



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. január 15. 4. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

55.

Az autonóm tartományokban és helyi önkormányzatokban foglalkoztatottakról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016., 113/2017., 113/2017-más tv. és 95/2018. szám) 29. szakasza alapján, A közszférában foglalkoztatottak bérrendszeréről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016., 108/2016., 113/2017. és 95/2018. szám) 2. szakaszának 2. és 3. bekezdése, Az autonóm tartományi és helyi önkormányzati szervek köztisztviselőinek és közalkalmazottainak bérezéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. és 95/2018. szám) 30. szakaszának 2. bekezdése, A munkatörvény (Az SZK Hiv. Közlönye, 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013., 75/2014., 13/2017-AB határozat és 113/2017. szám) 240., 248. és 253. szakaszai, valamint Az állami szervek külön kollektív szerződése (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2015., 50/2015., 20/2018. és 34/2018. szám) kiegészítésének 4(a) szakasza alapján, a Tartományi Kormány és Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Közigazgatási Szervei és Szolgálati Dolgozóinak Szakszervezete, 2019. január 15-én megkötik

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZERVEK KOLLEKTÍV SZERZŐDÉSÉNEK KIEGÉSZÍTÉSÉT

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek kollektív szerződése (VAT Hivatalos Lapja, 58/2018. szám) az 52. szakasz után 52a szakasszal bővül, melynek rendelkezése:

„52a szakasz

A foglalkoztatott, a jelen Szerződés 52. szakaszában említett segély mellett, szociális-anyagi helyzetének javítására egyösszegű szolidáris segélyre jogosult (a továbbiakban: szolidáris segély) az év folyamán, Vajdaság Autonóm Tartomány fizetőképességével összhangban.

A szolidáris segély kifizetése annak a foglalkoztatottnak a számára történik, aki a kifizetés pillanatában munkaviszonyban van a Munkáltatónál.

Nem tekintendő foglalkoztatottnak jelen szakasz értelmében a tisztviselő és a tisztségben levő tisztviselő.

A szolidáris segély kifizetése évente egyszer történik, szabály szerint februárban.

A foglalkoztatott az alábbi összegű szolidáris segélyre jogosult:

- 1) a Szerb Köztársaságban a foglalkoztatottnak a statisztikai ügyekben illetékes köztársasági szerv legutóbb közzétett adatai szerinti nettó havi átlagbérének (a továbbiakban: átlagbér) 60%-ára, ha alaphé adók és járulékok nélkül a havi átlagbér alatt van,
- 2) az átlagbér 40%-ára, ha alaphé adók és járulékok nélkül a havi átlagbér és 70.000,00 dinár között van,
- 3) az alaphé 20%-ára, ha alaphé adók és járulékok nélkül 70.000,00 dinár felett van.

A foglalkoztatott alaphé alatt jelen szakasz értelmében a foglalkoztatottnak a szolidáris segély kifizetésének évét megelőző év december havában kifizetett alaphé értendő. Ha a foglalkoztatott abban az évben létesített munkaviszonyt, amelyben a szolidáris segély kifizetése történik, a foglalkoztatott alaphérének jelen szakasz értelmében azt a bért kell érteni, amit a foglalkoztatott a szolidáris segély kifizetésének éve előtti év decemberében valószínűlt volna meg.

A szolidáris segélyre adót és járulékot kell fizetni, a törvénnyel összhangban.

A Tartományi Kormány záradékkal határozza meg a tárgyévi szolidáris segély kifizetését a pénzügyekért felelős tartományi titkár javaslatára és a Szakszervezet kezdeményezésére.

A vezető dönt külön határozattal a szolidáris segélyre jogosultságról.”

2. szakasz

A Tartományi Kormány 2019. január 5-én kelt, 127 szám: 11-31/2018 számú és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának 2019. január 11-én kelt 101 szám: 1-2-2/2019-02 számú felhatalmazása alapján, a Szerződést a Munkáltató nevében Predrag Vuletić, a Tartományi Kormány tagja, tartományi szociálpolitikai, demográfiai és a nemek közötti egyenjogúsággal foglalkozó titkár köti meg.

A Szakszervezet Bizottságának 2019. január 11-én kelt, 00-2/2019-02/II számú felhatalmazása alapján, a Szerződést a Szakszervezet nevében Novak Vrbaški, a Szakszervezet elnöke köti meg.

3. szakasz

56.

Ez a Szerződés-kiegészítés Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Predrag Vuletić, s. k.,
(a Tartományi Kormány tagja,
tartományi szociálpolitikai, demográfiai és a nemek
közötti egyenjogúsággal foglalkozó titkár)

Novak Vrbaški, s. k.,
(Vajdaság Autonóm Tartomány
Tartományi Közigazgatási Szerveinek és Szolgálatainak
Dolgozói Szakszervezetének elnöke)

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ
ESZKÖZÖK
2019. ÉVI FELHASZNÁLÁSA ÉVES PROGRAMJÁNAK
HELYESBÍTÉSE
(VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám)**

I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetési erdőalapjából származó eszközök felhasználásának éves programja II. fejezete a következők szerint módosul:

0106-1001 Programtevékenység: Az erdészet fenntartható fejlesztése és előmozdítása				
Alpont	Programtevékenység		Maximális egységár	Dinár összesen
II-1	Erdősítés – Új erdők telepítése	1. lomblevelű keményfa és lomblevelű nemes fa	160.000,00 din/ha	
		2. lomblevelű puhafa	120.000,00 din/ha	
		3. akác	100.000,00 din/ha	
		Összesen II-1		20.000.000,00
II-2	Az erdők1. Erdői utak építése nyitottságának 2. Erdői utak felújítása előmozdítása Összesen II-2		4.000.000,00 din/km	
			2.500.000,00 din/km	
			115.000.000,00	
II-3	A facsemete termelés előmozdítása		18.000.000,00	
II-4	Szaktanácsadás az erdőgazdálkodási programmal érintett erdőtulajdonosok részére		6.683.838,86	
2019. évi felosztásra összesen				159.683.838,86

101 Szám: 40-136/2018-02
Újvidék, 2019. január 14.

Nikola Banjac s. k.,
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
FŐTITKÁRA

57.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 4. pontja, 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése és Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. szám) 10. és 11. szakasza alapján, figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/05., 72/09 - más törvény, 88/10., 99/10., 57/11., 119/12., 45/13. - más törvény, 93/14., 96/15., 106/15., 105/17. szám - más törvény és 113/17. szám - más törvény) 13. szakasz 1. bekezdésének 5. pontjára, a Tartományi Kormány a 2019. január 15-én megtartott ülésén,

HATÁROZATOT**hozott**

**A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG
KÖLTSÉGVETÉSI ESZKÖZEINEK A VAJDASÁG
AUTONÓM TARTOMÁNYI ALAPÍTÁSÚ EGÉSZSÉGÜGYI
INTÉZMÉNYEK ÉPÍTÉSÉRE, KARBANTARTÁSÁRA
ÉS FELSZERELÉSÉRE VALÓ FELOSZTÁSÁNAK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

1. szakasz

Ez a határozat állapítja meg a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásához biztosított eszközeinek az egészségügyi intézmények számára való felosztásának eljárását és mércéit, a törvénnyel és az egészségügyi intézmények hálózatáról szóló szabállyal összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2019. évi költségvetése biztosítja a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, az 1807 program - Egészségügyi intézmények infrastruktúrájának fejlesztése, az 1001– Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított állami tulajdonban levő egészségügyi intézmények kiépítése és felszerelése programtevékenység keretében.

2. szakasz

A jelen határozat 1. szakaszában említett eszközök felosztása az alábbiak finanszírozása és társfinanszírozása érdekében történik:

- egészségügyi intézmények építése, karbantartása és felszerelése, illetve beruházási befektetés (építés, hozzáépítés, felújítás, helyreállítás, átépítés, létesítmény rendeltetésének módosítása, belső vezetékek kivitelezése a meglévő épületbe és hasonló, a nélkülözhetetlen projektdokumentáció kidolgozását is beleértve), a helyiségek beruházási folyó karbantartása,
- egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés,
- szállítóeszközök és az integrált egészségügyi információs rendszer beruházási-folyó karbantartása,
- az egészségügyi intézmény tevékenységének ellátásához szükséges nagyméretű sürgős javítások, melyekre az eszközöket nem a Köztársasági Egészségbiztosítási Alappal a biztosított személyek kötelező egészségbiztosításából nyújtott egészségbiztosításról megkötött szerződés biztosítja (pl.: nagyjavítás, nagyszámú nagyjavítás, alapeszköz lényeges alkotórészének cseréje, melynek élettartama rövidebb az alapeszköznek, mint egésznek a használati idejénél, tetőjavítás, nyílászárócseréje és hasonló).

3. szakasz

Az eszközök odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított egészségügyi intézmények jogosultak, az egészségügyi intézmények hálózatának tervével összhangban.

4. szakasz

A jelen határozat 2. szakaszában megállapított rendeltetésekre szánt eszközök odaítélése nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot évente legalább egyszer meg kell hirdetni.

5. szakasz

A nyilvános pályázatot a Titkárság írja ki, és közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területét lefedő tájékoztatási eszközben és a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán.

6. szakasz

A nyilvános pályázat adatokat tartalmaz a meghirdetés alapját képező aktusról, a nyilvános pályázat útján elosztásra kerülő eszközök összegéről, a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságról, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatról és befejezésének határidejéről, a pályázatok benyújtásának módjáról és határidejéről, illetve a pályázati kiírás időtartamáról, a pályázati kérelmek értékelésének mércéiről, valamint egyéb fontos adatokat a pályázat lebonyolításával kapcsolatosan.

7. szakasz

A pályázati kérelmet a nyilvános pályázatra egy példányban kell benyújtani, a Titkárság által előírt tartalmú formanyomtatványon, amely kötelezően tartalmazza:

- a pályázó általános adatait,
- a pályázati kérelem tárgyát (pl. a beruházás, az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés, a sürgős nagyszámú javítás leírása),
- az igény leírását (az egészségügyi és nem egészségügyi felszerelés beszerzésének szükségességének indokolása, a beruházás indokolása, a meghibásodás keletkezésének oka és hasonló),
- a megvalósítás helyszínét (az egészségügyi intézmény épülete és szervezési egysége, ahol szükséges elvégezni a beruházást, vagy a kért felszerelés beszerzését),
- az elvárt eredményeket és célokat,
- a finanszírozás, illetve a társfinanszírozás iránti szükség megindokolása (pl. az egészségügyi felszerelés beszerzése/javítása sürgősségi fokának megindokolása a szolgáltatásnyújtás ellehetetlenülésére tekintettel, az építés, karbantartás és felszerelés jelentősége a munkaszervezés és a tevékenység végzésére tekintettel, a hozzájárulás az egészségvédelemhez való hozzájárulás előmozdításához, a várólista csökkentéséhez és hasonló),
- a megvalósítás ütemét (a megvalósítás kezdetének és befejezésének ideje),
- az igényelt eszközök összegét (a megvalósításhoz szükséges eszközök összege, a Titkárságtól igényelt eszközök összege, önerő és a más forrásból származó összeg, a források feltüntetésével),
- a költségek szerkezetének részletes kimutatását.

8. szakasz

A hiányos és késedelmes pályázatok, a felhatalmazással nem rendelkező személyek által benyújtott és a nem az előírtas formanyomtatványon benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálás alá.

9. szakasz

Az eszközök elosztására vonatkozó nyilvános pályázati eljárást bizottság bonyolítja le, melyet az egészségügyi titkár alakít meg a bizottság összetételéről és a feladatait megállapító határozattal. Minden pályázatra külön bizottságot kell alakítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, akiket a Titkárság foglalkoztatottainak sorából kell kinevezni; a bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról jegyzőkönyvet vezet, határozatait pedig az összes tag szavazattöbbségével hozza meg. A bizottság az első ülésén választja meg a bizottság elnökét, aki koordinálja a bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, mellyel tanúsítják,

hogy a tárgybeli nyilvános pályázatban részükről nem áll fenn összeférhetetlenség. Ha a bizottság tagjai a nyilvános pályázat során tudomást szereznek arról, hogy összeférhetetlenség keletkezhet, arról haladéktalanul tájékoztatják a tartományi egészségügyi titkárt, aki foganatosítja a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy ne keletkezzenek káros következmények a nyilvános pályázati eljárás további folyamatában.

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtott kérelmeknek a jelen szabályzatban megállapított mércék alapján való megvitatását és elbírálását követően, a bizottság összeállítja a nyilvános pályázat útján történő eszközök odaítélésére vonatkozó indoklással ellátott javaslatát és pontozási listát és azokat megküldi a tartományi egészségügyi titkárnak.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi egészségügyi titkár dönt határozattal, a költségvetés fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat végleges és azt közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

A jelen szakasz 3. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit szabályozó szerződést kötnek.

11. szakasz

A 2. szakasz 1., 2. és 3. fordulatában szereplő rendeltetésekre szolgáló eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

- az egészségügyi intézmény építése, karbantartása, a munka végzéséhez szükséges felszerelése iránti szükség mértéke – az odaítélhető legmagasabb pontszám 35,
- hozzájárulás az egészségvédelem elérhetősége és megközelíthetősége előmozdításához, illetve az egészségügyi szolgáltatásra való várakozási idő lerövidítéséhez - az odaítélhető legmagasabb pontszám 30,
- eljárás iránti felügyelői utasítás megléte - az odaítélhető legmagasabb pontszám 5,
- új egészségügyi technológiák bevezetéséhez és alkalmazásához való hozzájárulás - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15,
- a kért eszközök összege, valamint a várt eredmények és a költségek közti arány - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15.

12. szakasz

A 2. szakasz 4. fordulatában szereplő rendeltetésekre szolgáló eszközökre benyújtott pályázati kérelmek pontozása a következő mércék szerint történik:

- a javítás elvégzésének sürgősségi foka – figyelemmel az egészségügyi szolgáltatásnyújtás, az egészségügyi intézmény működése és munkafolyamata megszervezésének el lehetetlenülésére - az odaítélhető legmagasabb pontszám 50,
- más forrásokból való eszközbiztosítás lehetőségének hiánya - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15,
- az igényelt összeg mértéke - az odaítélhető legmagasabb pontszám 15
- a kár, vagy hiba keletkezésének oka (pl.: vis maior, elemi csapás, egyéb előre nem látott kényszerítő körülmény, szavatossági idő letelte stb.) - az odaítélhető legmagasabb pontszám 20.

13. szakasz

A felhasználók, a nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem rendeltetésszerűen használta fel az eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitelről és az eszközök jogszerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez. Ezért az eszközök felhasználója köteles ennek a szolgáltatásnak lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

14. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói kötelesek a nyilvános pályázat útján finanszírozott minden tevékenységükkel kapcsolatos nyilvános publikációban és tájékoztatóban feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Titkárság.

Az ezen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközfelhasználók kötelesek a Titkárságnak beszámolókat benyújtani az eszközök felhasználásáról, legkésőbb a megvalósításra megállapított határidőt követő 15 napon belül, a rendeltetés szerinti felhasználásról szóló, felelős személy által hitelesített dokumentumokkal egyetemben.

15. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek az egészségügyi intézmények feletti alapítói jogok gyakorlásában való felosztásának eljárásáról és mércéiről szóló, 138-021-7/2018 számú, 2018. január 3-i szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 2/18. szám), ez alól kivételt képeznek az ennek a határozatnak az alkalmazása előtt megkezdett eljárások, amelyek azon jogszabály alkalmazása szerint fognak lezárulni, amely alapján megkezdődtek.

16. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-7392/2018
Újvidék, 2018. január 15.

Igor Mirović s. k.,
a Tartományi Kormány
elnöke

58.

A háromgyermekes és négygyermekes munkanélküli anyák anyasági pótlékának érvényesítéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 60/2018. szám) 9. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 16. szakaszának 2. bekezdése és 24. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemek közötti egyenlőséggel foglalkozó titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A HÁROMGYERMEKES ÉS NÉGYGYERMEKES MUNKANÉLKÜLI ANYÁK ANYASÁGI PÓTLÉKRA JOGOSULTSÁGÁNAK ÉRVÉNYESÍTÉSE RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL

I. Bevezető rendelkezések

1. szakasz

Ez a szabályzat rendelkezik a háromgyermekes és négygyermekes munkanélküli anyák anyasági pótlékra jogosultságának érvényesítése részletes feltételeiről és eljárásáról (a továbbiakban: anyasági pótlék).

II. Az anyasági pótlékra jogosultság érvényesítésének részletes feltételei és eljárása

2. szakasz

Az anyasági pótlékra a harmadik, vagy negyedik gyermekét 2018. július 1-jétől világra hozott munkanélküli anya jogosult.

3. szakasz

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett anyasági pótlékra jogosultságot munkanélküli anya valósíthatja meg, az alábbi feltételek teljesítésével:

1. a Szerb Köztársaság állampolgára,
2. a harmadik, illetve negyedik gyermeke születési idejétől visszamenőleg legalább egy éve Vajdaság autonóm tartományi lakhelye van,
3. közvetlenül ő gondoskodik gyermekéről, akire vonatkozóan kérelmét benyújtotta, korábban született gyermekei pedig nem nevelőcsaládnál vannak elhelyezésben, sem örökbe fogadva, és nincs megfosztva a szülői jogok gyakorlásától a korábban született gyermekei felett,
4. gyermeke születésének napjától visszamenőleg legalább egy éve és a kérelem benyújtásának napjáig folyamatosan szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában.

A jelen szakasz 1. bekezdésében felsorolt feltételeknek összességében kell megfelelni.

4. szakasz

A gyermekek születési sorrendjének megállapítása az anyasági pótlékra jogosultság érvényesítése iránti kérelem pillanatában élő gyermekek száma alapján történik.

5. szakasz

Az anyasági pótlékra jogosultság érvényesítése a legkésőbb a harmadik, illetve negyedik gyermeke életkorának hatodik hónapja betöltéséig benyújtott kérelem alapján történik, a kérelmező lakhelye szerinti illetékes községi/városi közigazgatási hivatalba.

A jelen szakasz 1. bekezdésétől eltérően, azok az anyák, akik 2018. július 1-je után és 2018. december 31-ével bezárólag hozták világra harmadik, illetve negyedik gyermeküket, 2019. június 30-ig nyújthatják be kérelmüket.

6. szakasz

Jelen Szabályzat 2. és 3. szakaszaiban foglalt feltételek teljesítését a következő bizonyítékokkal kell igazolni:

1. az anya személyi igazolványának fénymásolata (ha chipes, annak leolvasott változata),
2. az anya Szerb köztársaságbeli állampolgársági bizonylata (hat hónappal nem régebbi),
3. a Belügyminisztérium illetékes szervének bizonylata arról, hogy az anya lakhelye a harmadik, illetve negyedik gyermekének születése előtt legalább egy évvel megszakítás nélkül Vajdaság Autonóm Tartomány területén van,
4. minden gyermekének Az anyakönyvekről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 20/2009., 145/2014. és 47/2018. szám) összhangban kiállított születési anyakönyvi kivonata,
5. az illetékes gyámhatóság bizonylata arról, hogy közvetlenül ő gondoskodik újszülött harmadik vagy negyedik gyermekéről, hogy korábban született gyermekei pedig nem nevelőcsaládnál vannak elhelyezésben, sem örökbe fogadva, és nincs megfosztva a szülői jogok gyakorlásától a korábban született gyermekei felett,
6. bizonylatok arról, hogy harmadik, illetve negyedik gyermeke születésének napjáig legalább egy évre visszamenőleg, és a kérelem benyújtásának napjáig megszakítás nélkül szerepel a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal nyilvántartásában,
7. az anya aktív folyószámla-számaról szóló érvényes dokumentum fénymásolata.

Az anyasági pótlékra jogosultság érvényesítése tekintetében jelentős tényeket az illetékes első fokú és másodfokú szerveknek Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2016. szám) 9. szakaszának 2. és 3. bekezdéseivel és a 103. szakasz 3. bekezdésével, valamint A hivatalos nyilvántartásba bejegyzett tényekről szóló adatok beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 56/2017. szám) összhangban kellene, hogy megállapítsák minden olyan esetben, amikor a fél kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy azokat az adatokat, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek és, amelyek a tárgybeli döntéshozatalhoz nélkülözhetetlenek, saját maga szerzi be.

7. szakasz

Az anyasági pótlékra jogosultságról első fokon az a községi, illetve városi közigazgatás határoz, ahol a kérelmező lakhelye van.

A községi/városi közigazgatási hivatal első fokú határozatára benyújtott fellebbezésekről a demográfiai ügyekben illetékes tartományi közigazgatási szerv jár el másodfokon.

8. szakasz

Az anyasági pótlékot az anya aktív folyószámlájára kell utalni, melynek adatait megküldte a jelen Szabályzat 6. szakaszával összhangban.

Az anyasági pótlékra jogosultság időtartamának megállapítása az anya munkanélküli státusának alapján történik, és megszakítás nélkül nem tarthat tovább 24 hónapnál.

Az anyasági pótlékra jogosultság elismerése a harmadik, illetve negyedik gyermek születésének napjától kell elismerni.

9. szakasz

Az anyasági pótlék igénybe vevője haladéktalanul köteles, de legkésőbb 15 napos határidőben az illetékes községi, illetve városi szervet értesíteni:

- ha a jogosultság folyósítása alatt tartósan lakhelyet változtat oly módon, hogy az többé már nem Vajdaság AT területén van,
- ha a jogosultság folyósítása alatt munkaviszonyt létesít,
- ha a jogosultság folyósítása alatt a 3. szakasz 1. bekezdésének 1. és 3. pontjaiban említett feltételek teljesítését befolyásoló körülmények lépnek fel.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett összes esetben megszűnik az anyasági pótlékra jogosultság minden további folyósítása.

10. szakasz

A jelen Szabályzattól eredő jogokat érvényesítőkről és a célszervek felhasználásáról a demográfiai ügyekben illetékes tartományi titkárság vezet nyilvántartást.

Az illetékes elsőfokú szervek ellenőrzik az anyasági pótlékra jogosultság érvényesítőinek munkanélküli státuszát évente négyszer, minden negyedév utolsó munkanapján.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő esetleges változásokról az illetékes elsőfokú szervek tájékoztatják a demográfiai ügyekben illetékes tartományi titkárságot.

11. szakasz

Az eszközök odaítélése a demográfiai ügyekben illetékes tartományi titkárság által meghirdetett nyilvános pályázat útján történik.

A nyilvános pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területén terjesztett tájékoztatási eszközben és a Tartományi Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

12. szakasz

Ez a Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő napon lép hatályba és közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hirdetőtábláján és a www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

Szám: 139-553-1/2019-03

Dátum: 2019. január 14.

Predrag Vuletić s.k.,
tartományi titkár

59.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. –más határozat, 37/2016. és 29/2017. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és a 40. szakaszra figyelemmel, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS KUTATÁST FEJLESZTŐ PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

I.

A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjait/projektjeit társfinanszírozó eszközök felosztásának mércéiről, rendjéről és feltételeiről.

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjait/projektjeit társfinanszírozó eszközök rendeltetése:

- feltételek megteremtése a tudományos kutató tevékenység népszerűsítéséhez és minőségének előmozdításához,
- a nem kormányzati szervezetek működési feltételeinek javítása a tevékenységi körükbe tartozó programok/projekttek megvalósításának érdekében,
- a tudományos kutatói tevékenységgel foglalkozó régióközi és nemzetközi összejövetelek társfinanszírozása,
- a tudományos kutató tevékenység fejlesztéséhez hozzájáruló találkozók, tribünök és szemináriumok szervezésének társfinanszírozása,
- a tudományos kutató tevékenység népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló monográfiák, folyóiratok, elektronikus kiadványok, sajátos internet prezentációk közzététele.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programokat/projektjeit társfinanszírozó pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az eszközök összegét pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) éves pénzügyi terve állapítja meg.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szánt pénzeszközök odaítélése a Titkárság tárgyévben meghirdetett nyilvános pályázata útján történik.

A pályázati kérelmet a Titkárság meghatározott tartalmú formanyomtatványán kell benyújtani. A formanyomtatvány letölthető a Titkárság weboldalán.

A formanyomtatványhoz a pályázónak mellékelnie kell:

- a nem kormányzati szervezet bejegyzésének (a Cégnyilvántartási Ügynökség határozata) fénymásolatát,
- az adóazonosító jelről (PIB) szóló bizonylat fénymásolatát,
- hivatalos bizonylatot a Kincstári Igazgatóságnál nyitott számláról (a közpénzek felhasználójának alszámlájáról szóló adatok és az aláírási címpéldány fénymásolata).

A program/projekt megvalósításának határideje legfeljebb 12 hónap.

5. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít. A bizottság javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozásról.

II.

A NEM KORMÁNYZATI SZERVEZETEK TUDOMÁNYOS KUTATÁSI FEJLESZTÉSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, RENDJE ÉS FELTÉTELEI

6. szakasz

A pályázatra a Vajdaság Autonóm Tartományban bejegyzett nem kormányzati szervezetek jelentkezhetnek.

A pályázó nem kormányzati szervezetnek teljesítenie kell azt a feltételt, hogy bejegyzése 2018. december 31. előtt megtörtént.

7. szakasz

A nyilvános pályázat tartalmazza a pályázat rendjét és feltételeit, az odaítélendő eszközök összegének meghatározásánál alkalmazott mércéket, a felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

A pénzeszközök felosztása az alábbi mércék szerint történik:

- 1) a tervezett program/projekt típusa, jelentősége és indokoltsága,
- 2) a nem kormányzati szervezeteknek a tudományos kutató munka népszerűsítését és minőségének előmozdítását célzó programtevékenységének és szervezeti tevékenységének támogatása és fejlesztése,
- 3) a nem kormányzati szervezetek interdiszciplináris, valamint nemzetközi részvétellel történő programjainak/projektjeinek megvalósítása,
- 4) a nem kormányzati szervezetek (papír alapú, elektronikus és internetes) kiadói tevékenységének ösztönzése a tudományos kutató tevékenység népszerűsítéséhez és fejlesztéséhez hozzájáruló területeken,
- 5) a nem kormányzati szervezetek tudományos kutató tevékenységének megvalósításához szükséges jobb feltételek biztosítása,
- 6) a program/projekt megvalósításához szükséges költségek összege,
- 7) a más forrásokból történő finanszírozás mértéke,
- 8) a pályázati dokumentáció értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozásról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, az 5. szakasszal összhangban.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén további dokumentumot vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság a pályázót írásban értesíti.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat végleges.

10. szakasz

A késedelmes, a hiányos, a szabálytalanul kitöltött, az illetéktelen személyek által benyújtott és célt tévesztett kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

A Titkárság nem veszi figyelembe azon pályázók kérelmeit sem, akik a Titkárság előző pályázatain támogatásban részesültek, de nem teljesítették az előző pályázatok alapján vállalt kötelezettségeiket.

11. szakasz

Az eszközök odaítélésének kötelezettségét a Titkárság a törvénnyel összhangban szerződés alapján vállalja, amely rögzíti a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 9. szakaszban említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az eszközök felhasználója kötelezettséget vállal az eszközök rendeltetésszerű használatára, valamint a fel nem használt eszközök visszautalására Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

13. szakasz

A Titkárság a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatást fejlesztő programjainak/projektjeinek társfinanszírozását a szervezeteknek a vonatkozó pénzügyi dokumentációval ellátott írásbeli beszámolóit alapján kíséri figyelemmel, amit a program/projekt befejezését követő 15 napon belül az előírt formanyomtatványon kötelesek benyújtani.

Ha megállapítja, hogy az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi szerv előtt eljárást indít az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló beszámolót, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe való visszautalása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2018. január 15-i keltezésű, A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatás fejlesztésére vonatkozó programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Tartományi Felsőoktatási és Tudományos-kutatási Titkárság

Újvidék, 2019. január 14.
Szám: 142-451-20/2019-01

dr. Zoran Milošević professzor, s. k.
tartományi titkár

60.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. –más jogszabály, 37/2016. és 29/2017. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján és a 40. szakaszra figyelemmel, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

SZABÁLYZATOT

hoz

A KIEMELKEDŐEN EREDMÉNYES TUDOMÁNYOS-KUTATÓ DOLGOZÓK ÉS EGYETEMI HALLGATÓK KÜLFÖLDI TUDOMÁNYOS TALÁLKOZÓKON ÉS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELE TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

A jelen szabályzat a kiemelkedően eredményes Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutató dolgozók és egyetemi hallgatók külföldi tudományos találkozókra és szakmai továbbképzéseken való részvétele megvalósításának és társfinanszírozásának a kritériumait, mércéit és rendjét szabályozza.

A társfinanszírozást megvalósító eszközöket a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság éves pénzügyi terve biztosítja a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében.

2. szakasz

A társfinanszírozás megvalósítása érdekében a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) évente egyszer nyilvános pályázatot hirdet, amely a tárgyévra szól.

A pályázati kérelmet a Titkárság által előírt formanyomtatványon kell benyújtani.

3. szakasz

A Titkárság az alábbi feltételek szerint vesz részt a tudományos dolgozók külföldi tudományos találkozókra való részvételének társfinanszírozásában:

1. pályázhatnak:

- azok a bejegyzett, tudományos kutatással foglalkozó szervezetek Vajdaság AT területéről, amelyekben a jelölt dolgozik,
- azok a fiatal kutatók, rendes hallgatók vagy posztgraduális tanulmányokat folytató hallgatók, akik kiemelkedő eredményeket mutattak fel a karokon, amelyeken tanulmányikat folytatják, és amely karok rendelkeznek az illetékes intézménynek a külföldi tudományos találkozókra vagy szakmai továbbképzésre való utalásról szóló határozatával. A jelöltek ezen kategóriájára vonatkozó jelentkezéseket az anyaegetemi kar nyújtja be,

2. a nemzetközi tudományos találkozókra való részvételnek a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos-kutatási fejlesztése megvalósításának és előmozdításának, valamint régióközi és nemzetközi tudományos-kutatási együttműködés kialakításának a funkciójában kell lennie,

3. a bejelentett jelöltnek oktatói-tudományos vagy kutatási fokozattal kell rendelkeznie (ez alól kivételt képez, ha a szakmai tanács véleménye szerint a jelölt munkája vagy eredményei jelentik az ajánlást a tudományos találkozóra utalásához), rendelkeznie kell a szóbeli előadásra elfogadott és a vonatkozó egyetem affiliációjával ellátott a dolgozattal / poszter előadással, az összejevetelre való meghívólevéllel vagy dolgozatának az elfogadását igazoló tanúsítvánnyal, illetve olyan dokumentummal, amelyből látható, hogy a találkozó résztvevőinek listáján szerepel,

4. a dolgozatot a kérelmet benyújtó egyetemi kar oktatási tanácsának, az intézet tudományos tanácsának, illetve az intézmény megfelelő testületének hitelesítenie kell.

4. szakasz

Döntéshozatalkor előnyben részesülnek a világkongresszusok munkájában részt vevő vagy szakmai szekciókon elnöklő jelöltek; Vajdaság AT régióközi projektjei tekintetében jelentős eredményeket közlő jelöltek; azok a jelöltek, akiknek az előző naptári évben egy dolgozatát, vagy az előző két évben két dolgozatát közzétették valamilyen nemzetközi jelentőségű referens folyóiratban; a 35. életévüket még be nem töltött jelöltek.

5. szakasz

A társfinanszírozás a részvételi díjra, az utazási költségekre és az ott-tartózkodási költségekre terjed ki, legfeljebb 500 euró összeg dinár ellenértékben. A társfinanszírozási összeg ettől eltérően meghaladhatja az említett összeget, ha a jelölt Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos-kutatási tevékenységének érvényesítése szempontjából kiemelt jelentőségű találkozón vesz részt.

Ezzel kapcsolatban, a tudományos dolgozó két évben egy alkalommal használhatja a Titkárság eszközeit.

A kétfévente egy alkalommal való pályázási jogosultság alóli kivételek:

- a tudományos dolgozóknak a Titkárság által vezetett törzslap-bázisában az első 30 helyen szereplő személy, a kompetencia-mutató szerint,
- a tudományos dolgozóknak a Titkárság által vezetett törzslap-bázisában a 30 évesnél fiatalabb első 10 helyen szereplő személy, a kompetencia-mutató szerint,
- a tudományos dolgozóknak a Titkárság által vezetett törzslap-bázisában a 40 évesnél fiatalabb első 10 tudományok doktora, a kompetencia-mutató szerint.

A Titkárság kizárólag a teljes dokumentációt tartalmazó, az idejében és a találkozó megtartását legalább 30 nappal megelőzően megküldött kérelmeket veszi figyelembe. A határidő kivételesen rövidebb is lehet, ha ezt alapos okok indokolják (a találkozó szervezésével vagy típusával kapcsolatban).

Egyazon tudományos találkozón legfeljebb öt jelölt részvétele társfinanszírozható ugyanabból a tudományos- kutató intézményből.

Egyazon tudományos összejövetelen a Titkárság nem vállalja az azonos dolgozattal résztvevő több jelölt részvételének társfinanszírozását.

6. szakasz

A pályázat lebonyolítására a Titkárság bizottságot alakít. A Bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz a tartományi titkárnak, aki határozatot hoz a társfinanszírozás vállalásáról.

A társfinanszírozás vállalásáról szóló határozatot a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár a jelen szabályzat 3. szakaszában felsorolt mércék szerint hozza meg.

Szükség esetén, a társfinanszírozásról szóló határozat meghozatalát megelőzően a tartományi titkár véleményt kérhet az érintett tudományban illetékes szaktanácstól.

7. szakasz

A Titkárság a társfinanszírozás megvalósítását a társfinanszírozás kedvezményezettjeinek a dokumentációval ellátott írásbeli jelentései és pénzügyi beszámolóí révén kíséri figyelemmel, melyeket ezek az összejövetelről való hazatérést követő 15 napon belül kötelesek benyújtani.

8. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a 2017. február 21-i keltezésű, A kiemelkedő eredményeket felmutató tudományos-kutatási dolgozóknak és egyetemi hallgatóknak külföldi tudományos összejöveleken és szakmai továbbképzéseken való részvétele társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

Újvidék, 2019. január 14.

Szám: 142-451-34/2019-01

dr. Zoran Milošević professzor, s.k.
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMEI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
55.	A Vajdaság Autonóm Tartományi Szervek Kollektív Szerződésének kiegészítése	261	58.	Határozat a munkanélküli háromgyermekes és négygyermekes anyák anyasági pótlékra jogosultsága érvényesítésének részletes feltételeiről és eljárásáról	264
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK FŐTITKÁRA			TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
56.	A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési erdőalapjából származó eszközök 2019. évi felhasználása éves programjának helyesbítése	262	59.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezetek tudományos kutatásfejlesztési programjainak/projektjeinek társfinanszírozási mércéiről	266
TARTOMÁNYI KORMÁNY			60.	Szabályzat a kiemelkedően eredményes tudományos-kutató dolgozók és egyetemi hallgatók külföldi tudományos találkozókra és szakmai továbbképzéseken való részvételének 2019. évi társfinanszírozásáról	267
57.	Határozat a Tartományi Egészségügyi Titkárság költségvetési eszközeinek a Vajdaság autonóm tartományi alapítású egészségügyi intézmények építésére, karbantartására és felszerelésére való felosztásának eljárásáról és mércéiről	263			

Sorszám	Tárgy	Oldal
KÜLÖN RÉSZ		
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA		

61. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházában munkaviszonyban levő képviselőkről szóló határozat kiegészítéséről és módosításáról

TARTOMÁNYI KORMÁNY

62. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2019. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról
63. Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Európai Ügyek Alapja 2019. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról
64. Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos-kutatási Titkárság megbízott altitkára megbízásának megszűnéséről
65. Határozat a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos-kutatási Titkárság megbízott altitkárának kinevezéséről
66. Határozat az újvidéki Újvidék Egyetemista Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről
67. Határozat az újvidéki Újvidék Egyetemista Központ igazgatójának kinevezéséről
68. Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési Közvalalat 2019. évi gazdálkodási programjának jóváhagyásáról
69. Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet működési szabályzata módosításának jóváhagyásáról
70. Határozat a kamenicai Dr. Milorad Pavić SOS Gyermekfalu Gyermek- és Ifjúsági Intézmény munkahelyeinek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat jóváhagyásáról
71. Határozat a második, harmadik és negyedik gyermek fogantatását biogyógyászati eszközökkel való elősegítés költségei társfinanszírozásának névleges összegéről
72. Határozat a munkanélküli anyák harmadik és negyedik gyermek után járó anyasági pótlékának 2019. évi névleges összegéről
73. Határozat a családok 2019-ben született harmadik gyermeke után járó pénzbeli támogatásának névleges összegéről

Sorszám	Tárgy	Oldal
74.	Határozat az Újvidéki Népszínház igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről	
75.	Határozat az Újvidéki Népszínház igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről	

TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

76. Határozat a belgrádi Tankönyvkiadó Intézet KV számára A cseh nyelv a nemzeti kultúra elemeivel című második oktatási eszköz - cseh nyelvű általános iskolai első osztályos munkafüzet - kiadásának és használatának jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG

77. Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő halastavak részének használatra átengedésére meghirdetett pályázat megsemmisítéséről

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

78. Nyilvános pályázat egészségügyi intézmények számára orvosi és nem orvosi felszerelés beszerzésének 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására
79. Nyilvános pályázat egészségügyi intézmények építésének, karbantartásának és felszerelésének 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására
80. Nyilvános pályázat egészségügyi intézmények nagyszűgű sürgős javításának 2019. évi finanszírozására és társfinanszírozására

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

81. Nyilvános hirdetés Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek 2019. évi odaítélésére gyermekek és családok számára
82. Nyilvános hirdetés Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek 2019. évi odaítélésére gyermekek és családok számára
83. Nyilvános hirdetés Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési eszközeinek 2019. évi odaítélésére gyermekek és családok számára

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószám: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs