министарству спољних послова, које је дужно да своје мишљење о пријави достави Комисији у року од три дана од дана када је пријаву примило.

Ако је мишљење Министарства спољних послова позитивно, Радна група Комисије за посматраче поднеће извештај на седници Комисије.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије на спровођењу покрајинских избора утврђује Радна група за посматраче на основу чијег извештаја Комисија доноси одлуку (одобрење).

Овлашћење и акредитације

Члан 44.

Комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење, а домаћим и страним посматрачима и преводиоцима одговарајуће акредитације у које се уписују неопходни подаци из списка приложеног уз пријаву.

Трошкове праћења рада Комисије на спровођењу покрајинских избора носе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

Положај посматрача

Члан 45.

Посматрачи, као и преводиоци у њиховој пратњи, дужни су да акредитације носе на видном месту.

Комисија је дужна да посматрачима и преводиоцима у њиховој пратњи омогући несметано праћење сваке изборне радње.

Комисија је дужна да у записницима о свом раду констатује присуство посматрача.

Члан 46.

Посматрачи рада Комисије у седишту Комисије дужни су да се крећу у оквиру овлашћења која су добила од Комисије.

Комисија може да посматрачу одузме акредитацију ако се посматрач не понаша у оквиру својих овлашћења.

ХИИ СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 47.

Средства за спровођење покрајинских избора обезбеђена су у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину према финансијском плану укупних трошкова коју је утврдила Комисија.

Налогодавци за располагање средствима су председник Комисије и секретар Комисије.

ХИВ ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

Члан 48.

Поједине радње при спровођењу Покрајинских избора вршиће се према обрасцима који су саставни део овог упутства:

- 1) Изборна листа кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 1);
- 2) Овлашћење да се у име политичке странке поднесе изборна листа кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 2);
- 3) Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 3);
- 4) Изјава којом се прихвата кандидатура за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 4);
- 5) Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 5/ПИК2020);
- 6) Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 6/ПИК2020);
- 7) Овлашћење за прикупљање потписа бирача који подржавају изборну листу кандидата за посланике у Скупштину АП Војводине (Образац 7);
- 8) Изјава о намери за коришћење средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (Образац 8);
- 9) Решење о утврђивању збирне изборне листе (Образац 9);
- 10) Гласачки листић за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 10);
- 11) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије

- (Образац 11);
- 12) Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места (Образац 12);
- 13) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између координатора Покрајинске изборне комисије и радног тела (Образац 13);
- 14) Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између радног тела и бирачког одбора (Образац 14);
- 15) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за изборе посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 15);
- 16) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачког одбора и радног тела (Образац 16);
- 17) Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између радног тела и координатора Покрајинске изборне комисије (Образац 17);
- 18) Пријава домаћих посматрача за праћење рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21. јун 2020. године (Образац 18);
- 19) Списак лица пријављених за домаће посматраче рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21. јун 2020. године (Образац 19);
- 20) Пријава страних посматрача за праћење рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21 јун 2020. године (Образац 20);
- 21) Списак лица пријављених за стране посматраче рада Покрајинске изборне комисије на спровођењу избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21 јун 2020. године (Образац 21);
- 22) Записник о раду Покрајинске изборне комисије на утврђивању резултата избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 22);
- 23) Уверење о избору за посланика у Скупштину Аутономне покрајине Војводине (Образац 23);

Члан 49.

Пречишћен текст објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине»

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПОСЕБНИ ДЕО

475.

На основу члана 34. став 2. и члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), те члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Мр Тијани Станковић Пештерац, магистру археологије из Новог Сада, престаје дужност вршиоца дужности директора Музеја Војводине у Новом Саду.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-227/2020
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

476.

На основу члана 34. ст. 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), те члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Мр Тијана Станковић Пештерац, магистар археологије из Новог Сада, именује се за директора Музеја Војводине у Новом Саду, на период од четири године.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-228/2020
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

477.

На основу чл. 34. став 2. и 39. став 1. Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Ани Хрћан Лесковац, професорки разредне наставе, престаје дужност директора Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov, у Новом Саду, због истека мандата.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-225/2020
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

478.

На основу члана 34. став 2. и 35. став 1. Закона о култури („Службени лист РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09), члана 32. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

І

Владимир Францисти, мастер математичар, и м е н у ј е се за директора Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre

kultúru vojvodinských Slovákov у Новом Саду, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-226/2020
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

479.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 10.560.000,00 динара (словима: десет милиона пет стотина шездесет хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећавају се за 10.560.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство – у износу од 10.560.000,00 динара (са учесником ПДВ-ом), по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за јавно здравље Војводине, Нови Сад, за финансирање хитне набавке неопходне лабораторијске опреме – осам лабораторијских фриџидера за ултраниске температуре.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-30
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

480.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 6.000.000,00 динара (словима: шест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријације из става 1. ове тачке увећавају се за 6.000.000,00 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство – у износу од 6.000.000,00 динара (са учесником ПДВ-ом), по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Клиничком центру Војводине, Нови Сад, за финансирање извођења непредвиђених радова на Клиници за гинекологију и акушерство – ламеле Б и Ц.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-31
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

481.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19, 12/20, 19/20, 22/20 и 25/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14),

Покрајинска влада, на седници одржаној 13. маја 2020. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1002 Подршка раду високообразовних установа, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 677.727,28 динара (словима: шестсто седамдесет седам хиљада седамсто двадесет седам динара и 28/100), на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план и периодично право потрошње – квота – за апропријацију из става 1. ове тачке увећавају се за 677.727,28 динара.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Универзитету у Новом Саду – Медицинском факултету, а намењена су за финансирање трошкова фиксне телефоније СОС центра за месец април.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-7/2020-32
Нови Сад, 13. мај 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

482.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине

(„Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Драгутину Галовићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 31. мајем 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-51/2020-18
Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

483.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ****I**

Милану Антићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 31. мајем 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-50/2020-18
Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

484.

На основу чл. 49. став 1. и 51. тачка 1) и 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст).

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ
ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

I

Предрагу Рајићу, вршиоцу дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, престаје дужност вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине - службеника на положају, закључно са 28. јуном 2020. године, због истека времена на који је постављен.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-52/2020-18

Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

485.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ
ВОЈВОДИНЕ

I

Драгутин Галовић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 1. јуна 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-54/2020-18

Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

486.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Милан Антић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 1. јуна 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-53/2020-18

Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

487.

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 13/17, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18 - др.закон и 86/19 - др.закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/2018-пречишћен текст),

Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 24. априла 2020. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА
СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I

Предраг Рајић, дипломирани правник из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине почев од 29. јуна 2020. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

101 БРОЈ: 112-55/2020-18

Нови Сад, 24. април 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
Милан Влаисављевић, с.р.

488.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба рукописа уџбеничког комплета – Мађарски

језик за други разред основне школе, који се састоји од уџбеника – Читанка 2, за други разред основне школе, на мађарском језику, ауторка Ленка Ердел, другог наставног средства Радна свеска уз читанку за други разред основне школе на мађарском језику, ауторке Ленка Ердел и Марта Тертели Терек и другог наставног средства Говоримо и пишемо за други разред основне школе на мађарском језику, ауторке Ленка Ердел и Ева Вуков Рафаи, писан на мађарском језику и писму, од школске 2020/2021. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-374/2020-01

Дана: 13. 05. 2020. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Nyilas Mihály /Михал Њилаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

489.

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 24. став 4. члана 26, 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину (“Службени лист АПВ”, број: 54/2019, 12/2020, 19/20, 22/20 и 25/20) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА
ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У
АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ**

1.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) финансираће краткорочне пројекте од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва, или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, да би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса

за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Овим конкурсом и финансијским планом Секретаријата предвиђено је да се издвоји укупно 29.000.000,00 динара, при чему је максималан износ по пројекту – 1.000.000,00 динара.

2.

Финансијске обавезе реализоваће се у складу с могућностима буџета АП Војводине.

3.

Конкурс је отворен од датума расписивања конкурса до 15. јуна 2020. године.

4.

Пријаве за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини могу поднети регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, а изузетно – према посебној одлуци Секретаријата – и друге институције с територије АП Војводине, које се баве научноистраживачком делатношћу, у складу с Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Пријаве и потребна документација подносе се у затвореној конверти, с назнаком „Пријава за финансирање краткорочних пројеката“, на адресу:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупуна 16
21101 Нови Сад

Образац пријаве може се преузети на интернет страници Секретаријата (<http://apv-visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs>) и доставља се и у електронској форми (на CD-у или мејлом, у .doc или .docx формату, Word-у).

На поменутој интернет страници налази се и текст Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Секретаријат ће разматрати само пријаве које су у складу с јавним конкурсом и Правилником о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Контакт особа за додатне информације:

Александар Михајлов

број телефона: 021/487-45-75

имејл: aleksandar.mihajlov@vojvodina.gov.rs

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

С А Д Р Ж А Ј

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|---|---|--------|---|--|--------|
| ОПШТИ ДЕО | | | | | |
| ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 473. | Покрајинска уредба о начину спровођења грађанског надзора и контроле процеса планирања и реализације буџета АП Војводине; | 1181 | 483. | Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1192 |
| ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА | | | | | |
| 474. | Упутство за спровођење избора за посланике у Скупштину Аутономне покрајине Војводине, расписаних за 21. јун 2020. године; | 1182 | 484. | Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1193 |
| ПОСЕБНИ ДЕО | | | | | |
| ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА | | | | | |
| 475. | Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Музеја Војводине у Новом Саду; | 1190 | 485. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1193 |
| 476. | Решење о именовану директора Музеја Војводине у Новом Саду; | 1190 | 486. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1193 |
| 477. | Решење о престанку дужности директора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov; | 1190 | 487. | Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1193 |
| 478. | Решење именовану директора Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov; | 1190 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | |
| 479. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-30; | 1191 | 488. | Решење о одобравању за издавање и употребу рукописа уџбеничког комплекта –Мађарски језик за други разред основне школе, писан на мађарском језику и писму; | 1194 |
| 480. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-31; | 1191 | ОГЛАСНИ ДЕО | | |
| 481. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-7/2020-32; | 1192 | ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ | | |
| ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ | | | 489. | Јавни конкурс за финансирање карткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини у 2020. години; | 1194 |
| 482. | Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине; | 1192 | | | |

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs