



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. február 20 9. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

227.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 10. és 11. szakasza alapján, a Tartományi Kormány 2019. február 20-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI PÉNZÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL AZ EURÓPAI UNIÓ ALAPJAIBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

1. szakasz

A jelen határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárságnak (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) területén az Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek (a továbbiakban: projekt) társfinanszírozásában való részvételre szolgáló eszközei 2019. évi odaítélésének feltételeit, módját és mércéit szabályozza.

A projektek társfinanszírozásában való részvételre odaítélendő eszközöket (a továbbiakban: eszközök) a Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet irányozta elő a Titkárság rovatrendje alatt.

Az odaítélt eszközök vissza nem térítendő, folyósításukra pedig Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban kerül sor.

2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező alany jogosult, azzal a feltétellel, hogy szerződő fél a projektben, illetve a projekt tulajdonosa vagy partnere (a továbbiakban: alany).

3. szakasz

Az eszközök odaítélése nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) útján történik.

A Titkárság a nyilvános pályázatot évente kétszer írhatja ki – az egyik pályázatot az év első felében, a másikat pedig a második felében. A Titkárság vezetője dönt a nyilvános pályázat kiírásáról Vaj-

daság AT költségvetésének fizetőképessége és a Titkárság pénzügyi terve alapján.

4. szakasz

A pályázatot Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközök egyikében, valamint a Titkárság hivatalos weboldalán és az eUprava portálon kell közzétenni.

A nyilvános pályázat a Vajdaság AT szerveinek munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is megjelentethető.

5. szakasz

A nyilvános pályázat kötelező elemei:

1. a nyilvános pályázat meghirdetésének alapját képező aktus neve;
2. az odaítélésre szánt eszközök keretösszege;
3. a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultság és a részvétel feltételei;
4. a program, illetve a projektfeladat;
5. a nyilvános pályázaton való részvétel módja és a pályázási határidő;
6. a pályázatok értékelésének mércéi;
7. a pályázati formanyomtatványok és a benyújtandó dokumentáció;
8. a nyilvános pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

6. szakasz

A nyilvános pályázaton való részvétel céljából az alany eszközök odaítélése iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) nyújt be a Titkársághoz.

Az alany egy nyilvános pályázatra több kérelmet is benyújthat.

7. szakasz

A kérelem formanyomtatványát a nyilvános pályázattal együtt kell közzétenni a Titkárság weboldalán és az eUprava portálon.

Az alanyak a kérelem mellett a nyilvános pályázatban előírt dokumentációt is be kell nyújtania.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint a benyújtott pályázati dokumentációval kapcsolatban további magyarázatot és információt is kérhet.

8. szakasz

Az alany kizárólag a projektben a saját költségvetésének társfinanszírozásához hiányzó eszközök odaítélésére pályázhat, kérelme nem vonatkozhat a projektben résztvevő partnerek költségvetéseire.

Az alanyok egy nyilvános pályázat szerint legfeljebb 4.000.000,00 dinár ítéltető oda.

A jelen szakasz 2. bekezdése alól kivételt képeznek azok a helyi önkormányzatok, amelyek a Szerb Köztársaság Kormánya által legutóbb közzétett, a helyi önkormányzatok fejlettségi szintjének meghatározására vonatkozó egységes jegyzék szerint a III. és a IV. fejlettségi csoportba tartoznak; számukra legfeljebb 6.000.000,00 dinár ítéltető oda.

9. szakasz

A nyilvános pályázat eljárását a bizottság bonyolítja le.

A bizottságnak elnöke és két tagja van.

A bizottság elnökének és tagjainak helyettesei vannak.

A bizottság tagjait és helyetteseit a Titkárság vezetője nevezi ki a Titkárságon foglalkoztatottak közül.

Szükség szerint a bizottság munkájában más személyek is részt vehetnek, szavazati jogosultság nélkül.

A bizottság teljes összetételben működik és dönt, határozatait szöveggel hozza meg, és munkájáról jegyzőkönyvet vesz fel.

A bizottság a beérkező kérelmeket folyamatosan vitathatja meg, egészen a nyilvános pályázat szerinti eszközök odaítélésére vonatkozó indoklást tartalmazó javaslat elkészítéséig.

10. szakasz

Az alanyok nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeit és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság szakszolgálatra fogadja.

A Titkárság szakszolgálat ellenőrzi, hogy a kérelmek időben érkeztek-e be és a mellékelt dokumentáció hiánytalan-e – ezt követően a pályázatban előírt feltételeknek megfelelően elvégzi a kérelmek előzetes pontozását a jelen határozat 13. szakaszában előlátott mércék alapján, majd erről írásos jelentést készít.

A kérelmek benyújtására előlátott határidő lejártát követően a Titkárság szakszolgálat megküldi a bizottságnak a kérelmeket a mellékelt dokumentációval együtt, valamint a beérkezett kérelmekre vonatkozó írásos jelentést.

A Titkárság szakszolgálatát a Titkárság szervezeti egységében dolgozó, legalább két foglalkoztatott alkotja, akinek a nyilvános pályázat lebonyolítása a feladata.

11. szakasz

A kérelmek és a mellékelt dokumentáció, valamint a Titkárság szakszolgálat írásos jelentésének kézhezvételét követően a bizottság értékeli a kérelmeket a jelen szabályzat 13. szakaszában előlátott mércék alapján, és elkészíti a nyilvános pályázat eszközeinek odaítélésére vonatkozó feltételeknek eleget tevő alanyok jegyzékét.

12. szakasz

A Titkárság nem ítél oda eszközöket, ha:

1. a pályázat olyan projektre vonatkozik, amelyet nem az Európai Unió alapjaiból finanszíroznak;

2. a pályázatot illetéktelen alany nyújtotta be;
3. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki a projektben nem szerződő fél, illetve nem tulajdonosa vagy partnere a projektnek;
4. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki a projektben nem a saját költségvetésének társfinanszírozására igényli az eszközöket;
5. a pályázatot olyan alany nyújtotta be, aki nem teljesítette a Titkárság iránti korábbi szerződéses kötelezettségeit;
6. a pályázat késedelmes;
7. pályázatot nem a pályázati formanyomtatványon nyújtották be;
8. a pályázathoz nem csatolták az előírt dokumentumokat.

13. szakasz

A bizottság az alábbi mércék szerint értékeli a benyújtott pályázatokat:

1. A projekt jelentősége:

- nemzetközi jelentőségű – húsz (20) pont;
- nemzeti és határon átvágó jelentőségű – tizenöt (15) pont;
- a Szerb Köztársaság keretein belül regionális jelentőségű – tíz (10) pont;
- helyi jelentőségű – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéltető oda.

2. A projekt társfinanszírozásához szükséges eszközök részének biztosítása:

- olyan projekt, melyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök több mint 60%-át biztosította – húsz (20) pont;
- olyan projekt, melyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök legalább 30%-át biztosította – tizenöt (15) pont;
- olyan projekt, amelyre az alany a társfinanszírozáshoz szükséges eszközök kevesebb mint 30%-át biztosította – tíz (10) pont;
- olyan projekt, amelyre az alany nem biztosította a társfinanszírozáshoz szükséges eszközöket – nulla (0) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéltető oda.

3. A projekt megvalósításának helye szerinti helyi önkormányzat fejlettségi szintje:

- a projektet a IV. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – húsz (20) pont;
- a projektet a III. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tizenöt (15) pont;
- a projektet a II. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – tíz (10) pont;
- a projektet az I. fejlettségi csoportba sorolt helyi önkormányzat területén valósítják meg – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb húsz (20) pont ítéltető oda.

4. Folyamatosság más projektek megvalósításában:

- ha a projekt a már befejezett projektek vagy folyamatban levő projektek folytatását biztosítja – tíz (10) pont;
- a pályázat benyújtásának idején a projekt nem képez folytatást – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb tíz (10) pont ítéltető oda. A legmagasabb pontszám odaítélésének feltétele, hogy a pályázó megindokolja a folytonosságot.

5. A nemek közötti egyenjogúság érvényesítéséhez való hozzájárulás:

- ha a projekt hozzájárul a nemek közötti egyenjogúság érvényesítéséhez – tíz (10) pont;
- ha a projekt nem szavatolja a nemek közötti egyenjogúság érvényesítését – öt (5) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb tíz (10) pont ítéltető oda. A legmagasabb pontszám odaítélésének feltétele, hogy a pályázó megindokolja, hogyan járul hozzá a projekt a nemek közötti egyenjogúság érvényesítéséhez.

6. A projekt befejezésének dátuma:

- a 2019.12.31-ig befejezett projektek – hús (20) pont;
- a 2019.12.31-e után befejezett projektek – tíz (10) pont.

A fenti mérce alapján legfeljebb hús (20) pont ítéltethető oda.

Az összes felsorolt mérce alapján a pályázatra legfeljebb 100 pont adható.

14. szakasz

A bizottság a nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek közül csak azokat veszi figyelembe, amelyek elérték vagy meghaladták a 40 pontot.

A bizottság megállapítja, hogy a Vajdaság AT költségvetési aktu-
sa és a Titkárság pénzügyi terve által előlátott eszközök, amelyek az
Európai Unió alapjaiból finanszírozott projektek 2019. évi társfinan-
szírozásában való részvétel finanszírozására szolgálnak, elegendőek-e
ahhoz, hogy a pályázati feltételeknek eleget tevő kérelmeket benyújtó
minden alanynak odaítéljék a kérelemben feltüntetett összegeket.

Amennyiben elegendő eszköz áll rendelkezésre, a bizottság elkészí-
ti az indokolt javaslatot a nyilvános pályázati eszközök odaítélésére,
amelyet megküld a Titkárság vezetőjének határozathozatal céljából.

Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő eszköz, hogy minden
alanynak odaítéljék az eszközöket a jelen szakasz 2. bekezdésének
megfelelően, a bizottság ranglistát állít fel a benyújtott kérelmek jelen
határozat 13. szakaszában előlátott mércék szerinti értékelése alapján.

Amennyiben több alany is azonos pontszáma van, a bizottság
külön értékeli a jelen határozat 13. szakaszának 2., 3. és 6. pontja alatt
szereplő mércéket, majd ezt követően elkészíti az indokolt javaslatot a
nyilvános pályázati eszközök odaítélésére, amelyet megküld a Titkárs-
ság vezetőjének határozathozatal céljából.

A Titkárság vezetője megvitatja a bizottság indoklással ellátott ja-
vaslatát, és határozatban dönt az eszközök odaítéléséről.

A jelen szakasz 6. bekezdésében említett határozat végleges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján a Titkárság az
alannyal szerződést köt, amely rögzíti a kölcsönös jogokat és kötele-
zettségeket.

A szerződött eszközöket a Titkárság határozattal folyósítja, Vajda-
ság AT költségvetési lehetőségei szerint.

A pályázati eredményeket a Titkárság közzéteszi a saját weboldalán
és az eUprava portálon.

15. szakasz

Az eszközökben részesített alany a projekt megvalósítását követő 15
napos határidőben köteles benyújtani a Titkársághoz a projekt megva-
lósításáról szóló és az alany felelős személye által hitelesített (tartalmi
és pénzügyi) beszámolót.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti beszámolókhöz mellékelni
kell a számlák és az eszközölt kifizetéseket bizonyító kivonatok rész-
letezését, illetve a projekttevékenységek teljesítésének bizonyítását.

A Pénzügyminisztériumnak, illetve más illetékes intézménynek a
projektköltségek elfogadhatóságáról szóló jelentése alapján az alany
az utolsó jelentés átvételét követő 15 napon belül köteles benyújtani
a Titkársághoz a projekt megvalósításáról szóló végleges (tartalmi és
pénzügyi) beszámolót. Ha kötelező a projekt könyvvizsgálata, a végle-
ges beszámolóval a könyvvizsgálói jelentést is meg kell küldeni.

A beszámolókat a Titkárság által összeállított és a weboldalán köz-
zétett formanyomtatványokon kell benyújtani.

16. szakasz

A benyújtott kérelmekről és a nyilvános pályázat útján odaítélt esz-
közökre vonatkozó szerződésekről a Titkárság nyilvántartást vezet.

17. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét
követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-676/2019-02.
Újvidék, 2019. február 20.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány elnöke

228.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi
rendelet 16., 24. és 33. szakasza (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és
54/2014. szám – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám), valamint a
Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tarto-
mányi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám)
11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, továbbá a Mezőgazdasági
földterületekről szóló törvényre (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006.,
65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018.
szám – más törvény), valamint a Vajdaság AT területén található mez-
őgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló
2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT
Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) figyelemmel, továbbá a Tartományi
Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meg-
hirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok
elbírálásával megbízott Bizottságok ügyrendje értelmében, a mező-
gazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A 2019. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK LECSAPOLÁSÁT SZOLGÁLÓ CSATORNAHÁLÓZAT RENDEZÉSÉRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközök odaítélésének a rendjét (a
rendeltetést, a felhasználók körét, az eszközök nagyságát és odaíté-
lésük módját, a pályázatot, a részvételi jogosultságot, a kérelmek ke-
zelését és megvitatását, a pontozást és az eszközök odaítélésének a
mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás elle-
nőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza A Vajdaság autonóm
tartományi termőföldek védelmének, művelésének és használatának
2019. évi programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) – a
továbbiakban: Program szerinti, a mezőőrszolgálatok felszerelésére
meghirdetett pályázat útján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Au-
tonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása
pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkár-
ság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

Az eszközök nagysága és odaítélésük módja

2. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélhető, vissza nem térítendő eszközök
110.000.000,00 dinárt tesznek ki.

A jelen pályázat útján odaítélhető, vissza nem térítendő eszközök
pályázatonként legfeljebb 10.000.000,00 dinárt tehetnek ki.

Az elfogadható költségtételek ÁFA nélküli értékének legfeljebb
40%-a ítéltethető oda vissza nem térítendő eszközként a felhasználók-
nak, míg a fennmaradó összeget a helyi önkormányzatok fedezik.

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat szövegét a Dnevnik napilapban, a Titkárság internetes oldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

Az eszközök rendeltetése

3. szakasz

A pályázati eszközöket a nyitott csatornahálózatok rendezését szolgáló munkálatok elvégzésére irányozták elő (csatornák, beeresztők, duzzasztó és záróművek, szivattyútelepek és a hozzájuk kapcsolódó műszaki berendezések, továbbá egyéb, a csatornahálózat működéséhez szükséges objektumok), amelyek a szántóföldek lecsapolására szolgálnak.

A Pályázatra való jelentkezés végső határideje 2019. 03. 15.

Az eszközök felhasználója

4. szakasz

Pályázhatnak a Vajdaság AT területén található helyi önkormányzatok (városok és községek; a továbbiakban: felhasználók).

A pályázás feltételei

5. szakasz

A pályázás feltételei a következők:

- a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jóváhagyása, amely a munkálatok javaslatára vonatkozik.

A pályázaton való részvételi jogosultságot bizonyító dokumentáció

6. szakasz

1. pályázati kérelem;
2. a polgármester, illetve a községi elnök által aláírt, a 2019. év során meghozott okirat, amely a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozik, és amely tartalmazza a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezési munkálatainak finanszírozására előirányzott helyi önkormányzati önrész összegét;
3. a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jóváhagyása, amely az önkormányzat által előirányzott munkálatok javaslatára vonatkozik;
4. a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozó, az összes szükséges elemet tartalmazó, a pályázatra készített elaborátum. Az elaborátumnak tartalmaznia kell: a helyi önkormányzat területén fellelhető, a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat által működtetett csatornahálózat teljes hosszát, a rendezendő csatornák helyszínrajzát, a tervezett munkálatok által felölelt kataszteri községek táblázatát a rendezendő csatornák kataszteri községek szerinti hosszával és az elvégzendő munkálatok értékével (az ÁFA-t tartalmazó és ÁFA-nélküli összegek feltüntetésével), valamint a munkavégzési árjegyzéket (az ÁFA-t tartalmazó és ÁFA-nélküli összegek feltüntetésével). Az elaborátumot a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat dolgozza ki az elfogadott, a helyi önkormányzat által benyújtott kivitelezési javaslat alapján;

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentációt kérhet.

A pályázati dokumentációval együtt a kérelmező köteles benyújtani a kitöltött pályázati űrlapot, amely a pályázati felhívás szövegének szerves részét képezi.

A pályázati űrlap a Titkárság weboldalán elérhető.

Az eszközök felhasználásának feltételei:

7. szakasz

- a jelen pályázat alapján odaítélt eszközöket nem kell visszatéríteni;
- a községi/városi költségvetés kivonatát, amely tartalmazza az

önrész összegét, legkésőbb 15 nappal a szerződéskötést követően be kell nyújtani; amennyiben ezek az eszközök nem állnak rendelkezésre, a felhatalmazott személy aláírásával ellátott, az illetékes szerv által kiadott nyilatkozatot kell benyújtani, amely arról szól, hogy az eszközöket a szerződéskötést követő 15 napon belül biztosítani fogják;

- A Titkárság, a helyi önkormányzat és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat egyetértének abban, hogy a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat a háromoldalú szerződés megkötését követően azonnal, de legkésőbb a szerződéskötést követő 10 napon belül elindítsa a közbeszerzési eljárást a Közbeszerzési eljárásokról szóló törvény alapján a munkálatok kivitelezésére vonatkozóan, majd a nyertes kivitelezővel megkötse a mezőgazdasági földterületek lecsapolására szolgáló csatornahálózat rendezésére vonatkozó munkálatok elvégzéséről szóló szerződést, és erről bizonyítékot nyújtson be az eszközök odaítélőjének – a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás elindításáról szóló döntést;
- A szerződésben rögzített munkálatok elvégzésének határideje: 2019.10.31.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre;
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be;
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A kérelmek elbírálása

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Pályázati Bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, akik eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vovjovina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A kérelmek elbírálásának mércéi

10. szakasz

Sorszám	Mércék	Maximális pontszám
1.	Az önrész mértéke százalékban kifejezve	
	60%	5
	61-65%	10
	66-70%	15
	Több mint 70%	20
2.	A mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezését ösztönző munkálatok megvalósítása céljából a 2018-ban megkötött szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének foka jelen pályázat megjelentetésének napján	
	0-24,99%	0
	25,00-49,99%	5
	50,00-74,99%	10
	75,00-100,00%	15
3.	A települések száma a helyi önkormányzat területén	
	≤3	5
	4-5	10
	≥6	15
4.	A munkálatok helyszíne	
	A csak a város vagy a község székhelyére vonatkozó kérvények	5
	A településsel nem rendelkező községekre vonatkozó kérvények	10
	A túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkozó, község- vagy városszékhelynek nem minősülő településre vonatkozó kérvények	15
5.	A község fejlettségi foka a régiók és a helyi önkormányzati egységek fejlettségének egy-egy listája meghatározásáról szóló határozatban foglaltak alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)	
	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20

A szerződéskötés nem történik meg azokkal a pályázókkal, akik 23-nál kevesebb pontot szereztek.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Fellebbezési jog

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül fellebbezési joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a fellebbezésről a fellebbezés kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A fellebbezést a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha alaptalannak bizonyul.

A fellebbezésről határozat formájában születik döntés.

Végző döntés

13. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezések nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A Titkárság, a helyi önkormányzati egység és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat közötti jogokat és kötelezettségeket háromoldalú szerződés szabályozza.

A háromoldalú szerződés kötelező elemei a következők:

- a jóváhagyott eszközök összege;
- az eszközök rendeltetése;
- háromoldalú szerződésben foglalt munkálatok megvalósításának határideje 2019. 10. 31. A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat köteles a háromoldalú szerződés megkötését követően azonnal, illetve legkésőbb 10 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást a munka kivitelezőjének megválasztása céljából a Közbeszerzésekről szóló törvénnyel összhangban, és az eljárás lebonyolítását követően szerződést kötni a munkálatok kivitelezőjével;

- a Közbeszerzésekről szóló törvény kötelező alkalmazása / a közbeszerzési eljárás lebonyolítási kötelezettségének kizárása;
- a Titkárság, a helyi önkormányzat és a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat jogai és kötelezettségei;
- az eszközök kifizetésének módja;
- a szavatolt eszközök megindokolása;
- a szerződés megvalósítás követésének felelőssége;
- egyéb, a szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása szempontjából lényeges elemek.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződési vállalások megvalósulásának felügyeletét a mezőgazdasági földterület védelmével, művelésével és használatával megbízott főosztály végzi.

A szerződési vállalások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszautalását.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. február 06.

Vuk V. Radojević s. k.
tartományi titkár

229.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, továbbá a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám – más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám – más törvény), valamint a Vajdaság AT területén levő mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) figyelemmel, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával megbízott Bizottságok ügyrendje értelmében a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

A 2019. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI ILLEGÁLIS SZEMÉTLERAKÓK TERMŐFÖLDRŐL ELTÁVOLÍTÁSÁRA, ILLETVE A TERMŐFÖLDEK RENDELTETÉSRE ALKALMASSÁ TÉTELÉRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközök odaítélésének a rendjét (a rendeltetést, pályázatot, részvételi jogosultságot, a kérelmek kezelését és megvitatását, a pontozást és az eszközök odaítélésének a mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás ellenőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza. A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, művelésének és használatának 2019. évi programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) – a továbbiakban: Program szerinti, az illegális szemétkerakók termőföldről való

eltávolítására, illetve a termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételére meghirdetett pályázat útján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A pályázati keretösszeg és az odaítélés módja

2. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélhető vissza nem térítendő ösztönző eszközök összege 10.000.000,00 dinár.

A kommunális, veszélytelen és inert hulladék eltávolítására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege jelen pályázat szerint az elfogadható költségek 50%-ának összegében kerül megállapításra.

A pályázati kérelmenként a Titkárság által odaítélhető összeg legfeljebb 1.000.000,00 dinár lehet, ÁFA nélkül.

A fennmaradó részt a pályázónak kell biztosítania.

Az eszközök felhasználóját terheli az ÁFA költsége.

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Titkárság weboldalán kell közzétenni.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

A termőföldek rendeltetésre alkalmassá tétele érdekében, az eszközöket pályázat útján az állami tulajdonban levő termőföldeken kialakított illegális szemétkerakókon levő veszélytelen, inert hulladék (a továbbiakban: hulladék) eltávolítására (az illegális szemétkerakón levő hulladék elsődleges különválasztására vagy másfajta kezelésére a kommunális hulladék legnagyobb mértékű kihasználása érdekében, berakodására, szállítására és lerakására, illetve bejegyzett hulladéktelepeken való megfelelő ellátására, valamint az illegális szemétkerakók felszámolásának felügyeletére) kell odaítélni.

A pályázat 2019. március 15-vel zárul.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati kérelmekben csak azokat az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterületnek minősülő parcellákat veszik figyelembe, amelyeken szemétkerakó található. A más típusú telket, vagy tulajdont tartalmazó kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe, illetve csak részben fogadja el, és az elfogadható költségeket is ezek szerint állapítja meg.

A pályázati feltételek teljesülését igazoló dokumentumok

6. szakasz

1. pályázati kérelem, melynek formanyomtatványa letölthető a Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs weboldaláról;
2. a hulladéktelep leírása, amelyre az illegális szemétkerakón összegyűjtött hulladékot fogják elhelyezni, és amely tartalmazza: a hulladéktelep nevét, a kataszteri községet és a kataszteri birtokrész számát, amelyen az illegális szemétkerakón összegyűjtött hulladék lerakására szolgáló hulladéktelep (a továbbiakban: Hul-

- ladéktelep) található, a hulladék lerakására szolgáló Hulladéktelepet üzemeltető jogi személy nevét és címét;
3. a helyi önkormányzati szerv, tartományi vagy köztársasági szerv dokumentumának másolata, amely igazolja, hogy a Hulladéktelep a hulladék lerakására szolgál;
 4. a környezetvédelmi felügyelő (a pályázat közzétételének napjánál nem régebbi keltezésű) jegyzőkönyve az azon a helyszínen észlelt állapotról, amelyen az eltávolítás tárgyát képező valamennyi illegális szemétkerakó van, amely tartalmazza: az illegális szemétkerakó nevét vagy a bekerített föld vagy toponímia nevét, amelyen az illegális szemétkerakó elhelyezkedik; fényképet az illegális szemétkerakóról; a felügyelő megállapítását, hogy kommunális, veszélytelen, inert hulladékról van szó; az illegális szemétkerakó elhelyezkedése szerinti kataszteri község nevét; az illegális szemétkerakó elhelyezkedése szerinti kataszteri birtokrész számát; az illegális szemétkerakó által elfoglalt terület nagyságát m²-ben kifejezve; az illegális szemétkerakó térfogatát m³-ben kifejezve;
 5. kivonat a községi/városi költségvetésből, amely igazolja az önrészt – ezt legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napos határidőben kell megküldeni; ha nincs biztosítva a szükséges összeg, az illetékes szerv nyilatkozatát kell megküldeni (a felhatalmazott személy aláírásával ellátva) arra vonatkozóan, hogy a szerződés aláírását követő legfeljebb 30 napon belül biztosítani fogják a szükséges összeget;
 6. az eltávolításra tervezett illegális szemétkerakókat kimutató 1. táblázat, melynek üres formanyomtatványát a Titkárság weboldaláról kell letölteni, vagy irodahelyiségeiben átvenni;
 7. kataszteri kivonat, amely igazolja, hogy az illegális szemétkerakó állami tulajdonban levő kataszteri birtokrészen helyezkedik el, és termőföldről van szó;
 8. a helyi önkormányzat illetékes közművesítési vállalata, más jogi személy vagy vállalkozó által kiadott, az 1. táblázatban felsorolt hulladék eltávolítására vonatkozó – nem kötelező jellegű – ajánlat.

Ha szükséges, a Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen.

Az eszközök felhasználásának feltételei:

7. szakasz

- az odaítélt összeg értékének 50%-a a szerződés aláírása és a bejegyzett váltó megküldése után kerül folyósításra, VAT költségvetésének fizetőképessége szerint; a fennmaradó rész folyósítása pedig a befizetett előleg igazolását követően, az ideiglenes állapotok és a végleges állapot kiállítása alapján, a szerződésben megállapított arányban történik;
- az eszközök igénybe vevője köteles közbeszerzési eljárást indítani a szerződés megkötését követő 30 napos határidőben, és erről a Titkárságnak bizonyítékot megküldeni – a közbeszerzési eljárást lefolytató bizottság megalakításáról szóló határozat és a közbeszerzési eljárás megkezdéséről szóló határozat;
- ha az eszközöket az eszközök igénybe vevője nem rendeltetés szerint, vagy nem a meghatározott határidőben használja fel, köteles azt a folyósítás napjától számított törvényes késedelmi kamat összegével megnövelve visszafizetni;
- a Titkárság fenntartja a jogot az eszközök felhasználásának ellenőrzésére, a munkálatok kivitelezésére és a vonatkozó dokumentumokba való betekintéssel, a Titkárság tárcaszektorainak felhatalmazott képviselői, valamint a költségvetési felügyelőség révén;
- a Titkárság és az eszközök igénybe vevője által biztosított végösszeg megállapítása a lefolytatott közbeszerzési eljárás és a munkálatok kivitelezőjével megkötött szerződés vagy a benyújtott hitelesített végleges állapot után történik, ha az elvégzett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől;
- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok

értéke és/vagy a felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök igénybe vevője között szerződött teljes összeget, a különbség az eszközök igénybe vevőjét terheli;

- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok értéke és/vagy a felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközök igénybe vevője között szerződött teljes összegnél, a Titkárság és az eszközök igénybe vevője által biztosított végleges összeg megállapítása mindkét szerződő fél szerződött százalékos részesedése alapján történik;
- az eszközök igénybe vevője köteles a neki odaítélt összeget 2019. október 31-ig felhasználni.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályázatok köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre;
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be;
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

Döntés az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi titkárság hivatalos weboldalán: www.psp.vovjvodina.gov.rs.

A kérelmek értékelésének mércéi

10. szakasz

Sorszám	Mérce	Maximális pontszám
	Az önerő (saját eszközök) biztosításának mértéke	
	50%	5
1.	51-55%	10
	56-60%	15
	Több mint 60%	20
	A termőföld területe, amelyen az illegális hulladéklerakó eltávolítását tervezik	
	< 3.000 m ²	6
2.	3.000–5.000 m ²	9
	5.000–10.000 m ²	12
	10.000–20.000 m ²	15
	20.000–30.000 m ²	18
	> 30.000 m ²	21
	Az állami tulajdonban levő termőföld területe a helyi önkormányzat területé	
	< 4.000 ha	6
	4.000–8.000 ha	9
3.	8.000–12.000 ha	12
	12.000–16.000 ha	15
	> 16.000 ha	18
	A helyi önkormányzat fejlettségi foka a térségek és helyi önkormányzatok fejlettségi listájának meghatározásáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) szerint	
4.	> 100%	5
	81–100%	10
	61–80%	15
	< 60%	20

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Fellebbezési jog

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül fellebbezési joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a fellebbezésről a fellebbezés kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A fellebbezést a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A fellebbezésről határozat formájában születik döntés.

Végző döntés

13. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezések nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében megkötí az eszközök odaítéléséről szóló szerződést az eszközök felhasználójával, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés teljesítésének ellenőrzése

15. szakasz

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Mezőgazdasági földterületek védelmével, rendezésével és használatával foglalkozó Főosztály végzi.

A szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök igénybe vevője pedig köteles az eszközöket visszautalni.

Záró rendelkezések

16. szakasz

A szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

2019. február 5.

dr. Vuk V. Radojević s.k.
tartományi titkár

230.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet) 16., 24. és 33. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, továbbá a Mezőgazdasági földterületekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), valamint a Vajdaság AT területén található mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) figyelemmel, továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság keretében meghirdetett pályázatok szabályzatának kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával megbízott Bizottságok ügyrendje értelmében a mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

hoz

**A 2019. ÉVI ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYI MEZŐÖRSZOLGÁLATOK
FELSZERELÉSÉRE, A MEZŐGAZDASÁGI
FÖLDTERÜLETEK VÉDELME, MŰVELÉSÉÉ ÉS
HASZNÁLATÁT SZOLGÁLÓ PROGRAM SZERINT
MEGHIRDETETT PÁLYÁZAT ÚTJÁN VALÓ
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen szabályzat az ösztönző eszközök odaítélésének a rendjét (a rendeltetést, a felhasználók körét, az eszközök nagyságát és odaítélésük módját, a pályázatot, a részvételi jogosultságot, a kérelmek kezelését és megvitatását, a pontozást és az eszközök odaítélésének a mércéit, a határozathozatalt, a szerződéskötést, a megvalósítás ellenőrzését és a záró rendelkezéseket) szabályozza A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, művelésének és használatának 2019. évi programja (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) – a továbbiakban: Program szerinti, a mezőörszolgálatok felszerelésére meghirdetett pályázat útján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza hozta meg, a Program megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) feladata.

A pályázati keretösszeg és az odaítélés módja

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi mezőörszolgálatok felszerelésére szolgáló ösztönző eszközök odaítélésére vonatkozó 2019. évi pályázat keretösszege 10.000.000,00 dinár.

A befektetések támogatását szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege jelen pályázat szerint az elfogadható költségek legfeljebb 50%-nak megfelelő összegben kerül megállapításra (ÁFA nélkül).

Az eszközök felhasználóját terheli az ÁFA költsége.

Az ösztönző eszközök rendeltetése a mezőörszolgálat munkafelszerelése beszerzési költségeinek társfinanszírozása az Ösztönző eszközök mezőörszolgálatok felszerelésére meghirdetett pályázat útján való odaítéléséről szóló szabályzat szerint.

A pályázati eszközök rendeltetése

3. szakasz

A jelen pályázat útján a mezőörszolgálatok felszerelésére ítéltetők oda eszközök.

Az odaítélt eszközök nem használhatók fel az itt felsoroltak beszerzésére:

- tűz- vagy hidegfegyverek;
- használt felszerelés;
- olyan járművek, amelyek úrtartalma meghaladja az 1.700 cm³-t;
- olyan járművek, amelyek értéke a felszereléssel együtt meghaladja az 1.300.000,00 dinárt (ÁFA nélkül);
- olyan mopedek és motorkerékpárok, amelyek úrtartalma meghaladja a 70 cm³-t;
- olyan mopedek és motorkerékpárok, amelyek értéke a felszereléssel együtt meghaladja a 150.000,00 dinárt (ÁFA nélkül).

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok (városok és községek) vehetnek részt (a továbbiakban: felhasználók).

Pályázati feltételek

5. szakasz

A helyi önkormányzatok egy kérelmet nyújthatnak be a beszerzési kívánt felszerelés felsorolásával.

A pályázati feltételek teljesülését igazoló dokumentumok:

6. szakasz

1. pályázati kérelem;
2. a községi határozat másolata, amely előlítja a mezőörszolgálat megalakítását;
3. a mezőörszolgálat munkájáról szóló 2018. évi jelentés (a jelentésnek tartalmaznia kell: a mezőörszolgálat szervezeti leírását, a mezőőrök számát és beosztását a helyi önkormányzat területén; a szolgálat felszereltségét; a szolgálat együttműködését a rendőrséggel, a kommunális rendőrséggel és a bírósággal; a szolgálat együttműködését a helyi egyesületekkel és szervezetekkel; a szolgálat munkájának legjelentősebb eredményeit és a szolgálat munkája során tapasztalt problémákat; a szolgálat munkája szempontjából jelentős egyéb információkat); azoknak az önkormányzatoknak kell a jelentést csatolniuk, amelyek területén már működik mezőörszolgálat;
4. a mezőörszolgálat munkáját szolgáló tervezett felszerelés leírását, a felszerelés fajtáját és mennyiségét feltüntetve, előszámlával együtt.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelmezőtől kiegészítő dokumentumokat kérjen.

A pályázati dokumentációval együtt a kérelmező köteles benyújtani a kitöltött pályázati űrlapot, amely a pályázati felhívás szövegének szerves részét képezi.

A pályázati űrlap a Titkárság weboldalán elérhető.

Az eszközök felhasználásának feltételei:

7. szakasz

- a jelen pályázat alapján odaítélt eszközöket nem kell visszatéríteni;
- az eszközök felhasználója köteles legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül elindítani a közbeszerzési eljárást, és erről bizonyítékot benyújtani az eszközök odaítélőjének – a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás elindításáról szóló döntést;
- az eszközök felhasználója kötelezettséget vállal, hogy az eszközök odaítélőjének benyújtja a közbeszerzési eljárás elindításáról szóló döntést, vagy benyújt három ajánlatot, amennyiben a beszerzés összege nem éri el az 500.000,00 dinárt;

- ha az eszközöket az eszközök igénybe vevője nem rendeltetés szerint, vagy nem a meghatározott határidőben használja fel, köteles azt a folyósítás napjától számított törvényes késedelmi kamat összegével megnövelve visszafizetni;
- a Titkárság és az eszközök igénybe vevője által biztosított végösszeg megállapítása a lefolytatott közbeszerzési eljárás és a megkötött szerződés után történik, a számlák benyújtását követően azokban az esetekben, amikor a beszerzett felszerelés értéke eltér a szerződött értéktől;
- ha az eszközfelhasználó és a felszerelés szállítója közötti szerződésben foglalt, a felszerelésre vonatkozó érték magasabb, mint a Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződésben foglalt érték, a különbség az eszközfelhasználót terheli;
- ha az eszközfelhasználó és a felszerelés szállítója közötti szerződésben foglalt, a felszerelésre vonatkozó érték alacsonyabb, mint a Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződésben foglalt érték, a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított eszközök végső összegét a részvétel százalékarányában határozzák meg;
- az eszközök igénybe vevője köteles a neki odaítélt összeget 2019. október 31-ig felhasználni.

A hiányos kérelmek kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóit a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A Bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre;
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be;
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A kérelmek elbírálása

9. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Pályázati Bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése.

A bizottságnak jogában áll összeülni, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi titkárság hivatalos weboldalán: www.psp.vovjvodina.gov.rs.

A kérelmek elbírálásának mércéi

10. szakasz

Sorszám	Mércék	Maximális pontszám
1.	Az önrész nagysága százalékban kifejezve	
	50–51,99 %	5
	52–55,99%	10
	56–59,99%	15
	≥ 60%	20
2.	A mezőgazdasági földterület nagysága a helyi önkormányzat területén	
	< 4.000 ha	6
	4.000–8.000 ha	9
	8.000–12.000 ha	12
	12.000–16.000 ha	15
3.	> 16.000 ha	18
	A mezőőrszolgálat hatókörébe tartozó terület nagysága	
	< 25.000 ha	6
	25.000–45.000 ha	9
	45.000–65.000 ha	12
4.	65.000–85.000 ha	15
	> 85.000 ha	18

A szerződéskötés nem történik meg azokkal a pályázókkal, akik 23-nál kevesebb pontot szereztek.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Fellebbezési jog

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül fellebbezési joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A tartományi titkár hoz döntést a fellebbezésről a fellebbezés kézbesítését követően hét (7) munkanapon belül.

A fellebbezést a titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A fellebbezésről határozat formájában születik döntés.

Végző döntés

13. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges fellebbezések nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság weboldalán teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatalát követően a tartományi titkár a Titkárság nevében megkötí az eszközök odaítéléséről szóló szerződést az eszközök felhasználójával, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződési vállalások megvalósulásának felügyeletét a mezőgazdasági földterület védelmével, művelésével és használatával megbízott főosztály végzi.

A szerződési vállalások végre nem hajtása esetén a szerződés felbontásra kerül, az eszközök felhasználója pedig köteles végrehajtani az eszközök visszaszolgáltatását.

Záró rendelkezések

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. február 06.

dr. Vuk V. Radojević s. k.
tartományi titkár

231.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás és a diákólét területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 2. szakasz 24. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi titkár meghozza

A SZABÁLYZATOT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN, AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI NEVELÉS ÉS OKTATÁS TERÜLETÉN MEGVALÓSULÓ PROGRAMOKAT ÉS PROJEKTEKET FINANSZÍROZÓ ÉS TÁRSFINANSZÍROZÓ KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG FORRÁSAIBÓL

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) az iskoláskor előtti nevelés és oktatás területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) megítélésének módját, feltételeit, prioritásait és kritériumait szabályozza, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel jóváhagyott előirányzattal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjének keretében.

2. szakasz

Az eszközökre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok jogosultak, azon iskoláskor előtti nevelési és oktatási intézmények nevében, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén vannak, és amelyek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egy alkalommal hirdet meg, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza annak az aktusnak a nevét, amely alapján a pályázat kiírása történik, a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök összegét és rendeltetését, a kritériumokat, amelyek alapján a beérkezett pályázati kérelmeket értékelik, a pályázati kérelmekbenyújtásának módját és határidejét, a szükséges, mellékletben beadandó egyéb dokumentumokat, amelyekkel a pályázók a pályázaton való részvételi jogosultságukat igazolják.

4. szakasz

A pályázat közzététele a Titkárság hivatalos weboldalán, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett közszolgálati médiumban történik.

A pályázat közzétehető azon nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek nyelvén is, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban vannak.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásos formában kell beadni, a Titkárság weboldaláról letölthető egyedi űrlapon, amely tartalmazza a pályázó általános adatait és a program/projekt általános adatait: név, prioritások,

általános és különleges célok, a megvalósítás ideje, a résztvevők és a végfelhasználók, a tevékenységeket, a várható eredményeket, a pénzügyi tervet, a program/projekt hatását és fenntarthatóságát.

Egy helyi önkormányzat legfeljebb két pályázati kérelmet nyújthat be, illetve legfeljebb két programmal/projekttel pályázhat.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

7. szakasz

A Bizottság nem fogja elbírálni:

1. a hiányos pályázati kérelmeket;
2. a késve benyújtott pályázati kérelmeket;
3. a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be);
 - azon pályázati kérelmeket, amelyek nem a jelen Szabályzat 10. szakaszában szereplő rendeltetésre vonatkoznak;
 - azon pályázati kérelmeket, amelyek a projekt megvalósításához szükséges felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkoznak;
 - azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszakban nem nyújtottak be pénzügyi és szöveges beszámolót a megítélt eszközök elköltéséről;
 - azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszak programjai/projektjei megvalósítása kapcsán nem nyújtották be a szöveges/pénzügyi beszámolóikat a megadott határidőn belül;
 - azon programokat illetve projekteket, amelyek nagyobb részét nem lehet megvalósítani a folyó költségvetési évben;

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre az iskoláskor előtti nevelésre és oktatásra vonatkozó programok és projektekre szánt eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatok lebonyolítására.

A Bizottság elbírálja a pályázatra beérkező kérelmeket.

A Bizottság megállapítja, hogy teljesültek-e a pályázati feltételek.

A pályázatra beérkező kérelmekelbírálása után a Bizottság indoklással ellátott javaslatot tesz az eszközök odaítélésére és azt megküldi a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatát és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók között.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat végleges.

A pályázati eredmények közzététele a Titkárság weboldalán történik.

10. szakasz

A pályázati kérelmekelbírálásakor a Bizottság az iskoláskor előtti nevelés és oktatás következő területeire vonatkozó programokat és projekteket fogja figyelembe venni:

1. A nevelési-oktatási munka korszerűsítése

- 1a) a nevelési-oktatási munka korszerűsítése az összes résztvevő innovatív hozzáállása és kreativitása révén,
- 1b) a munkavállalók szakmai továbbképzése (a fejletlen és kifejezetten fejletlen önkormányzatok részére, a régió és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listája alapján).

2. Az inkluzív nevelés és oktatás támogatása

- 2a) a fejlődési zavarokkal küszködő és fogyatékkal élő, valamint az érzékeny társadalmi csoportokhoz tartozó gyerekek társadalmi integrálása és fejlesztése
- 2b) a kiemelkedő képességekkel rendelkező gyerekek támogatása, a tehetségek fejlesztése, saját nevelési-oktatási szükségleteik szerint

3. A multikulturalitás/interkulturalitás, a hagyományok, a nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek anyanyelvének ápolása

- a kölcsönös megismerkedés és az egymás történelméről, kultúrájáról és hagyományairól szóló tudás megszerzésének támogatása a különböző nemzeti kisebbségekhez-nemzeti közösségekhez tartozó gyerekek körében

11. szakasz

A megítélt eszközök összegének meghatározásakor a Bizottság a következő kritériumokat alkalmazza:

1. Válasz a program/projekt témájára:

- A program/projekt céljai és tevékenységei összhangban állnak a pályázat prioritásaival
- A program/projekt céljai világosak, konkrétak és megvalósíthatók
- A tevékenységek megvalósíthatók és megfelelnek a tervezett céloknak

2. A javasolt program/projekt hatása

- A célcsoport nagysága
- A program/projekt láthatósága
- A program/projekt eredményeinek fenntarthatósága
- Partnerintézmények részvétele a program/projekt megvalósításában

3. Az ajánlattevők kompetenciája és eddigi tapasztalata

- A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló programok/projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

12. szakasz

Az eszközök odaítélésének köteleességét a Titkárság azon szerződés alapján vállalja, amelyet a helyi önkormányzattal köt meg, a költségvetési rendszert szabályozó törvény rendelkezései szerint.

13. szakasz

A felhasználó köteles a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen felhasználni, az el nem költött eszközöket pedig köteles visszafizetni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A felhasználó köteles benyújtani az eszközök felhasználásáról szóló beszámolót, a megítélt rendeltetés megvalósítására megszabott határidőt követő 15 (tizenöt) napon belül, az előírt, felelős személyek által aláírt mellékletekkel együtt.

A beszámolót időben be nem nyújtó felhasználó figyelmeztetést kap.

Amennyiben a figyelmeztetés kézhez vétele utáni 8 napon belül sem nyújtja be a teljes szöveges és pénzügyi beszámolót, a felhasználó köteles visszafizetni a megítélt összeget VAT költségvetésébe, és elveszíti jogosultságát, hogy pályázzon a következő pályázaton.

A felhasználó köteles visszafizetni a megítélt összeget Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, amennyiben megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen költötte el.

Amennyiben fennáll a gyanú, hogy az eszközök bizonyos esetekben nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást kezdeményez a költségvetési felügyeletben illetékes tartományi igazgatási szervnél, az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében.

14. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba, és megjelenik a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi titkárság hivatalos weboldalán is.

**A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS
NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

Szám: 128-451-326/2019.
Újvidék, 2019. február 20.

Nyilas Mihály s. k.
tartományi titkár

232.

A Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás és a diákjólét területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök megítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza és A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 2. szakasz 24. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi-nemzeti közösségi titkár meghozza

**A SZABÁLYZATOT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN,
AZ ÁLTALÁNOS ÉS KÖZÉPISKOLÁS DIÁKOK NYELVI
KOMPETENCIÁJÁNAK FEJLESZTÉSE TERÜLETÉN
MEGVALÓSULÓ PROGRAMOKAT ÉS PROJEKTEKET
FINANSZÍROZÓ ÉS TÁRSFINANSZÍROZÓ KÖLTSÉGVETÉSI
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI
ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG FORRÁSAIBÓL**

1. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban (a továbbiakban: Vajdaság AT) az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének módját, feltételeit, prioritásait és kritériumait szabályozza, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséről szóló rendelettel jóváhagyott előirányzattal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön rovatrendjének keretében.

2. szakasz

Az eszközökre a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő általános és középiskolák jogosultak, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány területén vannak, és amelyek alapítója a Szerb Köztársaság, az autonóm tartomány vagy a helyi önkormányzat, és amelyek házigazdái a körzetek közötti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) nyelvi és nyelvi kultúra versenyeknek (a továbbiakban: felhasználók).

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása pályázatok (a továbbiakban: pályázat) útján történik, amelyet a Titkárság évente legalább egy alkalommal hirdet meg, a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza annak az aktusnak a nevét, amely alapján a pályázat kiírása megtörténik, a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök nagyságát, azt, hogy ki pályázhat és milyen rendeltetésre, a kritériumokat, amelyek alapján a beérkezett pályázati kérelmeket értékeli, a

pályázati kérelmekbennyújtásának módját és határidejét, a szükséges, mellékletben beadandó egyéb dokumentumokat, amelyekkel a pályázók a pályázaton való részvételi jogosultságukat igazolják.

4. szakasz

A pályázat közzététele a Titkárság hivatalos weboldalán, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett közszolgálati médiumban történik.

A pályázat közzétehető azon nemzeti kisebbségek-nemzeti közösségek nyelvén is, amelyek Vajdaság Autonóm Tartomány szerveiben hivatalos használatban vannak.

5. szakasz

A pályázati kérelmet írásos formában kell beadni, a Titkárság weboldaláról letölthető egyedi űrlapon, amely tartalmazza a program/projekt célját, a tevékenységeket, a felhasználókat, a pénzügyi tervet, a program/projekt fenntarthatóságát és a megvalósítás határidejét.

Egy jogi személy egy pályázati kérelmet nyújthat be.

6. szakasz

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

7. szakasz

A Bizottság nem fogja elbírálni:

- a hiányos pályázati kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes, aláírt és lebélyegzett dokumentumot, amelyben kitöltetlen rovatok maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak);
- a késve benyújtott pályázati kérelmeket (a pályázat beadási határidejeként meghatározott időpont után beérkező);
- a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be);
- azon pályázati kérelmeket, amelyek nem a jelen Szabályzat 10. szakaszában szereplő rendeltetésre vonatkoznak;
- azon pályázati kérelmeket, amelyek a projekt megvalósításához szükséges felszerelés beszerzésére vagy karbantartására vonatkoznak;
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszakban nem nyújtottak be pénzügyi és szöveges beszámolót a megítélt eszközök elköltéséről;
- azon pályázók kérelmeit, akik az előző pályázati időszak programjai/projektjei megvalósítása kapcsán nem nyújtottak be a szöveges/pénzügyi beszámolóikat a megadott határidőn belül.

8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciáját fejlesztő programokra és projektekre szánt eszközök odaítélésére vonatkozó pályázatok lebonyolítására.

A Bizottság elbírálja a pályázatra beérkező kérelmeket.

A Bizottság megállapítja, hogy teljesültek-e a pályázati feltételek.

A pályázatra beérkező kérelmekelbírálása után a Bizottság indoklással ellátott javaslatot tesz az eszközök odaítélésére és azt megküldi a tartományi titkárnak.

9. szakasz

A tartományi titkár megvizsgálja a Bizottság javaslatát és határozatot hoz az eszközök megítéléséről a felhasználók között.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat végleges.

A pályázati eredmények közzététele a Titkárság weboldalán történik.

10. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálásakor a Bizottság az általános és középiskolai nevelés és oktatás azon programjait és projektjeit fogja figyelembe venni, amelyek a valamelyik nemzetiségi közösséghez tartozó, anyanyelvükön (valamelyik kisebbség nyelvén) tanuló általános és középiskolai diákok nyelvi kompetenciafejlesztésre vonatkoznak, a körzeti és körzetek közötti (magyar, román, szlovák, ruszin és horvát) nyelvi és nyelvi kultúra versenyek szervezésére és megvalósítására, összhangban a Szerb Köztársaság Oktatási, Tudományügyi és Technológiai-fejlesztési Minisztériuma által közzétett Általános és középiskolai diákversenyek és -szemlék naptárával.

11. szakasz

A megítélt eszközök összegének meghatározásakor a Bizottság a következő kritériumokat alkalmazza:

1. Válasz a projekt témájára
 - A projekt céljai és tevékenységei összhangban állnak a pályázat prioritásaival
 - A projekt céljai világosak, konkrétak és megvalósíthatók
 - A tevékenységek megvalósíthatók és megfelelnek a tervezett céloknak
2. A javasolt projekt hatása
 - A projekt láthatósága
 - A projekt eredményeinek fenntarthatósága

3. Az ajánlattevők kompetenciája és eddigi tapasztalata

A nevelő-oktató munka előmozdításához hozzájáruló projektek megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

12. szakasz

Az eszközök odaítélésének köteleességét a Titkárság a megkötött szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvény rendelkezései szerint.

13. szakasz

A felhasználó köteles a megítélt eszközöket rendeltetésszerűen és jogszerűen felhasználni, az el nem költött eszközöket pedig köteles

visszafizetni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

A felhasználó köteles benyújtani az eszközök felhasználásáról szóló beszámolót, a megítélt rendeltetés megvalósítására megszabott határidő követő 15 (tizenöt) napon belül, az előírt, felelős személyek által aláírt mellékletekkel együtt.

A felhasználó köteles visszafizetni a megítélt összeget Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe, amennyiben megállapításra kerül, hogy az eszközöket nem rendeltetésszerűen költötte el.

Amennyiben a felhasználó nem nyújtja be a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő beszámolót, elveszíti a jogát, hogy újabb programokkal vagy projektekkel pályázzon az eszközök odaítéléséért.

Amennyiben fennáll a gyanú, hogy az eszközök bizonyos esetekben nem rendeltetésszerűen kerültek felhasználásra, a Titkárság eljárást kezdeményez a költségvetési felügyeletben illetékes tartományi igazgatási szervnél, az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának ellenőrzése érdekében.

14. szakasz

Jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a Vajdaság Autonóm Tartományban, az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó, a Vajdaság Autonóm Tartomány Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság forrásaiból származó költségvetési eszközök megítélésének szabályzata (VAT Hivatalos Lapja, 7/2018. szám).

15. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, és megjelenik a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság hivatalos weboldalán is.

A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-451-496/2019-01

Újvidék, 2019. február 20.

Nyilas Mihály s. k.
tartományi titkár

Megjegyzés:

Vajdaság AT Hivatalos Lapjának ebben a számában nem jelenik meg a Külön rész és a Hirdetések, A jogszabályok és más aktusok megjelentetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/14. és 29/17. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
227.	Határozat a Tartományi Pénzügyi Titkárság eszközeinek 2019. évi odaítéléséről az Európai Unió Alapjaiból finanszírozott projektek társfinanszírozásában való részvételről	1241	232.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban, az általános és középiskolás diákok nyelvi kompetenciájának fejlesztése területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítéléséről a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság forrásaiból;	1253
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			KÜLÖN RÉSZ		
228.	Szabályzat a 2019. évi ösztönző eszközök vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezésére meghirdetett pályázat útján való odaítéléséről;	1243	VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMÜGYI BIZOTTSÁGA		
229.	Szabályzat a 2019. évi ösztönző eszközök vajdaság autonóm tartományi illegális szemétlerakók termőföldről eltávolítására, illetve a termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételére meghirdetett pályázat útján való odaítéléséről;	1246	233.	Határozat A tartomány alkotmányos-jogi helyzetével foglalkozó Bizottság utólag megválasztott, tudományos és szakmunkatárs tagjairól;	
230.	Szabályzat a 2019. évi ösztönző eszközök vajdaság autonóm tartományi mezőőrszolgálatok felszerelésére, a mezőgazdasági földterületek védelmét, művelését és használatát szolgáló program szerint meghirdetett pályázat útján való odaítéléséről;	1249	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			234.	Határozat a Pancsova város területén székhellyel rendelkező nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról;	
231.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartományban, az iskoláskor előtti nevelés és oktatás területén megvalósuló programokat és projekteket finanszírozó és társfinanszírozó költségvetési eszközök odaítéléséről a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság forrásaiból;	1251	235.	Határozat a Topolya város területén székhellyel rendelkező nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról;	
			236.	Határozat a Törökkanizsa város területén székhellyel rendelkező nyilvános általános iskolák hálózataról szóló határozat jóváhagyásáról;	
			237.	Határozat az Újvidék Középiskolai Kollégium Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről;	
			238.	Határozat az Újvidék Középiskolai Kollégium Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről;	
			239.	Határozat az újvidéki Brankovo kolo Középiskolai Kollégium Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről;	
			240.	Határozat az újvidéki Brankovo kolo Középiskolai Kollégium Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről;	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
241.	Határozat a Palicsi Park, Palics turisztikai területet igazgató és fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról;		A TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
242.	Határozat a Menekült, elüldözött és széttelepített személyeket segítő alap 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		256.	Határozat az általános iskolák ötödik osztályának szóló „Biológia 5” tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról a belgrádi „KLETT” Kft. részére;	
243.	Határozat a Menekült, elüldözött és széttelepített személyeket segítő alap 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		257.	Határozat az általános iskolák első osztályának szóló „Matematika 1” tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról a belgrádi „Novi Logos” Kft. részére;	
244.	Határozat a Képzőművészeti Képtár – Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		258.	Határozat az általános iskolák első osztályának szóló „Svet oko nas 1” tankönyvsomag (tankönyv és munkafüzet) magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról a belgrádi „Novi Logos” Kft. részére;	
245.	Határozat a Képzőművészeti Képtár – Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		259.	Határozat az általános iskolák ötödik osztályának szóló „Biológia 5” tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról a belgrádi „Gerundijum” Kft. részére;	
246.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		260.	Határozat az angol nyelvű állandó bírósági tolmács felmentéséről;	
247.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		HIRDETŐ RÉSZ		
248.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról;		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
249.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról;		261.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezésére szánt 2019. évi ösztönző eszközök odaítélésére;	
250.	Határozat az újvidéki Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ belső szervezeti és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzata módosításának jóváhagyásáról;		262.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő termőföldek rendeltetésre alkalmassá tételére, illetve az illegális szemétkerakók termőföldről való eltávolítására szánt 2019. évi ösztönző eszközök odaítéléséről;	
251.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ megbízott igazgatójának saját kérésre történő felmentéséről;		263.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő mezőőrszolgálatok felszerelésére szánt 2019. évi ösztönző eszközök odaítéléséről.	
252.	Határozat a Vajdasági Klinikai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről;				
253.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatójának felmentéséről;				
254.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúság-egészségvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről;				
255.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi-Nemzeti Közösségi Titkárság folyó évi költségvetési tartalékának felhasználásáról, szám: 401-182/2019-4;				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs