



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

|                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.-<br>Kéziratokat nem küldünk vissza -<br>Hirdetések a díjszabás szerint. | Újvidék<br><br>2019. február 6.<br><br>7. szám LXX. évfolyam | Évi előfizetés 8.800 dinár.<br>Reklamálási határidő 15 nap.<br>Szerkesztőség és ügykezelés:<br>Novi Sad, Vojvode Mišića 1.<br>ISSN 0353-8443<br>COBISS.SR-ID 55020807<br>E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

129.

A közszférában foglalkoztattak maximális létszáma meghatározásának módjáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 68/2015., 81/2016. – AB határozat és 95/2018. szám) 6. szakasza, Az állami szervek rendszerében, a közszolgálatok rendszerében, Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében és a helyi önkormányzatok rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló határozat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/17., 82/17., 92/17., 111/17., 14/18., 45/18., 78/18., 89/18. és 102/18. szám) 5. pontja, a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 39/2017. és 60/2018. szám) 2. szakasza alapján, a Tartományi Kormány, 2019. február 5-én tartott ülésén

### TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

#### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN HATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTTAK 2017. ÉVI MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

##### 1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2017. 10/2018. és 56/2018. szám) 2. szakasza módosul és helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerének szervezeti formáiban határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma 4474, a következők szerint:

| Sor sz. | Szervezeti forma                                                                                    | A szerv neve | Határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális száma |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|
|         | <b>Közvetlen költségvetési felhasználók</b>                                                         |              | <b>1174</b>                                                    |
| 1.      | Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza                                                            |              | 0                                                              |
| 2.      | Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálat                                                  |              | 65                                                             |
| 3.      | Tartományi Kormány                                                                                  |              | 0                                                              |
| 4.      | A Tartományi Kormány Titkársága                                                                     |              | 46                                                             |
| 5.      | Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság                                        |              | 56                                                             |
| 6.      | Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság |              | 97                                                             |
| 7.      | Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság                            |              | 48                                                             |
| 8.      | Tartományi Egészségügyi Titkárság                                                                   |              | 80                                                             |
| 9.      | Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság                            |              | 36                                                             |
| 10.     | Tartományi Pénzügyi Titkárság                                                                       |              | 74                                                             |
| 11.     | Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság        |              | 40                                                             |
| 12.     | Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság                                         |              | 52                                                             |
| 13.     | Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság                                           |              | 29                                                             |
| 14.     | Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság                                         |              | 51                                                             |
| 15.     | Tartományi Sport- és Ifjúsági Titkárság                                                             |              | 23                                                             |

|     |                                                                                                 |             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 16. | Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság                                                   | 48          |
| 17. | Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága                                          | 68          |
| 18. | Vajdaság AT Árutartalékainak Igazgatósága                                                       | 15          |
| 19. | VAT Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálat                                                | 5           |
| 20. | Az Emberi Erőforrást Igazgató Szolgálat                                                         | 9           |
| 21. | Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőségi Szolgálat                                | 8           |
| 22. | Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Eszközfelhasználóinak Belső Könyvvizsgálati Szolgálat  | 7           |
| 23. | A Tartományi Szervek Közös Teendői Igazgatósága                                                 | 275         |
| 24. | Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongazgatósága                                                    | 16          |
| 25. | Tartományi Polgári Jogvédő                                                                      | 20          |
| 26. | Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyongogi Ügyészsege                                                | 6           |
|     | <b>Közzetett költségvetési felhasználók</b>                                                     | <b>1043</b> |
| 27. | Fórum Könyvkiadó Intézet                                                                        | 8           |
| 28. | Vajdasági Szimfonikus Zenekar, Újvidék                                                          | 2           |
| 29. | Szerb Nemzeti Színház – nemzeti jelentőségű művelődési intézmény, Újvidék                       | 531         |
| 30. | Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Intézet, Újvidék                                           | 16          |
| 31. | Vajdasági Levéltár, nemzeti jelentőségű művelődési intézmény, Újvidék                           | 68          |
| 32. | Képzőművészeti Képtár – Rajko Mamuzić Emlékgyűjtemény, Újvidék                                  | 12          |
| 33. | Vajdasági Múzeum, Újvidék                                                                       | 106         |
| 34. | Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum, Újvidék                                                     | 17          |
| 35. | Vajdasági Színházmúzeum, Újvidék                                                                | 17          |
| 36. | Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény, Újvidék                                                        | 14          |
| 37. | Tartományi Műemlékvédelmi Intézet, Pétervárad                                                   | 40          |
| 38. | Népszínház t.f., Szabadka                                                                       | 80          |
| 39. | Tartományi Szociális Védelmi Intézet, Újvidék                                                   | 13          |
| 40. | Családi Elhelyezési és Örökbefogadási Központ, Újvidék                                          | 13          |
| 41. | Vajdasági Pedagógiai Intézet, Újvidék                                                           | 9           |
| 42. | Tartományi Természetvédelmi Intézet, Újvidék                                                    | 44          |
| 43. | Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet, Újvidék                                         | 33          |
| 44. | Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ, Újvidék                         | 8           |
| 45. | A Hivatástervező Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ, Újvidék | 12          |
|     | <b>Közzétett vállalatok</b>                                                                     | <b>1902</b> |
| 46. | Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közzétett vállalat, Újvidék                                      | 446         |
| 47. | Vojvodinašume Közzétett vállalat, Újvidék                                                       | 1409        |
| 48. | Vajdasági Településrendezési Intézet Közzétett vállalat, Újvidék                                | 47          |
|     | <b>A közszervezetek egyéb felhasználói</b>                                                      | <b>355</b>  |
| 49. | Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap                                                        | 9           |
| 50. | Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet, Újvidék                                                   | 3           |
| 51. | Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet, Újvidék                                                    | 1           |
| 52. | Vajdasági Magyar Művelődési Intézet, Zenta                                                      | 10          |
| 53. | Vajdasági Horvát Művelődési Intézet, Szabadka                                                   | 2           |
| 54. | Vajdasági Román Művelődési Intézet, Nagybecskerek                                               | 3           |
| 55. | A Menekült, Elűldözött és Széttelepített Személyek Segélyalapja, Újvidék                        | 6           |
| 56. | Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja                                                 | 26          |
| 57. | Vajdasági Gazdasági-Technológiai Fejlesztési Központ, Bánmonostor                               | 21          |
| 58. | Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet, Újvidék                                                     | 8           |
| 59. | Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Alapja Kft., Újvidék                                     | 47          |
| 60. | Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja, Újvidék                                             | 20          |

|                 |                                                                                  |             |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 61.             | Tartományi Szociális-Gazdasági Tanács, Újvidék                                   | 1           |
| 62.             | Roma Felzárkóztatási Hivatal, Újvidék                                            | 5           |
| 63.             | Nemi Egyenjogúsági Intézet, Újvidék                                              | 3           |
| 64.             | Újvidéki Üzleti Inkubátor – Business Incubator Kft., Újvidék                     | 1           |
| 65.             | Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft., Újvidék                                    | 25          |
| 66.             | Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet, Újvidék                               | 92          |
| 67.             | Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Fejlesztő-Kutató Intézet, Újvidék          | 33          |
| 68.             | BioSens Intézet – Bioszisztéma Információs Technológiai Kutató-Fejlesztő Intézet | 39          |
| <b>Összesen</b> |                                                                                  | <b>4474</b> |

## 2. szakasz

Jelen tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

127 szám: 112-124/2017  
Újvidék, 2019. február 05.

**Igor Mirović, s.k.**  
a Tartományi Kormány elnöke

**130.**

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2014. és 3/2006. szám) 14. szakasza és a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet alapszabályának 17. szakasza alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet igazgatóbizottsága

**SZABÁLYZATOT**

hoz

**VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE  
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HÁZASPÁROK  
SZÁMÁRA  
HÁZTÁJI GAZDÁLKODÁSRA ALKALMAS FALUSI HÁZ  
VÁSÁRLÁSÁRA**

## 1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Nemi Egyenjogúsági Intézet (a továbbiakban: Intézet) költségvetésének a Vajdaság autonóm tartományi házaspárok, illetve élettársak (a továbbiakban: pályázók) számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről, akiket vissza nem térítendő támogatásban részesít Vajdaság AT területén háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlása érdekében.

## 2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírása az Intézet igazgatójának határozata alapján történik és közzé kell tenni az Intézet weboldalán és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésben említett határozat kötelező jelleggel tartalmazza:

1. a pályázati teljes keretösszeget,
2. a pályázati kérelem benyújtásának határidejét.

## 3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett feltételek a Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélése a pályázók feltételeknek való megfelelése megállapítására vonatkoznak.

A pályázók az alábbi feltételeket összességében teljesítő házaspárok vagy élettársak lehetnek:

1. a házaspárok/élettársak egyike 40 évnél nem idősebb a pályázat benyújtásának pillanatában,
2. lakhelyük Vajdaság Autonóm Tartományban van,
3. legalább egy éve házastársi közösségben élnek, illetve tartós életközösségben levő élettársak (a törvénnyel összhangban) a pályázat benyújtásának pillanatában,
4. semmilyen ingatlanuk nem tulajdonosai vagy társtulajdonosai a Szerb Köztársaságban, és nem is idegenítettek el a pályázat közzétételének napját megelőző elmúlt öt évben,
5. a házaspár, illetve az élettársak legalább egyike munkaviszonyban van - ha a pályázó határozott időre van munkaviszonyban, munkaviszonyának legalább a pályázati határidő leteltéig kell tartania,
6. nincsenek vér szerinti, sógorági vagy örökbefogadó rokonok az ingatlan lehetséges eladójával,
7. a pályázóknak a pályázat benyújtásának pillanatában nincsenek a Szerb Köztársaság előírásai szerinti adó és járulékok jogcímen esedékes teljesítetlen kötelezettségei,
8. a pályázók nincsenek jogerősen hat hónap, vagy annál hosszabb időtartamú börtönbüntetésre ítéltve.

A pályázók csak egy kérelemmel pályázhatnak, az igényelt összeg pedig nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

A pályázók az ingatlant nem idegeníthetik el a következő 10 évben, az ingatlant biztosító eszközökkel kapcsolatos többi kérdést pedig a szerződés szabályozza részletesen.

A megvásárlásra pályázott ingatlan bármelyik Vajdaság autonóm tartományi település területén lehet, a városi és községi székhelyeken és peremvárosi településeken kívül.

A megvásárlásra pályázott ingatlanoknak biztonságosnak és lakhatásra alkalmasnak kell lennie.

Az ingatlan képezheti több tulajdonos társtulajdonát, ha minden társtulajdonos saját tulajdonrészének eladójaként jelenik meg.

Nem állhatnak fenn megoldatlan vagyoni jogi viszonyok az ingatlan felett, nem lehet bejegyezve semmilyen teher a tulajdonlapban, az ingatlan és a háztáji melléképületek a tervezésről és építésről szóló jogszabályok szerint kell, hogy felépítve legyenek.

## 4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő feltételek teljesítését, a jelen Szabályzat 3. szakaszának 6. bekezdésében említetteket kivéve, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság alapítja meg.

A feltételt, hogy a megvételre pályázott ingatlan biztonságos és lakhatásra alkalmas, megfelelő szakemberekkel, illetve az erre vonatkozó szakma mérnökeivel rendelkező jogi személy (gazdasági társaság vagy vállalkozó) állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy köteles a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottságnak a megvételre pályázott ingatlanok megtekintése alkalmával észlelt állapotáról jelentést benyújtani.

Ha a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy a megvételre pályázott ingatlanok megtekintése alkalmával azt állapítja meg, hogy a tárgybeli ingatlan nem biztonságos és/vagy lakhatásra nem alkalmas, a pályázati kérelmet a bizottság elutasítja.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett szolgáltatásra az Intézet szerződést köt a megfelelő szakemberekkel, illetve az erre vonatkozó szakma mérnökeivel rendelkező jogi személlyel.

A feltételeket teljesítő pályázók rangsorolása az alábbi mércék szerint odaítélt pontok száma alapján történik:

1. minden munkaviszonyban levő pályázó – 10 pont,
2. minden, a pályázat közzétételének napját megelőzően legalább egy éve saját vállalkozással rendelkező (önfoglalkoztatás) pályázó – 5 pont,
3. minden pályázó, aki biztosított:
  - egy évig terjedő biztosítási idővel – 0 pont,
  - 1 – 3 évig terjedő biztosítási idő – 2 pont,
  - 3 – 5 évig terjedő biztosítási idő – 4 pont,
  - 5 – 7 évig terjedő biztosítási idő – 6 pont,
  - 7 – 10 évig terjedő biztosítási idő – 8 pont,
  - 10 év feletti biztosítási idő – 10 pont.
4. minden pályázó, aki középiskolai végzettséggel rendelkezik – 5 pont,
5. minden három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó – 7 pont,
6. minden alapkörű, mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó – 10 pont,
7. doktori fokozattal rendelkező minden pályázó – 15 pont.

Ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap, rangsorolásuk a következő tartalék mércék alapján és a felsorolás sorrendjében történik:

1. a pályázó gyermekeinek száma azzal, hogy az a pályázó részesül előnyben, akinek több gyermeke van,
2. a község fejlettségi szintje azzal, hogy az a pályázó részesül előnyben, aki (a térségek és helyi önkormányzatok 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján) nem elégséges mértékben fejlett önkormányzat területén levő ingatlan megvételére pályázott,
3. a pályázati kérelmek és a dokumentáció Intézet általi átvételének sorrendjében oly módon, hogy a korábban benyújtottak részesülnek előnyben.

#### 5. szakasz

A pályázók, a pályázaton való részvételhez a jelen Szabályzatban felsorolt feltételek teljesítését a pályázati kérelemhez mellékelt alábbiakban felsorolt dokumentumokkal bizonyítják:

1. a pályázók személyi igazolványainak fénymásolatai,
2. a képzettségről szóló oklevelek fénymásolatai,
3. tanúsítvány a Szerb köztársasági állampolgárságról (a pályázat közzétételének napja előtt hat hónaponál nem régebbi),
4. bizonyíték a házastársi közösségről (a pályázók házassági anyakönyvi kivonata, amely a pályázat közzétételének napja előtt hat hónaponál nem lehet régebbi),
5. bizonyíték a pályázók munkaviszonyáról (nyugdíj-rokkantbiztosítási bejelentő – M formanyomtatvány és munkavállalási szerződés) - ha a pályázó határozott időre van munkaviszonyban, munkaviszonyának legalább a pályázati határidő leteltéig kell tartania,
6. bizonyíték a pályázók biztosítási idejéről, amely tartalmazza a megvalósított teljes biztosítási időt, amit a Köztársasági nyugdíj- és rokkantbiztosítási Alap helyileg illetékes szervezeti egysége állít ki,

7. a pályázó hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a Szerb Köztársaság területén nem tulajdonosa/társ tulajdonosa ingatlan (lakóépítmény, építési telek vagy mezőgazdasági földterület) és ingatlan nem idegenített el a pályázat közzétételét megelőző öt évben,
8. a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó nevén nem történt tulajdonjog vagy társ tulajdoni jog átruházása,
9. a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó teljesítette esedékes adó és járulékfizetési kötelezettségeit,
10. a Belügyminisztérium igazolása arról, hogy a pályázót nem ítélték el jogerősen legkevesebb hat hónap börtönbüntetésre,
11. a Köztársasági Földmérő Hivatal – ingatlannyilvántartási hivatalának kivonata arról, hogy a pályázó a lakhelyén nem tulajdonosa ingatlanok,
12. a Köztársasági Földmérő Hivatal – ingatlannyilvántartási hivatalának kivonata a pályázó által megvásárolni kívánt vagyronról,
13. a potenciális eladó/k nyilatkozata, hogy elfogadta/ák a pályázati feltételeket és azzal egyetért/enek,
14. a Belügyminisztérium bizonylata a pályázó lakóhelyéről,
15. a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy a pályázatának tárgyát képező házban fog élni és azt a szerződés aláírását követő tíz évben nem adja el,
16. a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy ő és az eladó/k nem egyenesági rokonok, a rokonsági fokozatra tekintet nélkül, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag és sógorsági viszonyban sem, vagy örökbefogadás alapján.

Az illetékes szervek 1. bekezdés 6), 8), 9), 10), 11), 12) és 14) pontokban említett igazolásai, bizonylatai és kivonatai a pályázat közzététele utáni kiállításuk lehetnek.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat az Intézet nem küldi vissza.

Nem kerülnek elbírálás alá:

1. a késedelmes pályázatok (a pályázati határidő után benyújtott),
2. megengedhetetlen (nem a pályázók körébe tartó személyek által benyújtott és a célt tévesztett pályázatok),
3. a hiányos és értelmezhetetlen pályázatok (a szükséges dokumentumokat és bizonylatokat nélkülöző, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy e-mailben küldött, az értelmezhetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmazó).

#### 6. szakasz

Az ingatlanok, amelyre a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, e Szabályzattal összhangban, az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

1. az eladó/k nevén szerepel, terhelés nélkül, az ingatlan-nyilvántartásban, illetve telekkönyvben,
2. az eladó/k és a pályázók nem egyenesági vér szerinti rokonok, a rokonsági fokozatra tekintet nélkül, oldalági rokonok sem a második rokonsági fokozattal bezárólag, sem sógorsági vagy örökbefogadási viszonyban,
3. az ingatlan nem megoldatlan vagyonjogi helyzettel érintett,
4. biztonságos és lakható,
5. a pályázók javasolják megvételre,
6. az ingatlan és a háztáji melléképületek azonos telken vannak és a tervezésről és építésről szóló jogszabályoknak megfelelően épültek, illetve nincs arra vonatkozó megjegyzés, hogy teljesen vagy részben engedély nélkül épültek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt feltételek teljesítésének megállapítása a jelen Szabályzat 5. szakasz 1. bekezdésének 12) és 16) pontjaiban felsorolt bizonyítékok, valamint a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében említett jogi személy jelentése alapján történik.

## 7. szakasz

A pályázat szerinti eljárás szakmai teendőit a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.

A bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök igénybevevői.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottság munkájáról szóló szabályzatot, amely a bizottság munkájának és döntései meghozatalának módjáról rendelkezik, az Intézet igazgatója hozza meg.

## 8. szakasz

A bizottság köteles:

- áttekinteni a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére közzétett pályázatra benyújtott kérelmeket, azok határidőben történő benyújtásának és hiánytalanságának megállapítása érdekében,
- minden határidőben benyújtott és hiánytalan kérelemre vonatkozóan megállapítani a jelen szabályzat 3. szakaszában felsorolt feltételek teljesítését, a jelen szabályzat 3. szakaszának 6. bekezdését kivéve,
- a jelen szabályzat 4. szakasza 2. bekezdésében említett jogi személy által benyújtott jelentés alapján megállapítani a megvásárlásra kérelmezett ingatlanok biztonságára és lakhatóságára vonatkozó feltételeket,
- összeállítani az eszközökben részesített pályázók ranglista-javaslatát (a továbbiakban: támogatottak) és azt megküldeni az Intézet igazgatójának és az Intézet igazgatóbizottságának a végleges döntés meghozatala céljából.

A bizottság nem köteles további dokumentumokat vagy tájékoztatást kérni a pályázóktól vagy az illetékes szervektől, sem az illetékes szervekhez fordulni, hanem a benyújtott kérelmek értékelését és áttekintését kizárólag a pályázók által a pályázatra a pályázat szövegében szereplő határidejéig benyújtott dokumentumok alapján elvégezni.

## 9. szakasz

A támogatottak vállalják, hogy a tárgybeli ingatlanban fognak lakni.

A tulajdonjog átruházásának és a pályázat tárgyát képező ingatlan felletti teher megállapításának költségeit a támogatottak viselik.

## 10. szakasz

A bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napos határidőben köteles elkészíteni a támogatásban részesülő pályázók ranglistáját és azt az Intézet igazgatójának megküldeni.

Az Intézet eszközeinek odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, a bizottság javaslatára, az igazgatóbizottság jóváhagyásával.

## 11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni az Intézet hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközodaítélésről szóló határozat közzétételét követő négy napos határidőben betekintheznek a pályázatra benyújtott dokumentációjukba, de kizárólag a bizottságnak címzett és postán vagy elektronikus postán megküldött írásbeli kérelmük alapján. Az említett határidőt követően a betekintés nem lehetséges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napos határidőben a támogatottak szerződést kötnek az Intézettel és az ingatlan eladójával a következő sorrendben: az Intézet és a támogatottak, majd a támogatottak és az eladó/k.

Az Intézet az eszközöket a támogatott célszámlájára utalja az Intézet által kiválasztott banknál, a támogatott pedig az eszközöket köteles 3 napos határidőben az eladó/k bankszámlájára utalni és az erről szóló kivonatot az Intézetnek megküldeni.

A határozattal támogatásban részesített pályázók kötelesek az ingatlant a megkötött szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba, telekkönyvbe ½ társtulajdoni részen bejegyeztetni és az ingatlanlapba jelzalogot bejegyeztetni Vajdaság AT jövőbeni feltételes követelése javára.

## 12. szakasz

A pályázati kérelmet az előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

A pályázati kérelmet közvetlenül az Intézetnek kell benyújtani személyesen vagy postán, ajánlva, a következő címre: Zavod za ravnoopravnost polova, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina, 6. – a következő megjelöléssel: Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava bračnim parovima na teritoriji AP Vojvodine za kupovinu seoskih kuća sa okućnicom. (Nemi Egyenjogúsági Intézet, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 6. - Pályázat Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház vásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére).

## 13. szakasz

Ez a szabályzat meghozatalának napján lép hatályba és közzé kell tenni az Intézet hirdetőtábláján és weboldalán.

**Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet**

Szám: 33/2019

Dátum: 2019. január 31.

**Sanja Šiflis, s. k.**

a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet  
igazgatóbizottságának elnöke

**131.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2015. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A termőföldről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. – más tv., 41/2009. és 112/2015. szám), A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), A Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: titkár)

**SZABÁLYZATOT**

**hoz**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VÉDETT  
TERÜLETEN FOLYTATOTT NÖVÉNYTERMESZTÉSHEZ  
SZÜKSÉGES SZERKEZETEK ÉS BERENDEZÉSEK  
BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ  
ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

## 1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és A

Vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és felhasználásának 2019. évi programjáról (a továbbiakban: Program) szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 57/2017. és 3/2018. szám – helyreigaz.) szerves részét képező, A Vajdaság autonóm tartományi falufelújítási mezőgazdaság-politika 2019. évi megvalósítását támogató intézkedések programjának II. pontja 3.1. alpontjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Viz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

## 2. szakasz

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg 80.000.000,00 dinár.

Az 1. bekezdésben említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, a meghirdetett keretösszeget is tartalmazó pályázatot pedig közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalon (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2019. március 15.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

Az védett területen folytatott növénytermesztés ösztönzésére szolgáló eszközök a pályázat értelmében az elfogadható befektetési költségek 60%-ának összegéig kerül megállapításra.

Ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező hölgyek és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy - számukra a jelen pályázati vissza nem térítendő eszközök összege az elfogadható befektetési költségek 70%-áig terjedő összegben kerül megállapításra (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van és, ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi viszont fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás az elfogadható befektetési költségek 60%-áig kerül megállapításra).

Az elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

A védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legnagyobb összege az 1-9. pont szerint összesítve 1.000,00 dinár/m<sup>2</sup> és kérelemként nem haladhatja meg az 1.500.000,00 dinárt, illetve az 1.650.000,00 dinárt, ha a pályázó olyan természetes személy, vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehéz mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező hölgyek és természetes személy és jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személyek vannak, és ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, az 1-9. pont értelmében védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges berendezések beszerzésére szánt vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege összesen 1.000,00 dinár/m<sup>2</sup> és nem lehet nagyobb pályázatonként 1.500.000,00 dinárnál).

A 10. pont szerinti melegítő rendszerek beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök legmagasabb összege 1.300,00 dinár/kW és kérelemként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt, illetve a 660.000,00 dinárt,

ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező hölgyek és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van és, ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a legnagyobb vissza nem térítendő támogatás melegítőrendszerre a 10-es pont értelmében 1.300,00 dinár/kW és kérelemként nem haladhatja meg a 600.000,00 dinárt).

A pályázati kérelemként odaítélhető vissza nem térítendő eszközök összege legfeljebb 2.100.000,00 dinár, illetve 2.310.000,00 dinár, ha a pályázó olyan természetes személy vállalkozó, vagy jogi személy, aki nehezebb mezőgazdasági munkafeltételekkel járó területen vállalja a beruházást; bejegyzett mezőgazdasági gazdasággal rendelkező hölgyek és természetes személy, jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évesnél fiatalabb személy (abban az esetben, ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és ha csak egyik felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő támogatás legnagyobb összege kérelemként 2.100.000,00 dinár).

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege kérelemként 60.000,00 dinár, és csak azokat a pályázatokat veszik figyelembe, amelyeknél a beruházások elfogadható költsége ÁFA nélkül 100.000,00 dinár vagy azt meghaladó összeg.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztályának, Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a terepen lévő tényállás felmérésére utasíthatja - a ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a terepi tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2019. január 1-je után eszközölt beruházások fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

## 3. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök rendeltetése az alábbiak beszerzése:

- védett terület létesítményeinek szerkezete (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag),
- védett terület létesítményének befedésére szolgáló több évig használható, többrétegű fóliák,
- árnyékoló és hővesztés-gátló fóliák,
- létesítményárnyékoló hálók,
- csepegtető és esőztető öntözőrendszerek,
- tápoldat adagoló öntözőrendszerek,
- palántatermesztésre szolgáló asztalok,
- a CO<sub>2</sub> szintjének, a szubsztrátumok és a levegő hőmérsékletének, valamint a nedvesség mérésére szolgáló műszerek,
- növénytartó edények, konténerek palánta termesztéséhez, zöldségnövény-támaszték (háló és palánk),
- melegítő rendszerek.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra, egy vagy több pályázati pontra vonatkozóan.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2019. január 1-je előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt vásárolt berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadó is,
- behozatali-, vám- és szállítmányozási költségekre, állami intézmények és a közzállalatok jóváhagyását igazoló iratokra,
- banki jutalékokra, kezességre és hasonló térítványre,
- használt berendezés és anyag vásárlási költségeire,
- pályázó saját munkájára és anyagára,
- útiköltségre, felszerelésre és más operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag),

- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

## Pályázati jogosultság

## 4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, éspedig:

## 1. természetes személyek:

- bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó - a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.

## 2. jogi személyek:

- gazdasági társaság - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- komplex szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

## Pályázati feltételek

## 5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie
2. a pályázó lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a pályázó – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is Vajdaság autonóm tartományi önkormányzatban kell lennie,
3. a pályázónak törlesznie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2018.12.31-vel bezárólag,
4. a pályázónak törlesznie kell az illetékes helyi önkormányzat iránt a termőföld után fizetendő esedékes adót 2018.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázónak törlesznie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2018.12.31-vel bezárólag, ha annak használója,
6. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (segély, ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
7. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
8. a pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakaszának értelmében,
9. a megpályázott beruházás tárgyát képező berendezés elhelyezésére szolgáló telkeknek szerepelniük kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, valamint, ha a telket a pályázó bérlő, a bérleti szerződésnek legalább még öt évre kell szólnia,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

10. Pályázónak – a vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
11. Pályázó – jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,

12. Pályázónak – jogi személynek mikro és kis méretű gazdasági személyként kell szerepelnie a besorolásban a számvitelről rendelkező törvény szerint,
13. a földműves-szövetkezeteknek rendelkezniük kell lefolytatott szövetkezeti könyvvizsgálással.

## Specifikus pályázati feltételek

A pályázó, a beruházástól függően, akkor jogosult pályázati támogatásra, ha a Nyilvántartásban 0,49 ha-ig bejegyzett területen termeli védett területen a pályázatának tárgyát képező mezőgazdasági kultúrát.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetőjének, illetve a jogi személy felhatalmazott személyének leolvasott chippes személyi igazolványa,
3. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal) a pályázat benyújtásának napjától 30 nappal nem régebbi),
4. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítményről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2018.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2018.12.31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybeli beruházás történt, vagy ha a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),
6. bizonyíték az állami termőföld bérletéből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény),
7. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházás esetén benyújtható a felszerelés tételes leírását tartalmazó előszámla is, a végleges eredeti számlán szereplő adatoknak pedig azonosnak kell lennie az előszámlával az összeg, a tételes leírás és a beszámító tekintetében,
8. a tárgybeli beszerzés eredeti számlája; a felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a konstrukció és a felszerelés alapvető adatait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplő adatokkal),
9. a tárgybeli beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél,
10. bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetésének teljesítéséről - az eszközök átutalását igazoló és a bank által hitelesített kivonat, vagy természetes személy esetében - ha készpénzzel vagy kártyával fizetett elegendő a pénztári szelvény (a „ček” megnevezéssel ellátott pénztári számla ne felel meg),
11. ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt, a hitelszerződés fénymásolata,
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
13. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2018. január 1-jénél nem régebbi,
14. felsőoktatási végzettséget igazoló diploma fénymásolata,
15. ha szövetkezeti tag – mellékelni kell a tagságról szóló igazolást,
16. ha önkéntes tűzoltó társaság tagja – mellékelni a tagságról szóló igazolást;
17. ha a pályázó tanúsítványozott – mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítvány vagy a védett földrajzi eredetűre vonatkozó tanúsítvány fénymásolatát.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további dokumentumok:

18. A Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
19. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy iránt nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,

20. a Céginventartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy mikro vagy kis méretű vállalkozások körébe tartozik, A számvitelről szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám).
21. szövetkezeteknek mellékelniük kell az illetékes könyvvizsgáló szövetség bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működnek, ezzel együtt a bizonylat kiállítása a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján,

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a Szabályzat 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

#### 7. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók esetében, a Tartományi Titkárság hivatalból a hatásköri szervektől szerzi be az adatokat azokról a tényekről, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban a közigazgatási törvénnyel összhangban, a többi dokumentum hiánypótlását pedig a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napos határidőben kell a pályázóknak megtenniük.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvétellel nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket

- a kiírt pályázat tárgyához nem illeszkedő beruházásokról szóló pályázati kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

#### 8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Bizottság a Szabályzatban tartalmazott mércék alapján állítja össze a pontozási listát, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság összeülni jogosult, ha úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalához, amelyben feltüntetni a benyújtott pályázatok végleges számát a kért összeggel, az elfogadott pályázatokat a pontokkal és összegekkel, az elfogadhatatlan kérelmek esetében pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaítélt egyedi összegeket, valamint a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

| Mérce                                                                      | Pontozási mód                                      | Pont |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------|
| <b>Pontszám összesen</b>                                                   |                                                    |      |
| A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy,                                    | igen/nem                                           | 10/0 |
| A pályázó hölgy                                                            | igen/nem                                           | 10/0 |
| A tevékenységgel való foglalkozás mértéke                                  | kizárólag mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozik | 20   |
|                                                                            | Mezőgazdasággal több mint 50%-ban                  | 10   |
|                                                                            | Mezőgazdasággal kevesebb, mint 50%-ban             | 0    |
| Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és létesítmények felhasználása | saját tulajdon                                     | 20   |
|                                                                            | bérlet                                             | 10   |
|                                                                            | használja térítés nélkül                           | 5    |

|                                                                                                                                          |                         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| Az első bejegyzés dátuma                                                                                                                 | több mint három év      | 10       |
|                                                                                                                                          | kevesebb, mint három év | 5        |
| Lakhely                                                                                                                                  | Város                   | 5        |
|                                                                                                                                          | Község                  | 10       |
|                                                                                                                                          | Egyéb település         | 15       |
| A pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel ellátott nyersanyagot, vagy készterméket állít elő | igen/nem                | 10/0     |
| A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag                                                                                              | igen/nem                | 10/0     |
| A pályázó önkéntes tűzoltó társaság tagja                                                                                                | igen/nem                | 10/0     |
| A pályázó rendelkezik megfelelő szakismerettel                                                                                           | általános iskola        | 5        |
|                                                                                                                                          | középiskola             | 10       |
|                                                                                                                                          | mezőgazdasági kar       | 15       |
| A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi használata                                             | első alkalommal         | 10       |
|                                                                                                                                          | második alkalommal      | 5        |
|                                                                                                                                          | harmadik alkalommal     | 0        |
| A beruházás fenntarthatóságának értékelése                                                                                               | alacsony/közepes/magas  | 10/20/40 |

A Szabályzatban rögzített mércék alapján pontozási lista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, a meghirdetett keretösszeg erejéig. A 60 pontnál kevesebb pontot elérő kérelmeket a Bizottság nem veszi további eljárásba.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

#### 10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

#### 11. szakasz

A Szabályzat 10. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 (hét) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmesként, illetéktelenként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat a kifogásnak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

#### 12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

#### 13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkoztató váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkoztató váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

#### 14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

1. a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról szóló beszámolóval,
2. a tárgybeli beruházás eredeti számlája. A felszerelés tételes leírásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés tulajdonságait (a pályázati formanyomtatványban feltüntetett adatoknak a számlával meg kell egyezniük),
3. a tárgybeli beruházás szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása,
4. bizonyíték a tárgybeli beruházás kifizetéséről, éspedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény (a „ček” megjelöléssel ellátott pénztári számla nem felel meg),
5. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt,
6. a szavatossági levél fénymásolata olyan felszerelés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
7. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a felszerelést), 2018. január 1-jénél nem régebbi,
8. az Államkincstári Igazgatóság által kiadott kivonat eredeti példánya az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából (mezőgazdasági gazdaság adatai, az első oldalon, ahogy a kivonat többi oldalán is, a területekre vonatkozó adatokkal, az állatok számával 30 nappal nem régebbi).

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárva.

Határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

#### 15. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

#### 16. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

#### 17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. február 01.

**dr. Vuk V. Radojević s.k.,**  
tartományi titkár

## 132.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 34/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2015. és 29/2017. szám) 16., 24., és 33. szakasza és Vajdaság AT a 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdaságban és a vidékfejlesztésben nyújtott támogatásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám) és A Vajdaság au-

tonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaságpolitika 2019. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalkotott bizottság működéséről szóló szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz-és erdőgazdálkodási titkár

### SZABÁLYZATOT

hoz

### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI JÓSZÁGFARMOK FELSZERELÉSÉRE SZOLGÁLÓ 2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésére vonatkozó mércéket és a Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaság-politika 2019. évi megvalósítását támogató intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerves részét képező, A Vajdaság autonóm tartományi falufejlesztési mezőgazdaság-politika 2019. évi megvalósítását támogató intézkedési program (a továbbiakban: Program) szerinti pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, annak megvalósítása pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) feladata.

Az ösztönző eszközök összege és odaítélésének módja

#### 2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására szánt keretösszeg 80.000.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése pályázat útján történik, amit közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság aktusok közzétételéről szerződést kötött, valamint a Titkárság weboldalán (a továbbiakban: Pályázat).

A pályázati határidő 2019.03.15.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. Azok a pályázók, akik nem valósították meg a vissza nem térítendő támogatásra jogosultságukat, visszakaphatják a dokumentumokat, ha ezt kérelmezik és, ha benyújtják azok hitelesített másolatát.

A beruházások ösztönzésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – vissza nem térítendőek.

A jószágfarmok felszerelésére szolgáló pályázati eszközök összege a pályázható beruházási költségek 60%-áig terjed.

A pályázók számára, akik természetes személyek, vállalkozók, jogi személyek, akik mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen gazdálkodnak, bejegyzett földműves gazdasággal rendelkező hölgyek, természetes személyek és a jogi személyben felhatalmazással rendelkező 40 évesnél fiatalabb személyek esetében a beruházási támogatás a költségek 70%-áig terjed (amennyiben a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és amennyiben csak egy felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évesnél, a többi fiatalabb, a vissza nem térítendő eszközök a támogatási költségek 60%-áig terjed).

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadót (ÁFA-t) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 2.200.000,00 dinárt a mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen beruházó természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, bejegyzett földműves gazdasággal rendelkező hölgyek, a 40 évesnél fiatalabb természetes személyek és jogi személyben felhatalmazással rendelkező személyek számára 2.500.000,00 dinárt (ha a jogi személyben több felhatalmazással rendelkező személy van, és amennyiben csak egy felhatalmazással rendelkező személy idősebb 40 évnél, a többi fiatalabb, a legnagyobb vissza nem térítendő összeg nem haladhatja meg a 2.200.000,00 dinárt).

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkisebb összeg 60.000,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek értéke 100.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság illetékes főosztályának, Vajdaság AT Földművelési Tanácsadó Szolgálatát a terepen lévő tényállás felmérésére utasíthatja - a ZÉRÓ ELLENŐRZÉS. ZÉRÓ ELLENŐRZÉS a terepi tényállás megállapítása. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházásokat a Titkárság nem fogadja el.

A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének során csak a 2019. január 1-je után intézett beruházások fogadhatók el.

#### A pályázati eszközök rendeltetése

##### 3. szakasz

Az alábbi tevékenységek költségei pályázhatók:

##### 1. Marhafarmok felszerelése:

1. fejőstehenek tartására szolgáló boxok,
2. hízó növedékmárhák tartására szolgáló boxok,
3. aljpadlózat,
4. itatók,
5. melegíthető itatók,
6. villanypásztor,
7. szellőztetők,
8. fejőgép,
9. fejőrendszer,
10. tejhűtők,
11. (egyenkénti és csoportos) borjúházak – borjúketrecek.

##### 2. Sertésfarmok felszerelése:

1. fiasztató,
2. kaloda,
3. alom, ólpadló,
4. melegítő lapok, melegítő rendszer,
5. malacnevelő boxok,
6. sertéshizláló (etetővel),
7. etető felszerelés,
8. szellőztetők.

##### 3. Juh- és kecskafarmok felszerelése:

1. itatók,
2. fűthető-itatók,
3. villanypásztor,
4. etetők,
5. etető felszerelés,
6. fejőgép
7. fejőrendszer,
8. tejhűtő.

##### 4. Baromfitelpek felszerelése:

1. etető felszerelés,
2. itatók,
3. itatóvonal,
4. szellőztetők,

5. hűtőpanel,
6. melegítő felszerelés,
7. tojásválogató felszerelés,
8. tojáscsomagoló felszerelés,
9. tojástároló felszerelés,
10. tojónevelő és tojótartó felszerelés étkezési tojás termelésére.

##### 5. Koncentrált és szálas takarmány előkészítésére, kezelésére és terítésére szolgáló felszerelés beszerzése

1. adagoló,
2. kalapácmalom,
3. keverő,
4. pelletáló,
5. szénabálázó.

##### 6. Trágyakihúzó felszerelés

- szkréper, szeparátor,
- hígtrágya és lágytrágya-keverő berendezés,
- tartályűritő szivattyúk,
- trágyaszeparátor,
- szilárd,- lágy- és hígtrágya szállító specifikus berendezés,
- híg- és lágytrágya kezelésére szolgáló kapcsolódó felszerelés.

Egy jószágfajtára csak egy pályázati kérelem nyújtható be.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a 2019. január 01. előtt megvalósított beruházásokra és e dátum előtt beszerzett berendezésekre,
- adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
- vám-, behozatali- és egyéb közigazgatási illetékekre, sem az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások beszerzésével kapcsolatos illetékekre,
- bankjuttaték, kezelési költség és hasonló díjakra,
- használt berendezés és anyag vásárlására,
- a pályázó saját munkájára és anyagára,
- szállítási, beszerelési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni hozzájárulásra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, kölcsönös kiegyenlítésre, utalványozásra vagy egyéb ügyletekre, amelyek a kötelezettség megszűnését eredményezik a tartozások beszámítása alapján,
- kapcsolt személyek közötti ügyletekre.

#### Pályázati jogosultság

##### 4. szakasz

Az ösztönző eszközök felhasználására az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába bejegyzett aktív státusú személyek jogosultak, és pedig:

##### 1. természetes személyek:

- bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
- vállalkozó - a bejegyzett piaciorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője.

##### 2. jogi személyek:

- gazdasági társaság - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- földműves-szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője,
- komplex szövetkezet - bejegyzett piaciorientált agrárgazdaság üzemeltetője.

#### Pályázati feltételek

##### 5. szakasz

Természetes és jogi személyek esetében:

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak szerepelnie kell az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusban kell lennie,

2. a kérelmező lakhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, illetve a kérelmező – jogi személy székhelyének Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie, azzal, hogy a beruházás megvalósítási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban legyen,
3. a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2018.12.31-vel bezárólag,
4. a pályázónak törlesztenie kell a lecsapolásról/öntözésről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2018.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázónak törlesztenie kell az illetékes helyi önkormányzat iránt a termőföld után fizetendő esedékes adót 2018.12.31-vel bezárólag,
6. a pályázónak törlesztenie kell az állami tulajdonban levő termőföld bérletéről szóló szerződés szerinti esedékes kötelezettségét 2018.12.31-vel bezárólag, ha annak használója,
7. a pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően más alapon azonos rendeltetésre nem használhatja fel az ösztönző eszközöket (segély, ösztönzés, támogatás), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb támogatási eljárások tárgyát, a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő támogatások kivételével,
8. a pályázónak nem lehetnek korábban kötött szerződésekből eredő tartozásai sem a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, sem a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium iránt,
9. a pályázó és a berendezés szállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., és 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakaszának értelmében,
10. a jószág a kérelem benyújtójának a tulajdonát képezi,
11. a pályázónak rendelkeznie kell jószág tartására szolgáló létesítménnyel, a létesítmények bejegyzett vagy engedélyezett jószágneveltetési, tenyésztési és jószágforgalmazási létesítmények szabályzatának (az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2017. szám) értelmében, tulajdonosa vagy bérletje legalább öt éve 2019.01.01-jétől,

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

12. A pályázónak – vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásában és aktív státussal kell rendelkeznie,
13. A pályázó jogi személy ellen nem folytatnak csőd- és/vagy felszámolási eljárást,
14. A pályázó jogi személy/vállalkozó a számviteli szabályozó törvény értelmében a besorolás szerint a mikro és a kis méretű jogi személyek körébe tartozik,
15. Szövetkezetek esetében kötelező az elvégzett szövetkezeti revízió.

Specifikus pályázati feltételek

## 6. szakasz

A pályázaton azok a bejegyzett agrárgazdaságok vehetnek részt, amelyek:

- 20-nál kevesebb szarvasmarhával
- 150-nél kevesebb juhval vagy kecskével
- 30-nál kevesebb anyakocával
- 100-nál kevesebb hizósértéssel
- 4000-nél kevesebb brojlercsirkével rendelkeznek.

A benyújtandó dokumentáció

## 7. szakasz

A pályázatra az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

Természetes és jogi személyek:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy felhatalmazott személye személyi igazolványának vagy leolvasott chippel ellátott igazolványának fénymásolata,

3. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jószág számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál régebbi),
4. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt lecsapolási/öntözési, valamint a termőföld után fizetendő térítmenyről (a Vode Vojvodine KV bizonylata) 2018.12.31-vel bezárólag,
5. a pályázóra szóló bizonyíték a lerótt esedékes adókötelezettségről a 2018.12.31-vel bezárólag (annak az önkormányzatnak az illetékes adóhivatalától, ahol a tárgybéli beruházás történt, ha pedig a pályázó lakhelye másik önkormányzat területén van, úgy annak a helyi önkormányzatnak az illetékes adóhivatali vonatkozó bizonylata is szükséges),
6. bizonyíték az állami termőföld bérletéből eredő esedékes kötelezettségek törlesztéséről (az illetékes szerv bizonylata vagy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztériummal létrejött szerződés fénymásolata és a befizetési elismervény),
7. a 300.000,00 dinárt meghaladó beruházásnál benyújtható a berendezést részletező előszám, de a végleges eredeti számlának azonosnak kell lennie az összeg, a részletezés és a berendezés szállítója tekintetében,
8. a tárgybéli beszerzés eredeti számlája. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a gépek és felszerelés alapvető jellemzőit (a pályázati formanyomtatványban szereplő adatoknak azonosnak kell lenniük a számlán feltüntetettekkel),
9. a tárgybéli beszerzés szállítólevele,
10. bizonyíték a tárgybéli beszerzés kifizetéséről, mint: az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy eszközölte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény, (a „ček” megjelölést tartalmazó pénztári számla nem fogadható el),
11. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybéli beruházás hitel útján történt,
12. a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynek ezt hatályos jogszabály előírja,
13. egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2019. január 1-jénél nem régebbi,
14. felsőoktatási végzettséget igazoló diploma fénymásolata,
15. ha szövetkezeti tag, mellékelni kell a tagságról szóló igazolást,
16. ha önkéntes tűzoltó társaság tagja, mellékelni kell a tagságról szóló igazolást,
17. ha a pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik, mellékelni az organikus termelésről szóló tanúsítványt, vagy a védett földrajzi eredetről szóló tanúsítványt,
18. a létesítmény bérletéről kötött szerződés hitelesített fénymásolata - ha a kérelmező nem tulajdonosa a létesítménynek - amelynek legalább a vissza nem térítendő eszközök felhasználása iránti kérelem benyújtásától számított további 5 éves időszakra kell szólnia, illetve 2019.01.01-jétől,
19. az illetékes állategészségügyi szolgálat tanúsítványa az állatok számáról kategóriánként,
20. határozat a létesítménynek a jószágkiszállítás, -tartás és -forgalmazás céljaira szolgáló létesítményekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzéséről,

Jogi személyekre és vállalkozókra vonatkozó további kötelező dokumentumok:

21. a Cégnylvántartási Ügynökség kivonata az adóazonosító jellel,
22. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd és/vagy felszámolási eljárás,
23. a Cégnylvántartási Ügynökség bizonylata arról, hogy a jogi személy mikro vagy kis méretű vállalkozások körébe tartozik A számvitelről szóló törvény alapján (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám),
24. szövetkezetnek mellékelni kell az illetékes könyvvizsgáló szövetség bizonylatát arról, hogy A szövetkezetekről szóló törvénynek megfelelően működik, a bizonylat kiállítása pedig a lefolytatott szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentés alapján történik, amely két évnél nem lehet régebbi – a Törvény alapján,

A pályázó – a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon - nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5., pontjában említett dokumentumokat önmaga biztosítja, vagy egyetért azzal, hogy ezeket hivatalból a Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján.

Ha a berendezést külföldön kell beszerezni, a pályázó köteles megküldeni a dokumentumok hiteles bírósági fordító által lefordított szerb nyelvű fordítását. Ha a számla/előszámla valutára szól, a pályázati formanyomtatványban fel kell tüntetni a felszerelés értékének a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyama szerint átszámított dinárellenértékét is.

A bizottság fenntartja a jogát, hogy az említetteken túl egyéb dokumentumokat is követeljen.

A határozat meghozatalának eljárása a Szabályzat alapján történik.

A hiányos pályázati kérelmekkel való eljárás

#### 8. szakasz

A hiányos kérelmet benyújtó pályázók tekintetében a Titkárság hivatalból beszerzi az adatokat az illetékes szervektől mindazokról a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek a közigazgatási eljárásról rendelkező törvény alapján, a többi dokumentum megküldésére pedig hiánypótlásra szólít fel, az értesítés átvételétől számított nyolc (8) napos határidőben történő kiegészítésre.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiánysként elutasításra kerül.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételle nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megsabott határidő után benyújtott kérelmeket,
- a célt tévesztett kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

#### 9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Bizottság a Szabályzatban tartalmazott mércék alapján állítja össze a pontozási listát, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a határozathozatalhoz szükséges kiegészítő információt kérjen. A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

A Bizottság összeülni jogosult, ha úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalához, amelyben feltüntetni a benyújtott pályázatok végleges számát a kért összeggel, az elfogadott pályázatokat a pontokkal és összegekkel, az elfogadhatatlan kérelmek esetében pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaítélt egyedi összegeket, valamint a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs) hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

#### 10. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, a jelen szakaszban megszabott mércék és pontszámok alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére, az alábbi táblázat szerint:

| Mércé                                                                        | Pontozás mód                                       | Pontszám   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| <b>Pontszám összesen</b>                                                     |                                                    | <b>180</b> |
| A pályázó 40 évnél fiatalabb személy                                         | igen/nem                                           | 10/0       |
| A pályázó hölgy                                                              | igen/nem                                           | 10/0       |
| A tevékenységgel való foglalkozás mértéke                                    | kizárólag mezőgazdasági tevékenységgel foglalkozik | 20         |
|                                                                              | Mezőgazdasággal több mint 50%-ban                  | 10         |
|                                                                              | Mezőgazdasággal kevesebb, mint 50%-ban             | 0          |
| Tulajdonviszony – mezőgazdasági földterület és objektumok felhasználhatósága | saját tulajdon                                     | 20         |
|                                                                              | bérlet                                             | 10         |
|                                                                              | használja térítés nélkül                           | 5          |
| ANY történt első bejegyzés dátuma                                            | több mint három év                                 | 10         |
|                                                                              | kevesebb, mint három év                            | 5          |

|                                                                                                                                           |                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| Lakhely                                                                                                                                   | Város                             | 5        |
|                                                                                                                                           | Község                            | 10       |
|                                                                                                                                           | Egyéb település                   | 15       |
| A pályázó tanúsítvánnyal rendelkezik organikus termelésre és/vagy földrajzi eredettel rendelkező nyersanyagot vagy készterméket állít elő | igen/nem                          | 10/0     |
| A pályázó szövetkezet vagy szövetkezeti tag                                                                                               | igen/nem                          | 10/0     |
| A pályázó önkéntes tűzoltó társaság tagja                                                                                                 | igen/nem                          | 10/0     |
| A pályázó rendelkezik megfelelő szakismerettel                                                                                            | általános iskola                  | 5        |
|                                                                                                                                           | középiskola                       | 10       |
|                                                                                                                                           | mezőgazdasági kar                 | 15       |
| A Tartományi Mezőgazdasági, Víz és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi igénybe vétele                                           | első alkalommal                   | 10       |
|                                                                                                                                           | második alkalommal                | 5        |
|                                                                                                                                           | harmadik és attól több alkalommal | 0        |
| A beruházás fenntarthatóságának értékelése                                                                                                | alacsony/közepes/magas            | 10/20/40 |

A Szabályzatban rögzített mércék alapján pontozási lista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. Azokat a pályázatokat, amelyek kevesebb, mint 60 pontot értek el, a Bizottság a továbbiakban nem veszi figyelembe.

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

#### 11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a titkár pedig meghozza az indokolást és a jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

#### 12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késelemesként, illetéktelenként, nem a meghatalmazott személy által benyújtottnak minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat neki, illetve alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

#### 13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

#### 14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközök igénybe vevőjével szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök igénybe vevője az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Titkárságnak benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót annak biztosítésként, hogy a berendezést, a fogyóeszközök kivételével, öt (5) éves határidőben nem idegeníti el.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

#### 15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a beruházás végrehajtását, illetve a felszerelés telepítését követően történik és miután a vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője megküldi a Titkárságnak az alábbi dokumentumokat:

- a folyósításról szóló kérvény az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentéssel,
- a tárgybeli beszerzés szállítólevele, melyre a külön jogszabályok alapján kötelező a szállítólevél kiállítása,
- bizonyíték a tárgybeli beszerzés kifizetéséről, és pedig az eszközök folyósítását igazoló bizonylat és a bank által hitelesített banki kivonat, ha pedig természetes személy intézte a készpénzfizetést, vagy kártyával fizetett, akkor elég a pénztári szelvény (a „ček” megjelöléssel ellátott pénztári szelvényt nem felel meg),
- a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházás hitel útján történt,
- a szavatossági levél fénymásolata olyan berendezés esetében, amelynél ezt hatályos jogszabály előírja,
- egységes vám-okirat (ha a kérelmező közvetlenül importálta a berendezést), 2019.01.01-jénél nem régebbi,
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, melyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (adatok az agrárgazdaságról, a kivonat első oldala, valamint a területekről és a jóság számáról szóló naprakész adatokat tartalmazó többi oldala, amely nem lehet 30 napnál régebbi),

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségének illetékes személye révén kérje a szerződés tárgya megvalósulásának ellenőrzését, különösen az ÁFA rendszeren kívüli berendezés-leszállítók által kiadott számlák és előszámlák, valamint jelentősen az árfolyamérték feletti összegekre szóló számlák esetében.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó vagy jogi személy számlája nem lehet zárolva.

Határozathozatal eljárását, a mércéket és a pályázattal kapcsolatos egyéb kérdéseket a Szabályzat tartalmazza.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára történik vagy készpénzben, a beszámítás vagy átruházás útján történő fizetés nem elfogadható.

Illetékes főosztálya révén a Titkárság utasíthatja Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást (végleges ellenőrzést), valamint a Titkárság számára küldje meg a jelentését és a felvett jegyzőkönyvét.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való pénzbeáramlással összhangban történik.

Az eszközök igénybe vevőjének kötelezettségei

#### 16. szakasz

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök igénybe vevője köteles:

1. rendeltetésszerűen használni a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, melyre vonatkozóan megnyerte az ösztönző eszközöket, nem idegenítheti el és másra sem ruházhatja át használatát, az ösztönző eszközök folyósítását követő öt éven belül,
3. az ösztönző eszközök kifizetését követő legalább öt éven belül őrizni a beruházásra vonatkozó dokumentációt.

A pályázat szerinti eszközök azon igénybe vevője, akiről megállapítják, hogy nem a Pályázat és a Szabályzat rendelkezéseivel összhangban járt el, aki a Titkárság számára nem tette lehetővé az ellenőrzést, aki hamis adatokat nyújtott be, köteles visszafizetni a folyósított összeget az átutalás napjától az eszközök visszautalásának napjáig felszámolt törvényes késedelmi kamattal megnövelt összegben.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

#### 17. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettség teljesítésének adminisztratív ellenőrzését a Titkárság illetékes főosztálya kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalását követő öt (5) éven keresztül kerül sor, amit a Titkárság illetékes főosztálya végez Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának jelentései révén.

Záró rendelkezések

#### 18. szakasz

A jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. február 01.

**Dr. Vuk V. Radojević,**  
tartományi titkár

**Milorad Malić**  
(a bizottság elnöke)

**Mladen Petković**  
(bizottsági tag)

**Gordana Francuski**  
(bizottsági tag)

**Olivera Šumar**  
(bizottsági tag)

**Katarina Stefanović Strugar**  
(bizottsági tag)

## 133.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. - más rendelet, 37/2015. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT

Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám - más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2019. évi programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám), és A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon kiírt pályázatok és pályázati szabályzatok elkészítésére alakuló bizottság munkájára és a pályázati eljárásra vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

### SZABÁLYZATOT

hoz

#### AZ IDŐJÁRÁS OKOZTA KÁROK ELLENI VÉDELME SZOLGÁLÓ BERENDEZÉSEK ÉS AZ ELADÁSRA ÜLTETETT GYÜMÖLCSFÁK, SZŐLŐTÖKÉK ÉS KOMLÓÜLTETVÉNYEK TELEPÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ELEMELK BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ BEFEKTETÉSEKET TÁRSFINANSZÍROZÓ 2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjára vonatkozó tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) szerves részét képező Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjával (a továbbiakban: Program) előírtanyozott pályázat egyéb jelentős kérdéseit.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Programot Vajdaság AT Képviselőháza fogadta el, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésük módja

#### 2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására a Program összesen 190.000.000,00 dinárt irányoz elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítéldők oda.

A pályázat 2019. március 15-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza. A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére nem jogosult pályázó kérelmére lehetséges a dokumentumok visszaküldése, azok hitelesített fénymásolatának megküldését követően.

A beruházásokat támogató eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

Az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzését társfinanszírozó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani.

A vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 70%-ában kell megállapítani azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek számára, akik bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen található, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy tulajdonosa számára, és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára (ha a jogi személynek több alapítója van, a vissza nem térítendő eszközök összegét a beruházás teljes elfogadható költségeinek 60%-ában kell megállapítani).

Elszámolásnál a beruházás értékének a hozzáadott értékadó (áfát) nem tartalmazó összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legnagyobb összeg nem haladhatja meg a 7.000.000,00 dinárt. Az egy pályázati kérelem alapján odaítélt vissza nem térítendő legkevesebb összeg 76.800,00 dinár, illetve csak azok a kérelmek kerülnek elbírálás alá, amelyek áfa nélküli értéke 128.000,00 dinár, vagy annál nagyobb.

A Tartományi Titkárság saját illetékes főosztálya révén elrendeli Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy a helyszínen állapítsa meg a tényállást - ZÉRÓ ellenőrzés. A ZÉRÓ ellenőrzés alatt a helyszínen uralkodó tényállás megállapítása értendő. A zéró ellenőrzés előtt megkezdett beruházások nem fogadhatók el.

A vissza nem térítendő eszközök megvalósítására benyújtott pályázatok megvitatása során csak a 2019. január 1-je után megvalósított beruházások fogadhatók el, valamint azok a pályázatok, amelyek tekintetében a 2018. november 30-ai tájékoztatást követően nyújtották be a zéró ellenőrzésre vonatkozó kérelmet.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

### 3. szakasz

A jelen pályázaton odaítélendő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

#### 1.

##### 1.1. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése támaszokkal

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 800.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 880.000,00 dinár.

1.2. Jégvédelmi rendszer elemeinek beszerzése (a támaszlopok nélkül). Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 480.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 530.000,00 dinár.

#### 2. Oszlopok beszerzése ültetvénylétesítéshez

2.1. Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 330.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 363.000,00 dinár.

#### 2.2. Oszlopok beszerzése komlóültetvény létesítéséhez

Az egy hektárra eső vissza nem térítendő eszközök maximális összege 500.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 550.000,00 dinár.

#### 3.

##### 3.1. Drót beszerzése a telek bekerítéséhez

Az egy hektárra eső, horganyzott drót beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 87.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 95.700,00 dinár.

#### 4.

##### 4.1. Kerítésoszlopok beszerzése

Az egy hektárra eső, kerítésoszlopok beszerzésére szánt, vissza nem térítendő eszközök maximális összege 76.800,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 84.500,00 dinár.

##### 4.2. Drót beszerzése a telek bekerítéséhez

Az egy hektárra eső, horganyzott drót beszerzésére szánt, vissza nem térítendő eszközök maximális összege 87.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 95.700,00 dinár.

##### 4.3. Kerítésoszlopok beszerzése

Az egy hektárra eső, kerítésoszlopok beszerzésére szánt, vissza nem térítendő eszközök maximális összege 76.800,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üzemeltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 84.500,00 dinár.

#### 5.

##### 5.1. Anti-frost fagyvédelmi rendszer beszerzése

Az egy hektárra eső, fagyvédelmi rendszer beszerzésére szánt vissza nem térítendő eszközök maximális összege 370.000,00 dinár.

Azon természetes személy, vállalkozó és jogi személy számára, akinek a bejegyzett gazdasága mezőgazdálkodásra nehezebb körülményekkel járó területen van, a bejegyzett agrárgazdaság hölgy üze-

meltetője számára és a 40 évesnél fiatalabb természetes személy és a jogi személy alapítója számára - az egy hektárra eső támogatás maximális összege 407.000,00 dinár.

A jelen pályázat szerint a pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, de azt egy ponton belül több rendeltetésre, valamint több pontra is benyújthatja, a feltüntetett maximális összegig.

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

- adó és hozzáadott értékadó fizetésére,
- vám-, behozatal- és egyéb közigazgatási illeték, valamint az állami intézményektől és közvállalatoktól szükséges jóváhagyások után fizetendő térítményekre,
- banki jutalék költségeire, kezességi és hasonló költségekre vagy térítményekre,
- használt felszerelés vagy anyag vásárlására,
- a pályázó saját munkájának és anyagának kifizetésére,
- utazási költségekre, a beszerelés és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni járulékokra (saját munka és anyag),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére, lízingre, engedményezésre, beszámításra, utalványozásra vagy egyéb módra, amely a kötelezettség megszüntetését képezi, adósságteljesítés útján,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2019. 01. 01 előtt megvalósult beruházásokra, kivéve abban az esetben, ha a 2018. november 30-ai tájékoztatást követően nyújtották be a zéró ellenőrzésre irányuló kérelmet.

#### Részvételi jogosultság

##### 4. szakasz

A támogatásra az Agrárgazdasági Nyilvántartásban aktív státusban szereplő személyek jogosultak, éspedig:

1. természetes személyek:
  - bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője,
  - a bejegyzett piacorientált családi agrárgazdaság üzemeltetője - vállalkozó.
2. jogi személy:
  - a bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője - gazdasági társaság,
  - a bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője - földműves szövetkezet,
  - a bejegyzett piacorientált agrárgazdaság üzemeltetője - komplex szövetkezet.

#### A pályázati részvétel feltételei

##### 5. szakasz

Természetes és jogi személyek:

1. a pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, aktív státusban,
2. a pályázó lakcíme, illetve a pályázó jogi személyek székhelye és a beruházás megvalósulási helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban van,
3. a pályázó teljesítette a kirótt lecsapolási / öntözési díjról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit, 2018. december 31-ével bezárólag,
4. a pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve által kirótt adókötelezettségeit, 2018. december 31-ével bezárólag,
5. a pályázó teljesítette az állami tulajdonú mezőgazdasági földterületek esedékes bérleti díját, amennyiben van ilyen jellegű bérleti szerződése, 2018. december 31-ével bezárólag,
6. a pályázó nem használhat fel más alapú támogatásokat (támogatások, ösztönzések, adományok) arra a beruházásra és ugyanarra a rendeltetésre, amelyre kérelmét benyújtja, illet-

ve ugyanaz a beruházás nem lehet tárgya más támogatási eljárásnak, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok hiteltámogatását szabályozó külön jogszabályok által meghatározott ösztönzéseket,

7. a pályázónak nincs korábban aláírt szerződésből eredő fennálló tartozása a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium felé,
8. a pályázó és a berendezés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek, A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza szerint,
9. a telkek, amelyekre a pályázati beruházás tárgyát képező berendezést felállítják, szerepelnek az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában. Ha bérlet telekről van szó, a bérletéről szóló szerződés lejártáig legalább tizenöt (15) év meglete szükséges.

5.1. A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

10. a vállalkozónak aktív státusban szerepelnie kell a Cégnyilvántartási Ügynökség jegyzékében,
11. a pályázó – jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
12. a pályázó – jogi személy mikro- vagy kisvállalkozói besorolású, a könyvvitelt szabályozó törvénnyel összhangban,
13. a szövetkezetek esetében bizonyítani kell, hogy elvégezték a szövetkezeti revíziót.

#### A pályázat külön feltételei

##### 6. szakasz

• A pályázó, a beruházás típusától függően akkor szerez jogot a beruházás társfinanszírozására, ha a Nyilvántartásban szerepel a növénytermesztés kódja szerinti gyümölcs, és ha a beruházás tárgya ennek a gyümölcsnek a termesztéséhez kötődik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett személy akkor szerez jogot a beruházás társfinanszírozására, ha a Nyilvántartásban legfeljebb 1,99 hektár eperféle gyümölcs és/vagy 4,99 hektár egyéb gyümölcs szerepel.

• A pályázó a komló- és szőlőültetvény létesítésének támogatására jogosultságot legfeljebb 10 hektár területen valósíthatja meg.

#### A szükséges dokumentáció

##### 7. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

Természetes és a jogi személyek esetében:

1. olvashatóan kitöltött pályázati formanyomtatvány,
2. a bejegyzett agrárgazdaság üzemeltetője vagy a jogi személy meghatalmazott személye személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány leolvasott változata,
3. eredeti kivonat az Agrárgazdaságok 2018. évi Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a kivonatnak terület nagyságáról szóló adatait tartalmazó oldalai, 30 napnál nem régebbi),
4. igazolás a pályázó által kifizetett lecsapolási/öntözési díj kifizetéséről (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazolása) 2018. december 31-ével bezárólag,
5. a pályázó számára kiadott igazolás a teljesített esedékes adókról 2018. december 31-ével bezárólag (a pályázó tartózkodási helye, illetve székhelye szerint illetékes helyi önkormányzati szerv állítja ki, valamint a tárgybeli beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat, amennyiben a tárgybeli beruházás VAT más önkormányzatának területén van,

6. igazolás az állami tulajdonban levő földterületek esedékes bérleti díjainak kifizetéséről (a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött bérleti szerződés fénymásolata és a befizetési igazolás),
7. a 300.000,00 dinár összeget meghaladó beruházások esetében benyújtható a felszerelés részletes leírását is tartalmazó előszám, a végleges eredeti számlának pedig azonosnak kell lennie az előszám összegeivel és tartalmaznia kell a felszerelés részletezését és a beszállítót,
8. a tárgybeli beruházás beszerzésének eredeti számlájának tartalmaznia kell a szerkezet és felszerelés alapvető paramétereit (a formanyomtatványon feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számlán található adatokkal),
9. a tárgybeli beruházás beszerzésének szállítólevele,
10. a tárgybeli beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló, a bank által hitelesített bizonyíték, ha pedig a természetes személy készpénzzel vagy bankkártyával fizetett, elegendő a pénztári szelvény megküldése (a „csekk” megjelölésű pénztári szelvény nem felel meg),
11. a hitelszerződés fénymásolata, ha a tárgybeli beruházást hitel útján szerezték be,
12. a berendezés garancialevelének fénymásolata, amennyiben azt a berendezés esetében előírják az érvényes jogszabályok,
13. egyedi vámáru-nyilatkozat (ha a pályázó közvetlen exportőr), amely 2019. 01. 01-jénél nem régebbi,
14. a befejezett főiskolai vagy felsőfokú oktatást bizonyító diploma fénymásolata,
15. ha szövetkezeti tag – meg kell küldeni a tagságról szóló igazolást,
16. ha önkéntes tűzoltóegyesület tagja – meg kell küldeni a tagságról szóló igazolást,
17. ha a pályázó rendelkezik tanúsítvánnyal – meg kell küldeni az organikus termelés bizonyítványának vagy a földrajzi eredetvédelem bizonyítványának fénymásolatát,

A vállalkozók és jogi személyek számára egyéb kötelező dokumentumok:

18. a Cégnylvántartási Ügynökség adóazonosító-jelet is tartalmazó kivonata,
19. a Cégnylvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás,
20. a Cégnylvántartási Ügynökségtől igazolása, hogy a jogi személy mikro-, kis- vagy középvállalkozói besorolást kapott, A számvetvésegről szóló törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. szám),
21. a szövetkezetek számára igazolás a felhatalmazott Revíziós Szövetségtől, hogy a szövetkezet A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban működik, amely eljárás során az igazolást a két évnél nem régebben elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges beszámoló alapján adják ki, A szövetkezetekről szóló törvénnyel összhangban.

A pályázónak a pályázati kérelem szerves részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumok az illetékes szerveknél hivatalosan nyilvántartott adatait saját maga vagy a Tartományi Titkárság hivatalból szerzi be, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint.

Ha a berendezést beszerzése külföldről történik, a pályázó köteles szerb nyelvre hivatalos bírósági fordító által lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számla/előszám külföldi valutában van kiállítva, a pályázati formanyomtatványon fel kell tüntetni a berendezés dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszám kiállításának napján átszámolt érvényes középfolyamán.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat kérjen.

A határozat meghozatalának eljárása az Ügyrenddel összhangban történik.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

#### 8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázók részére a Tartományi Titkárság az illetékes szerveknél hivatalosan nyilvántartott adatokat hivatalból beszerzi, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentum tekintetében pedig felszólítást kapnak pályázati kérelmüknek az értesítéstől számított nyolc (8) napos határidőben való kiegészítésére.

Ha a hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázó az előző bekezdésben említett határidőn belül nem egészíti ki kérelmét, a pályázati kérelem hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmek csak akkor kerülnek elbírálásra, amikor megérkeznek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítás nyomán küldött dokumentumok.

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott pályázatokat,
- a pályázatban előírt határidő lejártá után benyújtott pályázatokat,
- a pályázat tárgyát nem képező beruházásokra irányuló pályázatokat.

Döntés az eszközök odaítéléséről

#### 9. szakasz

A pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó, tartományi titkár által kinevezett bizottság (a továbbiakban: Bizottság) megvitatja a benyújtott pályázatokat és jegyzőkönyvet hoz az eszközök odaítéléséről szóló határozatjavaslattal.

A Bizottság megállapítja a feltételeknek eleget tevő pályázók listáját, a benyújtott dokumentáció alapján, a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban megállapított mércék alapján pontozási listát készít, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen, valamint a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége által a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen, ha a beszerelés leszállítója által kiállított számla és előszám nincs az ÁFA-rendszerben és azon számlák esetében, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

A Bizottságnak akkor áll jogában összeülni, amikor úgy értékeli, hogy teljesültek a feltételek az eszközodaítéléséről szóló határozat-javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyv összeállítására, amelyben feltünteti a beérkezett pályázati kérelmek számát, az elfogadható kérelmeket a pontszám és összeg kimutatásával, az el nem fogadható pályázati kérelmeket az elutasítás okával.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatra tett javaslatban szerepelnek a pályázónként megítélt összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, amelyeknek nem szavaztak meg támogatást, közlik az elutasítás/elvetés okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán (www.psp.vojvodina.gov.rs) kerül közzétételre.

## A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

## 10. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz az eszközök odaítélésére a benyújtott pályázati kérelmek és az alábbi táblázatban szereplő mércék és pontszámok alapján:

| Mérce                                                                                                                                         | Pontozási mód                                        | Pontszámok |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Összes pontszám</b>                                                                                                                        |                                                      | <b>180</b> |
| A pályázó 40 évesnél fiatalabb személy                                                                                                        | igen/nem                                             | 10/0       |
| A pályázó hölgy                                                                                                                               | igen/nem                                             | 10/0       |
| Munkatevékenység                                                                                                                              | Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik                | 20         |
|                                                                                                                                               | Több, mint 50% mezőgazdasággal foglalkozik           | 10         |
|                                                                                                                                               | 50%-nál kisebb mértékben foglalkozik mezőgazdasággal | 0          |
| Tulajdon – a mezőgazdasági földterület és a létesítmény használatban van                                                                      | tulajdonban                                          | 20         |
|                                                                                                                                               | bérletben                                            | 10         |
|                                                                                                                                               | térítésmentes használatra engedélyezett              | 5          |
| A bejegyzett agrárgazdaság első bejegyzésének dátuma                                                                                          | Több mint három éve                                  | 10         |
|                                                                                                                                               | Kevesebb mint három éve                              | 5          |
| Tartózkodási hely                                                                                                                             | Város                                                | 5          |
|                                                                                                                                               | Község                                               | 10         |
|                                                                                                                                               | Egyéb lakott terület                                 | 15         |
| A felhasználó tanulsítvánnyal rendelkezik az organikus termelésre és/vagy nyersanyagtermelésre vagy késztermék földrajzi eredet megjelölésére | igen/nem                                             | 10/0       |
| A felhasználó szervezet vagy szervezet tag                                                                                                    | igen/nem                                             | 10/0       |
| A felhasználó önkéntes tűzoltóegyesület tagja                                                                                                 | igen/nem                                             | 10/0       |
| Végzettség                                                                                                                                    | általános iskola                                     | 5          |
|                                                                                                                                               | középiskola                                          | 10         |
|                                                                                                                                               | mezőgazdasági kar                                    | 15         |
| A Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása                                               | először                                              | 10         |
|                                                                                                                                               | másodszor                                            | 5          |
|                                                                                                                                               | harmadszor vagy többször                             | 0          |
| A beruházás fenntarthatóságának értékelése                                                                                                    | alacsony/közepes/magas                               | 10/20/40   |

A Szabályzatban meghatározott mércék szerint elkészül a pontlista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik. A 60 pontnál kevesebb pontot elért pályázati kérelmeket a Bizottság a továbbiakban nem vitatja meg.

Az elutasított/elvetett vagy részben elfogadott pályázati kérelmekkel való eljárás

## 11. szakasz

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatot az elutasított pályázatok, elvetett pályázatok és részben elfogadott pályázatok valamennyi benyújtója részére.

Kifogáselérésére jogosultság

## 12. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, kifogás emelésére jogosult minden elégedetlen pályázó, aki a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján eszközök odaítélésében részesült.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő hét (7) napos határidőben.

A tartományi titkár késedelmeként, illetéktelenként, nem a felhatalmazott személy által benyújtottként minősítve elutasíthatja a kifogást, vagy teljes mértékben, illetve részben helyt adhat annak, vagy alaptalanként elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

## 13. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások kapcsán meghozott határozatok alapján, amely közzétételre kerül a Tartományi Titkárság weboldalán.

## Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

## 14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést köt a az eszközök felhasználóival.

Az eszközfelhasználó a Tartományi Titkársággal az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor a biztosíték eszközeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos váltót, a jogi személy pedig bejegyzett váltónyilatkozatos váltót, annak biztosítékaként, hogy a berendezést öt (5) évig nem idegeníti el, kivéve, ha fogyóeszközzel van szó.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

## 15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a beruházás megvalósítása után történik, illetve miután a vissza nem térítendő eszközök felhasználója felszereli a berendezést és megküldi a Tartományi Titkársághoz a következő dokumentumokat:

- a folyósításra irányuló kérelem, az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentéssel,
- a tárgybeli beruházás beszerzéséről szóló eredeti számla. A berendezés részletezésének tartalmaznia kell a szerkezet és berendezés alapvető jellegzetességeit (a pályázati kérelem formanyomtatványán feltüntetett adatoknak meg kell egyezniük a számla adataival),
- a tárgybeli beruházás beszerzésére vonatkozó szállítólevél, ha szállítólevél kiállításáról külön jogszabályok rendelkeznek,
- a tárgybeli beruházás kifizetésének igazolása - a bank által hitelesített kivonat, ha pedig a természetes személy készpénzes vagy bankkártyával történő fizetést teljesített, elegendő a pénztári szelvény megküldése (a „csekk” megjelölésű pénztári szelvény nem felel meg),
- ha a tárgybeli beruházás hitelből valósult meg, a hitelszerződés fénymásolata,
- a garancialevél fénymásolata, ha a tárgybeli berendezés esetében ezt előírják hatályos jogszabályok,
- egyéni vámaru-nyilatkozat (ha a pályázó közvetlen exportőr), amely 2019. 01. 01-jétől nem régebbi,
- eredeti kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság állít ki (az agrárgazdaság adatai, a kivonat első oldala és a kivonatnak terület nagyságáról szóló adatait tartalmazó oldalai, 30 napnál nem régebbi),
- az eszközfelhasználó köteles a beruházás befejezése után elhelyezni egy táblát a gyümölcsös bejáratánál a kapura vagy a berendezés oszlopára, amely a finanszírozásból megvalósult.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázótól kiegészítő dokumentumokat kérjen. A Tartományi Titkárság kérheti a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelősége által a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen, ha a beszerelés szállítója által kiállított számla és előszámla nincs az ÁFA-rendszerben és azon számlák esetében, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

Az eszközök folyósításának pillanatában a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolva.

A határozat meghozatalának eljárásáról, a mércékről és a pályázatot érintő egyéb kérdésekről a Szabályzat rendelkezik.

A folyósítás a beszállító folyószámlájára, vagy készpénzben történik, az engedményezéssel és beszámítással történő fizetés nem fogadható el.

A Titkárság saját illetékes főosztálya révén elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának a terepi tényállás megállapítását, a Titkárságnak jelentés és jegyzőkönyv megküldésén keresztül.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás szerint történik.

A vissza nem térítendő eszközök felhasználójának kötelességei

## 16. szakasz

A Pályázat során támogatásban részesülő eszközfelhasználó köteles:

1. a beruházás tárgyát képező ingóságot dolgot, illetve ingatlant, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, az előirányozott rendeltetés szerint használni,
2. a beruházás tárgyát képező ingóságot, illetve ingatlant, amelyre az ösztönző eszközöket megvalósította, nem idegenítheti el és nem adhatja más személynek használatra, az ösztönző eszközök folyósításától számított öt éven belül,
3. a beruházásra vonatkozó valamennyi dokumentumot a vissza nem térítendő eszközök folyósításának napjától legalább öt évig őrizni.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Titkárságnak az ellenőrzést, pontatlan adatokat nyújtott be, köteles az eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszaautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének követése

## 17. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből következő kötelezettségek teljesítését a Titkárság illetékes részlege végzi.

A terepen fellelhető állapotok ellenőrzése az eszközök átutalását követő öt (5) éven át történik, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott részlege végzi, a Vajdaság AT Mezőgazdasági Tanácsadó Szakszolgálatának beszámoló útján.

Záró rendelkezések

## 18. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,  
2019. február 01.

**dr. Vuk V. RADOJEVIĆ, s.k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 134.

A Tartományi Korruptióellenes Bizottság tagjait megválasztó bizottság ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 54/2018. és 5/2019. szám) 1. szakasza alapján, a Tartományi Korruptióellenes Bizottság tagjait megválasztó bizottság elnöke 2019. február 4-én megtartott harmadik ülésén

### HATÁROZATOT hozott

#### A TARTOMÁNYI KORRUPCÍOELLENES BIZOTTSÁG TAGJAI MEGVÁLASZTÁSÁNAK MÉRCÉI ÉS ELJÁRÁSA MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL

## 1. szakasz

Jelen határozat rendelkezik a Tartományi Korruptióellenes Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tagjai megválasztásának mércéiről és eljárásáról.

A tagok megválasztására vonatkozó mércék (a továbbiakban: mércék) célja, annak megállapítása, hogy a bizottsági tagok rendelkeznek-e bizottsági tevékenységhez szükséges polgári és szakmai integritással, tudással és motiváltsággal.

## 2. szakasz

A mércék azokat az általános feltételeket határozzák meg, melyeket a bizottsági tagságra pályázó valamennyi jelöltnek teljesítenie kell, éspedig:

1. felnőtt korú, és lakhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van,
2. büntetlen előéletű és nem folytatnak ellene bírósági eljárást korrupcióval kapcsolatos tettekért,
3. egy jogcímen sincs munkavégzési alkalmazásban olyan szervezetknél, gazdasági társaságoknál, intézményeknél és egyéb szervezeteknél, amelyek a tartományi költségvetés közvetlen vagy közvetett felhasználói,
4. nem visel semmilyen tisztséget politikai pártban,
5. nem visel köztisztséget, a Korrupcióellenes Ügynökségről szóló törvény rendelkezéseinek értelmében.

## 3. szakasz

A Bizottság, a bizottsági tagok megválasztására irányuló nyilvános pályázati kérelmek benyújtásának határideje leteltétől számított hét nap után megállapítja a határidőben érkezett és hiánytalan kérelmeket benyújtó jelölteket.

A késedelmes és hiányos kérelmeket a Bizottság záróhatározattal elutasítja.

## 4. szakasz

A határidőben érkező és hiánytalan kérelmeket benyújtó jelöltek megállapítását követően, a Bizottság, az említett jelöltek szóbeli tesztelését megelőző öt napos határidőben megküldi a felhívást a szóbeli tesztelésre, írásban és villámposztán.

A felhívás tartalmazza a szóbeli tesztelés dátumát, idejét és helyét, azzal, hogy a Bizottság határozza meg a jelöltek sorrendjét, kérelmeik beérkezési sorrendje szerint.

## 5. szakasz

A jelöltek szóbeli teszteléséhez és rangsorolásához alkalmazott kérdések négy pontozási skálába vannak csoportosítva.

Minden egyes beszélgetést jegyzőkönyv rögzít.

## 6. szakasz

Az első skála a jelölt szakmai karrierjét leíró kérdéseket tartalmaz, illetve a jelölt szakmai önéletrajzát, a tartományi közigazgatással való kapcsolatát, társadalmi és politikai tevékenységét elemzi, valamint azt, hogy a jelölt a pályafutása során volt-e korrupcióellenes mechanizmusok része vagy azok eljárásainak tárgya.

E skála pontjainak ezen az alapon elérhető maximális száma a jelölt által megvalósítható teljes pontszám 20%-át képezi.

## 7. szakasz

A második skála a jelöltnek a korrupcióellenes harcra vonatkozó általános tudását és motiváltságát méri.

A Bizottság az eredményt a jelöltnek mennyiségi és minőségi osztályzatot adva értékeli.

E skála pontjainak ezen az alapon elérhető maximális száma a jelölt által megvalósítható teljes pontszám 15%-át képezi.

## 8. szakasz

A harmadik skála a jelölt korrupcióellenes aktivizmusát méri polgári és szakmai szinten.

A Bizottság az aktivizmus terjedelmét és eredményét a jelöltnek mennyiségi és minőségi osztályzatot adva értékeli.

E skála pontjainak ezen az alapon elérhető maximális száma a jelölt által megvalósítható teljes pontszám 25%-át képezi.

## 9. szakasz

A negyedik skála a hazai és nemzetközi korrupcióellenes dokumentumok és jogszabályok konkrét területére vonatkozó közvetlen tudást és a motiváltságot méri.

E skála pontjainak ezen az alapon elérhető maximális száma a jelölt által megvalósítható teljes pontszám 40%-át képezi.

## 10. szakasz

A Bizottság 24 órával a szóbeli tesztelés előtt megállapítja a szóbeli tesztelésre előirányozott kérdéseket, amelyről jegyzőkönyvet készít.

A bizottsági tagok a bejelentett tagok számától függően a megfelelő statisztikai nem-parametrikus tesztek alkalmazzák, annak megállapítása érdekében, hogy létezik-e statisztikailag jelentős eltérés a jelölték értékelése során, a bizottsági tagok által.

Statisztikailag jelentős különbségek fennállása esetén, a bizottsági tagok megállapítják a létrejött különbségek természetét és egyhangúlag meghatározzák a pontszámokat valamennyi jelölt tekintetében.

## 11. szakasz

Abban az esetben, ha a végső rangsoroláskor azonos számú jelölt egyforma pontszámot ér el, elsőbbséget az a jelölt élvez, aki a Negyedik skálán ér el nagyobb pontszámot, amelyen a hazai és nemzetközi korrupcióellenes dokumentumok és jogszabályok konkrét területére vonatkozó közvetlen tudást és a motiváltságot méri.

Az a jelölt, aki összesen kevesebbet ért el 30 pontnál, nem kerül a ranglistára.

## 12. szakasz

A Bizottság a lefolytatott szóbeli tesztelést követően 15 napos határidőben megállapítja a bizottsági tagok megválasztására jelöltek ranglistáját, a négy skála pontjainak összeadásával és azt, indokolással ellátva megküldi Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának, megvitatás és elfogadás céljából.

## 13. szakasz

Jelen határozat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**Sladana Jovetić, s.k.**  
a BIZOTTSÁG ELNÖKE

## 135.

A Vajdaság autonóm tartományi általános- és középiskolai, valamint a diákjóléti programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására előirányzott költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2015. és 10/2017. szám) 10. szakasza, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2011. és 54/2014. – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi titkár

## SZABÁLYZATOT

hoz

**A TARTOMÁNYI, OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,  
KÖZIGAZGATÁSI ÉS  
NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI  
TITKÁRSÁG  
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL  
ÁLTALÁNOS- ÉS KÖZÉPFOKÚ OKTATÁSRA ÉS  
NEVELÉSRE VONATKOZÓ PROGRAMOK ÉS PROJEKTEK  
FINANSZÍROZÁSÁRA ÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA**

## 1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) általános iskolai és középiskolai oktatásra és nevelésre vonatkozó programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök (a továbbiakban: eszközök) felosztásának módjáról, feltételeiről, prioritásairól és mércéiről, a Vajdaság AT költségvetéséről szóló határozattal jóváhagyott előirányzatokkal összhangban, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési fejezetének keretében.

## 2. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Szerb Köztársaság, az Autonóm Tartomány és a helyi önkormányzat által alapított, Vajdasági autonóm tartományi általános és középiskolák, Vajdaság AT székhelyű regionális pedagógus szakmai-továbbképző központok, egyesületek jogosultak, amelyek társulási céljaik egyikeként az oktatás terén kifejtett tevékenységet határoztak meg (a továbbiakban: felhasználók).

## 3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett programok és projektek finanszírozása és társfinanszírozása a Titkárság évente legalább egyszer meghirdetett pályázata útján történik (a továbbiakban: pályázat), a Titkárság pénzügyi tervével összhangban.

A pályázat tartalmazza a pályázat kiírásának jogcímét képező aktus megnevezésére, a pályázati úton felosztható eszközök teljes összegére, a pályázók körére és az eszközök rendeltetésére, a pályázati kérelmek rangsorolásának mércéire, a pályázati kérelmek benyújtásának módjára és határidejére, valamint a pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumokra vonatkozó adatokat.

## 4. szakasz

A pályázatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalán, Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, valamint Vajdaság AT egész területét lefedő egyik tömegtájékoztatási eszközben.

A pályázat meghirdethető a Vajdaság AT közigazgatási szervei munkájában hivatalos használatban levő nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi nyelveken is.

## 5. szakasz

A pályázati kérelmet írásban, a Titkárság weboldalán közzétett egységes formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell a pályázóra vonatkozó általános adatokat és a program/projekt általános adatait: elnevezés, prioritás, terület (általános-, vagy középfokú oktatás), általános és specifikus célok, a megvalósítás időszaka, résztvevők és végfelhasználók, cselekmények, várható eredmények, pénzügyi terv, hatás és fenntarthatóság, befejezési határidő.

Egy jogi személy legfeljebb két pályázatot nyújthat be.

## 6. szakasz

A pályázati kérelemhez mellékelni kell az alábbiakban felsorolt dokumentumokat:

- 1) az egyesületekről nyilvántartást vezető hivatal bejegyzési határozatának fénymásolatát,
- 2) az adóazonosító jelről szóló bizonylat fénymásolatát,
- 3) az egyesület alapszabályának vagy alapító okiratának fénymásolatát (amely tartalmazza, hogy az egyesület céljai a pályázati felhívásban szereplő tevékenységi területen valósulnak meg).

A Titkárság hivatalból beszerzi a jelen szakasz 1. és 2. pontjaiban említett tényekre vonatkozó adatokat, ez alól kivételt képez, ha az ügyfél kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy azokat maga fogja beszerezni.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

## 7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe:

- a hiányos pályázatokat,
- a késedelmes pályázatokat,
- a nem megengedett benyújtott pályázatokat (a felhatalmazással nem rendelkező személyek és a pályázati kiíráshoz nem illeszkedő alanyok által benyújtott pályázatok),
- a jelen szabályzat 10. szakasza szerinti rendeltetéshez nem illeszkedő pályázatokat,
- a projekt megvalósításához szükséges felszerelés beszerzésére, vagy felszerelés karbantartására vonatkozó pályázatokat,
- azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik a korábbi időszakban odaítélt eszközök felhasználását pénzügyi és tartalmi beszámolóval nem igazolták,
- azoknak a pályázóknak a kérelmeit, akik a korábbi időszakban odaítélt eszközök felhasználását igazoló pénzügyi és tartalmi beszámolóikat nem határidőbe küldték meg,
- azokat a programokat, illetve projekteket, amelyek legnagyobb részt nem a tárgyévi költségvetés folyamán valósulnak meg.

## 8. szakasz

Az oktatási ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) bizottságot alakít az általános iskolai és középiskolai oktatási és nevelési programokra és projektekre szánt eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottság megvitatja a benyújtott pályázati kérelmeket.

A bizottság megállapítja a pályázati feltételek teljesítését.

A pályázati kérelmek megvitatását követően, a bizottság összeállítja az eszközök odaítélésére vonatkozó, indoklással ellátott javaslatot az eszközök odaítélésére, és azt megküldi a tartományi titkárnak.

## 9. szakasz

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatát, és határozattal dönt az eszközök elosztásáról a felhasználók javára.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

A pályázati eredményeket közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

## 10. szakasz

A pályázati kérelmek elbírálása során a bizottság azokat az általános iskolai és középiskolai oktatási és nevelési programokat és projekteket veszi figyelembe, melyek az alábbiakban felsoroltakra vonatkoznak:

## 1. Az oktató-nevelő munka korszerűsítése

- 1a) a tanítási folyamat korszerűsítése az összes tanuló innovációs készsége és kreativitása által,
- 1b) a pedagógusok szakmai továbbképzése (a minden évre megállapított és Az SZK Hivatalos Közlönyében közzétett régiók és helyi önkormányzatok fejlettségére vonatkozó egységes jegyzék szerint fejletlen és kifejezetten fejletlen helyi önkormányzatok számára),
- 1c) az oktatás népszerűsítése a sajtóban a jó gyakorlat és a korszerű oktatási törekvések kiemelése érdekében.

## 2. Az oktatás összehangolása a munkaerő-piaci szükségletekkel

- a vállalkozói szellem előmozdítása, a gyakorlati és életvezetési készségek fejlesztése,
- pályaválasztás és pályaválasztási tanácsadás, a szakmai gyakorlat színvonalának emelése.

3. a kulturális sokszínűség és a különböző kultúrák és hagyományok, a nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek anyanyelvének ápolása, – feltételek megteremtése a különböző nemzeti közösségekhez tartozó tanulók minél jobb kölcsönös megismerésére és az egymás történelméről, kultúrájáról és az együttélés egyéb lényeges tényezőiről szerzett ismeretek elmélyítésére, a nemzetek közti bizalom erősítése.

4. A felzárkóztató oktatás támogatása és a formális oktatásból való korai kilépés megelőzése

- 4a) a tanulók társadalmi bevonása és előmenetele (fejlesztési zavarokkal küszködő, sajátos tanulási nehézségekkel küszködő és a társadalmilag érzékeny csoportokhoz tartozó tanulók), a formális oktatásból való korai kilépés megelőzése,
- 4b) a kivételes képességű tanulók támogatása, tehetséggondozás a tanulók oktatási és nevelési szükségleteivel összhangban (a munkamódszerek és -feltételek egyénre szabása az oktatási tartalmak gazdagításával és bővítésével, a tanulók részvétele a nem az Oktatási, vagy a Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szervezésében tartott versenyeken/ régióközi, nemzetközi).

5. A tanításon kívüli tevékenységek ösztönzése

- a tanulók szervezett és szakmailag irányított szabadidős tevékenysége a tanításon kívüli időszakban és a szünidők ideje alatt (sport-, tudományos-technikai-, művelődési és egyéb tartalmú oktató jellegű táborok, diáktalálkozók, szakkörök révén).

#### 11. szakasz

Az odaítélendő eszközök összegének meghatározása során a következő mércéket kell alkalmazni:

1. A projekt témájának való megfelelés
  - a projekt céljai és a cselekmények illeszkednek a pályázati prioritásokhoz,
  - világos, pontosan megfogalmazott és megvalósítható projektcélok,
  - a cselekmények reálisak és alkalmasak a célok eléréséhez.
2. A megpályázott projekt hatása
  - a célcsoport nagysága,
  - a projekt által felölelt célcsoport bevonásának mértéke,
  - a projekt/program láthatósága,
  - a projekt/program eredményeinek fenntarthatósága,
  - partnerintézmények bevonása a program/projekt megvalósításába.
3. A pályázó kompetenciái és tapasztalatai
  - az oktató-nevelő tevékenység fejlesztéséhez hozzájáruló projektek/programok megvalósításában szerzett eddigi tapasztalatok.

#### 12. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélésével kapcsolatos kötelezettséget szerződés alapján vállalja, a költségvetési rendszert szabályozó törvénnyel összhangban.

#### 13. szakasz

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket a rendeltetésnek megfelelően és törvényes módon használni, a fennmaradó összeget pedig visszafizetni Vajdaság AT költségvetésébe.

A felhasználó köteles az eszközök felhasználásáról beszámolót benyújtani, az eszközök rendeltetésének megvalósítására megállapított határidőt követő legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül, a felhatalmazott személyek által hitelesített vonatkozó dokumentumokkal együtt.

Ha a felhasználó nem küldi meg a beszámolót határidőben, felszólítást kap.

Ha a felhasználó a felszólítás kézhezvételét követő nyolc napos határidőben sem küldi meg az eszközök felhasználását igazoló pénzügyi és tartalmi beszámolót, köteles az odaítélt összeget visszautalni Vajdaság AT költségvetésébe és elveszti pályázati jogosultságát a következő pályázat kiírása alkalmával.

A felhasználó köteles az odaítélt eszközöket visszautalni Vajdaság AT költségvetésébe, ha megállapítást nyer, hogy az odaítélt eszközöket nem a rendeltetésnek megfelelően használja.

Ha felmerül a gyanú, hogy az odaítélt eszközök felhasználása egyes esetekben nem rendeltetés szerint történt, a Tartományi Titkárság az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű használatának felülvizsgálatára irányuló eljárást indít a költségvetési felügyeletre illetékes tartományi közigazgatási szervnél.

#### 14. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszíti a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság Vajdaság autonóm tartományi általános iskolai és középiskolai oktatás-nevelésre vonatkozó programok és projektek társfinanszírozására szánt költségvetési eszközök felosztásáról szóló 128-451-42/2017-01. számú, 2017. február 1-jei szabályzata.

#### 15. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

### TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

Szám: 128-451-214/2019-01.

Újvidék, 2019. február 5.

**Nyilas Mihály s. k.,**  
tartományi titkár

#### MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/14., 29/17. és 12/18. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.







## TARTALOM

| Sorszám                                                             | Tárgy                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oldal | Sorszám                                                                                                    | Tárgy                                                                                                                                   | Oldal |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | <b>A TARTOMÁNYI KORRUPCIÓELLENES BIZOTTSÁG TAGJAIT MEGVÁLASZTÓ BIZOTTSÁG</b>                               |                                                                                                                                         |       |
| <b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | <b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                         |       |
| 129.                                                                | Tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak 2017. évi maximális létszámáról szóló tartományi rendelet módosításáról                                                                                                               | 325   | 134.                                                                                                       | Határozat a Tartományi Korrupcióellenes Bizottság tagjait megválasztó bizottság tagjainak megválasztása követelményeiről és eljárásáról | 344   |
| <b>NEMEK KÖZÖTTI EGYENJOGÚSÁGGAL FOGLALKOZÓ INTÉZET</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | <b>KÜLÖN RÉSZ</b>                                                                                          |                                                                                                                                         |       |
| 130.                                                                | Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi fiatal házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvételére szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről                                                                                                            | 327   | <b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>                                                                                  |                                                                                                                                         |       |
| <b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 136.                                                                                                       | Határozat az Emberi Erőforrást Irányító Szolgálat megbízott igazgatói tisztségben végzett munka megszűnéséről                           |       |
| 131.                                                                | Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2019. évi odaítéléséről                                                                              | 329   | 137.                                                                                                       | Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról                                                     |       |
| 132.                                                                | Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi jószág-farmok felszerelésére szolgáló 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről                                                                                                                                                     | 334   | 138.                                                                                                       | Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról                                                     |       |
| 133.                                                                | Szabályzat az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről | 339   | 139.                                                                                                       | Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet természeti javak védelmére vonatkozó 2019. évi programjának jóváhagyásáról              |       |

| Sorszám | Tárgy                                                                                                                                          | Oldal |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 140.    | Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról                                                     |       |
| 141.    | Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról                                          |       |
| 142.    | Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ belső szervezéséről és munkahelyeinek besorolásáról szó szabályzatának jóváhagyásáról |       |
| 143.    | Határozat a Pecsince községi székhelyű nyilvános általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról                                   |       |
| 144.    | Határozat a Ruma községi székhelyű nyilvános általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról                                       |       |
| 145.    | Határozat az újvidéki Újvidék Egyetemista Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről                                                    |       |
| 146.    | Határozat az újvidéki Újvidék Egyetemista Központ igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről                                                    |       |
| 147.    | Határozat a Vajdasági Vértömlesztő Intézet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről                                                           |       |
| 148.    | Határozat a Vajdasági Vértömlesztő Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről                                                           |       |
| 149.    | Határozat a Vajdasági Tüdőgondozó Intézet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről                                                            |       |
| 150.    | Határozat a Vajdasági Tüdőgondozó Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről                                                            |       |
| 151.    | Határozat a Vajdasági Tüdőgondozó Intézet felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről                                                           |       |
| 152.    | Határozat a Vajdasági Tüdőgondozó Intézet felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről                                                           |       |
| 153.    | 401-182/2019-3 számú határozat a költségvetési folyó eszközök felhasználásáról a Tartományi Szervek Közös Ügyintéző Igazgatóságának javára     |       |

### HIRDETŐ RÉSZ

#### TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

154. Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények oktatási programjainak/projektjeinek 2019. évi társfinanszírozására

| Sorszám                                                             | Tárgy                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oldal |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 155.                                                                | Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi külön programok - sportlétesítmények építésének, karbantartásának és felszerelésének finanszírozására                                                                                                                                |       |
| <b>TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 156.                                                                | Pályázata Vajdaság autonóm tartományi védett területen folytatott növénytermesztéshez szükséges szerkezetek és berendezések beszerzésének társfinanszírozására szolgáló eszközök 2019. évi odaítélésére                                                                               |       |
| 157.                                                                | Pályázata Vajdaság autonóm tartományi jószágfarmok felszerelésére szolgáló 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére                                                                                                                                                       |       |
| 158.                                                                | Pályázat az időjárás okozta károk elleni védelmet szolgáló berendezések és az eladásra ültetett gyümölcsfák, szőlőtőkék és komlóültetvények telepítéséhez szükséges elemek beszerzésére irányuló befektetéseket társfinanszírozó 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére |       |
| <b>TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 159.                                                                | Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére egyesületek/nőegyesületek számára a nemek közötti egyenjogúság teréhez kapcsolódó projektek finanszírozására, a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek hölgytagjai helyzetének előmozdítására                            |       |
| 160.                                                                | Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi fiatal házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására                                                                                                                    |       |

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs