



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 20. фебруара 2020. Број 11 Година LXXI	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОПШТИ ДЕО

266.

На основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Пословника Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, бр.1/20), Покрајинска изборна комисија на 14. седници одржаној 19. фебруара 2020. године године утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ПОСЛОВНИКА ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Пречишћен текст Пословника Покрајинске изборне комисије обухвата:

- Пословник Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број:12/16), осим:
 - члана 37. којим је прописано да је, ступањем на снагу Пословника, престао да важи Пословник Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, бр.4/2012),
 - члана 38. којим је одређено ступање на снагу Пословника;
- Одлуку о измени Пословника Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број: 61/16) осим члана 2. којим је одређено ступање на снагу одлуке;
- Одлуку о изменама и допунама Пословника Покрајинске изборне комисије („Службени лист АПВ“, број: 1/20) осим члана 11. Одлуке којим се одређује да ће Покрајинска изборна комисија, након ступања на снагу одлуке, утврдити пречишћен текст Пословника Покрајинске изборне комисије и члана 12. којим је одређено ступање на снагу одлуке.

102Број:013-4/2020

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милован Амцић, ср.

ПОСЛОВНИК ПОКРАЈИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

(Пречишћен текст)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Покрајинске изборне комисије (у даљем тексту: Коми-

сија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Питања од значаја за рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије.

Члан 2

Седиште Комисије је у Новом Саду, у згради Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина), улица Владике Платона бб.

Члан 3

Комисија у свом раду користи три печата: два велика печата обележена редним бројем - римском цифром I и II и један мали печат и један штамбил.

Велики печат има облик круга, пречника 60 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и грбом и традиционалним грбом Аутономне покрајине Војводине постављеним десно од малог грба Републике Србије. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба и традиционалног грба Републике Србије и грба Аутономне покрајине Војводине. У спољашњем кругу исписан је назив: «Република Србија», у првом следећем кругу назив: «Аутономна покрајина Војводина». У следећем унутрашњем кругу назив органа: «Покрајинска изборна комисија», а испод назива органа, у следећем унутрашњем кругу седиште «Нови Сад».

Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком, хрватском, румунском и русинском језику и писму.

Мали печат има облик круга, пречника 28 мм са малим грбом и традиционалним грбом Републике Србије у средини и грбом и традиционалним грбом Аутономне покрајине Војводине постављеним десно од малог грба Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику ћириличким писмом истоветне садржине као код великог печата.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду - «Покрајинска изборна комисија», у другом реду - «Бр.» у трећем реду простор за исписивање датума, а у четвртном реду - «Нови Сад».

Текст штампбиља исписан је ћириличким писмом.

Велики и мали печат Комисије налазе се у Одсеку писарнице, експедиције и архиве у Служби Скупштине (у даљем тексту: Служба).

За њихово чување и руковање задужен је референт за послове експедиције или друго лице по овлашћењу секретара Комисије.

Члан 4

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са

домаћим, страним, међународним и међурегионалним органима и организацијама.

Члан 5

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II СASTAV КОМИСИЈЕ

Члан 6

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник, 10 чланова комисије и њихови заменици.

Чланове Комисије у сталном саставу и њихове заменике именује Скупштина у складу са покрајинском скупштинском одлуком којом се уређује избор посланика у Скупштину (у даљем тексту: Одлука).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав комисије и по један члан и његов заменик, као представници подносилаца изборних листа кандидата за посланике, које одређује Комисија, у складу са Одлуком.

Члан 7

Заменици чланова Комисије имају иста права и обавезе као и чланови Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 8

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акта Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене Одлуком и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

Члан 9

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције из члана 8. овог пословника, без посебног овлашћења, а може да и обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 10

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да предлажу сазивање и дневни ред седнице Комисије,
- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Члан 11

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са Одлуком, овим пословни-

ком и налазима председника Комисије.

Секретар Комисије има заменика, који му помаже у раду и замењује га у случају одсутности или спречености за обављање функције без посебног овлашћења, а може да обавља и остале послове за које га секретар Комисије овласти.

IV НАЧИН РАДА

Члан 12

Комисија ради и одлучује на седници.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у што краћем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 13

Сазив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије и њиховим заменицима, по правилу у писаном облику електронским путем, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седница Комисије сазива се и у краћем року од рока из става 1. овог члана.

Сазив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив за седницу, члановима и заменицима чланова Комисије, доставља се и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, ради усвајања.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Члан 14

Изузетно, у хитним и неодложним случајевима, или када за то, по оцени председника Комисије, постоје други посебни разлози, поједина акта се, члановима Комисије, могу доставити и електронским путем, ради изјашњавања.

Акт се сматра донетим ако се за њега, електронским путем, изјасни са «сагласан сам» већина од укупног броја чланова.

На првој наредној седници Комисија ће разматрањем Извештаја о изјашњавању електронским путем, констатовати резултате гласања обављеног електронским путем.

Члан 15

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

На почетку седнице, председавајући констатује број присутних чланова и заменика чланова Комисије, као и број чланова и заменика чланова Комисије са правом гласа.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и да учествују у расправи и представници покрајинских и других органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Члан 16

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема примедба на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 17

Дневни ред седнице утврђује Комисија.
Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о утврђивању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно за меника члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 18

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије извештава Комисију и предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Члан 19

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 20

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 21

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија образује радне групе из реда својих чланова, којој стручну помоћ могу пружати запослена лица.

У рад радних група могу да буду укључени представници других органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, да задужи поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, и да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

V ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 22

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Председавајући ставља на гласање предлог да се приговор усвоји.

Ако предлог не добије већину гласова, сматраће се да је приговор одбијен.

Члан 23

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу и све потребне списе надлежном суду у року од 24 часа од часа пријема жалбе.

VI ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 24

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”,
- објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет презентацији Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Члан 25

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Члан 26

Комисија има своју интернет презентацију на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет презентације Комисије стара се секретар Комисије.

Члан 27

Саопштење за јавност, издаје се преко Службе.

Члан 28

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 29

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби ангажовани на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Аутономне покрајине Војводине.

Комисија подноси Скупштини финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођење избора и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Члан 31

Председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.
Накнада за рад у Комисији, уређује се посебним актом.

Члан 32

Служба обезбеђује и пружа Комисији неопходну стручну и техничку помоћ.

Лица која пружају неопходну стручну и техничку помоћ Комисији имају право на накнаду, која се уређује посебним актом.

Члан 33

Наредбодавац за коришћење средстава која се обезбеђују за рад Комисије је секретар Комисије.

IX ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 34

На седници Комисије води се записник.

Записник садржи основне податке о раду на седници и то: место, дан и време одржавања седнице, податке о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о дневном реду, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Председник Комисије може да одлучи да ли ће се на седници Комисије водити стенографске белешке и вршити тонско снимање тока седнице.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Усвојени записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 35

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са прописима.

Члан 36

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

Члан 37

Пречишћен текст се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

102Број:013-4/2020

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Милован Амићић, ср.

ПОСЕБНИ ДЕО

267.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2020. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 34. седници одржаној 31. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-16/2020-6

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

268.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2020. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 34. седници одржаној 31. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-599/2020

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

269.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 36. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-15/2020-6
Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

270.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 8. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта – Narodnog kazališta – Népszínház Суботица, на 36. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-495/2020-1
Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

271.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2020. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 15. седници одржаној 3. фебруара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-11/2020-6
Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

272.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 6. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2020. годину, који је донео Управни одбор Позоришног музеја Војводине, на 15. седници одржаној 3. фебруара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-492/2020-1
Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

273.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист

АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића за 2020. годину, који је усвојио Управни одбор Галерије ликовне уметности – поклон збирке Рајка Мамузића, на 23. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-13/2020-4

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

274.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 3. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010),

Покрајинска влада, на седници одржаној 19. фебруара 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића за 2020. годину, који је усвојио

Управни одбор Галерије ликовне уметности - поклон збирке Рајка Мамузића, на 23. седници одржаној 28. јануара 2020. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-493/2020

Нови Сад, 19. фебруар 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

275.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући ЈП Завод за уџбенике, Београд, издавање и употреба уџбеника МАЂАРСКИ ЈЕЗИК-РАД-НА ГРАМАТИКА, за шести разред основне школе, на мађарском језику, аутора Илоне Рајшли и Икдике Каваи Божо, за шести разред основне школе, писан на мађарском језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у «Службеном листу Аутономне покрајине Војводине».

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-824/2019-01

Дана: 19. 02. 2020. године

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић

ОГЛАСНИ ДЕО

276.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 4/17) и члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 14/17) и Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28. 11. 2018. године, а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ УСТАНОВА ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/19), и то за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 70.000.000,00 динара, (на нивоу основног образовања и васпитања 44.800.000,00 динара, на нивоу средњег образовања и васпитања 16.100.000,00 динара, за установе ученичког стандарда 3.700.000,00 динара и за предшколске установе 5.400.000,00 динара).

Набавка опреме се односи на опрему за образовање, опрема за безбедност, рачунарска опрема, опрема за физичко васпитање, опрема за ликовну уметност, опрема за музичку културу, опрема за смештај/наместај, кухињска опрема и остало).

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликовним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина или јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре

установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине и по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта када је реч о безбедности ученика, наставника односно деце, васпитача и запослених који користе објекте,
2. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за боравак и извођење васпитно-образовног рада,
3. финансијска оправданост пројекта,
4. одрживост пројекта,
5. локални односно регионални значај пројекта,
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта .

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (»Службени гласник РС «, број 124/12, 14/15 и 68/2015).

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном образцу Секретаријата (једна установа/јединица локалне самоуправе подноси само један конкурсни образац). Комплетна конкурсна документација може се преузети од 20. фебруара 2020. године на web адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Захтеви се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са назнаком «За конкурс – за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се поднесе лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, подноси се:

- 1) неvezана понуда - предрачун за набавку опреме.
- 2) у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање набавке опреме (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе, финансијског плана установе или слично) заједно са уредно потписаном и печатираним Изјавом одговорног лица установе о учешћу у суфинансирању предметне опреме (Изјаву доставити у слободној форми);

Рок за подношење пријава на Конкурс је 17. март 2020. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве,
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса),

- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом),
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене,
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета кроз финансијске и наративне извештаје.

Резултати Конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на телефон 021/487 4876, 487 4268 и 487 4241.

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић,
заменик покрајинског секретара

277.

На основу члана 6. став 1. Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/17) и Правилника о измени Правилника о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини («Службени лист АПВ», бр. 7/18), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/19) и Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице број: 128-031-241/2016-1 од 28.11.2018. године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА РЕГРЕСИРАЊЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину на посебном разделу Секретаријата за регресирање превоза ученика средњих школа у АП Војводини за 2020. годину у износу од 183.000.000,00 динара. Средства су намењена за финансирање и суфинансирање регресирања превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају који свакодневно путују од места становања до школе и назад.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве
Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су општине и градови на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о условима регресирања превоза ученика средњих школа у АП Војводини су:

- број ученика средњих школа са подручја општине или града који свакодневно путују од места становања до школе,
- релације путовања,
- степен развијености општине или града у Аутономној покрајини Војводини, утврђен актом Владе Републике Србије и
- могућности финансирања из општинског/градског буџета.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата (са прилозима). Комплетна конкурсна документација може се преузети од 20. фебруара 2020. године на web адреси Секретаријата: www.puma.vojvodina.gov.rs

Подносилац пријаве, уз Пријаву, треба да приложи:

- Прилог бр. 1 и 1а - Табеле о калкулацијама трошкова пре-

- воза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 2 - Табела са основним подацима у вези регресирања превоза ученика средњих школа,
- Прилог бр. 3 - Списак ученика-путника средњих школа у међуградском саобраћају у школској 2019/2020 години на подручју општине/града,
- Прилог бр. 4 - Финансијски план регресирања превоза ученика средњих школа у општини/граду са проценом потребних средстава за 2020. годину.

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице са знаком «За конкурс - регресирање превоза ученика средњих школа», Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или се подносе лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 17. март 2020. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Резултати конкурса ће се објавити на интернет страници Секретаријата.

Дататне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 46 02 , 487 45 58 и 487 42 62.

П. О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић,
заменик покрајинског секретара

278.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Сл. лист АП Војводине», бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) и на основу Решења покрајинског секретара за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, број 128-031-241/2016-01 од 28.11.2018. године, заменик покрајинског секретара расписује:

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2020. годину издваја 34.914.000,00 динара за програме и пројекте у области образовања у АП Војводини и то за:

А) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета предшколског васпитања и образовања у АП Војводини у 2020. години износе 700.000,00 динара.

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију васпитно-образовног рада
 - а) осавремењивање васпитно – образовног рада путем иновативности и креативности свих учесника,
 - б) стручно усавршавање кадра (за неразвијене и изразито неразвијене јединице локалне самоуправе према јединственој листи развијености региона и

- јединица локалних самоуправа).
2. Подршка инклузивном васпитању и образовању
 - а) друштвено укључивање и напредовање деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и деце из друштвено осетљивих група,
 - б) подршка деци са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим васпитно – образовним потребама.
 3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница
 - 3а) стварање услова за међусобно упознавање и стицање знања о историји, култури и традицији деце припадника различитих националних мањина – националних заједница.
- Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, у име установа предшколског васпитања и образовања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области предшколског васпитања и образовања у Аутономној покрајини Војводини су:

1. одговор на тему програма/пројекта,
2. утицај предложеног програма/пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава за доделу средстава подноси се на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Једна локална самоуправа може да поднесе највише две пријаве, односно да конкурише за највише два програма/пројекта.

Непотпуне пријаве, неблаговремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програми односно пројекти који не могу претежно да се реализују у току текуће буџетске године неће бити разматране.

Додатне информације у вези Конкурса могу се добити у Секретаријату на телефон 021/487 4819 и 487 4157.

Б) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2020. години износе 14.679.000,00 динара.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању
 - а) за програме и пројекте основног образовања – 6.340.000,00 динара,
 - б) за програме и пројекте средњег образовања – 3.296.000,00 динара,
2. за удружења
 - а) за програме и пројекте на нивоу основног

образовања – 2.648.000,00 динара,

- б) за програме и пројекте на нивоу средњег образовања – 2.395.000,00 динара.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и регионални центри за професионални развој запослених у образовању са седиштем на територији АП Војводине као и удружења са седиштем на територији АП Војводине која су као један од циљева удруживања статутом предвидела активности у области образовања.

Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен Стратегијом развоја образовања у Србији 2020. („Сл.гл.РС“, 107/2012) и Законом о основама система образовања и васпитања („Сл.гл РС“, 88/2017,27/2018 – др- закони, 10/2019).

Приоритет приликом расподеле средстава имаће програми, односно пројекти који се односе на обуку за коришћење интерактивних табли, односно програми и пројекти за чију реализацију су потребне интерактивне табле.

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

1. Модернизацију образовно-васпитног рада
 - а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,
 - б) стручно усавршавање наставног кадра,
 - в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању,
 - г) обука за коришћење интерактивних табли у образовно-васпитном раду, односно програми за чију реализацију су потребне интерактивне табле.
2. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада
 - 2а) унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе,
3. Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница
 - 3а) стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења,
4. Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања
 - а) друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања,
 - б) подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћењем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/ међурегионална, међународна),
5. Подстицање ваннаставних активности
 - 5а) организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно - техничких, културних и других садржаја.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

1. одговор на тему програма/пројекта,
2. утицај предложеног програма/пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве. Уз пријаву на Конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија решења о упису у регистар код агенције за привредне регистре за удружења,
2. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју,
3. фотокопија извода из статута удружења или оснивачког акта (у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области која је предвиђена конкурсом), оверено од стране удружења.

Комисија неће разматрати: непотпуне пријаве, неправовремене пријаве, недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом), пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја, пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројекта из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима, програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867 и 487-4157.

В) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ И ПРОЈЕКТА ЗА ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката за подизање квалитета ученичког стандарда у АП Војводини у 2020. години износе 2.375.000,00 динара.

Право учешћа на Конкурсу имају установе ученичког стандарда – домови ученика средњих школа, школе са домом ученика, специјалне школе са домом ученика, ученички центри, ученичка одмаралишта и ученички културни центри на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија односно АП Војводина.

Наведена средства намењена су за:

1. организовање сусрета домов ученика у АП Војводини,
2. реализацију програма и пројеката из области образовања и васпитања, културе, уметности, спорта,
3. реализацију разних манифестација,
4. увођење и одржавање НАССР и ISO стандарда у установама ученичког стандарда и
5. остваривање других програмских активности и пројеката у функцији подизања нивоа ученичког стандарда.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Расподела средстава врши се на основу следећих критеријума:

1. значај програмских активности односно пројеката за развој ученичког стандарда у АП Војводини,
2. број учесника у програмским активностима и пројектима,
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа ученичког стандарда,
4. постојање других извора финансирања програмских активности односно пројеката,
5. успешна реализација додељених средстава из буџета АП Војводине претходних година са достављеним извештајем и доказима о наменском и законитом коришћењу буџетских средстава,
6. да програмска активност и пројекат може претежно реализовати у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само једну пријаву.

Неће се узимати у разматрање непотпуне и неправовремене пријаве.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4602.

Г) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАЧАЊА ЈЕЗИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини у 2020. години износе 700.000,00 динара, и то: 600.000,00 динара за ниво основног образовања и васпитања и 100.000,00 динара за ниво средњег образовања и васпитања.

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, а које су домаћини окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски језик) и језичке културе за ученике основних и средњих школа, који се образују на матерњем језику.

Средства се додељују за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини, намењених нарочито за:

- организацију и реализацију окружних и међоокружних такмичења из познавања језика (мађарски, румунски, словачки, русински и хрватски) и језичке културе за ученике основних и средњих школа, који се образују на матерњем језику у складу са Календаром такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одлучивања о додели средстава узима се у обзир следећи критеријуми:

1. одговор на тему пројекта,
2. утицај предложеног пројекта,
3. компетентност предлагача и досадашње искуство.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Комисија неће узети у разматрање: непотпуне и неправовремене пријаве, недопуштене пријаве, пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене, пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и наративних извештаја и пријаве корисника који наративни/финансијски извештај о реализацији програма/пројеката из претходног конкурсног периода нису доставили у предвиђеним роковима.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4867 и 021/487-4157.

Д) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СТАТУС ЈАВНО ПРИЗНАТИХ ОРГАНИЗАТОРА АКТИВНОСТИ ФОРМАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финан-

сирање и суфинансирање набавке опреме за основне школе које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих на територији АП Војводине за 2020. годину износе 1.900.000,00 динара.

Корисници који имају право да учествују у расподели средстава су основне школе на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе и које имају статус јавно признатих организатора активности формалног основног образовања одраслих, односно имају решење Секретаријата о испуњености прописаних услова за обављање делатности формалног основног образовања одраслих.

Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми расподеле средстава су:

1. значај планираног улагања у опрему у циљу подизања квалитета и модернизације извођења наставе,
2. неопходност опреме за организовање извођења наставе,
3. број полазника у школи - број крајњих корисника,
4. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази установа образовања,
5. постојање других извора финансирања набавке опреме,
6. набавка опреме која може претежно да се реализује у текућој буџетској години.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом образцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једна установа подноси само један конкурсни образац. Уз пријаву на Конкурс, подноси се невезана понуда за набавку опреме (калкулација набавке опреме).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4035 и 021/487-4241.

Ђ) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У АП ВОЈВОДИНИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ У 2020. ГОДИНИ

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање основних и средњих школа у АП Војводини које реализују двојезичну наставу у 2020. години (у даљем тексту: двојезичне школе) износе 4.560.000,00 динара и то:

1. за основно образовање
 - а) програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе 1.045.000,00 динара,
 - б) набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе 1.140.000,00 динара,
2. за средње образовање
 - а) програмски трошкови у функцији реализације двојезичне наставе (финансирање извршилаца који реализују двојезичну наставу, трошкови материјала за образовање, стручног усавршавања запослених – обука наставног кадра у земљи и иностранству, трошкови набавке стручне литературе и дидактичког материјала, годишње чланарине за лиценцу Кембриџ центра и чланарине за међународну матуру – ИБ, као и свих других трошкова у функцији реализације двојезичне наставе 1.748.000,00 динара,
 - б) набавка опреме у функцији реализације двојезичне наставе 627.000,00 динара.

Корисник је дужан да приликом набавке услуга и опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Служ-

бени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Право на доделу средстава имају установе основног и средњег образовања које су добиле сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство) за извођење двојезичне наставе у школској 2019/2020. години.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за програмске трошкове у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број наставника који учествују у двојезичној настави,
- број ученика у двојезичној настави,
- оправданост у смислу даљег развијања двојезичне наставе.

Приликом одређивања висине средстава за набавку опреме у функцији реализације двојезичне наставе, примењују се следећи критеријуми:

- број двојезичних одељења и
- број наставних предмета који се предају двојезично.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Захтеви за доделу средстава подносе се на јединственом конкурсном образцу Секретаријата. Уз пријаву на конкурс, подноси се следећа документација:

1. фотокопија акта којим се доказује добијена сагласност Министарства,
2. невезана понуда за програмске трошкове, набавку опреме (калкулација трошкова).

Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити разматране.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4819 и 021/487-4157.

Е) ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2020. ГОДИНИ ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ ИЗДАЈУ У ЗАКУП ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2020. години износе 10.000.000,00 динара.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

За установе основног и средњег образовања

- а) за програме и пројекте основног образовања – 3.800.000,00 динара,
- б) за програме и пројекте средњег образовања – 6.200.000,00 динара.

Право учешћа на конкурсима имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе које у 2020. години издају у закуп објекат или део објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и које средства од закупа уплаћују у буџет Аутономне покрајине Војводине.

Наведена средства намењена су за следеће приоритете:

- 1) Модернизацију образовно-васпитног рада
 - а) осавремењивање наставног процеса путем иновативности и креативности свих учесника,
 - б) стручно усавршавање наставног кадра,
 - в) медијска популаризација образовања ради истицања добрих примера из праксе и савремених трендова у образовању,
- 2) Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада
 - 2а) унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе,
 - 3) Неговање мултикултуралности/интеркултуралности и

- традиције, матерњег језика припадника националних мањина – националних заједница
- 3а) стварање услова да се ученици припадници различитих националних заједница боље међусобно упознају као и да стекну додатна знања о историји, култури и другим важним чињеницама о суживоту, јачање међунационалног поверења,
- 4) Подршка инклузивном образовању и превенција раног напуштања формалног образовања
- друштвено укључивање и напредовање ученика (са сметњама у развоју, специфичним потешкоћама у учењу и ученика из друштвено осетљивих група), као и превенција раног напуштања формалног образовања,
 - подршка ученицима са изузетним способностима, развој талената у складу са њиховим образовно-васпитним потребама (прилагођавањем начина и услова рада, обогаћењем и проширивањем наставних садржаја, такмичења ученика која нису у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја/ међурегионална, међународна),
- 5) Подстицање ваннаставних активности
- 5а) организовано и стручно вођено слободно време ученика у ваннаставном периоду и током школских распуста путем едукативних кампова, сусрета ученика, секција, спортских, научно - техничких, културних и других садржаја.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Приликом одређивања висине средстава за доделу, примењују се следећи критеријуми:

- одговор на тему програма/пројекта,
- утицај предложеног програма/пројекта,
- компетентност предлагача и досадашње искуство.
- износ средстава који се оствари од закупа објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине.

НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

Пријава се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата. Једно правно лице може да поднесе највише две пријаве. Уз пријаву на Конкурс, подноси се следећа документација:

- уговор о закупу објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину, са Решењем Покрајинске владе о давању сагласности на издавање у закуп, а уколико је до дана подношења пријаве на конкурс уплаћен износ закупнине у буџет Аутономне покрајине Војводине и доказ о тој уплати.

Комисија неће разматрати:

непотпуне пријаве; неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса); недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом); пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене; пријаве које су поднеле установе образовања и васпитања које нису доставиле - уговор о закупу објекта или дела објекта у јавној својини Аутономне покрајине Војводине и Решење Покрајинске владе о давању сагласности на издавање у закуп; пријаве које се односе на набавку опреме или одржавање опреме која је у функцији реализације пројекта, програме односно пројекте чија реализација не може претежно да се изврши у току текуће буџетске године.

Додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити на телефон 021/487-4512 и 021/487-4157.

ЗАЈЕДНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве. Комисија задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно потписано овлашћење за потписивање.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 17. март 2020. године.

Пријаве се достављају лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (у приземљу зграде Покрајинске владе) или поштом на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са знаком назива конкурса/програма и пројекта.

Образац упитника са прилозима се може преузети од 20. фебруара 2020. године на званичној Web презентацији Секретаријата : www.puma.vojvodina.gov.rs .

П.О. ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРА
Милан Ковачевић,
 заменик покрајинског секретара

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА					
266.	Пословник Покрајинске изборне комисије;	565	274.	Решење о давању сагласности на Програм рада Галерије ликовне уметности-поклон збирке Рајка Мамузића за 2020. годину;	570
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ ВЛАДА					
267.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2020. годину;	568	275.	Решење о одобравању за издавање и употребу уџбеника Мађарски језик-Радна граматика, за шести разред основен школе, писан на мађарском језику и писму;	570
268.	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2020. годину;	568	ОГЛАСНИ ДЕО		
269.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház Суботица за 2020. годину;	569	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
270.	Решење о давању сагласности на Програм рада Народног позоришта-Narodnog kazališta-Népszínház Суботица за 2020. годину;	569	276.	Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме установа основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину;	571
271.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Позоришног музеја Војводине за 2020. годину;	569	277.	Конкурс за регресирање превоза ученика средњих школа на територији АП Војводине за 2020. годину;	572
272.	Решење о давању сагласности на Програм рада Позоришног музеја Војводине за 2020. годину;	569	278.	Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2020. години.	572
273.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Галерије ликовне уметности-поклон збирке Рајка Мамузића за 2020. годину;	569			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,

Текст огласа , са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ” Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244 , Огласно одељење: 021 457 633, E mail:sl.listapv@magyarszo.rs