



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven.- Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. október 9. 43. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
---	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1069.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet és 37/16., 29/17. és 24/19. szám) 16., 24. és 33. szakasza és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárságon kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok kezelésével foglalkozó bizottság tevékenységéről szóló ügyrend alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

MÁSODIK SZABÁLYZATOT

hoz

A SZÖVETKEZETEK TÉMÁBAN 2019. ÉVI PROJEKTTEVÉKENYSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NYILVÁNOS KÖZÉPISKOLÁK SZÁMÁRA

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára a szövetkezetek témában 2019. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) előírja a vissza nem térítendő eszközök rendeltetését és összegét, a felhasználókat, a kötelező dokumentációt, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a hiányos kérelmekkel való eljárást, az eszközök odaítélésének mércéit, a vissza nem térítendő eszközök felhasználóival kötendő szerződéseket, az eszközök felhasználóinak kötelezettségeit és a szövetkezetek témában projekttevékenységek, valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) 2019. évi pénzügyi tervének megvalósításával kapcsolatos egyéb jelentős kérdéseket.

A vissza nem térítendő eszközök összege és az odaítélés módja

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő eszközök összege 528.000,00 dinár.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélésére Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, a Dnevnik napilapban és a Tartományi Titkárság weboldalán közzétételre kerülő pályázat alapján kerül sor.

A pályázat 2019. október 18-ig áll nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Az említett pályázat szerint a vissza nem térítendő eszközök a projekt teljes értékének 100%-ig állapíthatók meg.

Az elszámolás során, a projektnek a hozzáadott értékadót (ÁFA) tartalmazó teljes értékét kell figyelembe venni.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

Az említett pályázat alapján odaítélendő eszközök rendeltetése a szövetkezet témában projekttevékenységek megvalósítása, amely az alábbiakat tartalmazza:

1. a középiskolás tanulók szövetkezetek szervezett meglátogatásának utazási költségei 40.000,00 dinárig;
2. a középiskolás tanulók étkeztetési költségei a szövetkezetekhez való ellátogatás során, diákonként 400,00 dinárig;
3. a legjobb három előadásért járó jutalom költségei, amelyet az intézmények a szövetkezet látogatását követően küldenek meg.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

A pályázaton való részvételre a mezőgazdaság, az élelmiszertermelés és -feldolgozás terén oktató Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák jogosultak, amelyek az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásban aktív státusszal szerepelnek és a végzős osztályokban oktatják a Vállalkozás tantárgyat.

A pályázaton nem vehetnek részt azok a nyilvános középiskolák, amelyek jelentkeztek A Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára a szövetkezetek témában 2019. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló első pályázatra, és jogosultságot szereztek vissza nem térítendő eszközök odaítélésére.

Azon pályázók, amelyek jogosultságot szereznek a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére, a végzős osztályok tanulóiból csoportot alakítanak és a Vajdasági Szövetkezeti Unió képviselőjével együttmű-

ködvé és annak javaslatára Vajdaság autonóm tartományi szövetkezetekhez látogatnak, és ezzel alkalmuk nyílik egy korszerű szövetkezet munkamódszerének és gazdálkodásának megismerésére.

A tanulói csoportot legalább 20, de legfeljebb 50 tanuló képezheti.

A látogatásra kerülő szövetkezet az intézmény székhelyétől legfeljebb 150 km távolságra lehet.

A középiskolai intézmények legalább egy, de legfeljebb két szövetkezetet látogathatnak meg, és ezekről a tervezett látogatásokról jelentkezési formanyomtatványon kötelesek nyilatkozni.

A szövetkezetek meglátogatása után minden tanulócsoport legfeljebb 20 perces prezentációt készít. A szövetkezeti szerveződés jelentősége a mezőgazdasági termelők körében és a vidéki életminőség témában.

A prezentációk beküldésének határideje 2019. december 1.

A pályázat lefolytatásával és a pályázatok megvitatásával foglalkozó bizottság áttekinti a beérkezett prezentációkat és kiválasztja a véleménye szerint a szövetkezetek mai jelentőségét legjobban felismerő három előadást, és megjutalmazza azt a három tanulócsoportot, illetve három intézményt, amelynek a képviselői készítették a legjobb előadásokat. A kiválasztást követően az említettekkel szerződést kötnek, amelyben meghatározzák az odaítélt eszközök összegét és rendeltetését.

Szükséges dokumentáció

5. szakasz

A szükséges dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött jelentkezési kérelem, kötelezően a pályázó aláírásával és pecsétjével ellátva;
2. a jogi személyben az illetékes személy személyazonossági igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyazonossági igazolvány leolvasott adatai;
3. a Kincstári Igazgatóság által kiállított, az Agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból származó eredeti kivonat (az AGNY kivonat általános adatokat tartalmazó első oldala, amely a kérelem benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi);
4. az adóazonosító számról szóló igazolás fénymásolata;
5. a pályázó nyilatkozata arról, hogy más jogcímen, ugyanazon rendeltetésre nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket;
6. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincsenek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Minisztérium iránt;
7. a tanulóknak a 2019/2020. tanévre szakmák és osztályok szerinti beiratkozásának igazolása;
8. előszám a tanulók szövetkezetekhez látogatásának szállítási költségeiről.

A hiányos kérelmek kezelése

6. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vett tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket hiányos mivoltuk okán kizárják a pályaművek köréből.

Azok a kérelmek, amelyek esetében megtörtént a hiánypótlás, attól a pillanattól tekinthetők megfelelőnek, amikor megküldik a jelen szakasz 1. bekezdésben említett felszólításban szereplő dokumentumokat.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a késve érkező kérelmeket;
- a megengedhetetlen kérelmeket;
- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket.

A kérelmek elbírálása

7. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett Pályázati Bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A bizottságnak akkor ül össze, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalára, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a vonatkozó pontszámokkal és összegekkel, valamint az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyve alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalon.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó mércék

8. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a következő mércék alapján:

1. a szövetkezet(ek)hez látogató csoport tanulóinak létszáma;
2. a beírt szakok száma a mezőgazdaság, élelmiszertermelés és -feldolgozás terén;
3. az iskola tanulóinak teljes létszáma a mezőgazdaság, élelmiszertermelés és -feldolgozás szakokon;
4. a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása;
5. A meglátogatni tervezett szövetkezetek száma.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése

9. szakasz

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza a megindokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a bizottság döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyve alapján.

Kifogásemelési jog

10. szakasz

A jelen szabályzat 9. szakaszában felsorolt személyeken kívül kifogásemelési joggal rendelkezik minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalon közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogásemelést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított hét (7) napon belül.

A kifogásemelést a tartományi titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásemelésről határozat formájában születik döntés.

Végső döntés

11. szakasz

A végső döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges felbevezetések nyomán meghozott határozatok alapján. A végső döntést a Tartományi Titkárság weboldalán teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

12. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor köteles a Tartományi Titkárságnak benyújtani egy bejegyzett váltónyilatkozatos váltót biztosítékként.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

13. szakasz

A kedvezményezett kötelezettséget vállal, hogy a projekt befejeztével az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról tartalmi és pénzügyi beszámolót készít, a teljesített fizetés bizonyítékaként számlákat és banki kivonatokat, szerződéseket stb. nyújt be. A benyújtandó dokumentációt a szerződés szabályozza.

A középiskolás tanulóknak a szövetkezetekhez való ellátogatás alkalmával szervezett szállítására és étkeztetésére szánt eszközök folyósítására a szerződés megkötése után kerül sor, a VAT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A legjobb előadásokért járó jutalom költségeit finanszírozó eszközök folyósítására a kedvezményezettek prezentációinak megküldését és a bizottság általi kiválasztását, valamint a szerződés megkötését követően kerül sor, VAT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A szerződés teljesítésének követése

14. szakasz

Az anyagi-pénzügyi gazdálkodást, valamint a folyósított eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazását és az intézkedések foganatosítását Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége ellenőrzi.

Vajdaság AT Költségvetési Felügyelősége mellett az említett szerződés tárgyának megvalósításába való betekintésre a vidékfejlesztési mezőgazdasági politika megvalósításával és az európai integráció követésével foglalkozó részleg, a tanácsadó szolgálat, és a jogi és általános ügyekkel, tervezéssel, a költségvetés végrehajtásával és agrárgazdasággal foglalkozó részleg jogosult.

Záró rendelkezések

15. szakasz

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2019. október 8.

dr. Vuk V. Rajodević, s.k.
tartományi titkár

Mladen Petković
(bizottsági elnök)

Jovana Milić
(tag)

Biljana Kašerić
(tag)

Sonja Čato
(tag)

Jelena Nestorov Bizonj
(tag)

1070.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT

hozott

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK INFRASTRUKTURÁLIS LÉTESÍTMÉNYEINEK KIÉPÍTÉSÉRE VONATKOZÓ MŰSZAKI TERVDOKUMENTÁCIÓ KIDOLGOZÁSÁRA SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

Szám: 143-401-5891/2019-02 – 2019. október 9.

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárságnak a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok társfinanszírozására előirányzott vissza nem térítendő eszközeinek rendeltetéséről, odaítélésének rendjéről és mércéiről, valamint az eszközök odaítélésének lebonyolítása tekintetében jelentős egyéb kérdésekről, amely eszközök infrastrukturális létesítmények (a helyi önkormányzat területén levő létesítmények, valamint vízvezeték- és szennyvízcsatorna-rendszerek, helyi utak, pára és meleg víz előállítását és az ezekkel való ellátást biztosító létesítmények, piacterek, köztterek, parkosított területek, hulladéklerakó helyek...) kiépítése és felújítása műszaki tervdokumentációjának kidolgozására szolgálnak.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

Az eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök infrastrukturális létesítmények kiépítésére és felújítására vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására használhatók.

A társfinanszírozás célja

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja a helyi önkormányzatok támogatása az olyan infrastrukturális létesítmények fejlesztésének elmozdításában, amelyek hozzájárulnak a lakosság jobb életfeltételeinek megteremtéséhez, valamint a helyi önkormányzat fejlesztéséhez.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság weboldalán, valamint rövidített formában Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett valamely napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő eszközök teljes összege;
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legnagyobb összeg;
3. az eszközök rendeltetése;
4. a projekt céljai;
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció;
6. pályázati határidő;
7. a jelentkezés módja;
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje;
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználói-val való szerződéskötési határidő és a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázaton a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok vehetnek részt. A helyi önkormányzat csak egy projekttel jelentkezhet a meghirdetett pályázatra.

A pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció:

1. kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati kérelem (a formanyomtatvány megtalálható a Titkárság weboldalán);
2. az adóazonosító jellel vonatkozó határozat fénymásolata;
3. a helyi önkormányzat képviselőjére vonatkozó megbízás (az aláírási címpéldány fénymásolata);
4. a területrendezésben illetékes szerv véleménye, hogy tervszerűen megalapozott a tervbe vett munkálatok elvégzése;
5. a kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy nincsenek tartozásai a Titkárság iránt olyan korábban megkötött szerződések alapján, melyeknek a megvalósítási határideje lejárt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 1. formanyomtatvány);
6. nyilatkozat, hogy a jelen pályázaton nyert eszközökön kívül biztosították, illetve biztosítani fogják a projekt megvalósításához még szükséges eszközöket, hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényekkel (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel stb.) összhangban használják, és a Titkárságnak megküldik a beszámolót a szerződésbeli kötelezettségekkel összhangban (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 2. formanyomtatvány).

A pénzügyi biztosítékot, amellyel a kérelem benyújtója biztosítja a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését NEM KELL A KÉRELEMMELEK ÁTADNI. A pályázaton eszközökben részesült kérelmező a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítékot,

a törvénnyel összhangban.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a kérelem benyújtójától szükség szerint további dokumentációt és információt kérjen.

A kérelmeket és a mellékelt dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza a kérelmezőknek.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket és a szükséges dokumentációt közvetlenül, a tartományi közigazgatási szervek újvidéki, Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatti iktatóirodájában kell átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehetők a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság weboldaláról.

A kérelmeket a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával kell átadni, zárt borítékban, amelyen meg kell jelölni: Javni konkurs za dodelu bespovratnih sredstava za sufinansiranje izrade projektne tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukturnih objekata jedinica lokalne samouprave sa teritorije APV – NE OTVARATI (A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozását társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázat – FELBONTANI TILOS), a boríték hátlapjára pedig rá kell írni a helyi önkormányzat nevét, címét, telefonszámát, valamint a kapcsolattartó személy család- és utónevét.

A szabályosnak nem tekinthető kérelmek kezelése

7. szakasz

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető kérelmeket, éspedig:

- a késve érkező kérelmeket (a pályázatban meghatározott határidő után érkező kérelmeket);
- a megengedhetetlen kérelmeket (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendeltetésnek);
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (melyekhez nem mellékeltek az összes szükséges bizonyítékot, amelyek nincsenek aláírva, ha a mércéket felsoroló táblázat mezői nincsenek kitöltve és nem tartalmazzák a szükséges számértékeket, a ceruzával kitöltötteteket, amelyeket faxon vagy villámpostán (e-mail) küldtek el, nem megfelelő formanyomtatványon nyújtottak be, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmeket).

A bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok kérelmeit sem, amelyek használták a Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően a Titkársághoz nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A tartományi energetikai, építészeti és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó pontos rangsor kidolgozására.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott rangsort, és meghozza az eszközöknek a felhasználók részére való odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

A pályázati eredményeket a Titkárság hivatalos weboldalán kell közzétenni.

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék

9. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó rangsor kidolgozása során pontozni kell a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával:

1. A Titkárságtól igényelt pályázati eszközök összege	
Igényelt eszközök $\leq$ 1.400.000,00 din.	10 pont
1.400.000,00 din. < Igényelt eszközök $\leq$ 2.400.000,00 din.	5 pont
Igényelt eszközök > 2.400.000,00 din.	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A helyi önkormányzat pénzügyi ereje – önrész	
Önrész $\geq$ 60%	10 pont
60% < Önrész < 40%	7 pont
40% $\leq$ Önrész $\leq$ 20%	4 pont
Önrész < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ¹	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti	10 pont
III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	8 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	6 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	4 pont
4. Jelentőség	
A projekt jelentősége Vajdaság AT tekintetében	15 pontig

Ha a pályázat több részvevője azonos pontszámot valósít meg, előnyben részesül a 4. számú mérce alapján több pontot megvalósító pályázó, ha pedig az említett mérce alapján is több részvevő azonos pontszámot szerzett, a 3. számú mérce szerint több pontot elért pályázó részesül előnyben.

¹ A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi jegyzékének megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) 3. szakasza.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok;
- az odaítélt eszközök összege;
- az odaítélt eszközök rendeltetése;
- a létrejött szerződés időtartama;
- az eszközfelhasználó kötelezettségei;
- a Titkársághoz benyújtandó beszámoló;
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása tekintetében jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója a projekt megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról köteles (tartalmi és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkársághoz, a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül, és mellékelni a megfelelő dokumentációt.

A pénzügyi beszámolónak tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és az elnyert eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lebonyolít

tott közbeszerzési dokumentációt, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentumokat), melyeket a megbízott személynek hitelesítenie kell.

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

A beszámoló adminisztrációs ellenőrzést a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítése és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság munkavállalói köréből különbizottságot állít fel, a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzésére.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pályázati eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről rendelkező törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgáltatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott infrastrukturális létesítmény kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozásával kapcsolatos tevékenységük során feltüntetni, hogy annak finanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vett részt.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen szabályzat hatályba lépésének napján hatályát veszíti A helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról szóló, 2019. március 4-én meghozott 143-401-1360/2019-02 számú szabályzat.

A jelen szabályzat meghozatalának napján lép hatályba.

Nenad Grbić
tartományi titkár

1071.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT
hoz

A GÁZ BEVEZTÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI
ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE NYÚJTOTT
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

Szám: 143-401-5892/2019-02, kelt 2019. október 09-én

Általános rendelkezések

1. szakasz

A gáz bevezetésének finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről, az eszközök odaítélésének mércéiről és egyéb, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak a gáz bevezetése finanszírozására vagy társfinanszírozására Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélési programjának megvalósítását érintő jelentős kérdésekről.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt szerepelnek.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A program során megítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközök a gáz bevezetésének finanszírozására/társfinanszírozására használhatók a helyi önkormányzatokban.

Projektcélok

3. szakasz

Az odaítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja a helyi önkormányzatok támogatása az üzemanyag környezetvédelmi szempontból elfogadhatóbbra (gázra) cserélésében.

Eszközodaítélési pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélése a kiírt pályázat keretében történik. A pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalon, valamint rövidített formában Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázaton felosztásra kerülő eszközök teljes összege,
 2. az eszközök rendeltetése,
 3. projektcélok,
 4. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány kötelező mellékletei,
 5. a pályázat benyújtásának határideje,
 6. a pályázat módja,
 7. a pályázatok elbírálása,
 8. szerződés megkötése a határozattal összhangban támogatásban részesülő felhasználókkal;
- és egyéb, a pályázat megvalósításához jelentős adatok.

A pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány kötelező mellékletei

5. szakasz

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi (községi / városi) önkormányzatok vehetnek részt.

A pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentumok²:

1. kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság honlapjáról);
2. igazolás a nyilvántartásba vételről (kivonat a megfelelő nyilvántartásból);
3. meghatalmazás a város / község képviselőre;
4. az adóadonosító jelről (PIB) szóló határozat fénymásolata;
5. aláírási címpéldányok fénymásolata;
6. a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma (a pályázati beadványban Vajdaság Autonóm Tartománytól származó nagy összegű befizetések számlájának kell szerepelnie, szűkebb értelemben és a hivatkozási számnak);
7. az építési engedély vagy a kivitelezési munkálatok jóváhagyásának fénymásolata;
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy nincs korábbi szerződésből következő kifizetetlen tartozása a Titkárság felé, amelynek már lejárt a fizetési határideje (a nyilatkozatok formanyomtatványai a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
9. nyilatkozat arról, hogy a pályázat benyújtója ellen nincs folyamatban büntetőeljárás (a formanyomtatványok a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
10. nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól kapott eszközök felhasználásáról az utóbbi 3,5 évben (a nyilatkozatok űrlapjai a Titkárság honlapjáról tölthetők le);
11. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozatok formanyomtatványai a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
 - a) hogy a jelen pályázaton elnyert eszközök mellett biztosítva lesznek a projekt megvalósításához szükséges egyéb eszközök;
 - b) hogy a megítélt összeget rendeltetésszerűen, a hatályos törvényi előírások szerint használja fel (A szociális-gazdasági tanácsról szóló törvény, A költségvetési rendszerről szóló törvény, A közbeszerzésről szóló törvény, a munkaviszonnyal kapcsolatos törvények stb.);
 - c) hogy a szerződésben vállaltak szerint megküldi a beszámolót a Titkárságnak;

² Javasoljuk, hogy a dokumentumokat irattartóban nyújtsák be, úgy, hogy egy egységet képezzenek, legyenek megszámozva az oldalak, és úgy legyenek összefűzve, hogy ne lehessen utólag kivenni vagy betenni oldalakat.

12. A pénzügyi biztosítás eszközét, amellyel a pályázó biztosítja a szerződésben szereplő kötelezettségeit, NEM KELL MELLÉKELNI A PÉLYÉZATI BEADVÁNYHOZ

(A nyertes Pályázó szerződéskötéskor köteles benyújtani a pénzügyi biztosítás eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

6. szakasz

A pályázatok benyújthatók személyesen, a tartományi szervek iktatójában, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy elküldhetők postán, kötelezően írásban, kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon. A pályázati formanyomtatványt a pályázó meghatalmazottja által aláírva és lebélyegezve kell benyújtani, zárt borítékban, „NE OTVARATI - TILOS FELBONTANI” jelzéssel, a pályázó nevével és címével, valamint a pályázat elnevezésével.

A nem megfelelőnek minősített pályázatok kezelése

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő, nem megfelelőnek minősített pályázati beadványokat:

- késedelmes pályázatokat (amelyek a pályázatban szereplő határidő után lettek benyújtva);
- a jogosulatlan pályázatokat (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be, valamint amelyek nem a pályázatban szereplő rendeltetésre lettek benyújtva);
- a hiányos és érthetetlen pályázatokat (amelyek nem a szabályzatban szereplő módon megcímezett borítékban érkeztek, amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen rubrikák maradtak és nem szerepelnek a kért száma-

datok a kritériumok táblázatában, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket mailben vagy faxon küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, amelyeken nem szerepel a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számla száma vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

A Bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok pályázatait, amelyek részesültek a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeiben, de a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságnak a szerződésben szereplő határidőn belül nem nyújtották be az eszközök felhasználására vonatkozó pénzügyi és egyéb kötelező beszámolót.

Az eszközök odaítélésének eljárása

8. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatot hoz a pályázati bizottság megalkotásáról, amely áttekinti a pályázati beadványokat és mellékleteket, valamint javaslatot tesz az eszközök odaítélésére (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság tagjait a Titkárság az alkalmazottai vagy a pályázat témájával foglalkozó jeles szakértők közül választja.

A tartományi titkár a Bizottság javaslata alapján határozatot hoz az eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be kifogás.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat (a pályázat eredménye) megjelenik a Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközöknek a végfelhasználónak való odaítéléséről szóló határozat meghozatala a beérkezett pályázati beadványok pontozásával történik, a következő mércék alapján:

1. A pályázó által vállalt önrész	
Önrész $\geq 60\%$	10 pont
$40\% \leq \text{Önrész} < 60\%$	7 pont
$20\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	4 pont
Önrész $< 20\%$	1 pont
2. A Tartományi Titkárság költségvetéséből eddig kapott eszközök felhasználása az utóbbi 3,5 évben	
Nem használt pénzeszközöket	10 pont
Felhasznált eszközök $< 7.500.000,00$ dinár	7 pont
$7.500.000,00 \leq \text{Felhasznált eszközök} < 15.000.000,00$ dinár	4 pont
Felhasznált eszközök $\geq 15.000.000,00$ dinár	1 pont
3. Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól kért vissza nem térítendő eszközök összege	
Kért eszközök $\leq 1.500.000$ dinár	10 pont
$1.500.000 < \text{Kért eszközök} \leq 3.000.000$ dinár	7 pont
Kért eszközök $> 3.000.000$ dinár	4 pont
4. A helyi önkormányzat fejlettségi foka ³	
IV. csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a	10 pont
III. csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60%-80%-a	8 pont
II. csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 80%-100%-a	6 pont
I. csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag fölötti	4 pont

³ A régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egyedi listájának összeállításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

5. Műszaki dokumentáció	
Rendelkezik építési engedéllyel vagy a kivitelezési munkálatok jóváhagyásával	10 pont
Nem rendelkezik építési engedéllyel vagy a kivitelezési munkálatok jóváhagyásával	A Bizottság nem fogja elbírálni
6. Jelentőség	
Vajdaság AT számára jelentős beruházás	Legfőbb 25 pont

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban szerepelnek az egyes felhasználóknak megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a Tartományi Titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

1. az eszközök felhasználójának adatai,
2. a megítélt eszközök összege,
3. a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
4. az időszak, amelyre a szerződést kötik,
5. az eszközök felhasználójának kötelezettségei,
6. a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
7. a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos más elemek.

A szerződés teljesítésének követése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles (szöveges szakmai és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkárság részére a program megvalósításáról és az eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásáról, a Titkárság weboldalán szereplő utasítások alapján, a szükséges mellékletekkel, legkésőbb a projekt szerződésben szereplő megvalósítási határidejétől számított 15 napon belül.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az eszközök felhasználásáról szóló bizonylatokat, a program megvalósításához szükséges, kapott eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználását bizonyító teljes dokumentációt (közbeszerzési eljárás lebonyolításának dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket, más pénzügyi dokumentumokat), az arra jogosult személyek által hitelesítve.

Az eszközök odaítélője fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet külön bizottság megalakításáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

12. szakasz

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálatja végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetéséről és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételkor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

14. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Nenad GRBIĆ
tartományi titkár

1072.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más jogszabály, 37/2016., 29/2017. és 24/19. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT hoz

**A VÍZI KÖZLEKEDÉS ÉS AZ INTERMODÁLIS SZÁLLÍTÁS
FEJLESZTÉSI PROJEKTJÉNEK
FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE NYÚJTOTT
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL**
Szám: 143-401-5872/2019-05., 2019. október 09.

1. szakasz

Általános rendelkezések

Jelen szabályzat rendelkezik az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről, az eszközök odaítélésének mércéiről és egyéb, a vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztési projektjének finanszírozására vagy társfinanszírozására Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott 2019. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárása szempontjából jelentős kérdésekről.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetése biztosítja a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendje alatt.

2. szakasz

Az eszközök rendeltetése

A vissza nem térítendő megítélt összegek kizárólag a vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztési projektek kapcsán felmerülő költségek finanszírozására vagy társfinanszírozására lehet fordítani a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok területén.

3. szakasz

A társfinanszírozás céljai

Az odaítélt vissza nem térítendő ösztönző eszközök célja a vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztése a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatokban.

4. szakasz

Eszközodaítelési pályázat

A vissza nem térítendő eszközök megítélése a kiírt pályázat keretében történik.

A pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> weboldalán, valamint rövidített formában Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban.

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázaton felosztásra kerülő eszközök teljes összege,
2. a felosztásra kerülő eszközök maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a finanszírozás céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati beadvány kötelező mellékletei,
6. a pályázat beadásának határideje,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatok elbírálása,
9. és a pályázat lefolytatásához egyéb jelentős adatok.

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok vehetnek részt.

6. szakasz

Szükséges dokumentumok

1. Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság honlapjáról);
2. A tervezett munkálatok részletes leírása (hitelesítve és aláírva);
3. Az adószámáról (PIB) szóló végzés fénymásolata;
4. Meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselőjére (aláírási címpéldány fénymásolata);
5. A pályázó nyilatkozata, hogy nincs korábbi szerződésből eredő teljesítetlen tartozása a Titkárság felé, amelynek már lejárt a fizetési határideje (a nyilatkozatok formanyomtatványa a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
6. Nyilatkozat, hogy a pályázat benyújtója ellen nincs folyamatban büntetőeljárás (a nyilatkozatok formanyomtatványa a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
7. Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárságtól kapott eszközök felhasználásáról az utóbbi 3,5 évben (a nyilatkozatok formanyomtatványa a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
8. A pályázat benyújtójának Nyilatkozata (a nyilatkozatok formanyomtatványa a Titkárság weboldaláról tölthetők le);
 - a) hogy a megítélt összeget rendeltetésszerűen, a hatályos törvényi előírások szerint használják fel (A költségvetési rendszerről szóló törvény, A közbeszerzésről szóló törvény);
 - b) hogy a szerződésben vállaltak szerint megküldik a beszámolót a Titkárságnak;

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A pályázati beadványt és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság a pályázónak nem küldi vissza.

7. szakasz

A pályázatok benyújtása

A pályázatok benyújthatók személyesen, a tartományi szervek iktatójában, Újvidéken, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt, vagy elküldhetők postán, kötelezően írásban, kizárólag a Titkárságon átvehető vagy a Titkárság weboldaláról letölthető pályázati formanyomtatványon. A pályázati formanyomtatványt a pályázó meghatalmazottja által aláírva és lebélyegezve kell benyújtani, zárt borítékban, a következő felirattal:

NE OTVARATI - TILOS FELBONTANI! - Prijava na Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2019. godini za sufinansiranje troškova realizacije projekata unapređenja vodnog saobraćaja i razvoja intermodalnog transporta - Pályázati beadvány a vízi közlekedés és a intermodális szállítás fejlesztési projektjének 2019. évi finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő támogatásra, a pályázó nevével és címével, a következő címre:

Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság
Mihajlo Pupin sugárút 16. szám
21000 Újvidék

8. szakasz

A nem megfelelőnek minősített pályázatok kezelése

A Bizottság nem veszi figyelembe a következő, nem megfelelőnek minősített pályázati beadványokat:

- késedelmes pályázatokat (amelyek a pályázatban szereplő határidő után lettek benyújtva);
- a jogosulatlan pályázati beadványokat (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be, valamint amelyek nem a pályázatban szereplő rendeltetésre lettek benyújtva);
- a hiányos és érthetetlen pályázati beadványokat (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen rubrikák maradtak és nem szerepelnek a kért számadatok, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket mailben vagy faxon küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

A Bizottság nem veszi figyelembe azon alanyok pályázatait sem, amelyek felhasználták a Titkárságtól kapott eszközöket, de a szerződésben szereplő határidőn belül nem nyújtották be az eszközök felhasználására irányuló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolót a Titkárságnak.

9. szakasz

Az eszközök odaítélésének eljárása

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot hoz létre (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság végzi a beérkező pályázatok áttekintését és pontozását, a pontszámok alapján ranglistát készít és jegyzőkönyvet állít össze.

A tartományi titkár a jegyzőkönyv és a ranglista alapján határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználóknak. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be kifogás.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

10. szakasz

Az eszközök odaítélésének mércéi

1. A helyi önkormányzatok fejlettsége (A régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége egyedi listájának összeállításáról szóló 2014. évi rendelet (a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám))	
negyedik csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60%-a	10
harmadik csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 60%-80%-a	8
második csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag 80%-100%-a	6
első csoport: a helyi önkormányzat fejlettsége a köztársasági átlag fölötti	4
2. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig kapott eszközök felhasználása az utóbbi 3,5 évben	
Nem használt pénzeszközöket	10
Felhasznált eszközök $\leq 5.000.000$ dinár	8
Felhasznált eszközök $> 5.000.000$ dinár	6
3. A helyi önkormányzat önrésze a költségek teljes összegéhez viszonyítva	
40% vagy több	10
$30\% \leq \text{Önrész} < 40\%$	8
$20\% \leq \text{Önrész} < 30\%$	6
$10\% \leq \text{Önrész} < 20\%$	4
$\text{Önrész} < 10\%$	a Bizottság nem bírálja el
4. A Titkárságtól kért összeg	
Kért eszközök $\leq 5.000.000,00$ dinár	10
$5.000.000,00 < \text{Kért eszközök} \leq 10.000.000,00$ dinár	8
$10.000.000,00 < \text{Kért eszközök} \leq 15.000.000,00$ dinár	6
Kért eszközök $> 15.000.000,00$ dinár	a Bizottság nem bírálja el
5. A pályázat megvalósításával elérni kívánt célok-eredmények	
A vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztése	legfeljebb 25 pont

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban szerepelnek az egyes felhasználóknak megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az eszközök felhasználójának adatai;
- a megítélt eszközök összege;
- a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték;
- az időszak, amelyre a szerződést kötik;
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei;
- a Titkárságnak benyújtandó beszámolók;
- a leszerződött tevékenységek megvalósításához fontos más elemek.

12. szakasz

A szerződés teljesítésének követése

Az eszközök felhasználója köteles (szakmai és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkárság részére a program megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról, a projekt szerződésben szereplő megvalósítási határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges mellékletekkel.

A pénzügyi beszámolóban tartalmaznia kell az eszközök elköltéséről szóló bizonylatokat, a program megvalósításához szükséges, kapott és a helyi önkormányzat saját eszközeinek rendeltetésszerű és törvényes elköltését bizonyító teljes dokumentációt (közbeszerzési el-

járás lebonyolításának dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatát, számlákat, szerződéseket, más pénzügyi dokumentumokat), az arra jogosult személyek által hitelesítve.

Az eszközök adományozója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A Beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott Beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet egy külön bizottság létrehozásáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

13. szakasz

Az eszközök felhasználásának ellenőrzése

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálatja végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

14. szakasz

A felhasználó kötelezettségei nyilvános megjelenések alkalmával

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételkor feltüntetni, hogy a program

finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság.

15. szakasz

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

Nenad GRBIĆ
tartományi titkár

1073.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 40/19. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára, az Európa Tanács nők elleni és a családon belüli erőszakkal szembeni fellépéséről szóló egyezményének (Az SZK Hivatalos Közlönye, 12/2013. számú Nemzetközi szerződések) 8. és 9. szakaszára, A Vajdaság Autonóm Tartományban a 2015-2020. évi időszakban partner által elkövetett családon belüli erőszakot vagy nemi alapon elkövetett erőszak egyéb formáit elszenvedett nők újbóli foglalkoztatási programjában (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014. szám) foglalt intézkedések alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A NEMI EGYENJOGÚSÁG TERÉN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEKET FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A NŐK HELYZETÉNEK ÉS A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK CÉLJÁBÓL

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendje alatti, a nemek közötti egyenjogúságot támogató eszközeinek a nők helyzetét és a nemi egyenjogúságot előmozdító projektek finanszírozására meghirdetett nyilvános pályázaton való odaítélésének eljárásáról, mércéiről és módjáról.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a 09 rovatrendje - Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság - keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2019. évi pénzügyi terve alapján, az 1001 Program – emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, 1014 programtevékenység – nemi egyenjogúság megerősítése, 481 gazdasági besorolás – nemkormányzati szervezetek támogatása, 4819 – egyéb nonprofit intézmények támogatása alatt 5.000.000,00 dinár értékben.

3. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett eszközök polgárok egyesületeinek ítéltetők oda a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek megvalósítása:

- képzések, oktatás, összejövetelek és más tevékenységek szervezése a nemi egyenjogúság területének előmozdítása céljából;
- a nők gazdasági megerősítését és képzését ösztönző projektek támogatása;

- a nyilvánosságnak a nők elleni erőszak problémájáról való tájékoztatásával foglalkozó civil- és közszektor közös projektjeinek és tevékenységeinek támogatása;
- polgári egyesületek/női egyesületek, különösen a nők sérülékeny csoportjára irányuló programokat megvalósító egyesületek kapacitásának megerősítésével foglalkozó projektek és tevékenységek támogatása;
- a nők elleni erőszak megelőzésével és megfékezésével foglalkozó projektek támogatása erőszakot elszenvedő személyeket támogató közvetlen szolgáltatásnyújtáson, illetve különösen az érzékeny csoportokhoz tartozó, erőszakot elszenvedő nők támogatásán keresztül;
- a nemi egyenjogúságot népszerűsítő projektek, különösen a nemek közötti egyenjogúság témakörére való figyelemfelhívással, valamint a nők és a férfiak családon belüli és társadalmi szerepeiről alkotott előítéletek és sztereotípiák felszámolásával foglalkozó nyilvános tevékenységek és kampányok támogatása;
- a nők alkotói potenciálját erősítő tevékenységek és projektek ösztönzése.

4. szakasz

A Titkárság az eszközöket az évente legalább egyszer kiírt nyilvános pályázat útján ítéli oda.

A nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett egy tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán kell közzétenni.

A kérelmek benyújtási határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. bekezdésében említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat alapjául szolgáló aktuálisról, az ösztönzött közérdekű témakörrel, a nyilvános pályázat alapján odaítélendő valamennyi eszköz összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek elbírálásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez csatolandó kötelező dokumentumokról és tartalmazza a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a nyilvános pályázat útján polgári egyesületeknek odaítélendő eszközök legmagasabb összegéről, valamint a polgárok egyesülete által a nyilvános pályázatra benyújtható kérelmek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott tartalmú és a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon közzétett formanyomtatványon kell benyújtani, egy példányban.

A polgárok egyesületei a nők helyzetének javítását és a nemi egyenjogúság előmozdítását célzó projektjeinek finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kitöltött nyilvános pályázati kérelemhez mellékelni kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és fénymásolt kivonatát a pályázó statútumából, amely tartalmazza, hogy a célok a pályázattal felöltet területen valósulnak meg.

7. szakasz

A késedelmes és a hiányos kérelmek, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmek, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek és a céltévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe, valamint azoknak a pályázóknak a kérelmei sem, akik a Titkárság iránt, korábban szerződött és már lejárt határidejű kötelezettségeiket nem teljesítették.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által határozattal alakított bizottság végzi, amely határozat megállapítja a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kinevezett bizottság összetételét és feladatait.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van. A bizottság az első ülésen megválasztja a bizottság elnökét, aki irányítja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A bizottság a döntéseket szavazattöbbséggel hozza meg.

A bizottság tagjai, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel igazolják, hogy a tárgybeli pályázatra vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség. Ha a nyilvános pályázati eljárás során kiderül, hogy összeférhetlenség léphet fel, arról a bizottság tagjai halogatás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki fogantatosítja a szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában bekövetkező negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgárok egyesületeinek benyújtott kérelmeit az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. a megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előírt időkerettel (10 pontig);
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó kapacitása a projekt menedzselésére (10 pontig);
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig);
2. a projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó helyzet előmozdítási fokához való hozzájárulás (legfeljebb összesen 40 pontig):
 - a nők helyzetének javítására és a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló nemzeti stratégiában előírt nyozott, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának fokához való hozzájárulás,
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a nemek közötti egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás;
3. a költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - a projekt költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett tevékenység összhangja (10 pontig),
 - az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázatra előirányozott teljes eszközkerethez viszonyítva (10 pontig),
 - saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök biztosításának foka (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság megállapítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának lejártaát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, valamint kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított nyolc napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályázat résztvevői által benyújtott kifogásokról való döntést a bizottság hozza meg, a kifogások megérkezésétől számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően, a bizottság összeállítja a polgárok egyesületei nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának javasolt végleges listáját, amelyet közzé kell tenni a Titkárság honlapján és megküldi azt a tartományi titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgárok egyesületei nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei végleges értékelési és rangsorolási lista-javaslatának megjelenésétől számított 30 napos határidőn belül, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A jelen szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközfelhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése során, a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos felhatalmazással ellátott üres váltót és az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközfelhasználó a szerződéses kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzügyi tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amit megfizetetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgárok egyesületének azt teljességében visszaadni.

Ha az eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való megismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság, a jelen határozat 12. szakaszában említett szerződés alapján odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban folyósítja az eszközfelhasználó számlájára.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerint az eszközfelhasználó az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást

nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával visszakövetelje.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja a folyósított eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a képviselőre felhatalmazott személy, illetve a felelős személy hitelesít.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a nyilvános pályázat útján finanszírozott cselekményeinek, intézkedéseinek és programjainak közzététele és nyilvános publikálása során feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársága.

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szám: 139-401-5679/2019-04
2019. október 9.

Predrag Vuletić
tartományi titkár

1074.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendelet, 37/16. és 29/17. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18., 40/19. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára és A szerb köztársasági romák 2016-2025. évi szociális felzárkóztatási stratégiájára (Az SZK Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám), a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZEI POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A ROMA LAKOSSÁG HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetésének a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) rovatrendje alatti pénzügyi eszközök (a továbbiakban: eszközök) odaítélésének eljárásáról és mércéiről, vissza nem térítendő támogatásként polgári egyesületek számára, a romák helyzetét előmozdító projektek finanszírozására.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. bekezdésében említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet, 09 Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság rovatrendje, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2019. évi pénzügyi tervével, az 1001 program – emberi és kisebbségi jogok és szabadság előmozdítása és védelme, az 1016 programtevékenység – VAT területén a romák szociális felzárkóztatásának támogatása, 4819 gazdasági besorolás – támogatások egyéb nonprofit intézményeknek keretében állapítja meg 4.000.000,00 dinár összegben.

3. szakasz

Jelen szabályzat 2. bekezdésében említett eszközök polgári egyesületeknek ítéltetők oda a romák helyzetének előmozdítására irányuló projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek teljesítése:

- a Vajdaság autonóm tartományi romák helyzete előmozdításának stratégiája megvalósítását és alkalmazását affirmáló tevékenységek támogatása, a romáknak a társadalmi folyamatokba való beilleszkedése céljából,
- a Roma Évtized prioritásai megvalósításával foglalkozó programok támogatása a romák oktatása, foglalkoztatása, lakhatása és egészsége terén,
- a romák, a roma nonprofit szervezetek/polgári egyesületek vezető személyének megerősítése a döntéshozatal, tervezés és stratégiai tervek végrehajtási folyamatába való bekapcsolódás érdekében, mindenek előtt helyi szinten,
- a roma és a többségi közösségekben a nemi egyenjogúság elveinek népszerűsítése és integrációja, különösen nyilvános tevékenységekkel és kampányokkal a köztudat tudatosságának növelése céljából,
- a könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által kiírt nyilvános pályázat útján történik, évente legalább egyszer.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő tömegtájékoztatási eszközök egyikében és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A nyilvános pályázati kérelmek benyújtási határideje nem lehet rövidebb a nyilvános pályázat közzétételétől számított 15 napnál.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszában említett nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a nyilvános pályázat kiírásának alapjául szolgáló aktusról, a támogatott közérdekű területről, a nyilvános pályázat szerint odaítélendő eszközök teljes összegéről, a nyilvános pályázat tárgyának feladatairól és azok végrehajtásának határidejéről, a nyilvános pályázat lehetséges résztvevőinek köréről, a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módjáról és határidejéről, a kérelmek osztályozásának feltételeiről és mércéiről, a kérelemhez mellékelendő kötelező dokumentációról és tartalmazza a nyilvános pályázat lebonyolításához szükséges egyéb fontos adatokat.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a nyilvános pályázat útján polgári egyesületeknek odaítélendő eszközök legmagasabb összegéről és a nyilvános pályázatra a polgári egyesületek által benyújtható kérelmek számáról.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet a Titkárság által megállapított tartalmú és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon közzétett formanyomtatványon kell benyújtani, egy példányban.

A polgári egyesületeknek, a romák helyzetét előmozdító projektjei finanszírozására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kitöltött nyilvános pályázati kérelméhez mellékelni kell az alábbi kötelező dokumentumokat: az OP formanyomtatvány fénymásolatát (képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása) és a Statútum kivonatának fénymásolatát, amely tartalmazza, hogy a célok azon a területen valósulnak meg, amelyre a pályázat vonatkozik.

7. szakasz

A késedelmes, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmek, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmek, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmek, az előírányzott összeget meghaladó kérelmek és a céltévesztett kérelmek nem vehetők figyelembe.

Nem vehetők figyelembe azoknak a pályázóknak a kérelmei sem, akiknek az előző időszakban már ítélték oda eszközöket, de a szerződött határidőben nem küldték meg az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló jelentést.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárás lebonyolítását a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által határozattal alakított Bizottság végzi, amely határozat megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait, akiket a Titkárságon foglalkoztatottak sorából nevez ki.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen választja meg a Bizottság elnökét, aki irányítja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntéseket szótöbbséggel hozza meg.

A Bizottság tagjai, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően, nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn összeférhetetlenség. A nyilvános pályázati eljárás során fellépő összeférhetetlenség esetén, a Bizottság tagjai arról halasztás nélkül tájékoztatják a tartományi titkárt, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában fellépő negatív következmények elkerülése érdekében.

9. szakasz

A Bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek benyújtott kérelmeit az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előírányzott időkerettel (10 pontig),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó kapacitása a projektigazgatásra (10 pontig),
 - a program fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdításának fokához való hozzájárulás (legfeljebb összesen 40 pontig):
 - A romák helyzete előmozdításának stratégiájában előírányzott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke,
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás.

3. A költségvetés gazdaságossága, a költségvetés összehangoltsága a tervezett tevékenységekkel és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (legfeljebb összesen 30 pontig):

- a projekt költségvetése gazdaságosságának értékelése és a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összhangja (10 pontig),
- az igényelt eszközök összege a nyilvános pályázatra előírányzott teljes eszközkészlethez viszonyítva (10 pontig),
- saját eszközök vagy más forrásból származó eszközök biztosításának foka (10 pontig).

10. szakasz

A Bizottság megállapítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak a benyújtott kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba való betekintésre, valamint kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett lista kapcsán a nyilvános pályázat résztvevői jogosultak kifogás benyújtására a lista közzétételétől számított nyolc napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listára a nyilvános pályázat résztvevői által benyújtott kifogásokról való döntést a Bizottság hozza meg, a kifogások megérkezésétől számított 15 napos határidőben.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően, a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmei értékelésének és rangsorolásának végleges listáját és megküldi azt a tartományi titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről való döntéshozatalra.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, a tartományi titkár Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista-javaslat megjelenésétől számított 30 napos határidőn belül, a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

Jelen szabályzat 11. szakaszában foglalt határozat alapján, a Titkárság és az eszközfelhasználó szerződést köt, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségeit szabályozza, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, az odaítélt eszközök összegét, a biztosíték eszközeit a program megvalósítására nyújtott eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy a szerződött kötelezettségek teljesítésének elmulasztása esetére.

Az eszközfelhasználó, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése során, a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként köteles benyújtani egy váltónyilatkozatos felhatalmazással ellátott váltót és a kereskedelmi bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján.

Ha az eszközfelhasználó a szerződött kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközfelhasználóknak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeni tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi

váltót, amelyet megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközfelhasználó eláll a projekt megvalósításától, a Bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a jelen határozat 12. szakaszában említett szerződés alapján az odaítélt eszközöket az eszközfelhasználó számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerint az eszközfelhasználó az odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó a nyilvános pályázat eszközeit nem rendeltetésszerűen használta fel, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamat felszámolásával visszakövetelje.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és a nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A nyilvános pályázati eszközök felhasználója köteles a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a könyvelési dokumentációt, amely igazolja az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását, amelyet a képviselőre felhatalmazott személy, illetve a felelős személy hitelesít.

16. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a nyilvános pályázat útján finanszírozott cselekményeik, intézkedéseik és programjaik közzététele és nyilvános publikálása során feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkársága.

17. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba.

Szám: 139-401-5677/2019-04
2019. október 9.

Predrag Vuletić
tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében VAT jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			1073.	Szabályzat a nemi egyenjogúság terén megvalósítandó projekteket finanszírozó eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartományban a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának céljából	2603
1069.	Második szabályzat a szövetkezetek témában 2019. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára	2593	1074.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság vissza nem térítendő eszközei polgári egyesületek számára való odaítélésének eljárásáról és mércéiről, a roma lakosság helyzetét előmozdító projektek finanszírozására	2605
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG			KÜLÖN RÉSZ		
1070.	Szabályzat a helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról	2595	TARTOMÁNYI KORMÁNY		
1071.	Szabályzat a gáz bevezetésének finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról	2598	1075.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága megbízott igazgatójának tisztségben betöltött munkája megszűnéséről	
1072.	Szabályzat a vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztési projektjének finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról	2600	1076.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonigazgatósága megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről	
			1077.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2019. évi pénzügyi terve módosításáról és kiegészítéséről szóló pénzügyi terv jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1078.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2019. évi munkaprogramjának módosításáról és kiegészítéséről szóló munkaprogram jóváhagyásáról	
1079.	Határozat az Újvidéki Tudományos-Technológiai Park Korlátozott Felelősségű Társaság közgyűlése elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1080.	Határozat a szabadkai Középiskolai Diákonthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1081.	Határozat a szabadkai Középiskolai Diákonthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1082.	401-3092/2019-10 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1083.	401-3092/2019-11 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1084.	401-3092/2019-12 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1085.	401-182/2019-103 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1086.	401-182/2019-104 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1087.	401-182/2019-105 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1088.	401-182/2019-106 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1089.	401-182/2019-107 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1090.	401-182/2019-108 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1091.	401-182/2019-109 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	
1092.	401-182/2019-110 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

1093. Második pályázat a szövetkezetek témában 2019. évi projekttevékenységek megvalósítására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére Vajdaság autonóm tartományi nyilvános középiskolák számára

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
1094.	Nyilvános pályázat a helyi önkormányzatok infrastrukturális létesítményeinek kiépítésére vonatkozó műszaki tervdokumentáció kidolgozására szolgáló vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére	
1095.	Nyilvános pályázat a gáz bevezetésének finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére	
1096.	Nyilvános pályázat a vízi közlekedés és az intermodális szállítás fejlesztési projektjének finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésére	
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
1097.	Nyilvános pályázat az ifjúságpolitika végrehajtásának támogatására irányuló projektek finanszírozására	
1098.	Pályázat az Újvidék – Európa Ifjúsági Fővárosa 2019 (OPENS 2019) projekt finanszírozására	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
1099.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi gazdasági alanyok Európában és a Szerb Köztársaság területén zajló nemzetközi vásárokon való 2019. évi részvétele költségeinek társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs