



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. október 16. 44. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1100.

Az antikorrupciós tervről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 45/2018. szám), a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám) 29a szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. és 36. szakaszának 1. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány, 2019. október 16-án megtartott ülésén

TARTOMÁNYI RENDELETET

hozott

A TÁMOGATÁSOK INDOKOLTSÁGA, KIFIZETŐDŐSÉGE ÉS MEGVALÓSÍTHATÓSÁGA ELEMZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL

1. szakasz

A támogatások indokoltsága, kifizetődősége és megvalósíthatósága elemzésének és értékelésének módjáról és eljárásáról szóló rendelet (továbbiakban: Tartományi rendelet) előírja a tartományi antikorrupciós tervvel felöllet alanyok (a továbbiakban: TAT alanyok) számára kötelezően elvégzendő, a támogatások indokoltsága, kifizetődősége és megvalósíthatósága elemzésének és értékelésének módját és eljárását, akik támogatási eszközökre pályáznak, illetve, akik a támogatási szerződések megkötése előtt más módon kapnak támogatási ajánlatot támogatások igénybevevőjeként.

2. szakasz

Támogatás alatt, jelen tartományi rendelet értelmében, az adományozó és az igénybevevő közötti írásbeli szerződés alapján megvalósuló célrendeltetésű vissza nem térítendő bevétel értendő, amely lehet áru – kivéve a dohányt, a dohánytermékeket, az alkoholos italokat és személyautót, valamint a szolgáltatásokat, pénzben, értékpapírban, vagyonban és egyéb jogokban.

Támogatási eszközökre pályázás alatt, jelen tartományi rendelet értelmében, a támogatási eszközök elnyerésére irányuló kérelem bármely módon való benyújtása értendő – nyilvános felhívás, pályázat útján vagy más módon.

A TAT alanyoknak, a támogatás fogadásának eljárását illetően, a költségvetési rendszert és a támogatásokat szabályozó előírásokat kell alkalmazni.

3. szakasz

A TAT alany, a támogatás megpályázása előtt, illetve a támogató ajánlatának megérkezésekor, köteles elvégezni a támogatás indokoltságának, kifizetődőségének és megvalósíthatóságának elemzését és értékelését.

A támogatás indokoltságának, kifizetődőségének és megvalósíthatóságának elemzését és értékelését a támogatás indokoltságának, kifizetődőségének és megvalósíthatóságának elemzésére és értékelésére szolgáló AD-OIM Formanyomtatványon (továbbiakban: AD-OIM formanyomtatvány) kell elvégezni.

A kitöltési útmutatót is tartalmazó AD-OIM formanyomtatvány ennek a tartományi rendeletnek a szerves részét képezi.

4. szakasz

A TAT alany köteles elutasítani azt a támogatást, amely a támogatás értékét meghaladó rejtett költségeket tartalmaz, illetve a nem indokolt, nem kifizetődőnek, nem megvalósíthatónak értékelt támogatásokat, valamint azon természetes és jogi személyek támogatását is, amelyek felett ellenőrzést gyakorol, felügyelési ellenőrzést végez, vagy ezen személyek jogairól, kötelezettségeiről és érdekeiről határoz.

A támogatások indokoltként, kifizetődőként és megvalósíthatóként való értékelése, illetve a támogatás elutasítása záróhatározat meghozatalával történik. A záróhatározat szerves része az AD-OIM formanyomtatvány.

Amennyiben a TAT alany tartományi titkárság, külön közigazgatási szervezet, Vajdaság Autonóm Tartomány szolgálata és közigazgatása, köteles a záróhatározat meghozatala előtt beszerezni a Tartományi Kormány előzetes jóváhagyását. A záróhatározat előzetes jóváhagyása iránti kérelemhez mellékelni kell a záróhatározat-javaslatot és a kitöltött AD-OIM formanyomtatványt.

A támogatás indokoltként, kifizetődőként és megvalósíthatóként való értékeléséről szóló záróhatározat meghozatalát követően köthető meg a támogatási szerződés.

5. szakasz

A 4. szakasz 2. és 3. bekezdéseiben említett záróhatározatokról a TAT alany köteles külön írásbeli és elektronikus formában is nyilvántartást vezetni.

A TAT alany évente egyszer, de legkésőbb a tárgyév január 31-ig az előző évre vonatkozóan köteles megküldeni a Tartományi antikorrupciós bizottságnak a jelentését a támogatásokról meghozott záróhatározatokról.

6. szakasz

Ez a tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-5871/2019

Újvidék, 2019. október 16.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke

AD-OIM Formanyomtatvány

A TÁMOGATÁSOK INDOKOLTSÁGÁNAK, KIFIZETŐDŐSÉGÉNEK ÉS MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK ELEMZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE		
A) ADATOK A TÁMOGATÓRÓL ÉS A TÁMOGATÁSRÓL		
1.	ADATOK A TÁMOGATÓRÓL	
2.	A TÁMOGATÁS TÍPUSA	
3.	A TÁMOGATÁS ÉRTÉKE	
4.	PÁLYÁZATI ADATOK	
1. szám alatt ADATOK A TÁMOGATÓRÓL – a következő adatokat kell bevinni: Jogi személy esetében – üzleti név és székhely, adóazonosító-szám és törzsszám, természetes személy esetében – családi- és utónév, lakcím. Amennyiben a támogató anonim szeretne maradni, azt külön be kell vinni. 2. szám alatt A TÁMOGATÁS TÍPUSA – be kell vinni az adatot, hogy milyen támogatási típusról van szó: árutámogatás, szolgáltatások, pénzbeli, értékpapírok, vagyoni és más jogok. 3. szám alatt A TÁMOGATÁS ÉRTÉKE – be kell vinni a vissza nem térítendő támogatási eszközök összegét a támogatás odaítélésének pénznemében és annak (a SZNB középárfolyama szerinti) dinár ellenértékét; amennyiben a támogatás tárgya nem pénzbeli, hanem áru, szolgáltatás vagy egyéb, ebben a rovatban kell feltüntetni a becsült pénzbeli értéket és a módszert, illetve a paramétert, amely alapján a becslés történt. 4. szám alatt PÁLYÁZATI ADATOK – be kell vinni az adatokat, ha támogatásra pályáznak, a következők szerint: a pályázat száma és kelte, a meghirdetés helye, a pályázat tárgya, rendeltetése és célja, pályázati kérelmek átadásának határideje és a pályázati eredmények közzétételének várható határideje.		
B) ADATOK A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJÁRÓL		
5.	A PROJEKT NEVE	
6.	A PROJEKT LEÍRÁSA	
7.	CÉLJA	
8.	IDŐKERETE	
9.	ELVÁRT MÉRHETŐ HATÁSAI	
10.	A CÉLCSOPORTOKRA ÉS FELHASZNÁLÓKRA ELVÁRT HATÁSAI	
11.	A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVE	
5. szám alatt – A PROJEKT NEVE – be kell írni az elnevezést, ha létezik külön projekt, amely a támogatással megvalósul; amennyiben nem létezik, ezt a mezőt nem töltik ki. 6. szám alatt LEÍRÁS – a támogatás rövid leírása és adat arról, hogy milyen célra használják. 7. szám alatt CÉL – a támogatás felhasználásával elérendő és/vagy elvárt célt kell beírni. 8. szám alatt IDŐKERET – a támogatás időtartamát és a támogatási eszközökből megvalósult tevékenységeket kell beírni (feltüntetni a várható időtartamot hónapokban és években: például a meghatározott évtől és hónaptól meghatározott évig és hónapig), továbbá a támogatások hatásainak időbeli jellemzőiről az adatokat (meddig lesz a támogatások felhasználásának hatása: egyszeri, azaz a támogatások felhasználásának időszakában vagy a várható időszakban – feltüntetni az időszakot években, hónapokban – a támogatás felhasználása után). 9. szám alatt AZ INTÉZKEDÉSEK VÁRHATÓ HATÁSAI – feltüntetni a támogatás intézkedéseinek hatásait, feltüntetve az eredmények/hatások megfelelő mutatóit, amelyeket a támogatás felhasználásával érnek el. 10. szám alatt CÉLCSOPORTOKRA ÉS FELHASZNÁLÓKRA VÁRHATÓ HATÁSOK – feltüntetni a célcsoportokat, azaz a felhasználókat, akiknek a támogatásból hasznuk lesz. 11. szám alatt TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVE – amennyiben a támogatás pénzbeli – az adatnak, amit bevisznek, arra a kérdésre kell válaszolnia, hogy hogyan lesznek az eszközök felhasználva (eszközök elosztása és rendeltetése – pénzügyi terv), ha a támogatás áru vagy szolgáltatás – kinek/kiknek szánták, ki fogja felhasználni, ha a támogatás értékpapír vagy jogosultság – hogyan lesz kihasználva.		

V) TÁMOGATÁS ELEMZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE		
12.	KOCKÁZATELEMZÉS	
13.	SAKEMBER-LEHETŐSÉGEK ELEMZÉSE	
14.	REJTETT KÖLTSÉGEK	
15.	AZ ELFOGULATLANSÁG ÉS A TÁRGYILAGOSSÁG ÉRTÉKELÉSE	
16.	ZÁRÓHATÁROZAT A TÁMOGATÁS INDOKOLTSÁGÁRÓL, KIFIZETŐDÉSÉRŐL ÉS MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁRÓL	
12. szám alatt KOCKÁZATELEMZÉS – feltüntetni a kockázatokat, amelyet a támogatás hordoz, a kockázati szint becslését, a kockázatkezelési módját és hasonlók. 13. szám alatt SAKEMBER-LEHETŐSÉGEK ELEMZÉSE – feltüntetni a szakember lehetőségek értékelését a támogatással előrelátott tevékenységek megvalósítására, a szakember problémákat, ha vannak és azok áthidalásának módját. 14. szám alatt REJTETT KÖLTSÉGEK – megválaszolni a kérdést, hogy vannak-e rejtett költségek, amelyekre a támogatás megvalósítása alatt és után számítanak, és ha léteznek, szükséges a pénzügyi kimutatás abszolút és relatív összegben (azaz százalékban, amellyel kimutatható a támogatás legmagasabb százalékos csökkentés rejtett, előre nem látott és egyéb költségek miatt, amelynek fennállása miatt csökken a támogatás anyagi hatása). 15. szám alatt AZ ELFOGULATLANSÁG ÉS TÁRGYILAGOSSÁG ÉRTÉKELÉSE – ennek az adatnak egyértelműen választ kell adnia a kérdésre, hogy a támogatási bevétel keltheti-e elfogulatlanság és tárgyilagosság hiányának gyanúját a támogatás igénybevevőjétől a támogató iránti eljárásban. Ha fennáll a gyanú, az ilyen támogatást alaptalannak kell értékelni. A támogatás olyan természetes és jogi személyektől, amelyek felett a TAT alany felügyeletet, felügyelési ellenőrzést gyakorol, vagy jogosultság, kötelezettség, érdek felett határoz, nem lehet megalapozott és nem lehet elfogadott. 16. szám alatt ZÁRÓHATÁROZAT A TÁMOGATÁS INDOKOLTSÁGÁRÓL, KIFIZETŐDŐSÉGÉRŐL ÉS MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁRÓL – ebben a mezőben általános következtetést tüntetnek fel, melyet meg kell indokolni, a mellette való döntésre vonatkozó érvekkel.		

Helység
Dátum,

P.H.

felelős személy
(családi- és utónév, aláírás)

1101.

A vajdaság autonóm tartományi szociális védelem előmozdításáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám és 40/2019. szám –pót-költségvetés) 11. szakaszára és a Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány a 2019. október 16-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT hozott

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZOCIÁLIS VÉDELEM FEJLESZTÉSI PROGRAMJÁNAK 2019. ÉVI MEGVALÓSÍTÁSÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉS ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztési programjának 2019. évi megvalósítására való odaítélés eljárásáról és mércéiről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 11/2019. szám) 2. szakaszában a 70.000.000,00 szám helyébe a 198.500.000,00 szám kerül.

2. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-677/2019
Újvidék, 2019. október 16.

Igor Mirović
a Tartományi Kormány
elnöke

1102.

A vadakról és vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. szám) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám – pót-költségvetés) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány vadászatfejlesztési költségvetési alapjából származó eszközök 2019. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám), valamint a pályázatok és szabályzatok kidolgozásáért felelős és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által közzétett pályázatokban eljáró bizottság munkájáról szóló ügyrendre, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) meghozza a

II. SZABÁLYZATOT A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADASZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI FELOSZTÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A vadászatfejlesztési programok és projektek kidolgozása és megvalósítása, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő vadállomány és élőhelyeik állapotának előmozdítása keretében tevékenységek táfinanszírozására pályázati úton odaítélésre kerülő ösztönző eszközök elosztásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza az eszközök rendeltetését, az eszközök összegét és az odaítélés módját, a pályázati jogosultság és a pályázaton való részvétel feltételeit, a kérelmezéshez szükséges dokumentációt, a késedelmes és hiányos pályázatokkal való eljárást, a beérkezett pályázatok elbírálását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, az eszközök odaítélésének kritériumait és pontozását, az eszközök felhasználóival kötendő szerződést, az eszközfelhasználó kötelezettségeit, a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, a munkálatok kifizetését, a záró rendelkezéseket, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány vadászatfejlesztési költségvetési alapjából származó eszközök 2019. évi felhasználási Programjának (VAT Hivatalos

Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám) III. pontjában foglalt tevékenységek megvalósítása tekintetében jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, a Program megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – A Vajdaság AT területén vadászattervezési és vadállomány és élőhelyeik előmozdítására irányuló programok és projektek kidolgozása és megvalósítása (a Program III. pontjának 1. alpontja) – vadászati – műszaki létesítmények kiépítésének társfinanszírozása – az 1. számú táblázat tartalmazza.

1. táblázat

Vadászati –technikai létesítmények, vadnevelők, repro-központok és élővad beszerzésének társfinanszírozása
1. trófeakészítő létesítmények kialakítása és felújítása
2. remízek felállítás
3. létesítmények kialakítása őshonos vadaknak nyílt vadászterületeken – repro központ
4. fából készült fedett magaslesek
5. élő őshonos vadak beszerzése

A tevékenységek megvalósításával kapcsolatos elfogadható költségeket – Egyéb rendeltetések, A vadakról és vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – terepjáró beszerzésének társfinanszírozása, digitális kamera beszerzésének társfinanszírozása – fotócsapda és éjszakai megfigyelésre alkalmas berendezés - a 2. táblázatban szerepel.

2. táblázat

A tevékenység típusa -
2a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzési költségei
2b) Segédmotoros kerékpár beszerzése
Új segédmotoros kerékpár beszerzési költségei

Az odaítélt eszközök nem használhatók:

1. a közvállalatok és tudományos kutatási intézmények értéktöbbletadó törlesztésére,
2. banki jutalékokra, kezességi költségekre és hasonló kiadásokra és térítésekre,
3. a foglalkoztatottak bruttó bérköltségeire,
4. térítésekre és beszerzéssel kapcsolatos váratlan költségekre.

Az eszközök összege és az odaítélés módja

3. szakasz

1. Vadászati-technológiai létesítmények, vad-neveldek, repro-központok és élővad beszerzésére szolgáló létesítmények kiépítése és felújítása (a Program III. pontjának 1. alpontja), az összérték 90%-ig, összesen legfeljebb 4.000.000,00 dinár, a következőkre:

- Trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítésére és felújítására legfeljebb 600.000,00 dinár kiépítésre és 400.000,00 dinár felújításra
- Remízek létesítésére, legfeljebb 200.000,00 dinár hektáronként,
- Őshonos vad-neveldek – repro-központ létesítésére nyílt vadászterületen, projektenként legfeljebb 5.000.000,00 dinár áfával, a jóváhagyott projekttel összhangban,

- Legfeljebb két magas, fából készült fedett les kiépítésére és elhelyezésére, lesenként legfeljebb 18.000,00 dinár áfával,
- új, őshonos vad-neveldek kiépítésére sajátos rendeltetésű vadászterületeken, legfeljebb 4.000.000,00 dinár áfa nélküli összértékben, a jóváhagyott projekttel összhangban.

2. Egyéb rendeltetésekre A vadakról és a vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja), összesen legfeljebb 4.961.410,32 dinár, az alábbiak szerint:

- felszerelés beszerzésének társfinanszírozása a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói számára – legfeljebb 60%, éspedig:
 - új terepjáróra 750.000,00 dinár, használt járműre, amely 5 évnél nem lehet régebbi 400.000,00 dinárig, áfával.
- eszközök beszerzésének társfinanszírozása a Vajdaság AT területén levő vadászterületek használói számára, 60%-ig, mégpedig:
 - új moped beszerzésére a vadőrszolgálat részére, legfeljebb 180.000,00 dinárig áfával.

Az eszközök felhasználói

4. szakasz

A jelen pályázat szerint az eszközök felhasználói a vadászterületek felhasználói Vajdaság AT területén.

A gazdasági társaság az ösztönzésre való jogosultságát akkor érvényesítheti, ha mikro- vagy kis jogi személyként van besorolva, A számviteli törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám).

A pályázaton való részvételi jogosultság

5. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi vadászterület használója jogosult részt venni.

Az említett feltételek mellett, az 1. pont rendeltetése: őshonos élővad beszerzése új vadneveldek létesítésére, további feltétel, hogy a vadászterületek használója a vadászat alapjául tervezze vadak beszerzését vadneveldekhez és, előrelátotta vadneveldek kialakítását és kialakításának befejezését őshonos vadak számára a 2019/2020 és 2020/2021-es vadászati évben.

A gazdasági társaság az ösztönzésre való jogát akkor érvényesítheti, ha mikro- vagy kis jogi személyként sorolták be, A számviteli törvénnyel összhangban (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám).

A pályázati részvétel feltételei

6. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó ugyanarra a rendeltetésre és ugyanarra a helyszínrre vonatkozóan nem használta és jelenleg sem használja a Szerb Köztársaság vadászattervezési költségvetési alapjából és a Vajdaság AT vadászattervezési költségvetési alapjából származó eszközöket, éspedig:

- az 1. pontban említett eszközökre – vadászterületek Vajdaság autonóm tartományi székhelyű használói pályázhatnak.
- a 2a és 2b) pontban említett eszközökre - vadászterületek Vajdaság autonóm tartományi székhelyű használói pályázhatnak, kivéve a külön rendeltetésű vadászterületek használóit.

A kérelemmel benyújtandó dokumentáció

7. szakasz

A pályázaton való részvételhez a következő alapvető dokumentumok szükségesek:

1. pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnyilvántartási Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata,
3. a vadászterület alaprajza kivonatának fénymásolata, arra a részre vonatkozóan, amelyre a vadászterület rendezési és fenntartási terve vonatkozik.

Amennyiben a pályázó a 2. és 3. pontokban felsorolt szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi a hivatalosan nyilvántartott adatokat a nevezett szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény szerint.

A fenti dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- a) trófea feldolgozására szolgáló létesítmények kiépítése esetében:
- az elhelyezkedési vagy építési engedélyt és tervet a felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet tanúsítvánnyal rendelkező személy adott ki és hitelesített (felelős tervező licenciája),

- b) trófea feldolgozására szolgáló létesítmények újjáépítése esetében:
- munkálatok bejelentését az illetékes helyi önkormányzati szervnek, valamint a tervet a felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet tanúsítvánnyal rendelkező személy adott ki (felelős tervező licenciája),

v) remízek létesítése

- a vadászegyesületek tulajdonában levő földterület esetében meg kell küldeni (a 30 napnál nem régebbi) ingatlanlap kivonattát vagy a telekkönyvi kivonatot, amely tartalmazza a kérelem tárgyát képező valamennyi kataszteri birtokrészre vonatkozó adatokat a tulajdonjogról és terhekről, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a bérleti szerződést (eredeti példányt vagy hitelesített fénymásolatát), amely a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes, továbbá a remíz létesítésének tervét felméréssel, a munkálatok, az ültetőanyag, a munka és gondozás ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet bejegyzett faiskolák vagy az erdészet vagy vadászat területére bejegyzett jogi személyek adtak ki.

A földrész területe, amelyen remízt létesítenek a vadak számára, nem lehet öt árnl kisebb,

g) vadtenyésztési létesítmények kiépítése őshonos vadaknak nyílt vadászterületek esetében:

- az építési és technológiai tervet (az elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet tanúsítvánnyal rendelkező személy adott ki és hitelesített (Szerb Vadászakamara licenciája – 1. fajta);
- a vadászati és egyéb létesítmények kiépítésének helyéül szolgáló földrészlet feletti tulajdonjogot igazoló bizonyítékot, az ingatlanlap kivonattát (30 napnál nem régebbi), (eredeti példányt vagy hitelesített másolatot) annak a kataszteri birtokrésznek a feltüntetésével, amelyen tervezik a vadászati és egyéb létesítmények kiépítését, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a pályázat közzétételétől számítva legalább még 10 évig érvényes bérleti szerződést (eredeti vagy hitelesített másolatát).

Vadtenyésztési létesítmények kiépítésére szolgáló földrészlet terület nem lehet 10 hektárnál kevesebb,

d) magas fedeles fa lesek kiépítése esetében:

- a terv vázlatát (az elhelyezkedés megjelölésével), felméréssel és az anyag és a munkálatok ÁFA költségeinek kimutatását tartalmazó előszámlával, amelyet tanúsítvánnyal rendelkező személy adott ki (Szerb Vadászakamara licenciája – 1. fajta),
- a vadászati és egyéb létesítmények kiépítésének helyéül szolgáló földrészlet feletti tulajdonjogot igazoló bizonyítékot
- az ingatlanlap kivonattát (30 napnál nem régebbi) ingatlanlap kivonatának (eredeti példányt vagy hitelesített másolatot) annak a

kataszteri birtokrésznek a feltüntetésével, amelyen tervezik a vadászati és egyéb létesítmények kiépítését, amelyhez a földrészlet feletti tulajdonjoggal nem rendelkező pályázó köteles mellékelni a földrészlet tulajdonosának arra vonatkozó hitelesített jóváhagyását, hogy tulajdonán kiépítsék a tervben előirányzott vadászati és egyéb létesítményt, vagy mellékelni a földrészletnek a vadászati és egyéb létesítmények kiépítése érdekében létrejött bérletéről vagy rendelkezésre bocsátásáról szóló, a pályázat közzétételétől számítva legalább még 5 évig érvényes szerződést (eredeti vagy hitelesített másolatát),

gy) őshonos élő vad beszerzése esetében

- az új vadneveldek esetében a vadneveldek műszaki terve tanúsítvánnyal rendelkező személy által hitelesítve (Szerb Vadászakamara licenciája – 1. fajta)
- vadak beszerzési költségeit tartalmazó előszámla ÁFA nélkül.

A jelentkezők vadászterületenként legfeljebb egy pályázati kérelmet nyújthatnak be, egy-egy lokációra vonatkozóan őshonos vadak beszerzésére vadneveldekhez.

a. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) – A VADÁSZTERÜLET HASZNÁLÓINAK SZÜKSÉGES FELSZERELÉS – TEREPIJÁRÓ BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

1. pályázati formanyomtatvány,
2. a Gazdasági Bejegyzési Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata
3. végzés fénymásolata a vadászati alapú jóváhagyás meghagyásáról.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentációt, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- terepjáró beszerzése a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói számára – a foglalkoztatott szakemberrel és vadőrrel vagy foglalkoztatott vadőrökkel (több vadászterületet használó esetében) kötött munkaszerződés fénymásolata, az eladó előszámlája a járművásárlás módjának (a jármű teljes árának kifizetése a beszerző számlájára, hitel vagy lízing), vagy az öt évnél nem régebbi használt terepjáró beszerzésére vonatkozó előszámlája és a forgalmi engedély fénymásolata, a vadászterület használója legfeljebb egy terepjáróra pályázhat.

b. A SZÜKSÉGES DOKUMENTÁCIÓ A 2a) PONTHOZ - EGYÉB RENDELTETÉSEK A VADAKRÓL ÉS VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A 2. PROGRAM III. ALPONTJA) – A VADÁSZTERÜLET HASZNÁLÓINAK SZÜKSÉGES FELSZERELÉS – MOPEDEK BESZERZÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSA

1. pályázati formanyomtatvány,
2. a Cégnyilvántartási Ügynökségénél való bejegyzésről szóló határozat fénymásolata
3. végzés fénymásolata a vadászati alap jóváhagyásáról.

A kérelmezők nem kötelesek ehhez a szervhez benyújtani a 2. és 3. sorszám alatt feltüntetett dokumentumokat, ezeket a Titkárság az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban beszerzi.

A felsorolt dokumentumokon kívül a következőket is be kell nyújtani:

- mopedek beszerzése a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói számára – a foglalkoztatott szakemberrel és vadőrrel vagy foglalkoztatott vadőrökkel (több vadászterületet

használó esetében) kötött munkaszerződés fénymásolata, mopedet eladó előszámlája, a vadászterület használója legfeljebb egy mopedre pályázhat.

A hiányos pályázatok elbírálása

8. szakasz

A hiányos pályázati kérelmet átadó pályázók esetében, a Tartományi Titkárság az illetékes szervtől hivatalból beszerzi az adatokat a tényekről, melyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek az Általános közigazgatási eljárásról szóló törvénnyel összhangban, egyéb dokumentumok esetében pedig hiánypótlásra szólítja fel őket, a felszólítás-tól számított nyolc (8) napos határidőben.

Amennyiben a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben foglalt határidőig nem egészítik ki a pályázati dokumentumokat, azok hiánysként elutasításra kerülnek.

A hiánypótlott pályázatok a jelen szakasz 1. bekezdésében említett hiánypótlással kért dokumentumok átadásának pillanatától szabályosnak tekintendők.

A Bizottság elutasítja:

- a határidő után benyújtott kérelmeket,
- a célt tévesztett kérelmeket,
- a nem a pályázók köréhez tartozók kérelmeit.

Döntés az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el, és az eszközök odaítéléséről jegyzőkönyvet készít.

A Bizottság a pályázattal és a szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Szabályzattal meghatározott mércékkel összhangban pontozási lista készül, amely alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Bizottságnak joga van ülést tartani, amikor úgy értékeli, hogy megteremtődtek a feltételek, hogy javaslatát az eszközök odaítéléséről jegyzőkönyvbe foglalja, amelyben feltünteti a beérkezett pályázatok számát, a kérelmezett eszközöket, az elfogadott pályázati kérelmeket a pontszámok és a megítélt összeg kimutatásával, illetve az elutasított pályázati kérelmeket, az elutasítás oka szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat-javaslat meghatározza a kérelmezők szerinti megítélt összegeket, a pontozás módját, azon pályázók esetében pedig, akiknek nem ítélt meg eszközöket, fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság javaslatára a Titkár hozza meg.

A határozatot a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kell közzétenni.

A benyújtott pályázatok értékelésének mércéi

10. szakasz

A Bizottság minden beérkező pályázatot az alábbi értékelési mércék szerint pontoz:

Mérce	Pontozási mód	Pontok száma
1. a, b, v, g, d pont szerinti maximális pontszám		235
1. gy pont szerinti maximális pontszám		210
2a) pont szerinti maximális pontszám		375
2b) szerinti maximális pontszám – mopedek beszerzése		345
Önrész mértéke (2a és 2b pontok)	40%-os önrész	5
	önrész 40,01 % -42 %-ig	10
	Önrész 42,01% - 44 %-tól	20
	Önrész 44,01% - 46%-tól	30
	Önrész 46,01 % - 48%-tól	40
	Önrész 48,01 % felett	50
A kérelmező a pályázat közzétételét megelőző 12 hónapban nem volt 30 napnál hosszabb zárlat alatt (1., 2a és 2b pont)	Nem	20
	Igen	0
A vadászatfejlesztési költségvetési alap eszközeinek a jelenlegi pályázattal azonos rendeltetésre való eddigi használata (1., 2a és 2b pont)	Első alkalommal	50
	Második alkalommal	25
	Harmadik alkalommal	15
	Negyedik alkalommal	5
A kérelemre vonatkozó vadászterület kiterjedése (ha-ban kifejezve) – 1a, b, v, g, d, 2a és 2b pont)	5.000 – ig	5
	10.000-ig	10
	15.000-ig	15
	20.000-ig	20
	30.000-ig	30
	40.000-ig	40
	40.000 felett	50

Nagyvadak száma a 2019/2020. vadászati évben a vadászterület alaprajza szerint, amelyre a jármű vagy moped beszerzése történik (egyed száma – őz, szarvas vagy vaddisznó) 2a és 2b pont	2.000 felett	60
	1.400-1.999	55
	1.000-1.399	45
	900-999	35
	700-899	25
	600-699	15
	300-499	10
	100-299	5
	100 alatt	0
Nagyvadak kilövési terve a 2019/2020. vadászati évre (vadászterület alaprajza) szerint, amelyen vadgazdálkodási-műszaki létesítmények építését és felújítását, vagy amelynek jármű vagy moped beszerzését tervezik (egyed száma – őz, szarvas vagy vaddisznó) 1a, b, v, g, d, 2a és 2b)	30 egyed	0
	30-89 egyed	5
	90-149 egyed	10
	150-199 egyed	15
	200-249 egyed	20
	250-299 egyed	25
	300-349 egyed	30
	350-399 egyed	35
	400-449 egyed	40
	450-499 egyed	45
	500 egyednél több	50
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (év) – (2a pont, kivéve a mopedet)	Új jármű	30
	Egy év	20
	Két év	15
	Három év	10
	Négy év	5
	Öt év	0
A foglalkoztatott vadőrök száma azon a vadászterületen, amelyre a kérelem vonatkozik – (2a és 2b pont)	Három	30
	Kettő	20
	egy	10
Szakember – (2a és 2b pont)	Határozatlan időre szóló munkaviszonyban a vadászterület használójánál	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett vállalatnál szerződés alapján alkalmazzák	10
Őshonos vadak számára vadneveldek területe (ha-ban kifejezve) 1gy pont	10 ha-ig	0
	20 ha-ig	5
	30 ha-ig	20
	40 ha-ig	45
	50 ha-ig	60
	50 ha felett	75
Önrész mértéke (1. pont)	10%-os részvétel	5
	Részvétel 10,01 % -12 %-ig	10
	Részvétel 12,01% -14 %-tól	20
	Részvétel 14,01% - 16%-tól	30
	Részvétel 16,01 % -18%-tól	40
	18,01 % feletti részvétel	50
A beruházás indokoltsága (1. és 2a pontok)	5/10/15	5/10/15

Az összes pontszám 30%-nál kevesebbet elérő pályázók nem kaphatnak eszközöket ezen a pályázaton.

Az elutasított/elvetett vagy teljességében nem elfogadott pályázati kérelmekkel való eljárás

11. szakasz

A határozat-javaslat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza a határozatot, indokolással és jogorvoslati záradékkal azon pályázók részére, akiknek pályázatait elutasították/elvetették, vagy jelentkezését teljességében nem fogadták el.

Kifogás emelésére való jogosultság

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogás emelésére a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján kedvező elbírálásban részesített minden elégedetlen pályázó is jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi határozatok kézhezvételétől számított három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán közzétett határozat közzétételének napjától számított legkésőbb hét (7) napos határidőben. A tartományi titkár a kifogásról a kifogás átvételének napjától számított hét (7) munkanapon belül dönt.

A tartományi titkár a kifogást elutasíthatja, mint határidőn túl benyújtottat, nem engedélyezett, a nem meghatalmazott személy által benyújtottat, vagy elfogadhatja teljesen vagy részleteiben, illetve elutasíthatja, mint alaptalant.

A kifogásról határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

13. szakasz

A végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások kapcsán meghozott határozatokat követően, amely közzétételre kerül a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

14. szakasz

Az ösztönző eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a titkár a Titkárság nevében az eszközfelhasználókkal szerződést köt az eszközök odaítéléséről, amely a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadgazdálkodási és Vízkultúra Részleg, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőségi Részleg végzi, az Erdészeti-vadgazdálkodási Felügyelőség terepen összeállított hivatalos feljegyzése révén.

A szerződésbe foglalt kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetén a szerződés felbontásra kerül, és az eszközök felhasználója köteles az eszközök visszatérítését teljesíteni.

Zárárendelkezés

16. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék,
2019. október 09.

Dr. Vuk V. Radojević
tartományi titkár

Stanko Kosovac _____
(mb. tartományi segédtitkár) – a bizottság elnöke
Dušan Miličić _____
(tanácsos) – tag
Milena Grahovac _____
(osztályvezető) – tag
Jelena Dejanović _____
(tanácsos) – tag
mgr. Milan Milašinović _____
(tanácsos) – tag

1103.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018 és 40/2019. szám – pótköltségvetés) 11. szakasza és a Tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014., 37/2016., 29/2017. és 24/2019. szám) 43. szakasza alapján, a tartományi titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

**A 2019. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRE NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA
GÉPEK, FELSZERELÉS, SZÁMÍTÁSTECHNIKAI
ESZKÖZÖK, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS
BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK VISSZATÉRÍTÉSÉRE A
TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT A MARKETING
ÉS AZ ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS
DIGITALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A szabályzat a 2019. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében (továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a részvételi jogosultságot és a feltételeket a részvételre a Nyilvános pályázaton, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek végrehajtását és a 2019. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2019. évi költségvetéséről szóló képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység – A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, kis- és középvállalkozások, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Nagyszámú támogatás magánvállalkozásoknak és 4541 gazdasági besorolás – Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozások, mint a Vajdaság autonóm tartományi gazdaság fontos szegmensének támogatása.

3. szakasz

A női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, a vállalkozó hölgy, olyan gazdasági társaság értendő, melyek a tulajdonosa legalább 51%-os részesedéssel hölgy és, amelynek üzleti és igazgatási ügyekben hölgy a felelős személy.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

Az eszközök jóváhagyása a költségtérítés elvén történik, rendelkezése pedig gépek/berendezés vagy számítástechnikai felszerelés, illetve szoftver vagy szolgáltatás beszerzésének támogatása az alábbiak szerint:

- (a) amelyeket 2019. május 1. és a pályázati felhívás napja között teljes egészében megvásároltak, szállítottak és fizettek (összesítve), vagy
- (b) amelyeket legkésőbb 2019. december 20-ig teljes egészében megvásárolnak, leszállítanak és kifizetnek (összesítve).

Gépek/berendezések beszerzése alatt értendő a gépek és berendezések a végtermék elkészítésének, előkészítésének és finomításának és/vagy szolgáltatás nyújtásának a termelési vagy szolgáltatásnyújtási folyamat innovációja és digitalizálása céljából.

A felszerelés beszerzése alatt értendő a perifériás eszközökkel (nyomtató, szkennerek stb.) rendelkező számítógépes berendezések vásárlását is, azaz hordozható vagy asztali, vagy táblagépen vagy okostelefonon kizárólag üzleti digitalizálás, digitális kommunikáció, propaganda és üzleti célú felhasználás az interneten és/vagy a közösségi hálón.

Szoftver beszerzése (szoftver licence) alatt értendő a professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz beszerzése a termelési folyamat szolgáltatásban, vagy az informatikai megoldás és a piacra szánt termék további fejlesztése, valamint a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvercsomag/eszközök.

A digitalizálási szolgáltatás olyan tevékenységeket jelent, amelyeket egy gazdasági egység nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódik egy termék és / vagy szolgáltatás és / vagy üzleti vállalkozás létrehozásához (weboldal fejlesztés, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.)

A gépeknek és berendezéseknek, valamint a számítógépes berendezéseknek újnak kell lenniük, rendeltetésük pedig a professzionális használat.

Ettől eltérően, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslata alapján támogatás nyújtható legfeljebb öt évnél fiatalabb használt gépek / berendezések beszerzésére is.

A pénzeszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépítendő felszerelés (légtudásosítók, ventilátorok, napellenzők, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és felszerelések (vízvezeték, szennyvíz, elektromos, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábel, internet stb.);
- bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és helyiségek berendezése (faár, vasár, padló, szőnyeg, válaszfal, fal- és padlóburkolat stb.);
- közvilágítás, megvilágítás, reklám és egyéb táblák (táblák, kijelzők, táblák stb.);
- prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló eszközök (fordítóeszközök, pénztárgépek, TV, zenei eszközök, hangszórók stb.);
- szerszámok, kiegészítők, egyedi és pótalkatrészek, leltár, munkavédelmi felszerelések, formák, alapanyagok, fogyóeszközök stb.;
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és mezőgazdasági termeléshez szükséges egyéb berendezés;

- minden típusú jármű (személyszállítás, áruszállítás, szállítójármű stb.), pótkocsi stb.;
- sportfelszerelés.

Az eszközök mértéke

5. szakasz

Az odaítélt eszközöket a következők szerint állapítják meg:

- a 4. szakasz (1) bekezdésének a) pontjában említett beszerzés tárgyában - a szállított számla-szállítólevél vagy a szállítóval / eladóval kötött szerződés-kézbesítési bizonylat és annak kifizetésére szolgáló bankszámlakivonat alapján, vagy
- a 4. szakasz (1) bekezdésének b) pontjában említett beszerzés tárgyában - a mellékelt előszám vagy ajánlat, vagy a szállítóval / eladóval kötött (előzetes) szerződés alapján.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 90%-áig történik, a beszerzés kapcsolódó költségei, a telepítési szolgáltatások, a használatra való képzés stb. költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege az előző bekezdésben foglalt feltételtől függően legalább 50 000,00 dinár lehet, míg a maximális összeg meghatározása a beszerzés tárgyától függően történik, az alábbiak szerint:

- A) Gépek / felszerelések - 400 000,00 dinárig;
- B) Hordozható, asztali vagy táblagép - legfeljebb 80 000,00 dinárig;
- V) Okostelefon¹ - legfeljebb 70.000,00 dinárig;
- G) Szoftver – legfeljebb 150.000,00 dinárig;
- D) Digitalizációs szolgáltatások - legfeljebb 150.000,00 dinárig.

Az előirányzatok összege lehet kevesebb, mint a kért összeg.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános pályázat útján történik.

Nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/ЈавниПозиви weboldalán.

7. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- a meghirdetés alapját képező aktus elnevezése,
- Nyilvános pályázat alapján odaítélendő teljes keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a Nyilvános pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek értékelésének mércéi,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kötelező dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

8. szakasz

I

A nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok és vállalkozók, vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű kirendeltséggel rendelkező gazdasági társaságok és vállalkozók, akik legkésőbb 2018. december 31-ig

¹ Elfogadják az okostelefon beszerzését Android 9 vagy IOS 11 vagy újabb verziójú operációs rendszerre.

be vannak jegyezve a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ) (aktív státussal rendelkeznek), és jogosultak a nyilvános pályázaton való részvételre, és hogy:

- 1) gazdasági társaságok², amelyek a 2018-as pénzügyi kimutatások szerint mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva, és
- 2) vállalkozók³.

A jogi személyek besorolása a Számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye 62/2013. és 30/2018. szám) 6. szakasza szerint történik. A jogi személyeket mikro-, kis-, közép- és nagy méretű csoportokba sorolják, az alkalmazottak átlagszámától, az üzleti jövedelemtől és az üzleti eszközök átlagos értékétől függően, amelyet az üzleti évben a rendes éves pénzügyi beszámoló készítésének időpontjában határoznak meg.

A mikro jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a következő kritériumokból kettőnek felelnek meg:

1. a foglalkoztatottak átlagos létszáma 10;
2. 700.000 eurós ügyviteli jövedelem dinár ellenértékben,
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év kezdetén és végén) 350.000 euró dinár ellenértéke.

Kis jogi személyek azok a jogi személyek, amelyek a jelen szakasz 2. bekezdésében előírt két kritériumot teljesítik, de az alábbi kritériumok közül kettőnek felelnek meg:

1. foglalkoztatottak átlagos létszáma 50;
2. 8.800.000 eurós üzleti jövedelem dinár ellenértéke
3. az üzleti vagyon átlagértéke (matematikai középértékben számítva az üzleti év végén) 4.400.000 euró dinár ellenértékben.

A vállalkozók a Számviteli törvény értelmében mikro jogi személyeknek tekinthetők.

II

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014. és 113/2017. szám) értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013. és 97/2013. szám) a nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

Nehézséggel küzdő gazdasági szereplőnek az a jogi személy minősül, amely saját eszközeiből, tulajdonosai/résztvényesei vagy hitelezői eszközeiből vagy más forrásból eredő eszközökből képtelen megakadályozni a piacon keletkező veszteségeit, amelyek az állam beavatkozása nélkül rövid vagy középtávra veszélyeztetik megmaradását.

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd:

- ha az adósságaiért vállalt felelőssége korlátozt és elvesztette alaptőkéjének több mint a felét, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkéjének több mint az egynegyedét veszítette el,
- ha adósságaiért legalább egy személy tartozik korlátlan felelősséggel, és a pénzügyi jelentések szerint tőkéje a felénél nagyobb arányban csökkent, amiből az előző 12 hónap alatt az alaptőkének több mint az egy negyedét veszítette el,
- ha teljesíti a csődeljárás megindítására vonatkozó feltételeket.

² Gazdasági társaságok, melyekben a hölgyeknek legalább 51%-os tulajdonrészük van, ahol vezetői funkciót töltenek be (igazgató vagy törvényes képviselő) - kumulatív

³ Hölgyek – vállalkozóasszonyok, akik személyesen igazgatják az ügyvitelt - kumulatív

A gazdasági szereplő nehézséggel küzd, ha a fent említett feltételek közül egynek sem tesz eleget, noha gondjaira nyilvánvaló jelek utalnak, mint pl.: a veszteség növekedése, az összebevétel csökkenése, a tartalékok halmozása, kapacitásfelesleg, a pénzforgalom csökkenése, a tartozások gyarapodása, a kamatköltségek növekedése, a vagyon elértéktelenedése vagy nulla nettó értéke. Legnagyobb gondokkal az a gazdasági szereplő küzd, amely fizetőképtelenné (inszolvenssé) vált, vagy amelyet csődeljárás alá vontak.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény és 5/2015. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

Kapcsolt személynek az illető természetes személy viszonylatában a következők számítanak:

1. az illető egyenes ági vérrokona, oldalági vérrokona harmadik fokkal bezárólag, házastársa és élettársa;
2. az illető házastársa, élettársa, és az ő vérrokonai első fokkal bezárólag;
3. az illetőt személy örökbefogadója, az illető által örökbefogadott személy, valamint az örökbefogadó személy leszármazottjai;
4. más személyek, akik az illetővel egy háztartásban élnek.

Kapcsolt személynek az illető jogi személy viszonylatában a következők számítanak:

- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- az a jogi személy, amelyben az illető jogi személy ellenőrző szereppel rendelkezik (ellenőrzött társaság),
- az a jogi személy, amely az illető jogi személlyel együtt egy harmadik személy ellenőrzése alatt áll,
- az a személy, aki az illető jogi személyben jelentős mértékben részesedik az alaptőkéből, vagy amelyben jelentős mértékű jogosultsággal bír a konvertibilis kötvények, letéti jegyek, vagyonjegyek, stb. tekintetében,
- az a személy, amely az illető jogi személyben ellenőrző szereppel rendelkezik,
- az a személy, aki az illető jogi személy igazgatója, illetve az igazgatást vagy a felügyeletet végző szerv tagja,

Az alaptőkében való jelentős részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 25%-val rendelkezik a társaságban.

Az alaptőkében való többségi részesedésnek az számít, ha egy személy, önmaga vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, a szavazati jog több mint 50%-val rendelkezik a társaságban.

Ellenőrzésnek az számít, ha egy személynek, önmagában vagy más, vele együttműködő személyekkel együtt, joga vagy lehetősége van más jogi személy ügyvitelének döntő befolyásolására az alaptőkében való részesedés, szerződés vagy az igazgatók, illetve a felügyelő bizottság tagjai többségének kinevezésére való jogosultság által.

Az illető személy akkor tekinthető a társaság ellenőrző tagjának, ha önállóan vagy a vele összekötöttségben álló személyekkel együtt a társaság alaptőkéjének többségi tulajdonosa.

Együttes fellépésnek az számít, amikor két vagy több személy, kimondott vagy kimondatlan megállapodás alapján, él szavazati jogával egy adott társaságon belül, vagy más olyan lépéseket tesz, amellyel együttes befolyást gyakorol az illető társaság irányítására vagy ügyvitelére.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője a következő feltételek szerint adja át kérelmét:

1. a hölgy tulajdoni részesedése legalább 51% és ő a felelős személy (kumulatív), vagy olyan hölgy vállalkozó, aki személyesen irányítja az ügyvitelt (kumulatív),
2. pozitívan működött 2018-ban (nettó nyereséget mutatott ki),
3. teljesítette esedékes közbevetési kötelezettségeit,
4. két egymást követő pénzügyi év bármely időszakában, a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, nem részesült de minimis állami támogatásban sem, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
5. a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,
6. nem részesült a Titkárság pályázataira vissza nem térítendő eszközökben gép, felszerelés vagy szoftver beszerzése költségeinek támogatására a 2018. évben.

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás beszerzése) az előzőleg keletkezett kiadások megtérítése vagy az utólag létrejövő kiadások megtérítésének elve alapján.

A pályázat az alábbiak megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 5 (öt) darab gép vagy felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 2 (két) különböző beszállítótól/értékesítőtől egységes termelési folyamatra vagy egy termék kidolgozására vonatkozóan,
- 3 (három) hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) okostelefon beszerzésének költségeire egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szoftver (szoftverlicenz) legfeljebb 10 másolattal (amelyekből valamennyi csak egy számítógépen alkalmazható) való beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szolgáltatás beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől.

A meghirdetett Pályázaton a gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, ha a kérelem tárgyat vásároltak/beszerzettek:

- természetes személyektől, kivéve, ha az eladó vállalkozó,
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok⁴:

1. Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatvány (amelyet kizárólag számítógép vagy írógép segítségével lehet kitölteni (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi weboldaláról kell letölteni),
2. A gazdasági alanyak a CNYÜ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat5),
3. Tanúsítványok (eredeti példányok vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatai), a Pályázat közzétételétől számított 15 napnál régebbiek:
 - az Adóigazgatóság tanúsítványa az esedékes közbevételek törlesztéséről
 - az illetékes helyi adóhivatal / adminisztráció tanúsítványa az eredeti helyi közbevételekből származó kötelezettségek törlesztéséről.

4. Bizonylat a Foglalkoztatottak Központi Nyilvántartásából (FKÖNY) a foglalkoztatottak számáról – benyújtott kérelmek, a biztosításra a Nyilvános pályázat meghirdetésétől,
5. az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a 2018. december 31-i állapotra vonatkozó, a CNYÜ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés (SI) másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, sikermérleg és statisztikai mérleg).

Az ügyviteli könyveket az egyszerűsített könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők – a polgároknak az önálló tevékenység folytatásából eredő bevétele után fizetendő adó alanyának 2018. évi adómérlege (PB2 formanyomtatvány) másolata, valamint az adóhivatali igazolása az elektronikus úton történt adóbevallás sikerességéről.

Átalányadó-kötelezettek

KPO formanyomtatvány másolata, az összes ügyviteli bank igazolása a 2017. évi és a 2018. évi számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadóról szóló végzés másolata a 2018. évre vonatkozóan.

6. A gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás előzőleg keletkezett kiadásának megtérítése esetén a 4. szakasz 1. bekezdésében kell benyújtani: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre, vagy szoftverre számla, vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatai, amelyek 2019. május 1-je és a pályázat meghirdetésének napja közötti időszakból származnak. A gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás utólag létrejövő kiadásának megtérítése esetén 4. bekezdés 1. szakaszában (b) be kell nyújtani: a gép vagy felszerelés, vagy szoftver értékesítőjétől előszámra vagy ajánlat előszerződés (eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), amelyet a nyilvános pályázat közzétételének dátuma után állítottak ki.

7. Teljes erkölcsi, anyagi és bűnvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):

- (7.1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- (7.2) az eszközök odaítélése feltételeinek elfogadásáról,
- (7.3) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,
- (7.4) a státuszról (Szabályzat 8. szakasz, II fejezet, 1-5 bekezdése)
- (7.5) a kapcsolt személyekről,
- (7.6) gépek/felszerelések életkoráról,
- (7.7) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
- (7.8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról,
- (7.9) hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,
- (7.10) hogy nem folyik ellene bírósági eljárás,
- (7.11) a fogyatékkal élő foglalkoztatottak létszámáról (+ Végzés másolatok és M formanyomtatvány).

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten kell feltüntetni a pályázatban⁴.

Amennyiben a pályázó a 2017-2019. évi időszakban elért üzleti sikereiért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

⁴ Az aláírásról, kézírásról és másolatról szóló törvény 29. szakaszával (Az SZK Hiv. Közlönye 93/14, 22/15 és 87/18. szám) összhangban az aláírások, kézírások hitelesítésében a közjegyzők (jegyzők) az illetékesek. Kivéve a városokban és községekben, ahol nem neveztek ki közjegyzőket (jegyzőket) az illetékesség hitelességét a községi hivatalok és bíróságok végzik (alapfokú bíróság, törvényszéki egységek és alapfokú bíróságok fogadó irodái).

⁵ A kérelmező felelős az átadott pénzügyi jelentés kifogástalanságáért. Amennyiben létezik akármilyen módosítás a tárgyi pénzügyi jelentésről, a kérelmező köteles 5 napon belül azt a Titkárságnak megküldeni.

KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „FELBONTANI TILOS – JELENTKEZÉS A NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉS, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2019. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA feliratnak. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 900-tól és 1400 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalon való közzétételétől számított 15 nappal.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat megvalósítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is, akik megválasztására Nyilvános pályázatot írtak ki vagy egyéb emberek, akik nem a Titkárság foglalkoztatottai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek számától függően, a tartományi titkár a Bizottság elnöke javaslatára, a foglalkoztatottak soraiból meghatározza a személyeket a kérelmek nyilvántartására és a kérelmek helyességére.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke weboldalán.

13. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtott)⁶,
- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló)
- azokat a kérelmeket, melyekben a gépek/felszerelés, vagy számítógépes felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás értéke 55.555,00 dinárt tesz ki ÁFA nélkül.

A Titkárság elutasítja a nyilvános pályázat azon résztvevőit:

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje iránt (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárolva van.

⁶ Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTOK
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a gazdasági alany / bejegyzett kirendeltség székhelye van	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)
		60 – 80%
		80 – 100%
		> 100% (a köztársasági átlag felett)
2.	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (értendő ez alatt, hogy kumulatív teljesül az a feltétel is, hogy a tulajdoni/alapítói szerep mellett, hölgy a felelős személy is)	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa / vállalkozás alapítója
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában

SOR-SZÁM	MÉRCÉK		PONTOK
3.	A foglalkoztatottak száma	Több mint 5	9
		4 - 6	6
		1 - 3	3
4.	Hölgy – egyedülálló szülő	3 gyermeknél több	9
		2 vagy 3 gyermek	6
		1 gyermek	3
5.	Fogyatékos személyek foglalkoztatása	Igen	3
		Nem	0
6.	Az önrész aránya	31% felett	9
		21%-tól 30%-ig	6
		11%-tól 20%-ig	3
7.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős	12
		Kielégítő (átmenetileg)	6
		Nem elegendő	3
		Nincs	0
8.	A versenyképesség fejlesztésének hatása	Jelentős	9
		Kielégítő (átmenetileg)	6
		Nem ismert	3
		Nem	0
9.	Az ügyvitel fenntarthatósága három-éves időszakban	Magas	12
		Közepes	6
		Nem kielégítő	3
		Nincs	0
10.	Innovációfejlesztés vagy marketing-láthatóság	Jelentős	9
		Kielégítő (átmenetileg)	6
		Nem ismert	3
		Nincs	0
11.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért (2017-2019. évben)	Igen	3
		Nem	0

AZ ESZKÖZÖK ODAITÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy az alapeszközöket nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyak a szerződés megkötésétől számított legalább 24 hónapig,
- hogy a szolgáltatást nem engedi át más gazdasági alanyak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy a 2019. év végéig teljes mértékben kihasználja.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetésű célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőn belül átiratot küld a kiadások megtérítéséről gépek/felszerelések vagy számítógépes felszerelések vagy szoftverek vagy szolgáltatások beszerzéséről szóló dokumentumokkal együtt, és Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- a gépet/felszerelést vagy számítógépes felszerelést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett levonóval/lapocskával,
- minden nyilvános publikációban és/vagy a médiában való szereplés során feltüntetni, hogy a gépek/eszközök, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver vagy szolgáltatás társfinanszírozása a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság eszközeivel történt,
- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés aláírásától számított 24 hónapon belül,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a szerződés aláírása után a Titkárságnak megküldeni a tárgyi beszerzés kiadásainak megtérítéséről szóló dokumentumok átiratát:

(1) a 4. szakasz 1. bekezdésének (a) pontja alatti esetben (amelyeket megvett): a megfelelő könyvviteli dokumentum másolatait, az alkalmazott könyvviteli rendszertől és a gépek/eszközök, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatástól függően (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, az alapeszközök nyilvántartását/leltári számot, PK1, PK2 stb.), fényképeket stb. – a szerződéskötéstől számított 3 napon belül kell benyújtani, vagy

(2) a 4. szakasz 1. bekezdésének (b) pontja (melyeket be fog szerezni) – számla vagy számla-szállítólevél vagy szállítólevél gépek/felszerelések beszerzésére vagy számítógépes felszerelésekre vagy szoftverre vagy szolgáltatásokra (eredeti vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat), számlakivonat fénymásolata a banki kifizetésről, a megfelelő könyvelési dokumentumok fénymásolata (a beszerző gépek/felszerelések vagy számítógépes felszerelések vagy szoftverek vagy szolgáltatások, nyilvántartás/azonosító szám és has.), fénymásolatok és egyebek – a megküldési határidő legkésőbb 2019. december 20.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 24 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő a közzététel első napjától számítódik, a meghatározott aktus meghozatalától vagy aláírásától (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik⁷.

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nappal is meg lehet jelölni.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a Hölgy vállalkozók számára gépek, felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésének költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló 2019. február 13-án meghozott 144-401-1002/2019-02. számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja 8/2019. és 12/2019. szám).

20. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

SZÁM: 144-401-5879/2019-02

DÁTUM: 2019. október 9.

Ivan Đoković, s.k.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ALELNÖKE ÉS
TARTOMÁNYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

⁷ A határidő számítása a pályázatnak az egyik nappalban és a Titkárság weboldalán való közzétételének napjától kezdődik.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1100.	Tartományi rendelet a támogatások indokoltsága, kifizetődősége és megvalósíthatósága elemzésének és értékelésének módjáról és eljárásáról	2625	1106.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1101.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaitételese eljárásáról és mércéiről a Vajdaság autonóm tartományi szociális védelem fejlesztési programjának 2019. évi megvalósításáról szóló határozat módosításáról	2627	1107.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1108.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1102.	1. II. Szabályzat a Vajdaság AT 2019. évi vadászattervezési költségvetési alapja eszközeinek felosztásáról	2627	1109.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG			1110.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2019. évi pénzügyi terve II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1103.	Szabályzat a 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaitételére női vállalkozások számára gépek, felszerelés, számítástechnikai eszközök, szoftver vagy szolgáltatás beszerzési költségeinek visszatérítésére a termelési folyamat, valamint a marketing és értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében	2632	1111.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2019. évi működési programja II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1112.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1113.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1104.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvállalat igazgatójának kinevezéséről		1114.	Határozat az újvidéki Szakmai- és Munkavégzési Készségeket Oktató Központ 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1105.	Határozat a Bács községben működő nyilvános általános iskolák hálózatról szóló határozat jóváhagyásáról		1115.	Határozat az újvidéki Szakmai- és Munkavégzési Készségeket Oktató Központ 2019. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1116.	Határozat az újvidéki Vajdasági Színházi Múzeum igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
			1117.	Határozat az újvidéki Vajdasági Színházi Múzeum igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
			1118.	401-182/2019-107 számú határozat a folyó költségvetési eszközök felhasználásáról szóló határozat módosításáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1119.	401-182/2019-111 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1120.	401-182/2019-112 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1121.	401-182/2019-113 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1122.	401-182/2019-114 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1123.	401-182/2019-115 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1124.	401-182/2019-116 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1125.	401-182/2019-117 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1126.	401-182/2019-118 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1127.	401-182/2019-119 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1128.	401-182/2019-120 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1129.	401-182/2019-121 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1130.	401-182/2019-122 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

1131. II. Pályázat Vajdaság AT 2019. évi vadászatfejlesztési költségvetési alapja eszközeinek felosztására
1132. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi 2019. évi tenyésztési program végrehajtására irányuló éves intézkedési program eszközeinek felosztására

TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG

1133. Pályázat a helyi önkormányzatok hatékony regionális és lokális közpolitikái kidolgozását és végrehajtását előmozdító projektek társfinanszírozására

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1134.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek, valamint a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósítására	
1135.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság autonóm tartományi szociális központok számára, romaügyi koordinátor alkalmazásának finanszírozására	
1136.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek számára a romák helyzetének előmozdítását célzó projektek finanszírozására	
1137.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek/női egyesületek számára a nemek közötti egyenjogúsági projektek finanszírozására, a nők helyzetének és a nemek közötti egyenjogúság előmozdítása érdekében Vajdaság Autonóm Tartományban	

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

1138. A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára a lokális fejlesztési program és a lokális szocio-gazdasági tanácsok működését finanszírozó vagy társfinanszírozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat módosítása

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs