



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. február 19. 10. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

220.

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelmi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és a 36. szakasz 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 10. szakaszára és a Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány, 2020. február 19-én tartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL – A SZOCIÁLIS VÉDELEM JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ 2020. ÉVI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséből történő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) fejezeteinek keretéből a szociális védelem javítását célzó 2020. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban.

2. szakasz

A jelen Határozat 1. szakaszában foglalt eszközökről a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet határozott a 09. rész keretében: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság - a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2020. évi pénzügyi tervével a következő program keretében: 0902 – szociális védelem, programtevékenység 1014 – szociális védelem mint szolgáltatás fejlesztése – Program a szociális védelem fejlesztésére Vajdaság Autonóm Tartomány területén 62.000.000,00 dinár összegben, melynek odaítélése a szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek és szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek a Szociális védelem javítását célzó 2020. évi program végrehajtására történik Vajdaság Autonóm Tartomány területén.

A jelen határozat 2. szakaszában foglalt eszközök az alábbiak szerint oszthatók fel:

1. szociális védelemmel foglalkozó intézményeknek, melyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén van;
2. szociális védelmi szolgáltatóknak – polgári egyesületeknek, melyek be vannak jegyezve a Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programokkal megbízott illetékes szerv regiszterébe,

új szociális védelmi programok, szolgáltatások és a meglévők minőségének fejlesztésére irányuló intézkedések és tevékenységek ösztönzésének és fejlesztésének finanszírozására, illetve társfinanszírozására, abból a célból, hogy megfelelő, minőségi szolgáltatást nyújtsanak, a következő felhasználók sajátos szükségleteivel összhangban:

- gyerekek és fiatalok – akik szülői gondoskodást nélkülöznek, vagy akiknél fennáll a szülői gondoskodás elvesztésének kockázata; akik fejlődési zavarokkal küszködnek; konfliktusban vannak a szülőkkel, a gyámmal és a közösséggel; bántalmazottak és elhanyagoltak, erőszak és kizsákmányolás áldozatai és emberkereskedelem áldozatai;
- felnőttek és időskorúak, akiknek a jólétét, biztonságát és társadalmilag produktív életét veszélyeztetik az életkor, fogyatékosság, betegség, családi és egyéb életkörülmények miatti kockázatok.

A jelen határozatban foglalt eszközök nem ítélték oda természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének közvetlen eszközfelhasználóinak, gazdasági alanyoknak és olyan más felhasználóknak, melyek pénzelését Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott vagy jóváhagyott aktusok szabályozzák.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg legalább egyszer évente.

A pályázat megjelenik Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tömegközvetítési eszközben és Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

A pályázatra való jelentkezés határideje nem lehet rövidebb a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

5. szakasz

A nyilvános pályázat információt tartalmaz a pályázat kihirdetésének alapját képező aktusról, az ösztönözni kívánt közérdekű területről és a kiosztásra kerülő keretösszegekről, a pályázat tárgyát képező feladatról és végrehajtásának határidejéről, a pályázók köréről, a pályázás módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, a kérelemhez kötelezően benyújtandó dokumentációról és a nyilvános pályázat lebonyolítása tekintetében fontos egyéb adatokról.

A szolgáltatók – polgári egyesületek által megvalósítandó programok és projektek finanszírozására, illetve társfinanszírozására meghirdetett nyilvános pályázatnak állításokat kell tartalmaznia a pénzügyi támogatással segített közérdekről, amelyet védenek, illetve melynek a megvalósítását elvárják, továbbá a közérdekűséget megfogalmazó jogi aktust, valamint a hivatalos tájékoztatási eszköz, amelyben megjelent a jogi aktus; a pályázatban meghatározott közérdekűség megvalósítására irányuló projekt/program világos irányvonalait, a követelményeket és mércéket a hozzájárulás fontosságának és mérhetőségének értékeléséhez (az eredmények és hatások fenntarthatósága).

A pályázat tartalmazhat adatot a szolgáltatók – polgári egyesületek között felosztásra kerülő eszközök maximális összegéről, valamint arról, hogy hány kérelmet nyújthat be a pályázatra a polgári egyesület.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

A pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: OP űrlap fénymásolata (képviselőre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása) és az Alapszabály kivonatának fénymásolata, amelyben meg van fogalmazva, hogy a célkitűzéseket azon a területen valósítják meg, melyen belül a program is megvalósul.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázóktól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

7. szakasz

Azokat a pályázati kérelmeket, melyeket nem a meghatározott formanyomtatványon nyújtottak be, és azokat, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, továbbá a nem határidőn belül beérkezett és a nem engedélyezett kérelmeket (a nem a pályázók körébe tartozók által benyújtott), a Titkárság nem veszi figyelembe.

Azoknak a pályázóknak a kérelmei, akik a Titkárság előző két lefolytatott nyilvános pályázatán eszközökben részesültek, de a meghatározott határidőben nem küldték el beszámolójukat az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról – nem kerülnek elbírálás alá.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére kiírt nyilvános pályázat eljárását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: a tartományi titkár) által alakított bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le.

A Bizottságnak három tagja van, teljes összetételében dolgozik és hoz döntést, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseit a tagok többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően jelentést írnak alá, mellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázatban nem érinti őket összeférhetetlenség. Amennyiben a pályázat folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat az összeférhetetlenség, erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülése céljából a pályázati eljárás során.

9. szakasz

A Bizottság a következő mércék szerint értékeli:

1. Tevékenységek, munkák és programok referenciái szerint, arra a területre, melyben megvalósulnak (0-tól 40 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint megfelel-e annak a területnek, melyben a pályázat megvalósul (10 pontig);
 - világosan megfogalmazott és kapcsolódó célok, tevékenységek és projekteredmények, valamint ezek összehangoltsága a megvalósításra tervezett időütemezéssel (10 pontig);
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó projektmenedzsment kapacitásai (10 pontig);
 - a projekt fenntarthatósága és fejlesztési lehetőségei (10 pontig).
2. A célok szerint, amit a projekttevékenységekkel elérnek (0-tól 30 pontig):
 - hozzájárulás a szociális védelem javulásához;
 - hozzájárulás a szolgáltatások minőségének, a célcsoport védelmének és életminőségének javulásához.
3. A költségvetés gazdaságossága szerint, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangolása alapján és a projekt más forrásokból való finanszírozása (0-tól 30 pontig):
 - A költségvetés gazdaságosságának, valamint a költségvetés és a tervezett tevékenységek összehangolásának felmérése (10 pontig);
 - A megvalósításukra kért eszközök összege (10 pontig);
 - saját eszközök vagy egyéb forrásokból származó eszközök biztosíthatósága (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság állítja össze a pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját a jelen határozat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, melynek határideje nem lehet hosszabb a jelentkezési határidő lejártát követő 60 napnál.

A jelen határozat 1. szakaszában említett listát a Titkárság weboldalon teszi közzé, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, betekinteni a benyújtott pályázati kérelmekbe és a csatolt dokumentációkba a közzétételtől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül hoz döntést a Bizottság.

A benyújtott panaszokról meghozott döntést követően a Bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalon, és elküldi a tartományi titkárnak, hogy döntést hozzon az eszközök elosztásáról és összegéről.

11. szakasz

A végleges határozattal a tartományi titkár dönt az eszközök elosztásáról és összegéről, a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista-javaslat közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalon és az e-kormányzati portálon.

12. szakasz

A Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen: a pénzelés tárgyát – a projektet, a szerződés megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a projekt nem rendeltetés szerinti megvalósítása esetén fennálló kötelezettségeket, illetve, hogy mi történik, ha a szerződésben foglalt kötelezettségeket nem teljesítik és egyebeket.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a felhasználó Kincstári Igazgatóságnál megnyitott számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképességeivel összhangban.

14. szakasz

Az odaítélt eszközöket a felhasználó kizárólag a szerződésben meghatározott célra használhatja fel. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázati eszközök felhasználója nem a szerződésben meghatározott rendeltetésnek megfelelően használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot az átutalt pénzeszközök visszatérítésére a törvényes késedelmi kamattal együtt, amit a folyósítás napjától a megítélt eszközök visszafizetésének napjáig kell elszámolni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésének megfelelő és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a meghatározott szerződéses kötelezettségekkel összhangban a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül a Titkárságnak benyújtani a narratív és pénzügyi beszámolót – a Titkárság által előírt űrlapon keresztül mindazzal a dokumentációval együtt, melyek bizonyítják az átutalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását a felelős személyek hitelesítésével. Az eszközfelhasználó köteles minden fel nem használt pénzt visszautalni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A hat hónapnál hosszabb ideig tartó projektek esetében a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt beszámolón és dokumentáción kívül, az eszközfelhasználó köteles a Titkárságnak megküldeni a negyedévi jelentéseket is a projekt megvalósítására és az eszközök felhasználására vonatkozóan.

A tájékoztatásra, a beszámoló benyújtására, áttekintésére és értékelésére, a monitorozásra és a látogatás monitorozásáról szóló jelentésre alkalmazandó aktus szabályozza az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének finanszírozását.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók minden nyilvános kiadványban és minden alkalommal, amikor a VAT költségvetéséből pénzelt projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Ez a Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-667/2020
Újvidék, 2020. február 19.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

221.

A költségvetési eszközöknek az általános iskolai és középiskolai oktatás-nevelési és a diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására való odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló

tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése és a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár 128-031-241/2016-01 számú, 2018.11.28. keltezésű határozata alapján, a tartományi titkárhelyettes

**SZABÁLYZATOT
hoz****A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI
KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLAI OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI
PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módjáról, feltételeiről, elsőbbségeiről és követelményeiről, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjében jóváhagyott felhasználásokkal összhangban.

2. szakasz

Az eszközökre a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy a helyi önkormányzatok által alapított Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai intézmények, az oktatásban foglalkoztatottak szakmai továbbképzésével foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi székhelyű regionális központok, valamint Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyesületek pályázhatnak, amelyek társulási céljainak egyikeként az oktatás területén folytatott tevékenységet irányoztak elő (a továbbiakban: kedvezményezett).

3. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában foglalt programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, a Titkárság pénzügyi terve szerint.

A pályázat adatot tartalmaz a pályázat kiírásának alapját képező aktus elnevezéséről, a pályázat szerint előirányzott keretösszegekről, a pályázók köréről, a pályázati rendeltetésekről, a pályázók rangsorolásának követelményeiről, a pályázati kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről, valamint a pályázati kérelem benyújtására jogosultságot bizonyító egyéb dokumentumokról.

4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalan, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és Vajdaság AT egész területén terjesztett lapok egyikében.

A pályázat közzétehető a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek Vajdaság AT szerveiben hivatalos használatban levő nyelvein is.

5. szakasz

A pályázati kérelmeket írásban, a Titkárság weboldalan közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a pályázóra és a program/projektumra vonatkozó általános adatokat: elnevezés, prioritások, terület (általános iskolai vagy középfokú oktatás) általános és specifikus célok, megvalósítási időszak, résztvevők és végső felhasználók, tevékenységek, várható eredmények, pénzügyi terv, a programok és projektek hatása és fenntarthatósága és befejezésük határideje.

Egy jogi személy legfeljebb két pályázati kérelmet nyújthat be.

6. szakasz

A pályázati kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. az egyesületekről vezetett cégjegyzéki bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
2. az adóazonosító számra vonatkozó bizonylat fénymásolata,
3. az egyesület alapszabályának vagy alapító okiratának (amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a pályázatban előírt területen valósulnak meg) az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata,
4. szerződés a Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonát képező épület vagy épületrész bérletéről és bizonyíték az eszközök befizetéséről Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A Titkárság hivatalból beszerzi a jelen szakasz 1. és 2. pontjaiban említett tényekről szóló adatokat, ez alól kivételt képez, ha a pályázó határozottan kijelenti, hogy azt ő maga teszi meg.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos kérelmeket,
- késve érkező kérelmeket,
- a jogosulatlan kérelmeket (a nem a felhatalmazott személy által vagy nem a pályázók köréhez tartozó által benyújtott),
- célt tévesztett kérelmeket (amelyek nem a jelen Szabályzat 10. szakaszában megállapított és a pályázatban előírt rendeltetésekre vonatkoznak),
- a projekt megvalósításával kapcsolatos felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkozó kérelmeket,
- olyan pályázó kérelmét, aki az előző időszakban az odaítélt eszközök felhasználását sem pénzügyi, sem tartalmi (leíró) beszámolóval nem igazolta,
- olyan pályázó kérelmét, aki az előző pályázati időszakban a program/projekt megvalósításáról szóló tartalmi/pénzügyi beszámolót nem a megszabott határidőben nyújtotta be,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyek nagyobb részének a teljesítése a tárgyévi költségvetésben nem lehetséges.

8. szakasz

Az oktatásügyi illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít a Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai oktatási és nevelési programokra és projektekre szánt eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság megvitatja a pályázatra benyújtott kérelmeket.

A Bizottság megállapítja az előírt pályázati követelmények teljesítését.

A pályázati kérelmek elbírálását követően, a Bizottság megindokolt javaslatot állít össze az eszközök odaítéléséről és benyújtja azt a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatát és határozatban dönt az eszközök odaítéléséről a pályázók számára.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti határozat végleges.

A pályázati eredményeket a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

10. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatása során a Bizottság azokat az általános- és középiskolai oktatásra vonatkozó programokat és projekteket veszi figyelembe, amelyek célja:

1. Az oktató és nevelő munka korszerűsítése
 - 1a) az oktatási folyamat korszerűsítése az összes résztvevő innovációja és kreativitása révén,
 - 1b) pedagógus-továbbképzés,
 - 1v) az oktatásnak a médiában való népszerűsítése a jó gyakorlat példáinak és korszerű irányzatainak kiemelésével,
 - 1g) képzés az interaktív táblák használatára az oktató-nevelő munkában, illetve olyan programok, amelyek megvalósításához interaktív tábla szükséges.
2. Az oktatás összehangolása a piaci szükségletekkel
 - a vállalkozói szellem fellendítése, a gyakorlati és az életben alkalmazott készségek fejlesztése, a pályaválasztás és karrierirányítás, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.
3. A multikulturalizmus/interkulturalizmus és a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek hagyományainak és anyanyelvének ápolása
 - feltételek megteremtése, hogy a különböző nemzeti közösségek tagjai jobban megismerjék egymást, valamint bővebb történelmi, kulturális és az együttélésre vonatkozó egyéb fontos ismereteket szerezzenek, a nemzetek közötti bizalom erősítése.
4. Az inkluzív oktatás támogatása és a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése
 - 4a) a tanulók társadalmi bevonása és előrehaladása (a fejlődési zavarokkal, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó tanulók), valamint a formális oktatás korai elhagyásának megelőzése.
 - 4b) a kivételes képességű tanulók támogatása, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszereknek és feltételeknek a tanítási tartalom gazdagításával és bővítésével való adaptálása, a tanulók részvétele a nem az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium által szervezett versenyeken).
5. A szabadidős tevékenységek ösztönzése
 - a tanulók szabadidős és szünidei tevékenységének megszervezése és szakszerű irányítása, edukációs táborok, diáktalálkozók, szakkörök, sport, tudományos-műszaki, művelődési és egyéb tartalmak révén).

11. szakasz

Az odaítélendő eszközök összegének megállapítása az alábbi mércek szerint történik:

1. A program/projekt témájának való megfelelés
 - a program/projekt céljai és tevékenységi köre összhangban vannak a pályázati prioritásokkal,
 - a program/projekt céljai egyértelműek, konkrétak és megvalósíthatóak,
 - a tevékenységek reálisak és a célok elérésére alkalmasak,
 - az iskola és az egyesület innovációs megközelítést alkalmaz az ismereteinek és tapasztalatainak a szélesebb társadalmi közösségre való átadása tervezésének során.
2. A javasolt program/projekt hatása
 - a célcsoport nagysága,
 - a célcsoport bevonásának foka a neki szánt programba/projektbe,
 - a program/projekt láthatósága,
 - a program/projekt eredményeinek fenntarthatósága,
 - a partnerintézmények bevonása a program/projekt megvalósításába.
3. Az előterjesztő kompetenciája és eddigi tapasztalatai
 - az oktató-nevelő munka fejlesztéséhez hozzájáruló programok/projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.
4. A Vajdaság Autonóm Tartomány köztulajdonát képező épület vagy épületrész bérletéből megvalósuló összeg.

12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaitélésének kötelezettségét szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvény szerint.

13. szakasz

A kedvezményezett köteles az odaitélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen felhasználni, a fel nem használt összeget pedig visszautalni Vajdaság AT költségvetésébe.

A kedvezményezett köteles az eszközök felhasználásáról az odaitélés szerinti rendeltetés teljesítésére kijelölt határidőtől számított legfeljebb 15 (tizenöt) napos határidőben beszámolót benyújtani, a felelős személyek által hitelesített megfelelő dokumentumokkal.

A kedvezményezett felszólítást kap, ha a beszámolót nem nyújtja be határidőben.

Amennyiben a felszólítást követő 8 napos határidőben sem küldi meg a teljes tartalmi és pénzügyi beszámolót, a kedvezményezett köteles visszautalni a támogatás összegét Vajdaság AT költségvetésébe, és a következő pályázati kiírás alkalmával elveszíti pályázati jogosultságát.

A kedvezményezett köteles az odaitélt eszközöket visszautalni Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítást nyer, hogy nem az odaitélés szerinti rendeltetésre használta fel.

Ha fennáll a gyanú, hogy az odaitélt eszközök felhasználása egyes esetekben nem rendeltetés szerint történt, a Titkárság eljárást indít a költségvetési felügyeletre illetékes tartományi közigazgatási szervnél az eszközfelhasználás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzésére.

14. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszti a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek az általános iskolai és középiskolai oktatási és diákjóléti programokra és projektekre való odaitéléséről szóló 2019. február 5-én kelt, 128-451-2014/2019-01 számú szabályzat.

15. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-1046/2020-01
Újvidék, 2020. február 19.

Milan Kovačević
A TARTOMÁNYI TITKÁR M.B.

222.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.–más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és a 22. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgo-

zására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ÉLŐ
VIDÉKI FIATALOKAT TÁMOGATÓ 2020. ÉVI ESZKÖZÖK
ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban élő vidéki fiatalok 2020. évi támogatására szánt eszközök elosztásáról szóló szabályzatban, amely Vajdaság AT Hivatalos Lapjának 5/2020. számában jelent meg, a 3. szakaszban szereplő támogatható beruházások táblázatban a Támogatási/beruházási intézkedésben módosul a „Beruházások a mezőgazdasági birtokok fizikai vagyonába” rész:

1) a tejágazatban, a 101.1.4. intézkedési kódot a 101.1.5. kód követi, amely így szól:

„Az állatok etetésére és itatására szolgáló gépek és felszerelések (malmok és blenderek/keverők állati takarmány készítésére; berendezések és adagolók a koncentrált állati takarmányhoz; elszívók, szállítószalagok, keverő pótkocsik és adagolók a szálas takarmányhoz; etetők; itatók; bálázók; bála csomagolók és takarmány betakarítók; kaszálógépek; szénaforgató gépek “

1) a húságazatban, a 101.2.3. intézkedési kódot a 101.2.4. kód követi, amely így szól:

„Anyakocák tartására és malachizálásra szolgáló építmények felszerelése“

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban élő vidéki fiatalok 2020. évi támogatására szánt eszközök elosztásáról szóló szabályzat 14. szakasz 5. bekezdése rendelkezésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„A beruházás megvalósításának határideje a tenyészállatok, gépek és felszerelések beszerzéséről szóló előszámla alapján a szerződés-kötés napjától számított 45 nap, illetve 2020. november 27. a többéves gyümölcs-, komló és szőlőültetvények telepítésére; jégvédelmi rendszer felállítására, beszerzésére és felszerelésére a gyümölcsösökben és többéves ültetvényeken, valamint drótkerítések felállítására/beszerzésére az élő növények ültetvényei körül.“

3. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidéken, 2020. február 12.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

223.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014.–más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**hozott****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ORGANIKUS TERMELÉSHEZ SZÜKSÉGES KAPCSOLHATÓ ESZKÖZÖK, GÉPEK ÉS FELSZERELÉS BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ 2020. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****1. Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartományban organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására szánt eszközök odaítélésére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, támogatás kritériumait, és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programja szempontjából (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerves részét képezi (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), és amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-40-9680/2019-09 szám alatt 2019.12.04-én jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza elfogadta, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

2. Az eszközök összege és elosztási módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására összesen 9.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat az eszközkeret kimerüléséig, de legfeljebb 2020. 03.06-ával bezárólag tart.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A beruházások támogatására szánt eszközök – a Szabályzat értelmében és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök a pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 80%-ának megfelelő összegben állapíthatók meg.

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFÁ-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Egy-egy pályázati kérelemre legfeljebb 800.000,00 dinár ítélt oda.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet adhat át több rendeltetésre a pályázaton belül.

3. A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat révén kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök a következő célberuházásokra szolgálnak:

1. organikus termelésre alkalmas kapcsolható eszközök, gépek és felszerelések beszerzése

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek megvitatása során kizárólag a 2020.01.01-je után vásárolt gépek ismerhetők el, amit dokumentálni kell előszámlával, számlákkal a felszerelés részletezésével, szállítólevéllel, banki kivonattal, garancialevéllel, vámru nyilatkozattal, amennyiben behozatali árurol van szó, továbbá egyéb bizonyítékokkal, melyeken 2020.01.01. utáni dátum szerepel.

A jelen pályázat révén kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót (áfát);
- behozatal, vám- és szállítási költségekre;
- kompenzációs fizetésre és vagyonátruházásra;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- bírságokra, pénzügyi szankciókra és perköltségekre;
- banki díjak költségeire;
- mérésekre és geodéziai felvételekre;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a berendezés szerelési költségeire;
- természetbeni juttatásokra.

4. Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Támogatásra azok a személyek jogosultak, akik be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába, aktív státuszban vannak, akik organikus termelői minősítéssel rendelkeznek, vagy már folyamatban van a minősítés, illetve amennyiben az organikus termelési rendszerben vannak, éspedig:

1. természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - vállalkozó, bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője
2. Jogi személy:
 - gazdasági társaság bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

5. Pályázati feltételek**5. szakasz**

Az alábbi feltételek mellett lehet részt venni a pályázaton:

Természetes személyek és jogi személyek esetében:

1. A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen;
2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van azzal, hogy a beruházás helyének szintén Vajdaságban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen;
3. A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2019.12.31-vel bezárólag;
4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használója;
6. A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;

7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján;
8. A pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolatos felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám);
9. A parcellák, amelyeken a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelést elhelyezik – be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra;

További feltételek a vállalkozók és jogi személyek számára:

10. A pályázó vállalkozó és jogi személy be van jegyezve a gazdasági alanyok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen;
11. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és / vagy felszámolási eljárás;
12. A pályázó jogi személy/vállalkozó a számviteli szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik;
13. A Szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

6. Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázatra a következő dokumentációt kell beadni:

Természetes és jogi személynek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy a jogi személy felelőse személyi igazolványának fénymásolata vagy a leolvasott személyi igazolványa;
3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, nem lehet 30 napnál régebbi);
4. bizonyíték arról, hogy a pályázó befizette a lecsapolási/öntözési díjat (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2019. 12.31-vel bezárólag;
5. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2019. 12.31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgyat képező beruházás található, amennyiben a tárgyat képező beruházás más önkormányzat területén van – Vajdaság AT területén);
6. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték);
7. a 300.000,00 dinár feletti beruházások esetében lehet adni az előszámlát a felszerelés részletezésével, a végső, eredeti számlának pedig egyeznie kell az előszámlával az összeg, a részletezés és a felszerelés beszerzője tekintetében;
8. előszámla vagy eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről a részletezéssel, mely tartalmazza a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (az úrlapon feltüntetett adatoknak egyezniük kell a számlán szereplőkkel);
9. a tárgybeli beszerzés szállítólevele;
10. bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről - a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzben vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvényt is elküldheti (a „csekk” jelzéssel ellátott számla nem megfelelő);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás hitel révén történik;

12. a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;
14. a főiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata;
15. ha szövetkezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
16. ha tagja az önkéntes tűzoltó egyesületnek, csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
17. az organikus termelői tanúsítvány fénymásolata;
18. a termelő és a meghatalmazott ellenőrző szervezet között kötött szerződés az ellenőrzésről és az organikus termelői tanúsítványról;
19. a biotermesztés ellenőrzésére és minősítésére vonatkozó 2020. évi feltételek teljesítéséről szóló határozat másolata;
20. év, amit a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériuma adott ki, az ellenőrző szervezet számára, amely az ökológiai termelés tanúsítását végzi a gyártónál;

További kötelező dokumentáció a vállalkozók és jogi személyek részére:

21. kivonat a Cégnilyvántartó Ügynökségtől, az adóazonosító számmal együtt;
22. a Cégnilyvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
23. a Cégnilyvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy közé a számviteli szabályozó törvény alapján a mikro- és kisvállalkozók közé van besorolva (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013 szám);
24. szövetkezetnek mellékelnie kell az illetékes könyvvizsgáló bizonylatát arról, hogy a szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján.

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontokban említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzé be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül egyéb dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

7. A hiányos pályázati kérelmek elbírálása

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) naps határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmesen benyújtott,
2. a célt tévesztett,
3. a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

8. Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázat és a Szabályzat szerint összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amelynek alapján a támogatások odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli berendezések szállítói által kiállított számlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

A Bizottság akkor ül össze, ha megítélése szerint megteremtődtek a feltételek a jegyzőkönyv meghozatalához a támogatási döntési javaslattal, amely tartalmazza az összes benyújtott kérelem számát a kért összegekkel együtt, az elfogadható kérelmeket a pontszámok és összegek feltüntetésével, az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elfogadhatatlanság indokaival együtt.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagytak jóvá pénzeszközt, az elutasítás/visszaautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

9. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció, továbbá a jelen szakaszban előírt mércék és pontok alapján tesz javaslatot, a következő táblázat szerint:

Kritérium
A pályázó személy 40 évesnél fiatalabb
A pályázó személy nő
Munkatevékenység
Ingatlan tulajdonjoga–használatban levő mezőgazdasági földek és építmények
A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
Lakóhely
A pályázó rendelkezik megfelelő szakmai tudással
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele
Mely időszakokra vonatkozik a felhasználó biogazdálkodásra szóló tanúsítványa
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag
A felhasználó önkéntes tűzoltó egyesület tagja
A beruházás fenntarthatóságának becslése

A Pályázatban szereplő mércék alapján elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 60-nál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

10. Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indoklást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

11. Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A Szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) naps határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) naps határidőben.

A tartományi titkár késedelmeként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszaautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

12. Végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló döntést követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződéskötés alkalmával köteles váltót benyújtani a váltónyilatkozáttal, a jogi személy pedig bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot, annak biztosítékeként, hogy a gépeket és felszereléseket nem fogja öt (5) éven belül elidegeníteni, kivéve az olyan felszerelést, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

13. A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A támogatás folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett között létrejött szerződés alapján történik.

A Titkárság az illetékes szektor révén utasítja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy fényképezze le a tárgyat képező beruházást, majd küldje el a jelentést és a jegyzőkönyvet a tárgyat képező beruházás állapotáról a Titkárságnak, miután a támogatási eszközök folyósítása következik összhangban a bevételek Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával, és miután az eszközfelhasználó elküldi az alábbi dokumentációt:

- kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt;

- a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája; a gépek és felszerelések részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal);
- szállítási bizonylat a tárgybeli beszerzéshez, amelyhez a külön előírások értelmében kötelező a szállítólevél kiadása;
- bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, mégpedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvény benyújtása is elegendő (a „csekk” jelzéssel ellátott pénztári szelvény nem felel meg);
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás beszerzése hitel útján történt;
- a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;
- eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területéről szóló adatokkal, ami nem lehet 30 napnál régebbi).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint a jelentősen a piaci érték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

14. A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázatnak megfelelően köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. A beruházás tárgyát képező és támogatásban részesülő ingóságot és ingatlant nem idegenítheti el/vagy nem adhatja használatba más személynek legalább öt évig a támogatás folyósításától számítva;
3. A beruházással kapcsolatos minden dokumentumot a támogatás folyósításától számított legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítást nyer, hogy nem a pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszautalni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

15. A szerződés végrehajtásának követése

16. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatá jelentései révén, kivéve az olyan felszereléseket, amelyeknek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

16. Záró rendelkezések

17. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2020. február 05.

dr.Vuk V. Radojević
tartományi titkár

Bizottság
Mladen Petković _____
(bizottsági elnök)
Vladislav Kršmanović _____
(bizottsági tag)
Gordana Francuski _____
(bizottsági tag)
Miloš Šešlija _____
(bizottsági tag)
Tijana Sekulić _____
(bizottsági tag)

224.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI BIRTOKOK

ÁLLATTENYÉSZTÉSI ÉS GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEIT ÖSZTÖNZŐ

2020. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VERSENYKÉPESSÉG NÖVELÉSE CÉLJÁBÓL ÉRTÉKHOZZÁADÁS FORMÁJÁBAN A TEJ- ÉS A HÚSFELDOLGOZÁSON KERESZTÜL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban levő mezőgazdasági birtokok állattenyésztésének és gazdasági tevékenységeinek javítására a versenyképesség növelése céljából érték hozzáadásával a tej és hús-

feldolgozáson keresztül történő 2020. évi támogatására vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatás mércéit, és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programja szempontjából (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerves részét képezi (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-40-9680/2019-09 szám alatt 2019.12.04-én jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az eszközök összege és elosztási módja

2. szakasz

A pályázat megvalósítására összesen legfeljebb 15.000.000,00 dinár van előírva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázatra jelentkezés határideje 2020.03.06.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege e pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 60%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

A pályázók részére - női vállalkozók és jogi személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a beruházása nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező térségben zajlik, a jogi személy 40 évnél fiatalabb meghatalmazottja, a pályázat tárgyát képező beruházásokra szánt vissza nem térítendő eszközök összege a beruházási költség legfeljebb 70%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

Az elszámolás alkalmával a beruházás értékét a hozzáadott érték (Áfa) nélkül veszik alapul.

A maximálisan odaítélhető összeg nem haladhatja meg kérelemként a 2.000.000,00 dinárt egy-egy pályázati kérelemnél, illetve a 2.200.000,00 dinárt a következő pályázók esetében: női vállalkozók és jogi személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a beruházása nehéz mezőgazdasági munkakörülményekkel rendelkező térségben zajlik, a jogi személy meghatalmazottja 40 évnél fiatalabb.

Az egy-egy pályázati jelentkezésre odaítélhető legalacsonyabb összeg 200.000,00 dinár, és a 400.000,00 dináros, vagy ennél nagyobb értékű beruházási kérelmek nem kerülnek elbírálás alá.

A vissza nem térítendő támogatásra benyújtott kérelmek elbírálása alkalmával csak a 2020.01.01-je után megvalósított beruházások vehetők figyelembe.

3. A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A társfinanszírozás a következő beruházásokra vonatkozik:

Tejágazat:

- A tej és tejtermékek mintavételéhez, átvételéhez, feldolgozásához, töltéséhez és csomagolásához szükséges berendezések beszerzése

- Építmények, felszerelések, berendezések, szerszámok és gépek tisztítására, mosására és fertőtlenítésére (sterilizáció) szolgáló felszerelés beszerzése, beleértve az öltözők és vízblokkok felszerelését is
- Laboratóriumi felszerelés beszerzése (üvegeszközök nélkül) feldolgozási üzem részeként történő belső felhasználásra

Húságazat:

- A jószág kábítására, levágására és feldolgozására szolgáló felszerelés beszerzése
- 1. Emberi fogyasztásra nem alkalmas állati melléktermékek összegyűjtésére, átvételére, őrzésére/raktározására (hűtés), eltávolítására és feldolgozására szolgáló eszközök beszerzése
- 2. A hús, darált hús, félkész hústermékek feldarabolására, feldolgozására, csomagolására és címkézésére szolgáló eszközök beszerzése,
- 3. Hús és húskészítmények hűtéséhez, pasztörözéséhez és sterilizációjához szükséges felszerelés és berendezések beszerzése
- 4. Laboratóriumi felszerelés (üvegeszközök nélkül) beszerzése feldolgozási üzem részeként történő belső felhasználásra
- 5. Építmények, felszerelések, berendezések, szerszámok és gépek tisztítására, mosására és fertőtlenítésére (sterilizáció) szolgáló felszerelés beszerzése, beleértve az öltözők és vízblokkok felszerelését is.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be pályázonként és egyfajta termelésre (húsfeldolgozás vagy tejfeldolgozás).

A jelen pályázaton kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót (áfát);
- kompenzációs fizetés és vagyónáruházasra;
- behozatal, vám- és szállítási költségekre és egyéb adminisztratív illetékfajták, az állami intézmények és közvállalatok szükséges jóváhagyásának díja;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- bírságok, pénzügyi szankciók és perköltségekre;
- banki díjak költségeire, kezességi költségekre és hasonló díjakra
- mérésekre és geodéziai felvételekre;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- szállítási költségekre, a berendezés szerelési költségeire és egyéb operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra.

4. Pályázati jogosultság

4. szakasz

Támogatásra jogosultak azok a személyek, akik be vannak jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába és aktív státuszban vannak, az alábbiak szerint:

1. vállalkozó – a bejegyzett családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.
2. jogi személy:
 - gazdasági társaság - a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet - a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet - a bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

5. Pályázati feltételek

5. szakasz

- A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú;
- a pályázó lakhelye Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van, illetve a pályázó – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van;

- A pályázó rendezte kötelezettségeit a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2019.12.31-vel bezárólag;
- A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
- A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használója;
- A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;
- A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt sem a korábban aláírt szerződések alapján;
- A pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám);
- A pályázó vállalkozó és jogi személy be van jegyezve a gazdasági alanyok nyilvántartásába;
- A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és / vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személy/vállalkozó a számvitelt szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik;
- A szervezeteknek szövetkezeti ellenőrzéssel -revízióval kell rendelkezniük
- Ha a támogatási kérelem tárgyát képező beruházást olyan épületben valósítják meg, amelyet tulajdonjog alapján vagy bérleti jogon használnak, illetve térítésmentesen engedték át nekik legalább öt évre attól a naptári évtől kezdve, amelyikre a támogatási kérelmet benyújtotta.

6. A pályázati részvétel külön feltételei

6. szakasz

1) A tejfeldolgozáshoz:

- azok a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 5.000 liter nyers tejet dolgoznak fel, illetve évente legfeljebb 250.000,00 litert;
- a mezőgazdasági birtokoknak rendelkezniük kell JÓVÁHAGYOTT ÉPÍTMÉNNYEL az elsődleges termékek kis mennyiségeiről szóló szabályzattal összhangban, amelyek a fogyasztók ellátására szolgálnak ezen a tevékenységi területen, továbbá az állati eredetű élelmiszerrel foglalkozó kis vállalkozásokra vonatkozó eltérések (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám).

2) húsfeldolgozás:

- a mezőgazdasági birtokok, amelyek hetente legfeljebb 2000 kg húst dolgoznak fel, illetve évente legfeljebb 100.000 kg hús-készítményt;
- a mezőgazdasági birtokoknak rendelkezniük kell JÓVÁHAGYOTT ÉPÍTMÉNNYEL az elsődleges termékek kis mennyiségeiről szóló szabályzattal összhangban, amelyek a fogyasztók ellátására szolgálnak, ezen tevékenységek végzési területe, továbbá az állati eredetű élelmiszerrel foglalkozó kis vállalkozásokra vonatkozó eltérések (Az SZK Hivatalos Közlönye, 111/2017. szám).

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
2. a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetőjének vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolványa;

3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, nem lehet 30 napnál régebbi);
4. bizonyíték a bizonyíték arról, hogy a pályázó befizette a lecsapolási/öntözési díjat (a Vajdaság Vizei KV bizonylata) 2019. 12.31-vel bezárólag;
5. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2019. 12.31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgybeli beruházás található, amennyiben a tárgybeli beruházás más önkormányzat területén van - a VAT területén belül);
6. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték);
7. a 300.000,00 dinár feletti beruházások esetében be lehet adni az előszámlát a felszerelés részletezésével, a végső, eredeti számlának pedig egyeznie kell az előszámlával az összeg, a részletezés és a felszerelés beszerzője tekintetében;
8. előszámla vagy eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről a részletezéssel, mely tartalmazza a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak egyezniük kell a számlán szereplőkkel);
9. szállítási bizonylatot a tárgybeli beszerzéshez;
10. bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről - a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzben vagy kártyával fizetett, a pénztári szelvény is elegendő (a „cekk” jelzéssel ellátott számla nem felel meg);
11. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás beszerzése hitel útján történt;
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
13. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;
14. a főiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata;
15. ha szövetkezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
16. ha tagja az önkéntes tűzoltó egyesületnek, csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
17. az organikus termelői tanúsítvány fénymásolata, amennyiben a pályázó rendelkezik ilyenrel, vagy tanúsítvány a védett földrajzi származásról;
18. bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, ha nem tulajdonosa az objektumnak, legalább 5 éves időszakra, illetve 2020.01.01-től.
19. Bizonyíték az ÉPÍTMÉNY JÓVÁHAGYÁSÁRÓL az elsődleges termékek kis mennyiségeiről szóló szabályzattal összhangban, amelyek a fogyasztók ellátására szolgálnak, ezen tevékenységek végzési területéről, továbbá az állati eredetű élelmiszerrel foglalkozó kis vállalkozásokra vonatkozó eltérésekről;
20. Kivonat a Cégnylévántartó Ügynökségből, az adóazonosító számmal együtt;
21. a Cégnylévántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
22. a Cégnylévántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a számvitelt szabályozó törvény alapján a mikro- és kisvállalkozók közé van besorolva (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám)
23. a szövetkezeteknek bizonyítékot a Revizori Szövetségtől arról, hogy a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban tevékenykedik, amelyről a bizonylatot a szövetkezeti revizori ellenőrzés elvégzéséről szóló végleges jelentés alapján adják ki, ami nem lehet két évnél régebbi.

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket

hivatalból a Titkárság szerezze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A Bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázat és a Szabályzat szerint összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amelynek alapján a támogatások odaítélése történik a keretösszeg kimerüléséig.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli berendezések szállítói által kiállított számlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek nem hagytak jóvá támogatást, az elutasítás/visszautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A pályázó életkora,
2. Körzet, amelyen a pályázó mezőgazdasági birtoka található,
3. A pályázó neve
4. Munkatevékenység
5. Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és építmények
6. A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
7. A pályázó lakóhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. Önkéntes tűzoltó egyesületi tagság
10. A pályázó végzettsége
11. A Tartományi Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele
12. A pályázó biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagot, vagy földrajzi eredetű készterméket állít elő
13. A beruházás fenntarthatóságának becslése.

A Pályázatban tartalmazott mércék alapján elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A teljes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár a kifogás átvételétől számított hét (7) napon belül hoz róla döntést.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve aaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- 1) kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt;
- 2) a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája. A gépek és felszerelések részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal);
- 3) a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítás;
- 4) bizonyíték a tárgyat képező beruházás kifizetéséről - bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, elég a pénztári szelvény is (a „csekk” jelzéssel ellátott számla nem felel meg);
- 5) a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt;
- 6) a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja;
- 7) egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;
- 8) az eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, ami nem lehet 30 napnál régebbi)

A titkár az illetékes szektoron keresztül utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy állapítsa meg a tényállást a beruházás előtt (nulladik ellenőrzés), valamint hogy a beruházás végén megállapítsa a beruházás megvalósításának tényállását (végső ellenőrzés) a helyszínen, a jelentés és a jegyzőkönyv Titkárságnak való elküldésével.

A tartományi titkár a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérheti a tárgyat képező szerződés megvalósításának ellenőrzését, főként olyan számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók adtak ki, akik nem szerepelnek az ÁFA rendszerben, továbbá a piaci értéknél jóval nagyobb számlák esetében.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök felhasználója a pályázatnak megfelelően köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;

2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
3. a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot a támogatás folyósításától számított legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítást nyer, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszatéríteni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának követése

17. szakasz

Adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati szektora követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, kivéve az olyan felszerelést, amelynek felhasználása ideje egy évnél rövidebb, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadói Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2020. február 05.

dr. Vuk V. Radojević s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

225.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és a 22. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**hozott****TÁMOGATÁSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL OLYAN MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK FOKOZÁSÁRA, AMELYEKEL TUDOMÁNYOS-KUTATÁSI INTÉZMÉNYEK, MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MEZŐGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉST FOLYTATÓ MÁS KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZNEK – FELSZERELÉS BESZERZÉSE RÉVÉN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A tudományos-kutatási intézmények, a mezőgazdasági középiskolák és mezőgazdasági szakirányú képzést folytató középiskolák által használt mezőgazdasági földek használatának felszerelés

beszerzésével történő fokozására szánt eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és odaítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatási mércéket, és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programja szempontjából (a továbbiakban: Program), amely Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerves részét képezi (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-51-9676/2019-14 szám alatt 2019.12.03-án jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az eszközök mértéke és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 25.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2020.02.28.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások támogatására szánt eszközök – a Szabályzat értelmében és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege ezen pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 100% -ának megfelelő összegben állapítható meg

Az elszámolás alkalmával a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A maximálisan odaítélhető összeg 2.500.000,00 dinár a mezőgazdasági és más középiskolák részére, amelyekben működik mezőgazdasági szakirány – egy-egy pályázati kérelemre a támogatási összeg nem lehet magasabb 2.500.000,00 dinárnál.

A tudományos és kutatási intézmények részére egy-egy pályázati kérelemre odaítélhető legmagasabb összeg 4.500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázatban odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése a következők beszerzése:

– Öntözőberendezések

- o szivattyúk, aggregátorok, sprinklerok, csepegtető rendszerek, a hozzájuk tartozó felszereléssel, szűrőrendszerek, műtrágyázó rendszerek, kutak felszerelése, vízágyúk, oldalsó szárnyas rendszerek, öntözőtartályok,

Egy-egy pályázati jelentkezésre maximálisan odaítélhető vissza nem térítendő összeg 400.000,00 dinár hektáronként a megjelölt berendezésre.

- o Tifon-típusú öntözőgépek, azzal a feltétellel, hogy minimum 3 hektár területet öntöznek gépenként. A pályázó legfeljebb egy Tifon-típusú öntözőgépre kaphat vissza nem térítendő támogatást.

A vissza nem térítendő támogatás maximális összege egy Tifonra nem lehet több 1.000.000,00 dinárnál.

- védett területen folytatott növénytermesztésre szolgáló szerkezetek és berendezések
- o épületszerkezet védett területen (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag);
- o többéves, többretegű fóliák a védett területen lévő építmény letakarására;
- o fóliák árnyékoláshoz és a hőveszteség megelőzéséhez;
- o hálók az építmények árnyékolására;
- o csepegtető rendszer, rendszer mikro-permetező fűvőkákkal;
- o műtrágyázó rendszer;
- o asztalok palánták előállításához;
- o műszerek a CO₂ szint mérésére, a szubsztrátum és a levegő hőmérsékletének és a nedvesség mérésére;
- o edények, tartályok palánták neveléséhez, támasztékok a zöltségféléknek (hálók és karók)
- o melegítőrendszer.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege a védett területen való növénytermesztéshez szükséges felszerelés beszerzéséhez 1.400,00 dinár/m².

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege a melegítőrendszerek beszerzéséhez 1.700,00 dinár/kw.

A felsorolt célokra odaítélte vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem lehet több 2.000.000,00 dinárnál egy-egy kérelemre.

- a kedvezőtlen időjárás elleni védelemre szolgáló felszerelés
- o Anyagok növények takarására fagyvédelem céljából - agro-textil és talajtakaró fóliák

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 60.000,00 dinár egy hektárnyi területre.

- o A jégkár-védelmi rendszer elemeinek beszerzése támasztékkal a gyümölcsstermesztéshez -A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 1.250.000,00 dinár hektáronként.
- o A jégkár-védelmi rendszer elemeinek beszerzése (támaszték – oszlopok, karók nélkül) a gyümölcsstermesztéshez.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 800.000,00 dinár hektáronként.

- o Támoszlopok beszerzése gyümölcsstermesztéshez

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege 500.000,00 dinár hektáronként.

- o Drótháló beszerzése gyümölcsstermesztésre használt parcella bekerítéséhez

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege a kerítéshez való horgonyzott drótháló beszerzésére legfeljebb 145.000,00 dinár hektáronként.

- o Kerítésoszlopok beszerzése
- o A vissza nem térítendő eszközök maximális összege kerítésoszlopok beszerzésére legfeljebb 128.000,00 dinár hektáronként.
- o Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege az Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzésére legfeljebb 616.000,00 dinár lehet hektáronként.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege erre a célra nem lehet nagyobb 2.500.000,00 dinárnál kérelemként.

- Szerves trágya begyűjtéséhez, lerakásához, kezeléséhez és használatához szükséges felszerelés, és a mezőgazdasági terület termékenységeinek javítására és megőrzésére szolgáló felszerelés és a jószágértartó birtokoknak fontos egyéb eszközök
- o a jószágfarmokon használatos felszerelés (sertés-, marha-, juh-, kecske- és baromfifarmokon)
- o gépek és felszerelés a szilárd, fél folyékony és folyékony istállótrágya kezelésére és szállítására (trágyaszállítók; fél folyékony és folyékony istállótrágya keverésére szolgáló berendezések; tartályűritő szivattyúk; fél folyékony és folyékony trágya szeparátorok; gépek folyékony trágya töltésére; szilárd istállótrágya szállítására alkalmas speciális pótkocsi, beleértve a kísérő felszerelést a fél folyékony és folyékony trágyának)
- o Trágyaszóró gépek

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege egy kérelemre nem lehet nagyobb 2.500.000,00 dinárnál.

- a mezőgazdasági terület termékenységeinek javítására és megőrzésére és a földek megművelésére szolgáló felszerelés és gépek
- o Gépek a földek elsődleges megművelésére (erőgépek és kapcsolható gépek)
- o Gépek a földek további megművelésére
- o Gépek a föld trágyázására
- o Vetőgépek
- o Ültetőgépek
- o Gépek a növényvédelemhez
- o Gépek a termés betakarítására, leszedésére

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege azon mezőgazdasági és más középiskolák részére, amelyekben működik mezőgazdasági szakirány, nem lehet nagyobb 2.500.000,00 dinárnál egy kérelemre.

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege a tudományos és kutatási intézmények részére legfeljebb 4.500.000,00 dinár lehet egy-egy kérelemre.

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott kérelmek elbírálásakor nem lehet elismerni a 2019.01.01-je előtt vásárolt eszközöket, amit dokumentálni kell számlákkal, a felszerelés részletezésével, szállítólevelekkel, bankszámlakivonatokkal, garancialevelekkel, vámárnyilatkozatokkal, amennyiben behozatali termékről van szó, továbbá egyéb bizonyítékokkal, amelyeken 2019.01.01-je utáni dátum szerepel.

A Program révén kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- 1) adókra, beleértve a hozzáadott értékadó (áfát);
- 2) behozatal, vám- és szállítási költségekre;
- 3) kompenzációs fizetés és vagyónátruházásra;
- 4) kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- 5) bírságokra, pénzügyi szankciókra és perköltségekre;
- 6) mérésekre és geodéziai felvételekre;
- 7) banki díjak költségeire;
- 8) szállítási költségekre;
- 9) a berendezés szerelési költségeire;
- 10) használt és javított felszerelés és anyag vásárlására;
- 11) természetbeni juttatásra;
- 12) 2020.01.01-je előtti beruházásokra és vásárolt felszerelésre.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A támogatásra jogosultak a tudományos és kutatóintézetek, a mezőgazdasági és más olyan középiskolák, amelyekben működik mezőgazdasági szakirány, és amelyek székhelye Vajdaság Autonóm Tar-

tományban van, és a helyi önkormányzat, vagy Vajdaság Autonóm Tartomány az alapítójuk, amelyek be vannak jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába és aktív státuszban vannak.

A pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

1. A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú;
2. A pályázó lakóhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás helyének szintén Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen;
3. A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2019.12.31-vel bezárólag;
4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használatja;
6. A parcellák, amelyeken a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelést elhelyezik – be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában;
7. A beruházási támogatást igénylők nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;
8. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt és a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt sem a korábban aláírt szerződések alapján.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A Pályázatra a következő dokumentációt kell benyújtani:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány a pályázó kötelező aláírásával és pecsétjével;
2. a meghatalmazott személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolványa;
3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, nem lehet 30 napnál régebbi);
4. fénymásolat az oktatási és tudományos-szakmai intézményeknek a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába való bejegyzéséről;
5. kivonat a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásából, az adóazonosító számmal;
6. a berendezés termékleírása, amelynek tartalmaznia kell a berendezés alapvető jellemzőit, típusát, mennyiségét és becsült értékét a lehetséges ajánlattevőktől begyűjtött informatív ajánlatok alapján (a részletezés mellett az említett informatív ajánlatokat is el kell küldeni);
7. kivonat az ingatlan-nyilvántartásból a tulajdonra vonatkozó adatokkal a pályázati kérelem tárgyát képező minden kataszteri parcellára és építményre vonatkozóan (nem lehetnek régebbiek 30 naposnál); ha a földet bérlik, annak a mezőgazdasági területnek bérbevételeéről szóló szerződés hitelesített fénymásolatát is be kell adni, amelyen a jelen pályázat tárgyát képező felszerelést, szerkezetet felállítják,
8. bizonyíték a lecsapolási/öntözési díj törlesztéséről (a Vode Vojvodine KKV bizonylata) 2019. 12.31-vel bezárólag;

9. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2019.12.31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki),
10. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték);
11. a pályázó nyilatkozata, hogy más alapon nem vesz igénybe vissza nem térítendő támogatást ugyanerre a célra;
12. nyilatkozat arról, hogy nincs esedékes tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban megkötött szerződések alapján.

Amennyiben a pályázó nem küldte el a 8. és 9. pontok alatt szereplő összes dokumentumot, a Tartományi Titkárság fogja hivatalból beszerezni azokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a felszerelést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül egyéb dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázat és a Szabályzat szerint összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amelynek alapján a támogatások odaítélése történik a keretösszeg kimerüléséig.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a tárgybeli szerződés megvalósításának ellenőrzését, főként olyan számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók adtak ki, akik nem szerepelnek az ÁFA rendszerben, továbbá a piaci értéknél jóval magasabb számlák esetében.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyott jóvá pénzeszközeit, az elutasítás/visszaautasítás indoklását.

A támogatás odaítéléséről a tartományi titkár hoz határozatot a Bizottság javaslatára.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A mezőgazdasági, élelmiszertermelési és feldolgozási szakokra beiratkozott tanulók /egyetemisták száma,
2. Képzési szakok száma a mezőgazdaság, élelmiszer-előállítás és -feldolgozás területén,
3. Termelésbe történő beruházás:- feldolgozás; - Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés, egyéb
4. Önrész aránya

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban kell összeállítani a pontozási listát, amelynek alapján elosztásra kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a Pályázatban meghatározott keretösszeg kimerítéséig.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A Szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a Tartományi Titkárságon kell benyújtani az egyéni határozatok kézbesítésétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 7 napon belül.

A tartományi titkár a kifogás átvételétől számított hét (7) napos határidőben dönt a kifogásról.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszaautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A kedvezményezett az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a felszerelést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

Az eszközfelhasználó köteles alkalmazni a Közbeszerzésről szóló törvény rendelkezéseit (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám).

A közbeszerzési eljárások elindításának határideje nem lehet hosszabb a szerződés aláírásától számított 15 napnál.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

A kedvezményezett eszközfelhasználó köteles a támogatónak még az eszközök folyósítása előtt megküldeni a határozatot a bizottság megalakulásáról, a közbeszerzési eljárás elindításáról szóló döntést, a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló döntést a közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően, valamint a szerződést a közbeszerzési eljárás lebonyolítása után.

A kedvezményezett köteles a beruházás végén megküldeni az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló leíró és pénzügyi jelentést, amelynek tartalmaznia kell a számla hitelesített fénymásolatát a felszerelés termék-leírásával, a banki bizonylatot a kifizetésről, a szállítólevelet és a szavatossági levél fénymásolatát.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy további dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a tárgybeli szerződés megvalósításának ellenőrzését, főként olyan számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók adtak ki, akik nem szerepelnek az ÁFA rendszerben, továbbá a piaci értéknél jóval magasabb számlák esetében.

A folyósítás pillanatában a pályázó számlája nem lehet zárva.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást a jelentésnek és a felvett jegyzőkönyvnek a Titkárság számára való megküldésével.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A pályázati vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje köteles:

- a beruházás tárgyát képező és támogatásban részesített ingóságot és ingatlant az előírt rendeltetésnek megfelelően használni;

- a beruházás tárgyát képező és támogatásban részesített ingóságot és ingatlant nem idegenítheti el/vagy nem adhatja használatba más személynek a támogatás utalásától számított legalább öt évig;
- A beruházással kapcsolatos minden dokumentumot a támogatás utalásától számított legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti kedvezményezett, akiről megállapítást nyer, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszautalni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszaautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati sektora követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatá jelentései révén

Záró rendelkezések

17. szakasz

A Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2020. február 12.

dr. Vuk V. Radojević
tartományi titkár

1. Vladislav Krsmanović, bizottsági elnök

2. Gordana Francuski tag

3. Aleksandar Matić tag

4. Marinela Zagorac, tag

5. Dušan Miličić tag

226.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és a 22. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOTHOZOTT
BOR ÉS PÁLINKA ELŐÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ
BERENDEZÉSEK
BESZERZÉSÉNEK 2020. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban bor és pálinka előállítására szolgáló berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatási mércéket és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programja szempontjából (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerves részét képezi (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-40-9680/2019-09 szám alatt 2019.12.04-én jóváhagyott.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az eszközök mértéke és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 70.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amely Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint egy napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződésben áll az aktuális közzétételére, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A Pályázat 2020.03.06-ig tart.

A beruházások támogatására szánt eszközök – a Szabályzat értelmében és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege e pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 50% -ának megfelelő összegben állapítható meg.

Azok a pályázók – vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területre van bejegyezve, ahol nehéz mezőgazdasági munkakörülmények vannak, nők által üzemeltetett bejegyzett mezőgazdasági birtokok és a 40 évnél fiatalabb személy által alapított vállalat esetében, a vissza nem térítendő támogatás összegének megállapítása a beruházási költség legfeljebb 60%-ának megfelelő összegben történik (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és közülük egy személy idősebb 40 évnél, a másik pedig fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök összegének megállapítás a beruházási költségek legfeljebb 50%-ban történik).

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell alapul venni.

Egy-egy pályázati kérelemre odaítélhető legmagasabb összeg 2.000.000,00 dinár, illetve 2.200.000,00 dinár azon vállalkozók és jogi személyek esetében, akiknek a gazdasága olyan területre van bejegyezve, ahol nehéz mezőgazdasági munkakörülmények vannak, továbbá a nők által üzemeltetett bejegyzett mezőgazdasági birtokok és a 40 évnél fiatalabb személy által alapított vállalatok (abban az esetben, ha a jogi személynek több alapítója van és közülük egy személy idősebb 40 évnél, a másik pedig fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök maximális összege nem lehet nagyobb 2.200.000,00 dinárnál).

A vissza nem térítendő eszközök maximális összege egy-egy kérelemre 100.000,00 dinárt tesz ki, és csak azok a pályázati kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyeknél a beruházás értéke 200.000,00 dinár vagy ennél nagyobb.

A tartományi titkár illetékes szektorán keresztül utasíthatja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadási Szolgálatát, hogy állapítsa meg a helyszíni tényállást – NULLADIK ELLENŐRZÉS. NULLADIK ELLENŐRZÉSNEK számít a jelenlegi tényleges helyzet meghatározása a helyszínen. A nulladik ellenőrzés előtti beruházások – eszközbeszerzések nem fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek elbírálásakor nem ismerhetők el a 2020.01.01-je előtti beruházások és eszközbeszerzések, amit számlákkal kell dokumentálni a felszerelés termékleírásával, a szállítólevéllel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, vámárú-nyilatkozattal, amennyiben behozatali áruról van szó, és egyéb bizonyítékokkal, amelyeken 2020.01.01. utáni dátum szerepel.

A támogatási eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

BOR, PÁLINKA ÉS EGYÉB ALKOHOLOS ITALOK ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES FELSZERELÉS, ESZKÖZ BESZERZÉSE:

Elfogadható beruházások:

(1) felszerelés szőlő elsődleges feldolgozására:

- Vibrációs szőlőfogadó asztal
- Szőlőválogató szállító szalag
- Szőlőfelhordó szalag
- dinamica 100 szőlődaráló
- vibrációs asztal a szőlőszemek kézi válogatásához
- berendezés szőlőszemek automata válogatásához
- dinamica 100 szőlőprés
- perisztaltikus szivattyú a pép szállítására
- zárt pneumatikus prés
- dugattyús szivattyú távolabbi szállításhoz
- mono szivattyú távolabbi szállításhoz
- perisztaltikus szivattyú távolabbi szállításhoz
- impeller szivattyú távolabbi szállításhoz
- forgó vákuumszűrő
- lemezes szűrő
- szárazanyag szűrő
- cross flow szűrő
- szűrőfejes keverő

(2) A fehér és a vörös bor fermentációjához (erjedéséhez) szükséges eszközök:

- hűtő és melegítő paláttal ellátott tartályok
- borkészítő eszköz a vörös bor fermentálására, és macerálására hűtő és melegítő paláttal
- tartály a fehér és rozé borok hideg stabilizálására
- hőszivattyú
- transzfer szivattyúk (áttöltésre), dugattyús szivattyúk
- transzfer szivattyúk (áttöltésre), monoszivattyúk
- transzfer szivattyúk (áttöltésre), perisztaltikus szivattyúk
- transzfer szivattyúk (áttöltésre), impeller szivattyúk

(3) A bor tárolásához és gondozásához szükséges eszközök:

- hordó a bor tárolására és érlelésére
- barrique hordó a bor tárolására és érlelésére

(4) A borok töltéséhez szükséges eszközök:

- gyártósor monoblokk palacköblítésre, szárításra, töltésre, dugózóval
- gyártósor palackok címkézésére kupakozóval
- mikroszűrő
- szivattyúbaypass-szal

(5) A pálinka előállításához szükséges felszerelés:

- inoxedények és univerzális edények a pálinkához
- gőzgenerátorok berendezések és edények sterilizálására, valamint mosásra szolgáló berendezések
- faedények és kis hordók barrique
- szűrők

- prések
- szivattyúk
- centrifugális elválasztók
- gyártósor töltésre és címkézésre megfelelő felszereléssel, töltők, címkézők és dugók
- pneumatikus prések
- gyümölcsdarálók és passzírozók
- desztillációs kazánok

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be egy pályázatra, amely több szektorra is vonatkozhat, mint ahogyan több rendeltetésre is ugyanazon szektoron belül.

A kiosztásra kerülő eszközök nem használhatók az alábbiakra:

- adókra, beleértve a hozzáadott értékadó (áfát);
- vám-, behozatali és más közigazgatási illetékekre, valamint az állami intézmények és közvállalatok szükséges jóváhagyásai után fizetendő díjak;
- banki díjak költségeire, kezességi és más díjakra;
- használt felszerelés és anyag vásárlására;
- a pályázó saját munkájára és anyagszükségletére;
- szállítási költségekre, összeszerelésre és más operatív költségekre;
- természetbeni juttatásokra (saját munka és anyag);
- a tárgyat képező beruházás beszerzései, lízing, vagyonátruházás, kompenzáció, asszignáció vagy más módok, amelyek a kötelezettségek törlesztését jelentik az adósság törlesztése révén;
- kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- a 2020.01.01-je előtt megvalósított beruházásokra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A pályázónak aktív státusban kell szerepelnie az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában:

- 1) vállalkozó - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője
- 2) jogi személy:
 - gazdasági társaság bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A pályázati részvétel feltételei

5. szakasz

1. A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív kell, hogy legyen a státusza;

2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, illetve – a pályázó jogi személy székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás helyének szintén a Vajdaságban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen;

3. A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2019.12.31-vel bezárólag;

4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, ahol a tárgyat képező beruházás van, amennyiben a pályázó székhelye másik önkormányzat területén van, akkor el kell küldeni az előzőekben említett bizonylatot attól az önkormányzattól);

5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;

6. A beruházási támogatást igénylők nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;

7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt, a korábban aláírt szerződések alapján;

8. a pályázó és a berendezés beszállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám);

9. a befizetést a beszállító számláján keresztül kell intézni vagy készpénzben, a kompenzációval és átruházással eszközölt kifizetés nem ismerhető el;

10. a vállalkozó be van jegyezve a Cégnylvántartó Ügynökségben arra a rendeltetésre, amire pályázik;

11. az a vállalkozó, aki borral kapcsolatos beruházással pályázik, be van jegyezve a szőlészeti és borászati nyilvántartásba;

12. az a vállalkozó, aki pálinkával kapcsolatos beruházással pályázik, be van jegyezve a magas alkoholtartalmú italokat előállítók nyilvántartásába a magas alkoholtartalmú italok előállítását szabályozó törvénnyel összhangban;

13. a jogi személy be van jegyezve a Cégnylvántartó Ügynökségben arra a rendeltetésre, amire pályázik;

14. az a jogi személy, aki borral kapcsolatos beruházással pályázik, be van jegyezve a szőlészeti és borászati nyilvántartásba;

15. az a jogi személy, aki pálinkával kapcsolatos beruházással pályázik, be van jegyezve a nagy alkoholtartalmú italokat előállítók regiszterébe a magas alkoholtartalmú italok készítését szabályozó törvénnyel összhangban;

16. nem folyhat ellene csőd- és/vagy felszámolási eljárás;

17. a szövetkezetekre kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió;

18. a jogi személy a mikro vagy a kis méretű vállalatok közé van besorolva a számvitelt szabályozó törvény alapján.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

1. a szilárd épületanyagból kivitelezett építmény (legalább 50 m²), amelyben helyiség alakítható át bor és pálinka előállítására, a vissza nem térítendő eszközök iránti kérelem benyújtásától számítva legalább öt évre a tulajdonában van, vagy annak bérlelője;

2. a termelés minimum 0,5 hektár szőlőskerten alapszik;

3. a felépített építmény be van jegyezve az ingatlan-nyilvántartásban az épület megfelelő rendeltetésével, és a vissza nem térítendő eszközök iránti kérelem benyújtásától számított legalább öt évig a pályázó tulajdonában vagy bérletében lesz.

Szükséges dokumentáció

8. szakasz

1. Olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány kötelezően aláírva és dátumozva, jogi személyek esetében kötelező a pecsét is (a hivatalos nyilvántartásban szereplő dokumentumok beszerzésére vonatkozó nyilatkozattal együtt);

2. A bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy felelőse személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolványa;

3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, nem lehet 30 napnál régebbi);

4. bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte a esedékes adókötelezettségét 2019. 12.31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgybeli beruházás történik, amennyiben a tárgybeli beruházás más Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén van);

5. bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték).

6. előszámla vagy eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről részletezéssel, amely tartalmazza a berendezés és felszerelés alapvető jellemzőit (formanyomtatványon szereplő adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel);

7. szállítási bizonylat a tárgybeli beszerzéshez;

8. bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről, bizonyíték az átutalásról és a bank által hitelesített kivonat,

9. az építményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, amelyben a jelen pályázat tárgyát képező beruházás megvalósul, azzal, hogy a bérleti szerződés leteltéig még legalább öt év van hátra a kérelem átadásától számítva;

10. a megvásárolt felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, ha azt a hatályos előírások előírják;

11. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;

12. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyat képező eszközöket vásárlása hitelből történt;

13. a főiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata;

14. ha szövetkezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;

15. ha tagja az önkéntes tűzoltó egyesületnek, csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;

16. amennyiben a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni kell az organikus termelői tanúsítvány fénymásolatát vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt;

17. kivonat a Cégnylvántartó Ügynökségtől az adóazonosító számmal együtt;

18. bizonylat arról, hogy be van jegyezve a szőlészeti és borászati nyilvántartásba - annak a jogi személynek, amely borászattal kapcsolatos beruházásra pályázik;

19. bizonylat arról, hogy be van jegyezve a magas alkoholtartalmú italokat előállítók regiszterébe a magas alkoholtartalmú italok előállítását szabályozó törvénnyel összhangban;

20. bizonylat a Cégnylvántartó Ügynökségtől arról, hogy a jogi személy ellen nem folyik csődeljárás és/vagy felszámolás;

21. bizonylat a Cégnylvántartó Ügynökségtől arról, hogy a számvetelt szabályozó törvény alapján a mikro vagy kis méretű vállalatok közé van besorolva (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám).

22. a szövetkezeteknek bizonyítékot a Revizori Szövetségtől arról, hogy a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban tevékenykedik (Az SZK Hivatalos Közlönye, 112/2015. szám) - a bizonylatot a szövetkezeti revizori ellenőrzés elvégzéséről szóló végleges jelentés alapján adják ki, ami nem lehet két évnél régebbi, a törvény alapján.

A pályázónak - a pályázati kérelem részét képező pályázati formanyomtatványon - nyilatkoznia kell, maga szerzi-e be és nyújtja be a 3., 4. és 5. pontban felsorolt dokumentumokat, vagy jóváhagyja, hogy azt a Titkárság szerezzé be, hivatalból az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles hivatalos bírósági fordítóval szerb nyelvre lefordíttatott dokumentumokat benyújtani. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint.

A bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázónak a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, amelyekről a közigazgatási eljárásról törvénnyel összhangban hivatalos nyilvántartást vezetnek, a többi hiányzó dokumentumot pedig pótolniuk kell az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napon belül.

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázót, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati kérelmeiket az előző bekezdésben szereplő határidőben nem egészítik ki, a pályázati kérelem hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmek csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után kerülnek elbírálásra.

A bizottság visszautasítja a:

- késedelmes,
- nem engedélyezett,
- pályázásra nem jogosult személy által beadott kérelmeket.

Döntés a vissza nem térítendő támogatásról

9. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati kérelmeket és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság elkészíti azon pályázók listáját, akik eleget tesznek a feltételeknek a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban meghatározott mércéknek megfelelően a pontlistát készít, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a Pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A tartományi titkár fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a tárgyat képező szerződés megvalósításának ellenőrzését, fő-

ként olyan számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszámítók adtak ki, akik nem szerepelnek az ÁFA rendszerben, továbbá a piaci értéknél jóval nagyobb számlák esetében.

A Bizottság akkor ül össze, ha megítélése szerint megteremtődtek a feltételek a jegyzőkönyv meghozatalához a támogatási határozati javaslattal, amelyben feltünteti a benyújtott kérelmek teljes számát a kért összegekkel, az elfogadható kérelmeket a pontszámok és az összegek feltüntetésével, az elfogadhatatlan pályázati kérelmeket az elfogadhatatlanság indokaival együtt.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azon pályázók esetében pedig, akik nem részesültek támogatásban, az elutasítás okai.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. A pályázó életkora,
2. Körzet, amelyen a pályázó mezőgazdasági birtoka található,
3. A pályázó neve
4. Munkatevékenység
5. Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és építmények
6. A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
7. A pályázó lakóhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. A felhasználó önkéntes tűzoltó egyesület tagja
10. A pályázó végzettsége
11. A Tartományi, Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság eszközeinek eddigi használata
12. A pályázó biogazdálkodási engedéllyel rendelkezik és / vagy alapanyagot, vagy földrajzi eredetű készterméket állít elő
13. A beruházás fenntarthatósága

A Pályázatban megfogalmazott mércék szerint elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 60-nál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a tartományi titkár pedig meghozza a határozatot az indoklással és a jogorvoslattal együtt azoknak a pályázóknak az esetében, akiknek a kérelmét elutasította vagy nem teljes egészében fogadta el a határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A támogatásról szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően, a tartományi titkár szerződést köt az eszközök odaítéléséről a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A kedvezményezett, az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítékeként, hogy a berendezést, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el, ez alól kivételt képez a felszerelés, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a berendezés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentés;
2. a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája - a gépek és felszerelések részletezésének tartalmaznia kell azok alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal);
3. szállítási bizonylat a tárgybeli beszerzésről, amelyhez a külön előírások értelmében kötelező a szállítólevél kiadása;
4. bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, erről a bank által hitelesített kivonat;
5. a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgybeli beruházás hitel útján történt;
6. a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, melyhez azt a hatályos előírások előírják;
7. egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;

A Titkárság az illetékes szektora révén utasítja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy végezze el a VÉGLEGES helyszíni ellenőrzést és erről küldje meg a jelentést és a jegyzőkönyvet a Titkárságnak. Mielőtt a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálat a helyszínre látogat, a kedvezményezett KÖTELES a beruházás befejezésekor látható módon megjelölni a berendezést (öntapadós levonóval – melynek modellje megtalálható a pályázati dokumentáció mellékletében), hogy az a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által társfinanszírozott.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

16. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje a pályázatnak megfelelően köteles:

1. A beruházás tárgyát képező és támogatásban részesített ingóságot és ingatlant az előírányzott rendeltetésnek megfelelően kell felhasználni;
2. A beruházás tárgyát képező és támogatásban részesített ingóságot és ingatlant nem idegenítheti el/vagy nem adhatja használatba más személynek a támogatás kifizetésétől számított legalább öt évig;
3. A beruházással kapcsolatos minden dokumentumot a támogatás folyósításától számított legalább öt évig őrizni.

A kedvezményezett, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat közölt, köteles visszautalni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának követése

17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati szektora követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, kivéve az olyan berendezéseket, amelyeknek felhasználási ideje egy évnél rövidebb, és azt Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálat követi figyelemmel a helyszíni jelentések és jegyzőkönyvek révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,

Dátum: 2020. február 05.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

227.

A vadgazdálkodásról és vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. szám és 95/2018. -más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság

AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi vadászati fejlesztési támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a pályázatok és szabályzatok kidolgozásával megbízott, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságban kihirdetett pályázatok kapcsán eljáró bizottság munkarendjével összhangban, a mezőgazdasági, vízgazdálkodási és erdészeti tartományi titkár (a továbbiakban: titkár)

SZABÁLYZATOT**hozott****ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AT 2020. ÉVI VADÁSZATI FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat a Vajdaság Autonóm tartományi vadászati fejlesztés társfinanszírozására, a vadászati fejlesztést célzó programok és projektek kidolgozására a vadállomány és az élőhelyek állapotának javítása és egyéb tevékenységek érdekében a törvénnyel összhangban (a továbbiakban: Szabályzat), előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatás eszközök felhasználásának módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződésbeli kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés megvalósításának követését, a záró rendelkezéseket és más kérdéseket, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány vadászati fejlesztési költségvetési alapjából a 2020. évi támogatási eszközök felhasználására vonatkozó program III. pontjának megvalósítása szempontjából fontosak, és amely alkotó részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi vadászati fejlesztési költségvetési alapjából történő támogatási programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

A támogatási eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására elfogadható költségek - vadászati fejlesztésre vonatkozó programok és projektek kidolgozása a vadállomány és a Vajdaság Autonóm Tartományban levő élőhelyeik állapotának javítása céljából (a Program III. pontjának 1a. alpontja) a vadászati - műszaki létesítmények építésének társfinanszírozása, valamint a vadállomány és a tartomány területén levő élőhelyeik helyzetének javítására vonatkozó programok és projektek megvalósítására Vajdaság Autonóm Tartományban, az 1. táblázatban szerepelnek:

1. táblázat

Elfogadható költségek típusai
Trófeát feldolgozó létesítmények építése és rekonstrukciója
Építmények építése és átalakítása és épület, illetve más anyag beszerzése (vízvezeték, villamossági szerelvények és egyéb szolgáltatás a projektdokumentáció alapján történő építkezéshez és átalakításhoz)
A szükséges felszerelés beszerzése és beszerelése projektdokumentáció alapján
Magas, fedett, fából készült vadászlesz építése és felállítása
A terep tisztítása és kiegyenlítése, szintezése
Oszlopok felállítása a vadászleszhez és a cölöpök alapjának elkészítése
Fa és egyéb anyag beszerzése a vadászlesz megépítéséhez
A vadászlesz elkészítése és felállítása – mint szolgáltatás

Bozotos telepítése a vadak számára
A talaj előkészítése a cserjés, bozotos telepítésére
Lyukak gépi vagy kézi fúrása az ültetéshez
Ültetőanyag, palánták beszerzése, szállítása és ültetése
Gondozási intézkedések
Őshonos vadak nevelésére szolgáló építmény felépítése a nyílt vadászterületeken
Tereptisztítás és -előkészítés
Oszlopok felállítása, alapok elkészítése és hasonlók
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyagok beszerzése a projektnek megfelelően
A vadászati-műszaki építmények építése, mint szolgáltatás, kivéve az állandó munkások bérét
Az épület felszerelése (etető, itató, és hasonlók)
Vadállatok tenyésztés céljából történő beszerzésének költségei

Új vadtenyésztő telepek kiépítése őshonos vadaknak külön rendeltetésű vadászterületeken
Tereptisztítás és -előkészítés
Oszlopok felállítása, alapok elkészítése és hasonlók
Oszlopok, fa, drót és egyéb anyagok beszerzése a projektnek megfelelően
A vadászati-műszaki építmények építése, mint szolgáltatás, kivéve az állandó munkások bérét
Az épület felszerelése (etető, itató, és hasonlók)
Vadak tenyésztés céljából történő beszerzésének költségei

Elfogadható költségek tevékenységek megvalósítására–Egyéb rendeltetéssel a Vadgazdálkodásról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) –terepjáró beszerzésének társfinanszírozása, a nyulak számának reális növekedésével kapcsolatos kutatások finanszírozása Vajdaság Autonóm Tartományban és a Vajdaság Autonóm Tartományban levő vadászterületek állá-

potának javítására vonatkozó projekt finanszírozása a vadásztalalommal védett és tartósan védett vadfajok populációjának és élőhelyeinek védelme és nyomon követése tekintetében –a sakálók populációjának megfigyelése (*Canis aureus*) és annak követése, milyen hatással vannak a sakálók a tenyésztett vadfajokra (II. fázis) 2020/21-es vadászati év, megadva a 2. táblázatban.

3. táblázat

Tevékenységfajták-
2a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzésének költségei
2a) Digitális kamera beszerzése – fotócsapdák és éjjeli megfigyelésre alkalmas berendezések beszerzése
Digitális kamerák – fotócsapdák beszerzésének költségei
Éjjeli megfigyelésre alkalmas berendezések beszerzésének költségei
2b) Kutatás a nyulak populációjának reális növekedését illetően Vajdaság AT területén
Laboratóriumi fogyóeszközök és felszerelés beszerzésének költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, kivéve az állandó munkások bérét
Mintagyűjtés költségei
Mintagyűjtési helyszínekre való eljutás költségei
A kutatási eredménynek kidolgozásának és elküldésének költségei a vadászterület használói részére
Az adatgyűjtésnek, a kutatási eredmények feldolgozásának és nyomtatásának költségei
2c) a Vajdaság Autonóm Tartományban levő vadászterületek állapotának javítására vonatkozó projekt finanszírozása a vadásztalalommal védett és tartósan védett vadfajok populációjának és élőhelyeinek védelme és nyomon követése tekintetében- a sakálók populációjának megfigyelése (<i>Canis aureus</i>) és annak követése, milyen hatással vannak a sakálók a tenyésztett vadfajokra (II. fázis) 2020/21-es vadászati év
A monitorozáshoz szükséges fogyóeszközök és nélkülözhetetlen felszerelés beszerzésének költségei
Szakemberek alkalmazásának költségei, kivéve az állandó munkások bérét
A megfigyelőhelyekre való eljutás költségei
A megfigyelési adatok begyűjtésének, a monitoring eredmények feldolgozásának és elküldésének költségei

Az odaitélésre kerülő eszközök nem használhatók:

- 1) a hozzáadott értékadó kifizetésére a közvállalatok és a tudományos-kutatási intézmények esetében;
- 2) banki díjak költségeire, garanciavállalás és hasonló költségekre vagy díjakra;
- 3) az alkalmazottak bruttó bérköltségeire;
- 4) tervezési költségekre;
- 5) mérésekre és geodéziai felvételekre és kijelölésekre;
- 6) szerszámok és gépek beszerzésére;
- 7) munkadíjak és ezzel kapcsolatos előre nem látható költségekre.

Az eszközök mértéke és odaitélésének módja

3. szakasz

A vadászat fejlesztésére vonatkozó programok és projektek kidolgozására, valamint a vadállomány és a tartomány területén levő élőhelyeik állapotának javítására (a Program III. pontjának 1. alpontja) a teljes összeg 90%-áig, az 1a pontban foglaltakra egészen 100%-ig, míg a 1b pontban foglaltakra összesen legfeljebb 20.570.000,00 dinár, éspedig:

1a – a vadászati – műszaki építmények építésének, átalakításának és szanálásának társfinanszírozására legfeljebb 19.870.000,00 dinárt, az alábbiak szerint:

- Vadásztrófeát feldolgozó létesítmények építése és rekonstrukciója legfeljebb 600.000,00 dinár és építésre és legfeljebb 400.000,00 dinár az átalakításra;
- cserjés telepítése a vadak részére maximum 200.000,00 dinár hektáronként;
- Őshonos vadak nevelésére szolgáló építmény felépítése a nyílt vadászterületeken legfeljebb 3.000.000,00 dinár projektenként, az elfogadott projekttel összhangban.
- legfeljebb két fából készült magas fedett vadles, maximum 18.000,00 dinár egy vadlesre;
- vadtenyésztő telepek kiépítése (őshonos vadaknak) sajátos rendeltetésű vadászterületeken legfeljebb 10.000.000,00 dinár, az elfogadott projekttel összhangban.

1b – a nyúl (*Lepus europaeus*, Pall.) mesterséges előállításának technológiai eljárására vonatkozó projekt kidolgozása és megvalósítása vadtenyésztő telepeken, a nyulak populációjának növelése céljából a Vajdaság AT vadászterületein, legfeljebb 700.000,00 dinár

Egyéb rendeltetések a Vadgazdálkodásról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja), összesen legfeljebb 24.676.176,20 dinár az alábbiakra:

Felszerelés társfinanszírozása a vadászterület beszerzésének társfinanszírozására (például mopedek, terepi járművek, különleges digitális kamerák – fotócsapdák és éjjeli megfigyelésre alkalmas berendezések és egyéb berendezések a vadállatok megfigyelésére és követésére a vadak monitorozásának és védelmének céljából és hasonló), legfeljebb 22.176.176,20 dinár összegben, éspedig:

2a) a felszerelés beszerzésének társfinanszírozására Vajdaság AT vadászterületeinek felhasználói számára, a teljes összeg legfeljebb 60%-ig, az alábbiak szerint:

- Új terepi jármű maximum 750.000,00 dinár és legfeljebb 400.000,00 dinár a használt terepi járműre, amely nem lehet 5 évnél régebbi,
- eszközbeszerzés társfinanszírozása Vajdaság AT vadászterületének felhasználói legfeljebb 90%-ban, éspedig:
- digitális kamerák – fotócsapdák GSM modulal az adatok küldéséhez MMS-en keresztül, legfeljebb 40.000,00 dinár digitális kameraként – fotócsapdáként,
- éjjeli megfigyelésre alkalmas berendezések – hőkamera, legalább IPX4 vízállóval, alacsony hőmérséklet- és ütésvédővel, valamint a 800 méteres minimális érzékelővel, legfeljebb 150.000,00 dinár minden éjjeli megfigyelésre szolgáló berendezésre,

2b) a nyúlspórulát reális növekedésének kutatására a Vajdaság AT vadászterületein a teljes összegig, azaz 100 %-ig, illetve 1.000.000,00 dinár,

2c) Vajdaság Autonóm Tartományban levő vadászterületek állapotának fejlesztésére vonatkozó projekt pénzéle a vadásztilalommal védett és tartósan védett vadfajok populációjának és élőhelyeinek védelme és nyomon követése tekintetében - a sakálók populációjának megfigyelése (*Canis aureus*) és annak követése, hogy milyen hatással vannak a tenyésztett vadfajokra (II. fázis) 2020/21-es vadászati év, legfeljebb 100 %-ig, legfeljebb 1.500.000,00 dinár.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

Az eszközök igénybe vevői a jelen pályázat szerint a vadászterületek felhasználói, vadászattal és vadvédelemmel, vadászterületek védelmével kapcsolatos akkreditált tudományos és kutatási intézmények, továbbá vadászatra bejegyzett gazdasági társaságok, a vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság Autonóm Tartományban.

A gazdasági társaság akkor részesülhet támogatásban, ha a Gazdasági társaságokról szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a Számviteli törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) a mikro- és kis vállalatok közé van besorolva.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Pályázni jogosult a vadászterület használója, a vadászat és a vadvédelem terén működő akkreditált tudományos kutatási intézmény, valamint vadászati tevékenységre bejegyzett, vadászatfejlesztéssel foglalkozó gazdasági társaság, Vajdaság Autonóm Tartományban.

A gazdasági társaság akkor részesülhet támogatásban, ha a Gazdasági társaságokról szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a Számviteli törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) a mikro- és kis vállalatok közé van besorolva.

Pályázati feltételek

6. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó még nem használta, és most sem használja ugyanarra a rendeltetésre és helyszínre a Szerb Köztársaság vadászatfejlesztési költségvetési alapjának eszközeit, sem Vajdaság AT vadászatfejlesztési költségvetési alapjának eszközeit, éspedig:

- 1a és 2a) pontokba foglalt eszközöket - vadászterületek azon felhasználói, akiknek a székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van, kivéve a sajátos rendeltetésű vadászterületek felhasználóit, akik csak az 1a. pontban meghatározott eszközökre pályázhatnak – őshonos vadállatok új tenyészhelyeinek kiépítésére.
- a 2b) pontba foglalt eszközöket – vadászati tevékenységre bejegyzett gazdasági társaságok, melyek a vadászatfejlesztéssel foglalkoznak Vajdaság Autonóm Tartományban.
- az 1b és 2c) pontokba foglalt eszközöket – vadászattal és vadvédelemmel kapcsolatos tevékenységekre akkreditált tudományos és kutatási intézmények, amelyek vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság Autonóm Tartományban.

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ az 1a. PONTHOZ (PROGRAM III. PONTJÁNAK 1. PONTJA) –VADÁSZATI – MŰSZAKI ÉPÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSÉNEK, ÁTALAKÍTÁSÁNAK ÉS FELÚJÍTÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

A pályázaton való részvételhez az alábbi alapidokumentumok szükségesek:

1. Pályázati kérelem;
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség regiszterében történt bejegyzésről;
3. Kivonat fénymásolata – a vadászterület azon részére vonatkozóan, amely a vadászterület rendezési és karbantartási területet tartalmazza

Amennyiben a pályázó nem nyújtja be az összes szükséges dokumentumot a 2. és a 3. pontokban foglaltak szerint, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, melyeket az általános közigazgatási eljárás szabályoz.

Az említett dokumentáción kívül a következőket is meg kell küldeni:

- Vadásztrófeát feldolgozó létesítmények építése –előzetes építési engedélyt vagy építési engedélyt és az anyag és a munkálatok előszámításai az előszámlával Áfával együtt, amit a tanúsítvánnyal rendelkező személy dolgozott ki és hitelesített (felelős tervező tanúsítványa);
- Vadásztrófeát feldolgozó létesítmények átalakítása –a munkálatok bejelentését a helyi önkormányzat illetékes szervének és az anyag és a munkálatok előszámításai az előszámlával Áfával együtt, amit a tanúsítvánnyal rendelkező személy dolgozott ki és hitelesített (felelős tervező tanúsítványa);
- cserjés telepítése a vadász szervezetek tulajdonában levő területeken, el kell küldeni az ingatlanlap kivonatát a tulajdonról szóló adatokkal, és a korlátozásokkal minden kataszteri parcellára vonatkozóan, amelyek a kérelem tárgyát képezik (nem lehetnek régebbek 30 napnál), emellett annak a pályázónak, aki nem tulajdonosa a földterületnek, a bérleti szerződést kell mellékelnie (eredeti vagy hitelesített másolat), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább 5 évig érvényes, továbbá a növénytelepítés vázlatát a munkatervvel és az előszámlával együtt és az ültetőanyag, a munka és a gondozás kimutatott költségeivel Áfával együtt, amit bejegyzett faiskolák és erdészeti vagy vadászati tevékenységekre bejegyzett jogi személyek állítottak ki. A cserjés telepítésére legalább 5 ár földterületet kell felhasználni;
- Őshonos vadak nevelésére szolgáló építmény felépítése a nyílt vadászterületeken –építési és technológiai projekt (megjelölt helyszínnel), a munkálatok előzetes felmérésével és előszámlával a kimutatott anyag- és munkaköltséggel Áfával együtt, amit tanúsítvánnyal rendelkező személyek dolgoztak ki és hitelesítettek (a Szerb Vadászkamara tanúsítványa – fajta 1), bizonyíték a földtulajdonról arra a területre, amelyen a vadászati vagy más építményt tervezik építeni, el kell küldeni az ingatlanlap kivonatát (nem lehetnek régebbek 30 napnál) a kataszteri parcella megjelölésével (eredeti vagy hitelesített fénymásolat), emellett annak a pályázónak, aki nem tulajdonosa a földterületnek, a bérleti szerződést kell benyújtania (eredeti vagy hitelesített másolat), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább 10 évig érvényes. A föld területe, amelyre a vadtenyésztésre szolgáló építményt építik, nem lehet kisebb tíz hektárnál;
- Új vadtenyésztő telepek kiépítése őshonos vadaknak sajátos rendeltetésű vadászterületeken –a vázlatot (a megjelölt helyszínnel) a munkálatok előzetes felmérésével és előszámlával a kimutatott anyag- és munkaköltséggel Áfával együtt, amit tanúsítvánnyal rendelkező személyek dolgoztak ki és hitelesítettek (a Szerb Vadászkamara tanúsítványa – fajta 1), bizonyíték a földtulajdonról arra a területre, amelyen a vadászati vagy más építményt tervezik építeni, be kell nyújtani az ingatlanlap kivonatát (nem lehetnek régebbek 30 napnál) a kataszteri parcella megjelölésével (eredeti vagy hitelesített fénymásolat), emellett annak a pályázónak, aki nem tulajdonosa a földterületnek, a bérleti szerződést kell beadnia (eredeti vagy hitelesített másolat), emellett annak a pályázónak, aki nem tulajdonosa a földterületnek, be kell adnia a földtulajdonos írásbeli jóváhagyását, hogy a földjén építhet vadászati vagy más ideiglenes építményt a projekt előírany-

zata szerint, vagy a bérleti szerződést vagy a föld átadásáról vadászati vagy egyéb ideiglenes építmény építésére (eredeti vagy hitelesített másolat), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább 5 évig érvényes.

- Új vadtenyésztő telepek kiépítésére a sajátos rendeltetésű vadászterületeken - a vázlatot (a megjelölt helyszínnel), a tenyésztési technológiai projektje, terv és előszámla a kimutatott anyag- és munkaköltséggel, Áfa nélkül, amit tanúsítvánnyal rendelkező személy hitelesítésével (a Szerb Vadászkamara tanúsítványa – fajta 1),

A pályázók minden vadászterületre legfeljebb egy-egy kérelmet nyújthatnak be a pályázatra, egy-egy helyszínnel az 1a pontban felsorolt minden programonként és projektenként, kivéve a vadlesek, ahol egy pályázati kérelemben két vadlesre lehet benyújtani kérelmet vadászterületenként, azzal, hogy minden vadászati műszaki építményt a vadászati alapszabályzat szerint kell tervezni.

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ az 1b) PONTHOZ - A NYÚL (lepuseuropaeus, pall.) MESTERSÉGES ELŐÁLLÍTÁSÁNAK TECHNOLÓGIAI ELJÁRÁSÁRA VONATKOZÓ PROJEKT KIDOLGOZÁSA ÉS MEGVALÓSÍTÁSA VADTENYÉSZTŐ TELEPEKEN, A NYÚLSZAPORULAT NÖVELESE CÉLJÁBÓL VAJDASÁG AT VADÁSZTERÜLETEIN

1. pályázati kérelem;
2. Vajdaság Autonóm Tartományban vadászati és a vadvédelmi tevékenységekkel foglalkozó tudományos és kutatási intézmények akkreditációjának fénymásolata;

A fenti dokumentáción kívül a következőket is el kell küldeni:

- a nyúl (lepuseuropaeus, pall.) mesterséges előállításának technológiai eljárására vonatkozó projekt kidolgozására és megvalósítására vadtenyésztő telepeken, a nyúlszaporulat növelése céljából a Vajdaság AT vadászterületein –a pályázat tárgyát képező kutatás rövid leírása a költségek részletezésével.

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ a 2a) EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADGAZDÁLKODÁSRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNEL ÖSSZHANGBAN (PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. PONTJA) AZ ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A VADÁSZTERÜLETEK FELHASZNÁLÓI SZÁMÁRA – TEREPJÁRÓ

1. Pályázati kérelem;
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség regiszterében történt bejegyzésről;

A 2. szám alatt említett dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasza alapján a Titkárság beszerzi őket.

A fentiekben említett dokumentáció mellett be kell nyújtani a következőket:

- terepi jármű beszerzése Vajdaság AT vadászterületeinek felhasználói esetében – az alkalmazott szakemberrel és vadőrrel kötött munkaszerződés fénymásolata vagy munkaviszonyban levő vadőrrel (több vadászterület használója számára), a jármű eladója által kiállított előszámla kimutatva a járművásárlás módját is (a járműbeszállító számlájára történt befizetés teljes egészében, hitel vagy lízing) vagy előszerződés a közlekedési engedély másolatával a használt terepjáró beszerzéséhez, amely nem lehet 5 évnél régebbi, és legfeljebb egy járműre igényelhet támogatást a vadászterület minden használója.

1. SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ a 2a) PONTHOZ – EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADGAZDÁLKODÁSRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A VADÁSZTERÜLETEK FELHASZNÁLÓI

SZÁMÁRA – DIGITÁLIS KAMERÁK – FOTÓCSAPDÁK GSM MODULLAL ADATKÜLDÉS CÉLJÁBÓL MMS ÜZENETEKEN KERESZTÜL

2. Pályázati kérelem;
3. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség regiszterében történt bejegyzésről;
4. Kivonat fénymásolata – a vadászterület azon részére vonatkozóan, amely az adott vadászterület vadászó populációjának dinamikájára vonatkozik a 2019/2020. vadászati időnyben.

A 2. és 3. szám alatt említett dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasza alapján a Titkárság beszerzi őket.

A fentiekben leírt dokumentáció mellett be kell nyújtani a következőket:

- három digitális kamera beszerzésére – fotócsapdák GSM modullal adatküldés céljából MMS üzeneteken keresztül Vajdaság AT vadászterületének felhasználói - alkalmazott szakemberrel és vadőrrel kötött munkaszerződés fénymásolata vagy munkaviszonyban levő vadőrökkel (több vadászterület használója számára), a felszerelés eladója által kiállított előszámla és a vadászó-állomány megfigyelésének rövid leírásával és a monitorozás várható eredményeivel, vadak okozta károk megakadályozása a vadászterületen és a vadászterület védelme digitális kamerák segítségével – GSM modullal ellátott fotócsapdák adatküldés céljából MMS üzeneteken, amelyeket tanúsítvánnyal rendelkező személy dolgozott ki (a Szerb Vadászakamara tanúsítványa – fajta 1 vagy 2), legalább három készülékre – digitális kamerára – fotócsapdára vadászterületenként.

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ a 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADGAZDÁLKODÁSRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A VADÁSZTERÜLETEK FELHASZNÁLÓI SZÁMÁRA – DIGITÁLIS KAMERÁK – ÉJSZAKAI MEGFIGYELÉSE RE SZOLGÁLÓ BERENDEZÉS

1. Pályázati kérelem;
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség regiszterében történt bejegyzésről;
3. Kivonat fénymásolata – a vadászterület azon részére vonatkozóan, amely az adott vadászterület szarvas-, őz- és vadászóállomány dinamikájára vonatkozik a 2019/2020. vadászati időnyben;

A 2. és 3. szám alatt említett dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasza alapján a Titkárság beszerzi őket.

A fentiekben említett dokumentáció mellett be kell nyújtani a következőket:

- éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés beszerzésére – az alkalmazott szakemberrel és vadőrrel kötött munkaszerződés fénymásolata vagy munkaviszonyban levő vadőrökkel (több vadászterület használója számára), a felszerelés eladója által kiállított előszámla és a megfigyelés rövid leírásával és a védett vadállatok vadásztilalom idején történő monitorozásának várható eredményeivel, vadak okozta károk megakadályozása a vadászterületen és a vadászterület védelme éjszakai megfigyeléssel – termikus képalkotó eszköz, legalább IPX4 vízállósággal, alacsony hőmérséklet és ütés elleni védelemmel, valamint legalább 800 méteres észlelési távolsággal, amelyeket tanúsítvánnyal rendelkező személy dolgozott ki (a Szerb Vadászakamara tanúsítványa – fajta 1 vagy 2), legalább egy éjjeli megfigyelő berendezésre a vadászterület minden felhasználója részére.

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ a 2b) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADGAZDÁLKODÁSRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) A NYÚLÁLLOMÁNY REÁLIS NÖVEKEDÉSE KUTATÁSÁNAK PÉNZELÉSE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. Pályázati kérelem;
2. Határozat fénymásolata a Cégnyilvántartó Ügynökség regiszterében történt bejegyzésről;
3. bizonyíték arról, hogy a gazdasági társaság be van jegyezve vadászati tevékenységre Vajdaság Autonóm Tartományban;

A 2. szám alatt említett dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakasza alapján beszerzi őket.

A fentiekben említett dokumentáció mellett be kell nyújtani a következőket:

- a nyúlállomány reális növekedésének kutatására Vajdaság Autonóm Tartományban – a pályázat tárgyát képező kutatás rövid leírása a költségek részletezésével és az alkalmazott szakemberek tanúsítványának fénymásolatát (a Szerb Vadászakamara tanúsítványa – fajta 1).

SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ a 2c) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADGAZDÁLKODÁSRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) A NYÚLÁLLOMÁNY REÁLIS NÖVEKEDÉSE KUTATÁSÁNAK PÉNZELÉSE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN - A VADÁSZTERÜLETEK ÁLLAPOTÁNAK FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ PROJEKT PÉNZELÉSEVAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN - A VADÁSZTILALOMMAL VÉDETT ÉS TARTÓSAN VÉDETT VADFAJOK POPULÁCIÓJÁNAK ÉS ÉLŐHELYEINEK VÉDELME ÉS NYOMON KÖVETÉSE TEKINTETÉBEN - A SAKÁLOK POPULÁCIÓJÁNAK MEGFIGYELÉSE (CANIS AUREUS) ÉS ANNAK KÖVETÉSE, MILYEN HATÁSSAL VANNAK A SAKÁLOK A TENYÉSZTETT VADFAJOKRA (II. FÁZIS) 2020/21-ES VADÁSZATI ÉV.

- Pályázati kérelem;
- A Vajdaság Autonóm Tartományban levő vadászati tevékenységekkel foglalkozó tudományos és kutatási intézmények akkreditációjának fénymásolata;

A fentiekben említett dokumentáció mellett be kell nyújtani a következőket:

- a vadászterületek állapotának javítására vonatkozó projekt Vajdaság Autonóm Tartományban - a vadásztilalommal védett és tartósan védett vadfajok populációjának és élőhelyeinek védelme és nyomon követése tekintetében - a sakálok populációjának megfigyelése (Canis aureus) és annak követése, milyen hatással vannak a sakálok a tenyésztett vadfajokra (II. fázis) 2020/21-es vadászati év, - a kutatás rövid leírása, amelyre a költségek részletezésével kell pályázni és a vadászterületek felhasználóival a monitorozásról megkötött szerződések fénymásolatával a helyszínek feltűntetésével.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmeket benyújtó pályázóknak a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes szervektől az adatokat azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi hiányzó dokumentumot pedig pótolniuk kell az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben.

Amennyiben a hiányos kérelmet benyújtó pályázó nem pótolja az előző bekezdésben foglalt dokumentációt, pályázati kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott pályázati kérelmek csak a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt értesítésben kért dokumentumok megküldését követően kerülnek elbírálás alá.

A bizottság visszautasítja a:

1. késedelmes,
2. nem engedélyezett,
3. pályázásra nem jogosult személy által beadott kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A pályázati bíráló bizottság (a továbbiakban: Bizottság), amelyet a tartományi titkár nevezett ki, megvitatja a benyújtott kérelmeket, és meghozza a jegyzőkönyvet a támogatási döntési javaslattal.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagytak jóvá pénzeszközt, az elutasítás/visszautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár hoz határozatot a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A pályázati kérelmek elbírálásának mércéi

10. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. Önrész mértéke %-ban - (2a pont - terepjáró)
2. A pályázat meghirdetését megelőző 12 hónapban a pályázó nem volt 30 napnál hosszabb ideig zárva. (1a. és 2a pontok - terepjáró, digitális kamera – fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés)
3. Alkalmazottak száma (szakemberek és vadőrök - (1a. pont-LTO – VE és kft)
4. A vadászfejlesztési költségvetési alap eszközeinek eddigi igénybevétele ugyanarra a célra, mint amire pályázik (1a. és 2a pontok - terepjáró, digitális kamera – fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés)
5. A vadászterület mérete (terület hektárban), (1a. és 2a pontok - terepjáró, digitális kamera – fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés)
6. A nagytestű vadak száma a 2019/2020-as vadászati évben - arra a vadászterületre vonatkozóan, amelyre a terepjáró és más eszközök beszerzését tervezik (egyedekek száma – szarvas vad, őz és vaddisznó), (1a. és 2a pontok - éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés beszerzése)
7. A nagytestű vadak elejtésének éves terve a 2019/2020-as vadászati évben azokon a vadászterületeken, amelyeken vadászati-műszaki építmények építését vagy átalakítását tervezik vagy járművet, felszerelést szereznek be (egyedekek száma – szarvas, őz és vaddisznó), (1a. és 2a pontok - éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés beszerzése)
8. A beszerzés tárgyát képező járművek kora (év), (2a pont - terepjáró)
9. A nyúl témával kapcsolatos közzétett tudományos munkák száma (M10, M20, M30, M40, M50 és M60 kategóriák (koefficiens h munkák száma= pontok száma) - (1b pont)

10. A munkaviszonyban levő vadőrök száma azon a vadászterületen, amelyre a kérelem szól - (2a pont - terepjáró, digitális kamerák – fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés)
11. Szakember – (2a pont - terepjáró, digitális kamerák – fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelésre szolgáló berendezés)
12. Foglalkoztatott szakemberek száma a Szerb Vadász Kamara tanúsítványával (tanúsítvány 1 és 2) - (2b pont)
13. Megkötött szerződések száma vagy helyszínek száma, amelyeken van monitoring a vadászterületek felhasználóival - (2b és 2c pontok)
14. A kilövésre tervezett vaddisznók száma a vadászterületen a 2019/2020-as vadászati évben (éves gazdálkodási terv), 2a pont – digitális kamera beszerzése – fotócsapdák GSM adatátvitellel
15. Őshonos vadak új tenyészetének telepítése a külön rendeltetű vadászterületeken (1a pont)
16. A beruházás indokoltságának becslése (1a, 1b, 2a, 2b és 2c pontok)

A Szabályzatban meghatározott mércék alapján a Bizottság elkészíti a pontozási listát, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Azokat a pályázati kérelmeket, amelyek az összes pontszám kevesebb, mint 30 %-át érik el, a Bizottság nem veszi tovább figyelembe.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) naps határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) naps határidőben.

A tartományi titkár késedelmeként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A támogatásról szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezettel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés végrehajtásának követése

15. szakasz

A szerződött kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzését a Vadaszati és Akvakultúra Osztály, valamint az Erdészeti és Vadászati Felügyelőségi Osztály végzi, az erdészeti-vadaszati felügyelőség helyszíni jelentése és hivatalos feljegyzései alapján.

A szerződött kötelezettség elmulasztása esetében a szerződés felbontásra kerül, és a kedvezményezett köteles a támogatás összegét visszautalni.

Záró rendelkezés

16. szakasz

A Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2020. február 06-án

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

228.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és a 22. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel az ösztönzésekről és vidékfejlesztésről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**hozott**

**ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A MEZŐGAZDASÁGI
BIRTOKOK BERUHÁZÁSAINAK – FELSZERELÉSEK,
BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉNEK 2020. ÉVI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A GYÜMÖLCS-, SZŐLŐ- ÉS
ZÖLDSEKTSZÉKTORBAN (BELEÉRTVE A GOMBÁT
IS), VALAMINT A VIRÁG ÉS MÁS KULTÚRÁK
TERMESZTÉSÉHEZ VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYBAN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban levő mezőgazdasági birtokok 2020. évi beruházásainak – felszerelések, berendezések beszerzésének társfinanszírozására a gyümölcs-, szőlő- és zöldségszektorban (beleértve a gombát is), valamint a virág és más kultúrák termesztéséhez szükséges eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, a támogatás mércéit, és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programja szempontjából (a továbbiakban: Program), amely a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi agrár- és vidékfejlesztési politikák végrehajtásának támogatási programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet szerkesztésébe képezi (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 320-40-9680/2019-09 szám alatt 2019.12.04-én jóváhagyott

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

Az eszközök mértéke és odaítélésének módja

2. szakasz

A tevékenység megvalósítására összesen 130.000.000,00 dinár van előirányozva.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázatra 2020. 03.06-ig lehet jelentkezni.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások támogatására szánt eszközök – a Szabályzat értelmében és a Pályázat alapján – vissza nem térítendő eszközök.

A beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege e pályázat szerint az összes támogatható beruházási költség legfeljebb 60%-ának megfelelő összegben állapítható meg.

A következő pályázóknak: a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van bejegyezve, ahol nehéz mezőgazdasági munkakörülmények vannak, továbbá amennyiben a birtokok tulajdonosa, üzemeltetője nő, valamint ha a természetes személyek és a jogi személy alapítója 40 évnél fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök mértéke e pályázat alapján a beruházási költség legfeljebb 70%-ának megfelelő összegben állapítható meg (ha a jogi személynek több alapítója van, és közülük csak egyik fiatalabb 40 évnél, a másik idősebb, akkor a vissza nem térítendő eszközök 60%-ának megfelelő összeg határozható meg).

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre odaítélhető összeg legfeljebb 3.500.000,00 dinár.

A vissza nem térítendő eszközök legalacsonyabb odaítélhető összege egy pályázó részére 120.000,00 dinár, és csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, melyeknél az elfogadható beruházási költségek 200.000,00 dinárt vagy ennél többet tesznek ki.

A tartományi titkár illetékes szektorán keresztül utasíthatja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadási Szolgálatát, hogy állapítsa meg a helyszíni tényállást – NULLADIK ELLENŐRZÉS. NULLADIK ELLENŐRZÉSNEK számít a jelenlegi tényleges helyzet megállapítása a helyszínen. A nulladik ellenőrzés előtt megkezdett beruházások nem fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök iránti kérelmek elbírálásakor csak a 2020.01.01. után megvalósított beruházások és eszközbeszerzések ismerhetők el.

3. A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök rendeltetése a gyümölcs-, szőlő- és zöldségszektorban történő beruházások (beleértve a gombát is) és a virágtermesztés támogatása, a következők szerint:

- 3) A raklap-boxok beszerzése termékek szállításához és tárolásához;
- 4) Eszközök beszerzése – a termények tisztítására és mosására szolgáló gyártósor;

- 5) Eszközök beszerzése - a termékek betakarítására, válogatására és kalibrálására szolgáló gyártósor;
- 6) Eszközök beszerzése – termékek csomagolására és megjelölésére szolgáló gyártósor;
- 7) Eszközök beszerzése a gyümölcsfák metszéséhez, a termés aprításához, darabolásához és a metszés után fennmaradó hulladék eltávolításához;
- 8) termény betakarító gépek beszerzése;

A gyümölcs-, szőlő-, zöldségfélék (beleértve a gombaféléket), virágok és szántóföldi növények ágazat:

- 9) Napelem rendszerek és kapcsolódó felszerelések öntöző szivattyú működtetésére
- 10) Egyéb eszközök beszerzése (GPS navigáció stb.);

Az 1. alpont alatti fa raklap-boxok beszerzésére a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 2.500,00 dinár/darabjára, és összesen maximum 700.000,00 dinár, illetve 2.750,00 dinár/darabonként és összesen maximum 770.000,00 dinár a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és cégalapító. A földműves szövetkezetek, illetve összetett földműves szövetkezetek részére pedig a vissza nem térítendő eszközök maximális összege 1.200.000,00 dinár.

Az 1. alpont alatti műanyag raklap-boxok beszerzésére a vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 4.500,00 dinár/darabjára, és összesen maximum 2.000.000,00 dinár, illetve 4.950,00 dinár/darabonként és összesen legfeljebb 2.200.000,00 dinár a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és cégalapító. A földműves szövetkezetek, illetve összetett földműves szövetkezetek részére pedig a vissza nem térítendő eszközök maximális összege 3.500.000,00 dinár.

A 2., 3., 5. és 6. alpontok alatti vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 700.000,00 dinár, illetve legfeljebb 770.000,00 dinár a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évnél fiatalabb természetes személy és cégalapító.

A 4. alpont alatti vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 1.500.000,00 dinár lehet felhasználónként az említett felszerelésre, illetve 1.650.000,00 dinár a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évnél fiatalabb természetes személy és cégalapító.

A 7. alpont alatti vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 550.000,00 dinár hektáronként, és maximum 1.650.000,00 dinár pályázónként az említett felszerelésre, illetve 605.000,00 dinár, és legfeljebb 1.815.000,00 dinár az említett felszerelésre a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évnél fiatalabb természetes személy és cégalapító.

A 8. alpont alatti vissza nem térítendő eszközök maximális összege legfeljebb 500.000,00 dinár felhasználónként az említett felszerelésre, illetve 550.000,00 dinár a következő pályázók esetében: természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, akiknek a gazdasága olyan területen van, ahol nehezebbek a mezőgazdasági munkafeltételek, a mezőgazdasági birtokok női üzemeltetője, valamint a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és cégalapító.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra egy fajta termelésre és egy alpontra.

A pályázat útján kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközöket az alábbi célokra nem lehet felhasználni:

1. adókra, beleértve a hozzáadott értékadó (áfát);
2. behozatal, vám- és szállítási költségekre;
3. kompenzációs fizetésre és vagyonátíráshoz;
4. kapcsolt személyek közötti forgalomra;
5. bírságokra, pénzügyi szankciókra és perköltségekre;
6. banki díjak költségeire;
7. mérésekre és geodéziai felvételekre;
8. használt felszerelés és anyag vásárlására;
9. a berendezés szerelési költségeire;
10. természetbeni juttatásokra;
11. 2020.01.01-je előtti beruházásokra és eszközvásárlásra.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző eszközökre azok a személyek jogosultak, akik be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába, aktív státuszban vannak, és pedig:

- természetes személy:
 - bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - vállalkozó bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője
- Jogi személy:
 - gazdasági társaság bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - földműves szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
 - összetett szövetkezet bejegyzett kereskedelmi családi mezőgazdasági birtok üzemeltetője.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy a következő ágazatokban jogosult beruházási támogatásra:

1. gyümölcságazat,
2. szőlőágazat,
3. zöldségágazat (beleértve a gombát is),
4. virágágazat,
5. szántóföldi növények ágazat.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei:

Természetes és jogi személynek:

- A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú;
- A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzatban van, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás helyének szintén a Vajdaság autonóm tartományi önkormányzat területén kell, hogy legyen;
- A pályázó rendezte a kötelezettségeit – a lecsapolási/öntözési járulékokról szóló határozatoknak megfelelően 2019.12.31-vel bezárólag;
- A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
- A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használatja;
- A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem ké-

pezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, amely hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;

- A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján;
- A pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám);
- Az épület, amelyben a pályázati beruházás tárgyát képező felszerelést elhelyezik – a pályázó tulajdona kell, hogy legyen. Ha az építményt bérlik, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra.

További feltételek a vállalkozók és jogi személyek számára:

- A pályázó vállalkozó és jogi személy be van jegyezve a gazdasági alanyok nyilvántartásába és aktív státuszú legyen;
- A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és / vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó vállalkozó és jogi személy a számviteli szabályozó törvény alapján a mikro- és kisvállalkozók közé van besorolva;
- A szövetkezetek esetében feltétel az elvégzett szövetkezeti ellenőrzés -revízió.

A pályázaton való részvétel külön feltételei

6. szakasz

6. Gyümölcságazat:

A pályázó, a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására a gyümölcságazatban, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben be van jegyezve a gyümölcs a növénytermesztési kóddal összhangban, és ha a beruházás tárgya annak a gyümölcsnek a termesztésével van kapcsolatban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy a társfinanszírozásra akkor szerez jogot a gyümölcságazatban az eszközbeszerzésre, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben legfeljebb 1,99 ha bogyós gyümölcs és/vagy maximum 4,99 ha egyéb gyümölcsre van bejegyezve.

A 2. pont 2. 3. és 4. alpontjában foglalt beruházásokkal pályázóknak: A felépített építmény be van jegyezve az Ingatlan-nyilvántartásban a megfelelő rendeltetéssel, és a pályázó tulajdonában van, vagy minimum 5 éves időszakra vette bérbe a vissza nem térítendő támogatás igénylésétől számítva.

7. Zöldségágazat (beleértve a gombát is)

A pályázó, a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására a zöldségágazatban, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben be van jegyezve a zöldségféle a növénytermesztési kóddal összhangban, és ha a beruházás tárgya annak a zöldségfélének a termesztésével van kapcsolatban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy a társfinanszírozásra akkor szerez jogot a zöldségágazatban az eszközbeszerzésre, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben legfeljebb 0,49 hektáron van bejelentve zöldségtermesztés védett területen és/vagy maximum 2,99 hektáron a szabadban, nyílt területen.

A 2. pont 2. 3. és 4. alpontjában foglalt beruházásokkal pályázóknak: A felépített építmény be van jegyezve az ingatlan-nyilvántartásban a megfelelő rendeltetéssel, és a pályázó tulajdonában van, vagy minimum 5 éves időszakra vette bérbe a vissza nem térítendő támogatás igénylésétől számítva.

8. Szántóföldi növények ágazat

A pályázó, a beruházás típusától függően akkor jogosult a beruházás társfinanszírozására a szántóföldi növénytermesztés szektorban, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben be vannak jegyezve a szántóföldi ültetvények a megfelelő növénytermesztési kódoknak megfelelően, és ha a beruházás tárgya annak a szántóföldi növények termesztésével van kapcsolatban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy a társfinanszírozásra akkor szerez jogot a szántóföldi növénytermesztés ágazatban a 2. pont 7. alpontjában leírt eszközbeszerzésre, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben legfeljebb 99,99 hektár van bejelentve szántóföldi növénytermesztésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy a társfinanszírozásra akkor szerez jogot a szántóföldi növénytermesztés ágazatban a 2. pont 8. alpontjában leírt eszközbeszerzésre, ha a Cégnilyvántartó Ügynökségben legfeljebb 49,99 hektár van bejelentve szántóföldi növénytermesztésre.

A szőlő- és virágágazat számára nincsenek meghatározva külön feltételek a pályázaton való részvételhez.

Szükséges dokumentáció

7. szakasz

A Pályázatra a következő dokumentációt kell benyújtani:

Természetes és jogi személynek:

- olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány;
- a bejegyzett mezőgazdasági birtok üzemeltetője vagy felelőse személyi igazolványának fénymásolata vagy leolvasott személyi igazolványa;
- eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, nem lehet 30 napnál régebbi);
- bizonyíték arról, hogy a pályázó befizette a lecsapolási/öntözési díjat (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2019. 12.31-vel bezárólag;
- bizonyíték arról, hogy a pályázó rendezte esedékes adókötelezettségét 2019. 12.31-vel bezárólag (amit a pályázó lakóhelye, illetve székhelye szerinti önkormányzat illetékes szerve adott ki, valamint annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve, ahol a tárgybeli beruházás található, amennyiben a tárgybeli beruházás más önkormányzat területén van - a VAT területén);
- bizonyíték az állami tulajdonú mezőgazdasági földek esedékes bérleti díjának kifizetéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetésről szóló bizonyíték);
- az 500.000,00 dinár feletti beruházások esetében be lehet adni az előszámlát a felszerelés részletezésével, a végső, eredeti számlának pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a részletezés és a felszerelés beszerzője tekintetében;
- előszámla vagy eredeti számla a tárgybeli beruházás beszerzéséről a részletezéssel, mely tartalmazza a szerkezet és felszerelés alapvető jellemzőit (formanyomtatványban feltüntetett adatoknak egyezniük kell a számlán szereplőkkel);
- szállítási bizonylat a tárgybeli beruházáshoz;
- bizonylat a tárgybeli beruházás kifizetéséről, mégpedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzben vagy kártyával fizetett, a pénztári számla benyújtása is elegendő (a „cekk” jelzéssel ellátott számla nem felel meg);
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyat képező beruházás hitel útján történt;
- a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, melyhez azt a hatályos előírások előírják;

- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01.-jénél;
- eredeti kivonat az ingatlan-nyilvántartásból annak a parcellának/építménynek a tulajdoni adataival, ahol a beruházás megvalósul (nem lehet régebbi 30 napnál a kérelem benyújtásának napjától számítva);
- a bérleti szerződés hitelesített fénymásolata arra a parcellára/építményre vonatkozóan, ahol a tárgybeli beruházás megvalósul, azzal, hogy a bérleti szerződés lejártáig legalább öt évnek kell még lennie;
- a főiskolai vagy egyetemi végzettségről szóló oklevél fénymásolata;
- ha szövetkezeti tag – csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
- ha tagja az önkéntes tűzoltó egyesületnek, csatolni kell a tagságról szóló bizonyítékot;
- amennyiben a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik – meg kell küldeni az organikus termelői tanúsítvány fénymásolatát vagy a védett földrajzi eredetéről szólót;

További kötelező dokumentáció a vállalkozók és jogi személyek részére:

- Kivonat a Cégnylvántartó Ügynökségből, az adóazonosító számmal együtt;
- A Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
- a Cégnylvántartó Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy a számviteli szabályozó törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) a mikro- és kisvállalkozók közé van besorolva;
- a szövetkezeteknek bizonyítékot a Revizori Szövetségtől arról, hogy a Szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban tevékenykedik, amely bizonylat kiadása a szövetkezeti revizori ellenőrzés elvégzéséről szóló végleges jelentés alapján történik, és az nem lehet két évnél régebbi, a számviteli szabályozó törvény alapján.

A pályázó – a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a felszerelést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

1. a késedelmesen benyújtott,
2. a célt tévesztett,
3. a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

Bizottság a benyújtott dokumentumok alapján, a pályázat és a Szabályzat szerint összeállítja a támogatható pályázók listáját. A Szabályzatban meghatározott követelmények alapján pontozási listát állít össze, amelyek alapján a támogatások odaítélése történik a keretösszeg kimerülésétől.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy kiegészítő dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint felkérje a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőjét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának megvalósulását, különös tekintettel az ÁFA nélküli felszerelés szállítói által kiállított számlákra és azokra a számlákra, amelyek jóval magasabbak a piaci értéknél.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyott jóvá pénzeszközöket, az elutasítás/visszaautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt határozatával a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán teszi közzé.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján tesz javaslatot:

1. A pályázó életkora
2. Körzet, amelyben a pályázó mezőgazdasági birtoka található
3. A pályázó neve
4. Munkatevékenység
5. Ingatlan tulajdonjoga – használatban levő mezőgazdasági földek és építmények
6. A MBNY-ba történő első bejegyzés dátuma
7. A pályázó lakóhelye
8. Szövetkezet vagy szövetkezeti tagság
9. A felhasználó önkéntes tűzoltó egyesület tagja
10. A pályázó végzettsége
11. a Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele
12. a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal organikus termelésre és/vagy védett földrajzi eredetű nyersanyagot, vagy készterméket állít elő
13. A beruházás fenntarthatósága

A Pályázatban megfogalmazott mércék alapján elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Az összes pontszám 40%-ánál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) naps határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) naps határidőben.

A tartományi titkár a kifogás átvételétől számított hét (7) napon belül hoz róla döntést.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

Végleges határozat

13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A vissza nem térítendő támogatásról szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár az eszközök odaítéléséről szerződést köt a kedvezményezett személlyel a Tartományi Titkárság nevében, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal való támogatási szerződéskötés alkalmával köteles – váltót benyújtani a váltónyilatkozattal, míg a jogi személynek a – bejegyzett váltót és a váltó nyilatkozatot, annak biztosításaként, hogy a felszerelést nem fogja elidegeníteni öt (5) éven belül, kivéve az olyan felszerelést, amelynek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás megvalósítását követően történik, illetve az után, hogy a kedvezményezett a berendezéseket felszerelte, telepítette és a Titkárságnak elküldte az alábbi dokumentumokat:

- kifizetési kérelem az eszköz rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló jelentéssel együtt;
- a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlája - a gépek és felszerelések részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és a felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati nyomtatványon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán szereplő adatokkal);

- szállítási bizonylat a tárgybeli beruházás beszerzéséhez, amelyhez a külön előírások értelmében kötelező a szállítólevél kiadása;
- bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, és pedig a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy kártyával fizetett, a pénztári számla benyújtása is elegendő (a „csekk” jelzéssel ellátott számla nem fogadható el);
- a hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyat képező beruházás hitel útján történt;
- a felszerelés szavatossági levelének fénymásolata, melyhez azt a hatályos előírások előírják;
- egységes vámokmány (ha a pályázó közvetlen importőr) – nem lehet régebbi 2020. 01.01-jénél;
- az eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, amit a Kincstári igazgatóság ad ki (adatok a mezőgazdasági birtokról, a kivonat első oldala, valamint a többi oldala a területekről szóló adatokkal, ami nem lehet 30 napnál régebbi).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentumokat kérjen a pályázótól, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a tárgybeli szerződés megvalósításának ellenőrzését, főként olyan számlák és előszámlák esetében, amelyeket olyan beszállítók adtak ki, akik nem szerepelnek az ÁFA rendszerben, továbbá a piaci értéknél jóval nagyobb számlák esetében.

A kifizetés pillanatában a vállalkozó és jogi személy számlája nem lehet zárólva.

A kifizetést a beszállító folyószámláján keresztül vagy készpénzfizetéssel kell intézni, míg a kompenzációs és átruházással történő fizetés nem ismerhető el.

A Titkárság az illetékes szektoron keresztül utasíthatja a Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgálatát, hogy állapítsa meg a tényeket a helyszínen (végső ellenőrzést) a jelentés és a jegyzőkönyv Titkársághoz való elküldésével.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket;
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül;
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítást nyer, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezései szerint járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszautalni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának követése

17. szakasz

Adminisztratív ellenőrzést, illetve a szerződéses kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati szektora követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzése folytatódik az eszközök átutalását követő öt (5) év folyamán is, kivéve az olyan felszereléseket, amelyeknek a felhasználási ideje egy évnél rövidebb, és Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadói Szolgáltatása követi figyelemmel a helyszíni jelentések és jegyzőkönyvek révén.

Záró rendelkezések

18. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,

Dátum: 2020. február 05-én

dr. Vuk V. Radojević s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

229.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16., 24. és 33. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza és a 22. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartományban levő mezőgazdasági földek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám), valamint a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságban kihirdetett pályázatok és szabályzatok kapcsán eljáró bizottság munkágyrendjével összhangban, a mezőgazdasági, vízgazdálkodási és erdészeti a tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hozott

ÚJ HALASTAVAK LÉTESÍTÉSÉNEK ÉS A MEGLÉVŐK FELÚJÍTÁSÁNAK 2020.ÉVI TÁMOGATÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A pályázati eszközök odaítéléséről szóló szabályzat, amely a megművelten mezőgazdasági területeken való termelés társfinanszírozására - új halastavak létesítésére és a meglévők felújítására vonatkozik (a továbbiakban: Szabályzat), előírja az eszközök mértékét és az odaítélésük módját, az eszközök rendeltetését, az odaítélési eljárást, támogatás kritériumait és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződési kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés megvalósításának követését, a záró rendelkezéseket és egyéb kérdéseket, amelyek fontosak a Vajdaság Autonóm Tartomány vadászattfejlesztési költségvetési alapjából 2020-ban történő támogatási eszközök felhasználására vonatkozó program II. pontja 3. és 4. alpontjának megvalósítása szempontjából, amely alkotó részét képezi Vajdaság Autonóm Tartomány vadászattfejlesztési költségvetési alapjából a 2020-ban történő támogatási programról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot elfogadta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, és a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárságot (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) bízta meg a megvalósításával.

A támogatási eszközök rendeltetése

2. szakasz

A halastavak felújításával és új halastavak létesítésével járó földmunkák támogatására benyújtott kérelmek esetében az eszközök odaítélése a projekttel és a szerződéssel meghatározottak megvalósításra történik az alábbi munkálatokra:

1. A terep megtisztítása
2. Töltés kialakítása
3. A meglévő töltés peremének felújítása
4. Az anyag kiásása, szétterítése, leszórása
5. Szélső csatorna kiépítése
6. A talaj gépi kiásása a legközelebbi telephelyről
7. A hozott föld beillesztése a töltés sérült helyein
8. A halászatra alkalmas csatornák, gödrök, valamint a bejövő és kimenő csatornák gépi iszaptalanítása
9. A kikutort anyag berakodása és elszállítása legközelebbi lerakóra
10. A kitermelt anyag szétterítése
11. A csatorna lejtőjének és a töltésnek elegyengetése
12. A töltés döngölése vibrációs talajtömörítővel
13. Elválasztó töltés kialakítása
14. A kiásott anyag berakodása és elszállítása legközelebbi telephelyről.

Az eszközök mértéke és odaítélésének módja

3. szakasz

Ezen a pályázaton keresztül összesen 15.000.000,00 dinár vissza nem térítendő eszköz ítélt oda Áfa nélkül.

A Titkárság a földmunkák támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközöket e pályázat szerint az összes beruházási költség (Áfa nélkül) legfeljebb 70%-át támogatja. A szerződésben foglalt összeg többi részét a felhasználó fedezi. A teljes Áfa összeg a felhasználót terheli.

A pályázat 2020.03.15-ig tart nyitva.

- A halastó átalakításának támogatása nem lehet nagyobb 500.000,00 dinárnál hektáronként.
- Az új halastavak építésének támogatására legfeljebb 800.000,00 dinár ítélt meg hektáronként.

Az új halastavak létesítésére a pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, vagy legfeljebb kettőt a meglévő halastavak felújítására két külön bejegyzett halászati objektumra - halastóra.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

Az ösztönző eszközökre a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába bejegyzett, aktív státuszú Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek pályázhatnak, és pedig:

5. Jogi személy:
 - gazdasági társaság,
 - földműves szövetkezet.

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha a Gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és a Számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) alapján a mikro- és kisvállalatok közé van besorolva.

Pályázati jogosultság

5. szakasz

Az ösztönző eszközökre azok a személyek jogosultak, akik be vannak jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába, aktív státuszban vannak, az alábbiak szerint:

1. Jogi személy:

- gazdasági társaság - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,
- földműves szövetkezet - bejegyzett kereskedelmi mezőgazdasági birtok üzemeltetője,

Támogatásra azok a jogi személyek – gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek – jogosultak, amelyek be vannak jegyezve a Mezőgazdasági Birokok Nyilvántartásába, és aktív státuszban vannak.

A gazdasági társaság akkor jogosult a támogatásra, ha be van sorolva a mikro- és kisvállalatok közé, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

A támogatás felhasználóinak Vajdaság Autonóm Tartományban kell, hogy legyen a székhelye.

A pályázati dokumentáción kívül a pályázónak ki kell töltenie és elküldeni a jelentkezési űrlapot is, amely a jelen Szabályzat részét képezi.

A kérelmet formanyomtatványon keresztül kell benyújtani, amit a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárságon lehet átvenni, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 25. alatti, II. emeleti 4. számú irodában, vagy le lehet tölteni a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról.

A pályázaton való részvétel feltételei

6. szakasz

1. A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú; megfelelő állatállománnyal (adatokkal az állatok fajtájáról és a gazdaság számát illetően (HID) amelyekben tartják vagy nevelik ezeket);

2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzat területén van, azzal, hogy a beruházás helyének szintén a Vajdaságban levő önkormányzat területén kell, hogy legyen;

3. A pályázó befizette a kötelező vízdíjakat 2019.12.31-ig;

4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;

5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használója;

6. A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;

7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján;

8. A pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015, 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám);

9. A parcellák, amelyeken a munkálatokat tervezik, be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásába. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra;

10. Apályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és/vagy felszámolási eljárás;

11. A pályázó akkor jogosult a támogatásra, ha a számviteli szabályozó törvény alapján a mikro- és kisvállalatok közé van besorolva;

12. A szövetkezetek esetében feltétel az elvégzett szövetkezeti revízió.

A pályázati kérelemhez szükséges dokumentáció

7. szakasz

Szükséges dokumentáció az új halastavak kialakításához:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva;

2. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonatának fénymásolata az adóazonosító számmal;

3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtákról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik ezeket);

4. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról szóló adatokkal és a nem művelt szántóterület minden kataszteri parcellájára vonatkozó korlátozásokkal (nem lehet régebbi 30 napnál), a tulajdon formája – magán és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a nem művelt mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre szóló), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) vagy magántulajdon 1/1 tulajdonrészrel, és a szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia;

5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más alapon nem használ vissza nem térítendő eszközöket ugyanarra a rendeltetésre;

6. bizonyíték az illetékes szervtől, hogy a tárgyat képező földterületen lehetséges, illetve megvalósítható a halastavak építése (előzetes építési engedély, bizonyíték, hogy benyújtották a kérelmet az építési engedély kiadására vagy építési engedély);

7. beruházási-műszaki dokumentáció a tervszellettel és előszámával, amit a felelős tervező dolgozott ki;

8. a kivitelező előszámája;

9. bizonyíték arról, hogy nem indítottak a pályázó ellen csődeljárást és/vagy felszámolást;

10. az adóhivatal bizonylata, hogy minden adó- és egyéb kötelezettség be van fizetve a 2019-es évre.

A pályázónak – az űrlapon, amely a kérelem szerves részét képezi – nyilatkoznia kell arról, hogy a 2, 3, 4, 9. és 10. pontok alatt felsorolt dokumentumokat maga fogja-e beszerezni vagy egyetért azzal, hogy a Titkárság szerezzé be hivatalból.

Szükséges dokumentáció a meglévő halastó felújításához:

1. Olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány, a felelős személy aláírásával és pecsétjével ellátva;

2. a Cégnylvántartó Ügynökség kivonatának fénymásolata az adóazonosító számmal;

3. eredeti kivonat a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásából, a megfelelő jószágállománnyal (adatok a mezőgazdasági birtokról, a 30 napnál régebbi kivonat első oldala, valamint a többi oldala az állatfajtákról szóló adatokkal és a gazdaságok számával (HID), ahol tartják vagy tenyésztik ezeket);

4. az érvényes vízjogi engedély fénymásolata;

5. végzés – jóváhagyás fénymásolata arról, hogy az építmény az állategészségügyi és egészségügyi feltételeknek megfelelően épült fel – az objektum bejegyzése;

6. az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai a tulajdonjogról szóló adatokkal és a nem művelt szántóterület minden kataszteri parcellájára vonatkozó korlátozásokkal (nem lehet régebbi 30 napnál), a tulajdon for-

mája – magán és a tulajdonrész mértéke 1/1 vagy a nem művelt mezőgazdasági terület többéves bérletére vonatkozó szerződés hitelesített másolata (legalább 10 évre szóló), az ingatlanlap és a földnyilvántartások kivonatai, amelyek állami tulajdonra szólhatnak (az illetékes állami szerv kötelező hozzájárulásával) és a szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia;

7. bizonylat a befizetett vízdíjakról;

8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más alapon nem használ vissza nem térítendő eszközöket ugyanarra a rendeltetésre;

9. beruházási-műszaki dokumentáció a tervezettel és előszámával, amit a felelős tervező dolgozott ki;

10. a kivitelező előszámája;

11. az adóhivatal bizonylata, hogy minden adó- és egyéb kötelezettség be van fizetve a 2019-es évre;

A pályázónak – az űrlapon, amely a kérelem szerves részét képezi – nyilatkoznia kell arról, hogy a 2, 3, 4, 6, 7 és 11. pontok alatt felsorolt dokumentumokat maga fogja-e beszerezni vagy egyetért azzal, hogy a Titkárság szerezze be hivatalból.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a felsoroltakon kívül egyéb dokumentumokat is kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

Az eszközök használatának feltételei

8. szakasz

Pályázati részvételre azok a jogi személyek jogosultak (gazdasági társaságok és földműves szövetkezetek), amelyek teljesítik az alábbi feltételeket:

1. A pályázó be van jegyezve a mezőgazdasági birtokok nyilvántartásába és aktív státuszú; megfelelő álltaállománnyal (adatokkal az állatok fajtájáról és a gazdaság számát illetően (HID) amelyekben tartják vagy nevelik ezeket);
2. A pályázó lakóhelye a Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzati egység területén legyen, illetve – a pályázó jogi személyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban levő önkormányzati egység területén legyen, azaz, hogy a beruházás helyének szintén a Vajdaságban levő önkormányzati egység területén kell, hogy legyen;
3. A pályázó befizette a kötelező vízdíjakat 2019.12.31-ig;
4. A pályázó rendezte az önkormányzat illetékes szervei iránti esedékes adókötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag;
5. A pályázó kifizette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földekre kötött bérleti szerződésekből eredő kötelezettségeit 2019.12.31-vel bezárólag, amennyiben ezeknek a használatja;
6. A beruházási támogatást igénylő nem használhat ösztönző eszközöket más alapon (támogatások, ösztönzések, adományok) ugyanarra a célra, illetve ugyanaz a beruházás nem képezheti tárgyát más támogatási eljárásnak, kivéve az olyan ösztönzést, ami hiteltámogatást szabályozó külön előírással összhangban történik a bejegyzett mezőgazdasági birtokok támogatásaként;
7. A pályázónak nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Tartományi Titkárság iránt, sem a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt a korábban aláírt szerződések alapján;
8. A pályázó és a kivitelező nem lehetnek kapcsolt felek – a Gazdasági társaságokról szóló törvény 62. szakasza értelmében (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019 szám);
9. A parcellák, amelyeken a munkálatokat tervezik, be kell, hogy legyenek jegyezve a Mezőgazdasági Birtokok Nyilvántartásában. Ha a parcella bérelt, fontos, hogy a bérleti szerződés lejártáig még legalább öt év legyen hátra;
10. A pályázó vállalkozó és jogi személy ellen nem folyhat csőd- és/vagy felszámolási eljárás;

11. A pályázó akkor jogosult a támogatásra, ha a számviteli szabályozó törvény alapján a mikro- és kisvállalatok közé van besorolva;
12. A szövetkezetek esetében feltétel az elvégzett szövetkezeti revízió.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

9. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosnak számít, és visszautasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet elbírálni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmesen benyújtott,
- a célt tévesztett,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A Bizottság elkészíti azon pályázók listáját, akik eleget tesznek a feltételeknek a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően a pontlistát készít, amelynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik a Pályázatban meghatározott keretösszeg kimerüléséig.

A Bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek a pénzeszközök elosztásáról szóló határozatra irányuló javaslat jegyzőkönyvének elfogadására, melyben fel kell tüntetni a benyújtott kérelmek számát a kért pénzeszközökkel, a támogatható kérelmek pontszámát és összegét, továbbá a nem támogatható kérelmeket az elutasítási okok alapján besorolva.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozatjavaslat meghatározza a támogatásban részesített pályázókra jutó egyedi pénzeszközöket és a pontozás módszerét, és azon pályázóknak, akiknek a nem hagyottak jóvá pénzeszközöket, az elutasítás/visszautasítás indoklását.

A támogatásról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság a www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon teszi közzé.

A kérelmek elbírálásának mércéi

11. szakasz

A Bizottság a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot:

1. Az önrész összege %-ban
2. Az alkalmazottak száma
3. A Tartományi Mezőgazdasági, Vízgazdálkodási és Erdészeti Titkárság eszközeinek eddigi igénybevétele

4. Alaptevékenységük a haltenyésztés
5. Új halastavak létesítése vagy meglévő halastavak felújítása
6. A beruházás fenntarthatósága

Záró rendelkezések

17. szakasz

A Pályázatban megfogalmazott kritériumokkal összhangban elkészül a pontlista, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélésé történik. Az összes pontszám 30%-nál kevesebbre értékelt pályázati kérelmeket a Bizottság nem veszi figyelembe a további elbírálás során.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott kérelmek kezelése

12. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a tartomány titkár pedig meghozza a határozatot az indoklással és a jogorvoslattal együtt azoknak a pályázóknak az esetében, akiknek a kérelme elutasításra került vagy nem teljes egészében elfogadott a döntési javaslat alapján.

Kifogás benyújtására való jogosultság

13. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve visszautasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyben hagyja, illetve alaptalanul elutasíthatja.

A kifogásról határozattal kell döntést hozni.

A végleges határozat

14. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A támogatásról szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozási váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozási váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el

A szerződés végrehajtásának követése

16. szakasz

A szerződött kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati szektora követi és ellenőrzi.

A szerződött kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadászati és akvakultúra-ágazat és a vízügyi felügyelőség végzi jelentések révén és a vízügyi felügyelőség helyszínen készült jegyzőkönyvével.

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, a szerződés felbontásra kerül és vissza kell fizetnie a kapott eszközöket.

A Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2020. február 05-én

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

230.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet 15. és 16. szakasza (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN ÉLŐ NEMZETI KISEBBSÉGEK – NEMZETI KÖZÖSSÉGEK TUDOMÁNYOS KUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI PROJEKTJEI TÁMOGATÁSÁNAK KRITÉRIUMAIRÓL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási és fejlesztési projektjeinek előterjesztésére és kiválasztására vonatkozó követelményekről, mércekről és eljárásról.

Erre a célra Vajdaság AT költségvetése irányozza elő a szükséges eszközöket, melyek összegét a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság pénzügyi terve határozza meg (a továbbiakban: Titkárság).

2. szakasz

Jelen Szabályzat meghozatalának célja a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenység finanszírozási módjának és feltételeinek meghatározása, a művészeti és oktatási tevékenység fejlesztése, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos közösségeinek megerősítése céljából.

3. szakasz

A projekt finanszírozásának megvalósítására a Titkárság a tárgyév-re meghirdeti a nyilvános pályázatot, amelyben a felsőfokú tanintézményeket értesíti a pályázat feltételeiről.

A jelentkezést és a program, illetve projektjavaslatot Vajdaság autonóm tartományi székhelyű akkreditált felsőoktatási intézmények nyújtják be, amelyek a felsőoktatási törvénynek megfelelően valósítanak meg tanulmányi programokat.

A kitöltött jelentkezési laphoz feltétlenül mellékelni kell a következőket:

- az oktatási-tudományos tanács hozzájárulása vagy a tantesületi-szakmai tanács jóváhagyása és
- a kutatásban érintett nemzeti kisebbség – nemzeti közösség nemzeti tanácsának bizonylatát.

Amennyiben a projekt megvalósításában több felsőoktatási intézmény vesz részt, a jelentkezéshez csatolni kell mindegyik résztvevő oktatási-tudományos tanácsának vagy oktatási-szakmai tanácsának jóváhagyását.

4. szakasz

A projektjavaslatot azon tudományos terület szakértői tanácsa értékeli, amelyhez a projekt témája tartozik, amennyiben pedig a projektnek interdiszciplináris jellege van, a releváns területek szakértői tanácsai értékeli. A szakértői tanács javasolhatja a pályázónak a projektjavaslat tartalmának módosítását (például a tevékenységi tervet, a munka terjedelmét és tartalmát, a várható eredmények leírását).

5. szakasz

A javasolt kutatási és fejlesztési projektek értékelésének általános követelményei:

1. a javasolt kutatások indokoltsága;
2. a projekt eredményeinek alkalmazhatósága;
3. a kutatócsoport kompetenciája;
4. a projektvezető kompetenciája;
5. a projekt megvalósítójának felszereltsége;
6. a projekt jelentősége a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek számára;
7. még nem kutatott projektek;
8. a projekt jelentősége Vajdaság AT szakmai, tudományos vagy fejlesztő kutatásainak, művészeti vagy oktatási tevékenységeinek javítása és fejlesztése szempontjából.

6. szakasz

A Projektjavaslat elfogadásáról a tartományi titkár hoz végleges döntést, figyelemmel a projekt jelentőségére a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelveit használó tudományos közösség megerősítésében Vajdaság Autonóm Tartományban.

A tartományi titkár döntést hozhat a projektjavaslat elfogadásáról a szakértői tanács véleménye nélkül is, ha a projekt meghatározott céljának megvalósulása különös jelentőséggel bír.

A szakértői tanácsok tagjai nem lehetnek egyidejűleg az értékelés tárgyát képező projektek kutatócsoportjának vezetői, sem a tagjai.

A projektjavaslatok elfogadása esetén a Titkárság szerződést köt a projekt megvalósításáról mindazon felsőoktatási intézményekkel, amelyeket a projekt résztvevőiként bejelentettek.

II.

A PROGRAM FINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL
KÖVETELMÉNYEI

7. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszának 2. bekezdésében említett szervezetek a nyilvános pályázatban meghatározott módon és határidők szerint pályáznak a projektek végrehajtására.

A projekt bejelentési kérelme tartalmazza:

- az általános és adminisztratív adatokat;
- a kutatás tárgyát, tartalmát és célját;
- a kutatás helyzetét az adott területen;
- a projekt tervezett eredményeit és ezek alkalmazási lehetőségeit;
- a kutatócsoport javaslatát és a kutatásjavaslat hónapjainak számát;
- adatokat a kutató kompetenciájáról;
- információkat a projektek megvalósításához szükséges infrastruktúráis támogatásokról;
- részletes pénzügyi tervet a projekt megvalósítására vonatkozóan.

A pályázattal meg lehet szabni egyéb adatok, illetve mellékletek mellékelését is a jelentkezéshez, ha azok fontosak a döntéshozatalban a projektek kiválasztása során.

A pályázati formanyomtatványt a Titkárság írja elő.

8. szakasz

Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a hiányos és a késve érkezett kérelmeket;
2. azokat a kérelmeket, amelyek nem tartalmazzák a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek megerősítésének elemeit;
3. a hamis adatokat tartalmazó kérelmeket (az elektronikus formában elküldött kérelmekre vonatkozik) a projekt bejelentéséről szóló adatokkal együtt;
4. a projektcsapat tagjairól pontatlan adatokat tartalmazó kérelmeket.

9. szakasz

A projekt kivitelezésében részt vehet a vajdasági felsőfokú intézmények minden kutatója, tanára a Felsőoktatásról szóló törvénnyel összhangban.

A kutatócsoportban legalább három, és legfeljebb hét személynek kell részt venni a megvalósításban, akiknek rendelkezniük kell tudományos munkatársi adatlappal, Vajdaság AT egységes kutatói adatbázisának részeként.

A kutató egy jelentkezőlapot adhat át, és csak egy projektben vehet részt.

A projekt megvalósítása legfeljebb 12 hónapig tarthat.

10. szakasz

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezetőnek tudományos (doktori) fokozattal kell rendelkeznie, emellett tudományos kompetenciával azon a szakterületen, amelyen belül a projektet beterveztik.

A projektvezetőnek legalább egy (1) publikált munkával kell rendelkeznie az SCI listán (impakt faktoral) szereplő folyóiratban vagy legalább három (3) munkával országos jelentőségű vezető folyóiratban (M51).

A projektvezető felelős a pályázati kérelemben megadott adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáért, valamint a projekt megvalósításáról szóló információk és jelentések hitelességéért.

A projekt bejelentését a projektvezető és annak az intézménynek a felelős személye írja alá, amely a projektet bejelenti, valamint a projektben résztvevő minden intézmény felelős személye.

11. szakasz

Az oktatási és tudományos címek a következő módon kapcsolódnak:

Egyetemi rendes tanár = tudományos tanácsadó =szaktanulmányok tanára;

Egyetemi rendkívüli tanár = tudományos főmunkatárs;

docens = tudományos munkatárs =doktorátussal rendelkező előadó; asszisztens, adjunktus = kutató munkatárs = doktorátussal nem rendelkező előadó; tanársegéd = kutató gyakornok / idegen nyelv tanár, illetve készség oktató.

12. szakasz

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjba vonulása miatt megszűnik a munkaviszonya, továbbra is részt vehet a munkában vagy folytathatja a projekt vezetését, melynek a finanszírozását a Titkárság jóváhagyta, de az oktatási tudományos tanács, illetve a tantestületi és szakértői tanács jóváhagyásával, valamint az ügyviteli szerv beleegyezésével dolgozhat a projekten 0 hónap kutatással.

A projektvezető köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt változást, valamint az egyéb, munkával kapcsolatos változásokat is (nyugdíjba vonulás, a munkahelyi besorolás változása, külföldre távozás) bejelenteni a Titkárságnak a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül.

III.

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA ÉS FIGYELEMMEL KÖVETÉSE

13. szakasz

A Titkárság eszközei a projekt társfinanszírozása keretében a következő célokra használhatók:

1. havi jövedelmek kifizetése (három kutatónál nem lehet több havonta);
2. nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzésének költségei;
3. apróbb felszerelés beszerzése a tudományos infrastruktúrához;
4. útiköltség a projektfeladatok megvalósításához;
5. más személyek szolgáltatásainak költségei (erre a célra az eszközök a projektnek odaitélt eszközöknek legfeljebb a 30%-át teheti ki);
6. általános költségek (internet, telefon és egyéb – erre a rendeltetésre a támogatás összege a projektnek odaitélt eszközöknek legfeljebb az 5%-át teheti ki).

A havi jövedelem összegét a Szerb Kormány Oktatási, Tudományos és Technológiai Fejlesztési Minisztériumának kutatói árai szerint kell meghatározni, a kutató oktatási és tudományos kompetenciájával összhangban.

A kutató besorolását a Titkárság határozza meg, valamint az utóbbi öt év teljesítménye alapján gyűjtött pontszám, nem számítva a folyó évet, és szem előtt tartva az M71 és M72-t, a tudományos munkatárs kutatói adatlapja alapján.

14. szakasz

A jóváhagyott pénzeszközök folyósítása a szerződésben meghatározott módon történik, a pénzeszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe történő beáramlásával összhangban.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

15. szakasz

A projekt megvalósításának követése a zárójelentés alapján történik, amit a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között létrejött szerződés szabályoz.

A jelentésben közölt adatokért a projektvezető és a projektet betervező szervezet felelős személye vállal felelősséget.

A kutatások értékelése a megvalósított és a tervezett eredmények alapján történik, a bejelentett projekttel összhangban.

Amennyiben hamis adatokat adnak meg a projekt megvalósításáról, a projekttel kapcsolatos munka tényleges állapotának titkolása esetén, továbbá, ha a projekt nem valósul meg, a tartományi titkár a törvény által megszabott intézkedéseken kívül kérheti az eszközök visszafizetését, és a felelős személyeket megfoszthatja a Titkárság projektjeiben való részvétel vagy irányítás jogától.

IV.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási és fejlesztési projektjei támogatásának kritériumairól szóló 142-451-2383/2018-01 számú, 2018. április 10-ei keltezésű szabályzat.

Újvidék, 2020. február 18.
Szám: 142-451-184/2020-01

prof. dr. Zoran Milošević
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
220.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről – a szociális védelem javítását célzó 2020. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban	473	232.	401-7/2020-14 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			233.	401-7/2020-15 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
221.	Szabályzat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság költségvetési eszközeinek odaítéléséről Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai oktatási és nevelési programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására	475	234.	234. szám 401-7/2020-16 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
222.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban élő vidéki fiatalokat támogató 2020. évi eszközök felosztásáról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	477	235.	Határozat a Matematika 6 tankönyvkészlet szlovák nyelvére fordításának és használatának jóváhagyásáról az általános iskola 6. osztálya számára a 2020/2021-es tanévtől	
223.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termeléshez szükséges kapcsolható eszközök, gépek és felszerelés beszerzését társfinanszírozó 2020. évi eszközök odaítéléséről	477	HIRDETŐ RÉSZ		
224.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági birtokok állattenyésztési és gazdasági tevékenységeit ösztönző 2020. évi eszközök odaítéléséről a versenyképesség növelése céljából értékhozzáadás formájában a tej és húsfeldolgozáson keresztül	481	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
225.	Szabályzat támogatási eszközök odaítéléséről olyan mezőgazdasági földek használatának fokozására, amelyekkel tudományos-kutatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és mezőgazdasági szakirányú képzést folytató más középiskolák rendelkeznek – felszerelés beszerzése révén	485	236.	A középfokú oktatás minőségének javítására irányuló projektek - a Vajdaság autonóm tartományi középiskolák diákok szervezett szállításának költségei a 2020. évi Újvidéki Oktatási Vásárra - finanszírozására és társfinanszírozására meghirdetett pályázat módosítása	
226.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban a bor és a pálinka előállítására szolgáló berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozásáról	489	237.	Pályázat költségvetési eszközök 2020. évi odaítélésére vajdasági szervezeteknek és szervezeteknek, amelyek működésében hivatalos használatban vannak a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek nyelvei és írásmódja	
227.	Szabályzat eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi vadászatfejlesztési költségvetési alapjából	494	238.	Nyilvános felhívás programok és projektek 2020. évi társfinanszírozására a multikulturalizmus ápolása és a nemzetek közötti tolerancia megőrzése céljából Vajdaság Autonóm Tartományban	
228.	Szabályzat eszközök odaítéléséről a mezőgazdasági birtokok beruházásainak – felszerelések, berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására a gyümölcs-, szőlő- és zöldségszektorban (beleértve a gombát is), valamint a virág és más kultúrák termesztéséhez Vajdaság Autonóm Tartományban	500	239.	Nyilvános felhívás programok és projektek 2020. évi társfinanszírozására a Vajdaság Autonóm Tartományban élő nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek jogainak erősítése céljából	
229.	Szabályzat 2020. évi eszközök odaítéléséről új halastavak létesítésére és a meglévők felújítására Vajdaság Autonóm Tartományban	505	TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			240.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére az organikus termeléshez szükséges gépek és berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban	
230.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos kutatási és fejlesztési projektjei támogatásának kritériumairól	508	241.	Pályázat támogatási eszközök 2020. évi odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági birtokokon folytatott állattenyésztés és gazdasági tevékenységek támogatására a versenyképesség növelése céljából értékhozzáadás formájában a tej- és húsfeldolgozáson keresztül	
KÜLÖN RÉSZ			242.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére olyan mezőgazdasági földek használatának fokozására, amelyekkel tudományos-kutatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és mezőgazdasági szakirányú képzést folytató más középiskolák rendelkeznek – felszerelés beszerzése révén	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			243.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére a bor és a pálinka előállítására szolgáló berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban	
231.	Határozat a Szolidáris Segély Odaítélését Véleményező Szakbizottság megalakításáról		244.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi vadászatfejlesztési költségvetési alapjából	
			245.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére a mezőgazdasági birtokok beruházásainak, felszerelések, berendezések beszerzésének 2020. évi társfinanszírozására a gyümölcs-, szőlő- és zöldségszektorban (beleértve a gombát is), valamint a virág és más kultúrák termesztéséhez Vajdaság Autonóm Tartományban	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
246.	Pályázat támogatási eszközök odaítélésére új halastavak létesítéséhez és a meglévők felújításához Vajdaság Autonóm Tartományban		256.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a mikro- és kisvállalatok, vállalkozók részére számítógépes felszerelés, szolgáltatás, vagy a termelési folyamat digitalizálása költségeinek támogatására	
TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			257.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági alanyok részére a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik társfinanszírozására	
247.	A Vajdaság autonóm tartományi kortárs kreatív projektek 2020. évi finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat módosítása		258.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatok részére a turisztikai potenciál fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik társfinanszírozása	
248.	Pályázat projektek 2020. évi társfinanszírozására a filmművészet és más audiovizuális tevékenységek területén Vajdaság Autonóm Tartományban		259.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági alanyok részére a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik társfinanszírozására – gépek és felszerelések beszerzésére, technológiai újítások bevezetésére a vendéglátó létesítmények népszerűsítésében és üzletvitelében	
TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG			260.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartományban működő polgári egyesületek részére Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik – rendezvények társfinanszírozására	
249.	Nyilvános pályázat környezetvédelmi egyesületek által megvalósított programok és projektek 2020. évi társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban		261.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartományban működő polgári egyesületek részére Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik – vadász- és horgászturizmus fejlesztésére	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			262.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek részére Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik – tanácskozásként szervezésének társfinanszírozására	
250.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére női vállalkozások részére gépek, berendezések, számítógépes felszerelés, szoftver vagy szolgáltatások költségeinek támogatására a termelési és üzemeltetési folyamatok innovációja és digitalizálása céljából a marketing és a kereskedelem területén		263.	Nyilvános felhívás 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági alanyok részére a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik társfinanszírozására – vendéglátó létesítmények technológiai korszerűsítése és a hagyományos termékek kóstolására és népszerűsítésére szolgáló építmények korszerűsítése a folyamat megújítása céljából	
251.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vállalkozók, mikro- és kisvállalkozások támogatására A művészeti tevékenységnek, régi mesterségnek, illetve kézművességnek számító tevékenységek üzleti fejlesztése és újjáélesztése érdekében		264.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági alanyok részére a Vajdaság AT turisztikai potenciáljának fejlesztése tekintetében jelentős projektjeik társfinanszírozására – hagyományos termékek kóstolására és népszerűsítésére szolgáló Vajdaság autonóm tartományi létesítmények színvonalának javítására	
252.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a gazdasági alanyok Vajdaság AT szociális gazdasága fejlesztésének hozzájárulásához		ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL		
253.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a mikro- és kisvállalatok, vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatására		265.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek részére a romák helyzetének javítására irányuló projektek finanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban	
254.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a mikro- és kisvállalatok, vállalkozók részére gépek/berendezések, szoftver vagy immateriális javak beszerzési költségének társfinanszírozására				
255.	Nyilvános pályázat 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kisvállalatok, vállalkozók részére gépek, szoftver, nyersanyag vagy szolgáltatás beszerzésének támogatására				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:
Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs