



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. január 30. 6. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

100.

A Vajdaság autonóm tartományi díj és a tartományi elismerések megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2018. szám) 6. szakaszának 4. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány, 2019. január 30-án tartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET hozott A TARTOMÁNYI ELISMERÉSEK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1.szakasz

Ez a tartományi rendelet határozza meg a tartományi elismerések odaítélésének eljárását.

2.szakasz

A tartományi elismerések odaítélése a következő területeken megvalósított eredményekért történik:

1. művelődés - a kultúra fejlesztésének ösztönzéséért,
2. művészet - az alkotóművészethez való kivételes hozzájárulásért,
3. tudomány - a tudomány fejlesztéséhez hozzájáruló, a tudományos- és szakirodalomban, megfelelő tudományos folyóiratokban vagy a nyilvános közzététel más módján publikált tudományos eredményekért, illetve tudományos munkáért,
4. oktatás - Vajdaság autonóm tartományi székhelyű iskoláskor előtti intézményeknek, általános iskoláknak, középiskoláknak, az iskoláskor előtti intézmények óvopedagógusainak, az általános iskolák tanítóinak és tanárainak, a középiskolai tanároknak, ezen intézmények pedagógusainak és pszichológusainak a nevelő-oktató munkában elért kimagasló eredményeikért,
5. gazdaság - a gazdaság valamennyi területén kifejtett sokéves munkáért és kimagasló eredményekért, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány gazdasági fejlesztéséhez való hozzájárulásért,
6. sport - a legjobb sportolók és sportszövetségek olyan kivételes értékű tevékenységéért vagy eredményéért, amelyekkel jelentősen hozzájárultak a sport erősítéséhez, fejlesztéséhez és előmozdításához,
7. nemi egyenjogúság - a nemek közötti egyenjogúsághoz való hozzájárulás terén kifejtett kiemelkedő tevékenységért,
8. emberi és kisebbségi jogok - az emberi és kisebbségi jogok, a tolerancia, az egyenlőség és az egyenjogúság előmozdítása terén kifejtett tevékenységért és eredményekért.

A tartományi elismerések odaítélése a tartományi jelentőségű napokon történik, és pedig:

- 1) a jelen szakasz 1. bekezdésének 1), 4), 5), 6) és 7) pontjaiban foglalt tartományi elismeréseket november 25-én,
- 2) a jelen szakasz 1. bekezdésének 2) és 3) pontjaiban foglalt tartományi elismeréseket május 15-én,
- 3) a jelen szakasz 1. bekezdésének 8) pontjában foglalt tartományi elismerést december 10-én.

3. szakasz

A tartományi elismerést az odaítélés évét megelőző évben elért eredményekért kell odaítélni.

4. szakasz

A tartományi elismerés odaítélésének eljárását az a tartományi közigazgatási szerv bonyolítja le, amelynek hatáskörébe az elismerés területe tartozik.

5. szakasz

A jelen tartományi rendelet 2. szakasz 1. bekezdésének 2) és 3) pontjaiban említett tartományi elismerés odaítélésére a tartományi közigazgatási szerv, melynek hatáskörébe tartozik az a terület, melyre az elismerés odaítélése történik, legkésőbb március 1-jéig közzéteszi a napilapokban a nyilvános felhívást a tartományi elismerés odaítélésének feltételeiről és a jelölési javaslatok határidejéről szóló tájékoztatóval együtt.

A jelen tartományi rendelet 2. szakasz 1. bekezdésének 1) 4), 5), 6), 7) és 8) pontjaiban említett tartományi elismerés odaítélésére a tartományi közigazgatási szerv, melynek hatáskörébe tartozik az a terület, melyre az elismerés odaítélése történik, legkésőbb október 1-jéig közzéteszi a napilapokban a nyilvános felhívást a tartományi elismerés odaítélésének feltételeiről és a jelölési javaslatok határidejéről szóló tájékoztatóval együtt.

6. szakasz

A tartományi elismerésekre jelölteket javasolni jogi személyek és természetes személyek jogosultak.

A jelöléseket a tartományi elismerésekre annak a tartományi közigazgatási szervnek kell megküldeni, melynek hatáskörébe tartozik az a terület, melyre az elismerés odaítélése történik.

7. szakasz

A jelölést írásban kell benyújtani, indokolással ellátva és tartalmaznia kell annak a területnek a feltüntetését, amelyre a jelöltet javasolják, valamint adatokat a jelöltről és munkájának eredményeiről.

A javaslatához mellékelni kell a megfelelő dokumentációt, amit a tartományi elismerés odaítéléséről való döntés után a jelölőnek nem küldenek vissza.

8. szakasz

A tartományi közigazgatási szerv, melynek hatáskörébe tartozik az a terület, melyre az elismerés odaítélése történik, a jelölések megküldési határidejének leteltét követő 10 napos határidőben összeállítja a jelöltek ranglistáját, amit a teljes dokumentációval megküld a tartományi díjat és a tartományi elismeréseket odaítélő bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság).

9. szakasz

A határozatot a tartományi elismerés odaítélésére a Bizottság hozza meg.

A szakmai és adminisztratív teendőket a Bizottság számára az a tartományi közigazgatási szerv végzi, melynek hatáskörébe tartozik az a terület, melyre az elismerést javasolják.

10. szakasz

A tartományi elismerésre javasolt jelölt nem lehet Bizottság tagja.

11. szakasz

A tartományi elismerés odaítélése oklevél és pénzösszeg formájában történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett oklevél alakja és tartalma a Bizottság által a lefolytatott nyilvános felhívást követően kiválasztott ötletterv alapján kerül meghatározásra.

A tartományi elismerés pénzösszege 100.000,00 dinár összegben kerül megállapításra a kapcsolódó adókkal és járulékokkal.

12. szakasz

A Bizottság a munkájában önálló.
A Bizottság munkája nyilvános.
A Bizottság a határozatait az összes tag szótöbbségével hozza meg.

13. szakasz

A Bizottság a munkájáról jelentést nyújt be a Tartományi Kormánynak, a tartományi elismerések odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben.

14. szakasz

A Bizottság munkájára a Tartományi Kormány működéséről szóló szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. szakasz

Ez a tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-8/2019
Újvidék, 2019. január 30.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

101.

A Vajdaság autonóm tartományi díj és a tartományi elismerések megalapításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2018. szám) 4. szakaszának 2. bekezdése és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány, 2019. január 30-án tartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET
hozott
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
MIHAJLO PUPIN DÍJA
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1. szakasz

Ez a tartományi rendelet határozza meg Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin díja (a továbbiakban: díj) odaítélésének eljárását, melynek odaítélése november 25-én történik olyan természetes személynek, aki az alkotói tevékenységek valamely területén sokéves munkásságával, személyes törekvéseivel és kimagasló eredményeivel tartósan hozzájárult Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztéséhez.

2. szakasz

A díj odaítéléséről szóló határozatot a tartományi díj és tartományi elismeréseket odaítélő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hozza meg.

3. szakasz

A Bizottság legkésőbb március 1-jéig közzéteszi a napilapokban a nyilvános felhívást a díj odaítélésére, a díj odaítélésének feltételeiről és a jelölések határidejéről szóló tájékoztatással együtt.

4. szakasz

A díj odaítélésére jelölteket javasolni jogi személyek és természetes személyek jogosultak.

A jelölést a díjra a Bizottságnak kell megküldeni a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság útján, legkésőbb a díj odaítélése évének augusztus 31-éig.

A díj odaítélésére vonatkozó javaslatok benyújtási határidejének letelte után a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság megküldi a Bizottságnak a beérkezett javaslatokat.

5. szakasz

A jelölést írásban kell benyújtani, indokolással ellátva és adatokat kell tartalmaznia a jelöltről és munkájának eredményeiről.

A javaslatához mellékelni kell a megfelelő dokumentációt, amit a díj odaítéléséről szóló döntés után a jelölőnek nem küldenek vissza.

6. szakasz

A díj odaítélése oklevél, műtárgy és pénzösszeg formájában történik.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett oklevél alakja és tartalma a Bizottság által a lefolytatott nyilvános felhívást követően kiválasztott ötletterv alapján kerül meghatározásra.

A díj pénzösszege 200.000,00 dinár összegben kerül megállapításra a kapcsolódó adókkal és járulékokkal.

7. szakasz

A díj odaítélésére javasolt bizottsági tag jelölésének évében nem vesz részt a Bizottság munkájában.

8. szakasz

A Bizottság a munkájában önálló.
A Bizottság munkája nyilvános.
A Bizottság a határozatait az összes tag szótöbbségével hozza meg.

9. szakasz

A díj odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság elnöke közli, a november 25-e alkalmából tartott ünnepségen.

10. szakasz

A Bizottság a munkájáról jelentést nyújt be a Tartományi Kormány-nak, a tartományi díj odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 30 napos határidőben.

11. szakasz

A Bizottság munkájára a Tartományi Kormány működéséről szóló szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. szakasz

Ez a tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-7/2019
Újvidék, 2019. január 30.

Igor Mirović s.k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

102.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2019. január 30-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT
hozott

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN
HATÁROZATLAN IDŐRE FOGLALKOZTATOTTAK
MAXIMÁLIS SZÁMÁRÓL SZÓLÓ INDOKOLÁSSAL
ELLÁTOTT AKTUS JAVASLATÁT ÉS A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNY RENDSZERÉBEN MINDEN
SZERVEZETI FORMÁBAN FOGLALKOZTATOTTAK
MAXIMÁLIS LÉTSZÁMÁRÓL SZÓLÓ AKTUS JAVASLATÁT
ELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT MEGALKALÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló indokolással ellátott aktus javaslatát és a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében minden szervezeti formában foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló aktus javaslatát előkészítő munkacsoport megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 40/2016. szám) 3. szakaszának 2. bekezdésében levő vesszőt pont váltja fel, az „illetve a 2018. december 31-éig” szavakat pedig törölni kell.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

127 Szám: 112-61/2019
Újvidék, 2019. január 30.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

103.**SZABÁLYZATOT**

hoz

**A SPORT TERÉN A POLGÁROK IGÉNYEINEK ÉS
ÉRDEKEINEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE SZOLGÁLÓ
PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL ÉS
FINANSZÍROZÁSÁRÓL VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNYBAN**

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartományban a sport terén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok, illetve projektek jóváhagyásának és odaítélésének a mércéit és módját, a program-, illetve projektjavaslat külalakját és tartalmát, a javaslattal benyújtandó dokumentációt, a program megvalósításáról szóló beszámoló tartalmát és külalakját, valamint a jóváhagyott programok, illetve projektek megvalósítása ellenőrzésének módját és rendjét írja elő.

2. szakasz

Az autonóm tartományban a sport terén a polgárok A sporttörvény (a továbbiakban: Törvény) 134. szakasza 1. bekezdésében foglalt igényeinek és érdekeinek (a továbbiakban: igények és érdekek a sport terén) érvényesítése a programoknak, illetve projekteknek a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeivel való finanszírozása vagy társfinanszírozása révén kerül sor, éspedig:

10. a 2), 4), 5), 7), 8), 11), 13) és 14) pontban említett programok esetében éves szinten (a továbbiakban: éves program):
 - a polgárok, különösképpen a gyermekek, fiatalok, nők és fogyatékkal élők sporttevékenységének népszerűsítése és ösztönzése az autonóm tartomány területén,
 - az élsport fejlesztéséhez szükséges feltételek megteremtése, az ígéretes és tehetséges sportolókvaló munka színvonalának előmozdítása az autonóm tartomány területén,
 - autonóm tartományi szintű iskolai sportversenyek,
 - a tartományi sportszövetségeknek az autonóm tartomány számára jelentős tevékenysége,
 - az autonóm tartomány számára kiemelt jelentőségű sportágak fejlesztése,
 - a sport területén működő autonóm tartományi szervezetekben folyó szakmunka előmozdítása,
 - a kategóriákba sorolt, különösképpen az ígéretes sportolók továbbképzésének ösztöndíjazása,
 - a sport területén az autonóm tartomány számára jelentős adatok összegyűjtése és megosztása, beleértve az autonóm tartomány területén a gyermekek, az ifjúság és a felnőttek fizikai képességének név nélküli formában történő időszakos felmérése és figyelemmel kísérése,
11. az 1), 3), 9), 10), 12) és 15) pontban említett nyilvános felhívásos programok esetében (a továbbiakban: különprogramok):
 - olyan sportlétesítmények kiépítése, felszerelése és karbantartása, amelyek az autonóm tartomány területén hozzájárulnak a sport fejlesztéséhez, illetve amelyek az autonóm tartomány területén biztosítják az élsport fejlesztéséhez szükséges feltételeket (az autonóm tartomány számára jelentős sportlétesítmények),
 - az autonóm tartomány számára jelentős sportversenyek szervezése,
 - a sportban a negatív jelenségek (dopping, erőszak és méltatlan viselkedés, sporteredmények kijátszása stb.) autonóm tartományi szintű megakadályozása és a sportolók egészségvédelmének előmozdítása,
 - szakmai-sportösszejövetelek, kutatói-fejlesztői és tudományos kutatói projektek, valamint az autonóm tartomány számára jelentős sportkiadványok megjelentetése,
 - az elért sporteredményekért és az autonóm tartományi sportfej-

- lesztéséhez való hozzájárulásért járó jutalmak és elismerések,
- a polgároknak a sport terén az autonóm tartomány számára jelentős egyéb igényei és érdekei, amelyeket az autonóm tartomány saját szervei által határoz meg.

A Törvény 134. szakasza 1. bekezdésének 6) pontjában (A Tartományi Intézet és az autonóm tartomány által alapított egyéb sportszervezetek tevékenysége és programjai) említett igényeket és érdekeket a sport terén a törvénnyel összhangban kell érvényesíteni.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek, melyek révén érvényesülnek az igények és érdekek a sport terén, az éves program mellett kötelesek benyújtani a sportra vonatkozó azon igények és érdekek érvényesítésére irányuló program-, illetve tevékenység-javaslatokat is, amelyek esetében a Törvénnyel összhangban különprogramot kell benyújtani, és nem pályázhatók meg nyilvános felhívás alapján.

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (a továbbiakban: Titkárság) a külön programjavaslatok benyújtására vonatkozó nyilvános felhívásában projekt-, illetve programfeladatokat is előírározhat a programok benyújtásához.

II. A PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS AZ ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉNEK A MÉRCEI

3. szakasz

A sportra vonatkozó igények és érdekek érvényesítésére irányuló programok (a továbbiakban: Programok) jóváhagyásához a következő szempontok szerinti feltételeket kell teljesíteni:

- 1) a program kezdeményezője,
- 2) a program megvalósítója,
- 3) a program tartalma és minősége,
- 4) a program finanszírozása.

1. A program kezdeményezője

4. szakasz

- 1) A jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 1) pontjában foglalt sportágak és sportterületek esetében a saját éves programjának javaslatát és az illetékes tartományi szövetségek programjavaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be.
- 2) A jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában foglalt sportágak és sportterületek esetében a saját különprogramjának javaslatát és az illetékes tartományi szövetségek külön programjavaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be, valamint az autonóm tartományi székhelyű egyéb sportszervezetek.
- 3) A telek vagy sportlétesítmény tulajdonosa vagy használója – a sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó saját különprogramjának (projektjének) a javaslatát.
- 4) Az akkreditált felsőoktatási intézmény vagy tudományos-kutatói intézmény – a jelen szabályzat 2. szakasza 1. bekezdésének 2) pontjában az 1., 3., 4. és 6. fordulata szerinti saját különprogramjának a javaslatát.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt éves programok és különprogramok azoknak a sportrendszerben résztvevőknek a tevékenységét tartalmazhatják, akik programot megvalósító tagok.

Az éves programok és a különprogramok egy vagy több önálló programegységből állnak, beleértve azt a programegységet is, amelyet a gyermeksportra vonatkozóan nyújtanak be, és külön kell benyújtani a Törvény 134. szakaszának 1. bekezdésében foglalt minden területre, valamint minden külön sportágra, illetve sportterületre.

A polgárok a sport területére vonatkozó igényeinek és érdekeinek érvényesítésére irányuló program javaslattevőjének a programjavaslata nem tartalmazhat olyan aktivitásokat, amelyeket már a Szerb Köztársaság vagy helyi önkormányzat költségvetési eszközeivel finanszíroznak.

A program megvalósítója

5. szakasz

A programmegvalósító közvetlenül felel a program megvalósításáért.

Programmegvalósító lehet: sportszervezetek, sportszövetségek, iskoláskor előtti intézmények, nevelő-oktató intézmények, felsőoktatási intézmények, sportközpontok, Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok, a helyi önkormányzati vagy Vajdaság AT alapítású más intézmények.

6. szakasz

A sportszervezetnek programmegvalósítóként teljesítenie kell az alábbi feltételeket:

- 1) bejegyezték, a törvénnyel összhangban,
- 2) kizárólag vagy túlnyomórészt nonprofit alapon működik, ha törvény erről másként nem rendelkezik,
- 3) székhelye Vajdaság Autonóm Tartományban van,
- 4) közvetlenül felelős a program előkészítéséért és lefolytatásáért,
- 5) előzőleg legalább egy éve működik,
- 6) a Törvénnyel összhangban, eleget tesz a sportaktivitások és –tevékenység folytatására vonatkozó feltételeknek,
- 7) ha az előző években már volt programmegvalósító, igazolnia kell a jóváhagyott program sikeres megvalósítását,
- 8) rendelkeznie kell a program megvalósításához szükséges kapacitásokkal.

A programmegvalósító nem lehet:

- 1) felszámolási vagy csőd eljárás, sem ideiglenes tevékenység-elvétési tilalom alatt,
- 2) zárolva célszámlája a Kincstári Igazgatóságnál a program megvalósításáról szóló szerződés megkötésének és a költségvetési eszközöknek az említett számlára való folyósítása idején, nem lehetnek adótartozásai, sem társadalombiztosítási szervezetek iránti tartozásai,
- 3) az elmúlt két évben jogerős határozattal büntetett a pénzgazdálkodással, vagyonkezeléssel, a gyermekekkel való foglalkozással vagy a sportban észlelhető negatív jelenségek megakadályozásával kapcsolatos szabálysértés vagy gazdasági vétség elkövetése miatt.

Ha egy adott sportágban, illetve sportterületen több tartományi ágazati, illetve sportterületi sportszövetséget is bejegyeztek, csak egy illetékes tartományi sportágazati sportszövetség, illetve csak egy illetékes sportterületi sportszövetség programjai részesülnek finanszírozásban.

A Törvény 134. szakasza 1. bekezdésének 3. pontja szerinti a program megvalósítója a sport területén működő olyan sportszervezet lehet, amelyet célszerűen és ideiglenesen alapítottak nemzetközi sportverseny műszaki szervezésére, és amely rendelkezik a nemzetközi sportverseny szervezésére vonatkozó jóváhagyással.

A jelen szakasz 3. bekezdése alóli kivételként, a rekreációs sport területén több tartományi sportszövetség is rendelkezhet illetékes tartományi sportszövetségi státussal, melyek révén a rekreációs sport területén érvényesülnek a sport iránti igények és érdekek.

7. szakasz

Az eszközök odaitétele során a programmegvalósító programja nem kap jóváhagyást, ha szándékosan vagy végső gondatlanságból hamis adatokkal szolgált a programbenyújtási formanyomtatványokban vagy elmulasztotta megküldeni az összes szükséges információt.

A program megvalósító két év elteltéig programjainak megvalósítására nem jogosult Vajdaság AT költségvetési eszközeinek odaitételére, attól számítva, hogy megállapítást nyert, hogy a program megvalósítására odaitélt eszközöket teljes egészében nem használta rendelkezésére, vagy elmulasztásai következtében lényegében nem érte el a program tervezett eredményeit.

A program megvalósító számára nem ítélték oda az új program megvalósítására szolgáló eszközök, mielőtt benyújtja a jóváhagyott program megvalósításáról és lefolytatásáról szóló beszámolót, a jelen szabállyal összhangban.

8. szakasz

A sport terén működő szervezetek egyénileg vagy a sport terén működő más szervezetekkel együtt nyújthatják be programjavaslataikat.

A program megvalósításában partnereként résztvevő szervezetek, valamint költségeik akkor lesznek elfogadva, ha eleget tesznek a program megvalósítójára vonatkozó azonos feltételeknek.

Partnerségi programok esetében, a programban résztvevő valamennyi partnerszervezet számára odaítélt eszközök kezeléséért csak egy szervezet tartozik felelősséggel, ezért ennek olyan belső szervezeti felépítéssel kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi az effajta pénzgazdálkodást.

A program tartalma és minősége

9. szakasz

A programjavaslatnak az alábbi mércéket kell teljesítenie:

- 1) hozzájárul a polgároknak a sport területére vonatkozó, a Törvényben meghatározott igényeinek és érdekeinek érvényesítéséhez az autonóm tartomány területén,
- 2) összhangban van a Vajdaság autonóm tartományi sportfejlesztésének céljaival és prioritásaival,
- 3) összhangban van az illetékes nemzeti és tartományi sportszövetség programjával és sportszabályaival,
- 4) különprogramok esetében, összhangban van a nyilvános felhívásban szereplő feltételekkel, mércékkel és célokkal,
- 5) Vajdaság Autonóm Tartományban valósul meg, a nemzetközi sportversenyekre való felkészülési és részvételi programok kivételével,
- 6) jelentős és hosszú távú hatással van a sport fejlesztésére Vajdaság Autonóm Tartományban,
- 7) a tárgyévben valósul meg, ha erről a jelen szabályzat másként nem rendelkezik,
- 8) előirányozza a program megfelelő számú résztvevőjét és a program megvalósításához szükséges erőforrásokat, és nem áll fenn semmilyen kétség a program meg nem valósítása tekintetében.

A sportágnak, amely keretében a program megvalósul, a Szerb Köztársaság számára kiemelt jelentőségűnek kell lennie.

A sportlétesítmények kiépítésére, felszerelésére és karbantartására irányuló programok jóváhagyása során előnyt élveznek a sportnak a Vajdaság Autonóm Tartományban való fejlesztése szempontjából jelentős sportlétesítményekre vonatkozó programok, különös tekintettel az arányos területi fedettségére, többfunkciós jellegre, sportversenyek szervezésének lehetőségére, kihasználtságra és a felhasználók számára, valamint annak az önkormányzatnak a fejlettségére, amelynek a területén található a létesítmény.

10. szakasz

A program tartalmának és minőségének szavatolnia kell a program eredményességét, tekintettel a program megvalósítója által ellenőrzés alatt tartható tényezőkre, valamint azokra a tényezőkre (pl. helyzetek, események, feltételek, döntések), amelyek a program sikerességéhez szükségesek, de meglehetősen vagy teljes mértékben a programhordozó ellenőrzésén kívül esnek.

A program megvalósításában részt vevő sportolóknak, sportszakembereknek és más személyeknek teljesíteniük kell a sportaktivitások és –tevékenységek folytatására vonatkozó, Törvényben meghatározott követelményeket, és alkalmazásukra a Törvénnyel összhangban kell sor kerülnie.

A program finanszírozása

11. szakasz

A programokat olyan összegben és feltételekkel kell – teljes egészében vagy részben – finanszírozni, hogy a tervezett eredmények a Vajdaság AT költségvetési eszközeinek legkisebb igénybevételével elérhetők legyenek.

A programokat egy összegben vagy részletekben kell finanszírozni, a program előirányzott megvalósítási idejétől függően.

12. szakasz

A program pénzügyi terve (költségvetése) iránti követelmények, melyeket a programjavaslatnak tartalmaznia kell:

- 1) 1 megvalósítható és objektív – minden eszközforrás és költség-nem tekintetében szerint valós összegeket kell tervezni,
- 2) átfogóság – tartalmaznia kell valamennyi programköltséget minden eszközforrást,
- 3) kiegyensúlyozottság – a tervezett költségek szempontjából.

13. szakasz

A program megvalósításának pénzügyi terve a program megvalósításának közvetlen költségeiből áll, ami magában foglalja a program közvetlen megvalósítására alkalmazott személyek kereseteit és tiszteletdíjait, valamint a program megvalósításának anyagi és adminisztratív költségeit (indokolt közvetlen költségeket) és a program megvalósítójának további indokolt költségeit (indokolt közvetett költségeket), amelyek szintén nem haladhatják meg az indokolt közvetlen költségek 15%-át.

Az indokolt közvetlen költségeknek a program megvalósításához szükségesnek, valósnak, részletesnek és könnyen ellenőrizhetőnek kell lennie.

Az indokolt közvetett költségek akkor fogadhatók el, ha nem vonatkoznak azokra a költségekre, amelyek a program pénzügyi terve szerint a program valamelyik részének közvetlen megvalósítására szolgálnak.

Az indokolt közvetett költségeket nem lehet elfogadni, ha a programmegvalósító a munkájáért más alapon részesült megfelelő eszközökben Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett költségeket elismerjük:

- 1) ha a program megvalósításában foglalkoztatottak fizetésére szolgálnak – a Szerb Köztársaságban előző évi két bruttó kereset összegéig, a statisztikai teendőkkal megbízott illetékes szerv adatai szerint (havi szinten elszámolva),
- 2) ha a programnak egy program egésze megvalósításában résztvevő személyek tiszteletdíjának kifizetésére szolgálnak – a Szerb Köztársaságban előző évi két bruttó kereset összegéig, a statisztikai teendőkkal megbízott illetékes szerv adatai szerint (egy programegységre havi szinten elszámolva),
- 3) ha a program megvalósításában részt vevő személyek programaktivitásának ellátásával kapcsolatos belföldi (szállás, étkezés, szállítás, napidíj és az utazáshoz fűződő egyéb kiadások) és külföldi (szállás, étkezés, szállítás, napidíj, úti okmányok beszerzése, védőoltás és orvosi vizsga, valamint az utazáshoz fűződő egyéb kiadások) utazási költségek – az állami köztisztviselőkre és közalkalmazottakra érvényes jogszabályokkal összhangban elismert költségek összegéig, ha ebben a törvénnyel összhangban állapotok meg, azzal, hogy kivételesen elismerhetők a sportolóknak a szerződésben foglaltakon túli étkezési szolgáltatások, azzal a feltétellel, hogy a szerződésben rögzített szolgáltatások keretében az étkeztetés az előkészületek vagy versenyek idején objektív okokból teljesen vagy részben nem oldható meg (pl. étkezési jegyek a regatta-vonalakon, lötéren),
- 4) ha felszerelés vásárlására és egyéb szolgáltatások fizetésére szolgálnak – azzal a feltétellel, hogy szükségesek a program megva-

lósításához, és összhangban vannak a piaci árakkal, illetve, hogy szerződésbe foglalásukra a közbeszerzést szabályzó törvénnyel összhangban került sor.

A program résztvevőiként alkalmazott és a program megvalósító-jánál foglalkoztatott személyeket a kereset mellett nem illeti meg a programban való részvételért járó tiszteletdíj.

Az autonóm tartományban a sport területén az igényeknek és az érdekeknek a kielégítésére szolgáló programok költségeinek, szabály szerint, legalább 15%-ban a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitások-ra kell vonatkozniuk, kivéve, ha ez ellentétben áll a javasolt program jellegével, azzal, hogy a gyermeksporttal kapcsolatos aktivitásokat a programban kötelezően különálló programegységként kell meghatározni.

Egy sportszervezet számára nem ítéltető oda a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében a sport területére vonatkozó programok finanszírozására elkülönített összegnek több, mint 20%-a.

14. szakasz

Indokolatlan költségnek számítanak különösen: a tartozások és a veszteség vagy adósságvállalás fedezése; a kamattartozások; egy másik programból már finanszírozott tételek; telek, épület vásárlásának költségei és a nagyberuházások, kivéve, ha ez a program megvalósításának érdekében szükséges; a valutapiaci árfolyamváltozások következtében keletkezett veszteség; korábban létrejött szerződésekből (pl. lízing, hitel) eredő részletek törlesztésének költségei; szeszes ital, alkoholmentes szénsavas ital, gyorsételek és dohányáru vásárlása; a belföldi parkolási díjak; az életbiztosítás; büntetések; az "egyéb", "esetleg", "különböző" megjelölésű tételek (a program költségvetésében minden költséget részletesen le kell írni).

A program megvalósítását szolgáló akciókba a szervezet vagy partnerei által befektetett eszközöket külön fel kell tüntetni.

Az indokolt kiadásoknak a reális költségeken kell alapulniuk, a költségek típusa és altípusa szerint (a mennyiségi egység, mennyiség és egységár szerint), nem pedig összegezve, az utazási költségek, napi-díjak és közvetett költségek kivételével.

15. szakasz

A programmegvalósítók a költségvetési eszközök forgalmát külön számlán keresztül kötelesek lebonyolítani, amely kizárólag a költségvetési eszközökre szolgál, az illető területet szabályozó jogszabályokkal összhangban.

III. A PROGRAMJAVASLAT ÉS A JAVASLATTAL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

A tartományi sportszövetségek éves programjainak és külön programjainak benyújtása

16. szakasz

Amikor az éves és külön programok javaslatait a Vajdasági Sportszövetség nyújtja be, a saját és az illetékes sportszövetségek programjait egyesítve, a programjavaslatokat a <http://esavezi.rs> címen megtalálható külön jelentkezési formanyomtatványon kell megküldeni elektronikus formában, és pedig minden tartományi ágazati sportszövetséget egyenként.

Az első bekezdésbe foglalt programjavaslatokat a Vajdasági Sportszövetség írásban is megküldi.

17. szakasz

Az éves program javaslata és a külön programok javaslata az alábbi részletes adatokat tartalmazza:

- 1) a program megvalósítóját,
- 2) az autonóm tartomány polgárai igényeinek és érdekeinek

területét, amelyre a Törvény 134. szakasza 1. bekezdésébe foglalt program vonatkozik,

- 3) a program megvalósításába bevont résztvevőket és hogy milyen minősítésben történik az alkalmazásuk,
- 4) a célokat és a várt eredményeket, beleértve azokat az adatokat is, hogy milyen problémákat fog a program megoldani, a lakosság melyik csoportját, valamint milyen módon fog a program hasznosulni,
- 5) az aktivitások fajtáját és tartalmát, a program megvalósításának, illetve az aktivitások lebonyolításának idejét és helyét,
- 6) a program sikerességének mérlegelési módját (a program eredményeinek értékelését),
- 7) a program költségvetését (pénzügyi tervét), illetve a szükséges pénzeszközök összegét, a költségek típusa és a meghatározott elszámolás szerint vagy átalányösszegben kimutatva,
- 8) az eszközök felhasználásának ütemtervét (az időszak megjelölése, amelyben szükségessé az eszközök, valamint a határidők, ameddig szükségessé),
- 9) a program megvalósítójának korábbi finanszírozását.

18. szakasz

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek éves programjai négy programtevékenységből állnak:

1. Gyermek- és ifjúsági sport (pionírok, kadétek, juniorok) – versenyek, táborok, előkészületek, felszerelés- és eszközbeszerzés,
2. Edukációs program – szakmai tribünök szervezése, szakmai kiadványok készítése, szakmai felkészítés és hasonlók,
3. Versenyprogramok (szeniorok) – tartományi bajnokságok szervezése,
4. A szövetség technikai működése.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetség, amely az éves programjában nem irányozza elő az 1., 2. és 3. pontban szereplő programtevékenységek megvalósítását, nem részesül az éves program finanszírozásában.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségeknek a Titkárságtól az éves program megvalósítására kapott eszközök legalább 30%-át az 1. bekezdés 1. pontjában szereplő tevékenységekre kell fordítaniuk.

Az 1. bekezdés 2. pontjában szereplő programok keretében az illetékes tartományi ágazati sportszövetségnek legalább két olyan tevékenységet kell előirányoznia, amelyek célja a Vajdaság autonóm tartományi sport prioritásainak kereteiben megfogalmazott feladatok megvalósítása. Az egy vagy több személy szakmai felkészítése egy tevékenységnek számít.

19. szakasz

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek éves programjai négy programtevékenységből állnak:

1. Gyermek- és ifjúsági sport (pionírok kadétek, juniorok) – versenyek, táborok, előkészületek, felszerelés- és eszközbeszerzés,
2. Edukációs program – szakmai tribünök szervezése, szakmai kiadványok készítése, szakmai felkészítés és hasonlók,
3. Versenyprogramok (szeniorok) – tartományi bajnokságok szervezése,
4. A szövetség technikai működése.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetség, amely az éves programjában nem irányozza elő az 1., 2. és 3. pontban szereplő programtevékenységek megvalósítását, nem részesül az éves program finanszírozásában.

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségeknek a Titkárságtól az éves program megvalósítására kapott eszközök legalább 50%-át az 1. bekezdés 1. és 3. pontjában szereplő tevékenységekre kell fordítaniuk.

Az 1. bekezdés 2. pontjában szereplő programok keretében az illetékes tartományi ágazati sportszövetségnek legalább két olyan tevékenységet kell előírnia, amelyek célja a Vajdaság autonóm tartományi sport prioritásainak kereteiben megfogalmazott feladatok megvalósítása. Az egy vagy több személy szakmai felkészítése egy tevékenységnek számít.

20. szakasz

Az éves programjavaslatokat a Törvény 117. szakaszának 1. bekezdésében a Programnapptárral meghatározott ütem szerint kell megküldeni, és peddig:

- június 1. – a javaslattevők, illetve a programok megvalósítói az éves programjavaslatukat a Titkársághoz benyújtják,
- július 1. – a tartományi titkár szakbizottságot alakít a benyújtott éves program- és projektjavaslatok kiválasztására, elemzésére és értékelésére,
- július 15. – a szakbizottság javaslatára a Titkárság meghozza az eszközök odaitéléséről szóló előzetes határozatot a soron következő költségvetési évre vonatkozólag, Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területére vonatkozó igények és érdekek érvényesítésére irányuló éves programok megvalósítása érdekében,
- december 15. – a Titkárság felülvizsgálja az éves programjavaslatokat, és egyeztetni őket a Vajdaság Autonóm Tartomány következő évi költségvetésében biztosított eszközökkel,
- december 30. – a Titkárság meghozza a határozatot, és tájékoztatja a programok megvalósítóit a programonként és projektenként jóváhagyott eszközök összegéről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett éves és külön programok javaslati tartalmazhatják a résztvevők sportrendszerbeli tevékenységeit, akik a programhordozó tagjai.

21. szakasz

A Vajdasági Sportszövetség határozza meg a határidőt, amelyben az illetékes tartományi sportszövetségek – ezek tagjai benyújthatják saját éves és külön programjaik javaslatát, melyek javasolására ők a meghatalmazott javaslattevők, a Törvénnyel összhangban, és erről értesíti őket. Ha az illetékes tartományi sportszövetség a megszabott határidőben nem nyújtja be javaslatát, legfeljebb tíz napos utólagos határidő rendelhető el (indokolt esetekben), de ha még ekkor sem nyújtja be javaslatát, úgy kell tekinteni, hogy ez a sportszövetség elállt saját programjainak javasolásától abban az évben, amelyre a programok vonatkoznak.

Az olyan programok esetében, melyeknél további információra, magyarázatra vagy kiigazításra van szükség, a Vajdasági Sportszövetség kérhet a program javaslattevőjétől további információt vagy a program kiigazítását, a javaslat Titkársághoz való benyújtását megelőzően.

22. szakasz

A törvény értelmében, a Titkárság kivételesen jóváhagyhatja a Törvény 134. szakaszának 1. bekezdése szerinti, a sport területén az igényeket és érdekeket megvalósító programot, az év folyamán benyújtott javaslat alapján, nyilvános felhívás nélkül, amikor a program kiemelt jelentőségű a sport területén az igények és érdekek érvényesítése szempontjából, vagy ha olyan programról van szó, amelyet – objektív okokból – nem lehetett bejelenteni a Programnapptárral összhangban, de a program tárgya és tartalma olyan jellegű, hogy azt csak meghatározott program-megvalósító tudja sikeresen megvalósítani.

23. szakasz

A programjavaslat kivételesen hosszabb időszakban – legfeljebb négy év alatt – megvalósuló tevékenységekre is vonatkozhat, azzal a feltétellel, hogy az aktivitás jellegére és céljaira való tekintettel ez szükséges, hogy a programjavaslatban minden évre előírányozták a szükséges eszközöket, és hogy mérhető a program megvalósításának évi eredményei.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program megvalósításának folytatását minden évben jóvá kell hagyni.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett program megvalósítása, illetve folytatása csak akkor hagyható jóvá, ha a program megvalósításáról szóló szerződéssel összhangban sor került az előző költségvetési évre vonatkozó jelentés benyújtására, és megvalósultak a várt eredmények.

A nyilvános pályázatok szerinti külön programok benyújtása

24. szakasz

A nyilvános felhívásokat és nyilvános értesítéseket, a jelen szabályzat értelmében, Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapban, Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Titkárság weboldálán kell közzétenni.

A külön programok javaslatának benyújtására vonatkozó nyilvános felhívásban fel kell tüntetni a lényeges feltételeket és mércéket, amelyeket a javasolt programoknak teljesíteniük kell, különösképpen: a nyilvános felhívás tárgyát, a felhívás tárgyára rendelkezésre álló összeget, a programjavaslatok benyújtási határidejét, a program benyújtói iránt támasztott követelményeket, a programjavaslattal benyújtandó dokumentációt.

Az egy nyilvános felhívásra benyújtható különprogram-javaslatok száma, és a jóváhagyható programok száma a nyilvános felhívásban a következőképpen határozható meg:

- 1) egy programmegvalósító számára csak egy programjavaslat benyújtása engedélyezett,
- 2) egy programmegvalósítónak több programjavaslat benyújtása engedélyezett, de csak egy programjavaslat hagyható jóvá,
- 3) egy programmegvalósító több programjavaslatot is benyújthat, és többet is jóvá lehet hagyni, de azzal a feltétellel, hogy ezekben a programokban nem alkalmazhatók ugyanazok a személyek (különböző programcsapatok),
- 4) engedélyezett, hogy a szervezet több programban is partner legyen.

Ha a nyilvános pályázat szövege külön nem határozza meg az előző bekezdésben említett módok egyikét, engedélyezett a programjavaslat benyújtása bármelyik fentebb megfogalmazott módon.

A Titkárság határozatában az egy program szerint odaitélhető maximális összeg is megszabható. Ha hozott ilyen határozatot, az engedélyezett maximális összeget fel kell tüntetni a nyilvános felhívásban és nyilvános értesítésben.

25. szakasz

A programjavaslatok akkor kerülnek elbírálás alá, ha eleget tesznek a következő alaki követelményeknek:

- 1) a programjavaslatot írásbeli formában kell benyújtani, a Titkárság weboldálán található meghatározott adatlapon (pályázati formanyomtatvány),
- 2) a pályázati formanyomtatványt a hivatalos használatban levő nyelven kell kitölteni,
- 3) a programjavaslatnak teljesnek, érthetőnek, pontosnak kell lennie és hiteles adatokat kell tartalmaznia,
- 4) a programjavaslatot az előírt határidőben kell benyújtani.

26. szakasz

A különprogram-javaslatokat a nyilvános felhívásban megszabott határidőben kell megküldeni.

A megszabott formanyomtatványban említett programjavaslat mellett be kell nyújtani a jelen szabályzatban meghatározott dokumentumokat, amelyek bizonyítják a sport területén az igények és érdekek érvényesítésére a Törvényben és a jelen szabályzatban előírt részletes mércéknek a teljesítését, és a javaslattevő képviselőjére meghatalmazott személyének, illetve a program-megvalósítónak az írásbeli nyilatkozatát arról, hogy nem állnak fenn a jelen Szabályzat 6. szakaszában említett akadályok.

A programjavaslat formanyomtatványát és a programjavaslathoz mellékelt dokumentációt maradéktalanul ki kell tölteni.

Az összes kötelező és kiegészítő dokumentációt, a Titkársághoz egy borítékban (vagy csomagban) kell benyújtani, ajánlott küldeményként, a Titkárság címére vagy személyesen átadni a tartományi szervek iktatóirodájában.

A több borítékban, azaz csomagban megküldött programjavaslato-
kat a Titkárság nem veszi figyelembe.

A programjavaslatok bejelentési formanyomtatványai elérhetők a Titkárság www.sio.vojvodina.rs weboldalán.

IV. AZ ESZKÖZÖK JÓVÁHAGYÁSÁNAK MÓDJA A TARTOMÁNYI SPORTSZÖVETSÉGEK ÉVES ÉS KÜLÖN PROGRAMJAIRA

27. szakasz

Az illetékes tartományi sportszövetségek éves- és külön programjainak értékelésére a sport és ifjúsági ügyekben illetékes tartományi titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) szakbizottságot alakít, amelyben – a Titkárság képviselői mellett – részt vesz a Vajdasági Sportszövetség és a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet egy-egy képviselője (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottságnak elnöke és hat tagja van.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottság olyan személyekből áll, akik tapasztalattal rendelkeznek a rendszer és sportprogramok irányításában a sport területén.

Az olyan programok esetében, melyeknél további információra, magyarázatra vagy kiigazításra van szükség, a Bizottság kérhet a program javaslattevőjétől, illetve a program-megvalósítótól további információt vagy a program kiigazítását, a javaslatnak a tartományi titkárhoz való benyújtását megelőzően.

Egy-egy meghatározott kérdéssel kapcsolatban a Bizottság írásbeli szakvéleményt kérhet és szerezhethet be kimagasló szakemberektől vagy megfelelő szervezetektől, intézményektől vagy intézetektől.

28. szakasz

A programjavaslatok értékelése során a Bizottság az alábbi mércéket alkalmazza:

- 1) az alaki (adminisztratív) feltételeknek való megfelelés, amelyeknek a programjavaslatnak eleget kell tennie,
- 2) a program benyújtójára, illetve megvalósítójára vonatkozó, a Törvényben, illetve a jelen szabályzatban előírt feltételeknek való megfelelés,
- 3) a program céljainak összehangoltsága az igényekkel és érdekekkel a sport terén, a Vajdaság AT sportfejlesztési programjában szereplő célokkal, valamint az illetékes tartományi sportszövetségek programcéljaival,
- 4) a programjavaslat minőségének értékelése.

A javaslattevő során a Bizottság azokat a programokat részesíti előnyben, amelyeket az 1. bekezdés 3) és 4) pontja szerinti mércék alapján magasabbra értékelt, ha a Törvény vagy a jelen Szabályzat erről másként nem rendelkezik, továbbá amelyek Vajdaság AT költségvetési eszközeinek legcsekélyebb igénybevétele mellett biztosítják a tervezett eredmények elérését.

Az igényeket és érdekeket a sport terén megvalósító programok jóváhagyása iránti javaslattevő megelőzően, a Bizottságnak szem előtt kell tartania, hogy elsőbbséget élveznek a strukturális és fejlesztési jellegű programok, a szervezésre, illetve a sporteseményeken való részvétellel vonatkozó programok között pedig elsőbbségben kell részesíteni azokat, amelyek magasabb rangú sporteseményekkel kapcsolatosak, a Törvénnyel összhangban.

29. szakasz

Az éves és külön programok minőségének értékelése, beleértve a program pénzügyi tervét is, a jelen Szabályzatban megállapított mércékkel összhangban történik.

A program minőségének értékelése két értékelési mércét foglal magába: a kiválasztásra vonatkozó mércéket és az eszközök odaitélésére vonatkozó mércéket.

A programok kiválasztására vonatkozó mércék a program benyújtójának pénzügyi és operatív alkalmasságát értékelő elemeket tartalmazzák, ezzel biztosítva, hogy rendelkezik a saját működésére szolgáló eszközökkel a program megvalósításának teljes időszakára, valamint rendelkezik a teljes program sikeres megvalósításához, beleértve a program megvalósításában résztvevő partnereket is, szükséges szakmai képességgel, szaktudással és tapasztalattal.

Az éves programok kiválasztására vonatkozó mércék felölelik a program megvalósítója kapacitásának az illetékes tartományi sportszövetség általi értékelését a sport terén az igények és érdekek hosszú távú érvényesítése és a javasolt program megvalósítása tekintetében.

Az eszközök odaitélésére vonatkozó mércék azokat a jelen Szabályzatban megszabott elemeket ölelik fel, amelyek lehetővé teszik a benyújtott programok minőségének értékelését a kitűzött programcélok és prioritások alapján, és az eszközök odaitélését pedig a program megvalósításának általános eredményeit maximalizáló aktivitások alapján.

30. szakasz

A Vajdasági Sportszövetség, a sport területén illetékes tartományi sportszövetségek éves programjának, valamint a sportszervezetek külön programjainak a minőségét szakaszokra és alszakaszokra osztott mércék szerint kell értékelni, azzal, hogy minden alszakaszban osztályzatok (pontok) vannak 1-től 5-ig, éspedig: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – megfelelő; 4 – jó; 5 – nagyon jó.

A külön program minőségének értékelési (evaluációs, osztályozási) mércéi felölelik:

- 1) 1. szakasz – a program megvalósítójának pénzügyi és operatív kapacitása – a maximális pontszám: 20.
alszakaszok: 1) a program megvalósítója és partnerei rendelkeznek-e kellő tapasztalattal a hasonló programok lebonyolításának terén; 2) a program megvalósítója és partnerei rendelkeznek-e kellő szaktudással és műszaki ismerettel a program lebonyolításához – tekintettel a programban előirányzott aktivitás típusára; 3) a programmegvalósítója és partnerei rendelkezik-e elegendő irányítási kapacitással – beleértve az alkalmazott személyeket, felszerelést és a program javasolt költségvetésének az irányításához való képességet; 4) rendelkeznek-e a programmegvalósítói kellően megbízható és elegendő pénzforgással.
- 2) 2. szakasz – A program jelentősége: a maximális pontszám: 30.
alszakaszok: 1) milyen mértékben járul hozzá a program a polgárok, különösképpen a gyermekek, fiatalok, nők és fogyatékkal élők sporttevékenységének népszerűsítéséhez és ösztönzéséhez Vajdaság AT területén; 2) mennyire összehangolt a program Vajdaság AT sportfejlesztési programjával; 3) mennyire következetes a program – milyen mértékben elégíti ki a szükségleteket, és veszi figyelembe a sport területén fennálló korlátozott Vajdaság Autonóm Tartományban; 4) milyen mértékben határoztak meg és választották ki stratégiaiilag a programmal kapcsolatban levőket; 5) megvannak-e jól határozva és pontosan kimérve a célcsoport és a végső felhasználók szükségletei; 6) vannak-e a programnak további előnyei.
- 3) 3. szakasz – metodológia – a maximális pontszám: 30.
alszakaszok: 1) megfelelő-e, gyakorlatiasak-e és következetesek-e a tervezett aktivitások a célok és a várt eredmények tekintetében; 2) mennyire egységes a teljes programterv; 3) jól megválasztották-e a résztvevő partnert és a program megvalósításában való alkalmazását; 4) jól megválasztották-e a résztvevő célcsoportot és végső felhasználókat és a program megvalósításában való alkalmazásukat; 5) jól kidolgozták-e a program megvalósítási tervét és az kivitelezhető-e; 6) tartalmaz-e a programjavaslat eredményességi mutatókat, amelyek objektíven hitelesíthetők.
- 4) 4. szakasz – A program fenntarthatósága – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) lesz-e a programban előirányzott aktivitásoknak konkrét hatása a célcsoportokra, lesz-e a programnak többszörös hatása; 2) fenntarthatók-e a program várt eredményei.
- 5) 5. szakasz – A költségvetés és a költségek ésszerűsége – a maximális

lis pontszám: 10.

alszakaszok: 1) megfelelő-e a felbecsült költségek és a várt eredmények közötti arány; 2) elkerülhetetlen-e a javasolt költségek a program megvalósításához.

Ha az 1. szakasz szerinti összeg 12 pontnál alacsonyabb, a programjavaslatot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Ha a 2. szakasz szerinti összeg a "jó" osztályzatnál (20 pont) alacsonyabb, a programot ki kell zárni az értékelési folyamatból.

Az eszközök odaítélése során csak az 50-nél több ponttal értékelt programjavaslatokat kell figyelembe venni.

Úgy kell tekinteni, hogy a Vajdasági Sportszövetség eleget tesz a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó mércéknek a jelen szakasz 2. bekezdésének 1) pontjából.

A sportszövetségek besorolásáról szóló szabályzat szerinti besorolt tartományi sportszövetségekre nem kell alkalmazni a jelen szakasz 1. és 2. szakasza szerinti értékelést, mivel ezeket a mércéket az említett szabályzat is tartalmazza, hanem az értékelést a következő módon kell elvégezni: az első kategóriába tartozó szövetségeknek 41-től 50 pontig; a második kategóriába tartozó szövetségeknek 31-től 40 pontig; a harmadik kategóriába tartozó szövetségeknek 21-től 30 pontig; a negyedik kategóriába tartozó szövetségeknek 11-től 20 pontig; az ötödik kategóriába tartozó szövetségeknek legfeljebb 10 pont.

31. szakasz

Az illetékes tartományi ágazati sportszövetségek éves programjainak minőségét az 1. szakasz és a 2-től 4. szakasz kategorizálása szerint kell felmérni. A 2-4. szakaszt a szakaszokra és alszakaszokra felosztott mércék szerint kell pontozni, azzal, hogy minden alszakaszban osztályzatok (pontok) vannak 1-től 5-ig, éspedig: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – megfelelő; 4 – jó; 5 – nagyon jó.

Az éves program minőségének értékelési (evaluációs, osztályozási) mércéi felölelik:

- 1) 1. szakasz – A tartományi ágazati sportszövetség kategorizálása – a maximális pontszám: 70.
az első kategóriába tartozó szövetségeknek 51-től 60 pontig; a második kategóriába tartozó szövetségeknek 41-től 50 pontig; a harmadik kategóriába tartozó szövetségeknek 31-től 40 pontig; a negyedik kategóriába tartozó szövetségeknek 21-től 30 pontig; az ötödik kategóriába tartozó szövetségeknek 10-től 20 pontig, Vajdaság AT számára kiemelt jelentőségű ágazati sportszövetségeknek még további 10 pont.
- 2) 2. szakasz – A program jelentősége – maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) mennyire összehangolt a program Vajdaság AT sportfejlesztési programjával; 2) lehetővé teszi-e a program megvalósítása a csúcseredmények elérését és az egy-egy meghatározott sportággal foglalkozó polgárok számának növelését.
- 3) 3. szakasz – metodológia – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) megfelelő-e, gyakorlatiasak-e és következtetések-e a tervezett aktivitások a célok és a várt eredmények tekintetében; 2) jól kidolgozták-e a program megvalósítási tervét és az kivitelezhető-e, valamint tartalmaz-e a programjavaslat eredményességi mutatókat, amelyek objektíven hitelesíthetők.
- 4) 4. szakasz – A költségvetés és a költségek ésszerűsége – a maximális pontszám: 10.
alszakaszok: 1) megfelelő-e a program pénzügyi terve, illetve a felbecsült költségek és a várt eredmények közötti arány; 2) elkerülhetetlen-e a javasolt költségek a program megvalósításához.

Az eszközök odaítélésekor csak a 30-nál több ponttal értékelt programjavaslatokat kell figyelembe venni.

32. szakasz

Az előirányzott időben beérkezett programok jóváhagyási eljárása 3 fázisban történik.

Az első fázisban történik az adminisztratív (alaki) ellenőrzés és annak az értékelése, hogy teljesültek-e a Törvényben, a jelen szabály-

zatban és a nyilvános felhívásban megállapított feltételek és mércék a programmegvalósítója, a programjavaslat alakítása és megfelelősége tekintetében.

A második fázisban a programok minőségének értékelése történik a jelen szabályzat 30. és 31. szakaszába foglalt mércék szerint, és elkészül a tartományi titkár számára benyújtandó program jóváhagyási javaslat. A második fázist a Bizottság folytatja le.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A Bizottság megküldi a tartományi titkár számára a program jóváhagyására vonatkozó javaslatot.

Ha a javasolt program áthaladt az első két fázison, a harmadik fázisban meg kell hozni a végleges határozatot a programok jóváhagyásáról és megállapítani a megvalósításához szükséges összeget.

A harmadik fázisban a tartományi titkár dönt, a Bizottság javaslata alapján.

A hiányos program-javaslatokat a Titkárság nem küldi vissza a javaslat benyújtójának.

33. szakasz

A programok minőségének értékelése úgy történik, hogy a Bizottság mindegyik tagja osztályozza a beérkezett programokat az értékelési táblázat szerint, a pontok összegét pedig az egyes szakaszok keretében megszerzett átlageredmények alapján kell megállapítani, ha erről a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik.

34. szakasz

Az éves programokat támogató eszközök jóváhagyásáról szóló végleges határozat meghozatalát követően, a tartományi sportszövetségek kötelesek pénzügyi terveiket 30 napon belül összehangolni a jóváhagyott eszközökkel, szem előtt tartva a jelen Szabályzat 18. és 19. szakaszaiban említett programtevékenységek struktúráját.

V. AZ ESZKÖZÖK NYILVÁNOS PÁLYÁZATOK SZERINTI JÓVÁHAGYÁSÁNAK MÓDJA A KÜLÖN PROGRAMOKRA

35. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakasz 1. bekezdésének 2) pontjában szereplő külön programokra, melyek benyújtása nyilvános pályázatok – pályázatok szerint történik, a tartományi titkár, minden meghirdetett nyilvános pályázatra háromtagú bizottságot alakít a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból, aki értékeli a benyújtott különprogram-javaslatokat.

A bizottság szakmailag áttekinti és értékeli a benyújtott javaslatokat, a Törvény és a jelen Szabályzat alapján, értékeli őket a Szabályzat 30. szakaszában foglalt mércék szerint és a tartományi titkárnak átadja a program jóváhagyására vonatkozó javaslatot.

Ha a pályázat egy hónapnál hosszabb időszakig tart, a bizottság a beérkezett program-javaslatokat időszakosan tekinti át és időszakosan küldi meg a tartományi titkárnak finanszírozási javaslatokat.

36. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtott programok jóváhagyásának eljárása három szakaszban történik, a jelen Szabályzat 32. szakaszában leírt eljárás szerint.

37. szakasz

Figyelembe véve a sport terén az igények és érdekek érvényesítésével kapcsolatos programok finanszírozására rendelkezésre álló költségvetési eszközök teljes összegét, a programok elutasítására és az eszközök oda nem ítéltésére vonatkozó javaslatot, a Bizottság az alábbi esetekben teszi:

- 1) ha a program nem eléggé fontos a jelen szabályzat 8. szakaszában megállapított célok megvalósításának szempontjából,
- 2) ha a többi program elsőbbséget élvez a finanszírozásban,
- 3) ha a program benyújtójának a pénzügyi és operatív lehetőségei nem elegendők,
- 4) ha a program minősége gyengébb a kiválasztott programjavaslatokhoz viszonyítva.

38. szakasz

Az éves és a külön programok jóváhagyásáról a tartományi titkár egyedi határozatok meghozatalával dönt.

Az éves és a külön programok jóváhagyásáról szóló határozatok véglegesek, és ellenük közigazgatási per indítható. A közigazgatási per tárgyát, a Törvénnyel összhangban, nem képezheti az éves és külön programokra jóváhagyott eszközök összege.

A Törvénnyel összhangban, a jóváhagyott program megvalósítójával a Titkárság szerződést köt a program megvalósításáról.

Ha a jóváhagyott program megvalósítója a felszólítás átvételétől számított nyolc napon belül nem tesz eleget a szerződés aláírására való felszólításnak, úgy kell tekinteni, hogy elállt a programjavaslatától, a Törvénnyel összhangban.

VI. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ JELENTÉS

Az éves program megvalósítóinak jelentései az eszközök rendeltetésszerű használatáról

39. szakasz

A jóváhagyott éves programok megvalósítói – a szövetségek és a Vajdasági Sportszövetség – kötelesek a Titkárságnak július 15-ig megküldeni a tárgyév első félévi pénzügyi gazdálkodásról szóló tájékoztatást. A költségvetési eszközök soron következő előlegét a Titkárság nem folyósítja az említett tájékoztatást be nem nyújtó program-megvalósítóknak.

A szövetségek és a Vajdasági Sportszövetség az előző évre vonatkozó végleges (éves) pénzügyi jelentést január 31-ig nyújtják be, és mellékelik a számlák hitelesített másolatait a kapcsolódó dokumentációval, valamint az előző évben keletkezett valamennyi kiadást igazoló banki kivonatot.

A jóváhagyott éves programok benyújtói a program megvalósításáról szóló végleges jelentésben a kitűzött célok függvényében (önértékelés) értékelik az elért eredményeket.

Az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló, az előző bekezdésben említett jelentést a Titkárság weboldalán található formanyomtatványon kell benyújtani.

A Titkárság csak az előírt formanyomtatványokon benyújtott programmegvalósítási jelentéseket vitatja meg.

40. szakasz

A program megvalósításának jóváhagyott, illetve megkezdett finanszírozását fel lehet függeszteni, ha a jóváhagyott program benyújtója a program megvalósításáról létrejött szerződésben rögzített határidőben nem nyújtotta be a jelentést, a program vagy a program egy részének megvalósításáról és Vajdaság AT költségvetési eszközeinek felhasználásáról szóló szükséges teljes dokumentációt.

A Vajdasági Sportszövetség – mint a tartományi sportszövetségek éves programjainak meghatalmazott javaslattevője – köteles figyelemmel kísérni a jóváhagyott programok megvalósítását, és a Titkárság számára jelentést tenni a programcélok és eredmények érvényesítéséről a program megvalósításának végén (ha a program megvalósításában súlyosabb problémák és hiányosságok merülnek fel, korábban is).

A szövetségek kötelesek a Vajdasági Sportszövetség számára megadni minden szükséges információt és betekintést biztosítani a program megvalósításával kapcsolatos valamennyi dokumentumba és tevékenységbe, valamint megküldeni a programmegvalósítási jelentés egy példányát. A Vajdasági Sportszövetség ezt követően egységesíti az éves programok megvalósításáról szóló pénzügyi jelentéseket, és megküldi őket a Titkárságnak.

A külön programok megvalósítóinak jelentései az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról

41. szakasz

A jóváhagyott külön program megvalósítója, akinek javára megtörtént az eszközök átutalása, köteles a Vajdaság AT költségvetéséből nyert eszközöket rendeltetésszerűen felhasználni.

A jóváhagyott külön program megvalósítója a javak, szolgáltatások vagy munkálatok beszerzését a jóváhagyott eszközök keretében köteles a közbeszerzéseket szabályozó törvénnyel összhangban lebonyolítani.

A külön program megvalósítója köteles idejében, haladéktalanul értesíteni a Titkárságot minden olyan körülményről, amely veszélyezteti vagy ellehetetleníti a projekt megvalósítását, és megkövetelik az aktivitások szerződésben rögzített ütemének a módosítását (a megvalósítási határidő meghosszabbítását).

42. szakasz

A külön program megvalósítója köteles a program megvalósításának befejezésétől számított 15 napos határidőben eljuttatni a Titkársághoz a megvalósításról szóló jelentést. A Titkárság weboldalán megtalálható formanyomtatványon benyújtandó jelentés mellett a projektfelelős az eszközök felhasználására vonatkozó teljes dokumentáció fénymásolatát is benyújtja, melyet saját pecsétjével hitelesít, valamint a számlaegyenlegen történt változásokat igazoló banki kivonatot.

A megvalósító köteles benyújtani az értékelési lapot is, amely az említett jelentés formanyomtatványának szerves része.

A Titkárság csak a weboldalán közzétett formanyomtatványokon benyújtott programmegvalósítási jelentéseket vitatja meg.

43. szakasz

Ha a külön program megvalósítója a szerződésben rögzített határidőben nem nyújtja be a jelentést, illetve, ha hiányos jelentést ad át, a tárgyat feldolgozó titkársági foglalkoztatott jelentéstételre szólítja fel, amelyben kioktatja a jelentéstétel módjáról és az utólag megszabott határidő elmulasztásának következményeiről, mely határidő legfeljebb tíz nap lehet.

Ha a benyújtó az előző bekezdésben foglalt felszólításnak sem tesz eleget, az ügyet az illetékes szervhez (a vagyoni jogi ügyészséghez) kell megküldeni, az eszközök visszaulásának érdekében.

VII. A JÓVÁHAGYOTT PROGRAMOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

44. szakasz

A program megvalósítója minden szükséges nyilvántartást vezet, amely a Titkárság számára lehetővé teszi a program megvalósításának és az eszközök felhasználásának ellenőrzését.

A jóváhagyott program megvalósítója köteles a program megvalósításával kapcsolatos nyilvántartásokat, illetve dokumentációt a program befejezésétől számított tíz évig őrizni, ha törvény erről másként nem rendelkezik.

A program megvalósítója köteles a Titkárság meghatalmazott személyeinek lehetővé tenni a betekintést a program megvalósításával kapcsolatos teljes dokumentációba és a helyek megtekintését, és megadni számukra az összes szükséges tájékoztatást.

A program megvalósítója köteles a Titkárság számára betekintést biztosítani a harmadik személyek által a jóváhagyott eszközök felhasználásával és a program megvalósításával kapcsolatban vezetett adatokba.

45. szakasz

A program megvalósítására jóváhagyott eszközök tekintetében módosításokra akkor kerülhet sor, ha:

- 1) ez nem veszélyezteti a program fő célját,
- 2) az eszközöket egy meghatározott költségnek keretében, valamint különböző költségnek keretében beszámítják, de figyelemmel arra, hogy a változás valamennyi költségnek keretében nem lépheti túl az elsődlegesen jóváhagyott összeg 10%-át.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett esetekben a program megvalósítója a program megvalósítása során - a Titkárság jóváhagyásával - módosíthatja a program pénzügyi tervét.

46. szakasz

A program megvalósításának finanszírozása felfüggeszthető, ha a program megvalósítója:

- 1) a Titkárság felszólítására, valamint a program megvalósításáról szóló szerződésben megszabott határidőben nem nyújtotta be a jelentést és a program vagy a program egy részének megvalósításával és Vajdaság AT költségvetési eszközeinek felhasználásával

- val kapcsolatos összes szükséges dokumentumot,
- 2) az eszközöket teljesen vagy részben nem használja rendeltetésszerűen,
 - 3) nem tartja tiszteletben a program megvalósításának az ütemét, vagy nem tartja be az előírt vagy szerződésbe foglalt, a program megvalósításának érdekében megállapított intézkedéseket,
 - 4) többé nem teljesíti azokat a feltételeket, amelyek a Törvény vagy a jelen Szabályzat alapján szükségesek a program jóváhagyásához,
 - 5) megakadályozza vagy ellehetetleníti az előírt, illetve szerződésbe foglalt ellenőrzési intézkedések végrehajtását,
 - 6) más esetekben, amikor nyilvánvaló, hogy nem tudja megvalósítani a program lényeges részét a tervezetteknek megfelelően.

A program megvalósítója nem tartozik felelősséggel a késésekért és a program megvalósításáról szóló szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítésének elmulasztásáért, ha a teljesítésre erőhatalom (pl. elemi csapások), az állami hatóságok rendeletei vagy a reális ellenőrzésen kívüli egyéb körülmények miatt nem került sor, és nem a program megvalósítója hibájának vagy hanyagságának a következménye.

VIII. A SPORTLÉTESÍTMÉNYEK KIÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA ÉS FELSZERELÉSÉRE VONATKOZÓ PROGRAMOK JÓVÁHAGYÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK MÉRCÉI

47. szakasz

A sportlétesítmények kiépítésére, karbantartására és felszerelésére vonatkozó programok, illetve projektek jóváhagyási eljárásában a jelen szabályzat 9. szakaszának 1., 2., 4., 6. és 8. pontjaiban foglalt mércék mellett az alábbi mércék teljesítését is figyelembe kell venni:

- 1) hogy a tervezett tevékenységekhez megvan a szükséges dokumentáció, a létesítmények tervezését és építését szabályozó törvénnyel összhangban,
- 2) hogy biztosították a helyet a sportlétesítmény kiépítésére,
- 3) hogy a sportlétesítmény jelentős a sport fejlesztése szempontjából Vajdaság Autonóm Tartományban, különös tekintettel az arányos területi lefedettségére, többfunkciós jellegre, sportversenyek szervezésének lehetőségére, kihasználtságra és a felhasználók számára, valamint annak az önkormányzatnak a fejlettségére, amelynek a területén a létesítmény található,
- 4) hogy a sportlétesítmény fő vagy beruházási karbantartásáról (újjaépítéséről, továbbépítéséről, átalakításáról és helyreállításáról) van szó,
- 5) hogy a sportlétesítmény kiépítési és fő karbantartási munkálatai szerepelnek a megfelelő tervdokumentációban,
- 6) hogy elkészült a sportlétesítmény kiépítési munkálatainak felmérése és számla előirányzata, és azokat szakértő hitelesítette,
- 7) hogy az új sportlétesítmény kiépítésére tervezett földrészlet köztulajdonban van,
- 8) hogy a sportlétesítmény (egészben vagy részben) köztulajdonban van,
- 9) hogy a program megvalósítója saját eszközeivel fedezi az előkészítési munkálatok, a műszaki dokumentáció kidolgozásának, a szakmai felügyelet alkalmazásának, a műszaki átvételnek és tekkönyvezésnek a költségeit,
- 10) hogy a köz- és magánpartnerség keretében a sportlétesítmény kiépítése, karbantartása és felszerelése a köz- és magánpartnerséget szabályozó törvényben meghatározott módon történjen.

48. szakasz

A sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó projekt javaslatát a tulajdonos, illetve a telek vagy a sportlétesítmény használója nyújtja be, a földrészlet, illetve a sportlétesítmény tulajdonosának jóváhagyásával.

A sportlétesítmény kiépítésére és fő karbantartására vonatkozó pro-

jekt javaslatát közösen több meghatalmazott benyújtó is átadhatja, a földrészlet vagy a létesítmény feletti tártulajdon esetében.

A sportlétesítmény felszerelése a sportlétesítménybe beszerelendő felszerelésre vonatkozik, vagy olyan felszerelésre, amely sporttevékenységek folytatására szolgál az adott sportlétesítményben.

A sportlétesítmény karbantartása fő karbantartást jelent, az újjaépítés, továbbépítés, átalakítás és helyreállítás tekintetében, valamint a sportlétesítmény beruházási karbantartását.

A sportlétesítmény kiépítésére, felszerelésére és karbantartására vonatkozó program javaslata egyedi projektekből áll, amelyeket – a tartalmuknak megfelelően – külön programokba kell csoportosítani:

- 1) iskolai sportlétesítmények kiépítése, fő vagy beruházási karbantartása,
- 2) iskolai sportlétesítmények felszerelése,
- 3) sportközpontok és egyéb sportlétesítmények kiépítése, fő vagy beruházási karbantartása,
- 4) sportközpontok és egyéb sportlétesítmények felszerelése.

49. szakasz

A sportlétesítmény kiépítésére és karbantartására vonatkozó projekthez mellékelni kell a tervezés és építés területét szabályozó törvény szerinti feltételeknek és mércéknek a teljesítését igazoló dokumentációt, valamint a program lefolytatására vonatkozó dokumentációt (a munkálatok felmérését és számla előirányzatát; a földrészlet és létesítmény tulajdoni lapját; a lokációs feltételeket, építési engedélyt vagy a sportlétesítmény kiépítési, újjaépítési, átalakítási, helyreállítási vagy beruházási karbantartási munkálatokat jóváhagyó határozatot; a tervezés és építés területét szabályozó törvény szerinti projekteket; szakaszokban történő építés esetében az elvégzett munkálatok végleges állapotát vagy a legutóbbi ideiglenes állapotát és a felügyelő szerv jelentését; egyéb bizonyítékokat).

50. szakasz

Az elvégzett műszaki ellenőrzést, a munkálatok jegyzőkönyvi átvetélt-átadását és a végleges elszámolását követően a projekt megvalósítója köteles megszerezni a használati engedélyt, illetve a szakmai bizottság tanúsítványát, hogy a kivitelezett munkálatok a sportlétesítményt abban a részben veszélytelené és biztonságossá teszik.

IX. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. szakasz

A sport területén az igények és érdekek érvényesítésére vonatkozó programok megkezdett, de a jelen Szabályzat hatályba lépésének napjáig még be nem fejezett jóváhagyási eljárását a jelen Szabályzat életbe lépéséig hatályban levő szabályzat rendelkezései szerint kell befejezni.

52. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének a napján lép hatályba.

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napján érvényét veszti A Vajdaság Autonóm Tartományban a sport területén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2/2015., 23/2017. és 25/2017. szám).

Szám: 116-401-502/2019-01.

Újvidék, 2019. január 28.

Vladimir Batez, s.k.
tartományi ifjúsági és sporttitkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdetőrészt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
100.	Tartományi rendelet a tartományi elismerések odaítélésének eljárásáról	297	116.	Határozat a tartományi energetikai, építésügyi és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
101.	Tartományi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin díja odaítélésének eljárásáról	298	117.	Határozat a Pancsova Közkórház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
102.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében határozatlan időre foglalkoztatottak maximális számáról szóló indokollással ellátott aktus javaslatát és a Vajdaság Autonóm Tartomány rendszerében minden szervezeti formában foglalkoztatottak maximális létszámáról szóló aktus javaslatát előkészítő munkacsoport megalakításáról szóló határozat módosításáról	299	118.	Határozat a Pancsova Közkórház igazgatójának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG					
103.	Szabályzat a sport terén a polgárok igényeinek és érdekeinek érvényesítésére szolgáló programok jóváhagyásáról és finanszírozásáról Vajdaság Autonóm Tartományban	299	119.	401-182/2019-2 számú határozat a költségvetési folyó tartalékeszközök felhasználásáról a Tartományi Szervek Közös Ügyeinek Igazgatósága javára	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
104.	Határozat a Pancsova Gerontológiai Központ idős személyek elhelyezésével és gondozásával foglalkozó intézmény szervezéséről és a tevékenységek besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
105.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		120.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Pedagógiai Intézet igazgatóbizottsága és felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak térítményéről és más költségeiről	
106.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
107.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
108.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		121.	Hirdetmény állandó bírósági fordítók kinevezésére a Vajdaság Autonóm Tartományban működő Felső Bíróságok területére	
109.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
110.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		122.	Nyilvános felhívás az egyesületek szociális védelmi, a fogyatékkal élők és a rokkant veteránok védelmére, a gyermekek társadalmi védelmére és a születéspártoló politika népszerűsítésére irányuló 2019. évi programjainak finanszírozására	
111.	Határozat az Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
112.	Határozat az Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		123.	Pályázat eszközök 2019. évi odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő egyházak és vallási közösségek számára	
113.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány díját és a tartományi elismeréseket odaítélő bizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről		124.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kulturális örökség védelmének és megóvásának 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
114.	Határozat a tartományi energetikai, építésügyi és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		125.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi községi és városi könyvtárak számára könyvek és más kiadványok beszerzésének 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
115.	Határozat a tartományi energetikai, építésügyi és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		126.	Pályázat a szerb nép hagyományos népművészeti alkotásainak védelmére és megóvására irányuló programok és projektek 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban	
			127.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek kultúrája és művészete tekintetében jelentős projektek 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására	
			128.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kortárs művészeti projektek 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs