



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. március 11. 17. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

348.

Az erdőtörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám – más törvény) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapja és az autonóm tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközfelhasználási éves programjából származó eszközök odaítélésének részletes feltételeiről és módjáról, illetve azok felhasználásáról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: az SZK szabályzata) alapján, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakaszával összhangban, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2020. évi éves felhasználási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon közzétett pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló ügyrendre (a továbbiakban: ügyrend), a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AT KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA 2020. ÉVI ESZKÖZEI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES PROGRAMJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL, AZ ESZKÖZODAÍTÉLÉSI PÁLYÁZAT SZERINT

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezik a Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2020. évi eszköz-felhasználási éves programjával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám, a továbbiakban: program) előirányzott tevékenységek megvalósításának eljárásáról, a Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapja 2020. évi eszközeinek felosztására irányuló pályázat szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a program megvalósítására pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságot (a továbbiakban: Titkárság) bízta meg.

A pályázat tárgya és a rendelkezésre álló eszközök összege

2. szakasz

A pályázat tárgya eszközök odaítélése erdősítési munkákra- új erdők telepítésére, erdei utak létesítésére és fejújítására, erdei ültetvényanyagok előállítására szolgáló eszközök beszerzésére, valamint erdei magok termelésére.

A tevékenység megvalósítására összesen 129.000.000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése az alábbi pontok alatt felsorolt munkák megvalósítására történik:

1. Erdősítés – új erdők telepítésére 20.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre a következő maximális egységárak szerint:

- erdősítés lombhullató nemes- és keményfával 160.000,00 dináros összeghatárig hektáronként,
- erdősítés lombhullató puhafával 120.000,00 dináros összeghatárig hektáronként,
- erdősítés akáccal 100.000,00 dináros összeghatárig hektáronként.

2. Az erdők átjárhatóságának előmozdítására erdei utak kiépítése és újjáépítése által, melyre 81.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre a következő maximális egységárak szerint:

- erdei utak kiépítése (I. és II. fázis – az SZK szabályzata szerint) 4.000.000,00 dináros összeghatárig kilométerenként;
- erdei utak újjáépítése (az SZK Szabályzata szerint) 2.500.000,00 dináros összeghatárig kilométerenként.

3. Facsemete-termelés előmozdítására 20.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre.

4. Erdei mag termelésére 8.000.000,00 dináros keretösszeg áll rendelkezésre

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

A Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése nyilvános pályázatújtörténik, amit közzé kell tenni a Dnevnik napilapban, az eUprava portálon, a Tartományi Titkárság weboldalán és Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati kérelmek átadásának határideje, a szükséges melléklendő pályázati dokumentációval együtt, az 1. pontra vonatkozóan 2020.08.31-ével bezárólag, a 2., 3., 4. pontokra vonatkozóan pedig 2020.03.31-ével bezárólag.

A Pályázatra átadott dokumentumokat a Titkárság nem adja vissza.

Az odaítélt eszközök vissza nem térítendőek.

Az 1., 2. és 3. pontban említett, a Pályázat alapján odaítélt eszközök folyósítása célszámlára történik, a folyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkák átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint. A 4. pontra előírt eszközök elfogadható, a Pályázat útján megítélt összegei, a szerződés aláírása-
kor teljes egészében kifizetésre kerülnek.

A pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

A pályázaton való részvételre a következő felhasználók jogosultak:

1. állami föld erdősítésére – Az erdőtörvény 70. szakaszában említett és a tárgybeli föld tekintetében erdőgazdálkodási alapokkal rendelkező Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, amelyek számára az adott föld erdősítését tervezték, vagy olyan saját kivitelezési projekttel rendelkeznek, amelyeket az erdőgazdálkodási alapok nem tartalmaznak, de a 2016. évben és később a Szerb Köztársaság Kormánya külön határozataival ítélték oda nekik gazdálkodásra, vagy külön szerződés szerint az Alföldi Erdészeti és Környezeti Intézet által kidolgozott és ezen Titkárság által finanszírozott mezőgazdasági állami föld erdősítési projektjeivel rendelkeznek;
2. természetes személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – az erdészeti nyersanyagot szabályozó törvény alapján bejegyzett erdészeti faiskolában előállított ültetvényanyagot biztosító bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, amelyek rendelkeznek természetes személlyel kötött – Vajdaság autonóm tartományi földterület tulajdonosával – ültetvényanyag szállításáról, erdősítés kivitelezéséről és gondozási intézkedések lefolytatásáról szóló szerződéssel;
3. jogi személyek tulajdonában levő földterület erdősítésére – erdőtulajdonos jogi személyek, ha a tárgybeli földterület tekintetében rendelkeznek erdőgazdálkodási alapokkal, amelyekkel a Vajdaság autonóm tartományi föld erdősítését tervezték;
4. erdei utak kiépítésére és újjáépítésére – Az erdőtörvény 70. szakaszával összhangban levő jogi személyek Vajdaság AT területéről, valamint Vajdaság autonóm tartományi erdőtulajdonos jogi személyek, ha a tárgybeli utak kiépítése vagy újjáépítése az erdőgazdálkodási alapok terveiben szerepel;
5. faiskolai termelés előmozdítására – bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi erdészeti faiskolával rendelkező bejegyzett jogi személyek és vállalkozók.
6. erdei magok termelésére- olyan nyilvántartott jogi személyek, amelyek a jogszabályokkal összhangban, nyilvántartott erdei magvak termesztésére alkalmas létesítményekkel rendelkeznek a Vajdaság AT területén.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázók akkor pályázhatnak a jelen Pályázat eszközeire, ha korábban nem részesültek költségvetési eszközökben ugyanilyen rendeltetéssel és ugyanerre a helyszínrre vonatkozóan, valamint ha nem rendelkeznek teljesítetlen vagy le nem rendezett kötelezettségekkel az előző évek programjai és szerződésai vonatkozásában.

Az 1. pontban említett munkákra az erdészeti nyersanyagot szabályozó jogszabályok alapján termesztett ültetvényanyag használható. A hektáronkénti ültetvényanyag minimális száma (ha az erdőgazdálkodási alapokban azt nem határozza meg termesztési terv, a mezőgazdasági állami földterület erdősítésének az Alföldi Erdészeti és

Környezeti Intézet által kidolgozott projektje vagy egyéb külön projekt) lombhullató kemény- és nemesfa esetén 1.500 darab, fűzfa esetén 1.000 darab és nyárfá esetén 275 darab, valamint akácfa esetében 2.500 darab.

A jelentkezők pályázhatnak az 1. pontban foglalt munkálatokra, amelyek a 2020/2021-es erdősítési időnyben lesznek elvégezve, a 2. pontban foglalt munkákra, amelyek már megkezdődtek a 2020-as évben (vagy tervben van a megkezdésük) és, amelyek teljes egészében le lesznek szerződve (az I. és II. fázis az SZK Szabályzata alapján). A 3. pontban foglaltak berendezéseit, a szerződés megkötése után lehet beszerezni. A jelentkezők pályázhatnak a 4. pontban foglalt munkákra is (erdőmagok termesztése), amely termesztés a 2019 őszén és 2020 telén lett begyűjtve olyan létesítményekbe, amelyek a pályázó nevére vannak bejegyezve.

A 3. pont esetében (a facsemeték termelésének fejlesztése) kötelező az önrész bemutatása, melynek összege a kérelemben szereplő berendezés értékének legkevesebb 20%-át kell, hogy kitegye. A pályázó kimutatott önrésznének mértéke a pályázati kérelemben feltüntetett összes eszközre vonatkozik.

A több pontban szereplő munkákra pályázók valamennyi pont tekintetében külön kérelmet (külön borítékban) nyújtanak be. Az 1. és 4. pontban szereplő, több helyszínen elvégzett munkára egy kérelmet kell benyújtani, amelyhez minden egyes helyszínrre mellékelendő a hozzátartozó formanyomtatványok, míg a 2. pont esetében, amennyiben ugyanaz a kérelmező több helyszínnel pályázik, külön kérelmet kell benyújtani valamennyi helyszínrre. A 3. pont esetében egy kérelmet kell benyújtani a kérelmezett felszerelésre, és nem kérhető több darab ugyanabból a felszerelésfajtából.

A pályázat 1., 3. és 4. pontjára egy jogi személy csak egy kérelmet nyújthat be a jelen pályázaton, kivéve a természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére, valamint az erdők átjárhatóságának előmozdítására. A természetes személy tulajdonában levő földterület erdősítésére pályázó jogi személy vagy vállalkozó valamennyi természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be. A 2. pontban foglaltakra jogi személy több kérelmet is adhat, a projektek számától függően (minden projekthez külön kérelmet kell átadni).

A projektkivonat és az útprojektkivonat formanyomtatványokat az erdőtermesztési, illetve erdőtervezési tevékenységre bejegyzett jogi személy tölti ki és írja alá.

A pályázati részvételhez szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázaton való részvételre az alábbi általános dokumentáció szükséges:

- pályázati kérelem – nyomtatott és elektronikus formában,
- az aláírási címpéldány fénymásolata az eszközök folyósításának célszámlájára,
- a jogi személynek az illetékes hatóságnál való bejegyzéséről szóló igazolás fénymásolata,
- az illetékes hatóság bizonylata a vagyonadóból, a hozzáadottérték-adóból és a jövedelemadóból eredő kötelezettségek teljesítéséről, a 2019. évvel bezárólag.

A pályázat meghatározott rendeltetései és pontjaira benyújtandó külön dokumentációt a Pályázat tartalmazza, tartalmát pedig a közzétett formanyomtatványok, az eszközök odaítélésének rendeltetését képező létesítmények feletti jogokról szóló szükséges bizonyítékok, a teljesített adókötelezettségekről szóló bizonyítékok, az együttműködésről szóló szerződések és a munkák kivitelezéséről szóló jóváhagyások és hasonlók képezik.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján

nyilvántartásba vett tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén a pályázókat a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítja fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőben nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmek hiánysként elutasításra kerülnek.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A facsemeték termelésének fejlesztésére irányuló kérelmek elutasításra kerülnek, ha az eszközfelhasználó önrésze kevesebb, mint 20%.

A pályázat 1. pontjára (Erdősítés – új erdők telepítésére) az alábbi módon:

Mérce
Az önrész összege
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik
Az erdősítés előmozdításához való hozzájárulás
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai

A pályázat 2. pontjára (Az erdők átjárhatóságának előmozdítása) az alábbi módon:

Mércék
Az önrész összege
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik
Az erdősítés előmozdításához való hozzájárulás
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai

A pályázat 3. pontjára (Facsemete-termelés előmozdítása), az alábbi módon:

Mércék
Az önrész összege
Folyamatosság a költségvetési erdőalap eszközeinek eddigi felhasználásában ugyanarra a rendeltetésre, amelyre pályázik
Az erdősítés előmozdításához való hozzájárulás
A projekt jelentőségének és célszerűségének mértéke, valamint a projekt várt hatásai

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban pontozási listát kell összeállítani, amely alapján az eszközök odaítélése történik, és amennyiben két kérelem azonos pontszámot kap, a sorrendet a beérkezés sorrendje szabja meg.

A 4. pontban foglaltak esetében nincs pontozás, ehelyett az eszközök odaítélése az Erdei magoknak a tárgyévi eredetéről szóló bizonylat fénymásolata és a szakmai Bizottság értékelése alapján történik.

Döntés az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

1. a késelelemmel átadott kérelmeket
2. jogosulatlan kérelmeket
3. olyan kérelmeket, amelyek meghatalmazással nem rendelkező személy adott át.

Az értékelés mércéi

8. szakasz

Az elfogadható helyszínt és felszerelést tartalmazó kérelmek pontozása a következő osztályozási mércék alapján történik:

A Bizottság felállítja a pályázati felhívásban és a Szabályzatban szereplő feltételeket a megküldött dokumentumok alapján teljesítő pályázók névsorát. A Szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állít fel, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat kérjen be, továbbá, hogy az illetékes erdőszeti-vadászati felügyelőségtől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszállítók állították ki.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetni a Pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett

összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár hoz határozatot a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs. hivatalos weboldalán.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság előkészíti, a Tartományi Titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akinek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntés alapján.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A jelen szabályzat 10. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogással élhet minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított nyolc (8) napon belül.

A kifogást a titkár elvetheti, ha nem határidőben érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy megalapozatlanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végleges döntés

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végleges határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója az 1., 2. és 3. pontban foglalt eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy esetén bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékeként, hogy a felszerelést öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, kivéve, ha fogyóeszközökről van szó.

Az eszközök folyósítása

14. szakasz

Az 1., 2., és 3. pontban foglalt eszközökre vonatkozó határozatok szerint odaítélt eszközök folyósítása külön célszámlákra történik, a fo-

lyósítás üteme a szerződés megkötését követően a teljes összeg 70%-a előlegben, a fennmaradó rész pedig a munkáknak a Bizottság általi átvételével és a végleges elszámolást követően a teljesítés terjedelme és az egységár szerint, összhangban a szerződéssel, valamint az alábbi dokumentáció megküldésével folyósítható:

- tartalmi (rövid, írott) beszámoló a teljesített munkáról;
- a pályázat 1. pontjára a kifizetett szolgáltatásokról és áruról szóló dokumentáció fénymásolata, vagy a szerződött munkákra vonatkozó belső munkalapok;
- a pályázat 2. pontjára: A munkálatok felelős kivitelezőjének és az utak kiépítését ellenőrző felügyeleti szervnek a kinevezéséről szóló határozat, a tanúsítványok fénymásolatával; a munkálatok kivitelezője, a felügyeleti szerv és a befektető által hitelesített, az elvégzett munkálatokról szóló építési napló eredeti példánya vagy fénymásolata;
- a pályázat 3. pontjára: a pályázat 3. pontjában említett felszerelés megvásárlásáról szóló eredeti számla és a számla kiegyenlítéséről szóló banki kivonat;
- továbbá egyéb olyan nélkülözhetetlen dokumentumok, amelyek az elvégzett munkálatok és az eszközök felhasználásának igazolására szolgálnak.

A 4. pontban foglalt megpályázott eszközökre elfogadható összegek folyósítása a célszámlára teljes egészében a szerződés aláírásakor történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A jelen Pályázat szerinti, Vajdaság AT Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök vissza nem térítendő céllal kerülnek odaítélésre a szerződött kötelezettségek teljesítésének feltétele mellett.

Az aláírt szerződés szerinti munkák teljesítése során a kedvezményezett köteles mindenben a szerződés rendelkezései szerint eljárni, továbbá:

- a beruházás tárgyát képező ingatlant és ingóságot, amelyre az ösztönző eszközöket nyerte, annak előirányzott rendeltetése szerint használni,
- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

A Pályázat szerinti ösztönző eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a Pályázat rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, vagy nem teljesítette a szerződött kötelezettségeket, köteles az ösztönző eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítését az eszközök folyósítója ellenőrzi az Erdészeti és Erdészeti-vadászati Felügyelőségi Részlegben keresztül, a szerződésben meghatározott időpontokban.

A törvény alkalmazásának ellenőrzését az anyagi-pénzügyi gazdálkodás terén, a feltüntetett eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége végzi.

Az eszközfelhasználó a Titkárság felszólítására köteles lehetővé tenni a munkákba való betekintést és megküldeni a folyósított és felhasznált eszközökről szóló végső pénzügyi beszámolót, valamint a teljesített munkáról a tartalmi beszámolót.

Záró rendelkezés

17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2020. március 10.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
348.	Szabályzat a Vajdaság AT költségvetési erdőalapja 2020. évi eszközei felhasználásának éves programjából származó eszközök odaítéléséről, az eszközodaítélési pályázat szerint	873	354.	Határozat az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat statútuma kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			355.	Határozat az újvidéki Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2018. évi nettó nyereségének felosztásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			356.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
349.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész helyettese tisztségének megszűnéséről		357.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
350.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész helyettesének tisztségbe helyezéséről		358.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2020. január-decemberi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
351.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány vagyoni jogi ügyész helyettese tisztségének megszűnéséről		359.	Határozat a Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ - Intézmény 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
352.	Határozat a tartományi sport és ifjúságügyi megbízott segédtitkári tisztségben betöltött munka megszűnéséről		360.	Határozat a Vajdasági Műemlékvédelmi Intézet 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
353.	Határozat a tartományi sport és ifjúságügyi megbízott segédtitkári tisztségbe helyezéséről		361.	Határozat a Vajdasági Műemlékvédelmi Intézet 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			362.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			363.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar igazgatójának kinevezéséről	
			364.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
365.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
366.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
367.	Határozat a Fórum Könyvkiadó Intézet 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
368.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Központ 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
369.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Központ 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
370.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Központ 2020. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
371.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Központ 2020. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
372.	Határozat a palánkai Gerontológiai Központ szervezési és munkahelyek besorolásáról szóló szabályzata első módosításáról és kiegészítéséről szóló Szabályzat jóváhagyásáról	
373.	Határozat az ólécí Lelki Beteg Otthon igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
374.	Határozat az ólécí Lelki Beteg Otthon igazgatójának kinevezéséről	
375.	401-7/2020-22 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
376.	401-7/2020-23 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
377.	401-7/2020-24 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

378. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi városok és községek részére a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának és a lakhatási helyzetét előmozdító akciótervek megvalósításának társfinanszírozására
379. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi szociális központok számára romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására
380. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek számára a romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozására

Sorszám	Tárgy	Oldal
381.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek/nőegyletek számára a Vajdaság autonóm tartományi nők helyzetét és a nemek közötti egyenlőséget előmozdító projektek finanszírozására	

TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG

382. Pályázat Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok fejlesztési tervei kidolgozásának társfinanszírozására

TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

383. Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények számára gépek, felszerelés immateriális vagyon beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására
384. Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények számára épület, létesítmény és felszerelés folyó karbantartásának 2020. évi társfinanszírozására
385. Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású diákjóléti intézmények számára épület, létesítmény és felszerelés folyó karbantartásának 2020. évi társfinanszírozására

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

386. Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság AT költségvetési erdőalapja éves programjának eszközeiből

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

387. Nyilvános felhívás az önfoglalkoztatás 2020. évi támogatására Vajdaság Autonóm Tartományban
388. Nyilvános felhívás munkanélküliek foglalkoztatásának 2020. évi támogatására Vajdaság Autonóm Tartományban
389. Nyilvános felhívás közmunkák lebonyolításának 2020. évi támogatására Vajdaság Autonóm Tartományban

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs