



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>13. новембар 2019.</p> <p>Број 48 Година LXX</p>	<p>Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

1236.

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018 – др. закон) и чл. 22, 49. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине (“Службени лист АПВ”, број 28/2014), заменик генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба), у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

Значење појединих појмова

Члан 2.

„Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

„Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

„Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу;

„Овлашћено лице“ је лице које је овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Служби;

„Штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољни положај.

Поступак унутрашњег узбуњивања

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Служби, односно овлашћеном лицу.

Достављање информације

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писаним путем или усмено.

Достављање информације писаним путем у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом на адресу електронске поште овлашћеног лица.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Служби сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, као датум пријема код препоручене поштилке наводи се датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке датум пријема поштилке у Службу.

Потврда о пријему писане информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши писаним путем на начин предвиђен овим правилником о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) адресу и пун назив Службе;
- 6) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник из става 1. овог члана сачињава овлашћено лице и треба да садржи:

- 1) време и место састављања;
- 2) податке о присутним лицима;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 4) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 5) потпис овлашћеног лица.

Члан 7.

Овлашћено лице је дужно да пре давања изјаве усменим путем о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да давање лажног изказа представља злоупотребу узбуњивања, у складу са законом.

Члан 8.

Након пријема информације, Служба је дужна да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава генерални секретар Скупштине, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Служба се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Служба не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) време и место састављања;
- 2) податке о присутним лицима;
- 3) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 5) потпис присутних лица и овлашћеног лица.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 10.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци или се информација односи на овлашћено лице, узбуњивач је дужан да се прво обрати руководиоцу Службе.

У случају да руководиоц Службе није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца Службе, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, Служба је дужна да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Служба је дужна да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: извештај).

Извештај се доставља Служби и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 6) предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 8) потпис овлашћеног лица.
- 9) печат.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају у року од 3 дана.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање у Служби, код овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера у року од јед-

не године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

- 3) у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације би поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Служба је дужна да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Служба не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;

- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, у складу са законом.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања 02 Број: 112-27/2015 од 15. октобра 2015. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

101 Број: 112-128/2019-02
Нови Сад, 7. новембар 2019. године

Заменик генералног секретара
Борис Бајић, с.р.

1237.

На основу члана 59. Закона о агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 11/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС) и чл. 22, 49. и 51. Покрајинске скупштинске одлуке о Скупштини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 28/2014), заменик генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА
У СЛУЖБИ СКУПШТИНЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују правила за спречавање сукоба интереса, поступак пријављивања приватног интереса, поступак и одлучивање у случају повреде правила за спречавање сукоба интереса, односно пријављивања приватног интереса, начин одређивања лица овлашћених за надзор над спровођењем прописаних правила и друга питања од значаја за управљање су-

кобом интереса службеника и намештеника (у даљем тексту: запослени) у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Служба).

Члан 2.

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Кодекса понашања службеника и намештеника у органима Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 18/2019).

Члан 3.

Сукоб интереса је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његову непристрасност и објективност у обављању послова у оквиру свог радног места, на начин који угрожава јавни интерес.

Приватни интерес запосленог је било каква корист или погодност за запосленог или за друго са њиме повезано лице. На одређивање сукобом повезаних лица у смислу одредби овог Правилника примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 4.

Запослени су дужни да непосредно након ступања у радни однос или ступања на функцију, без одлагања, потпишу Изјаву (Прилог 1).

Члан 5.

Генерални секретар Скупштине Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: генерални секретар) именује Антикоруптивни тим који је задужен за стварање система за управљање сукобом интереса, управљање пријемом поклона, управљање ситуацијама у којима се корупција пријављује, а који подразумева и заштиту лица која пријаве корупцију.

Генерални секретар посебним решењем одређује лице запослено у Служби, као лице којем се пријављује сукоб интереса и које управља сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера (у даљем тексту: лице којем се пријављује сукоб интереса).

Задатак лица којем се пријављује сукоб интереса је предузимање мера којима се спречава и отклања могућност за настанак и развој корупције запослених.

Члан 6.

Запослени и са њим повезана лица не смеју примити новац, ствар, право, услугу или било какву другу корист или погодност (у даљем тексту: поклон) за себе или повезана лица, а који утичу, могу утицати или се чини да утичу на непристрасно или професионално обављање послова, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем његових послова, изузев протоколарног или пригодног поклона мање вредности.

Протоколарни поклон је поклон који је запосленом уручен приликом службене посете, у својству представника Службе.

Пригодан поклон је поклон мање вредности чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али који ни у том случају не може бити у новцу и хартијама од вредности.

Вредност поклона се утврђује у складу са прописима.

Члан 7.

Запослени је дужан да о сваком примљеном поклону обавести Антикоруптивни тим, ради вођења евиденције о поклонима које су примили запослени, на обрасцу – Обавештење о примљеном поклону (Прилог 2) који је саставни део овог Правилника.

На садржину обавештења о примљеном поклону и евиденцији о поклонима, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 8.

Запослени је дужан да сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем да се утиче да у оквиру својих службених овлашћења и дужности изврши службену радњу коју не би смео извршити или да не изврши службену радњу коју би морао извршити, без одлагања пријави Антикоруптивном тиму.

Члан 9.

Запослени може, уз сагласност, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести генералног секретара.

Генерални секретар ће ускратити сагласност за додатни рад ако се њиме онемогућава или отежава рад запосленог, штети угледу Службе, односно ствара могућност сукоба интереса или утиче на непристрасност рада службеника односно уколико је такав рад у супротности са законом којим се уређују права и дужности запослених у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 10.

Писану сагласност за додатни рад запосленог генерални секретар даје у року од пет дана од дана достављања захтева запосленог за добијање сагласности.

Приликом одлучивања о давању сагласности за додатни рад нарочито ће се водити рачуна о предвиђеном трајању додатног рада, односно о висини накнаде по основу додатног рада у односу на висину зараде запосленог у Служби у истом временском периоду.

Сагласност генералног секретара није потребна за додатни научноистраживачки рад, објављивање ауторских дела и рад у културноуметничким, хуманитарним, спортским и сличним удружењима, али је запослени дужан да у писаној форми о том додатном раду обавести генералног секретара преко Антикоруптивног тима.

Антикоруптивни тим води евиденцију у писаној форми о додатном раду запослених и датим сагласностима и одбијеним захтевима за додатни рад.

Члан 11.

Запослени не сме да буде оснивач привредног друштва, предузећа, јавне службе, нити да се бави предузетништвом. На пренос управљачких права у привредном субјекту на друго лице примењују се прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција. Запослени је дужан да податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о њиховом преносу достави генералном секретару, преко Антикоруптивног тима, у року од пет дана од дана преноса управљачких права.

Члан 12.

Запослени не може бити директор, заменик или помоћник директора привредног друштва и предузећа, а члан управног одбора, надзорног одбора или другог органа управљања привредног друштва и предузећа може бити једино ако га бира, именује или поставља Влада, други државни орган, орган аутономне покрајине, орган јединице локалне самоуправе, надлежан за именовање, постављење или избор.

Запослени је дужан да у писаној форми обавести генералног секретара, о чланству у органима привредног друштва и предузећа у року од пет дана од дана именовања, постављења или избора.

Члан 13.

Лице којем се пријављује сукоб интереса даје савете и смернице запосленима у вези са управљањем сукобом интереса.

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати лицу којем се пријављује сукоб интереса у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Члан 14.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана писаним путем пријави генералном секретару, преко лица којем се пријављује сукоб интереса, постојање приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес од одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, генерални секретар узима запосленог из даљег рада и одлучивања и одређује другог запосленог за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

Генерални секретар одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана пријема пријаве запосленог.

У случају да донесе одлуку о изузећу запосленог, генерални секретар истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова и одлучивање о конкретном питању.

Члан 15.

Запослени су дужни да у случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог доставе Антикоруптивном тиму, одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације.

У циљу провере информација из става 1. овог члана, Антикоруптивни тим је дужан да без одлагања, а најкасније у року од три дана, изврши увид у релевантну документацију и узме изјаве од лица које је доставило информације и запосленог на кога се информације односе, о чему саставља записник.

Члан 16.

Уколико се на основу датих изјава и прегледане документације утврде неправилности, Антикоруптивни тим је дужан да о томе без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, обавести генералног секретара.

Члан 17.

Запослени из члана 15. став 1. овог Правилника имају право на заштиту у складу са законским и подзаконским актима којима се уређује заштита узбуњивача.

Члан 18.

Лице којем се пријављује сукоб интереса води евиденцију о пријавама приватног интереса.

Антикоруптивни тим води евиденцију о пријавама у случајевима сумње на постојање сукоба интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса.

Члан 19.

Антикоруптивни тим најкасније до 31. марта текуће године доставља генералном секретару годишњи извештај о управљању сукобом интереса у Служби за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о:

- броју поклона које су примили запослени,
- броју датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављање додатног рада,
- броју пријава приватног интереса и
- броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интранет презентацији Службе.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

101 Број: 020-23/2019-02

Нови Сад, 7. новембар 2019. године

Заменик генералног секретара
Борис Бајић, с.р.

Прилог 1

ИЗЈАВА

Ја, _____, дајем изјаву да:

- о обављам/не обављам посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца

Назив другог послодавца:

- о сам/нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе

Назив привредног друштва или јавне службе:

- о обављам/не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво

Назив самосталне делатности:

- о вршим/не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Назив привредног друштва, приватне установе или другог правног лица:

Обавезујем се да ћу о свакој промени по било којој од наведених тачака без одлагања, чим оваква ситуација настане, поднети нову Изјаву.

Датум:

Запослени

(потпис)

Прилог 2

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о управљању сукобом интереса у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине, а у вези са ограничењима и обавезама запослених када примају поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 - одлука УС, 67/2013 - одлука УС, 112/2013 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС), подноси се обавештење примљеном поклону.

1. Подаци о запосленом		
1.1. Име и презиме запосленог:		
1.2. Радно место		
2. Подаци о примљеном поклону		
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):		
2.2. Поклон:	а) протоколаран	б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:		
2.4. Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд, до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):		
2.5. Вредност поклона у динарима:		
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност):		
2.7. Поклон постаје својина:	а) запосленог	б) Службе

Поклонопрималац (запослени)

Антикоруптивни тим

Датум: _____

1238.

На основу чл. 16 став 2, члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018) покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД
ПОЖАРА У 2019 ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Члан 1.

У Правилнику за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од

јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019 години а које реализују удружења објављеном на сајту Секретаријата 05.11.2019.год., „Сл.лист АПВ“ број 47/19 и на порталу Е управе, члан 2. став 4. се мења и гласи:

„Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у мењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе (јакна, панталоне, мајица кратки рукав, мајица дуги рукав, качкет, борбене патике и каиш) које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном објаве у „Сл.листу АПВ“.

У Новом Саду, 08.11.2019.године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
др Вук В. Радојевић,с.р.

ПОСЕБНИ ДЕО

1239.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), и члана 7. став 3. Одлуке о Управи за заједничке послове покрајинских органа („Службени лист АПВ”, број: 10/10, 22/10, 19/11 и 16/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Горан Ћато, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа, почев од 13. новембра 2019. године, до постављења службеника на положај, по спроведеном јавном конкурс у

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-142/2019
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1240.

На основу члана 30. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови

Сад („Службени лист АПВ”, број: 29/17, 46/17, 45/18 и 40/19), а у вези с чланом 18. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број: 60/18 и 40/19) и члана 32. тачка 9, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити остварене у 2018. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине” Нови Сад, на 52. седници одржаној 9. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-715/2019
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1241.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске

скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 5. седници одржаној 24. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-17/2019-70
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1242.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 5. седници одржаној 24. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-25/2019-33
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1243.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Музеја Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 29. седници одржаној 16. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-4/2019-106
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1244.

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Музеја Војводине за 2019. годину, које је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 29. седници одржаној 16. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-24/2019-68
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1245.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2019. годину, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на V седници одржаној 2. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-35/2019
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1246.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, број: 2/10 и 23/18), као и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма заштите природних добара за 2019. годину, Покрајинског завода за заштиту природе, које је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на V седници одржаној 2. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-89/2019
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1247.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2019. годину, коју је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 21. октобра 2019. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-52/2019-01
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1248.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ
127 БРОЈ: 401-182/2019-63,
ОД 4. ЈУЛА 2019. ГОДИНЕ

У РЕШЕЊУ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ 127 број: 401-182/2019-63, од 4. јула 2019. године („Службени лист АП Војводине”, број 30/2019), тачке 1. и 2. мењају се и гласе:

„1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 – Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 29.329.200,00 динара (словима: двадесет девет милиона три стотине двадесет девет хиљада две стотине динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 29.329.200,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за онкологију Војводине, Сремска Каменица, у укупном износу од 29.329.200,00 динара (са урачунатим ПДВ-ом). За финансирање израде идејног решења и пројектно-техничке документације објекта Каменица 3 с ПЕТ центром – употребиће се 24.000.000,00 динара, са урачунатим ПДВ-ом, док ће се 5.329.200,00 динара, са урачунатим ПДВ-ом, употребити за трошкове техничке контроле пројектно-техничке документације, за израду елабората геомеханичких испитивања носивости тла и анализу квалитета и носивости постојећих темеља, за израду геодетско топографског снимка парцеле, за административне таксе и друге сличне трошкове.”

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-63/1
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мирковић

1249.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 08 Покрајинском секретаријату за здравство, Програм 1807 Развој инфраструктуре здравствених установа, Програмска активност 1001 Изградња и опремање здравствених установа у државној својини чији је оснивач АП Војводина, функционална класификација 760 Здравство неklasификовано на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 464 Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, 4642 Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, износ од 1.400.000,00 динара (словима: један милион четири стотине хиљада динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 1.400.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за здравство, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Институту за плућне болести Војводине, Сремска Каменица за финансирање дела трошкова набавке компресора за чилер (са урачунатим ПДВ-ом).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за здравство и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за здравство преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-127
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1250.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15,

99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 9. ст. 3. и 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, бр. 60/18 и 40/19), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 13. новембра 2019. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2019. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 10 Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2301 Уређење, управљање и надзор финансијског и фискалног система, Програмска активност 1001 Послови буџета, трезора, макроекономских и фискалних анализа и административна подршка процесима финансијског управљања и контроле, функционална класификација 112 Финансијски и фискални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 512 Машине и опрема, односно 5122 Административна опрема у износу од 1.000,00 динара (словима: једна хиљада динара и 00/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 1.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за финансије, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за отварање апропријације за набавку административне опреме (хард дискова, ради повећања капацитета за чување података на серверу).

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за финансије преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-182/2019-128
Нови Сад, 13. новембар 2019. године

Председник
Покрајинске владе
Игор Мировић

1251.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о убеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Служ-

бени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући KLETT д.о.о., Београд, издавање и употреба превода уџбеника ИСТОРИЈА, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе, на словачком језику, аутора Иване Коматина, Јелене Јеврић, Емине Живковић, Љиљане Недовић и Радомира Ј. Поповића, писан на словачком језику и писму, од школске 2019/2020. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице

Број: 128-61-788/2019-01
Дана: 12. 11. 2019. године

Покрајински секретар
Nyilas Mihály
/Михаљ Њилаш/

ОГЛАСНИ ДЕО

1252.

На основу члана 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2019. годину („Службени лист АПВ”, број 60/18 и 40/19-ребаланс) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ИЗМЕНУ
КОНКУРСА
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ
И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА
У 2019 ГОДИНИ
А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Члан 1.

У конкурсу за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019 години а које реализују удружења објављеном 05.11.2019. год., у дневном листу „Дневник“, „Сл.лист АПВ“ број 47/19 и на порталу Е управе, тачка 2. став 5. се мења и гласи:

„Бесповратна средства која се додељују по овом конкурсу намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе (јакна, панталоне, мајица кратки рукав, мајица дуги рукав, качкет, борбене патике и каиш) које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.“

Члан 2.

У осталом делу конкурс остаје непромењен.

У Новом Саду, 08.11.2019. године

1253.

На о снову Финансијског плана годишњег програма рада за 2019. годину Завод за равноправност полова расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ СОПСТВЕНОГ БИЗНИСА**

Завод за равноправност полова додељује бесповратна средства у укупном износу од 4.000.000,00 динара (словима:четиримилионадинара) предвиђена Финансијским планом и годишњим програмом рада Завода за равноправност полова за 2019. годину – Подстицајни програми.

ЦИЉЕВИ КОНКУРСА:

- промоција бизнис планова/пословних идеја, ради унапређења сопственог бизниса, као и пружање финансијске подршке најбољим пословним идејама за које се процени да имају капацитет са којим би олакшали пословање.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ:

1. Право учешћа на Конкурсу имају регистрована удружење грађана и удружења жена са територије АП Војводине

2. Подносилац може конкурисати само са једним пројектом, у висини тражених средстава до 300.000,00 динара (словима: тристотинехиљадинара)

КРИТЕРИЈУМИ:

Комисија процењује и вреднује пројекте удружења грађана/удружења жена примененом следећих критеријума, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама програма за област у којој се реализује програм (укупно највише до 20 бодова);

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе и повезаности циљева и активности, дужина трајања програма (до 10 бодова);
- могућност развијања програма/пројекта и његова одрживост (до 10 бодова);

2. Према циљевима који се постижу реализацијом програма/ пројекта – допринос степену унапређивања стања у области у којој се програм спроводи (највише 40 бодова по области за коју је пријава поднета);

- за област подстицаја развоја предузетничких иницијатива жена за удружења која се баве промоцијом изабраних бизнис планова/пословних идеја и осмишљавање маркетиншке кампање за пласирање производа или услуга на тржиште (путем реклама на телевизији/радију, на друштвеним мрежама, гостовања на ТВ, израда пропагандног материјала...).

3. Према економичности буџета и усклађености буџета са планираним активностима (укупно највише 40 бодова)

- процена економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима до 20 бодова);
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на која се јавни конкурс односи (до 20 бодова).

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Подносилац пријаве доставља следећу документацију:

- уредно попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица конкурсни образац уз опис пројекта (3 примерка)
- Фотокопија извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује
- Фотокопију решења о регистрацији
- Фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ)
- Фотокопију ОП обрасца (оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- Биографију координатора/ке пројекта

Пријаве на Конкурс, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти на адресу: Завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6/IV, поштом или лично на горе наведену адресу са назнаком „Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подстицање сопственог бизниса“ са значком Не отварати.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова www.ravnopravnost.org.rs

Неће се узимати неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, као и пријаве које нису предмет Конкурса.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Комисија сачињава прелиминарну листу вредновања и рангирања пријава удружења грађана/удружења жена на јавни конкурс применом критеријума из Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листе из става 1 овог члана објављују се на интернет страници Завода и учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1 овог члана учесници јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу става 1 овог члана доноси Комисија у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору и висини средстава која је коначна, доноси директорка Завода – у складу са ликвидним могућностима буџета АП Војводине у року од најдуже 30 дана од дана утврђивања листе вредновања и рангирања пријава на јавни конкурс.

Одлука се објављује на интернет страници Завода, након чега се подносилац пријаве коме се одобре средства позива да потпише уговор. Уколико се подносилац пријаве не одазове позиву за потписивање уговора у року од 15 дана од дана обавештења да му је пројекат одобрен, сматраће се да је одустао од реализације пројекта.

Конкурс је отворен до 21.11.2019. године.

Све додатне информације у вези са реализацијом Конкурса могу се добити у Заводу за равноправност полова на телефоне: 021/6615-133, 021/6617-177 или мејлом: zavod.ravnopravnost@gmail.com

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
1236.	Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања;	3065	1245.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад за 2019. годину;	3073
1237.	Правилник о управљању сукобом интереса у Служби Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	3068	1246.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма заштите природних добара за 2019. годину Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад;	3074
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
1238.	Правилник о измени Правилника о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019. години а које реализују удружења;	3072	1247.	Решење о давању сагласности на Измену Финансијског плана Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2019. годину;	3074
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
1239.	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Управе за заједничке послове покрајинских органа;	3072	1248.	Решење о измени Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-63;	3074
1240.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити оставрене у 2018. години у Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад;	3072	1249.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-127;	3075
1241.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину;	3072	1250.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-182/2019-128;	3075
1242.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Музеја савремене уметности Војводине за 2019. годину;	3073	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ- НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
1243.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Музеја Војводине за 2019. годину;	3073	1251.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја, за шести разред основне школе писан на словачком језику и писму;	3074
1244.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Музеја Војводине за 2019. годину;	3073	ОГЛАСНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
			1252.	Измена Конкурса за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2019. години а које реализују удружења;	3076
			ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
			1253.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за подстицање сопственог бизниса;	3076

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ ДОО Мађар со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Мађар со Кфт, Војводе Мишића бр.1 Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021- 487 44 27

Штампа: ДОО Мађар со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр1, Нови Сад. Телефони; редакција 021 457 060,

Служба претплате: 021 557 244, Огласно одељење: 021 457 633, Е mail:sl.listapv@magyarszo.rs