



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2020. január 8. 1. szám LXXI. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 35. szakasza alapján, a Tartományi Kormány, 2020. január 8-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KONSZOLIDÁLT KINCSTÁRI SZÁMLÁJA ALÁ TARTOZÓ EGYÉB KÖZESZKÖZFELHASZNÁLÓK FEL NEM HASZNÁLT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK VISSZAFIZETÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen rendelet szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése (továbbiakban: Vajdaság AT költségvetése) teljesítésének címén fel nem használt költségvetési eszközök visszautalásának határidejét, meghatározásának módját és eljárását Vajdaság AT közeszközei egyéb felhasználói részéről, amelyek a közszférához tartoznak, de nincsenek bekapcsolva Vajdaság AT konszolidált kincstári számlájába (a továbbiakban: a közeszközök egyéb felhasználói).

Az 1. bekezdés értelmében a közeszközök egyéb felhasználói alatt: a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) alapítású közvállalatok és jogi személyek értendőek, amelyek alaptőkéjének több mint 50%-a felett Vajdaság AT közvetett vagy közvetlen felügyeletet gyakorol, vagy az igazgatási szervben a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik.

2. szakasz

Az eszközök visszafizetése az 1. szakasz alapján, azokra az eszközökre vonatkozik, amelyeket a közeszközök egyéb felhasználói nem használtak fel a ráfordítások és kiadások 2019. évi finanszírozására, illetve amelyekre nem vállalták át kötelezettségeiket a 2019. december 31-ével bezárólag átruházott eszközök vonatkozásában – a 2019. évre vonatkozó költségvetési aktus és éves munkaprogram/pénzügyi terv alapján.

3. szakasz

A Vajdaság AT költségvetése teljesítésének címén a 2019. évben átruházott fel nem használt költségvetési eszközök visszautalásának határideje 2020. január 31-e.

4. szakasz

A visszautalási eszközök összege a Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséből az éves munkaprogramban és pénzügyi tervben előirányozott rendes működésre, valamint programtevékenységek és/vagy projektek megvalósítására átruházott eszközök és a 2019. évre vonatkozó éves munkaprogram és pénzügyi terv alapján felvállalt kötelezettségek összege közti különbséggént kerül megállapításra.

5. szakasz

Az 1. szakasz 2. bekezdésében szereplő költségvetési eszközök egyéb felhasználói kötelesek az eszközöket átruházó közvetlen költségvetési felhasználónak – legkésőbb 2020. január 28-ig – megküldeni a jelen rendeletben előírt módon megállapításra került visszautalandó eszközök összegére vonatkozó adatokat, a KfV formanyomtatványon – A közeszközök egyéb felhasználói eszközeinek visszafizetése, amely a jelen rendelet szerkesztésénél későbbi időpontban kerül megállapításra.

6. szakasz

Az a közvetlen költségvetési felhasználó, aki az eszközöket átruházta, köteles a KfV formanyomtatványban és a közeszközök egyéb felhasználója munkaprogramja, illetve pénzügyi terve alapján lefolytatott programtevékenységek és/vagy projektek megvalósításáról szóló jelentésben szereplő adatokat ellenőrizni.

7. szakasz

A KfV formanyomtatványban szereplő adatok ellenőrzését követően, azt a közvetlen költségvetési felhasználó hitelesíti és megküldi a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak a követeléseknek a konszolidált kincstári számla főkönyvében való nyilvántartása érdekében, a tartományi költségvetés javát szolgáló visszafizetési kötelezettséggé megállapított eszközök összegére vonatkozóan.

8. szakasz

Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséből a közeszközök egyéb felhasználói folyóévi rendes működésének finanszírozására átvitt eszközök, amelyekre nem teljesítették a kötelezettségeket a 2019-es év végéig, nem használhatók fel a 2020-as évben.

9. szakasz

Az éves munkaprogramban és pénzügyi tervben előirányozott bizonyos program, illetve programtevékenység és/vagy projekt megvalósítására, Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséből származó eszközök

vagy az eszközök egy része használatra maradhat a közeszközök egyéb felhasználóinál, amennyiben azok megvalósítása megalapozott okokból kifolyólag nem kezdődött meg, vagy ha folyamatban van, az eszközöket átruházó közvetlen költségvetési felhasználó írásbeli jóváhagyásával.

10. szakasz

A 9. szakaszban említett közeszközök egyéb felhasználói az eszközöket kifizető közvetlen költségvetési felhasználóhoz kérelmet nyújtanak be a fel nem használt eszközök visszatartására, a KfV/1 formanyomtatványon – Az indokoltság értékelésére irányuló kérelem, amely a jelen rendelet szerves részét képezi.

A közvetlen költségvetési felhasználó értékeli a fel nem használt eszközök visszatartására irányuló kérelem indokoltságát és – ha azt indokoltnak tartja – jóváhagyja, hogy a fel nem használt eszközök a kért összegben a közeszközök egyéb felhasználóinál maradjanak használatra, az éves munkaprogrammal / pénzügyi tervvel megállapított rendeltetésre, illetve a programtevékenység és/vagy projekt megvalósítására.

A közeszközök egyéb felhasználói kötelesek a jelen szakasz előző bekezdésében említett eszközöket beemlíteni a 2020-as évre vonatkozó éves munkaprogramba, illetve pénzügyi tervbe.

11. szakasz

A jelen rendelet szerint kell eljárni a Vajdaság AT korábbi éveire vonatkozó költségvetéséből származó, a közeszközök egyéb felhasználóinak átvitt eszközökkel, melyeket a 2019-es év végéig nem használtak fel arra a rendeltetésre, amelyre – az éves munkaprogram, illetve pénzügyi terv alapján előirányozták.

12. szakasz

Jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététele napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-7055/2019
Újvidék, 2020. január 8.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

KFV formanyomtatvány

A KÖZESKÖZÖK EGYÉB FELHASZNÁLÓI ESZKÖZEINEK 2019. ÉVI VISSZAFIZETÉSE

Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közszekőinek egyéb felhasználója	Törzsszám	Székhely	Cím
Adóazonosító szám	Számlánév		
Szám laszám	végrehajtási	számlájáról	
Vajdaság	AT		által
(az eszközöket átruházó közvetlen költségvetési felhasználó elnevezése)			

A 2019. évben folyósított és az előző évekből a 2019. évre átvitt eszközök a következő rendeltetésekre vonatkoznak:

Gazd.besorolás (szubanalitikus számla)	Számlanév	Programtevékenység / projekt (kód)	Programtevékenység / projekt (elnevezés)	Előző évekből a 2019. évre átvitt eszközök	A 2018. évi jóváhagyás alapján a 2019. évre átvitt eszközök	Összesen átvitt eszközök	Az 2019. évi átvállalt kötelezettségek összege, az előző évekből átvitt kötelezettségekkel	A 2019. évben folyósított 8. oszlop kötelezettségei	A költségvetésbe visszafizetendő eszközök összege
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)	8	9	10 (8-9)
Összesen:									

a JÓVÁHAGYÁST a feltüntetett adatokkal a KÖZVETLEN KÖLTSEGVETÉSI FELHASZNÁLÓ hitelesíti

A KÖZESKÖZÖK EGYÉB FELHASZNÁLÓJA _____
(felhatalmazott személy)

KFV/1 formanyomtatvány

(a közeszközök egyéb felhasználójának elnevezése)

(Adóazonosító szám)		(Törzsszám)
(Székhely és cím)		

(az eszközöket átvivő közvetlen költségvetési felhasználó)

A fel nem használt költségvetési eszközöknek a következő költségvetési évre való átutalása
INDOKOLTSÁGÁNAK ÉRTÉKELÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELEM

Programtevékenység/projekt (feltüntetni a kódot és az elnevezést) 11

Az átvállalt kötelezettségek összege 2019. december 31-ével bezárólag _____

A költségvetésből átutalt eszközök a programtevékenység/projekt megvalósítására, 2019. december 31-ével bezárólag _____

A fel nem használt eszközök összege 2019. december 31-én _____

Kérem, hogy a következő költségvetési évben a programtevékenység/projekt megvalósítására, illetve a munkaprogrammal és pénzügyi tervvel megállapított rendeltetésre irányuló _____ összegű fel nem használt összeg a közeszközök egyéb felhasználója számára használatra maradjon a tevékenység befejezéséig, de legkésőbb _____-ig.

Indokolás

A programtevékenység/projekt nem valósult meg az alábbi okok miatt: _____

A programtevékenység/projekt befejezésének tervezett határideje: _____

	A közeszközök egyéb felhasználójának felhatalmazott személye
(dátum)	

(a közvetlen költségvetési felhasználó elnevezése)

A FEL NEM HASZNÁLT KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖKNEK A KÖVETKEZŐ KÖLTSÉGVETÉSI ÉVRE VALÓ ÁTVITELÉRE VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS

Az eszközöknek a következő költségvetési évre való átutalása indokoltságának értékelésére irányuló _____
 _____ bejegyzett, _____ számú kérelem alapján,

(a közvetlen költségvetési felhasználó elnevezése)

jóváhagyom a _____ összegű fel nem használt eszközöknek a közeszközök egyéb felhasználójánál _____
 _____ (a közeszközök egyéb felhasználójának elnevezése)

használatra való maradását a _____ megvalósítására

(a programtevékenység/projekt elnevezése)

és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat beemeli a 2020. évi éves munkaprogramba/pénzügyi tervbe.

A program/programtevékenység megvalósításának új határideje _____.

A közvetlen költségvetési felhasználó felhatalmazott személye

(dátum)

2.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 10. szakasza alapján és 11. szakaszára figyelemmel, a Tartományi Kormány, 2020. január 8-i ülésén

HATÁROZATOT**hozott****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
NAGYBERUHÁZÁSI IGAZGATÓSÁGA ÁLTAL 2020-BAN
FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK ELBÍRÁLÁSÁNAK
ELJÁRÁSÁRÓL, KIVÁLASZTÁSUK FELTÉTELEIRŐL ÉS
MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

Ez a határozat rendelkezik a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának (a továbbiakban: Igazgatóság) a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetése - Programok 1505 – Regionális fejlesztési kerete által biztosított eszközeiből finanszírozott projektek elbírálásának eljárásáról, kiválasztásuk feltételeiről és megvalósításukról, amely a következő programtevékenységeket tartalmazza:

1. Programtevékenység 1004 – Vízgazdálkodási és környezetvédelmi projektek támogatása,
2. Programtevékenység 1005 – Helyi és regionális gazdaságfejlesztési projektek támogatása,
3. Programtevékenység 1006 – Közlekedési infrastrukturális projektek támogatása,
4. Programtevékenység 1007 – Energetikai és energiahatékonysági projektek támogatása,
5. Programtevékenység 1008 – Egészségügyi és szociális védelmi projektek támogatása,
6. Programtevékenység 1009 – Kulturális örökséggel kapcsolatos projektek támogatása,
7. Programtevékenység 1010 – Oktatási, valamint diák- és egyetemista jóléti projektek támogatása,
8. Programtevékenység 1011 – Sportfejlesztési projektek támogatása,
9. Programtevékenység 1022 – Projekttervezés.

2. szakasz

Ezen határozat értelmében projekten értendők a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatóságának megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) 3. szakaszában megállapított, a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) érdekeit szolgáló projektek.

A jelen határozat 1. szakaszában említett projektek megvalósítását az Igazgatóság finanszírozza, Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességi lehetőségei szerint, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben és ezzel a határozattal előírt módon.

**AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS
PÁLYÁZAT****3. szakasz**

Az eszközök odaítélésének eljárása és a támogatandó projektek kiválasztása az Igazgatóság által kiírt és lebonyolított nyilvános pályázat útján történik.

4. szakasz

A pályázati felhívás közzététele a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendeletben előírt módon történik és a következőket tartalmazza: a pályázati felhí-

vás kiírásának alapját képező aktus megnevezését, a pályázati felhívás alapján odaítélendő támogatási eszközök teljes összegét, a támogatási eszközök rendeltetését, a pályázók körét, a pályázati feltételeket és a pályázati kérelemhez csatolandó dokumentumokat, a pályázati kérelmek benyújtásának módját, a pályázatok elbírálásának feltételeit, a pályázati határidőt és a pályázat lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb adatokat.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA**5. szakasz**

A nyilvános pályázati kérelmeket a projekt javaslat pályázati űrlapon kell benyújtani, a nyilvános pályázati kiírásban szabályozott módon. A kérelemhez mellékelni kell a nyilvános pályázati felhívásban kért dokumentációt.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pályázati űrlapot és annak tartalmát az Igazgatóság igazgatója írja elő.

**A PROJEKT ELBÍRÁLÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI****6. szakasz**

A projektek elbírálása mércecsoporthoz és egyedi mércék alapján történik.

A mércecsoporthoz az alábbiak:

- a projekt általános hatásának és jelentőségének foka,
- a projekt pénzügyi indokoltságának foka,
- a projekt fenntarthatóságának foka,
- a projekt kockázati és kivitelezhetőségi foka.

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka mércecsoporthoz megítélhető összpontszám 30.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka mércecsoporthoz megítélhető összpontszám 20. A projekt fenntarthatóságának foka mércecsoporthoz megítélhető összpontszám 20.

A projekt pénzügyi kockázatának és kivitelezhetőségének foka mércecsoporthoz megítélhető összpontszám 30.

7. szakasz

A mércecsoporthoz az Igazgatóság – a nyilvános pályázati felhívás tárgyának sajátosságától függően - minden egyes nyilvános pályázati felhívás esetében külön-külön állapítja meg a projekt elbírálásának és az eszközök odaítélésének mércéit, valamint az egyedi feltételek teljesítéséért kiosztható pontok számát.

Az egyedi mércékre megítélt pontok száma nem haladhatja meg az egyedi mércét felölölő mércecsoporthoz összpontszámát.

8. szakasz

A projekt általános hatásának és jelentőségének foka mércecsoporthoz egyedi mércéként különösen a: projekt jelentősége, a projekt összefüggése a stratégiai dokumentumokkal, a projekt megvalósulásának területét képező község fejlettségi foka, a projekt elemeinek egymáshoz való összefüggése és összhangja, a projekt életkörülményekre és az emberek egészségére gyakorolt hatásának foka és egyebek képezik a szempontokat.

A projekt pénzügyi indokoltságának foka mércecsoporthoz egyedi mércéként különösen: a projekt társfinanszírozásának mértéke, a költségek és az elvárt eredmények aránya és egyebek képezik a szempontokat.

A projekt fenntarthatóságának foka mércecsoporthoz egyedi mércéként különösen: a pénzügyi fenntarthatóság, az intézményes fenntarthatóság és egyebek képezik a szempontokat.

A projekt pénzügyi kockázatának és kivitelezhetőségének foka mércecsoporthoz képest egyedi mérceként különösen: a projekt kidolgozottságának mértéke, a kockázatfelmérés, a korlátok, a projekt kivitelezhetősége és egyebek képezik a szempontokat.

A PROJEKTEK SZAKMAI ÁTTEKINTÉSÉVEL ÉS ELBÍRÁLÁSÁVAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG

9. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója, a bizottság feladatait és összetételét megállapító határozatával bizottságot alakít a projektjavaslati pályázati kérelmek szakmai áttekintésére és elbírálására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottságnak elnöke és legalább két tagja van, valamint helyettesek, akiket az Igazgatóságban dolgozók sorából neveznek ki.

A műszaki és adminisztrációs teendőket a bizottság számára a bizottság titkára látja el.

A bizottság tagjai szükség szerint lehetnek a nyilvános pályázati felhívás tartalmát képező terület szakértői is.

Minden nyilvános pályázati felhívásra külön bizottságot kell alakítani.

A bizottság tagjai esetében nem állhat fenn érdekösszeférhetetlenség.

A bizottság tagjai nem lehetnek a nyilvános pályázaton részvételre jogosult eszközfelhasználók alkalmazottjai.

10. szakasz

A bizottság elvégzi a beterjesztett projektek szakmai áttekintését, értékeli és rangsorolja őket a nyilvános pályázati felhívásban közzétett feltételek és mércék szerint és megküldi az Igazgatóság igazgatójának a támogatások odaítélésére vonatkozó határozati javaslatát, a javaslat indokolásával egyetemben.

A bizottság a projekt javaslatokat az Igazgatóság igazgatója által előírt tartalmú és formájú úrlapon értékeli.

A PROJEKTEK ELBÍRÁLÁSÁRÓL ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ DÖNTÉS

11. szakasz

A projektek finanszírozására vonatkozó eszközök odaítéléséről szóló indokolást tartalmazó határozatot az Igazgatóság igazgatója hozza meg, a bizottság javaslatára, a kérelmek nyilvános pályázatra való benyújtása határidejének utolsó napját követő 20 napon belül.

Az igazgató határozata végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a meghozatalát követő napon kell közzé tenni az Igazgatóság és a Tartományi Kormány weboldalán.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK FELFÜGGESZTÉSE

12. szakasz

Az Igazgatóság igazgatója a nyilvános pályázatot felfüggeszti, amennyiben a nyilvános pályázatra nem érkezik be egyetlen kérelem sem, vagy ha a beérkező kérelmek mindegyike késedelmes, nem engedélyezett vagy hiányos, mint ahogyan abban az esetben is, amikor az idejében beérkezett, engedélyezett és teljes kérelmeket, az összpontszám 60%-nál kevesebb pontszámmal értékelték.

A JÓVÁHAGYOTT PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az Igazgatóság és a támogatott szerződést köt, amelyben szabályozzák a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket, a projekt lebonyolításának módját és a projekt megvalósítása szempontjából jelentős egyéb jogokat és kötelezettségeket.

A támogatott végzéssel határozza meg a projekt megvalósítását figyelemmel kísérő koordinátort.

A támogatott cselekvési tervet készíti a projekt lebonyolítására, az Igazgatóság igazgatója által megállapított tartalmú és alakú úrlapon.

14. szakasz

Az Igazgatóság áttekinti a megküldött dokumentációt, és amennyiben az nem teljes és szabályos, az Igazgatóság a kérelmet részben, vagy teljes egészében elvitatni jogosult, amiről a támogatottat a dokumentáció kézhezvételét követő 7 napon belül írásban tájékoztatja.

A támogatott köteles a projekt megvalósításához megküldeni a folyószámlaszámra és a számla megnevezésére vonatkozó adatokat.

Az Igazgatóság az eszközöket a támogatott jelen szakasz 1. bekezdésében jelölt számlájára legkésőbb az Igazgatóság aktusában megállapított dokumentáció szabályos megküldését követő 45 napon belül folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése fizetőképességi lehetőségeivel összhangban.

15. szakasz

A támogatott a támogatási eszközök számlára érkezését követően köteles az eszközöket azonnal a beszállítónak átutalni, és erről az Igazgatóságot, az eszközök átutalását igazoló bizonyíték mellékelésével, az Igazgatóság általi folyósítást követő három napon belül értesíteni, ha külön előírás más határidőről nem rendelkezik.

Ha a támogatott nem a jelen szakasz 1. bekezdése szerint jár el, az Igazgatóság beszünteti a projekt további finanszírozását és erről a támogatottat írásban tájékoztatja.

16. szakasz

Az Igazgatóság által megítélt projektfinanszírozási eszközök a dologi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetés szerinti és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

A támogatott köteles Vajdaság AT költségvetési felügyelőségének szolgálata számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Ha Vajdaság AT költségvetési felügyelőségének szolgálata az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának ellenőrzése folyamán megállapítja, hogy a támogatott a megítélt támogatási eszközöket nem a rendeltetés és/vagy nem jogszerűen használja, az Igazgatóság egyoldalú nyilatkozattal felbontja a szerződést.

A támogatott, a jelen szakasz 3. bekezdésében említett esetben köteles a folyósított támogatást a törvényes késedelmi kamattal egyetemben visszafizetni.

17. szakasz

A támogatott köteles az Igazgatóságnak negyedéves időszakos beszámolót és zárójelentést benyújtani a projekt megvalósulásáról, az Igazgatóság által előírt tartalmú és alakú úrlapon.

A támogatott köteles az Igazgatóság számára biztosítani a zavartalan és közvetlen betekintést, valamint hozzáférést a projekt teljes dokumentációjához és annak megvalósulásához.

A projekt befejezését követően a támogatott köteles az Igazgatóság számára lehetővé tenni a projekt értékelését, az elért eredmények és a projekt hatásának értékelése céljából.

18. szakasz

A támogatott köteles biztosítani a projekt láthatóságát és felismerhetőségét az Igazgatóság kérésével összhangban.

A támogatott köteles a projekttel kapcsolatos valamennyi prezentációt és médiafellépést az Igazgatósággal összehangolni és egyeztetni.

A támogatott köteles az Igazgatóság eszközeiből finanszírozott projektekkel kapcsolatos minden nyilvános fellépés, publikáció készítése és közzététele alkalmával feltüntetni, hogy a finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyszerű Igazgatósága.

19. szakasz

A támogatott a projekt megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást indít és folytat le a Közbeszerzési eljárásról szóló törvénnyel és a projekt megvalósításával kapcsolatos egyéb hatályos előírással összhangban.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt, a támogatott köteles az Igazgatóságnak benyújtani a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szükséges dokumentációt, a beszerzési terv kivonatát, a pénzügyi terv kivonatát és az Igazgatóság aktusában meghatározott többi szükséges dokumentációt, valamint a közbeszerzési eljárás megindítása előtt kérelmeznie kell és meg kell kapnia az Igazgatóságtól az eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást.

A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást az Igazgatóság a támogatott által szabályosan benyújtott dokumentáció kézhezvételét követő 10 napon belül adja meg.

A támogatott csak az Igazgatóság jóváhagyását követően indíthatja meg a törvényben előírt közbeszerzési eljárást.

A támogatott a közbeszerzési eljárásra vonatkozó felhívás közzététele előtt köteles megszerezni az Igazgatóság jóváhagyását a pályázati dokumentációra.

A támogatott csak az Igazgatóság jóváhagyását követően hirdetheti meg a közbeszerzési felhívást az ajánlatok és a pályázati dokumentáció benyújtására.

A támogatott a közbeszerzési pályázati dokumentációjában legfeljebb 50% összegű előlegben történő fizetést tervezhet.

A támogatott köteles tervezni a közbeszerzési pályázati dokumentációban a pénzügyi biztosíték megfelelő eszközeit, mellyel az ajánlattevők biztosítják kötelezettségeik teljesítését a közbeszerzési eljárásban, valamint szerződött kötelezettségeik teljesítését (az ajánlat komolysága, az előleg visszafizetése, a munka megfelelő elvégzése, a hiányosságok elhárítása a szavatolt határidőben).

A közbeszerzésről szóló szerződés esetleges módosításához a támogatott az Igazgatóság előzetes jóváhagyását köteles kérni.

20. szakasz

Az Igazgatóság, érdekeinek megóvása és a jelen határozatban és a támogatási szerződésben szereplő feltételek tiszteletben tartása érdekében a jóváhagyott eszközök 10%-nak visszatartására jogosult, amíg a támogatott nem teljesíti minden kötelezettségét.

21. szakasz

Öt millió dinár összeget meghaladó értékű támogatási szerződés megkötése előtt az Igazgatóság beszerzi Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazdálkodási Igazgatóságának véleményét.

22. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzététele napjától hatályos.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 031-10/2020/1
Újvidék, 2020. január 8.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

3.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 10. és 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019) 12. szakasz 2. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2020. január 8-án megtartott ülésén,

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAPÍTÁSÚ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE VALÓ FELOSZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

Ez a határozat állapítja meg a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásához biztosított eszközeinek az egészségügyi intézmények számára való felosztásának eljárását és mércéit, a törvénnyel és az egészségügyi intézmények hálózataról szóló tervvel összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetése biztosítja a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, az 1807 program – Egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001 programtevékenység – Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított állami tulajdonban levő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése keretében.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök felosztása az alábbiak finanszírozása és társfinanszírozása érdekében történik: egészségügyi intézmények építése, karbantartása és felszerelése, illetve beruházási befektetés, a helyiségek beruházási folyó karbantartása, egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszer beruházási-folyó karbantartása (mint például: építés, hozzáépítés, felújítás, helyreállítás, átépítés, a létesítmény rendeltetésének módosítása, belső vezetékek kivitelezése a meglévő épületben és hasonló, a nélkülözhetetlen projektdokumentáció kidolgozását is beleértve, az egészségügyi intézmény tevékenységének végzéséhez szükséges nagyméretű sürgős javítások, melyekre az eszközöket nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés biztosítja és egyéb), kivéve az épületek és azok helyiségeinek folyó karbantartási költségeit, valamint az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelések szállítóeszközök és az integrált egészségügyi tájékoztatási rendszerek műszaki ellenőrzésének költségei.

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények jogosultak, az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban.

4. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában megállapított rendeltetésekre szánt eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

5. szakasz

A nyilvános pályázatot a Titkárság írja ki, és közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tájékoztatási eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés alapját képező aktusról, a nyilvános pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összegéről, a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságról, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatról és befejezésének határidejéről, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan.

7. szakasz

A pályázati kérelmet a nyilvános pályázatra egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a pályázati kérelem tárgyát (pl. a beruházás, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, a sürgős nagyszegű javítás és hasonlók leírása),
- az igény leírását (pl. az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésének szükségességének indokolása, a beruházás indokolása, a meghibásodás keletkezésének oka és hasonlók),
- a megvalósítás helyszínét (az egészségügyi intézmény épülete és szervezési egysége, ahol szükséges elvégezni a beruházást, vagy a kért felszerelés beszerzését),
- az elvárt eredményeket és célokat,
- a finanszírozás, illetve a társfinanszírozás iránti szükség megindokolása (pl. az egészségügyi felszerelés beszerzése/javítása sürgősségi fokának megindokolása a szolgáltatásnyújtás ellehetetlenedésére való tekintettel, az építés, karbantartás és felszerelés jelentősége a munkaszervezés és a tevékenység végzésére való tekintettel, a hozzájárulás az egészségvédelemhez való hozzájárulás előmozdításához, a várolista csökkentéséhez és hasonlók),
- a megvalósítás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének ideje),
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges eszközök összege, a Titkárságtól igényelt eszközök összege, önerő és a más forrásból származó összeg, a források feltüntetésével),
- a költségek szerkezetének részletes kimutatását.

8. szakasz

A hiányos és késedelmes pályázatok, a felhatalmazással nem rendelkező személyek által benyújtott és a nem az előírt formanyomtatványon benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálás alá.

9. szakasz

Az eszközök elosztására vonatkozó nyilvános pályázati eljárást bizottság bonyolítja le, melyet az egészségügyi titkár alakít meg a bizottság összetételéről és a feladatait megállapító határozattal. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárság foglalkoztatottainak soraiból kell kinevezni; a bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig az összes tag szavazattöbbségével hozza meg. A bizottság az első ülésén választja meg a bizottság elnökét, aki koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel tanúsítják, hogy a tárgyi nyilvános pályázatban részükről nem áll fenn összeférhetlenség. Ha a bizottság tagjai a nyilvános pályázat során tudomást szereznek arról, hogy összeférhetlenség keletkezhet, arról haladéktalanul tájékoztatják a tartományi egészségügyi titkárt, aki fogyanatosítja a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ne keletkezzenek káros következmények a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában.

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen szabályzatban megállapított mércék alapján való megvitatását és elbírálását követően, a bizottság összeállítja a nyilvános pályázat útján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indoklással ellátott javaslatát és a pontozási listát és azokat megküldi a tartományi egészségügyi titkárnak.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi titkár dönt határozattal, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat végleges és azt közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést kötnék.

11. szakasz

A 2. szakaszban szereplő rendeltetésekre szolgáló eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

- az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, a munka végzéséhez szükséges felszerelése iránti szükség mértéke – az odaítélhető legmagasabb pontszám 30,
- hozzájárulás az egészségvédelem elérhetősége és megközelíthetősége előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő lerövidítéséhez - az odaítélhető legmagasabb pontszám 30,
- az egészségügyi intézmény felépítésének, karbantartásának, felszerelésének sürgősségi foka, valamint a tevékenység folytatásának és az egészségügyi intézmény munkaszervezésének ellehetetlenülését - az odaítélhető legmagasabb pontszám 10,
- eljárás iránti felügyelői utasítás megléte - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- a kért eszközök összege, valamint a várt eredmények és a költségek közti arány - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15,
- más forrásokból való eszközbiztosítás lehetőségének hiánya - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5.

12. szakasz

A felhasználók, a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez. Ezért az eszközök felhasználója köteles ennek a szolgáltatásnak lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

13. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói kötelesek a nyilvános pályázat útján finanszírozott minden tevékenységükkel kapcsolatos nyilvános publikációban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak beszámolót benyújtani az eszközök felhasználásáról, legkésőbb a megvalósításra megállapított határidőt követő 15 napon belül, a rendeltetés szerinti felhasználásról szóló, felelős személy által hitelesített dokumentumokkal egyetemben.

14. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek az egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásában való felosztásának eljárásáról és mércéiről szóló, 127 Szám 401-7392/2018., 2019. január 15-i szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 4/2019. szám), ez alól kivételt képeznek az ennek a határozatnak az alkalmazása előtt megkezdett eljárások, amelyek azon jogszabály alkalmazása szerint fognak lezárulni, amely alapján megkezdődtek.

15. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-7110/2019
Újvidék, 2020. január 8.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
elnöke

4.

A tartományi korrupcióellenes tervről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2018. szám) és A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 36. szakaszának 5. bekezdése alapján, figyelemmel Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. – más törvény és 44/2018. szám - más törvény) 38. szakaszára, a Tartományi Kormány, 2020. január 8-án megtartott ülésén

UTASÍTÁST

hozott

AZ EGYESÜLETEK ÁLTAL MEGVALÓSÍTOTT PROGRAMOK ÉS A KÖZÉRDEK KÖZÖTTI ÖSSZEFÜGGÉS MEGHATÁROZÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGÉRŐL

1. szakasz

Jelen Utasítás szabályozza a közérdek meghatározásának módját és felismerését az egyesületek által megvalósított programok a Vajdaság AT költségvetéséből származó eszközökből való finanszírozási illetve társfinanszírozási eljárásában.

2. szakasz

Az egyesület fogalmát ebben az Utasításban, az egyesületek létrehozására, jogi helyzetére és az egyesület működésére vonatkozó egyéb kérdések törvényi szabályozásának (a továbbiakban: Az egyesületekről szóló törvény) fogalmi értelmében kell használni.

Jelen Utasítás rendelkezései más egyesületekre is vonatkoznak, valamint olyan szervezetekre és közösségekre, melyek tevékenységét külön törvények szabályozzák, és amelyekre azokban a kérdésekben, amelyekről a külön törvény nem rendelkezik, Az egyesületekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. szakasz

A támogatást nyújtó, illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési forrásainak illetékes használója, az egyesületek által végrehajtott programok és projektek finanszírozására vagy társfinanszírozására irányuló nyilvános pályázatban nyilatkozik a támogatott,

védtett vagy megvalósításra váró közérdekről, amelyet stratégiai vagy fejlesztési tervdokumentumban vagy más rendeletben illetve általános jogi aktusban (a továbbiakban: jogi aktus) állapít meg.

A támogatást nyújtó köteles a nyilvános pályázatban megállapítani a közérdek tartalmi fogalmát a pályázatot illetően, az alábbiak szerint:

- a jogi aktusban meghatározott közérdek megjelölésével,
- azon jogi aktus rendeleteire való hivatkozással, amelyben meg van határozva az adott közérdek, valamint annak a hivatalos közlőnynek a megnevezése, amelyben ez a jogi aktus közzé lett téve,
- világos iránymutatásokat, kritériumokat és mércéket adva a projekt / program hozzájárulásának (az eredmények és hatások fenntarthatósága) megfelelőségének és mérhetőségének értékeléséhez, a pályázatban meghatározott közérdek megvalósítása érdekében.

4. szakasz

Ez az Utasítás a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-7107/2019
Újvidék, 2020. január 8.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

5.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A 2020. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉS, SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK VISSZATÉRÍTÉSÉRE A TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT A MARKETING ÉS AZ ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A Szabályzat a 2020. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében (továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a részvételi jogosultságot és a feltételeket a részvételre a Nyilvános pályázaton, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek végrehajtását és a 2020. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység - A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, kis- és középvállalkozások, 411 Funkcionális besorolás - Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás - Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás - Nagy összegű támogatás magánvállalkozásoknak és 4541 gazdasági besorolás - Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás - Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozások, mint a Vajdaság autonóm tartományi gazdaság fontos szegmensének támogatása.

3. szakasz

A női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, a vállalkozó hölgy, vagy olyan gazdasági társaság értendő, melynek a tulajdonosa legalább 51%-os részesedéssel hölgy is, amelynek üzleti és igazgatási ügyekben hölgy a felelős személy (igazgató).

AZ ESZKÖZÖK RENDELTELTÉSE

4. szakasz

Az eszközök jóváhagyása a költségtérítés elvén történik, rendeltetése pedig gépek/berendezés vagy számítástechnikai felszerelés, illetve szoftver vagy szolgáltatás 2020. évi beszerzésének támogatása az alábbiak szerint:

- (a) amelyeket 2019. november 13-a és a pályázati felhívás napja között teljes egészében megvásároltak, szállítottak és fizettek (összesítve), vagy
- (b) amelyeket legkésőbb a vissza nem térítendő eszközök felhasználók javára való odaítéléséről szóló határozat (a továbbiakban: Határozat) meghozatalát követő 30 napos határidőben teljes egészében megvásárolnak, leszállítanak és kifizetnek (összesítve).

Gépek/berendezések beszerzése alatt olyan gépek és berendezések beszerzése értendő, amelyek a végtermék elkészítésére, előkészítésére és finomítására és/vagy szolgáltatás nyújtásának a termelési vagy szolgáltatásnyújtási folyamat innovációjára és digitalizálására szolgálnak.

A felszerelés beszerzése alatt értendő a perifériás eszközökkel (nyomtató, szkennerek stb.) rendelkező számítógépes berendezések vásárlása is, azaz hordozható vagy asztali, vagy táblagépen vagy okos telefonon kizárólag üzleti digitalizálás, digitális kommunikáció, propaganda és üzleti célú felhasználás az interneten és/vagy a közösségi hálón.

Szoftver beszerzése (szoftver licence) alatt értendő a professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz beszerzése a termelési folyamat szolgáltatásban, vagy az informatikai megoldás és a piacra szánt termék további fejlesztése, valamint a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvercsomag/eszközök.

A digitalizálási szolgáltatás olyan tevékenységeket jelent, amelyeket egy gazdasági egység nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódik egy termék és / vagy szolgáltatás és / vagy üzleti vállalkozás létrehozásához (weboldal fejlesztés, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.)

A gépeknek és berendezéseknek, valamint a számítógépes berendezéseknek újnak kell lenniük, rendeltetésük pedig a professzionális használat.

Ettől eltérően, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslata alapján támogatás nyújtható legfeljebb öt évnél fiatalabb használt gépek/berendezések beszerzésére is.

A pénzeszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépítendő felszerelés (légkondicionálók, ventilátorok, nap- elemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és felszerelések (vízvezeték, szenny- víz, elektromos, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábel, internet stb.);
- bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és helyiségek berendezése (faáru, vasáru, redőny, szalagfüggöny, szőnyeg, válaszfal, fal- és padlóburkolat stb.);
- közvilágítás, megvilágítás, reklám és egyéb táblák (táblák, kijelzők, táblák stb.);
- prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló eszközök (fordítóeszközök, pénztárgépek, TV, zenei eszközök, hangszórók stb.);
- szerszámok, kiegészítők, egyedi és pótalkatrészek, leltár, munkavédelmi felszerelések, formák, alapanyagok, fogyóeszközök stb.;
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és mezőgazdasági termeléshez szükséges egyéb berendezés;
- minden típusú jármű (személyszállítás, áruszállítás, szállító- jármű stb.), pótkocsi stb.;
- sportfelszerelés.

AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

5. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegének meghatározása a következők szerint történik:

- a 4. szakasz (1) bekezdésének a) pontjában említett beszerzés tárgyában - a szállított számla-szállítólevél vagy a szállítóval / eladóval kötött szerződés-kézbesítési bizonylat és annak kifizetésére szolgáló bankszámlakivonat alapján, vagy
- a 4. szakasz (1) bekezdésének b) pontjában említett beszerzés tárgyában - a mellékelt előszámla vagy ajánlat, vagy a szállítóval / eladóval kötött (előzetes) szerződés alapján.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 90%-áig történik, a beszerzés kapcsolódó költségei, a telepítési szolgáltatások, a használatra való képzés stb. költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege az előző bekezdésben foglalt feltételtől függően legalább 50 000,00 dinár lehet, míg a maximális összeg meghatározása a beszerzés tárgyától függően, az alábbiak szerint:

- A) Gépek / felszerelések - 400 000,00 dinárig;
- B) Hordozható, asztali vagy táblagép - legfeljebb 120 000,00 dinárig;
- G) Szoftver – legfeljebb 150.000,00 dinárig;
- D) Digitalizációs szolgáltatások - legfeljebb 150.000,00 dinárig.

A jóváhagyott összeg lehet kevesebb, mint a kért összeg.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános pályázat útján történik.

Nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурс/Јавни_позиви weboldalán.

7. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- a meghirdetés alapját képező aktus elnevezése,
- Nyilvános pályázat alapján odaítélendő teljes keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a Nyilvános pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek értékelésének mércéi,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kötelező dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

8. szakasz I.

A Nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók, vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű kirendeltséggel rendelkező gazdasági társaságok és vállalkozók, akik legkésőbb 2018. december 31-ig be vannak jegyezve a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ) (aktív státusszal rendelkeznek), és jogosultak a nyilvános pályázaton való részvételre, a következők szerint:

- 1) gazdasági társaságok², amelyek a 2018-as pénzügyi kimutatások szerint mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva, és
- 2) vállalkozók²³.

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakasza szerint történik. A jogi személyeket mikro-, kis-, közép- és nagyméretű csoportokba sorolják, az alkalmazottak átlagszámától, az üzleti jövedelemtől és az üzleti eszközök átlagos értékétől függően, amelyet az üzleti évben a rendes éves pénzügyi beszámoló készítésének időpontjában határoznak meg.

A mikro jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a következő kritériumokból kettőnek felelnek meg:

1. a foglalkoztatottak átlagos létszáma 10;
2. 700.000 eurós ügyviteli jövedelem dinár ellenértékben,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év kezdetén és végén) 350.000 euró dinár ellenértékben.

Kisméretű jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt két kritériumot teljesítik, de az alábbi kritériumok közül kettőnek felelnek meg:

1. foglalkoztatottak átlagos létszáma 50;
2. az üzleti jövedelem 8.800.000 euró dinár ellenértékben
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év végén) 4.400.000 euró dinár ellenértékben.

A vállalkozók a Számviteli törvény értelmében mikro jogi személyeknek tekinthetők.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám

² Gazdasági társaságok, melyekben a hölgyeknek legalább 51%-os tulajdonrészük van, ahol vezetői funkciót töltenek be (igazgató vagy törvényes képviselő) – kumulatív.

– más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013. és 97/2013. szám) a nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézséggel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy minősül, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvens) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény és 5/2015. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

1. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
2. az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag;
3. az illetőt személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
4. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

1. az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
2. az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
3. az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
4. az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
5. az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
6. az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja.

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összeköttetésben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimonott vagy kimondatlan megállapodás alapján, el szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője a következő feltételek szerint adja át kérelmét:

1. a hölggy tulajdoni részesedése legalább 51% és ő a felelős személy (kumulatív), vagy olyan hölggy vállalkozó, aki személyesen irányítja az ügyvitelt (kumulatív),
2. pozitívan működött 2018-ban (nettó nyereséget mutatott ki),
3. 2019-ben legalább ugyanolyan mértékű bevételt vagy a 2018. évi bevételeket meghaladóan valószínű meg,
4. teljesítette esedékes közbevételei kötelezettségeit,
5. a tárgyévben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2018-2020) nem részesült de minimis állami támogatásban sem, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
6. a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert visza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,
7. az előző évben azonos rendeltetésre nem részesült a Titkárság 144-401-5879/2019-02 számú, 2019. október 26-i keltezésű nyilvános pályázatán vissza nem térítendő eszközökben női vállalkozások számára gép, felszerelés, számítógépes felszerelés, szoftver, vagy a termelési folyamat és a marketing és értékesítési műveletek innovációs és digitalizálási szolgáltatása beszerzésének költségtérítési támogatására a 2019. évben.

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy digitalizálás szolgáltatásának beszerzése).

A pályázat az alábbiak megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 5 (öt) darab gép vagy felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 2 (két) különböző beszállítótól/értékesítőtől egységes termelési folyamatra vagy egy termék kidolgozására vonatkozóan,
- 3 (három) hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szoftver (szoftverlicenz) legfeljebb 10 másolattal (amelyekből valamennyi csak egy számítógépen alkalmazható) való beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szolgáltatás beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől.

A meghirdetett Pályázaton a gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a kérelem tárgyat vásároltak/beszerzettek:

- természetes személyektől, kivéve, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerzte be.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok³:

1. Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitölteni (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozívi weboldaláról kell letölteni),
2. A gazdasági alanynak a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata⁴),
3. Tanúsítványok (eredeti példányok vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatai), a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbiek:
 - az Adóigazgatóság tanúsítványa az esedékes közbevételek törlesztéséről
 - az illetékes helyi adóhivatal/adminisztráció tanúsítványa az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről.
4. Bizonylat a Foglalkoztatottak Központi Nyilvántartásából (FKÖNY) a foglalkoztatottak számáról – a Nyilvános pályázat meghirdetési időtartama alatt a biztosításra benyújtott kérelmek,
5. (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
 - a 2018. évre: 2018. december 31-i⁵ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
 - a 2019. évre: a 2019. december 31-i⁶ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).

(b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:

- a 2018. évre: a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolata, valamint az adóhivatali igazolása az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről,
- a 2019. évre: a 2019. december 31-i⁷ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).

3 Hölggyek – vállalkozóasszonyok, akik személyesen igazgatják az ügyvitelt – kumulatív.

4 Az aláírásról, kézírásról és másolatról szóló törvény 29. szakasza (Az SZK Hiv. Közlönye 93/14, 22/15 és 87/18. szám) alapján az aláírások, kézírások hitelesítésében a közjegyző (jegyző) az illetékes, ez alól kivételt képeznek azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt (jegyzőt) a hitelesítés a községi közigazgatás és bíróság hatáskörében maradt (alapfokú bíróság, törvényszéki egységek és alapfokú bíróságok fogadó irodái).

5 A pályázó köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változsról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 15. naptól az eszközök odaitéléséről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

6 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

7 A kérelmező köteles 5 napon belül a Titkárságnak megküldeni a CNYÜ-hez benyújtott 2019. évre vonatkozó, nyilvánosan közzétett pénzügyi jelentést, amennyiben a mellékelt dokumentációhoz viszonyítva jelentős eltérés mutatkozik.

(v) Átalányadó-kötelezettek - KPO formanyomtatvány 2018. évi és a 2019. évi másolata, az összes ügyviteli bank igazolása a 2018. évi és a 2019. évi számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadóról szóló végzés másolata a 2018-as és 2019-es évre vonatkozóan.

- 1) A gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás előzőleg keletkezett kiadásának megtérítése esetén a 4. szakasz 1. bekezdésében kell benyújtani: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre, vagy szoftverre számla, vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatai, amelyek 2019. május 1-je és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak.

A gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás utólag létrejövő kiadásának megtérítése esetén 4. bekezdés 1. szakaszában (b) be kell nyújtani: a gép vagy felszerelés, vagy szoftver értékesítőjétől előszámla vagy ajánlat előszerződés (eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), amelyet a nyilvános pályázat közzétételének dátuma után állítottak ki.

- 7) Teljes erkölcsi, anyagi és bünvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):
 - (7-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (7-2) az eszközök odaítélése feltételeinek elfogadásáról,
 - (7-3) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (7-4) a státuszról (Szabályzat 8. szakasz, II fejezet, 1-5 bekezdése)
 - (7-5) a kapcsolatos személyekről,
 - (7-6) gépek/felszerelések életkoráról,
 - (7-7) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
 - (7-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
 - (7-9) hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
 - (7-10) hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
 - (7-11) a fogyatékkal élő foglalkoztatottak létszámáról (+ Végzés másolatok és M formanyomtatvány).

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten kell feltüntetni a pályázatban.

Amennyiben a pályázó a 2017-2019. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „FELBONTANI TILOS – JELENTKEZÉS A NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉS, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA feliratnak. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 900-tól és 1400 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat megvalósítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is, akik megválasztására Nyilvános pályázatot írtak ki vagy mások^{13.}, akik nem a Titkárság foglalkoztatottai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek számától függően, a tartományi titkár a Bizottság elnöke javaslatára, a foglalkoztatottak soraiból meghatározza a személyeket a kérelmek nyilvántartására és a kérelmek helyességére.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a póttellenőrzés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke weboldalán.

13. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott)⁸,
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló)
- azokat a kérelmeket, melyekben a gépek/felszerelés, vagy számítógépes felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás értéke 55.555,00 dinárt tesz ki ÁFA nélkül.

A Bizottság kizárja a Nyilvános pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket,

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődjé iránt (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúságügyi Titkárság),
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van.

⁸ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a gazdasági alany / bejegyzett kirendeltség székhelye van	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag felett)
2.	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (értendő ez alatt, hogy kumulatíván teljesül az a feltétel is, hogy a tulajdoni/alapítói szerep mellett, hölgy a felelős személy is)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa / vállalkozás alapítója
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában
3.	A foglalkoztatottak száma	Több mint 7
		4 - 6
		1 - 3
4.	Hölgy – egyedülálló szülő	3 gyermeknél több
		2 vagy 3 gyermek
		1 gyermek
		ez a feltétel nem teljesül
5.	Fogyatékos személyek foglalkoztatása	Igen
		Nem
6.	Az önrész aránya	31% felett
		21%-tól 30%-ig
		11%-tól 20%-ig
7.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős
		Kielégítő (mérsékelt)
		Elégtelen
		Nincs
8.	A versenyképesség fejlesztésének hatása	Jelentős
		Kielégítő (mérsékelt)
		Elégtelen
		Nincs
9.	Az ügyvitel fenntarthatósága hároméves időszakban	Magas
		Közepes
		Nem kielégítő
		Nincs
10.	Innovációfejlesztés vagy marketing-láthatóság	Jelentős
		Kielégítő (mérsékelt)
		Jelentéktelen
		Nincs
11.	A Titkárság eszközeinek igénybevétele 2018-2019. között	Igen Nem
12.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért (2018-2019. évben)	igen nem

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- arról, hogy elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a számítógépes felszerelést, vagy szoftvert nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyak a szerződés megkötésétől számított legalább 24 hónapig,
- hogy a szolgáltatást (weboldal kidolgozása, promóciós terv, üzleti terv, marketing terv, digitális marketing) nem engedi át más gazdasági alanyak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra használja.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetési célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetési célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számaival).

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőn belül átiratot küld a kiadások megtérítéséről gépek/felszerelések vagy számítógépes felszerelés vagy szoftver vagy szolgáltatás beszerzéséről szóló dokumentumokkal együtt, és Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- a gépet/felszerelést vagy számítógépes felszerelést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett levonóval/lapocskával,
- minden nyilvános publikációban és/vagy a médiában való szereplés során feltüntetni, hogy a gépek/eszközök, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver vagy szolgáltatás társfinanszírozásában részt vett a Vajdaság AT – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,
- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatala után a Titkárságnak átiratot küldeni, a tárgybeli beszerzés kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumokkal:

- (1) a 4. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti esetben (amelyeket megvett): a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől és a gépek/eszközök, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatástól függően (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/eltárolási számot, PK1, PK2 stb.), fényképeket stb. – a szerződéskötéstől számított 5 napon belül kell benyújtani, vagy

- (2) a 4. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja (melyeket be fog szerezni) – számla vagy számla-szállítólevél vagy szállítólevél gépek/felszerelések beszerzésére vagy számítógépes felszerelésekre vagy szoftverre vagy szolgáltatásokra (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat), számlakivonat fénymásolata a banki kifizetésről, a megfelelő könyvelési dokumentumok fénymásolata (a beszerző gépek/felszerelések vagy számítógépes felszerelések vagy szoftverek vagy szolgáltatások, nyilvántartás/azonosító szám és has.), fénymásolatok és egyebek – 30 napos határidőben

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 24 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő a közzététel első napjától számítódik, a meghatározott aktus meghozatalától vagy aláírásától (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik⁹.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nappal is meg lehet jelölni.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 1011

19. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a Hölgy vállalkozók számára gépek, felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésének költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló 2019. február 13-án meghozott 144-401-1002/2019-02. számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 8/2019. és 12/2019. szám).

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZÁM: 144-401-7095/2019-02

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

**A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR**

⁹ A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban történő közzétételétől kezdődik.

10 Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

6.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, és a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: a tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A MŰVÉSZI ÉS RÉGI FOGLALKOZÁSOKNAK, VAGY HÁZIIPARI FOGLALKOZÁSOKNAK TEKINTETT TEVÉKENYSÉGEK FEJLESZTÉSÉBEN ÉS REVITALIZÁLÁSÁBAN ÉRDEKELT VÁLLALKOZÓKAT, MIKRO- ÉS KIS JOGI SZEMÉLYEKET TÁMOGATÓ 2020. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A szabályzat, amely eszközök odaítéléséről szól olyan vállalkozók, mikro- és kis jogi személyek 2020. évi támogatására, akik, illetve amelyek érdekelték a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában (a továbbiakban: Szabályzat), előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök folyósítandó összegét, a pályázaton való részvétel jogát és a részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt és a beszámolókat benyújtását, az eszközök odaítélésének eljárását, szerződéskötést az eszközök felhasználói, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeit, az eszközhasználók szerződéses kötelezettségei teljesítésének kísérését és a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy kézműipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és életre keltésében érdekelt vállalkozók, mikro- és kis jogi személyek 2020. évi támogatására szolgáló eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509. Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001. Programaktivitás – A művészi és régi foglalkozások támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok folyó támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek és 4512 Gazdasági besorolás - Töke-támogatások magánvállalatoknak, 01 00 Finanszírozási forrás - Költségvetési bevételek tétel alatt.

A CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a termelési folyamat fejlesztése és megóvása olyan módon, amely nem veszélyezteti a művészi, vagy régi foglalkozásokra, vagy a háziiparra jellemző hagyományos technológiát; cél ugyanakkor a versenyképesség növelése, illetve a vállalkozások általános fejlődése Vajdaság Autonóm Tartományban.

RENDELTETÉS

3. szakasz

Az eszközök rendeltetése a régi és művészi foglalkozások, illetve háziipari tevékenység besorolásáról, továbbá az ezek tanúsításához és a külön nyilvántartás vezetéséhez kiadott tanúsítványokról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2012. szám) alapján régi és művészi foglalkozásként, illetve háziipari munkaként nyilvántartott tevékenység támogatása.

Ilyen értelemben a hagyományos foglalkozás készséget, főleg kézügyességet feltételez, olyan szakmát, amely magában foglalja az egyedi termékek kidolgozásának és szolgáltatások nyújtásának egész

folyamatát, amelyek a hagyományos ismereteken és technológiákon alapulnak természetes anyagok felhasználásával a termelési folyamatban, főleg egyszerű szerszámok segítségével.

A támogatás tárgyát képező felszerelésnek professzionális használatra szánt berendezésnek kell lennie, és összhangban lennie a gazdasági alany tevékenységével.

A termelési anyagok beszerzése nyersanyagok vásárlását jelenti, meg olyan félkész termékeket, amelyeket fel kell dolgozni vagy megmunkálni a végtermék kialakításáig, amelynek összhangban kell lennie a gazdasági alany tevékenységével.

Az eszközök nem használhatók a következők beszerzésére:

1. Beépítésre kerülő berendezések (légkondicionálók, ventilátorok, riasztóberendezések, video-rendszerek, felvonók, kazánok és hasonló), valamint szerelvények (vízvezetékek, csatornahálózat, villanyvezetékek, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábeltevé, internet és más),
2. Bútor (fa-, műanyag, fém-, kárpitozott, stb.),
3. Világítás, reklám-, világító és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók, stb.),
4. Prezentációs, elektronikus, irodai, audio-vizuális és hasonló berendezés (kivetítők, tolmácsfelszerelés, pénztárgépek, telefonok és faxok, tévékészülékek, zenei berendezések, hangszórók stb.) és
5. kísérő felszerelés, tartalék alkatrészek, leltári tárgyak, védőfelszerelés és hasonló.

A folyósításra kerülő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

1. adófizetésre,
2. felszerelés bérlésére és lízingelésére,
3. import-, vám- és szállítási költségekre,
4. kompenzációs kifizetésekre,
5. kapcsolt személyek közötti forgalomra,
6. banki jutalékok és bankgarancia költségeire,
7. felszerelések javítási és felújítási költségeire,
8. szállítási és kézbesítési költségekre,
9. szervizelési és garancia-költségekre,
10. képzési költségekre,
11. egyéb függő költségekre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

4. szakasz

Az eszközök jóváhagyása felszerelés és termelési anyagok vásárlására történik, elő-számla, ajánlat vagy előzetes szerződés alapján.

A támogatás jóváhagyása az alábbi összegekben történik:

1. Felszerelésre legkevesebb 100.000,00 dinártól legfeljebb 250.000,00 dinárig,
2. Repró anyagra legkevesebb 80.000,00 dinártól legfeljebb 200.000,00 dinárig.

Az 1. és 2. pontba foglalt összegek ÁFA-val együtt szerepelnek.

A jóváhagyott eszközök összege esetenként kisebb lehet, mint a kért összeg.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatói eszközben, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi / Javni pozivi weboldalán.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a meghirdetés alapját képező aktus megnevezése,
2. az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. részvételi feltételek,
5. a pályázati kérelmek értékelésének mércéi,
6. a pályázati kérelem benyújtásának módja,
7. a pályázat érvényességi ideje,
8. biztosítékok,
9. a kötelezően benyújtandó dokumentumok és
10. egyéb jelentőséggel bíró adatok.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

Vissza nem térítendő eszközök odaítélésére olyan Vajdaság autonóm tartományi székhelyű vállalkozók, mikro- és kis jogi személyek jogosultak, akik, illetve amelyek érdekeltek a régi és művészi foglalkozások, illetve háziipari tevékenység besorolásáról, továbbá az ezek tanúsításához és a külön nyilvántartás vezetéséhez kiadott tanúsítványokról szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2012. szám) alapján régi és művészi foglalkozásként, illetve háziipari munkaként nyilvántartott tevékenység fejlesztésében és életre keltésében, legkésőbb 2019. december 31-ig bejegyezték őket a Cégnilvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CNYÜ) jegyzékébe és aktív státuszban vannak:

- a CNYÜ-nél nyilvántartott jogi személyek: gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, amelyek a 2019. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro- vagy kisvállalkozások körébe lettek besorolva, valamint
- vállalkozók

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

Ezen hivatkozott törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro-, kis-, közepes és nagyvállalatok körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyon átlagos értékétől függően.

A mikro jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 10,
- az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke,

A kis jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 50,
- az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított számtani középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke,

A számvitelről szóló törvény értelmében a vállalkozók mikro vállalatoknak tekintendők.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyekkel szemben felszámolási- vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétele csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázási jogosultságát, ha a kérelem tárgyát (alapeszközt):

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza rendelkezik arról, hogy ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személy az illető természetes személy viszonylatában:

1. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
2. az illető házastársa, élettársa és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag,
3. az illetőt örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai,
4. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személy az illető jogi személy viszonylatában:

1. az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
2. az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
3. az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
4. az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,

5. az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
6. az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja,

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelőbizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele kapcsolatban álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A Nyilvános Pályázat résztvevői a következő feltételekkel pályáznak:

1. eleget tettek esedékes közbevételei kötelezettségeiknek,
2. három egymást követő költségvetési év bármely időszakában, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozataláig nem részesült a megengedett de minimis állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget,
3. az előző évben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,

A résztvevő a Nyilvános pályázaton legfeljebb egy kérelemmel pályázhat egy rendeltetésre (felszerelésre vagy termelési anyagra).

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A Nyilvános Pályázat résztvevője a következő dokumentumokat nyújtja be¹¹:

- 1) kitöltött és aláírt pályázati formanyomtatvány a Nyilvános pályázatra (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- 2) a Nyilvános pályázat közzétételének dátumától számított 30 napnál nem régebbi kivonat a CNYÜ-től a bejegyzésről a bejegyzési adatokkal (eredeti példány vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat)¹²13,
- 3) a nyilvános pályázat közzétételi dátumától számított 30 napnál nem régebbi bizonylatok (eredeti példányok, vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatok):

¹¹ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

¹² A kérelem benyújtója köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaítéléséről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

(3–1) az adóhivaltól, hogy kifizette esedékes adóit és járulékait,

(3–2) az illetékes helyi adóhivaltól / közigazgatástól, hogy eleget tett kötelezettségeinek az eredeti helyi közbevételek alapján,

- A gazdasági ügyekben illetékes minisztériumtól kapott tanúsítvány fénymásolata, amely igazolja, hogy a pályázati kérelem benyújtójának egy vagy több terméke, mint régi foglalkozás terméke, művészi foglalkozás terméke vagy háziipari termék lett hitelesítve, valamint, hogy a pályázó tanúsítvány tulajdonosaként van regisztrálva a Minisztérium nyilvántartásában (a Titkárság tisztviselői ellenőrzik a Minisztérium weboldalán található adatbázisba való betekintéssel)¹³.
- a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériumának bizonylatát a fegyveres összetűzésekben való részvételről az 1990. augusztus 17. - 1999. június 25. közötti időszakban, a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti vagy a fénymásolat, a hitelesítésre illetékes szerv hitelesítésével ellátva) – csak abban az esetben, ha a tulajdonos/felelős személy vagy foglalkoztatott az említett időszakban részt vett fegyveres összetűzésben,
- elő-számla vagy árajánlat a beszállítótól, vagy előszerződés a felszerelés vagy a termelési anyag eladójával (eredeti példányok, vagy hitelesített fénymásolatok), nem régebbiek a Nyilvános pályázat meghirdetésének napjától,
- 6. A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság weboldaláról letölthetőek):
 - (6-1) a státuszról (7. szakasz, II. fejezet, 1-5 bekezdés),
 - (6-2) a kapcsolt személyekről,
 - (6-3) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - (6-4) hogy nem áll fenn kettős pénzelés,
 - (6-5) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról,
 - (6-6) arról, hogy nincsenek nem törlesztett kötelezettségek,
 - (6-7) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Nyilvános pályázat szövegében további dokumentumokat kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján hivatalból történik, azt feltétlenül fel kell tüntetni a pályázati formanyomtatványban.

Amennyiben a pályázó a 2018-2019. évi időszakban termékei minőségéért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

A Nyilvános pályázatra megküldött dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „FELBONTANI TILOS – „Jelentkezés a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére közzétett nyilvános pályázatra vállalkozók, mikro- és kis jogi személyek támogatására, akik, illetve amelyek érdekeltek a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában, Vajdaság AT területén 2020-ban.” (“Prijava na javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava za subvencionisanje preduzetnika, mikro i malih pravnih lica od interesa za razvoj i revitalizaciju poslova koji se smatraju umetničkim i starim zanatima, odnosno poslovima domaće radinosti na teritoriji AP Voj-

¹³ A Titkárság hivatalnokai ellenőrzik le, a Minisztérium weboldalán található elektronikus adatbázisba való betekintéssel.

vodine u 2020. godini”) megjelölésnek. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9.00 és 14.00 óra között vagy feladhatók postán.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán oldalon való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a Nyilvános pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a nyilvános pályázat által felölt területéről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseihez, illetve a nyilvános pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell őt rekeszteni a Bizottság további munkájából.

A nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e az alaki követelményeknek.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késve érkezett kérelmeket (a nyilvános pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott)¹⁴;
- a meg nem engedett kérelmeket (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a nyilvános pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó, a faxon vagy villámpostával (e-mail) beküldött, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentumokat, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmeket stb.),
- amelyeknél a felszerelés ÁFÁ-t tartalmazó összege nem haladja meg a 100.000,00 dinárt, illetve a nyersanyag összege a 80.000,00 dinárt ÁFÁ-val.

A Bizottság kizárja a további eljárásból azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőben nem teljesítették a Titkárság, vagy jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Közötti Egyenjogúsági Titkárság) iránti vállalásait,
- (1) akiknek a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és az alábbi kritériumok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

14 Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában, vagy amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldeményként a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

Sorsz.	MÉRCÉK	PONTOK
1	A gazdasági alany székhelyét képező helyi önkormányzat fejlettségi szintje	40 – 60% (kifejezetten fejletlen)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag felett)
2	Kézimunka-készség egyszerű szerszámok használatával	Kiváló
		Közepes
		Kevés
3	A termelés volumenének becsült növekedése	Jelentős
		Kielégítő (megfelelő)
		Jelentéktelen
4	Nők részvétele a tulajdonlásban	Nem tulajdonos
		Vállalkozó/A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa
5	A tulajdonos részt vett 1990. augusztus 17. és 1999. június 25. időszak közötti fegyveres összetűzésben	Teljesül a kumulatív alap
		Nem teljesül a kumulatív alap

Sorsz.	MÉRCÉK		PONTOK
6	Természetes anyagokból készült egyedi tárgyak	Igen	5
		Nem	0
7	A Titkárság eszközeinek korábbi használata	Nem használta a Titkárság eszközeit	15
		Használta 1–3 alkalommal	10
		Használta 4 vagy több alkalommal	0
8	Elismerések és díjak a termék minőségéért (2018-2019 között)	Igen	5
		Nem	0
9	A gazdasági ügyekben illetékes minisztérium tanúsítványának tulajdonosa	Igen	5
		Nem	0
10	Más tanúsítványok és minőségi szabványok birtokosa	Igen	5
		Nem	0
11	A termelés terjedelmének becsült növekedése	Magas	18
		Közepes	12
		Elégtelen	6
		Nincs	0
12	A támogatás hatása a Vajdaság autonóm tartományi régi és művészi foglalkozások fejlődésére	Magas	18
		Közepes	12
		Elégtelen	6
		Nincs	0
13	A társadalom/közösség javára kifejtett becsült hatás	Magas	18
		Közepes	12
		Jó	6
		Elégtelen	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázati kérelem benyújtójának, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a nyersanyagot nem idegeníti el, nem ruhazza át más gazdasági alanyra, illetve egészében beépítette vagy 2020. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a felszerelést, a Titkárságon a szerződés aláírása alkalmával átvett levonóval látható módon megjelölni;

- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- a Titkárság számára 2020. végéig lehetővé tenni a hatásvizsgálatot, ameddig az újratermelési anyagot is fel kell használni,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK KÍSÉRÉSE

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Határozat meghozatalát követően 5 napos határidőben köteles a Titkárságnak fényképekkel ellátott írásbeli narratív beszámolót (a felhatalmazott személy által aláírt és hitelesített) és pénzügyi beszámolót küldeni. A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell a költségvetési eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználását igazoló és az illetékes személyek által hitelesített dokumentumokat (banki kivonatokat, számlák, szerződések és más pénzügyi dokumentumok).

Ezeket a beszámolókat az eszközfelhasználó a project megvalósítására megállapított határidőt követő 5 napon belül megküldi.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet 2020. végéig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget¹⁵.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK¹⁶

18. szakasz

Ezen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 144-401-1001/2019-02 számú, 2019. február 13-ai Szabályzat a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozókat, mikro- és kis jogi személyeket támogató 2019. évi eszközök odaítéléséről

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-7094/2019-02

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

7.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

**A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS
VÁLLALKOZÓK
NYERSANYAG BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ
2020. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kisgazdasági társaságok és vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeit támogató, 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzé-

¹⁵ A határidő számítását a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől kezdődik.

¹⁶ Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

seket, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés kötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a nyersanyag beszerzési költségek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2020. évi pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509. Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001. Programaktivitás – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411. Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4541. Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok folyó támogatása, 01 00. Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén az új termelési ciklusok megkezdésének megkönnyítése, valamint a piacra szánt új anyagi többletértékek megteremtésének ösztönzése révén.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket a Titkárság költségtérítéses alapon ítéli oda, és a 2019. április 12-től a Pályázat meghirdetéséig tartó időszakban megvásárolt, leszállított és egészében kifizetett nyersanyag beszerzési költségeinek támogatására szolgál.

Nyersanyag beszerzése alatt a nyersanyagot és a termelési alapanyagot kell érteni, a termelés jellegétől, illetve a gazdasági alany tevékenységétől függően. Kivételes esetekben nyersanyagként elfogadhatóak (beszámíthatóak) segédanyagok, alkatrészek (félkész termék), valamint a kereskedelmi göngyöleg.

A nyersanyagoknak összhangban kell lennie a gazdasági alany valós tevékenységével.

Az eszközök nem fordíthatók a következő anyagok beszerzési költségeinek megtérítésére:

- nem termelési segédanyagok (tisztító és karbantartó eszközök, ügyviteli és egyéb irodai anyagok stb.),
- fogyóáru, tartalék alkatrészek, gépre/szerszámra szerelhető fogyóeszközök stb. (csiszolóátírócsák, fűrófejek, tűk stb.),
- üzemeltetést biztosító anyagok (üzemanyag, kenőszerek) és energiahordozók,
- autóabroncsok,
- a mezőgazdasági kultúrák védelmét és fejlődését elősegítő eszközök, vetőmag és vetemény, állati takarmány és takarmány kiegészítők stb.,
- nyomdai és grafikai anyagok (papír, lemezek, festék stb.),
- ital és egyéb, a vendéglátóiparban használatos ételmezszer-alapanyagok,
- építkezési anyagok (cement, sóder, homok, tartóvázak, blokkelemek, festék, téglák stb.),
- eladásra szánt kereskedelmi, merkantilis és ömlesztett áru,
- beszámítással keletkezett költségek.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a beszerző/eladó által kiadott, benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni. Az eszközöket leg-

alább 150.000,00 és legfeljebb 1.500.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték hozzáadott értékadót és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben. 18

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi / Javni pozivi weboldalán.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapját képező aktus megnevezése,
- a Pályázaton odaítélésre előirányzott eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- pályázati jogosultság és feltételek,
- a kérelmek benyújtásának határideje és módja,
- a kérelmek értékelésének mércéi,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

7. szakasz

I.

A Pályázaton a Cégnyilvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) legkésőbb 2018. december 31-éig nyilvántartásba vett, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező vagy itt bejegyzett fiókszervezettel rendelkező gazdasági társaságok, szövetkezetek és vállalkozók vehetnek részt, éspedig:

- a CNYÜ-nél nyilvántartott jogi személyek: gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, amelyek a 2018. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro- vagy kisvállalkozások körébe lettek besorolva, valamint
- a kettős vagy egyszerű könyvvitelt folytató vállalkozók (az önálló tevékenységet végző, átalányösszegű adót fizető vállalkozók kivételével).

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

Ezen hivatkozott törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro-, kis-, közepes és nagyvállalatok körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyon átlagos értékétől függően.

A mikro jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 10,
- az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke,

A kis jogi személyek körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 50,
- az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke,

- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított számtani középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke,

A számvitelről szóló törvény értelmében a vállalkozókat a mikro vállalatokkal egyenértékű jogi személyeknek kell tekinteni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyekkel szemben felszámolási- vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elveszítette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázási jogosultságát, ha a kérelem tárgyát (a nyersanyagot):

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza rendelkezik arról, hogy ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személy az illető természetes személy viszonylatában:

- az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
- az illető házastársa, élettársa és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag,
- az illetőt örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai,
- más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személy az illető jogi személy viszonylatában:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja,

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelőbizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A Pályázaton résztvevő az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

1. 2018. évi ügyvitele nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki),
2. 2019-ben a 2018. évi bevétel összegét, vagy azt meghaladó bevételt valósított meg,
3. közbevételei esedékes kötelezettségeit teljesítette,
3. a Kötelező Társadalombiztosítás Biztosítás Központi Regiszterének nyilvántartása szerint a kötelezettnek a Pályázat meghirdetésének napján legalább 3 személy volt határozatlan időre szóló szerződéssel munkaviszonyban,
4. a folyó évben és az azt megelőző két költségvetési évben (a 2018-2020. évi időszak), nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget,
6. nem részesült a Titkárság pályázatainak nyersanyag beszerzési költségek támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközökben a tárgyévben és az azt megelőző évben év során.

A Pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 3 (három) különböző nyersanyag (árucikk kódja) beszerzésére vonatkozólag, éspedig legfeljebb 2 (két) különböző leszállítótól/eladótól, amit köteles világosan feltüntetni és részletezni a pályázati formanyomtatványon.

A gazdasági alany elveszíti pályázati jogosultságát a nyilvános pályázaton, amennyiben kérelmének tárgyát (nyersanyag):

- természetes személytől vette meg/szerezte be, de ez alól kivételt képez a vállalkozó eladó,
- kapcsolt személytől vagy társaságtól.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be¹⁷:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatványt (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitölteni és a Titkárság weboldaláról kell letölteni: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi),
- 2) A pályázati formanyomtatvány kitöltött és aláírt mellékletét – Excel táblázat (amit kizárólag számítógéppel lehet kitölteni és azt a Titkárság weboldaláról kell letölteni: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi),
- 3) A gazdasági alanyának a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonatát, amely nem lehet a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példányt vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát)¹⁸,
- 4) Tanúsítványokat (eredeti példányokat vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatait), a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbiek:
 - (4-1) az Adóigazgatóság tanúsítványát az esedékes közbevételek (adók és járulékok) törlesztéséről,
 - (4-2) az illetékes helyi adóhivatal / adminisztráció tanúsítványát az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről,
- 5) A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Regiszterének igazolását a foglalkoztatott személyek számáról, valamint a bejelentett biztosítási kérelmekről a nyilvános pályázat meghirdetésétől számított 30 nappal bezárólag,
- 6) a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériumának bizonylatát a fegyveres összetűzésekben való részvételről az 1990. augusztus 17. - 1999. június 25. közötti időszakban, a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti vagy a fénymásolat, a hitelesítésre illetékes szerv hitelesítésével ellátva) – csak abban az esetben, ha a tulajdonos/felelős személy vagy foglalkoztatott az említett időszakban részt vett fegyveres összetűzésben,
- 7) (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:

a 2018. évi állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget) a 2018. december 31-ei határrnapon¹⁹,

a 2019. évi állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget) a 2019. december 31-ei határrnapon²⁰,

17 Beszerzési költség kapcsolódó költségének számít: a szállítás, a berakodás, a kirakodás, a tárolás, a transzportbiztosítás, a banki kezelési költségek, a vám, a jövedéki adó stb.

18 Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

19 A kérelem benyújtója köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaítéléséről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

20 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

(b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:

a 2018. évre: a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolata, valamint az adóhivatali igazolása az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről,

a 2019. évre: a 2019. december 31-i²¹ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).

8) A megvásárolt nyersanyagra vonatkozó számlát, számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amelyek 2019. április 12-e és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak),

9) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság weboldaláról letölthetők):

(9-1) a nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról

(9-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról

(9-3) a státusról (7. szakasz, II. fejezet, 1-5 bekezdés),

(9-4) a kapcsolt személyekről,

(9-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való

részesülésről,

(9-6) hogy nem áll fenn kettős pénzelés,

(9-7) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról,

(9-8) arról, hogy nincsenek nem törlesztett kötelezettségek,

(9-9) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,

(9-10) a fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek

számáról.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján hivatalból történik, azt feltétlenül fel kell tüntetni a pályázati formanyomtatványban.

Amennyiben a pályázó a 2018-2019. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Ha a beszerzett nyersanyag a termék vagy a termelési folyamat innovációjára szolgál, mellékelni kell a megfelelő bizonyítékot.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „FELBONTANI TILOS – Jelentkezés A nyersanyag-beszerzési költségek támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2020. évi pályázatra” feliratnak. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9.00 és 14.00 óra között.

²¹A kérelmező köteles 5 napon belül a Titkárságnak megküldeni a CNYÜ-hez benyújtott 2019. évre vonatkozó, nyilvánosan közzétett pénzügyi jelentést, amennyiben a mellékelt dokumentációhoz viszonyítva jelentős eltérés mutatkozik.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a nyilvános pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a nyilvános pályázat által felölelt területről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseihez, illetve a nyilvános pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell őt rekeszteni a Bizottság további munkájából.

A nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e az alaki követelményeknek.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késve érkezett kérelmeket (a nyilvános pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott) 24;
- a meg nem engedett kérelmeket (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a nyilvános pályázatban nem előírt alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó, a faxon vagy villámpostával (e-mail) beküldött, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentumokat, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmeket stb.),
- amelyeknél a nyersanyag ÁFA-t és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összege nem haladja meg a 300.000,00 dinárt.

A Bizottság kizárja a további eljárásból azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik:

- igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőben nem teljesítették a Titkárság, vagy jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Közötti Egyenlőségügyi Titkárság) iránti vállalásait,
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sor-szám	M É R C É K	Pontok
1	A HŐ fejlettségi foka	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (köztársasági átlag feletti)
2	A tevékenység típusa	Termelés és feldolgozás (ipar, termelési kisipar stb.)
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem stb.)
		Egyéb tevékenység
3	Az önrész aránya	84 – 99%
		67 – 83%
		50 – 66%
4	A nők részesedése a tulajdonban és az irányításban (ez azt jelenti, hogy kumulatív módon teljesül mindkét feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában
		50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában
5.	A foglalkoztatottak száma	Több mint 20
		11 – 20
		3 – 10
		0 – 2
6.	A tulajdonos részt vett 1990. augusztus 17. és 1999. június 25. időszak között fegyveres összetűzésben	Teljesül a kumulatív alap
		Nem teljesül a kumulatív alap
7.	Az 1990. augusztus 17. és 1999. június 25. időszak között fegyveres összetűzésben résztvevő foglalkoztatottak száma	Van ilyen munkavállaló
		Nincs ilyen munkavállaló
8.	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú fogyatékkal élő foglalkoztatott személlyel
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú fogyatékkal élő foglalkoztatott személlyel
9.	Becsült versenyképesség az ügyvitel területén	Elégtelen
		Közepes
		Magas
		Kifejezetten magas

Sor-szám	M É R C É K	Pontok
10.	A termelés terjedelmének becsült növekedése a Titkárság anyagi támogatásának következtében	Jelentős
		Kielégítő (mérsékelt)
		Minimális
		Elenyésző
11.	A társaságra / helyi környezetre gyakorolt becsült jótékony hatás	Magas
		Közepes
		Jó
		Elenyésző
12.	Az ügyvitel fenntarthatósága három éves időszakban	Jelentős
		Közepes
		Elégtelen
		Nincs
13.	A támogatás hatása Vajdaság AT gazdasági fejlődésére	Jelentős
		Közepes
		Elégtelen
		Nincs
14.	A Titkárság eszközeiben való részesülés a 2018-2019. időszakban	Nem részesült a Titkárság eszközeiben
		Részesült a Titkárság eszközeiben
15.	Elismerésben és díjban részesült az üzleti sikereiért (2019-2019. időszakban)	Igen
		Nem

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázati kérelem benyújtójának, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megtélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a nyersanyagot nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve egészében beépítette vagy 2020. végéig be fogja építeni a végtermékbe.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a nyersanyag-beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,

- a Titkárság számára 2020. végéig lehetővé tenni a hatásvizsgálatot, ameddig az újratermelési anyagot is fel kell használni,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvénytörő felhasználásának az ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Határozat meghozatalát követően 5 napos határidőben köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot az nyersanyag beszerzési költségeinek megtérítése iránti dokumentációval (a beszállító és a nyersanyag analitikus kártyái, nyilvántartás/leltári szám stb.).

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet 2020. végéig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalkotott bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és jogszzerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget²².

22 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítható, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK²³

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő közzététel-től számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-7093/2019-02

Dátum: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

8.

A Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

szabályzatot

hoz

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL GAZDASÁGI ALANYOK SZÁMÁRA VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2020. ÉVI FEJLESZTÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁSUK ÉRDEKÉBEN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök megítélhető összegét, a nyilvános pályázaton való részvétel jogát és a részvételi feltételeket, a kötelezően benyújtandó dokumentumokat, az eszközök odaítélésének eljárását, az odaítélés mércéit, az eszközök felhasználói aláírandó szerződések megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének követését és egyéb, a gazdasági alanyoknak a Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztése érdekében vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló Nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósítása tekintetében jelentős kérdéseket.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509-es Program - A gazdaság versenyképessége fejlesztésének támogatásai, az 1013-as Programtevékenység - A szociális vállalatok és szociális innovációk kapacitása fejlesztésének támogatásai, 411-es funkcionális besorolás - Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek, 454-es gazdasági besorolás - Magánvállalatok támogatásai, 4542-es gaz-

²³ 23 időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában, vagy amelyet ezen a napon postázta ajánlott küldeményként a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

dasági besorolás - Magánvállalatok nagyszámú támogatásai keretein belül, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek és 4541-es gazdasági besorolás - Magánvállalatok folyó támogatása, finanszírozási forrás: 01 00 Költségvetési bevételek.

CÉLOK

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a szociális gazdaság fejlesztésének támogatása Vajdaság AT területén azon gazdasági társaságok és vállalkozók finanszírozásával, amelyek olyan személyeket foglalkoztatnak vagy olyan személyekkel működnek együtt, akik segítségre vagy támogatásra szorulnak a szociális, anyagi és életviteli nehézségek leküzdésében, vagy amelyek olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a fentiekben felsorolt személyek (a továbbiakban: szociálisan veszélyeztetett csoportok) megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet.

A szociálisan veszélyeztetett csoportok a jelen Szabályzat értelmében a következők:

- azon etnikai csoportok tagjai, amelyeknél a helyi önkormányzat területén bizonyítottan magasabb a munkanélküliségi ráta a Szerb Köztársaság területén kimutatott átlagnál,
- rokkant személyek,
- a volt Jugoszlávia területén 1990 és 1999 között folyó háború résztvevői,
- belföldi kitelepítettek és menekültek,
- egyedülálló szülők vagy olyan házastársak, akik mindketten munkanélküliek,
- börtönbüntetésüket letöltött személyek,
- emberkereskedelem, bántalmazás, elhanyagolás, erőszak és kizsákmányolás áldozatai,
- az alkohol-, drog- vagy más kábítószerfüggés miatt egzisztenciális problémákkal küzdő személyek, kizárólag a leszakadási program befejezése után,
- 50 év feletti, nehezen foglalkoztatható személyek, akik a nemzeti foglalkoztatási hivatal nyilvántartásából kerültek munkaviszonyba.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök jóváhagyása a következő elv alapján történik:

- (a) olyan beszerzési költségek visszatérítése, amely 2019. április 12-től a Nyilvános pályázat kiírásának napjaitól tartó időszakra lett megvásárolva, leszállítva és teljes összegben (kumulatív) kifizetve vagy
- (b) olyan beszerzési költség visszatérítése, amely legkésőbb a Határozat meghozatalától számított 30 napon belül lesz megvásárolva, leszállítva és teljes összegben (kumulatív) kifizetve a felhasználóknak (a továbbiakban: Határozat). Amennyiben a gépet megvásárolták és a teljes vételárát kifizették, de objektív okokból kifolyólag nem került leszállításra, a szállítási határidő, a fent említett feltételek teljesítése esetén, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés kiegészítésével meghosszabbítható (a továbbiakban: szerződés).

A gép és felszerelés beszerzése alatt olyan gyártósor is értendő, amely több, funkcionálisan szét nem választható gépből áll, vagy több önálló gép csoportja, amelyek együttesen egységes gyártási eljárást alkotnak.

A gépnek és a felszerelésnek, újnak és szakmai szempontból használhatónak kell lennie.

Ettől eltérően, a Nyilvános pályázatot lebonyolító Bizottság javaslatára jóváhagyható a 10 évesnél nem idősebb használt gép vagy felszerelés beszerzésének a támogatása is, amennyiben a pályázó benyújtja a meghatalmazott szakértő által kiadott értébecslést.

Alapanyag alatt gyártási nyersanyag és egyéb gyártási alapanyag értendő, valamint a tevékenységi körrel összefüggő csomagolóanyag, kivéve az üzemanyag (üzemanyag, motorolajok, stb.).

Az eszközök nem használhatók a következő költségek és kiadások megtérítésére:

- (4) beépített berendezés (légkondicionáló berendezések, ventilátorok, napelemek, riasztó berendezések, video megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok és más), valamint felszerelések (vízvezeték, szennyvízelvezető, villany, szellőztető, fűtő, gáz, telefon, kábeltévé, internet és egyéb),
- (5) berendezés (fa, műanyag, fém, kárpitozott és más) és a helyiség felszerelése (asztalos és lakatos termékek, árnyékolók, szalagfüggönyök, szőnyegek, elválasztó falak, fal- és padlóburkolatok és hasonló),
- (6) világítás, fénnyő, reklám és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók és hasonló),
- (7) prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló felszerelés (kivetítők, tolmácsberendezés, pénztárgépek, telefon és fax készülékek, televíziók, zenelejátszók, hangszórók és egyéb),
- (8) szerszám, kiegészítő felszerelés, egyedülálló és pótalkatrészek, leltár, munkavédelmi felszerelés, öntőformák, alapanyagok, fogyóeszköz és egyéb,
- (9) mezőgazdasági gépek és kapcsolható eszközök, valamint más mezőgazdasági termeléshez szükséges eszköz,
- (10) minden járműtípus (személyszállító, teher és kézbesítő és egyéb), pótkocsik és hasonló,
- (11) számítógépek és számítógépes felszerelés,
- (12) minden létesítménytípus (csarnokok, hűtőházak, raktárak, pultok, sorompók és egyéb),
- (13) sportfelszerelés,
- (14) nem gyártási segédanyag (tisztító- és ápolószerek, rezsi-, egyéb és irodai anyag, és hasonló),
- (15) alap fogyóeszköz, egyedülálló és pótalkatrészek, gépekre/szerszámra szerelhető fogyóeszköz (csiszolólapok, fűrőfejek, tűk és egyéb),
- (16) üzemanyag (üzemanyag, motorolaj) és energia,
- (17) gumibroncsok,
- (18) növényvédőszer és műtrágyák, vetőmagok, palánták, állati takarmány és táplálékkiegészítők és egyéb,
- (19) vendéglátóipari italok és ételek,
- (20) további eladásra szánt kereskedelmi, forgalmi és szemes termék,
- (21) kártérítés útján keletkezett.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegének mértéke megállapításra kerül:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdés a) pontja tárgyának beszerzésére a benyújtott beszállítóval/eladóval megkötött számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és az ezen fizetést igazoló banki kivonat alapján, vagy
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdés b) pontja tárgyának beszerzésére a mellékelt beszállítóval/eladóval megkötött előszámla vagy árajánlat vagy (elő)szerződés alapján.

A vissza nem térítendő eszközöket a számla (beszerzési) érték legfeljebb 50%-áig hagyják jóvá, az ÁFA és a beszerzés kapcsolódó költsége, a beüzemelés, valamint a kezelői tanfolyam költségei és stb. nélkül

A vissza nem térítendő eszközök összege, az előző bekezdésbe foglalt feltétel mellett, a következő lehet:

- a) gépek vagy felszerelések vásárlására 300.000,00 dinártól 1.500.000,00 dinárig,
- b) alapanyag vásárlására 200.000,00 dinártól 700.000,00 dinárig,

A jóváhagyott eszközök összege lehet kevesebb a kért eszközök összegénél.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által kiírt Nyilvános pályázat útján kerül sor.

A pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT teljes területét lefedő szerb nyelvű napilapban és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

14. a pályázat kiírásának alapját képező aktus neve,
15. az odaítélésre szánt keretösszeg mértéke,
16. az eszközök rendeltetése,
17. a részvételi jogosultság,
18. a pályázaton való részvétel feltételei,
19. a pályázat benyújtásának módja,
20. a pályázat benyújtásának határideje,
21. a pályázati beadvány kötelező mellékletei és
22. egyéb, jelentőséggel bíró adatok.

A RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

I

A Nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók, vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű kirendeltséggel rendelkező gazdasági társaságok és vállalkozók, akik legkésőbb 2018. december 31-ig be vannak jegyezve a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ) (aktív státussal rendelkeznek), a következők szerint:

- 3) a CNYÜ nyilvántartott gazdasági társaságok, amelyek a 2018-as pénzügyi kimutatások szerint mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva a Számviteli törvény alapján és
- 4) vállalkozók.

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakasza szerint történik.

A jogi személyeket mikro-, kis-, közép- és nagyméretű csoportokba sorolják, az alkalmazottak átlagszámától, az üzleti jövedelemtől és az üzleti eszközök átlagos értékétől függően, amelyet az üzleti évben a rendes éves pénzügyi beszámoló készítésének időpontjában határoznak meg.

A mikro jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a következő kritériumokból kettőnek felelnek meg:

4. a foglalkoztatottak átlagos létszáma 10,
5. 700.000 eurós ügyleti jövedelem dinár ellenértékben,
6. az üzleti vagy átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év kezdetén és végén) 350.000 euró dinár ellenértéke.

Kisméretű jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt két kritériumot teljesítik, de az alábbi kritériumok közül kettőnek felelnek meg:

4. foglalkoztatottak átlagos létszáma 50,
5. az üzleti jövedelem 8.800.000 euró dinár ellenértéke,
6. az üzleti vagy átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év végén) 4.400.000 euró dinár ellenértékben.

A vállalkozók a Számviteli törvény értelmében mikro jogi személyeknek tekinthetők.

A Nyilvános pályázaton, ezen Szabályzat értelmében részt vehet:

23. a Vajdaság AT területén székhellyel illetve kirendeltséggel rendelkező bejegyzett, szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalatok, amelyek rendelkeznek az illetékes minisztérium (Munkaügyi, Foglalkoztatási, Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium) által kiállított munkaengedéllyel, és szerepelnek a Cégnyilvántartási Ügynökség megfelelő nyilvántartásában²⁴,
24. a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok, amelyek azért alakultak és - az Alapító okiratukban szereplő célokkal összhangban - azzal a céllal gazdálkodnak, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudják, és a megvalósított hasznót a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítják, és ahol a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik,
25. a Vajdaság AT területén bejegyzett azon gazdasági társaságok, amelyek szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működnek együtt, amelyek a szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik, vagy annak biztosítanak helyet,
26. a Vajdaság AT területén bejegyzett azon vállalkozók, akik szociálisan veszélyeztetett csoporthoz tartoznak, és akik önmagukon kívül legalább még egy szociálisan veszélyeztetett személyt foglalkoztatnak.

II

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézséggel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy minősül, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd:

12. ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elveszítette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
13. ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egy negyedét veszítette el,
14. ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összebevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése,

²⁴ A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban történő közzétételétől kezdődik.

a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképzetlenné (inszolvens) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

5. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
6. az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag,
7. az illető személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai,
8. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- 16) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- 17) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- 18) az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- 19) az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- 20) az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- 21) az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja.

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összeköttetésben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázó a következő feltételekkel pályázhat:

- 19) rendelkezik munkaengedéllyel és a szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző vállalat

- lat státusával, vagy a foglalkoztatottaknak legalább a fele a jelen Szabályzat értelmében Szociálisan veszélyeztetett csoportba tartozik, vagy szerződéses alapon olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel működik együtt, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésével foglalkoznak, azt szervezik vagy annak biztosítanak helyet (pl. rokkant- és nyugdíjasotthonok, szociálisan veszélyeztetett csoportok megsegítésére alakult egyesületek, büntető-javító intézetek, szociálisan veszélyeztetett csoportok oktatási intézetei, rehabilitációs és inkluzív intézetek, népkonyhák stb.),
- 20) ha a 2018-as évet pozitív mérleggel zárta (nettó nyereséget mutatott ki),
- 21) ha a 2019-es évben a 2018-as évhez viszonyítva legalább azonos vagy magasabb bevételt valósított meg,
- 22) befizette az esedékes közterheket,
- 23) a tárgyévben és az azt megelőző két számviteli év során (2018-2020. év közötti időszak) nem részesült de minimis állami segélyben, amelynek összege a kért összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- 24) a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján, illetve más finanszírozási forrásokból ugyanilyen rendeltetésre,

A Pályázó a Nyilvános pályázat mindkét előirányzott céljára egy-egy pályázatot nyújthat be (gépek vagy felszerelések, illetve alapanyag vásárlása).

A következő visszatérítésekre lehet pályázni:

27. legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy felszerelés beszerzésére, legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól,
28. legfeljebb 3 (három) alapanyag beszerzésére, legfeljebb 2 (két) különböző beszerzőtől/eladótól.

A meghirdetett Pályázaton a gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a kérelem tárgyát vásároltak/beszerzettek:

- természetes személyektől, kivéve, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A Pályázónak a következő dokumentumokat kell mellékelnie:²⁵

- 19) kitöltött, aláírt és lebélyegzett Nyilvános pályázati formanyomtatványt (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs webloldaláról),
- 20) a gazdasági alany cégbejegyzési kivonata (a bejegyzett adatokról) a Cégnyilvántartási Ügynökségtől, a Nyilvános pályázat kiírásától számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)²⁶,
- 21) a rokkantak szakmai rehabilitációs és foglalkoztató tevékenység végzésére vonatkozó, érvényes, a rokkantak szakmai rehabilitációját és foglalkoztatását végző magánvállalat munkaengedélyének másolatát,

²⁵ Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

²⁶ Szakmai rehabilitációt és rokkant személyek foglalkoztatását végző magánvállalat, olyan jogi személy amely a rokkant személyek foglalkoztatásával és szakmai rehabilitációjával foglalkozik. A rokkant személyek foglalkoztatásáról és szakmai rehabilitációjáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2009. és 32/2013. szám) alapján, valamint aktív státusszal rendelkező gazdasági társaságként vannak vezetve (8899 Egyéb fel nem tüntetett szállás nélküli szociális védelem),

- 22) szerződést olyan intézményekkel, gazdasági társaságokkal vagy szervezetekkel való együttműködésről, amelyek a Szociálisan veszélyeztetett csoportok foglalkoztatását végzik, azt szervezik, annak biztosítanak helyet vagy azt támogatják (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat),
- 23) az Alapító okiratot, annak minden kiegészítésével és módosításával, amelyben szerepel az, hogy a gazdasági társaság azzal a céllal alakult és úgy gazdálkodik, hogy a Szociálisan veszélyeztetett csoportok tagjait foglalkoztatni tudja, és a megvalósított hasznót a Szociálisan veszélyeztetett csoportok és közösségeik igényeinek kielégítésére fordítja,
- 24) bizonylatot a Foglalkoztatottak Központi Nyilvántartásából (FKÖNY) a foglalkoztatottak számáról – a Nyilvános pályázat meghirdetési időtartama alatt a biztosításra benyújtott kérelmek,
- 25) a következő bizonylatokat (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat) - 30 napnál nem régebbi, a pályázat közzétételének napjától számítva:
13. az adóhatóságtól, hogy befizette az esedékes közterheket (adókat és járulékokat) és
 14. a helyi önkormányzati adóhatóságtól/irodától, hogy befizette a helyi közterheket,
- 26) (a) az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
- a 2018. évre: 2018. december 31-i²⁷ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg),
 - a 2019. évre: a 2019. december 31-i²⁸ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
- (b) az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
- a 2018. évre: a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolata, valamint az adóhivatali igazolása az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről,
 - a 2019. évre: a 2019. december 31-i²⁹ állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
- 27) A beszerzés tárgyra a 3. szakasz 1. bekezdés a) pontjában be kell nyújtani: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre, vagy alapanyagra számla, vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolata, amelyek 2019. április 12-e és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak, a beszerzés tárgyra a 3. szakasz 1. bekezdés b) pontjában be kell nyújtani: a gép vagy felszerelés, vagy alapanyag értékesítőjétől előszámla vagy ajánlat vagy előszerződés (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), amelyet a nyilvános pályázat közzétételének dátuma után állítottak ki.

²⁷ Az aláírás, kézirat és átirat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és átirat hitelesítésére a közjegyzők jogosultak. Kivételt képeznek ez alól a szabály alól azok a városok és községek, ahol nem neveztek ki közjegyzőt; itt a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatások és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

²⁸ Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatot a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)

²⁹ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

- 28) teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozatokat, a pályázati formanyomtatvány mellékleteként (letölthető a Titkárság weboldaláról):
- (10-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- (10-2) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,
- (10-3) a státuszról (Szabályzat 7. szakasz, II fejezet, 1-5 bekezdése),
- (10-4) a kapcsolt személyekről,
- (10-5) gépek/felszerelések életkoráról,
- (10-6) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
- (10-7) hogy nem áll fenn kettős pénzelés,
- (10-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- (10-9) a Szerb Köztársaság Munkaügyi, Foglalkoztatási, Vétérányügyi és Szociálpolitikai Minisztériumától eddig kapott eszközök felhasználásáról,
- (10-10) arról, hogy nincsenek nem törlesztett kötelezettségek,
- (10-11) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,
- (10-12) az alkalmazott és/vagy alapító szociális veszélyeztetettségén alapuló gazdasági társaság státuszáról (a Titkárság a szociálisan veszélyeztetett státus igazolására más bizonyítékokat is kérhet),

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Nyilvános pályázat szövegében további dokumentumokat kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése hivatalból történik Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezései alapján, ezt a tényt ki kell hangsúlyozni a pályázati formanyomtatványban³⁰.

Amennyiben a Pályázó díjakat és elismeréseket kapott a gazdasági eredményeiért a 2018-2020. közötti időszakra vonatkozóan, mellékelni az ezt bizonyító iratok fénymásolatát.

Amennyiben a Pályázó (10 évesnél nem idősebb) használt gép vagy felszerelés beszerzésének a támogatására pályázik, be kell nyújtania a meghatalmazott szakértő által kiadott értékbecslést is.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Nyilvános pályázatra beküldött beadványokat a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázatot kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon lehet benyújtani, a szükséges dokumentumokkal együtt, zárt borítékban, a következő címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék (Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad), a következő megjelöléssel a boríték elülső oldalán: „TILOS FELBONTANI!” – „PÁLYÁZATI KÉRELEM VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE KIÍRT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA A GAZDASÁGI ALANYOKNAK A VAJDASÁG AT SZOCIÁLIS GAZDASÁGÁNAK 2020. ÉVI FEJLESZTÉSE ÉRDEKÉBEN” („NE OTVARATI” – „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA PRIVREDNIM SUBJEKTIMA ZA DOPRINOS RAZVOJU SOCIJALNE EKONOMIJE AP VOJVODINE U 2020. GODINI” - postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatási Szervek Iktatójában, Mihajlo Pupin sugárút 16., Újvidék, munkanapon 9:00 és 14:00 óra között).

A pályázat beadási határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a nappalban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől számított 15 nappal.

³⁰ A kérelmező köteles 5 napon belül a Titkárságnak megküldeni a CNYÜ-hez benyújtott 2019. évre vonatkozó, nyilvánosan közzétett pénzügyi jelentést, amennyiben a mellékelt dokumentációhoz viszonyítva jelentős eltérés mutatkozik.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat megvalósítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is, akik megválasztására Nyilvános pályázatot írtak ki vagy mások, akik nem a Titkárság foglalkoztatottai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Odluke weboldalán.

12. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (amelyek a Nyilvános pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra)³¹,
- a szabálytalan pályázatokat (amelyeket nem a meghatalmazott személyek, illetve olyan alanyok nyújtottak be, amelyek nem illeszkednek a pályázók köréhez, valamint amelyek nem illeszkednek a Nyilvános pályázati kiírásban szereplő rendeltetéshez),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nélkülöző a kitöltetlen rovatokat tartalmazó vagy az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló)
- amelyeknél a gépek vagy felszerelések értéke legfeljebb ÁFA nélkül 600.000,00 dinárt, illetve az alapanyag értéke legfeljebb ÁFA nélkül 400.000,00 dinárt tesz ki.

A Bizottság kizárja a Nyilvános pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje iránt (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van.

³¹ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a táblázatban feltüntetett mércék alapján:

S.sz.	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek területén a gazdasági társaság vagy a vállalkozó székhelye található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HÖ)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlagnál fejlettebb HÖ)
2.	A tevékenység típusa	Termelés és feldolgozás
		Szolgáltatásnyújtás
		Egyéb tevékenység
3-a.	A fogyatékkal élő személyek száma a foglalkoztatottak teljes létszámához viszonyítva (a fogyatékkal élő személyek rehabilitációjára és foglalkoztatására bejegyzett gazdasági társaságok – a 3. szakasz 1. bek. A) pontja szerint)	a foglalkoztatottak több mint 61%-a
		a foglalkoztatottak 50% - 60%-a
3-b.	A szociálisan veszélyeztetett személyek száma a foglalkoztatottak teljes létszámához viszonyítva (gazdasági társaságok – a 3. szakasz 1. bek. B) pontja szerint)	több mint 3 foglalkoztatott
		az alapító és legalább egy foglalkoztatott
4.	A pályázati kérelem megvalósításának hatása a szociális gazdaság fejlesztéséhez való hozzájárulásban	Jelentős
		Közepes
		Kielégítő
		Elégtelen
5.	A Titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2015-2020 közötti időszakban	Nem
		Igen
6.	A Munkaügyi, Foglalkoztatási Veteránügyi és Szociálpolitikai Minisztérium eszközeinek igénybe vétele a 2015-2020 közötti időszakban	Több mint 10 millió dinár
		5 – 10 millió dinár között
		5 millió dinárig
		1 millió dinárig
		Nem vette igénybe
7.	A termelés terjedelmének becsült növelése	Jelentős
		Kielégítő
		Jelentéktelen
		Elégtelen
8.	A befektetés indokoltsága (a társadalomra/helyi környezetre irányuló jólét becslése)	Magas
		Közepes
		Jó
		Elégtelen
9.	Díjazták eddigi üzleti sikereit 2018-2019 közötti időszakban	Igen
		Nem

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, a Nyilvános pályázat résztvevőjével (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a Titkárság szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- arról, hogy elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a gépet vagy a felszereléseket nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyra a szerződés megkötésétől számított legalább 24 hónapig, vagy

- kötelezettséget vállal, hogy az alapanyagot nem idegeníti el, nem ruhazza át más gazdasági alanyra, illetve egészében vagy 2020. végéig fel fogja használni.

A Határozat alapján az eszközfelhasználóval szerződés megkötésére kerül sor, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközfelhasználó a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetésű célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

Az eszközfelhasználók, akiknek a Határozat alapján gép vagy felszerelések beszerzésére 1.000.000,00 vagy annál magasabb dinár összeget hagytak jóvá, a Titkársággal zálogszerződést kötnek, amely alapján az első rendű jelzalogot a Titkárság javára jegyzi be a Jelzalogok jegyzékébe.³² A 24 hónapos szerződéses kötelezettség lejártá után a Titkárság engedélyt ad a jelzalog törlésére.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a gép vagy a felszerelések, illetve az alapanyag beszerzési költségei megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles:

- a gépre vagy felszerelésre jól láthatóan felhelyezni azt a matricát/lapot, amelyet a szerződés aláírásakor kap meg a Titkárságtól,
- minden nyilvános sajtó- vagy egyéb megjelenés alkalmával feltüntetni, hogy a gépek vagy a felszerelés vagy az alapanyag beszerzése Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság társfinanszírozásával történt,
- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatala után a Titkárságnak átiratot küldeni, a gép vagy felszerelés vagy alapanyag beszerzés kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumokkal:

- a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti esetben (melyeket megvett): a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől függően (a szállító és a gép vagy felszerelés vagy alapanyag analitikus nyilvántartási lapjait, a nyilvántartását/leltári számot, PK1, PK2 stb.), fényképeket stb. – a szerződéskötéstől számított 5 napon belül kell benyújtani.
- a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja (melyeket be fog szerezni) – számla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a gép vagy felszerelés vagy alapanyag beszerzésére (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat), számlakivonat fénymásolata a banki kifizetésről, a megfelelő könyvelési dokumentumok fénymásolata (a beszerző és a gép vagy felszerelés vagy alapanyag analitikus nyilvántartási lapjait, a nyilvántartását/leltári számot és has.), fényképeket és egyebeket – 30 napos határidőben.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A helyszíni állapotokat a szerződés aláírásától számított 24 hónapig lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

³² A pályázó a pályázati formanyomtatvány szerkesztés képező adatlapon nyilatkozik arról, hogy a 9. szakasz 1. bek. 2) és 6) pontjai alatt szereplő dokumentumokat és a kötelezően benyújtandó dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy azokat a Titkárság hivatalból szerezze be.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget.³³

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amellyől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. szakasz

Ezen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 144-401-1000/2019-02 számú, 2019. február 13-ai Szabályzat a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztéséhez való hozzájárulásuk érdekében (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám).

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételtől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

SZÁM: 144-401-7087/2019-02

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

9.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza alapján, és a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és idegenforgalmi titkár (a továbbiakban: a tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÜZLETI INKUBÁTOROKNAK

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A szabályzat, amely vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről rendelkezik a Vajdaság AT területén székelő üzleti inkubátoroknak a 2020. évre (a továbbiakban: a Szabályzat), a következőket határozza meg: az eszközök odaítélésének célja, a pályázaton való részvétel feltételei va-

³³ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

lamint a részvételi jogosultság, az eszközök rendeltetése, a vissza nem térítendő eszközök nagysága, az eszközök odaítélésének eljárása, részvételi jogosultság a nyilvános pályázaton, a nyilvános pályázaton való részvétel feltételei, a pályázáshoz szükséges dokumentáció, a jelentkezések kezelése, az eszközök odaítélésének eljárása, a jelentkezések benyújtása és a döntéshozatal, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételei, a szerződések megkötése, az eszközök felhasználóinak kötelezettségei, a szerződés végrehajtásának követése és más kérdések, amelyek jelentőséggel bírnak a Vajdaság autonóm tartományi üzleti inkubátoroknak vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló nyilvános pályázat szempontjából (a továbbiakban: Nyilvános pályázat).

A jelen támogatási eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel vették tervbe az 1509 Program keretében – A gazdaság versenyképességének fejlesztési ösztönzése, 1003 Programtevékenység – Az üzleti társulás és hálózatba tömörülés támogatása, 411- általános gazdasági és kereskedelmi tevékenységek Gazdasági klasszifikáció 465 – Egyéb támogatások és transzferek, 4652- más tőke-támogatás és transzferek, 01 00 finanszírozási forrás – Általános bevételek és költségvetési bevételek.

A TÁMOGATÁS CÉLJA

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén székelő üzleti inkubátorok teljesítményképességének növelése, a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése a Vajdaság AT területén céljából ítéli oda.

Az üzleti inkubátor elnevezés olyan gazdasági társaságot jelent, amelyet azzal a céllal alapítottak, hogy a fiatal, legfeljebb 1 éve működő (kivételes esetekben legfeljebb 3 éve működő) gazdasági társaságoknak és vállalkozóknak közvetlen támogatást nyújtsanak az ügykezelés fejlesztésében, az üzleti fenntarthatóság szintjének elérésében, ingyenes vagy szubvencionált szolgáltatások, üzlethelyiségek igénybevétele, tanácsadási és egyéb szolgáltatásoknak, valamint menedzsment-szolgáltatásoknak lehetővé tételével.

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök az üzleti inkubátorok felszerelésére használhatók fel, az inkubátorok üzleti, tanácsadási és menedzselési kapacitásainak növelésére, gépek, felszerelések illetve szoftverek beszerzése által.

E célból a következő beszerzésekre hagyhatók jóvá eszközök:

1. irodabútor (pl.: íróasztalok, tanácstermi asztalok és más),
2. számítógépek és számítógépes berendezések,
3. prezentációs berendezések (pl.: projektorok, stb.),
4. tantermi berendezések (táblák, okostáblák és hasonló),
5. termelési, laboratóriumi, csomagolási, kommunikációs, irodai és hasonló gépek és berendezés a lakók számára, közös használatra,
6. egyéb felszerelés, amely fontos az üzleti inkubátor munkájához, vagy ahhoz, hogy a lakók közösen használják,
7. szoftver,
8. egyéb.

A beszerzett gépeknek, felszereléseknek és szoftvereknek újnak kell lenniük és professzionális rendeltetésüknek megfelelően lehet őket felhasználni.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK NAGYSÁGA

4. szakasz

Gépek és/vagy berendezés, és/vagy szoftver vásárlására 100.000,00 dinártól 300.000,00 dinárig terjedő összegeket hagynak jóvá.

A szakasz 1. bekezdésében megnevezett összegek értéktöbblet-adóval és a beszerzés függő költségeivel értendők.

A megítélt eszközök mértéke lehet kevesebb mint a megpályázott eszköz összege.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi / Javni pozivi weboldalán.

6. szakasz

A Nyilvános Pályázat szövegének kötelező elemei a következők:

1. az aktus elnevezése, amely alapján a pályázat kiírásra került,
2. az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a részvételi jogosultság és a feltételek,
5. a jelentkezés benyújtásának módja és határideje,
6. a jelentkezések értékelésének kritériumai,
7. a kötelezően benyújtandó dokumentumok és
8. egyéb jelentőséggel bíró adatok.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL JOGA

7. szakasz

A Pályázaton a Cégnylvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) legkésőbb 2019. december 31-ig nyilvántartásba vett (és aktív státussal rendelkező) Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező gazdasági társaságok vehetnek részt, melyeknek egyik alapító tagja a helyi önkormányzat, vagy az Autonóm Tartomány.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyekkel szemben felszámolási- vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése.

se, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképzetlenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázási jogosultságát, ha a kérelem tárgyát (a nyersanyagot):

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, továbbá
- kapcsolts személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza rendelkezik arról, hogy ki számít kapcsolts személynek.

Kapcsolts személy az illető természetes személy viszonylatában:

- az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
- az illető házastársa, élettársa és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag,
- az illetőt örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadott személy leszármazottjai,
- más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolts személy az illető jogi személy viszonylatában:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja,

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelőbizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázaton résztvevő az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

29. egymást követő három költségvetési év folyamán egyszer sem részesült de minimis állami támogatásban a határozat meghozatalának napjával lezárólag, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget,
30. a tárgyévben vagy az azt megelőző évben, nem részesült azonos rendeltetésre szánt, olyan vissza nem térítendő eszközökben, amelyek közeszközökből származnak, vagy már program szerint utalt állami segélyből illetve más finanszírozási forrásokból.

Az üzleti inkubátor csak egy kérelmet nyújthat be a nyilvános pályázatra, amely gép és/vagy felszerelés és/vagy szoftver.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

9. szakasz

A nyilvános pályázatra a következő dokumentumokat kell benyújtani³⁴:

- 1.) Kitöltött és aláírt jelentkezés a nyilvános pályázatra (amelyet kizárólag számítógépen kell kitölteni, és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi) weboldaláról kell letölteni
- 2.) A gazdasági alanyak a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely nem lehet a nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példányt vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) 3538.,
- 3.) Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok, jelentkezési űrlap mellékletében (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi) weboldaláról kell letölteni
(3-1) a pályázó státuszáról (a Szabályzat 7.szakaszának 1-5 bekezdése);
(3-2) a felvett kisértékű állami segélyről (de minimis);
(3-3) hogy nem áll fenn kettős finanszíroz
(3-4) a Titkárságtól eddig igényelt és felhasználásra került eszközökről;
(3-5) hogy nincsen tartozása,
(3-6) hogy nem folyik ellene bírósági eljárás
(3-7) gépek, berendezés, vagy szoftver vásárlása céljából végzett piackutatásról

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján hivatalból történik, azt feltétlenül fel kell tüntetni a pályázati formanyomtatványban.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16.,

34 A bejegyzés költségei az Eszközfelhasználót terhelik.

35 A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől kezdődik.

21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „FELBONTANI TILOS – Jelentkezés a VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ÜZLETI INKUBÁTOROKNAK „ feliratként. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9.00 és 14.00 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a nyilvános pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a nyilvános pályázat által felölt területéről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéséhez, illetve a nyilvános pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell őt rekeszteni a Bizottság további munkájából.

A nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e az alaki követelményeknek.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvitatja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

1. a késve érkezett kérelmeket (a nyilvános pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott). Ha a jelentkezést postán adják át akkor az átadás dátumának és időpontjának azt a napot számítják amely dátum a postai átvételi bélyegzőn szerepel,
2. a meg nem engedett kérelmeket (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a nyilvános pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket),
3. a hiányos és érthetetlen kérelmeket (a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó, a faxon vagy villámpostával (e-mail) beküldött, amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentumokat, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmeket stb.),
4. amelyeknél a nyersanyag ÁFÁ-t és a beszerzési költségeket nem tartalmazó összege nem haladja meg a 100.000,00 dinárt.

A Bizottság kizárja a további eljárásból azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik:

5. igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőben nem teljesítették a Titkárság, vagy jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Közötti Egyenjogúságügyi Titkárság) iránti vállalásait,
6. ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

Az üzleti inkubátoroknak szánt eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának eljárásában a következő kritériumok alkalmazásával végzik a beérkezett jelentkezések mérlegelését:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettsége, amelynek területén van az üzleti inkubátor székhelye	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzati egység)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag felett)
2.	A projekt értékelése (a beszerzett gépek, berendezés vagy szoftver hatása az inkubátor munkájának elősegítésére és az inkubátorlakók ügykezelése fenntarthatóságának fejlesztésére)	Nagy
		Közepes
		Kicsi
3.	Az üzleti inkubátor lakóinak száma a pályázat kiírásának pillanatában	4-ig
		5–10
		10-nél több

4.	Az állandó munkaviszonyban lévő tagok száma az üzleti inkubátor menedzsmentében	2-ig	15
		3-5	10
		5-nél több	5
5.	A foglalkoztatottak átlaglétszáma az üzleti inkubátor lakóinál	2-ig	5
		3-5	10
		5-nél több	15
6.	Tevékenység	Termelési tevékenység	15
		Informatikai technológia	10
		Szolgáltatások	5
7.	A lakók inkubációjának sikeressége az inkubátor alapítása óta (Egyéves időszak során a lakók ellen nem indult csődeljárás vagy felszámolási eljárás)	70% felett	15
		50% felett	10
		50% alatt	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázati kérelem benyújtójának, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- hogy a felszerelés beszerzésekor tiszteletben tartja A közbeszerzésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015., és 68/2015. szám) minden szakaszát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján szerződés jön létre a Titkárság és az Eszközfelhasználó közt, amely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök pályázati felhasználója köteles:

- 1) a gépeket és a felszerelést jól látható módon megjelölni a matricával, amelyet a szerződés aláírásakor vett át a Titkárságtól,
- 2) minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gépek illetve felszerelések vagy szoftverek beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- 3) a szerződés tárgyát képező gépeket, felszerelést illetve szoftvert, a szerződés megkötése napjától számított legkevesebb 24 hónapig, nem fogja elidegeníteni, bérbe- vagy használatra adni más gazdasági alanyak, kivéve az inkubátor lakójának, az üzleti inkubátor üzleti politikájával összhangban.
- 4) lehetővé tenni hogy a Titkárság ellenőrzést végezzen a szerződés aláírásának napjától számított 24 hónapon keresztül,
- 5) lehetővé tenni a költségvetési felügyelőség részére annak a zavartalan ellenőrzését, hogy az eszközök rendeltetésszerűen és törvényesen vannak-e használva.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Határozat meghozatalát követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot a gép vagy felszerelés illetve szoftver beszerzési költségeire vonatkozó dokumentációval együtt: számla vagy szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (a eredeti példányban vagy a hitelesítésre illetékes szervnél lehitelesített fénymásolat).

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, kiegészítő dokumentációt és információkat kérjen.

A terepen kialakult helyzetet a szerződés megkötésének napjától számított 24 hónapon keresztül lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközök ellenőrzés alatt állnak a hatályos jogszabályok alkalmazása szempontjából az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén, valamint az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának tekintetében, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget³⁶.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

³⁶ Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14 és 22/15 szám) 29. szakaszával összhangban az aláírás, kézírás és az átiratok hitelesítésére a közjegyzők illetékesek. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahova nem neveztek ki közjegyzőket a hitelesítések illetékességét a községi közigazgatási szervek és a bíróságok (alapfokú bíróságok, az alapfokú bíróságok bírósági egységei és fogadóirodái) tartották meg.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK³⁷

18. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítéléséről vajdaság autonóm tartományi üzleti inkubátoroknak szóló 144-401-998/2019-02. számú 2019. február 13-i szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám).

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő közzététel-től számított nyolcadik napon lép hatályba.

Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

Szám: 144-401-7092/2019-02

Dátum: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

10.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK
GÉPEK/FELSZERELÉS VAGY SZOFTVEREK 2020. ÉVI
BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT VAGY NEM ANYAGI VAGYON
MEGSZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, VISSZA NEM
TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro-, a kisgazdaságok és a vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadásainak támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a célkitűzéseket, az eszközök rendeltetését és összegét, a pályázati jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződészkötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, valamint a gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2020. évi pályázat (a továbbiakban: Pályázat) lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001 Programtevékenység – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 454 Közgazdasági besorolás – Magánvállalatok támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalatok nagyértékű támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

37 Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatát a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközei odaítélésének célja a gazdasági alanyok versenyképességének növelése, a termelés serkentése, valamint a gazdasági növekedés és a vállalkozások fejlesztése Vajdaság AT területén eszközökbe és a termelésbe történő beruházás által.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök (a továbbiakban: Alapeszközök) odaítélése költségtérítéssel alapon történik gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására a 2020. évben (a továbbiakban: alapeszközök), amelyek 2019. április 12-től a Pályázati kiírásának napjáig tartó időszakban lettek megvásárolva, leszállítva és kifizetve teljes egészében (kumulatív), éspedig:

Az alapeszközöknek összhangban kell lenniük a gazdasági alany tényleges tevékenységével.

Gép beszerzése alatt kell érteni olyan termelési vonalak beszerzését is, amelyek több működésbelileg elválaszthatatlan gépből állnak, vagy több (legfeljebb öt) különálló gép beszerzését, melyek közösen alakítanak ki egy termelési folyamatot.

Szoftver (szoftverlicenc) beszerzése alatt professzionális (alkalmazható) szoftvercsomag/eszköz beszerzését kell érteni, amely a termelési folyamat vagy az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek fejlesztésének szolgálatában áll.

Nem anyagi vagyon szerzése alatt a nem anyagi eszközöknek a külső piacon történő megszerzését (elkülönített szerzését) és használati jogának írásbeli szerződéssel való átruházását kell érteni (pl. találmány, franchise, licenc, pécset és hasonló jogok).

A gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újnak kell lennie, és professzionális használatra kell szolgálniuk.

Kivételesen, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslatára, jóváhagyható 5 évnél nem régebbi használt gép vagy felszerelés beszerzési költségeinek a támogatása is, ha a pályázó benyújtja a felhatalmazott bírósági szakértő által összeállított értékfelbecslést.

Az eszközök nem használhatók az alábbi beszerzési költségeinek megtérítésére:

- beépíthető felszerelés (klímaberendezések, ventilátorok, napelemes panelek, riasztórendszerek, megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok, stb.) és berendezések (vízvezeték, szennyvízvezeték, villamosvezeték, szellőztetők, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internetvezetékek, stb.),
- bútortartó (fa, műanyag, fém, párnázott, stb.) és a helyiség berendezése (fábútor, lakatos áru, velencei redőnyök, szalagos függönyök, szőnyegek, elválasztók, fal- és padlóburkolatok, stb.),
- megvilágítás, világító, reklám- és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, pannók, stb.),
- prezentáló, elektronikus, irodatechnikai, audio-vizuális és hasonló felszerelés (vetítők, fordítókészülékek, pénztárgépek, telefon- és telefaxkészülékek, televízió, zeneberendezések, hangszórók, stb.),
- szerszám, pótfelszerelés, alkatrészek, fogyóberendezések, védelmi felszerelés, fogyóeszközök, mintaformák, nyersanyag, stb.,
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelés,
- számítógépek és számítógépes felszerelés,
- nyomda- és grafikai gépek és felszerelés,
- építőipari gépek és felszerelések

- mindennemű létesítmény-épület (csarnokok, hűtőházak, rak-tárak, pultok, sorompók, stb.)
- sportfelszerelés.
- kompenzációból eredő bármilyen eszköz

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegét a benyújtott számla-szállítólevél vagy a beszállítóval/eladóval kötött szerződés-szállítólevél, valamint a javak kifizetését igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

1. Gépek vagy felszerelés esetében – az eszközöket legalább 300.000,00 és legfeljebb 2.000.000,00 dinár összegben lehet jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték ÁFA nélkül vagy a beszerzési függő költségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben³⁸, azzal hogy egy gép vagy felszerelés egyenkénti darabja nem lehet kevesebb értékben mint 70.000,00 dinár ÁFA nélkül.
2. Szoftver esetében – az eszközöket legalább 100.000,00 és legfeljebb 500.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a számla szerinti (vételi) érték ÁFA nélkül és a beszerzési függő költségeket, telepítési és használatra való felkészítési költségeket nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben.
3. Nem anyagi vagyon esetében – az eszközöket legalább 50.000,00 és legfeljebb 300.000,00 dinár összegben kell jóváhagyni, illetve a nem anyagi vagyon szerzésének szerződésbeli ára ÁFA nélkül és egyéb kiadásokat nem tartalmazó összegének 50%-ig terjedő összegben;

Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy szerb nyelvű, Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi (Pályázatok) / Javni pozivi (Nyilvános felhívások) weboldalon.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése,
- a Pályázaton való odaítélésre előirányzott eszközök összege,
- az eszközök rendeltetése,
- pályázati feltételek,
- a kérelmek benyújtásának a módja és határideje,
- a kérelmek elbírálásának mércéi,
- a pályázati határidő,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- egyéb a pályázatra vonatkozóan jelentőséggel bíró adatok.

A PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

I.

A Pályázaton olyan gazdasági társaságok és magánvállalkozók vehetnek részt, melyeknek székhelye vagy bejegyzett fiók-szer-vezetékének székhelye a Vajdaság Autonóm Tartomány területén a

³⁸ A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban történő közzétételétől kezdődik

Cégnyilvántartási Ügynökségnél (a továbbiakban: CNYÜ) legkésőbb 2018. december 31-ig van nyilvántartásba véve (és aktív a státusuk):

- 1) a CNYÜ-nél nyilvántartott jogi személyek: gazdasági társaságok vagy szövetkezetek, amelyek a 2018. évi pénzügyi jelentéseik alapján a mikro- vagy kisvállalkozások körébe lettek besorolva, valamint
- 2) vállalkozók

A jogi személyeket A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni. A jelen törvény értelmében, a jogi személyeket a mikro-, kis-, közepes és nagyvállalatok körébe kell besorolni a foglalkoztatottak átlagos számától, az ügyvitelből eredő bevételtől és az ügyviteli évre vonatkozó rendes pénzügyi jelentés kidolgozása napján megállapított üzleti vagyon átlagos értékétől függően.

A mikrovállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem lépnek túl:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 10,
- az üzleti nyereség 700.000 euró dinárellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 350.000 euró dinárellenértéke,

A kisvállalatok körébe azokat a jogi személyeket kell besorolni, amelyek az előző bekezdésben említett mércék közül kettőt túllépnek, de az alábbi mércék közül nem lépnek túl további kettőt:

- a foglalkoztatottak átlagos száma 50,
- az üzleti nyereség 8.800.000 euró dinárellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagos értéke (az ügyviteli év kezdetén és végén jegyzett állapot alapján kiszámított aritmetikai középérték) 4.400.000 euró dinárellenértéke,

A számvitelről szóló törvény értelmében a vállalkozókat a mikro-vállalatokkal egyenértékű jogi személyeknek kell tekinteni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézséggel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy minősül, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd:

1. ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátolt és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
2. ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
3. ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd, ha a fent említett feltételek közül egyik sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyoni elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképzetlenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolatos személynek.

Kapcsolatos személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

9. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
10. az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag;
11. az illetőt személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
12. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolatos személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- 1.) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkeből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- 2.) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- 3.) az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- 4.) az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkeből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- 5.) az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- 6.) az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja,

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, az szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, az szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összeköttetésben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondots vagy kimondatlan megállapodás alapján, el szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amelyekkel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

8. szakasz

A Pályázaton résztvevő személy az alábbi feltételek mellett nyújtja be kérelmét:

1. 2018. évi ügyvitel nyereséggel zárult (nettó nyereséget mutatott ki),

2. 2019. ügyviteli évében legalább akkora vagy nagyobb bevételt valósított meg mint 2018-as ügyviteli évben
3. közbeveteli esedékes kötelezettségeit teljesítette,
4. hogy a folyó és az azt megelőző, egymást követő két pénzügyi év bármely időszakában, az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, semmilyen címen nem részesült megengedett de minimis állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget,
5. az előző vagy a tárgyévben közpénzekből azonos rendeltetésre nem részesült más állami támogatási program szerinti vissza nem térítendő eszközökben,
6. hogy az előző vagy a folyó évben nem részesült olyan vissza nem térítendő támogatásban amely valamilyen más állami támogatási program alapján megítélt közpénzekből vagy más finanszírozási forrásból származik.

A Pályázat résztvevője csak egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre (gépek beszerzése vagy felszerelés beszerzése vagy szoftver beszerzése vagy nem anyagi vagyon szerzése).

A kérelmek a következő kiadások megtérítésére vonatkozhatnak:

- 1.) legfeljebb 5 (öt) darab (azonos vagy különböző) gép vagy felszerelés beszerzési költségeire, amelyek legfeljebb 2 (két) különböző szállítótól/eladótól származnak,
- 2.) legfeljebb 1 (egy) szoftver (szoftverlicenc) beszerzési költségeire, amelyek egyazon szállítótól/eladótól származnak, és amely szoftvernek legfeljebb 10 (tíz) másolata van (melyek közül mindegyik csak egy számítógépen fut),
- 3.) Egy nem anyagi vagyon szerzésének költségeire, amelyek egyazon szállítótól/eladótól származnak.

A gazdasági személy elveszíti a Nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságát amennyiben a jelentkezés tárgya (alapeszköz)

- 1.) természetes személytől szerezte be/ vásárolta meg, úgyszint ha
- 2.) kapcsolatos személyektől vagy gazdasági társaságoktól.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A Pályázat résztvevője az alábbi dokumentációt nyújtja be:

1. Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati nyomtatványt (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitölteni és a Titkárság weboldaláról kell letölteni: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Nyilvános felhívások),
2. A gazdasági alanynak a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példányt vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát),
3. Tanúsítványokat (eredeti példányokat vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatait), amelyek nem lehetnek a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbiek:
 - (3-1) az Adóigazgatóság igazolását az esedékes közbevételek (adók és járulékok) törlesztéséről,
 - (3-2) az illetékes helyi adóhivatal / adminisztráció igazolását az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről,
 - A Kötelező Szociális Biztosítás Központi Nyilvántartásának igazolását a foglalkoztatott személyek számáról, valamint a bejelentett biztosítási kérelmekről a Pályázat meghirdetésétől számított 30 nappal bezárólag
 - a Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériumának bizonylatát a fegyveres összetűzésekben való részvételtől az 1990. augusztus 17. - 1999. június 25. közötti időszakban, a nyilvános pályázat közzétételétől szá-

mított 30 napnál nem régebbi (eredeti vagy a fénymásolat, a hitelesítésre illetékes szerv hitelesítésével ellátva) – csak abban az esetben, ha a tulajdonos/felelős személy vagy foglalkoztatott az említett időszakban részt vett fegyveres összetűzésben,

a.) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők

A 2018-as évre: a 2018. december 31-i állapotra vonatkozó³⁹, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolatát (a következő formanyomtatványokat: az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget),

A 2019-es évre: a bruttó mérleg vagy záró lista 2019. december 31.-ével lezárva⁴⁰, és statisztikai szükségletekre szolgáló nem hivatalos jelentés (az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget).

b) az üzletkönyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők

A 2018-as évre: a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolatát, valamint az adóhivatali igazolást az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről,

A 2019-es évre: a bruttó mérleg vagy záró lista 2019. december 31.-ével lezárva⁴¹, és statisztikai szükségletekre szolgáló nem hivatalos jelentés (az állapotmérleget, a sikermérleget és statisztikai mérleget).

c.) Átalányadót fizető adókötelesek- a 2018. és 2019. évre vonatkozó KPO formanyomtatvány fénymásolata, az össz ügyviteli bank bizonylata a 2018. és 2019. években lebonyolított forgalomról, és a 2018. és 2019. évi A magánvállalkozásban megvalósított jövedelemre kirótt adóról szóló végzés másolata.

- Alapeszközök beszerzéséhez:

- gépek /felszerelés: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre vonatkozó számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2019. április 12-nél a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik),
- szoftver esetében: a megvásárolt szoftverre (szoftverlicencre) vonatkozó számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (az eredetit vagy ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2018. augusztus 7-nél a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik),
- nem anyagi vagyon esetében: a nem anyagi vagyon szerzéséről szóló szerződést (ennek az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatát), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatát (amely 2019. április 12-nél a Pályázat meghirdetésének napjáig terjedő időszakból származik),

A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a pályázati formanyomtatvány mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetők):

- (8-1) az eszközök odaítélési feltételeinek vállalásáról,
- (8-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról,
- (8-3) a státusáról (a Szabályzat 7. szakasz, II fejezet, 1-5 bekezdése)

³⁹ Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

⁴⁰ Beszerzési kapcsolódó költségnek számít: a szállítás, a berakodás, a kirakodás, a tárolás, a transzportbiztosítás, a beszerelés, a banki költségek, a vám, a jövedéki adó, stb.

⁴¹ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

- (8-4) a kapcsolt személyekről
- (8-5) a gép vagy felszerelés kora
- (8-6) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
- (8-7) arról hogy nem áll fenn a kettős finanszírozás esete
- (8-8) a Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról,
- (8-9) arról, hogy nem léteznek nem törlesztett kötelezettségek,
- (8-10) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,
- (8-11) a foglalkoztatott rokkant személyek számáról (+ a Végzések másolata és az M formanyomtatványok másolata)

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és tájékoztatást kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése hivatalból történik, a közigazgatásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, azt egyértelműen fel kell tüntetni a pályázati kérelemben.

Abban az esetben, ha (5 évnél nem öregebb) használt gép vagy felszerelés költségeinek megtérítése a kérelem tárgya, mellékelni kell az illetékes bírósági értékbérlő véleményezését.

Ha a pályázó nem küldi meg a jelen szakasz 1. bekezdésének 2) és 3) pontjaiban felsorolt dokumentumokat, a Titkárság hivatalból szerzi be azokat azokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Amennyiben a pályázó a 2018-2019. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Titkárság a Pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint kiegészítő dokumentációt és információt kérjen.

A PÁLYÁZATI KÉRELMEK KEZELÉSE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a kiegészítő mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „KINYITNI TILOS – Jelentkezés A gépek, felszerelés vagy szoftverek beszerzési költségeinek vagy nem anyagi vagyon szerzésére irányuló kiadások támogatására vonatkozó, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2020. évi pályázatra” felirattal. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 9 és 14 óra között.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

11. szakasz

A tartományi titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a mellékelt dokumentációval ellátott kérelmek megvizsgálására, értékelésére és az eszközök odaítélési javaslatának a kidolgozására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjainak köréből kell kinevezni, de kívülálló szakértők is alkalmazhatók a Pályázat által felöltet területről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseihez, illetve a Pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell rekeszteni a Bizottság további munkájából.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e az alaki követelményeknek.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok weboldalán.

12.szakasz

Elutasításra kerülnek:

- a késedelmes kérelmek (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott)⁴²,

42 A kérelmező köteles 5 napon belül a Titkárságnak megküldeni a CNYÜ-hez benyújtott 2019. évre vonatkozó, nyilvánosan közzétett pénzügyi jelentést, amennyiben a mellékelt dokumentációhoz viszonyítva jelentős eltérést mutatkozik.

- a nem megengedett kérelmek (felhatalmazással nem rendelkező személyek vagy a Pályázatban nem előírt pályázati alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó),
- a hiányos és érthetetlen (a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a kézzel kitöltött formanyomtatványt tartalmazó, a faxon vagy villámpostával (e-mail) útján beküldött) kérelmek,
- amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges dokumentációt, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nem tartalmazó vagy értelmezhetetlen adatokat tartalmazó kérelmek, stb.),
- amelyeknél a gépek vagy felszerelés ÁFA-t nem tartalmazó értéke 600.000,00 dinárig, a szoftver ÁFA-t nem tartalmazó értéke 200.000,00 dinárig, illetve a nem anyagi vagyoni ÁFA-t nem tartalmazó értéke 100.000,00 dinárig terjed.
- ha már használták a Titkárság eszközeit, de a szerződés szerinti határidőben nem teljesítették a Titkárság vagy elődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsággal Foglalkozó Titkárság) iránti szerződésből eredő kötelezettségeiket,
- ha a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, valamint a kifizetés napján üzleti számlájuk zárolt.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

Sor-szám	M É R C É K		Pontok
1	A HÖ fejlettségi foka	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HÖ)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (köztársasági átlag feletti)	0
2	A tevékenység fajtája	Termelés és feldolgozás (ipar, termelési kisipar stb.)	9
		Szolgáltatásnyújtás (szolgáltató kisipar, közlekedés, kereskedelem stb.)	6
		Egyéb tevékenységek	3
3	Az önrészesedés aránya	84 – 99%	12
		67 – 83%	9
		5 – 66%	6
4	A nők részesedése a tulajdonban és az irányításban (ez azt jelenti, hogy kumulatív módon teljesül mindkét feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosnője / a vállalkozói üzem alapítónője	9
		67 – 99%-ban nő(k) tulajdonában	6
		50 – 66%-ban nő(k) tulajdonában	3
		a feltételek nincsenek meg kumulatíván	0
5	A foglalkoztatottak száma	Több mint 21	12
		6 – 20	9
		0 – 5	6
6.	A tulajdonos és felelős személy 1990-augusztus 17- 1999.június 25. közötti időszakban fegyveres összetűzések résztvevője volt	az előírt feltételek együttesen fennállnak	15
		a feltételek nem állnak fenn együttesen	0
7.	Olyan foglalkoztatottak száma, akik az 1990. aug.17.- 1999.június 25.közi Időszakban fegyveres összetűzések résztvevői	Vannak foglalkoztatottak	15
		Nincsenek foglalkoztatottak	

Sor-szám	M É R C É K		Pontok
8.	Foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek száma	Nem köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, de munkaviszonyt létesített fogyatékkal élő személyekkel	6
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és rendelkezik megfelelő vagy ennél nagyobb számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	3
		Köteles fogyatékkal élő személyeket foglalkoztatni, és nem rendelkezik megfelelő számú foglalkoztatott fogyatékkal élő személlyel	0
9.	Becsült versenyképesség az ügyvitel területén	Elégtelen	18
		Közepes	12
		Magas Kiemelkedően magas	6 0
10.	A termelés terjedelmének becsült növekedése a Titkárság anyagi támogatásának következtében	Jelentős	18
		Elégséges (mérsékelt)	12
		Minimális Jelentéktelen	6 0
11.	A társaságra / helyi környezetre gyakorolt becsült jótékony hatás	Magas	12
		Közepes	6
		Jó Jelentéktelen	3 0
12.	Az üzlet fenntarthatósága az elkövetkező 3 évben	Magas	18
		Közepes Nem elégséges	12 6
		Lehetetlen	0
13.	A támogatás hatása a Vajdaság AT gazdaságára	Magas	18
		Közepes Nem elégséges	12 6
		Nincs	0
14.	14. Titkárság eszközeiben való részesülés 2018-2019-ben	Nem részesült a Titkárság eszközeiben Részesült a Titkárság eszközeiben	0 -15
15.	Elismerésben és díjban részesült az üzleti sikereiért (2018-2019. időszakban)	Igen	3
		Nem	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTELÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A pályázati kérelem benyújtója, akinek a Határozatban eszközöket ítélnék meg (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződéskötést megelőzően Nyilatkozatot kell benyújtania a Titkársághoz, miszerint:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy az alapeszközöket nem idegeníti el vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanynak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően külön rendeltetésszerű számlát nyitni a Kincstárigazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgálni a külön rendeltetésszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, mely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Azok az Eszközfelhasználók, amelyeknek 1.000.000,00 dinár vagy ennél több lesz jóváhagyva a Határozat alapján, Zálogszerződést fog kötni a Titkársággal, amely szerződés alapján a zálogjog nyilvántartásban a Titkárság mint elsőrendű záloghitelező lesz bejegyezve.⁴³

⁴³ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

A szerződésben megállapított 24 havi kötelezettség lejártá után, a Titkárság zálogjog törlésére vonatkozó nyilatkozatot tesz.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet vagy felszerelést láthatóan megjelölni a Titkárságtól a szerződés megkötésekor átvett öntapadó címkével/lappal,
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy az alapeszközök beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- a Titkárság számára a szerződés aláírásától számított 24 havi időszakban lehetővé tenni a hatásvizsgálatot,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználásának az ellenőrzését.

Az Eszközfelhasználónak tilos az alapeszközöket elidegenítenie vagy bérbe, vagy kölcsön adnia más gazdasági alanynak a Szerződés megkötésétől számított minimum 24 hónapig.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Szerződés aláírását követően köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot az alapeszközök beszerzési költségeinek megtérítése iránti dokumentációval, amely tartalmazza a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől függően (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számot stb.), fényképeket stb. – a szerződéskötéstől számított 5 napon belül kell benyújtani,

A Titkárság mint az eszközök folyósítója fenntartja a jogát hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint hiánypótlást kérjen, további dokumentációk és információk formájában.

A terepen kialakult helyzetet a Szerződés aláírásától számított 24 hónapos időszak folyamán lehet ellenőrizni, az ellenőrzést pedig a Titkárság hatásvizsgálattal megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatában alakított bizottság végzi.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) megjelenítésének napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános Pályázat, Határozat vagy Szerződés⁴⁴. által megszabott határidő utolsó napjával fejeződik be.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát egy naptári nappal is meg lehet jelölni.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁴⁵

19. szakasz.

Az ezen Szabályzat hatályba lépésének napján, hatályát veszti a 2019. február 13-i, 144-401-997/2019 számú, mikro- és kisgazdaságok és vállalkozók gépek, felszerelés vagy szoftverek 2019. évi beszerzési költségeit vagy nem anyagi vagyonszerzési költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló Szabályzat (VAT Hivatalos Lap, 8/2019).

20. szakasz

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában történő közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-7091/2019-02

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

⁴⁴ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

⁴⁵ A bejegyzés költségei az eszközfelhasználót terhelik.

11.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A KLASZTER SZERVEZETI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI
KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2020. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését, a vissza nem térítendő eszközök keretösszegét, a pályázati jogosultságot és a pályázaton való részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt és a kérelmek benyújtását, az eszközök odaítélésének a rendjét, az eszközök odaítélésének mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződéskötést, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, az eszközfelhasználók szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésének figyelemmel kísérését és a Vajdaság AT gazdasági fejlesztése szempontjából jelentős klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató eszközök 2020. évi odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program – A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzése, 1003 Programtevékenység – Üzleti társulások és hálózatépítés támogatása, 411 Funkcionális besorolás – Általános közgazdasági és kereskedelmi tevékenység, 451 Közgazdasági besorolás – Nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek támogatása, 4511 Közgazdasági besorolás – Nem pénzügyi közvállalatok és szervezetek folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Költségvetési bevételek tétel alatt.

Jelen szabályzat értelmében klaszter szervezetnek gazdasági társaságok és/vagy vállalkozók és/vagy mezőgazdasági birtokok és/vagy egyesületek azon egyesülései számítanak, amelyek szerepelnek a Cégnylvántartási Ügynökség megfelelő jegyzékében (a továbbiakban: Klaszterek), és amelyek létrehozása a következő célkitűzésekkel történt:

1. közös termék létrehozása vagy közös szolgáltatás nyújtása,
2. termékek/szolgáltatások együttes értékesítése hazai és külföldi piacokon,
3. a termelés költségeinek csökkentése közös termelés vagy a termeléshez szükséges inputok közös beszerzése által,
4. a termelés innovációjába vagy innovatív termékekbe/szolgáltatásokba való közös befektetés,
5. a termékek együttes laboratóriumi bevizsgálása és tesztelése,
6. a közös termék külalakjának kidolgozása vagy a belföldi vagy külföldi piac felmérése a közös termék értékesítése szempontjából,
7. közös képzések, beleértve a közös tanácsadó költségeit is,
8. a földrajzi eredetmegjelölés használati jogának elnyerése és egyebek.

CÉL

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) vissza nem térítendő eszközöket folyósít, abból a célból, hogy a klaszterek és klasztertagok termelékenységének és versenyképességének növelje, a Vajdaság AT gazdasági és turisztikai potenciálja szempontjából jelentős projektek megvalósítása révén.

RENDELTETÉS

3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a költség megtérítés elvén lesznek jóváhagyva, olyan projektek megvalósítására amelyek 2020. január 1-től 2020. november 1-ig terjedő időszakban megvalósításra és kifizetésre kerülnek teljes egészében (kumulatíván).

A vissza nem térítendő eszközök olyan projektek megvalósítására szolgálnak, amelyek célja:

1. KÖZÖS TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS (KI)FEJLESZTÉSE – a közös termék/szolgáltatás ötlettervének vagy megvalósíthatósági tanulmányának kidolgozása, a termék küllemének megtervezése, a földrajzi eredetmegjelölés használati jogának elnyerése, a termelési költségek csökkentésének lehetőségére irányuló elemzés, a termék bevizsgálása és/vagy tesztelése, a termék/szolgáltatás értékesítése, a termék értékesítését szolgáló belföldi és/vagy külföldi piac felmérése stb. révén,
2. INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK KIFEJLESZTÉSE – a klaszter működéséhez, a közös termeléshez, a termékek értékesítéséhez, internetes bemutatkozásokhoz stb. szükséges szoftverek vagy alkalmazások kidolgozása révén,
3. A KLASZTEREK ÉS A KLASZTER TAGJAI KAPACITÁSAINAK ERŐSÍTÉSE EDUKÁCIÓS JELLEGŰ SZAKMAI TANULMÁNYI LÁTOGATÁSOK, KONFERENCIÁK ÉS MŰHELYEK RÉVÉN - látogatások, konferenciák és a műhelyek megszervezésének cselekményei és az ezeken való részvétel által.

Elszámolható költségek: repülő-, autóbusz- vagy vonatjegy költségei és legfeljebb 4 csillagos szálloda reggelit is tartalmazó szállásköltségei, terembérlés, felkért előadók költségei stb. Az edukációs jellegű szakmai tanulmányi látogatások, értekezletek és műhelyek keretében a klaszterek kötelesek résztvevőként beiktatni legalább egy személyt a klasztertagok közül.

A vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

1. belföldi és külföldi napidíj költségekre,
2. adóra,
3. felszerelés bérlésére és lízingelésére,
4. behozatali- év vámköltségekre,
5. kompenzáció által végzett kifizetésekre,
6. kapcsolt személyekkel és gazdasági társaságokkal lebonyolított forgalomra,
7. banki kezelési költségek fedezésére és bankgaranciákra,
8. felszerelések javítására, szervizelésére és felújítás,
9. más kapcsolódó költségekre.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A projektek megvalósítására szánt támogatás összegét előszámla, ajánlat vagy előszerződés alapján hagyják jóvá.

A klaszterek projektjei megvalósítási költségeinek támogatására megítélhető vissza nem térítendő eszközök legfeljebb a projekt összértékének 90 százalékát tehetik ki, legalább 100.000,00 és legfeljebb 500.000,00 dinár összegben, ÁFA nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél kisebb is lehet.

A klaszter önrészeként, a projektköltségekben vállalt saját részese- és értelmében, nem számolhatók el a klaszteriroda operatív működésének költségei (a foglalkoztatott és/vagy alkalmazott személyek keresete, utazási költsége, az irodaszerek beszerzési költségei, az üzleti könyvviteli költségek, rezsiköltségek, stb.).

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik, amelyet a Titkárság hirdet meg.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egy szerb nyelvű napi tömegtájékoztató eszközben és a Titkárság www.spriv.vojvodina.rs weboldalán.

6. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

- a meghirdetés alapját képező aktus megnevezése,
- az odaítélésre előirányzott keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- pályázati jogosultság és feltételei,
- a kérelmek benyújtásának módja és határideje
- a kérelmek értékelésének mércéi,
- a kötelezően benyújtandó dokumentáció és
- a jelentőséggel bíró egyéb dokumentáció.

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A nyilvános pályázaton azok a Vajdaság autonóm tartományi székhellyel rendelkező klaszter szervezetek vehetnek részt, amelyek be vannak jegyezve a Cégnylvántartási Ügynökségnél (és aktív státusszal rendelkeznek).

NYILVÁNOS PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A klaszter szervezeteknek eleget kell tenniük az alábbi feltételeknek:

1. törlesztették adó- és járulékfizetési kötelezettségeiket,
2. hogy a folyó és az azt megelőző, egymást követő két pénzügyi év bármely időszakában, az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, semmilyen címen nem részesült megengedett de minimis állami támogatásban, melynek értéke, az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinár összeget,
3. legalább 5 aktív taggal rendelkeznek, melyek székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van,
4. ugyanerre a projektre és rendeltetésre az előző évben vagy a folyó évben nem használt más állami támogatás program alapján vagy más eszközforrásból költségvetési eszközöket.

A klaszterek a nyilvános pályázatra csak egy kérelemmel pályázhatnak és csak egy projektre.

A projekt ideje alatt készült dokumentumok (megvalósíthatósági tanulmány, ötletterv és hasonló) kizárólag megfelelő engedéllyel rendelkező szakértői intézmények és személyek által lehet kidolgozva.

Gazdasági társaságok, vállalkozók vagy egyesületek nem lehetnek szolgáltatások beszállítói mint ahogyan olyan természetes személyek sem, amelyek gazdasági társaságoknál, vállalkozói üzemekben vagy egyesületeknél vannak munkaviszonyban.

A NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője a következő dokumentációt nyújtja be⁴⁶:

- 7) A nyilvános pályázat jelentkezési lapjának kitöltött, aláírt és pecséttel ellátott formanyomtatványát (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról kell letölteni),

⁴⁶ A határidők számítása a Szabályzat, Pályázat vagy Határozat valamelyik napilapban megjelenésének napjától számítódik.

- 8) A CNYÜ által kiadott bejegyzési kivonatot, amely nem lehet a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 30 napnál nem korábbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat)⁴⁷,
- 9) a nyilvános pályázat közzétételét megelőző 30 napnál nem korábbi bizonylatokat (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat):
 - az adóigazgatóság tanúsítványát a klaszter esedékes adóinak és járulékaiknak törlesztéséről,
 - az illetékes helyi adóhivatal tanúsítványát, mely szerint a klaszter törlesztette az eredeti helyi közbevételi kötelezettségeit,
- 10) A klaszter státusza - fénymásolat;
- 11) A projekttevékenységek megvalósítására vonatkozó előszámát, előszerződést vagy ajánlatot (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 12) a teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett következő nyilatkozatokat, a jelentkezési formanyomtatvány (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető) mellékleteként:
 - a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - a Titkárság eszközeinek eddigi igénybevételéről,
 - hogy a Titkárság iránt nincsenek teljesítetlen kötelezettségei,
 - hogy a jelen szabályzat 3. szakasza szerinti rendeltetésre a 2017-2018 közötti időszakban nem vették igénybe Vajdaság Autonóm Tartomány, a Szerb Köztársaság és a helyi önkormányzat költségvetési eszközeit ugyanerre a projektre.
- (6-1) a nyilvános pályázat feltételeinek elfogadása,
- (6-2) beleegyezés a megadott adatok felhasználásáról,
- (6-3) a kapcsolt személyekről,
- (6-4) a kapott kisértékű állami támogatásról (de minimis),
- (6-5) arról hogy nem áll fenn kettős finanszírozás esete,
- (6-6) a Titkárságtól eddig igényelt és felhasznált eszközökről,
- (6-7) hogy nem áll fenn köztartozás eshetősége,
- (6-8) hogy nem folynak ellene bírósági eljárások

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint a dokumentáció kiegészítését, további dokumentumokat és információt kérjen.

Amennyiben a dokumentumok beszerzése Az általános közigazgatásról szóló törvény rendelkezései alapján történik, ezt a tényt ki kell hangsúlyozni a pályázati jelentkezésben.

Amikor a pályázati dokumentáció idegen nyelven van benyújtva szükséges azoknak bírósági fordító által hitelesített fordítását is benyújtani.

A nyilvános pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

10. szakasz

A pályázati kérelmeket kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető formanyomtatványon és a mellékelt dokumentációval zárt borítékban kell eljuttatni az alábbi címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám, 21000 Újvidék, a „FELBONTANI TILOS” – JELENTKEZÉS A KLASZTER SZERVEZETI PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI KÖLTSÉGEINEK SZUBVENCIONÁLÁSÁRA SZÁNT ESZKÖZÖK 2020. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRE HIRDETETT NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA” felirattal, postai úton, vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatóirodájában, munkanapokon 9,00 –tól 14,00 –ig.

A kérelmek benyújtási határideje a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15 nap.

⁴⁷ Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

11. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár), végzéssel bizottságot hoz létre a pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de külső szakértők is alkalmazhatók a pályázat által felöltet területéről, akik nincsenek a Titkárságban munkaviszonyban vagy egyéb módon foglalkoztatva.

A Bizottság tagjai nem lehetnek a folyamatban levő pályázatok eszközeinek felhasználói, és kötelesek aláírni az összeférhetetlenség meg nem létezéséről szóló nyilatkozatot.

Az adatok hitelességét a bizottság a kérelmező felelős személye által aláírt, benyújtott dokumentumok és nyilatkozatok alapján állapítja meg.

A pályázati határidő lejártát követően a bizottság átnézi az összes beérkezett kérelmet és a kérelmekhez kapcsolódó dokumentációt a feltételek teljesülése céljából. A pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

A Bizottság a jelen szabályzat 13. szakaszában szereplő mércék alapján értékeli a kérelmeket, és felállítja a benyújtott kérelmek rangsorát.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor felállításának 60 nappal a kérelmek beérkezésének határidejét követően meg kell történnie.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsort meg kell jelentetni a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon.

A kérelmek benyújtóinak joga van betekintést nyerni a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba a jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor közzétételétől számított három munkanapon belül.

A jelen szakasz 6. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A tartományi titkár köteles a kifogásról, annak kézhez vételétől számított 15 napon belül, indoklást is tartalmazó határozatot hozni.

A tartományi titkár a kifogás emelésére meghatározott időszakot követő 30 napon belül hozza meg a határozatot az eszközök odaítéléséről, amit közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Uprava portálon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat végleges.

Az eszközöknek a felhasználók számára való odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

12. szakasz

A Bizottság elveti a nyilvános pályázaton résztvevők következő kérelmeit:

- ha késedelmese (a pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket)⁴⁸,

⁴⁸ Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14 és 22/15 szám) 29. szakaszával összhangban az aláírás, kézírás és az átiratok hitelesítésére a közjegyzők illetékesek. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahova nem neveztek ki közjegyzőket a hitelesítések illetékességét a községi közigazgatási szervek és a bíróságok (alapfokú bíróságok, az alapfokú bíróságok bírósági egységei és fogadóirodái) tartották meg.

- ha illetéktelenek (megbízással nem rendelkező személyek vagy a pályázatban nem előírányzott alanyok által benyújtott, illetve nem a pályázati rendeltetésekre vonatkozó kérelmeket),
- hiányosak és érthetetlenek (amelyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, az aláírás nélküli kérelmeket, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a grafit ceruzával kitöltött kérelmeket, a faxon vagy villámpostával (e-mail) küldöttet, nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a jelentkezési lap kötelezően kitöltendő adatokat nem tartalmazó, vagy érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket stb.).

A bizottság kizárja a további pályázati eljárásból:

- azon pályázók kérelmeit, akik már igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a megszabott határidőben nem teljesítették a szerződésbeli kötelezettségeket a Titkárság

vagy annak jogelődje (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenlőségével Foglalkozó Titkárság) iránt,

- azon pályázók kérelmeit, akiknek az ügyviteli számlája a pályázati kérelem benyújtásától az eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalának napjáig zárva volt.

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és következő mércéi alapján:

S.sz.	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi foka, amelynek területén a klaszter székhelye található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen HŐ)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlagnál fejlettebb HŐ)
2.	A klasztertagok száma	5-10
		11-30
		31 és több
3.	A projekt megvalósításába közvetlenül bevont klasztertagok száma	5-nél kevesebb
		5-nél több
4.	A projektben résztvevő klasztertagok foglalkoztatottjainak átlagos száma	10-nél kevesebb
		10 és 50 között
		50-nél több
5.	A titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2017-2018 közötti időszakban	Igen
		Nem
6.	A projekt relevanciája Vajdaság AT gazdasága és turizmusa versenyképességének növelése szempontjából	Kicsi
		Közepes
		Nagy
7.	A projekt fenntarthatósága az elkövetkező időszakban	Alacsony
		Közepes
		Jelentős
8.	A projekt jelentősége/ hatása a klaszterek versenyképességére és/vagy a klasztertagok versenyképességére	Kicsi
		Közepes
		Nagy
9.	A projekt / és a projekt eredmény fenntarthatósága /a projekt láthatósága	Kicsi
		Közepes
		Nagy
10.	Díjazták eddigi üzleti sikereit	Igen
		Nem

A nyilvános pályázat azon résztvevője, amelynek a Határozat alapján eszközöket hagytak jóvá, a szerződéskötés előtt, a Titkárságnak az alábbi nyilatkozatokat kell benyújtania:

1. Jóvágyási nyilatkozatot a megítélt eszköz összegére vonatkozóan,
2. Nyilatkozatot arról hogy nincs érdekellentét;
3. A pályázó belső aktuusa a korrupció ellenes politikáról.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója között szerződés jön létre, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Ha a jóváhagyott eszközök összege kisebb az igényelt eszközök összegénél, az eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően felülvizsgálni a projektet és annak költségvetését a jóváhagyott eszköz összegével összhangban és ezt benyújtani a titkárságnak.

A nyilvános pályázat azon részvevője, aki a határozat alapján támogatásban részesült, a szerződéskötést megelőzően köteles célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, és/vagy megküldeni a bizonyítékot a megnyitott célszámláról (az aláírási címpéldány másolatával a megfelelő KFESZ-szel).

SZERZŐDÉSKÖTÉS

14. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a felhasználónként odaítélt eszközök összegét.

A nyilvános pályázat azon részvevője, aki a határozat alapján támogatásban részesült, a szerződéskötést megelőzően köteles nyilatkozatot tenni:

- a jóváhagyott összeggel való egyetértéséről,
- arról, hogy a támogatott projektre nem áll rendelkezésére más eszköz,
- arról, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség, valamint
- egy belső aktust a korrupcióellenes politikáról.

A nyilvános pályázat azon részvevője, aki a határozat alapján támogatásban részesült, a szerződéskötést megelőzően köteles célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, és/vagy megküldeni a bizonyítékot a megnyitott célszámláról (az aláírási címpéldány másolatával a megfelelő KFESZ-szel).

Ha a jóváhagyott eszközök összege kisebb az igényelt eszközök összegénél, az eszközfelhasználó köteles a szerződéskötést megelőzően felülvizsgálni a projektet és annak költségvetését a jóváhagyott eszköz összegével összhangban és ezt benyújtani a titkárságnak.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója között szerződés jön létre, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A kérelmező, aki eszközökben részesül, a szerződés megkötése alkalmával köteles biztosítékot átadni – az ügyviteli banknál bejegyzett két váltómegbízásos üres magánváltót és egy jótállási szerződést, amelyet mikro-, kis- vagy közepes vállalati besorolással rendelkező gazdasági társasággal kötött, és amely az előző években nyereséges volt, továbbá a korábbi hat hónap során akadálymentes volt az ügyvitele.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. minden nyilvános kiadványában feltüntetni, hogy a finanszírozásukhoz hozzájárult Vajdaság Autonóm Tartomány – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,

2. lehetővé tenni a Titkárság számára a monitoringot a szerződés aláírásától számított 24 hónapon keresztül,
3. az eszközök nem rendeltetésszerű vagy jogszerűtlen, vagy nem teljes mértékű felhasználása esetén visszautalni az odaítélt eszközöket a befizetés napjától a visszautalásig számított törvényes késedelmi kamattal.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK KÍSÉRÉSE

16. szakasz

A Titkársághoz a megbízott személy által aláírt és hitelesített írásbeli (leíró) jelentést, valamint pénzügyi jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a költségvetési eszközök felhasználására vonatkozó bizonyítékokat és a teljes dokumentációt, amely igazolja az odaítélt eszközök, valamint a felhasznált saját eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználását (banki kivonatokat, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt). Az írásbeli (tartalmi) beszámolóban tartalmaznia kell a teljesített feladatok leírását, a projekt eredményeit és az ehhez tartozó mellékleteket (a teljesített feladatok keretében a szakmai tanulmányutakról, az értekezletekről és a vásári bemutatkozásokról készült fényképeket, a jelenléti íveket, a kidolgozott megvalósíthatósági tanulmányok egy-egy példányát stb.) - a 5 napon belül a Szabályzat 3. szakaszának 1. bekezdésében megállapított határidőtől számítva.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy az eszköz felhasználójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen a szerződéses viszony teljes időtartama alatt.

A helyszíni állapot ellenőrzését is végezhetik a szerződés aláírásától számított 24 hónapon keresztül, amelyet a Titkárság által felhatalmazott személy vagy a tartományi titkár végzése alapján monitoring céljából létrehozott bizottság végez.

A Vajdaság AT költségvetésének a szerződés tárgyát képező eszközöket alá kell vetni az anyagi-pénzügyi ügyvitel területén hatályos törvények alkalmazása, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényszerű felhasználása ellenőrzésének, melyet Vajdaság AT költségvetési felügyelőségi szolgálata lát el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő a határidő első napja meghatározott dokumentum (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) megjelentetése, meghozatala vagy aláírása napjától számítódik és a szabályzatban, nyilvános pályázatban, határozatban vagy szerződésben megállapított határidő utolsó napjának leletével fejeződik⁴⁹.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával leletével fejeződik.

A határidő megállapítható naptári dátummal is.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

⁴⁹ Pályázó köteles benyújtani minden határozatot illetve kivonatot a bejegyzett adatok változásáról, amelyek a Nyilvános pályázat kiírását megelőző 30 napon belül történtek, valamint azokat, amelyek a pályázat érvényességi ideje alatt történnek, egészen a Bizottság által közzétett pályázati eredményeknek a Titkárság honlapján történő közzétételéig (eredeti példány vagy hitelesítésre jogosult illetékes hatóság által hitelesített másolat)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁵⁰

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában hatályba lépésével hatályát veszti a 144-401-994/2019-02 számú, 2019. február 13-án meghozott Szabályzat a klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítéléséről (VAT Hivatalos Lapja, 8/2019)

19. szakasz

A Szabályzat a Vajdasági AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

SZÁM: 144-401-7090/2020-02

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

12.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

**MIKRO- ÉS KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS
VÁLLALKOZÓK SZÁMÍTÓGÉPES FELSZERELÉS
BESZERZÉSE VAGY DIGITALIZÁCIÓS SZOLGÁLTATÁS
IGÉNYBEVÉTELE KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA
SZOLGÁLÓ, A TERMELESI FOLYAMAT INNOVÁCIÓJA ÉS
DIGITALIZÁCIÓJA CÉLJÁBÓL, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
2020. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számítógépes felszerelés beszerzése vagy digitalizációs szolgáltatás igénybevétele költségeinek támogatására szolgáló, a termelési folyamat innovációja és digitalizációja céljából, vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök céljairól, rendeltetéséről és összegéről, a nyilvános pályázat i jogosultságról és a pályázati feltételekről, a kötelező dokumentumokról, az eszközök elosztásának eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről, az eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének követéséről, valamint a mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számítógépes felszerelés beszerzése vagy digitalizációs szolgáltatás igénybevétele költségeinek támogatására szolgáló, a termelési folyamat innovációja és digitalizációja céljából, vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítéléséről szóló nyilvános pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdésekről.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet az 1509 program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1001 programtevékenység – Vállalkozók, kis- és középvállalkozások fejlődésének ösztönzése, 411 funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542

⁵⁰ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános és költségvetési bevételek, valamint 4541 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános és költségvetési bevételek útján biztosítja.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a gazdasági növekedés elősegítése és a vállalkozásfejlesztés Vajdaság AT területén a gazdasági szereplők ügyviteli folyamatai optimalizálását szolgáló üzleti infrastruktúra erősítése, az elektronikus piaci hozzáférés és internetes reklámozás (marketing) által a piaci működést, termelést és értékesítést elősegítő eszközökbe való befektetéssel.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközöket a megtérítés elve szerint ítélik oda, és számítógépes felszerelés beszerzése vagy digitalizációs szolgáltatás igénybevétele kiadásainak 2020. évi támogatására szolgálnak, és pedig:

- amelyeket a 2019. április 12-e és a Nyilvános pályázat meghirdetésének napja közötti időszakban teljes egészében megvásároltak, leszállítottak és kifizettek (kumulatív módon) vagy
- amelyeket legkésőbb az eszközök odaítéléséről szóló határozat (a továbbiakban: határozat) meghozatalát követő 30 napon belül vásárolnak meg, szállítanak le és fizetnek ki (kumulatív módon) teljes egészében. A számítógépes felszerelés beszerzése alatt a számítógépes felszerelés a hozzá tartozó kiegészítőkkel (nyomtató, szkennerek stb.) együtt értendő, illetve a hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép, amely kizárólag az ügyvitel és a termelés digitalizációjára szolgál.

A digitalizációs szolgáltatás alatt a gazdasági szereplő weboldalának, illetve internetes bemutatkozásának, továbbá közösségi hálón történő reklámkampányának elkészítése értendő.

A számítógépes felszerelésnek újnak és professzionális használatra alkalmasnak kell lennie.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

4. szakasz

A megítelt eszközök összegének megállapítása a következők alapján történik:

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja szerinti számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: a benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, melyet a beszállító/eladó állított ki és a banki számlakivonat a kifizetés igazolására vagy
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja szerinti számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: a benyújtott előszámla vagy ajánlat vagy (elő)szerződés, melyet a beszállító/eladó állított ki.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése a számlaérték (vételtár) legfeljebb 90%-ig, ÁFA és járulékos beszerzési, beszerzési, betanítási stb. költségek nélkül történik.

A jóváhagyott eszközök összege, az előző bekezdésben vázolt feltételek mellett, legalább 50.000,00 dinárt tesz ki, míg a legmagasabb összeg a beszerzés tárgyának értéke szerint alakul, és pedig:

- Hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép – legfeljebb 120.000,00 dinár értékig
- Digitalizációs szolgáltatás – legfeljebb 150.000,00 dinár értékig.

A jóváhagyott eszközök összege alacsonyabb is lehet az igénytől összegnél.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

5. szakasz

Az eszközök odaitélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános pályázat útján történik.

A Nyilvános pályázat ot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett egy szerb nyelvű tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán, a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt.

6. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

1. a Nyilvános pályázat kiírásának alapját képező aktus;
2. a Nyilvános pályázat által előírt keretösszeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a pályázati jogosultság és feltételek;
5. a kérelmek benyújtásának módja és határideje;
6. a kérelmek osztályozási mércéi;
7. a kérelemhez melléklendő kötelező dokumentumok és
8. egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

I.

Pályázni a Cégnyilvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CNYÜ) nyilvántartásába legkésőbb 2018. december 31-ig bejegyzett, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű, vagy itt bejegyzett leányvállalattal rendelkező (aktív státusú) gazdasági társaságok és vállalkozók jogosultak, az alábbiak szerint:

- a 2018. évi pénzügyi beszámolóik alapján mikro- vagy kis gazdasági társaságként besorolt gazdasági társaságok, valamint
- vállalkozók.

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakasza alapján történik. A jogi személyeket a jelen törvény mikro-, kis-, közép- és nagyvállalatokra csoportosítja, a foglalkoztatottak átlaglétszámától, a gazdasági bevételtől és a gazdálkodási év rendes éves pénzügyi beszámolója készítésének határnapján megállapított üzleti vagyon átlagértékétől függően.

A mikro jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

- a foglalkoztatottak átlag létszáma 10,
- az üzleti bevétel 700.000 euró dinár ellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékeként kiszámított) 350.000 euró dinár ellenértéke.

A kis jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

- a foglalkoztatottak átlag létszáma 50,
- az üzleti bevétel 8.800.000 euró dinár ellenértéke,
- az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékeként kiszámított) 4.400.000 euró dinár ellenértéke.

A vállalkozók, a Számviteli törvény szerint, mikro jogi személyek.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Nyilvános pályázat on nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Nyilvános pályázat on azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult. A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018 és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaitélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőnek az a gazdasági szereplő számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztethetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd:

- 1) ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el;
- 2) ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el;
- 3) ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015. 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

1. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
2. az illető házastársa, élettársa és az ő vérrokonai az első fokkal bezárólag;
3. az illető örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
4. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- 1) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- 2) az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság);
- 3) az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll;
- 4) az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében;
- 5) az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik;
- 6) az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja.

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimon-
dott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amelyekkel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

8. szakasz

A nyilvános pályázat on való részvétel feltételei a következők:

1. a pályázó pozitívan működött 2018-ban (nettó nyereséget mutatott ki);
2. a 2019. évi bevételei meghaladták a 2018. évi bevételeit vagy azzal legalább azonosak voltak;
3. teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit;
4. a tárgyévben és az azt megelőző két pénzügyi évben (2018-2020-as időszak) nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt;
5. a tárgyévben vagy a tárgyévvel megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendelkezésre.

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (számítógépes felszerelés beszerzése vagy digitalizációs szolgáltatás igénybevétele).

A kérelem az alábbiak utólagos megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 3 (három) darab hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép beszerzésére ugyanattól a beszállítótól/értékesítőtől;
- 1 (egy) digitalizációs szolgáltatás igénybevétele ugyanattól a beszállítótól/értékesítőtől.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázati jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

9. szakasz

A Nyilvános pályázat ra benyújtandó dokumentumok:⁵¹

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati nyomtatvány (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról a Konkursi/Javni pozivi menüpont alatt);

⁵¹ A határidők számítása a Szabályzat, Pályázat vagy Határozat valamelyik napilapban megjelenésének napjától számítódik.

- 2) Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, a Nyilvános pályázat meghirdetésétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat)⁵²;
- 3) Bizonylatok (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat vagy digitális aláírással ellátott elektronikus formájú) a Nyilvános pályázat meghirdetésétől számítva 30 napnál nem régebbi:
 - (3-1) az Adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és
 - (3-2) az illetékes helyi adóhivatal bizonylata az eredeti helyi közbevételek alapján esedékes kötelezettségek teljesítéséről;
- 4) A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának igazolása azoknak a foglalkoztatott személyeknek a számáról, akik a Nyilvános pályázat időszakára eső dátummal rendelkeztek társadalombiztosítással;
- 5) A Szerb Köztársaság Védelmi Minisztériuma illetékes osztályának igazolása az 1990. augusztus 17-e és 1999. június 25-e között zajló fegyveres konfliktusokban való részvételről, amely nem régebbi a Nyilvános pályázat meghirdetésétől számított 30 napnál (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat) – csak abban az esetben, ha a tulajdonos/felelős személy vagy a foglalkoztatott részt vett/vettek a fegyveres konfliktusokban az említett időszakban;
 - (a) Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetik üzletkönyveiket:

A 2018. évre vonatkozóan: 2018. december 31-i határral⁵³ a Cégnyilvántartási Ügynökségnek átadott Statisztikai jelentés (állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai beszámoló) másolata;

A 2019. évre vonatkozóan: a 2019. december 31-i határral⁵⁴ elkészített bruttó mérleg vagy zárólap és a nem hivatalos Statisztikai jelentés (állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai beszámoló).

(b) Azok a gazdasági alanyok, amelyek egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezetik üzletkönyveiket:

A 2018. évre vonatkozóan: az adóalany 2018-as évre szóló adómérleg másolata az önálló vállalkozásból származó bevételek utáni polgári jövedelemadóról (PB2 űrlap) az adóigazgatóság hitelesítésével az elektronikus átvételről;

A 2019. évre vonatkozóan: a 2019. december 31-i határral⁵⁵ elkészített bruttó mérleg vagy zárólap és a nem hivatalos Statisztikai jelentés (állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai beszámoló).

(c) Átalányadót fizető adóalanyok – a 2018. és 2019. évi KPO űrlap fénymásolata, minden kereskedelmi banktól bizonylat a 2018. és 2019. évi számlaforgalomról és a 2018. és 2019. évi az önálló tevékenységből származó jövedelemadóról szóló határozat másolata.

- 7) a) A 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja szerinti (megvásárolt) számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: számla vagy számla-szállítólevél vagy szerző-

⁵² Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

⁵³ Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 93/14 és 22/15 szám) 29. szakaszával összhangban az aláírás, kézírás és az átiratok hitelesítésére a közjegyzők illetékesei. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahova nem neveztek ki közjegyzőket a hitelesítések illetékességét a községi közigazgatási szervek és a bíróságok (alapfokú bíróságok, az alapfokú bíróságok bírósági egységei és fogadóirodái) tartották meg.

⁵⁴ A kérelem benyújtója köteles határozatot, illetve a CNYÜ kivonatát (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaítéléséről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjáig következett be.

⁵⁵ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

dés-szállítólevél (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat) és banki számlakivonat fénymásolata a kifizetés igazolására (melyet a 2019. április 12-től a Nyilvános pályázat közzétételének napjáig tartó időszakban állítottak ki);

b) A 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja szerinti (megvásárlandó) számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: előszámla vagy ajánlat vagy (elő)szerződés (eredeti vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat; a Nyilvános pályázat közzétételének napjánál nem régebbi);

- 8) Teljes erkölcsi, anyagi és bünvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalon):

(8-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,

(8-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,

(8-3) a státusról (a szabályzat 7. szakasza, II. fejezetének, 1-5. bekezdése)

(8-4) a kapcsolt személyekről,

(8-5) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,

(8-6) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,

(8-7) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,

(8-8) arról, hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,

(8-9) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,

(8-10) a fogyatékkal élő foglalkoztatottak létszámáról (+ a Határozatok és az M-ürlapok fénymásolatai.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Nyilvános pályázat szövegében további kötelező dokumentumokat kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten kell feltüntetni a kérelemben.

Ha a pályázó 2018-2019. között üzleti eredményeiért elismerésben vagy díjban részesült, mellékelni kell az ezeket bizonyító dokumentumok hitelesített másolata.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

A Nyilvános pályázat ra beadott dokumentumokat nem küldik vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Nyilvános pályázat résztvevőitől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmet (a kitöltött adatlapot a melléklendő dokumentumokkal) zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad címre, "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUBVENCIONISANJE IZDATAKA ZA NABAVKU RAČUNARSKE OPREME ILI ZA NABAVKU USLUGE DIGITALIZACIJE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZOVANJA PROCESA PROIZVODNJE U 2020. GODINI" megjelöléssel kell benyújtani postán vagy személyesen 9:00 és 14:00 óra között a tartományi közigazgatás iktatójában (a fenti címen).

A kérelmek benyújtási határideje nem lehet a Nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalon való közzétételétől számított 15 napnál rövidebb.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

11. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakértői, vagy más olyan személyek, akik nem a Titkárságnál vannak munkaviszonyban.

A bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A nyilvános pályázat ra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

A bizottság javaslatára, ha arra szükség van, a tartományi titkár helyszíni ellenőrzést rendelhet el a pályázónál a pályázati adatokra és a megküldött dokumentumokra vonatkozóan, amiről jelentés/jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalon a Konkursi/Odluke menüpont alatt.

12. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott kérelmeket) ⁹⁹,
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett kérelmeket),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kézírással kitöltött, a faxszal vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kötelező adatokat nélkülöző (ideértve a kérelem benyújtója aláírásának a hiányát is) vagy az értelmezhetetlen adatokat tartalmazó és hasonló kérelmeket),
- azokat a kérelmeket, amelyekben a számítógépes felszerelés vagy a digitalizációs szolgáltatás értéke nem éri el az 55.555,00 dinárt ÁFA nélkül;
- azokat a kérelmeket, amelyek kompenzációs kifizetést tartalmaznak.

A bizottság elutasítja a Nyilvános pályázat azon résztvevőinek pályázatait:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje felé (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
- akiknek üzleti számlája a nyilvános pályázat i kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, illetve a kifizetés napjáig folyamatosan zárolva van.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

13. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Sorsz.	MÉRCÉK	PONTOK
1	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a nyilvános pályázat résztvevőjének (VAT területén bejegyzett leányvállalatának) székhelye található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag feletti fejlettségi szint)
2	Az önerő mértéke	Több mint 31%
		21% és 30% között
		11% és 20% között
3	A nők tulajdoni részesedése vagy részvétele az igazgatásban	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa(i)/a vállalkozás alapítója(i)
		67 – 99%-a nő(k) tulajdona
		50 – 66%-a nő(k) tulajdona
		Nem teljesül a kumulatív feltétel
4	A foglalkoztatottak száma	21 felett
		6 – 20
		0 – 5
5	Fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása	Van
		Nincs
6	A tulajdonos és felelős személy részt vett az 1990. augusztus 17-e és 1999. június 25-e között zajló fegyveres konfliktusokban	Teljesül a kumulatív feltétel
		Nem teljesül a kumulatív feltétel
7	A foglalkoztatottak száma, akik részt vettek az 1990. augusztus 17-e és 1999. június 25-e között zajló fegyveres konfliktusokban	Van ilyen foglalkoztatott
		Nincs ilyen foglalkoztatott
8	A szubvenció becsült hatása az ügyvitel versenyképességére	Elégtelen
		Közepes
		Magas
		Elégtelen
9	A Titkárság által nyújtott anyagi támogatásnak köszönhető becsült ügyviteli teljesítménynövekedés	Jelentős
		Kielégítő (példás)
		Jelentéktelen
		Elégtelen
10	A társadalomra / helyi környezetre gyakorolt becsült pozitív hatása	Nagy
		Közepes
		Elégséges
		Elégtelen
11	Felhasználója volt a Titkárság által odaítélt eszközöknek a 2018-2019. év során	Nem volt felhasználója a Titkárság eszközeinek
		Felhasználója volt a Titkárság eszközeinek
12	Az ügyvitel fenntarthatósága a hároméves periódusban	Nagy
		Közepes
		Elégséges
		Elégtelen
13	Vajdaság AT gazdasági fejlődésére gyakorolt becsült hatása	Nagy
		Közepes
		Elégséges
		Elégtelen
14	A termék/szolgáltatás minőségéért elismerésben és díjban részesült (a 2018-2019. év folyamán)	Igen
		Nem

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

14. szakasz

A nyilvános pályázat eszközökben részesített résztvevője (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) a szerződés megkötését megelőzően a Titkársághoz nyilatkozatot nyújt be:

- az eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásáról;
- arról, hogy a számítógépes felszerelést nem idegeníti el vagy nem adja bérbe vagy használatra más gazdasági alanynak, a szerződés megkötését követő legalább 24 hónapig;
- arról, hogy a szolgáltatást nem engedi át más gazdasági alanynak, illetve a szolgáltatást kizárólag saját szükségleteire használta ki vagy használja.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után történik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőben megküldi a Titkárságnak az átiratot/jelentést a számítógépes felszerelés beszerzési vagy a digitalizációs szolgáltatás igénybevételi költségeinek megtérítésére vonatkozó dokumentumokkal együtt, Vajdaság AT költségvetési bevételeinek ütemével összhangban.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

15. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- 1) a számítógépes felszerelésre látható helyen rögzíteni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett matricát;
- 2) minden nyilvános publikációban feltüntetni, hogy a számítógépes felszerelés beszerzésének vagy a digitalizációs szolgáltatás igénybevételének kiadásait Vajdaság AT és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság szubvencionálta (refundálta);
- 3) a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződéskötéstől számított 24 hónapon át;
- 4) a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni, hogy ellenőrizze az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.

A SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAK TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles a határozat meghozatalát követően benyújtani a Titkársághoz az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló átiratot/jelentést a számítógépes felszerelés beszerzése vagy a digitalizációs szolgáltatás igénybevétele kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumokkal együtt.

- (1) a 3. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja szerinti (megvásárolt) számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatát (a beszerző elemző kártyáit, az alapeszközök jegyzékét /leltári számát stb.), fényképeket stb. – 5 napon belül.
- (2) a 3. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja szerinti (megvásárolandó) számítógépes felszerelés vagy digitalizációs szolgáltatás esetén: számlát vagy számla-szállítólevelet vagy szerződés-szállítólevelet (eredetit vagy az illetékes szerv által hitelesített), a kifizetést tanúsító banki számlakivonatokat fénymásolatait, valamint a megfelelő könyvelési dokumentáció fénymásolatát (a beszerző részletező/elemző kártyáit, az alapeszközök jegyzékét /leltári számát stb.), fényképeket stb. – 30 napon belül.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 24 hónapig benyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

17. szakasz

A napokban megszabott határidő attól a naptól számítódik, amikor megjelent, megszületett vagy megkötött a szóban forgó aktus (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzatban, nyilvános pályázatban, határozatban vagy szerződésben megjelölt utolsó nap elmúltával végződik. 5660

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 5761

18. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szám: 144-401-7089/2019-02.

Dátum: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

13.

A Tartományi Közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2019. szám) 11. szakasza alapján, a tartomány gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT
hoz**A KREATÍV GAZDASÁGOT FOLYTATÓ MIKRO- ÉS
KIS GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK ÉS VÁLLALKOZÓK
GÉPEK, FELSZERELÉS, SZOFTVER, NYERSANYAG VAGY
SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ 2020. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

56 A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

57 Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számára gépek, felszerelés, szoftver, nyersanyag, vagy szolgáltatás beszerzését támogató vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik a célokról, a vissza nem térítendő eszközök rendeltetéséről, a vissza nem térítendő eszközök összegéről, a pályázati jogosultságról és a pályázati feltételekről, a kötelező dokumentumokról, a vissza nem térítendő eszközök elosztásának eljárásáról, az eszközök odaítélésének mércéiről, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződésekről, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeiről, a szerződött kötelezettségek teljesítésének követéséről, valamint a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés, szoftver, nyersanyag, vagy szolgáltatás beszerzése költségeinek támogatására vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdésekről.

Az eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet a 1509 program – A gazdaság versenyképessége fejlesztésének ösztönzése, 1001 programtevékenység – Vállalkozók, kis és középvállalkozások fejlődésének ösztönzése, 411 funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi tevékenység, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások nagyösszegű támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevétel és jövedelem, 4541 – magánvállalkozások folyó támogatása, 01 00 finanszírozási forrás – Általános bevétel és jövedelem a költségvetésből – útján biztosítja.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók - mint Vajdaság AT teljes gazdasága és vállalkozói szférája lényeges szegmensének - támogatása.

3. szakasz

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, az egyéni kreativitás, készségek és tehetség útján létrejött és piaci értékesítésből eredő nyereség megteremtésére és új munkahelyek megnyitására irányuló tevékenység értendő a kreatív gazdaság és a szellemi tulajdon termékeinek kereskedelmi hasznosítása révén, mint például a reklámpia, építészet, műalkotás és antikvitásokkal való kereskedelem és restaurálás, értékesítés céljából tervezett művészi alkotások, főleg grafika, szitanyomás és reprodukció, az ipari formatervezés, divattervezés (textil, lábbeli, ruházat, bőr, kiegészítők és has.), filmipar, videóipar és rajzfilm (reprodukció, videófelvétel, filmtévékenységhez, filmgyártáshoz és videóprodukciónak, valamint filmbemutatóhoz szükséges fényképzési szolgáltatás), televízió és rádió (e-TV), újság (e-újság), szórakoztató jellegű interaktív szoftver és mobil applikációk, zeneipar (hangfelvételek kiadása, reprodukciója, zenei dizájn és has.), színházi művészet, kiadói tevékenység, szoftverkészítés, videojáték készítése, számítógépes szolgáltatás és hasonló.

Kreatív gazdaság alatt, jelen szabályzat értelmében, nem értendő A hagyományos és kézműiparos tevékenységnek, illetve háziipari tevékenységnek tekintett tevékenység megállapításáról, a tanúsítványozásuk módjáról és a kiállított tanúsítványokról vezetett külön nyilvántartásról szóló szabályzat (Az SZK Hiv. Közlönye, 56/2012. szám) alapján meghatározott hagyományos és kézműiparos tevékenységek, illetve háziipari tevékenységek.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTEZÉSE

4. szakasz

Az eszközök jóváhagyása az utólagos költségtérítés elve alapján történik, a gépek vagy felszerelés, szoftver, nyersanyag, vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek támogatására, a következők szerint:

- a) a 2019. április 12-től a nyilvános pályázat meghirdetésének napjáig teljes egészében megvásárolt, leszállított és kifizetett (kumulatív),
- b) a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben teljes egészében megvásárolt, leszállított és kifizetett (kumulatív) beszerzésekre.

A megjelölt időszakban teljes összegben kifizetett gép vagy felszerelés, vagy szoftver esetében, amelyek leszállítása objektív okok miatt nem történt meg, lehetőség van a vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről szóló szerződés záradékolására (a továbbiakban: szerződés).

Gépek beszerzése alatt az együtt egységes folyamatot képező, működés szempontjából összetartozó több gépből és termelővonalból álló gép, vagy több önálló gépből álló sor értendő (legfeljebb öt gép), mint: szkennerek, 3D szkennerek, CNC lézergép, 3D nyomtató, prések, rajzgépek (plotter), stb.

Felszerelés beszerzése alatt a reklámpannó, ledpannó, hirdetőtábla, számítógépes felszerelés, szitanyomó felszerelés, fényképezőgépek, kamerák stb. értendő.

Szoftver beszerzése alatt a piacra készített kreatív informatikai megoldások és termékek fejlesztését szolgáló professzionális szoftvercsomag/eszköz értendő, mint: kép-, hang-, vagy szöveg feldolgozó és -tervező szoftver, programozó szoftver, az előző bekezdésben említett gépek és felszerelés ellenőrzésére és irányítására szolgáló szoftverek, virtuális tartalmakat és formákat készítő szoftverek stb.

Nyersanyag beszerzése alatt a gazdasági alany tevékenységétől függően használt nyersanyag és termelési anyag értendő (segédanyag, üzemanyag és kenőanyag kivételével),

Szolgáltatás alatt jelen Szabályzat értelmében olyan tevékenység értendő, amelyet a gazdasági társaság/vállalkozó nem képes önállóan elvégezni, de közvetlen kapcsolatban van a termék előállításával.

A vállalkozás tevékenységi körébe tartozó gépnek, felszerelésnek és szoftvernek újnak kell lennie, illetve a szolgáltatásnak és a nyersanyagnak hivatásos használatra kell szolgálnia a vállalat tevékenységével összhangban.

A bizottság javaslatára kivételesen jóváhagyható 5 évesnél nem régebbi használt gép, vagy felszerelés beszerzésének megtérítése is, azzal a feltétellel, ha a pályázó benyújtja az illetékes törvényszéki szakértő által készített értékbecslést.

Az eszközök nem hagyhatók jóvá az alábbi költségekre:

- beépíthető felszerelés (légkondicionáló berendezés, ventilátor, napelem, video megfigyelő rendszerek, liftek, kazánok stb.) és vezetékek (víz-, csatornázási-, villamos-, szellőztető-, fűtő-, gáz-, telefon-, kábel-, internet stb.),
- bútorkészítés (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a tér berendezése (faanyag és fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, szőnyeg, térelválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonló),
- fordító-felszerelés, pénztárgép, telefon- és fax készülék és hasonló,
- személygépkocsi, szállító jármű, közúti tehergépjármű, pótkocsi és hasonló,
- nem termelési segédanyag (tisztítószer, rezsiköltség, irodaszer stb.),
- fogyóeszköz, tartálék- és pótalkatrészek, gépekre szerelendő fogyóeszköz (fűrólemez, fűrófej, csiszolókorong, tű stb.)
- kompenzáció,
- üzemanyag (benzin, olaj) és energia,
- gumibroncs,
- mezőgazdasági kultúrák tápszere, védőszere, vető- és ültetőmag, ültetvények, takarmány stb.,
- vendéglátásra ital és élelmiszer,
- értékesítésre szánt kereskedelmi, ömlesztett és szemes anyag stb.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

5. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök összege:

- 1) a 4. szakasz 1. bekezdés a) pont alatti beszerzésekhez a megküldött szerződés, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és a kifizetésről kiállított bankszámlakivonat alapján
- vagy
- 2) a 4. szakasz 1. bekezdés b) pont alatti beszerzésekhez a mellékelt az elő-számla, árajánlat vagy a beszállítóval/eladóval kötött előszerződés alapján,

A vissza nem térítendő eszközök összege a számlázott (vételi) ár 90%-áig, ÁFA és járulékos beszerzési költségek, a beszerzés, a használatra vonatkozó képzés és hasonló költségek nélkül,

A jóváhagyott összeg, az előző bekezdésben felsorolt feltételek mellett, legkevesebb 50.000,00 dinár lehet, a legmagasabb összeg megállapítása pedig a beszerzés tárgya szerint kerül megállapításra, a következő módon:

- 1) Gépek vagy felszerelés - legfeljebb 500.000,00 dinárig,
- 2) Szoftver - legfeljebb 500.000,00 dinárig,
- 3) nyersanyag vagy szolgáltatás - legfeljebb 500.000,00 dinárig

Az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét a megküldött szerződés, számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél és a kifizetésről kiállított bankszámlakivonat alapján kell meghatározni.

Az utólag létrejövő kiadások megtérítése esetén a jóváhagyott eszközök összegét az elő-számla, árajánlat vagy előszerződés alapján kell meghatározni, amelynek kizárólag a gép vagy felszerelés, vagy szoftver értékének összegét kell tartalmaznia.

A jóváhagyott eszközök összege alacsonyabb is lehet az igényelt összegnél.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő egyik szerb nyelvű tömegtájékoztatói eszközben és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán.

7. szakasz

A nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- a pályázat kiírásának alapját képező dokumentum,
- a pályázati keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a pályázati jogosultság,
- a pályázati feltételek,
- a pályázati kérelmek benyújtásának módja,
- a pályázati kérelmek értékelésének mércéi,
- a pályázati határidő,
- a pályázathoz szükséges kötelező dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

PÁLYÁZATI JOGOSULTSÁG

8. szakasz

I.

Pályázni a Cégnyilvántartási Ügynökség (a továbbiakban: CNYÜ) nyilvántartásába legkésőbb 2018. december 31-éig bejegyzett Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozások jogosultak, az alábbiak szerint:

1. a Cégnyilvántartási Ügynökségbe gazdasági társaságként (aktív státusban levő) bejegyzett és a 2018. évi pénzügyi beszámoló alapján mikro-, vagy kis gazdasági társaságként besorolt gazdasági társaságok, valamint
2. vállalkozók

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakasza alapján történik:

A jogi személyeket a jelen törvény mikro-, kis-, közép- és nagyvállalatokra csoportosítja, a foglalkoztatottak átlaglétszámától, a gazdasági bevételtől és a gazdálkodási év rendes éves pénzügyi beszámolója készítésének határnapján megállapított üzleti vagyon átlagértékétől függően.

A mikro jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 10,
2. az üzleti bevétel 700.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékeként kiszámított) 350.000 euró dinár ellenértéke.

A kis jogi személyek csoportosításban azok a jogi személyek szerepelnek, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében említett feltételek közül kettőnek megfelelnek, de az alábbi mércék közül kettőt nem teljesítenek:

1. a foglalkoztatottak átlag létszáma 50,
2. az üzleti bevétel 8.800.000 euró dinár ellenértéke,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (a gazdálkodási év elejének és végének számtani középértékeként kiszámított) 4.400.000 euró dinár ellenértéke.

A vállalkozók, a Számviteli törvény szerint, mikro jogi személyek.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett nyilvános pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a nyilvános pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyekkel szemben felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014. szám) a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy számít, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból származó eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozott és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

A gazdasági szereplő nehézségekkel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint: a veszteség növekedése, az összbevétel csökkenése, a

tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképzetlenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

1. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona a harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa,
2. az illető házastársa, élettársa és az ő vérrokonai az első fokkal bezárólag,
3. az illető örökbefogadott személy, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai,
4. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek stb. tekintetében,
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja.

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, az szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, az szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele kapcsolt személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimon-dot vagy kimondatlan megállapodás alapján, el szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

9. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel feltételei:

1. pozitívan működött 2019-ben (nettó nyereséget mutatott ki),
2. 2019-ben legalább olyan mértékű, vagy annál nagyobb jövedelmet valósított meg, mint 2018-ban,

3. teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
4. a tárgyévben és az azt megelőző két pénzügyi évben (2018-2020.) nem részesült állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
5. az előző évben vagy a tárgyévben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre.

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be két rendeltetésre (gép beszerzése, vagy felszerelés beszerzése, vagy szoftver beszerzése és nyersanyag beszerzése vagy szolgáltatás beszerzése).

A pályázat az alábbiak utólagos megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 5 (öt) darab gép, vagy felszerelés (azonos, vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 3 (három) különböző beszállító/értékesítőtől egységes termelési folyamatra vonatkozóan,
- legfeljebb 5 (öt) szoftver, illetve egy vagy több számítógépen alkalmazható szoftver licence beszerzésének költségeire, legfeljebb 3 (három) különböző beszállító/értékesítőtől,
- legfeljebb 3 (három) különböző nyersanyag vagy szolgáltatás éspedig 2 (két) beszállítótól/kereskedőtől/szolgáltatótól.

A gazdasági alany elveszíti pályázati jogosultságát, ha a kérelem tárgyát

- természetes személytől vette, ez alól kivételt képez, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolt személytől vagy társaságtól.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok ⁵⁸:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkurski/Javni pozivi weboldaláról](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkurski/Javni_pozivi_weboldaláról)),
- 2) A formanyomtatvány kitöltött és aláírt melléklete - Excel táblázat (kizárólag nyersanyag beszerzésére kitöltve és kizárólag számítógép segítségével kitöltve, letölthető a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkurski/Javni pozivi weboldaláról](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkurski/Javni_pozivi_weboldaláról)),
- 3) a Cégnyilvántartási Ügynökség kivonata, a pályázat meghirdetésétől számítva 30 napnál nem régebbi (eredeti vagy az illetékes szervnél letelestített fénymásolat)⁵⁹,
- 4) Bizonylatok (eredeti vagy az illetékes szervnél letelestített fénymásolat) a nyilvános pályázat meghirdetésétől számítva 30 napnál nem régebbi:
 - az adóigazgatóság bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és
 - az illetékes helyi adóhivatal / közigazgatás bizonylata a helyi forrás bevételek alapján esedékes kötelezettségek teljesítéséről
- 5) A kötelező társadalombiztosítás központi nyilvántartásának bizonylata az alkalmazottak létszámáról – a bejelentett biztosításra jogosultakról a nyilvános pályázat időtartama alatti dátummal,
- 6) a Szerb Köztársaság Honvédelmi Minisztériumának bizonylata az 1990 augusztus 17. és 1999. június 25. közötti időszak közötti fegyveres összetűzésekben való részvételtől, amely nem lehet régebbi a nyilvános pályázat közzétételének napját megelőző 30 napnál (eredeti vagy az illetékes szervnél letelestített fénymásolat) – csak abban az esetben, ha a tulajdonos/felelős személy vagy az alkalmazott részt vett/ek az fegyveres összetűzésekben ebben az időszakban,

⁵⁸ A határidők számítása a Szabályzat, Pályázat vagy Határozat valamelyik napilapban megjelenésének napjától számítódik.

⁵⁹ Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemből íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemből is.

- 7) a) Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetik üzletkönyveiket:

a 2018. évre a statisztikához szükséges beszámoló másolata (a Cégnyelvántartási Ügynökségnek átadott eredménymerleg, állapotmerleg és statisztikai beszámoló)6064,

a 2019. évre a bruttó mérleg, vagy a zárólap a 2019. december 31-i határral és a statisztikához szükséges nem hivatalos beszámoló másolata (a Cégnyelvántartási Ügynökségnek átadott eredménymerleg, állapotmerleg és statisztikai beszámoló) a 2019. december 31-ei határral6165,

b) Azok a gazdasági alanyok, amelyek egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezetik üzletkönyveiket:

a 2018. évre az adóalany 2018-as évre szóló adómerleg másolata az önálló vállalkozásból származó bevételek utáni polgári jövedelemadóról (PB2 űrlap) az adóigazgatóság hitelesítésével az elektronikus átvételről,

a 2019. évre a bruttó mérleg, vagy a zárólap a 2019. december 31-i határral és a statisztikához szükséges nem hivatalos beszámoló másolata (a Cégnyelvántartási Ügynökségnek átadott eredménymerleg, állapotmerleg és statisztikai beszámoló) a 2019. december 31-ei határral6266,

c) Átalányadót fizető adóalanyok:

a 2018. és 2019. évi KPO űrlap fénymásolata, minden kereskedelmi banktól bizonylat a 2018. és 2019. évi számlaforgalomról és az önálló tevékenységből származó jövedelemadóról szóló határozat másolata a 2018. és 2019. évekre,

8) a beszerzés tárgyára vonatkozóan:

- a) a 4. szakasz 1. bekezdés a) pont alatti (amelyeket megvásároltak)
- gép vagy felszerelés, elő-számla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a megvásárolt gépre vagy felszerelésre (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata) és az azok kifizetését igazoló banki kivonat fénymásolata (a 2019. április 12. és a pályázat közzétételének napjáig közötti időszaknál nem régebbi),
 - szoftver: előszámla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a megvásárolt szoftverre vagy szoftver tanúsítványra vonatkozóan (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata) és az azok kifizetését igazoló banki kivonat fénymásolata (a 2019. április 12. és a pályázat közzétételének napjáig közötti időszaknál nem régebbi),
 - nyersanyag vagy szolgáltatás: előszámla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél a megvásárolt nyersanyagra vagy szolgáltatásra (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata) és az azok kifizetését igazoló banki kivonat fénymásolata (a 2019. április 12. és a pályázat közzétételének napjáig közötti időszaknál nem régebbi),

- b) a 4. szakasz 1. bekezdés b) pont alatti (amelyeket meg fognak vásárolni)

- gép vagy felszerelés: elő-számla vagy árajánlat, vagy a gép vagy felszerelés értékesítőjével kötött előszerződés (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata), amely a nyilvános pályázat közzétételének napjánál nem régebbi,
- szoftver: elő-számla vagy árajánlat, vagy a szoftver – szoftver tanúsítvány beszerzésére megkötött előszerződés (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata), amely a nyilvános pályázat közzétételének napjánál nem régebbi,
- nyersanyag vagy szolgáltatás: elő-számla vagy árajánlat, vagy előszerződés (eredeti vagy az illetékes szerv hitelesített fénymásolata), amely a nyilvános pályázat közzétételének napjánál nem régebbi,

9) Teljes erkölcsi, anyagi és bünvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati formanyomtatvány mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):

(9-1) az eszközök odaitélése feltételeinek elfogadásáról,

9-2) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,

9-3) a státuszról (Szabályzat: 8. szakasz, II. fejezet, 1-5. bekezdések),

9-4) a kapcsolatos személyekről,

9-5) a gépek és a felszerelések életkoráról,

9-6) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,

9-7) arról, hogy nem történik kettős finanszírozás,

9-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,

9-9) hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,

9-10) hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,

9-11) a fogyatékkal élő foglalkoztatottak létszámáról (+ a végzések és az M űrlapok másolatai).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a nyilvános pályázat szövegében további kötelező dokumentumokat kérjen.

Ha a dokumentumok beszerzése a közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján hivatalból történik, azt feltétlenül fel kell tüntetni a pályázati formanyomtatványban.

Amennyiben a pályázó a 2018-2019. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Az eddigi üzletvitelről szóló referenciákról az azt bizonyító dokumentumok másolataival kell bizonyítani.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

60 Az aláírások, kéziratok és átiratok hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/14., 22/15. és 87/18. szám) 29. szakasza alapján az aláírás, a kézirat és az átiratok hitelesítésére a közjegyzők illetékesek. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nincs kinevezett közjegyző a hitelesítésekre a községi közigazgatási szervek és a bíróságok (alapfokú bíróságok, az alapfokú bíróságok bírósági egységei és fogadóirodái) illetékesek továbbra is.

61 A pályázó köteles megküldeni azt a végzést, illetve kivonatot (eredetiben vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolatban) a regisztrált adatokban bekövetkezett minden változásról, melyek bejegyzése a pályázat kiírását megelőző 30 napos időszakra történt, valamint a pályázat időtartama alatt, egészen addig az időpontig, amikor a Titkárság a weboldalán közzétette az eszközök odaitéléseiről szóló döntést.

62 A pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések hitelességéért. A benyújtott pénzügyi jelentésekben bekövetkező bármely változás esetén, a pályázó köteles ezt a Titkárságnak 5 napos határidőben megküldeni.

A pályázatokat kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon lehet benyújtani, a mellékletét képező dokumentumokkal, zárt borítékban, a Pokrajinski sekretarijat za privredu i turizam, a "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM PRIVREDNIM DRUŠTVIMA I PREDUZETNICIMA KOJI SVOJU DELATNOST OBAVLJAJU U OKVIRU KREATIVNE EKONOMIJE ZA SUBVENCIONISANJE TROŠKOVA NABAVKE MAŠINA, OPREME, SOFTVERA, REPROMATERIJALA ILI USLUGA U 2020. GODINI" (Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, a KINYITNI TILOS, - Pályázati kérelem 2020.évi vissza nem térítendő eszközök odaitélése a kreatív gazdaságot folytató mikro és kis gazdasági társaságok és vállalkozók részére gépek, felszerelés, szoftver, nyersanyag vagy szol-

gálatás beszerzési költségeinek támogatására) megjelöléssel, postán, vagy személyesen a Tartományi Közigazgatás iktatójában: Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék) 9.00-14.00 óra között.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázatnak a napilapban és a Titkárság internetes oldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJE

12. szakasz

A tartományi titkár határozatával külön pályázati bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) alakít a nyilvános pályázat lebonyolítására.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai köréből kell kinevezni, de szakértők is alkalmazhatók a nyilvános pályázat által felölelt területről, vagy más olyan személyek is bevonhatók, akik nincsenek a Titkárságon munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy nem fűződik magánérdekük a Bizottság munkájához és döntéseikhez, illetve a nyilvános pályázat lebonyolításához.

Amennyiben a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség esete áll fenn önnön vonatkozásában, erről köteles haladéktalanul tájékoztatni a Bizottság többi tagját, és ki kell őt rekeszteni a Bizottság további munkájából.

A nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára kijelöl egy személyt a munkavállalók közül, aki nyilvántartásba veszi a kérelmeket, és ellenőrzi, hogy megfelelnek-e az alaki követelményeknek.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár utasítást adhat a pályázati kérelemben és a mellékelt dokumentációban szereplő adatok további, helyszíni ellenőrzésére annak megállapítása érdekében, hogy ezek megfelelnek-e a valóságnak; a pályázónál elvégzett vizsgálódásról jelentés / jegyzőkönyv készül.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatait, és meghozza az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a továbbiakban: Határozat). A Határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán: www.spriv.vojvodina.gov.rs / Pályázatok / Határozatok.

13. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott)⁶³,
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatokat),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a fax, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló),
- amelyeknél a gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy nyersanyag vagy szolgáltatás ÁFÁ-t nem tartalmazó összege nem haladja meg a 55.555,00 dinárt.

A Bizottság elutasítja a nyilvános pályázat azon résztvevők pályázatait:

1. akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje felé (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
2. akiknek üzleti számlája a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

63 A pályázó köteles 5 napos határidőben a CNYÜ-nek megküldött és nyilvánosan közzétett 2019. pénzügyi jelentést benyújtani, ha a Titkárságnak átadott dokumentációban változás következett be.

Sorsz.	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag felett)
2.	Hölgyek tulajdoni részesedése vagy hölgy felelős személy (ez azt jelenti, hogy kumulatív módon teljesül mindkét feltétel: hogy a nő a tulajdonosi / alapítói státusa mellett felelős pozíciót is betölt)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa(i)/a vállalkozás alapítója(i)
		67 – 99%-a tulajdona
		50 – 66%-a tulajdona
3.	A foglalkoztatottak száma	Több mint 11
		6 – 10
		0 – 5
4.	Önrész mértéke	31% felett
		21%-30% között
		11%-20%
5.	Fogyatékossgal élő személy foglalkoztatása	Igen
		Nem
6.	A tulajdonos és a felelős személyrészt vett 1990. augusztus 17. és 1999. június 25. időszak között fegyveres összetűzésben	Teljesül a kumulatív feltétel
		Nem teljesül a kumulatív feltétel

Sorsz.	MÉRCÉK	PONTOK
7.	Az 1990. augusztus 17. és 1999. június 25. időszak között fegyveres összetűzésben résztvevő foglalkoztatottak száma	Van 15
		Nincs 0
8.	A kreatív és a kreatívan innovatív kreatív gazdaság potenciáljának erősítése	Magas fokú 18
		Közepes mértékű 12
		Jó 6
		elégtelen 0
9.	Referenciák az eddigi munkáról	Igen 3
		Nem 0
10.	Piaci teljesítőképesség	Magas 18
		Közepes 12
		Jó 6
		Elégtelen 0
11.	Az urbánus fejlődés, az okos otthon és praktikus használat kreatív és kreatívan innovatív elemekkel való bővítése	Jelentős mértékben 18
		Kielégítő (alkalmas) 12
		Jelentéktelen 6
		Elégtelen 0
12.	A Titkárság eszközeinek igénybe vétele a 2018-2019. időszakban	Nem 0
		Igen -15
13.	Eredményeiért díjban, elismerésben részesült	Igen 3
		Nem 0
14.	A gazdálkodás fenntarthatósága három éves időszakban	Jelentős 18
		Közepes 12
		Jelentéktelen 6
		Nem 0
15.	A támogatás hatása a kreatív gazdaság, mint Vajdaság AT gazdasági szegmensének fejlődésére	Jelentős 18
		Közepes 12
		Jelentéktelen 6
		Nem 0
16.	Tagja hazai/külföldi szakmai egyesületeknek	Igen 3
		Nem 0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

A pályázó, akinek a Határozatban eszközöket ítél oda a Titkárság (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződés kötést megelőzően Nyilatkozatot nyújt be a Titkársághoz, arról hogy:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a gépet, felszerelést, szoftvert nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra a szerződés aláírását követő legalább 24 hónapig, vagy
- a nyersanyagot nem idegeníti el, nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve, hogy azt egészében felhasználja 2020 végéig, vagy
- a szolgáltatást nem ruházza át más gazdasági alanyra, illetve azt kizárólag a saját céljaira kihasználta, vagy fogja használni.

A Határozat alapján az Eszközfelhasználóval szerződés jön létre a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról, amely szerződés rögzíti a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződés kötést megelőzően külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy bizonyítékkal szolgáltatni a külön rendeltetesszerű számla meglétéről (az aláírási címpéldány fénymásolata a hozzá tartozó közpénzfelhasználói törzsszámmal).

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása az után valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződési határidőn belül megküldi a Titkárságnak a gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy nyersanyag, vagy szolgáltatás beszerzési költségek megtérítésére vonatkozó dokumentációról szóló átiratot, és összhangban Vajdaság AT költségvetése megvalósulásának ütemével.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépet vagy felszerelést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett levonóval,
- minden nyilvános kiadványban feltüntetni, hogy a gép vagy felszerelés, vagy szoftver vagy nyersanyag beszerzési költségeinek támogatásában (megtérítésében) Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság vett részt,
- a Titkárság számára a szerződés aláírását követő 24 hónap folyamán lehetővé tenni az ellenőrzést,
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának az ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

17. szakasz

Az Eszközfelhasználó a Határozat meghozatalát követően 5 napos határidőben köteles megküldeni a Titkárságnak egy átiratot a gép vagy felszerelés vagy szoftver vagy nyersanyag vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek megtérítésére vonatkozó dokumentációval:

- (1) a 4. szakasz 1. bekezdés a) pontja alatti beszerzés tárgyra (amelyet megvett) – a vonatkozó könyvelési dokumentumokkal, az üzletkönyvek vezetésének módjától függően (a gép vagy felszerelés vagy szoftver vagy nyersanyag vagy szolgáltatás beszállítójának analitikus kártyái, nyilvántartás/leltári szám, PK1, PK2 stb.) - 5 napon belüli megküldéssel
- (2) a 4. szakasz 1. bekezdés b) pontja alatti beszerzés tárgyra (amelyet megvesz) – számla vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (eredeti vagy a hitelesítésre illetékes szerv által hitelesített másolat), annak kifizetését igazoló banki kivonatok másolatai, valamint a vonatkozó könyvelési dokumentumok, az üzletkönyvek vezetésének módjától függően (a gép vagy felszerelés vagy szoftver vagy nyersanyag vagy szolgáltatás beszállítójának analitikus kártyái, nyilvántartás/leltári szám, PK1, PK2 stb.) - 30 napon belüli megküldéssel

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogát, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A helyszíni állapot a szerződés aláírását követő 24 hónapig ellenőrizhető, az ellenőrzést pedig a Titkárság megbízott személye vagy a tartományi titkár határozatával megalakított monitoring bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő első napja az adott aktus (Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés) közzétételének, meghozatalának, vagy aláírásának napjától számítódik és a Szabályzat, Nyilvános pályázat, Határozat vagy Szerződés által megszabott határidő utolsó napjával ér véget⁶⁴.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő letelte naptári nappal is jelölhető.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁶⁵

19. szakasz

⁶⁴ A pályázó felel a benyújtott pénzügyi jelentések hitelességéért. A benyújtott pénzügyi jelentésekben bekövetkező bármely változás esetén, a pályázó köteles ezt a Titkárságnak 5 napos határidőben megküldeni.

⁶⁵ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában, vagy amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldeményként a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

Jelen szerződés hatályba lépésével hatályát veszti A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kisgazdasági társaságok és vállalkozók gép vagy felszerelés vagy szoftver beszerzési költségeit támogató, 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 144-401-995/2019-2 számú, 2019. február 13-ai keltezésű szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám) és A kreatív gazdaságot folytató mikro- és kisgazdasági társaságok és vállalkozók nyersanyag vagy szolgáltatás beszerzési költségeit támogató, 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 144-401-996/2019-2 számú, 2019. február 13-ai keltezésű szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/2019. szám).

20. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZÁM: 144-401-7088/2019-02.

DÁTUM: 2019. december 24.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

14.

A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 23/2014. szám) 17. szakasza 1. bekezdésének 19. pontja alapján, a Tartományi Választási Bizottság a 2019. december 26-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT

hozott

A TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJÉNEK
MÓDOSÍTÁSÁRÓL ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL

1. szakasz

A Tartományi Választási Bizottság Ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 12/2016. és 61/2016. szám) 6. szakasza módosul és helyébe a következő rendelkezés kerül:

„6. szakasz

A Bizottság üléseken dolgozik és dönt, állandó és bővített összetételben.

A Bizottság állandó összetételét alkotja: az elnök, a 10 bizottsági tag, valamint helyetteseik.

A Bizottság állandó összetételének tagjait és a helyetteseiket a Képviselőház, A Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza képviselőinek megválasztásáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján nevezi ki.

A Bizottság bővített összetételét a Bizottság állandó összetétele, valamint a képviselőjelöltek választási listáját előterjesztők képviselői közül egy tag és helyettese alkotja, amelyet a Bizottság állapít meg a Rendelet alapján.“

2. szakasz

A 9. szakaszban a „tisztvisége“ szó után: „ezen Ügyrend 8. szakasza alapján, külön meghatalmazás nélkül, és elláthatja“ szavak kerülnek, valamint az „elláthatja“ szó után az „is“ szó kerül.

3. szakasz

A 11. szakasz 2. bekezdésében szereplő: „tisztvisége“ szó után a pont törölődik és helyébe a „külön meghatalmazás nélkül, és elláthat egyéb teendőket, amelyekkel a Bizottság titkára meghatalmazza“ szavak kerülnek.

4. szakasz

A 12. szakasz 4. bekezdése törlődik.

5. szakasz

A 13. szakasz 1. bekezdésében szereplő „formában” szó után az „elektronikus úton” szavak kerülnek, a „legkésőbb” szó tekintetében a szerb nyelvű szövegben eszközölt változás a magyar nyelvű fordításban nem okoz változást. Az „ülés” szó után pont kerül, míg a „szükség esetén pedig, az ülést telefon útján vagy elektronikus postán keresztül is össze lehet hívni” szavak törlődnek. A 2. bekezdésben szereplő „A választási folyamat ideje alatt” szavak helyébe a „Szükség esetén” szavak, a „határidők” szó után a „az 1. bekezdésben foglalt határidőtől számított” szavak kerülnek, míg a „telefon útján vagy elektronikus postán keresztül is összehívható az egyes választási cselekmény végrehajtására vonatkozó határidők tiszteletben tartása céljából” szavak törlődnek.

6. szakasz

A 14. szakasz 3. bekezdése módosul és helyébe a következő rendelkezés kerül: „Az első következő ülésen a Bizottság az elektronikus úton történő szavazás eredményeit az Elektronikus úton tett nyilatkozatról szóló jelentés megvitatásával állapítja meg.”

A 4. bekezdés törlődik.

7. szakasz

A 21. szakasz 1. bekezdése után új, 2. és 3. bekezdés kerül, amely a következőképpen hangzik:

„A munkacsoportok munkájába szakmai segítségnyújtás okán bekapcsolhatók más szervek és szervezetek képviselői.

A munkacsoport megalakításáról szóló határozat megállapítja annak összetételét és feladatait.

Az eddigi 2. bekezdés 4. bekezdéssé válik.

8. szakasz

A 22. szakasz 1. bekezdésében szereplő „és a választási listák valamennyi előterjesztőjének, a választási listán megjelölt címre” szavak törlődnek.

9. szakasz

A 23. szakaszban a „fellebbezés” szó után a „és valamennyi szükséges irat” szavak kerülnek.

10. szakasz

A 34. szakasz módosul és helyébe a következő rendelkezés kerül:

„34. szakasz

A Bizottság ülésén jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés munkájának alapvető adatait, éspedig: az ülés megtartásának helyét, dátumát és idejét, a Bizottság jelenlévő és távolmaradt tagjainak és helyetteseinek, ahogyan más jelenlévő személyek adatait is, a napirendi pontról, a javaslatokról, amelyekről vitát folytattak, a vitában résztvevők nevével, a határozatokat, záróhatározatokat és egyéb aktusokat, amelyeket az ülésen meghoztak, valamint az egyes kérdésekről való szavazás eredményeit.

A Bizottság elnöke dönthet arról, hogy a Bizottság ülésén vezetnek-e gyorsírási jegyzeteket, valamint készítenek-e hangfelvételt az ülés menetéről.

A jegyzőkönyv vezetéséről és őrzéséről a Bizottság titkára gondoskodik. A jegyzőkönyvet tartósan kell őrizni.

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és titkára írja alá.

11. szakasz

A Tartományi Választási Bizottság, jelen Határozat hatályba lépését követően, megállapítja, a Tartományi Választási Bizottság Ügyrendjének egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

12. szakasz

Jelen Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG

102 Szám: 013-26/2019-01.
Újvidék, 2019. december 26.

Milovan Amidžić, s.k.
ELNÖK

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			14.	Határozat a Tartományi Választási Bizottság ügyrendjének módosításáról és kiegészítéséről	61
1.	Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány konszolidált kincstári számlája alá tartozó egyéb közszükségletfelhasználók fel nem használt költségvetési eszközeinek visszafizetéséről	1	KÜLÖN RÉSZ		
2.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága által a 2020. évben finanszírozott projektek kiválasztásának eljárásáról, a kiválasztás mércéiről és a megvalósításáról	5	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
3.	Határozat a költségvetési eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére	7	15.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott igazgatójának tisztségében végzett munka megszűnéséről	
4.	Utastítás az egyesületek által megvalósított programok és a közérdek közötti összefüggés meghatározásának kötelezettségéről	9	16.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága megbízott igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			17.	Határozat az Újvidéki Vode Vojvodine KKV, 2020. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról	
5.	Szabályzat a 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről női vállalkozások számára gépek, eszközök, számítógépes felszerelés vagy szolgáltatás költségeinek támogatására a termelési folyamat, a marketing és kereskedelem innovációja és digitalizálása érdekében	9	18.	Határozat az újvidéki Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
6.	Szabályzat eszközök odaítéléséről a művészi és régi foglalkozásoknak, vagy háziipari foglalkozásoknak tekintett tevékenységek fejlesztésében és revitalizálásában érdekelt vállalkozók, mikro- és kis jogi személyek 2020. évi támogatására	16	19.	Határozat az újvidéki Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
7.	Szabályzat a mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók nyersanyag-beszerzési költségeit támogató, 2020. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	21	20.	Határozat a zentai Zentai Közkórház megbízott igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
8.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság AT szociális gazdaságának 2020. évi fejlesztéséhez való hozzájárulásuk érdekében	27	21.	Határozat a zentai Zentai Közkórház megbízott igazgatóhelyettesének kinevezéséről	
9.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről a Vajdaság autonóm tartományi üzleti inkubátorok számára	33	22.	Határozat a verseci Versec Közkórház igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
10.	Szabályzat a mikro- és kis gazdaságok és vállalkozók gépek/felszerelés vagy szoftverek 2020. évi beszerzési költségeit vagy nem anyagi vagyont megvásárlás költségeit támogató, vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	38	23.	Határozat a verseci Versec Közkórház igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	
11.	Szabályzat a klaszter szervezeti projektek megvalósítási költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2020. évi odaítéléséről	44	24.	01-6/2020-1 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök átviteléről	
12.	Szabályzat mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók számítógépes felszerelés beszerzése vagy digitalizációs szolgáltatás igénybevétele költségeinek támogatására szolgáló, a termelési folyamat innovációja és digitalizációja céljából vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítéléséről	49	25.	401-7/2020-1 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
13.	Szabályzat a kreatív gazdaságot folytató mikro- és kis gazdasági társaságok és vállalkozók gépek, felszerelés, szoftver, nyersanyag vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására vissza nem térítendő 2020. évi eszközök odaítéléséről	54	TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
			26.	Határozat a Matematika 6 című, általános iskolai hatodik osztályos tankönyvcsomag ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			27.	Határozat a Biológia 6 (Első és Második rész) című, általános iskolai 6. osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásáról és használatáról	
			28.	Határozat a Technika és technológia 6 című, általános iskolai hatodik osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			29.	Határozat az Informatika és számítástechnika 6 című, általános iskolai hatodik osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			30.	Határozat a Képzőművészet 5 című, általános iskolai ötödik osztályos tankönyv román nyelvű fordítása kéziratának kiadása és használata jóváhagyásáról	
			31.	Határozat a Biológia 5 (Első és Második rész) című, általános iskolai ötödik osztályos tankönyv román nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			32.	Határozat a Zeneművészet az általános iskola ötödik osztálya számára című tankönyv magyar nyelvű fordításának kiadása és használata jóváhagyásáról	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvoda Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni: Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvoda Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvoda Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs