



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. október 2. 42. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1043.

2. szakasz

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016. és 29/2017. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi vízgazdálkodási eszközei felhasználásának 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám - pótköltségvetés), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok és szabályzatok kidolgozására és az ezek alapján meghirdetett pályázatok szerinti eljárások lefolytatására megalakított bizottság ügyrendjére, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár meghozza a

II. SZABÁLYZATOT A KÖZTULAJDONBAN LEVŐ VÍZGAZDÁLKODÁSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉPÍTÉSÉT, HELYREÁLLÍTÁSÁT ÉS FELÚJÍTÁSÁT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építését, helyreállítását és felújítását társfinanszírozó eszközök 2019. évi odaítéléséről szóló II. szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök rendeltetéséről, odaítélésének rendjéről és mércéiről, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi vízgazdálkodási költségvetési alapja eszközeinek felhasználása 2019. évi programjában (a továbbiakban: program), (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám - pótköltségvetés) tartalmazott cselekmények „Köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építésének, helyreállításának és felújításának társfinanszírozása” (a program II. pontjának 1.1. alpontja) tekintetében jelentős egyéb kérdésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi vízgazdálkodási költségvetési alapja eszközei felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 60/2018. és 40/2019. szám - pótköltségvetés), végrehajtani pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) köteles.

Az eszközök összege és odaítélésének módja

Az odaítélésre kerülő eszközkészlet, a Szabályzat és a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építésének, helyreállításának és felújításának 2019. évi társfinanszírozásáról szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján 120.259.349,98 dinár.

Egy köztulajdonban levő egy vízgazdálkodási létesítményre a Titkárság legfeljebb 20.000.000,00 dinárt hagy jóvá ÁFA nélkül.

A köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építésére, helyreállítására és felújítására odaítélendő összeg meghatározása az elfogadható költségek 80%-ának erejéig történik. A hiányzó összeget az eszközök igénybe vevője biztosítja.

A helyi önkormányzatok erre a Pályázatra csak egy kérelmet/projektet nyújthatnak be köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény építésére, helyreállítására és felújítására.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, a Titkárság internetes oldalán és a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában közzétett pályázat útján történik.

A pályázati kérelmek benyújtásának határideje 2019. október 11.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

A cselekmények teljesítésére szolgáló eszközök – a Szabályzat és a Pályázat szerint – vissza nem térítendő.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

- köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény építése, helyreállítása és felújítása - ivóvíz készítő berendezések, szivattyúállomások, tartályok, nyilvános vízhálózat, a településig vagy gyárig húzó fő vízvezeték, csővezeték, szerelék és villamosgépészeti berendezés beszerzése és telepítése az említett létesítményekbe, kútúrás és -fel-szerelés.

A pályázat útján odaítélendő eszközök nem használhatók:

- a felszerelés és a felszerelés részeinek, mint alkatrészeknek a beszerzésére,
- használt, nyilatkozat nélküli felszerelés és alkatrész beszerzésére,
- adó-, bírósági- és vámköltségekre,
- bértérítvényekre,
- váratlan, többlet- vagy utólagos munkálatokra.

Az eszközök igénybe vevői

4. szakasz

A pályázatra Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jelentkezhetnek, az általuk alapított közművesítési, vízgazdálkodási átruházott tevékenységet ellátó helyi közösségeik, közművállalataik, közművállalataik, gazdasági társaságaik (a továbbiakban az eszközök igénybe vevői) számára.

Pályázati feltételek

5. szakasz

Az eszközök igénybe vevői, vagy a helyi közösségek, közművállalatok, közművállalatok és gazdasági társaságok, amelyek kommunális - vízgazdálkodási átruházott tevékenységet látnak el és, amelyek számára az eszközfelhasználó pályázik, teljesítették a vízi javak használata és a kiengedett szennyvíz utáni térítmeny-törlesztési kötelezettségeiket 2018. december 31-ével bezárólag, illetve aláírták az adótörlesztés átutazásáról, vagy -halasztásáról szóló megállapodást. Ha az eszközök igénybe vevője nem térítmenyköteles, mellékelni kell az erre vonatkozó hitelesített nyilatkozatot. A nyilatkozat formanyomtatványa letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal és az eszközök igénybe vevője nevéhez alakítva alkalmazható.

A pályázati jogosultság feltételei teljesítésének igazolásához szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázati jogosultság feltételei teljesítésének igazolásához szükséges dokumentáció:

1. a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal letölthető, a polgármester vagy községi elnök által aláírt pályázati formanyomtatvány, melyben pontosan meg kell nevezni azt a létesítményt, amelyre a Titkárságtól a társfinanszírozást igénylik,
2. a községi/városi tanács határozata a beruházás megvalósításáról, melyben feltüntették az önrész összegét (a határozat mintája letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldallal),
3. az önrész összegét tanúsító kivonat a községi/városi költségvetésből – a kivonatot legkésőbb a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben meg kell küldeni; ha nincs feltüntetett összeg, meg kell küldeni az illetékes szervnek az illetékes személy aláírásával ellátott nyilatkozatát ennek az összegnek a biztosításáról, a szerződés aláírását követő 15 napos határidőben,
4. a községi elnök/polgármester teljes anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában adott nyilatkozata annak szavatolására, hogy a pályázat tárgyát képező projektre nem indítottak közbeszerzési eljárást és nem kötöttek szerződést a munkálatok kivitelezéséről,
5. a kútfúrásra vonatkozó érvényes építési engedély és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozata az alkalmazott talajvízi-geológiai kutatások elvégzésének jóváhagyásáról,
6. kivonat a munkálatok kivitelezésének A tervezésről és építkezésről szóló törvény, illetve a műszaki dokumentáció elkészítése tartalmáról, módjáról és kidolgozásáról, valamint a létesítmény besorolása és rendeltetése szerinti ellenőrzés elvégzéséről szóló szabályzat szerint kidolgozott tervéből, illetve főtervből,
7. a munkálatok felelős tervező által hitelesített felmérése és előszámlája,
8. ha a kérelem tárgyát képező projektet szakaszokban valósítják meg, a kérelem pedig csak az egyes szakaszokra terjed ki, külön meg kell jelölni azokat a munkálatokat, amelyekre a pályázó az eszközöket igényli, de ez esetben ki kell mutatni mind az egész projekt felmérését és előszámláját, mind a kérelemben foglalt részre vonatkozó felmérést és előszámlát,
9. a községi elnök/polgármester nyilatkozata arról, hogy a Tartományi Kormány vagy más forrás nem finanszírozta azt a fázist, amelyre a pályázatban a támogatást igénylik,

10. a projekt műszaki ellenőrzése az építkezési engedélyhez, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel összhangban, illetve a főterv műszaki ellenőrzése,

11. a létesítmény olyan jellegű újjáépítése esetében, amelynél A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, a jelen pályázat 6. és 7. pontjában foglalt dokumentáció helyett az említett törvénnyel összhangban levő dokumentációt kell benyújtani – a munkálatok kivitelezését és az ötletervet jóváhagyó határozatot,

12. az olyan felszerelés (kutak, vízgárák, vízvezeték szivattyútelepek és berendezések) beszerzése, cseréje és beszerzése esetében, amelynél A tervezésről és építkezésről szóló törvény 145. szakaszát kell alkalmazni, figyelemmel a 2. szakasz 1. bekezdésének 35. pontjára – az átalakítások esetében - az említett törvénnyel összhangban be kell nyújtani a munkálatok kivitelezését és az ötletervet jóváhagyó határozatot és mellékelni kell a felszerelésre vonatkozó előszámlát,

13. ha a (kérelem tárgyát képező) projekt sürgős munkálatok elvégzésére vonatkozik, meg kell küldeni a döntéshozatal sürgősségére utaló dokumentációt is (pl. a felügyelő jegyzőkönyvét).

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogát, hogy a pályázótól, szükség esetén, további dokumentumokat kérjen.

A hiányos pályázati kérelmek kezelése

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelem esetén a pályázó hiánypótlási felszólítást kap kérelmének a kézhezvétel napjától számított nyolc (8) napos határidőben való hiánypótlására.

Ha a pályázó az előző bekezdésben említett határidőben a hiányt nem pótolja, kérelme hiányosként elutasításra kerül.

A hiánypótlott kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felszólítással követelt dokumentumok megküldését követően lehet megvitatni.

A Bizottság nem veszi figyelembe:

- a pályázati részvételre nem jogosult személyek által benyújtott kérelmeket
- a pályázatban megszabott határidő után benyújtott kérelmeket;
- a kiírt pályázat tárgyához nem illeszkedő beruházásokról szóló pályázati kérelmeket.

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott pályázati kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett kérelemértékelő bizottság (a továbbiakban: Bizottság) vitatja meg és jegyzőkönyvet készít az eszközök odaítélésére vonatkozó határozatjavaslattal együtt.

A Bizottság a Pályázattal és a Szabályzattal összhangban benyújtott dokumentáció alapján összeállítja a feltételeket teljesítő pályázók listáját. A Bizottság a Szabályzatban tartalmazott mércék alapján állítja össze a pontozási listát, melynek alapján a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik.

A Bizottság összeülni jogosult, ha úgy ítéli meg, hogy teljesültek a feltételek eszközök odaítéléséről szóló határozati javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv meghozatalához, amelyben feltünteti a benyújtott pályázatok végsőleges számát a kért összeggel, az elfogadott pályázatokat a pontokkal és összegekkel, az elfogadhatatlan kérelmek esetében pedig az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban meg kell állapítani a nyertes pályázóknak odaítélt egyedi összegeket, valamint a pontozás módját, a támogatásra nem javasolt pályázók esetében pedig fel kell tüntetni az elutasítás okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a Bizottság javaslatára.

A határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Sorszám	Mércék	Maximális pontszám
1	Az önrész biztosításának foka, a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmény kiépítésére/felszerelés beszerzésére szolgáló eszközök biztosításának igazolása, beleértve a létesítmény kiépítésében/felszerelés beszerzésében részt vevő illetékes szervek és intézmények határozatait is	
	20%-ig	5
	20,1-30%	10
	30,1-40%	15
	40% felett	20
2	A város vagy község székhelyére vonatkozó kérelmek	5
	Azok a kérelmek, amelyek nem város vagy község székhelyét képező településre vonatkoznak	10
3	A fennálló vízellátási gondok (valós szükségletek: az ivóvíz minőségével kapcsolatos gondok megoldásának sürgőssége, a vízügyi és/vagy az egészségügyi felügyelő, illetékes intézmény – laboratórium lelete és/vagy meghagyása)	10
4	Egyéb sajátos körülmények (a község fejlettsége A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes listájának megállapításáról szóló rendelet, Az SZK Hiv. Közlönye, 104/2014. szám szerint).	
	>100 %	5
	80 - 100 %	10
	60 - 80 %	15
	≤ 60 %	20
5.	A projekt jelentőségének mértéke, célszerűsége és várt eredményei	
	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

Összesen: 100

Az elutasított, vagy részben elfogadott pályázatokkal való eljárás

13. szakasz

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolást és jogorvoslati utasítást is tartalmazó határozatát azon pályázók számára, akiknek kérelmét elutasította, vagy a döntés értelmében nem teljes egészében hagyta jóvá.

Kifogás benyújtására való jogosultság

11. szakasz

A Szabályzat 11. szakaszában említett személyek mellett, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett támogatási határozat alapján kedvező elbírálásban részesülő elégedetlen pályázó is kifogás benyújtására jogosult.

A kifogást a tartományi titkárnak címezve kell benyújtani, az egyedi határozatok kézhezvételét követő három (3) napos határidőben, illetve a Tartományi Titkárság weboldalán való közzétételt követő 7 (hét) napos határidőben.

A tartományi titkár a kifogásról a kézhezvételét követő hét (7) munkanapon belül határoz.

A kifogást a titkár késedelmesként, szabálytalanként, illetéktelen személy által benyújtotként elutasíthatja, illetve részben, vagy teljesen helyben hagyhatja, vagy mint alaptalant elutasíthatja.

A kifogásról határozattal születik döntés.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogásokról meghozott határozatok alapján, amit közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

A Titkárság és az eszközök igénybe vevője kölcsönös jogait és kötelezettségeit szerződés szabályozza.

Az eszközök folyósítására több szakaszban kerül sor, éspedig:

- az odaítélt összeg 80%-a a szerződés aláírását és a bejegyzett váltó megküldését követően, VAT költségvetésének fizetőképessége szerint; az összeg fennmaradó része a folyósított előleg igazolását követően, a megküldött időleges állapotok és végső állapot szerint, az aláírt szerződéssel arányosan,
- az eszközök igénybe vevője köteles a szerződés megkötését követő 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, és arról a bizonyítékot megküldeni az eszközök folyósítójának – a közbeszerzési bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot,
- ha az eszközök igénybe vevője nem a rendeltetés szerint, vagy nem a megállapított határidőben használja fel az odaítélt összeget, köteles azt visszafizetni a folyósítás napjától felszámított törvényes késedelmi kamattal megnövelve,
- a Titkárság fenntartja a jogot, hogy ágazati részlegéből és a költségvetési felügyelőségéből felhatalmazott képviselői által a munkálatok kivitelezésébe és a dokumentációba való betekintéssel ellenőrizze az eszközök felhasználását,
- a Titkárság és az eszközök felhasználója által biztosított eszközök végösszegét a közbeszerzési eljárás lefolytatását és a munkálatok kivitelezőjével való szerződéskötést követően, vagy a hitelesített végleges állapot megküldését követően kell megállapítani, ha a kivitelezett munkálatok értéke eltér a szerződött értéktől,
- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök igénybe vevője közötti szerződésben rögzített összértéket, a különbséget az eszközök igénybe vevőjét terheli,
- ha az eszközök igénybe vevője és a munkálatok kivitelezője és/vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke meghaladja a Titkárság és az eszközök igénybe vevője közötti szerződésben rögzített összértéket, a különbséget az eszközök igénybe vevőjét terheli,

vagy a felszerelés szállítója között szerződött munkálatok és/vagy felszerelés értéke kisebb a Titkárság és az eszközök igénybe vevője közötti szerződésben rögzített értéknél, a Titkárság és az igénybe vevő által biztosított eszközök végösszegét mindkét szerződő fél szerződésben rögzített százalékban kifejezett részsedésével kell megállapítani,

- az eszközök igénybe vevője az odaítélt eszközöket köteles 2020. június 30-ig felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár, vagy az általa felhatalmazott személy írja alá, kézjeggyel pedig ellátja a Titkárság megbízott altitkára, a jogi és általános ügyekért, a költségvetés tervezéséért és –végrehajtásáért és agroökonómiáért felelős megbízott segédtitkár, a normatív-jogi, a közigazgatási-jogi és általános ügyekkel foglalkozó osztályvezető, a költségvetés tervezéssel és –végrehajtással és agroökonómiával foglalkozó osztályvezető, a tartományi titkár vonatkozó pályázati területével foglalkozó megbízott segédtitkára és végrehajtója.

A szerződés végrehajtásának ellenőrzése

14. szakasz

A szerződés teljesítésének és ellenőrzésének megvalósítását a Vízgazdálkodási részleg ellenőrzi.

A szerződött kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a szerződést a Titkárság felbontja, az igénybe vevő pedig köteles visszafizetni a folyósított összeget.

Záró rendelkezések

15. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Dátum: 2019. szeptember 27.

dr. Vuk V. Radojević, s. k.
tartományi titkár

1044.

A Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 14. szakasza és a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet alapszabályának 17. szakasza alapján, a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet igazgatóbizottsága

szabályzatot hoz

VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HÁZASPÁROK SZÁMÁRA HÁZTÁJAI GAZDÁLKODÁSRA ALKALMAS FALUSI HÁZ VÁSÁRLÁSÁRA

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a Nemi Egyenjogúsági Intézet (a továbbiakban: Intézet) költségvetésének a Vajdaság autonóm tartományi házaspárok, illetve élettársak (a továbbiakban: pályázók) számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről, valamint kiválasztásáról, akiket vissza nem térítendő támogatásban részesít Vajdaság AT területén háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlása érdekében.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat (a továbbiakban: pályázat) kiírása az Intézet igazgatójának határozata alapján történik

és közzé kell tenni az Intézet weboldalan és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában.

A jelen szakasz 1. bekezdésben említett határozat kötelező jelleggel tartalmazza:

1. a teljes pályázati keretösszeget,
2. a pályázati kérelem benyújtásának határidejét.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett feltételek a Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvásárlására szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítélése a pályázók feltételeknek való megfelelése megállapítására vonatkoznak.

A pályázók az alábbi feltételeket összességében teljesítő házaspárok vagy élettársak lehetnek:

1. a házaspárok/élettársak egyike 40 évnél nem idősebb a pályázat benyújtásának pillanatában,
2. lakhelyük Vajdaság Autonóm Tartományban van,
3. házastársi közösségben élnek, illetve tartós életközösségben levő élettársak (a Törvénnyel összhangban) a pályázat benyújtásának pillanatában,
4. semmilyen ingatlanuk nem tulajdonosai vagy társtulajdonosai a Szerb Köztársaságban, és nem is idegenítettek el a pályázat közzétételének napját megelőző elmúlt öt évben,
5. a házaspár, illetve az élettársak legalább egyike munkaviszonyban van - ha a pályázó határozott időre van munkaviszonyban, munkaviszonyának legalább a pályázati határidő leteltéig kell tartania,
6. nincsenek vér szerinti, sógorsági vagy örökbefogadó rokonságban az ingatlan lehetséges eladójával,
7. a pályázóknak a pályázat benyújtásának pillanatában nincsenek a Szerb Köztársaság jogszabályai szerinti adó és járulék jogcímen esedékes teljesítetlen kötelezettségei.

A pályázók csak egy kérelemmel pályázhatnak, az igényelt összeg pedig nem haladhatja meg az 1.000.000,00 dinárt.

A pályázók az ingatlant nem idegeníthetik el a következő 5 évben, az ingatlant biztosító eszközökkel kapcsolatos többi kérdést pedig a szerződés szabályozza részletesen.

A megvásárlásra pályázott ingatlan bármelyik Vajdaság autonóm tartományi település területén lehet, a városi és községi székhelyeken és peremvárosi településeken kívül.

A megvásárlásra pályázott ingatlan biztonságosnak és lakhatásra alkalmasnak kell lennie.

Az ingatlan képezheti több tulajdonos társtulajdonát, ha minden társtulajdonos saját tulajdonrészének eladójaként jelenik meg.

Nem állhatnak fenn megoldatlan vagyoni jogi viszonyok az ingatlan felett, nem lehet bejegyezve semmilyen teher a tulajdonlapban, az ingatlan és a háztáji melléképületek a tervezésről és építésről szóló jogszabályok szerint kell, hogy felépítve legyenek.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában szereplő feltételek teljesítését, a jelen Szabályzat 3. szakaszának 6. bekezdésében említetteket kivéve, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság állapítja meg.

A feltételt, hogy a megvételre pályázott ingatlan biztonságos és lakhatásra alkalmas, megfelelő szakemberekkel, illetve az erre vonatkozó szakma mérnökeivel rendelkező jogi személy (gazdasági társaság vagy vállalkozó) állapítja meg.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy köteles a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottságnak a megvételre pályázott ingatlanok a megtekintése alkalmával észlelt állapotáról jelentést benyújtani.

Ha a jelen szakasz 2. bekezdésében említett jogi személy a megvételre pályázott ingatlanok a megtekintése alkalmával azt állapítja meg, hogy a tárgybeli ingatlan nem biztonságos és/vagy lakhatásra nem alkalmas, a pályázati kérelmet a bizottság elutasítja.

A jelen szakasz 2. bekezdésében említett szolgáltatásra az Intézet szerződést köt a megfelelő szakemberekkel, illetve az erre vonatkozó szakma mérnökeivel rendelkező jogi személlyel.

A feltételeket teljesítő pályázók rangsorolása az alábbi mércék szerint

odaítelt pontok száma alapján történik:

1. minden munkaviszonyban levő pályázó – 10 pont,
2. minden, a pályázat közzétételének napját megelőzően legalább egy éve saját vállalkozással rendelkező (önfoglalkoztatás) pályázó – 5 pont,
3. minden pályázó, aki biztosított:
 - egy évig terjedő biztosítási idővel – 0 pont,
 - 1 – 3 évig terjedő biztosítási idő – 2 pont,
 - 3 – 5 évig terjedő biztosítási idő – 4 pont,
 - 5 – 7 évig terjedő biztosítási idő – 6 pont,
 - 7 – 10 évig terjedő biztosítási idő – 8 pont,
 - 10 év feletti biztosítási idő – 10 pont.
4. minden pályázó, aki középfiskolai végzettséggel rendelkezik – 5 pont,
5. minden három éves időtartamú szakfőiskolai képzettséggel rendelkező pályázó – 7 pont,
6. minden alapkörű, mesterfokú vagy szakirányú egyetemi képzettséggel rendelkező pályázó – 10 pont,
7. doktori fokozattal rendelkező minden pályázó – 15 pont.

Ha két vagy több pályázó azonos pontszámot kap, rangsorolásuk a következő tartalék mércék alapján és a felsorolás sorrendjében történik:

1. a pályázó gyermekeinek száma azzal, hogy az a pályázó részesül előnyben, akinek több gyermeke van,
2. a község fejlettségi szintje azzal, hogy az a pályázó részesül előnyben, aki (a térségek és helyi önkormányzatok 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján) nem elégséges mértékben fejlett önkormányzat területén levő ingatlan megvételére pályázott,
3. a pályázati kérelmeknek és a dokumentációnak az Intézet által való átvétele sorrendjében oly módon, hogy a korábban benyújtottak részesülnek előnyben.

5. szakasz

A pályázók, a pályázaton való részvételhez a jelen Szabályzatban felsorolt feltételek teljesítését a pályázati kérelemhez mellékelte alábbiakban felsorolt dokumentumokkal bizonyítják:

1. a pályázók személyi igazolványainak fénymásolatai,
2. a képzettségről szóló oklevelek fénymásolatai,
3. tanúsítvány a Szerb köztársasági állampolgárságról (a pályázat közzétételének napja előtt hat hónappal nem régebbi),
4. bizonyíték a házastársi közösségről (a pályázók házassági anyakönyvi kivonata, amely a pályázat közzétételének napja előtt hat hónappal nem lehet régebbi), az élettársi közösségről pedig két tanú aláírását tartalmazó, hitelesített nyilatkozat az életközösségről. Az élettársi közösséget tanúsító hitelesített nyilatkozatnak a Pályázat kiírását követően kell készülnie,
5. bizonyíték a pályázók munkaviszonyáról (nyugdíj-rokkantbiztosítási bejelentő – M formanyomtatvány és munkavállalási szerződés) - ha a pályázó határozott időre van munkaviszonyban, munkaviszonyának legalább a pályázati határidő leteltéig kell tartania,
6. bizonyíték a pályázók biztosítási idejéről, amely tartalmazza a megvalósított teljes biztosítási időt, amit a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkantbiztosítási Alap helyileg illetékes szervezési egysége állít ki,
7. a pályázók hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a Szerb Köztársaság területén nem tulajdonosai/társ tulajdonosai ingatlanoknak (lakóépítmény, építési telek vagy mezőgazdasági földterület) és ingatlant nem idegenített el a pályázat közzétételét megelőző öt évben,
8. a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó nevén nem történt tulajdonjog vagy társ tulajdoni jog átruházása,
9. a Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának igazolása arról, hogy a pályázó teljesítette esedékes adó és járulékfizetési kötelezettségeit,
10. a Köztársasági Földmérő Hivatal – ingatlannyilvántartási hivatalának kivonata arról, hogy a pályázó a lakhelyén nem tulajdonosa ingatlanoknak,
11. a Köztársasági Földmérő Hivatal – ingatlannyilvántartási hiva-

- talának kivonata a pályázó által megvásárolni javasolt ingatlanról,
12. a potenciális eladó/k nyilatkozata, hogy elfogadta/ák a pályázati feltételeket és azzal egyetért/enek,
13. a Belügyminisztérium bizonylata a pályázó lakóhelyéről,
14. a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy a pályázatának tárgyát képező házban fog élni és azt a szerződés aláírását követő tíz évben nem adja el,
15. a pályázó hitelesített nyilatkozata arról, hogy ő és az eladó/k nem egyenes ági rokonok, a rokonsági fokozatra tekintet nélkül, oldalágon pedig a második fokozattal bezárólag és sógor-sági viszonyban sem, vagy örökbefogadás alapján.

Az illetékes szervek 1. bekezdés 6), 8), 9), 10), 11), 12) és 13) pontokban említett igazolásai, bizonylatai és kivonatai kiállításának dátuma a pályázat közzététele utáni keltezésű kell, hogy legyen.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat az Intézet nem küldi vissza.

Nem kerülnek elbírálás alá:

1. a késedelmes pályázatok (a pályázati határidő után benyújtott),
2. megengedhetetlen (nem a pályázók körébe tartó személyek által benyújtott és a célt tévesztett pályázatok),
3. a hiányos és értelmezhetetlen pályázatok (a szükséges dokumentumokat és bizonylatokat nélkülöző, a kitöltetlen mezőket tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy e-mailben küldött, az értelmezhetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmazó).

6. szakasz

Az ingatlanok, amelyre a vissza nem térítendő eszközök odaítélése történik, e Szabályzattal összhangban, az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

1. az eladó/k nevén szerepel, terhelés nélkül, az ingatlan-nyilvántartásban, illetve telekkönyvben,
2. az eladó/k és a pályázók nem egyenes ági vér szerinti rokonok, a rokonsági fokozatra tekintet nélkül, oldalági rokonok sem a második rokonsági fokozattal bezárólag, sem sógor-sági vagy örökbefogadási viszonyban,
3. az ingatlan nem megoldatlan vagyoni jogi helyzettel érintett,
4. biztonságos és lakható,
5. a pályázók javasolják megvételre,
6. az ingatlan és a háztáji melléképületek azonos telken vannak és a tervezésről és építésről szóló jogszabályoknak megfelelően épültek, illetve nincs arra vonatkozó megjegyzés, hogy teljesen vagy részben engedély nélkül épültek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt feltételek teljesítésének megállapítása a jelen Szabályzat 5. szakasz 1. bekezdésének 12) és 16) pontjaiban felsorolt bizonyítékok, valamint a jelen Szabályzat 4. szakaszának 2. bekezdésében említett jogi személy jelentése alapján történik.

7. szakasz

A pályázat szerinti eljárás szakmai teendőit a vissza nem térítendő eszközök odaítélésével foglalkozó bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.

A bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a nyilvános pályázat alapján odaítélendő eszközök igénybevevői.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottság munkájáról szóló szabályzatot, amely a bizottság munkájának és döntései meghozatalának módjáról rendelkezik, az Intézet igazgatója hozza meg.

8. szakasz

A bizottság köteles:

- áttekinteni a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére közzétett pályázatra benyújtott kérelmeket, azok határidőben történő benyújtásának és hiánytalanságának megállapítása érdekében,
- minden határidőben benyújtott és hiánytalan kérelemre vonatkozóan megállapítani a jelen szabályzat 3. szakaszában felsorolt

feltételek teljesítését, a jelen szabályzat 3. szakaszának 6. bekezdését kivéve,

- a jelen szabályzat 4. szakasza 2. bekezdésében említett jogi személy által benyújtott jelentés alapján megállapítani a megvásárlásra kérelmezett ingatlanok biztonságára és lakhatóságára vonatkozó feltételeket,
- összeállítani az eszközökben részesített pályázók ranglista-javaslatát (a továbbiakban: támogatottak) és azt megküldeni az Intézet igazgatójának és az Intézet igazgatóbizottságának a végleges döntés meghozatala céljából.

A bizottság nem köteles további dokumentumokat vagy tájékoztatást kérni a pályázóktól vagy az illetékes szervektől, sem az illetékes szervekhez fordulni, hanem a benyújtott kérelmek értékelését és áttekintését kizárólag a pályázók által a pályázatra a pályázat szövegében szereplő határidőig benyújtott dokumentumok alapján végzi.

9. szakasz

A támogatottak vállalják, hogy a tárgybeli ingatlanban fognak lakni.

A tulajdonjog átruházásának és a pályázat tárgyát képező ingatlan feletti teher megállapításának költségeit a támogatottak viselik.

10. szakasz

A bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napos határidőben köteles elkészíteni a támogatásban részesülő pályázók ranglistáját és azt az Intézet igazgatójának megküldeni.

Az Intézet eszközeinek odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, a bizottság javaslatára, az igazgatóbizottság jóváhagyásával.

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni az Intézet hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő négy napos határidőben betekintheznek a pályázatra benyújtott dokumentációjukba, de kizárólag a bizottságnak címzett és postán vagy elektronikus postán megküldött írásbeli kérelmük alapján. Az említett határidőt követően a betekintés nem lehetséges.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követő 15 napos határidőben a támogatottak szerződést kötnek az Intézettel és az ingatlan eladójával a következő sorrendben: az Intézet és a támogatottak, majd a támogatottak és az eladó/k.

Az Intézet az eszközöket a támogatott célszámlájára utalja az Intézet által kiválasztott banknál, a támogatott pedig az eszközöket köteles 3 napos határidőben az eladó/k bankszámlájára utalni és az erről szóló kivonatot az Intézetnek megküldeni.

A határozattal támogatásban részesített pályázók kötelesek az ingatlant a megkötött szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba, telekkönyvbe $\frac{1}{2}$ társtulajdoni részen bejegyeztetni és az ingatlanlapba jelzalogot bejegyeztetni Vajdaság AT jövőbeni feltételes követelése javára.

12. szakasz

A pályázati kérelmet az előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

A pályázati kérelmet közvetlenül az Intézetnek kell benyújtani személyesen vagy postán, ajánlva, a következő címre: Zavod za ravnopravnost polova, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina, 6. – a következő megjelöléssel: Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava bračnim parovima na teritoriji AP Vojvodine za kupovinu seoskih kuća sa okućnicom (Nemi Egyenjogúsági Intézet, Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 6. - Pályázat Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház vásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére).

13. szakasz

A pályázók és az eszközök igénybe vevői személyi adatainak védelmével kapcsolatos kérdésekről a jelen Szabályzat szerves részét képező Adatkezelési tájékoztató rendelkezik.

14. szakasz

Megszűnik a Vajdaság autonóm tartományi házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház vásárlását támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 33/2019 számú, 2019. január 31. keltezésű szabályzat hatálya.

Ez a Szabályzat meghozatalának napján lép hatályba és közzé kell tenni az Intézet hirdetőtábláján és weboldalán.

Szám: 295/2019

Dátum: 2019. szeptember 16.

Sanja Šifliš, s. k.

a Tartományi Nemi Egyenjogúsági Intézet
igazgatóbizottságának elnöke

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
1043.	II. szabályzat a köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építését, helyreállítását és felújítását társfinanszírozó eszközök odaítéléséről	2569		tartalékeszközök felhasználásáról	
NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET			1060.	401-182/2019-100 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1061.	401-182/2019-92 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA		
1044.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi fiatal házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvételére szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	2572	1062.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza főtitkár-segédjének tisztsége alóli felmentéséről	
			1063.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkár-segédjének tisztségbe helyezéséről	
KÜLÖN RÉSZ			TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			1064.	Határozat a Környezetünk 2 című, ruszin nyelvű általános iskolai 2. osztályos tankönyv kiadásáról és használatáról	
1045.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2019. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1065.	Határozat a Környezetünk című, általános iskolai 2. osztályos tankönyvkészlet (tankönyv és munkafüzet) horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1046.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2019. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1047.	Határozat az apatini <i>Junaković</i> Rehabilitációs Szakkórház felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
1048.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközei felhasználóinak belső könyvvizsgáló szolgálata megbízott igazgatójának tisztségbe helyezéséről		1066.	II. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi köztulajdonban levő vízgazdálkodási létesítmények építését, helyreállítását és felújítását társfinanszírozó 2019. évi eszközök odaítéléséről	
1049.	401-3092/2019-9 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök átviteléről		NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET		
1050.	401-182/2019-99 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1067.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi fiatal házaspárok számára háztáji gazdálkodásra alkalmas falusi ház megvételére szolgáló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	
1051.	401-182/2019-91 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
1052.	401-182/2019-94 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról		1068.	Pályázat a civil szervezetek közszféra és civil szféra közötti együttműködéshez hozzájáruló projektjeinek támogatására	
1053.	401-182/2019-93 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1054.	401-182/2019-97 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1055.	401-182/2019-98 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1056.	401-182/2019-96 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1057.	401-182/2019-101 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1058.	401-182/2019-102 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról				
1059.	401-182/2019-95 számú határozat a folyó költségvetési				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs