



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2019. szeptember 11. 39. szám LXX. évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

944.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 3. bekezdése alapján, figyelemmel Vajdaság Autonóm Tartomány környezetvédelmi nyilatkozatára (VAT Hivatalos Lapja, 24/19. szám), a Tartományi Kormány 2019. szeptember 11-én megtartott ülésén

AJÁNLÁST hozott

A MŰANYAGBÓL KÉSZÜLT TERMÉKEK FENNTARTHATATLAN HASZNÁLATÁBÓL ÉS ELDOBÁSÁBÓL SZÁRMAZÓ, AZ ÖKOSZISZTÉMÁKBAN KELETKEZŐ KÁR KIKÜSZÖBÖLÉSÉRE VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEKRŐL

1. A természeti erőforrások védelmének biztosítása és megfelelő használata érdekében, továbbá a természeti környezet leépülésének, szennyezésének és megsemmisülésének kiváltó okait meggátolandó, a következő ajánlást fogalmazzuk meg a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok irányában:

- a természeti erőforrások és javak használatával kapcsolatos terveikben és programjaikban, a törvénnyel összhangban, 2020. év végéig hozzák meg azokat az intézkedéseket, amelyek a műanyagból készült termékek fenntarthatatlan használatából és eldobásából származó, az ökoszisztémákban keletkező kár kiküszöbölésére vonatkoznak;
- aktusaikkal – amelyeket a jelen ajánlás érdekében meghoznak – határozzák meg az áru kiadására szolgáló zacskók használatára vonatkozó feltételeket az áruk és szolgáltatások elárulási helyein, a zacskó előállítási anyagára vonatkozó követelményeket, továbbá a kereskedő jogait és kötelezettségeit az áru kiadására szolgáló zacskók használatával kapcsolatban;
- ösztönözzék azokat az innovatív mechanizmusokat és módokat, amelyek szükségesek a hozzáférhető, a környezetre nem ártalmas alternatívák felleléséhez.

2. Jelen ajánlás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 501-951/2019
Újvidék, 2019. szeptember 11.

Igor Mirović, s.k.
a Tartományi Kormány elnöke

945.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. - más rendelet, 37/16., 29/17. és 24/19. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdaság és a vidékfejlesztés támogatásáról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), A mezőgazdasági politikának és a falufejlesztésnek Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2019-ben történő megvalósítását segítő intézkedések programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 24/19. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok és szabályzatok kidolgozásával és a pályázatok elbírálásával foglalkozó bizottság munkájáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT hoz

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN MŰKÖDŐ SÖRFÖZDÉK 2019. ÉVI BERUHÁZÁSAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő sörfőzdék 2019. évi beruházásainak társfinanszírozásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja a megítélt eszközök összegét és megítélésének módját, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit, és más, a pályázat szempontjából fontos kérdéseket, amelyek szerepelnek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjában (a továbbiakban: Program), amely része a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő falvak fejlesztéséhez szükséges mezőgazdasági politika megvalósítását támogató 2019. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi határozatnak (VAT Hivatalos Lapja, 60/18. és 24/19. szám), amelyet 320-00-08181/2018-09-es számmal 2018. 12. 07-én hagyott jóvá a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő Programot jóváhagyta Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, a megvalósításáért pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök összege és odaítélésük módja**2. szakasz**

A tevékenység megvalósítására előirányzott összeg összesen 20.000.000,00 dinár.

Jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő eszközök elosztása pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján történik, amely Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, valamint a Dnevnik napilapban, amellyel a Tartományi Titkárság szerződésben áll az aktuális közzétételét illetően, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán.

A Pályázat 2019. október 1-ig áll nyitva.

A Pályázatra beadott pályázati beadványokat a Titkárság nem küldi vissza. A pályázó kérésére, amennyiben nem nyert vissza nem térítendő támogatást, lehetőség van az iratok visszaadására, ha azokat hitelesített fénymásolatban cserébe beadja.

A beruházásokat támogató eszközök - a Szabályzat és a Pályázat alapján - vissza nem térítendőek.

A jelen pályázat keretében megítélt vissza nem térítendő eszközök a beruházás összes elfogadható költségének legfeljebb 50%-át képezik.

A következő pályázók számára - azok a természetes személyek, vállalkozók és jogi személyek, amelyeknek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb - a jelen pályázat keretében megítélt támogatás a beruházás elfogadható költségének legfeljebb 60%-át képezi.

Elszámoláskor a beruházás általános forgalmi adó (ÁFA) nélküli értékét kell venni alapul.

Egy pályázat keretében a pályázó legfeljebb 2.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatásban részesülhet, illetve 2.200.000,00 dinárban, amennyiben a pályázó olyan vállalkozó és jogi személy, amelynek a birtoka olyan területen került bejegyzésre, ahol nehezek a mezőgazdasági munkakörülmények, azok a bejegyzett mezőgazdasági birtokok, amelyeknek a tulajdonosa hölgy és azok a jogi személyek, amelyeknek az alapítója 40 évnél fiatalabb.

A vissza nem térítendő támogatás legkisebb összege pályázati beadványonként 100.000,00 dinár, de csak azok a pályázatok kerülnek elbírálásra, amelyekben a beruházás értéke legalább 200.000,00 dinár vagy annál több.

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazata útján utasíthatja Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatát a helyszínen levő tényállás megállapítására - NULLADIK ELLENŐRZÉS. A NULLADIK ELLENŐRZÉS a helyszínen talált tényállás megállapítása. A nulladik ellenőrzés előtti beruházások, berendezések beszerzése nem fogadhatóak el.

A vissza nem térítendő eszközökre benyújtott pályázatok elbírálása során nem veszik figyelembe a 2019. január 1-je előtti beruházásokat és beszerzett felszerelést, és ezt a felszerelést részletesen felsoroló számlákkal, szállítólevelekkel, banki kivonatokkal, garancialevelekkel, amennyiben behozatról van szó - vámbevallási iratokkal és más dokumentumokkal kell bizonyítani, amelyeket 2019. január 1-je után állítottak ki.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen Pályázaton odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök rendeltetése:

- sörfőző berendezés,
- sörfermentálók,

- temperáló-hűtő berendezések,
- lemezes maláta-hűtő,
- fermentálómosó berendezés (cíp rendszer),
- palackozó,
- átemelőpumpák,
- ozmózissal működő víztisztító.

Egy pályázó csak egy pályázati beadvánnyal pályázhat a Pályázaton.

A Program során megítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók a következőkre:

- adókra, ideértve az általános forgalmi adót is,
- vám-, behozatali és egyéb adminisztratív illetékekre, állami intézményektől és közzállalatoktól beszerzendő jóváhagyásokhoz szükséges díjakra,
- banki jutalék költségeire, kezesség költségeire és hasonló díjakra,
- használt és felújított felszerelés és alapanyag vásárlásának költségeire,
- a pályázó saját munkadíjára és anyagköltségére,
- a szállítás költségeire, beszerzési és egyéb operatív költségekre,
- természetbeni juttatásokra (a pályázó saját munkadíjára és anyagköltségére),
- tárgyi beruházás, lízing, cesszió, kompenzáció, asszignáció beszerzéseire, vagy egyéb megoldásokra, amelyek a kötelezettség megszűnéséhez vezetnek a tartozás átruházásával,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- a 2019. január 1. előtti beruházásokra.

Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Támogatásra az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában aktív státusban szereplő személyek jogosultak, és pedig:

- vállalkozó - bejegyzett kereskedelmi családi agrárgazdaság vállalkozó tulajdonosa,
- jogi személy - bejegyzett kereskedelmi agrárgazdaság tulajdonosa,

A pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

1. a bejegyzett agrárgazdaságnak aktív státusban szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
2. a pályázó lakcíme Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzat területén van, illetve a pályázó székhelye Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzat területén, és a beruházást is Vajdaság Autonóm Tartomány területén levő helyi önkormányzat területén kell megvalósítani,
3. a pályázóknak teljesíteni kell a határozattal kirótt vízelvezetési/öntözési díjat, 2018. december 31-i dátummal bezárólag,
4. a pályázóknak teljesíteni kell a kirótt adókötelezettségeket a 2018. évvel bezárólag (az igazolást a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat illetékes szerve adja ki, ha a pályázó lakcíme másik helyi önkormányzat területén van, akkor a fenti igazolást attól a másik helyi önkormányzattól kell beszerezni és benyújtani),
5. amennyiben a pályázó állami tulajdonú mezőgazdasági földterületet bérel, az arra vonatkozó, szerződéssel szabályozott bérleti díját is be kell fizetnie a 2018. évre vonatkozóan,
6. ugyanazzal a beruházással kapcsolatban, amelyre a pályázati beadványa vonatkozik, a pályázó nem vehet igénybe más támogatásokat (szubvenciókat, támogatásokat), illetve ugyanaz a beruházás nem lehet más támogatási eljárás tárgya, kivéve azokat a támogatásokat, amelyeket külön előírás szabályoz a bejegyzett mezőgazdasági birtokok hiteltámogatásával kapcsolatban,
7. a pályázónak nem lehetnek korábbi szerződések, amelyekből eredő teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában,

8. A pályázó és a felszerelés beszerzője nem lehetnek kapcsolt személyek - A gazdasági társaságokra vonatkozó törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11., 99/11., 83/14. és 5/15. szám) 62. szakasza alapján,
9. a kifizetéseknek a beszállító folyószámlájára kell megtörténnie - a kompenzációval és cesszióval történő kifizetések nem fogadhatók el,
10. a vállalkozónak a pályázott tevékenységgel kell szerepelnie a Cégnyelvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
11. a pályázónak, amely sörfőző berendezés beszerzésére vonatkozó beruházásra pályázik, szerepelnie kell a Sörgyártók Nyilvántartásában,
12. a jogi személynek a pályázott tevékenységgel kell szerepelnie a Cégnyelvántartási Ügynökség nyilvántartásában,
13. a jogi személynek, amely sörfőző berendezés beszerzésére vonatkozó beruházásra pályázik, szerepelnie kell a Sörgyártók Nyilvántartásában,
14. a pályázóval szemben nem indítottak csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
15. a jogi személynek rendelkeznie kell mikro- vagy kisvállalkozói besorolással, a számviteli szabályozó törvénnyel összhangban.

A szükséges dokumentumok

6. szakasz

1. olvashatóan kitöltött, a pályázó által kötelezően aláírt és dátummal ellátott pályázati űrlap, a jogi személyek esetében kötelező a bélyegző (a hivatalos nyilvántartásokban szereplő dokumentumok beszerzését engedélyező nyilatkozattal);
2. a pályázó (a bejegyzett mezőgazdasági birtok tulajdonosa vagy a jogi személy meghatalmazott tagja) személyi igazolványának fénymásolata vagy a chipes személyi igazolvány kinyomtatott adatlapja;
3. a pályázat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi, a 2019. évre vonatkozó eredeti Kivonat az Agrárgazdaságok Nyilvántartásából, amelyet a Kincstári Igazgatóság ad ki (a kivonat első oldala az agrárgazdaság adataival, a második oldal a területről és a termelésről szóló adatokkal);
4. bizonylat a vízelvezetési / öntözési díj kifizetéséről (az illetékes hivatal adja ki) 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag, a pályázóra vonatkozóan;
5. bizonylat, hogy a pályázó befizette a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiírt adókötelezettségeket 2018. 12. 31-i dátummal bezárólag (a helyi önkormányzat illetékes hivatala által kiadott bizonylat, illetve a pályázó székhelye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, valamint a tárgyi beruházás helye szerint illetékes helyi önkormányzat hivatala által, amennyiben a tárgyi beruházás más helyi önkormányzat területén van Vajdaság Autonóm Tartományban);
6. bizonylat az állami tulajdonú mezőgazdasági földterület bérleti díjának befizetéséről (az illetékes hivatal igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a befizetést igazoló nyugta);
7. a 300.000,00 dináros értéket meghaladó beruházások esetében a felszerelést részletesen felsoroló előszámla is benyújtható, az eredeti vég számla összegének, tartalmának és beszerzőjének, illetve a kivitelezőnek pedig azonosnak kell lennie az előszámlán szereplőkkel;
8. a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számlája, a felszerelés részletes felsorolásával, amely tartalmazza a felszerelés alapvető tulajdonságait (az űrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel);
9. a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele;
10. a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, átutalási igazolás és banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített,
11. a pályázati beruházás helyét képező létesítményre vonatkozó bérleti szerződés hitelesített fénymásolata, azzal, hogy a bérleti szerződésnek a pályázat beadásától számított további öt évig érvényesnek kell lennie,
12. amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata,
13. egységes, a 2019. 01. 01. napjától nem korábbi vámokmány (amennyiben a pályázó a közvetlen beszállító);

14. hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
15. a pályázó főiskolai vagy felsőfokú végzettségét igazoló oklevél fénymásolata;
16. ha a pályázó szövetkezeti tag - mellékelni a tagsági igazolást;
17. ha a pályázó önkéntes tűzoltó egyesület tagja - mellékelni a tagsági igazolást;
18. a Cégnyelvántartási Ügynökség kivonata, adószámmal;
19. határozat a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Központi Nyilvántartásába történő bejegyzésről;
20. határozat a sörgyártók nyilvántartásába történő bejegyzésről (vállalkozók és jogi személyek részére);
21. a Cégnyelvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személy ellen nincs folyamatban csőd- vagy felszámolási eljárás;
22. a Cégnyelvántartási Ügynökség igazolása, hogy a jogi személyt besorolták a mikro- vagy kisvállalkozások közé, A számviteli törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) összhangban.

A pályázónak nyilatkoznia kell a pályázati anyag elválaszthatatlan részét képező jelentkezési űrlapon, hogy egyedül szerzi be a 3., 4. és 5. pontban szereplő szükséges dokumentumokat, vagy a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Ha a felszerelést külföldön szerzi be, a pályázó köteles szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani.

A dokumentumokat hivatalos bírósági tolmácsnak kell lefordítania. Ha a számlát/előszámlát külföldi valutában állították ki, a pályázati űrlapon fel kell tüntetni a számla dinárban kifejezett értékét, a Szerb Nemzeti Banknak a számla/előszámla kiállításának napján érvényes középárfolyamán számolva.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltakon kívül más dokumentumokat is bekérjen.

A hiányos pályázatokkal való eljárás

7. szakasz

Hiányos pályázati beadványok esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerzi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítják fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napon belül.

Amennyiben a pályázók a hiányos pályázati beadványaikat az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészítik ki, a pályázati beadvány hiányos beadványként elutasításra kerül.

A kiegészített pályázatok csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő, hiánypótlásban kért dokumentumok benyújtása után lesz teljes.

A Bizottság elutasítja a következő pályázati beadványokat:

- a késve benyújtott pályázati beadványokat,
- a nem engedélyezett pályázati beadványokat,
- amelyeket olyan pályázó nyújtott be, aki nem jogosult részt venni a Pályázaton.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének folyamata

8. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett Pályázati Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett pályázati beadványokat és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, amelyek a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a Pályázati kiírással és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban

szereplő pályázati mércékkel összhangban a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a Pályázatban szereplő összeg erejéig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

Amikor úgy ítéli meg, hogy megvalósultak feltételek, a Bizottság jegyzőkönyvet állít össze az eszközök odaítélésére tett javaslatával, amelyben szerepelni fog a beérkezett pályázati beadványok száma, a kért összegekkel, az elfogadható pályázati beadványok, az elért pontszámokkal és összegekkel, és az elfogadhatatlan pályázati beadványok, az elfogadhatatlanság okával.

A határozati javaslatban megállapításra kerülnek az egyes pályázóknak odaítélendő összegek és a pontozás módja, azokkal a pályázókkal pedig, akik nem részesültek támogatásban, közlik az elutasítás okát.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Bizottság jegyzőkönyve és javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és a következő mércék alapján tesz javaslatot az eszközök odaítélésére:

- a pályázó kora,
- a terület, ahol a pályázó mezőgazdasági birtoka található,
- a pályázó neme,
- tevékenységi kör
- a birtok (mezőgazdasági földterület és használt létesítmények) tulajdonosa,
- első bejegyzés az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában,
- a pályázó lakcíme,
- a pályázó tagja egy vagy több szövetkezetnek,
- a pályázó önkéntes tűzoltó egyesület tagja,
- a pályázó képzettségi foka,
- a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeinek eddigi felhasználása,
- a beruházás becsült fenntarthatósága,

A Szabályzatban szereplő pályázati mércékkel összhangban a Bizottság pontlistát állít össze, amelynek alapján odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök, a Pályázatban szereplő összeg erejéig.

A teljesen vagy részben elutasított pályázati beadványok kezelése

10. szakasz

A határozat alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár végzést hoz, indoklással és jogi tanáccsal azon pályázók számára, akiknek a pályázati beadványát teljesen vagy részben elutasították a Bizottság jegyzőkönyve és határozati javaslat alapján.

Kifogás benyújtása

11. szakasz

A Szabályzat 11. pontjában szereplő személyeken kívül kifogást nyújthat be minden elégedetlen pályázó, aki az eszközök odaítéléséről hozott határozat alapján támogatásban részesült, amely határozat közzétételre került a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyedi végzés kézhezvételétől számított három (3) napon belül, illetve legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán történő közzététel napjától számított 7 napon belül.

A tartományi titkár annak beérkezésétől számított hét (7) napon belül dönt a kifogásról. A tartományi titkár elutasíthatja a kifogást, ha későn lett beadva, ha nem engedélyezett, ha nem a meghatalmazott személy nyújtotta be, részben vagy teljesen elfogadhatja, vagy alaptanulanként elutasíthatja.

A kifogás elbírálásáról végzést hoz.

A végleges határozat

12. szakasz

A végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, a korábbi esetleges kifogások kapcsán hozott határozatok alapján, amely a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt a felhasználóval, amellyel szabályozzák a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközök felhasználója köteles az eszközök felhasználásáról a Tartományi Titkársággal kötött szerződés aláírásakor váltónyilatkozattal ellátott váltót benyújtani, a jogi személyek pedig váltónyilatkozattal ellátott bejegyzett váltót, mint biztosítékot, hogy a felszerelés nem lesz elidegenítve az elkövetkező öt (5) év során, kivéve azt a felszerelést, amelynek a használati ideje egy évnél rövidebb.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

14. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése a beruházás megvalósítása után történik, miután a vissza nem térítendő eszközök elvégzi berendezés felszerelést és benyújtja a Titkárságnak a következő dokumentumokat:

- az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót;
- a tárgyi beruházás beszerzésének eredeti számláját. A felszerelés részletes felsorolásának tartalmaznia kell a gépek és a felszerelés alapvető tulajdonságait (az úrlapon feltüntetett adatoknak azonosnak kell lennie a számlán szereplőkkel);
- a tárgyi beruházás beszerzésének szállítólevele, amelyre, a különleges előírások szerint, kötelező szállítólevelet kiállítani;
- a tárgyi beruházás kifizetéséről szóló bizonylat, banki kivonat formájában, amelyet a bank hitelesített.
- hitelszerződés fénymásolata, amennyiben a tárgyi beruházás hitelből valósult meg;
- amennyiben az adott berendezésre az érvényes szabályok szerint garancialevelet kell kiadni, akkor annak fénymásolata;
- egységes, a 2019. 01. 01. napjától nem korábbi vámkormány (amennyiben a pályázó közvetlen beszállító);

A Tartományi Titkárság az illetékes ágazata útján utasítja a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatát, hogy a helyszínen végezze el a ZÁRÓ ellenőrzést, és erről beszámolót és jegyzőkönyvet nyújtson be a Tartományi Titkárságnak. Mielőtt a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálat ellenőrzést tartana, a vissza nem térítendő támogatás felhasználója KÖTELES a beruházás befejezésekor jól láthatóan megjelölni a berendezésen (öntapadó matricával), hogy a berendezés finanszírozása részben a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság eszközeiből történt.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetésére Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe beérkező összegek függvényében kerül sor.

Az eszközök felhasználójának kötelezettségei

15. szakasz

A Pályázaton elnyert eszközök felhasználója:

1. köteles a támogatott beruházás tárgyat képező ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a rendeltetésének megfelelően használni;
2. a támogatott beruházás tárgyat képező ingó illetve ingatlan vagyontárgyat nem idegenítheti el és/vagy nem adhatja más személynek használatba legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt éven belül,
3. köteles a beruházással kapcsolatos minden dokumentumot legalább a támogatás kifizetésének napjától számított öt évig megőrizni.

A Pályázat alapján támogatásban részesülő eszközfelhasználó, akitől bebizonyosodik, hogy nem a Pályázati Kiírás és a Szerződés szerint járt el, aki a Tartományi Titkárságnak nem tette lehetővé az ellenőrzés elvégzését, aki pontatlan adatokat szolgáltatott, köteles visszafizetni a vissza nem térítendő támogatás kapott összegét a büntető kamatokkal együtt, amelyek elszámolása a vissza nem térítendő támogatás kifizetésének napjától a visszafizetés napjáig tartó időszakra vonatkozik.

A szerződés teljesítésének követése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, illetve a kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság ágazati részlege követi és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzésére az eszközök átutalásától számított öt (5) éves időtartamban kerül sor, kivéve azon felszerelések esetében, amelyeknek a használati ideje egy évnél rövidebb, és a Tartományi Titkárság meghatalmazott ágazati részlege végzi, a Vajdaság Autonóm Tartomány Mezőgazdasági Szakmai és Tanácsadó Szolgálatának helyszíni beszámolója és jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék

2019. szeptember 6.

dr. Vuk V. Radojević, s.k.
tartományi titkár

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdése értelmében VAT jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
944.	Ajánlás a műanyagból készült termékek fenntarthatatlan használatából és eldobásából származó, az ökoszisztémákban keletkező kár kiküszöbölésére vonatkozó intézkedések meghozataláról	2013	957.	Határozat a Biologija 6 című hatodik osztályos általános iskolai tankönyv horvát nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			958.	Határozat a Mosollyal – Képzőművészet című hatodik osztályos általános iskolai tankönyv magyar nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
945.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő sörfőzdék 2019. évi beruházásainak társfinanszírozásáról	2013	959.	Határozat a Matematika 2 című második osztályos általános iskolai tankönyvsomag magyar nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ			960.	Határozat a Környezetünk 2 című második osztályos általános iskolai tankönyvsomag magyar nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY			961.	Határozat a Képzőművészet 2 című második osztályos általános iskolai tankönyv magyar nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról	
946.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségben betöltött munkája megszűnéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
947.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Árutartaléka- inak Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségben betöltött munkája megszűnéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZ- IGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI — NEMZE- TI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
948.	Határozat a Vajdasági Román Művelődési Intézet 2018. évi zárszámadásának jóváhagyásáról		962.	Pályázat a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsai Vajdaság autonóm tartományi általános és középiskolai oktatás terén megvalósuló 2019. évi tevékenységeinek, programjainak és projektjeinek társfinanszírozásáról	
949.	Határozat a Verseci Gerontológiai Központ belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG		
950.	401-3092/2019-8 számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba		963.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő sörfőzdék 2019. évi beruházásainak társfinanszírozásáról	
951.	401-182/2019-73 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖR- NYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
952.	401-182/2019-74 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról		964.	Pályázat Vajdaság autonóm tartományi halászati térségek részei használatának átengedéséről	
953.	401-182/2019-76 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				
954.	401-182/2019-77 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				
955.	401-182/2019-78 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök használatáról				
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZ- IGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI — NEMZE- TI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
956.	Határozat a Matematika 6 című hatodik osztályos általános iskolai tankönyvsomag magyar nyelvű fordítása használatának és a kiadásának jóváhagyásáról				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/ Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: Tartományi Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi Titkárság. Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség (021) 457-060, előfizetési osztály (021) 557-244, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs