



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. november 6 47. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1206.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata alapján, figyelemmel a statútum 27. szakaszának 1. pontjára, valamint A tervezésről és építésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. szám – helyreigazítás, 64/2010. szám – az Alkotmánybíróság határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. szám – az Alkotmánybíróság határozata, 98/2013. szám – az Alkotmánybíróság határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019. és 37/2019. szám – más törvény) 35. szakaszának 2. bekezdése alapján,

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2019. november 6-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott A TEMES MENTE RENDKÍVÜLI ADOTTSÁGÚ TÁJ KÜLÖNLEGES RENDELTETÉSŰ TERÜLET TERÜLETRENDEZÉSI TERVE MEGHOZATALÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság AT Képviselőháza meghozza a Temes mente Rendkívüli Adottságú Táj Különleges Rendeltetésű Terület területrendezési tervét (a továbbiakban: Területrendezési terv), melyet a jelen rendelettel együtt kell kinyomtatni, és amely a rendelet szerkesztését képezi.

2. szakasz

A Területrendezési terv részletezi a területrendezés irányelveit, megállapítja a területfejlesztés céljait, a terület szervezeti felépítését, védelmét, használatát és rendeltetését, valamint a Területrendezési tervvel felölelt területet érintő egyéb jelentős elemeket.

3. szakasz

A Területrendezési terv szöveges és grafikai részből áll. A grafikai részt az alábbiak alkotják:

1. áttekintő térkép – A különleges rendeltetésű terület területi egységei és alegységei – méretarány 1:50000,
2. 1. számú referális térkép – A terület különleges rendeltetése – méretarány 1:50000,
3. 2.1. számú referális térkép – Településhálózat és közlekedési infrastruktúra – méretarány 1:50000,
4. 2.2. számú referális térkép – Vizek és vízügyi infrastruktúra – méretarány 1:50000,
5. 2.3. számú referális térkép – Energetikai és elektronikai kommunikációs infrastruktúra – méretarány 1:50000,
6. 3.1. számú referális térkép – Természeti és kulturális javak – méretarány 1:50000,

7. 3.2. számú referális térkép – Természeti erőforrások és környezetvédelem – méretarány 1:50000,
8. 4. számú referális térkép – Végrehajtási térkép – méretarány 1:50000.

A teljes Területrendezési terv – amely a jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt szöveges és grafikai részből áll – tíz (10) azonos példányban készült, melyeket a tervdokumentumot meghozó szerv meghatalmazott személye aláírásával hitelesít.

4. szakasz

A Területrendezési terv szerkesztését képezi A Temes mente Rendkívüli Adottságú Táj Különleges Rendeltetésű Terület területrendezési tervének stratégiai környezeti hatásvizsgálatáról szóló jelentés (a továbbiakban: Területrendezési terv stratégiai környezeti hatástanulmányáról szóló jelentés).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Területrendezési terv stratégiai környezeti hatásvizsgálatáról szóló jelentés szöveges részből és grafikai mellékletből áll.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett grafikai melléklet tíz (10) azonos példányban készült, melyeket a tervdokumentumot meghozó szerv meghatalmazott személye aláírásával hitelesít.

5. szakasz

A jelen rendelet 3. szakaszának 3. bekezdésében említett teljes Területrendezési tervet, amelyben a grafikai rész tartalmazza a hivatkozott szakasz 2. bekezdésében felsorolt térképeket és a jelen rendelet 4. szakaszában szereplő, A területrendezési terv stratégiai környezeti hatástanulmányáról szóló jelentést Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában (egy példányban), a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon (két példányban), az Építészeti, Közlekedési és Infrastrukturális Minisztériumban (egy példányban), Nagybecskerek városban (egy példányban), Szécsány községben (egy példányban), Zichyfalva községben (egy példányban), Antalfalva községben (egy példányban), Ópáta községben (egy példányban) és az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Közvállalatban (egy példányban) tartósan kell őrizni.

A területrendezési terv alapjául szolgáló dokumentációs alapot a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon őrzik.

6. szakasz

A Területrendezési terv érvényességének ideje alatt a nyilvánosság számára a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárságon hozzáférhető.

7. szakasz

A helyi önkormányzatok területi terveit, a településrendezési terveket és a területrendezési terv megvalósítására vonatkozó do-

kumentumokat – a településrendezési projekteket – a jelen rendelet rendelkezései szerint kell kidolgozni, illetve azokkal összehangolni, a Területrendezési tervben meghatározott módon. A külön jogszabályok szerint meghozandó terveket és fejlesztési programokat, valamint a jogszabályokat és egyéb általános aktusokat a jelen rendelet hatályba lépésétől számított egy éves határidőben össze kell hangolni a jelen rendelet rendelkezéseivel.

A jelen rendelet hatályba lépésének napjáig a helyi önkormányzatok által meghozott területrendezési terveknek, továbbá a településrendezési terveknek és projekteknek, fejlesztési terveknek és programoknak a jelen rendeletbe nem ütköző részeit kell alkalmazni.

8. szakasz

A Területrendezési terv szöveges részét Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kell közzétenni.

A Területrendezési terv egészét elektronikus formában is közzé kell tenni, amely a Tartományi Településrendezési és Környezetvédelmi Titkárság, valamint a tervdokumentum meghozatalával megbízott szerv – Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza honlapján érhető el.

9. szakasz

Jelen rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 40-107/2019-01
Újvidék, 2019. november 6.

Pásztor István
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

1207.

Vajdaság Autonóm Tartomány statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám) 31. szakaszának 2. és 5. fordulata, valamint A vízügyi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 101/2016., 95/2018. és 95/2018. szám-más törvény) 190. szakasza alapján

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2019. november 6-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELETET hozott

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖLTSÉGVETÉSI VÍZALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK ÉVES PROGRAMJÁRÓL SZÓLÓ TARTOMÁNYI KÉPVISELŐHÁZI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapjából származó eszközök 2019. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/18. és 40/19. szám) 1. pontjában a **3.817.535.651,13** szám **3.966.148.280,58**-ra módosul, a *Költségvetésből származó bevételek* szavak helyébe az Általános bevételek és jövedelmek a költségvetésből és a korábbi évekből származó fel nem osztott bevétel-többlet kerül és a **3.703.694.791,32** szám **3.852.307.420,77** számra módosul.

2. szakasz

A II. pont módosul és helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„II. Eszközfelosztás

Programtevékenység 1001 - A vizek szabályozása és felhasználása

1.1. A köztulajdonban lévő vízi létesítmények építésének, rendbehozatalának és újjáépítésének 2019. évi társfinanszírozása

367.481.183,49 dinár

1.2. A köztulajdonban lévő vízi létesítmények műszaki tervdokumentációja kidolgozásának, valamint a létesítmények építésének, szanálásának és újjáépítésének társfinanszírozása (a 2018. évből átvállalt kötelezettség)

90.232.745,61 dinár

Programtevékenység 1002 - A vizek szennyezéstől való védelme

2.1. A fekális szennyvizet elvezető létesítmények építésének, szanálásának és újjáépítésének társfinanszírozása

69.715.961,76 dinár

2.2. A fekális szennyvizet elvezető létesítmények műszaki tervdokumentációja kidolgozásának és a létesítmények építésének és újjáépítésének társfinanszírozása (a 2018. évből átvállalt kötelezettség)

34.254.529,91 dinár

Programtevékenység 1003 - A vizek szabályozása, felhasználása és a vízzel szembeni védelem

3.1. A Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat 2019. évi gazdálkodási programjának finanszírozása

3.404.463.859,81 dinár

A PROGRAMTEVÉKENYSÉGEKRE ÖSSZESEN

3.966.148.280,58 dinár“

3. szakasz

Jelen tartományi képviselőházi rendelet Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 40-134/2018-01
Újvidék, 2019. november 6.

Pásztor István
Vajdaság AT Képviselőházának
elnöke

1208.

A katasztrófakockázat csökkentéséről és a rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 87/2018. szám) 41. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja és A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 32. szakaszának 10. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján a Tartományi Kormány 2019. november 5-i ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI KATASZTRÓFAVÉDELMI TÖRZSKAR MEGALKÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Katasztrófavédelmi Törzskar megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2019. szám) 3. szakasza 2. bekezdése 3. pontjának 8., 10. és 14. alpontjai módosulnak és helyükbe az alábbiak kerülnek:

(8) Dragana Miloševićot, tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkárt,

(10) Kókai Rolandot, az újvidéki Vojvodinašume Közvállalat igazgatóját

(14) dr. Edita Stokić professzort, az újvidéki Vajdasági Klinikai Központ megbízott igazgatóját.

2. szakasz

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-138/2019
Újvidék, 2019. november 5.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány
elnöke

1209.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014.-más rendelet, 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 33. szakasza, valamint Az egyesületek közhasznú programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközökről szóló kormányrendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

AZ EGYESÜLETEK TŰZVÉDELMI ÉS -MENTÉSI SZEMPONTBÓL JELENTŐS KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAIT ÖSZTÖNZŐ TÁMOGATÁSOK, VAGY RÉSZTÁMOGATÁSOK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Az illetékes szolgálatok tartólátásához szükséges gépekkel és eszközökkel való felszereléséhez szükséges eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló Szabályzat, amelyeket az egyesületek valósítanak meg, (a továbbiakban: szabályzat) előirányozza az eszközök rendelkezését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és egyéb A vajdaság autonóm tartományi termőföldek védelmének, rendezésének és használatának 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám) II. pontjának 1.5. alpontja megvalósítása szempontjából jelentős kérdéseket.

A vissza nem térítendő eszközök összege, odaítélésének módja és rendeltetése

2. szakasz

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök teljes összege 40.000.000,00 dinár.

A beruházásokat jelen pályázat útján támogató vissza nem térítendő eszközök összegének meghatározása a következő szerint történik:

- Az önkéntes tűzoltó egyesületek által benyújtott pályázatok esetében a jóváhagyott költségek 100%-áig.

Az egy pályázat útján elnyerhető vissza nem térítendő eszközök teljes összege legfeljebb 600.000,00 dinár.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be a pályázatra.

A jelen pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök a következők beszerzésére fordíthatók:

1. Munkavédelmi egyenruhák - munkavédelmi kabát és nadrág, amelyek a tűzoltóknak megfelelő védelmet kell, hogy nyújtsanak a nyílt terepen történő beavatkozás alkalmával. A munkavédelmi egyenruhákat meg kell különböztetni a Katasztrófavédelmi Főosztályon dolgozó tűzoltók-mentők által használt munkavédelmi egyenruháktól.

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás honlapon, a Titkárság weboldalán és a VAT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik (a továbbiakban: pályázat).

Az előző bekezdésben említett pályázat az eszközök felhasználásáig áll nyitva, 2019. november 20-ával bezárólag.

Az odaítélendő eszközök rendeltetése az illetékes szolgálatok felszerelése gépekkel és eszközökkel, a mezőgazdasági földterületeken bekövetkező tartólátások eloltása programtevékenység megvalósítására.

Azok a pályázati kérelmek, amelyek 2019. január 1-je előtt megvalósított tevékenységre vonatkoznak, nem kerülnek elbírálás alá.

A pályázat útján odaítélendő vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adókra, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- behozatali, vám és szállítmányozási költségekre,
- ellenszolgáltatás és engedményezés útján történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénz- és pénzügyi bírságokra, valamint a peres eljárás költségeire,
- a banki jutalék költségeire,
- a használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Eszközfelhasználók

3. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartományban székhellyel rendelkező önkéntes tűzoltó egyesületek, az ezen a területen működő programok serkentésére vagy a közérdekű programok finanszírozási eszközei hiányzó részének támogatására, amelyek megfelelnek az Önkéntes tűzoltásról szóló törvényben előírt feltételeknek, és mint ilyenek, be vannak jegyezve az Egyesületek jegyzékébe.

Az önkéntes tűzoltó egyesület 2015. év előtti alapítású kell, hogy legyen.

Az önkéntes tűzoltó egyesületnek legalább 5 (öt) tagot kell számlálnia.

Az önkéntes tűzoltó egyesület nem lehet felszámolási illetve csődeljárás, vagy a tevékenység végzésének átmeneti tilalma alatt.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció

4. szakasz

Az önkéntes tűzoltó egyesületek által a pályázatra benyújtandó dokumentáció

1. olvashatóan kitöltött és a pályázó által kötelezően lepecsételt és aláírt pályázati formanyomtatvány,
2. Az egyesület tagjainak jegyzéke elnevezésű - olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően lepecsételt és aláírt - formanyomtatvány,
3. a felelős személy leolvasott/fénymásolt személyi igazolványa,
4. az önkéntes tűzoltó egyesület serkentett/támogatott programja/projektje, amely tartalmazza a Vajdasági Tűzoltó Szövetség által jóváhagyott tűzvédelmi intézkedéseket és célokat,
5. a Vajdasági Tűzoltó Szövetség jóváhagyása az önkéntes tűzoltó egyesület serkentett/támogatott programjára/projektjére,

6. a beszerzendő felszerelés jegyzéke (a felszerelés jegyzékében tételesen fel kell tüntetni a felszerelés típusát, mennyiségét és árát ÁFA-val és ÁFA nélkül). A jegyzék akkor hiteles, ha tartalmazza a felelős személy aláírását és a pecsétet.
7. A felszerelés lehetséges beszállítója által kiállított előszám, amely tartalmazza a beszerzendő felszerelés ÁFA-s és ÁFA nélküli árát
8. A pályázó nyilatkozata arról, hogy melyik Jegyzékbe és milyen szám alatt jegyezték be az önkéntes tűzoltó egyesületet, hogy a Tartományi Titkárság hivatalból be tudja szerezni a jegyzékbe való bejegyzésről szóló határozatot
9. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolatát,
10. az egyesület számlaszámáról szóló banki igazolás és a letétbe helyezett aláírások (a bankszámlához) jegyzékének fénymásolata,
11. az Adóhivatal igazolása, arról hogy a pályázó 2018. december 31-vel bezárólag rendezte az adóra és egyéb közzeltekre vonatkozó kötelezettségeit,
12. a Cégnylvántartási Ügynökség által az önkéntes tűzoltó egyesület hitelesített statútumának fénymásolata.
13. a pályázó nyilatkozata arról, hogy azonos jogcímen nem valósított meg más forrásból támogatást, illetve, hogy az eszközök egyazon rendeltetése nem képezi tárgyát más támogatás felhasználási eljárásnak a 2019. évben
14. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség
15. az antikorrupciós politikáról szóló belső aktus

A pályázónak a pályázati formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 11. pont alatti dokumentumot egyedül szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy a Titkárság hivatalból szerezze be azt.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen.

A pályázati kérelmek kezelése

5. szakasz

A hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázókat, felszólítják, hogy az felszólítást követő 8 (nyolc) napon belül pótolják a hiányzó dokumentumokat. Amennyiben az előző bekezdésben jelölt határidőn belül a hiányos pályázati kérelmet benyújtó pályázók nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázat hiánysként elutasításra kerül. A hiánypótlott pályázatok csak a felszólítás alkalmával kért dokumentumok megküldése után kerülnek elbírálás alá, az eszközök folyósítására pedig akkor kerül sor, ha dokumentáció hiánypótlásának pillanatában van rendelkezésre álló eszköz.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázat kihirdetése előtt benyújtott kérelmeket,
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket,
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket,
- a folyó naptári évben az azonos pályázó esetében benyújtott minden következő kérelmet,
- a fax vagy elektronikus posta útján megküldött kérelmeket,
- azon pályázati kérelmeket, amelyeket olyan egyesületek nyújtottak be melyek korábban részesültek ezen Titkárság vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium támogatási forrásaiban, de nem igazolták ezen források rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

6. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által kinevezett Bizottság vitatja meg.

Szükség esetén a Bizottság tagjai azon terület kiváló szakértői is lehetnek, amelyre a pályázatot kihirdették.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozni arról, hogy a Bizottság

munkájából és döntéséből, illetve a pályázat megvalósításából semmilyen magánérdekük nem származik (Összeférhetlenségi nyilatkozat).

A nevezett személy a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt nyilatkozat aláírása előtt nem végezheti a Bizottság tagjaként rá eső munkát.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól a benyújtott dokumentációval kapcsolatban a döntéshez szükséges további tájékoztatást kérjen.

A Bizottság megállapítja a pályázott programok értékelési listáját és rangsorolását, olyan határidőn belül, amely a pályázat benyújtására szánt határidő lejártának napjától számított 60 naptól nem lehet hosszabb.

Az értékelési listát és a rangsorolást közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalon és az e-Közigazgatás honlapon.

A pályázóknak a lista közzétételétől számított három (3) munkanapon belül joguk van betekintést nyerni a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba.

A pályázók az értékelési listára és a rangsorolásra kifogás emelésére jogosultak, azok közzétételétől számított 8 napon belül.

A kifogásról a tartományi titkár a kifogás átvételétől számított 15 napon belül határozattal dönt.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a kifogások benyújtására szánt határidő leteltét követő 30 napon belül.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság hivatalos weboldalon és az e-Közigazgatás honlapon.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaítélt egyedi összegeket, míg a támogatásra nem javasolt pályázók esetében fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítélésének mércéi

7. szakasz

A Bizottság az önkéntes tűzoltó egyesületek által benyújtott valamennyi pályázati kérelmet az alábbi mércék alapján pontozza:

- Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma
Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma
Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma
Az ÖTE tagjainak jelenlegi száma
- A program/projekt fenntarthatósága
A program/projekt fenntarthatatlansága
A program/projekt alacsony szintű fenntarthatósága
A program/projekt közepes szintű fenntarthatósága
A program/projekt magas szintű fenntarthatósága
- Az ÖTE illetékes szervnél történt bejegyzésének időtartama, a pályázat megjelenésének napjáig
Az ÖTE bejegyzésének időtartama
Az ÖTE bejegyzésének időtartama
Az ÖTE bejegyzésének időtartama

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

8. szakasz

A szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségvállalásait szerződés szabályozza, de legfőképp: a program meghatározott tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek konkrét kötelezettségeit, az eszközök összegét, biztosításának és átvitelének módját, a biztosítékokat arra az esetre, ha a program megvalósítására szánt eszközöket nem rendeltetésszerűen használják fel, vagyis a szerződött kötelezettségeket - a program tárgyának be nem tartása, valamint a fel nem használt eszközök visszafizetése esetén.

A szerződés megkötésének ideje az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalától számított legfeljebb 15 nap.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

9. szakasz

A szerződés megvalósítását a Tartományi Titkárság kíséri figyelemmel a program ösztönzésére vonatkozó eszközökről, vagy az

egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására irányuló eszközök részéről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) összhangban.

A megvalósítás ellenőrzése magába foglalja az egyesület köteleését, hogy értesíti a Tartományi Titkárságot a program megvalósításáról a szerződésben meghatározott határidőkkel összhangban, az illetékes szerv által készített jelentés áttekintését, az egyesület köteletségét, hogy biztosítsa a Tartományi Titkárság képviselőinek a program megvalósítása során keletkezett vonatkozó dokumentációba való betekintés elvégzését, a Tartományi Titkárság képviselői látogatásait, időszakos és befejező szóveges és pénzügyi jelentések megküldését a szerződésben előírt határidőkön belül és egyéb.

A program megvalósításának megfigyelése céljából a Tartományi Titkárság megfigyelési látogatásokat szervezhet, amelyek magukba foglalják az egyesület látogatását, a Tartományi Titkárság meghatalmazott képviselői és az egyesület meghatalmazott képviselői közti találkozó lebonyolítását, a program megvalósítása során az egyesület által szervezett más programtevékenységeken, illetve a meghatározott eseményeken és rendezvényeken való részvételt.

A megfigyelési látogatás lehet bejelentett és be nem jelentett.

A programokra, amelyek időtartama hat hónapról tovább tart és amelyeknél a megítélt eszközök összege több mint 500.000,00 dinár, ahogyan azokra a programokra is amelyek egy évnél tovább tartanak, a Tartományi Titkárság a program ideje alatt legfeljebb egy megfigyelési látogatást szervez, azaz legfeljebb évente egyet, amelyről jelentést készít a látogatás elvégzésének napjától számított 10 napon belül.

A jelentés mellett a Tartományi Titkárság ajánlásokat adhat ki a hiányosságok kiküszöbölésére, valamint határidőket szabhat ezek megvalósítására, amelyet megküldhet az eszközök felhasználójának.

Amennyiben a program megvalósításának megfigyelése során az eszközök nem rendeltetésszerű felhasználását állapítják meg, a Tartományi Titkárság az egyesülettel történő szerződés felbontása mellett kérelmezi az átvitt eszközök visszafizetését az átvitel napjától a szerződés felbontásának napjáig számított jogi büntető kamatokkal együtt.

A Tartományi Titkárság kidolgozza az előző naptári évre vonatkozó költségvetési eszközöket felhasználó egyesületek pénzügyi támogatásáról szóló jelentést, amelyet a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás honlapon tesz közzé.

Összeférhetlenség az eszközfelhasználók esetében

10. szakasz

Az egyesület megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget a rendeltetésszerű eszközök felhasználása során, és amikor olyan helyzetről szerez tudomást, amely

összeférhetlenséget képez, vagy ahhoz vezethet, a törvénnyel összhangban értesíti róla a Tartományi Titkárságot.

Összeférhetlenség áll fenn abban az esetben, amikor bármely személy szerződésbe foglalt kötelezettségeinek pártatlan teljesítését veszélyezteti annak lehetősége, hogy ezen személy döntésével vagy egyéb tevékenységeivel előnyös helyzetet teremtsen maga vagy rokonai (családtagok: házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő), a munkavállaló, valamint az egyesület tagja számára, és a közérdek kárára, amennyiben adottak a családi kapcsolatok, gazdasági érdekek vagy más közös érdekek az érintett személlyel.

Minden összeférhetlenséget a Tartományi Titkárság külön vitat meg és az egyesülettől az összes szükséges értesítést és dokumentációt kérheti.

A szerződés teljesítése során jelentkező összeférhetlenség megállapítása esetén a Tartományi Titkárság legkésőbb 30 napon belül felkéri az egyesületet, hogy azonnali hatállyal hajtja végre a megfelelő intézkedéseket.

Nem jelent összeférhetlenséget, ha az eszközfelhasználó olyan programot valósít meg, amely az egyesület tagjaira, a szociálisan érzékeny csoportokhoz tartozó és fogyatékkal élő személyekre, mint a program felhasználóira irányul.

A jóváhagyott eszközök összegének átcsoportosítása

11. szakasz

Az eszközök felhasználója, kivételes esetekben, kérheti az illetékes szerv jóváhagyását a nyertes program keretein belül az eszközök átcsoportosítására a tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében.

Az eszközök átcsoportosítására benyújtott kérelemmel nem folymodhatnak az emberi erőforrásokra szánt kiadások növeléséhez.

Az eszközök átcsoportosítása az írásos jóváhagyás megszerzése vagy a támogatást nyújtó féllel történő szerződés mellékletének aláírása után végezhető el.

Záró rendelkezések

12. szakasz

Jelen Szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. november 4.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			1217.	Határozat a verseci Versec Közkórház igazgatója tisztségének megszűnéséről	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			1218.	Határozat a verseci Versec Közkórház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1206.	Tartományi képviselőházi rendelet a Temes mente Rendkívüli Adottságú Táj Különleges Rendeltetésű Terület területrendezési terve meghozataláról	2705	1219.	Határozat a verseci Versec Közkórház igazgatóhelyettese tisztségének megszűnéséről	
1207.	Tartományi képviselőházi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalapjából származó eszközök 2019. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet módosításáról	2706	1220.	Határozat a verseci Versec Közkórház megbízott igazgatóhelyettesének kinevezéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1221.	Határozat az újvidéki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
1208.	Határozat a Tartományi Rendkívüli Helyzetek Stábjának megalakításáról szóló határozat módosításáról	2706	1222.	Határozat az újvidéki Gerontológiai Központ igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1223.	Határozat az újvidéki Műszaki Szakfőiskola Tanácsa tagjának felmentéséről	
1209.	Szabályzat az egyesületek tűzvédelmi és -mentési szempontból jelentős közérdekű programjait ösztönző támogatások, vagy résztámogatások 2019. évi odaítéléséről	2707	1224.	Határozat a Vajdasági Színháztörténeti Múzeum 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1225.	Határozat a Vajdasági Színháztörténeti Múzeum 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA			1226.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1210.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi Költségvetése Zársumadásának külső revíziójával foglalkozó könyvvizsgáló alkalmazásáról		1227.	Határozat a Pavle Beljanski Emlékgyűjtemény 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1211.	Határozat a Tartományi Választási Bizottság elnökének, tagjainak és helyetteseik kinevezéséről szóló határozat módosításáról		1228.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1229.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1212.	Határozat a Tartományi Szervek Közös Ügymintező Igazgatósága megbízott igazgatójának tisztségében végzett munka megszűnéséről		1230.	401-3092/2019-22 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba,	
1213.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1231.	401-3092/2019-23 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba,	
1214.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojić - Gina Középiskolák Diákotthon alaptevékenységébe tartozó más tevékenység ellátásának jóváhagyásáról		1232.	401-182/2019-124 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról,	
1215.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet igazgatója tisztségének megszűnéséről		1233.	401-182/2019-125 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról,	
1216.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		1234.	401-182/2019-126 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról,	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

1235. Pályázat az egyesületek közhasznú, a tűzvédelem és mentés szempontjából jelentős programjainak ösztönzésére szolgáló eszközök vagy a programok finanszírozásához hiányzó eszközök 2019. évi odaítéléséről

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapy@magyarszo.rs