



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. március 4. 16. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića I. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

341.

Az állami szervezetekben és közszolgáltatásokban megvalósított keresetekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 34/2001., 62/2006. - más törvény, 63/2006. - más törvény kiigazítása, 116/2008. - más törvények, 92/2011., 99/2011. - más törvény, 10/2013., 55/2013., 99/2014., 21/2016. - más törvény, 113/2017., 95/2018. - más törvény és 86/2019. szám - más törvény) alapján, figyelemmel Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017. - más törvény, 95/2018. - más törvény és 86/2019. szám - más törvény) 27. szakaszára, Az állami szervezetekben megválasztott és kinevezett személyek és munkavállalók fizetésének elszámolásához és kifizetéséhez szükséges együtthatókról szóló rendeletről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/2008. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 02/2012., 113/2017. - más törvény, 23/2018., 95/2018. - más törvény és 86/2019. szám - más törvény), Az állami alkalmazottak és hivatalnokok költségtérítéséről és végkielégítéséről szóló rendeletről (Az SZK Hivatalos Közlönye, 98/2007. - egységes szerkezetbe foglalt szöveg, 84/2014. és 84/2015. Szám), valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakasz 1. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2020. március 4-én megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIBEN KINEVEZETT ÉS FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLYEK FIZETÉSEIRŐL, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSÉRŐL, VÉGKIELÉGÍTÉSÉRŐL ÉS EGYÉB JUTTATÁSÁIRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéséről, költségtérítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendeletben (VAT Hivatalos Lapja, 27/2012., 35/2012., 9/2013., 16/2014., 40/2014., 1/2015., 44/2015., 61/2016., 30/2017., 26/2018. és 28/2019. szám) a 14. szakasz módosul és helyébe a következő rendelkezés kerül:

„A foglalkoztatott személyek fizetés-elszámolási és kifizetési sorozásai a következők:

Fokozat/foglalkozás	Fizetési csoport	Alap szorzószám	Kiegészítő szorzószám
Főtanácsos	I.	12,05	16,80
Önálló tanácsos	II.	12,05	15,50
Tanácsos / közalkalmazott - első csoport	III.	10,77	15,00
Gyakorló tanácsos/ közalkalmazott - második csoport	IV.	10,45	11,50
Munkatárs/ közalkalmazott - harmadik csoport	V.	9,91	7,19
Gyakorló munkatárs	VI.	8,95	5,33
Főelőadó/ közalkalmazott - negyedik csoport	VII.	8,85	3,03
Előadó	VIII.	8,85	3,00
Gyakorló előadó	IX.	8,74	1,85
Közalkalmazott - ötödik csoport	X.	6,40	1,05

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

2. szakasz

Az a foglalkoztatott személy, akinek alapilletménye, jelen tartományi rendelet alkalmazásával alacsonyabb lenne, mint a hatályba lépés pillanatában betöltött munkakör után járó fizetése, fenntartja a jogot a jelen tartományi rendelet alkalmazása előtti szorzószám szerinti fizetés-elszámolásra és kifizetésre, és a fizetés-elszámolási és kifizetési szorzószám megállapítására külön végzést nem kell hozni részére.

3. szakasz

A foglalkoztatott személy részére, akinek ezen tartományi rendelet 1. szakasza alapján növekszik a fizetés-elszámolási és kifizetési szorzószáma, legkésőbb a jelen tartományi rendelet alkalmazásba lépésének napjáig végzést kell hozni, amellyel megállapításra kerül az új fizetés-elszámolási és kifizetési szorzószám.

4. szakasz

Ez a tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba és 2020. március 16-tól kell alkalmazni.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 120-101/2020
Újvidék, 2020. március 4.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

342.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 54/2019.- szám) 11. szakaszára és A Szerb Köztársaságban élő romák társadalmi beilleszkedésére vonatkozó 2016-2025. évi stratégiára (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG
PÉNZESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS
MÉRCÉIRŐL A VAJIDASÁG AT TERÜLETÉN MŰKÖDŐ
SZOCIÁLIS KÖZPONTOK RÉSZÉRE ROMAÜGYI
KOORDINÁTOR
ALKALMAZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA**

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságnak Vajdaság AT szociális központjai részére romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására szolgáló pénzeszközei odaítélésének rendjéről és mércéiről rendelkezik.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet és a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve 1101 Program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, 1016 Programtevékenység – a roma társadalmi integráció támogatása Vajdaság AT területén, pénzelési forrásból biztosított 2.000.000,00 din összegben a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére itéli oda.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére lehet odaítélni, a romák helyzetének előmozdítására irányuló alábbi tevékenységek céljából:

- romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására 2.000.000,00 dinár.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése évente legalább egy alkalommal meghirdetett nyilvános pályázat útján (a továbbiakban: pályázat) történik.

A pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, Vajdaság AT területén terjesztett napilapban valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételétől számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat: a nyilvános pályázat alapjául szolgáló jogi aktusra vonatkozó adatok, az ösztönözendő közérdek területe, a nyilvános pályázat keretében odaítélendő teljes összeg, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladat, a nyilvános pályázat határideje, a pályázás módja, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köre, a pályázatok benyújtásának módja és határideje, a pályázatok értékelési követelményei és mércéi, a jelentkezéshez benyújtandó kötelező dokumentáció és a nyilvános pályázat végrehajtására vonatkozó egyéb információk. A nyilvános pályázat információkat tartalmazhat a szociális munkaközpontoknak egy adott területre vonatkozó nyilvános pályázat útján elkülönített pénzeszközeinek összegéről, valamint a szociális központok által a nyilvános pályázatra benyújtható pályázatok számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázatot egy példányban kell beadni a Titkárság által meghatározott pályázati adatlapon, amely letölthető a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázati adatlaphoz a pályázó szociális központnak csatolnia kell az alábbi kötelező dokumentumokat:

- az aláírási címpéldány fénymásolata (a képviselésre jogosult személyek hiteles aláírása).

7. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő és az előírányoztnál nagyobb összeget igénylő pályázati kérelmek nem kerülnek elbírálás alá.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók jelentkezését, akik a Titkárság korábbi pályázatain támogatásban részesültek, de a szerződésben vállalt határidőben nem küldték meg az eszközök rendelkezésszerű felhasználására vonatkozó beszámolókat.

8. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat lebonyolítására a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával bizottságot állít fel, és meghatározza a Titkárság alkalmazottai közül kinevezendő bizottság összetételét és feladatait.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen megválasztja a bizottság elnökét, aki koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes létszámban dolgozik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok létszámának többségével hoz döntéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után a Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amelyben megerősítik, hogy a jelen pályázat tárgyában összeférhetlenség nem áll fenn. Ha a nyilvános pályázat során kiderül, hogy összeférhetlenség áll fenn, a bizottság tagjai haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a káros következmények elkerülése érdekében a nyilvános pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság a következő mércék alapján értékeli és pontozza a beérkezett pályázatokat:

1. A tevékenységek referenciái, azaz a területre vonatkozó tevékenységek és programok alapján (0–60 pont):
 - a projekt tartalmának összehangoltsága a nyilvános pályázat tárgyával, és annak relevanciája a nyilvános pályázat területén (legfeljebb 10 pont);
 - világosan megfogalmazott és kapcsolódó projektcélok, tevékenységek és eredmények, valamint azok összegegyeztetetősége a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt közvetlen kedvezményezetteinek száma és a pályázó kapacitái a projekt irányítására (legfeljebb 10 pont);
 - a romák százalékos aránya a helyi önkormányzat teljes népességének arányában (legfeljebb 10 pont)
 - a jóváhagyott cselekvési tervek száma (legfeljebb 10 pont);
 - roma koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő a városban / településen (legfeljebb 10 pont).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elérhető célok szerint (0 és 20 pont között):
 - Hozzájárulás a romák helyzetének előmozdításához a romák helyzetének előmozdítására vonatkozó stratégiájában előirányzott területeken (legfeljebb 10 pont);
 - hozzájárulás a célcsoport életminőségének javításához és védelméhez valamint a szolgáltatások minőségének javításához (legfeljebb 10 pont);
3. A költségvetés gazdaságossága szerint a tervezett tevékenységek és a költségvetés összehangolása és a projekt más forrásokból történő társfinanszírozása (0 és 20 pont között):
 - a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának becslése alapján (legfeljebb 10 pont);
 - önrész vagy más forrás biztosítása (legfeljebb 10 pont).

10. szakasz

A Bizottság a pályázati kérelmek benyújtásának határidejétől számított 60 napos határidőben elkészíti a szociális központok pályázatainak értékelési és rangsorolási listáját, amely a jelen Szabályzat 9. szakaszában felsorolt kritériumokat alkalmazza.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a nyilvános pályázat résztvevői a közzététel napjától számított három napon belül hozzáférhetnek a benyújtott pályázati kérelmekhez és a mellékelt dokumentumokhoz, valamint kifogást emelhetnek.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a közzétételétől számított nyolc napos határidőben joga van kifogást emelni az e szakasz 1. bekezdésében említett lista ellen.

A nyilvános pályázat résztvevőinek az e szakasz 1. bekezdésében említett listára vonatkozó kifogásról szóló döntést a Bizottság a kézhezvételtől számított 15 napos határidőben hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntés után a Bizottság javaslatot terjeszt elő a szociális központok pályázati kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listájára, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és benyújtja a tartományi titkárhoz a támogatások elosztásának és összegének eldöntésére.

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról és összegéről szóló végleges döntést a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban hozza meg a szociális központok pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorolási javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

12. szakasz

A Titkárság és a szociális központ szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét rendezi, különös tekintettel: a projekt tárgyára, megvalósításának határidejére, az elkülönített források összegére, a projekt megvalósításához biztosított források nem rendeltetészerű felhasználása, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére nyújtandó biztosítékra.

Ha a támogatott eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság a beérkezett projektek újbóli áttekintése alapján javaslatot tesz a fennmaradó pénzeszközök elosztására.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt támogatást Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban folyósítja.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket a szociális központok, azaz az eszközök felhasználói kizárólag arra a célra használhatják fel, amelyre az odaítélés történt, és kötelesek visszatéríteni az el nem költött pénzeszközöket. Ha megállapítást nyer, hogy a pályázat támogatója a támogatást nem rendeltetészerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy visszakövetelje az átutalt pénzeszközöket a kifizetés napjától az odaítélt pénzeszközök visszatérítésének napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének ellenőrzése alá tartoznak, és a pályázat támogatóit kötelesek lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizze az eszközök tervezett és jogszerű felhasználását.

15. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjeinek a projekttevékenységek befejezése után a Titkárság által előírt formanyomtatványon beszámolót és pénzügyi jelentést kell benyújtaniuk a megvalósításról és pénzeszközök felhasználásáról, a projekt végrehajtására előírt határidőtől számított 15 napon belül. A pénzügyi beszámolón túl az átutalt pénzeszközök jogszerű és célzott felhasználásának igazolására vonatkozó számviteli dokumentációt is csatolni kell, amelyet a képviselőre felhatalmazott személyek, azaz a felelős személyek hitelesítenek.

16. szakasz

A támogatásban részesült szociális központok kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat által finanszírozott tevékenységeket, intézkedéseket és programokat bemutató közleményben közzé tenni, hogy azt Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság támogatta.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

SZÁM: 139-401-2300/2020-04

DÁTUM: 2020. március 4.

Predrag Vuletić, s.k.
tartományi titkár

343.

5. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2016. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 54/2019. szám) 11. szakaszára és A Szerb Köztársaságban élő romák társadalmi beilleszkedésére vonatkozó 2016-2025. évi stratégiára (Az SZK Hivatalos Közlönye 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárság

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK SZÁMÁRA A ROMÁK HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ HELYI AKCIÓTERVEK ÉS A ROMÁK LAKÁSKÉRDÉSÉNEK MEGOLDÁSÁRA IRÁNYULÓ HELYI AKCIÓTERVEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által Vajdaság AT költségvetésének a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság részére elkülönített eszközeiből (a továbbiakban: eszközök) a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek, valamint a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósítására szolgáló támogatás odaítélését szabályozza.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 09. rész Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság és a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) pénzügyi terve 1101 Program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, 1016 Programtevékenység – a roma társadalmi integráció támogatása Vajdaság AT területén, pénzelési forrásból biztosított 2.200.000,00 din összegben helyi önkormányzatoknak ítéli oda.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzatok részére lehet odaítélni, a romák helyzetének előmozdítására irányuló alábbi tevékenységek céljából:

- a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozásának társfinanszírozása – 1.000.000,00 dinár;
- a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósításának társfinanszírozása – 1.200.000,00 dinár.

Amennyiben az egyik célra elkülönített pénzeszközök felhasználása nem történik meg teljes mértékben, azok a pályázat résztvevőinek a már létrehozott pályázati rangsor alapján más rendeltetésre odaítélhetők.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése évente legalább egy alkalommal meghirdetett nyilvános pályázat útján (a továbbiakban: Pályázat) történik.

A pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, Vajdaság AT területén terjesztett napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat: a nyilvános pályázat alapjául szolgáló a jogi aktusra vonatkozó adatok, az ösztönzött közérdek területe, a nyilvános pályázat keretében odaítélendő teljes összeg, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladat, a nyilvános pályázat határideje, a pályázás módja, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köre, a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje, a pályázati kérelmek értékelési követelményei és mércéi, a jelentkezéshez benyújtandó kötelező dokumentáció és a nyilvános pályázat végrehajtására vonatkozó egyéb információk.

A nyilvános pályázat információkat tartalmazhat a városi/községi önkormányzatoknak egy adott területre vonatkozó nyilvános pályázat útján elkülönített pénzeszközei összegéről, valamint a helyi önkormányzatok által a nyilvános pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet egy példányban kell benyújtani a Titkárság által meghatározott pályázati adatlapon, amely letölthető a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázati adatlaphoz a pályázó városoknak és községeknek csatolniuk kell az alábbi kötelező dokumentumokat:

- kitöltött jelentkezési lap a HAT által tervezett tevékenységek ismertetésével, amelyek előkészítésére támogatást igényelnek, a pénzeszközök felhasználásának tervével és a költségvetéssel;
- az HÖE illetékes szervének döntése a program végrehajtásáról és társfinanszírozásáról, valamint kivonat az HÖE költségvetéséből a program végrehajtásában való részvételre biztosított pénzeszközökről;
- szándéknyilatkozat a HAT elfogadásáról és költségvetés-tervezéséről a lakhatás területén, amelynek előkészítésére pályázati támogatást kérnek, amelyet felhatalmazott személy ír alá.

A romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósítására szolgáló vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázati adatlaphoz a pályázó városoknak és községeknek csatolniuk kell az alábbi kötelező dokumentumokat:

- kitöltött pályázati adatlap a HAT által tervezett tevékenységek ismertetésével, amelyek előkészítésére támogatást igényelnek, a pénzeszközök felhasználásának tervével és a költségvetéssel;
- a HÖE illetékes szervének döntése a program végrehajtásáról és társfinanszírozásáról, valamint kivonat az HÖE költségvetéséből a program végrehajtásában való részvételre biztosított pénzeszközökről;
- szándéknyilatkozat a HAT elfogadásáról és költségvetés-tervezéséről a lakhatás területén, amelynek előkészítésére pályázati támogatást kérnek, amelyet a községi elnök/polgármester ír alá.

7. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő és az előirányozottnál nagyobb összeget igénylő pályázatok nem kerülnek elbírálás alá.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók jelentkezését, akik a Titkárság korábbi pályázataiban támogatásban részesültek, de a szerződésben vállalt határidőben nem küldték meg az eszközök rendelkezésszerű felhasználására vonatkozó beszámolókat.

8. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek elbírálására a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával bizottságot állít fel, és meghatározza a Titkárság alkalmazottai közül kinevezendő bizottság összetételét és feladatait.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes létszámban dolgozik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok létszámának többségével hoz döntéseket.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után a Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amelyben megerősítik, hogy a jelen pályázat tárgyában összeférhetlenség nem áll fenn. Ha a nyilvános pályázat során kiderül, hogy összeférhetlenség áll fenn, a Bizottság tagjai haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a káros következmények elkerülése érdekében a nyilvános pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság a következő mércék alapján értékeli és pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket:

3. A tevékenységek referenciái, azaz a területre vonatkozó tevékenységek és programok alapján (0–60 pont):
 - a projekt tartalmának összehangoltsága a nyilvános pályázat tárgyával, és annak relevanciája a nyilvános pályázat területén (legfeljebb 10 pont);
 - világosan megfogalmazott és kapcsolódó projektcélok, tevékenységek és eredmények, valamint azok összegegyeztetetősége a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt közvetlen kedvezményezetteinek száma és a pályázó kapacitásai a projekt irányítására (legfeljebb 10 pont);
 - a romák százalékos aránya a helyi önkormányzat teljes népességének arányában (legfeljebb 10 pont);
 - a jóváhagyott cselekvési tervek száma (legfeljebb 10 pont);
 - roma koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő a városban/településen (legfeljebb 10 pont).
4. A projekttevékenységek megvalósításával elérhető célok szerint (0 és 20 pont között):
 - hozzájárulás a romák helyzetének előmozdításához a romák helyzetének előmozdítására vonatkozó stratégiájában előirányzott területeken (legfeljebb 10 pont);
 - hozzájárulás a célcsoport életminőségének javításához és védelméhez valamint a szolgáltatások minőségének javításához (legfeljebb 10 pont).
4. A költségvetés gazdaságossága szerint a tervezett tevékenységek és a költségvetésnek összehangolása és a projekt más forrásokból történő társfinanszírozása (0 és 20 pont között):
 - a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának becslése alapján (legfeljebb 10 pont);
 - önrész vagy más forrás biztosítása (legfeljebb 10 pont).

10. szakasz

A Bizottság a pályázati kérelmek benyújtásának határidejétől számított 60 napos határidőben elkészíti a helyi önkormányzatok pályázati kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, amely a jelen Szabályzat 9. szakaszában felsorolt kritériumokat alkalmazza.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a nyilvános pályázat résztvevői a közzététel napjától számított három napon belül hozzáférhetnek a benyújtott pályázati kérelmekhez és a mellékelt dokumentumokhoz, valamint kifogást emelhetnek.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a közzétételétől számított nyolc napon belül joga van kifogást emelni a jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista ellen.

A nyilvános pályázat résztvevőinek az e szakasz 1. bekezdésében említett listára vonatkozó kifogásról szóló döntést a Bizottság a közzétételétől számított 15 napon belül hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntés után a Bizottság javaslatot terjeszt elő a helyi önkormányzatok nyilvános pályázati kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listájára, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és benyújtják a tartományi titkárhoz a támogatások elosztásának és összegének eldöntésére.

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról és összegéről szóló végleges döntést a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban hozza meg a helyi önkormányzatok pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorolási javaslatának közzétételétől számított 30 naps határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

12. szakasz

A Titkárság és a város/község szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét rendezi, különös tekintettel: a projekt tárgyára, megvalósításának határidejére, az elkülönített források összegére, a projekt megvalósításához biztosított források nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére nyújtandó biztosítéokra.

Ha a támogatott eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság a beérkezett projektek újbóli áttekintése alapján javaslatot tesz a fennmaradó pénzeszközök elosztására.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt támogatást Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban folyósítja.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket az eszközök felhasználói kizárólag arra a célra használhatják fel, amelyre az odaítélés történt, és kötelesek visszatéríteni az el nem költött pénzeszközöket. Ha megállapítást nyer, hogy a pályázat támogatottja a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy visszakövetelje az átutalt pénzeszközöket a kifizetés napjától az odaítélt pénzeszközök visszatérítésének napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének ellenőrzése alá tartoznak, és a pályázat támogatottjai kötelesek lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizze az eszközök tervezett és jogszerű felhasználását.

15. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjeinek a projekttevékenységek befejezése után a Titkárság által előírt formanyomtatványon beszámolót és pénzügyi jelentést kell benyújtaniuk a megvalósításról és pénzeszközök felhasználásáról, a projekt végrehajtására előírt határidőtől számított 15 napon belül. A pénzügyi beszámolón túl az átutalt pénzeszközök jogszerű és célzott felhasználásának igazolására vonatkozó számviteli dokumentációt is csatolni kell, amelyet a képviselőre felhatalmazott személyek, azaz a felelős személyek hitelesítenek.

16. szakasz

A támogatásban részesült városok/községek kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat által finanszírozott tevékenységeket, intézkedéseket és programokat bemutató közleményben közzé tenni, hogy azt a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság támogatta.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő napon lép hatályba.

Predrag Vuletić, s.k.
tartományi titkár

344.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 54/2019. szám) 11. szakaszára és az Európa Tanács nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak elleni egyezményének (Az SZK Hivatalos Közlönye – Nemzetközi szerződések, 12/2013. szám) 8. és 9. szakaszára, továbbá a nők családon belüli és partneri erőszak, valamint a nemi alapú erőszak egyéb formái elleni védelmének a 2015–2020 közötti időszakra vonatkozó Vajdaság autonóm tartományi programjában előirányzott intézkedésekkel összhangban, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A NEMEK KÖZÖTTI EGYENLŐSÉGET, A NŐK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁT ÉS A NŐK EGYENLŐSÉGÉT ELŐSEGÍTŐ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által Vajdaság AT költségvetésének a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) részére a 09 részben elkülönített, a nemek közötti egyenlőséget, a nők helyzetének javítását és a nők egyenlőségét elősegítő projektek finanszírozására szolgáló pénzügyi eszközök odaítélésének rendjét, módját és mércéit szabályozza.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 09 rész Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság és a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2020. évi pénzügyi terve 1101 Program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, 1014 Programtevékenység – A nemek közötti egyenlőség megerősítése, 481 Gazdasági besorolás – Nem kormányzati szervezetek támogatása, 4819 Egyéb nonprofit intézmények támogatása pénzügyi forrás biztosítja 4.000.000,00 din összegben.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett pénzeszközöket polgárok egyesületeinek lehet odaítélni a nők helyzetének javítása és a nemek közötti egyenlőség területén megvalósuló projektek finanszírozására, amelynek célja a következő tevékenységek végrehajtása:

- Képzés, oktatás, konferenciák és egyéb tevékenységek szervezése a nemek közötti egyenlőség javítása céljából;

- A nők gazdasági szerepvállalását és oktatását előmozdító projektek támogatása;
- A civil és az állami szektor közös projektjeinek és tevékenységeinek támogatása a nők elleni erőszak problémájának tudatosítása érdekében;
- Olyan projektek és tevékenységek támogatása, amelyek javítják a polgárok egyesületei / női egyesületek kapacitását, különös tekintettel az olyan egyesületekre, amelyek programjai a kiszolgáltatott nőcsoportokat célozzák meg;
- A nők elleni erőszak megelőzésével és visszaszorításával foglalkozó projektek támogatása, közvetlen támogatási szolgáltatások nyújtása az erőszak elszennedői számára, és különösen a kiszolgáltatott csoportok által elkövetett erőszak áldozatainak nyújtott támogatás;
- A nemek közötti egyenlőség előmozdítását célzó projektek támogatása, különösképpen nyilvános fellépések és kampányok révén, amelyek célja a nemek közötti egyenlőség tudatosítása, valamint a nők és a férfiak szerepére vonatkozó előítéletek és sztereotípiák kiküszöbölése a családban és a társadalomban;
- A nők alkotó potenciálját ösztönző tevékenységek és projektek támogatása.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése évente legalább egy alkalommal meghirdetett nyilvános pályázat útján (a továbbiakban: Pályázat) történik.

A pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, Vajdaság AT területén terjesztett napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell a következőket: a nyilvános pályázat alapjául szolgáló a jogi aktusra vonatkozó adatok, az ösztönzött közérdek területe, a nyilvános pályázat keretében odaítélendő teljes összeg, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladat, a nyilvános pályázat határideje, a pályázás módja, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köre, a pályázatok benyújtásának módja és határideje, a pályázatok értékelési követelményei és mércéi, a jelentkezéshez benyújtandó kötelező dokumentáció és a nyilvános pályázat végrehajtására vonatkozó egyéb információk.

A nyilvános pályázat információkat tartalmazhat a polgárok egyesületei számára nyilvános pályázat útján odaítélhető pénzeszközök összegéről, valamint a polgárok egyesületeinek a nyilvános pályázatra benyújtható pályázati kérelmeinek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet egy példányban kell benyújtani a Titkárság által meghatározott pályázati adatlapon, amely letölthető a Titkárság a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A nők helyzetének javítása és a nemek közötti egyenlőség területén megvalósuló projektek finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázati adatlaphoz a polgárok egyesületeinek csatolniuk kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az aláírási példány (a képviselőre jogosult személyek hitelesített aláírásai) fénymásolata és az alapszabály kivonata, amelyben meg vannak határozva azok a célkitűzések, amelyek területét a pályázat érinti.

7. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő pályázati kérelmek, valamint azon pályázók jelentkezése, akik a Titkárság iránt korábbi szerződésben vállalt kötelezettségeiket nem teljesítették, és a határidő lejárt, nem kerülnek elbírálás alá.

8. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati kérelmek elbírálására a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával bizottságot állít fel, és meghatározza a Titkárság alkalmazottai közül kinevezendő bizottság összetételét és feladatait.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes létszámban dolgozik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok létszámának többségével hoz döntéseket.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után a Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amelyben megerősítik, hogy a jelen pályázat tárgyában összeférhetlenség nem áll fenn. Ha a nyilvános pályázat során kiderül, hogy összeférhetlenség áll fenn, a Bizottság tagjai haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a káros következmények elkerülése érdekében a nyilvános pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság a következő mércék alapján értékeli és pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket:

5. A tevékenységek referenciái, azaz a területre vonatkozó tevékenységek és programok alapján (legfeljebb 30 pont):
 - a projekt világosan megfogalmazott és egymáshoz kapcsolódó célkitűzései, tevékenységei és eredményei, valamint a megvalósításra előirányzott idő- és ütemterv összehangoltsága (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt közvetlen kedvezményezettjeinek száma és a pályázó projektmenedzsment képessége (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt továbbfejleszhetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 10 pont);
6. A projekttevékenységek megvalósításával elérhető célok és a tevékenységek területén tapasztalható állapot előmozdításához való hozzájárulás szerint (összesen legfeljebb 40 pont):
 - hozzájárulás a nők helyzetének és a nemek egyenlőségének előmozdítására A nők helyzetének és a nemek egyenlőségének javítására vonatkozó stratégiájában előirányzott területeken;
 - hozzájárulás a célcsoport életminőségének javításához és védelméhez, valamint a szolgáltatások minőségének javításához, továbbá a projekt hozzájárulása a nemi egyenlőség előmozdításához.
7. A költségvetés gazdaságossága szerint a tervezett tevékenységek és a költségvetésnek összehangolása és a projekt más forrásokból történő társfinanszírozása (összesen legfeljebb 30 pont):
 - a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának alapján (legfeljebb 10 pont);
 - a kért támogatás összege és a pályázatban előirányzott teljes támogatási összeg összehasonlítása alapján (legfeljebb 10 pont);
 - önrész vagy más forrás biztosítása (legfeljebb 10 pont).

10. szakasz

A Bizottság a pályázati kérelmek benyújtásának határidejétől számított 60 napos határidőben elkészíti a polgári egyesületek pályázati kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, amely a jelen Szabályzat 9. szakaszában felsorolt kritériumokat alkalmazza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a nyilvános pályázat résztvevői a közzététel napjától számított három napon belül hozzáférhetnek a benyújtott pályázati kérelmekhez és a mellékelt dokumentumokhoz, valamint kifogást emelhetnek.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a közzétételétől számított nyolc napon belül joga van kifogást emelni az e szakasz 1. bekezdésében említett lista ellen.

A nyilvános pályázat résztvevőinek az e szakasz 1. bekezdésében említett listára vonatkozó kifogásról szóló döntést a Bizottság a közzétételétől számított 15 napos határidőben hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntés után a Bizottság javaslatot terjeszt elő a polgári egyesületek nyilvános pályázati kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listájára, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és benyújtja a tartományi titkárhoz a támogatások elosztásának és összegének eldöntésére.

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról és összegéről szóló végleges döntést a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban hozza meg a polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorolási javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában említett határozat értelmében a Titkárság és a kedvezményezett szerződést köt, amely rögzíti a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különös tekintettel: a projekt tárgyára, a megvalósítás időszakára, a megítélt támogatás összegére, a projekt megvalósításához biztosított pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagyis szerződéses kötelezettségességére esetére szóló biztosítékra.

Az e szakasz (1) bekezdésében említett szerződés megkötésekor a kedvezményezett a szerződéses kötelezettségek megfelelő teljesítésének biztosítékaként a szerződés megkötésének napján köteles átadni egy váltónyilatkozatot kitöltetlen váltóval és meghatalmazással, valamint egy ügyviteli bank által felhatalmazott személy letétbe helyezett aláírási címpéldányának fénymásolatával.

Abban az esetben, ha a kedvezményezett a szerződéses kötelezettségeket nem vagy csak részben teljesíti, a Titkárság kitölti a váltót a kedvezményezettnek a kitöltés napján esedékes teljes tartozása összegére "látra szóló esedékességgel" és "óvatolás nélküli" záradékkal, és azt a törlesztéshez felhasználja. A Titkárság a szerződés tárgyának teljes egészében történt megvalósítása után köteles visszaadni a váltót a polgárok egyesületének, ha azt a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használta fel.

Amennyiben a kedvezményezett eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság a beérkezett pályázatok újbóli áttekintése után javaslatot tesz a fennmaradt eszközök felosztására.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt támogatást Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban folyósítja.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket az eszközök felhasználói kizárólag arra a célra használhatják fel, amelyre az odaítélés történt, és kötelesek visszatéríteni az el nem költött pénzeszközöket. Ha megállapítást nyer, hogy a pályázat támogatója a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy visszakövetelje az átutalt pénzeszközöket a kifizetés napjától az odaítélt pénzeszközök visszatérítésének napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének ellenőrzése alá tartoznak, és a pályázat támogatóit kötelesek lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizze az eszközök tervezett és jogszerű felhasználását.

15. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjeinek a projekttevékenységek befejezése után a Titkárság által előírt formanyomtatványon beszámolót és pénzügyi jelentést kell benyújtaniuk a megvalósításról és a pénzeszközök felhasználásáról, a projekt végrehajtására előírt határidőtől számított 15 napon belül. A pénzügyi beszámolón túl az átutalt pénzeszközök jogszerű és célzott felhasználásának igazolására vonatkozó számviteli dokumentációt is csatolni kell, amelyet a képviselőre felhatalmazott személyek, azaz a felelős személyek hitelesítenek.

16. szakasz

A támogatott pályázók kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat által finanszírozott tevékenységeket, intézkedéseket és programokat bemutató közleményben közzé tenni, hogy azt a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság támogatta.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

SZÁM: 139-401-2306/2020-04

DÁTUM: 2020. március 04.

Predrag Vuletić, s.k.
tartományi titkár

345.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja 54/2019.- szám) 11. szakaszára és A Szerb Köztársaságban élő romák társadalmi beilleszkedésére vonatkozó 2016-2025. évi stratégiára (Az SZK Hivatalos Közönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐL POLGÁROK EGYESÜLETEI SZÁMÁRA A ROMÁK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság által Vajdaság AT költségvetésének a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) részére a 09 részben elkülönített, a romák helyzetének javítását elősegítő projektek finanszírozására szolgáló pénzügyi eszközök odaítélésének rendjét, módját és mércéit szabályozza.

2. szakasz

Jelen Szabályzat 1. szakaszában leírt eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi határozat 09 rész Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság és a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2020. évi pénzügyi terve 1101 Program – az emberi és kisebbségi jogok és

szabadságok előmozdítása és védelme, 1016 Programtevékenység – a roma társadalmi integráció támogatása Vajdaság AT területén, 4819 Egyéb nonprofit intézmények támogatása pénzügyi forrás biztosítójá 4.000.000,00 din összegben.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában leírt eszközöket polgárok egyesületei részére lehet odaítélni, a romák helyzetének előmozdítására irányuló alábbi tevékenységek céljából:

5. a romák helyzetének javítását célzó stratégia végrehajtását és alkalmazását segítő tevékenységek támogatására Vajdaság Autonóm Tartomány területén, a romák társadalmi folyamatokba történő beillesztése céljából,
6. olyan programok támogatása, amelyek a roma évtized olyan prioritási területeinek végrehajtásában fontosak, mint például az oktatás, a foglalkoztatás, a lakhatás és a romák egészségének ügye,
7. a roma nők és férfiak felkészítése arra, hogy elsősorban helyi szinten a roma nonprofit szervezetek / polgári egyesületek vezetőiként bekapcsolódjanak a döntéshozatali folyamatokba, a stratégiai tervek kidolgozásába,
8. a nemek közötti esélyegyenlőség általános érvényesítésének előmozdítása és integrálása a roma és a többségi közösségekben, különösen a közvélemény figyelmét felhívó nyilvános akciók és kampányok révén,
9. a képzési tevékenységek támogatása a romák körében a munkakeresés megkönnyítése, új ismeretek és készségek megszerzése, a vállalkozói szellem előmozdítása érdekében.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése évente legalább egy alkalommal meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és egy, Vajdaság AT területén terjesztett napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat: a nyilvános pályázat alapjául szolgáló a jogi aktusra vonatkozó adatok, az ösztönzött közérdek területe, a nyilvános pályázat keretében odaítélendő teljes összeg, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladat, a befejezés határideje, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köre, a pályázati kérelmek benyújtásának módja és határideje, a pályázatok értékelési követelményei és mércéi, a jelentkezéshez benyújtandó kötelező dokumentáció és a nyilvános pályázat végrehajtására vonatkozó egyéb információk.

A nyilvános pályázat információkat tartalmazhat a polgárok egyesületei számára nyilvános pályázat útján odaítélhető pénzeszközök összegéről, valamint a polgárok egyesületei által a nyilvános pályázatra benyújtható pályázati kérelmeinek számáraól.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmeket egy példányban kell benyújtani a Titkárság által meghatározott pályázati adatlapon, amely letölthető a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A romák helyzetének javítása területén megvalósuló projektek finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázati adatlaphoz a polgárok egyesületeinek csatolniuk kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az aláírási címpéldány (a képviselőre jogosult személyek hitelesített aláírásai) fénymásolata és az alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyben meg vannak határozva azok a célkitűzések, amelyek területét a pályázat érinti.

7. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött és jogosulatlan személy által beadott és a pályázati kiírás tárgyától eltérő és az előirányoztnál nagyobb összeget igénylő pályázati kérelmek nem kerülnek elbírálás alá.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók jelentkezését, akik a Titkárság korábbi pályázatain támogatásban részesültek, de a szerződésben vállalt határidőben nem küldték el az eszközök rendelkezésszerű felhasználására vonatkozó beszámolót.

8. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázat kérelmek elbírálására a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával bizottságot állít fel, és meghatározza a Titkárság alkalmazottai közül kinevezendő bizottság összetételét és feladatait.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, aki koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes létszámban dolgozik és dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok létszámának többségével hoz döntéseket.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatala után a Bizottság tagjai nyilatkozatot írnak alá, amelyben megerősítik, hogy a jelen pályázat tárgyában összeférhetlenség nem áll fenn. Ha a nyilvános pályázat során kiderül, hogy összeférhetlenség áll fenn, a Bizottság tagjai haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a káros következmények elkerülése érdekében a nyilvános pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság a következő mércék alapján értékeli és pontozza a beérkezett pályázati kérelmeket:

1. a tevékenységek referenciái, azaz a területre vonatkozó tevékenységek és programok alapján (legfeljebb 30 pont):
 - a projekt világosan megfogalmazott és egymáshoz kapcsolódó célkitűzései, tevékenységei és eredményei, valamint a megvalósításra előirányzott idő- és ütemterv összehangoltsága (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt közvetlen kedvezményezettjeinek száma és a pályázó projektmenedzsment képessége (legfeljebb 10 pont);
 - a projekt továbbfejleszthetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 10 pont);
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerinti hozzájárulás a helyzet javulásának mértékéhez azon a területen, ahol a tevékenységeket végzik (legfeljebb 40 pont):
 - Hozzájárulás a romák helyzetének javulásához a romák fejlesztésének stratégiájában előirányzott területeken;
 - Hozzájárulás a szolgáltatások és a célcsoport védelmének és életminőségének javításához, valamint a projekt hozzájárulása a nemek közötti egyenlőség javításához a roma közösségben.
3. A költségvetés gazdaságossága szerint a tervezett tevékenységek és a költségvetésnek összehangolása és a projekt más forrásokból történő társfinanszírozása (összesen legfeljebb 30 pont):
 - a költségvetés gazdaságosságának és a tervezett tevékenységekkel való összehangoltságának alapján (legfeljebb 10 pont);
 - a kért támogatás összege és a pályázatban előirányzott teljes támogatási összeg összehasonlítása alapján (legfeljebb 10 pont);
 - önrész vagy más forrás biztosítása (legfeljebb 10 pont).

10. szakasz

A Bizottság a pályázatok benyújtásának határidejétől számított 60 napos határidőben elkészíti a polgári egyesületek pályázatainak értékelési és rangsorolási listáját, amely a jelen Szabályzat 9. szakaszában felsorolt kritériumokat alkalmazza.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a nyilvános pályázat résztvevői a közzététel napjától számított három napos határidőben hozzáférhetnek a benyújtott pályázati kérelmekhez és a mellékelt dokumentumokhoz, valamint kifogást emelhetnek.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a közzétételétől számított nyolc napon belül joga van kifogást emelni az e szakasz 1. bekezdésében említett lista ellen.

A nyilvános pályázat résztvevőinek az e szakasz 1. bekezdésében említett listára vonatkozó kifogásról szóló döntést a Bizottság a kézhezvételtől számított 15 napon belül hozza meg.

A benyújtott kifogásokról való döntés után a Bizottság javaslatot terjeszt elő a polgári egyesületek nyilvános pályázati kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listájára, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és benyújtja a tartományi titkárhoz az támogatások elosztásának és összegének eldöntésére.

11. szakasz

A pénzeszközök elosztásáról és összegéről szóló végleges döntést a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban hozza meg a polgári egyesületek pályázati kérelmei végleges értékelési listájának és rangsorolási javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot a Titkárság weboldalán közzé kell tenni.

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában említett határozat értelmében a Titkárság és a kedvezményezett szerződést köt, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különös tekintettel: a projekt tárgyára, a megvalósítás időszakára, a megítélt támogatás összegére, a projekt megvalósításához biztosított pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagyis szerződéses kötelezettségszegés esetére szóló biztosítéokra.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötésekor a kedvezményezett a szerződéses kötelezettségek megfelelő teljesítésének biztosítékaként köteles átadni egy váltónyilatkozatot kitöltetlen váltóval és meghatalmazással, valamint egy ügyviteli bank által felhatalmazott személy letétbe helyezett aláírási címpéldányának fénymásolatával a szerződés megkötésének napján.

Abban az esetben, ha a kedvezményezett a szerződéses kötelezettségeket nem vagy csak részben teljesíti, a Titkárság kitölti a váltót a kedvezményezettnek a kitöltés napján esedékes teljes tartozása összegére "látra szóló esedékességgel" és "óvatolás nélküli" záradékkal, és azt a törlesztéshez felhasználja. A Titkárság a szerződés tárgyának teljes egészében történő megvalósítása után köteles visszaadni a váltót a polgárok egyesületének, ha azt a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használta fel.

Amennyiben a kedvezményezett eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság a beérkezett pályázat kérelmek újbóli áttekintése után javaslatot tesz a fennmaradt eszközök felosztására.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt támogatást Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban folyósítja.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket az eszközök felhasználói kizárólag arra a célra használhatják fel, amelyre odaítélték őket, és kötelesek visszatéríteni az el nem költött pénzeszközöket. Ha megállapítást nyer, hogy a pályázat támogatója a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy visszakövetelje az átutalt pénzeszközöket a kifizetés napjától az odaítélt pénzeszközök visszatérítésének napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

Az e szakasz 1. bekezdésében említett pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének ellenőrzése alá tartoznak, és a pályázat támogatottjai kötelesek lehetővé tenni, hogy a költségvetési felügyelőség zavartalanul ellenőrizze az eszközök tervezett és jogszerű felhasználását.

15. szakasz

A nyilvános pályázat kedvezményezettjeinek a projekttevékenységek befejezése után a Titkárság által előírt formanyomtatványon beszámolót és pénzügyi jelentést kell benyújtaniuk a megvalósításról és pénzeszközök felhasználásáról, a projekt végrehajtására előírt határidőtől számított 15 napon belül. A pénzügyi beszámolón túl az átutalt pénzeszközök jogszerű és célzott felhasználásának igazolására vonatkozó számviteli dokumentációt is csatolni kell, amelyet a képviseletre felhatalmazott személyek, azaz a felelős személyek hitelesítenek.

16. szakasz

A támogatott pályázók kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat által finanszírozott tevékenységeket, intézkedéseket és programokat bemutató közleményben közzé tenni, hogy azt a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság támogatta

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság

SZÁM: 139-401-2304/2020-04

DÁTUM: 2020. március 04.

Predrag Vuletić, s.k.
tartományi titkár

346.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014., 12/2020. és 14/2020. szám - autentikus értelmezés) 17. szakaszának 8. bekezdése alapján, a Tartományi Választási Bizottság 2020. március 4-én megtartott ülésén

UTASÍTÁST hozott

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA KÉPVISELŐI 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA KIHIRDETETT VÁLASZTÁSÁNAK LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Ez az utasítás szabályozza részletesen Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői 2020. április 26-ára kihirdetett választásának (a továbbiakban: tartományi választások) lebonyolítási eljárását.

2. szakasz

A tartományi választások lefolytatására, amelynek lebonyolítása a Nemzetgyűlési népképviselők választásával és a helyi önkormányzatok képviselő-testületi tagjainak választásával egyidejűleg történik, az Utasítás mellett, a Köztársasági Választási Bizottság külön aktusait kell alkalmazni, az összes kihirdetett választás összehangolt lefolytatása tekintetében jelentős kérdések szabályozására.

II. VÁLASZTÁSI SZERVEK

3. szakasz

A választási szervek a Tartományi Választási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) és a szavazatszedő bizottságok.

A választási szervek állandó és bővített összetételben dolgoznak.

A bővített összetételben működő választási szerv tagjának kijelölését, a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) összhangban, a kihirdetett választási lista előterjesztőjének javaslata alapján, a Bizottság végzi.

A bővített összetételben működő választási szerv tagjának javasolni lehet bármely választási joggal rendelkező személyt, ha nincs képviselői jelölése, nem képviseli a választási lista előterjesztőjét és nincs felhatalmazása a választási lista előterjesztésére.

Bizottság

4. szakasz

A Bizottság teendőit a Rendelet és a jelen utasítás határozza meg.

A Bizottság bővített összetétele

5. szakasz

A bővített összetételben működő Bizottság tagjának és helyettes tagjának kijelöléséhez minden megerősített és kihirdetett választási lista előterjesztője jogosult, ha a választandó képviselők teljes létszáma legalább felének arányában javasolt jelölteket.

A bővített összetételben működő Bizottság tagjának és helyettes tagjának kijelölhető bármely okleveles jogász, aki eleget tesz a 3. szakasz 4. bekezdésében említett feltételeknek.

A bővített összetételben működő Bizottság tagja és helyettes tagja jelölési javaslatának tartalmaznia kell a személy családi- és utónevét, személyazonosító számát (a továbbiakban: JMBG), lakhelyét és lakcímét, mobiltelefonszámát és elektronikus postacímét.

A bővített összetételben működő Bizottság tagjának és helyettes tagjának jelölési javaslatához csatolni kell a személy választójogára vonatkozó bizonylatot, valamint a megfelelő szakmai képesítést igazoló okmányt.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő javaslatról szóló döntést a Bizottság hozza meg, a javaslat átadásától számított 24 órán belül.

Szavazatszedő bizottságok

6. szakasz

A szavazatszedő bizottságok teendőit a Rendelet, a jelen utasítás, a Köztársasági Választási Bizottság valamennyi kihirdetett választás összehangolt lefolytatása tekintetében jelentős kérdések szabályozására vonatkozó külön aktusai és a szavazatszedő bizottságok munkáját szabályozó aktus határozza meg.

A szavazatszedő bizottságok állandó és bővített összetételben dolgoznak.

A Köztársasági Választási Bizottság által megalakított szavazatszedő bizottságok végzik a tartományi választásokkal kapcsolatos teendőket is, a Bizottság külön aktusa alapján.

A szavazatszedő bizottság bővített összetétele

7. szakasz

A bővített összetételben működő szavazatszedő bizottságok tagjának és helyettes tagjának kijelöléséhez a tartományi választásra javasolt választási lista előterjesztője jogosult, ha nem javasolt választási listát a népképviselők választására.

A Bizottság a választási lista kihirdetése után, a Köztársasági Választási Bizottságnak megküldi a kihirdetésről szóló határozatot.

A Köztársasági Választási Bizottság munkatestületei

8. szakasz

A Köztársasági Választási Bizottság által alakított munkatestületek, amelyek nem a választás lebonyolítására szolgáló szervek, teendőiket átruházottként végzik a tartományi választásokon is, amelyek a választási anyag szavazás előtti és szavazás utáni átadására - átvételére vonatkoznak, a külön aktussal összhangban.

III. A VÁLASZTÁSI LISTA BENYÚJTÁSA

9. szakasz

Választási listát előterjeszthet olyan politikai párt, több politikai párt koalíciója, polgárok csoportja, politikai pártok és polgárok csoportjának koalíciója, amelynek a választási listáját aláírásával legalább 6000 választópolgár támogatja.

Választási listát előterjeszthet olyan nemzeti kisebbségi politikai párt és nemzeti kisebbségi politikai pártok koalíciója, amelynek a választási listáját aláírásával legalább 3000 választópolgár támogatja.

Amennyiben nemzeti kisebbségi politikai párt és más politikai párt koalíciója vagy polgárok csoportja terjeszt elő választási listát, akkor a választási listát aláírásával legalább 6000 választópolgárnak kell támogatnia.

8Politikai párt

10. szakasz

A politikai párt nevében a választási listát a politikai pártnak a Politikai pártok nyilvántartásába bejegyzett képviselője, vagy az általa a 2. úrlapon felhatalmazott személy terjeszti elő.

Politikai pártok koalíciója

11. szakasz

Politikai pártok koalícióját legalább két párt alakít írásbeli megállapodás útján, amelyet Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) alapján hitelesítenek.

A koalíciós megállapodásban kötelező érvényűen szerepel a koalíció megnevezése, az állítás, hogy a koalíciót a Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választására választási lista előterjesztése céljából alakítják, a választási lista megnevezése, valamint a választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy adatai (családi- és utóneve, foglalkozása, személyazonosító száma, lakhelye és lakcíme, telefonszáma és e-mail címe).

A koalíció nevében a választási listát a koalíciós megállapodás által felhatalmazott személy terjeszti be.

Amennyiben a koalíciós megállapodás két személyt hatalmaz fel a választási lista előterjesztésére, akkor a megállapodásban kötelező érvényűen fel kell tüntetni, hogy a felhatalmazott személyek a választási teendőket együtt kell-e, hogy végezzék, vagy külön-külön is végezhetik.

A koalíciós megállapodással meghatározható, hogy a koalíciót alkotó pártok képviselői közül az egyik képviselő a koalíció képviselője legyen.

A koalíciós megállapodást a választási listát támogató választópolgárok aláírása összegyűjtésének megkezdése előtt kell hitelesíteni.

Polgárok csoportja

12. szakasz

Polgárok csoportját írásbeli megállapodással legalább tíz választópolgár alakítja meg, amelyet Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) alapján hitelesítenek.

A polgárok csoportjának megalakításáról szóló megállapodásban, kötelező érvényűen szerepel az állítás, hogy a polgárok csoportját a Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választására választási lista előterjesztése céljából alakítják meg, a polgárok csoportja elnevezése, ha azt megállapították, a választási lista megnevezése, a megalakító személyek adatai (családi- és utóneve, személyazonosító száma, lakhelye és lakcíme, a személyi igazolványban szereplő adatok alapján), valamint a választói lista előterjesztésére felhatalmazott személy adatai (családi- és utóneve, foglalkozása, személyazonosító száma, lakhelye és lakcíme, telefonszáma és e-mail címe).

A polgárok csoportja nevében a választási lista előterjesztését a polgárok csoportja megalakításáról szóló megállapodás által a választási lista előterjesztésre felhatalmazott személy végzi.

A polgárok csoportja megalakításáról szóló megállapodást a választási listát támogató választópolgárok aláírása összegyűjtésének megkezdése előtt kell hitelesíteni.

Politikai párt és polgárok csoportjának koalíciója

13. szakasz

Politikai párt és polgárok csoportjának koalícióját írásbeli megállapodás útján, egy vagy több politikai párt és polgárok egy vagy több csoportja alakítja meg, amelyet Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) alapján hitelesítenek.

A koalíciós megállapodásban kötelező érvényűen szerepel a koalíció megnevezése, az állítás, hogy a koalíciót a Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választására választási lista előterjesztése céljából alakítják, a választási lista megnevezése, valamint a választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy adatai (családi- és utóneve, foglalkozása, személyazonosító száma, lakhelye és lakcíme, telefonszáma és e-mail címe).

A koalíció nevében a választási lista előterjesztését a koalíciós megállapodás által felhatalmazott személy végzi.

Amennyiben a koalíciós megállapodás két személyt hatalmaz fel a választási lista előterjesztésére, akkor a megállapodásban kötelező érvényűen fel kell tüntetni, hogy a felhatalmazott személyek a választási teendőket együtt kell-e, hogy végezzék, vagy külön-külön is végezhetik.

A koalíciós megállapodással meghatározható, hogy a képviselők közül az egyik, illetve a koalíciót alkotó tagok képviselőre felhatalmazott személy legyen a koalíció képviselője.

A koalíciós megállapodást a választási listát támogató választópolgárok aláírása összegyűjtésének megkezdése előtt kell hitelesíteni.

A nemzeti kisebbség politikai pártja és a nemzeti kisebbségek politikai pártjainak koalíciója

14. szakasz

A választási lista előterjesztője, aki nemzeti kisebbség politikai pártja vagy a nemzeti kisebbségek politikai pártjai koalíciójának státusával szeretne rendelkezni, köteles a választási lista előterjesztése során a Bizottságnak benyújtani az írásbeli javaslatot, hogy a választási lista kihirdetése alkalmával a nemzeti kisebbség politikai pártja vagy a nemzeti kisebbségek politikai pártjai koalíciójának státusa megállapításra kerüljön, a párt programjának és statútumának a politikai pártokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 61/2015. szám - AB határozat) 26. szakaszának 5. bekezdésével összhangban hitelesített fénymásolatát, valamint az alapító okirat fénymásolatát.

A politikai pártok koalíciója akkor rendelkezhet a nemzeti kisebbségek politikai pártjai koalíciójának státusával, ha mindegyik politikai párt, amely a koalíciót alkotja, teljesíti a nemzeti kisebbség politikai pártja státusának megállapításához szükséges feltételeket.

A Tartományi Választási Bizottság a választási lista kihirdetése során külön határozattal dönt arról, hogy a választási lista előterjesztője rendelkezik-e a nemzeti kisebbség politikai pártjának vagy a nemzeti kisebbségek politikai pártjai koalíciójának státusával.

A Tartományi Választási Bizottság kérheti az illetékes nemzeti kisebbség nemzeti tanácsának véleményét arról, hogy a választási lista előterjesztője a nemzeti kisebbség politikai pártja vagy a nemzeti kisebbségek politikai pártjai koalíciója-e.

A választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy

15. szakasz

A választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy felhatalmazással rendelkezik, hogy a választási lista előterjesztőjének nevében a választásokhoz kapcsolódó minden más teendőt is végezzen, ha a választási lista előterjesztője másként el nem rendeli.

A választási listák előterjesztésének helye és határideje

16. szakasz

A választási listát a Bizottságnak kell előterjeszteni, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza épületében, Platon vladika sz.n. (a Képviselőház kormányépület felőli bejárata), legkésőbb 2020. április 10-én 24 óráig.

A választási lista tartalma

17. szakasz

A választási listát az 1. úrlapon, írásos és elektronikus formában (.doc vagy .docx formátumban, CD-n vagy DVD-n) kell előterjeszteni.

A választási lista tartalmának írott alakban és elektronikus alakban azonosnak kell lennie.

A választási lista tartalmazza:

- 1) A választási lista előterjesztőjének megnevezését,
- 2) A választási lista elnevezését, amely tartalmazhatja a listavezető családi- és utónevét (amennyiben a listavezetőt meghatározták),
- 3) Az összes képviselőjelölt adatát (sorszámát a választási listán, családi- és utónevét, személyazonosító számát, születési évét, foglalkozását, lakhelyét és lakcímét, a lakhelyre vonatkozó bizonylat alapján),
- 4) A választási lista előterjesztőjének családi- és utónevét, valamint aláírását.

Ha a választási listát koalíció terjeszti elő, akkor a választási listán minden képviselőjelölt nevével fel kell tüntetni az öt képviselőnek jelölő politikai pártnak vagy polgárok csoportjának teljes megnevezését vagy rövidítését.

A választási listán a kevésbé képviselt nemnek 40%-ban kell szerepelnie. A listán a sorrendben egymás után következő öt jelölt (az első öt hely, a második öt hely és így a lista végéig) közül legalább két jelöltnek a listán kevésbé képviselt nem tagjának kell lennie.

Ha a választási lista nem tesz eleget jelen szakasz tartalmi feltételeinek, kihirdetésre hiányosnak tekintendő, és a lista előterjesztője felszólítást kap a lista hiányosságainak elhárítására.

A nemzeti kisebbséghez tartozó képviselőjelölt családi- és utónevét szerb nyelven, cirill írásmóddal kell feltüntetni, és emellett fel lehet tüntetni azon nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódja szerint is, amelyhez tartozik.

A választási lista előterjesztőjének elnevezése

18. szakasz

Ha a választási listát politikai párt terjeszti elő, köteles a választási listán, a választási lista előterjesztőjeként feltüntetni elnevezését a politikai párt bejegyzési aktusa alapján.

A választási lista előterjesztőjének elnevezésében a politikai párt használhatja a bejegyzett rövidített elnevezését.

Ha a választási listát koalíció terjeszti elő, köteles a választási listán az előterjesztő elnevezése alatt feltüntetni a koalíció megalakításáról szóló megállapodásban szereplő koalíció elnevezésével azonos elnevezést, emellett az előterjesztő elnevezésének elején a „Коалиција” (Koalíció) jelölésnek kell szerepelnie.

Ha a választási listát polgárok csoportja terjeszti elő, az előterjesztő elnevezésének elején a „Група грађана” (Polgárok csoportja) jelölésnek kell szerepelnie, valamint a polgárok csoportja elnevezésének, amennyiben azt meghatározták a polgárok csoportjának megalakításáról szóló megállapodás alapján. Ha a polgárok csoportjának nincs elnevezése, a választási listán a választási lista előterjesztője elnevezésénél a következő szavakat kell feltüntetni: „Група грађана” (Polgárok csoportja).

A polgárok csoportjának elnevezésében nem szerepelhet a „странка” (párt) szó, semmilyen ragozásban, sem a politikai párt elnevezése, beleértve a politikai párt rövidített elnevezését is, kivéve, ha erre a politikai párttól írásbeli jóváhagyást kap.

A választási lista elnevezése

19. szakasz

Ha a választási listát politikai párt terjeszti elő, a választási lista elnevezésének kötelezően tartalmaznia kell a politikai párt elnevezését, a bejegyzési aktusa alapján.

A választási lista elnevezésében használható a politikai párt bejegyzett rövidített elnevezése.

A választási lista elnevezése tartalmazhatja valamely személy, mint a választási lista vezetője, családi- és utónevét, a 3. úrlapon adott írásos beleegyezése mellett.

Ha a választási listát koalíció terjeszti elő, akkor a választási lista elnevezése az ennek a koalíciónak a megalakításáról szóló megállapodás által meghatározott elnevezést tartalmazza.

A koalíciós választási lista elnevezése tartalmazhatja legfeljebb két személy, mint a választási lista vezetőinek neveit is, a 3. úrlapon adott írásbeli beleegyezésük mellett.

20. szakasz

Ha a választási listát polgárok csoportja terjeszti elő, a választási lista elnevezése az ennek a polgárok csoportjának a megalakításáról szóló megállapodás által meghatározott elnevezést tartalmazza.

A polgárok csoportja választási listájának elnevezése tartalmazhatja valamely személy, mint a választási lista vezetője, családi- és utónevét, a 3. úrlapon adott írásbeli beleegyezése mellett.

A polgárok csoportja választási listájának elnevezésében nem szerepelhet a „странка” (párt) szó, semmilyen ragozásban, sem a politikai párt elnevezése, beleértve a politikai párt rövidített elnevezését is, kivéve ha erre a politikai párttól írásbeli jóváhagyást kap.

21. szakasz

A választási lista elnevezésében nem szerepelhetnek történelmi és kitalált személyiségek nevei.

A választási listával benyújtandó dokumentáció

22. szakasz

Ha a választási listát politikai párt terjeszti elő, a választási listához az alábbi okmányokat kell csatolni:

- 1) Felhatalmazás a választási listának a politikai párt nevében való előterjesztésére, a 2. úrlapon,

- 2) A választási listavezető (amennyiben meghatározták) hozzájáruló nyilatkozata, hogy választási listavezető legyen, a 3. úrlapon,
- 3) Minden képviselőjelölt nyilatkozata a képviselői jelölés elfogadásáról, 4. úrlapon,
- 4) A választási listán szereplő összes jelölt választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 5) A választási listán szereplő összes jelölt lakhelyére vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 6) A választási listán szereplő összes jelölt állampolgárságára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 7) A választópolgárok jegyzéke, akik aláírásukkal támogatják a választási listát, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették cirill betűrendben felsorolva, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a Bizottság www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs weboldalán található 5./TVB2020 úrlapon kidolgozva Excel programban. A listát nyomtatott és elektronikus alakban kell átadni (.xls vagy .xlsx formátumban, CD-n vagy DVD-n). A választópolgárok listájának nyomtatott alakban és elektronikus alakban azonosnak kell lennie,
- 8) A választási listát támogató legalább 6.000, illetve a nemzeti kisebbségi pártok esetében legalább 3.000 választópolgárnak a hitelesített nyilatkozata az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették, cirill betűrend szerinti sorrendjében rendezve, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a 6./TVB2020 úrlapon,
- 9) Ha a választási lista előterjesztője közforrásokból szándékozza fedezni a választási kampány költségeit, akkor köteles írásban átadni a Bizottságnak nyilatkozatát a választási kampány költségeinek fedezésére közforrásokból származó eszközök igénybe vételének szándékáról, a 8. úrlapon,
- 10) Ha a választási lista előterjesztője nemzeti kisebbségi politikai párt státust kíván megszerezni, át kell még adnia a Bizottságnak:
 10. Írásban tett javaslatot, hogy a választási lista kihirdetése során a nemzeti kisebbségi politikai párt státusát kihirdessék,
 - A politikai párt programjának és státútumának, a Politikai pártokról szóló törvény 26. szakaszának 5. bekezdése alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 61/2015. szám – AB határozat) hitelesített fénymásolatát és az alapító okirat fénymásolatát.

Ha a választási listát politikai pártok koalíciója terjeszti elő, a választási listához az alábbi okmányokat kell csatolni:

- 1) A hitelesített koalíciós megállapodást, amely meghatározza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 2) A választási listavezető (amennyiben meghatározták) hozzájáruló nyilatkozata, hogy választási listavezető legyen, a 3. úrlapon,
- 3) Minden képviselőjelölt nyilatkozata a képviselői jelölés elfogadásáról, 4. úrlapon,
- 4) A választási listán szereplő összes jelölt választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 5) A választási listán szereplő összes jelölt lakhelyére vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),

- 6) A választási listán szereplő összes jelölt állampolgárságára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 7) A választópolgárok jegyzéke, akik aláírásukkal támogatják a választási listát, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették cirill betűrendben felsorolva, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a Bizottság www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs weboldalán található 5./TVB2020 úrlapon kidolgozva Excel programban. A listát nyomtatott és elektronikus alakban kell átadni (.xls vagy .xlsx formátumban, CD-n vagy DVD-n). A választópolgárok listájának nyomtatott alakban és elektronikus alakban azonosnak kell lennie,
- 8) A választási listát a politikai pártok, vagy a nemzeti kisebbségi párt és más politikai párt koalíciója esetében legalább 6.000, illetve a nemzeti kisebbségi pártok koalíciója esetében legalább 3.000 támogató választópolgár hitelesített aláírása az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették, cirill betűrend szerinti sorrendjében rendezve, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a 6./TVB2020 úrlapon,
- 9) Ha a választási lista előterjesztője közforrásokból szándékozza fedezni a választási kampány költségeit, akkor köteles írásban átadni a Bizottságnak nyilatkozatát a választási kampány költségeinek fedezésére közforrásokból származó eszközök igénybe vételének szándékáról, a 8. úrlapon,
- 10) Ha a választási lista előterjesztője nemzeti kisebbségi politikai pártok közötti koalíció státust kívánja megszerezni, át kell még adnia a Bizottságnak:
 - Írásban tett javaslatot, hogy a választási lista kihirdetése során a nemzeti kisebbségi politikai pártok közötti koalíció státusát kihirdessék,
 - A politikai pártok programjának és státútumának, a Politikai pártokról szóló törvény 26. szakaszának 5. bekezdése alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 61/2015. szám – AB határozat) hitelesített fénymásolatát és az alapító okiratok fénymásolatát.

Ha a választási listát polgárok csoportja terjeszti elő, akkor a választási listához az alábbi okmányokat kell csatolni:

- 1) Hitelesített megállapodás a polgárok csoportjának megalakításáról, amely meghatározza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 2) A polgárok csoportja összes tagjának választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 3) A választási listavezető (amennyiben meghatározták) hozzájáruló nyilatkozata, hogy választási listavezető legyen, a 3. úrlapon,
- 4) Minden képviselőjelölt nyilatkozata a képviselői jelölés elfogadásáról, 4. úrlapon,
- 5) A választási listán szereplő összes jelölt választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 6) A választási listán szereplő összes jelölt lakhelyére vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 7) A választási listán szereplő összes jelölt állampolgárságára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv úrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),

- 8) A választópolgárok jegyzéke, akik aláírásukkal támogatják a választási listát, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették cirill betűrendben való felsorolásával, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a Bizottság www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs weboldalán található 5./TVB2020 űrlapon kidolgozva Excel programban. A listát nyomtatott és elektronikus alakban kell átadni (.xls vagy .xlsx formátumban, CD-n vagy DVD-n). A választópolgárok listájának nyomtatott alakban és elektronikus alakban azonosnak kell lennie,
- 9) Legalább 6.000 a választási listát támogató választópolgárnak, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették, cirill betűrendbe rendezett hitelesített nyilatkozata, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a 6./TVB2020 űrlapon,
- 10) Ha a választási lista előterjesztője közforrásokból szándékozza fedezni a választási kampány költségeit, akkor köteles írásban átadni a Bizottságnak nyilatkozatát a választási kampány költségeinek fedezésére közforrásokból származó eszközök igénybe vételének szándékáról, a 8. űrlapon,

Ha a választási listát politikai pártának és polgárok csoportjának a koalíciója terjeszti elő, a választási listához az alábbi okmányokat kell csatolni:

- 1) Hitelesített koalíciós megállapodás, amely meghatározza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 2) Hitelesített megállapodás a polgárok csoportjának megalakításáról, amely meghatározza az egymás közötti jogokat és kötelezettségeket (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 3) A polgárok csoportja összes tagjának választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv űrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 4) A választási listavezető (amennyiben meghatározták) hozzájáruló nyilatkozata, hogy választási listavezető legyen, a 3. űrlapon,
- 5) Minden képviselőjelölt nyilatkozata a képviselői jelölés elfogadásáról, 4. űrlapon,
- 6) A választási listán szereplő összes jelölt választójogára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv űrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 7) A választási listán szereplő összes jelölt lakhelyére vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv űrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 8) A választási listán szereplő összes jelölt állampolgárságára vonatkozó, hat hónapnál nem régebbi bizonylat, az illetékes szerv űrlapján (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
- 9) A választópolgárok jegyzéke, akik aláírásukkal támogatják a választási listát, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették cirill betűrendben való felsorolásával, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a Bizottság www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs weboldalán található 5./TVB2020 űrlapon kidolgozva Excel programban. A listát nyomtatott és elektronikus alakban kell átadni (.xls vagy .xlsx formátumban, CD-n vagy DVD-n). A választópolgárok listájának nyomtatott alakban és elektronikus alakban azonosnak kell lennie,

- 10) Legalább 6.000 a választási listát támogató választópolgárnak, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették, cirill betűrendbe rendezett nyilatkozata, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nincsenek kinevezett közjegyzők, a 6./TVB2020 űrlapon,
- 11) Ha a választási lista előterjesztője közforrásokból szándékozza fedezni a választási kampány költségeit, akkor köteles írásban átadni a Bizottságnak nyilatkozatát a választási kampány költségeinek fedezésére közforrásokból származó eszközök igénybe vételének szándékáról, a 8. űrlapon.

23. szakasz

A Bizottság, a választási lista kihirdetéséről szóló rendelet mellett, halasztás nélkül nyilatkozatot is ad a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak, mely szerint a lista előterjesztője közforrásokból fogja fedezni a választási kampány költségeit.

A választópolgárok aláírásainak hitelesítése

24. szakasz

A választási listát támogató választópolgárok a 6./TVB2020 űrlapon összegyűjtött aláírásait Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) alapján hitelesítik.

A választópolgárok aláírásai hitelesítésének díja 50 dinár, a Közjegyzői díjszabás (Az SZK Hivatalos Közlönye, 91/2014., 103/2014., 138/2014., 12/2016., 17/2017., 67/2017., 98/2017., 14/2019., 49/2019. és 17/2020. szám) 21. szakaszának 8a. díjtétele alapján.

IV. VÁLASZTÁSI GYŰJTŐLISTA

25. szakasz

A választási gyűjtőlista tartalmazza az összes választási listát, az összes jelölt személynevével, születési dátumával, foglalkozásával és lakhelyével.

A választási listák sorrendjét a választási gyűjtőlistán a listák kihirdetésének sorrendje határozza meg.

A választási gyűjtőlistát, Vajdaság Autonóm Tartomány statútumával (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) összhangban, ki kell nyomtatni minden hivatalos használatban lévő nyelven és írásmóddal.

A Bizottság állapítja meg és hirdeti ki a választási gyűjtőlistát Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, legkésőbb 2020. április 15-e, 24.00 óráig.

A választási gyűjtőlistát a szavazás ideje alatt látható helyen ki kell tűzni minden szavazóhelyen.

V. SZAVAZÓHELYEK

A szavazóhelyek megállapítása

26. szakasz

A Bizottság, a Köztársasági Választási Bizottság szavazóhelyek meghatározásáról szóló aktusa alapján, külön aktussal határozza meg a tartományi választások szavazóhelyeit, és a szavazóhelyeket Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kihirdeti.

27. szakasz

A szavazóhelyek kialakítását, valamint a szavazóhelyeken való verselkedést és szavazási módot a Köztársasági Választási Bizottságnak a szavazatszámoló bizottságok munkájára vonatkozó aktusa határozza meg.

VI. EGYSÉGES VÁLASZTÓI NÉVJEGYZÉK

A választópolgárok számának megállapítása

28. szakasz

A Bizottság határozza meg a szavazópolgárok összesített és végleges számát, az Egységes választói névjegyzékről szóló törvényben (Az SZK Hivatalos Lapja, 104/2009. és 99/2011. szám) megadott módszereknek és határidőknek megfelelően, és közzéteszi Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

VII. ÉRTESÍTÉS A VÁLASZTÁSOK MEGTARTÁSÁNAK NAPIJÁRÓL ÉS IDŐPONTJÁRÓL

29. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány választópolgárait a képviselők választása megtartásának napjáról és időpontjáról a községi vagy városi közigazgatási hivatal értesíti, és az értesítésben szerepel a választópolgár szavazóhelyének száma és címe, valamint a választópolgár sorszáma, amellyel a választói névjegyzék kivonatában szerepel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő értesítést legkésőbb öt nappal a választások előtt kell a választópolgárokhoz eljuttatni, azaz 2020. április 20-ig.

30. szakasz

Minden választópolgárnak jogában áll, a szavazást követően, a Bizottságtól tájékoztatást kérni arról, hogy a választói névjegyzék kivonatába be van-e jegyezve, hogy a választásokon szavazott vagy nem.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő tájékoztatásra irányuló aláírt kérvényt közvetlenül a Bizottságnak kell benyújtani, illetve postai úton, de ez a Bizottság weboldalán keresztül is benyújtható. A kérvényben a következő adatokat kell feltüntetni: a benyújtó család- és utónevét, személyazonosító számát, illetve a község/város nevét és a szavazóhely számát, ahol a kérelem benyújtója szerepel a választói névjegyzék kivonatában. A kérelemhez kötelezően mellékelni kell a kérelem benyújtójának leolvasott személyi igazolványát, vagy személyi igazolványának fénymásolatát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő tájékoztatáson kívül, minden választópolgárnak joga van a választói névjegyzék kivonatába való közvetlen betekintést kérelmezni, annak céljából, hogy ellenőrizze, hogy a választói névjegyzék kivonatában be van-e jegyezve, hogy a választásokon szavazott vagy nem.

Az a személy, aki testi vagy érzékszervi fogyatékos (rokkant személy) következtében képtelen saját kezűleg aláírni a jelen szakasz 2. és 3. bekezdésében szereplő kérelmet, ezt úgyis megteheti, hogy a kérelemben a megfelelő helyre ráhelyezi bélyegzőjét, amely tartalmazza a személyazonosságára vonatkozó adatokat, vagy az aláírásával ellátott bélyegzőt (faksimile).

A jelen szakasz 3. bekezdésében említett betekintés a Bizottság székhelyén történik. A betekintés időpontjáról és helyéről a Bizottság telefonon vagy más alkalmas módon értesíti a kérelem benyújtóját. A többi szavazópolgár személyi adatainak védelme érdekében, a betekintés csak egy megfelelő mintalap használatával végezhető, amely ezt a betekintést a választói névjegyzék kivonatának azon sorára korlátozza, amely csak a kérelem benyújtójára vonatkozik.

VIII. A SZAVAZÓLAP ÉS AZ ELLENŐRZŐ LAP

Szavazólap

31. szakasz

A Bizottság meghatározta, hogy a szavazólapok nyomtatása világoskék színű papírra (CMYK-10,5,0,0) történik.

A Bizottság rendelettel határozza meg a szavazólapok összesített számát, mely meg kell, hogy egyezzen a választói névjegyzékben szereplő választópolgárok számával és a tartalék szavazólapok számával, amely nem haladhatja meg a szavazólapok teljes számának 0,3%-át.

Ezt a rendeletet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.

32. szakasz

A szavazólap tartalmazza:

1. a választási lista megnevezése elé kerülő sorszámot,
2. a választási listák megnevezéseit, a választási gyűjtőlistán megadott sorrend alapján, a lista első jelöltjének személynevével együtt,
3. megjegyzést, hogy csak egy választási listára lehet szavazni, a lista megnevezése előtti sorszám vagy a lista megnevezésének bekarikázásával.

Ellenőrző lap a szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére

33. szakasz

A Bizottság meghatározta, hogy az ellenőrző lap nyomtatása bézs színű papírra (CMYK-0,10,20,0) történik.

A Bizottság rendelettel határozza meg az ellenőrző lapok összesített számát, mely meg kell, hogy egyezzen a szavazóhelyek számával és a 100 tartalék ellenőrző lap számával.

Ezt a rendeletet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzé kell tenni.

A szavazólap nyomtatására való felkészülés

34. szakasz

Miután határozatot hoz a szavazólap szövegéről és kinézetéről, a Bizottság minta szavazólapot készít, amelyet a Bizottság elnöke aláírásával és a Bizottság pecsétjével hitelesít.

A hitelesített minta szavazólap alapján a nyomda nyomóformákat készít.

A nyomtatási folyamat akkor kezdődik, amikor a nyomóformákat a nyomógépbe helyezik, a Bizottság erre felhatalmazott képviselői és a választási listák előterjesztőinek képviselői jelenlétében.

Miután a nyomógépek működése beindul, a szavazólap első példányaikat helyben megsemmisítik mindaddig, amíg a gép ki nem nyomtatja az optimális grafikai elvárásoknak megfelelő szavazólapot.

Az első optimális grafikai elvárásoknak megfelelő szavazólapot a Bizottság képviselője összehasonlíttja a hitelesített minta szavazólapal.

Miután megállapítja, hogy a nyomtatott példány teljesen megegyezik a mintával, a Bizottság képviselője aláírásával jóváhagyja a szavazólapok nyomtatását a szükséges példányszámban.

A nyomtatás befejezése után a bizottság, amelyet a Bizottság képviselői, a választási listák előterjesztőinek képviselői és a nyomda képviselői alkotnak, azonnal megsemmisíti a nyomóformák készítésére vonatkozó számítógépes adatokat, valamint a nyomóformákat is.

A számítógépes adatok és a nyomóformák megsemmisítéséről jegyzőkönyv készül, és a megsemmisített nyomóformákat a Bizottság átveszi.

A szavazólapok nyomtatása és átadás-átvétele feletti felügyelet

35. szakasz

A szavazólapok nyomtatását a Bizottság felügyeli.

A Bizottság köteles biztosítani a szavazólapok nyomtatásának nyilvános voltát.

A választási listák előterjesztői képviselőinek joga van arra, hogy jelen legyenek a szavazólapok nyomtatásánál, számlálásánál és csomagolásánál, valamint a szavazólapoknak a Bizottságnak és a választási szerveknek történő szavazás előtti és utáni átadásánál.

A Bizottság köteles időben értesíteni a választási listák előterjesztőit arról, hogy az előterjesztők képviselőinek joga van arra, hogy jelen legyenek a szavazólapok nyomtatásánál, számlálásánál, csomagolásánál és átadásánál, valamint közölnie kell e folyamat kezdetének időpontját és helyszínét is.

A választási lista előterjesztője által felhatalmazott személy írott formában értesítést ad át a Bizottságnak azokról a személyekről, akik jelen lesznek a szavazólapok nyomtatásánál, számlálásánál és csomagolásánál, és az értesítésben szerepel e személyek családi- és utóneve, személyazonosító száma (JMBG) és mobiltelefonszáma.

A választási lista előterjesztője által felhatalmazott személyek, akik jelen vannak a szavazólapok Bizottságnak történő átadásánál, valamint a szavazólapoknak a választási szervektől történő átadás-átvételénél, kötelesek az ezen tevékenységeken való részvételre jogosító felhatalmazással rendelkezni, amelyben szerepel e személyek családi- és utóneve, személyazonosító száma (JMBG) és mobiltelefonszáma.

A nyelv és írásmód használata

36. szakasz

A szavazólap és a többi választási anyag szövegének nyomtatása szerb nyelven, cirill írásmóddal történik.

Azokban a községekben/városokban, amelyekben a szavazás napján a nemzeti kisebbségek nyelve és írásmódja hivatalos használatban van, a szavazólapokat és a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv űrlapját szerb nyelven, cirill írásmóddal nyomtatják, majd a szöveg alján ugyanolyan betűformával és betűmérettel a nemzeti kisebbség nyelvén és írásmódján is.

Azokban a községekben/városokban, amelyekben a szavazás napján több nemzeti kisebbség nyelve és írásmódja is hivatalos használatban van, a szerb szöveg után a nemzeti kisebbségek nyelvén lévő szöveg a Nyelvek és írásmódok hivatalos használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 45/1991., 53/1993., 67/1993., 48/1994., 101/2005. – más törvény, 30/2010., 47/2018. és 48/2018. szám – helyreigazítás) által előírt sorrendben következnek.

IX. A VÁLASZTÁSI ANYAG ÁTADÁSA A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁGOKNAK SZAVAZÁS ELŐTT

A választási anyag biztosítása

37. szakasz

A tartományi választások választási anyagát a Bizottság biztosítja.

38. szakasz

A Bizottság minden szavazatszedő bizottságnak az alábbi választási anyagot adja át:

- választási gyűjtőlista,
- a választói névjegyzék kivonatai, amelyek alapján szavazhatnak a választópolgárok a szavazóhelyeken,
- szavazólapok a választói névjegyzék kivonatai alapján,
- ellenőrző lapok a szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére,
- Jegyzőkönyv a szavazatszedő bizottságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választásán a szavazás lebonyolítására és a szavazás eredményeinek megállapítására vonatkozó munkájáról (15. űrlap),

- Jegyzőkönyv a választási anyag átadás-átvételéről a szavazás előtt a munkatestület és a szavazatszedő bizottság között (14. űrlap),
- Jegyzőkönyv az választási anyagnak a szavazás után a választási bizottság és a munkatestület között átadás-átvételéről (16. űrlap),
- bizonylati űrlap a szavazóhelyen kívüli szavazásra való választójogra,
- szavazóurnák,
- szavazófülkék,
- zsákok, a zsákok lepecsételése szolgáló biztonsági zárópántok és matricák a zsákok megjelölésére,
- a szavazóhely szavazási eredményeinek logikai-számítási egyezsére vonatkozó ellenőrző űrlap,
- a szavazólapok elhelyezésére szolgáló borítékok.

A választási anyag átadása a munkatestületen keresztül

39. szakasz

A Bizottság koordinátora átveszi a nyomtatott választási anyagot a felhatalmazott nyomdától 2020. április 22-én.

A Bizottság által biztosított választási anyagot a Bizottság koordinátora átadja a munkatestületnek a közigazgatási körzet központjában.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett átadást legkésőbb 2020. április 22-e, 24.00 óráig el kell végezni. A választási anyag átadás-átvételéről a 13. űrlap szerint jegyzőkönyv készül.

A munkatestület az átvett választási anyagot legkésőbb 2020. április 23-a, 24.00 óráig átadja a szavazatszedő bizottságoknak, a község/város központjában. A választási anyag átadás-átvételéről a 14. űrlap szerint jegyzőkönyv készül.

X. A VÁLASZTÁSI ANYAG ÁTADÁSA A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGNAK SZAVAZÁS UTÁN

A választási anyag átadása munkatestületen keresztül

40. szakasz

Miután megállapította a szavazás eredményeit a szavazóhelyen, a szavazatszedő bizottság halasztás nélkül átadja a munkatestületnek a község/város épületében az alábbi választási anyagot:

- 1) a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv első példánya,
- 2) a választói névjegyzék kivonata, amelynek alapján szavaztak a szavazóhelyen,
- 3) lepecsételt boríték, benne a szavazóurna kifogástalanságát biztosító ellenőrző lappal,
- 4) lepecsételt boríték, benne a fel nem használt szavazólapokkal,
- 5) lepecsételt boríték, benne az érvénytelen szavazólapokkal,
- 6) lepecsételt boríték, benne az érvényes szavazólapokkal,
- 7) lepecsételt boríték, benne az aláírt bizonylatokkal a választói jogról a szavazóhelyen kívüli szavazáshoz,
- 8) a szavazás előtt a szavazási anyagnak a szavazatszedő bizottság és a munkatestület közötti átadás-átvétel alkalmával a választási anyagot tartalmazó zsák lepecsételésére használt biztonsági pánt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő átadás-átvételről jegyzőkönyv készül a 16. űrlapon.

A munkatestület a többi választási anyagot külön csomagolja a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvet, a választói névjegyzék kivonatait, valamint a bizonylatokat a választói jogról a szavazóhelyen kívüli szavazáshoz.

Miután átveszi a választási anyagot minden szavazatszedő bizottságtól, a munkatestület az átvett anyagot azonnal átadja a Bizottság koordinátorának a közigazgatási körzet központjában, és erről jegyzőkönyv készül a 17. űrlapon.

XI. AZ ADATOK STATISZTIKAI FELDOLGOZÁSA

41. szakasz

Az adatok statisztikai feldolgozását a tartományi választások lebonyolításának eljárása során a statisztikai adatok feldolgozására illetékes szerv végzi, a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv alapján, amelyet a Bizottság kézbesít a szervnek, a Bizottság felhatalmazott tagjának aláírásával együtt.

A statisztikai feldolgozás Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza épületében történik, Újvidéken, Platon vladika s.z.n. (a Báni épületek közötti átjáró felőli bejárat).

A választási listák előterjesztői jogosultak jelen lenni az adatok statisztikai feldolgozása során, valamint azok hazai és külföldi megfigyelők is, akik rendelkeznek a Bizottság munkájának figyelemmel kísérésére vonatkozó jóváhagyással.

A választási listák előterjesztője által felhatalmazott személy köteles írásban értesíteni a Bizottságot az adatok statisztikai feldolgozása során jelen levő személyek adatairól: családi- és utónév, lakhely és lakcím, valamint személyazonosító szám (JMBG).

Ha a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvben logikai-számítási hibák vannak, amelyek egyértelműen a jegyzőkönyv kitöltése során bekövetkező mulasztásnak tudhatók be, valamint amelyek nem hatnak ki a választás eredményének megállapítására, ezen hibák kijavításának módjáról a Bizottság dönt, amennyiben a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvben:

- nincs beírva a bejegyzett választópolgárok teljes száma, vagy a beírt szám különbözik a Bizottságnak a Választópolgárok végleges számának megállapítására vonatkozó határozatában megállapított választópolgárok végleges számától,
- nincs beírva az érvényes szavazólapok száma, míg az érvénytelen szavazólapok számának és az összes egyéni választási listára leadott szavazatok számának összege azonos a szavazóúrnában található szavazólapok számával,
- nincs beírva az érvénytelen szavazólapok száma, míg az összes egyéni választási listára leadott szavazatok számának összege azonos a szavazóúrnában található szavazólapok számával vagy annál kevesebb,
- nincs beírva az átvett szavazólapok száma, vagy a beírt átvett szavazólapok száma nem azonos a fel nem használt szavazólapok számának és a szavazáson résztvevő szavazópolgárok számának összegével, míg a szavazás minden egyéb eredménye logikai-számítási szempontból helyes.

Ha a Bizottság nem kapja meg a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvet, vagy amennyiben a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyv alapján megállapítja, hogy a szavazás eredményei logikai-számítási szempontból helytelenek, tehát az említett szavazóhelyen a szavazás eredményeit nem lehet megállapítani, a Bizottság határozatot hoz, amely megállapítja, hogy az említett szavazóhelyen nem lehet megállapítani a szavazás eredményeit és újbóli szavazást rendel el, amelyre külön határozattal, új szavazatszedő bizottság alakul.

A Bizottság a szavazóhelyek bezárásától számított 96 órán belül megállapítja és kihirdeti a választás végleges eredményét.

A választás végleges eredményének kihirdetése előtt a Bizottság ideiglenes adatokat hirdet ki a választások eredményéről, az adatok statisztikai feldolgozására illetékes szervek jelentései alapján.

A Bizottság a weboldalán közzéteszi a választóhelyek szerinti választási eredményeket.

XII. A VÁLASZTÁST LEBONYOLÍTÓ SZERVEK MUNKÁJÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

Hazai megfigyelők

42. szakasz

Az érdekelt, céljaikat a választások területén megvalósító bejegyzett egyesületek, amelyek szeretnék figyelemmel kísérni a Bizottság munkáját a tartományi választások lebonyolítása során, a 18. úrlapon szereplő bejelentőt a Bizottságnak 2020. április 20-ig nyújthatják be.

A választási szervek munkájának figyelemmel kísérésére vonatkozó bejelentő mellett csatolni kell: az Egyesületek jegyzékéből származó kivonatot, valamint azon személyek listáját, akik a Bizottság tartományi választások során kifejtett munkájának figyelemmel kísérésére megfigyelőként (hazai megfigyelők) jelentkeznek, a 19. úrlapon.

Az egyesület csak a Szerb Köztársaság nagykorú állampolgárát választhatja megfigyelőnek.

Az egyesület nem jelenthet be megfigyelőnek olyan személyt, aki jelölt a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőháza képviselőinek választásán, sem pedig a képviselők választásának lebonyolításával megbízott bármely választási szerv és testület tagját.

Az egyesület legfeljebb két megfigyelőt jelenthet be a Bizottság munkájának figyelemmel kísérésére.

A megfigyelőkkel foglalkozó munkatestület állapítja meg, hogy a Bizottság munkájának a tartományi választások lebonyolítása során történő figyelemmel kísérésére vonatkozó feltételek teljesülnek-e, és a Bizottság a munkatestület jelentése alapján hoz döntést (jóváhagyást).

Külföldi megfigyelők

43. szakasz

Az érdekelt nemzetközi és külföldi szervezetek, valamint egyesületek, amelyek figyelemmel szeretnék kísérni a Bizottság munkáját a tartományi választások lebonyolítása során, 2020. április 15-ig kötelesek átadni a megfelelő bejelentőt a Bizottságnak a 20. úrlapon.

A bejelentőhöz csatolni kell azon személyek jegyzékét, akik a Bizottság tartományi választások során kifejtett munkájának figyelemmel kísérésére megfigyelőként (külföldi megfigyelők) jelentkeznek, valamint a megfigyelők kíséretében levő fordítók jegyzékét, a 21. úrlapon.

A bejelentőt és a megfigyelők jegyzékét a Bizottság azonnal átadja a Külügyminisztériumnak, amely köteles három napon belül átadni a Bizottságnak a bejelentőre vonatkozó véleményét.

Ha a Külügyminisztérium véleménye pozitív, akkor a Bizottság megfigyelőkkel foglalkozó munkatestülete jelentést nyújt be a Bizottság ülésén.

A megfigyelőkkel foglalkozó munkatestület állapítja meg, hogy a Bizottság munkájának a tartományi választások lebonyolítása során történő figyelemmel kísérésére vonatkozó feltételek teljesülnek-e, és a Bizottság a munkatestület jelentése alapján hoz döntést (jóváhagyást).

Meghatalmazás és akkreditáció

44. szakasz

A bejelentő benyújtójának a Bizottság adja ki a megfelelő meghatalmazást, a hazai és külföldi megfigyelőknek és fordítóknak pedig a megfelelő akkreditációkat, amelyekben a bejelentőhöz csatolt jegyzékben szereplő szükséges adatok szerepelnek.

A Bizottság munkájának a tartományi választások lebonyolítása során történő figyelemmel kísérésének költségeit a bejelentők benyújtói viselik.

A megfigyelők helyzete

45. szakasz

A megfigyelők, ahogyan az őket kísérő fordítók is, kötelesek az akkreditációt látható helyre kitűzni.

A Bizottság köteles a megfigyelőknek és az őket kísérő fordítóknak lehetővé tenni minden választási cselekmény zavartalan megfigyelését.

A Bizottság köteles a munkájáról szóló jegyzőkönyvekben jelezni a megfigyelők jelenlétét.

46. szakasz

A Bizottság munkáját megfigyelők, a Bizottság székhelyén belül kötelesek a Bizottság által kiadott meghatalmazáson belül mozogni.

A Bizottság megfoszthatja a megfigyelőt akkreditációjától, ha a megfigyelő túllépi meghatalmazásának kereteit.

XIII. A VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ESZKÖZEI

47. szakasz

A tartományi választások lebonyolításához szükséges eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetése biztosítja, a Bizottság által megállapított összkiadások pénzügyi terve alapján.

Az eszközökkel való rendelkezés megbízi a Bizottság elnöke és a Bizottság titkára.

XIV. ŪRLAPOK AZ EGYES VÁLASZTÁSI CSELEKMÉNYEK VÉGREHAJTÁSÁHOZ

48. szakasz

A tartományi választások lebonyolítása egyes cselekményeinek végrehajtását az ezen Utasítás szerves részét képező űrlapok szabályozzák:

- 1) Választási lista Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására (1. űrlap),
- 2) Felhatalmazás a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására vonatkozó választási listának a politikai párt nevében való előterjesztésére (2. űrlap),
- 3) A választási listavezető hozzájáruló nyilatkozata, hogy a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választásán választási listavezető legyen (3. űrlap),
- 4) Nyilatkozat a Vajdaság Autonóm Tartományi képviselőházi képviselői jelölés elfogadásáról (4. űrlap),
- 5) Választópolgárok jegyzéke, akik aláírásukkal támogatják a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői választási listáját (5./TVB2020 űrlap),
- 6) Választópolgár nyilatkozata a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői választására felállított választási lista támogatásáról (6./TVB2020 űrlap),
- 7) Felhatalmazás a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői választására felállított választási listát támogató választópolgárok aláírásának gyűjtésére (7. űrlap),
- 8) Nyilatkozat a választási kampány költségeinek fedezésére közforrásokból származó eszközök igénybe vételének szándékáról (8. űrlap),
- 9) Határozatot a választási gyűjtőlista megerősítéséről (9. űrlap),

- 10) Szavazólap Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői választására (10. űrlap),
- 11) Ellenőrző lap a szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére (11. űrlap),
- 12) Bizonylat a választói jogról a szavazóhelyen kívüli szavazáshoz (12. űrlap),
- 13) Jegyzőkönyv a Tartományi Választási Bizottság koordinátora és a munkatestület között a választási anyagnak a választások előtti átadás-átvételéről (13. űrlap),
- 14) Jegyzőkönyv a választási anyag átadás-átvételéről a szavazás előtt a munkatestület és a szavazatszedő bizottság között (14. űrlap),
- 15) Jegyzőkönyv a szavazatszedő bizottságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választásán a szavazás lebonyolítására és a szavazás eredményeinek megállapítására vonatkozó munkájáról (15. űrlap),
- 16) Jegyzőkönyv az választási anyagnak a szavazás után a választási bizottság és a munkatestület között átadás-átvételéről (16. űrlap),
- 17) Jegyzőkönyv az választási anyagnak a szavazás után a munkatestület és a Tartományi Választási Bizottság között átadás-átvételéről (17. űrlap),
- 18) Bejelentő a Tartományi Választási Bizottság munkáját a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására 2020. április 26-ára kihirdetett választásokon figyelemmel kísérendő hazai megfigyelők részvételére (18. űrlap),
- 19) A Tartományi Választási Bizottság munkáját a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására 2020. április 26-ára kihirdetett választásokon figyelemmel kísérendő hazai megfigyelők bejelentett személyek jegyzéke (19. űrlap),
- 20) Bejelentő a tartományi választási bizottság munkáját a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására 2020. április 26-ára kihirdetett választásokon figyelemmel kísérendő külföldi megfigyelők részvételére (20. űrlap),
- 21) A Tartományi Választási Bizottság munkáját a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására 2020. április 26-ára kihirdetett választásokon figyelemmel kísérendő bejelentett külföldi megfigyelő személyek jegyzéke (21. űrlap),
- 22) Jegyzőkönyv a Tartományi Választási Bizottságnak a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek 2020. április 26-án megtartott választása eredményeinek megállapításán folytatott munkájáról (22. űrlap),
- 23) Bizonylat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőjének megválasztásáról (23. űrlap),

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

49. szakasz

Ez az Utasítás Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

102 Szám: 013-19/2020-01.
Újvidék, 2020. március 4.

Milovan Amidžić, s.k.
ELNÖK

1. úrlap

**VÁLASZTÁSI LISTA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK
VÁLASZTÁSÁRA**

(a választási lista előterjesztőjének – politikai párt / koalíció / polgári csoport elnevezése)

előterjeszti a Tartományi Választási Bizottságnak a (az)

(a választási lista elnevezése)

választási listát a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választására.

A képviselő jelöltek:

Sor-száma	Családi és utóneve	Személyazonosító száma	Születési éve	Foglalkozása	Lakhelye	Lakcíme ¹	Párthovatartozása/Polgári csoport ²

(Minden jelöltet be kell jegyezni a táblázatban kért adatok szerinti)

A választási listát előterjesztő személy³

(alíírása)

(családi és utóneve)

¹ A lakhelyre vonatkozó bizonylatban szereplő adatok szerint

² A párthovatartozást, illetve a polgári csoportokhoz tartozást a választási listán szereplő minden egyes jelöltre csak a koalíciónak kell bejegyezni

³ A politikai párt képviselője, pártkoalícióra lépett politikai pártok képviselői, politikai pártkoalíció és polgári csoportok képviselőire kijelölt személy, illetve polgári csoport képviselőire kijelölt személy, vagy a választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy.

A fenti választási listát írásos és elektronikus formátumban kell benyújtani (.doc vagy .docx formátumban CD-n vagy DVD-n), és csatolni kell hozzá:

1. A politikai párt nevében a választási lista előterjesztésére szóló felhatalmazást, 2. számú űrlap,
2. A választási listavezető írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát, hogy listavezető legyen, 3. számú űrlap,
3. Minden képviselő-jelölt írásbeli nyilatkozatát arról, hogy elfogadja a képviselői jelölést, 4. számú űrlap,
4. Minden képviselő-jelöltre vonatkozóan az illetékes szerv által kiadott űrlapon a választói jogáról szóló bizonylatot, amely nem lehet hat hónappal régebbi (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
5. Minden képviselő-jelöltre vonatkozóan az illetékes szerv által kiadott űrlapon a lakhelyéről szóló bizonylatot, amely nem lehet hat hónappal régebbi (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
6. Minden képviselő-jelöltre vonatkozóan az illetékes szerv által kiadott űrlapon az állampolgársági bizonylatát, amely nem lehet hat hónappal régebbi (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat),
7. A választási listát támogató választópolgárok jegyzékét, minden egyes választópolgár nyilatkozatával, akinek az aláírását közjegyző hitelesítette. Azokban a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőt, a nyilatkozatot az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, illetve a városi/községi közigazgatásban hitelesítik. A hitelesítési záradék az űrlap hátoldalára is elhelyezhető elektromechanikus íróeszközzel vagy bélyegzővel.

A választópolgárok jegyzékét a Bizottság www.pik.skupstinavojvodine.gov.rs internetes oldalán megjelentetett 5. számú űrlapon/TVB2020, Excel programban kell kidolgozni; a jegyzéket írásos és elektronikus formában (.xls vagy .xlsx formátum CD-n vagy DVD-n) kell benyújtani. A választópolgárok írásos és elektronikus formában levő jegyzékének azonosaknak kell lenniük.

8. A koalícióra lépésről szóló megállapodást vagy a polgári csoport megalakításáról szóló hitelesített megállapodást – ha a választási listát koalíció vagy polgári csoport terjeszti elő (eredeti példány vagy hitelesített fénymásolat).

9. A választójogról szóló bizonylatot, amely hat hónappal nem régebbi, a polgári csoportot alkotó minden tagra vonatkozóan, az illetékes szerv űrlapján – ha a választási listát polgári csoport, illetve politikai párt és polgári csoport koalíciója nyújtja be.

1. MEGJEGYZÉS: A koalíció vagy a polgári csoport választási lista előterjesztőjeként nem nyújtják be az 1. pont szerinti felhatalmazást, mivel a választási lista előterjesztésére felhatalmazott személyt a koalíciós megállapodás, illetve a polgári csoport megalakításáról szóló megállapodás jelöli ki.

2. MEGJEGYZÉS: A választási listán szereplők 40%-ának a kisebb mértékben képviselt nemhez kell tartoznia. A választási listán sorrendben szereplő minden öt jelölt közül (az első öt hely, a második öt hely és így a lista végéig) legalább két jelöltnek a kisebb mértékben képviselt nemhez kell tartoznia.

3. MEGJEGYZÉS: A választási lista azon előterjesztője, amely nemzeti kisebbségi politikai párt vagy nemzeti kisebbségi politikai pártkoalíció státust szándékozik szerezni, a választási lista előterjesztése alkalmával a Bizottságnak a kért dokumentumokhoz kötelese mellékelni a politikai párt programját és az alapszabályát, amelyet a politikai pártokról szóló törvény 26. szakaszának 5. bekezdésével összhangban hitelesített, valamint írásbeli javaslatot arról, hogy a választási lista kihirdetése alkalmával megerősítsék nemzeti kisebbségi politikai párt, illetve politikai pártkoalíció státusát, összhangban a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014., 12/2020. és 14/2020. szám – autentikus értelmezés) 47. szakaszának 6. bekezdésével.

4. MEGJEGYZÉS: A választási lista előterjesztője, aki közforrásból szándékozik a választási kampányeszközöket használni, a 8. számú űrlapon írásbeli nyilatkozatot terjeszt a Bizottság elé, hogy közforrásokat fog felhasználni a választási kampány költségeinek fedezésére.

5. MEGJEGYZÉS: A választási listán és a benyújtott dokumentációban szereplő személyi adatokat kizárólag ebben a választási folyamatban fogják felhasználni a Személyi adatok védelméről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) alapján.

FELHATALMAZÁS
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA VONATKOZÓ VÁLASZTÁSI LISTÁNAK A POLITIKAI PÁRT NEVÉBEN VALÓ ELŐTERJESZTÉSÉRE

Felhatalmazzuk

(családi és utóneve)

(foglalkozása)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(személyazonosító száma)

(lakhelye és lakcíme)

(telefon és e-mail cím)
 hogy

(a politikai párt elnevezése)
 nevében a Tartományi Választási Bizottságnak előterjessze a (az)

(a választási lista elnevezése)
 választási listát
 a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek 2020. április 26-ára kiírt választására.

Kelt: _____, _____
 (hely) (dátum)

P. H.⁴ (aláírás)
 (a politikai párt képviselőjének családi és utóneve)

**A VÁLASZTÁSI LISTAVEZETŐ
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA,
HOGY A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐI VÁLASZTÁSÁN VÁLASZTÁSI LISTAVEZETŐ
LEGYEN**

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (az)

(választási lista elnevezése)
választási lista listavezetője legyek,
amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választására a (az)

(a választási lista előterjesztőjének elnevezése - a politikai párt/koalíció/polgári csoport elnevezése)
terjeszt elő

Kelt: _____, _____
(hely) (dátum)

Választási listavezető

(aláírása)

(családi és utóneve)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(személyazonosító száma)

(lakhelye és laccíme)

**NYILATKOZAT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐI JELÖLÉS
ELFOGADÁSÁRÓL**

Elfogadom a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselői jelölést a (az)

(választási lista elnevezése)
a választási listán
a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választására

(a választási lista előterjesztőjének elnevezése – a politikai párt/koalíció/polgári csoport elnevezése)

Kelt: _____,
(hely) (dátum)

JELÖLT

(alírása)

(családi és utóneve)

(foglalkozása)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(személyazonosító száma)

(lakhelye és lakcíme)

**A VÁLASZTÓPOLGÁROK
JEGYZÉKE, AKIK ALÁÍRÁSUKKAL TÁMOGATJÁK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐI VÁLASZTÁSI LISTÁJÁT**

(a választási lista elnevezése)
választási listát,
amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kiírt választására

(a választási lista előterjesztőjének elnevezése - politika párt/ koalíció / polgári csoport)

terjeszt elő
a következő választópolgárok támogatják:

Sorszama	A választópolgár családi és utóneve	Személyazonosító száma	Lakhelye és laccíme	A hitelesítést végző szerv elnevezése
1				

Kelt: _____,
(hely) (dátum)

Választási listát előterjesztő személy

(aláírása)

(családi és utóneve)

1. MEGJEGYZÉS: A jegyzékhez legalább 6.000 (illetve a nemzeti kisebbségi pártok vagy pártkoalíciók esetében legalább 3.000) a választási listát támogató választópolgárnak, az aláírásokat hitelesítő közjegyzők családi nevének, illetve a város/község nevének, amely területén az aláírásokat hitelesítették ábécé-rendben elrendezett nyilatkozatát kell mellékelni, amennyiben a hitelesítést az alapfokú bíróságon, bírósági egységekben és az alapfokú bíróságok fogadóirodáiban, valamint azon városok/községek városi/községi közigazgatásában végezték el, amelyek területén nem neveztek ki közjegyzőket.

1. A politikai párt képviselője, a pártkoalíciót létrehozó politikai pártok képviselői, illetve a polgári csoport képviselőjére kijelölt személy, vagy a választási lista benyújtására felhatalmazott személy.

A VÁLASZTÓPOLGÁR NYILATKOZATA
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA FELÁLLÍTOTT VÁLASZTÁSI LISTA TÁMOGATÁSÁRÓL

TÁMOGATOM

(a választási lista elnevezése)
választási listát, amelyet a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választására a Tartományi Választási Bizottságnak a (az)

(a választási lista előterjesztőjének elnevezése)
terjeszt elő.

VÁLASZTÓPOLGÁR

(családi és utóneve)

(személyazonosító száma)

(lakhelye és lakcíme)

(aláírása)

Megerősítem, hogy _____, született _____,
(családi és utóneve) (születési ideje)

(lakhelye és lakcíme)

a fenti okmányt a felhatalmazott hitelesítő személy jelenlétében saját kezűleg írta alá.

Az okmány benyújtójának személyazonosságát a következő dokumentumba való betekintéssel állapítottam meg.

(a hivatalos okmány elnevezése, száma, kiadásának ideje és kiadója)

A hitelesítésért járó 50,00 (ötven) dinár összegű illeték leróva.

FELHATALMAZOTT HITELESÍTŐ

(családi és utóneve)

(székhelye és címe)

Szám: _____
(aláírás) (pecsét)

Kelt: _____, 2020. _____ órákor.
(hely) (dátum) (időpont)

FELHATALMAZÁS
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐI VÁLASZTÁSÁRA FELÁLLÍTOTT VÁLASZTÁSI LISTÁT TÁMOGATÓ VÁLASZTÓPOLGÁROK ÁLÁÍRÁSÁNAK GYŰJTÉSÉRE

Felhatalmazzuk _____, _____
(családi és utóneve) (személyazonosító száma)

_____, _____, hogy
(lakcíme) (telefon)

a _____
(a politikai párt/koalíció/polgári csoport elnevezése)
nevében

a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására felállított választási listát támogató választópolgárok aláírását gyűjtse, amelyet

a _____
(a politikai párt/koalíció/polgári csoport elnevezése)
terjesztett elő.

Kelt: _____, _____
(hely) (dátum)

FELHATALMAZÓ⁵

P. H.⁶ _____
(aláírás)

(családi és utóneve)

⁵ A politikai párt jogi képviselője, a koalíciós szerződés illetve a polgári csoport megalakulásáról szóló megállapodás által meghatározott személy.

⁶ A politikai párt pecsétje

NYILATKOZAT
A KÖZFORRÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK SZÁNDÉKÁRÓL A VÁLASZTÁSI KAMPÁNY KÖLTSÉGEINEK FEDEZÉSÉRE

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választásán a

(a politikai párt/koalíció/polgári csoport elnevezése)

közforrásokból származó eszközöket fog felhasználni a választási kampány költségeinek fedezésére.

Kelt: _____, _____
(hely) (dátum)

A VÁLASZTÁSI LISTA ELŐTERJESZTŐJÉNEK
FELHATALMAZOTT SZEMÉLYE⁷

(alíírás)

(családi és utóneve)

⁷ A választási lista előterjesztőjének képviselője vagy a választási lista előterjesztésére felhatalmazott személy (a 2. úrlapról)

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014., 12/2020. és 14/2020. szám – autentikus értelmezés) 34. szakaszának 1. bekezdése alapján,
a Tartományi Választási Bizottság _____ - i ülésén

H A T Á R O Z A T O T

hozott

A VÁLASZTÁSI GYŰJTŐLISTA MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

I.

A Tartományi Választási Bizottság megerősíti a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására 2020. április 26-ára kihirdetett választások következő gyűjtőlistáját:

1.

(a választási lista elnevezése) _____

A választási listán szereplő jelöltek:

1) _____, _____, _____,
(családi és utóneve) (születési éve) (foglalkozása)

(születési éve) (lakhelye)

(Fel kell sorolni az összes választási listát kihirdetésük sorrendjében és a jelölteket, mint az 1/ alatt)

II.

Ezt a határozatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában.

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

Szám: _____

Újvidék, _____
(dátum)

ELNÖK

P. H. (aláírása)_____
(családi és utóneve)

SZAVAZÓLAP
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA
2020. ÁPRILIS 26.

1. _____
(a választási lista elnevezése)

(a választási listán szereplő első jelölt családi és utóneve)

(minden választási lista elnevezését és a választási listán szereplő első jelölt nevét azonos módon és sorrendben kell bejegyezni, mint ahogyan a választási gyűjtőlistán szerepel)

CSAK EGY VÁLASZTÁSI LISTÁRA LEHET SZAVAZNI, A VÁLASZTÁSI LISTA ELNEVEZÉSÉT JELÖLŐ SORSZÁM VAGY A
VÁLASZTÁSI LISTA ELNEVEZÉSÉNEK BEKARIKÁZÁSÁVAL

P. H.

ELLENŐRZŐ LAP
A SZAVAZÓURNA KIFOGÁSTALANSÁGÁNAK ELLENŐRZÉSÉRE

A Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek megválasztására 2020. április 26-ára kihirdetett választásokon a _____ számú szavazóhelyen _____ községben/városban _____ a szavazat
(a község/város neve)
szedő bizottság átvette a szavazóurnát.

A szavazóhelyre elsőként érkező választópolgár _____ jelenlétében, aki a Vajdaság Autonóm
(a választópolgár családi és utóneve)

Tartomány képviselőházi képviselőinek választására a választói névjegyzék kivonatán, sorszám alatt van bejegyezve, megállapítást nyert, hogy a szavazóurna kifogástalan, üres és alkalmas a szavazólapok biztonságának és titkosságának biztosítására.

Kelt: _____, _____, _____
(hely) (év, hónap, nap) (időpont)

A SZAVAZÓHELYRE ELSŐKÉNT ÉRKEZŐ VÁLASZTÓPOLGÁR

(alíírása)

(családi és utóneve)

SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG⁸

(az elnök családi és utóneve és alíírása)

1. _____
(a tag családi és utóneve és alíírása)

2. _____
(a tag családi és utóneve és alíírása)

⁸ MEGJEGYZÉS: A szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére szolgáló ellenőrző lapot a szavazatszedő bizottság minden jelenlevő tagja, illetve taghelyettese aláírja.

BIZONYLAT
A VÁLASZTÓJOGRÓL A SZAVAZÓHELYEN KÍVÜLI SZAVAZÁSHOZ⁹

Megerősítem, hogy

(családi és utóneve)

(személyazonosító száma)
akinek lakhelye

(hely)

(lakcíme)

a választói névjegyzék kivonatában a _____ sorszám alatt van bejegyezve
a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választására szóló szavazásra, a (az) _____ számú
szavazóhelyen
községben/városban _____ számú
(a község/város neve)
és választójoggal rendelkezik.

Kelt: _____
(hely) (dátum)

VÁLASZTÓPOLGÁR

(alíírása)

(családi és utóneve)

A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG ELNÖKE

(alíírása)

(családi és utóneve)

⁹ MEGJEGYZÉS: A bizonylatot a szavazatszedő bizottság elnöke tölti ki, mielőtt a szavazatszedő bizottság biztosa a szavazóhelyen kívül szavazatát leadó szavazópolgárhoz kivonul. A szavazópolgár köteles aláírni a bizonylatot, amelyet a szavazatszedő bizottság biztosa visszaad a szavazatszedő bizottságnak.

JEGYZŐKÖNYV
A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG KOORDINÁTORA ÉS A MUNKATESTÜLET KÖZÖTT A VÁLASZTÁSI
ANYAGNAK A VÁLASZTÁSOK ELŐTTI ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

1. A Tartományi Választási Bizottság _____ koordinátora
 (a közigazgatási körzet elnevezése)

a választási anyagot átadja a (az) _____ községi/városi munkatestületnek.
 (a község/város neve)

_____ szavazatszedő bizottság számára _____ községben/városban, mégpedig:
 (a község/város neve)

- 1) _____ választási gyűjtőlistát,
 (szám)
- 2) _____ választói névjegyzék kivonatát, amely szerint a választópolgárok a szavazóhelyen
 (szám) szavazni fognak,
- 3) _____ szavazólapot a választói névjegyzék kivonatok szerint,
 (szám)
- 4) _____ ellenőrző lapot a szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére,
 (szám)
- 5) _____ jegyzőkönyv űrlapot a szavazatszedő bizottságnak a szavazás lebonyolítására
 (szám) és a képviselőválasztás eredményeinek megállapítására,
- 6) _____ jegyzőkönyv űrlapot a munkatestület és a szavazatszedő bizottság között
 (szám) a választási anyagnak a választás előtti átadásáról – átvételéről,
- 7) _____ jegyzőkönyv űrlapot a szavazatszedő bizottság és a munkatestület között a
 (szám) a választási anyagnak a szavazás utáni átadásáról – átvételéről,
- 8) _____ ellenőrző űrlapot a szavazóhely szavazási eredményeinek logikai-számítási
 (szám) egyezésétől,
- 9) a szavazóhelyen kívüli szavazóra jogosító választási jogról szóló űrlapot,
- 10) _____ szavazóurnát,
 (szám)
- 11) _____ osztófalat,
 (szám)
- 12) _____ zsákot,
 (szám)
- 13) _____ biztonsági zárópántot,
 (szám)
- 14) a szavazólapok elhelyezésére szolgáló matricával ellátott borítékokat.

MEGJEGYZÉS: A 9. alpontban szereplő anyagot a munkatestület a községi/városi közigazgatási hivatalnak adja át, amely minden szavazatszedő bizottság számára a szükséges példányszámban sokszorosítja.

2. A munkatestület átvette a jelen jegyzőkönyv 1) - 14) alpontja szerinti anyagot a (az) _____ alpont szerinti választási anyag kivételével.

3. A választási anyag átadás-átvételénél a következő választási listák előterjesztőinek képviselői voltak jelen10:

1) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviseelőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

2) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviseelőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

10 Az összes választási lista előterjesztője jelenlevő képviselőjének adatait be kell jegyezni, ahogyan az az 1-6. alpontban szerepel.

- 3) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 4) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 5) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 6) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 7) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

4. A választási lista előterjesztőinek VOLT - NEM VOLT észrevételük a választási anyag átadásával – átvételével kapcsolatban

Észrevételek:

5. A jelen jegyzőkönyv két azonos példányban készült, melyekből egy példány a Tartományi Választási Bizottság koordinátoránál, egy példány pedig a munkatestületnél van.

Kelt: _____, _____ órakor
 (hely) (dátum)

Tartományi Választási

A munkatestület nevében

Bizottság nevében

 (aláírás)

 (aláírás)

 (családi és utónév)

 (családi és utónév)

JEGYZŐKÖNYV
A VÁLASZTÁSI ANYAG ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL A SZAVAZÁS ELŐTT A MUNKATESTÜLET ÉS A SZAVAZATSZEDŐ
BIZOTTSÁG KÖZÖTT

1. A _____ község/város munkatestülete
 (község/város elnevezése)

a _____ számú szavazóhelyen _____ község/város területén
 (község/város elnevezése)

átadja a szavazatszedő bizottságnak, illetve a _____ számú szavazóhelyen a szavazatszedő bizottságnak a következő választási anyagot:

1) _____ választási gyűjtőlistát,
 (szám)

2) a választói névjegyzék kivonatát, amely szerint a választópolgárok a szavazóhelyen szavaznak,

3) _____ szavazólapot a választópolgárok a választói névjegyzék kivonata szerinti
 (szám) szavazásához,

4) az ellenőrző lapot a szavazóurna kifogástalanságának ellenőrzésére,

5) a szavazatszedő bizottságnak a szavazás lebonyolítására és a képviselőválasztás _____ eredményeinek megállapítására vonatkozó munkája jegyzőkönyvének úrlapját,

6) a szavazatszedő bizottság és a munkatestület között a választási anyagnak a szavazás utáni átadás-átvételéről szóló jegyzőkönyv úrlapját,

7) a szavazóhelyen kívüli szavazásra jogosító választási jogról szóló úrlapot,

8) _____ szavazóurnát,
 (szám)

9) _____ osztófalat,
 (szám)

10) _____ zsákot,
 (szám)

11) _____ biztonsági zárópántot,
 (szám)

12) a szavazóhely szavazási eredményeinek logikai-számítási egyezésére vonatkozó ellenőrző úrlapot

13) a szavazólapok elhelyezésére szolgáló matricával ellátott borítékokat.

2. A községi/városi közigazgatási hivatal a szavazatszedő bizottságnak átadta:

1) a szavazóurnát,

2) két spray-t a szavazók ujjának megjelölésére,

3) két UV-lámpát,

4) írószer-felszerelést,

5) a szavazóurna és a többi választási anyag lepecsételésére szolgáló készletet (pecsét és pecsétviasz),

6) a szavazatszedő bizottság munkáját figyelemmel kísérő megfigyelők felhatalmazását,

7) az állandó összetételű szavazatszedő bizottság tagjainak és taghelyetteseinek a szavazóhelyen való jelenlétére vonatkozó nyilvántartás úrlapját,

8) a kibővített összetételű szavazatszedő bizottság tagjainak és taghelyetteseinek a szavazóhelyen való jelenlétére vonatkozó nyilvántartás úrlapját.

MEGJEGYZÉS: Ezen jegyzőkönyv 2. pontjának 2) és 3) alpontja szerinti tartalékpéldányok a községi/városi székhelyen lesznek, és szükség szerint a szavazás idején kölcsönzési elismervényre kivehetők.

3. A szavazatszedő bizottság az ezen jegyzőkönyv 1. pontjának 1-13) alpontja és 2. pontjának 1-8) alpontja szerinti választási anyagot a (az) alpont szerinti választási anyag kivételével átvette.

4. A választási anyag átadás-átvételénél a következő választási listák előterjesztőinek képviselői voltak jelen¹¹:

1) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

¹¹ Az összes választási lista előterjesztője jelenlevő képviselőinek adatait be kell jegyezni, ahogyan az az 1-6. alpontban szerepel.

- 2) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 3) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 4) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 5) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)
- 6) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztője) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

5. A választási lista előterjesztői képviselőinek VOLT - NEM VOLT észrevételük a választási anyag átadásával – átvételével kapcsolatban.

Észrevételek:

6. A jegyzőkönyv két azonos példányban készült, melyekből egy példány a munkatestületnél, egy példány pedig a szavazatszedő bizottságnál van.

Kelt: _____, _____ órakor
 (hely) (dátum)

A szavazatszedő bizottság elnöke

 (aláírása)

 (családi és utóneve)

A Munkatestület nevében

 (aláírás)

 (családi és utónév)

A szavazatszedő bizottság jelenlevő tagjai:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

A községi/városi közigazgatási hivatal szerve nevében

 (aláírása)

 (családi és utóneve)

JEGYZŐKÖNYV
A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁGNAK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK
VÁLASZTÁSÁN A SZAVAZÁS LEBONYOLÍTÁSÁRA ÉS A SZAVAZÁS EREDMÉNYEINEK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ
MUNKÁJÁRÓL

1. A (az) _____ számú _____ szavazóhely
 (a szavazóhely elnevezése)

_____ községben/városban
 (a község/város elnevezése)

2020. _____ órakor ült össze.
 (dátum) (időpont)

1.1. Jelen vannak a szavazatszedő bizottság következő tagjai és taghelyettesei:

2. A szavazóhely megnyitása előtt a szavazatszedő bizottság ellenőrizte és megállapította, hogy:

2.1. a szavazóhelytől legalább 50 méter távolságban nincs kítűzve politikai pártszimbólum és más választási propagandaanyag,

2.2. a szavazóhelyiség a törvénnyel és a Szavazatszedő bizottságok munkájáról szóló szabályokkal összhangban van berendezve, valamint biztosított a szavazás titkossága,

2.3a a Tartományi Választási Bizottság munkatestületétől/koordinátorától a szavazóhelyen a szavazás lebonyolításához szükséges hiánytalan és szabályos választási anyagot vettek át,

2.3b a Tartományi Választási Bizottság munkatestületétől/koordinátorától átvett anyag ellenőrzése alkalmával megállapítást nyert, hogy hiányzik: _____

 _____, amiről a választási bizottság azonnal értesítette a Tartományi Választási Bizottság munkatestületét/koordinátorát¹².

3. A szavazatszedő bizottság a szavazóhelyet _____ órakor nyitotta meg.

4. A szavazatszedő bizottság a szavazóhelyre
 elsőként érkező _____ választópolgár jelenlétében, aki a
 (az elsőként érkező választópolgár családi és utóneve)

Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására a választói névjegyzék kivonatában a (az) _____ sorszám alatt van bejegyezve, ellenőrizte a szavazóurna kifogástalanságát.

Miután megállapítást nyert, hogy a szavazóurna kifogástalan és üres, az ellenőrző lapot, amelyet a szavazatszedő bizottság tagjai és a szavazóhelyre elsőként érkezett választópolgár aláírtak, bedobták a szavazóurnaiba, amelyet az elsőként érkezett választópolgár jelenlétében azonnal lepecsételtek, és ezt követően megkezdődött a szavazás.

5. Más személy segítségével (segítővel) _____ választópolgár szavazott, akik a választói
 (szám)

névjegyzék kivonatában a (az)

_____ sorszám alatt szerepelnek, amelyek közül:

- _____ vak személy,
- _____ más fogyatékossgal élő személy,
- _____ írástudatlan személy.

6. A szavazóhelyen kívül szavazott _____ választópolgár, akik a választói névjegyzék
 (szám)

kivonatában a (az) _____
 _____ sorszám alatt szerepelnek, amelyek közül:

- _____ olyan személy, aki egészségi okból nem tudott eljutni a szavazóhelyre,
- _____ fogyatékossgal élő személy,
- _____ magatehetetlen idős személy.

¹² Ha megállapítást nyert, hogy hiányzik bizonyos számú szavazólap, vagy nincs meg a szavazatszedő bizottság munkájáról szóló jegyzőkönyvek összes példánya, a szavazatszedő bizottság megnyitja a szavazóhelyet, a hiányzó anyagot pedig a szavazás folyamán megkapja.

7a A szavazás az egész időtartama alatt rendben zajlott.

7b A szavazás idején a következő történt:

(Fel kell sorolni az eseményeket, amelyek a szavazást befolyásolták, különös tekintettel a szavazás esetleges megszakításának okaira és időtartamára. Ha szükséges, részletes leírást a jelen jegyzőkönyvhöz tartozó külön mellékletben kell adni.)

8a A szavazóhelyen jelen voltak – nem voltak jelen hazai és/vagy külföldi megfigyelők.

8b A szavazóhelyen a következő hazai és/vagy külföldi szervezetek megfigyelői voltak jelen

(feltüntetni valamennyi képviselő családi- és utónevét, valamint az általuk képviselt választási lista elnevezését)

9. A szavazóhelyet _____ órakor bezárták, és a szavazást lezárták.

10. A szavazóhely bezárása után, a szavazatszedő bizottság a szavazás eredményeinek megállapításához a következő módon látott hozzá:

10.1. megállapította a felhasználatlanul maradt szavazólapok számát,

10.2. megállapította a választópolgárok számát, akik leadták szavazatukat, úgy hogy megszámlálta a választói névjegyzék kivonatában, esetleg a választói névjegyzék utólagos módosult jegyzékében a bekarikázott sorsszámok számát,

10.3. kinyitotta a szavazóurnát, amelyben MEGTALÁLTA – NEM TALÁLTA MEG az ellenőrző lapot, (bekarikázni a megfelelő lehetőséget)

10.4. megállapította a felhasznált szavazólapok számát a szavazóurnában található valamennyi szavazólap megszámlálásával,

10.5. megkezdte az érvényes és az érvénytelen szavazólapok szétválasztását, és megállapította az érvénytelen szavazólapok számát,

10.6. megállapította az érvényes szavazólapok számát, és minden egyes választási listára leadott szavazatok számát.

11. Miután megszámlálta a felhasználatlanul maradt szavazólapokat, az érvénytelen szavazólapokat és az érvényes szavazólapokat, azokat külön-külön borítékba helyezte és a borítékot lepecsételte.

12. A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG MEGÁLLAPÍTOTTA, HOGY A (AZ) _____

SZÁMÚ SZAVAZÓHELYEN

_____ KÖZSÉGBEN/VÁROSBAN

(a község/város neve)

A SZAVAZÁS EREDMÉNYEI A KÖVETKEZŐK:

12.1.	AZ ÖSSZESEN BEJEGYZETT VÁLASZTÓPOLGÁROK SZÁMA: (a választói névjegyzék kivonata, esetleg az utólag módosult választói névjegyzék jegyzéke szerint)	
12.2.	AZ ÖSSZES VÁLASZTÓPOLGÁR SZÁMA, AKI LEADTA SZAVAZATÁT: (a külön választói névjegyzék kivonatában, esetleg az utólag módosult választói névjegyzék jegyzékében, illetve az esetleges külön kivonatban bekarikázott sorszám szerint)	
12.3.	AZ ÁTVETT SZAVAZÓLAPOK SZÁMA:	
12.4.	A FELHASZNÁLATLANUL MARADT SZAVAZÓLAPOK SZÁMA:	
12.5.	A FELHASZNÁLT SZAVAZÓLAPOK SZÁMA: (a szavazóurnában levő szavazólapok száma)	
12.6.	AZ ÉRVÉNYTELEN SZAVAZÓLAPOK SZÁMA:	
12.7.	AZ ÉRVÉNYES SZAVAZÓLAPOK SZÁMA:	

12.8.	AZ EGY-EGY VÁLASZTÁSI LISTÁRA LEADOTT SZAVAZATOK SZÁMA:	
Sorszám	A választási lista elnevezése	A választási listára leadott szavazatok száma
1.		
2.		
3.		
	(A választási listákat a szavazólapon szereplő sorrendjükben kell felsorolni)	

13a A szavazatszedő bizottság tagjainak NEM VOLT észrevételük a szavazóhelyen lezajlott szavazás menetére.

13b A szavazóhelyen lezajlott szavazás menetére a szavazatszedő bizottság következő tagjai tettek észrevételt:

(az észrevételeket az ezen jegyzőkönyv részét képező külön mellékletben kell felsorolni)

14. Ezen jegyzőkönyv első példányát a választási anyaggal a munkatestület révén haladéktalanul el kell juttatni Tartományi Választási Bizottság munkatestületéhez/koordinátorához, melynek megtételére a szavazatszedő bizottság elnökét / elnökhelyettesét és következő tagjait jelölték ki:

15. A szavazatszedő bizottság a jelen jegyzőkönyv második példányát azonnal kitűzte a szavazóhelyen, egy-egy példányát pedig átadta a szavazóhelyen legtöbb szavazatot elnyert négy választási lista előterjesztője képviselőjének, mégpedig:

15.1. _____

(a választási lista előterjesztője képviselőjének családi és utóneve, valamint aláírása)

15.2. _____

(a választási lista előterjesztője képviselőjének családi és utóneve, valamint aláírása)

15.3. _____

(a választási lista előterjesztője képviselőjének családi és utóneve, valamint aláírása)

15.4. _____

(a választási lista előterjesztője képviselőjének családi és utóneve, valamint aláírása)

16. A szavazatszedő bizottság 2020. _____ órakor befejezte munkáját.

(hónap és nap)

SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG:

1. _____

(a szavazatszedő bizottság elnökének, illetve elnökhelyettesének családi és utóneve, valamint aláírása)

2. _____

(a szavazatszedő bizottság tagjának, illetve taghelyettesének családi és utóneve, valamint aláírása)

3. _____

(a szavazatszedő bizottság elnökének, illetve elnökhelyettesének családi és utóneve, valamint aláírása)

4. _____

(a szavazatszedő bizottság tagjának, illetve taghelyettesének családi és utóneve, valamint aláírása)

(Fel kell sorolni a szavazatszedő bizottság összes tagját mint a 2) alatt)

JEGYZŐKÖNYV
A VÁLASZTÁSI ANYAGNAK A SZAVAZÁS UTÁN A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG ÉS A MUNKATESTÜLET KÖZÖTTI
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

1. A (az) _____ számú szavazóhely szavazatszedő bizottsága _____
 községben/városban (a község/város neve)
 átadja a (az) _____ község/város munkatestületének
 (a község/város neve)

a következő választási anyagot:

- 1) a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására megtartott szavazáson a szavazatszedő bizottság munkájára és a szavazás eredményeinek megállapítására vonatkozó jegyzőkönyv első példányát,
- 2) a választói névjegyzék kivonatát, amely szerint a szavazóhelyen a választópolgárok szavaztak,
- 3) a szavazóurnák kifogástalanságát ellenőrző, Ellenőrző lapot tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 4) a felhasználatlanul maradt szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 5) az érvénytelen szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 6) az érvényes szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 7) a szavazóhelyen kívül szavazó választópolgárok szavazati jogáról szóló bizonylatokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 8) a szavazás előtt a választási anyagnak a szavazatszedő bizottság és a munkatestület közötti átadás-átvétel alkalmával a választási anyagot tartalmazó zsák lepecsételésére használt biztonsági pántot

2. A munkatestület átvette az ezen jegyzőkönyv 1. pontjának 1) - 8) alpontja szerinti anyagot, a (az) _____ alpont szerinti választási anyag kivételével.

Az átvételt követően a munkatestület a szavazatszedő bizottság tagjainak jelenlétében a jelen jegyzőkönyv _____ alpontjában jelölt anyagot a választási anyag tárolására szolgáló zsákba helyezte, amelyet a _____ sorozatszámú biztonsági pánttal pecsételt le.

3. A választási anyag átadás-átvételénél a következő választási listák előterjesztőinek képviselői voltak jelen:

1) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

2) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

3) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

4) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

5) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

6) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

 (a képviselő lakhelye és lakcíme)

4. A választási lista előterjesztői képviselőinek VOLT - NEM VOLT észrevételük a választási anyag átadásával – átvételével kapcsolatban.
 Észrevételek:

5. A jelen jegyzőkönyv két azonos példányban készült, melyekből egy példány a munkatestületnél, egy példány pedig a szavazatszedő bizottságnál van.

Kelt: _____, _____ órákor
(hely) (dátum)

A szavazatszedő bizottság elnöke

A munkatestület nevében

(aláírása)

(aláírás)

(családi és utóneve)

(családi és utónév)

A szavazatszedő bizottság jelenlevő tagjai:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

JEGYZŐKÖNYV
A VÁLASZTÁSI ANYAGNAK A SZAVAZÁS UTÁN A SZAVAZATSZEDŐ BIZOTTSÁG ÉS A MUNKATESTÜLET KÖZÖTTI
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

1. A (az) _____ számú szavazóhely szavazatszedő bizottsága _____ községben/városban
 (a község/város neve)
 átadja a (az) _____ község/város munkatestületének
 (a község/város neve)

a következő választási anyagot:

- 1) a Vajdaság Autonóm Tartomány képviselőházi képviselőinek választására megtartott szavazáson a szavazatszedő bizottság munkájára és a szavazás eredményeinek megállapítására vonatkozó jegyzőkönyv első példányát,
- 2) a választói névjegyzék kivonatát, amely szerint a szavazóhelyen a választópolgárok szavaztak,
- 3) a szavazóurnák kifogástalanságát ellenőrző, Ellenőrző lapot tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 4) a felhasználatlanul maradt szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 5) az érvénytelen szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 6) az érvényes szavazólapokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 7) a szavazóhelyen kívül szavazó választópolgárok szavazati jogáról szóló bizonylatokat tartalmazó lepecsételt borítékot,
- 8) a szavazás előtt a választási anyagnak a szavazatszedő bizottság és a munkatestület közötti átadás-átvétel alkalmával a választási anyagot tartalmazó zsák lepecsételésére használt biztonsági pántot

2. A munkatestület átvette az ezen jegyzőkönyv 1. pontjának 1) - 8) alpontja szerinti anyagot, a (az) _____ alpont szerinti választási anyag kivételével.

Az átvételt követően a munkatestület a szavazatszedő bizottság tagjainak jelenlétében a jelen jegyzőkönyv _____ alpontjában jelölt anyagot a választási anyag tárolására szolgáló zsákba helyezte, amelyet a _____ sorozatszámú biztonsági pánttal pecsételt le.

3. A választási anyag átadás-átvételénél a következő választási listák előterjesztőinek képviselői voltak jelen:

1) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

2) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

3) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

4) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

5) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

6) _____ - _____,
 (a választási lista előterjesztőjének elnevezése) (képviselőjének családi és utóneve)

_____ (a képviselő lakhelye és lakcíme)

4. A választási lista előterjesztői képviselőinek VOLT - NEM VOLT észrevételük a választási anyag átadásával – átvételével kapcsolatban.

Észrevételek:

5. A jelen jegyzőkönyv két azonos példányban készült, melyekből egy példány a munkatestületnél, egy példány pedig a szavazatszedő bizottságnál van.

Kelt: _____, _____ órákor
(hely) (dátum)

A szavazatszedő bizottság elnöke

A munkatestület nevében

(aláírása)

(aláírás)

(családi és utóneve)

(családi és utónév)

A szavazatszedő bizottság jelenlevő tagjai:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

BEJELENTŐ
A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA
KIHIRDETETT VÁLASZTÁSOKON
FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ
HAZAI MEGFIGYELŐK RÉSZVÉTELÉRE

A (az) _____
(az egyesület elnevezése)

(az egyesület székhelye és címe)

(kapcsolattartó telefon, e-mail levelező cím)
bejelenti

1.	a Tartományi Választási Bizottság	
	munkájának figyelemmel kísérését.	

Kelt: _____,
(hely) (dátum)

az Egyesület képviselője

(alírása)

(családi és utóneve)

MEGJEGYZÉS: A bejelentőhöz írásos és elektronikus formában mellékelni kell a Cégnyilvántartó Ügynökség Egyesületi Regiszterének kivonatát és a 19-es számú űrlapon a hazai megfigyelőknek bejelentett személyek jegyzékét, akik figyelemmel kísérik a választást lebonyolító szervek munkáját a Vajdaság AT képviselőházi képviselőinek választásán.

**A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA
KIHIRDETETT VÁLASZTÁSOKON FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ HAZAI MEGFIGYELŐNEK
BEJELENTETT SZEMÉLYEK
JEGYZÉKE**

Sorszám	Családi és utóneve	Személyi igazolványának száma és az okmányt kiadó szerv
1.		

(fel kell sorolni minden személyt, a fenti táblázatban kért adatokkal)

Kelt: _____, _____
(hely) (dátum)

az Egyesület képviselője

(alírása)

(családi és utóneve)

MEGJEGYZÉS: A jegyzéket kötelezően meg kell küldeni írásos és elektronikus formában is (CD-n vagy DVD-n), úgy hogy a jegyzék mindkét formátumban azonos legyen.

BEJELENTŐ
A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA
KIHIRDETETT VÁLASZTÁSOKON FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ
KÜLFÖLDI MEGFIGYELŐK RÉSZVÉTELÉRE

(a nemzetközi és külföldi szervezet vagy egyesület elnevezése)

(a bejelentő székhelye és címe)

(kapcsolattartó telefon, e-mail levelező cím)
bejelenti

1.	a Tartományi Választási Bizottság	
	munkájának figyelemmel kísérését.	

Kelt: _____, _____
(hely) (dátum)

Felhatalmazott képviselője

(aláírása)

(családi és utóneve)

MEGJEGYZÉS: A bejelentőhöz a 21-es számú űrlapon mellékelni kell a képviselői választásokat lebonyolító szervek munkáját figyelemmel kísэрő külföldi megfigyelők jegyzékét, valamint az esetleges tolmácsok jegyzékét.

**A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG MUNKÁJÁT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZI KÉPVISELŐINEK VÁLASZTÁSÁRA 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA
KIHIRDETETT VÁLASZTÁSOKON
FIGYELEMMEL KÍSÉRŐ BEJELENTETT KÜLFÖLDI MEGFIGYELŐ SZEMÉLYEK
JEGYZÉKE**

Sorszáma	Családi és utóneve	Útleveleszáma és kiadó országa
1.		

(fel kell sorolni minden személyt, a fenti táblázatban kért adatokkal)

A felsorolt személyeket tolmácsok kísérik, és pedig:

Sorszáma	Családi és utóneve	Útleveleszáma és kiadó országa vagy személyi igazolványának száma és az okmányt kiadó szerv
1.		

Kelt: _____,
(hely) (dátum)

Felhatalmazott képviselő

(aláírás)

(családi és utóneve)

1. MEGJEGYZÉS: A jegyzékhez mellékelni kell a bejelentett megfigyelők, illetve külföldi állampolgárságú tolmácsok útlevéle első oldalának fénymásolatát is.

2. MEGJEGYZÉS: A jegyzéket kötelezően meg kell küldeni írásos és elektronikus formában is (CD-n vagy DVD-n), úgy, hogy a jegyzék mindkét formátumban azonos legyen.

JEGYZŐKÖNYV
A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁGNAK
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA KÉPVISELŐINEK
2020. ÁPRILIS 26-ÁN MEGTARTOTT VÁLASZTÁSA EREDMÉNYEINEK MEGÁLLAPÍTÁSÁN FOLYTATOTT MUNKÁJÁRÓL

1.	A Tartományi Választási Bizottság ülése 2020. _____ -án (-én), _____ órakor kezdődött, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának épületében, Újvidék, Platon vladika sz.n.				
2.	A Bizottság ülésén jelen vannak:				
1)			2)		
	(a Bizottság elnökének családi és utóneve)			(a Bizottság tagjának családi és utóneve)	

(fel kell sorolni a Bizottság minden jelen levő tagját, illetve taghelyettesét mint a 2) szám alatt)

3.	A Bizottság megállapította, hogy:				
	- az összesen		Vajdaság autonóm tartományi szavazatszedő bizottság közül		szavazatszedő bizottságtól vette át a választási anyagot;
	(szám)			(szám)	
4.	A Bizottság megállapította, hogy a Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet rendelkezéseit nem sértették meg lényegesebben, és egyetlen szavazóhelyen sem semmisítette meg a szavazást.				
	(4. A Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet rendelkezéseinek lényeges megsértése miatt a Bizottság, a szavazást összesen _____ szavazóhelyen megsemmisítette, ezek:				
		(szám)			
1.		számú szavazóhely	községben/városban		
	(sorszám)		(a község/város elnevezése)		
	és elrendelte ezeken a szavazóhelyeken a szavazás megismétlését 2020.				
	(dátum)				
5.	A szavazatszedő bizottságtól átvett választási anyag alapján megállapítást nyert, hogy:				
	- a választásokra összesen átvett szavazólapok száma:				
	- a felhasználatlanul maradt szavazólapok száma:				
	- a választói névjegyzékek kivonatai szerint bejegyzett összes szavazópolgár száma:				
	- a választói névjegyzékek kivonatai szerint a választásokon résztvevő választópolgárok száma:				
	- ami:			%	

- a választói névjegyzékek kivonatai szerint a választásokon				
szavazó választópolgárok száma:				
- ami:			%	
- a szavazóurnákban levő szavazólapok száma:				
- az érvénytelen szavazólapok száma:				
- az érvényes szavazólapok száma:				
- az egyes választási listákra leadott szavazatok és a szerzett mandátumok száma:				

Sor- szám	A választási lista elnevezése	A szavazatok száma, amelyet a választási lista szerzett	A mandátumok száma, amelyet a választási lista szerzett
1.			

(valamennyi választási listára az adatokat – a választási listáknak a szavazólapon levő sorrendje szerint kell feltüntetni)

6.	A Bizottság tagjainak VOLT – NEM VOLT észrevételük a választási eredmények megállapításával kapcsolatban.				
	(Ha szükség van részletesebb ismertetésre, azt a jelen jegyzőkönyvhöz tartozó külön mellékletben kell megtenni)				
	Észrevételek:				
7.	Határozat született, hogy a választási eredményeket azonnal közölni kell a nyilvánossággal és közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.				
8.	A Tartományi Választási Bizottság az ülését 2020.		-án (-én)		órákor fejezte be.
		(dátum)			
TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG					
A Tartományi Választási Bizottság titkára			A Tartományi Választási Bizottság elnöke		
(alírása – családi és utóneve)			(P. H.)	(alírása – családi és utóneve)	
A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG TAGJAI					
1)					
	(alírása – családi és utóneve)				
(fel kell tüntetni a Bizottság minden jelen levő tagját, illetve taghelyettesét mint az 1) szám alatt)					

BIZONYLAT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA KÉPVISELŐJÉNEK MEGVÁLASZTÁSÁRÓL

Megerősítjük, hogy _____, _____,
(családi és utóneve) (foglalkozása)

_____, született _____,
(lakhelye és lakcíme) (születési ideje)

megválasztották Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőjének a (az)

_____ választási listáról
(a választási lista elnevezése)

a 2020. _____-én megtartott választásokon.
(dátum)

Szám: _____
Újvidék, _____
(dátum)

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

ELNÖK

P. H. (aláírása)

(családi és utóneve)

347.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 23/2014., 12/2020. és 14/2020. szám) 17. szakaszának 19. pontja alapján, a Tartományi Választási Bizottság, 2020. március 4-i ülésén meghozta

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÉPVISELŐHÁZA KÉPVISELŐINEK 2020. ÁPRILIS 26-ÁRA
KIHIRDETETT VÁLASZTÁS
LEBONYOLÍTÁSI ELJÁRÁSA VÁLASZTÁSI
CSELEKMÉNYEINEK
IDŐRENDJÉT**

1. a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztási eljárása választási cselekményeinek határidőit a következő rendeletek állapítják meg:
- a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztása kihirdetéséről szóló rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 15/2020. szám),
 - a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 23/2014., 12/2020. és 14/2020.- autentikus értelmezés),

- Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009. és 99/2011. szám)
- A politikai tevékenységek finanszírozásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 43/2011., 123/2014. és 88/2019. szám);
- a 102 szám: 013-19/2020-01 számú, 2020. március 04-i Utasítás Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek 2020. április 26-ra kihirdetett választásának lebonyolítására

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek választása kihirdetéséről szóló rendelet 2020. március 03-án lépett hatályba.

A rendelet alapján Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek választása 2020. április 26-ra lett kihirdetve.

A rendelet alapján a választási cselekményekkel kapcsolatos határidők számítása 2020. március 04-től kezdődik.

3. A határidőrend 1. pontjában felsorolt jogszabályok alapján a határidők a következők:

Sorszám	Cselekmény	Határidő
1. Az űrlapok formájának és tartalmának meghatározása		
1.1.	A Tartományi Választási Bizottság megállapítja az ajánlóívek kinézetét és tartalmát, és azokat a választási cselekmények kezdeteként meghatározott naptól számított 5 napos határidőben a választás résztvevőinek rendelkezésére bocsátja. (A Rendelet 31. szakasza)	2020. március 09. 24.00 óra
2. A bővített összetételű Tartományi Választási Bizottság		
2.1.	A Tartományi Választási Bizottság végzéssel megállapítja, hogy a választási lista átadója elegendő-e annak a feltételnek, hogy saját bizottsági tagot és póttagot jelöljön a Tartományi Választási Bizottság bővített összetételébe. (a Rendelet 15. szakasza)	A lista kihirdetésétől számított 48 órán belül.
2.2.	A Tartományi Választási Bizottság a végzését a választási listán megjelölt címre kiküldi a lista átadójának arra vonatkozóan, hogy teljesíti-e a feltételeket, hogy saját tagot és póttagot jelöljön a bővített összetételű Tartományi Választási Bizottságba. (a Rendelet 15. szakaszának 2. bekezdése)	a végzés meghozatalától számított 24 órán belül
2.3.	A lista átadója benyújtja a Tartományi Választási Bizottságnak a javaslatát saját tag és póttag személyére vonatkozóan a bővített összetételű Tartományi Választási Bizottságba. (a Rendelet 15. szakaszának 3. bekezdése)	a bizottsági tag és a póttag jelölése feltételének meglétéről szóló végzés kézhezvételétől számított 48 órán belül
2.4.	A választási lista benyújtójának képviselője a Tartományi Választási Bizottság bővített összetételének tagja lesz. (a Rendelet 15. szakaszának 4. bekezdése)	a végzés meghozatalától számított 24 órán belül
2.5.	A bővített összetételű Tartományi Választási Bizottságban való tagsági jog megszűnése	- a választási lista visszavonásának napján (a Rendelet 29. szakaszának 2. bekezdése) vagy - a választási eredmények kihirdetésének napján (a Rendelet 52. szakasza)
3. Választási lista		
3.1.	A választási listát legkésőbb 15 nappal a választásra megjelölt nap előtt át kell adni a Tartományi Választási Bizottságnak (a Rendelet 26. szakaszának 1. bekezdése és az Utasítás 16. szakasza)	2020. április 10. 24.00 óra
3.2.	A választási lista kihirdetése (a Rendelet 32. szakaszának 1. bekezdése)	azonnal a választási lista és a hozzá tartozó dokumentáció átvételekor, de legkésőbb a választási lista átvételétől számított 24 órán belül
3.3.	Ha a Tartományi Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási lista átadása késsélemmel történt, a listát végzéssel elveti (a Rendelet 33. szakaszának 1. bekezdése)	a választási lista átvételekor

Sor-szám	Cselekmény	Határidő
3.4.	Ha a Tartományi Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási lista olyan hiányosságokat tartalmaz, amelyek miatt nem lehet kihirdetni, a Rendelet alapján végzéssel hiánypótlásra utasítja a lista átadóját. Ezzel a végzéssel egyidejűleg rámutat arra is, hogy milyen cselekményeket kell megtenni a hiányosságok kiküszöbölése érdekében. (a Rendelet 33. szakaszának 2. bekezdése)	A választási lista átvételétől számított 24 órán belül
3.5.	A választási lista hiánypótlásának határideje (a Rendelet 33. szakaszának 2. bekezdése)	legkésőbb a hiánypótlásra utalásról szóló végzés kézhezvételétől számított 48 órán belül
3.6.	Ha a Tartományi Választási Bizottság megállapítja, hogy a választási listával kapcsolatos hiányosságok nincsenek kiküszöbölve vagy elhárítva a megadott határidőn belül, végzést hoz a választási lista kihirdetésének elutasításáról. (a Rendelet 33. szakaszának 3. bekezdése)	A lista benyújtójának a hiánypótlásra megadott határidő lejártának napjától számított 24 órán belül
3.7.	A választási lista visszavonása az összesített választási lista megállapításának napjáig (a Rendelet 29. szakaszának 1. bekezdése)	Az összesített választási lista megállapításáig, illetve legkésőbb 2020. április 14. 24.00 óra
3.8.	Az összesített választási lista kihirdetése és közzététele Vajdaság AT Hivatalos Lapjában (a Rendelet 34. szakasza és az Utasítás 25. szakasza)	2020. április 15. 24.00 óra
3.9.	Betekintésre jogosultság a benyújtott választási listákba és azok dokumentációjába. (a Rendelet 34. szakaszának 4. bekezdése)	az összesített választási lista közzétételétől számított 48 órán belül, illetve legkésőbb 2020. április 17-ig
4. Egységes választói névjegyzék		
4.1.	A Vajdaság AT Képviselőháza képviselőinek választása kihirdetését követő napon az illetékes szerv közleménnyel értesíti a választópolgárokat arról, hogy bejegyzést kérhetnek a választói névjegyzékbe, vagy azt a törvényben előírt módon kiegészíthetik, vagy helyreigazítást kérhetnek. (Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény 14. szakasza és a Rendelet 10. szakasza.)	2020. március 04-től
4.2.	A Tartományi Választási Bizottság megállapítja és közzéteszi a választók teljes létszámát. (Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény 17. szakasza és a Rendelet 10. szakasza)	15 nappal a választások megtartása előtt, legkésőbb 2020. április 11. 24 óra
4.3.	A Tartományi Választási Bizottság 48 órával a választások előtt megállapítja a választópolgárok végleges számát (Az egységes választói névjegyzékről szóló törvény 20. szakasza és a Rendelet 12. szakasza)	2020. április 23. 24.00 óra
5. A választási kampány finanszírozása		
5.1.	A politikai alany a választási lista átadásakor nyilatkozik arról, hogy igényeli-e a választási kampány finanszírozását költségvetési eszközökből	a választási lista átadásakor
5.2.	A politikai alany a választások kihirdetése után, de az egységes választási lista kihirdetése előtt köteles külön számlát nyitni (A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény 24. szakasz 2. bekezdése)	választások kihirdetése után, az egységes választási lista kihirdetése előtt
5.3.	A politikai alany, az összesített választási lista kihirdetését követő három napos határidőben biztosítékot köteles letétbe helyezni a számára jóváhagyott összeg értékében. (A politikai pártok finanszírozásáról szóló törvény 25. szakaszának 2. bekezdése)	2020. április 18. 24.00 óra
6. Megfigyelők		
6.1.	A Tartományi Választási Bizottság munkájának megfigyelésére vonatkozó bejelentés átadásának határideje - külföldi megfigyelők (Az Utasítás 43. szakasza)	2020. április 15.
6.2.	A Tartományi Választási Bizottság munkájának megfigyelésére vonatkozó bejelentés átadásának határideje - hazai megfigyelők (az Utasítás 42. szakasza)	2020. április 20.
7. A választás lebonyolítása		
7.1.	A Tartományi Választási Bizottság legkésőbb tíz nappal a választások előtt kihirdeti a szavazóhelyeket, azok sorszámain és a települések kerületeit, amelyek szavazópolgárai azokon a szavazóhelyeken leadhatják szavazataikat. (a Rendelet 22. szakaszának 6. bekezdése)	2020. április 15. 24.00 óra
7.2.	Legkésőbb a választások előtt tíz nappal történik a szavazatszedő bizottság tagjainak kinevezése (a Rendelet 19. szakaszának 4. bekezdése)	2020. április 15. 24.00 óra

Sor-szám	Cselekmény	Határidő
7.3.	A választópolgárok értesítése a választások megtartásának napjáról és idejéről (a Rendelet 22. szakaszának 7. bekezdése és az Utasítás 29. szakasza)	2020. április 20.
7.4.	A választási anyag átadása a munkatestületeknek a szavazás előtt (az Utasítás 39. szakasza)	2020. április 22. 24.00 óra
7.5.	A választási anyag átadása a szavazatszedő bizottságoknak a munkatestületek részéről (a Rendelet 35. szakasza és az Utasítás 39. szakasza)	2020. április 23. 24.00 óra
7.6.	Kampánycsend és a választási propaganda tilalmának életbe lépése, 48 órával a választások megtartásának napjától és a választás napján, a szavazóhelyek bezárásáig (a Rendelet 21. szakasza)	2020. április 23-a 24.00 órától a szavazóhelyek bezárásáig 2020. április 26-a 20.00 óráig.
7.7.	A szavazóhelyek megnyitása és a szavazás	2020. április 26-án 07.00 órától – 20.00 óráig
8. A választási eredmények megállapítása és az eredmények kihirdetése		
8.1.	A választási eredmények megállapítása a szavazóhelyeken és a választási anyag átadása a Tartományi Választási Bizottságnak, legkésőbb a szavazóhelyek bezárásától számított 18 órán belül. (a Rendelet 44. szakasza)	2020. április 27. 14.00 óra
8.2.	A választási eredmények megállapítása és kihirdetése a Tartományi Választási Bizottságban, a szavazóhelyek bezárásától számított 96 órán belül. (a Rendelet 52. szakasza)	2020. április 30. 20.00 óra
8.3.	Betekintés a választási anyagba a Tartományi Választási Bizottság helyiségeiben, a választásoktól számított két napon belül (a Rendelet 39. szakaszának 2. bekezdése)	2020. április 28. 24.00 óra
9. A választó jogok védelme		
9.1.	Óvás benyújtása a Tartományi Választási Bizottsághoz (a Rendelet 55. szakaszának 3. bekezdése)	a határozat meghozatalától, a cselekmény végrehajtásától vagy a mulasztástól számított 24 órán belül
9.2.	Az óvás kapcsán meghozott végzés és annak kézbesítése (a Rendelet 56. szakaszának 1. bekezdése)	az óvás átvételét követő 48 órán belül
9.3.	Fellebbezés benyújtása a Közigazgatási Bíróságnál a Tartományi Választási Bizottságnak az óvás kapcsán meghozott végzése ellen (a Rendelet 57. szakaszának 2. bekezdése)	A végzés kézhezvételétől számított 48 órán belül
9.4.	A fellebbezés és az összes irat átadása a Közigazgatási Bíróságnál (a Rendelet 57. szakaszának 3. bekezdése)	a fellebbezés átvételétől számított 24 órán belül
9.5.	Ha a bíróság helyt ad a fellebbezésnek, a megfelelő cselekmények, választás megismétlése legkésőbb tíz napon belül (a Rendelet 58. szakasza)	Legkésőbb a bíróság határozatától számított 10 napon belül
10. A mandátumok kiosztása és a képviselővé megválasztásról szóló igazolások kiadása		
10.1.	A mandátumok kiosztása a választási listák jelöltjeinek a választási lista sorrendje alapján, kezdve az listán elsőként szereplő jelölttől, a választási eredmények megállapításától számított tíz napon belül (a Rendelet 49. szakaszának 2. bekezdése)	2020. május 9. 24.00 óra
10.2.	A képviselővé választásról szóló igazolások kiadása (a Rendelet 49. szakaszának 3. bekezdése)	közvetlenül a mandátumok kiosztása után
11. Jelentés átadása a Vajdaság AT Képviselőházának		
11.1.	A választások lebonyolításáról szóló jelentés átadása a Vajdaság AT Képviselőházának (a Rendelet 17. szakaszának 11. pontja)	közvetlenül a mandátumok kiosztása után

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

102 Szám: 013-20/2020-01
Újvidék, 2020. március 04.

Milovan Amidžić, s.k.
ELNÖK

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
341.	Tartományi rendeletet a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben kinevezett és foglalkoztatott személyek fizetéseiről, költségterítéséről, végkielégítéséről és egyéb juttatásairól szóló tartományi rendelet módosításáról	809	345.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaítélésének rendjéről és mércéiről polgárok egyesületei számára a romák helyzetének javítására irányuló projektek finanszírozására	816
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
342.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaítélésének rendjéről és mércéiről a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására	810	TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG		
343.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaítélésének rendjéről és mércéiről Vajdaság autonóm tartományi városok és községek számára a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek és a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósítására	812	346.	Utasítás a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselői 2020. április 26-ára kihirdetett választásának lebonyolításáról	818
344.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközeinek odaítéléséről a nemek közötti egyenlőséget, a nők helyzetének javítását és a nők egyenlőségét elősegítő projektek finanszírozására	814	347.	A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek 2020. április 26-ára kihirdetett választás lebonyolítási eljárása választási cselekményeinek időrendje	858
HIRDETŐ RÉSZ					
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
			348.	Nyilvános pályázat a szociális védelemmel, a fogyatékkal élők és a rokkant veteránok védelmével, a gyermekek társadalmi védelmével és a születéspártoló politika népszerűsítésével foglalkozó polgári egyesületek 2020. évi finanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs